



BosniaandHerzegovina  
FederationofBosniaandHerzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-25530-4/24  
Sarajevo, 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **22. sjednici održanoj 25.04.2024. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnupolitiku, raseljenalica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVALAČI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Labour, Social Policy,  
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/2-3774-20/24  
Sarajevo, 19.04.2024. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finasijskom poslovanju) – dostavlja se;**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovani podataka može se konstatovati sljedeće.

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finasijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/23-Prečišćeni tekst).

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu), u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i osnivačkim aktom obavlja djelatnost pružanja usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/omladini bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Boravak u ovoj ustanovi je privremenog karaktera, te dužina boravka traje do 18. godine života djeteta, a izuzetno sve do navršene 27. godine života ukoliko se dijete školuje na visokoškolskoj ustanovi.

Ustanova koristi pored stambene jedinice na Bjelavama i četiri stambene jedinice u cilju pružanja usluga malog porodičnog doma sa ukupnim kapacitetom za prijem 32. djece, te kuću u Ledićima u kojoj se provode aktivnosti na pružanju podrške djeci i mladima, sa kapacitetom za smještaj 20. djece.

Dom za djecu je u period 01.01. - 31.12.2023. godine za 52. djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 49. djece izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanje, tako da je na dan 31.12.2023. godine u Domu za djecu bilo smješteno 88. djece.

Aktivnosti Ustanove se obavljaju i u Dnevnom centru u kojem se radi sa porodicama i djecom po preporuci JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ sa ciljem preveniranja izuzimanja iz biološke porodice. Kroz Dnevni centar je prošlo 16. djece i 30. djece iz same ustanove.

Značajne aktivnosti su vođene i u okviru Servisa za podršku porodicama i Mobilnog tima, te kroz Prihvatište za djecu koje je rezidencijalnog karaktera i sa kapacitetom 13 mjesta na raspolaganju je 24 sata, a kroz njega je u 2023. godini prošlo 33. djece.

Program odgojno-obrazovnog rada sa djecom u Ustanovi i psihosocijalnoj podršci u potpunosti se realizovao. U Ustanovi se djeci pruža i zdravstvena zaštita, a ljekarski pregledi su vršeni u nadležnim zdravstvenim ustanovama.

Ustanova je realizirala značajan broj aktivnosti, kao što su izleti za djecu, projekte, te edukacije namijenjene stručnom osposobljavanju radnika, te je imala značajnu sardnju sa medijima. Iz samog Izvještaja o radu je vidljivo da je Ustanova već ušla u proces transformacije i deinstitucionalizacije ustanove.

U Ustanovi je sistematizovano 40 radnih mjesta sa 98. radnika. Na dan 31.12.2023. godine bilo je zaposleno 75 radnika, a u izvještajnom periodu primljena su 4 radnika na neodređeno vrijeme.

Usvojeni Budžet Kantonalne javne ustanove “Dom za djecu bez roditeljskog staranja” za 2023. godinu iznosio je 2.970.701,00 KM.

Nakon odobrenih preraspodjela i donesenih odluka o unosu vlastitih prihoda – donacija pravnih i fizičkih lica, te transfera različitih nivoa vlasti, isti je na kraju perioda iznosio **3.321.072,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 3.077.509,00 KM ili 92,67% u odnosu na ukupan budžet,
- Vlastiti prihodi (donacije i transferi) – 243.563,00 KM ili 7,33% od ukupnog budžeta.

Ukupni rashodi Ustanove za 2023. godinu iznosili su **3.281.176,24 KM**, od toga iz sredstava budžeta 3.073.525,94 KM, i iz vlastitih prihoda 207.650,30 KM i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

**Bruto plaće i naknade: 2.049.710,38 KM**

**Naknade troškova zaposlenih: 319.825,08 KM**

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla 41.178,00 KM

Naknade za topli obrok 210.152,06 KM

Naknade za regres za godišnji odmor 47.658,00 KM

Otpremnine zbog odlaska u penziju 7.334,02 KM

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 13.503,00 KM

**Doprinosi poslodavca: 215.219,11 KM**

**Izdaci za materijal i usluge 642.822,02 KM**

Od toga:

Putni troškovi, 14.415,59 KM

Izdaci za energiju, 94.686,05 KM

Izdaci za komunalne usluge, 23.309,54 KM

Nabavka materijala, 258.110,92 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

Izdaci za usluge prevoza i goriva,	15.257,85 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	1.079,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	32.920,89 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.651,97 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	188.836,56 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	6.553,65 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
<b>Tekući transferi</b>	<b>0,00 KM</b>
<b>Nabavka stalnih sredstava</b>	<b>53.599,65 KM</b>
Od toga:	
Nabavka opreme	11.599,65 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	42.000,00 KM

Izvršenje Budžeta ustanove za 2023. godinu iznosi **98,80 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2023. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koji su odobreni planom Budžeta za 2023. godinu.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja  
Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja  
Kontrolisao: Nurija Hodžić, pomoćnik ministrice

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



MINISTRICA

Enda Pavić Pecenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. a/a.





**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2023. GODINU  
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)**

**Sarajevo, mart 2024. godine**



**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2023. GODINU**

**Sarajevo, mart 2024. godine**



## I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2023. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 18/22) te član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 1/23 – prečišćeni tekst.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavi cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, te drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga

### 1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te kontinuitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

### 1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnost Doma propisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21 i 40/22), a to je pružanje usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/mladima bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Djelatnost Doma realizuje se kroz:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- male porodične domove,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Dom prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma, Centar za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.

U sklopu propisane djelatnosti, Dom je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja štíćenika, te može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štíćenika.

**Naša misija** je smanjiti dužinu boravka djece u instituciji i osigurati njihov povratak u porodicu porijekla. Kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvođit ćemo niz novih socijalnih usluga, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice, te pružiti uslove podjednake šansi za prosperitet, emocionalnu i egzistencijalnu sigurnost djece i njihovih porodica.

**Naša vizija** je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja socijalnih usluga, a za dobrobit lokalne i šire društvene zajednice odnosno kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njege djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osigurati pripremu za samostalan život djece, kroz kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih separacijom od primarne porodice.

### 1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1;

Pored navedenog objekta, Dom za djecu koristi i sljedeće nekretnine:

- Nekretnina na adresi Blagovac 118 u Vogošći ima kvadraturu korisne površine od 135m<sup>2</sup>, što je optimalni smještajni kapacitet za osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Mali porodični dom. Dom za djecu navedeni objekat koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine i Aneksa na Ugovor o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-02-47466/23 od 20.11.2023. godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1;
- Nekretnina na adresi Maršala Tita br. 12, Općina Centar, kvadrature 83 m<sup>2</sup>, koristi se za smještaj korisnika Doma kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o zakupu stana broj 15/B-19-636/20 od 01.12.2020. godine čiji je vlasnik Općina Centar, regulisano je pravo korištenja nekretnine;

- Nekretnina na adresi Ajvaz Dedina 15, Općina Ilidža, također se koristi kao Mali porodični dom. Kvadratura korisne površine je 226,74 m<sup>2</sup>, što je optimalni smještajni kapacitet za 12 korisnika. Vlasnik navedene nekretnine je Kanton Sarajevo – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Ugovorom o davanju na korištenje nekretnine broj 13-02-47190/23 i 2696/23 od 20.11.2023. godine regulisano je pravo korištenja nekretnine.
- Nekretnina na adresi Zagrebačka br. 5, Općina Novo Sarajevo, kvadrature 80 m<sup>2</sup>, koristi se za smještaj korisnika Doma za djecu, kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade broj 3006/23 od 15.12.2023. godine čiji je vlasnik Općina Novo Sarajevo, regulisano je pravo korištenja nekretnine.
- Nekretnina koja se nalazi u mjestu Ledići, koju čini stambena zgrada površine u osnovi 91 m<sup>2</sup>, u čijem su sastavu dvije pomoćne prostorije ukupne površine 45 m<sup>2</sup>, te dvorište i voćnjak ukupne površine 992 m<sup>2</sup>, namijenjena je za provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju poteškoće u razvoju, te aktivnostima na saradnji sa drugim domovima i institucijama koje se bave vulnerabilnom populacijom. Kapacitet objekta je 20 korisnika. Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, Treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice, je nevedenu nekretninu ustupila na korištenju Domu po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine na period od 99 godine.

### **1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52**

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. U izvještajnom periodu djeca su bila smještena na 3 odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igraonicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom.

### **1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 118**

Kvadratura korisne površine objekta na adresi Blagovac br. 118 je 135 m<sup>2</sup> i sastoji se od dvije etaže. Objekat raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Pored navedenog, objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za izgradnju igrališta sa mobilijarom. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

### **1.3.3 Stanje nekretnine na adresi Maršala Tita 12**

Nekretnina, koja je u naravi stan, nalazi se na području općine Centar. Kvadratura stana je 83 m<sup>2</sup> i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Centar i organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH) obezbijedili su sredstva za opremanje i adaptaciju stana kako bi isti mogao služiti za potrebe smještaja korisnika u okviru usluge Mali porodični dom.

### **1.3.4. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Ajvaz Dedina 15**

Kvadratura korisnog prostora na lokaciji Ilidža je 226,74 m<sup>2</sup>. Objekat je u naravi kuća i ima dvije etaže te raspolaže sa 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 6 spavaćih soba, 3 kupatila, 2 balkona te garažom. Kvadraturom, rasporedom i brojem prostorija, te infrastrukturom naselja u kojem se nalazi, objekat potpuno odgovara za pružanje usluge Mali porodični dom. Opremanje i adaptacija ovog objekta izvršena je uz pomoć organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH).

### **1.3.5. Stanje nekretnine na adresi Zagrebačka 5**

Nekretnina koja je u naravi stan, nalazi se na području Općine Novo Sarajevo. Kvadratura stana je 80 m<sup>2</sup> i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Novo Sarajevo obezbijedila je sredstva za rekonstrukciju stana.

### **1.3.6. Stanje zgrade i dvorišta u Ledićima**

Nekretnina koju čini stambena zgrada, površine u osnovi 91 m<sup>2</sup>, sa dva pomoćna objekta, dvorištem i voćnjakom nalazi se u mjestu Ledići. Stambena zgrada ima tri etaže, te podrumске prostorije, a dodatno raspolaže kuhinjom i kamin salom za radionice i plenarni rad. Namjena ovog objekta je provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja. U toku 2023. godine započete su aktivnosti na opremanju ovog objekta.

## **1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi**

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor, a organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

### **1.4.1. Organ upravljanja**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29941-19.2/21 od 05.08.2021. godine, za predsjednika i članove Upravnog odbora imenovani su:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član

1. Denis Omerović, član
2. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
3. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na 115. sjednici koja je održana 16.02.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno na lični zahtjev imenovanog. Od 26.12.2023. godine funkciju vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora obavlja Ernad Kurtović, koji je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-53533-2.2/23.

### **1.1.1. Organ kontrole**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 022-04-29941-28.2/21 od 05.08.2021. godine za predsjednika i člana Nadzornog odbora imenovani su:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berkovac, član

Za člana Nadzornog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi, imenovana je Puzo Samira, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-38556-35/21 od 21.10.2021. godine

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su u izvještajnom periodu podnijeli ostavku na imenovane funkcije, prije isteka vremena na koji su imenovani, nakon čega je Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje o njihovom razrješenju.

Za vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora imenovani su:

1. Enes Šabić, vršilac dužnosti predsjednika
2. Alem Hodžić, vršilac dužnosti člana
3. Amar Ećo, vršilac dužnosti člana

Nadzorni odbor je u ovom sastavu održavao sjednice do kraja izvještajnog perioda.

### **1.1.2. Organ rukovođenja**

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.20219. godine za direktora je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove. Imenovani je preuzeo dužnost obavljanja direktora ustanove od 27.11.2019. godine. U toku izvještajnog perioda, na lični zahtjev direktora Upravi odbor je imenovanog razriješio dužnosti direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, odlukom broj 148-UO/23 od 23.06.2023.godine, na koju je Vlada dala saglasnost Odlukom broj 02-04-32039-3/23 od 07.07.2023. godine. Od 08.07.2023. godine funkciju vršioca dužnosti direktora Ustanove, obavljala je Puzo Samira koja je na tu funkciju imenovana Odlukom Upravnog odbora, broj 149/23 od 23.06.2023. godine.

## **1.5. Stručna tijela ustanove**

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanci su se održavali jedanput sedmično.

Stručni tim se formira za potrebe razmatranja zahtjeva za smještaj, odnosno prijema i otpusta djece, praćenje adaptacije korisnika, premještanja u drugu odgovarajuću ustanovu.

Stručni tim u svom radu primjenjuje uputstva koja se odnose na prijem i otpust djece, te druge interne akte koji se odnose na rad sa djecom. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe. Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

## **1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu**

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Služba socijalne zaštite – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne zaštite, zdravstvene njege te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

### **1.6.1. Kadrovska struktura**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta. Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Doma za djecu prilagođen je novim socijalnim uslugama koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove. Shodno navedenom, kadrovska struktura je prilagođena propisanoj djelatnosti i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu. Pravilnikom o radu je sistematizovano 40 radnih mjesta sa ukupno 98 izvršilaca.

Na dan 31.12.2023. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je 75 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Pored navedenog, u Domu je u toku 2023. godine bio angažovan i jedan broj lica po osnovu Projekata koje je sufinansirala JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo".

Prema spolnoj strukturi poslove je obavljalo 57 žena i 18 muškaraca.  
Prosječna starosna struktura zaposlenika je 47 godina.

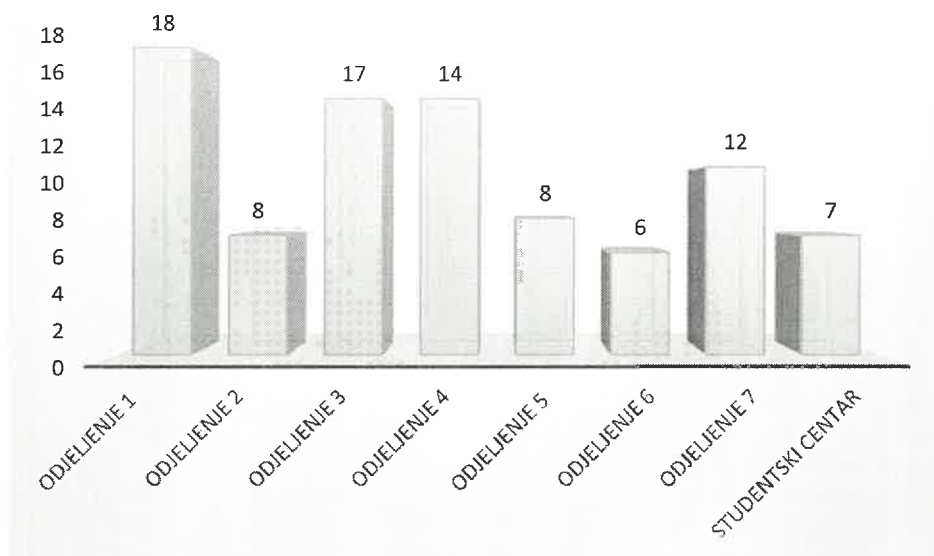
Kvalifikaciona struktura radnika koji su zaposleni na neodređeno vrijeme je sljedeća: VSS (22 radnika), VŠS (4 radnika), VKV (1 radnik), SSS (26 radnika), NK (22 radnika).

Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

### **1.6.2. Organizacija rada**

Rad sa djecom i mladima organizovan je na šest odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 18 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine 1 odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 2 (Mali porodični dom Zagrebačka 5) boravi 6 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu 1 odgajatelj, 2 medicinske sestre i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 3 boravi 17 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 boravi ( Prihvatište za djecu) boravi 16 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 (Mali porodični dom Blagovac) boravi 8 djece uzrasta od 6-18 godina o kojima brinu 2 odgajatelja, 1 medicinska sestra i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 (Mali porodični dom Maršala Tita) boravi 6 djece uzrasta od 6 -17 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, jedna medicinska sestra i 2 domaćice.
- Na odjeljenju 7 (Mali porodični dom Sokolović Kolonija) boravi 12 djece uzrasta od 5 - 15 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, 4 medicinske sestre i 3 domaćice.
- JU Studentski centar Sarajevo- gdje boravi 7 mladih osoba, koji su i dalje briga i podrška doma.



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, ili u slučajevima kada su zaposlenici obavezna pratnja prilikom hospitalizacije djece što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

## II. NORMATIVNI DIO

U skladu sa Programom rada kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. U skladu sa navedenim, u 2023. godini pristupilo se izradi i donošenju:

### 1. Naziv propisa: Pravilnik o Izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 15.05.2023. godine, donio Pravilnik o Izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja,



142-UO/23. Izmjene Pravilnika nastale su iz potrebe da se u skladu sa prirodom posla i intenzitetom izloženosti riziku, pravilnikom definišu dodatna radna mjesta za koja je procijenjeno da se radi o radnim mjestima gdje postoje otežani uslovi rada. Istim Pravilnikom, izvršeno je povećanje broja izvršilaca u skladu sa potrebama procesa rada i to za određena radna mjesta koja su u direktnom radu sa djecom. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na ovaj Pravilnik.

**2. Naziv propisa: Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 08.11.2023. godine, donio Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, 173-UO/23. Izmjene Pravilnika nastale su iz potrebe da se Pravilnik uskladi sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, u pogledu utvrđivanja radnih mjesta na kojima se rad odvija sa otežanim uslovima rada. Imajući u vidu prirodu posla i intenzitet izloženosti riziku, pravilnikom su definisana sva radna mjesta kao radna mjesta na kojima postoje otežani uslovi rada. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na ovaj Pravilnik.

**3. Naziv propisa: Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 15.05.2023. godine, donio Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 140-UO/23, u cilju usklađivanja sa Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Kantonlane javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 18/22). Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije dalo saglasnost na Pravila, te je obaveza ustanove da akt uskladi sa datim instrukcijama.

**4. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Na prijedlog direktora, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 25.01.2023.. godine, donio novi Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 118-UO/23. Pravilnik je sačinjen u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima rada u radnoj okolini Doma za djecu.

### **III. TEMATSKI DIO**

**a) Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu.**

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim priložima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2022. godinu bio je 28.04.2023. godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana dana 28.03.2022. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru

**b) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Dom je u skladu sa Programom rada za 2023. godinu sačinio Finansijski plan za 2023. godinu. Finansijski Plan za 2023. godinu najprije je razmatrao i prihvatio Nadzorni odbor, nakon čega je Upravni odbor donio Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu na sjednici koja je održana 26.04.2023. godine. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

**c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja u 2023. godini**

Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana za 2023. godinu pripremani su u predviđenim rokovima i dostavljeni resornom ministarstvu. Izvještaji su prethodno razmatrani od strane Nadzornog i Upravnog odbora koji su odlukom ove izvještaje prihvatili odnosno usvojili.

**d) Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – prečišćeni tekst) sačinila Program rada za 2023. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 26.04.2023. godine, a prema prethodno utvrđenom Nacrtu. Nakon utvrđivanja Programa rada za 2023. godinu isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

**e) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio dvije izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2023. godini. Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki osigurava se nabavka roba, usluga i radova za kojima se ukazala potreba u procesu rada.

**f) Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu**

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 20.11.2023. godine, donio Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2024. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Dokumenta okvirnog Budžeta Kantona Sarajevo za period 2024- 2026. godina, koji je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

**g) Izvještaj o razvoju djece za 2022. godinu**

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2023. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalnu rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu starateljstva (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

#### **IV. KONTINUIRANI POSLOVI**

U toku izvještajnog perioda, kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, koji podrazumijevaju čitav set usluga uz stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece.

U nastavku je dat pregled nekih od najvažnijih aktivnosti Doma najprije u dijelu koji se odnosi na aktivnosti procesa transformacije Ustanove, a nakon toga slijedi pregled ostalih kontinuiranih poslova u Domu.

#### 4.1. Aktivnosti na transformaciji Doma za djecu

Proces transformacije Doma započeo 2014. godine potpisivanjem protokola o saradnji između Ministarstva, Doma, Kantonalnog centra za socijalni rad i organizacije Hope and Homes for Children. Nakon potpisivanja ovog protokola, nastavljena je saradnja potpisnika na implementaciji procesa transformacije Doma.

Značajan doprinos u implementaciji procesa transformacije dali svi partneri odnosno potpisnici protokola o saradnji na procesu transformacije.

Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom u decembru 2021. godine, djelatnost Doma je definisana kroz sljedeće socijalne usluge:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- mali porodični domovi,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

#### 4.2. Aktivnosti Službe socijalne zaštite

##### a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

Prijem broja i vrste korisnika zavisio je o optimalnom kapacitetu Doma. U toku izvještajnog perioda bilježimo da nije bilo negativnih odgovora na zahtjeve Centara za socijalni rad, bez obzira da li se radi o prijemu djece sa ili bez teškoća u razvoju. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Postupak prijema obuhvata: - razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima, Odgajatelj upoznaje korisnika sa grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimitljenog korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg prilagođavanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika. Dinamika saradnje zavisi od niza faktora, ali je

u osnovi zasnovana na timskom radu u kojima su uključeni nadležna služba socijalne zaštite, srodnici djeteta, dijete i naša ustanova. Cilj ovakve saradnje je realizacija adekvatnog „Plana zaštite“ za korisnika i koji će biti u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Za realizaciju istog zaduženi su svi u timu, a voditelj slučaja je odgovoran za praćenje, realizaciju, evaluaciju i konačnici donošenje odluke o eventualnoj promjeni statusa, sa preferencom reintegracije ukoliko je ona moguća.

Dom je u periodu 01.01.-31.12.2023. godine za 52 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 49 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2023. godine u Domu bilo smješteno 88 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Tokom 2023. godine, u skladu sa epidemiološkim mjerama djeca su imala posjete od strane srodnika. Posjete su realizovane uz nadzor uposlenika Doma (socijalni radnici, stručni saradnik za podršku porodicama i djeci, psiholog). Ukupno je 30 djece imalo redovne posjete od strane bioloških srodnika. Treba posebno istaći da smo svjesni činjenice važnosti komunikacije djeteta sa biološkim srodnicima, na njegov psihofizički razvoj i da smo i periodima nepovoljne epidemiološke situacije iznalazili načine za pružanje podrške na planu kontakata, a pri tom vodili računa o bezbjednosti i zdravlju djeteta.

**Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2023.godine**

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeca u toku 2023. godine	Otpuštena djeca u toku 2023. godine	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
<b>UKUPNO na dan 31.12.2023.g.</b>	90	52	49	4	27	6	11	1

**Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2022.godi**

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeca u toku 2022. godine	Otpuštena djeca u toku 2022. godine	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
<b>UKUPNO na dan 31.12.2022.g.</b>	88	41	36	0	27	5	3	1

## **b) Briga o zdravstvenoj zaštiti djece koja borave u Domu**

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mijenja status u socijalno uključene.

Svi ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove i to u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvede dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu, kao i situacije u kojima je obavezna pratnja zaposlenika tokom trajanja hospitalizacije djeteta.

Primarna zdravstvena zaštita u 2023. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar te Domovima zdravlja Vogošća i Ilidža, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajuću u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

Posebno je značajna saradnja sa Domom zdravlja Centar, po osnovu koje su u Domu omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića. Ovakav vid saradnje je od velikog značaja za rad naše ustanove, a saradnja se ogleda na način da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima nastoji olakšati briga o zdravlju djece.

U 2023 godini kod štićenika su dominirale upale gornjih dišnih puteva ( prehlada, upala nosa i krajnika). Određeni broj djece imao je opstruktivni bronhitis.

Najveći broj reagovao je na datu terapiju, dok je manji broj zahtjevao uključivanje pedijatrijske klinike. Navedeno je značajno manje bilo učestalo nego prethodnih godina.

Djeca su redovno vakcinisana, te u ustanovi nije evidentirano niti jedna dječija zarazna bolest.

U sklopu sistematskog pregleda utvrđen je uredan status. Urađene su krvne slike kod značajnog broja djece ( nije evidentirana sideropenična anemija).

Navedeno se može objasniti zdravom, tj. raznovrsnom ishranom. Značajna mjera je i boravak djece u prirodi što je unaprijedilo zdravlje djece, odnosno spriječilo određene bolesti.

## **c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu**

Pružanje psihosocijalne podrške djeci/ mladima koji žive u Domu je bilo usmjereno na pomoć pri rješavanju problema, kao i razvijanju vještina funkcionisanja na individualnoj, interpersonalnoj i razini lokalne zajednice i društva. Ovaj vid podrške ima za cilj smanjivanje negativnih posljedica traumatskih i stresnih događaja, uzimajući u obzir njihove emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe. Psihosocijalna podrška podrazumijeva rehabilitaciju koja podstiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina djece i mladih. Djeca koja žive u Domu imaju više poteškoća u ponašanju i osjećanjima, agresivnija su i socijalni odnosi su im nepovoljniji. Rad se bazirao na

individualiziranom pristupu svakom djetetu u skladu sa individualnim potrebama, sa ciljem ostvarivanja punih potencijala djeteta, uzimajući u obzir separaciju, niz poteškoća koje su nastale usljed zanemarivanja, zlostavljanja djece i njihovih traumatičnih iskustava. U toku protekle godine podršku smo pružali kroz aktivan rad stručnog osoblja Doma iz različitih oblasti.

Osim toga, uz dodatnu podršku spoljnog saradnika - psihologa, kroz individualni i grupni rad pružana je psihosocijalna podrška djeci, ali i mladima u procesu osamostaljivanja. Uzimajući u obzir činjenicu da institucionalizacija može negativno uticati na sve aspekte razvoja djece, koji uključuje slabiju fizičku razvijenost, kašnjenje u motoričkom razvoju, slabiji kognitivni razvoj, ljudske resurse smo usmjerili i ka ranom detektovanju razvojnih kašnjenja i ranoj intervenciji kroz individualni i grupni rad prilagođen potrebama svakog djeteta.

Djeca predškolskog uzrasta su uključena u rad vrtića koji je baziran na principima Montessori pedagogije, a koji se realizuje u objektu Doma. U protekloj godini oko petnaest štićenika je uključeno u cjelodnevni program, dok je određeni broj djece u vannastavnim aktivnostima učestvovao u programu. Broj djece varira u zavisnosti od smještaja djece, kao i eventualnih odlazaka u porodice, kao i druge oblike brige. Kod djece predškolske dobi primjetni su pomaci u društvenom, kognitivnom i psihološkom razvoju. Ovim programom se planiraju obuhvatiti i djeca najmlađeg uzrasta sa ciljem stimulacije pravilnog psihomotornog razvoja.

Kroz proces pružanja psihosocijalne podrške uključivali smo nevladine i druge organizacije, gdje su kroz aktivnosti i druženja sa volonterima, u skladu sa epidemiološkim mjerama, djeca provodila kvalitetno vrijeme i van Doma, sa ciljem osnaživanja djece i širenja mreže dodatne podrške u lokalnoj zajednici. Djeca su aktivno uključena i u sportske aktivnosti, gdje se potiče socijalizacija i unaprjeđivanja međuljudskih odnosa, kao i razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja. U sklopu nove usluge Servisa za podršku porodicama i djeci aktivnosti su bile usmjerene ka pružanju podrške porodicama i djeci u procesu reintegracije, gdje kroz kontinuiran savjetodavni rad radimo na jačanju porodica i njihovom osnaživanju, kako bi se stvorili adekvatni uslovi za povratak djece u biološke porodice.

Psihosocijalna podrška je pružana porodicama i djeci u programu prevencije Servisa za podršku porodici i djeci, kako bi se oznažile porodice u riziku i spriječilo izdvajanje djece uz jačanje podrške lokalne zajednice. U radu se poseban akcenat stavljao na emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe djece kao i ostalih članova porodice. Najčešće pokazatelji koji su primijećeni prilikom psihosocijalnog rada su zabrinutost, anksioznost, određeni znaci depresivnosti, uključujući nedostatak volje, frustriranost i osjećaj bespomoćnosti, kao i neadekvatno ispoljavanje ljutnje i tuge. Najveći značaj intervencije primjećuje se u stečenom osjećaju sigurnosti i prihvatanja, koji rezultira promjenom životnog stila i ponašanja. Psihosocijalna pomoć je pružana i kroz novu uslugu Dnevni centar za djecu gdje su uključena i djeca koja su putem aplikacija iz nadležnih službi uključena u rad Servisa. Dnevni centar uz učešće velikog broja volontera aktivno radi na jačanju potencijala svakog djeteta kroz edukacije, savjetovanje i usvajanje važnih životnih vještina.

#### d) Aktivnosti u radu Dnevnog centra

Usluge koje pruža Dnevni centar za djecu pod rizikom od razdvajanja su usmjerene napreventiranju izuzimanja djeteta iz biološke porodice. Djeca u Dnevni centar dolaze po preporuci službi socijalne zaštite koje po raznom osnovu već rade sa porodicama i djecom i po preporuci Službe za hraniteljstvo koja je smjestila dijete u hraniteljsku porodicu. U Dnevnom centru, focus rada je na djetetu, a po potrebi i sa roditeljima, srodnicima i hraniteljima. Djeci koja dolazi iz nesređenih porodičnih prilika, nastoje se pružiti uvjeti za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba. Djeca u Dnevni centar dolaze prije ili poslije škole, ako su školskog uzrasta, a potom se vraćaju u svoje biološke ili hraniteljske porodice. Djeca predškolskog uzrasta uglavnom dolaze u priepodnevnim satima i kući se vraćaju poslije ručka. Za svu djecu, korisnike Dnevnog centra, obezbjeđen je prevoz.

Aktivnosti koje su se u protekloj godini realizovale u Dnevnom centru su sljedeće:

- Poludnevni boravak djece koja dolaze iz bioloških i hraniteljskih porodica,
- Redovni sastanci sa predstavnicima službi socijalne zaštite, Službom za hraniteljstvo, roditeljima, srodnicima i hraniteljima sa ciljem kreiranja Individualnog plana zaštite za svako dijete, revidiranje realiziranih aktivnosti i završetak rada,
- Individualni i grupni rad sa djecom i mladima u skladu sa definisanim aktivnostima iz Individualnog plana zaštite
- Instruktivna nastava za djecu iz bioloških i hraniteljskih porodica, kao i djecu koja su na smještaju u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (Bosanski jezik, matematika, fizika, strani jezici, moja okolina, vjeronauka, geografija, historija)
- Organizovane kreativne radionice s ciljem razvoja kreativnosti kod djece (origami, izrada nakita, čestitki, časovi klavira, kvizovi znanja, igrokazi, recitacije)
- Priprema djece predškolskog uzrasta za polazak u školu (bojenje, crtanje, pisanje, logičko mišljenje)
- Psihosocijalna pomoć kroz individualno savjetovanje i grupne radionice,
- Organizacija volonterskog angažmana i koordinacija volonterskih aktivnosti: 10 stalnih volontera i 13 privremenih volontera u 2023.godini,
- Edukativne radionice za razvijanje životnih vještina (kulinarske radionice)
- Discipliniranje
- Razvoj fine komunikacije i lijepog ponašanja,
- Razvijanje socijalnih vještina, topline i empatije,
- Osnaživanje djece za nenasilno rješavanje konflikta, solidarnost i participaciju,
- Rekreativne aktivnosti (košarka, odbojka, fudbal, rolanje, stolni fudbal),
- Ishrana (doručak, užina i ručak),
- U skladu sa mogućnostima doniranje odjeće, obuće, prehrambenih proizvoda, školskog pribora, novogodišnjih paketića,
- Unapređenje higijenskih navika (kupanje, održavanje lične higijene, higijene garderobe i prostora u kojem boravimo)
- Redovan savjetodavni rad sa roditeljima, srodnicima, hraniteljima u cilju unapređenja roditeljskih vještina, komunikacije i rada sa djecom i mladima,
- Redovna saradnja sa službama socijalne zaštite i Službom za hraniteljstvo u cilju izvještavanja o promjenama, napredovanju ili nekim poteškoćama kod djece sa kojima navedene službe trebaju biti upoznate.



Tokom 2023. godine kroz Dnevni centar je prošlo 16 djece na osnovu zahtjeva Službi socijalne zaštite i Službe za hraniteljstvo, uzrasta od 4 – 14 godina i 30 djece iz Doma za djecu bez roditeljskog staranja uzrasta od 5 – 15 godina, gdje je za svako dijete kreirano ugodno i relaksirajuće okruženje pogodno za usvajanje novih znanja i realizaciju zabavnih aktivnosti. Statistički gledano sa djecom iz porodica se radilo sveukupno 7680 sati na godišnjem nivou, a sa djecom iz Doma 14 400 sati, što je u prosjeku 40 sati mjesečno. Za svako dijete, koje je upućeno od strane nadležnih službi kreirani su Individualni planovi zaštite, koji se tromjesečno revidiraju i na osnovu predhodnog rada sa djetetom definišu nove aktivnosti ili se produžavaju aktivnosti koje nisu realizirane u ranije predviđenom roku. Nakon što se sve aktivnosti realiziraju ili zbog nekih nepredviđenih okolnosti ipak dođe do izuzimanja djeteta iz porodice, radi se završetak rada sa djetetom, u kojem se daju preporuke za dalju brigu o djetetu. U protekloj godini za samo jedno dijete se nije uspjelo prevenirati izuzimanje iz biološke porodice. Korisnici Dnevnog centra u protekloj godini uglavnom su bila djeca koja dolaze iz bioloških porodica u kojima vladaju nesređeni porodični odnosi i djeca koja su smještena u srodničku hraniteljsku porodicu. Kod djece su uočeni problemi nedovoljne socijalne interakcije sa vršnjacima, narušeni odnosi sa roditeljima, nemotiviranost za izvršavanjem školskih obaveza, nedostatak empatije i topline, nepravilno razvijen govor kao i niz drugih poteškoća na čijem korigiranju i prevazilaženju se intenzivno radilo. Ambijent u kojem se radilo sa djecom je uvijek bio relaksirajući što je doprinijelo da djeca rado dolaze i učestvuju u radu. Primjetan napredak je posebno uočen kod djece predškolskog uzrasta, gdje su postignuti vidljivi pomaci u odvajanju od srodnika, korištenju olovke, poboljšanju pažnje i koncentracije, poštivanju pravila, unapređenju prehrambenih navika, korištenju toaleta i sl. I u 2023. godini je nastavljen saradnja sa logopedom koji radi sa djecom koja imaju poteškoće u govoru (ukupno 34 djece uključeno).

#### **e) Aktivnosti u radu Servisa za podršku porodicama i djeci i Mobilnog tima**

Program Servisa za podršku porodicama i djeci je u protekloj godini fokusiran na očuvanje porodice koja je dovela do niza intervencija usmjerenih na porodicu, uključujući aktivnosti koje su nudile roditeljima podršku, znanje i vještine putem programskih sadržaja ovisno o konkretnoj situaciji. Zadatak i fokus Servisa u prethodnom periodu je usmjeren na sprečavanje ili smanjenje rizika od izdvajanja djeteta iz porodice za koje su nadležne službe socijalne zaštite aplicirale, kako bi se očuvao integritet porodice kroz unapređenje porodičnih odnosa i komunikacije unutar porodice, roditeljskih vještina i vještina razrješavanja problema, i povezivanje porodice sa resursima u lokalnoj zajednici. Servis za podršku porodicama se pokazao izuzetno kvalitetnom i bitnom socijalnom uslugom koja je nedostajala u sistemu socijalne zaštite, koji svojim standardima pruža fleksibilan odgovor na potrebe djece primarnih korisnika Servisa, dok s druge strane je prepoznat kao saradnik/partner nadležnim službama socijalne zaštite u pravovremenoj i ranoj identifikaciji problema porodica i djece kroz preventivne aktivnosti na terenu. Jedna od prioritarnih odlika uspješnog rada sa porodicama u Servisu je ulaganje truda na uspostavljanju čvrstih veza između roditelja i djece koji je presudan za cjelokupni život djeteta. U 2023. godini Servis za podršku porodicama i djeci je pružao usluge djeci, porodicama kao i društvenim uticajima koji utiču na porodice, sa relevantnim temama iz oblasti roditeljskih kompetencija, pomoći pri rješavanju kriznih situacija u porodici, razumijevanje djeteta i potrebnih roditeljskih strategija za podršku fizičkom, kognitivnom, emotivnom i socijalnom napretku i razvoju porodice. Sve aktivnosti su se realizovale sa jasno preciziranim zadacima i ciljevima (Planom

zaštite) prilagođenih individualnim potrebama svake porodice, u kojim učestvuju porodica, stručno osoblje Servisa za podršku i nadležna služba za socijalnu zaštitu.

U prostorijama Servisa su omogućeni zajednički susreti djece i hraniteljskih porodica u saradnji sa službama za socijalni zaštitu u kojim im se pružala stručna i profesionalna pomoć pri osnaživanju roditeljskih kompetencija. Servis za podršku porodicama i djeci nudi usluge Mobilnog tima - usluga namjenjena osnaživanju porodica, na području Kantona Sarajevo u kojima postoji rizik za izmještanje djece ili prijetnja da će se rizik pojaviti usljed brojnih i složenih potreba porodice. Mobilni tim je usluga u ingerenciji Servisa za podršku porodicama i djeci koji ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mlađim punoljetnim osobama koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje. Specifičnost Mobilnog tima ogleda se u tome što njegovi članovi rade na terenu, u saradnji sa voditeljem slučaja službe socijalne zaštite, u domu porodice i u lokalnoj zajednici. Članovi Mobilnog tima su najmanje jednom sedmično u posjeti porodici, ili onima koji čine mrežu podrške vezano za konkretnu porodicu, a podrška je bila sveobuhvatna i kontinuirana tokom šest mjeseci. Stručno osoblje Servisa za podršku porodicama i djeci (članovi mobilnog tima) su sačinjavali planove zaštite za svaku pojedinačnu porodicu nakon sastanka i preciziranja zadataka. Planirane aktivnosti sa porodicom uključene u program podrške se sa posebnom pažnjom objašnjavane djetetu i porodici sa akcentom na njihove precizirane zadatke. Proces planiranja i izrade plana zaštite porodice je višefazan proces koji se odvijao preko sljedećih međusobno povezanih faza i segmenata:

- Plan zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Revizija Plana zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Završni Plan zaštite
- Evaluacija procesa i primjene - broj susreta i telefonskih kontakata, aktivnosti koje se preduzimaju, ishodi, i postignute pozitivne ili negativne promjene.

Mogućnost produžavanja Plana zaštite je otvorena, u zavisnosti od specifičnosti porodice ili nekih drugih faktora, u težnji za postizanjem što boljih ishoda, koji zahtjevaju duži rad sa porodicom uključene u program podrške.

U 2023.godini Servis za podršku porodicama i djeci kroz usluge Mobilnog tima je ostvario uspješnu saradnju sa:

- Služba socijalne zaštite Novi Grad:

Reintegracija – četvero djece tj. povratak djece u biološku porodicu (tri porodice);

Dvoje djece je u pripremi za povratak u biološku porodicu (dvije porodice);

Prevenција od rizika razdvajanja porodice (usluge mobilnog tima) – petnaestero djece djece (šest porodica). U program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Novi Grad bilo je uključeno ukupno 17 – ero djece i 8 porodica.

- Služba socijalne zaštite Hadžići:

Reintegracija – jedno dijete tj.povratak djeteta u biološku porodicu (jedna porodica).

Prevenција od rizika razdvajanja porodice - šestoro djece (tri porodice).

Ukupno 7 –ero djece i 4 porodice je bilo uključeno u program podrške Servisa putem aplikacija Službe socijalne zaštite Hadžići.

- Služba socijalne zaštite Ilijaš:

Reintegracija - dvoje djece tj. povratak djece u biološku porodicu (jedna porodica).

Prevenција od rizika razdvajanja porodice - četvero djece (jedna porodica).

Ukupno 6-ero djece i dvije porodice je bilo uključeno u program Servisa putem aplikacije Službe socijalne zaštite Ilijaš.

- Služba socijalne zaštite Stari Grad:

Reintegracija - jedno dijete (jedna porodica), povratak djeteta u porodicu nije realizovan.

Prevenција od rizika razdvajanja porodice – dvoje djece (dvije porodice).

Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacije Službe socijalne zaštite Stari Grad je 3 djece i 3 porodice.

- Služba socijalne zaštite Novo Sarajevo:

Reintegracija – jedno dijete, povratak djeteta u porodicu nije realizovan.

Prevenција od rizika razdvajanja porodice – dvoje djece.

Ukupan broj djece uključene u program podrške Servisa putem aplikacije Službe socijalne zaštite Novo Sarajevo je 3 djece i 1 porodica.

- Služba socijalne zaštite Centar

Proces osamostaljivanja djevojke koja je na smještaju u MPD, nakon izlaska iz institucionalne brige, tj. završetka školovanja u 2024. godini kroz psihosocijalnu podršku. Djevojka će se vratiti majci koja je vlasnica stana. Obzirom da je stan bio potpuno neuslovan za povratak djevojke u porodicu, Fondacija Second je u saradnji sa Servisom za podršku porodicama i djeci renovirala kompletan stan osim kupatila, uz nabavku novog namještaja i kućanskih aparata.

Tokom 2023. godine je ukupno trideset sedmero djece i devetnaest porodica bilo intenzivno uključeno u program rada Servisa za podršku porodicama i djeci, koristeći uslugu mobilnog tima. Mobilni tim je kroz svoje aktivnosti preciziranim programskim zadacima i ciljevima, nastojao unaprijediti kapacitete porodice i izgraditi resurse koji će omogućiti porodicama da stvore stabilnije uslove za razvoj i dobrobit djeteta u njegovom porodičnom okruženju, u cilju sprečavanja izdvajanje djeteta iz njegove biološke porodice kad god je to moguće.

Članovi mobilnog tima su tokom savjetodavnog rada sa porodicama pružali i psihosocijalnu podršku, edukativnu podršku, podršku u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava, obrazovanje (upis djeteta u školu/vrtić, dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i

predškolskim ustanovama). Pružena je i značajna materijalna podrška u saradnji sa donatorima.

Značajno je istaći da je ostvarena saradnja sa Osnovnom školom „Aleksa Šantić” koja je ispred vijeća roditelja obezbijedila novčana sredstva za plaćanje najamnine stana i režijskih troškova na godišnjem nivou petočlanoj porodici, uslijed bolesti oca koji je jedini doprinosio i brinuo o egzistenciji porodice.

#### **f) Aktivnosti u radu Malih porodičnih domova**

Integracija šticećenika u lokalnu zajednicu jedan je od osnovnih zadataka i motiva zaposlenih u Malim porodičnim domovima. Djeca su stekla veliki broj prijatelja u bližem okruženju. Pored navedenog, ostvaren je kontakt i saradnja sa Općinom Centar, Ilidža, Vogošća i Novo Sarajevo, Policijskim upravama te Domovima zdravlja. Saradnja je ostvarena i sa Centrom za zdravo starenje, nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, privrednicima, sportskim i kulturnim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice.

U protekloj godini Mali porodični domovi ostvarili su saradnju sa brojnim sportskim klubovima, udruženjima i kolektivima. Djeca redovno odlaze na treninge u lokalne sportske klubove. Saradnja je ostvarena sa Košarkaškim klubom Vogošća, Fudbalskim klubom Unis iz Vogošće, Bokserskim klubom Vogošća, te projektom “Kucamo na vrata zaboravljenih asova” gdje naši mladi uče osnove borilačkih vještina. sl.

Pored svih školskih aktivnosti, stvarala se topla i prijatna atmosfera, kako kod djece tako i uposlenika Takođe djeca su uključena u pripreme jednostavnih kulinarskih vještina, kao i sam ambijent čistoće i higijene predmeta i namirnica za pripremu određenog jela. Kontinuirana je saradnja sa nevladinom organizacijom Narko NE i projektom Stariji brat/starija Sestra u sklopu kojeg naša djeca odlaze na radionice i redovna druženja i izlaske sa volonterima ove nevladine organizacije.

Zadaci uposlenika malih porodičnih domova su višestruki, od pružanja individualne pomoći djeci u savladivanju nastavnog gradiva, prihvatanje pravilnog odnosa prema ličnoj i društvenoj imovini, poticanje i razvoj samosvijesti i odgovornosti svakog djeteta, obučavanje djece za samostalno obavljanje osnovnih životnih aktivnosti.

#### **g) Aktivnosti u radu Prihvatišta za djecu**

Prihvatište je rezidencijalna usluga socijalne zaštite 24h brige za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, a koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu. Tokom 2023. godine ovu uslugu je koristilo 33 djece uzrasta od 5-18 godina. Kapacitet Prihvatišta je 12-ero djece, dok je u toku 2023. godine povremeno boravilo po 16-ero djece. Brojno stanje djece tokom godine je variralo od 11-16. Aktivnosti koje su se provodile u Prihvatištu su sljedeće:

- Prijemna procjena djeteta,
- Pružanje adekvatne brige, njege i sigurnosti djeci i mladima,
- Zadovoljenje osnovnih životnih potreba djeteta i mladih (održavanje higijene, ishrana, mjesto za odmor, organizovanje aktivnosti i dr)
- Uspostavljanje stabilizacije djeteta, davanje suporta u toku boravka u prihvatilištu,
- Izrada individualnog plana zaštite i plana reintegracije sa mjesno nadležnim Centrom za socijalni rad i drugim relevantnim organizacijam i institucijama,
- Savjetodavni rad (zavisno od problematike i planu zaštite za dijete),
- Radno okupacione aktivnosti,
- Psihosocijalne i edukativne aktivnosti,
- Kreativne i rekreativne aktivnosti,
- Uključivanje u aktivnosti različitog karaktera a prema programu rada Prihvatišta i mjesno nadležnog Centra za socijalni rad za svako dijete,
- Saradnja sa nadležnim Centrom za socijalni rad i drugim ustanovama,
- Koordinacija i saradnja sa drugim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama koje po različitim osnovama rade sa djecom, zdravstvenim, obrazovnim i dr. Ustanovama.

Prihvatište se bazira prije svega na stručnoj pomoći djeci koja su proživjela određene traume koje su prepoznate od stručnih radnika Doma, eventualne intervencije drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova. Timskim radom nastojalo se dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za dijete. Također se radilo na održavanju porodičnih odnosa, gdje je bilo moguće.

Rad na socijalizaciji i integraciji je jako bitan za djecu ovog uzrasta te smo u 2023. godini realizovali sljedeće aktivnosti:

- Djeca su po iskazanom interesu uključivana na sportske aktivnosti (fudbal, košarka, odbojka, karate), te kurs engleskog jezika i glume;
- U cilju što bolje socijalizacije nastavljena je saradnja sa NVO Narko-Ne, te su djeca izlazila na druženja, radionice i izlete;
- Djeca su uključivana u kuturna dešavanja u gradu, (odlazak na predstavu “Kralj Tvrtko”, Bašćaršijske noći, Zemaljski muzej, Zima na Vilsu, odlazak na kino projekcije;
- U saradnji sa udruženjem UDMI su posjetili Malak farmu, išli na kuglanje, klizanje i izlet na Igman, na Porodičnom danu u Pionirskoj dolini.
- Realizovano je ljetovanje u Zaostrogu i Neumu, te učešće na Evropskom fudbalskom takmičenju za djecu domova Evrope u Mađarskoj, gdje su djeca stekla prijatelje iz drugih zemalja, razmjenili iskustva i naučili nešto o drugim kulturama.

Po osnovu Protokola o saradnji u postupku prihvata, proprata i privremenog smještaja djece bez pratnje koja se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji u Prihvatište za djecu u toku 2023. godine je smješteno 2 djece iz Gaze koja su u kratkom vremenskom roku preuzeta od strane biloških srodnika.

#### **h) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada**

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali još uvijek nedovoljno doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Metode rada primjenjivale su se u skladu s interesima i potrebama djece u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu su se koristile metode koje potiču pozitivne strane i u kojima uklanjamo nedostatke i loše odnosno negativne osobine djeteta. U nastavku teksta dat je pregled metoda rada koje se primjenjuju:

- Uvjeravanje (objašnjavanje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje ideala, upoređivanje)
- Navikavanje (zahtjev, objašnjavanje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Poticanje (poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada).

Ukupno je 55 djece uspješno završilo školsku 2022/23 godinu sa prosjekom ocjena 3,9.

Od navedenog broja ukupno 40-ero djece pohađa osnovnu školu, 8-ero djece pohađa srednju školu. Važno je još istaći da 7 korisnika, odnosno mladih studira na Univerzitetu u Sarajevu. Saradnja sa osnovnim školama je svakodnevna, pored telefonskih kontakata, uposlenici Doma redovno odlaze na informativne i roditeljske sastanke djeci, kako bi zajednički pomogli djeci da nadoknade izgubljeno gradivo, s obzirom da je veliki broj djece smještene u Domu neredovno pohađalo osnovno obrazovanje.

#### **4.3. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova**

Tokom 2023. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

#### **4.4. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove**

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, provođenje konkursne procedure za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, poslovi vezano za zaključenje ugovora i sporazuma o saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika ( rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima. Jedna od aktivnosti odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba,

usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki Doma za 2023. godinu.

#### **4.5. Aktivnosti Služba za tehničke poslove**

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju, portirnici Doma te kroz rad vozača.

Centralna kuhinja je tokom 2023. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 85 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajni i svečaniji obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

U 2023. godini provođenje implementiranog HACCP sistema u centralnoj kuhinji Doma pratio je spoljni saradnik s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Tokom izvještajnog perioda svakodnevno je vršen nadzor i praćenje aktivnosti ulaza sirovina namjenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljanje potrebne dokumentacije temp.listi i pratilo njihovo redovno evidentiranje. Navedene mjere imale su za cilj utvrđivanje efikasnosti HACCP sistema odnosno sprovođenje mjera koje su sastavni dio implementiranog HACCP sistema. Tokom 2023. godine, kao i u prethodnom periodu, ispravnost hrane, higijena prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su bili na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjesečni izvještaji „Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo”.

Rad portirnice, vozača i domara organizovani su u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, što je u izvještajnom periodu često bilo otežano zbog rada u izdvojenim objektima koji se koriste za potrebe Doma, prevoza djece koja pohađaju JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedena”. Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanje objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbjeđenje objekta (protupožarno obezbjeđenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbjeđenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema

aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodojavnog sistema u objektu Doma.

#### 4.6. Realizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda realizovan je značajan dio aktivnosti, uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera. Određeni broj projekata je održan putem online platformi. U nastavku teksta dat je pregled nekih od najznačajnijih aktivnosti koje su se realizirale u 2023. godini.

<p><b>LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljetovanje u Zaostrogu za ukupno 18 djece, uzrasta od 6-20 godina</li> <li>• Ljetovanje u Neumu za ukupno 38 djece uzrasta od 3-18 godina</li> <li>• Zimovanje djece u Ajdinovićima za 60-ero djece, uzrasta od 3-20 godina</li> </ul>
<p><b>PROJEKTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ljetni kamp – Mali putokazi u život:</b> nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II započeo je u mjesecu august ljetni kamp Mali putokazi u život koji je okupio mlade iz Doma s ciljem zajedništva u kojem su učestvovali kroz sportsko – edukativne aktivnosti.</li> <li>• <b>Narko - Ne:</b> projekat se realizovao u saradnji sa udruženjem Narko–Ne sa ciljem pripreme i implementacije programa Stariji brat, starija sestra. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. U projektu je učestvovalo 15 djece.</li> <li>• <b>Borilačke vještine:</b> na inicijativu grupe iskusnih sportista pokrenuta je realizacija projekta koji za cilj ima razvijanje Borilačkih vještina za stariju grupu djece iz našeg doma. Cilj projekta je da okupi što veći broj djece iz ranjivih grupa našeg društva jer je to prilika da nauče kako kroz sport razviti vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba, samopouzdanje, samodisciplinu. U ovaj projekat je bilo uključeno 8 djece školskog uzrasta, te su se treninzi održavali tri puta sedmično.</li> </ul>



#### 4.7. Stručno osposobljavanje radnika

Edukacija je stečevina ljudske kulture i civilizacije radi razvoja i obogaćivanja ljudskog društva. Na specifičnom nivou naše ustanove, edukacija je bitan segment razvoja znanja i njene funkcionalne primjene za unaprijeđenje života i rada naših zaposlenika kao instrumenta za pružanje što kvalitetnije podrške korisnicima ( djeci/mladima bez roditeljskog staranja). Cijeneći značaj edukacije, prije svega stručnih radnika Doma i mogućnosti ustanove da odgovori na organizacijske izazove, dajemo tabelarni prikaz edukacija koje imaju eksterni i interni karakter u izvještajnom periodu 01.01.2023. – 31.12.2023. godine, kako slijedi.

Red. br.	Datum održavanja edukacije	Tema edukacije	Organizator
1.	Januar 2023.godine	Godišnji obračun za 2022.	Revicon- istraživačko razvojne usluge i konsalting
2.	Mart 2023. godine	Deinstitucionalizacija - izazovi	UNICEF
3.	Mart 2023. godine	Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada „ Izazovi savremene spoznaje“	Udruženje socijalnih radnika FBiH
4.	Mart 2023. godine	Interne kontrole i revizija u efikasnom upravljanju rizicima i procesima	SYS Company edukacijski centar
5.	Mart 2023. godine	Primjena revizijskih postupaka i formuliranje revizijskih nalaza u angažmanima funkcije interne revizije	Akademsko strukovno udruženje internih revizora BiH
6.	Mart 2023. godine	Nastavak alternativne brige za mlade bez roditeljskog staranja	CRC
7.	April 2023.godine	Predstavljanje preporuka za poboljšanje politika za mlade s fokusom na mlade u alternativnoj brizi	SOS selo - Sarajevo

8.	April 2023. godine	Zaštita na radu: - Organizacija i vođenje poslova zaštite na radu - Rješavanje stručnih i statusnih pitanja radnika za zaštitu na radu - Izrada internog akta, odnosno, Pravilnika o zaštiti na radu, organizacija u vođenju poslova za zaštitu na radu	Rec d.o.o.
9.	April 2023.godine	Uloga medicinske sestre u očuvanju zdravlja ljudi	Komora medicinskih sestara KS
10.	April 2023. godine	„Izazovi i prilike“- pedagozi danas	Filozofski fakultet
11.	Maj 2023. godine	Yep projekat za mlade	SOS selo
12.	Juni 2023. godine	XXII međunarodni simpozij-challenge	Revicon- istraživačko razvojne usluge i konsalting
13.	Juni 2023. godine	Godišnji odmori i isplata regresa, najmovi i trgovina	FEB DD Sarajevo
14.	Septembar 2023. godine	Kongres javnog sektora-izazovi održivosti	Revicon- istraživačko razvojne usluge i konsalting
15.	Septembar.2023. godine	-Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama:  - Priprema i provođenje postupka javne nabavke - Izmjene u postupcima javnih nabavki. - Tenderska dokumentacija i ponuda	Rec d.o.o.
16.	Oktobar 2023. godine	Novosti u javnom sektoru	Revicon- istraživačko razvojne usluge i konsalting

17.	Oktober 2023. godine	Institucionalno jačanje Centara za socijalni rad i drugih ustanova socijalne zaštite u procesu supervizije	Asocijacija socijalnih radnika
18.	Oktober 2023. godine	Zaštita na radu - Procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini - Stručni ispit radnika koji obavljaju poslove radnika za zaštitu na radu kod poslodavca - Ljekarski pregled radnika - Uloga medicine rada kod procjene rizika, skraćanja radnog vremena i periodičnih pregleda radnika - Organizacija zaštite na radu kod poslodavca	Rec d.o.o.
19.	Oktober 2023. godine	Trening iz oblasti životnih vještina i vještina zapošljivosti	SOS selo
20.	Oktober/novembar 2023. godine	Tri modula interne edukacije za stručne radnike i radnike u direktnom radu sa djecom na teme: discipliniranje, samopoštovanje, komunikacija i nasilje.	KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja- stručni savjetnik za edukaciju i razvoj socijalnih usluga
21.	Novembar 2023.godine	Zaštita sigurnosti djece i mladih u ustanovama u FBiH	SOS selo
22.	Decembar 2023. godine	Međunarodni ekonomski forum, korporativno upravljanje ESG- koncept održivog razvoja	Revicon- istraživačko razvojne usluge i konsalting
23.	Decembar 2023. godine	Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH – readmisija faza II	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice
24.	Decembar 2023.	Mapa puta za deinstitucionalizaciju djece bez roditeljskog staranja	UNICEF

25.	Kontinuirano svakog mjeseca u 2023.godini	„ Kolegijalna supervizija“	KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja
-----	---	----------------------------	--

#### 4.8. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je i u toku 2023. godine nastojao obezbjediti uslove za nabavku neophodne opreme za rad ustanove kao i za obavljanje potrebnih rekonstruktivnih radova na objektima kojim raspolaže.

Ukupna ulaganja u nabavku opreme i rekonstruktivne radove u 2023. godini iznosila su 71.000,57 KM, od čega je Dom budžetskim i donatorskim sredstvima finansirao nabavke u iznosu od 53.599,65 KM, a putem donacija realizirane su nabavke u iznosu od 17.400,92 KM. Za nabavku opreme izdvojeno je 11.599,65 KM, a za rekonstruktivne radove 42.000,00 KM. Nabavka opreme odnosila se na nabavku namještaja i malih kućanskih aparata za opremanje i osposobljavanje stana, koji je Domu za djecu dodijelila Općine Novo Sarajevo za realizaciju usluge Malog porodičnog doma.

Kako je već navedeno, za rekonstruktivne radove izdvojena je 42.000,00 KM, od kojih je veći dio sredstava usmjeren na adaptaciju dvorišta Doma, a manji iznos sredstava usmjeren je na radove usmjerene na uspostavljanje grijanja u objekta u Ledićima.

#### 4.9. Saradnja sa medijima

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u Domu za djecu u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta.

Prilikom izvještavanja o djeci i mladima medijima se posebno skretala pažnja na:

- izbjegavanje fotografisanja/snimaka na kojima su lica djece u krupnom planu – ne intervjuisati maloljetnike bez prethodnog odobrenja i prisustva uposlenika Doma;
- zaštita identiteta maloljetne djece.

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u Domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastojao se kroz različite tematske aktivnosti promovisati rad i djelatnost ustanove, a posebna pažnja je bila usmjerena na promovisanje rada u novim uslugama.

#### 4.10. Ocjena stanja i postignuti rezultati

Kada su u pitanju problemi u radu, izdvajamo najznačajnije:

Bilježi se sve veća tendencija smještanja djece sa teškoćama u razvoju, te se već može govoriti o procentima od 50% pa do 70% od ukupnog broja djece koja su korisnici naših usluga. Ovi procenti se odnose na djecu sa poteškoćama u razvoju posebno kada je riječ o kombinovanim teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, poremećaju pažnje i emocija. Trend smještaja djece sa poteškoćama u razvoju mijenja strukturu i oblik rada i nameće neke nove izazove posebno u kadrovskom smislu. Također bitno je naglasiti i udio romske populacije (51% djece romskog porijekla) u ukupnom broju djece u Domu što daje svima obavezu snažnije podrške na preveniranju i osnaživanju ove posebno ranjive kategorije kako bi smanjili i ukupan broj djece bez roditeljskog staranja.

Uspostavljanje novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, podrazumijeva i izmijenjenu organizaciju rada u Domu. Rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo jer se troškovi povećavaju, u odnosu na jedan objekat koji je ranije bio zastupljen sada se proces rada obavlja na 5 lokacija. Rad u Malim porodičnim domovima i Prihvatilištu za djecu, kao novim uslugama, organizovan je uz cjelodnevni nadzor i brigu od strane stručnih radnika Doma. Kako bi nove usluge zaživjele u punom kapacitetu kako je to i predviđeno Planom transformacije Doma, neophodno je osigurati i adekvatnu kadrovsku strukturu, kroz dodatna zapošljavanja stručnog kadra.

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- Otvaranje Malog porodičnog Doma koji se nalazi u Općini Novo Sarajevo, a koji je Općina ustupila Domu na korištenje po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade, za potrebe smještaja djece/mladih bez roditeljskog staranja;
- Započete aktivnosti na adaptaciji objekta koji se nalazi u mjestu Ledići, koji je Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice ustupila Domu na korištenje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama, s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu procesa transformacije ustanova socijalne zaštite;
- U periodu od 29.06.- 04.07.2023. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrugu i Neumu, u pratnji zaposlenika Doma.
- U Planinskom domu „Čavle“ na Igmanu organizovano je zimovanje za djecu uzrasta od 3-18 godina;
- Organizovan odlazak djece u Mađarsku na sportsko takmičenje „Children's Homes Football European Cup“ koje se svake godine organizuje za djecu iz domova regiona;
- Nastavljena saradnje sa Montessori Edukacionim Centrom po Montessori metodi namijenjene djeci bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA;

- Za svu djecu pružena je odgovarajuća zdravstvena njega u Domu i potrebna zdravstvena zaštita u okviru saradnje sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom "Abdulah Nakaš", Stomatološkim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i drugim privatnim i javnim zdravstvenim ustanovama;
- Značajni rezultati postignuti su na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova, kao i na nabavci opreme.

## V. PLAN KADROVA

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja, sistematizovano je 40 radnih mjesta sa 98 izvršioaca.

**Popunjeni broj radnih mjesta:** Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Domu za djecu na dan 31.12.2023. godine je 30 radnih mjesta sa ukupno 75 izvršilaca. U izvještajnom periodu je povećan broj radnika sa 71 na 75, kroz zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

### **Radna mjesta koja se planiraju popuniti:**

U cilju pružanja adekvatne usluge djeci - korisnicima, a uvažavajući usluge koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu, u narednom periodu je neophodno izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, zbog penzionisanja radnika kao i dodatno popunjavanje na upražnjena radna mjesta. Popunjavanje radnih mjesta se prije svega odnosi na stručne radnike koji će biti angažovani u radu sa djecom u Malim porodičnim domovima, Dnevnom centru za djecu, odnosno na realizaciji novih usluga koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove. Planiranim popunjavanjem radnih mjesta broj radnika bi bio povećan sa 75 na 78 radnika.

Broj: 212-UO/24  
Sarajevo, 25.03.2024. godine



Yršilac dužnosti direktora  
Amar Ećo





**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA PERIOD 01.01.2023 - 31.12.2023. GODINE**

**Sarajevo, Mart 2024. godine**

## I UVOD

Izvršaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – prečišćeni tekst. Izvršaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2023.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvršajta prethodila je izrada Izvršajta o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2023. godine, 01.01.-30.06.2023. godine i 01.01.-30.09.2023. godine, koje su razmatrali i usvojili/ prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

## II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo 29.03.2023.godine usvojila je Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu, prema kojem je Budžet Doma iznosio 2.970.701,00 KM.

U toku 2023. godine budžet Doma uvećan je za 350.371,00 KM ( 188.563,00 KM po osnovu odluka o unosu vlastitih prihoda – donacija i transfera i 161.808,00 KM po osnovu odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava) i iznosi **3.321.072,00 KM**. :

Budžet Doma sastoji se iz;

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od       | 3.077.509,00 KM |
| - vlastitih prihoda (donacija i transfera) u iznosu od | 243.563,00 KM   |

### II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Dom za djecu ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma za djecu , već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.



Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 252.496,30 KM (51.400,00 KM transfera, 201.096,30 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 103,67%, a u odnosu na 2022. godinu 123,65%.

Dio spostvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 44.846,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2023. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Doma svedeni su na iznos od 207.650,30 KM i u odnosu na 2022. godinu bilježe rast od 59,69% ili u nominalnom iznosu 77.617,00 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 356.189,03 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2022. godine ovi prihodi bilježe rast od 11,11%.

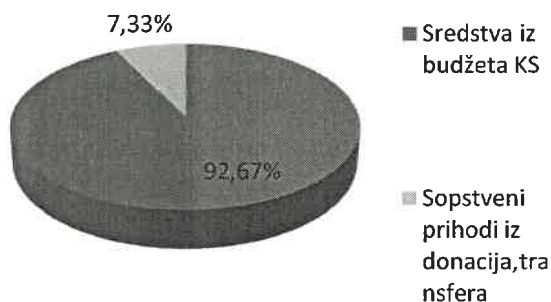
**Tabela 1.**

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

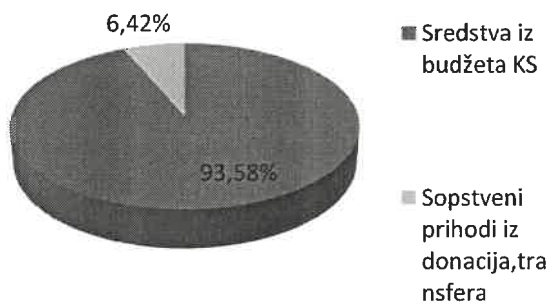
Godina	Planirano	Ostvareno u toku godine donacija i transfera	Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu	Iznos donacija i transfera po odbitku razgraničenja	% 3:2
1	2	3	4	5	5
<b>2023</b>	243.563,00	252.496,30	-44.846,00	207.650,30	103,67
<b>2022</b>	179.378,00	204.196,30	-74.163,00	130.033,30	113,84

### GRAFIČKI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA

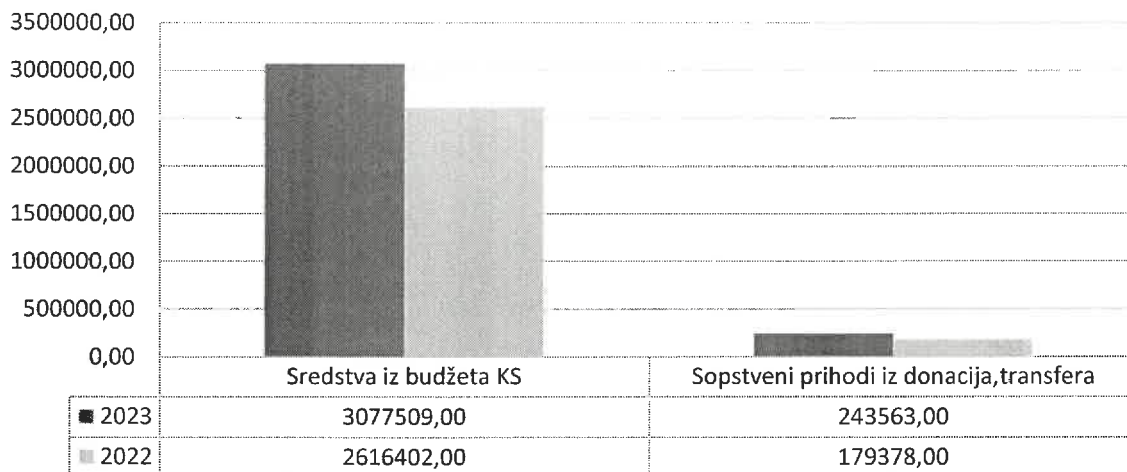
Planirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2023.



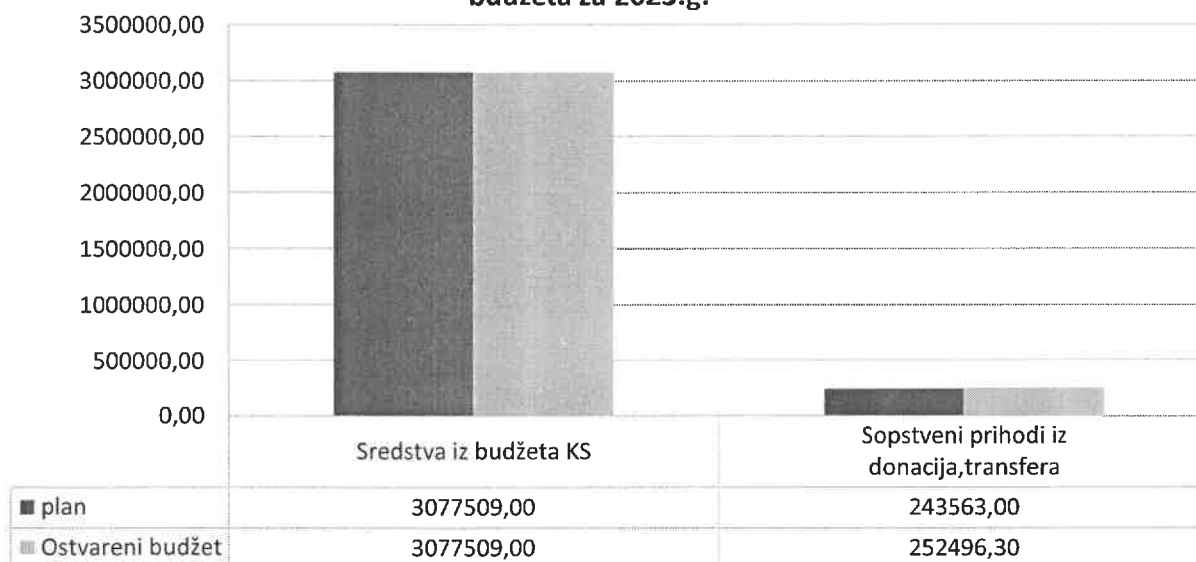
Planirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2022.



### Usporedba planiranih prihoda 2023/2022



### Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2023.g.



## II B. Rashodi

Budžetom Doma za djecu za 2023. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 3.321.072,00 KM. U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 3.281.176,24 KM, odnosno 98,80% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2023. godinu u odnosu na plan niži za 1,20 % ili 39.895,76 KM.

U odnosu na 2022. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,22% ili u nominalnom iznosu izraženo 551.882,88 KM.

#### Povećanje rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 465.286,70 KM ili 29,37%

611200 - naknade troškova zaposlenih za 36.585,10 KM ili 12,92%

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 48.217,35 KM ili 28,87%

613000 - izdaci za materijal i usluge za 43.935,44 KM ili 7,34 %

**Smanjenjed rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:**

614800- Tekući transferi za 41.157,96 KM

821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 983,75 KM.

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe

izdaci za bruto plaće. Izmjenama i dopunama Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite omogućeno je povećanje plaća za radnike KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo po osnovu otežanih uslova rada u procentima od 5 do 20% što je uzrokovala i povećanje rashoda na ovom ekonomskom kodu u odnosu na 2022. godinu.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

Porast izdataka u odnosu na 2022. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih i to na pozicijama naknade za topli obrok i regres. Porast nije uzrokovan povećanjem broja radnika koji ostvaruju prava na naknadu već rastom prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH na osnovu koje se određuje visina naknade za topli obrok na mjesečnom nivou i visina naknade za regres. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 7,34 % u odnosu na 2022. godinu prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale veće rashode na pozicijama izdataka za energiju, nabavku materijala- prvenstveno nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda.

- Smanjenje rashoda bilježe tekući transferi. Na ovoj poziciji nisu evidentirani izdaci za razliku od 2022. godine kada su na ovoj poziciji evidentirani izdaci u iznosu od 41.157,96 KM.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	2.049.710,38 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	319.825,08 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	215.219,11 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	483.771,37 KM
614800 – Tekući transferi	0,00 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	5.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.073.525,94 KM</b>
Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:	
613000 - Izdaci za materijal i usluge	159.050,65 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	48.599,65 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>207.650,30 KM</b>

### **II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji**

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 62,47%, naknade troškova zaposlenih sa 9,75%, doprinosi sa 6,56%, izdaci za materijal i usluge sa 19,59%, izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 1,63%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 4 lokacije (osnovna zgrada doma i 3 mala porodična doma kao novi vid usluge u procesu transformacije ustanove) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2023. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme, angažiranih po projektima Službe za zapošljavanje KS za koje se

isplaćuje dio iznosa (do pune plaće) iz sredstava Doma, kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 19,59% i iznose 642.822,02 KM. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe dječičtenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama ( u vrijednosti od 67.602,00 KM) pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 1,63% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

**Tabela 2.**

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2022.	Planirani na početku 2023	Izmjene-Razgraničenja/Rebalans/Preraspodjela	Planirani na kraju godine	Izvršeni rashodi u 2023.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	2.599.260,75	2.915.701,00 <sup>2</sup>	+161.808,00	3.077.509,00	3.073.525,94	99,87
Iz sopstvenih prihoda	130.032,75	55.000,00	+188.563,00	243.563,00	207.650,30	85,26
<b>UKUPNO</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>2.970.701,00</b>	<b>+350.371,00</b>	<b>3.321.072,00</b>	<b>3.281.176,24</b>	<b>98,80</b>

**Tabela 3.**

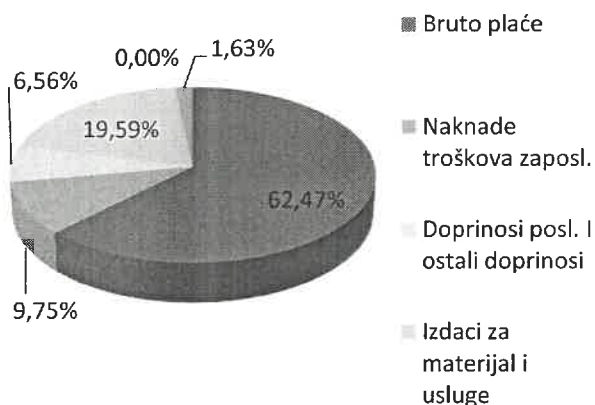
**RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA**

OPIS	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
<b>A TEKUĆI RASHODI</b>	<b>3.251.972,00</b>	<b>3.227.576,59</b>	<b>2.633552,00</b>	99,25	122,56
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.369.894,00	2.369.535,46	1.867.439,00	99,98	126,89
611100 Bruto plaće	2.049.711,00	2.049.710,38	1.584.423,68	100,00	129,37
611200 Naknade troškova zaposl.	320.183,00	319.825,08	283.239,98	99,89	112,92
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	215.220,00	215.219,11	167.001,76	100,00	128,87
613000 Izdaci za materijal i usluge	666.858,00	642.822,02	598.886,58	96,40	107,34
<b>B TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.157,96</b>	0,00	0,00
614800 Ostali transferi	100,00	0,00	41.157,96	0,00	0,00
<b>C NABAVKA STALNIH SREDS.</b>	<b>69.000,00</b>	<b>53.599,65</b>	<b>54.583,40</b>	77,68	98,20
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	69.000,00	53.599,65	54.583,40	77,68	98,20

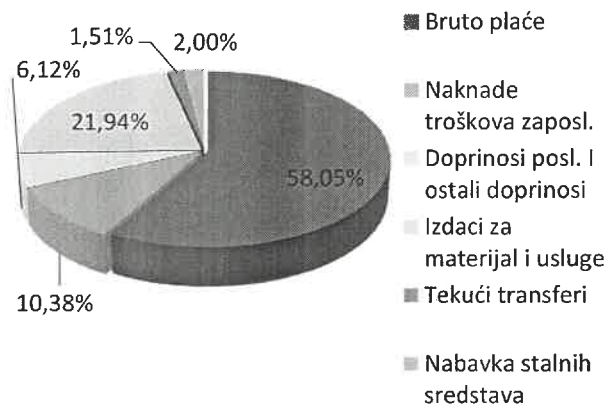
821300 Nabavka stalnih sredstava	27.000,00	11.599,65	27.583,40	42,96	42,05
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	42.000,00	42.000,00	27.000,00	100,00	155,56
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.321.072,00</b>	<b>3.281.176,24</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>98,80</b>	<b>120,22</b>

**GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA  
PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

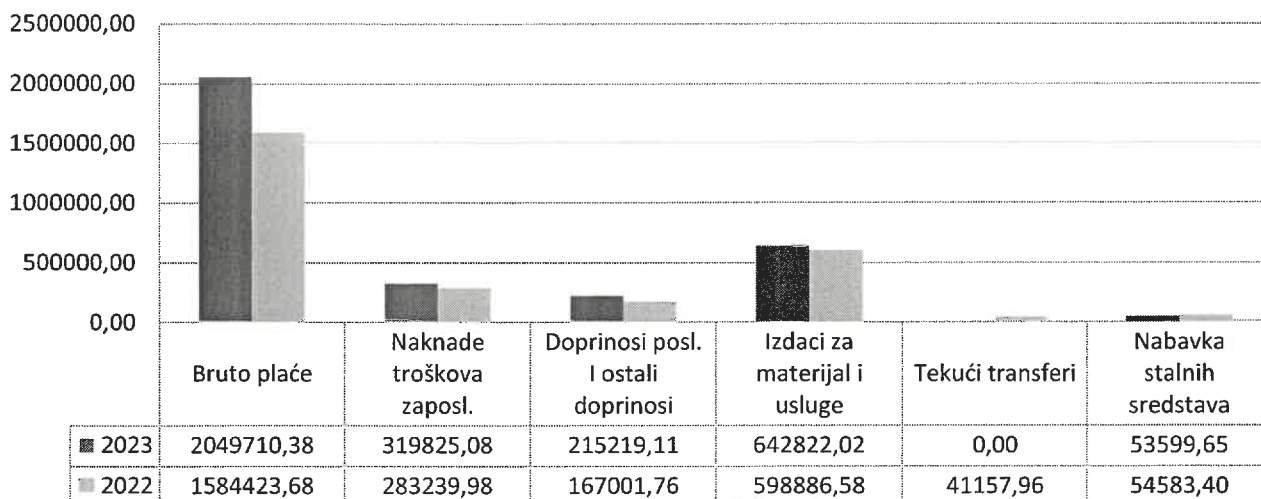
**Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2023.**



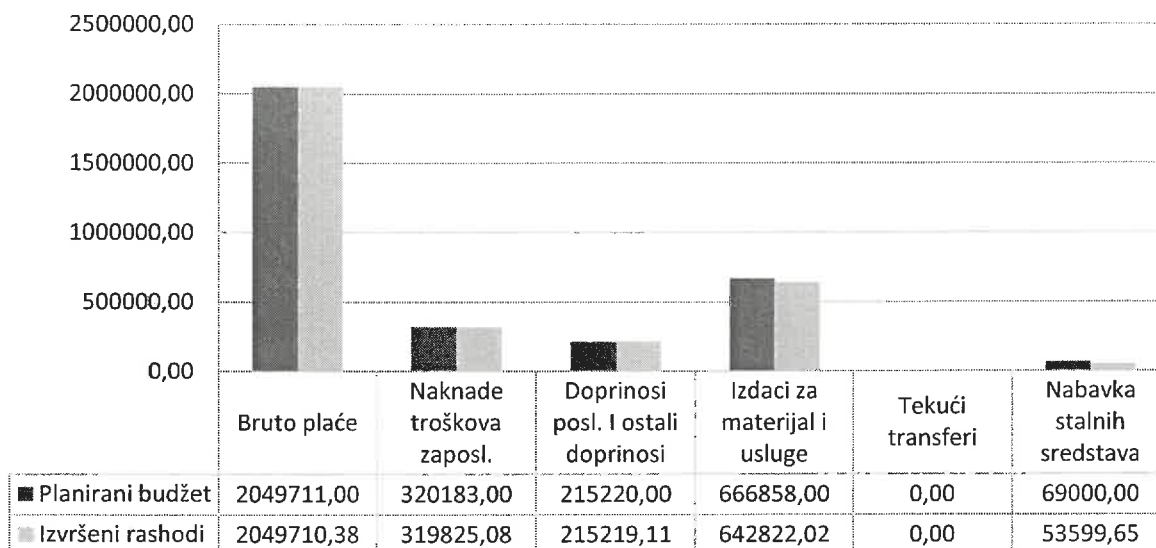
**Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2022.**



**Usporedba izvršenih rashoda 2023/2022.**



### Usporedba budžeta i izvršenih rashoda 2023. godine



### III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2022. godine.

#### 3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

##### 3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2023-31.12.2023. godine su iznosile 2.049.710,38 KM odnosno 100,00% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2022. godini bilježi se rast rashoda od 29,37% ili u apsolutnom iznosu izraženo 465.286,70 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji su izmjene Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite i uvođenje otežanih uslova rada, prema kojem je ostvareno pravo na uvećanje plaće u rasponu od 5% do 20% .

##### 3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

Naknade troškova uposlenih iznosile su 319.825,08 KM odnosno 99,89% planiranih sredstava za 2023. godinu. U odnosu na 2022 godinu rashodi bilježe rast od 12,92%. zbog rasta naknade za topli obrok i regres , koje prate kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50%) .

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	42.980,00	41178,0	41.178,00	100	95,80
611221	Naknada za topli obrok	182.628,98	210.153,00	210.152,06	100	115,07
611224	Regres za godišnji odmor	40.356,00	48014,00	47.658,00	99,25	118,09
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	7.335,00	7.334,02	99,99	0,00

611227-	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti					
611229	Pomoć u sl.ostalih bolesti	17.275,00	13.503,00	13.503,00	100	78,16
	<b>UKUPNO</b>	<b>283.239,98</b>	<b>320.183,00</b>	<b>319.825,08</b>	<b>99,89</b>	<b>112,91</b>

### 3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 215.219,11 KM ili 100,00% planiranih sredstava za 2023. godinu. U odnosu na 2022. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 48.217,35 KM ili 28,87%.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 202	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
612111	Doprinosi za PIO	95.429,59	122.982,50	122.982,14	100,00	128,87
612112	Doprinosi za zdravstveno	63.619,80	81.988,50	81.988,43	100,00	128,87
612113	Doprinosi za zapošljavanje	7.952,37	10.249,00	10.248,54	100,00	128,87
	<b>UKUPNO</b>	<b>167.001,76</b>	<b>215.220,00</b>	<b>215.219,11</b>	<b>100,00</b>	<b>128,87</b>

### 3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge u odnosu na plan bilježe stopu realizacije od 96,40% ili 642.822,02 KM. U odnosu na isti period 2022. godine troškovi su viši za 43.935,44 KM ili 7,34%. prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale više rashode na pozicijama izdataka za energiju, komunalnih usluga, izdataka za tekuće održavanje, nabavku materijala- nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda. Sa ovog koda uglavnom se finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

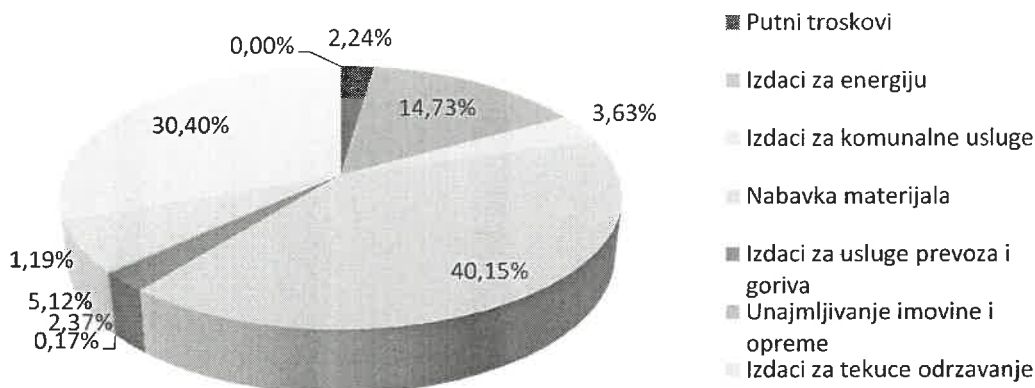
#### Pregled izvršenih izdataka za materijal i usluge predstavljena je sljedećom tabelom

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	14.470,00	14.415,59	12.914,62	99,62	111,62
Izdaci za energiju	97.288,00	94.686,05	91.294,65	97,33	103,71
Izdaci za komunalne usluge	25.000,00	23.309,54	21.074,46	93,24	110,61
Nabavka materijala	270.122,00	258.110,92	197.677,40	95,55	130,57
Izdaci za usluge prevoza i goriva	16.043,00	15.257,85	15.910,86	95,11	95,90
Unajmljivanje imovine i opreme	1.162,00	1.079,00	913,00	92,86	118,18
Izdaci za tekuće održavanje	35.000,00	32.920,89	29.596,77	94,06	111,23
Izdaci osiguranja	7.652,00	7.651,97	7.176,49	100,00	106,63
Ugovorene i druge posebne usluge	192.550,00	188.836,56	217.157,61	98,07	86,96
Posebna naknada na doh.NEK001	6.571,00	6.553,65	5.170,72	99,74	126,75
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>666.858,00</b>	<b>642.822,02</b>	<b>598.886,58</b>	<b>96,40</b>	<b>107,34</b>

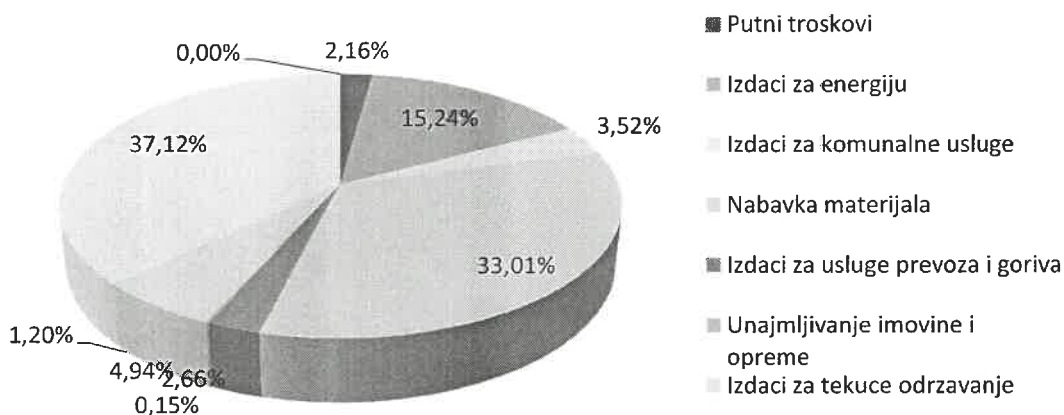
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 40,15%, ugovorene usluge 29,38 %, izdataka za energiju 14,73%, dok se 15,74% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

## GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

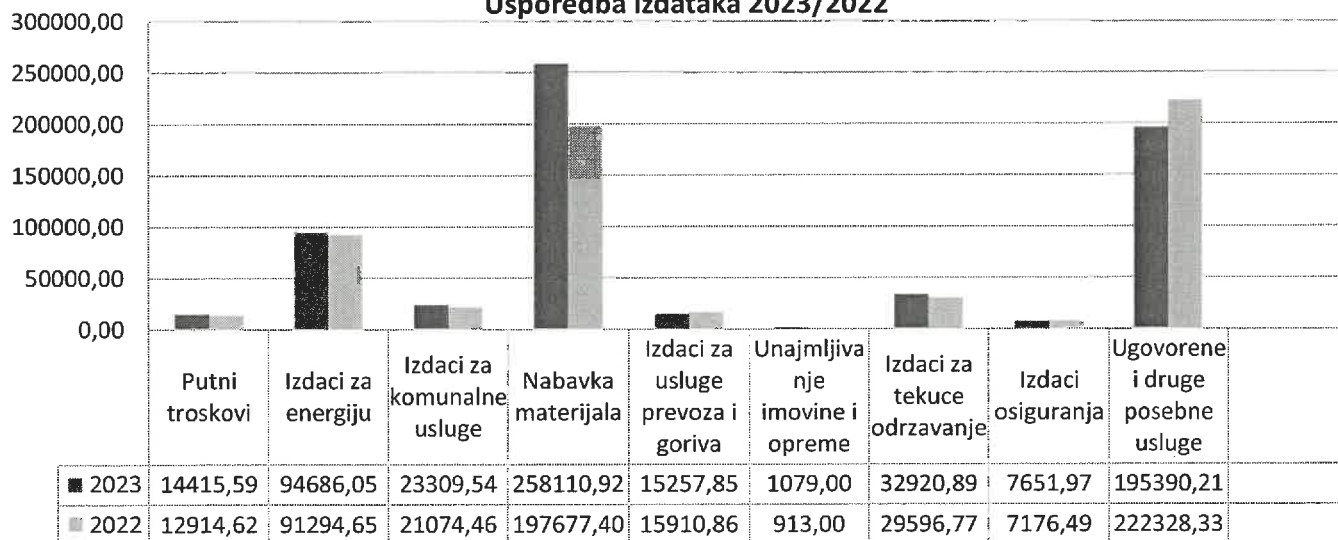
### Izdaci za materijal i usluge 2023.



### Izdaci za materijal i usluge 2022.

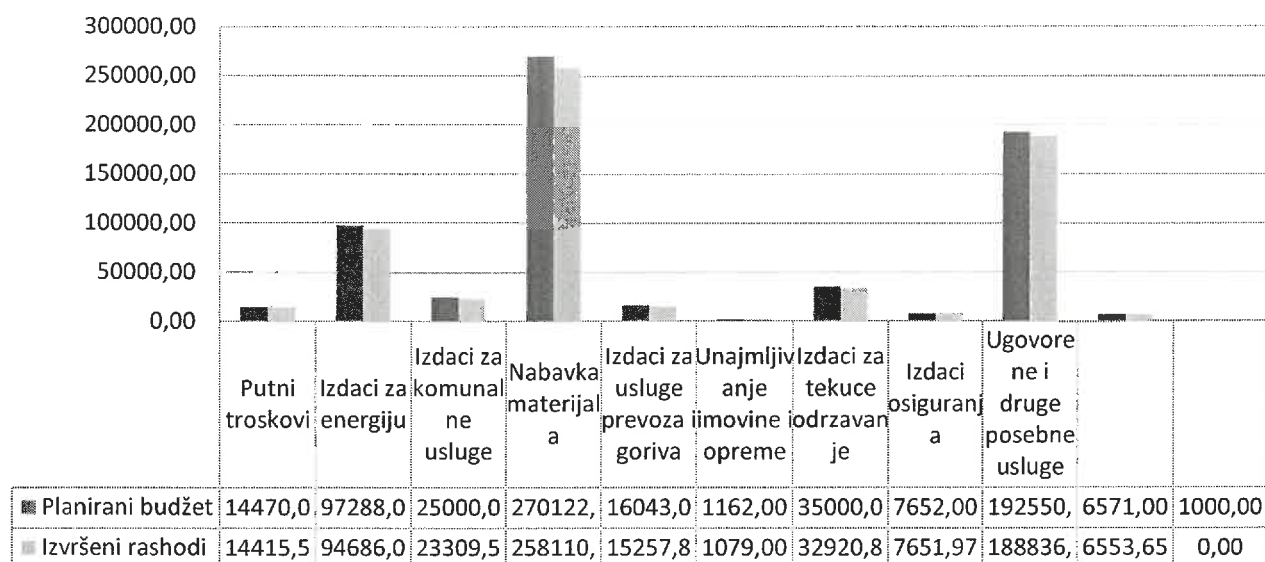


### Usporedba izdataka 2023/2022





### Usporedba budžeta i izvršenih izdataka za 2023. godinu



Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

#### 3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 14.415,59 KM ili 99,62 % planiranih izdataka. U odnosu na 2022. godinu ovi izdaci su viši za 1.500,97 KM ili 11,62 %.

Sa ovog ekonomskog koda izmiruju se obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Izmiruju se i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija. Realizirano je zimovanje djece na Igmanu, ljetovanje u Neumu i Zaostrogu kao i boravak djece u Mađarskoj, kontrolni pregledi za štíćenika u Zagrebu na klinici Rebro. Za sve uposlenike isplaćeni su putni troškovi.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim automobilom	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	175,77	200,00	158,98	79,49	99,44
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	1.611,60	3270,00	3268,80	99,97	202,82
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3.810,25	3360,00	3357,50	99,92	88,11
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0,00	395,00	392,41	99,35	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	0,00	1645,00	1642,90	99,87	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	7.291,00	5600,00	5595,00	99,91	76,73
613191	Ostale naknade putnih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>12.914,62</b>	<b>14.470,00</b>	<b>14.415,59</b>	<b>99,62</b>	<b>111,62</b>

### 3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 94.686,05 KM, odnosno 97,33% planiranih izdataka za 2023. godinu. U odnosu na 2022. godinu ovi troškovi bilježe rast od 3,71% ili 3.391,40 KM. Viši izdaci bilježe se zbog više potrošnje plina koji se koristi za zagrijavanje objekta Doma, Malog porodičnog doma Sokolović Kolonija i od decembra 2023 godine Malog porodičnog doma Grbavica.

Mali porodični dom Blagovac koristi pelet za zagrijavanje prostora, a objekat Mali porodični dom Titova električnu energiju. Objekat Doma Bjelave koristi plin i zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještena djeca i osoblje. Potrebno je naglasiti i da se grijanje obezbjeđuje tokom svih 24 sata u toku grejne sezone.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	25.276,47	25.000,00	24.750,67	99,00	97,91
613214	Izdaci za ugalj/plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613215	Izdaci za drvo/pellet	3.180,00	3.000,00	27.49,50	91,65	86,46
613216	Plin	62.838,18	69.288,00	67.185,88	96,96	106,91
	<b>UKUPNO</b>	<b>91.294,65</b>	<b>97.288,00</b>	<b>94.686,05</b>	<b>97,33</b>	<b>103,71</b>

### 3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 23.309,54 KM ili 93,24% planiranih izdataka. U odnosu na 2022. godinu ovi troškovi su viši 10,61 ili 2.235,08 KM. Blagi rast izdataka bilježi se na pozicijama izdataka za telefon, internet, voda, odvoz smeća. Na poziciji ostalih komunalnih usluga bilježi se značajniji rast i povećanje se odnosi na viša izdvajanja za usluge odčepjenja odvoda i usluge održavanja kotlovnice.

Kada su u pitanju izdaci za telefon potrebno je naglasiti da Dom za djecu (uključujući i male porodične domove) raspolaže sa 7 direktnih linija, a da izdaci za internet sadrže i uslugu moje TV za ukupno 4 objekta, kao i da internet pored zaposlenih koriste djeca školskog uzrasta. Izdaci za mobitel uključuju izdatke 3 korisnika (direktor, ambulantna medisinska sestra i vozač)

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.903,90	4000,00	3836,48	95,91	98,27
613312	Izdaci za internet	3.020,21	3500,00	3283,11	93,80	108,70
613313	Izdaci za mobilni telefon	823,24	1000,00	875,11	87,51	106,30
613314	Pošanske usluge	0,00	300,00	286,51	95,50	0,00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	185,54	100,00	83,70	83,70	45,11
613321	Izdaci za vodu	5.920,53	6500,00	6090,11	93,69	102,86
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.789,55	3000,00	2.971,50	99,05	106,52
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	249,69	500,00	379,61	75,92	152,03
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	2.106,00	2500,00	2.106,00	84,24	100,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	2.075,80	3600,00	3397,41	94,37	163,66
	<b>UKUPNO</b>	<b>21.074,46</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.309,54</b>	<b>93,24</b>	<b>110,605</b>

#### 3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 258.110,92 KM ili 95,55% planiranih izdataka za 2023. godinu, a istovremeno su viši za 30,57% ili 60.433,52 KM u odnosu na isti period 2023. godine. Značajan porast izdataka u okviru ovog ekonomskog koda u odnosu na 2022. godinu bilježe izdaci za nabavku sitnog inventara, nabavka hrane i materijala za čišćenje, a zbog evidentnog porasta cijena.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju	1.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	12.299,10	12.500,00	11.700,00	93,60	95,12
613417	Kancelarijski material	6.572,74	5.500,00	5.082,47	92,40	77,32
613418	Auto gume	1.205,60	1.000,00	926,66	92,66	76,86
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	908,00	4.000,00	3.648,47	91,21	401,81
613421	Lijekovi	3.862,13	4.000,00	3.241,76	81,04	93,93
613422	Medicinski i stomatološki materijal	350,20	1.000,00	645,99	64,60	184,46
613424	Materijal za ispitivanje	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	353,00	500,00	235,00	47,00	66,57
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613432	Rekreacioni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613441	Poljoprivredni material	1.170,00	1.200,00	1.146,60	95,55	98,00
-						
613481	Izdaci za odjeću, uniforme	29.249,56	32.000,00	30.707,56	95,96	104,98
613482	Hrana i prehrambeni material	124.674,83	183.422,00	177.770,09	96,91	142,58
613484	Materijal za čišćenje	15.657,24	25.000,00	23.006,32	92,02	146,93
	<b>UKUPNO</b>	<b>197.677,40</b>	<b>270.122,00</b>	<b>258.110,92</b>	<b>95,55</b>	<b>130,57</b>

#### Napomene:

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuju troškove nabavke školskog pribora i ruksaka za 49 djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola). Izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose cca 74,00 KM.
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja, posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, žaluzina, posuđa, malih kućanskih aparata i slično.
- Izdaci za odjeću uključuju troškove nabavke odjeće i obuće za cca 85 djece koliko je u prosjeku boravilo u Domu za djecu u toku 2023. godine (prosječna potrošnja za 1 dijete na godišnjem nivou iznosi 362,00 KM). Zahvaljujući donacijama građana putem kojih se obezbjeđuje značajan dio garderobe i obuće za djecu ovi izdaci se kreću u ovim okvirima.
- Materijal za čišćenje uključuje nabavku pelena za djecu, higijenskih potrepština za održavanje higijene prostora kao i higijenske potrebe i njega beba i djece. Izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose cca 271,00 KM, a na mjesečnom 22,60 KM.

- Kada su u pitanju izdaci za nabavku hrane izdaci na godišnjem nivou za 1 dijete iznose 2.092,00 KM, mjesečna potošnja za 1 dijete 175,00 KM, a dnevna 5,80 KM.

### 3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 95,11% ili 15.257,85 KM. U odnosu na 2022. godinu troškovi su niži za 4,10% ili 653,01 KM. Niži troškovi bilježe se na pozicijama izdataka za nabavku benzina i dizel goriva za službene automobile. Porast izdataka evidentira se na poziciji izdataka za prevoz ljudi i registracije. Izdaci za prevoz ljudi odnose se na prevoz djece na ljetovanja/zimovanja (Igman, Neum, Zaostrig)

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	4.966,41	4.500,00	4.402,33	97,82	88,64
613512	Dizel	6.615,54	6.000,00	5.573,38	92,89	84,24
613522	Prevoz robe	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	788,91	1.132,14	1.132,14	84,29	143,50
613524	Izdaci za prevoz ljudi	3.500,00	4.200,00	4.150,00	98,80	118,57
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.910,86</b>	<b>16.043,00</b>	<b>15.257,85</b>	<b>95,11</b>	<b>95,89</b>

### 3.1.4.6. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme – Konto 613600

Izdaci na ovom ekonomskom uključuju obavezu na ime stanarine za objekat M.Tita u kojem se realizira usluga Malog porodičnog doma. Stan za ovu uslugu Domu za djecu dodijelila je očina Centar Sarajevo uz minimalnu mjesečnu naknadu.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
6136	Iznajmljivanje opreme	913,00	1.162,00	1.079,00	92,85	118,18
	<b>UKUPNO</b>	<b>913,00</b>	<b>1.162,00</b>	<b>1.079,00</b>	<b>92,86</b>	<b>118,18</b>

### 3.1.4.7. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 32.920,89 KM što predstavlja 94,06% planiranih izdataka za 2023. godinu. U odnosu na 2022. godinu troškovi su viši za 3.324,12 KM ili 11,23%.

Izdaci se odnose se na održavanje zgrade Doma i objekata malih porodičnih domova na lokaciji Blagovac, M.Tita, Sokolović kolonija kao i održavanje opreme i službenih automobila. Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	13.299,41	13.500,00	12.292,49	91,05	92,42

613712	Materijal za opravku i održ. opreme	1.161,99	1.700,00	1.677,02	98,64	144,32
613713	Materijal za opravku i održ. Automobile	3.771,52	4.400,00	3961,56	90,03	105,03
613721	Usluga opravki održ. zgrada	1.423,35	1.200,00	1.129,45	94,12	79,35
613722	Usluga opravki održ. opreme	9.163,43	9.500,00	9.266,23	97,53	101,12
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	777,07	2.200,00	2.188,05	99,45	281,57
613727	Ostale usluge opravke I održavanja	0,00	2.500,00	2.406,09	96,24	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>29.596,77</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.920,89</b>	<b>94,06</b>	<b>111,23</b>

**Napomena:** Usluge opravki i održavanja opreme uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodajvni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

#### 3.1.4.8. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.651,97 ili 100,00% planiranih sredstava. U odnosu na 2022. godinu ovi troškovi su viši za 475,48 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	1.807,96	1.430,00	1.430,00	100	79,09
613813	Osiguranje vozila	1.705,23	3.031,20	3.031,20	100	177,75
613814	Osiguranje zaposlenih/djece štíćenika	3.623,30	3.130,80	3.130,77	99,99	86,40
613821	Izdaci bankarskih usluga	40,00	60,00	60,00	100,00	150,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.176,49</b>	<b>7.652,00</b>	<b>7.651,97</b>	<b>100,00</b>	<b>106,62</b>

#### 3.1.4.9. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 195.390,21 KM. Izvršenje u odnosu na plan iznosi 97,64% . U odnosu na isti period 2022. godine troškovi su niži za 26.938,12 KM ili 12,12%.

Analitički pregled troškova na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Izvršenje 2023	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	3.082,60	1.500,00	1.442,46	96,16	46,79
613913	Usluge javnog informisanja	240,00	2.200,00	2.121,93	96,45	884,13
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613915	Ostale stručne usluge	10.728,30	4.800,00	4.692,87	97,76	43,74
613916	Usluge objavljivanja tendera	392,00	2.600,00	2.456,00	94,46	626,53
613921	Usluge održavanja konvencija	2.619,75	5.600,00	5.413,46	96,66	206,64
613922	Usluge stručnog obrazovanja	624,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613932	Pravne usluge	5.116,16	100,00	97,43	97,43	1,90
613934	Kompjuterske usluge	526,50	1.000,00	912,60	91,26	173,33

613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	4.304,60	4.600,00	4.465,60	97,07	103,74
613961	Zatezne kamate	1,19	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	6.252,00	300,00	280,00	93,33	4,47
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	58.205,46	5.3000,00	5.1585,90	97,33	88,62
613979	<i>Posebna naknada za prof.rehabil.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
613983	Posebna naknada na dohodak	204,64	300,00	258,03	86,01	126,08
613983	<i>Posebna naknada na dohodak</i>	<i>5.170,72</i>	<i>6.571,00</i>	<i>6.553,65</i>	<i>99,73</i>	<i>126,74</i>
613986	Doprinosi za zdravstveno	2.250,72	2.100,00	2.033,47	96,83	90,34
613987	Doprinosi za PIO	3.370,83	3.100,00	3.050,20	98,39	90,48
613988	Porez na dohodak	5.608,76	5.200,00	4.880,26	93,85	87,01
613991	Ostale nespomenute usluge	113.630,10	107.150,00	105.146,35	98,13	92,53
	<b>UKUPNO</b>	<b>222.328,33</b>	<b>200.121,00</b>	<b>195.390,21</b>	<b>97,64</b>	<b>87,88</b>

#### Napomene:

- Usluge štampanja obuhvataju izradu i štampanje knjiga evidencije koje se vode u Domu za djecu iz oblasti stručnog rada sa djecom, reklamnog materijala,
- Usluge javnog informisanja obuhvataju usluge objave konkursa i drugih oglasa,
- Ostale stručne usluge obuhvataju stručni nadzor u primjeni HACCAP sistema, stručne usluge u oblasti zaštite na radu ( obuke, izrade planova zaštite i slično)
- Usluge održavanja konvencija, učešće radnika na seminarima i drugim vidovima edukacije iz svih oblasti ,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora, Ugovora o djelu,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991 u iznosu od 105.146,35 KM ) obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece: ( novčana podrška studentima: 30.782,00 KM, troškovi smještaja 6 studenata u JU Studentski centar Sarajevo: 25.470,00 KM, novčana podrška za samostalno stanovanje štíćenika 4.238,00 KM, ljetovanje djece 16.030,45 KM, zimovanje djece 15.400,00 KM, produženi boravka i vrtić Mjedenica 6.778,40 KM, novogodišnji paketići za djecu 2.600,00 KM – sredstva namjenski uplaćena od donatora za ovu svrhu, polaganje razlike predmeta za djecu 350,00 KM, troškovi ekskurzije 629,00 KM, nabavka cvijeća za manifestacije u kojim učestvuju djeca 417,00 KM, članarine 170,00 KM, pojačanje napona el.energije za objekat Ledići 2.281,50)

#### **21000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 98,02%.**

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 69.000,00 KM, a izvršeno 53.599,65 KM ili 77,68%.

Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 11.599,65 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 42.000,00 KM.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku namještaja i malih kućanskih aparata za opremanje malog porodičnog doma Grbavica, koji je otvoren i počeo sa radom u decembru 2023 godine.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su radove na rekonstrukciji i adaptaciji dvorišta u krugu objekta Doma kao i radove na ugradnji grijanja u objektu Ledići.

#### IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza, a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2023. godine, iskazanog u narednoj tabeli:

<b>BILANS STANJA</b>						
na dan 31.12.2023. godine						
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>334.404</b>	<b>438.083</b>	<b>76,33</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	0
4	120000	Vrijednosni papyri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	42.597	42.947	99,19
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	183.916	277.933	66,17
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	24.402	33.815	72,16
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	83.489	83.388	100,12
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>8.241,059</b>	<b>8.395,781</b>	<b>98,16</b>
12	011000	Stalna sredstva	011	11.012,923	10.996,348	100,15
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,771,864	2.600,567	106,59
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8.241,059	8.395,781	98,16
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papyri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0

21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>8.575,463</b>	<b>8.833,864</b>	<b>97,07</b>
<b>R.b.</b>	<b>Broj konta</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Oznaka za AOP</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>Procenat (4/5) × 100</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
23		<b>II PASIVA</b>				
<b>24</b>	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>334.404</b>	<b>438,083</b>	<b>76,33</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	26.081	47,782	54,58
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	234.501	281,534	83,29
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	73.822	108.767	67,87
<b>31</b>	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
<b>35</b>	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>8.241,059</b>	<b>8,395,781</b>	<b>98,16</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8.241,059	8.395,781	98,16
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038	0	0	0
<b>41</b>		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>8,575,463</b>	<b>8.833,864</b>	<b>97,07</b>

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu, je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

#### 4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 42.596,68 KM i u odnosu na 2022. godinu su neznatno manja. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.



Pregledom poslovnih knjiga Doma i računovodstvene evidencije komisija konstatuje sljedeća potraživanja:

1. Centar za socijalni rad Konjic	595,00 KM
2. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	28.381,00 KM
3. Služba za zapošljavanje KS	13.620,68 KM

Ukupno: **42.596,68 KM**

Potraživanja su nastala po osnovu izdatih, a nenaplaćenih faktura za smještaj djece. Naplata potraživanja za smještaj djece u ukupnom iznosu od 28.976,00 KM očekuje se već u januaru 2024. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2023. godine.

Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 13.620,68 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani.

### Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 24.402,04 KM i niže su u odnosu na početno stanje za 9.412,87 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	5.251,09	5.251,09	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	1.468,57	1.468,57	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	15.798,80	15.798,80	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	1.883,58	1.883,58	0,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>24.402,04</b>	<b>24.402,04</b>	<b>0,00</b>

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

### Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose **83.488,56** KM i u odnosu na početno stanje neznatno su više (za 100,99 KM). Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese/žaluzine, ćilimi, pp aparati, mali kućanski aparati čija vrijednost ne prelazi 250,00 KM.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 83.387,57 KM. U toku godine nabavljeno je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 13.798,20 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 13.697,21 KM, što je i odobreno. Prema međunarodnim računovodstvenim standardima upotrebna vrijednost sitnog inventara je godina dana, nakon čega se može vršiti otpis ukoliko više nije za upotrebu.

### Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

**Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:**

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodov anje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
0101200	Građevinski objekti	10.027.596,81	42.000,00	3.429,45	25.271,04	10.091.438,40
011300	Oprema	943.083,62.	29.000,57	50.996,08		921.088,11
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	25.271,04			-25.271,04	0
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.996.347,94</b>	<b>71.000,57</b>	<b>54.425,53</b>	<b>0</b>	<b>11.012.922,98</b>

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodov anje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.958.457,09	-244,41	150.228,93		2.108.511,61
11940	Oprema	642.109,87	-46.274,25	67.516,89		663.352,51
11950	Ostalastalna sred.					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>2,600.566,96</b>	<b>-46.518,66</b>	<b>217.815,82</b>	<b>0.00</b>	<b>2,771.864,12</b>

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da je:

Početno stanje (na dan 01.01.2023. godine) imovine Doma iznosilo;

Nabavna vrijednost; 10.996.347,94 KM

Ispravka vrijednosti 2.600.566,96.KM

Sadašnja vrijednost 8.395.780,98 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2023. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 11.012.922,98 KM

Ispravka vrijednosti 2.771.864,12.KM

Sadašnja vrijednost 8.241.058,86 KM

## 5. Obaveze

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 334.403,73 KM i u odnosu na 2022. niže su za 103.679,91 KM ili 23,67%. Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2023. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je

otvoreni period za unos obaveza iz 2023. godine do 31.01.2024. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Obuhvataju sljedeće:

**Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 26.081,14 KM i to;**

- obaveze prema dobavljačima 23.300,70 KM
- obaveze prema fizičkim licima 1.768,58
- ostale kratkoročne obaveze 1.011,86 KM

**Obaveze prema radnicima iznose 234.500,59 KM**

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2023. godine kao i naknade, koje su isplaćene u januar 2024. godine.

**Kratkoročna razgraničenja iznose 73.822,00 KM i sastoje se od:**

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 44.846,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 28.976,00 KM.

**5. Izvori sredstava**

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.241.058,86 KM.

**Broj: 213-UO /24**

**Sarajevo, 25.03.2024. godine**

Šef Službe finansijsko  
računovodstvenih poslova  
Fahira Šatara



Višilac dužnosti direktora  
Amar Ećo

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2023.GODINE**

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2022	Plan Budžeta 2023	Izvršenje Budžeta I-XII-2023	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>2.633.552,00</b>	<b>3.251.972,00</b>	<b>3.227.576,59</b>	<b>3.068.065,29</b>	<b>159.050,65</b>	<b>99,25</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade, troš. zaposlenih</b>	<b>1.867.663,66</b>	<b>2.369.894,00</b>	<b>2.369.535,46</b>	<b>2.369.535,46</b>	<b>0,00</b>	<b>99,98</b>
611100	Bruto plaće i naknade	1.584.423,68	2.049.711,00	2.049.710,38	2.049.710,38	0,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	283.239,98	320.183,00	319.825,08	319.825,08	0,00	99,89
	<i>611211 naknada za prevoz</i>	<i>42.980,00</i>	<i>41.178,00</i>	<i>41.178,00</i>	<i>41.178,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>611221 naknada za topli obrok</i>	<i>182.628,98</i>	<i>210.153,00</i>	<i>210.152,06</i>	<i>210.152,06</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>611224 naknada za regres</i>	<i>40.356,00</i>	<i>48.014,00</i>	<i>47.658,00</i>	<i>47.658,00</i>	<i>0,00</i>	<i>99,26</i>
	<i>611226 naknada za otpremnine</i>	<i>0,00</i>	<i>7.335,00</i>	<i>7.334,02</i>	<i>7.334,02</i>	<i>0,00</i>	<i>99,99</i>
	<i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	<i>17.275,00</i>	<i>13.503,00</i>	<i>13.503,00</i>	<i>13.503,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ost.dopr.</b>	<b>167.001,76</b>	<b>215.220,00</b>	<b>215.219,11</b>	<b>215.219,11</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
612100	Doprinosi poslodavca	167.001,76	215.220,00	215.219,11	215.219,11	0,00	100,00
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>598.886,58</b>	<b>666.858,00</b>	<b>642.822,02</b>	<b>483.771,37</b>	<b>159.050,65</b>	<b>96,40</b>
613100	Putni troškovi	12.914,62	14.470,00	14.415,59	14.415,59	0,00	99,62
613200	Izdaci za energiju	91.294,65	97.288,00	94.686,05	82.147,67	12.538,38	97,33
613300	Komunalne usluge	21.074,46	25.000,00	23.309,54	23.309,54	0,00	93,24
613400	Nabavka materijala	197.677,40	270.122,00	258.110,92	166.183,55	91.927,37	95,55
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	15.910,86	16.043,00	15.257,85	13.534,85	1.723,00	95,11
613600	Unajmijvanje imovine i opreme	913,00	1.162,00	1.079,00	996,00	83,00	92,86
613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.596,77	35.000,00	32.920,89	24.432,65	8.488,24	94,06
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.176,49	7.652,00	7.651,97	7.651,97	0,00	100
613900	Ugovorene usluge	217.157,61	192.550,00	188.836,56	144.545,90	44.290,66	98,07
	Posebna naknada na dohodak.	5.170,72	6.571,00	6.553,65	6.553,65	0,00	99,74
	Posebna naknada za rehabilit	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0,00
	<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>41.157,96</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi</b>	<b>41.157,96</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>54.583,40</b>	<b>69.000,00</b>	<b>53.599,65</b>	<b>5.000,00</b>	<b>48.599,65</b>	<b>77,68</b>
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	54.583,00	69.000,00	53.599,65	5.000,00	48.599,65	77,68
821300	Nabavka stalnih sredstava	27.583,40	27.000,00	11.599,65	5.000,00	6.599,65	42,96
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanje	27.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
	<b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>3.321.072,00</b>	<b>3.281.176,24</b>	<b>3.073.525,94</b>	<b>207.650,30</b>	<b>98,80</b>

Pregled izvršenja budžeta za period 2019-2023 godina

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII-2023	Izvršenje Budžeta I-XII-2022	Izvršenje Budžeta I-XII-2021	Izvršenje Budžeta I-XII-2020	Izvršenje Budžeta I-XII-2019
	<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>3.227.576,59</b>	<b>2.633.552,00</b>	<b>2.211.254,36</b>	<b>2.252.512,29</b>	<b>2.184.067,74</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade, troš. zaposlenih</b>	<b>2.369.535,46</b>	<b>1.867.663,66</b>	<b>1.618.746,00</b>	<b>1.578.901,21</b>	<b>1.530.232,23</b>
611100	Bruto plaće i naknade	2.049.710,38	1.584.423,68	1.364.833,33	1.337.025,49	1.300.192,29
611200	Naknade troškova zaposlenih	319.825,08	283.239,98	253.996,20	241.875,72	230.039,94
	611211 <i>naknada za prevoz</i>	41.178,00	42.980,00	39.360,45	40.869,00	44.759,00
	611221 <i>naknada za topli obrok</i>	210.152,06	182.628,98	154.403,25	147.850,22	139.462,94
	611224 <i>naknada za regres</i>	47.658,00	40.356,00	34.754,50	32.257,50	31.144,00
	611226 <i>naknada za otpremnine</i>	7.334,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	611227 <i>pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	13.503,00	17.275,00	25.478,00	20.899,00	14.674,00
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ost.dopr.</b>	<b>215.219,11</b>	<b>167.001,76</b>	<b>143.308,82</b>	<b>140.562,80</b>	<b>136.645,73</b>
612100	Doprinosi poslodavca	215.219,11	167.001,76	143.308,82	140.562,80	136.645,73
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>642.822,02</b>	<b>598.886,58</b>	<b>449.116,01</b>	<b>533.048,28</b>	<b>517.189,78</b>
613100	Putni troškovi	14.415,59	12.914,62	4.677,50	3.717,50	21.205,04
613200	Izdaci za energiju	94.686,05	91.294,65	70.879,43	68.180,91	64.776,07
613300	Komunalne usluge	23.309,54	21.074,46	18.803,15	21.759,13	24.041,73
613400	Nabavka materijala	258.110,92	197.677,40	141.719,36	245.188,78	224.545,10
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	15.257,85	15.910,86	9.021,71	8.590,67	13.925,57
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.079,00	913,00	2.656,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	32.920,89	29.596,77	23.927,35	26.527,93	29.900,55
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.651,97	7.176,49	5.674,12	7.333,44	7.966,03
613900	Ugovorene usluge	188.836,56	217.157,61	167.343,07	147.411,06	126.590,00
	Posebna naknada na dohodak.	6.553,65	5.170,72	4.414,32	4.338,86	4.217,47
	Posebna naknada za reh.	0,00	0,00	0,00	0,00	22,22
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi</b>	<b>0,00</b>	<b>41.157,96</b>	<b>14.633,50</b>	<b>2.353,57</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>53.599,65</b>	<b>54.583,40</b>	<b>37.949,23</b>	<b>60.944,17</b>	<b>255.552,78</b>
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	53.599,65	54.583,40	37.949,23	60.944,17	255.552,78
821300	Nabavka stalnih sredstava	11.599,65	27.583,40	29.396,57	42.811,49	138.823,67
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	42.000,00	27.000,00	8.552,66	18.132,68	116.729,11
	<b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>	<b>3.281.176,24</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>2.263.837,09</b>	<b>2.315.810,03</b>	<b>2.439.620,52</b>

### V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R. b	Kategorija poslova	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresia	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Napomena	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	31.669,62	2.251,10	611,00	34.531,72		2.639,14
	Rukovođenje službom	Šef Službe	4	104.018,86	11.017,77	2.444,00	117.480,63		2.167,06
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik	6	145.773,55	14.986,86	3.666,00	164.425,41		2.024,63
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik – školski odgajatelj	8	149.976,62	19.812,89	4.277,00	174.066,51	Plaća uključuje uslove rada 20%, noćni rad	2.083,00
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	VSS Predškolski odgajatelj	4	84.656,26	10.879,96	2.444,00	97.980,22	Plaća uključuje uslove rada 20%, noćni rad	1.763,67
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. staranja	Viši Stručni saradnik za socijalni rad	2	42.184,11	5.573,38	1.222,00	48.979,49		1.757,67
	Savjetodavno psihoterapetski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove	1	19.152,38	2.874,31	611,00	22.637,69		1.596,03
	Odnosi s javnošću	Viši Stručni saradnik za informisanje	1	19.540,88	1.679,81	611,00	21.831,69		1.628,41

Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapijska) po preporuci ljekara	Medicinska sestra	18	306.210,72	48.920,40	10.387,00	365.518,12	Plaća uključuje dopunu do zagarantovane plaće, uslove rada 20%, noćni rad	1.417,64
Finansijsko računovodstveni poslovi	Stručni saradnik za fin.knjig. i Viši referent ekonom	2	33.643,62	5.436,35	1.222,00	40.301,97		1.401,82
Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoćni kuhar	1 3	55.095,42	8.741,65	2.444,00	66.281,07		1.147,82
Poslovi prevoza	Vozač	2	30.045,84	5.467,60	1.222,00	36.735,44		1.251,91
Poslovi obezbjeđ. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	3	44.694,64	8.483,55	1.833,00	55.011,19		1.241,52
Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	18	303.823,22	50.451,67	11.609,00	365.883,89	Plaća uključuje dopunu do zagarantovane plaće, uslove rada 20%, noćni rad	1.406,58
Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	2	27.627,67	5.502,07	1.222,00	34.351,74		1.151,15
Pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	1	13.279,24	2.493,78	611,00	16.384,02		1.106,60
Održavanje higijene odjeće	Vešarica	2	28.907,35	5.578,91	1.222,00	25.708,26		1.204,47
<b>UKUPNO</b>		<b>79</b>	<b>1.440.300,00</b>	<b>210.152,06</b>	<b>47.658,00</b>	<b>1.698.110,00</b>		

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih ( topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.519,30 KM.

## VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – prečišćeni tekst), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

### IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2023. GODINU

<b>PLAN JAVNE NABAVKE</b>		<b>POKRETANJE I TOK POSTUPKA</b>		<b>UGOVARANJE I REALIZACIJA</b>				
<b>R. B.</b>	<b>NAZIV PREDMETA JN</b>	<b>PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJESTENJE O DODJELI UGOVORA</b>	<b>PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA</b>	<b>NAZIV DOBAVLJAČA</b>	<b>UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a</b>	<b>REALIZACIJA U 2023. GODINI U KM BEZ PDV-A</b>
<b>ROBE</b>								
1.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	15.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2061-3/22 od 24.11.2022. godine	Okvirni sporazum broj 2167/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	HIFA PETROL d.o.o., Sarajevo, 4200999090005	12.957,79 KM	8.437,73 KM
2.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 1 – lijekovi (33000000-0)	4.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2067-2/22 od 23.11.2022. godine	Okvirni sporazum broj 2162/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	8.229,01 KM	2.236,58 KM
3.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 2 – medicinski materijal (33100000-1)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2068-2/22 od 23.11.2022. godine	Okvirni sporazum broj 2163/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	1.132,92 KM	421,27 KM
4.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 3 – hrana za bebe (15884000-8)	7.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2069-3/22 od 23.11.2022. godine	Okvirni sporazum broj 2164/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	10.806,14 KM	1.649,99 KM
5.	Nabavka roba – higijenski artikli (33700000-7)	25.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2032-3/22 od 18.11.2022. godine	Okvirni sporazum broj 2161/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	24.952,50 KM	18.414,75 KM



6.	Nabavka roba – odjevni predmeti (1800000-9)	25.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2738-3/23 od 27.11.2023. godine	Ugovor broj 2828/23 zaključen 04.12.2023. godine	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	25.000,00 KM	25.000,00 KM
7.	Nabavka roba – sitni inventar (42512000-8)	10.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2739-3/23 od 29.11.2023. godine	Ugovor broj 2872/23 zaključen 05.12.2023. godine	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	10.000,00 KM	10.000,00 KM
8.	Nabavka roba – materijal za održavanje zgrade (44100000-1)	12.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	1179-3/23 od 19.05.2023. godine	Okvirni sporazum broj 1238/23 zaključen na period od 26.05.2023. - 31.12.2023.	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	12.000,00 KM	10.483,40 KM
9.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - svježe meso i proizvodi od mesa (15100000-9)	53.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2094-3/22 od 30.11.2022. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-97-5-19/22	Okvirni sporazum broj 2341/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	51.503,20 KM	43.575,31 KM
10.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 - svježe voće i povrće (15000000-8)	30.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2095-3/22 od 29.11.2022. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-97-5-19/22	Okvirni sporazum broj 2342/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	24.972,00 KM	21.345,27 KM
11.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 4 - hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	14.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2097-3/22 od 29.11.2022. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-97-5-19/22	Okvirni sporazum broj 2344/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	Sprind d.d. Rajlovac - Sarajevo, 4200279320003	11.000,00 KM	10.895,47 KM
12.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 5 - drugi prehrambeni artikli i napici (15000000-8)	77.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2098-3/22 od 29.11.2022. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-97-5-19/22	Okvirni sporazum broj 2345/22 zaključen na period od 01.01.2023. - 31.12.2023.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	50.980,00 KM	37.937,01 KM
13.	Nabavka roba - mlijeko i mliječni proizvodi (15511000-3)	48.000,00	OTVORENI POSTUPAK	373-4/23 od 16.02.2023. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-16-5-4/23	Okvirni sporazum broj 533/23 zaključen na period od 08.03.2023. - 31.12.2023.	Lala i Lačo d.o.o., Bijeljina, 4209069440003	38.191,50 KM	31.537,83 KM
<b>USLUGE</b>								
14.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	3.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2050-2/22 od 21.11.2022. godine	Ugovor broj 2165/22 zaključen 05.12.2022. godine	ASA Osiguranje d.d., Sarajevo 4201261240009	1.430,00 KM	1.430,00 KM
15.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i	3.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA	2051-2/22 od 21.11.2022. godine	Ugovor broj 2166/22 zaključen	ASA Osiguranje d.d., Sarajevo	2.959,70 KM	2.959,70 KM

	djece (66512100-3)		DOSTAVU PONUDA							
16.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – obavezno osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	2.100,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2052-2/22 od 21.11.2022. godine	Ugovor broj 2167/22 zaključen 05.12.2022. godine	4201261240009 Adriatic osiguranje d.d., podružnica Sarajevo, 4200213140004	2.287,00 KM	1.991,70 KM		
17.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe zimovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	15.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	2405-2/23 od 10.01.2023. godine	Ugovor broj 66/23 zaključen 11.01.2023. godine	OZONSKI RAJ d.o.o., Hadžići - Igman, 4202232860002	13.162,39 KM	13.162,39 KM		
18.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Republici Hrvatskoj (55110000-4)	8.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	1188/23 od 22.05.2023. godine	Ugovor broj 1216/23 zaključen 24.05.2023. godine	Bossina d.o.o., Zaostrog, 28001165850	7.153,92 KM	6.962,91 KM		
19.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	9.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II ZAKONA	1189/23 od 22.05.2023. godine	Ugovor broj 1217/23 zaključen 24.05.2023. godine	Sobe "PETRA", Neum 4328604940001	8.190,00 KM	8.190,00 KM		
<b>RADOVI</b>										
20.	Nabavka radova – rekonstrukcija dvorišta (45233222-1 i 45236210-5)	25.700,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2516-3/23 od 31.10.2023. godine	Ugovor broj 2585/23 zaključen 07.11.2023. godine	GREEN SERVIS d.o.o., Sarajevo, 4202933490005	25.695,28 KM	25.695,28 KM		

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) objavljen na internet stranici Ustanove.

SVaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled javnih nabavki realizovanih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 145.290,89 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 108.720,40 KM i Anex II Zakona u ukupnom iznosu od 28.315,30 KM. Ustanova je u toku 2023. godine provela ukupno 15 direktnih sporazuma do 6.000,00 KM bez PDV-a za koje su zaključeni ugovori i 96 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma do 1.000,00 KM bez PDV-a, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

**Broj:213- UO/24**

**Datum: 25.03.2024. godine**

**Šilac dužnosti direktora  
Amar Ećo**





**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 483-2/24  
Sarajevo, 28.02.2024. godine

**FIA**

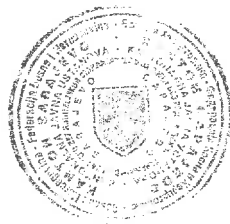
**Predmet ;** Dostava obrazaca godišnjeg obračuna  
(01.01.2023-31.12.2023). godine.-

U prilogu akta dostavljaju se dva primjerka obrazaca godišnjeg obračuna u printanoj i elektronskoj formi .

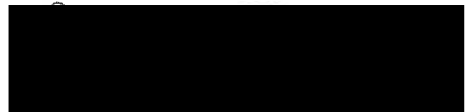
Dostavljaju se sljedeći izvještaji;

- Bilans stanja (BS)
- Račun prihoda i rashoda (PR)
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju (KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (INV)
- Iskaz o ostalim finansijskim podacima, obrasci A,B,C
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ( ZS)
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Ovjeren Bruto bilans.

S poštovanjem,



**v.d. Direktorica**  
**Samira Puzo**



KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Naziv pravnog lica

Bjelave 52, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200556690000

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024.godine

Datum

482/24

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

29. 02. 2024

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53-UO/18 i 01-UO/19, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

## ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2023. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja (BS)
- Račun prihoda i rashoda (PR)
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju (KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (INV)
- Iskaz o ostalim finansijskim podacima, obrasci A,B,C
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (ZS)
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Ovjeren Bruto bilans.

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Samira Puzo, v.d. Direktorica

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

**KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4200556690000**

Potrošačka jedinica - glava

**KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**

Datum registracije

Organizacioni broj  
**23050001**Operativni broj  
**2305**Funkcionalni kod  
**1040**Fond  
**01**

Sjedište

**Sarajevo-Centar**Šifra opštine ili grada  
**077**Subjekt od javnog  
**NE****FINANSIJSKO-FINANCIJNA  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR  
Ovjera  
29. 02.**

Datum Potpis Pečat

Ulica i broj

**BJELAVE 52**

PDV obveznik

**NE**

Nadležno ministarstvo

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**87.90**

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Broj transakcionog računa

**1411965320008378****Bosna Bank International d.d. Sarajevo**

E-mail adresa

**[dombjelave@hotmail.com](mailto:dombjelave@hotmail.com)**

Telefon pravnog lica

**066/219-166****ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Samira**

Prezime

**Puzo**

Pozicija

**v.d.Direktorica**

Pol

**Ženski****VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

**1. Bosna i Hercegovina****2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100.00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100.00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Godišnji**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1/1/2023/**

Interval izvještavanja - Datum do

**31/12/2023/**

Datum sastavljanja izvještaja

**28/2/2024/**

Izvještaj priprema

**ŠATARA (MEHO) FAHIRA; licenca br. 2207/5**

E-mail adresa

**[fahiras@live.com](mailto:fahiras@live.com)**

Kontakt-telefon

**061/219-166****JIB+ 4200556690000102345350**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

4200556690000  
Identifikacioni broj  
87.90

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS  
Nadležno ministarstvo

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti  
23050001

Organizacioni broj

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR

2305

Operativni broj

1040

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Funkcionalni kod

01

Fond

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

## BILANS STANJA

na dan 31.12.2023. godine

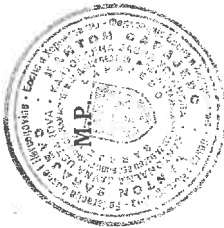
- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	334,404	438,083	76.33
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	42,597	42,947	99.19
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	183,916	277,933	66.17
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	24,402	33,815	72.16
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	83,489	83,388	100.12
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	010	8,241,059	8,395,781	98.16
12	011000	Stalna sredstva	011	11,012,923	10,996,348	100.15
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,771,864	2,600,567	106.59
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,241,059	8,395,781	98.16
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	021	8,575,463	8,833,864	97.07

R.b.	Broj konta	1	2	Oznaka za AOP	3	4	5	6
			3	4	5	6		
23		II PASIVA						
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	334,404	438,083	76.33		
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	26,081	47,782	54.58		
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024					
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025					
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	234,501	281,534	83.29		
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027					
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	73,822	108,767	67.87		
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029					
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030					
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031					
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032					
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8,241,059	8,395,781	98.16		
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,241,059	8,395,781	98.16		
37	520000	Ostali izvori sredstava	035					
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036					
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037					
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038					
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,575,463	8,833,864	97.07		

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovodaSamira Puzo  
RukovodilacCERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/52207/5  
Broj dozvole061/219-166  
Kontakt



29. 02. 2024

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				4 tekuće godine	5		
1	1	<b>I RASHODI (2+26)</b>	100	3,227,576	3,227,576	120.67	120.67
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	3,227,576	2,674,710	120.67	120.67
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	2,369,535	1,867,664	126.87	126.87
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	2,049,710	1,584,424	129.37	129.37
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	319,825	283,240	112.92	112.92
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	215,219	167,002	128.87	128.87
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	642,822	598,886	107.34	107.34
8	613100	Putni troškovi	107	14,415	12,915	111.61	111.61
9	613200	Izdaci za energiju	108	94,686	91,295	103.71	103.71
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	23,310	21,074	110.61	110.61
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	258,111	197,677	130.57	130.57
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	15,258	15,911	95.90	95.90
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	1,079	913	118.18	118.18
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	32,921	29,597	111.23	111.23
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	7,652	7,176	106.63	106.63
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	195,390	222,328	87.88	87.88
17	614000	<b>Tečući transferi i drugi tečući rashodi (18+...+25)</b>	116	0	41,158		
18	614100	Tečući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117				
19	614200	Tečući transferi pojedincima	118				
20	614300	Tečući transferi neprofitnim organizacijama	119				
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120				
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121				
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122				
24	614700	Tečući transferi u inostranstvo	123				
25	614800	Drugi tečući rashodi	124	0	41,158		

Kontrolni broj: 136217567

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)		125	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima		126	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima		127	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		128	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		129	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		130	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama		131	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo		132	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)		133	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		134	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate		135	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje		136	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		137	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	563,839	138	450,603
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)		139	
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)		140	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)		141	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća		142	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća		143	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu		144	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu		145	
47	714000	Porezi na imovinu		146	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)		147	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost		148	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga		149	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)		150	
52	716000	Porezi na dohodak		151	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza		152	
54	719000	Ostali porezi		153	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	356,189	154	320,570
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)		155	
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija		156	
58	721200	Ostali prihodi od imovine		157	
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		158	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		159	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika		160	
62	721600	Prihodi od privatizacije		161	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju		162	

Kontrolni broj: 136217567

str. 2 od 3

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	356,189	320,570	111.11
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	354,989	320,570	110.74
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	1,200	0	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	207,650	130,033	159.69
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	34,400	52,687	65.29
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	34,400	52,687	65.29
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	173,250	77,346	223.99
79	733100	Donacije	178	173,250	77,346	223.99
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2,663,737	2,224,107	119.77
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

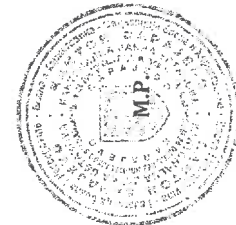
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovoda

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Fahira Šatara  
Broj licence

Broj: 2207/5  
061/219-166  
Kontakt



Samira Puzo  
Rukovodilac

Kontrolni broj: 136217567

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS  
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

4200556690000

Identifikacioni broj

87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

23050001

Organizacioni broj

2305

Operativni broj

1040

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

29.02.2024

## IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine			Procenat (4/5) x 100
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100	
1		2	3	4	5	6	
		<b>KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)</b>	<b>500</b>	<b>53,600</b>	<b>54,583</b>	<b>98.20</b>	
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	53,600	54,583	98.20	
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502				
4	821200	Nabavka građevina	503				
5	821300	Nabavka opreme	504	11,600	27,583	42.05	
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505				
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506				
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	42,000	27,000	155.56	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508				
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509				
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510				
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511				
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512				
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513				
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514				
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515				



1	2	3	4	5	6
17	823000	<b>Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)</b>			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	516		
19	823200	Vanjske otplate	517		
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	518		
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	519		
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	520		
23	823600	Otkup duga	521		
24		<b>IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)</b>	522		
25	811000	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)</b>	523		
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	524		
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	525		
28	811900	Ostali kapitalni primici	526		
29	813000	<b>Primici od finansijske imovine (30+...+36)</b>	527		
30	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	528		
31	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	529		
32	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	530		
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	531		
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	532		
35	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	533		
36	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	534		
37	814000	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)</b>	535		
38	814100	Zajmovi primijeni kroz Državu	536		
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	537		
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	538		
41	815000	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)</b>	539		
42	815100	Zajmovi primijeni kroz Državu	540		
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	541		
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	542		
			543		

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5

2207/5  
Broj licence

061/219-166  
Kontakt



Samira Puzo  
Rukovodilac

Kontrolni broj: 1980679471219242

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR

29.02.2024

## POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	<b>UKUPNO (2+9+14)</b>	<b>2,264,929</b>	<b>1,751,426</b>
2.	<b>Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)</b>	<b>2,049,710</b>	<b>1,584,424</b>
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1,414,300	1,093,251
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	<b>Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)</b>	<b>635,410</b>	<b>491,173</b>
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	348,451	269,353
7.	za zdravstveno osiguranje	256,214	198,054
8.	za zapošljavanje	30,745	23,766
9.	<b>Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)</b>	<b>215,219</b>	<b>167,002</b>
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	122,982	95,430
11.	za zdravstveno osiguranje	81,988	63,620
12.	za zapošljavanje	10,249	7,952
13.	za beneficirani radni staž		
14.	<b>Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)</b>		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	76	71
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	77	76

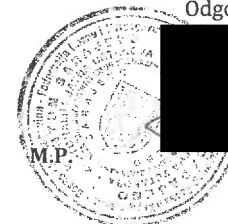
Sarajevo-Centar, 28.02.2024.  
Mjesto



ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovođa

Samira Puzo  
Odgovorno lice

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara 2207/5  
Broj: 2207/5 Broj dozvole



## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNA JU DOM ZA DJEČU I NEKODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**  
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200556690000**  
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**  
Ulica i broj **BJELAVE 52** Telefon **-**  
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.90**

FINANSUSKOJEFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
19. 02. 2024

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI** <sup>1, 2)</sup>  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
<b>1.</b>	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	<b>53,600</b>
<b>1.1</b>	<b>iz sopstvenih sredstava</b> <sup>3)</sup>	<b>48,600</b>
<b>1.2</b>	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
<b>1.3</b>	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> <sup>4)</sup> (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
<b>1.4</b>	<b>finansijski najam - lizing</b> <sup>5)</sup>	
<b>1.5</b>	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	<b>5,000</b>
<b>1.6</b>	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
<b>2.1</b>	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	<b>53,600</b>
<b>2.11</b>	<b>za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine</b> <sup>6)</sup>	<b>53,600</b>
<b>2.12</b>	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
<b>2.2</b>	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
<b>2.3</b>	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.</b>	<b>53,600</b>

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva <sup>7)</sup> u 2023. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva <sup>8)</sup>	Polovna stalna sredstva <sup>9)</sup>	Dezinvesticija /prodaja <sup>10)</sup>
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	53,600	53,600		
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	42,000	42,000		
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	42,000	42,000		
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hadrijalice; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naltovodi; bazeni; gjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradržnja nasipa, morskkih brana, kčenje šuma i kamentog tla; sušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojvi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	11,600	11,600		
3.31	Strojvi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	11,600	11,600		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojvi za proizvodnju i iskoristavanje mehanike energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojvi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojvi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojvi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojvi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojvi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojvi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske bižajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca				
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	11,600	11,600		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (uključujući cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračva i račna vozila)				
3.4	Ostala sredstva (zbir 3.41 + 3.42)				
3.41	Biološka sredstva (zbir 3.411 + 3.412)				
3.42	Ostala sredstva (zbir 3.421 + 3.422)				
3.5	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softver i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) <sup>7)</sup>				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke <sup>7)</sup>				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Učinko ne znate taču vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog izdavanja - najma, kao i polovnu

opremu iz uzezi prvi puta uvezani, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (izuzetak 8)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.



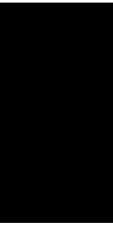
TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
		Opis djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	Općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	Ne postoji.	Ne postoji.	Općina: [ ] entitet: [ ]	Općina: [ ] entitet: [ ]
		ukupan broj jedinica djelatnost KOBH 2010	redni broj jedinice djelatnost KOBH 2010	redni broj jedinice djelatnost KOBH 2010	redni broj jedinice djelatnost KOBH 2010	redni broj jedinice djelatnost KOBH 2010	redni broj jedinice djelatnost KOBH 2010
		01	02	02	02	02	02
		01	02	02	02	02	02
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	42,000	42,000				
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje	11,600	11,600				
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)						
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	53,600	53,600				
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	42,000	42,000				
4.14	Ostvarene investicije stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11						
4.15	u nova ostali građevinski radovi = 3.2						
4.16	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3						
4.17	u 2023. godini biološka sredstva = 3.5						
4.18	po tehničkoj strukturi nematerijalna stalna sredstva = 3.6						
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.) troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7						
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	53,600	53,600				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	0	0				

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Upisati puno ime i prezime



**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Fahira Šatara**  
Broj: 2207/5

Tel./faks 061/219-166  
E-mail fahiras@live.com  
Datum 28.02.2024.



Samira Puzo  
Direktor





# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200556690000  
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar  
Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR

29. 02. 2024

BJELAVE 52  
Ulica i broj

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem  
Djelatnost

87.90  
Šifra djelatnosti

### IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2023. do 31.12.2023. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1,310,730.00
		722582	51,585.90
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0.50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	6,553.65
		722582	257.93

Sarajevo-Centar, 28.02.2024.

Mjesto/datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



Samira Puzo, v.d.Direktorica  
Odgovorno lice



KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Naziv pravnog lica

Bjelave 52, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200556690000

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

483/24

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNI CENTAR

29. 02. 2024

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023.do 31.12.2023.

Šatara Fahira

Certificirani računovođa

2207/5

Broj dozvole

061219166.fahiras@live.com

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



Samira Puzo  
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

## • Usvojene računovodstvene politike

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik u finansijskom poslovanju primjenjuje Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH regulisano je da su poslovne knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik vrši unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskih korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna. Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Procjenjivanje bilansnih pozicija prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr. Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, to podrazumijeva njihovu fakturu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti. Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Kod knjigovodstvenog evidentiranja imovine, zaliha, potraživanja, obaveza, prihoda i rashoda Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu. Kod završnih zaliha na kraju godine za iznos salda zaliha materijala nije izvršena ispravka rashoda materijala i sitnog inventara jer su zalihe nastale po osnovu robnih donacija- donirane robe.

U Glavnu knjigu budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveza i potraživanja. Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis). U skladu sa Uredbom o računovodstvu i Zakonom o budžetima u FBiH načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31.12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine. Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. odnosno koji su prispjeli na JRT-a pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine i u skladu s naprijed navedenim odredbama Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija

(organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravidnika o knjigovodstvu.

### **Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave**

#### **Prihodi:**

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 252.496,30 KM (51.400,00 KM transfera, 201.096,30 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 103,67%, a u odnosu na 2022. godinu 123,65%.

Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 44.846,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2023. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Doma svedeni su na iznos od 207.650,30 KM i u odnosu na 2022. godinu bilježe rast od 59,69% ili u nominalnom iznosu 77.617,00 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 356.189,03 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2022.godine ovi prihodi bilježe rast od 11,11%.

#### **Rashodi:**

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 3.321.072,00 KM. U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 3.281.176,24 KM, odnosno 98,80% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2023. godinu u odnosu na plan niži za 1,20 % ili 39.895,76 KM.

U odnosu na 2022. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,22% ili u nominalnom iznosu izraženo 551.882,88 KM.

#### **Povećanje rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:**

- 611100 - bruto plaće i naknade za 465.286,70 KM ili 29,37%
- 611200 - naknade troškova zaposlenih za 36.585,10 KM ili 12,92%
- 612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 48.217,35 KM ili 28,87%
- 613000 - izdaci za materijal i usluge za 43.935,44 KM ili 7,34 %

#### **Smanjenje rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:**

- 614800- Tekući transferi za 41.157,96 KM
- 821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 983,75 KM .

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2022. godinu bilježe izdaci za bruto plaće. Izmjenama i dopunama Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite omogućeno je povećanje plaća za radnike KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo po osnovu otežanih uslova rada u procentima od 5 do 20% što je uzrokovala i povećanje rashoda na ovom ekonomskom kodu u odnosu na 2022. godinu.
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.
- Porast izdataka u odnosu na 2022. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih i to na pozicijama naknade za topli obrok i regres. Porast nije uzrokovan povećanjem broja radnika koji ostvaruju prava na naknadu već rastom prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH na osnovu koje se određuje visina naknade za topli obrok na mjesečnom nivou i visina naknade za regres. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).
- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 7,34 % u odnosu na 2022. godinu prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale značajno veće rashode na pozicijama izdataka za energiju, nabavku goriva, nabavku materijala- prvenstveno nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda.
- Smanjenje rashoda bilježe tekući transferi. Na ovoj poziciji nisu evidentirani izdaci za razliku od 2022. godine kada su na ovoj poziciji evidentirani izdaci u iznosu od 41.157,96 KM.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	2.049.710,38 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	319.825,08 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	215.219,11 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	483.310,72 KM
614800 – Tekući transferi	0,00 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	5.000,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.073.065,29 KM</b>
Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:	
613000 - Izdaci za materijal i usluge	159.511,30 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	48.599,65 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>208.110,95 KM</b>

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 62,47%, naknade troškova zaposlenih sa 9,75%, doprinosi sa 6,56%, izdaci za materijal i usluge sa 19,59%, izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 1,63%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 4 lokacije ( osnovna zgrada i 3 mala porodična doma kao novi vid usluge u procesu transformacije ustanove) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2023. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje , povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 19,59% i iznose 642.822,02 KM. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe dječestitićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sveutvrđene potrebe.

Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 1,63% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

### ***Analiza troškova zaposlenih***

#### **Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100**

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2023-31.12.2023. godine su iznosile 2.049.710,38 KM odnosno 100,00% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2022. godini bilježi se rast rashoda od 29,37% ili u apsolutnom iznosu izraženo 465.286,70 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji su izmjene Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite i uvođenje otežanih uslova rada, prema kojem je ostvareno pravo na uvećanje plaće od 5% do 20%.

#### **Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200**

- Naknade troškova zaposlenih iznosile su 319.825,08 KM odnosno 99,89% planiranih sredstava za 2023. godinu. U odnosu na 2022 godinu rashodi bilježe rast od 12,92%. zbog rasta naknade za topli obrok i regres, koje prate kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50%).

#### **Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100**

Doprinosi poslodavca iznose 215.219,11 KM ili 100,00% planiranih sredstava za 2023. godinu. U odnosu na 2022. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 48.217,35 KM ili 28,87%.

### ***Analiza potraživanja***

#### **Kratkoročna potraživanja**

Kratkoročna potraživanja iznose 42.596,68 KM i u odnosu na 2022. godinu neznatno su niža. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.

### ***Analiza obaveza i razgraničenja***

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 334.403,73 KM i u odnosu na 2022. niže su za 103.679,91 KM ili 23,67%.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2023. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoren period za unos obaveza iz 2023. godine do 31.01.2024. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

#### **Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja**

Nema

#### **Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina**

Nema

#### **Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja**

Nema

## Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

### Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u toku 2023. godine bio je 77 radnika, ako se uzmu podatci sa platnih lista, odnosno 76 radnika prema broju radnih sati. Razlika nastaje jer su neki radnici radili na određeno vrijeme pa se na platnim listama pojavljuje veći broj radnika.

### Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturu vrijednost uvećanu za sve troškove izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
0101200	Građevinski objekti	10.027.596,81	42.000,00	3.429,45	25.271,04	10.091.438,40
011300	Oprema	943.083,62.	29.000,57	50.996,08		921.088,11
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	25.271,04			-25.271,04	0
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.996.347,94</b>	<b>71.000,57</b>	<b>54.425,53</b>	<b>0</b>	<b>11.012.922,98</b>

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.958.457,09	-244,41	150.228,93		2.108.511,61
11940	Oprema	642.109,87	-46.274,25	67.516,89		663.352,51
11950	Ostalastalna sred.					



11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>2,600.566,96</b>	<b>-46.518,66</b>	<b>217.815,82</b>	<b>0.00</b>	<b>2,771.864,12</b>

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2023. godine) imovine Doma iznosilo ;

Nabavna vrijednost; 10.996.347,94 KM

Ispravka vrijednosti 2.600.566,96.KM

Sadašnja vrijednost 8.395.780,98 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2023. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 11.012.922,98 KM

Ispravka vrijednosti 2.771.864,12.KM

Sadašnja vrijednost 8.241.058,86 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 71.000,57 KM

#### **Informacije o otkupu vlastitih dionica**

Nema

#### **Sumnjiva i sporna potraživanja**

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja bilježio je iznos od 5.711,00 KM sumnjivih i spornih potraživanja u 2022. godini , za koje je izvršen otpis u skladu sa zakonskim propisima . Sumnjiva i sporna potraživanja nastala su na osnovu izdatih faktura prema nadležnim sluzbama socijalne zaštite za smještaj djece u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.Otpis je izvršen jer se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate na JRT KS nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu.

#### **Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja**

Nema

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A  
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2023

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47	
011200	Građevinski objekti	10027596.81	42000	3429.45		25271.04	10091438.4	
011300	Oprema	943083.62	29000.57	50996.08			921088.11	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava							
011600	Sredstva u pripremi	25271.04				-25271.04	0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	<b>UKUPNO</b>	<b>10,996,347.94</b>	<b>71,000.57</b>	<b>54,425.53</b>		<b>0.00</b>	<b>11,012,922.98</b>	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti	1958457.09	-244.41	150298.93			2108511.61	
11940	Oprema	642109.87	-46274.25	67516.89			663352.51	
11950	Ostala stalna sredstva							
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	<b>UKUPNO</b>	<b>2,600,566.96</b>	<b>-46,518.66</b>	<b>217,815.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,771,864.12</b>	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primike od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi u povećanjem pozicije oprema i sl.

CERTIFICIRAN  
Fahira Satara  
Broj: 2207/5

**OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B**

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2023. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otpлата zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.



**CERTIFIKATNI PRAĆIOVA**  
 Fahira Šaćir  
 Broj: 2207/5

**OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C**

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2023. godine

Rotencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						



Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – klasa 9.). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti; primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina

titula

CERTIFIKOVANJE  
Fahira Satař  
Broj: [redacted]

Vrijeme pokretanja izvještaja: 28.02.2024 14:34:34

Parametri	KS CALENDAR
Kalendar	2023
Godina	01.01.2023
Period izvještavanja od	31.12.2023
Period izvještavanja do	
Ministarstvo	
Bužetska organizacija	2305
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0.00	8,609,698.90	5,789,032.58	2,425,529.86	0.00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DIJECU BEZ RODITELJSKOG	01.01.2023	31.12.2023

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,395,780.98	0.00	171,840.96	326,563.08	8,241,058.86	0.00
01	Stalna sredstva	8,395,780.98	0.00	171,840.96	326,563.08	8,241,058.86	0.00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
011111	Zemljište	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
0112	Gradjevine	10,027,596.81	0.00	67,271.04	3,429.45	10,091,438.40	0.00
011211	Zgrade	10,027,596.81	0.00	67,271.04	3,429.45	10,091,438.40	0.00
011291	Vanjska osvjjetljenja, trotoari i ograde	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0113	Oprema	943,083.62	0.00	29,000.57	50,996.08	921,088.11	0.00
011311	Namještaj	236,117.65	0.00	7,504.38	11,084.36	232,537.67	0.00
011312	Komputerska oprema	53,815.71	0.00	0.00	3,397.33	50,418.38	0.00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	13,046.35	0.00	1,876.53	2,519.73	12,403.15	0.00
011319	Ostala oprema	1,040.50	0.00	0.00	0.00	1,040.50	0.00
011321	Motorna vozila	184,721.71	0.00	0.00	0.00	184,721.71	0.00
011329	Ostala prevozna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
011332	Opremanje i namještanje učionica i	2,758.32	0.00	0.00	0.00	2,758.32	0.00
011334	Djela likovnih umjetnosti	1,861.00	0.00	0.00	0.00	1,861.00	0.00
011335	Rekreaciona oprema	20,555.25	0.00	0.00	0.00	20,555.25	0.00
011336	Muzički instrumenti	3,564.00	0.00	0.00	0.00	3,564.00	0.00
011341	Elektronska oprema	40,079.16	0.00	0.00	349.83	39,729.33	0.00
011342	Fotografska oprema	632.97	0.00	0.00	0.00	632.97	0.00
011351	Laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011352	Medicinska i stomatološka oprema	1,769.65	0.00	0.00	0.00	1,769.65	0.00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	335,043.32	0.00	19,619.66	32,576.89	322,086.09	0.00

011371	Ugrađena oprema		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011372	Inventar		8,996.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,996.59	0.00	0.00	0.00
011382	Policijska oprema		24,102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,102.00	0.00	0.00	0.00
011391	Ugostiteljska oprema		13,979.44	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067.94	17,911.50	0.00	0.00	0.00
0116	Sredstva u pripremi		25,271.04	0.00	29,050.69	0.00	0.00	54,321.73	0.00	0.00	0.00	0.00
011611	Zgrade		25,271.04	0.00	-25,271.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011619	Ostali objekti		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011621	Oprema u pripremi		0.00	0.00	54,321.73	0.00	0.00	54,321.73	0.00	0.00	0.00	0.00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava		0.00	2,600,566.96	46,518.66	0.00	0.00	217,815.82	0.00	0.00	2,711,864.17	0.00
011911	Zgrade		0.00	1,958,457.09	244.41	0.00	0.00	150,298.93	0.00	0.00	2,108,511.61	0.00
011921	Kancelarijska oprema		0.00	172,977.21	14,836.90	0.00	0.00	29,937.21	0.00	0.00	188,011.57	0.00
011922	Prevozna oprema		0.00	157,292.40	0.00	0.00	0.00	12,699.07	0.00	0.00	169,991.47	0.00
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu		0.00	8,298.64	0.00	0.00	0.00	971.60	0.00	0.00	9,270.24	0.00
011924	Elektronska i fotografska oprema		0.00	24,038.81	349.83	0.00	0.00	3,559.49	0.00	0.00	27,248.47	0.00
011925	Medicinska i laboratorijska oprema		0.00	21.08	0.00	0.00	0.00	253.04	0.00	0.00	274.17	0.00
011926	Mašine, uređaji i alati		0.00	230,419.58	6,956.52	0.00	0.00	11,946.54	0.00	0.00	235,409.60	0.00
011927	Fiksna oprema		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011928	Specijalna oprema		0.00	34,496.72	24,131.00	0.00	0.00	5,877.72	0.00	0.00	16,243.44	0.00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme		0.00	14,565.43	0.00	0.00	0.00	2,272.22	0.00	0.00	16,837.65	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicjenja		42,947.18	0.00	454,636.63	0.00	454,636.63	454,987.13	42,596.68	0.00	0.00	0.00
11	Novcana sredstva i plem.metali		0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	Ziro i tekuci racuni		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111113	Prelazni racun		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111219	Ostala izdvojena sredstva		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	Blagajna		0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111311	Glavna blagajna		0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111312	Pomocna blagajna		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111315	Prelazni racun blagajni		0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	Devizni racun		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovne		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Kratkorocna potraživanja		42,947.18	0.00	453,636.63	0.00	453,636.63	453,987.13	42,596.68	0.00	0.00	0.00

1311	Potraživanja od pravnih osoba	31,035.50	0.00	352,929.53	354,989.03	28,976.00	0.00
13111	Za isporučene usluge i robu	31,035.50	0.00	352,929.53	354,989.03	28,976.00	0.00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0.00	0.00	35,278.32	35,278.32	0.00	0.00
131211	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	35,278.32	35,278.32	0.00	0.00
131221	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1313	Ostala potraživanja	11,911.68	0.00	65,428.78	63,719.78	13,670.68	0.00
131311	Akontacija za službeni put	0.00	0.00	800.00	800.00	0.00	0.00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za	8,342.68	0.00	62,408.00	57,130.00	13,670.68	0.00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	3,569.00	0.00	2,142.00	5,711.00	0.00	0.00
131391	Ostala potraživanja	0.00	0.00	78.78	78.78	0.00	0.00
19	Kratkorocna razgranicenja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1912	Razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1921	Razgranicenja - blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	628,772.52	628,772.52	0.00	0.00
21	Zalihe materijala i robe	0.00	0.00	601,277.11	601,277.11	0.00	0.00
2111	Zalihe materijala	33,814.91	0.00	295,932.12	305,344.99	24,402.04	0.00
211111	Materijal u skladištu	1,784.81	0.00	207,061.45	203,595.17	5,251.09	0.00
211121	Kancelarijski materijal	2,907.10	0.00	2,195.23	3,633.76	1,468.57	0.00
211131	Gorivo i mazivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211151	Materijal za održavanje čistoće	28,513.96	0.00	50,716.94	63,432.10	15,798.80	0.00
211162	Zalihe lijekova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211191	Ostali materijal	609.04	0.00	35,958.50	34,683.96	1,883.58	0.00
2119	Ispravka vrijednosti	0.00	33,814.91	305,344.99	295,932.12	0.00	24,402.04
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0.00	33,814.91	305,344.99	295,932.12	0.00	24,402.04
22	Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	27,495.41	27,495.41	0.00	0.00
2211	Sitan inventar na zalihama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221111	Sitan inventar u skladištu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



2212	Sitan inventar u upotrebi	83,387.57	0.00	13,798.20	13,697.21	83,488.56	0.00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar	83,387.57	0.00	13,798.20	13,697.21	83,488.56	0.00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2219	Ispravka vrijednosti	0.00	83,387.57	13,697.21	13,798.20	0.00	83,488.56
221911	Ispravka vrijednosti	0.00	83,387.57	13,697.21	13,798.20	0.00	83,488.56
3	Kratkoročne obaveze i razgranicnja	0.00	438,083.64	3,847,549.86	3,743,869.95	0.00	334,403.73
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0.00	47,782.45	733,190.16	711,488.85	0.00	26,081.14
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0.00	44,845.72	663,831.00	642,285.98	0.00	23,300.70
311111	Obaveze prema dobavljačima	0.00	44,845.72	663,331.00	641,785.98	0.00	23,300.70
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0.00	1,785.64	52,831.63	52,814.57	0.00	1,768.58
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0.00	1,785.64	52,831.63	52,814.57	0.00	1,768.58
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,151.09	16,527.53	16,388.30	0.00	1,011.86
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,151.09	16,527.53	16,388.30	0.00	1,011.86
34	Obaveze prema radnicima	0.00	281,533.69	2,679,496.67	2,632,463.57	0.00	234,500.59
3411	Obaveze za plaće	0.00	137,779.19	1,065,584.07	1,031,338.01	0.00	103,533.13
341111	Plaće za redovan rad	0.00	137,779.19	1,059,484.64	1,023,788.70	0.00	102,083.25
341112	Plate za produženi rad	0.00	0.00	6,099.43	7,549.31	0.00	1,419.88
3412	Obaveze za naknade plaća	0.00	22,551.89	409,641.37	413,705.25	0.00	26,615.77
341211	Za vrijeme bolovanja	0.00	616.71	31,841.05	33,144.79	0.00	1,920.45
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0.00	3,748.49	123,316.05	122,056.96	0.00	2,489.39
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0.00	0.00	1,108.95	1,108.95	0.00	0.00
341214	Za državne i vjerske praznike	0.00	0.00	28,273.69	28,273.69	0.00	0.00
341215	Za noćni rad	0.00	17,050.37	212,077.82	215,719.89	0.00	20,692.44
341216	Za dežurstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341219	Ostale naknade plata	0.00	1,136.32	13,023.80	13,400.97	0.00	1,513.49
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0.00	96,431.02	888,381.21	870,282.60	0.00	78,332.41
341311	Porezi na plaće	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0.00	39,501.86	363,915.20	356,501.31	0.00	37,087.97
341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	29,045.49	267,584.69	262,133.30	0.00	23,594.10
341323	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	3,485.46	32,110.17	31,456.00	0.00	2,831.29
341331	Doprinosi penzijskog i invalidskog	0.00	13,941.83	128,440.66	125,824.00	0.00	11,325.17

341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	9,294.56	85,627.09	83,882.64	0.00	/,550.11
341333	Doprinos za zapošljavanje	0.00	1,161.82	10,703.40	10,485.35	0.00	943.77
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0.00	24,771.59	315,890.02	317,137.71	0.00	76,019.78
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341432	Obaveze za prevoz	0.00	0.00	41,178.00	41,178.00	0.00	0.00
341435	Topli obrok tokom rada	0.00	18,007.59	208,177.90	210,152.06	0.00	19,981.75
341436	Regres	0.00	0.00	46,888.73	49,423.26	0.00	2,534.53
341437	Otpremnine	0.00	0.00	7,334.02	7,334.02	0.00	0.00
341438	Jubilarnе nagrade,darovi i sl	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0.00	6,764.00	12,311.37	9,050.37	0.00	3,503.00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	Kratkorocna razgranicenja	0.00	108,767.50	434,863.03	399,917.53	0.00	73,877.00
3911	Razgraničeni prihodi	0.00	108,767.50	434,863.03	399,917.53	0.00	73,877.00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0.00	74,163.00	74,163.00	44,846.00	0.00	44,846.00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0.00	34,604.50	360,700.03	355,071.53	0.00	28,976.00
3912	Razgraničeni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,395,780.98	225,722.69	71,000.57	0.00	8,241,058.86
51	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,395,780.98	225,722.69	71,000.57	0.00	8,241,058.86
5111	Izvori državnih sredstava	0.00	8,395,780.98	225,722.69	71,000.57	0.00	8,241,058.86
511111	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,395,780.98	225,722.69	71,000.57	0.00	8,241,058.86
511122	Raspored viška prihoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	Izvori sredstava rezervi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
531122	Ostale rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RASHODI	0.00	0.00	3,227,576.59	0.00	3,227,576.59	0.00
61	Tekuci rashodi	0.00	0.00	3,227,576.59	0.00	3,227,576.59	0.00

6111	Bruto plaće i naknade	0.00	2,049,710.38	0.00	2,049,710.38	0.00	0.00	0.00	0.00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz	0.00	991,112.44	0.00	991,112.44	0.00	0.00	0.00	0.00
611112	Naknade plaće za produženi rad po	0.00	7,549.31	0.00	7,549.31	0.00	0.00	0.00	0.00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0.00	6,713.29	0.00	6,713.29	0.00	0.00	0.00	0.00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po	0.00	26,431.50	0.00	26,431.50	0.00	0.00	0.00	0.00
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg	0.00	122,056.96	0.00	122,056.96	0.00	0.00	0.00	0.00
611116	Naknada plaće za vrijeme placenog	0.00	1,108.95	0.00	1,108.95	0.00	0.00	0.00	0.00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske	0.00	28,273.69	0.00	28,273.69	0.00	0.00	0.00	0.00
611118	Naknada plaće za noćni rad i dežurstvo	0.00	215,719.89	0.00	215,719.89	0.00	0.00	0.00	0.00
611119	Ostale naknade plaća / bolničko	0.00	13,400.97	0.00	13,400.97	0.00	0.00	0.00	0.00
611131	Doprinosi za PIO	0.00	348,450.90	0.00	348,450.90	0.00	0.00	0.00	0.00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	256,214.13	0.00	256,214.13	0.00	0.00	0.00	0.00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	30,745.72	0.00	30,745.72	0.00	0.00	0.00	0.00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	1,765.26	0.00	1,765.26	0.00	0.00	0.00	0.00
611156	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	167.37	0.00	167.37	0.00	0.00	0.00	0.00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0.00	319,825.08	0.00	319,825.08	0.00	0.00	0.00	0.00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0.00	41,178.00	0.00	41,178.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611212	Naknade za korištenje osobnog vozila (sa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0.00	210,152.06	0.00	210,152.06	0.00	0.00	0.00	0.00
611224	Regres za godišnji odmor	0.00	47,658.00	0.00	47,658.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0.00	7,334.02	0.00	7,334.02	0.00	0.00	0.00	0.00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0.00	13,503.00	0.00	13,503.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6121	Doprinosi poslodavca	0.00	215,219.11	0.00	215,219.11	0.00	0.00	0.00	0.00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0.00	122,982.14	0.00	122,982.14	0.00	0.00	0.00	0.00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	81,988.43	0.00	81,988.43	0.00	0.00	0.00	0.00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	10,248.54	0.00	10,248.54	0.00	0.00	0.00	0.00
6131	Putni troškovi	0.00	14,415.59	0.00	14,415.59	0.00	0.00	0.00	0.00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0.00	158.98	0.00	158.98	0.00	0.00	0.00	0.00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	3,268.80	0.00	3,268.80	0.00	0.00	0.00	0.00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0.00	3,357.50	0.00	3,357.50	0.00	0.00	0.00	0.00

613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0.00	0.00	392.41	0.00	392.41	0.00	0.00	0.00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0.00	0.00	1,642.90	0.00	1,642.90	0.00	1,642.90	0.00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0.00	0.00	5,595.00	0.00	5,595.00	0.00	5,595.00	0.00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6132	Izdaci za energiju	0.00	0.00	94,686.05	0.00	94,686.05	0.00	94,686.05	0.00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0.00	0.00	24,750.67	0.00	24,750.67	0.00	24,750.67	0.00
613214	Ugalj, plin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613215	Drvo	0.00	0.00	2,749.50	0.00	2,749.50	0.00	2,749.50	0.00
613216	Plin	0.00	0.00	67,185.88	0.00	67,185.88	0.00	67,185.88	0.00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0.00	0.00	23,309.54	0.00	23,309.54	0.00	23,309.54	0.00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0.00	0.00	3,836.48	0.00	3,836.48	0.00	3,836.48	0.00
613312	Izdaci za internet	0.00	0.00	3,283.11	0.00	3,283.11	0.00	3,283.11	0.00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0.00	0.00	875.11	0.00	875.11	0.00	875.11	0.00
613314	Poštanske usluge	0.00	0.00	286.51	0.00	286.51	0.00	286.51	0.00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0.00	0.00	83.70	0.00	83.70	0.00	83.70	0.00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0.00	0.00	6,090.11	0.00	6,090.11	0.00	6,090.11	0.00
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	0.00	0.00	2,971.50	0.00	2,971.50	0.00	2,971.50	0.00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0.00	0.00	379.61	0.00	379.61	0.00	379.61	0.00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00
613327	Usluge deratizacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613329	Ostale komunalne usluge	0.00	0.00	3,397.41	0.00	3,397.41	0.00	3,397.41	0.00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0.00	0.00	258,110.92	0.00	258,110.92	0.00	258,110.92	0.00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613416	Sitan inventar	0.00	0.00	11,700.00	0.00	11,700.00	0.00	11,700.00	0.00
613417	Kancelarijski materijal	0.00	0.00	5,082.47	0.00	5,082.47	0.00	5,082.47	0.00
613418	Auto gume	0.00	0.00	926.66	0.00	926.66	0.00	926.66	0.00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0.00	0.00	3,648.47	0.00	3,648.47	0.00	3,648.47	0.00
613421	Lijekovi	0.00	0.00	3,241.76	0.00	3,241.76	0.00	3,241.76	0.00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0.00	0.00	645.99	0.00	645.99	0.00	645.99	0.00
613424	Materijal za ispitivanje covjekovog	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

613425	Ortopedske sprave i pomagala	0.00	0.00	235.00	0.00	235.00	0.00	0.00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613432	Rekreacioni materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613441	Poljoprivredni materijal	0.00	0.00	1,146.60	0.00	1,146.60	0.00	0.00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0.00	0.00	30,707.56	0.00	30,707.56	0.00	0.00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0.00	0.00	177,770.09	0.00	177,770.09	0.00	0.00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613484	Materijal za čišćenje	0.00	0.00	23,006.32	0.00	23,006.32	0.00	0.00
613485	Posteljna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0.00	0.00	15,257.85	0.00	15,257.85	0.00	0.00
613511	Benzin	0.00	0.00	4,402.33	0.00	4,402.33	0.00	0.00
613512	Dizel	0.00	0.00	5,573.38	0.00	5,573.38	0.00	0.00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613523	Registracija motornih vozila	0.00	0.00	1,132.14	0.00	1,132.14	0.00	0.00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0.00	0.00	4,150.00	0.00	4,150.00	0.00	0.00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i	0.00	0.00	1,079.00	0.00	1,079.00	0.00	0.00
613612	Unajmljivanje stanova	0.00	0.00	1,079.00	0.00	1,079.00	0.00	0.00
613621	Unajmljivanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0.00	0.00	32,920.89	0.00	32,920.89	0.00	0.00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0.00	0.00	12,292.49	0.00	12,292.49	0.00	0.00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	1,677.02	0.00	1,677.02	0.00	0.00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0.00	0.00	3,961.56	0.00	3,961.56	0.00	0.00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0.00	0.00	1,129.45	0.00	1,129.45	0.00	0.00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0.00	0.00	9,266.23	0.00	9,266.23	0.00	0.00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0.00	0.00	2,188.05	0.00	2,188.05	0.00	0.00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0.00	0.00	2,406.09	0.00	2,406.09	0.00	0.00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0.00	0.00	7,651.97	0.00	7,651.97	0.00	0.00
613811	Osiguranje imovine	0.00	0.00	1,430.00	0.00	1,430.00	0.00	0.00
613813	Osiguranje vozila	0.00	0.00	3,031.20	0.00	3,031.20	0.00	0.00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0.00	0.00	3,130.77	0.00	3,130.77	0.00	0.00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00

6139	Ugovorene usluge	0.00	0.00	195,390.21	0.00	195,390.21	0.00	0.00	0.00	195,390.21	0.00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613912	Usluge štampanja	0.00	0.00	1,442.46	0.00	1,442.46	0.00	0.00	0.00	1,442.46	0.00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0.00	0.00	2,121.93	0.00	2,121.93	0.00	0.00	0.00	2,121.93	0.00
613914	Usluge reprezentacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613915	Ostale stručne usluge	0.00	0.00	4,692.87	0.00	4,692.87	0.00	0.00	0.00	4,692.87	0.00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0.00	0.00	2,456.00	0.00	2,456.00	0.00	0.00	0.00	2,456.00	0.00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0.00	0.00	5,413.46	0.00	5,413.46	0.00	0.00	0.00	5,413.46	0.00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613924	Izdaci za stručne ispite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613932	Pravne usluge	0.00	0.00	97.43	0.00	97.43	0.00	0.00	0.00	97.43	0.00
613934	Kompiuterske usluge	0.00	0.00	912.60	0.00	912.60	0.00	0.00	0.00	912.60	0.00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0.00	0.00	4,465.60	0.00	4,465.60	0.00	0.00	0.00	4,465.60	0.00
613951	Usluge ispitivanja okoline	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613961	Zatezne kamate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613962	Troškovi spora	0.00	0.00	280.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00
613974	Izdaci za rad komisija	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0.00	0.00	51,585.90	0.00	51,585.90	0.00	0.00	0.00	51,585.90	0.00
613979	Posebna naknada za poticanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0.00	0.00	6,811.68	0.00	6,811.68	0.00	0.00	0.00	6,811.68	0.00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0.00	0.00	2,033.47	0.00	2,033.47	0.00	0.00	0.00	2,033.47	0.00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0.00	0.00	3,050.20	0.00	3,050.20	0.00	0.00	0.00	3,050.20	0.00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat.	0.00	0.00	4,880.26	0.00	4,880.26	0.00	0.00	0.00	4,880.26	0.00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	0.00	0.00	105,146.35	0.00	105,146.35	0.00	0.00	0.00	105,146.35	0.00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6148	Drugi tekuci rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614817	Izvršnije sudskih presuda i rješenja o	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	563,839.33	0.00	563,839.33	563,839.33
72	Neporezni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	356,189.03	0.00	356,189.03	356,189.03

7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0.00	0.00	0.00	0.00	354,989.03	0.00	354,989.03
722426	Naknada za troškove smještaja korisnika	0.00	0.00	0.00	0.00	354,989.03	0.00	354,989.03
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722751	Primljene namjenske donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0.00	0.00	0.00	0.00	207,650.30	0.00	207,650.30
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa	0.00	0.00	0.00	0.00	34,400.00	0.00	34,400.00
732111	Primljeni grantovi od Države	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	0.00	4,400.00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
732116	Primljeni grantovi od općina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7331	Donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	173,250.30	0.00	173,250.30
733111	Donacije od fizickih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	93,846.45	0.00	93,846.45
733112	Donacije od pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	49,647.94	0.00	49,647.94
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	18,345.60	0.00	18,345.60
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	11,410.31	0.00	11,410.31
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	0.00	53,599.65	0.00	53,599.65	0.00
82	KAPITALNI IZDACI	0.00	0.00	0.00	53,599.65	0.00	53,599.65	0.00
8213	Nabavka opreme	0.00	0.00	0.00	11,599.65	0.00	11,599.65	0.00
821311	Namještaj	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
821312	Kompiuterska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821321	Motorna vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821335	Rekreaciona oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821336	Nabavka muzickih instrumenata	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821341	Elektronska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0.00	0.00	0.00	5,599.65	0.00	5,599.65	0.00
821371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

821372	Inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8299	Korektivni konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
829999	Korektivni Konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ukupno korisnik</b>	<b>JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ</b>	<b>0.00</b>	<b>8,609,698.90</b>	<b>395,136.46</b>	<b>0.00</b>	<b>8,609,698.90</b>	<b>5,789,032.58</b>	<b>2,425,529.86</b>	<b>2,425,529.86</b>	<b>0.00</b>
<b>23050001</b>	<b>RODITELJSKOG STARANJA</b>									

**Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,395,780.98	0.00	171,840.96	326,563.08	8,241,058.86	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	42,947.18	0.00	454,636.63	454,987.13	42,596.68	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	628,772.52	628,772.52	0.00	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	438,083.64	3,847,549.86	3,743,869.95	0.00	334,403.73
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,395,780.98	225,722.69	71,000.57	0.00	8,241,058.86
6	RASHODI	0.00	0.00	3,227,576.59	0.00	3,227,576.59	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	563,839.33	0.00	563,839.33
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	53,599.65	0.00	53,599.65	0.00
<b>Ukupno korisnik</b>	<b>JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ</b>	<b>0.00</b>	<b>395,136.46</b>	<b>8,609,698.90</b>	<b>5,789,032.58</b>	<b>2,425,529.86</b>	<b>0.00</b>
<b>23050001</b>	<b>RODITELJSKOG STARANJA</b>						



CERTIFICIRANI RACUNOVODA  
 Fahira Šatara  
 Broj: 2207/5





**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA 2023. GODINU**

**Sarajevo, mart 2024. godine**

## I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 1/23 – prečišćeni tekst).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Direktor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Vlada Kantona Sarajevo je odlukom broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine dala aglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove. U svojstvu direktora, Tarik Smailbegović je rukovodio Ustanovom do 07.07.2023. godine, kada je na lični zahtjev, razriješen Odlukom Upravnog odbora, na koju je saglasnost dala Vlada Kantona Sarajevo, Odlukom broj 02-04-32039-3/23. Do 04.03.2024. godinu funkciju vršioca dužnosti direktora je obavljala Puzo Samira, koju je na tu funkciju imenovao Upravni odbor Doma za djecu.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na sljedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

## II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU

### 1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretne radne zadatke, te donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtjevima i principima tehničke podjele rada. Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati imajući u vidu ograničene kadrovske kapacitete i sve složeniju problematiku korisnika naših usluga.

Posebna pažnja posvećena je zaštiti zdravlje djece koja su smještena u Domu. Zahvaljujući dobroj saradnji sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, za svu djecu u Domu pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, te se nastojalo kroz preventivne preglede i savjetodavnu pomoć od strane ljekara pedijatra, prevenirati u pogledu pojave i širenja virusa kod djece.

### 2. Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu, odnosno vršilac dužnosti direktora napkin razrješenja direktora sa navedene funkcije. U izvještajnom periodu direktor, odnosno vršilac dužnosti direktora su Dom predstavljali pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove.

#### 2.1. Medijsko izvještavanje

U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma, posebno u periodu trajanja pandemije kao i u toku obilježavanja praznika i drugih značajnih datuma. S tim u vezi direktor je rad Doma predstavljao na više televizijskih i radijskih nastupa. Rad Doma je bio promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada. Veliku pažnju medija je privukla informacija o otvaranju Malog porodičnog doma u općini Novo Sarajevo te novogodišnje aktivnosti koje su se provodile u Domu.

### 3. Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu

Direktor je u okviru svojih nadležnosti vodio politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja za sve korisnike usluga. Direktor je izvršavao propise neposredno njihovom primjenom, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimane mjere radi usklađivanja postojećeg stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

### 4. Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu

Izvještaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktor je redovno podnosio Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući donacijama fizičkih i pravnih lica. U toku 2023. godine realizovano je ukupno donacija 337.498,00 KM, od čega novčanih donacija i transferi 252.496,00 KM (od kojih je 44.846,00 KM razgraničeno za 2024. godinu). Donacija osnovnih sredstava realizovana je u vrijednosti

od 17.400,00 KM te robne donacije od 67.602,00 KM. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje je pokretao direktor sa saradnicima koji su prezentirani donatorima.

Obaveze prema dobavljačima, radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom.

### **5. Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu**

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima i potrebama koje su nastale u procesu rada predlagao donošenje općih akata Ustanove. Posebno je značajno istaći predlaganje Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji je kroz proceduru razmatranja donio Upravni odbor Doma, a resorno ministarstvo dalo potrebnu saglasnost na Pravilnik. Donošenjem ovog pravilnika sva radna mjesta u Domu su definisana kao radna mjesta na kojima se rad odvija pod otežanim uslovima rada, a za koja je u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, utvrđeno određeno uvećanje plaće po navedenom osnovu. Pored navedenog, direktor je predlagao i donošenje Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja te Pravilnika o zaštiti na radu radnika.

### **6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu**

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktor je bio orijentisan realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2023. godinu. Direktor je podnosio Upravnom odboru Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta), poduzete su aktivnosti na izradi Plana javnih nabavki za 2024. godinu. Pored navedenog, direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Direktor i vršilac dužnosti direktora su bili usmjereni na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanih za razvoj kapaciteta i Ustanove, što se naročito odnosi na proces implementacije projekta transformacije Doma. U izvještajnom periodu naročita pažnja je bila posvećena stvaranju uslova za uspostavljanje novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu, prije svega otvaranje Malog porodičnog Doma koji se nalazi u Općini Novo Sarajevo. Detaljan prikaz realiziranih aktivnosti u pogledu implementacije procesa transformacije Doma, predstavljen je u Izvještaju o poslovanju Ustanove.

### **7. Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu**

Direktor i vršilac dužnosti direktora su u izvještajnom periodu kontinuirano pratili cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirali problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirali u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktor i vršilac dužnosti direktora donosili su posebne akte Doma za djecu, a koji se odnose na: Protokol postupanja kod djece koja imaju posebnu prehranu, Plan i program edukacije radnika i djece Doma, kao i niz odluka i rješenja neophodnih za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

### III. KONTINUIRANI POSLOVI

Direktor i vršilac dužnosti direktora su pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratio sljedeće aktivnosti:

#### a) Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe

U pogledu prijema djece u Dom direktor i vršilac dužnosti direktora su donijeli niz odluka, zaključaka, uputa koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta ovih usluga. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2023. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 85 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 52 djece koje je primljeno u Dom i 49 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata, svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

#### b) Rad Stručnog kolegija

U izvještajnom periodu sastanci Stručnog kolegija održavali su se jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kojim je rukovao direktor, a kasnije i vršilac dužnosti direktora. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i razvoja novih usluga, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja, te naročito zdravstveno stanje djece. Na sjednicama Kolegija direktor i vršilac dužnosti direktora su inicirali i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju programiranih poslova. Razmatrane su i informacije o konkretnim pitanjima: zdravstveno stanje djece, tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, izrada općih akata Doma, stručno usavršavanje, nabavka roba, radova i usluga i si. Na Stručnom kolegiju direktor je predlagao i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program korištenja slobodnog vremena djece.

#### c) Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktor i vršilac dužnosti direktora su pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivali uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitanje obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standard) kroz različite vidove edukacije kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično.

#### d) Saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih izdvajamo potpisivanje:

- Sporazuma o saradnji na implementaciji projekta „Održiva integracija stranaca sa statusom međunarodne zaštite“ koji je potpisan sa Catholic Relief Services (CRS) i Udruženjem za djecu i mlade u BiH „IUVENTUS“;
- Sporazum na implementaciji Montessori programa za djecu bez roditeljskog staranja predškolskog uzrasta koja su smještena u Domu, potpisan sa Montessori Fondacijom;
- Protokola o saradnji sa udruženjem Narko – Ne, sa ciljem implementacije programa Stariji brat, starija sestra;

## Postignuti rezultati

U periodu od 01.01. – 31.12.2023. godine izdvajamo neke od postignutih rezultata:

- Otvaranje Malog porodičnog Doma koji se nalazi u Općini Novo Sarajevo, a koji je Općina ustupila Domu na korištenje po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade, za potrebe smještaja djece/mladih bez roditeljskog staranja;
- Započete aktivnosti na adaptaciji objekta koji se nalazi u mjestu Ledići, koji je Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice ustupila Domu na korištenje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama, s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu procesa transformacije ustanova socijalne zaštite;
- U periodu od 29.06.- 04.07.2023. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrugu i Neumu, u pratnji zaposlenika Doma te su iskoristili vrijeme da uživaju u različitim zabavnim sadržajima koji su bili predviđeni planom aktivnosti na ljetovanju.
- Organizovano zimovanje u Planinskom domu „Čavle“ na Igmanu za djecu uzrasta od 3-18 godina;
- Odlazak djece u Mađarsku na sportsko takmičenje „Children’s Homes Football European Cup“ koje se organizuje za djecu iz domova regiona;
- Provedba programa Snažne porodice (Strong families) koji je akreditovani program UN agencije UNODC za osoblje i djecu korisnike naših usluga
- Realizacija Montessori Programa za djecu bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA;
- U saradnji sa Radiotelevizijom Bosne i Hercegovine i urednicom Antonelom Pehar Šimunović snimljen dokumentarni fil „Kućica za odmor“;
- Saradnja sa nevladinim organizacijama i donatorima - zahvaljujući kojima je Dom imao donacije u vidu hrane, odjeće i obuće, tehničke opreme, dječijih paketića, organizovanje proslave dječijih rođendana, edukacije za zaposlenike, usluge šišanja djece u Domu, posjete ustanovama kulture, odlazak na izlete.

Dom za djecu je u toku 2023. godine poduzimao i niz drugih aktivnosti koje su doprinijele poboljšanju uslova rada u Domu, te razvoju i promociji novih usluga.

Broj:206-1-UO/24  
Sarajevo, 04.03.2024. godine



Vršilac dužnosti direktora  
Samira Puzo



**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, mart 2024. godine

## I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2023. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - prečišćeni tekst).

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93,13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 , 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2023. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

### 1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma djecu.



## 1.2. Sastav Upravnog odbora

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-29941-19.2/21 od 05.08.2021. godine imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Denis Omerović, član
4. Larisa Mahmutović, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-4251-14.1/23 od 16.02.2023. godine razriješila dužnosti predsjednika Upravnog odbora, prije isteka perioda na koji je imanovan, a na osnovu ličnog zahtjeva imenovanog. U cilju funkcionisanja organa upravljanja, Vlada Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu vršila imenovanja vršilaca dužnosti predsjednika Upravnog odbora, na period do tri mjeseca.

Od 26.12.2023. godine funkciju vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora obavlja Kurtović Ernad, koji je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-53533-2.2/23.

U Izvještajnom periodu, Upravni odbor je razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao, te participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

## II. TEMATSKI DIO

Od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine Upravni odbor održao je ukupno 16 sjednica od čega: 8 elektronskih sjednica i 8 sjednica koje su održane u mjestu sjedišta ustanove. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu razmatrao ukupno 56 tačaka dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda, Upravni odbor je donio ukupno 24 odluke i 4 zaključka kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za donošenje pravno – valjanih odluka.

## III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

U izvještajnom periodu, Upravni odbor Doma za djecu je na 16 sjednica razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti te po osnovu toga utvrdio/donio/ usvojio:

- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;

- Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 31.03.2023. godine;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 30.06.2023. godine
- Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2024. godinu;
- Odluka o razrješenju direktora i odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Upravni odbor je pored prethodno navedenog, kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratio i sljedeće aktivnosti:

- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu;
- popisu sredstava, potraživanja i obaveza Doma;
- uvođenje novih usluga u Domu u okviru procesa transformacije ustanove;
- realizacija aktivnosti ljetovanja djece/studenata;
- pružanje podrške za studente – štíćenike doma odnosno realizacija Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štíćenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo;
- realizacija aktivnosti u okviru službi KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnosti programskih zadataka kroz izvještaje, planove, programe, analize i informacije, te u skladu sa istim poduzimane mjere kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvaliteta rada vezanih za djelatnost ustanove. Pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti, Upravni odbor je na svojim sjednicama kao stalnu tačku dnevnog reda razmatrao i usvajao Zapisnika sa prethodno održanih sjednica Upravnog odbora.

**Broj: 211-UO/24**  
**Datum: 25.03.2024.godine**

Vršilac dužnosti predsjednika  
 Upravnog odbora  
 \_\_\_\_\_  
 Ernad Kurtović





**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA 2023. GODINU**

**Sarajevo, mart 2024. godine**

## I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Nadzorni odbor) za 2023. godinu je član 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – prečišćeni tekst).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) čiji je način izbora, sastav, mandat i nadležnost određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12) i Pravilima Ustanove.

### 1.1. Nadležnost Nadzornog odbora

Nadležnost Nadzornog odbora su taksativno navedene u Pravilima i obuhvataju sljedeće:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za djecu,
- nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Doma za djecu,
- izvještavanje osnivača, Upravnog odbora i direktora Doma o rezultatima nadzora.

### 1.2. Sastav Nadzornog odbora

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika Doma.

#### **Predsjednici Nadzornog odbora Ustanove u 2023. godini:**

- V.d. predsjednika Salko Polimac je razrješen, na lični zahtjev, prije vremena na koje je imenovan, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4251-15.1/23 od 16.02.2023. godine;
- V.d. predsjednika Lejla Hodžić je imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4251-15.2/23 od 16.02.2023. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca, te je razrješena vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-49354-12.1/23 od 16.11.2023. godine, zbog isteka perioda na koji je imenovana;
- V.d. predsjednika Enes Šabić je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-49354-12.2/23 od 16.11.2023. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

#### **Članovi Nadzornog odbora Ustanove u 2023. godini:**

- Članica Zarfa Berković je razrješena dužnosti članice Nadzornog odbora Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-53533-3.1/23 od 26.12.2023. godine, na lični zahtjev;
- V.d. člana Alem Hodžić je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-53533-3.2/23 od 26.12.2023. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

## **Članovi Nadzornog odbora iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi u 2023. godini:**

- Samira Puzo je razriješena dužnosti, na lični zahtjev, prije vremena na koje je imenovana, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32039-4.1/23 od 07.07.2023. godine;
- V.d. člana Nadzornog odbora Elmira Pejčinović je imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32039-4.2/23 od 07.07.2023. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca, te je razriješena vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-50995-58.1/23 od 07.12.2023. godine, zbog isteka perioda na koji je imenovana;
- V.d. člana Nadzornog odbora Amar Ećo je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-50995-58.2/23 od 07.12.2023. godine, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Prethodno imenovani vršiocu dužnosti predsjednika i članovi Nadzornog odbora razriješeni su po isteku periodu na koji su bili imenovani ili na lični zahtjev.

## **II TEMATSKI DIO**

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu održao pet redovnih sjednica. U izvještajnom periodu održana je i jedna elektronska sjednica.

Na sjednicama Nadzorni odbor je razmatrao aktuelna pitanja iz svoje nadležnosti. Vršeci propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi kako bi se rad Ustanove dodatno poboljšao. U svim pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donosili svoje odluke.

### **2.1. Rad Nadzornog odbora**

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao ukupno 5 (pet) redovnih sjednica i jednu elektronsku sjednicu.

Postupajući u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama Nadzorni odbor je razmatrao i prihvatio:

- Izvještaj Komisije za popis imovine, obaveza i potraživanja KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na dan 31.12.2022. godine;
- Informacija o predaji godišnjih obrazaca za 2022. godinu;
- Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Izvještaj finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu;
- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Finansijski plan za 2023. godinu;
- Finansijski izvještaji za period:
  - 01.01.-30.03.2023. godine
  - 01.01.-30.06.2023. godine
  - 01.01.-30.09.2023. godine;
- Nacrt Finansijskog plana za 2024. godinu;

Analizirajući i razmatrajući Izvještaje o finansijskom poslovanju Doma za djecu, Nadzorni odbor je ocijenio da se finansijsko poslovanje Doma za djecu odvijalo u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Ustanove, odlukama Vlade Kantona Sarajevo, te preporukama i zahtjevima Ministarstva finansija i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaji o finansijskom poslovanju ukazuju da se u 2023. godini Ustanova rukovodila principima zakonitog, racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava koja su Ustanovi odobrena iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Zbog specifičnosti poslovanja Ustanove, a posebno problema u realizaciji javnih nabavki, stepen realizacije Finansijskog plana različit je kroz periodične izvještaje u pogledu pojedinih stavki, ali je u cjelini uvijek u okviru planiranih budžetskih sredstava. Na planiranje i realizaciju u mnogome su uticali enormni rast troškova energenata i hrane, kao i formiranje Malih porodičnih domova koji multipliciraju troškove. I pored svega navedenog utvrđena je finansijska disciplina i štednja na troškovima gdje je to moguće (izdaci za putne troškove, troškovi prevoza i goriva, reprezentacije i poklona).

### III NORMATIVNI DIO

U skladu sa ovlaštenjima koja ima Nadzorni odbor, vršena je analiza primjene podzakonskih propisa i pojedinačnih akata KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i postupanje odgovornih osoba prilikom njihove implementacije u praksi. Posebno se to odnosilo na primjenu podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i njihova usklađenost sa Zakonom o javnim nabavkama, propisa u vezi rashodovanja, otpisa i knjiženja manjka sitnog inventara i prijem i raspolaganje sa robno novčanim donacijama.

### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored analiziranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za djecu u toku 2023. godine, kontrole finansijsko računovodstvene, pravne i druge dokumentacije, Nadzorni odbor je u skladu sa svojim ovlastima vršio nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH u postupcima snabdijevanja ustanove robama, uslugama i radovima.

Vršena je kontinuirana kontrola poslovanja tokom 2023. godine, kroz periodične izvještaje o finansijskom poslovanju, kontrolu isplate po osnovu raznih vrsta naknada, razmatranje i usvajanje nacrtu Finansijskog plana za 2023. godinu. Kontinuiranim radom Nadzorni odbor je održavao visok nivo mobilnosti i uticao da proces donošenja odluka bitnih za funkcioniranje Ustanove teče kontinuirano i u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Broj: 721/24

Sarajevo, 25.03.2024. godine



Vršilac dužnosti predsjednika  
Nadzornog odbora

Nedin Muharemović



**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 722 /24

Sarajevo, 25.03.2024. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 2. sjednici održanoj 25.03.2024. godine *donosi*

### **ODLUKU**

**Prihvata se** Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.

### **Obrazloženje**

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 2. sjednici održanoj dana 25.03.2024. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a.

**Vršilac dužnosti predsjednika  
Nadzornog odbora**

**Vladimir Muharemović**





**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 214-UO/24

Sarajevo, 25.03.2024. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 24. sjednici održanoj 25.03.2024. godine *donosi*

## **ODLUKU**

**Usvaja se** Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.

### *Obrazloženje*

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 24. sjednici održanoj dana 25.03.2024. godine, razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a.



**\_\_\_\_** ršilac dužnosti predsjednika

**Upravnog odbora**

**Ernad Kurtović**



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
**Esad Hrvaičić**, s. r.

**ZAKON**

**O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

**II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA**

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvačić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**

**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10."
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9."
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

**XIV**

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

**XV**

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

**XVI**

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**XVII**

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL  
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,  
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE  
O V D J E**

**PREDMET:**Mišljenje  
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



**MINISTAR**  
**Muhammed Kozadra, dipl.ecc.**

