



Broj: 02-04-27476-2/22
Sarajevo, 14.07.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **86.** sjednici održanoj **14.07.2022.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,

- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj: 13-04/2-04-13638-1-1/22
Sarajevo, 06.06.2022. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-OVDJE-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće.

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21 i 52/21).

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i osnivačkim aktom obavlja djelatnost pružanja usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja i zdravstvene zaštite djece bez roditeljskog staranja djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, kao i prihvata trudnica i samohranih majki sa djecom do 6 mjeseci starosti. Boravak u ovoj ustanovi je privremenog karaktera, te dužina boravka zavisi od razloga zbog kojih je dijete smješteno i traje do 18. godine djeteta, odnosno u izuzetnim situacijama sve do navršene 27. godine života.

Na dan 31.12.2021. godine na smještaju je bilo 85 djece, a smještaj je vršen na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad". Djeca su smještena u više odjeljenja koja su fizički odvojena i prilagođena djeci.

U Ustanovi funkcioniše Dnevni centar u koji je bilo uključeno 34 djece, dok je u Prihvatištu za djecu koje pruža usluge 24 sata, boravi 13 djece.

Program odgojno-obrazovnog rada sa djecom u Ustanovi i psihosocijalnoj podršci u potpunosti se realizovao.

U Ustanovi se djeci pruža i zdravstvena zaštita, a ljekarski pregledi su vršeni u nadležnim zdravstvenim ustanovama.

Aktivnosti koje je provodila Ustanova odnosile su se i na transformaciju Ustanove, te na njenu deinstitucionalizaciju. U Malom porodičnom domu u objektu u Blagovcu boravi 7 djece, u Malom porodičnom domu u Maršala Tita boravi 6 djece, u Malom porodičnom domu u Sokolović Koloniji boravi 13 djece, dok je u Javnoj ustanovi "Studentski centar" Sarajevo smješteno 7 mladih koji su u sistemu brige i podrške Ustanove.

Ustanova je preduzimala aktivnosti na edukaciji i stručnom usavršavanju radnika, a ostvarena je i saradnja sa drugim institucijama, te realizovan veći broj projekata.

Nakon prenosa razgraničenih prihoda iz 2020. godine (prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica), odobrene preraspodjele i rebalansa, ukupan budžet za 2021. godinu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja iznosio je **2.358.260,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo **2.237.839,00 KM**, ili **94,89 % u odnosu na ukupan budžet**, iz sopstvenih prihoda **120.421,00 KM** ili **5,11 % u odnosu na ukupan budžet**.

Ukupni rashodi za 2021. godinu iznose **2.263.837,09 KM**, od toga iz sredstava budžeta **2.204.246,65 KM**, i iz vlastitih prihoda **59.590,44 KM** i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.364.833,33 KM
Naknade troškova zaposlenih:	253.996,20 KM
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	39.360,45 KM
Naknade za topli obrok	154.403,25 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	34.754,50 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	25.478,00 KM
Doprinosi poslodavca:	143.308,82 KM
Izdaci za materijal i usluge	449.116,01 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	4.677,50 KM
Izdaci za energiju,	70.879,43 KM
Izdaci za komunalne usluge,	18.803,15 KM
Nabavka materijala,	141.719,36 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	9.021,71 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	2.656,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	23.927,35 KM

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	5.674,12 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	167.343,07 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	4.414,32 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
Tekući transferi	14.633,50 KM
Nabavka stalnih sredstava	37.949,23 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	29.396,57 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	8.552,66 KM

Izvršenje Budžeta ustanove za 2021. godinu iznosi **96,00 %** u odnosu na planirane prihode.

Ukupno ostvareni prihodi po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera za 2021. godinu iznose 143.141,07 KM i to: donacija 104.341,07 KM i transfera 38.800,00 KM. Dio prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 83.549,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2021. godini, razgraničavaju se u 2022. godinu i tretiraće se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova je sredstva planirana Budžetom za 2021. godinu trošila u granicama iznosa na pozicijama koji su odobreni planom Budžeta za 2021. godinu.

Sredstva Budžeta po pozicijama korištena su tačno za namjenu koja je odobrena Budžetom.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica
 Eldin Šarić, stručni savjetnik
 Kontrolisali: Edina Jakubović, šefica Odjeljenja
 Zoran Timarac, šef Odjeljenja
 Nurija Hodžić, pomoćnik ministricе

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2021. GODINU**
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)

Sarajevo, april 2022. godine



**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, april 2022. godine

SADRŽAJ

I. UVODNI DIO	4
1.1. Osnivanje ustanove	4
1.2. Djelatnost ustanove	5
1.3. Sjedište ustanove	5
1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52.....	6
1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78.....	6
1.3.3. Stanje nekretnine na adresi Maršala Tita 12.....	6
1.3.4. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Ajvaz Dedina 15.....	7
1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi	7
1.4.1. Organ upravljanja.....	7
1.4.2. Organ kontrole.....	8
1.4.3. Organ rukovođenja.....	8
1.5. Stručna tijela ustanove	8
1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu	9
1.6.1. Kadrovska struktura.....	9
1.6.2. Organizacija rada.....	9
II. NORMATIVNI DIO	11
III. TEMATSKI DIO	11
IV. KONTINUIRANI POSLOVI	13
4.1. Aktivnosti Doma na sprečavanju pojave i širenja zaraze virusom - Covid-19	13
4.2. Aktivnosti na transformaciji Doma za djecu	14
4.3. Aktivnosti Stručne službe	17
4.4. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova	26
4.5. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove	26
4.6. Aktivnosti Služba za tehničke poslove	27
4.7. Realizirani projekti	28
4.8. Stručno osposobljavanje radnika	29
4.9. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi	31
4.10. Saradnja sa medijima	31
4.11. Ocjena stanja i postignuti rezultati	32
V. PLAN ZAPOŠLJAVANJA	33

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2021. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Doma („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12), član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 23/21 i 52/21) i daje pregled izvršenja programskih ciljeva i zadataka, koji proizilaze iz nadležnosti propisanih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Odlukom o osnivanju Doma, Pravilima Doma, Programom rada Doma za 2021. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavi cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, rad u uslovima pandemije izazvane virusom Covid -19, te drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga

1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te kontinuitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnost Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja propisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) kako slijedi:

- pružanje usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/mladima bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja;
- primanje na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Centar za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.

- Dom za djecu je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja štíćenika.
- Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štíćenika.

Shodno navedenom, djelatnost Doma realizuje se kroz:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- male porodične domove,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Naša misija je smanjiti dužinu boravka djece u instituciji i osigurati njihov povratak u porodicu porijekla. Kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvodit ćemo niz novih socijalnih usluga, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice, te pružiti uslove podjednakih šansi za prosperitet, emocionalnu i egzistencijalnu sigurnost djece i njihovih porodica.

Naša vizija je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja socijalnih usluga, a za dobrobit lokalne i šire društvene zajednice odnosno kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njege djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osigurati pripremu za samostalan život djece, kroz kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih separacijom od primarne porodice.

1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1;

Pored navedenog objekta, Dom za djecu koristi i sljedeće nekretnine:

- Nekretnina na adresi Blagovac 118 u Vogošći ima kvadraturu korisne površine od 135m², što je optimalni smještajni kapacitet za osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Kuća za mlade, odnosno Mali porodični dom - usluga koja je predviđena transformacijom ustanove. Dom za djecu navedeni objekat koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine i Aneksa na

Ugovor o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-04/2-19-44590/20 od 11.11.2020. godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1;

- Nekretnina na adresi Maršala Tita br. 12, Općina Centar, kvadrature 83 m², koristi se za smještaj korisnika Doma kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o zakupu stana broj 15/B-19-636/20 od 01.12.2020. godine čiji je vlasnik Općina Centar, regulisano je pravo korištenja nekretnine;
- Nekretnina na adresi Ajvaz Dedina 15, Općina Ilidža, također se koristi kao Mali porodični dom. Kvadratura korisne površine je 226,74 m², što je optimalni smještajni kapacitet za 12 korisnika. Vlasnik navedene nekretnine je organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH) koju Dom za djecu koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje, broj 01-025-11/2021 od 01.11.2021. godine.

1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. U izvještajnom periodu djeca su bila smještena na 5 odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igraonicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom.

Objekat Doma u kojem se trenutno pružaju usluge izgrađen je osamdesetih godina prošlog stoljeća i u toku ratnih dejtava pretrpio je značajna oštećenja. Imajući u vidu navedeno neophodno je izvršiti određene nabavke opreme i poduzeti investicione i rekonstruktivne radove, a sa ciljem poboljšanja uslova za obavljanje djelatnosti i boravak djece, kao i u cilju poštivanja zakonskih odredbi koje ova ustanova mora ispunjavati.

1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 118

Kvadratura korisne površine objekta na adresi Blagovac br. 118 je 135 m² i sastoji se od dvije etaže. Objekat raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Pored navedenog, objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za izgradnju igrališta sa mobilijarom. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

1.3.3 Stanje nekretnine na adresi Maršala Tita 12

Nekretnina, koja je u naravi stan, nalazi se na području općine Centar. Kvadratura stana je 83 m² i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevni boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Centar i organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH) obezbijedili su sredstva

za opremanje i adaptaciju stana kako bi isti mogao služiti za potrebe smještaja korisnika u okviru usluge Mali porodični dom.

1.3.4. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Ajvaz Dedina 15

Kvadratura korisnog prostora na lokaciji Ilidža je 226,74 m². Objekat je u naravi kuća i ima dvije etaže te raspolaže sa 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 6 spavaćih soba, 3 kupatila, 2 balkona te garažom. Kvadraturom, rasporedom i brojem prostorija, te infrastrukturom naselja u kojem se nalazi, objekat potpuno odgovara za pružanje usluge Mali porodični dom. Opremanje i adaptacija ovog objekta izvršena je uz pomoć organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH).

1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja u ustanovi je direktor, organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

1.4.1. Organ upravljanja

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04.17793-5.2/21 od 13.04.2021. godine, za vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora imenovani su:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Denis Omerović, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na 35. sjednici koja je održana 05.08.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 02-04-29941-19.2/21 kojim su imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora ustanove u istom sastavu kako je prethodno navedeno.

1.4.2. Organ kontrole

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-17793-4.2/21 od 13.04.2021. godine za vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja imenovani su:

1. Adis Bešlić, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Nakon prethodnog imenovanja, Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-21050-41.1/21 od 12.05.2021. godine, razriješila dužnosti predsjednika Nadzornog odbora KJU Dom za djecu

bez roditeljskog, Bešlić Adisa, na lični zahjev, a kao vršilac dužnosti predsjednika, Rješenjem broj 02-04-21050-41.2/21, imenovan je Salko Polimac.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-29941-28.1/21 od 05.08.2021. godine razriješila dužnosti vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član

Rješenjem o imenovanju predsjednika i člana Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 022-04-29941-28.2/21 od 05.08.2021. godine za predsjednika i člana Nadzornog odbora imenovani su:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berkovac, član

Za člana Nadzornog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi, imenovana je Puzo Samira, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-38556-35/21 od 21.10.2021. godine.

1.4.3. Organ rukovođenja

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.20219. godine za direktora je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove. Imenovani je preuzeo dužnost obavljanja direktora ustanove od 27.11.2019. godine.

1.5. Stručna tijela ustanove

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanci su se održavali jedanput sedmično.

Stručni tim se formira za potrebe razmatranja zahtjeva za smještaj, odnosno prijema i otpusta djece, praćenje adaptacije korisnika, premještaja u drugu odgovarajuću ustanovu.

Stručni tim u svom radu primjenjuje uputstva koja se odnose na prijem i otpust djece, te druge interne akte koji se odnose na rad sa djecom. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe.

Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Stručna služba – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne zaštite, zdravstvene njege te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

1.6.1. Kadrovska struktura

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta i ista je u izvještajnom periodu bila prilagođena njenim funkcijama i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu. Pravilnikom su sistematizovane 34 pozicije sa ukupno 83 izvršioca.

Na dan 31.12.2021. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je:

- 70 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme
- 1 radnik na određeno vrijeme (direktor, mandat)

Pored navedenog, u Domu je na dan 31.12.2021. godine bilo angažovano 5 lica po osnovu Projekata koje je finansirala JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Prema spolnoj strukturi poslove je obavljalo 56 žena i 15 muškaraca.

Prosječna starosna struktura zaposlenika je 47 godina.

Na dan 31.12.2020. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika je sljedeća: VSS (20 radnika), VŠS (4 radnika), VKS (1 radnika), SSS (27 radnika), NK (19 radnika).

Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

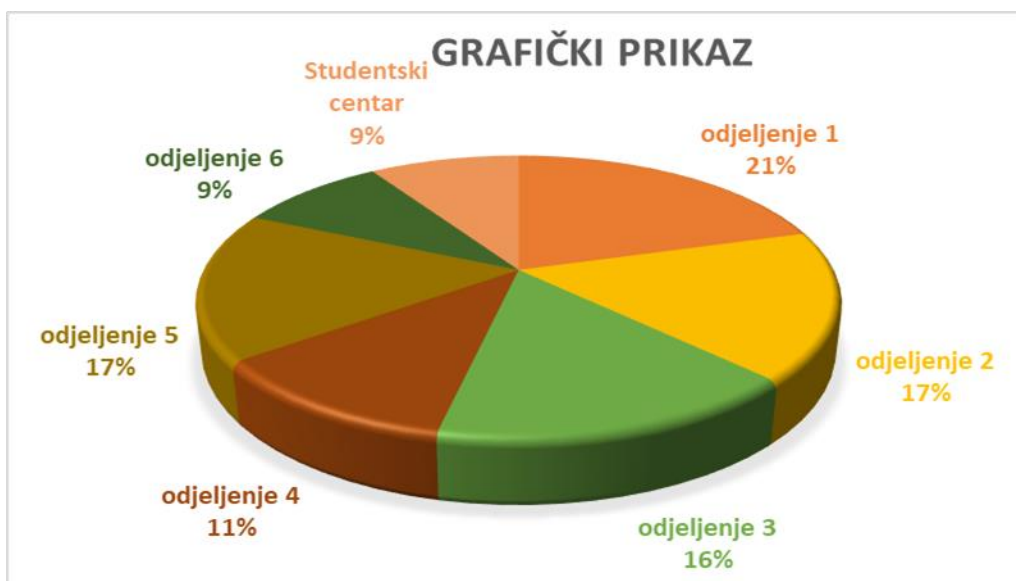
1.6.2. Organizacija rada

Rad sa djecom i mladima organizovan je na šest odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 18 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine jedan odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica.

- Na odjeljenju 2 boravi 9 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu 1 odgajatelj, 3 medicinske sestre i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 3 boravi 12 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 boravi (Prihvatište za djecu) boravi 13 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 (Mali porodični dom Blagovac) boravi 7 djece uzrasta od 6-17 godina o kojima brinu 2 odgajatelja, 1 medicinska sestra i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 (Mali porodični dom Maršala Tita) boravi 6 djece uzrasta od 6 -17 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, jedna medicinska sestra i 2 domaćice.
- Na odjeljenju 7 (Mali porodični dom Sokolović Kolonija) boravi 13 djece uzrasta od 5 -15 godine o kojima brinu 3 odgajatelja, 3 medicinska sestre i 3 domaćice.
- JU Studentski centar Sarajevo- gdje boravi 7 mladih osoba, koji su i dalje briga i podrška doma.

Na odjeljenjima 3, 4, 5 i 6 na kojima borave djeca školskog uzrasta, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, ili u slučajevima kada su zaposlenici obavezna pratnja prilikom hospitalizacije djece što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece

II. **NORMATIVNI DIO**

U skladu sa programom rada za 2021. godinu kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. Pored navedenog, prema potrebama se pristupilo izradi i donošenju internih akata od strane organa upravljanja i organa rukovođenja. U skladu s navedenim u 2021. godini pristupilo se izradi i donošenju:

1. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2021. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 11.06.2021. godine, donio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 19-UO/21 od 11.06.2021. godine. Resorno ministarstvo nije dalo saglasnost na dostavljeni prijedlog pravilnika, nakon čega se pristupilo izradi pravilnika u skladu sa datim uputama i važećim propisima.

III. **TEMATSKI DIO**

a) Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu.

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim priložima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2020. godinu bio je 08.06.2021. godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor 03.06.2021 godine prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana dana 07.06.2021. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru. Vlada Kantona Sarajevo je Izvještaj o poslovanju sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju i priložima prihvatila Zaključkom broj: 02-04-25959-9/21 i dostavila Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 29.09.2021. godine usvojila je Izvještaj o poslovanju za 2020. godinu.

b) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu

Dom je u skladu sa Programom rada za 2021. godinu sačinio Finansijski plan za 2021. godinu. Finansijski Plan za 2021. godinu najprije je razmatrao i prihvatio Nadzorni odbor na sjednici koja je održana 03.06.2021. godine, nakon čega je Upravni odbor donio Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu na sjednici koja je održana 07.06.2021. godine. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana u 2021. godini

Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana za 2021. godinu pripremani su u predviđenim rokovima i dostavljeni resornom ministarstvu. Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za period 01.01. -31.03.2021. godine, te za period 01.01. – 30.06.2021. godine nisu razmatrani od strane Nadzornog i Upravnog odbora ustanove, iz razloga što u datom periodu nije bilo izvršeno imenovanje Nadzornog odbora, a imajući u vidu da finansijske izvještaje prije usvajanja od strane Upravnog odbora, prethodno analizira i prihvata Nadzorni odbor ustanove. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01. – 30.09.2021. godine razmatran je i usvojen od strane Nadzornog i Upravnog odbora, te kao i prethodni izvještaji dostavljen resornom ministarstvu.

d) Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 18.05.2021. godine, donio Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2021. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana Doma za 2021. godinu.

e) Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) sačinila Program rada za 2021. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 07.06.2021. godine. Nakon utvrđivanja Programa rada za 2021. godinu isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

f) Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu

Finansijski plan za 2022. godinu, sačinjen je u skladu sa nacrtom Programa rada za 2022. godinu. Upravni odbor je na sjednici koja je održana 01.10.2021. godine donio Nacrt Finansijskog plana za 2022. godinu koji prati potrebe Doma i aktivnosti koje su sadržane u nacrtu Programa rada.

g) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu

Upravni odbor je donio dvije izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2021. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama.

h) Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 18.10.2021. godine, donio Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2022. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana Doma za 2022. godinu.

i) Izvještaj o razvoju djece za 2020. godinu

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2021. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalnu rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu staranja (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

U toku izvještajnog perioda, kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, koji podrazumijevaju čitav set usluga uz stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece u Domu.

Značajan dio aktivnosti bio je uslovljen epidemiološkom situacijom i praćenjem naredbi i preporuka donesenih od strane Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, u nastavku je dat pregled nekih od najvažnijih aktivnosti Doma najprije u dijelu koji se odnosi na aktivnosti Doma na sprečavanju pojave i širenja zaraze virusom - Covid-

19, zatim nastavak procesa transformacije Ustanove, a nakon toga slijedi pregled ostalih kontinuiranih poslova u Domu.

4.1. Aktivnosti Doma na sprečavanju pojave i širenja zaraze virusom – Covid 19

U cilju pojačane zaštite zdravlja svojih korisnika i zaposlenika, a uslijed rizika od obolijevanja virusom Covid -19, u Domu su blagovremeno poduzete odgovarajuće mjere u cilju suzbijanja unošenja i prenošenja virusa Covid -19.

Radna grupa koja je bila zadužena za izradu Plana postupanja odnosno Kriznog plana pripravnosti kontinuirano je pratila i implementaciju naredbi i uputa kriznog štaba Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Sve mjere i aktivnosti koje su definisane Planom pripravnosti Ustanove usklađene su sa mjerama, naredbama i preporukama koje je donosio Krizni štab Kantona Sarajevo, a koje su se odnosile na život i rad u ustanovama socijalne zaštite.

Zahvaljujući svim mjerama i preporukama koje je Dom poduzeo u proteklom periodu, možemo konstatovati da je dvoje djece bilo pozitivno na virus COVID-19 sa blagom kliničkom slikom. Kada su u pitanju uposlenici evidentirano je 15 pozitivnih uposlenika na navedeni virus, te dva uposlenika koja su bila u izolaciji zbog bliskog kontakta sa covid pozitivnim osobama.

Tokom 2021. godine izvršeno je testiranje za 20 djece. Testiranje je obavljano iz više razloga: u slučaju novog prijema u Dom, otpusta iz Doma, zakazanih hospitalizacija i pregleda u zdravstvenim ustanovama, te sumnje na zarazu virusom Covid – 19. S ciljem prevencije zaraze izazvane virusom Covid – 19, te potrebe da svi kontakti izvan Doma budu svedeni na minimum, značajan broj preventivnih pregleda obavljao se u Domu u saradnji sa Domom zdravlja Centar. Po osnovu navedene saradnje, u Domu su omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića, a koje su u značajnoj mjeri pomogle rad naše ustanove u periodu trajanja pandemije, te doprinjele da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima olakša briga o zdravlju djece i doprinese suzbijanju pojave i širenja virusa.

Važno je naglasiti da je tokom trajanja pandemije nastavljena redovna vakcinacija te da sva djeca imaju uredan vakcinalni status što omogućava sprječavanje vakcinepreventivnih bolesti.

Osim naprijed navedenih aktivnosti koje su se kontinuirano provodile u izvještajnom periodu, a u vezi sa pandemijom virusom Covid – 19, u nastavku slijedi pregled kontinuiranih poslova svih službi, a koji se provode bez obzira na epidemiološku situaciju.

4.2. Aktivnosti na transformaciji Doma za djecu

U izvještajnom periodu implementiran je značajan dio aktivnosti koje se odnose na proces transformacije Doma.

U kontekstu navedenog, podsjećamo da je proces transformacije Doma započeo 2014. godine potpisivanjem protokola o saradnji između Ministarstva, Doma, Kantonalnog centra za socijalni

rad i organizacije Hope and Homes for Children. Nakon potpisivanja ovog protokola, nastavljena je saradnja potpisnika na implementaciji procesa transformacije Doma.

Hronološki prikaz potpisanih protokola dat je u nastavku teksta kako slijedi:

- Protokol o saradnji na implementaciji projekta “Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga koje će podržati odrastanja djece u porodicama” – prva faza, koji je potpisan 23.09.2014. godine.
- Protokol o saradnji – nastavak druge faze projekta “Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama” – druga faza projekta, koji je potpisan 19.04.2016. godine.
- Protokol o saradnji na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, koji je potpisan 26.07.2019. godine.
- Protokol o saradnji na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, koji je potpisan 04.01.2021. godine

U periodu implementacije protokola o saradnji na transformaciji Doma, a posebno u izvještajnom periodu, Tim za transformaciju, sastavljen od predstavnika svih potpisnika Protokola, održavao je sastanke na sedmičnom nivou i dijelio relevantne informacije o procesu transformacije, rješavao sporna pitanja te planirao i realizovao aktivnosti u procesu transformacije.

U toku 2021. godine realizovano je niz značajnih aktivnosti na procesu transformacije Doma od kojih izdvajamo najznačajnije:

- U saradnji sa resornim ministarstvom i učesnicima u procesu transformacije Doma, predložene su Izmjene i dopune Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), koje prate plan transformacije ustanove i nove usluge koje su predviđene istim. Izmjenama i dopunama Zakona uređen je pravni okvir u kojem Dom za djecu može pružati nove usluge koje su predviđene projektom transformacije Doma. U okviru procesa transformacije Doma, Zakonom je propisano da se djelatnost Doma realizuje kroz :
 - smještaj za djecu,
 - prihvatilište za djecu,
 - male porodične domove,
 - servis za podršku porodicama i djeci,
 - mobilni tim,
 - dnevni centar za djecu,
 - ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Donošenjem Izmjena i dopuna ovog Zakona, učinjen je značajan korak u implementaciji procesa transformacije Doma.

- U saradnji sa JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, izrađene su procedure za smještaj korisnika u nove servise – usluge koje će Dom pružati svojim korisnicima. Izradom ovih procedura uspostavljena je mapa koja će se koristiti prilikom smještaja korisnika u nove oblike brige koji su proizašli iz procesa transformacije Doma, a predviđeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.
- Značajan doprinos u implementaciji procesa transformacije ustanove dala je Općina Centar, davanjem u zakup stana za potrebe smještaja šticećenika Doma. Uz pomoć Općine Centar, organizacije Hope and Homes for Children i vlastitim resursima Dom je obezbijedio potrebne materijalne preduslove da se navedeni objekat stavi u funkciju Malog porodičnog doma. Usluga je prvobitno uspostavljena kao Pilot faza, s ciljem ispitivanja mogućnosti da se u trenutnim uslovima pruža takav oblik brige, a koji podrazumijeva da manja grupa djece boravi u jednom objektu – Malom porodičnom domu, uz svakodnevni nadzor i brigu od strane stručnih radnika Doma. U toku izvještajnog perioda, boravak djece u ovom objektu u okviru nove usluge – Mali porodični dom pokazao je značajne pozitivne učinke, kako na psihosocijalni razvoj djece tako i na kvalitet pružanja usluge.
- U toku izvještajnog perioda, uz pomoć organizacije Hope and Homes for Children, Dom je dobio na korištenje nekretninu površine 366m² koja se sastoji od dvije etaže i raspolaže sa 1 dnevnom boravkom, 1 kuhinjom, 6 spavaćih soba, 3 kupatila, 2 balkona te garažom. Nekretnina se nalazi u Sokolović Koloniji, Općina Ilidža. Zahvaljujući naporima Doma, organaizacije Hope and Homes for Children i resornog ministarstva objekat je stavljen u funkciju Malog porodičnog doma. U izvještajnom periodu, u ovom objektu je boravilo 12 korisnika o kojima su brinuli stručni radnici Doma.
- U 2021. godini okončane su planirane aktivnosti na adaptaciji prostora koji je u okviru objekta Doma, a čija je namjena pružanje usluge Dnevnog centra. Prostor je u potpunosti prilagođen potrebama nove usluge, te je kroz Pilot fazu imao i prve korisnike u 2021. godini. U radu Dnevnog centra, učestvovao je i jedan spoljni saradnik psiholog kao vid međusobne saradnje sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Pored navedenog, u prostoru Dnevnog centra, opremljen je kabinet za rad logopeda uz pomoć organizacije Hope and Homes for Children koja je također omogućila i angažman logopeda na period od 6 mjeseci. Imajući u vidu da je testna faza rada Dnevnog centra dala pozitivne učinke, u narednom periodu se očekuje i zvanično otvaranje Dnevnog centra sa radom u punom kapacitetu planirane usluge.
- S ciljem stvaranja preduslova za otvaranje još jednog porodičnog doma, Dom je u izvještajnom periodu ostvario značajnu saradnju sa Općinom Novo Sarajevo. Zahvaljujući ostvarenoj saradnji, Općina Novo Sarajevo je Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade za potrebe smještaja djece, omogućila Domu korištenje stana za

potrebe Malog porodičnog doma/stanovanje uz podršku, što predstavlja značajnu podršku u procesu transformacije Doma. Imajući u vidu da je stan potrebno adaptirati za potrebe pružanja novih usluga, Dom je u toku 2021. godine kontinuirano poduzimao aktivnosti na iznalaženju finansijskih sredstava kroz donacije pravnih i fizičkih lica kako bi se obezbijedila sredstva za adaptiranje navedenog prostora. U narednom periodu se očekuje da će biti obezbijedena sredstva za rekonstrukciju i adaptaciju objekta, kako bi isti mogao biti stavljen u funkciju smještaja korisnika.

Imajući u vidu prethodno navedene aktivnosti, u izvještajnom periodu izvršeno je popunjavanje i jednog broja upražnjenih radnih mjesta, na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, što je u velikoj mjeri dalo doprinos provođenju procesa transformacije sa aspekta kadrovskih kapaciteta koji su ustanovi potrebni.

Značajan doprinos u implementaciji procesa transformacije dali svi partneri odnosno potpisnici protokola o saradnji na procesu transformacije.

4.3. Aktivnosti Stručne službe

a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

Prijem broja i vrste korisnika zavisio je o optimalnom kapacitetu Doma. U toku izvještajnog perioda bilježimo da nije bilo negativnih odgovora na zahtjeve Centara za socijalni rad, bez obzira da li se radi o prijemu djece sa ili bez teškoća u razvoju. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Postupak prijema obuhvata: - razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima, Odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimljenog korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg prilagođavanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika. Dinamika saradnje zavisi od niza faktora, ali je u osnovi zasnovana na timskom radu u kojima su uključeni nadležna služba socijalne zaštite, srodnici djeteta, dijete i naša ustanova. Cilj ovakve saradnje je realizacija adekvatnog „Plana zaštite“ za korisnika i koji će biti u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Za realizaciju istog zaduženi su svi u timu, a voditelj slučaja je odgovoran za praćenje, realizaciju, evaluaciju i konačnici donošenje odluke o eventualnoj promjeni statusa, sa preferencom reintegracije ukoliko je ona moguća.

Dom je u periodu 01.01.-31.12.2021. godine za 37 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 36 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2021 godine u Domu bilo smješteno 85 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po

uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Tokom 2021. godine, u skladu sa epidemiološkim mjerama djeca su imala posjete od strane srodnika. Posjete su realizovane uz nadzor uposlenika Doma (socijalni radnici, stručni saradnik za podršku porodicama i djeci, psiholog). Ukupno je 24 djece imalo redovne posjete od strane bioloških srodnika.

Treba posebno istaći da smo svjesni činjenice važnosti komunikacije djeteta sa biološkim srodnicima, na njegov psihofizički razvoj i da smo i u ovakvom teškom vremenu pandemije korona virusa iznalazili načine za pružanje podrške na planu kontakata, a pri tom vodili računa o bezbjednosti i zdravlju djeteta. Realiziran je veliki broj telefonskih poziva, video veza i u izuzetnim slučajevima posjete na otvorenom, poštujući fizičku distancu.

Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2021.godine

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeca u toku 2021. godine	Otpuštena djeca u toku 2021. godine	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
UKUPNO na dan 31.12.2021.g.	85	37	36	3	16	10	5	2

b) Briga o zdravstvenoj zaštiti djece koja borave u Domu

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mijenja status u socijalno uključene.

Svi ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove i to u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvede dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu, kao i situacije u kojima je obavezna pratnja zaposlenika tokom trajanja hospitalizacije djeteta.

Primarna zdravstvena zaštita u 2021. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar te Domom zdravlja Vogošća, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar, Domom zdravlja Vogošća i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajuću u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

Posebno je značajna saradnja sa Domom zdravlja Centar, po osnovu koje su u Domu omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića. Ovakav vid saradnje je od

velikog značaja za rad naše ustanove, a saradnja se ogleda na način da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima nastoji olakšati briga o zdravlju djece.

Vakcinacije su obavljene za svu djecu u skladu sa kalendarom vakcinacije, uz izuzetak za djecu kod koje je po preporuci ljekara, vakcinacija zbog razvojnog deficita i drugih razloga u datom trenutku, nije bila prihvatljiva kao i zbog nedostatka medicinske dokumentacije prije boravka u Domu.

c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu

Pružanje psihosocijalne podrške djeci/ mladima koji žive u Domu je bilo usmjerena na pomoć pri rješavanju problema, kao i razvijanju vještina funkcionisanja na individualnoj, interpersonalnoj i razini lokalne zajednice i društva. Ovaj vid podrške ima za cilj smanjivanje negativnih posljedica traumatskih i stresnih događaja, uzimajući u obzir njihove emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe.

Psihosocijalna podrška podrazumijeva rehabilitaciju koja podstiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina djece i mladih. Djeca koja žive u Domu imaju više poteškoća u ponašanju i osjećanjima, agresivnija su i socijalni odnosi su im nepovoljniji. Rad se bazirao na individualiziranom pristupu svakom djetetu u skladu sa individualnim potrebama, sa ciljem ostvarivanja punih potencijala djeteta, uzimajući u obzir separaciju, niz poteškoća koje su nastale usljed zanemarivanja, zlostavljanja djece i njihovih traumatičnih iskustava.

U toku protekle godine podršku smo pružali kroz aktivan rad stručnog osoblja Doma iz različitih oblasti. Osim toga, imali smo aktivnu saradnju i sa Centrom za mentalno zdravlje Centar, gdje je kroz individualni i grupni rad pružana psihosocijalna podrška djeci, ali i mladima u procesu osamostaljivanja.

Uzimajući u obzir činjenicu da institucionalizacija može negativno uticati na sve aspekte razvoja djece, koji uključuje slabiju fizičku razvijenost, kašnjenje u motoričkom razvoju, slabiji kognitivni razvoj, ljudske resurse smo usmjerili i ka ranom otkrivanju razvojnih kašnjenja i ranoj intervenciji kroz individualni i grupni rad prilagođen potrebama svakog djeteta. Kroz proces pružanja psihosocijalne podrške uključivali smo nevladine i druge organizacije, gdje su kroz aktivnosti i druženja sa volonterima, u skladu sa epidemiološkim mjerama, djeca provodila kvalitetno vrijeme i van Doma, sa ciljem osnaživanja djece i širenja mreže dodatne podrške u lokalnoj zajednici. Djeca su aktivno uključena i u sportske aktivnosti, gdje se potiče socijalizacija i unaprijeđivanja međuljudskih odnosa, kao i razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja.

U sklopu nove usluge Servisa za podršku porodicama i djeci aktivnosti smo usmjerili ka pružanju podrške porodicama i djeci u procesu reintegracije, gdje kroz kontinuiran savjetodavni rad radimo na jačanju porodica i njihovom osnaživanju, kako bi se stvorili adekvatni uslovi za povratak djece u biološke porodice.

Kao ustanova za brigu o djeci bez roditeljskog staranja ukazivali smo na problem koji izlazi iz okvira nadležnosti naše ustanove, a tiče se udjela romske populacije (51% djece romskog porijekla) u ukupnom broju djece u Domu. Namjera nam je da na ovaj način skrenemo pažnju široj zajednici o potrebi snažnije podrške na preveniranju i osnaživanju ove vulnerabilne populacije kako bi smanjili i ukupan broj djece bez roditeljskog staranja. Udio romske populacije u ukupnom broju

stanovništva u našem društvu je vrlo mali, a „značajan” kada su u pitanju djeca bez roditeljskog staranja.

d) Aktivnosti u radu Dnevnog centra (Pilot faza)

U izvještajnom periodu fokus rada je bio na izradi, pripremi i realizaciji programa i plana Dnevnog centra. Pri izradi programa i plana rada dnevnog centra polazilo se od više kriterija, kao što su teškoće u razvoju, nerazvijene životne vještine, teškoće u savladavanju nastavnog gradiva i sl. Aktivnosti koje su se realizovale u radu Dnevnog centa u okviru Pilot faze odnose se na:

- Instruktivnu nastavu,
- Organizovanje kreativnih radionica s ciljem jačanja i snaženja njihovih potencijala;
- Psihosocijalnu pomoć;
- Organizaciju volonterskog angažmana i koordinacija tih aktivnosti;
- Relaksacione kreativne, edukativne radionice za snaženje životnih vještina;
- Insistiranje na usvajanju afirmativnih pravila;
- Discipliniranje;
- Finu komunikaciju (vježbe asertivne komunikacije);
- Razvijanje topline, empatije, autentičnosti, jednostavnosti;
- Praćenje razvoja djece koja su boravila u Dnevnom centru (uz pomoć razvojnih skala);
- Jačanje kod djece osjećaj za solidarnost i participaciju.

Djeca su pokazala napredak u razvoju, ali sa primjetnim psihološkim efektom opuštenosti, povećanim kvantom povjerenja sa djelimičnom tendencijom emotivne povezanosti. Prve procjene kod većeg broja djece su da se nalaze na anksioznom stepenu povezanosti sa tendencijom poboljšanja u ovom segmentu.

Ambijent je uvijek bio relaksirajući i opuštajući što je prouzrokovalo da djeca rado dolaze i učestvuju u radu. Primjetan napredak je i kod djece školskog i predškolskog uzrasta, ali još uvijek nedovoljan kod djece predškolskog uzrasta.

U radu sa djecom u okviru rada Dnevnog centra, primijenjena je strategija rada po uzoru na Montessori školu. U konkretnom slučaju, djeca su mogla po svom izboru pristupiti mini centrima (po zanimanju i interesovanju djeteta) i to nakon obaveznog dijela usmjerene aktivnosti.

Uspostavljen je princip stalnosti koji je rezultirao usvajanju i prihvatanju pozitivnih navika (igre relaksacije uz pjesmicu sa ritmičnim pokretima, usmjerene aktivnosti obrađivana je tema na više načina, a poslije po interesovanju uz posebnu pažnju razvijanju higijenskih navika i kulture razgovora. Razvijala se ljubav prema knjizi kroz pričanje priča, raznih situacija uz pomoć lutaka – marioneta sa podjeljenim ulogama. U radu Dnevnog centra učestvuje i logoped, koji radi sa djecom koja imaju poteškoće u govoru. U izvještajnom periodu kroz rad Dnevnog centra bilo je uključeno ukupno 34 djece.

e) Aktivnosti u radu Servisa za podršku porodicama i djeci i Mobilnog tima

Servis za podršku porodicama i djeci je pružao usluge usmjerene na sprečavanje ili smanjenje rizika od izdvajanja djeteta iz porodice za koje su nadležne službe socijalne zaštite aplicirale za

naše uključenje, kako bi se očuvao integritet porodice kroz unapređenje porodičnih odnosa i komunikacije unutar porodice, roditeljskih vještina i vještina razrješavanja problema, i povezivanje porodice sa resursima u lokalnoj zajednici.

U 2021. godini Servis za podršku porodicama i djeci je pružao usluge obuhvaćene preciziranim programom - Planom zaštite prilagođenim individualnim potrebama svake porodice, u kojim učestvuju porodica, stručno osoblje Servisa za podršku i nadležna služba za socijalnu zaštitu.

U prostorijama Servisa su omogućeni zajednički susreti djece i hraniteljskih porodica u saradnji sa službama socijalne zaštite u kojima im se pružala stručna i profesionalna pomoć pri osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Kroz rad Servisa za podršku porodicama i djeci omogućeno je pružanje usluge Mobilnog tima - usluge namjenjene osnaživanju porodica, na području Kantona Sarajevo u kojima postoji rizik za izmještanje djece ili prijetnja da će se rizik pojaviti usljed brojnih i složenih potreba porodice. Mobilni tim je usluga u ingerenciji Servisa koji ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mlađim punoljetnim osobama koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje.

Specifičnost Mobilnog tima koji čini četiri uposlenika ogleda se u tome što njegovi članovi rade na terenu, u saradnji sa voditeljem slučaja službe socijalne zaštite, u domu porodice i u lokalnoj zajednici.

Članovi Mobilnog tima najmanje jednom sedmično idu u posjetu porodici, ili onima koji čine mrežu podrške vezano za konkretnu porodicu i ta podrška se realizuje kroz vremenski period od šest mjeseci.

Proces planiranja i izrade plana zaštite porodice je višefazan proces koji se odvijao preko sljedećih međusobno povezanih faza i segmenata:

- Plan zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Revizija Plana zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Završni Plan zaštite
- Evaluacija procesa

Mogućnost produžavanja Plana zaštite je otvorena, u zavisnosti od specifičnosti porodice, ili nekih drugih faktora, u težnji za postizanjem što boljih ishoda, koji zahtjevaju duži rad sa porodicom uključenom u program podrške.

U periodu od 01.01.- 31.12.2021. godine, Servis za podršku porodicama i djeci kroz usluge Mobilnog tima ostvario je uspješnu saradnju sa:

- Službom socijalne zaštite Novi Grad: jedna reintegracija - povratak djeteta u biološku

porodicu; dvoje djece zbrinuto u dvije hraniteljske porodice; tri porodice i sedmero djece u pripremi za reintegraciju; tri porodice i desetero djece – kod kojih je detektovan rizik od razdvajanja. Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacija službe socijalne zaštite Novi grad je dvadeset (20);

- Službom socijalne zaštite Hadžići: pet porodica i osmero djece u riziku od razdvajanja; jedno dijete je zbrinuto u hraniteljsku porodicu.
Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacija službe socijalne zaštite Hadžići je devet (9);
- Službom socijalne zaštite Ilidža: troje djece i dvije porodice u riziku od razdvajanja (preventivan rad) dok je dvoje djece zbrinuto u dvije hraniteljske porodice
Ukupan broj djece uključene u podršku servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Ilidža je pet (5).
- Službom socijalne zaštite Centar: troje djece (na smještaju u Domu) i jedna porodica uključena u Program servisa za podršku porodici i djeci.
Ukupan broj djece uključene u podršku servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Centar je tri (3).
- Službom socijalne zaštite Stari Grad: jedno dijete i jedna porodica.
Ukupan broj djece uključene u podršku servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Stari Grad je jedan (1);
- Službom socijalne zaštite Novo Sarajevo: jedno dijete i jedna porodica.
Ukupan broj djece uključene u podršku servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Novo Sarajevo je jedan (1);

Mobilni tim je uz veliki napor, pridržavajući se zdravstveno - higijenskih mjera nastavio sa radom na terenu, sa kraćim vremenskim prekidima kako bi porodicama koje su obuhvaćene planom zaštite (reintegracija i preventivni rad sa porodicama koje su u riziku od razdvajanja) pružio pomoć i podršku koja je u tom periodu bila neophodna i neodloživa.

f) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali još uvijek nedovoljno doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Metode rada primjenjivale su se u skladu s interesima i potrebama djece u oblicima grupnog i

individualnog rada. U radu su se koristile metode koje potiču pozitivne strane i u kojima uklanjamo nedostatke i loše odnosno negativne osobine djeteta.

U nastavku teksta dat je pregled metoda rada koje se primjenjuju:

- Uvjeravanje (objašnjavanje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje ideala, upoređivanje)
- Navikavanje (zahtjev, objašnjavanje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Poticanje (poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada).

Područja odgojno obrazovnog rada:

Briga o zdravlju	Ekološki odgoj, razvoj zdravstvenih i podržavajućih odnosa u bližoj i daljoj okolini, pravilna ishrana
Obrazovanje	Uključivanje u obrazovni proces Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
Odnos prema sebi	Samostalnost Samovrednovanje Percepcija za ponašanje
Kognitivni i afektivni razvoj	Učenje i pamćenje Mišljenje i stavovi Poticanje odgovornosti
Razvoj svakodnevnih vještina, nauke i interesovanja	Razvoj socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanje školskih obaveza)
Socijalna uključenost/socijalizacija	Odnos prema vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i drugi odrasli)
Provođenje slobodnog vremena	Aktivnosti slobodnog vremena (slušanje muzike, likovne kulture, čitanje, društvene igre, treninzi, pravljenje konstrukcija, origami)

Tabelarni prikaz aktivnosti na sedmičnom nivou:

Naziv aktivnosti	Broj održanih aktivnosti, broj sati	Broj djece po grupama	Cilj
Rad sa plastelinom, glinom ili tijestom	192 sata	5 – 8	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje kreativnosti i samoizražavanje - Razvijanje krupne i sitne motorike, širenje interesovanja, razvoj i primjena socijalnih vještina - Razvoj lične sposobnosti, samopouzdanja , samopromocija - Izrada raznih figura, predmeta i slično
Muzička radionica	98 sati	5 – 8	<ul style="list-style-type: none"> - Druženje i slušanje prilagođene uzrastu djece - relaksacija - Socijalizacija i širenje prijateljstva
Biblioteka	112 sati	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Širenje književne kulture - Razvoj govora i jezika - Druženje - Bogaćenje jezika - Vježbe pamćenja i izražavanja
Vježbe tjelesne aktivnosti	160 sati	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje organizma i muskulature - Takmičarske igre - Razvijanje samopouzdanja
Društvene igre	92 sata	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj socijalizacije - Razvoj kreativnosti
Kreativne i likovne radionice	214 sati	5 – 10	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine sitne i krupne motorike - Širenje interesovanja - Razvoj socijalnih vještina - Lične kreativnosti - Podizanje samopouzdanja

Individualni ili grupni odgojno obrazovni rad Savjetodavni rad sa djecom (izrada zadaće i učenje)	480 sati	2 – 4	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u učenju - Razvijanje i usvajanje radnih navika učenja - Nadoknada obrazovnog deficita - Individualni razgovori - Edukacije i osnaživanje djece na pozitivne izbore
--	----------	-------	---

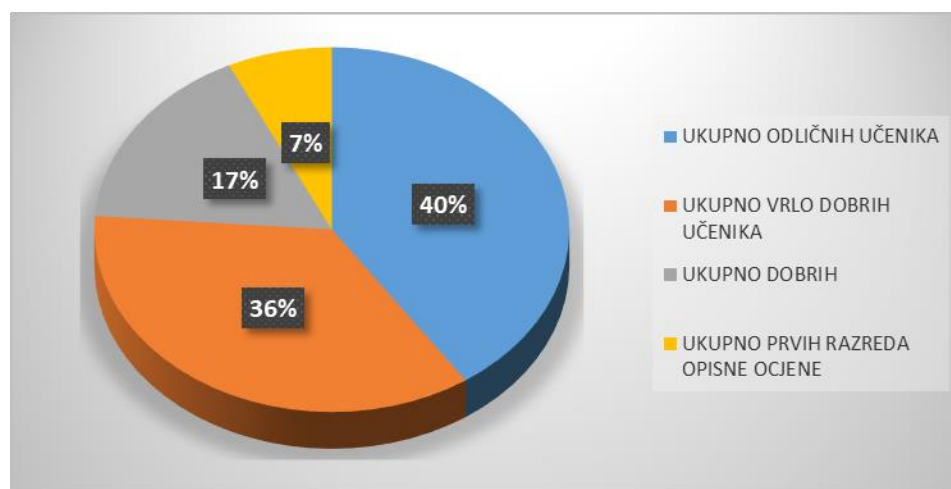
g) Individualni rad/online nastava sa djecom u pandemiji

Poteškoće u organizaciji online nastave za djecu odrazile se se i tokom 2021.godine, odnosno do završetka drugog polugodišta. Od septembra mjeseca sva djeca su se vratila u školske klupe, te je bilo periodičnih izostanaka sa nastave i praćenja po online modelu za djecu kod kojih je postojala sumnja na COVID-19.

Pomoć u praćenju i izradi domaćih zadaća pružali su i uposlenici, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni na druge poslove. Ipak sva djeca su uspješno završila razred i upisala naredni. Online nastavni model sam po sebi nosi mnoge izazove i poteškoće i za biološke porodice, a pogotovo za djecu koja žive u kolektivnom smještaju.

Ukupno je 38 djece uspješno završilo školsku 2020/21 godinu.

- Prosjek učenika koji pohađaju redovnu školu iznosi 3,75
- Prosjek učenika koji pohađaju specijalne škole iznosi 4,85



4.4. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova

Tokom 2021. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

4.5. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, provođenje konkursne procedure za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, poslovi vezano za zaključenje ugovora i sporazuma o saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika (rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima. Jedna od aktivnosti odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki Doma za 2021. godinu.

4.6. Aktivnosti Služba za tehničke poslove

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju i portirnici Doma, kao i rad domaćica, a koje su u direktnom radu s djecom, jer iste pored poslova higijene prostora obavljaju i poslove nadzora nad djecom (rad u smjenama, dnevni i noćni rad/turnus).

Centralna kuhinja je tokom 2021. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 70 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajni i svečani obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

U 2021. godini provođenje implementiranog HACCP sistema u centralnoj kuhinji Doma pratio je spoljni saradnik s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Tokom izvještajnog perioda svakodnevno je vršen nadzor i praćenje ulaz sirovina namjenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljanje potrebne dokumentacije temp.listi i pratilo njihovo redovno evidentiranje. Navedene mjere imale su za cilj utvrđivanje efikasnosti HACCP sistema odnosno sprovođenje mjera koje su sastavni dio implementiranog HACCP sistema. Tokom 2021. godine, kao i u prethodnom periodu, ispravnost hrane, higijena prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su bili na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjesečni izvještaji „Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo”.

Rad portirnice, vozača i domara organizovani su u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, što je u izvještajnom periodu često bilo otežano zbog rada u izdvojenim objektima koji se koriste za potrebe Doma, prevoza djece koja pohađaju JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedenica”.

Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanje objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbjeđenje objekta (protupožarno obezbjeđenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbjeđenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodajavnog sistema u objektu Doma.

4.7. Realizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda realizovan je značajan dio aktivnosti, uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera. Određeni broj projekata je održan putem online platformi.

U nastavku teksta dat je pregled nekih od najznačajnijih aktivnosti koje su se realizirale u 2021. godini.

LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE	<ul style="list-style-type: none">• Ljetovanje u Zaostrogu za ukupno 20 djece, uzrasta od 6-20 godina• Ljetovanje u Ajdinovićima za ukupno 43 djece uzrasta od 3-18 godina• Zimovanje djece u Ajdinovićima za 59-ero djece, uzrasta od 3-20 godina
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none">• Ljetni kamp – Mali putokazi u život: nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II započeo je u mjesecu august ljetni kamp Mali putokazi u život koji je okupio mlade iz Doma s ciljem zajedništva u kojem su učestvovali kroz sportsko – edukativne aktivnosti.• Narko - Ne: projekat se realizovao u saradnji sa udruženjem Narko–Ne sa ciljem pripreme i implementacije programa Stariji brat, starija sestra. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. U projektu je učestvovalo 15 djece.• Borilačke vještine: na inicijativu grupe iskusnih sportista pokrenuta je realizacija projekta koji za cilj ima razvijanje Borilačkih vještina za stariju grupu djece iz našeg doma. Cilj projekta je da okupi što veći broj djece iz ranjivih grupa našeg društva jer je to prilika da nauče kako kroz sport razviti vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba, samopouzdanje, samodisciplinu. U ovaj projekat je bilo uključeno 8 djece školskog uzrasta, te su se treninzi održavali tri puta sedmično.• Instruktivna nastava sa Prvom bošnjačkom gimnazijom: projekat koji se realizira već duži niz godina, namijenjen je djeci od 7 do 15 godina. Cilj projekta je pomoć u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi i podsticati pozitivan stav o učenju. Učenici gimnazije jednom sedmično u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ali zbog pandemije u izvještajnom periodu radionice su se odvijale online.

	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktivna nastava sa Fondacijom Muharem Berbić namijenjen je djeci od 7 do 15 godina. Cilj projekta je unapređenje obrazovanja i odgoja na način koji uključuje i pomoć studentima i đacima u savladavanju neophodnog školskog gradiva, prvenstveno iz matematike, a također i izgraditi i podsticati pozitivan stav o učenju. • Projekat “Connectuj se i ti” namijenjen je za djecu školskog uzrasta. Cilj projekta Connectuj se i ti jeste da djecu pravilno usmjerimo i približimo programiranju te im damo motivaciju za napredak. Projekat se sastoji od tri modula po 100 dana gdje su polaznici imali priliku razvijati vještine programiranja, učenje stranih jezika, a u ambijentu Connect Arene su imali priliku i da se dobro zabave raznim videoigrama, a njihov rad su od samog početka pratili psiholog i odgajatelj.
--	---

4.8. Stručno osposobljavanje radnika

Izveštajni period je u velikoj mjeri obilježila pandemija izazvana virusom Covid -19, što je u određenoj mjeri onemogućilo ili usporilo mnoge procese, što se svakako odrazilo i na edukacije koje su bile planirane za 2021. godinu.

U nastavku slijedi tabelarni prikaz edukacija koje su realizovane u periodu 01.01. -31.12.2021. godine.

Red. br.	Datum održavanja edukacije	Tema edukacije	Organizator
1	12.01.-15.01.2021.godine	Program za rad sa mladima	SOS Dječija sela BiH/Yep
2	13.01.2021.godine	Godišnji obračun za 2020. godinu	Feb d.o.o.
3	16.03.2021. godine	Zakon o radu za računovođe	Rec d.o.o.
4	12.04.2021. godine	Jačanje sistema socijalnih usluga u BiH	SOS Dječija sela BiH

5	21.04.2021. godine	Pružanje podrške djeci i mladima te jačanje otpornosti u stresnim situacijama	Nadbiskupski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II
6	29.04.2021. godine	Alternativna briga i prava djece	SOS Selo
7	04.06.2021. godine	Obaveza poslodavca i radnika kod primjene Zakona o zaštiti na radu	Rec d.o.o.
8	08.06.2021. godine	Aktuelna pitanja iz oblasti PDV-a i Zakona o sprečavanju pranja novca	Feb d.o.o.
9	01.07.2021. godine	Edukacija o uspostavljenj uzluzi, izazovi u radu	Hope and Homes for children
10	08.07.2021. godine	Edukacija o uspostavljenj uzluzi, izazovi u radu	Hope and Homes for children
11	28.07.2021. godine	Sistemska briga o mladima bez roditeljskog staranja u BiH:Problemi i izazovi	Udruženje KULT
12	25.08.2021. godine	Organizacijska kultura, organizacijsko ponašanje	Komora medicinskih sestara KS
13	08.09.2021. godine	Primjena novog Zakona o računovodstvu i reviziji	Feb d.o.o.
14	30.09.2021. godine	Prepoznati sepsu, spasite život	Komora medicinskih sestara KS
15	30.09.-07.10.2021. godine	Snažne porodice zdrava djeca	Narko-ne

16	21.10.2021. godine	Sigurnost djece i mladih u digitalnom okruženju	Nadbiskupski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II
17	10.11.2021. godine	Primjena Kolektivnih ugovora i porezni tretman isplata zaposlenicima	Feb d.o.o.
18	26.11.2021. godine	Prezentacija najčešćih pitanja iz radnih odnosa	Feb d.o.o.
19	02.-03.12.2021. godine	Unaprijeđenje ranog rasta i razvoja djece u FBiH	Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
20	29.12.2021. godine	Trijaža pedijatrijskih pacijenata u Primarnoj zdravstvenoj zaštiti	JU Dom zdravlja Centar

4.9. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi

Kada su u pitanju kapitalna ulaganja ili nabavka opreme i rekonstruktivni radovi, Dom za djecu je i u 2021. godine nastojao kroz kontinuirane aktivnosti obezbijediti potrebne uslove za boravak djece u Domu, sa akcentom na stvaranje uslova za boravak djece u okviru novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije ustanove.

Ukupna ulaganja u nabavku opreme i rekonstruktivne radove u 2021. godini iznosila su 93.619,86 KM. Oprema u vrijednosti od 55.670,63 KM donirana je Domu od strane pravnih i fizičkih lica, a iznos od 37.949,23 KM finansiran je iz budžeta Doma (budžetskim i donatorskim sredstvima).

Doniranom opremom izvršeno je opremanje objekta u Sokolović Koloniji, koji je stavljen u funkciju Malog porodičnog doma, kao i opremanje Dnevnog centra. Jedan manji dio opreme namijenjen je za obnovu namještaja na odjeljenjima Doma. Iz budžetskih i donatorskih sredstava izvršena je nabavka opreme za videonadzor čime je izvršena obnova i proširenje postojećeg videonadzora, nabavka klima uređaja u prostoru u kojem borave djeca, ugradbeni namještaj za Dnevni centar i Mali porodični dom Blagovac, podizanje ograde u Malom porodičnom domu Blagovac, manji keramičarski radovi i slično.

4.10. Saradnja sa medijima

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u Domu za djecu u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta.

Prilikom izvještavanja o djeci i mladima medijima se posebno skretala pažnja na:

- izbjegavanje fotografisanja/snimaka na kojima su lica djece u krupnom planu – ne intervjuisati maloljetnike bez prethodnog odobrenja i prisustva uposlenika Doma;
- zaštita identiteta maloljetne djece.

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u Domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastojao se kroz različite tematske aktivnosti promovisati rad i djelatnost ustanove, a posebna pažnja je bila usmjerena na promovisanje rada ustanove kroz izvještavanje tokom trajanja pandemije.

U izvještajnom periodu bilo je ukupno 30 medijskih nastupa.

4.11. Ocjena stanja i postignuti rezultati

Kada su u pitanju problemi u radu, izdvajamo najznačajnije:

Rad u Domu posebno je otežan s korisnicima koji imaju uspostavljene dijagnoze čiji rad zahtjeva pristup jedan na jedan, kao i korisnici koji imaju promjene u ponašanju i predispozicije za maloljetničku delinkvenciju, koju ispoljavaju i u Domu kroz nedisciplinu. Naša stručna pomoć nije dovoljna pri rješavanju ovakvih ili sličnih ponašanja, jer metode koje se koriste pri radu ne mogu odgovoriti takvom pristupu korisnika usluzi koju pružamo, a za koju nemamo odgovarajuću sankciju, niti odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite. Samim tim, korisnici su smješteni i dalje se smještaju u Dom, zbog nepostojanja sistemskog rješenja pri smještaju i premještaju. Naša očekivanju su, kao i prethodnih godina da će sa razvojem novih usluga socijalne zaštite, u okviru nadležnosti drugih ustanova ovaj problem biti riješen, jer naša ustanova ne može ponuditi rješenja, a s druge strane ne može pružiti adekvatnu uslugu.

Uspostavljanje novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, podrazumijeva i izmijenjenu organizaciju rada u Domu. Rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo koji će moći pratiti izvršavanje aktivnosti. Kako bi nove usluge zaživjele u punom kapacitetu kako je to i predviđeno Planom transformacije Doma, neophodno je obezbijediti i adekvatnu kadrovsku strukturu. Rad u Malim porodičnim domovima i Prihvatilištu za djecu, kao novim uslugama, organizovan je uz cjelodnevni nadzor i brigu od strane stručnih radnika Doma. U izvještajnom periodu rad u okviru ovih usluga je uz velike napore organizovan iz postojećih kapaciteta Doma. Kako bi navedene usluge funkcionisale u punom kapacitetu, odnosno kako bi Dom mogao krenuti u realizaciju svih usluga koje su predviđene Planom transformacije Doma, neophodno je u narednom periodu obezbijediti potreban broj stručnih radnika.

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- stavljanje u funkciju dva Mala porodična doma, od kojih se jedan nalazi na području općine Centar, a jedan na području općine Ilidža. Stan u Općini Centar i kuća u Sokolović Koloniji – Općina Ilidža, u 2021. godini imali su svoje prve korisnike pri čemu je nadzor i rad sa djecom osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma;
- adaptiranje prostora – jednog odjeljenja u objektu Doma za potrebe pružanja usluge Dnevnog centra te stavljanje u funkciju ove usluge kroz Pilot fazu koja je dala pozitivne učinke;
- za svu djecu pružena je odgovarajuća zdravstvena njega u Domu i potrebna zdravstvena zaštita u okviru saradnje sa JU Dom zavlja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom “Abdulah Nakaš”, Stomatološkim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i drugim privatnim i javnim zdravstvenim ustanovama;
- sva djeca koja su uključena u obrazovni sistem uspješno su završila i upisala naredni razred, i pored poteškoća u prilagođavanju novom modelu nastavnog procesa - putem online platforme;
- uprkos nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji djeci je pružena podrška na planu kontakata sa roditeljima/biološkim srodnicima koja je od velikog uticaja na psihofizički razvoj djeteta - realiziran je veliki broj telefonskih poziva, video veza i u izuzetnim slučajevima posjete na otvorenom, poštujući fizičku distancu kao i veliki broj realiziranih aktivnosti sa djecom kroz različite projekte, koji su realizirani u saradnji sa različitim organizacijama, školama i sl.;
- značajni rezultati postignuti su na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova, kao i na nabavci opreme za opremanje. Kroz nabavke i radove Dom za djecu je nastojao se pripremiti i za realizaciju novih usluga u sklopu procesa transformacije koji je u toku;
- posebna pažnja posvećena je segmentu rada koji se odnosi na zaštitu na radu i zaštitu od požara, sa aspekta redovnog praćenja ispravnosti sredstava rada i opreme, sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika koji se njima koriste ili dolaze u dodir pri radu.

V. PLAN ZAPOŠLJAVANJA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja, sistematizovana su 34 radna mjesta sa 83 izvršioca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Domu za djecu je 25 radnih mjesta sa ukupno 71 izvršiocom.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

U narednom periodu planirano je popunjavanje radnih mjesta prema potrebama ustanove i u skladu sa novim uslugama koje su predviđene Planom transformacije Doma.

Iako je u izvještajnom periodu izvršeno pupunjavanje određenog broja upražnjenih radnih mjesta, čime je dugogodišnji problem nedostatka potrebnog kadra djelimično riješen, sa uspostavljanjem novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije ustanove, u narednom periodu biće potreban i dodatni angažman radnika, a u cilju pružanja adekvatne usluge korisnicima Doma.

U skladu sa Planom transformacije Doma, poduzete su aktivnosti na izradi novog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom Doma, kojim će biti definisani poslovi i broj izvršilaca za potrebe pružanja usluga korisnicima.

Broj: 678/22
Sarajevo, 08.04.2022. godine



DIREKTOR
Tarik Smilbegović



**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.2021. - 31.12.2021. GODINE**

Sarajevo, april 2022. godine

I UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-04-22595-36/21 od 27.05.2021. godine i Odluke o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-04-46069-4/21 od 16.12.2021. godine. Izvještaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2021.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2021. godine, 01.01.-30.06.2021. godine i 01.01.-30.09.2021. godine, koje su razmatrali i usvojili/prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj u februaru 2021. godine usvojila je Budžet Kantona Sarajevo za 2021.godinu, prema kojem je Budžet Doma za djecu iznosio 2.221.919,00 KM. Na osnovu prenosa razgraničenih prihoda iz 2020. godine (prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica) odobrenih preraspodjela i rebalansa, budžet Doma za djecu uvećan je za 136.341,00 KM. Nakon ovih izmjena Budžet Doma za djecu iznosi **2.358.260,00 KM**.

Budžet se sastoji iz;

- | | |
|---|-----------------|
| - sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od | 2.237.839,00 KM |
| - vlastitih prihoda (donacija, transfera) u iznosu od | 120.421,00 KM |

II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 143.141,07 KM i to; donacija pravnih i fizičkih lica 104.341,07 KM i 38.800,00 KM transfera, što u odnosu na plan iznosi 118,86%. U odnosu na 2020. godinu bilježi se blagi rast prihoda po osnovu novčanih donacija, što je značajno imajući u vidu da je u toku 2021. godine pored novčanih donacija koje se evidentiraju kao prihod, Dom ostvario i robnih donacija u vrijednosti od 111.060,00 KM što se evidentira na zalihama i osnovnim sredstvima

Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 83.549,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2021. godini razgraničavaju se (prenose) u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Nakon razgraničenja, sopstveni prihoda Doma umanjeni su-svedeni na iznos od 59.592,07.

Kada se posmatraju prihodi nakon razgraničenja, onda u odnosu na 2020. godinu ovi prihodi bilježe pad, ali zbog činjenice da je u ovoj godini izvršeno razgraničenje u iznosu od 83.549,00 KM za razliku od 2020. godine, gdje je iznos bio znatno manji, odnosno 38.121,00 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

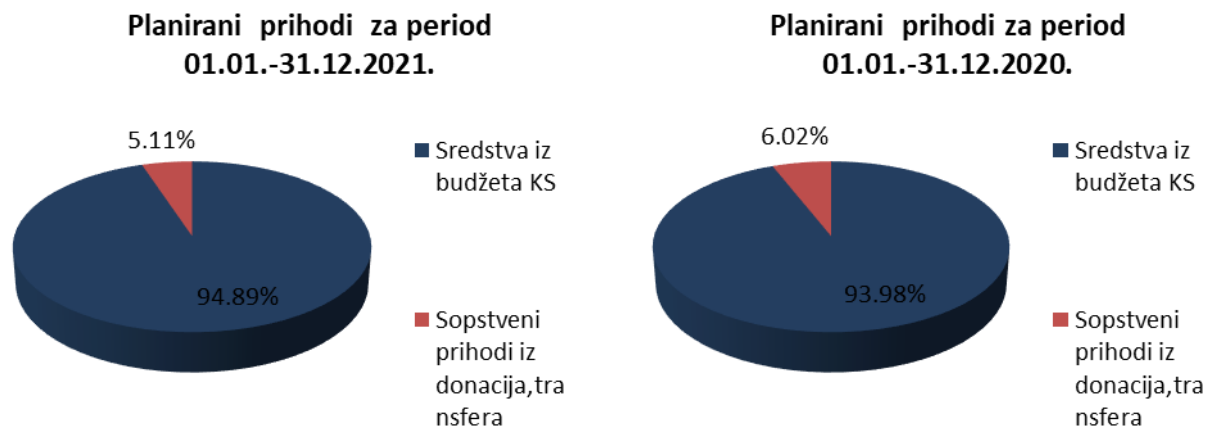
U izvještajnom periodu realizirano je 344.124,57 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2020 godine prihodi bilježe blagi pad.

Tabela 1.

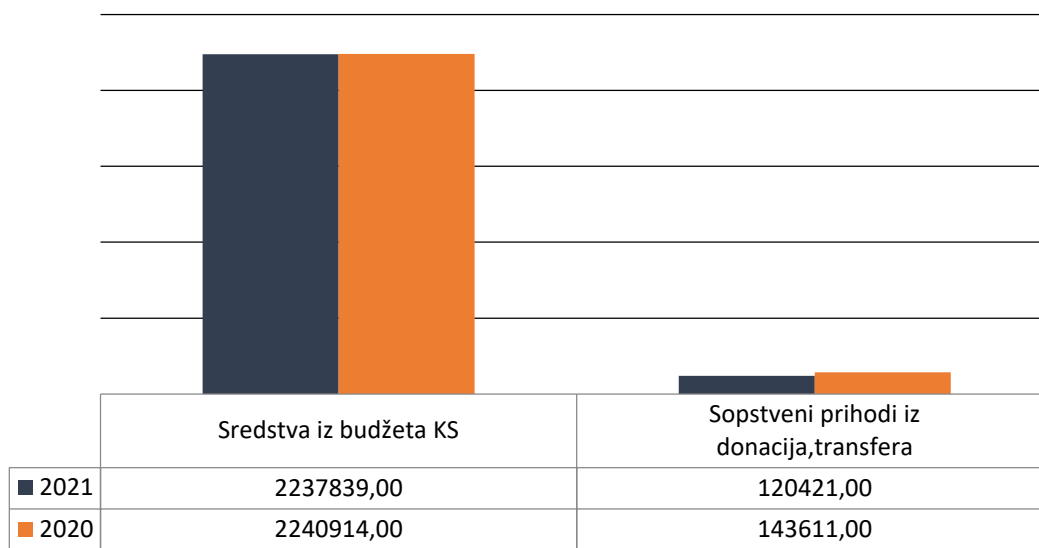
Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

Godina	Planirano	Ostvareno u toku godine	Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu	Iznos donacija po odbitku razgraničenja	% 3:2
1	2	3	4	5	5
2021	120.421,00	143.141,07	-83.549,00	59.592,07	118,86
2020	143.611,00	142.331,98	-38.121,00	104.210,98	99,11

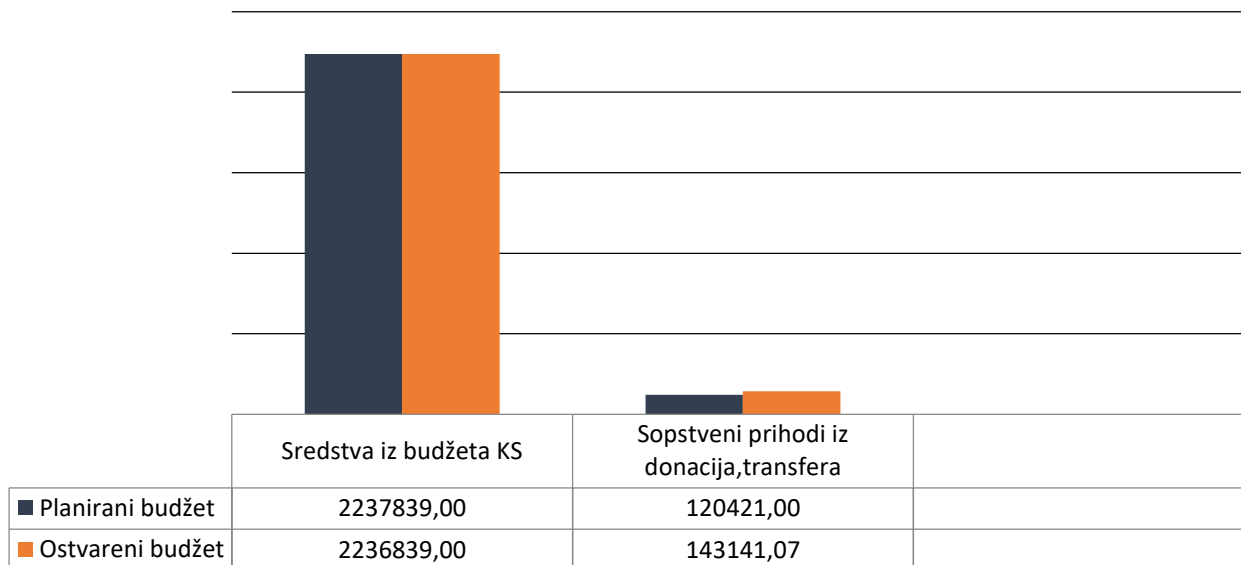
GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA



Usporedba planiranih prihoda 2021/2020



Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2021.g.



II B. Rashodi

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.358.260,00 KM. U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.263.837,09 KM odnosno 96,00% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2021. godinu u odnosu na plan niži za 4,00 % ili 94.422,91 KM.

U odnosu na 2020. godinu rashodi Doma za djecu bilježe pad od 2,24% ili u nominalnom iznosu izraženo 51.972,94 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2020. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 27.807,84 KM ili 2,08 %

611200 - naknade troškova zaposlenih za 12.120,48 KM ili 5,01 %
612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 2.746,02 KM ili 1,95%
614800- Tekući transferi za 12.279,93

Smanjenje rashoda u odnosu na 2020. godinu bilježe sljedeći ekonomski kod:

613000 - izdaci za materijal i usluge za 83.932,27 KM ili 15,75 %
821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 22.994,94 KM 37,73

- Povećanje rashoda na ekonomskom kodu bruto plaća i naknada nije uzrokovano povećanjem broja radnika u odnosu na 2020 godinu, već su značajno uvećani izdaci po osnovu noćnog rada, a zbog činjenice da su u toku 2021 godine u noćni rad uključeni i radnici sa visokom stručnom spremom (odgajatelji) kao i povećanje po osnovu minulog rada.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

- Naknade troškova zaposlenih također bilježe rast, a zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH).

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi pad od 15,75% u odnosu na 2020. godinu ili 83.932,27 KM. Značajno smanjenje izdataka na ovom ekonomskom kodu bilježi se zbog činjenice da je u toku 2021. godine obezbjeđena značajna količina prehrambenih proizvoda i higijenskih potrepština putem robnih donacija što je direktno uticalo na pad ovih izdataka.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	1.364.833,33 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	253.996,20 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	143.308,82 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	422.474,80 KM
614800 – Tekući transferi	14.633,50 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	5.000,00 KM
UKUPNO:	2.204.246,65 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge	26.641,21 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	32.949,23 KM
UKUPNO:	59.590,44 KM

II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U strukturi rashoda Doma troškovi bruto plaća participiraju sa 60,29%, naknade troškova zaposlenih sa 11,22%, doprinosi sa 6,33%, izdaci za materijal i usluge sa 19,84%, tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine 0,64% izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 1,68%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2021. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 19,84% i iznose 449.116,01KM, što predstavlja 86,29% u odnosu na plan za 2021. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine u ukupnoj strukturi izdataka učestvuju sa 0,64%.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 1,68 % i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

Tabela 2.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2020.	Planirani na početku 2021	Izmjene-Razgraničenja/Rebalans/Preraspodjela	Planirani na kraju godine	Ostvareni/Izvršeni u 2021.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	2.211.599,05	2.161.919,00 ²	+75.920,00	2.237.839,00	2.204.246,65	98,50
Iz sopstvenih prihoda	104.210,98	60.000,00	+60.421,00	120.421,00	59.590,44	48,49
UKUPNO	2.315.810,03	2.221.919,00	+136.341,00	2.358.260,00	2.263.837,09	96,00

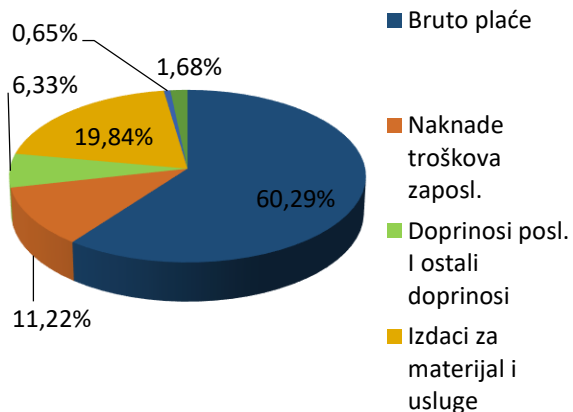
Tabela 3.

RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

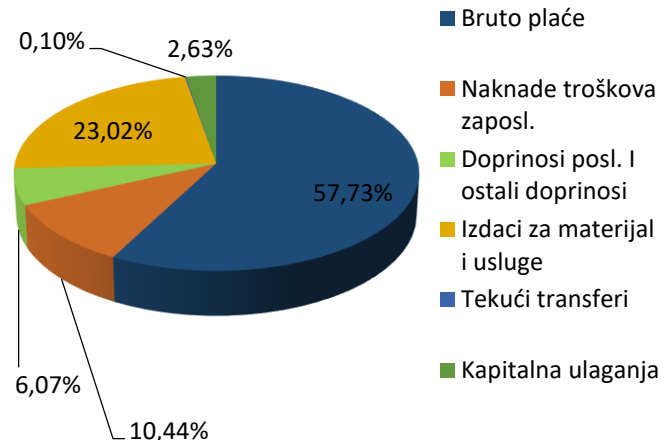
OPIS	Budžet za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
A TEKUĆI RASHODI	2.296.226,00	2.211.254,36	2.252.512,29	96,30	98,17
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.629.746,00	1.618.829,53	1.578.901,21	99,33	102,53
611100 Bruto plaće	1.372.460,00	1.364.833,33	1.337.025,49	99,44	102,08
611200 Naknade troškova zaposl.	257.286,00	253.996,20	241.875,72	98,72	105,01
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	146.000,00	143.308,82	140.562,80	98,16	101,95
613000 Izdaci za materijal i usluge	520.480,00	449.116,01	533.048,28	86,29	84,25
TEKUĆI TRANSFERI					
614800 Ostali transferi	14.734,00	14.633,50	2.353,57	99,32	621,76
	14.734,00	14.633,50	2.353,57	99,32	621,76
B NABAVKA STALNIH SREDS.	47.300,00	37.949,23	60.944,17	80,23	62,27
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	47.300,00	37.949,23	60.944,17	80,23	62,27
821300 Nabavka stalnih sredstava	37.300,00	29.396,57	42.811,49	78,81	68,67
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	10.000,00	8.552,66	18.132,68	85,53	47,17
UKUPNO RASHODI	2.358.260,00	2.263.837,09	2.315.810,03	96,00	97,76

GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

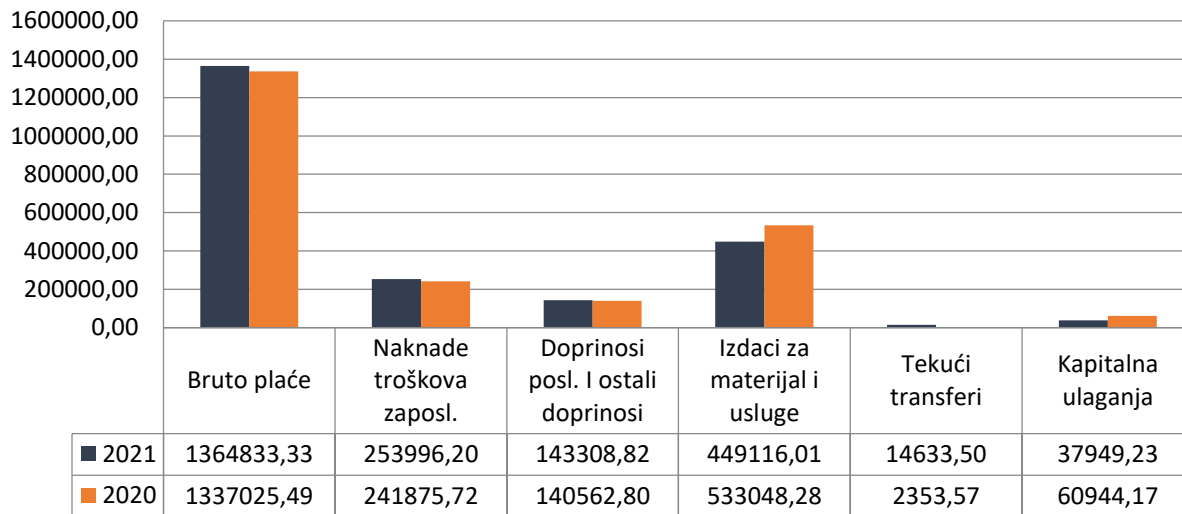
Ostvareni rashodi za period 01.01.-31.12.2021.



Ostvareni rashodi za period 01.01.-31.12.2020.



Usporedba rashoda 2021/2020.



III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2020. godine.

3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2021-31.12.2021. godine su iznosile 1.364.833,33 KM odnosno 99,44% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2020. godini bilježi se rast rashoda od 2,08% ili u apsolutnom iznosu izraženo 27.807,84 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji je značajno uvećanje izdataka po osnovu noćnog rada, a zbog činjenice da je u toku 2021 godine u noćni rad uključen veći broj radnika sa visokom stručnom spremom (odgajatelji), kao i povećanje po osnovu rada na državni praznik, minulog rada. U toku 2021 godine nije došlo do povećanja broja radnika u odnosu na 2020. godinu, odnosno broj zaposlenih je bio isti (71 radnik)

Tabelarni pregled izdataka na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611111	Plaće po umanjenju doprinosa	614.617,84	617.000,00	611.338,96	99,08	99,47
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana	13.503,57	5.100,00	5.096,61	99,93	37,74
611114	Naknada plaće za vr. bol. do 42 dana	35.069,36	37.000,00	36.850,54	99,60	105,08
611115	Naknada plaće za vrijeme god. Odmora	79.171,96	97.000,00	96.777,56	99,77	122,24
611116	Naknada plaće za vrijeme por.odsustva	6.643,48	12.000,00	11.681,03	97,34	175,83
611117	Naknada plaće za državni praznik	21.157,79	24.500,00	24.339,37	99,34	115,04
611118	Naknada plaće za noćni rad	143.711,75	152.000,00	151.775,84	99,85	105,61
611119	Ostale naknade place	8.154,23	4.500,00	4.460,52	99,12	54,70
611131	Doprinosi za PIO	227.578,03	232.100,00	232.023,50	99,97	101,95
611132	Doprinosi za zdravstveno	167.336,95	169.810,00	169.605,90	99,88	101,36
611133	Doprinosi za zpošljavanje	20.080,53	21.000,00	20.472,45	97,49	101,95
611153	Naknade isplaćene iznad propisanih	0,00	450,00	411,05	91,34	/
	UKUPNO	1.337.025,49	1.372.460,00	1.364.833,33	99,44	102,08

3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

- Naknade troškova uposlenih iznosile su 253.996,20 KM odnosno 98,72% planiranih sredstava za 2021. godinu. U odnosu na 2020 godinu rashodi bilježe rast od 5,01%. zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH) .

Pregled izdataka u okviru ovog ekonomskog koda:

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	40.869,00	40.000,00	39.360,45	98,40	96,30
611221	Naknada za topli obrok	147.850,22	154.500,00	154.403,25	99,94	104,43
611224	Regres za godišnji odmor	32.257,50	34.786,00	34.754,50	99,91	107,74
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227- 611229	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti Pomoć u sl.ostalih bolesti	20.899,00	28.000,00	25.478,00	90,99	121,91
	UKUPNO	241.875,72	257.286,00	253.996,20	98,72	105,01

3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 143.308,82 KM ili 98,16% planiranih sredstava za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 2.746,02 KM ili 1,95 %.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
612111	Doprinosi za PIO	80.321,60	83.000,00	81.891,34	98,66	101,95
612112	Doprinosi za zdravstveno	53.547,65	56.000,00	54.593,58	97,49	101,95
612113	Doprinosi za zapošljavanje	6.693,55	7.000,00	6.823,90	97,48	101,95
	UKUPNO	140.562,80	146.000,00	143.308,82	98,16	101,95

3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge bilježe stopu realizacije od 86,29% ili 449.116,01 KM. U odnosu na isti period 2020. godine troškovi su niži za 83.932,27 KM ili 15,75%. Niži troškovi bilježe se i zbog činjenice da je Dom ostvario robnih donacija u iznosu od 55.396,00 KM, čime je potreba za kupovinom doniranih proizvoda umanjena (hrana i higijenska sredstva). Potrebno je istaći i da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

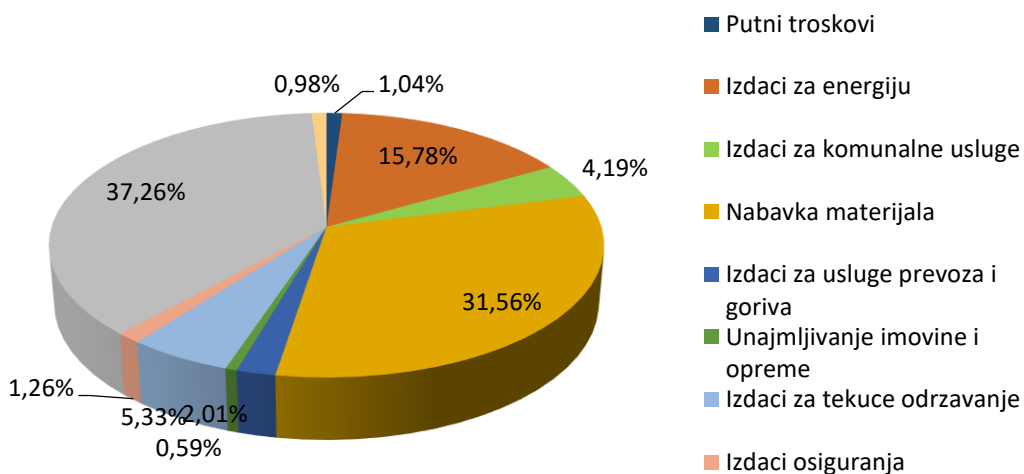
Struktura izvršenih izdataka za materijal i usluge za 2021. godinu predstavljena je sljedećim tabelarnim pregledom:

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	6.000,00	4.677,50	3.717,50	77,96	125,82
Izdaci za energiju	75.000,00	70.879,431	68.180,91	94,51	103,96
Izdaci za komunalne usluge	28.000,00	18.803,15	21.759,13	67,15	86,41
Nabavka materijala	182.000,00	141.719,36	245.188,78	77,87	57,80
Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.000,00	9.021,71	8.590,67	64,44	105,02
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000,00	2.656,00	0,00	53,12	-
Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00	23.927,35	26.527,93	79,76	90,20
Izdaci osiguranja	7.400,00	5.674,12	7.333,44	76,68	77,37
Ugovorene i druge posebne usluge	167.380,00	167.343,07	147.411,06	99,98	113,52
Posebna naknada na doh.NEK001	4.700,00	4.414,32	4.338,86	93,92	101,74
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	1.000,00	0,00	0,00	-	-
UKUPNO	520.480,00	449.116,01	533.048,28	86,29	84,25

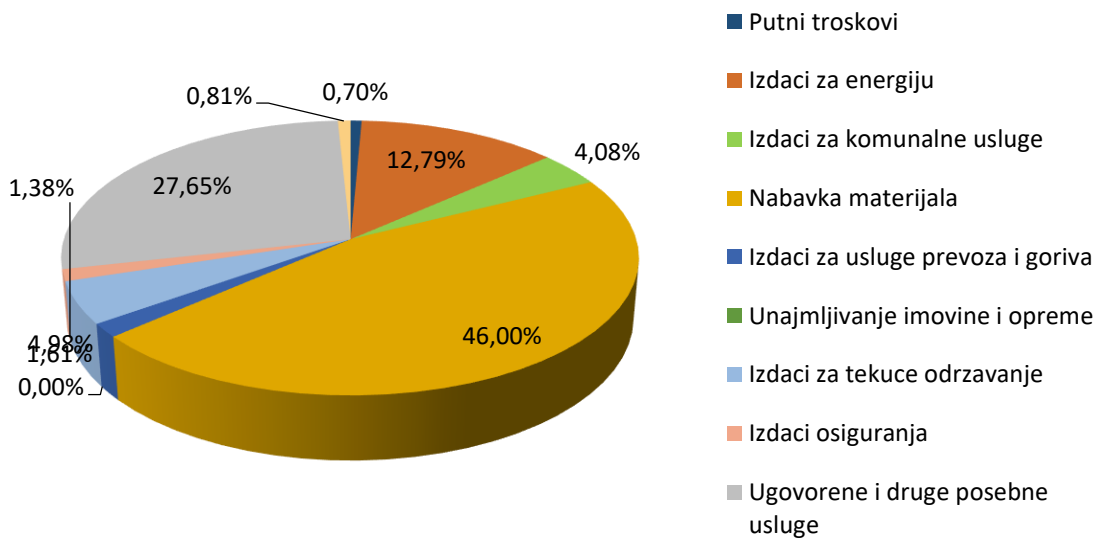
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 31,56%, ugovorene usluge 38,24 %, izdataka za energiju 15,78%, dok se 14,42% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

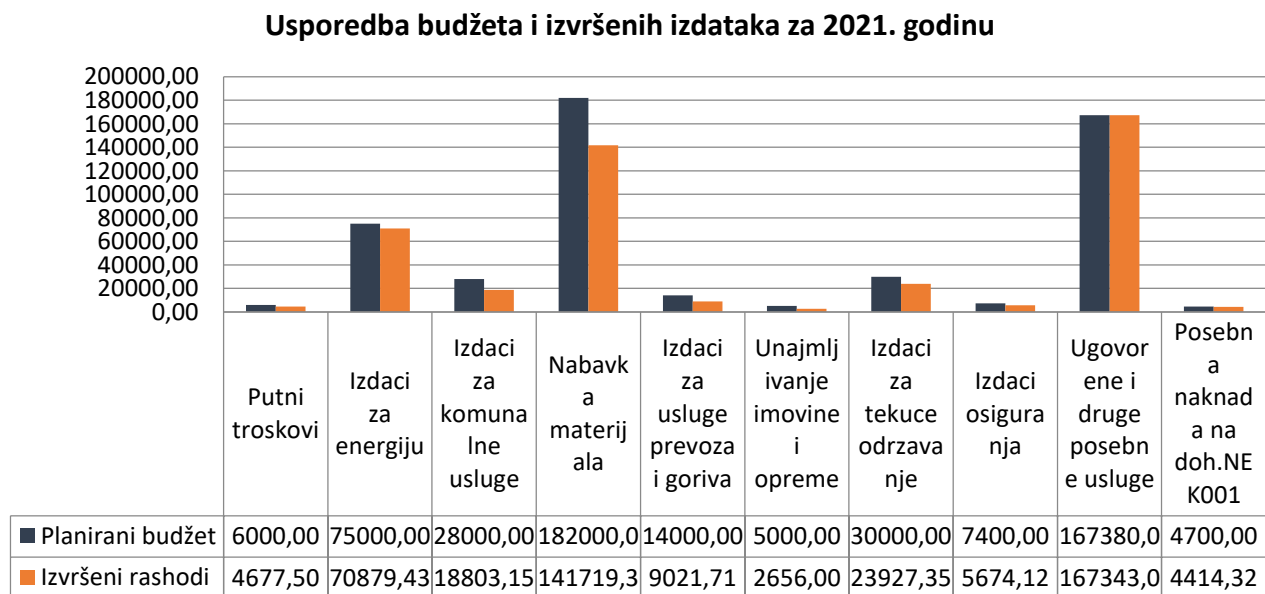
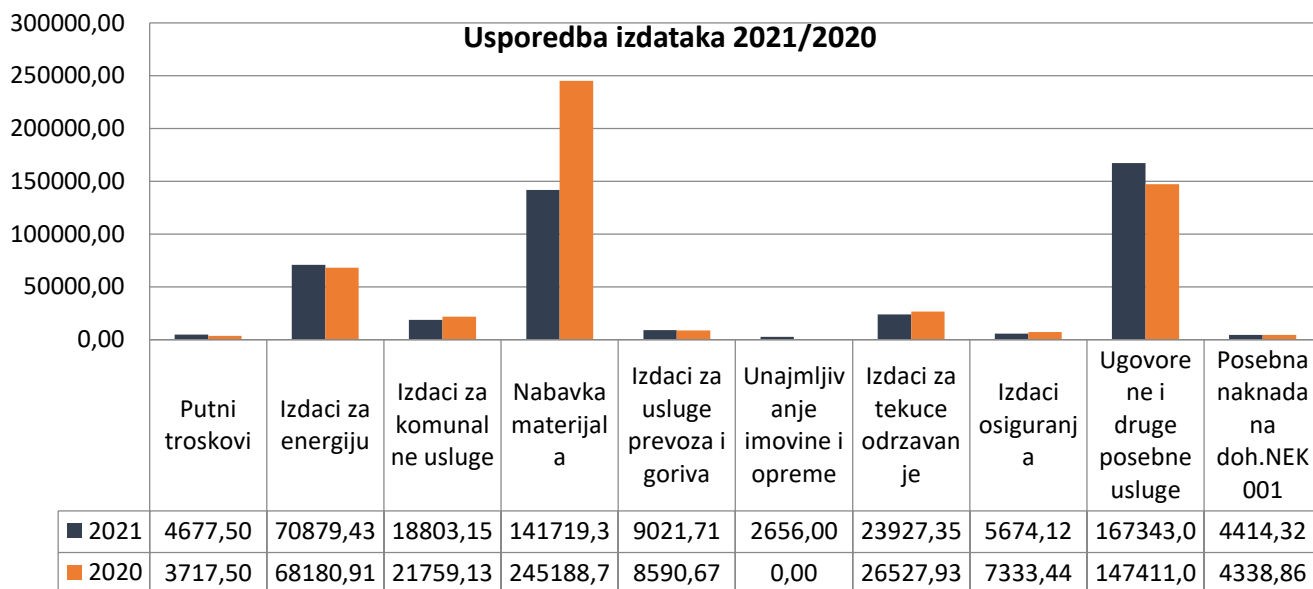
GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2021. godine



Izdaci za materijal i usluge 2020. godine





Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 4.677,50 KM ili 77,96 % planiranih izdataka. U odnosu na 2020. godinu ovi izdaci su viši za 960,00 KM 3,96%. Sa ovog ekonomskog koda uglavnom se izmiruju obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Također se izmiruju i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija.

U toku 2021 godine realizirano je ljetovanje za djecu u Ajdinovićima i Zaostrogu i skladu s tim izvršena isplata putnih troškova (dnevnic) za osoblje u pratnji, kao i troškovi službenih putovanja za 2 radnika koji su u pratnji mlđb. CA na kontrolnim pregledima na klinici u Tuzli.

Značajno niži troškovi u odnosu na ranije godine bilježe se zbog činjenice da zbog situacije sa korona virusom nisu realizirana planirana ljetovanja/zimovanja za djecu, boravak djece u okviru različitih projekata u inostranstvu, pa samim tim nisu stvoreni ni putni troškovi osoblja koje ide u pratnji djece.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3.607,50	2.000,00	1.652,50	82,63	45,81
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	110,00	4.000,00	3.025,00	75,63	-
613191	Ostale naknade putnih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	3.717,50	6.000,00	4.677,50	77,96	125,82

3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 70.879,43 KM, odnosno 94,51% planiranih izadataka za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu ovi troškovi bilježe rast od 3,96% ili 2.698,52 KM. Potrebno je istaći da se objekat Bjelave zagrijava putem kotla na pelet, plinsko grijanje ima objekat Doma i MPD Sokolović kolonija, dok se na električnu energiju zagrijava MPD Stan Vrazova. Naglašavamo da se plinom zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještene djeca i osoblje, kao i da se objekat zagrijava svih 24 sata u toku sezone grijanja. Niži troškovi od očekivanih na poziciji izdataka za plin bilježe se i zbog subvencije Vlade KS.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	22.581,64	25.000,00	24.511,69	98,05	108,55
613214	Izdaci za ugalj/plin	1.579,50	0,00	0,00	-	-
613215	Izdaci za drvo/pellet	0,00	3.000,00	2.270,70	75,69	-
613216	Plin	44.019,77	47.000,00	44.097,04	93,82	100,18
	UKUPNO	68.180,91	75.000,00	70.879,43	94,51	103,96

3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 18.803,15 KM ili 61,15% planiranih izdataka. U odnosu na 2020. godinu ovi troškovi su niži za 13,86 % ili u apsolutnom iznosu izraženo 2.955,98 KM. Manji izdaci u u odnosu na 2020. godinu bilježe se na izdacima za vodu, uslugama obezbjeđenja, ostalim komunalnim uslugama.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.430,35	5.000,00	3.354,12	67,08	97,78
613312	Izdaci za internet	2.212,89	3.000,00	2.528,49	84,28	114,26
613313	Izdaci za mobilni telefon	398,65	1.000,00	749,00	74,90	187,88
613314	Poštanske usluge	985,70	100,00	33,50	33,50	3,50
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	597,82	1.500,00	1.200,83	80,06	200,87
613321	Izdaci za vodu	6.282,80	7.000,00	5.039,68	71,99	80,21
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.736,09	3.000,00	2.686,20	89,54	98,18
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	0,00	100,00	38,98	38,98	-
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	2.106,00	2.800,00	1.755,00	62,68	83,33
613327	Usluge deratizacije	442,70	500,00	306,30	61,26	69,19
613329	Ostale komunalne usluge	2.566,13	4.000,00	1.111,05	27,78	42,30
	UKUPNO	21.759,13	28.000,00	18.803,15	61,15	86,41

Kada su u pitanju troškovi telefona i interneta potrebno je naglasiti da ove usluge pored zaposlenih koriste i djeca. Telefon redovno koriste djeca za kontakte sa bližim srodnicima, a internet djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu. Poštanske usluge obuhvataju usluge slanja pošte (uglavnom centrima za socijalni rad se mjesečno dostavljaju fakture za smještaj i zbrinjavanje djece, kao i pošta vezana za provođenje tendera, konkursnih procedura). Ostale komunalne usluge obuhvataju usluge odčepljenja odvoda, krečenja i slično.

3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 141.719,36 KM ili 77,87% planiranih izdataka za 2021. godinu, a istovremeno su niži za 42,20% ili 103.469,42 KM, u odnosu na isti period 2020. godine.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613411	Izdaci za obrasce i papir	90,00	100,00	70,00	70,00	77,78
613415	Materijal za dekoraciju	1.170,00	1.000,00	993,60	99,36	84,92
613416	Sitan inventar	14.964,14	9.000,00	8.823,15	98,04	58,96
613417	Kancelarijski material	3.304,66	2.000,00	1.589,62	79,48	48,10
613418	Auto gume	471,00	0,00	0,00	-	-
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	5.620,83	4.000,00	3.121,50	78,04	55,53
613421	Lijekovi	4.611,28	4.000,00	3.085,00	77,13	66,90
613422	Medicinski i stomatološki materijal	911,55	500,00	492,21	98,44	54,00

613425	Ortopedske sprave i pomagala	550,50	1.000,00	689,50	68,95	125,36
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	2.000,00	1.800,00	90,00	-
613432	Rekreacioni material	0,00	500,00	245,58	49,12	-
613441	Poljoprivredni material	0,00	2.000,00	1.842,93	92,15	-
-						
613481	Izdaci za odjeću, uniforme	34.471,13	10.000,00	9.009,00	90,09	26,13
613482	Hrana i prehrambeni material	156.541,69	115.900,00	87.870,15	75,82	56,13
613484	Materijal za čišćenje	22.482,00	30.000,00	22.087,12	73,62	98,24
	UKUPNO	245.188,78	182.000,00	141.719,36	77,87	57,80

Značajan pad troškova bilježi se na pozicijama izdataka za hranu i prehrambeni materijal, materijal za čišćenje i odjeću i obuću. Robne donacije u prehrambenim i higijenskim artiklima, kao i odjeći i obući su umanjile potrebu nabavke i time direktno uticali na smanjenje troškova.

Napomene:

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuje isključivo troškove nabavke udžbenika, ruksaka, školskog pribora za djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola).
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja, posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, žaluzina, posuđa, malih kućanskih aparata i slično.

3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 64,44% ili 9.012,71 KM. U odnosu na 2020. godinu troškovi su viši za 5,02% ili 431,04 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	542,97	3.000,00	2.027,25	67,58	373,36
613512	Dizel	4.165,01	7.500,00	5.441,52	72,55	130,65
613521	Usluge premještanja i selidbe	468,00	-	-	-	-
613522	Prevoz robe	0,00	1.000,00	409,50	40,95	-
613523	Registracija motornih vozila	1.306,94	1.500,00	869,74	57,98	66,55
613524	Izdaci za prevoz ljudi	2.107,75	1.000,00	273,70	27,37	12,99
	UKUPNO	8.590,67	14.000,00	9.021,71	64,44	105,02

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Na visinu ovih troškova u izvještajnom periodu značajno je uticala i epidemiološka situacija koja nije dozvolila realizaciju niza slobodnih aktivnosti djece (izleti, ljetovanja, zimovanja) koje uključuje i izdatke za prevoz do određenih destinacija.

3.1.4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 23.927,35 KM što predstavlja 79,76% planiranih izdataka za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu troškovi su niži za 2.600,58 KM ili 9,80%. Izdaci se odnose se na održavanje zgrade Doma i objekata malih porodičnih domova na lokaciji Blagovac, Vrazova, Sokolović kolonija kao i održavanje opreme i službenih automobila. Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	6.475,35	8.500,00	6.648,38	78,22	102,67
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	3.140,74	3.000,00	2.230,89	74,36	71,03
71,03613713	Materijal za opravku i održ. Automobile	4.071,98	4.500,00	3.387,04	75,27	83,18
613721	Usluga opravki održ. zgrada	2.839,36	0,00	0,00	-	-
613722	Usluga opravki održ. opreme	9.577,82	13.000,00	10.901,53	83,86	113,82
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	422,68	1.000,00	759,51	75,95	179,69
	UKUPNO	26.527,93	30.000,00	23.927,35	79,76	90,20

Napomena: Kada su u pitanju izdaci za usluge popravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodajavni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

3.1.4.7. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.333,44 ili 77,33% planiranih sredstava. U odnosu na 2020. godinu ovi troškovi su niži za 1.659,32 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	1.769,98	2.100,00	1.725,07	82,15	97,46
613813	Osiguranje vozila	2.563,80	1.200,00	878,90	73,24	34,28
613814	Osiguranje zaposlenih/djece štíćenika	2.999,66	4.000,00	3.049,20	76,23	101,65
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	100,00	20,95	20,95	-
	UKUPNO	7.333,44	7.400,00	5.674,12	76,68	77,37

3.1.4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 171.757,39 KM. Izvršenje u odnosu na plan iznosi 99,24%. U odnosu na isti period 2020. godine troškovi su viši za 20.007,47 KM ili 13,18%. Značajniji porast troškova u odnosu na 2020. godinu bilježi se na poziciji ostalih nespomenutih usluga zbog obaveze plaćanja troškova smještaja, ishrane i novčane podrške za 9 studenata smještenih u JU Studentski centar od septembra 2019. godine. Iznos obaveza na mjesečnom nivou za 9 studenata iznosi 6.600,00 KM.

Analitički pregled troškova na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2021	Izvršenje 2021	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	3.002,83	2.910,00	2.902,42	99,74	96,66
613913	Usluge javnog informisanja	962,01	3.410,00	3.409,83	99,99	354,45
613914	Usluge reprezentacije	491,37	0,00	0,00	-	-
613915	Ostale stručne usluge	2.633,60	1.170,00	1.170,00	100,00	44,43
613916	Usluge objavljivanja tendera	248,00	1.330,00	1.326,00	99,70	534,68
613921	Usluge održavanja konvencija	1.075,00	1.110,00	1.103,00	99,37	102,60
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	3.730,00	3.725,04	99,87	-
613932	Pravne usluge	6.435,00	3.980,00	3.977,08	99,93	61,80
613934	Kompjuterske usluge	526,50	530,00	526,50	99,34	100,00
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	4.602,22	18.980,00	18.970,02	99,95	412,19
613961	Zatezne kamate	0,00	30,00	25,34	84,47	-
613962	Troškovi spora	284,30	1.690,00	1.687,50	99,85	593,56
613974	Izdaci za rad komisija	2.800,00	0,00	0,00	-	-
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	9.308,70	19.910,00	19.901,26	99,96	213,79
613979	<i>Posebna naknada za prof.rehabil.</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
613983	Posebna naknada na dohodak	60,55	100,00	99,50	99,50	164,33
613983	<i>Posebna naknada na dohodak</i>	<i>4.338,86</i>	<i>4.700,00</i>	<i>4.414,32</i>	<i>93,92</i>	<i>101,74</i>
613986	Doprinosi za zdravstveno	545,26	830,00	821,86	99,02	150,73
613987	Doprinosi za PIO	817,85	1.240,00	1.232,83	99,42	150,74
613988	Porez na dohodak	1.308,55	1.930,00	1.972,47	102,20	150,74
613991	Ostale nespomenute usluge	92.477,54	104.500,00	104.492,42	99,99	112,99
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	19.831,78	0,00	0,00	-	-
	UKUPNO	151.749,92	173.080,00	171.757,39	99,24	113,18

Napomene:

- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije za zastupanje Doma za djecu u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, a vezano za nesretni događaj iz 2007 godine, za imovinsko pravne odnose, tužbe radnika vezane za potraživanja po osnovu razlike toplog obroka, regresa,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991) obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece od kojih izdvajamo najznačajnije ; 19.023,72 KM izdaci za ljetovanje/zimovanje djece, 37.419,00 KM novčana podrška studentima (357,00 KM mjesečno), 32.528,00 KM smještaj štíćenika/studenata u JU Studentski centar , 5.171,90 KM usluge vrtića i produženog boravka Mjedenica za štíćenike Doma, 1.699,80 KM školarina za djecu i studente i slično.

614000 – Tekući transferi – Izdaci po osnovu tužbi radnika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013 godine.

U toku 2021. godine isplaćen je iznos od 14.633,50 KM na ime tužbi uposlenika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013. godine.

821000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 87,45%.

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 47.300,00 KM, a izvršeno 37.949,23 KM ili 80,23%.

Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 29.396,57 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 8.552,66 KM.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku namještaja za opremanje malih porodičnih domova gdje borave djeca u okviru nove usluge koja se pruža u okviru transformacije ustanove, nabavke opreme za videonadzor i klimatizaciju objekata.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su niz radova na investicionom održavanju objekta doma i objekata malih porodičnih domova.

Pored nabavki finansiranih iz budžeta Doma koje su iznosile 37.949,23 KM, Dom je putem donacija ostvario nabavke opreme u vrijednosti od 55.670,63 KM. Oprema je donirana na osnovu projekata opremanja malih porodičnih domova ,dnevnog centra i osnovnog objekta Doma.

IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza , a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2021. godine , iskazanog u narednoj tabeli:

BILANS STANJA						
na dan 31.12.2021. godine						
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	326,378	270,815	114
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	0
4	120000	Vrijednosni papyri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	44,331	68,983	64
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	160,897	96,245	167

8	210000	Zalihe materijala i robe	007	37,873	19,401	195
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	83,277	86,186	97
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,510,953	8,556,512	100
12	011000	Stalna sredstva	011	11,024,940	10,931,320	101
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,513,987	2,374,808	106
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,510,953	8,556,512	100
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	8,837,331	8,827,327	100
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	326,378	270,815	121
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	54,906	38,122	144
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	153,691	149,598	103
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	117,781	83,095	142
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8,510,953	8,556,512	100

36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,510,953	8,556,512	100
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,837,331	8,827,327	100

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu, je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 44.331,06 KM i u odnosu na 2020. godinu bilježe pad od 35,74 %. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece u ukupnom iznosu od 34.232,00 KM, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo (10.099,06 KM).

Pregled potraživanja;

Pregledom poslovnih knjiga Doma i računovodstvene evidencije komisija konstatuje sljedeća potraživanja:

1. Centar za socijalni rad Konjic	1.190,00 KM
2. Centar za socijalni rad Mostar	300,00 KM
3. Centar za socijalni rad Velika Kladuša	2.379,00 KM
4. Distrikt Brčko	1.190,00 KM
5. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	27.331,00 KM
6. Centar za socijalni rad Visoko	595,00 KM
7. Centar za socijalni rad Kiseljak	1247,00 KM
8. Služba za zapošljavanje KS	10.099,06 KM

Ukupno: **44.331,06 KM**

Naplata potraživanja za smještaj djece u iznosu od 28.521,00 KM očekuje se već u januaru 2022. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2021. godine.

Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 3569,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu tražiti otpis duga i ova potraživanja su knjiženja na sumnjiva i sporna potraživanja. Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 10.099,06 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani i za koje se očekuje naplata u narednom periodu.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 37.873,11 KM i više su u odnosu na početno stanje za 18.472, 24 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	11.744,08	11.744,08	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	2.745,70	2.745,70	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	20.537,41	20.537,41	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	2.845,92	2.845,92	0,00
	UKUPNO		37.873,11	37.873,11	0,00

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose **83.277,39** KM i u odnosu na početno stanje niže su za 2.908,28 KM.

Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese/žaluzine, ćilimi, pp aparati, mali kućanski aparati čija vrijednost ne prelazi 250,00 KM.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 86.185,67 KM. U toku godine nabavljeno je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 14.531,08 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 17.439,36 KM, što je i odobreno. Prema međunarodnim računovodstvenim standardima upotrebna vrijednost sitnog inventara je godina dana, nakon čega se može vršiti otpis ukoliko više nije za upotrebu.

Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
011200	Građevinski objekti	10.023.324,09	8.552,66		-6.008,90	10.025.867,85
011300	Oprema	869.042,69	85.067,20		44.565,90	998.675,79
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	38.557,00			-38.557,00	0,00
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	10,931.320,25	93.619,86		0,00	11,024.940,11

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.739.927,71		68.299,83		1.808.227,54
11940	Oprema	634.880,80		70.878,46		705.759,26
11950	Ostala stalna sredstva					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	2,374,808,51	0,00	139.178,29	0,00	2,513.986,80

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da je:

Početno stanje (na dan 01.01.2020 godine) imovine Doma iznosilo;

Nabavna vrijednost; 10.931.320,25 KM

Ispravka vrijednosti 2.374.808,51 KM

Sadašnja vrijednost 8.556.511,74 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2021. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 11.024.940,11 KM

Ispravka vrijednosti 2.513.986,80.KM

Sadašnja vrijednost 8.510.953,31 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 93.619,86 KM.

5. Obaveze

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 326.378,52 KM i u odnosu na 2020. godinu više su za 55.564,02 KM ili 20,52 %.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2021. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2021. godine do 31.01.2022. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Obuhvataju sljedeće:

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 54.906,02 KM i to;

- obaveze prema dobavljačima 54.507,40 KM
- ostale kratkoročne obaveze 398,62 KM

Obaveze prema radnicima iznose 153.691,50 KM

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2021 godine kao i naknade, koje su isplaćene u januar 2022. godine.

Kratkoročna razgraničenja iznose 117.781,00 KM i sastoje se od:

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 83.549,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 34.232,00 KM.

6. Izvori sredstava

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.510.953,31 KM.

Broj: 678-1/22

Sarajevo, april 2022. godine

Šef Službe finansijsko
računovodstvenih poslova
Fahira Šatara

Direktor
Tarik Smailbegović



IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2021.GODINE

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2020	Plan Budžeta 2021	Izvršenje Budžeta I-XII-2021	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.252.512,29	2.296.226,00	2.211.254,36	2.184.613,15	26.641,21	96,30
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	1.578.901,21	1.629.746,00	1.618.829,53	1.618.829,53	-	99,33
611100	Bruto plaće i naknade	1.337.025,49	1.372.460,00	1.364.833,33	1.364.833,33	-	99,44
611200	Naknade troškova zaposlenih	241.875,72	257.286,00	253.996,20	253.996,20	-	98,72
	<i>611211 naknada za prevoz</i>	<i>40.869,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>39.360,45</i>	<i>39.360,45</i>	-	<i>98,40</i>
	<i>611221 naknada za topli obrok</i>	<i>147.850,22</i>	<i>154.500,00</i>	<i>154.403,25</i>	<i>154.403,25</i>	-	<i>99,94</i>
	<i>611224 naknada za regres</i>	<i>32.257,50</i>	<i>34.786,00</i>	<i>34.754,50</i>	<i>34.754,50</i>	-	<i>99,91</i>
	<i>611226 naknada za otpremnine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	-	<i>-</i>
	<i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	<i>20.899,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>25.478,00</i>	<i>25.478,00</i>	-	<i>90,99</i>
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	140.562,80	146.000,00	143.308,82	143.308,82	-	98,16
612100	Doprinosi poslodavca	140.562,80	146.000,00	143.308,82	143.308,82	-	98,16
613000	Izdaci za materijal i usluge	533.048,28	520.480,00	449.116,01	422.474,80	26.641,21	86,29
613100	Putni troškovi	3.717,50	6.000,00	4.677,50	4.677,50	-	77,96
613200	Izdaci za energiju	68.180,91	75.000,00	70.879,43	70.000,00	879,43	94,51
613300	Komunalne usluge	21.759,13	28.000,00	18.803,15	18.803,15	-	67,15
613400	Nabavka materijala	245.188,78	182.000,00	141.719,36	141.719,36	-	77,87
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	8.590,67	14.000,00	9.021,71	9.000,00	21,71	64,44
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	5.000,00	2.656,00	0,00	2.656,00	53,12
613700	Izdaci za tekuće održavanje	26.527,93	30.000,00	23.927,35	23.927,35	-	79,76
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.333,44	7.400,00	5.674,12	5.674,12	-	76,68
613900	Ugovorene usluge	147.411,06	167.380,00	167.343,07	144.259,00	23.084,07	99,98
	Posebna naknada na dohodak.	4.338,86	4.700,00	4.414,32	4.414,32	-	93,92
	Posebna naknada za rehabil	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-	-
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	2.353,57	14.734,00	14.633,50	14.633,50	-	99,32
614000	Tekući transferi	2.353,57	14.734,00	14.633,50	14.633,50	-	99,32
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	60.944,17	47.300,00	37.949,23	32.689,00	28.255,17	80,23
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	60.944,17	47.300,00	37.949,23	32.689,00	28.255,17	80,23
821300	Nabavka stalnih sredstava	42.811,49	37.300,00	29.396,57	22.689,00	20.122,49	78,81
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanja	18.132,68	10.000,00	8.552,66	10.000,00	8.132,68	85,53
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.315.810,03	2.358.260,00	2.263.837,09	2.211.599,05	104.210,98	96,00

Pregled izvršenja budžeta za period 2017-2021 godina

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta
		I-XII-2021	I-XII-2020	I-XII-2019	I-XII-2018	I-XII-2017
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.211.254,36	2.252.512,29	2.184.067,74	1.923.500,64	1.868.382,78
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	1.618.746,00	1.578.901,21	1.530.232,23	1.309.064,57	1.275.411,24
611100	Bruto plaće i naknade	1.364.833,33	1.337.025,49	1.300.192,29	1.098.777,01	1.051.512,03
611200	Naknade troškova zaposlenih	253.996,20	241.875,72	230.039,94	210.287,56	223.899,21
	<i>611211 naknada za prevoz</i>	<i>39.360,45</i>	<i>40.869,00</i>	<i>44.759,00</i>	<i>38.886,70</i>	<i>41.995,00</i>
	<i>611221 naknada za topli obrok</i>	<i>154.403,25</i>	<i>147.850,22</i>	<i>139.462,94</i>	<i>119.828,36</i>	<i>122.953,87</i>
	<i>611224 naknada za regres</i>	<i>34.754,50</i>	<i>32.257,50</i>	<i>31.144,00</i>	<i>25.108,50</i>	<i>29.044,50</i>
	<i>611226 naknada za otpremnine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.384,84</i>
	<i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	<i>25.478,00</i>	<i>20.899,00</i>	<i>14.674,00</i>	<i>26.464,00</i>	<i>20.521,00</i>
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	143.308,82	140.562,80	136.645,73	116.635,36	111.020,71
612100	Doprinosi poslodavca	143.308,82	140.562,80	136.645,73	116.635,36	111.020,71
613000	Izdaci za materijal i usluge	449.116,01	533.048,28	517.189,78	497.800,71	481.950,83
613100	Putni troškovi	4.677,50	3.717,50	21.205,04	31.550,30	16.205,76
613200	Izdaci za energiju	70.879,43	68.180,91	64.776,07	61.504,50	79.370,98
613300	Komunalne usluge	18.803,15	21.759,13	24.041,73	23.682,42	25.723,62
613400	Nabavka materijala	141.719,36	245.188,78	224.545,10	226.176,35	216.569,73
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	9.021,71	8.590,67	13.925,57	15.616,84	14.398,19
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	2.656,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	23.927,35	26.527,93	29.900,55	27.912,53	30.655,78
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	5.674,12	7.333,44	7.966,03	4.446,51	9.376,38
613900	Ugovorene usluge	167.343,07	147.411,06	126.590,00	98.145,83	83.186,80
	Posebna naknada na dohodak.	4.414,32	4.338,86	4.217,47	3.623,68	3.455,59
	Posebna naknada za reh.	0,00	0,00	22,22	2.141,75	3.008,00
614000	Tekući transferi	14.633,50	2.353,57	0,00	17.590,13	0,00
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	37.949,23	60.944,17	255.552,78	109.936,57	32.330,18
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	37.949,23	60.944,17	255.552,78	109.936,57	32.330,18
821300	Nabavka stalnih sredstava	29.396,57	42.811,49	138.823,67	20.025,69	18.966,44
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	8.552,66	18.132,68	116.729,11	89.910,88	13.363,74
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.263.837,09	2.315.810,03	2.439.620,52	2.051.027,34	1.900.712,96

V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R. b	Kategorija poslova	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresa	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Napomena	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1	2	3		4	5	6	7	8	
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	21.874,00	2.037,00	489,50	24.400,50		1.822,83
	Rukovođenje službom	Šef Službe	4	69.644,00	7.920,00	1.958,00	79.522,00		1.450,92
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik za edukaciju	1	17.240,00	2.037,00	489,50	19.766,50		1.436,67
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik - odgajatelj	9	149.218,00	19.836,00	4.405,50	173.459,50	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	1.381,65
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Predškolski odgajatelj	4	60.248,00	8.816,00	1.958,00			1.255,17
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. staranja	Stručni saradnik za socijalni rad	2	30.400,00	3.960,00	979,00			1.2666,67
	Savjetodavno psihoterapetski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove i podršku porodici i djeci	2	30.856,00	3.960,00	979,00			1.285,67

	Odnosi s javnošću	Stručni saradnik za informisanje	1	8.390,00	0,00	489,50	8.567,50	Porodiljsko odsustvo	699,17
	Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapijska) po preporuci ljekara	Medicinska sestra	16	217.144,50	37.368,00	7.832,00	254.421,00	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	1.130,97
	Finansijsko računovodstveni poslovi i poslovi ekonomista	Viši referent materijalnog knjigovodstva, ekonom, administrator	2	25.732,00	3.960,00	979,00	30.311,00		1.072,17
	Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoćni kuhar	1 2	34.818,00	6.612,00	1.468,50	41.686,50		967,17
	Poslovi prevoza	Vozač	1	11.384,00	2.037,00	489,50	14.461,50		948,67
	Poslovi obezbjeđ. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	3	35.814,00	6.612,00	1.468,50	42.682,50		994,83
	Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	16	167.076,50	37.368,00	7.832,00	203.418,00	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	870,20
	Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	2	22.588,00	3.960,00	979,00	27.167,00		941,17
	Pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	2	20.068,00	3.960,00	979,00	22.513,00		836,17
	Održavanje higijene odjeće	Vešarica	2	20.236,00	3.960,00	979,00	24.815,00		843,17
	UKUPNO		71	942.731,00	154.403,00	34.754,50	1.131.888,50		1.106,50

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih (topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.106,50 KM.

VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2021. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B.	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2021. GODINI U KM BEZ PDV-A
ROBE								
1.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	9.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2516-2/20 od 19.11.2020. godine	Okvirni sporazum broj 2597/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	Petrol BH Oil Company d.o.o., Sarajevo, 4200505350000	8.332,20 KM	6.383,55 KM
2.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 1 – lijekovi (33000000-0)	4.300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2520-2/20 od 20.11.2020. godine	Okvirni sporazum broj 2598/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	7.690,00 KM	2.951,62 KM
3.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 2 – medicinski materijal (33100000-1)	1.700,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2521-2/20 od 20.11.2020. godine	Okvirni sporazum broj 2598-1/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	3.310,00 KM	468,57 KM
4.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 3 – hrana za bebe (15884000-8)	3.400,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2522-2/20 od 20.11.2020. godine	Okvirni sporazum broj 2598-2/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	JU Apoteke Sarajevo, Sarajevo, 4200280090003	8.250,00 KM	7.026,52 KM

5.	Nabavka roba – higijenski artikli (33700000-7)	18.300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2658-2/20 od 07.12.2020. godine	Okvirni sporazum broj 2765/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	INTER-COM d.o.o., Zenica, 4218087760006	18.279,90 KM	11.388,23 KM
6.	Nabavka roba – odjevni predmeti (18000000-9)	23.500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2021-2/21 od 18.10.2021. godine	Ugovor broj 2073/21 zaključen 25.10.2021. godine	Arizona Centar d.o.o., Novi Travnik, 4236184350007	7.700,00 KM	7.700,00 KM
7.	Nabavka roba – nabavka i ugradnja klima uređaja (42512000-8)	10.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2407-3/21 od 17.12.2021. godine	Ugovor broj 2499/21 zaključen 23.12.2021. godine	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	9.770,00 KM	9.770,00 KM
8.	Nabavka roba – nabavka i ugradnja pločastog namještaja (39100000-3)	11.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2433-3/21 od 20.12.2021. godine	Ugovor broj 2514/21 zaključen 27.12.2021. godine	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	7.878,00 KM	7.878,00 KM
9.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - svježe meso i proizvodi od mesa (15100000-9)	36.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2635/20 od 03.12.2020. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-134-5-5/21	Okvirni sporazum broj 2847/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	38.667,50 KM	27.499,57 KM
10.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 – svježe voće i povrće (15300000-1)	17.500,00	OTVORENI POSTUPAK	2635-1/20 od 03.12.2020. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-134-5-7/21	Okvirni sporazum broj 459/21 zaključen na period od 02.03.2021. - 31.12.2021.	Vinojug d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	19.626,50 KM	7.845,25 KM
11.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 4 - hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	6.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2635-3/20 od 03.12.2020. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-134-5-4/21	Okvirni sporazum broj 2859/20 zaključen na period od 01.01.2021. - 31.12.2021.	Robot General Trading Co d.o.o., Sarajevo, 4200442090002	5.857,00 KM	4.123,34 KM
12.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - mlijeko (15511000-3)	13.000,00	OTVORENI POSTUPAK	1523-3/21 od 16.08.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-72-5-11/21	Okvirni sporazum broj 1707/21 zaključen na period od 02.09.2021. - 31.12.2021.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	14.540,50 KM	8.823,10 KM

13.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 - drugi prehrambeni artikli i napici (15000000-8)	27.000,00	OTVORENI POSTUPAK	1524-3/21 od 16.08.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-72-5-11/21	Okvirni sporazum broj 1708/21 zaključen na period od 02.09.2021. - 31.12.2021.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	25.957,14 KM	16.805,93 KM
USLUGE								
14.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	3.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2523-2/20 od 20.11.2020. godine	Ugovor broj 2599/20 zaključen 30.11.2020. godine	Wiener osiguranje Vienna insurance group a.d., Banja Luka, 4400590750002	1.725,07 KM	1.725,07 KM
15.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i djece (66512100-3)	3.400,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2524-2/20 od 20.11.2020. godine	Ugovor broj 2599-1/20 zaključen 30.11.2020. godine	Adriatic osiguranje d.d., podružnica Sarajevo, 4200213140004	2.900,00 KM	2.900,00 KM
16.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – obavezno osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	2.100,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2525-2/20 od 20.11.2020. godine	Ugovor broj 2599-2/20 zaključen 30.11.2020. godine	Adriatic osiguranje d.d., podružnica Sarajevo, 4200213140004	1.986,40 KM	1.620,83 KM
17.	Nabavka usluga – sistematski pregled za radnike (85140000-2)	12.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2185-3/21 od 10.11.2021. godine	Ugovor broj 2185-5/21 zaključen 16.11.2021. godine	ZU Poliklinički Centar SANASA, Sarajevo, 4200349800008	14.086,00 KM	14.086,00 KM
18.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja (55110000-4)	12.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	1276/21 od 09.07.2021. godine	Ugovor broj 1279/21 zaključen 12.07.2021. godine	Hotel Drina d.o.o., Sarajevo – podružnica Ajdinovići Olovo, 4202542460039	10.291,80 KM	10.291,80 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled javnih nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 65.097,19 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 72.711,16 KM i Anex II dio B u ukupnom iznosu od 10.291,80 KM. Ustanova

je u toku 2021. godine provela ukupno 20 direktnih sporazuma do 6.000,00 KM bez PDV-a za koje su zaključeni ugovori i 123 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma do 1.000,00 KM bez PDV-a, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

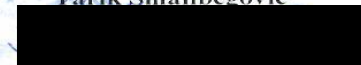
U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 678-2/22

Datum: 08.04.2022. godine



DIREKTOR
Tarık Smailbegović





POTVRDA O ZAPRIMANJU FINANSIJSKIH/FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Datum: **28.02.2022** Vrijeme: **12:25:44**

Ispostava/Poslovnica: **SARAJEVO –**
Ispostava Centar

Referent: **Sanid Boloban**

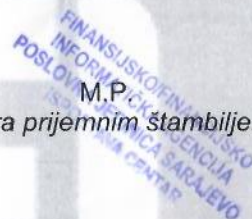
Potvrđujemo da su zaprimljeni finansijski/financijski izvještaji sljedećih pravnih lica:

Naziv pravnog lica	JIB	Obračunski period	Tip izvještaja	Datum sastavljanja
KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja	4200556690000	2021	Redovni	28.02.2022

Kontakt - osoba (popunjava klijent)

Ime i prezime	
Broj telefona	
E-mail adresa	

M.P.
Ovjera prijemnim štambiljem



Potpis operatera

Napomena: Učitavanje, kontrola i zaključivanje izvještaja sa popisa će biti provedeni po njihovom zaprimanju. Faktura kao dokaz o predaji finansijskih izvještaja se izdaje samo za zaključene finansijske izvještaje.

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)
4200556690000Potrošačka jedinica - glava
**KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
Sarajevo**

Datum registracije

Organizacioni broj
23050001Operativni broj
2305Funkcionalni kod
1040Fond
01Sjedište
Sarajevo-CentarŠifra opštine ili grada
077Subjekt od javnog interesa
NE

Ovjerava FIA

Ulica i broj
BJELAVE 52

Datum Potpis referenta Pečat

PDV obveznik
NENadležno ministarstvo
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raselŠifra djelatnosti po KDBiH 2010
87.90**Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem**Broj transakcionog računa
1411965320008378**Bosna Bank International d.d. Sarajevo****Odgovorno lice u pravnom licu**Ime
TarikPrezime
SmailbegovićPozicija
DirektorTelefon
033/209-043E-mail adresa
dombjelave@hotmail.com**PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**Tip izvještaja
RedovniOd
1/1/2021/Do
31/12/2021/Izvještajna godina
2021Datum sastavljanja
28/2/2022/Izvještaj priprema
ŠATARA (MEHO) FAHIRA; licenca br. 2207/5Kontakt-telefon
061/219-166E-mail adresa
fahiras@live.com**JIB+ 4200556690000210144620**

BILANS STANJA

na dan 31.12.2021. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	326,378	270,815	114
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	0
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	44,331	68,983	64
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	160,897	96,245	167
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	37,873	19,401	195
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	83,277	86,186	97
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,510,953	8,556,512	100
12	011000	Stalna sredstva	011	11,024,940	10,931,320	101
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,513,987	2,374,808	106
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,510,953	8,556,512	100
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	8,837,331	8,827,327	100



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	326,378	270,815	121
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	54,906	38,122	144
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	153,691	149,598	103
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	117,781	83,095	142
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8,510,953	8,556,512	100
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,510,953	8,556,512	100
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,837,331	8,827,327	100

Sarajevo-Centar
Mjesto

28/2/2022/
Datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207

2207/5
Broj dozvole

Kontakt



Tarik Smailbegović
Rukovodilac

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta 1	Opis 2	Oznaka za AOP 3	U obračunskom periodu tekuće godine 4	- u KM -	
					U istom obračunskom periodu prethodne godine 5	Procenat (4/5) × 100 6
1		I RASHODI (2+26)	100	2,225,888	2,254,866	99
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	2,225,888	2,254,866	99
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1,618,829	1,578,901	103
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1,364,833	1,337,025	102
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	253,996	241,876	105
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	143,309	140,563	102
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	449,116	533,048	84
8	613100	Putni troškovi	107	4,678	3,718	126
9	613200	Izdaci za energiju	108	70,880	68,181	104
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	18,803	21,759	86
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	141,719	245,189	58
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	9,022	8,590	105
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	2,656	0	0
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	23,927	26,528	90
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	5,674	7,333	77
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	171,757	151,750	113
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	14,634	2,354	622
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	0
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	0
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	0
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	0
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121	0	0	0
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	0
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	0
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	14,634	2,354	622

Kontrolni broj: 11472883545439



26	615000	Kapitalni transferi (27+..+33)	125	0	0	0
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0	0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	0	0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0	0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0	0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0	0	0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0	0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0	0
34	616000	Izdaci za kamate (35+..+38)	133	0	0	0
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0	0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0	0
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0	0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0	0
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	403,717	500,823	81
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	0
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	0	0	0
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0	0
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0	0
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0	0
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	0	0	0
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0	0
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0	0
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147	0	0	0
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	0	0	0
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0	0
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0	0
52	716000	Porezi na dohodak	151	0	0	0
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0	0	0
54	719000	Ostali porezi	153	0	0	0
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	344,125	396,612	87
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	0	0	0
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0	0
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0	0
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0	0
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0	0
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0	0
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0	0
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0	0

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	344,125	396,612	87
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	0
66	722200	Sudske takse	165	0	0	0
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	0
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	341,745	386,420	88
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	0
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	2,380	10,192	23
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	0	0	0
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	0
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	59,592	104,211	57
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0	0	0
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	0
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	30,113	10,000	301
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	30,113	10,000	301
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	29,479	94,211	31
79	733100	Donacije	178	29,479	94,211	31
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0	0	0
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0	0
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	0
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	0
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0	0
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	0
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0	0
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	0
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	0
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1,822,171	1,754,043	104
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar
Mjesto

28/2/2022/
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/19

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
Certifikovani računovođa
[Redacted]
Broj dozvole
[Redacted]
Kontakt
[Redacted]



Tarik Smailbegović
Rukovodilac
[Redacted]

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

KM

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	37950	60944	62
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)	501	37,950	60,944	62
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	0
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	0
5	821300	Nabavka opreme	504	29,397	42,811	69
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	0
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	0	0	0
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	8,553	18,133	47
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	0
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	0
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	0
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	0
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	0
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	0
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	0
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	0



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516	0	0	0
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517	0	0	0
19	823200	Vanjske otplate	518	0	0	0
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519	0	0	0
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520	0	0	0
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521	0	0	0
23	823600	Otkup duga	522	0	0	0
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523	0	0	0
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0	0
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525	0	0	0
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526	0	0	0
28	811900	Ostali kapitalni primici	527	0	0	0
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+....+36)	528	0	0	0
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529	0	0	0
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530	0	0	0
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531	0	0	0
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532	0	0	0
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533	0	0	0
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534	0	0	0
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535	0	0	0
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0	0
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537	0	0	0
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538	0	0	0
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539	0	0	0
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0	0
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541	0	0	0
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542	0	0	0
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543	0	0	0

Sarajevo-Centar

Mjesto

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

2207/5

Broj dozvole

Kontakt



Tarik Smailbegović

Rukovodilac

28/2/2022/

Datum

Kontrolni broj: 33944117993453839

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	1,508,142	1,477,588
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1,364,833	1,337,025
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	942,731	922,030
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	422,102	414,995
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	232,024	227,578
7.	za zdravstveno osiguranje	907	169,606	167,337
8.	za zapošljavanje	908	20,472	20,080
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	143,309	140,563
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	81,891	80,322
11.	za zdravstveno osiguranje	911	54,594	53,548
12.	za zapošljavanje	912	6,824	6,693
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	71	71

Sarajevo-Centar

Mjesto

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Certifikovani računovođa

2207/5

Broj dozvole

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

Tarik Smailbegović

M.P.

Odgovorno lice

28/2/2022/

Datum



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200556690000**

3) Kanton **Kanton Sarajevo** Opština **Sarajevo-Centar**

Ulica i broj **BJELAVE 52** Telefon **033/209-043**

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.90**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021.GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	37,950
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	32,950
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	5,000
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	37,950
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	37,950
2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	37,950

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2021. GODINI

- u KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁸⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2021. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	37,950	37,950		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	8,553	8,553		
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	8,553	8,553		
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara; navodnjavanje i sl.)			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	29,397	29,397		
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	29,397	29,397		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	285	285		
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	1,030	1,030		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutanja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	28,082	28,082		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prenosa vlasništva zemljišta (troškovi procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁹⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prenosa vlasništva)		XXXXXXXXXXXX		

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući i troškove montaže i druge troškove prenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U slučaju dalje preprodaje ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fusnota 8)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazali po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prenosa vlasništva

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2021. GODINI

Redni broj			UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPŠTINAMA					
			djelatnost: Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	djelatnost: Ne postoji.	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet	opština: entitet
1	2		3		4		5		6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01		02		02		02	
4.12	u 2021 god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje		8,553		8,553				
4.13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta		29,397		29,397				
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾									
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2021. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)									
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		8,553		8,553				
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2								
4.16		strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		29,397		29,397				
4.17		biološka sredstva = 3.5								
4.18		nematerijalna stalna sredstva = 3.6								
4.19		troškovi prenosa vlasništva zemljišta = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2021. godine			37,100		37,100				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2021. godine			850		850				

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Upisati puno ime i prezime

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5

Tel./faks

E-mail fahiras@live.com

Datum 28/2/2022/



M.P.

DIREKTOR

Tarik Smalbegović



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200556690000

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

BJELAVE 52
Ulica i broj

87.90
Šifra djelatnosti

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
Djelatnost

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj 1	OPIS 2	AOP 3	IZNOS 4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	882,864.00
		722582	19,901.00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0.50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	4,414.32
		722582	99.51

Sarajevo-Centar, 28.2.2022.
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Meha Šatara
broj: 2207/5

M.P.

Tarik Smailbegović, Direktor
Odgovorno lice

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A
 STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2021

Osnovica za amortizaciju

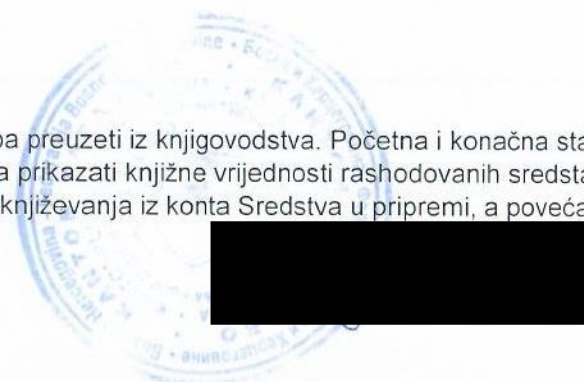
Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47	
011200	Građevinski objekti	10023324.09	8552.66			-6008.9	10025867.85	
011300	Oprema	869042.69	85067.2			44565.9	998675.79	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava							
011600	Sredstva u pripremi	38557				-38557	0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	10,931,320.25	93,619.86	0.00		0.00	11,024,940.11	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti	1739927.71		68299.83			1808227.54	
11940	Oprema	634880.8		70878.46			705759.26	
11950	Ostala stalna sredstva							
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	2,374,808.51	0.00	139,178.29	0.00	0.00	2,513,986.80	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjiževanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

CERTIFIC
 Fahri
 Broj: 2207/5



OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2021. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000**, **030000**, **090000** i **drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
 [Redacted]
 Miro Šatara
 [Redacted] 2207/5



[Redacted]

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2021. godinePotencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

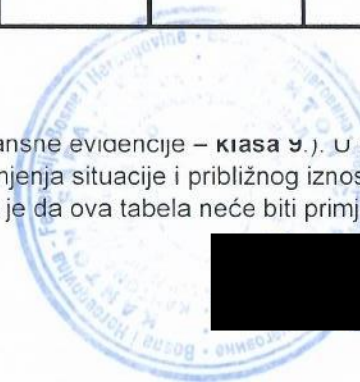
Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – **klasa 9**). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela

PRIDRUŽENI RAČUNOVODSTVENI
FISKALNI
BROJ: 07/5



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG	01.01.2021	31.12.2021

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,556,511.74	0.00	173,695.40	219,253.83	8,510,953.31	0.00
01	Stalna sredstva	8,556,511.74	0.00	173,695.40	219,253.83	8,510,953.31	0.00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
011111	Zemljište	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
0112	Gradjevine	10,023,324.09	0.00	2,543.76	0.00	10,025,867.85	0.00
011211	Zgrade	10,020,118.87	0.00	5,748.98	0.00	10,025,867.85	0.00
011291	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	3,205.22	0.00	-3,205.22	0.00	0.00	0.00
0113	Oprema	869,042.69	0.00	129,633.10	0.00	998,675.79	0.00
011311	Namještaj	169,063.38	0.00	61,355.06	0.00	230,418.44	0.00
011312	Kompjuterska oprema	43,824.43	0.00	9,493.28	0.00	53,317.71	0.00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	31,565.68	0.00	-20,131.17	0.00	11,434.51	0.00
011319	Ostala oprema	280.00	0.00	760.50	0.00	1,040.50	0.00
011321	Motorna vozila	169,761.71	0.00	14,960.00	0.00	184,721.71	0.00
011329	Ostala prevozna oprema	660.00	0.00	-660.00	0.00	0.00	0.00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
011332	Opremanje i namiještanje ucionica i	444.60	0.00	2,313.72	0.00	2,758.32	0.00
011334	Djela likovnih umjetnosti	500.00	0.00	1,361.00	0.00	1,861.00	0.00
011335	Rekreaciona oprema	20,555.25	0.00	0.00	0.00	20,555.25	0.00
011336	Muzicki instrumenti	376.15	0.00	3,187.85	0.00	3,564.00	0.00
011341	Elektronska oprema	32,236.08	0.00	855.23	0.00	33,091.31	0.00
011342	Fotografska oprema	632.97	0.00	0.00	0.00	632.97	0.00
011351	Laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	364,783.98	0.00	20,936.06	0.00	385,720.04	0.00
011371	Ugrađena oprema	20,205.90	0.00	-17,280.90	0.00	2,925.00	0.00

011372	Inventar	13,152.56	0.00	-6,154.97	0.00	6,997.59	0.00
011382	Policijska oprema	0.00	0.00	44,658.00	0.00	44,658.00	0.00
011391	Ugostiteljska oprema	0.00	0.00	13,979.44	0.00	13,979.44	0.00
0116	Sredstva u pripremi	38,557.00	0.00	41,518.54	80,075.54	0.00	0.00
011611	Zgrade	850.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00
011619	Ostali objekti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011621	Oprema u pripremi	37,707.00	0.00	41,518.54	79,225.54	0.00	0.00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0.00	2,374,808.51	0.00	139,178.29	0.00	2,513,986.80
011911	Zgrade	0.00	1,739,927.71	0.00	68,299.83	0.00	1,808,227.54
011921	Kancelarijska oprema	0.00	115,875.57	0.00	45,573.60	0.00	161,449.17
011922	Prevozna oprema	0.00	134,110.75	0.00	10,482.58	0.00	144,593.33
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0.00	29,965.84	0.00	-22,382.37	0.00	7,583.47
011924	Elektronska i fotografska oprema	0.00	41,614.80	0.00	-21,249.02	0.00	20,365.78
011925	Medicinska i laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011926	Mašine, uređaji i alati	0.00	522.19	0.00	303,961.08	0.00	304,483.27
011927	Fiksna oprema	0.00	91,331.18	0.00	-91,331.18	0.00	0.00
011928	Specijalna oprema	0.00	220,410.47	0.00	-168,326.54	0.00	52,083.93
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0.00	1,050.00	0.00	14,150.31	0.00	15,200.31
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	68,983.06	0.00	439,404.89	464,056.89	44,331.06	0.00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
1111	Ziro i tekuci racuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111113	Prelazni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	Blagajna	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
111311	Glavna blagajna	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
111312	Pomocna blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	Devizni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Kratkorocna potraživanja	68,983.06	0.00	438,904.89	463,556.89	44,331.06	0.00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	41,404.50	0.00	333,383.07	344,124.57	30,663.00	0.00
131111	Za isporucene usluge i robu	41,404.50	0.00	333,383.07	344,124.57	30,663.00	0.00

131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0.00	0.00	28,470.32	28,470.32	0.00	0.00
131211	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	28,470.32	28,470.32	0.00	0.00
131221	Za isporučene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1313	Ostala potraživanja	27,578.56	0.00	77,051.50	90,962.00	13,668.06	0.00
131311	Akontacija za službeni put	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda	24,009.56	0.00	77,051.50	90,962.00	10,099.06	0.00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	3,569.00	0.00	0.00	0.00	3,569.00	0.00
131391	Ostala potraživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Kratkorocna razgranicenja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1912	Razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1921	Razgranicenja - blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	390,494.82	390,494.82	0.00	0.00
21	Zalihe materijala i robe	0.00	0.00	358,524.38	358,524.38	0.00	0.00
2111	Zalihe materijala	19,400.87	0.00	188,498.31	170,026.07	37,873.11	0.00
211111	Materijal u skladištu	119.73	0.00	128,204.44	116,580.09	11,744.08	0.00
211121	Kancelarijski materijal	3,295.85	0.00	6,427.72	6,977.87	2,745.70	0.00
211131	Gorivo i mazivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211151	Materijal za održavanje čistoće	13,464.38	0.00	41,165.70	34,092.67	20,537.41	0.00
211162	Zalihe lijekova	0.00	0.00	750.95	750.95	0.00	0.00
211191	Ostali materijal	2,520.91	0.00	11,949.50	11,624.49	2,845.92	0.00
2119	Ispravka vrijednosti	0.00	19,400.87	170,026.07	188,498.31	0.00	37,873.11
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0.00	19,400.87	170,026.07	188,498.31	0.00	37,873.11
22	Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	31,970.44	31,970.44	0.00	0.00
2211	Sitan inventar na zalihama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221111	Sitan inventar u skladištu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2212	Sitan inventar u upotrebi	86,185.67	0.00	14,531.08	17,439.36	83,277.39	0.00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan	86,185.67	0.00	14,531.08	17,439.36	83,277.39	0.00

221231	Odjeća i obuća u upotrebi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2219	Ispravka vrijednosti	0.00	86,185.67	17,439.36	14,531.08	0.00	83,277.39
221911	Ispravka vrijednosti	0.00	86,185.67	17,439.36	14,531.08	0.00	83,277.39
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	270,814.50	2,700,553.27	2,756,117.29	0.00	326,378.52
31	Kratkorocne tekuce obaveze	0.00	38,121.93	484,521.30	501,305.39	0.00	54,906.02
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0.00	34,082.45	439,883.95	460,308.90	0.00	54,507.40
311111	Obaveze prema dobavljačima	0.00	34,082.45	439,883.95	460,308.90	0.00	54,507.40
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0.00	3,000.00	34,167.63	31,167.63	0.00	0.00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0.00	3,000.00	34,167.63	31,167.63	0.00	0.00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,039.48	10,469.72	9,828.86	0.00	398.62
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	1,039.48	10,469.72	9,828.86	0.00	398.62
34	Obaveze prema radnicima	0.00	149,598.07	1,833,786.40	1,837,879.83	0.00	153,691.50
3411	Obaveze za plaće	0.00	62,984.77	649,437.29	650,613.27	0.00	64,160.75
341111	Plaće za redovan rad	0.00	62,984.77	649,437.29	648,994.46	0.00	62,541.94
341112	Plate za produženi rad	0.00	0.00	0.00	1,618.81	0.00	1,618.81
3412	Obaveze za naknade plaća	0.00	21,518.20	331,505.66	330,981.47	0.00	20,994.01
341211	Za vrijeme bolovanja	0.00	4,967.17	44,549.96	41,947.15	0.00	2,364.36
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0.00	2,464.30	95,518.44	96,777.56	0.00	3,723.42
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0.00	728.26	10,810.75	11,681.03	0.00	1,598.54
341214	Za državne i vjerske praznike	0.00	0.00	24,339.37	24,339.37	0.00	0.00
341215	Za noćni rad	0.00	13,358.47	151,998.17	151,775.84	0.00	13,136.14
341216	Za dežurstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341219	Ostale naknade plata	0.00	0.00	4,288.97	4,460.52	0.00	171.55
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0.00	50,824.25	590,224.17	590,626.63	0.00	51,226.71
341311	Porezi na plaće	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0.00	20,819.58	241,778.57	241,943.42	0.00	20,984.43
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	15,308.51	177,778.35	177,899.57	0.00	15,429.73
341323	Doprinos za zapošljavanje	0.00	1,837.01	21,333.41	21,347.97	0.00	1,851.57
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog	0.00	7,348.09	85,333.64	85,391.82	0.00	7,406.27
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	4,898.72	56,889.07	56,927.87	0.00	4,937.52
341333	Doprinos za zapošljavanje	0.00	612.34	7,111.13	7,115.98	0.00	617.19
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0.00	14,270.85	262,619.28	265,658.46	0.00	17,310.03

341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341432	Obaveze za prevoz	0.00	0.00	39,360.45	39,360.45	0.00	0.00
341435	Topli obrok tokom rada	0.00	14,270.85	152,849.94	154,403.25	0.00	15,824.16
341436	Regres	0.00	0.00	33,679.68	35,165.55	0.00	1,485.87
341437	Otpremnine	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341438	Jubilarne nagrade, darovi i sl	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0.00	0.00	23,519.00	23,519.00	0.00	0.00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0.00	0.00	13,210.21	13,210.21	0.00	0.00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	Kratkorocna razgranicenja	0.00	83,094.50	382,245.57	416,932.07	0.00	117,781.00
3911	Razgraničeni prihodi	0.00	83,094.50	382,245.57	416,932.07	0.00	117,781.00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0.00	38,121.00	38,121.00	83,549.00	0.00	83,549.00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0.00	44,973.50	344,124.57	333,383.07	0.00	34,232.00
3912	Razgraničeni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,556,511.74	141,250.36	95,691.93	0.00	8,510,953.31
51	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,556,511.74	141,250.36	95,691.93	0.00	8,510,953.31
5111	Izvori državnih sredstava	0.00	8,556,511.74	141,250.36	95,691.93	0.00	8,510,953.31
511111	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,556,511.74	139,178.29	93,619.86	0.00	8,510,953.31
511122	Raspored viška prihoda	0.00	0.00	2,072.07	2,072.07	0.00	0.00
53	Izvori sredstava rezervi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
531122	Ostale rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RASHODI	0.00	0.00	2,225,887.86	0.00	2,225,887.86	0.00
61	Tekuci rashodi	0.00	0.00	2,225,887.86	0.00	2,225,887.86	0.00
6111	Bruto plaće i naknade	0.00	0.00	1,364,833.33	0.00	1,364,833.33	0.00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz	0.00	0.00	616,384.23	0.00	616,384.23	0.00
611112	Naknade plaće za produženi rad po	0.00	0.00	-5,045.27	0.00	0.00	5,045.27

611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0.00	0.00	5,096.61	0.00	5,096.61	0.00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po	0.00	0.00	36,850.54	0.00	36,850.54	0.00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg	0.00	0.00	96,777.56	0.00	96,777.56	0.00
611116	Naknada place za vrijeme placenog	0.00	0.00	11,681.03	0.00	11,681.03	0.00
611117	Naknada place za državne i vjerske	0.00	0.00	24,339.37	0.00	24,339.37	0.00
611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo	0.00	0.00	151,775.84	0.00	151,775.84	0.00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko	0.00	0.00	4,460.52	0.00	4,460.52	0.00
611131	Doprinosi za PIO	0.00	0.00	232,023.50	0.00	232,023.50	0.00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	169,605.90	0.00	169,605.90	0.00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	20,472.45	0.00	20,472.45	0.00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	0.00	411.05	0.00	411.05	0.00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0.00	0.00	253,996.20	0.00	253,996.20	0.00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0.00	0.00	39,360.45	0.00	39,360.45	0.00
611212	Naknade za korištenje osobnog vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0.00	0.00	154,403.25	0.00	154,403.25	0.00
611224	Regres za godišnji odmor	0.00	0.00	34,754.50	0.00	34,754.50	0.00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611227	Pomoc u slucaju smrti ili teže	0.00	0.00	23,511.00	0.00	23,511.00	0.00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0.00	0.00	1,967.00	0.00	1,967.00	0.00
6121	Doprinosi poslodavca	0.00	0.00	143,308.82	0.00	143,308.82	0.00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0.00	0.00	81,891.34	0.00	81,891.34	0.00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	54,593.58	0.00	54,593.58	0.00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	6,823.90	0.00	6,823.90	0.00
6131	Putni troškovi	0.00	0.00	4,677.50	0.00	4,677.50	0.00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0.00	0.00	1,652.50	0.00	1,652.50	0.00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0.00	0.00	3,025.00	0.00	3,025.00	0.00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6132	Izdaci za energiju	0.00	0.00	70,879.43	0.00	70,879.43	0.00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0.00	0.00	24,511.69	0.00	24,511.69	0.00
613214	Ugalj, plin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613215	Drvo	0.00	0.00	2,270.70	0.00	2,270.70	0.00
613216	Plin	0.00	0.00	44,097.04	0.00	44,097.04	0.00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0.00	0.00	18,803.15	0.00	18,803.15	0.00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0.00	0.00	3,354.12	0.00	3,354.12	0.00
613312	Izdaci za internet	0.00	0.00	2,528.49	0.00	2,528.49	0.00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0.00	0.00	749.00	0.00	749.00	0.00
613314	Poštanske usluge	0.00	0.00	33.50	0.00	33.50	0.00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0.00	0.00	1,200.83	0.00	1,200.83	0.00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0.00	0.00	5,039.68	0.00	5,039.68	0.00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0.00	0.00	2,686.20	0.00	2,686.20	0.00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0.00	0.00	38.98	0.00	38.98	0.00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0.00	0.00	1,755.00	0.00	1,755.00	0.00
613327	Usluge deratizacije	0.00	0.00	306.30	0.00	306.30	0.00
613329	Ostale komunalne usluge	0.00	0.00	1,111.05	0.00	1,111.05	0.00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0.00	0.00	141,719.36	0.00	141,719.36	0.00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0.00	0.00	993.60	0.00	993.60	0.00
613416	Sitan inventar	0.00	0.00	8,823.15	0.00	8,823.15	0.00
613417	Kancelarijski materijal	0.00	0.00	1,589.62	0.00	1,589.62	0.00
613418	Auto gume	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0.00	0.00	3,121.50	0.00	3,121.50	0.00
613421	Lijekovi	0.00	0.00	3,085.00	0.00	3,085.00	0.00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0.00	0.00	492.21	0.00	492.21	0.00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	0.00	0.00	689.50	0.00	689.50	0.00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0.00	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00
613432	Rekreacioni materijal	0.00	0.00	245.58	0.00	245.58	0.00
613441	Poljoprivredni materijal	0.00	0.00	1,842.93	0.00	1,842.93	0.00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0.00	0.00	9,009.00	0.00	9,009.00	0.00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0.00	0.00	87,870.15	0.00	87,870.15	0.00

613483	Materijal za pripremanje hrane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613484	Materijal za čišćenje	0.00	0.00	22,087.12	0.00	22,087.12	0.00
613485	Posteljna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0.00	0.00	9,021.71	0.00	9,021.71	0.00
613511	Benzin	0.00	0.00	2,027.25	0.00	2,027.25	0.00
613512	Dizel	0.00	0.00	5,441.52	0.00	5,441.52	0.00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0.00	0.00	409.50	0.00	409.50	0.00
613523	Registracija motornih vozila	0.00	0.00	869.74	0.00	869.74	0.00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0.00	0.00	273.70	0.00	273.70	0.00
6136	Unajmljivanje imovine,opreme i	0.00	0.00	2,656.00	0.00	2,656.00	0.00
613612	Unajmljivanje stanova	0.00	0.00	2,656.00	0.00	2,656.00	0.00
613621	Unajmljivanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0.00	0.00	23,927.35	0.00	23,927.35	0.00
613711	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	6,648.38	0.00	6,648.38	0.00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	2,230.89	0.00	2,230.89	0.00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0.00	0.00	3,387.04	0.00	3,387.04	0.00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0.00	0.00	10,901.53	0.00	10,901.53	0.00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0.00	0.00	759.51	0.00	759.51	0.00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0.00	0.00	5,674.12	0.00	5,674.12	0.00
613811	Osiguranje imovine	0.00	0.00	1,725.07	0.00	1,725.07	0.00
613813	Osiguranje vozila	0.00	0.00	878.90	0.00	878.90	0.00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0.00	0.00	3,049.20	0.00	3,049.20	0.00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0.00	0.00	20.95	0.00	20.95	0.00
6139	Ugovorene usluge	0.00	0.00	171,757.39	0.00	171,757.39	0.00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613912	Usluge štampanja	0.00	0.00	2,902.42	0.00	2,902.42	0.00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0.00	0.00	3,409.83	0.00	3,409.83	0.00
613914	Usluge reprezentacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613915	Ostale strucne usluge	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0.00	0.00	1,326.00	0.00	1,326.00	0.00

613919	Ostali izdaci za informisanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0.00	0.00	1,103.00	0.00	1,103.00	0.00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0.00	0.00	3,725.04	0.00	3,725.04	0.00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613924	Izdaci za stručne ispite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613932	Pravne usluge	0.00	0.00	3,977.08	0.00	3,977.08	0.00
613934	Kompjuterske usluge	0.00	0.00	526.50	0.00	526.50	0.00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0.00	0.00	18,970.02	0.00	18,970.02	0.00
613961	Zatezne kamate	0.00	0.00	25.34	0.00	25.34	0.00
613962	Troškovi spora	0.00	0.00	1,687.50	0.00	1,687.50	0.00
613974	Izdaci za rad komisija	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0.00	0.00	19,901.26	0.00	19,901.26	0.00
613979	Posebna naknada za poticanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0.00	0.00	4,513.82	0.00	4,513.82	0.00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0.00	0.00	821.86	0.00	821.86	0.00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0.00	0.00	1,232.83	0.00	1,232.83	0.00
613988	Porez na dohodak od druge	0.00	0.00	1,972.47	0.00	1,972.47	0.00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0.00	0.00	104,492.42	0.00	104,492.42	0.00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6148	Drugi tekuci rashodi	0.00	0.00	14,633.50	0.00	14,633.50	0.00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o	0.00	0.00	14,633.50	0.00	14,633.50	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	403,716.64	0.00	403,716.64
72	Neporezni prihodi	0.00	0.00	0.00	344,124.57	0.00	344,124.57
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0.00	0.00	0.00	341,744.57	0.00	341,744.57
722426	Naknada za troškove smještaja	0.00	0.00	0.00	341,744.57	0.00	341,744.57
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga	0.00	0.00	0.00	2,380.00	0.00	2,380.00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0.00	0.00	0.00	2,380.00	0.00	2,380.00
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722751	Primljene namjenske donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0.00	0.00	0.00	59,592.07	0.00	59,592.07
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

731111	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih	0.00	0.00	0.00	30,113.00	0.00	30,113.00
732111	Primljeni grantovi od Države	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0.00	0.00	0.00	12,800.00	0.00	12,800.00
732116	Primljeni grantovi od općina	0.00	0.00	0.00	12,813.00	0.00	12,813.00
7331	Donacije	0.00	0.00	0.00	29,479.07	0.00	29,479.07
733111	Donacije od fizickih lica	0.00	0.00	0.00	10,797.50	0.00	10,797.50
733112	Donacije od pravnih lica	0.00	0.00	0.00	15,739.70	0.00	15,739.70
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0.00	0.00	0.00	2,941.87	0.00	2,941.87
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	40,021.30	2,072.07	37,949.23	0.00
82	KAPITALNI IZDACI	0.00	0.00	40,021.30	2,072.07	37,949.23	0.00
8213	Nabavka opreme	0.00	0.00	29,396.57	0.00	29,396.57	0.00
821311	Namještaj	0.00	0.00	9,217.26	0.00	9,217.26	0.00
821312	Kompjuterska oprema	0.00	0.00	1,030.46	0.00	1,030.46	0.00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821321	Motorna vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821335	Rekreaciona oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821336	Nabavka muzickih instrumenata	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821341	Elektronska oprema	0.00	0.00	6,969.46	0.00	6,969.46	0.00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0.00	0.00	12,179.39	0.00	12,179.39	0.00
821371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821372	Inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	8,552.66	0.00	8,552.66	0.00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska	0.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0.00	0.00	4,052.66	0.00	4,052.66	0.00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8299	Korektivni konto	0.00	0.00	2,072.07	2,072.07	0.00	0.00
829999	Korektivni konto	0.00	0.00	2,072.07	2,072.07	0.00	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	201,831.44	6,111,307.90	4,331,403.47	1,578,072.99	0.00

Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,556,511.74	0.00	173,695.40	219,253.83	8,510,953.31	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	68,983.06	0.00	439,404.89	464,056.89	44,331.06	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	390,494.82	390,494.82	0.00	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	270,814.50	2,700,553.27	2,756,117.29	0.00	326,378.52
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,556,511.74	141,250.36	95,691.93	0.00	8,510,953.31
6	RASHODI	0.00	0.00	2,225,887.86	0.00	2,225,887.86	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	403,716.64	0.00	403,716.64
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	40,021.30	2,072.07	37,949.23	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	201,831.44	6,111,307.90	4,331,403.47	1,578,072.99	0.00



KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Naziv pravnog lica

Bjelave 52, 71000 Sarajevo

Sjedište i adresa

4200556690000

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

396-1/22

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Fahira Šatara

Certificirani računovoda

2207/5

Broj dozvole

061219166/ fahirasive.com

Kontakt



M.P.

Tarik Smailbegović, Direktor

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik u finansijskom poslovanju primjenjuje Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo.

Ovim računovodstvenim politikama propisane su računovodstvene knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik vrši unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskih korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna. Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Procjenjivanje bilansnih pozicija prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr. Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, to podrazumijeva njihovu fakturu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti. Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Kod knjigovodstvenog evidentiranja imovine, zaliha, potraživanja, obaveza, prihoda i rashoda Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

U Glavnu knjigu budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveza i potraživanja. Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis). U skladu sa Uredbom o računovodstvu i Zakonom o budžetima u FBiH načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31.12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine. Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. odnosno koji su prispjeli na JRT-a pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine i u skladu s naprijed navedenim odredbama Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Prihodi:

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 143.141,07 KM i to; donacija pravnih i fizičkih lica 104.341,07 KM i 38.800,00 KM transfera, što u odnosu na plan iznosi 118,86%. Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 83.549,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2021. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Dom svedeni su na iznos od 59.592,07 i u odnosu na 2020 godinu bilježe pad, ali zbog činjenice da je u ovoj godini izvršeno razgraničenje od 83.549,00 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 344.124,57 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2020 godine i ovi prihodi bilježe blagi pad.

Rashodi:

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.358.260,00 KM. U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.263.837,09 KM odnosno 96,00% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2021. godinu u odnosu na plan niži za 4,00 % ili 94.422,91 KM.

U odnosu na 2020. godinu rashodi Doma za djecu bilježe pad od 2,24% ili u nominalnom iznosu izraženo 51.972,94 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2020. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

- 611100 - bruto plaće i naknade za 27.807,84 KM ili 2,08 %
- 611200 - naknade troškova zaposlenih za 12.120,48 KM ili 5,01 %
- 612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 2.746,02 KM ili 1,95%
- 614800- Tekući transferi za 12.279,93

Smanjenje rashoda u odnosu na 2020. godinu bilježe sljedeći ekonomski kod:

- 613000 - izdaci za materijal i usluge za 83.932,27 KM ili 15,75 %
- 821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 22.994,94 KM 37,73

- Povećanje rashoda na ekonomskom kodu bruto plaća i naknada nije uzrokovano povećanjem broja radnika u odnosu na 2020 godinu, već su značajno uvećani izdaci po osnovu noćnog rada, a zbog

činjenice da su u toku 2021 godine u noćni rad uključeni i radnici sa visokom stručnom spremom (odgajatelji), kao i povećanje po osnovu minulog rada.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.
- Naknade troškova zaposlenih takođe bilježe rast, a zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH).
- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi pad od 15,75% u odnosu na 2020. godinu ili 83.932,27 KM.

U okviru ovog ekonomskog koda povećanje bilježe sljedeće pozicije: putni troškovi, izdaci za energiju, izdaci za usluge prevoza i goriva, unajmljivanje imovine i opreme, izdaci za tekuće održavanje, ugovorene usluge.

- Smanjenje rashoda bilježi se i na ekonomskom kodu nabavka materijala, komunalne usluge, izdaci za osiguranje.

- Najveći pad bilježe izdaci za nabavku materijala, a zbog činjenice da je u toku 2021. godine obezbjeđena značajna količina prehrambenih proizvoda i higijenskih potrepština putem robnih donacija što je direktno uticalo na pad ovih izdataka.

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 60,29%, naknade troškova zaposlenih sa 11,22%, doprinosi sa 6,33%, izdaci za materijal i usluge sa 19,84%, tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine 0,64% izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 1,68%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada zaposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2021. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 19,84% i iznose 449.116,01KM, što predstavlja 86,29% u odnosu na plan za 2021. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine u ukupnoj strukturi izdataka učestvuju sa 0,64%.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 1,68% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

Analiza troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2021-31.12.2021. godine su iznosile

1.364.833,33 KM odnosno 99,44% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2020. godini bilježi se rast rashoda od 2,08% ili u apsolutnom iznosu izraženo 27.807,84KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji je značajno uvećani izdaci po osnovu noćnog rada, a zbog činjenice da su u toku 2021 godine u noćni rad uključeni i radnici sa visokom stručnom spremom (odgajatelji), kao i povećanje po osnovu minulog rada.

Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

- Naknade troškova zaposlenih iznosile su 253.996,20KM odnosno 98,72% planiranih sredstava za 2021. godinu. U odnosu na 2020 godinu rashodi bilježe rast od 5,01%. zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH).

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 143.308,82 KM ili 98,16% planiranih sredstava za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 2.746,02 KM ili 1,95 %.

Analiza potraživanja

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 44.331,06 KM i u odnosu na 2020. godinu bilježe pad od 35,74 % ili 24.652,00 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.

Analiza obaveza i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 326.378,52 KM i u odnosu na 2020. godinu više su za 55.564,02 KM ili 20,52 %.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2021. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2021. godine do 31.01.2021. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u toku 20201. godine bio je 71 radnik kao i u toku 2020. godine.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47				396.47
0101200	Građevinski objekti	10023324,09	8.552,66		-6008,90	10.025.867,85
011300	Oprema	869042,69	85067,20		44586,90	998675,79
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	38557			-38557,00	0,00
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	10,931,320.25	93.619,86	0,00	0,00	11,024.940,11

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.739.927,71		68.299,83		1.808.227,54
11940	Oprema	634880,80		70878,46		705.759,26
11950	Ostala stalna sredstva					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	2,374.808,51	0,00	139.178,29	0,00	2,513,986,80

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2021 godine) imovine Doma iznosilo :

Nabavna vrijednost;	10.931.320,25KM
Ispravka vrijednosti	2.374.808,51 KM
Sadašnja vrijednost	8.556.511,74 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2021 godine iznosila je:

Nabavna vrijednost;	11.024.940,11 KM
Ispravka vrijednosti	2.513.986,80.KM
Sadašnja vrijednost	8.510.953,31 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 93.619,86KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Upisati

Sumnjiva i sporna potraživanja

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja bilježi 3.569,00 KM na ime sumnjivih i spornih potraživanja izdatih prema nadležnim službama socijalne zaštite za smještaj djece u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 3569,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu tražiti otpis duga i ova potraživanja su knjižena na sumnjiva i sporna potraživanja .

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, april 2022. godine

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i člana 13. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 23/21 i 52/21).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i Pravilima Doma za djecu.

Direktor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja o odnosi se na slijedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU

1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretne radne zadatke, te donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtjevima i principima tehničke podjele rada. Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati imajući u vidu ograničene kadrovske kapacitete, te u uslovima nepovoljne epidemiološke situacije usljed pandemije izazvane virusom Covid – 19.

1.1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu u periodu pandemije izazvane virusom Covid – 19

Direktor je u izvještajnom periodu posebnu pažnju posvetio organizaciji rada u uslovima nepovoljne epidemiološke situacije usljed pandemije izazvane virusom Covid -19. Organizacija i rukovođenje ustanovom u okolnostima pandemije zahtijevalo je drugačiji pristup uzimajući u obzir rizike koje je direktor zajedno sa saradnicima nastojao izbjeći.

Osnovu dobrog upravljanja i rukovođenja u kriznim situacijama koje su nastale kao posljedica pandemije virusom Covid – 19, predstavljao je set mjera sa kojima se ustanova nastojala pripremiti kao odgovor na mogućnost unošenja i prenošenja virusa Covid -19 u Domu.

U tom smislu direktor je blagovremeno poduzeo sve aktivnosti na formiranju tima odnosno radne grupe, koja je bila zadužena za izradu Plana postupanja odnosno Kriznog plana pripravnosti kojima su precizirane mjere, aktivnosti i nosioci obaveza u periodu pogoršane epidemiološke situacije. Direktor je zajedno sa timom pratio implementaciju svih mjera koje su uspostavljane u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenika, te kontinuirano poduzimao mjere na poboljšanju nivoa pruženih usluga.

Sve mjere i aktivnosti na organizaciji rada poduzete su s ciljem da se zaštiti zdravlje djece koja su smještena u Domu. Zahvaljujući dobroj saradnji sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, za svu djecu u Domu pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, te se nastojalo kroz preventivne preglede i savjetodavnu pomoć od strane ljekara pedijatra, prevenirati u pogledu pojave i širenja virusa kod djece. Pored navedenog, direktor je organizaciju rada i rukovođenje ustanovom u periodu trajanja pandemije uskladio sa preporukama, mjerama i naredbama koje su donesene od strane Kriznog štaba i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Rukovođenje u periodu pandemije je postalo krizno upravljanje i imalo je za cilj prije svega zaštititi zdravlje djece i uposlenika, zatim provesti adekvatno krizno komuniciranje unutar ustanove i prema drugim institucijama i medijima te donošenje odluka i planova vezanih za nastavak poslovanja koji će ostaviti najmanje posljedice na normalno funkcionisanje Doma.

2. Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu. U izvještajnom periodu direktor je Dom predstavljao pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove.

2.1. Medijsko izvještavanje

U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma, posebno u periodu trajanja pandemije, te je direktor rad Doma predstavljao na više televizijskih i radijskih nastupa. Rad Doma je bio više puta promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada.

U izvještajnom periodu ukupno je bilo 30 javnih nastupa direktora kojima je promovisan rad i stanje u Domu.

3. Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu

Direktor je u okviru svojih nadležnosti vodio politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja. Direktor je izvršavao propise neposredno njihovom primjenom, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći, obavljanjem kontrole i nadzora i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimate mjere radi usklađivanja postojećeg stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

4. Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu

Izvještaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktor je redovno podnosio Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući donacijama fizičkih i pravnih lica. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje je pokretao direktor sa saradnicima koji su prezentirani donatorima. Obaveze prema radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom. Sve obaveze prema dobavljačima također su izmirene, tako da je Ustanova finansijsko poslovanje u 2021. godini započela bez zaostalih obaveza.

5. Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima i potrebama koje su nastale u procesu rada predlagao donošenje općih akata Ustanove.

6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktor je bio orijentisan realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2021. godinu. Direktor je podnosio Upravnom odboru Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta). Pored navedenog poduzete su aktivnosti na izradi Programa rada i finansijskog plana za 2022. godinu, te Plana javnih nabavki za 2022. godinu. Pored navedenog direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Strateški prioritet razvoja je transformacija i deinstitucionalizacija ustanova sistema socijalne zaštite i razvoj socijalnih usluga, odnosno vaninstitucionalno zbrinjavanje, a shodno strateškim dokumentima i planovima predviđenih akcionim planom. S obzirom da je za izvršenje svih aktivnosti u okviru ovog potrebno između ostalog i obezbijediti sredstva iz

Budžeta, rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo koji će moći pratiti izvršavanje aktivnosti. Direktor je bio usmjeren na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanih za razvoj kapaciteta i Ustanove, što se naročito odnosi na proces implementacije projekta transformacije Doma. U izvještajnom periodu naročita pažnja je bila posvećena stvaranju uslova za uspostavljanje novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu. Detaljan prikaz realiziranih aktivnosti u pogledu implementacije procesa transformacije Doma, predstavljen je u Izvještaju o poslovanju Ustanove.

7. Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu

Direktor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktor je donosio posebne akte Doma za djecu, a koji se odnose na: plan ishrane za korisnike prema preporukama nutricioniste Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Plan i program edukacije radnika Doma, Uputstvo o načinu realiziranja posjeta djeci od strane srodnika, hranitelja/usvojitelja kao i niz odluka i rješenja neophodnih za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

III. KONTINUIRANI POSLOVI

Direktor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratio sljedeće aktivnosti:

a) Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe

U pogledu prijema djece u Dom direktor je donio niz odluka, zaključaka, uputa koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta ovih usluga. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2021. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 85 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 37 djece koje je primljeno u Dom i 36 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata i svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

b) Rad Stručnog kolegija

U izvještajnom periodu sastanci Stručnog kolegija održavali su se jednom mjesečno kojim je rukovao direktor. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i razvoja novih usluga, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja, te naročito zdravstveno stanje djece u kontekstu epidemiološke situacije koja je obilježila izvještajni period, uvođenje novih mjera u cilju sprječavanja unošenja i prenošenja virusa Covid – 19, te mogućnosti prevazilaženja poteškoća u radu uslijed pandemije. Na sjednicama Kolegija direktor je inicirao i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju programiranih poslova. Razmatrane su i informacije

o konkretnim pitanjima: zdravstveno stanje djece, tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, stručno usavršavanje, sudski postupci u kojima učestvuje Dom, nabavka roba, radova i usluga i si. Na Stručnom kolegiju direktor je predlagao i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program slobodnog korištenja vremena djece.

c) Rad Tima za implementaciju procesa transformacije ustanove

U okviru aktuelnog procesa transformacije ustanove, direktor je učestvovao u radu Tima za implementaciju transformacije Doma u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, preveniranje institucionalizacije i deinstitucionalizacija djece bez roditeljskog staranja, pružanje porodičnog okruženja djeci, te pružanja podrške djeci i porodicama u riziku od razdvajanja. Zadatak Tima za implementaciju je da realizira planirane aktivnosti u procesu implementacije Protokola o saradnji koji je potpisan između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo, predstavništva Hope and Homes for Children u BiH i Doma. Sastanci tima održavali su se jednom sedmično gdje su razmatrana pitanja o broju djece u domu, problemima i stanju u pogledu prelaska na nove usluge u okviru procesa transformacije.

d) Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktor je pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivao uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitanje obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standard) kroz različite vidove edukacije kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično.

Najznačajnije aktivnosti

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih izdvajamo potpisivanje:

- Protokola o saradnji na transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u ustanovu socijalne zaštite koja će podržati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici- potpisan sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Hope and Homes for Children u BiH;
- Sporazuma o saradnji na programu jačanja organizacijskih kapaciteta – potpisan sa Insitutom za razvoj mladih KULT;
- Sporazuma o saradnji u realizaciji Programa „Svijet knjige“ – potpisan sa JU Biblioteka Sarajevo;
- Sporazuma o saradnji potpisan sa Udruženjem Centar za razvoj i promociju novih tehnologija i Esporta Arena;
- Sporazuma o saradnji na realizaciji aktivnosti u pogledu procesa transformacije Doma – potpisan sa organizacijom Hope and Homes for Children u BiH (saradnja sa logopedom i saradnja u pogledu opremanja Dnevnog centra)
- Sporazuma o saradnji na realizaciji aktivnosti u pogledu unapređenja kvalitete socijalnog rada – zaključen sa Rijasetom Islamske zajednice u BiH;

- Protokola o saradnji sa udruženjem Narko – Ne, sa ciljem implementacije programa Stariji brat, starija sestra;
- Sporazuma o saradnji sa Udruženjem za djecu i mlade u BIH „JUVENTUS“ sa ciljem saradnje sa roditeljima, hraniteljima i ostalim građanima koji žele da unaprijede postojeće sisteme vezane za razvoj djece i mladih.

Postignuti rezultati

U periodu od 01.01. – 31.12.2021. godine izdvajamo najznačajnije postignute rezultate:

- Stavljanje u funkciju Malog porodičnog doma u objektu koji se nalazi na području Općine Centar. Navedeni objekat je u izvještajnom periodu, u sklopu nove usluge Doma dobio i svoje prve korisnike – 6 štićenika pri čemu je nadzor i rad sa djecom osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma;
- Stavljanje u funkciju Malog porodičnog doma u objektu koji se nalazi u Sokolović Koloniji, na području Općine Ilidža. Navedeni objekat je u izvještajnom periodu, u sklopu nove usluge Doma dobio i svoje prve korisnike – 12 štićenika pri čemu je nadzor i rad sa djecom osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma;
- Adaptiranje prostora za potrebe pružanja usluge Dnevnog centra, te stavljanje u funkciju Dnevnog centra kroz Pilot fazu.
- Ostvarena je značajna saradnja sa Općinom Novo Sarajevo. Zahvaljujući ovoj saradnji Općina Novo Sarajevo je Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade za potrebe smještaja djece, omogućila Domu korištenje stana za potrebe smještaja djece. U narednom periodu aktivnosti će biti usmjerene na adaptaciji stana kako bi isti mogao biti stavljen u funkciju Malog porodičnog doma/stanovanje uz podršku.
- Saradnja sa nevladinim organizacijama i donatorima - zahvaljujući kojima je Dom imao donacije u vidu hrane, odjeće i obuće, tehničke opreme, dječijih paketića, organizovanje proslave dječijih rođendana, edukacije za zaposlenike, participiranje u obavljanju privatnih zdravstvenih pregleda za djecu kojoj je to bilo prijeko potrebno, usluge šišanja djece u Domu, posjete ustanovama kulture, odlazak na izlete.

Dom za djecu je u toku 2021. godine poduzimao i niz drugih aktivnosti koje su doprinijele poboljšanju uslova rada u Domu, te razvoju i promociji novih usluga.

Broj: 677 /22
Sarajevo, 08.04.2022. godine



DIREKTOR
Tarik Smailbegović





**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, april 2022. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2021. godinu je član 27. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21)

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93,13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 , 28/18 i 52/21), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2021. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma djecu.

1.2. Sastav Upravnog odbora

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-17793-5.2/21 od 13.04.2021. godine imenovala vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Denis Omerović, član
4. Larisa Mahmutović, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Nakon isteka mandata imenovanih vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-29941-19.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora u istom sastavu, na mandat u trajanju od 4 godine.

U Izvještajnom periodu, Upravni odbor je razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao, te participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

II. TEMATSKI DIO

Od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine Upravni odbor održao je ukupno 12 sjednica od čega: 3 elektronske sjednice i 9 sjednica koje su održane u mjestu sjedišta ustanove. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu, odnosno u periodu trajanja mandata imenovanih nosilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na svojim sjednicama razmatrao ukupno 43 tačke dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda, Upravni odbor je donio ukupno 9 zaključaka i 19 odluka kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za pravno – valjano donošenje odluka.

III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

U izvještajnom periodu, Upravni odbor Doma za djecu je na 12 sjednica razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti te po osnovu toga /utvrdio/donio/usvojio sljedeće:

- Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu
- Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu
- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu
- Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu
- Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu
- Plan javnih nabavki za 2022. godinu
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu

- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01.-30.09.2021. godine

Upravni odbor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratio i sljedeće aktivnosti:

- poduzete mjere u cilju sprečavanja pojave virusa Covid – 19;
- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu;
- sudske postupke koji se vode pred sudom u Kantonu Sarajevo u kojima učestvuje Dom;
- ostvarene robne i novčane donacije;
- uvođenje novih usluga u Domu u okviru procesa transformacije ustanove;
- realizacija aktivnosti ljetovanja djece;
- plaćanje troškova za studente u okolnostima uzrokovanim pandemijom Covid -19;
- realizacija Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štíćenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo;;
- iznalaženje rješenja vezano za nedostatak kadra u Domu;
- realizacija aktivnosti u okviru službi KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnosti programskih zadataka kroz izvještaje, planove, programe, analize i informacije, te u skladu sa istim poduzimane mjere kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvaliteta rada vezanih za djelatnost ustanove. Upravni odbor je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodno održanih sjednica Upravnog odbora.

Broj: 54-UO/22

Datum: 08.04.2022.godine



Predsjednik Upravnog odbora

Hidajet Porić



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, mart 2022. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Nadzorni odbor) za 2021. godinu je član 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/21).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) čiji je način izbora, sastav, mandat i nadležnost određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12) i Pravilima Ustanove.

1.1. Nadležnost Nadzornog odbora

Nadležnost Nadzornog odbora su taksativno navedene u Pravilima i obuhvataju sljedeće:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za djecu,
- nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Doma za djecu,
- izvještavanje osnivača, Upravnog odbora i direktora Doma o rezultatima nadzora.

1.2. Sastav Nadzornog odbora

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika Doma. V.d.predsjednik i članovi Nadzornog odbora su imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17793-4./21 od 13.04.2021. godine u sastavu:

1. Adis Bešlić, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi)

Nadzorni odbor u navedenom sastavu nije održao niti jednu sjednicu, obzirom da je v.d. predsjednik Nadzornog odbora, Adis Bešlić, na lični zahtjev razriješen dužnosti.

Naknadno, Vlada KS na svojoj 23. sjednici donijela Rješenje, broj: 02-04-21050-41/21 od 12.05.2021. godine, kojim je za v.d. predsjednika Nadzornog odbora imenovala Salku Polimca, nakon čega je Nadzorni odbor počeo sa radom.

Na 35. sjednici Vlade Kantona Sarajevo, Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-04-29941-28.1/21 od 05.08.2021. godine, razrješila je dužnosti v.d. predsjednika i članice Nadzornog odbora, radi isteka vremena od 3 mjeseca na koji period su privremeno imenovani:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi)

Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-04-29941-28.2/21 od 05.08.2021. godine imenovala je predsjednika i članice Nadzornog odbora na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berković, član

Obzirom da Konkursna komisija nije izabrala člana Nadzornog odbora iz reda uposlenika Ustanove, raspisan je ponovni Oglas, nakon čega je Vlada Kantona Sarajevo na svojoj sjednici od 21.10.2021. godine imenovala na period od 4 godine, za članicu Nadzornog odbora Samiru Puzo iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi. Rješenje broj: 02-04-38556-35/21 od 21.10.2021. godine

II TEMATSKI DIO

Kao što je navedeno u uvodnom dijelu, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Nadzorni odbor 12.04.2021. godine, **ali ovaj sastav Nadzornog odbora nije održao niti jednu sjednicu**, iz razloga ostavke predsjednika Nadzornog odbora. *Tek su imenovanjem novog predsjednika Nadzornog odbora, 12.05.2021. godine, stvoreni uvjeti za održavanje sjednica i vršenje zakonskih obaveza*. Do isteka vremena na koji je izvršeno imenovanje, Nadzorni odbor je održao 3(tri) sjednice.

Dana **05.08.2021.** godine Vlada Kantona Sarajevo izvršila je imenovanje **predsjednika i jedne članice** Nadzornog odbora na period od 4(četiri) godine. Tek je, naknadno, **21.10.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala i članicu Nadzornog odbora iz reda uposlenika Ustanove**, nakon čega su stvoreni uvjeti za održavanje konstituirajuće sjednice i kontinuirani rad. Nakon što je završeno imenovanje Nadzornog odbora, do kraja kalendarske 2021. godine, Nadzorni odbor održao je 2 (dvije) sjednice.

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu održavao redovne sjednice na kojima je razmatrao aktuelna pitanja iz svoje nadležnosti. Vršeci propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi kako bi se rad Ustanove dodatno poboljšao. U svim pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donosili svoje odluke.

2.1. Rad Nadzornog odbora

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao ukupno 5 (pet) redovnih sjednica, uz pridržavanje propisanih mjera kolektivne i lične zaštite od Covida 19.

Postupajući u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama Nadzorni odbor je 2(dva) puta organizirao konstatirajuće sjednice i donosio Poslovnik o radu. Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je razmatrao i prihvatio:

- Izvještaj o poslovanju KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020 godinu;
- Izvještaj finansijskom poslovanju KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020 godinu;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu;

- Izvještaj o radu direktora za 2020 godinu;
- Program rada KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021 godinu;
- Finansijski plan za 2021. godinu;
- Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.09.2021. godine

Nadzorni odbor je izvršio kontrolu:

- Proces javnih nabavki prema Planu javnih nabavki za 2020 godinu;
- Proces rashodovanja, otpisa i knjiženja manjkova sitnog inventara u 2020 godini

Analizirajući i razmatrajući Izvještaje o finansijskom poslovanju Doma za djecu, Nadzorni odbor je ocijenio da se finansijsko poslovanje Doma za djecu odvijalo u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Ustanove, odlukama Vlade Kantona Sarajevo, te preporukama i zahtjevima Ministarstva finansija i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaji o finansijskom poslovanju ukazuju da se u 2020/2021. godine Ustanova rukovodila principima zakonitog, racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava koja su Ustanovi odobrena iz Budžeta Kantona Sarajevo.

III NORMATIVNI DIO

U skladu sa ovlaštenjima koje ima Nadzorni odbor, posebna pažnja usmjerava se ka normativnim aktima Doma za nezbrinutu djecu djecu i postupanje odgovornih osoba prilikom njihove implementacije u praksi. Posebno se to odnosilo na primjenu podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i njihova usklađenost sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i propisa u vezi rashodovanja, otpisa i knjiženja manjkova sitnog inventara. Tokom 2021. godine nije bilo posebnih zahtjeva za kontrolu usklađenosti podzakonskih propisa sa aktima više pravne snage, niti je bilo potrebe da Nadzorni odbor inicira donošenje propisa, niti izmjene i dopune postojećih propisa.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored analiziranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za djecu u toku 2020/2021. godine, kontrole finansijsko računovodstvene, pravne i druge dokumentacije, Nadzorni odbor je u skladu sa svojim ovlastima vršio nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH u postupcima snabdijevanja ustanove robama, uslugama i radovima, što se može zaključiti iz datog pregleda razmatranih pitanja Nadzornog odbora.

Posebne, objektivne, okolnosti u vezi imenovanja Nadzornog odbora uslovile su da Odbor radi u punom sastavu samo 5(pet) kalendarskih mjeseci. Pa i pored toga izvršeni su bitni zadaci kojima je omogućeno da proces donošenja odluka bitnih za funkcioniranje Ustanove teče kontinuirano tako da Ustanova radi u skladu sa propisima.

Broj: 541-1/22
Sarajevo, 17.03.2022. godine



predsjednik Nadzornog odbora
Salko Polimac, dipl.iur



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 52-UO/22
Sarajevo, 08.04.2022. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 6. elektronskoj sjednici održanoj 08.04.2022. godine *donosi*

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 6. elektronskoj sjednici održanoj dana 08.04.2022. godine, razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.



Predsjednik
Upravnog odbora

Hidajet Porić



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 676/22
Sarajevo, 08.04.2022. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 3.elektronskoj sjednici održanoj 08.04.2022. godine *donosi*

ODLUKU

Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Obrazloženje

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 3.elektronskoj sjednici održanoj dana 08.04.2022. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a.



Predsjednik Nadzornog odbora

Salko Polimac
dipl.iur.



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 53-UO/22

Sarajevo, 08.04.2022. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 6.elektronskoj sjednici održanoj 08.04.2022. godine *donosi*

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 6.elektronskoj sjednici održanoj dana 08.04.2022. godine razmatrao Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Hidajet Porić

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, - Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjericama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavlja.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- izvještaj o radu direktora/uprave,
 - izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - izvještaj nadzornog odbora,
 - izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - objašnjenje odstupanja,
 - obraci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

**O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE
FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO
UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH
ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA
SARAJEVO ZA 2021. GODINU"**

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

**PROGRAM
RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA
INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE
IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM
ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU**

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



1559

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62

