



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-10246-12/23
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Collegium artisticum, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:01-04-_____ /23

_____. 2023. godine

SARAJEVO

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka),), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -13- 02/23
Sarajevo, 31.03.2023. godine

JAVNA USTANOVA
COLLEGIUM ARTISTICUM
ul. Terezije bb
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Collegium artisticum, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Collegium artisticum, Sarajevo za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

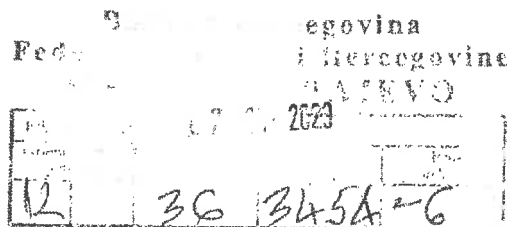
Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a


MINISTAR
Kenan Magbda

Broj: 04-1-114-2/23
Sarajevo, 06.03.2023.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1



n/r Samir AVDIĆ, ministar

PREDMET: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2022. godinu

Poštovani,

Na osnovu Vašeg Zahtjeva za dostavu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu (broj: 12-36-3454/23 od 06.02.2023.) dostavljamo:

1. Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Collegium artisticum" Sarajevo, za 2022. godinu;
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Collegium artisticum" Sarajevo, za 2022. godinu;

S poštovanjem,

Doslati:
-Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
-a/a



Identifikacioni broj: 4202886470009

Broj: 04-2-112-2/23

Sarajevo, 06.03.2023.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 38. Pravila JU "Collegium artisticum" Sarajevo (broj: 01-04/21 od 24.03.2021. godine i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23 i 5/22), Upravni odbor Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo na sjednici održanoj 06.03.2023. godine donio je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo za 2022. godinu

I

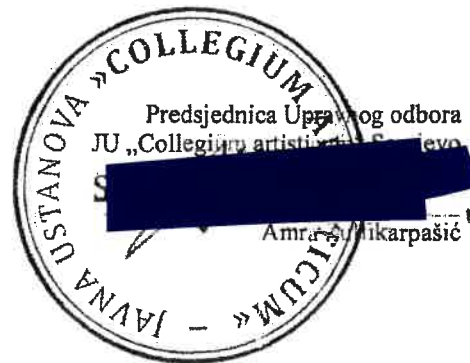
Na 22. (dvadesetdrugoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj 06.03.2023. godine donesena je jednoglasna Odluka o usvajanju Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo za 2022. godinu.

II

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo za 2022. godinu, dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- Predsjednica i članovi UO
- a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

I - UVODNI DIO

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu Javne ustanove "Collegium artisticum Sarajevo" sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/21 i 52/21).

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu obuhvata period do 31.12.2022. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 13. i 14. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17) i Pravilnika o uslovima za osnivanje i početak rada muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.06.2018. godine, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove "Collegium artisticum Sarajevo" za obavljanje galerijske djelatnosti.

Prema članu 6. stav (1) ove Odluke, Javna ustanova preuzima sve poslove te zaposlenike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, arhivu, sredstva za rad i finansijska sredstva, kao i sva prava i obaveze ranije organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo". Odluka je stupila na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (05.07.2018, broj 28/18) a prema članu 26, danom upisa Javne ustanove u sudski registar, prestaje sa važenjem Odluka o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u samostalnu javnu ustanovu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/17).

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo upisana je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu dana 17.05.2021. godine (Rješenje o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-001649 od 17.05.2021. godine i Rješenje o izmjenama podataka, broj: 065-0-Reg-21-003740 od 12.10.2021. godine).

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Općina Centar, Terezija bb

Identifikacioni broj: 4202886470009

1.2. Struktura korisnika i djelatnost Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Korisnici usluga JU "Collegium artisticum" Sarajevo su kulturni djelatnici i poštovaoci umjetnosti. JU "Collegium artisticum" Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost određenu Odlukom o osnivanju i označenu u Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 47/10) i to:

18.11 Štampanje novina

18.12 Ostalo štampanje

18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje

18.14 Knjigoveške i srodne usluge

- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja

Djelatnost JU "Collegium artisticum" Sarajevo obuhvata prezentaciju i unapređenje likovnih i primljenjenih umjetnosti i arhitekture (djelatnosti slobodnih umjetnika kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekti), kao i pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrirane djelatnosti.

Pored navedenog, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je otvoreni prostor za kulturni i društveni dijalog, u skladu sa tradicijom koju slijedi dugi niz godina, a koja počiva na idejama umjetničkog pokreta *Collegium artisticum* iz 1939. godine. U tom smislu, u prostorijama JU "Collegium artisticum" Sarajevo organizuju se javne tribine, prezentacije, promocije i diskusije iz oblasti društvenog djelovanja i umjetničkog stvaralaštva.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama, Zakona o muzejskoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je **Nadzorni odbor** čiji su način izbora, sastav i nadležnosti određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora regulisani su odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

1.4. Organizacija rada u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organizacija rada u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđuje se tako da se osigura tačno, stručno, racionalno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka grupišu se radna mjesta po vrstama poslova. Za izvršavanje poslova i zadataka u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđena su radna mjesta, sa odgovarajućom školskom i stručnom spremom, radnim iskustvom i brojem izvršilaca. Stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću spremu i stručno zvanje. Bliži uslovi i postupak sticanja stručnih zvanja regulisani su Pravilnikom o stručnim zvanjima, uslovima i načinima sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

Na osnovu godišnjeg programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo svaki zaposlenik utvrđuje tromjesečne i mjesečne planove rada, kojima se bliže određuju nosioci poslova, saradnici u realizaciji posla, rokovi za izvršenje poslova, finansijski predračun radova, mogući izvori finansiranja i način rada.

U cilju što učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo, trenutno je uspostavljeno pet radnih funkcija:

- kustos
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture
- tehnički poslovi: majstor scene
- čuvar osiguranja na izložbi
- referent za administrativno-tehničke poslove

1.5. Vanjski saradnici

JU "Collegium artisticum" Sarajevo održava kontinuiranu saradnju sa drugim kulturnim ustanovama i projektima u zemlji i inostranstvu.

Zbog nedovoljne popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je prinuđena angažovati vanjske saradnike putem izvođačkih, autorskih ugovora i ugovora o djelu; a takođe i radnike za privremene i povremene poslove: pravne i administrativno-tehničke poslove, poslove magacionera, poslove tehničke postavke, poslove čišćenja i održavanja prostora, poslove održavanja elektroinstalacija, itd.

1.6. Stručna tijela

U JU "Collegium artisticum" Sarajevo, koja je organizovana kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Stručni organ u Javnoj ustanovi je **Umjetnički savjet** za oblasti kojima se Javna ustanova bavi. Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti, kulture, nauke i medija.

1.7. Finansiranje Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove predlažu direktor i kustos, uz prethodne konsultacije sa Umjetničkim savjetom, a utvrđuje Upravni odbor JU "Collegium artisticum" Sarajevo. Mjesečne operative planove i programe rada izrađuje direktor a oni proizilaze iz godišnjeg Programa rada koji je utvrdio Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, JU "Collegium artisticum" Sarajevo izvršava sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba.

U toku 2022. godine usvojeni su sljedeći pravni akti:

2.1.

Naziv: Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Upravni odbor je na sjednici održanoj 21.01.2022. godine donio Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU "Collegium artisticum" Sarajevo (02-1-29-2/22 od 21.01.2022. godine)

2.2.

Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo

Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, broj: 02-04-7973-4/22 od 03.03.2022. godine.

2.3.

Naziv: Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Na osnovu člana 35. stav 1. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11), te člana 32. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), direktor JU "Collegium artisticum" Sarajevo donio je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU "Collegium artisticum" Sarajevo (broj: 02-1-650-2/22 od 07.12.2022. godine)

2.4.

Naziv: Prijedlog plana integriteta

Prema Uputstvu za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta, koju je imenovao direktor JU "Collegium artisticum" Sarajevo, sačinila je prijedlog Plana integriteta koji je dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo na razmatranje i dalju proceduru.

III - TEMATSKI DIO

3.1.

Naziv: *Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: maj 2022. godine

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, normativni dio, tematski dio, kontinuirane poslove i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

3.2.

Naziv: *Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog i Nadzornog odbora*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

Rok za izradu: januar-decembar 2022. godine

Organ koji razmatra i odlučuje: Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja su tokom godine održavali sjednice na kojima su razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU "Collegium artisticum" Sarajevo je obezbijedila uslove za njihov rad, blagovremeno pripremala materijale kao i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, osnivačkim aktima i Pravilima ustanove.

3.3.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2022. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: juli 2022. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

3.4.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2022. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: juli 2022. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

3.5.

Naziv: *Konkurentski zahtjevi i ugovori o direktnom sporazumu, otvoreni postupak javne nabavke prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu.*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: 2022. godina

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Realizovani Ugovori o direktnom sporazumu prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu: usluga izrade glavnog projekta za sanaciju zgrade; usluga monitoringa i interventne službe alarmnog sistema; usluga osiguranja radnika; nabavka aparata za vodu; materijal za kancelarijsko poslovanje; sredstva za higijenu; kompjuterska i srodna oprema; materijal za održavanje objekta; nadzor izvođenja radova na sanaciji zgrade; usluge poslovnog savjetovanja.

Realizovan Okvirni sporazum i Ugovor za građevinsko-zanatske radove na sanaciji prostorija Collegium artisticum Sarajevo putem otvorenog postupka prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu.

3.6.

Naziv: *Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija KS.

3.7.

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2022. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

3.8.

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2022. godine*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

3.9.

Naziv: *Prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Budžeta KS za 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i Izmjene instrukcija br. 2. Ministarstva finansija KS.

3.10.

Naziv: *Preraspodjela sredstava za budžetsku 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: decembar 2022. godine

Organ koji razmatra: JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu

7

IV - KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada ustanove, koji se permanentno obavljaju u okviru registrovanih djelatnosti Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, i koji se provode kroz angažman svih zaposlenika u okviru ustanove.

1. Rukovodni poslovi

Galerijom upravlja i rukovodi Upravni odbor kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo i direktor.

2. Umjetnički poslovi

Umjetničkim poslovima rukovode direktor i kustos.

3. Tehnički poslovi

Za obavljanje tehničkih poslova angažovan je jedan uposlenik u radnom odnosu (majstor scene) i povremeno honorarni uposlenici. Također, u radnom odnosu je i uposlenik na poslovima obezbjeđenja (čuvar osiguranja na izložbi).

4. Administrativni poslovi

U ovom segmentu angažovan je jedan uposlenik u radnom odnosu (Referent u javnim ustanovama kulture za administrativno-tehničke poslove) i angažovan je jedan spoljni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove.

U okviru kontinuiranih poslova u 2022. godini u prostoru Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo realizirane su sljedeće izložbe, događaji i drugi programi:

1.

Naziv: X SARAJEVSKI SALON

Nosilac pripreme i realizacije: Udruženje likovnih umjetnika Kantona Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: decembar 2021. – januar 2022. (trajanje izložbe: 13.1.-4.2.2022.)

Opis-kratak sadržaj:

"Jubilarni Sarajevski likovni salon ULUKS, sabira u sebi, salonski otmjeno i jubilejski svečano, ne samo zgusnutu likovnost decenije koja mu je prethodila, nego i estetsku raznolikost bosansko-hercegovačkog i regionalnog likovnog izraza koji se zrcali kako na slikama živih, tako i onih likovnih stvaralaca koji, nažalost, fizički više nisu među nama. Dakle, fizički ne, ali su svojim djelom i slikarskim umijećem ne samo tu, nego odsustvom svog fizičkog prisustva, sveltremenošću svog likovnog bivanja i specifičnog izraza koji plijeni, daju Salonu dodatnu, pedagoško-uzornu snagu neprolaznog primjera." (Esad Bajtal, odlomak iz teksta "Umjetnost kao igra mogućnostima Svijeta")

2.

Naziv: ADNAN JASIKA: Samostalna izložba

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: januar – februar 2022. (trajanje izložbe: 11.1. – 25.2.2022.)

Opis-kratak sadržaj: Na samostalnoj izložbi autor je predstavio četiri ciklusa radova: slike, crteži, krokiji i video radovi. Adnan Jasika je rođen 1978. godine u Sarajevu. Magistrirao na Odsjeku kiparstvo na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu. Jedan od osnivača NVO Vizionarsko društvo i alternativnog umjetničkog pokreta Barake. Član Udruženja likovnih umjetnika BiH. Radio kao nastavnik likovne kulture u osnovnoj i srednjoj školi, kao demonstrator na Odsjeku kiparstvo ALU u Sarajevu te 5 godina kao restorator dekorativne plastike na sarajevskoj Vijećnici. Profesionalno se bavi restauracijom, kiparstvom i slikarstvom. Dobitnik nagrade Vive le Talent za najbolji plakat Sarajeva te nagrade Collegium Artisticum za najbolji video. Živi i radi u Sarajevu.

3.

Naziv: DŽEJLANA KARAMAN PAŠIĆ: Samostalna izložba REFLEKSIJE

Nosilac pripreme i realizacije: autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: februar – mart 2022. (trajanje izložbe: 8.3. – 21.3.2022.)

Opis-kratak sadržaj: Umjetnička postavka u prostoru galerije Collegium artisticum uvod je u slikarčin svijet pun igre i izražajnosti. Preko pedeset radova, koji su nastajali u posljednje četiri godine, funkcionirali su kao jedan živi organizam koji reflektira umjetnički senzibilitet blizak duhu modernističkih težnji koje imaju tendenciju ka apstrakciji. Likovno istraživanje nastalo je iz potrebe za čistim likovnim izrazom, oslobođeno od sprega mimezisa, odnosno oponašanja ili preslikavanja nečega. Dakle, predmet njenoga interesovanja je čista igra likovnih elemenata, svjesno ostavljanje značenja po strani te prepuštenost čistom likovnom izrazu.

Radove akademske slikarke Džejlane Karaman Pašić karakteriše stilska raznolikost te vlastiti visoko razvijeni i autonomni izraz koji se manifestuje kroz jedinstvenu igru boje, forme i refleksije, utkanih u materiju prožetu jakim dinamizmom. Fragmenti stvarnosti, prisutni u vidu posebnih jedinica unutar konzistentnog dinamičnog sklopa, respondiraju i direktno se suočavaju sa snažnim ritmom pikturalnog i strukturalnog poretka cjeline. Na taj se način susret imaginarnog i realnog odvija istovremeno u istoj materiji, premda je takva realnost – uokvirena i deformisana sa već unaprijed pridodatim karakteristikama – nužno iluzorna i paradoksalna. Svojim interaktivnim konceptom izložba je iziskivala aktivnu ulogu posmatrača, a tokom otvorenja publika je imala priliku i poslušati neke od najpoznatijih tango kompozicija za gitaru, u izvedbi mladog i talentiranog gitariste Tarika Kamarića.

Džejlana Karaman Pašić je rođena 1991. godine u Sarajevu. Magistrirala je na Odsjeku slikarstvo na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu. Članica je Udruženja likovnih umjetnika BiH. Profesionalno se bavi ilustracijom, slikarstvom, izradom autorskih izdanja za djecu, te izradom unikatnog dizajna ogleдалa pod okriljem brenda "Olense". Njene ilustracije objavljene su u antologijskoj knjizi "Dva veka karikature na prostorima Jugoslavije" autora Gorana Maravića. Živi i radi u Sarajevu.

"Višegodišnji istraživačko-stvaralački rad autorice Džejlane Karaman prezentiran je na izložbi "Refleksije" u vidu pedesetak izloženih djela. U formi neprekinutog lanca, ritmično i dinamično, pred nama se nižu dijelovi autorefleksija umjetnice - one koja kreira, otkriva i rješava u zanosu potrage za svojim karakterističnim vizualnim identitetom.

Cikluse, tematski ili izvedbeno povezanih kompozicija, prepoznamo po određenom načinu rada, a posebno nas intrigira onaj s ogleдалima. U ovom dijelu postavke autorica kao da implicira da "zaronimo" u njen svijet i da, bar na trenutak, živimo u njemu. Ogleдалa, različitih kružnih formata, fragmentirana u dijelovima kompozicija ili postavljena u formi instalacije, otkrivaju slojevite tragove daha prošlosti umjetnice. Oni su ponajviše iskazani odabirom raznolikih materijala koji, bogatstvom tekstura, njihovom erozijom, patinom i namjenski sprovedenim principom zasićenja i dekorativnosti, zrcale poetsku dimenziju. Nova razina stvarnosti se otvara u očima recipijenta: vrijeme, prošlo i sadašnje, je svedeno na trenutak impresije." Doc. dr. Ema Mazrak, historičarka umjetnosti

4.

Naziv: Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM 2022

Izložba članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH, AABH povodom 6. aprila, Dana grada Sarajeva

Nosilac pripreme i realizacije: ULUBiH, ULUPUBiH, AABH, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: mart – april 2022. (trajanje izložbe: 5.4. – 27.4.2022.)

Opis-kratak sadržaj:

U utorak, 5. aprila 2022. godine, uz prisustvo velikog broja posjetilaca, u galeriji Collegium artisticum svečano je otvorena kolektivna izložba "COLLEGIUM ARTISTICUM 2022" na kojoj je predstavljeno oko 200 radova članica i članova Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini, Udruženja likovnih umjetnika u Bosni i Hercegovini i Asocijacije arhitekata u Bosni i Hercegovini.

Tradicionalna selektivna godišnja izložba COLLEGIUM ARTISTICUM“ predstavlja godišnju produkciju članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH, AABiH, jedna je od najvažnijih umjetničkih smotri u Bosni i Hercegovini i održava se od davne 1975. godine, povodom obilježavanja 6. aprila, Dana grada Sarajeva. U sklopu ceremonije otvorenja prisutnima su se obratili Elvedin Poturak - direktor JU “Collegium artisticum“, Amila Smajović - predsjednica ULUPUBiH-a i Samir Avdić - ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo. Nakon uvodnih obraćanja predstavnici tri bosanskohercegovačka udruženja: Amila Smajović (predsjednica ULUPUBiH), Danis Fejzić (predsjednik ULUBiH) i Nejra Durmišević (predsjednica AABH), proglasili su nagrađene autorice i autore na izložbi “COLLEGIUM ARTISTICUM 2022“.

Udruženje likovnih umjetnika primjenjenih umjetnosti i dizajnera BiH

Žiri: Olivera Vukotić, Iva Körbler, Ema Mazrak

GRAND PRIX

Čedomir Kostović

NAGRADA U KATEGORIJI MODNI DIZAJN

Emina Husedžinović Ibrahimović

NAGRADA U KATEGORIJI SCENOGRAFIJA I KOSTIMOGRAFIJA

Adisa Vatreš Selimović

NAGRADA U KATEGORIJI UNIKATNO OBLIKOVANJE

Lejla Čehajić

NAGRADA U KATEGORIJI FOTOGRAFIJA

Agdal Nuhanović

NAGRADA U KATEGORIJI GRAFIČKI DIZAJN

Tarik Jesenković

POHVALA ŽIRIJA

Nanda Agić

Udruženje likovnih umjetnika BiH

Žiri: Lamija Neimarlija, Hasan Čakar, Boris Hodak, Emir Osmić

GRAND PRIX

Halil Tikveša

NAGRADA ZA SLIKARSTVO

Ismir Halilović

NAGRADA ZA CRTEŽ

Lea Jerlagić

NAGRADA ZA GRAFIKU

Nanda Agić

Asocijacija arhitekata u BiH

Žiri: Hrvoje Njirić, Boris Cindrić, Emir Salkić

NAGRADA ZA REALIZACIJU

Studio Entasis - Vedina Babahmetović

PRIZNANJE U KATEGORIJI REALIZACIJA

Alen Jašarević - Kapela blizu Dunava

PRIZNANJE U KATEGORIJI IDEJA

Jasmin Sirčo, Dunja Krvavac, Ilma Sirčo – Idejno rješenje spomen obilježja na lokalitetu Kazani

PRIZNANJE U KATEGORIJI IDEJA

Zulejha Šabić - Zatrić i Asmir Šabić – Park streljište Velešići

PRIZNANJE U KATEGORIJI IDEJA

Edin Zoletić – Poplun

PRIZNANJE U KATEGORIJI ENTERIJER

Fo4a arhitektura – Kawa caffe

PRIZNANJE U KATEGORIJI ENTERIJER

Amar Zuka – Kraljeva soba

NAGRADA U KATEGORIJI JAVNO DJELOVANJE

Firma - Dina Šamić i Nermina Zagora - Urbane sobe Sarajeva

PRIZNANJE U KATEGORIJI JAVNO DJELOVANJE

Istraživački centar za prostor Banja Luka, Igor Kuvač, Borjana Mrda - Festival kanalizacionih cijevi

5.

Naziv: Kolektivna izložba ZENIČKI APRILSKI SALON 2021/2022.

Nosilac pripreme i realizacije: Društvo likovnih akademskih umjetnika Zenica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: april – maj 2022. (trajanje izložbe: 20.5. – 3.6.2022.)

Opis-kratak sadržaj: Kolektivna izložba "ZENIČKI APRILSKI SALON 2021/2022.", u organizaciji Društva likovnih akademskih umjetnika Zenica koje je 1971. godine osnovalo "Aprilski salon" kao godišnju smotru savremenog umjetničkog stvaralaštva i recentnih likovnih ostvarenja.

Izložba u galeriji Collegium artisticum objedinila je radove autora i autorica predstavljenih na izložbama "Aprilski salon 2021" i "Aprilski salon 2022":

Muhamed Bajramović, Muhamed Begić, Jelenko Butina, Lejla Čehajić, Dragan Gačnik, Benjamin Handukić, Irfan Handukić, Jadranka Jaya Ivaniš, Jozo Jozić, Jasmin Kukavica, Kristina Livančić, Adna Muslija, Amar Porobić, Azra Subašić, Miroslav Šetka i Amra Zulfikarpašić.

Autorica koncepcije i kustosica izložbe "Aprilski salon 2021" bila je Iva Körbler, likovna kritičarka, nezavisna kustosica i urednica iz Hrvatske, autor koncepcije i kustos izložbe "Aprilski salon 2022" bio je Željko Marciuš, muzejski savjetnik Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti u Zagrebu, a koncepciju postavke izložbe "Zenički aprilski salon 2021/2022." u Sarajevu potpisuje kustosica Sanela Nuhanović.

"U više je navrata kroz godine likovna kritika zamijetila kako je zenička likovna scena „kvalitetna i relativno bogata usprkos malom broju umjetnika" (Azra Begić i drugi), i kako su se od samog početka – još od polovice pedesetih godina 20. stoljeća - zenički umjetnici borili da njihov grad preraste u značajni likovni centar. Bez obzira – ili usprkos tomu – na društveno-povijesno-političko-kulturološka previranja zadnjih tridesetak godina, zenička likovna scena sačuvala je svoj okvir za djelovanje, ne posustajući u svojoj entuzijastičnoj ideji da kontinuirano okuplja i predstavlja više ili manje homogenu grupu umjetnika, kojima se redovno na godišnjem zeničkom Salonu pridružuje i nekoliko pozvanih gostiju.

Jednako tako, moramo se složiti i sa zapažanjem da „iako se u slučaju zeničkih umjetnika radi o nizu različitih poetika, dakle, o nizu formalno-stilski različito tumačenih disciplinarnih pretpostavki likovnog medija, moguće je govoriti o zajedničkim likovnim prosedeima što stvaraju jedinstvenu konfiguraciju" (Aleksandar Adamović). I u nastavku, moguće je govoriti i o specifičnom zeničkom likovnom krugu, gdje je mala, ali vrlo homogena grupa umjetnika čvrsto povezana, i gdje se kontinuirano razmjenjuju umjetnički stavovi, svjetonazori pa i dileme i muke stvaranja", zapisala je u predgovoru kataloga izložbe "Aprilski salon 2021" kustosica Iva Körbler.

6.

Naziv: MARIO MIKULIĆ: TITIVI PORTRETI

Nosilac pripreme i realizacije: Goran Mikulić (Rabic), JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: maj 2022. (trajanje izložbe: 25.5. – 5.6.2022.)

Opis-kratak sadržaj:

Na izložbi su predstavljeni portreti Josipa Broza Tita koje je uradio istaknuti bosanskohercegovački slikar Mario Mikulić u Bugojnu 1977. godine. Otvorenje izložbe, protkano druženjem, evociranjem uspomena na lik i djela Marija Mikulića, prisjećanjem na nekadašnje Dane mladosti, upotpunili su svojim obraćanjima prisutnoj publici: Bogić Bogičević, Zlatko Dizdarević, Nijaz Skenderagić, Goran Mikulić i Elvedin Poturak, članice i članovi horske sekcije RKUD Proleter - Sarajevo, a publika je imala priliku da uz predstavljene portrete vidi i originalnu štafetu mladosti.

Mario Mikulić (Korčula, 1924. – Sarajevo, 1991.) istaknuti bosanskohercegovački slikar poznat po portretnim ostvarenjima u različitim tehnikama od realizma do ekspresionizma. Osim kulturnih osoba našeg doba, kao što su Josip Broz Tito ili Ivo Andrić koje je portretirao, portret i ljudska figura bile su njegove opsesivne teme. Pored zanimanja za portret i ljudsku figuru u Mikulićevom stvaralaštvu pojavljuju se još dvije važne teme: pogled na sarajevsku Ulicu Vase Miskina, s prozora njegova ateljea, i dalmatinske ribarske teme. Za svoj plodni umjetnički rad dobio je i Šestoaprilsku nagradu grada Sarajeva 1966. godine.

7.

Naziv: MUHAMED BAJRAMOVIĆ: "Preobrazbe materijala: kritički izbor, 2014. - 2022."

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: jun 2022. (trajanje izložbe: 21.6. – 15.7.2022.)

Opis-kratak sadržaj: U svim izložbenim dvoranama galerije predstavljen je raznorodan i osebujan opus koji obuhvata nekoliko ciklusa radova nastalih u periodu 2014. - 2022. godine a o kojima je na otvorenju izložbe govorio Marin Ivanović, historičar umjetnosti i kustos. Iz njegovog teksta izdvajamo: "Ambijentalna ukorijenjenost autora uvjetovana je s jedne strane njegovim senzibilitetom za prostor koji ga okružuje, a s druge strane inherentnim značajkama samog ambijenta. Pa iako bismo mogli reći da postoje privlačnija, zanosnija, ugodnija okruženja, ne možemo reći da je odnos autora prema, primjerice mediteranskom krajoliku važniji od senzibilnosti kontinentalca za njegov vlastiti pejzaž. Urbani i industrijski razvoj gradova ponudio nam je krajem 19. i početkom 20. stoljeća vedute kojima su, umjesto dotadašnjih vertikala zvonika ili minareta, dominirali dimnjaci tvornica u gradskim predgrađima. Ti su prikazi uvelike predstavljali promjenu urbane matrice u materijalnom smislu i promjenu čovjekovog razmišljanja o prostoru u duhovnom i intelektualnom smislu. Neposredni prostor autorovog bivanja tako je definirao većinu umjetničkih opusa otkako je slike, a niti Muhamed Bajramović u tome nije iznimka. Njegov neposredni krajobraz odredila je zenička željezara, istovremeno blagotvorna i pogubna. S percepcijom Zenice kao industrijskog grada, Bajramović se nije želio sukobljavati, već je u duhu postmoderne prigrlio svoje okruženje i transliterirao ga u osobni registar vizualnih kodova. Najupečatljiviji likovni ciklus koristi upravo željezo kao primarni medij pa otuda i naziv Žeoksi za slike nastale otiskivanjem željeznog oksida na papir i filc, ponegdje s akvarelnom intervencijom. U duhu kulture otiska, mogli bismo govoriti o svojevrsnim monotipijama koje umjesto klasičnog pigmenta koriste praškastu hrđu te se prijenosom na podlogu razlijevaju u raznovrsne šare, uzorke i naizgled prepoznatljive predmete. Tendencija konkretiziranja viđenoga, odnosno sintetiziranja smislenih likova iz apstraktnih organskih formi – pareidolija – svojstvena je podjednako Rorschachovom testu i gatanju iz kave, ali uvijek je riječ, kao i na Bajramovićevim slikama, o slučajnim uzorcima. Paradigma slučaja, odnosno nesvjesnoga, automatiziranoga, intuitivnoga i nehotičnoga, u likovne umjetnosti 20. stoljeća ušla je na krilima Freudovih teorija (i Junga, Wertheimera, Lacana...), a posredstvom Miróa, Hilme af Klint, tašista i drugih da bi se ustalila kao metoda prepuštanja umjetničke akcije djelovanju vanjskih čimbenika. Pa iako u Žeoksima možemo „vidjeti“ površine planeta, pustinske dine, kanjone rijeka, zapravo je uvijek i samo riječ o nenamjernim uzorcima kojima autor dopušta da se osamostale od

mogućih figurativnih premisa, a oni ga nagrađuju raskošnošću svojih varijeteta – fluidnih linija, mrlja i ploha – zapravo slučajnog crteža u rafiniranom kromatskom rasponu od okera do zagasite smeđe. Površine koje asociraju prostornost namamile su autora da u sljedećem koraku doista počne gužvanim papirom, letvicama i fragmentima matrice oblikovati reljefe, ponovno kao apstraktne situacije, ali i kao papirnate tuljce koji pak podliježu cijelom novom spektru mogućih tumačenja, od evociranja pergamenata i svirala, do poredbe s učenošću, povijesnošću, zakonom i redom. U daljnjem radu one su nužno rezultirale potpunim oslobođanjem od zida i osamostaljenjem u prostoru, ali zanimljivo je primijetiti da je vizualnoj činjenici Žeoksa, davne 1966. godine prethodila mala slika istovjetnog dukturna nalik dekalkomanijama, uvezujući autorovu sklonost eksperimentiranju s discipliniranom dosljednošću koja je potrebna da bi se zaokružilo ovako složen i vizualno potentan ciklus."

Muhamed Bajramović je rođen 1946. godine u Tetovu pored Zenice. Godine 1961. upisao je Srednju školu za primijenjenu umjetnost u Sarajevu i postao đak uglednih profesora: Mice Todorović, Voje Dimitrijevića, Rizaha Štetića, Vlade Vojnovića, Zdenka Grgića i Bore Aleksića. Godine 1966. završava SŠPU u Sarajevu te postaje nastavnik likovne kulture u osnovnoj školi i vanredno studira na Pedagoškoj akademiji u Sarajevu. Godine 1972. radi u građevinskoj firmi "Izgradnja" u Zenici i u holovima Upravne zgrade organizuje izložbe značajnih likovnih stvaralaca. Godine 1974. postaje član Udruženja likovnih umjetnika Bosne i Hercegovine i zajedno sa starijim kolegama Ljubomirom Perčinlićem, Tomislavom Perazićem i Stjepanom Totićem aktivno učestvuje u stvaranju povoljnih uslova za rad likovnih stvaralaca Zenice. Osnivaju podružnicu Udruženja likovnih umjetnika Zenice koja kasnije prerasta u Društvo likovnih umjetnika Zenice te uz pomoć Grada Zenice radi na izgradnji novih slikarskih ateljea i Galerije grada Zenice. Godine 1977. završava Akademiju likovnih umjetnosti u Sarajevu. Ratni period provodi u rodnom gradu, radeći u osnovnoj školi i obnašajući funkciju predsjedavajućeg Općinskog vijeća Zenice. Godine 1988. preuzima funkciju direktora Muzeja grada Zenice, a također radi kao profesor na Pedagoškom fakultetu u Zenici. Po dolasku u Muzej grada Zenice pokreće inicijativu za izgradnju nove zgrade Muzeja i revitalizaciju starog grada Vranduka. Svo vrijeme aktivno radi i istražuje u likovnoj oblasti, što prepoznaju značajni likovni kritičari i njegove radove uvrštavaju u značajne galerijske funduse i međunarodne privatne zbirke. Izlagao je u zemlji i inozemstvu (Švedska, Njemačka, Holandija, Austrija, Čehoslovačka, Turska, Kuba). Obnašao je značajne funkcije u DLU Zenice i ULUBiH-u. Dobitnik je nekoliko stručnih nagrada iz oblasti likovnog stvaralaštva i značajnih društvenih priznanja, među kojima su Nagrada grada Zenice i Srebrna značka s poveljom.

8.

Naziv: MIODRAG SPASOJEVIĆ – ŠTRIKA: Izložba fotografija OBALA

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: avgust 2022. (trajanje izložbe: 11.8. – 22.8.2022.)

Opis-kratak sadržaj:

Povodom izložbe "Obala", prof.dr.sci Besim Spahić zapisao je:

"Mnogi su umjetnici (*kao i fotografski laici*) sa obale slikali ili fotografirali more, morske zalaske sunca, morska svitanja ili morske sumrake. Spasojević nam ovom izložbom daje zrcalni *altera pars*. On sa suncem u pozadini, sa morske strane „hvata“ obalu obgrljenu pjenećim i živahnim valovima, što njegovim fotografijama, kao inače fiksnim slikama daje živost, a gledajući ih doživljavamo efekte filmskih pokretnih slika.

Daleko od komercijalnih turističkih fotografija, ovdje je riječ o istinski umjetničkim fotografijama, koje imaju vrhunsku *denotativnu, konotativnu i simboličku živost*, da nas osim duše, taknu i u tijelo, da ih titrajuće osjećamo i u bilu. Ovi biseri prirodne izvrsnosti, izvornosti i kreativnosti, provedeni kroz genij Umjetnika Miodraga Spasojevića-Štrike, nude nam vrhunski doživljaj samih sebe, kao dijela prirode, i nedokučivog svemira, gdje je sve vječno i gdje nas čeka hirovita ili pitoma, dostižna ili nedostižna, daleka obala, gdje se susreću voda, vatra, zemlja, zrak i eter, kao komponente svega živoga na plavoj Planeti Zemlji, koja je samo mali dio raskošnih ljepota Univerzuma.

Ove umjetničke fotografije imaju racionalnu (*edukativnu*), emocionalnu (*introspekcijsku*), te konativnu (*voljnu, djelatnu*) dimenziju, sa dobrim backgroundom ekoloških nazora i imperativa ljudskog roda. Ne možemo preskočiti i korelativnost sa svetoknjiškim postavkama i svrsishodnosti bivanja života na planeti Zemlji; od Bagavat Gite, preko Starog i Novog zavjeta, do Kur'ana, kao i novijih scientističkih teogonija i kozmogonija.

I što bi rekli pjesnici „čovječe ne idi malen ispod zvijezda“ jer „valja nama preko rijeke“, preko gora, preko mora, sve do naše obale kao konačnog spasa i utočišta. Svaka plovidba kroz vrijeme i prostor, završava obalom, vječnim utočištem - OBALOM.

Ukratko; Riječ je o briljantno izraženoj fascinaciji „živom obalom/obalom života i smrti, kroz vrhunske fotografije vrsnog umjetnika Miodraga Spasojevića Štrika. To je oda Mediteranu i Autorovoj fascinaciji Obalom.“ (odlomak iz teksta MORE, OBALA, TRENUTAK, PROLAZNOST)

U tekstu "Ka stine potrošilo se vrime" Andrej Đerković zapisao je da "izložba "Obala" predstavlja seriju fotografija južne obale poluotoka Pelješca gdje je autor, kroz svoj likovni izraz između apstraktnog i realnog, koristeći more kao kist, stvorio svojevrsnu "slikografiku" uhvaćenu u tom nepovratnom trenutku amalgama mora, valova, stijena i sunca. Ovom fotografskom serijom kontrapunktne perspektive mora prema obali, Štrika slijedi ideju životne prolaznosti i kromatski nas postavlja na naše vlastite ožiljke. Udarom vala, more ostavlja ožiljke na kopnu koji je metafora našeg tijela i svakim svojim valom troši to kopno, naše živote, oblikujući ga kao linearnu transformaciju naše vizualne percepcije ovozemaljskog života. Štrikinim fotografijama dolazimo do kaleidoskopske transpozicije događajnog u pripovjedno, kojom međuprostorno vrijeme između dolaska i odlaska vala, on pripovjeda sa lakoćom i njegovom uvijek izražajnom neposrednosti. To međuprostorno vrijeme, taj slikovni interval ima sakramentalni zadatak „duhovnog pročišćenja“ kroz koji se nepovratno suočavamo sa procesom fizičke prolaznosti. Principom imaginarne geografije, fotografije su označene točnim koordinatama mjesta nastanka i vode nas na putovanje kroz Štrikino osobno i intimno istraživanje, kojom on iscrtava (vlastitu) vizualnu kartografiju Pelješčkog poluotoka na njegovoj južnoj strani, onoj prema otvorenom moru - toj živoj vodi. Kao finalni rezultat, dobijamo atlas sinergije autora sa dijelom Mediterana kojem su ove fotografije, svojevrsna posveta.“

Miodrag Spasojević - Štrika rođen je 1961. godine u Mostaru. Nakon Gimnazije u Ljubuškom završio je studij grafičkog dizajna na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu 1990. godine, u klasi prof. Mladena Kolobarića. Član je ULUPUBiH-a od 1996. godine i ima status istaknutog umjetnika.

Dizajnira u svim oblastima grafičkog dizajna i vizuelnih komunikacija, a ističe se dizajnom vizuelnih identiteta mnogih preduzeća, institucija i manifestacija.

Dizajnirao je između ostalog vizuelne identitete Nogometnog saveza Bosne i Hercegovine, GRAS-a Sarajevo, IAAF Athletic Meeting of Solidarity Sarajevo '96, Košarkaškog saveza Bosne i Hercegovine, Atletskog saveza Bosne i Hercegovine, Fonda otvoreno društvo Bosne i Hercegovine, Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, IHF XIX Svjetskog juniorskog rukometnog prvenstva Bosna i Hercegovina 2013. i druge. Njegovi radovi uvršteni su u mnoge publikacije u zemlji i inostranstvu.

Dobitnik je brojnih nagrada i priznanja, kao i tri nagrade Collegium Artisticum za grafički dizajn. Živi i radi u Sarajevu.

9.

Naziv: IRFAN HANDUKIĆ: Izložba iz opusa slikarstva Medla aestate IV. Rinnovare 1996-2000

Nosilac pripreme i realizacije: autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: avgust – septembar 2022. (trajanje izložbe: 16.9. – 30.9.2022.)

Opis-kratak sadržaj:

U predgovoru kataloga ove izložbe prof. dr Siniša Vidaković, istoričar umjetnosti, navodi:

"Handukić je slikar intimističko-lirske retrospekcije, neminovno figurativno par excellence s one strane traženja dekorativne ljepote. Njegova tijela su modificirani novi organizmi, koji su transcencijom stvaralačkog (umjetničkog) zadovoljstva postali Imperativi antropomorfne ideje sexusa. Umjetnik je svjesno bježao od zamke rudimentarnosti tako što je iz vlastitog fonda "izvlačio" sve mitske sadržaje razuma i sjećanja, i sublimno, u raskošnoj veličanstvenosti i "patnji" intime konstruisao neponovljive vizije pored ostalog, videom i kompjuterskom realizacijom. Organika umjetnikovih uprizorenja u svojoj strukturalnoj mapi integrisala je i pojmove koji su se svojom nervaturom inkorporirali u život djela, pa tako: Nada, Uzvik, Dolina, Juli, Neizvjesnost, Povratak, Predosjećaj, Tajna, ili Zora, intenzivno pojačavaju uzbuđenje u slici koje se pomoću nataloženih sadržaja pretvaraju u fascinantnu moć ponovnog otkrića. Bilo da kroz La madrugadu ispisuje znakove događaja, koji svakako na slikama imaju intenzivnu dozu dramaturškog, ili da svoj polazni pohod kreativno promišlja u zagonetnoj tišini koju nosi Di notte, Irfan Handukić je majstorskom linijom bilježio podatke o psihi, duboko zainteresovan i za samu suštinu kreacije izvođenja.

Ovim posljednjim ciklusom umjetnik predstavlja bića koja u nerijetko grotesknim pozama proizvode mnogoznačnost sadržaja. One leže, njišu se, kleče, savijaju, grle, padaju, uzleću, uranjaju i prizivaju svojom unutrašnjom i fizičkom reakcijom igru kao zagonetni znak događaja. Izvanredna ubjedljivost kazivanja subjektivno je potpomognuta imenovanjem umjetnikovih likovno-kreativnih bravura kojom je (skoro dnevnički) sva unutrašnja i lična fantazmagorija postavljena kao javni teatar. Tendencija ka činjenju forme preciznom ovdje je postala sasvim efemerna, a nju zamjenjuje provocirana znatiželja da se dubinom analize, vizuelnom percepcijom i sadržajnom konstatacijom "iščita" privid, groteska, ljudska istina, osjećanje apsurdna ili veličanje života."

(Odlomak iz teksta "Personalna sinteza temporalnih artistskih promišljanja u AB ovo prostoru")

Irfan Handukić rođen je 1950. godine u Bihaću. Diplomirao je na Pedagoškoj akademiji u Sarajevu, na Likovnom odjelu 1972. godine, a potom grafiku na Pedagoškom fakultetu u Rijeci, na Odsjeku za likovne umjetnosti u klasi profesora Josipa Butkovića 1979. godine. Magistrirao je grafiku na Akademiji likovnih umjetnosti u Sarajevu 1999. godine u klasi profesora Dževada Hoze, a doktorirao je pedagoške nauke na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu 2008. godine.

Umirovljeni dr. redovni profesor Akademije likovnih umjetnosti Sarajevo.

Irfan Handukić jedan je od predstavnika savremene bosanskohercegovačke grafike srednje generacije. Uporedo sa grafikom bavi se i slikarstvom. Jedan je od umjetnika predstavnika Nove slike ili tzv. novog slikarstva kao novog internacionalnog umjetničkog pokreta na domaćoj likovnoj sceni sredinom 80-ih godina 20. vijeka.

Njegov grafički opus duboko je prožet evropskom umjetničkom tradicijom, njezinim multikulturalnim komponentama, ali i onim univerzalnim iz islamskog kulturnog kruga, koje se ne temelje na njihovim teološkim vrijednostima, već na isprepletenosti kulturološkog, humanističkog, etičko-estetičkog naslijeđa u kojem leže stimulativni duboki poticaji za oblikovanje i izražavanje u ovom mediju.

Povodom obilježavanja 46. godišnjice umjetničkog stvaralaštva Irfana Handukića, Akademija likovnih umjetnosti Sarajevo u saradnji sa Umjetničkom galerijom BiH, Udruženjem likovnih umjetnika BiH i Društvom likovnih akademskih umjetnika Zenice, objavila je 2017. godine impozantnu publikaciju - Monografiju koja je sumarni i retrospektivni prikaz plodonosnog slikarskog opusa (1972-1997) i grafičkog opusa (1982-2017) ovog osebujnog autora.

Tokom svoje karijere pedagoga i predavača objavio je dvije knjige, Grafika u likovno-pedagoškom radu (2005) i Metodika i kultura likovnog odgoja (2008), obje u izdanju izdavačke kuće Sarajevo Publishing. Od 1995. do danas je u domaćoj periodici i časopisima objavio više od dvadeset autorskih naslova iz oblasti likovne kulture. Recenzirao je desetak školskih udžbenika i drugu literaturu za potrebe Federalnog ministarstva nauke i obrazovanja BiH. Član je Udruženja likovnih umjetnika BiH i Društva likovnih umjetnika Zenice od 1977. godine.

Izlagao je na preko 60 samostalnih izložbi i 180 kolektivnih izložbi u zemlji i inostranstvu.

Najznačajnije nagrade:

1976 – Zenica (BiH) – VI Aprilski salon nagarda za slikarstvo Likovne galerije Zenica

1981 – Nikšić (Crna Gora) – III Septembarski salon mladih umjetnika Jugoslavije, Nagrada za slikarstvo

1982 – Brčko (BiH) – II Bijenale SLPBiH, Nagrada za slikarstvo galerije „Rižah Štetić“, Brčko
1987 – Pljevlja (Srbija) – Prva nagrada za grafiku jugoslovenskih umjetnika „Pivo Karamatijević“
2001 – Aqvi Terme (Italija) – V Biennale Europea per incisioni/ V Evropsko bijenale grafike
2003 – Zenica (BiH) – Aprilski salon 03, Nagrada za grafiku
2006 – Soncino (Italija) – 1. Concorso Internazionale Ex libris Soncino

10.

Naziv: INGE MORATH i GERTI DEUTSCH: Izložba fotografija "WOMAN TO WOMAN"

Nosilac pripreme i realizacije: Austrijski kulturni forum Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: septembar – oktobar 2022. (trajanje izložbe: 21.10. – 4.11.2022.)

Opis-kratak sadržaj: Austrijski kulturni forum Sarajevo je u saradnji sa KUMA International organizovao izložbu fotografija "Woman to Woman", čiji je kustos austrijski fotograf KURT KAINDL / Fotohof Salzburg.

Gerti Deutsch i Inge Morath – susret

Gerti Deutsch, fotografkinja iz jevrejske bečke porodice, s usponom nacionalsocijalizma je morala otići u egzil u London i tamo je radila kao jedna od rijetkih fotografkinja za epohalni časopis Picture Post. Godine 1951. Inge Morath, koja je do tada kao istraživačica i autorica tekstova radila za Magnum u Parizu, udala se za engleskog novinara Picture Posta Lionela Bircha. Ove dvije žene su se vjerovatno upoznale preko zajedničkih prijatelja – Inge Morath na početku svoje karijere, Gerti Deutsch kao već etablirana fotografkinja koja je od 1938. godine radila brojne reportaže za Picture Post.

Prva sačuvana fotografija koju su potpisale obje žene je iz 1951. godine: suptilno ironična fotografija koja prikazuje čistačice na pozornici dvorane Salzburškog festivala. Kasnije postoje dodatni pojedinačni dokazi o saradnji, koja se završava najkasnije kada se Inge Morath vraća u Pariz, a zatim odlazi u SAD da započne svoju uspješnu međunarodnu karijeru kao jedna od prvih fotografkinja za Magnum. Gerti Deutsch je svoju fotografsku karijeru završila početkom 1960-ih.

Ovaj kratki lični i profesionalni susret dvije fotografkinje je polazna tačka izložbe "Woman to Woman" ("Žena ženi"). Ova jukstapozicija postala je moguća tek nakon što su radovi obje fotografkinje našli zajednički dom u FOTOHOF arhivu (Salzburg). Tek tokom obrade njihove ostavštine je otkriven ovaj odnos, koji je ranije bio nepoznat.

Odabirom fotografija na ovoj izložbi se po jedna fotografija ovih fotografkinja stavlja u odnos jedna prema drugoj: vizualne analogije, sadržajni kontrasti, slična ali i suprotna formalna rješenja jedinstvenost obje fotografkinje čine još vidljivijom. Prijedlog za ovaj novi urednički odabir došao je od Austrijskog kulturnog foruma u Kijevu, koji je želio doprinos programu "KALLIOPE Austria" koji u fokusu ima žene. Cilj ovog programa je da predstavi doprinos žena u društvu, politici i kulturi. U nastaloj izložbi ovaj fokus je dodatno podcrtan time što su iz opsežnog opusa obje fotografkinje odabrane samo fotografije žena.

Iz perspektive dvije generacije u oba fotografska opusa postaje vidljiva njihova intenzivna posvećenost ženama. Nijedna umjetnica nije branila prava žena u javnim akcijama, ali su se obje morale vrlo rano afirmirati u profesijama i društvenim grupama u kojima dominiraju muškarci. Obje su odabrale put otvorenog i duboko naklonog prikaza slike žene. S ove tačke gledišta, Gerti Deutsch i Inge Morath ne samo da se susreću u slučajnom trenutku svog života, već ih povezuje dublja ženska perspektiva i umjetničko uvjerenje koje postaje vidljivo u izložbi.

Salzburg 2020.

Kurt Kaindl i Brigitte Blüml-Kaindl

Gerti Deutsch (* 1908. u Beču, Austrija, † 1979. u Leamington Spa, Velika Britanija)

Odrasla kao jedino dijete u jevrejskoj porodici, sa 16 godina je počela da studira na Muzičkoj akademiji u Beču, ali se kasnije okrenula fotografiji. Svoju fotografsku izobrazbu je stekla od 1933. do 1934. godine na Institutu za nastavu i istraživanje grafike u Beču.

Nakon boravaka u Parizu i Londonu, Gerti Deutsch se nakratko vratila u Beč. Međutim, zbog sve lošije situacije za Jevreje i boljih izgleda za posao, ubrzo se trajno preselila u London. Godine 1936. imala je svoju prvu izložbu u Austrijskom kulturnom udruženju u Londonu, preteći Austrijskog kulturnog foruma. Godine 1938. počela je raditi kao slobodna fotoreporterka i fotografkinja za časopis Picture Post.

Između 1937. i ranih 1960-ih napravila je brojne foto reportaže za časopise Picture Post, Nova, Holiday, Queen, Harper's Bazaar, The Tatler i za švicarske časopise Atlantis i L'Oeil. Gerti Deutsch se 1960-ih povukla iz fotografskog posla.

Tokom svog života, Gerti Deutsch je imala samo dve velike izložbe, obje u Londonu: retrospektivu 1958. u "Austrijskom institutu" i izložbu svoje reportaže o Japanu na "Trade Fair Olympia" 1962. godine. Nakon što je ponovo otkrivena, 2010. godine održana je izložba u Austrijskom kulturnom forumu u Londonu, nakon čega je uslijedila opsežna monografska izložba u salzburškoj galeriji FOTOHOF uz objavljivanje biografije. Cjelokupna njena umjetnička ostavština nalazi se u FOTOHOF arhivu.

Inge Morath (* 1923. u Grazu, Austrija, † 2002. u New Yorku, SAD)

Rođena Ingeborg Mörath u Austriji kao kćerka dvoje naučnika, sa roditeljima se 1930-ih prvo preselila u Darmstadt, a kasnije u Berlin. Na kraju rata izbjegličkim vozom je pobjegla iz Berlina u Salzburg, gdje je radila kao novinarka za američku vojnu administraciju. Kasnije se preselila u Beč, gdje je radila kao likovna urednica za Heute. Ovaj novinarski kontakt doveo ju je do agencije Magnum u Parizu. Kao asistentica Henrija Cartier-Bressona analizirala je kontaktne ispise i pratila razne fotografe na njihovim putovanjima. Tokom putovanja u Veneciju, Inge Morath je otkrila svoj talenat i ljubav prema fotografiji i počela da snima prve vlastite fotografije.

Godine 1953., nakon fotografske prakse kod Simona Guttmanna u Londonu, počela je raditi kao fotografkinja za Magnum. Putovala je u Iran, Irak, Siriju i Jordan (1956.), uz Dunav (1957. i 1958.), u Meksiko, Tunis, Austriju, Italiju, Njemačku, SAD i Čehoslovačku. Godine 1956. objavila je svoju prvu knjigu "Guerre à la tristesse" i otvorila svoju prvu izložbu u galeriji Würthle u Beču. Inge Morath je 1960-ih godina otišla u Sjedinjene Države i Magnumov ured u New Yorku postao je nova polazna tačka za njena putovanja. Te godine je na snimanju filma "Misfits" (sa Marilyn Monroe u glavnoj ulozi) upoznala dramskog pisca Arthura Millera. Vjenčali su se 1962. godine i iste godine rodila im se kćerka Rebecca. Par je zajedno objavljivao knjige o Rusiji i Kini, a živio je u Roxburyju, blizu New Yorka. Inge Morath je 1991. godine dobila Austrijsku državnu nagradu za fotografiju, koja je tada dodijeljena prvi put. FOTOHOF je objavio brojne knjige njenih fotografija, a u FOTOHOF arhivu se nalazi veliki dio njene umjetničke zaostavštine.

11.

Naziv: KUSTOSKO VOĐENJE I PREDAVANJE KURTA KAINDLA

Nosilac pripreme i realizacije: Austrijski kulturni forum Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

Rok za pripremu i realizaciju: oktobar 2022. (datum održavanja: 22.10.2022.)

Opis-kratak sadržaj: U sklopu kustoskog vođenja kroz izložbu "WOMAN TO WOMAN", austrijski fotograf Kurt Kaindl održao je zanimljivo i iscrpno predavanje o životu i radu fotografkinja INGE MORATH i GERTI DEUTSCH. Fotografije predstavljene na izložbi samo su dio opsežnog fotografskog opusa koji se čuva u Fotohof - galerie edition bibliothek archiv u Salzburgu.

Kurt Kaindl je rođen 1954. godine u Gmundenu, studirao je germanistiku i komunikologiju u Salzburgu, gdje je stekao i doktorat. Uporedo s tim je završio i obuku za fotografa. 1981. godine je bio jedan od

osnivača poznate salzburške galerije savremene fotografije "Fotohof", a od 1990. godine je i izdavač edicije umjetničke fotografije pod istim nazivom. Živi i radi u Salzburgu.

V – PLAN KADROVA

1. Sistematizovani broj radnih mjesta:

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1);
- domar - domaćin objekta (1);
- stručni saradnik za pravne poslove (1);
- stručni savjetnik za kulturno-umjetničke programe (1);
- radnik na obezbjeđenju (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za računovodstvo (1);
- tehnički operater (2);
- higijeničar (2).

2. Popunjeni broj radnih mjesta:

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1).

Sarajevo, 23.02.2023.

Broj: 04-1-96-2/23



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

IZVJEŠTAJ DIREKTORA

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo, (u daljem tekstu: JU Collegium artisticum) nastala je na osnovu odluke o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u samostalnu Javnu ustanovu broj:01-05-32182/17 od 31.10.2017. g. i Odluke o osnivanju, koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo Odluka broj:04-05-26176/18 od 26.06.2018. godine, koja se u statusnom smislu, nalazi pod nadležnošću Kantona Sarajevo. Rješenjem o registraciji Općinskog suda broj 065-0-Reg-21-001649 od 17.05.2021. izvršen je upis subjekta Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo. Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo svoje aktivnosti temelji na utvrđenim principima i načelima. U 2022. godini u JU CA u skladu sa predloženim programom rada i finansijskim mogućnostima realizirali smo sve unaprijed dogovorene izložbe i veliki dio novih projekata koji nisu bili dijelom predloženog programa.

U vremenu međunarodne ekonomske nestabilnosti u kojem se nalazimo zadovoljstvo mi je istaći da je galeriji Collegium artisticum unatoč nekolicini izmjena u programskoj shemi i započetim radovima na sanaciji godina bila uspješna.

Programi su bili prilagođeni svim generacijama i bili zaista visokokvalitetni. Pokrenuli smo i uspješnu inicijativu iseljavanja zauzetih prostorija i tako obezbijedili prostore za administraciju, finansije i kustosa, i uspjeli smo adaptirati mali dio prostorija za nesmetani rad koji nam je nažalost uništen u poplavi koja nas je zadesila u august mjesecu.

Mnogo se uradilo na afirmaciji i poboljšanju kvalitete programa. Imali smo retrospektive, godišnje kolektivne i pojedinačne izložbe naših eminentnih umjetnika.

Za uspješno izvršenje ovogodišnjeg plana rada koje je zahtijevalo posebnu angažiranost pri samim realizacijama programa uz deficit ljudstva, uspjeli smo izvući maksimum iz godine.

Očekujem da i 2023. godine nastavimo istim tempom koristeći povoljnije izvore finansiranja kroz grantove i najam prostora. Ovdje posebno želim istaći obnovljenu suradnju sa Gradskom upravom, zahvaljujući kojoj ćemo u budućnosti obezbijediti sredstva, koja će znatno doprinijeti razvoju novih segmenata koje razvijamo unutar CA kao što su digitalizacija kataloške arhive, pokretanje biblioteke... Proširili smo tim za tri nova uposlenika: kustos, referent za administrativno-tehničke poslove i stručni saradnik za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju, koji će raditi na digitalizaciji i plasmanu programa na nove tehnologije.

Ostvarili smo uspješnu saradnju sa nekoliko spoznorskih firmi koje su pokrivala otvorenja izložbi (KLAS – TOPS i MAK ZARA, NLB banka), potpisali smo Memorandum sa Bibliotekama Sarajevo, Memorandum o saradnji sa kulturnim i sportskim institucijama sa Općine Centar, Protokol o saradnji sa udruženjima za izložbu Collegium artisticum 2022. povodom 6. Aprila dana grada Sarajeva koji je uspješno realiziran u saradnji sa strukovnim udruženjima. Protokol o saradnji ako se nastavi održavati izložba CA svake godine će se potpisivati novi zbog rotiranja udruženja.

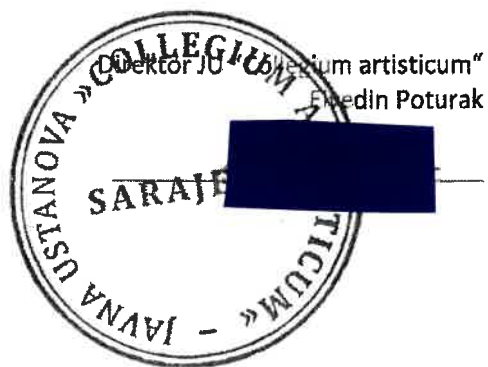
Prvi put nakon 50 godina pokrenuli smo značajne radove na sanaciji, rekonstrukciji, restauraciji i revitalizaciji galerijskih prostorija poštujući status galerije kao spomenika kulture u čije očuvanje su odavno trebale biti uključene institucije kao što su npr. Zavod za zaštitu kulturno historijskih spomenika.

Frapantne su intervencije koje su izvedene po vrsti, načinu i obimu štete koja je nastala u godinama iza nas, kao i kontinuirana odsječenost i nemar KJP Centar Skenderija koji nikada za sve ove godine nije ušao u prostor i napravio na godišnjem nivou tehnički pregled instalacija.

Instalacije, klime, sva infrastruktura koja se nalazi u stropu Collegiuma nikada nije zamjenjena. Veliki dio nagrižen od hrđe pravi velike štete na zidovima i stropu. Zaključio sam da je prostor od okončanja ratnih dejstava 1996. godine do danas egzistirao samo na "krpljenju" i malim neznatnim beznačajnim ulaganjima.

Neupitno je da je ova galerija svojim značenjem jedan rijedak spomenik kulture i da je ostala od strane vlasti prepuštena sama sebi u nadi da će se urušiti do mjere zatvaranja.

Kako vam je poznato programska šema se mijenja i nadopunjuje u skladu sa menadžerskim sposobnostima direktora i smatram da sam zajedno sa ovim malim timom uposlenika i nekolicinom prijeko potrebnih vanjskih saradnika uspio uspješno završiti 2022. godinu.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-31473-12.2/21 od 19.08.2021. godine) imenovani su predsjednica i članovi Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine, kako slijedi:

1. Amra Zulfikarpašić, predsjednica UO
2. Haris Fazlagić, član UO
3. Narcis Saračević, član UO
4. Aleksandar Seksan, član UO
5. Hamdo Tanković, član UO ispred ustanove

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-45780-38.1/22 od 10.11.2022.g) na lični zahtjev, razriješen je dužnosti člana UO ispred ustanove radnik Hamdo Tanković.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-45780-38.2/22 od 10.11.2022.g) za vršioca dužnosti člana UO ispred ustanove imenovana je radnica Sanela Nuhanović.

Odluke o pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora, u periodu od januara do decembra 2022. godine, donesene su u skladu sa nadležnostima utvrđenim odredbama člana 27. Zakona o ustanovama, člana 38. Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, kao i drugim propisima u skladu sa zakonom.

Tabelarni prikaz:

Datum	Broj Odluke	Naziv Odluke
21.01.2022.	04-2-30-2/22	Odluka o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova
11.02.2022.	04-2-56-2/22	Odluka o usvajanju Prijedloga Programa rada za 2022.
11.02.2022.	04-2-60-2/22	Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki
15.02.2022.	04-2-66-2/22	Odluka o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
10.03.2022.	04-2-118-2/22	Odluka o usvajanju Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021.
11.05.2022.	04-2-214-2/22	Odluka o raspisivanju konkursa
03.06.2022.	04-2-294-2/22	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje
06.06.2022.	04-2-297-2/22	Odluka o pokretanju otvorenog postupka
01.07.2022.	04-2-327-2/22	Odluka o izmjeni i dopuni javnih nabavki
28.11.2022.	04-2-625-2/22	Odluka o izmjeni i dopuni javnih nabavki
28.11.2022.	04-2-635-2/22	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje
19.12.2022.	04-2-678-2/22	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje
19.12.2022.	04-2-679-2/22	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje

Odluke je Upravni odbor donosio jednoglasno, a svi članovi su svojim angažmanom nastojali da doprinesu što djelotvornijem radu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, kao i njenoj daljoj afirmaciji.

Izvještaj o radu Upravnog odbora je sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Collegium artisticum u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

predsjednica Upravnog odbora
JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Amra Zulfikarpašić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

Dana 04.11.2021. godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo (broj: 02-04-40041-33.2/21 od 04.11.2021.) imenovan je Nadzorni odbor ustanove JU "Collegium artisticum" Sarajevo u sljedećem saživu:

1. Edvin Šarić, predsjednik,
2. Amina Čenenović – Sadiković, članica ,
3. Alisa Salahović, članica.

U toku 2022. godine održano je 12 (dvanaest) sjednica. Na navedenim sjednicama Nadzorni odbor djelovao je u okviru Pravilima propisanih ovlaštenja iz Poslovnika o radu NO.

Nadzorni odbor obavljao je poslove iz svog djelokruga, a koji su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Pravilima JU "Collegium artisticum" Sarajevo i drugim propisima u skladu sa zakonom i to:

- a) analizirao izvještaje o poslovanju JU "Collegium artisticum" Sarajevo,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- c) pregledali i provjeravali urednost i zakonitost poslovnih knjiga,
- d) izvještavali osnivača, Upravni odbor i direktora JU "Collegium artisticum" Sarajevo o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor JU "Collegium artisticum" Sarajevo, analizirao je finansijske pokazatelje poslovanja do kraja 2022. godine, te nastavio podršku menadžmentu u realizaciji radova na rekonstrukciji i sanaciji prostorija galerije „Collegium artisticum“.

predsjednik Nadzornog odbora
JU "Collegium artisticum" Sarajevo
Edvin Šarić



JU Collegium artisticum Sarajevo

IZVJEŠTAJ O RADU
Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2022. godinu
- FINANSIJSKI DIO -

Sarajevo, mart 2023. godine

UVOD

Finansijski dio Izvještaja o radu za 2022. godinu urađen je u skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 - prečišćeni tekst) i Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/22).

Javna ustanova „Collegium artisticum Sarajevo“ je zvanično počela sa radom danom upisa u sudski registar 17.05.2021. godine.

U Izvještaju su prezentirani podaci o utrošenim sredstvima u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu i preraspodjeloma sredstava u okviru razdjela JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2022. godinu i resornog ministarstva, odnosno zakonskim budžetom za 2022. godinu.

Ukupan zakonski budžet u iznosu od 581.856,00 KM sastoji se od budžetskih sredstava u iznosu od 554.856,00 KM i vlastitih prihoda u iznosu od 27.000 KM od kojih je ostvareno 13.250,00 KM. Stvarno utrošena sredstva su iskazana u iznosu do 554.776,89 KM ili 95,35%.

Struktura utrošenih sredstava je sljedeća:

- bruto plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 120.576,00 KM ili 20,20% od ukupnog budžeta;
- doprinosi poslodavca u iznosu od 10.885,02 KM ili 1,87%;
- izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u ukupnom iznosu od 119.087,75 KM ili 20,47%, od čega budžetskih sredstava 106.570,65 KM ili 18,32% i 12.517,10 KM ili 2,15% vlastitih prihoda;
- izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 307.263,74 KM ili 52,81%, od čega se 3.471,81 KM ili 0,6% odnosi na nabavku opreme, a 303.791,93 KM ili 52,21% na rekonstrukciju i investiciono održavanje.

OBRAZLOŽENJE

utrošenih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo budžetskog korisnika „JU Collegium artisticum Sarajevo“ za 2022. godinu

UTROŠENA SREDSTVA PO EKONOMSKIM KODOVIMA

Ekonomski kod	Iznos
611100 – Bruto plate i naknade plata	103.667,02

Sredstva su utrošena na plate i naknade u prosjeku četiri zaposlena radnika uključujući direktora u skladu sa važećim zakonskim regulativama o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plata zaposlenika u javnim ustanovama kulture Kantona Sarajevo. Na kraju 2022. godine JU Collegium artisticum završava sa šest radnika.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA JE SLJEDEĆA:

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
3	0	3	0	0	0	0	6

Ekonomski kod	Iznos
611200 – Naknade troškova zaposlenih	13.873,36

Iznos je utrošen za troškove prevoza radnika na posao i s posla, topli obrok za vrijeme rada i regres.

Ekonomski kod	Iznos
612100 – Doprinosi poslodavca	10.885,02

Odnosi se na isplate doprinosa poslodavca u skladu sa važećim zakonskim odredbama iz Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001 - dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019 i 4/2021), za zaposlene radnike koji proizilaze iz obračuna plata.

Ekonomski kod	Iznos
613200 – Izdaci za energiju	34.012,58

Izmirene su obaveze za troškove zagrijavanja poslovnih prostorija i utroška električne energije prema stvarnom utrošku, odnosno dostavljenim fakturama.

Ekonomski kod	Iznos
613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.198,13

Utrošena sredstva predstavljaju obaveze po osnovu troškova mobitela, fiksnog telefona, troškova interneta, odvoza smeća, troškova vode i odvođenja otpadnih voda, obavezne godišnja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Ekonomski kod	Iznos
613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara	2.066,70

Navedeni iznos je utrošen za nabavku kompjuterskog materijala, nabavku papira i ostalog administrativnog i kancelarijskog materijala, materijala za kulturu, održavanje higijene.

Ekonomski kod	Iznos
613600 – Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.404,00

Troškovi najma ustvari predstavljaju minimalne troškove zakupa poslovnog prostora u sastavu Centra Skenderija, u kojem se nalazi sjedište galerije Collegium artisticum.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – Izdaci za tekuće održavanje	1.373,70

Utrošena sredstva predstavljaju izdatke za tekuće održavanje unutar objekta, servisne intervencije i pregled propupožarnih aparata.

Ekonomski kod	Iznos
613800 – Izdaci osiguranja i bank. usluga i usluga platnog prometa	300,00

U skladu sa zakonskom obavezom, utrošena su sredstva za kolektivno osiguranje svih zaposlenih.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – Ugovorene i druge posebne usluge	68.732,64

Sredstva su utrošena za objavu oglasa u službenim glasilu, konsultantske usluge iz oblasti finansija (poslovno savjetovanje), pravne usluge, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), računovodstvene usluge, obračunate manipulativne troškove Centra Skenderija, naknade po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za

zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), troškove posebnih naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom, razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), naknade članovima komisije za provedbu javnih oglasa za zaposljenje, naknadu supervizoru provedbe javnog oglasa za zapošljavanje novih radnika, izradu glavnog projekta za rekonstrukciju objekta, stručne usluge nadzora nad radovima rekonstrukcije i investicionog održavanja kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

Ekonomski kod	Iznos
821300 – Nabavka opreme	3.471,81

Navedena sredstva utrošena su za nabavku stalnih sredstava, stolica, bušilice i bojlera.

Ekonomski kod	Iznos
821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje	303.791,93

Uložena su značajna sredstva u rekonstrukciju i investiciono održavanje objekta, a što uključuje kompletnu zamjenu elektroinstalacija, montirana su nova rasvjetna i regulaciona tijela, urađeni su stropovi u salama, salonu i kancelarijskim prostorijama, sanirana su mjesta na kojima su se dešavala prokišnjavanja, izvršeno je kompletno renoviranje sanitarnog čvora, postavljene su nove podne površine u kancelarijskim prostorijama, u kompletnom prostoru galerije urađeni su zidovi, sve drvene površine (plakari, vrata, štokovi) su obrađeni i lakirani, kameni podovi su ulašteni i premazani odgovarajućim sredstvima za kamen.

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Redni broj	Naziv	01.01.2022	31.12.2022
1.	Imovina	541.946,82	532.951,11
2.	Obaveze	34.064,63	336.619,90
3.	Izvor vlasništva - državni	541.946,82	532.951,11

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo ne posjeduje u svojoj evidenciji obaveze koje se vode vanbilansno. Sve obaveze su izmirene na dan 31.12.2022. godine. Odstupanja u odnosu na početno i završno stanje efekat je obračunate amortizacije i vrijednostima nabavljenih novih stalnih sredstava.

Ukupno neutrošena sredstva na kraju budžetske 2022. godine iznose 27.079,11 KM ili 4,65%.

OBRASCI ZAVRŠNOG RAČUNA ZA IZVJEŠTAJNU 2022. GODINU:

- Račun prihoda i rashoda;
- Bilans stanja;
- Izvještaj o novčanim tokovima;
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju;
- Posebni podaci o platama i broju zaposlenih;
- Godišnji izvještaj o investicijama;
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
 BUDŽETSKI KORISNIK /JEDINICA/ : JU „Collegium artisticum Sarajevo“

Tabela prihoda

Ekon. kod.	OPIS	Plan za 2022. godinu		Izvršenje za 2022. godinu	Izvršenje prethodne 2021. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1 %
		1.	2.			
					3.	4.
700000	Ukupno ostvareni prihodi	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722400	Ostale budžetske naknade i takse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	27.000,00	12.517,10	0,00	0,00	0,46
722700	Neplanirane uplate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722751	Primljene namjenske donacije, neplanirane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730000	Tekući transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731111	Primljeni tekući transferi od ino vlada i med. org.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732111	Primljeni transferi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni transferi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni transferi od općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733100	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK /JEDINICA/ : JU „Collegium artisticum Sarajevo“

Tabela rashoda

Glava	Potr. Jed.	Ekonomski kod	O P I S	Zakonski Budžet za 2022. godinu				Indeks izvršenja budžeta 2/1 (%)
				1.	2.	3.	4.	
02	0010		TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	273.521	247.513	108.789	0,90	
02	0010	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	120.576	117.540	28.454	0,97	
02	0010	611100	Bruto plaće i naknade	103.668	103.667	25.970	1,00	
02	0010	611200	Naknade troškova zaposlenih	16.908	13.873	2.484	0,82	
02	0010	MKA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	1.544	1.537	212,00	1,00	
02	0010	MKA002	Naknada za topli obrok	10.744	10.743	2.272	1,00	
02	0010	MKA003	Naknada za regres za godišnji odmor	3.000	1.593	0	0,53	
02	0010	MKA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	0	0	0,00	
02	0010	MKA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.620	0	0	0,00	
02	0010	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10.940	10.885	2.727	0,99	
02	0010	612100	Doprinosi poslodavca	10.940	10.885	2.727	0,99	
02	0010	613000	Izdaci za materijal i usluge	142.005	119.088	77.608	0,84	
02	0010	613100	Putni troškovi	1.030	0	0	0,00	
02	0010	613200	Izdaci za energiju	41.600	34.013	12.049	0,82	
02	0010	613300	Izdaci za komunalne usluge	11.380	11.198	4.613	0,98	
02	0010	613400	Nabavka materijala	2.070	2.067	12.241	1,00	
02	0010	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	0	0	0,00	
02	0010	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.410	1.404	585	1,00	
02	0010	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.500	1.374	5.725	0,55	
02	0010	613800	Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga pl. pro.	500	300	0	0,60	

02	0010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	81.415	68.733	42.395	0,84
02	0010	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	80.415	68.005	42.245	0,85
02	0010	MKK001	Posebna naknada na dohod. za zašt. od prirodnih	476	329	82	0,69
02	0010	MKK002	Posebna naknada za podst. rehab. i zapošlj. inval.	400	398	68	1,00
02	0010		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	50,00	-	-	-
02	0010	614000	Tekući transferi	50,00	0,00	0,00	0,00
02	0010	614800	Ostali transferi - povrat i drugo	50,00	0,00	0,00	0,00
02	0010		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	308.285	307.264	10.088	1,00
02	0010	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	308.285	307.264	10.088	1,00
02	0010	821300	Nabavka opreme	3.610	3.472	10.088	0,96
02	0010	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	304.675	303.792	0,00	1,00
			UKUPNO	581.856	554.777	118.878	0,95

JU Collegium artisticum Sarajevo

ID broj: 4202886470009

IZNOS NETO PLATE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA U 2022. GODINI

R. BR.	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	KOEFICIJENT	NETO PLATA ZA 12 MJESECI	PROSJEK	TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	REGRES	UKUPNO
1.	Direktor	1	5,6	24.100	2.008	2.502	0	531	27.133
5.	Kustos	1	3,9	4.760	1.190	1.177	265	0	6.201
6.	Stručni saradnik u JU kulture	1	3,9	3.748	1.249	896	0	0	4.644
4.	Referent u JU kulture	1	3,1	4.006	1.001	1.177	0	0	5.182
2.	Majstor scene	1	3	13.012	1.084	2.479	636	531	16.658
3.	Čuvar osiguranja na izložbi	1	2,85	12.476	1.040	2.513	636	531	16.156

REKAPITULACIJA

Na kraju budžetske 2022. godine, prema zvaničnim računovodstvenim iskazima, JU „Collegium artisticum“ Sarajevo nije imala neizmirenih obaveza niti stvorenih obaveza preko zakonskog budžeta, čime je u potpunosti ispoštovan Zakon o izvršavanju budžeta za 2022. godinu.

Ukupno neutrošena sredstva na kraju budžetske 2022. godine iznose 27.079,11 KM ili 4,65%.

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

Konsolidovani

BILANS STANJA

na dan 31.12.2022. godine

FINANSIJSKOPRANALIZNO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR B

20 02 2022

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

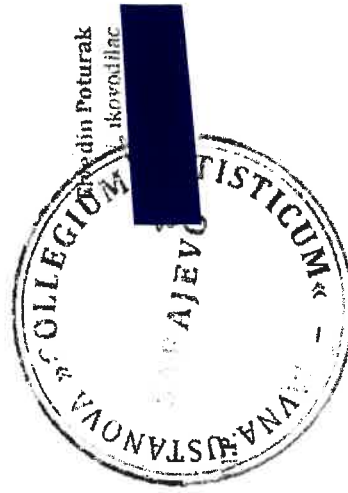
Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvu

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo
Potrošačka jedinica glava

R.b.	Broj konta	1	2	3	4	5	6
			Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U istom obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1		II AKTIVA					
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	336.620	336.620	988,20	
3	200000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	0	
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	0	10.000	10,00	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanimi jedinicama	006	336.620	336.620	24,00	1.398,85
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	532.951	532.951	541,947	98,34
12	011000	Stalna sredstva	011	796.242	796.242	797,284	99,87
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	263.291	263.291	255,337	103,12
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	532.951	532.951	541,947	98,34
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	869.571	869.571	576,011	150,96

R.b.	Broj konta	1	2	3	4	5	6
		Kontrolni broj: 10724249682247	Posicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
23			II PASIVA				988,20
24	300000		A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)		336.620	34.064	1.949,44
25	310000		Kratkoročne tekuće obaveze		321.696	0	
26	320000		Obaveze po osnovu vrijednosnih papira		0	0	
27	330000		Kratkoročni krediti i zajmovi		14.924	7.562	197,36
28	340000		Obaveze prema zaposlenicima		0	0	
29	360000		Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama		0	10.000	
30	390000		Kratkoročna razgraničenja		0	0	
31	400000		B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)		0	0	
32	410000		Dugoročni krediti i zajmovi		0	0	
33	420000		Ostale dugoročne obaveze		0	0	
34	490000		Dugoročna razgraničenja		532.951	541.947	98,34
35	500000		C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)		532.951	541.947	98,34
36	510000		Izvori stalnih sredstava		0	0	
37	520000		Ostali izvori sredstava		0	0	
38	530000		Izvori sredstava rezervi		0	0	
39	590000		Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima		0	0	
40	590000		Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima		0	0	
41			UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22		869.571	576.011	150,96

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.
Mjesto i datum



KURTIĆ (HAKU) [Redacted]
BR-533/5
SOPIEM KUP [Redacted] dozvole
CERTIFICIRANI RAČUNOVIČE
Broj licence: CR-533/52/157-283
Kontakt

Kontrolni broj: 10724249682247

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

2023. 02. 08. 7

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	0
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	0
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	0
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	0
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	0
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	0
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	0
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	0
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	0
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	0
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	0
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	0
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	0

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovodja

EDHEM KURTIĆ
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Broj licencije: [redacted]

062/157-283
Kontakt



28. 02. 2023

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSREDOVANJE
ISPOSTAVANJE

4202886470009
Identifikacioni broj
91.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj
0010

Operativni broj
082

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu				Procenat (4/5) x 100
				U tekućoj godini	U prethodnoj godini	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100	
1		2	3	4	5	6		
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	307.264	10.088	3.045,84		
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	307.264	10.088	3.045,84		
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	0		
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	0		
5	821300	Nabavka opreme	504	3.472	10.088	34,42		
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	0		
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	0	0	0		
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	303.792	0	0		
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	0		
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	0		
11	822200	Pozajmljivanja pojedinacima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	0		
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	0		
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	0		
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	0		
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	0		
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	0		



1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516	0	0
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517	0	0
19	823200	Vanjske otplate	518	0	0
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519	0	0
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520	0	0
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521	0	0
23	823600	Otkup duga	522	0	0
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523	0	0
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525	0	0
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526	0	0
28	811900	Ostali kapitalni primici	527	0	0
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528	0	0
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529	0	0
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530	0	0
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531	0	0
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532	0	0
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533	0	0
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534	0	0
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535	0	0
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537	0	0
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538	0	0
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539	0	0
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541	0	0
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542	0	0
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543	0	0

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

EDHEM KURTIĆ

CERTIFICIRAN

BROJ: 19185042430150758

062/157-283

Kontakt



Kontrolni broj: 19185042430150758

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4202886470009

Identifikacioni broj
91.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj
0010

Operativni broj
082

Funkcionalni kod
01

Konolidovani obrasci: X

Konolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKI
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
SARAJEVO-CENTAR

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

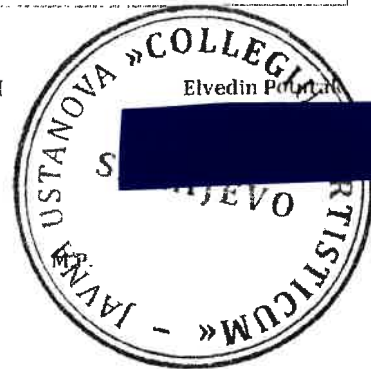
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	114.552	28.697
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	103.667	25.970
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	71.530	17.919
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	32.137	8.051
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	17.623	4.415
7.	za zdravstveno osiguranje	907	12.959	3.246
8.	za zapošljavanje	908	1.555	390
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	10.885	2.727
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	6.220	1.558
11.	za zdravstveno osiguranje	911	4.147	1.039
12.	za zapošljavanje	912	518	130
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	4	2

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.
Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovodja
EDHEM KURTIĆ
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Broj licencije: [REDACTED]



4202886470009
 Identifikacioni broj
 91.02
 Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
 2202

Organizacioni broj
 0010
 Operativni broj
 082
 Funkcionalni kod
 01

Fond
 Pojedinačni obrasci: X
 Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKOPRIMANJSKO
 INFORMATICKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTANA CENTAR 6

28. 02. 2023

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
 Nadležno ministarstvo

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo
 Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

RAČUN PRIHODA I RASHODA
 Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
			3	4		
1	1	I RASHODI (2+26)	247.513	247.513	108.789	227,52
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	247.513	247.513	108.789	227,52
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	117.540	117.540	28.454	413,09
4	611100	Bruto plaće i naknade	103.667	103.667	25.970	399,18
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	13.873	13.873	2.484	558,49
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10885	10885	2.727	399,16
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	119.088	119.088	77.608	153,45
8	613100	Putni troškovi	0	0	0	
9	613200	Izdaci za energiju	34.012	34.012	12.049	282,28
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.198	11.198	4.613	242,75
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.067	2.067	12.241	16,89
12	613500	Izdaci za usluge: prevoza i goriva	0	0	0	
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.404	1.404	585	240,00
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.374	1.374	5.725	24,00
15	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	300	300	0	
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	68.733	68.733	42.395	162,13
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	0	0	0	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	0	0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	0	0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	0	0	0	



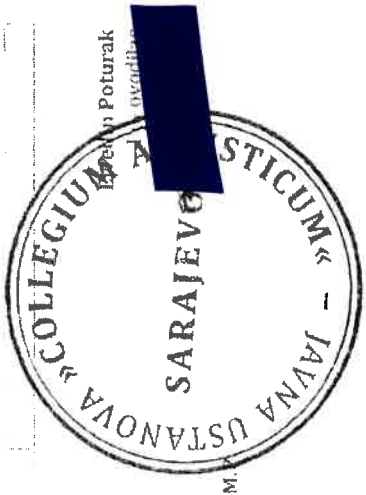
26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	12	0	0
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0	0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	0	0
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	13.250	0
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	0	0
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	0	0
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147	0	0
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	0	0
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0
52	716000	Porezi na dohodak	151	0	0
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0	0
54	719000	Ostali porezi	153	0	0
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	13.250	0
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	0	0
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	13.250	0
65	722100	Administrativne takse	164	0	0
66	722200	Sudske takse	165	0	0
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	0	0
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	13.250	0
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	0	0
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	0	0
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0	0
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	0	0
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	0	0
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0	0
79	733100	Donacije	178	0	0
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0	0
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	234.263	108.789
90		Pokriveno:			215.34
91					
92					
93		Nepokriveno:			

Sarajevo-Centar: 27.02.2023.
Mjesto i datum

KURTIC (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovodja
EDHEM KURTIC
CERTIFICIRANI STRAŽAR
Broj: 11111111111111111111

(62/157-283
Kontakt



Kontrolni broj: 1310968077



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju korišćeni se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena u članovima od 39. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo**
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4202886470009**
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
 Ulica i broj **Ulica Terezije bb** Telefon **033/204-352**
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.02**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	307.264
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	0
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	307.264
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez nakuade) putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći	0
1.6.1	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Izdaci i ulaganje u materijalna sredstva u toku godine - bez ulaganja u nepokretna sredstva i ulaganja u imovinu bez materijalne vrijednosti.

2) Isplaćeno iz sredstava udruženih investitora - bez isplaćivanja iz sredstava inostranih investitora i isplaćivanja iz sredstava domaćih investitora.

3) Ukupno isplaćeno iz sopstvenih sredstava.

4) Isplaćeno iz komercijalnih kredita - bez isplaćivanja iz kredita inostranih kreditora i isplaćivanja iz kredita domaćih kreditora.

5) Isplaćeno iz sredstava najma - lizinga.

6) Ukupno isplaćeno iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova i drugih izvora - bez isplaćivanja iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova i drugih izvora.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	307.264
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	307.264
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godina kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenju opremu u 2022. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	307.264

6) Uključiti cjelokupnu nabavu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENJIH INVESTICIJA U STALNA SREĐVA I VA U 2022. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2022. godini: = Tablica 3, Red. broj 2.3 - (Zbir 3.1 + 3.3 + 3.6 + 3.7) + Gratevinski objekti i prostori (Zbir 3.11 + 3.2)	UKUPNO (4+5)		Nova stalna sredstva ⁸⁾		Poljovna stalna sredstva ⁹⁾		Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾	
		3	4	5	6	7	8	9	10
3.1	Gratevinski objekti i prostori (Zbir 3.11 + 3.2)	307.264	307.264	0	0	0	0	0	0
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za upotrebu (stanovi, studentski, dječji i stambeni domovi; domovi za negu starijih osoba i sl.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Ostali gradevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	303.792	303.792	0	0	0	0	0	0
3.1.3	Ostala visokogradnja (industrialna, poljoprivredna i ostala: zgrade, silosi, hladnjače, mazarne, disterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	303.792	303.792	0	0	0	0	0	0
3.1.4	Niskogradnja (zaljezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvoznici; tuneli; žičare; električni i parni lokomotivi; naftni i plinski vodovi; naftni i plinski uređaji; objekti za kupanje; tuce, električne hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta, parkovišta i sl.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.5	Zrečaljila poboljšanja zemljišta (zgrade i nasipa, morskih brana, kopača, suma i kamenolazi; bušnjači, masline, navodnjavanje i sl.)	3.472	3.472	0	0	0	0	0	0
3.2	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (Zbir 3.31 + 3.32)	3.472	3.472	0	0	0	0	0	0
3.3	Strojevi i oprema (Zbir 3.31 do 3.319)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1	Metalni proizvodi i naprave (metale konstrukcije, tornjevi, cisterne, kotlovnici, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni radovi itd.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.1	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori) srednje, velike (pneumatske, transportne, rasfibrirane, za proizvodnju), vage i sl.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.2	Drugi strojevi i naprave za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (prehranbeni, tekstilni i dr., strojevi za obradu (strugovi, bušnjači, bušnjači, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	130	130	0	0	0	0	0	0
3.3.1.3	Poljoprivredni i sumarski strojevi, traktori i drugi poljoprivredni i sumarski strojevi	1.998	1.998	0	0	0	0	0	0
3.3.1.4	Radni i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači, druge kancelarijske mašine (računarske, pisane, fotokopirni i šifri uređaji), elektroničke bagaže, skeneri, faksimilni uređaji, uređaji za mijenjanje novca	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.5	Električni motori, generatori i alternatori, naprave za distribuciju električne energije, uređaji za distribuciju električne energije, uređaji za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	175	175	0	0	0	0	0	0
3.3.1.7	Radni i električni i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici, radioštica, telefonski aparati i centrali, faks mašine itd.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.8	Mekanička oprema, alat i pribor, električni i općinski instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centralne i elektr. graf., mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.9	Namještaj i uređaji oprema (metalni i drveni namještaj i sl.) nabavljena (npr. za biblioteke	1.169	1.169	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Transportna sredstva (Zbir 3.3.21 + 3.3.22 + 3.3.23)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.2.1	Punilica automobila do 40 osoba (kao i kombinirani namijenjeni za vožnju putnika i tereta)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući autobuse, traktori i priloge)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.2.3	Druga vozila i plovidba (arobus, brod, trajekt i zračna vozila)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvozene opreme	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Biološka sredstva (Zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.1	Općina, stada (za proizvodnju, uzgoj i druga stoka)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.2	Poljoprivredni i drugi biološki proizvodi	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (Zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.1	Dugoročne ugovore u obliku prava i obveza, osim tuđinskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.2	Kudarska i umjetnička utrošavanja	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.3	Softver i baze podataka (Zbir 3.631 do 3.634)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.3.1	Kupljeni softver i baze podataka (softver)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.3.2	Softverni proizvodi u vlastitoj izradi	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.3.3	Kupljene baze podataka	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj izradi	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.5	Kupljeni i umjetnički originali (sa pozicijama, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, koncepti za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.9	Drugo (prijenosni) (vrijednosti prodmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kameni, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Licence (osim licence za softver), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0	0	0	0	0	0
3.11	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0	0	0	0	0

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA RITORIJU U 2022. GODINI

INVE JE PO NAMJENI ULAGANJA I OPCINAMA

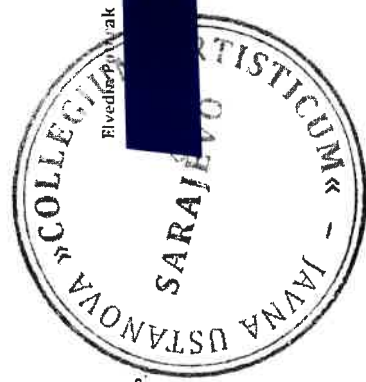
UKUPNO

djelatnost

djelatnost

Redni broj	Opis	Djelatnost: muzej		Djelatnost: mreža		Ne postoji	
		općina	Sarajevo-Centar	općina	Sarajevo-Centar	općina	Sarajevo-Centar
1	2	3	4	5	6	7	8
4.11	Centrumske investicije u nova stalna sredstva (Igraćina)	01	02	02	02	02	02
4.12	rekonstrukcija, modernizacija, dopunjavanje i proširenje	303.792	303.792	303.792	303.792	303.792	303.792
4.13	održavanje nivoa poslovanja kompanija	3.472	3.472	3.472	3.472	3.472	3.472
4.0	Odobravanje investicija i referentni investicije za zaštita zivotnih sredstava (1)						
4.3	Ostale investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini (Tabela 3, Red. Br. 3, Kolona 4)	307.264	307.264	307.264	307.264	307.264	307.264
4.14	Ostale investicije						
4.15	ostali građevinski radovi = 3.2	303.792	303.792	303.792	303.792	303.792	303.792
4.16	ostali radovi = 3.3	3.472	3.472	3.472	3.472	3.472	3.472
4.17	biroarska sredstva = 3.5						
4.18	tematski projekti = 3.6						
4.19	troškovi pripreme i izvođenja radova = 3.7						
4.2	Ukupno investicija u nova stalna sredstva u toku 2022. godine	307.264	307.264	307.264	307.264	307.264	307.264
4.3	Sarajevo-Centar u 2022. godini (prema tabeli iz Tabele 3, Red. Br. 3, Kolona 4)						

Opis: ...
 Tel./faks: 062/157-283
 E-mail: edhem.kurtic@gmail.com
 Datum: 27.02.2023.



FINANSUSKO-FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVA CENTAR 6

26.02.2023

Str. 3 od 3

Kontrolni broj: 2923547309

JU Collegium artisticum
 Adresa Terezija bb
 ID broj: 1412102181816147101010191

OSTALI FINANSIJSKI PODACI-OBRAZAC A
 STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31.12.2022
 Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodjavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0	0	0	0	0	0	
011200	Građevinski objekti	736.396	0	0	0	0	736.396	
011300	Oprema	60.888	3.472	4.514	0	0	59.846	
011400	Ostala stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	0	0	0	0	0	0	
011600	Sredstva u pripremi	0	0	0	0	0	0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO:	797.284	3.472	4.514	0	0	796.242	

OTPIS

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Realizacija	Ostala prilagodjavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta	0	0	0	0	0	0	
011920/30	Građevinski objekti	205.270	11.046	0	0	0	216.316	
011940	Oprema	50.067	1.422	4.514	0	0	46.975	
011950	Ostala stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	
011980	Prava itd.	0	0	0	0	0	0	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO:	255.337	12.468	4.514	0	0	263.291	

JU Collegium artisticum
Adresa: Terezija bb
ID broj: 4202886470009

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C
Potencijalne obaveze sa stanjem na dan 31.12.2022.

Potencijalne obaveze _____

Iznosi koji mogu da rezultiraju budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili dane garancije.

	Objašnjenja	Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa _____

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstava pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

JU Collegium artisticum
ID broj: 4202886470009
Budžetska organizacija: 22020010

ANALIZA UZ ZAVRŠNI RAČUN ZA 2022. GODINU

1. Promjena vrijednosti stalnih sredstava

OPIS	GRAĐEVINE	OPREMA	UKUPNO
Stanje na dan 01.01.2022. godine	736.396	60.888	797.284
Nabavka – povećanje vrijednosti	0	3.472	3.472
Nenovčane donacije	0	0	0
Otpis	0	4.514	4.514
Stanje na dan 31.12.2022. godine	736.396	59.846	796.242

2. Akumulirana amortizacija

OPIS	GRAĐEVINE	OPREMA	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2022. godine	205.270	50.067	255.337
Nabavka – povećanje vrijednosti	0	-4.514	-4.514
Amortizacija za obračunski period	11.046	1.422	12.468
Neto otpisana vrijednost na dan 31.12.2022.	216.316	46.975	263.291

U 2022. godini izvršena je nabavka namještaja u iznosu od 1.343,83 KM, kompjuterske opreme u iznosu od 859,00 KM i opreme za prijenos podataka i glasa vrijednosti 1.139,03 KM, odnosno ukupno 3.471,81 KM. Rashodovano je kancelarijske opreme u iznosu od 4.514 KM.

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija stalnih sredstava iznosila je 263.291 KM, a neto knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava 532.951 KM.

3. Potraživanja

Na kraju obračunskog perioda Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema bilo kakvih potraživanja.

4. Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze se sastoje iz obaveza prema dobavljačima u iznosu od 319.468,10 KM, obaveza prema fizičkim licima u iznosu od 1.800,00 KM i ostalih kratkoročnih obaveza u iznosu od 428,10 KM.

Obaveze prema radnicima za neisplaćene bruto plate za decembar i topli obrok u ukupnom iznosu od 14.923,70 KM.

Ukupne kratkoročne obaveze na kraju 2022. godine iznose 336.619,90 KM.

5. Prihodi

UKUPNI PRIHODI	2021. G.	2022. G.	RAZGRANIČENJE
Vlastiti prihod	0,00	13.250	0
Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0
Donacije	0,00	0,00	0
Tekući transferi	0,00	0,00	0
Ukupno	0,00	13.250	0

U izvještajnom periodu ostvareno je vlastitih prihoda u ukupnom iznosu od 13.250 KM.

6. Rashodi

STRUKTURA RASHODA	2021. G.	2022. G.
Bruto plate i naknade troškova zaposlenih	28.454	117.540
Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi	2.727	10.885
Izdaci za materijal i usluge	77.608	119.088
Tekući transferi	0	0
Kapitalni transferi	0	307.264
Ukupno	108.789	554.777

Ukupni rashodi u 2022. godini iskazani su u iznosu od 554.777 KM, što je više za 134,42% u odnosu na prethodnu godinu. Bruto plate i naknade troškova zaposlenih veći su za 89.086 KM ili 122,04%, doprinosi poslodavca i drugi doprinosi veći su za 8.158 KM ili 119,87%, izdaci za materijal i usluge veći su za 41.480 KM ili 42,18%. Kapitalni transferi sadrže ulaganje u rekonstrukciju i investiciono održavanje objekta.

Značajno uvećanje u odnosu na prethodnu godinu ogleda se u činjenici da je ovo prva izvještajna godina od kada je JU „Collegium artisticum“ Sarajevo zvanično počeo sa radom.

7. Ljudski resursi

Na kraju 2022. godine, u Javnoj ustanovi „Collegium artisticum“ Sarajevo radi ukupno 6 radnika.

Identifikacioni broj: 4 2 0 2 8 8 6 4 7 0 0 0 9

po djelatnosti: 9 1 . 0 2

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo kulture i sporta KS

Organizacioni broj: 2 2 0 2 0 0 1 0

Petrovačka jedinica - glava

2202

2 2 0 2 0 0 1 0

kod

0 8 2 0

Sjedište petrovačke jedinice

Sarajevo-Centar

Operativni broj

Fond: 0 1

Pejediščni obrasci
Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJO IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 1.1.2022 do 31.12.2022

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	27.000	13.250	0	-13.750	49
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	203	0	0	0	0	0
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih, finansijskih org.i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0
9	713000	Porezi na platu i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	0
10	713100	Porezi na platu (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	0	0	0	0	0
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0

- u KM -

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	27.000	13.250	0	-13.750	49
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)		0	0	0	0	0
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih institucija	218	0	0	0	0	0
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	0	0	0	0	0
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0
25	721700	Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225	27.000	13.250	0	-13.750	49
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	27.000	13.250	0	-13.750	49
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	0	0	0	0	0
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	0
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	0	0	0	0
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	221.055	247.513	108.789	26.458	112
44	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	113.201	117.540	28.454	4.339	104
45	611100	Bruto plate i naknade plata	244	97.993	103.667	25.970	5.674	106
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	15.208	13.873	2.484	-1.335	91
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	246	10.353	10.885	2.727	532	105
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	97.451	119.088	77.608	21.637	122
49	613100	Putni troškovi	248	1.100	0	0	-1.100	0
50	613200	Izdaci za energiju	249	28.400	34.013	12.049	5.613	120
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	6.900	11.198	4.613	4.298	162

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	251	2.000	2.067	12.241	67	103
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	100	0	0	-100	0
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.410	1.404	585	-6	100
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.500	1.374	5.725	-126	92
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	500	300	0	-200	60
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	55.541	68.732	42.395	13.191	124
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	50	0	0	-50	0
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0	0	0	0	0
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	0
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	50	0	0	-50	0
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0
80	600000	Teuća budžetska rezerva	279	0	0	0	0	0
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-194.055	-234.263	-108.789	-40.208	121
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0
84	811100 (OSIM 811122 I 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	353.200	307.264	10.088	-45.936	87

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0
90	821300	Nabavka opreme	289	3.100	3.472	10.088	372	112
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	350.100	303.792	0	-46.308	87
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	353.200	307.264	10.088	-45.936	87
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-547.255	-541.527	-118.877	5.728	99
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0			0	0
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0
98	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0
99	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0
100	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0
103	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0
104	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	0	0	0	0	0
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0
117	814100	Zajmovi primijeni kroz državu	316	0	0	0	0	0
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano		Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
				3	4	5	6		
	1	2							7
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0	0
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0	0
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0	0
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0	0
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0	0
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125++130)	323	0	0	0	0	0	0
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0	0
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0	0
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0	0
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0	0
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0	0
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0	0
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0	0
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-547.255	-541.527	-118.877	5.728	99	
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	574.255	554.777	118.877	-19.478	97	
134	01	Opšte javne usluge (135++142)	333	0	0	0	0	0	0
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0	0
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0	0
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0	0
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0	0
139	015	IiR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0	0
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0	0
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0	0
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0	0
143	02	Odbrana(144++148)	342	0	0	0	0	0	0
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0	0
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0	0
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0	0
147	024	IiR Odbrana	346	0	0	0	0	0	0
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	0	0
149	03	Javni red i sigurnost (150++155)	348	0	0	0	0	0	0
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0	0
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0	0
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0	0
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0	0
154	035	IiR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0	0
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0	0

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	0
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0
158	042	Pojloprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	0
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	574.255	554.777	118.877	-19.478	97
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0
189	082	Usluge kulture	388	574.255	554.777	118.877	-19.478	97
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	0
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	
203	10	Socijalna zaštita (204+....+212)	402	0	0	0	0	
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	
205	102	Starost	404	0	0	0	0	
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	

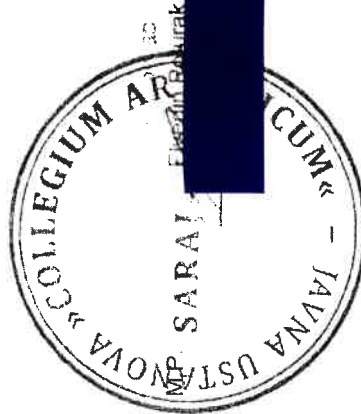
Sarajevo-Centar

27.2.2023

Certificirani računovodnjač

KURTIĆ EDHEM

Broj računa: KURTIĆ EDHEM





BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) Potrošačka jedinica - glava

4202886470009

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo

28. 02. 2023

Datum registracije	Organizacioni broj 2202	Operativni broj 0010	Funkcionalni kod 082	Fond 01
--------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------

Sjedište Sarajevo-Centar	Šifra opštine ili grada 077
------------------------------------	---------------------------------------

Subjekt od javnog interesa NE	Ovjerava FIA
Datum Potpis referenta Pečat	

Ulica i broj
Ulica Terezije bb

PDV obveznik
NE

Nadležno ministarstvo
Ministarstvo kulture i sporta KS

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
91.02

Djelatnosti muzeja

IBAN transakcionog računa
1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa
finansije@collegium.ba

Telefon pravnog lica
033/204-352

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Elvedin	Poturak	direktor	Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	Kanton Sarajevo
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja Godišnji	Verzija izvještaja Osnovna
Interval izvještavanja - Datum od 1.1.2022.	Interval izvještavanja - Datum do 31.12.2022.
	Datum sastavljanja izvještaja 27.2.2023.

Izvještaj priprema
KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM; licenca br. CR-5595/5

E-mail adresa edhem.kurtic@gmail.com	Kontakt-telefon 062/157-283
--	---------------------------------------

JIB+ 4202886470009102244984

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

IZVJEŠTAJ o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća



Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4202886470009

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

Ulica Terezije bb
Ulica i broj

Djelatnosti muzeja
Djelatnost

91.02
Šifra djelatnosti

FINANSIJNO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

28.02.2023

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	65.878,00
		722582	31.500,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	329,39
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	157,50

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

Obrazac sastavio/la

EDHEM KURTIĆ

M.P.



Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2023 15:05:13

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	24.064,63	1.139.741,49	758.610,89	357.065,97	0,00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020010	COLLEGIUM ARTISTICUM	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	541.945,82	0,00	11.457,50	20.453,21	532.951,11	0,00
	sredstva	541.945,82	0,00	11.457,50	20.453,21	532.951,11	0,00
0112	Gradivine	736.396,00	0,00	0,00	0,00	736.396,00	0,00
011211	Zgrade	736.396,00	0,00	0,00	0,00	736.396,00	0,00
0113	Oprema	60.888,01	0,00	3.471,81	4.513,88	59.845,94	0,00
011311	Namještaj	17.729,72	0,00	1.343,83	4.513,88	14.559,67	0,00
011312	Kompiuterska oprema	2.595,67	0,00	859,00	0,00	3.454,67	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	1.050,92	0,00	1.139,03	0,00	2.189,95	0,00
011334	Djela likovnih umjetnosti	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00
011336	Muzički instrumenti	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
011341	Elektronska oprema	18.210,69	0,00	0,00	0,00	18.210,69	0,00
011342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	19.187,98	0,00	129,95	0,00	19.317,93	0,00
011372	Inventar	763,03	0,00	0,00	0,00	763,03	0,00
0116	Sredstva u obliku	0,00	0,00	3.471,81	3.471,81	0,00	0,00
011611	Zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	3.471,81	3.471,81	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	255.333,19	4.513,88	12.467,52	0,00	263.200,83
011911	Zgrade	0,00	205.270,43	0,00	11.045,94	0,00	216.316,37
011921	Kancelarijska oprema	0,00	18.078,46	4.513,88	573,78	0,00	14.138,36
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	4.595,00	0,00	0,00	0,00	4.595,00
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	9.967,13	0,00	461,93	0,00	10.429,06
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	10.661,17	0,00	83,48	0,00	10.744,65
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	6.765,00	0,00	302,39	0,00	7.067,39
1	Gotovina, krediti, potraž. i	10.000,00	0,00	154.406,33	12.250,00	152.150,98	0,00
1111	Novčano sredstvo u obliku k	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Ziro i tekuci račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Prelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Izdvojena novčana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111312	Pomoćna blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1114	Devizni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111411	Devizni račun u zemlji kod poslovne banke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Kapitalna potraživanja	10.000,00	0,00	154.408,98	12.250,00	152.158,98	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	10.000,00	0,00	154.408,98	12.250,00	152.158,98	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	10.000,00	0,00	2.250,00	12.250,00	0,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	152.158,98	0,00	152.158,98	0,00
1312	Potraživanja od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Financijski rashodi			0,00	0,00	0,00	0,00
1611	Potraživanja od organa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161111	Potraživanja od organa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Za razne materijalne rashode	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Raz. ranjeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razranjeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zaliha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zaliha						
211	Zaliha materijala	1.162,28	0,00	0,00	0,00	1.162,28	0,00
211111	Materijal u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211121	Kancelarijski materijal	1.162,28	0,00	0,00	0,00	1.162,28	0,00
2119	Ispravka vrijednosti	0,00	1.162,28	0,00	0,00	0,00	1.162,28
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0,00	1.162,28	0,00	0,00	0,00	1.162,28
22	Sitni inventari						
2211	Sitni inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitni inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitni inventar u upotrebi	1.177,84	0,00	0,00	0,00	1.177,84	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitni inventar u upotrebi	1.177,84	0,00	0,00	0,00	1.177,84	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	1.177,84	0,00	0,00	0,00	1.177,84
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	1.177,84	0,00	0,00	0,00	1.177,84
3	Kratkoročne obaveze	0,00	34.064,03	463.630,60	709.185,87	0,00	336.619,90
3	Kratkoročne obaveze						
31	Kratkoročne obaveze	0,00	16.800,70		578.420,47	0,00	0,00
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema fizičkim osobama	0,00	13.281,75	226.819,59	533.002,94	0,00	319.468,10

BiH Bruto bilans po korisnicima

Kanton Sarajevo

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	13.284,75	226.819,59	533.002,94	0,00	319.488,10
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	2.600,00	38.300,00	37.500,00	0,00	1.800,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	2.600,00	38.300,00	37.500,00	0,00	1.800,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	617,54	8.106,97	7.917,53	0,00	428,10
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	617,54	8.106,97	7.917,53	0,00	428,10
3411	Obaveze prema radnicima	0,00	7.537,25	121.054,04	16.923,70	0,00	16.923,70
341111	Plaće za redovan rad	0,00	4.291,75	60.409,51	64.443,34	0,00	8.325,58
3412	Plaće za redovan rad	0,00	4.291,75	60.409,51	64.443,34	0,00	8.325,58
341211	Obaveze za naknade plaća	0,00	0,00	6.971,67	7.033,25	0,00	61,58
341212	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	1.061,58	1.061,58	0,00	0,00
341214	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	4.559,06	4.559,06	0,00	0,00
341219	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	1.351,03	1.412,61	0,00	61,58
3413	Ostale naknade plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341311	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	2.581,28	40.558,60	43.021,77	0,00	5.044,45
341321	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.057,39	16.614,38	17.623,39	0,00	2.066,40
341323	Doprinos za zapošljavanje invalidskog osiguranja	0,00	777,40	12.216,44	12.958,36	0,00	1.519,41
341331	Doprinos za zapošljavanje invalidskog osiguranja	0,00	93,30	1.465,97	1.555,00	0,00	182,33
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	373,20	5.863,90	6.220,02	0,00	729,32
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	248,80	3.909,26	4.146,67	0,00	486,21
3414	Ostale obaveze prema detačnicima	0,00	31,10	488,65	518,33	0,00	60,78
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	1.537,00	1.537,00	0,00	0,00
341435	Tonil obrok tokom rada	0,00	689,31	9.940,58	10.743,36	0,00	1.492,09
341436	Regres	0,00	0,00	1.646,68	1.646,68	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
30	Finansijske jedinice sa dr.pov			90,00			90,00
3613	Obaveze umutar organa i organizacija	0,00	0,00	90,00	90,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	90,00	90,00	0,00	0,00
39	Kat. G. - ostali razgraničenja	0,00	10.000,00	12.250,00	2.250,00	0,00	0,00
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	10.000,00	12.250,00	2.250,00	0,00	0,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	10.000,00	12.250,00	2.250,00	0,00	0,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3913	Ostala razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391311	Ostala razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	541.946,82	12.467,52	3.471,81	0,00	532.951,11
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	541.946,82	12.467,52	3.471,81	0,00	532.951,11
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	541.946,82	12.467,52	3.471,81	0,00	532.951,11
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	541.946,82	12.467,52	3.471,81	0,00	532.951,11
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00			0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	FAKTORE	0,00		247.513,15	0,00	247.513,15	0,00
61	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	247.513,15	0,00	247.513,15	0,00
6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	247.513,15	0,00	247.513,15	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	103.667,02	0,00	103.667,02	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	64.443,34	0,00	64.443,34	0,00
611115	Naknada plaće za vrijeme doprinosa	0,00	0,00	1.061,58	0,00	1.061,58	0,00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	4.559,06	0,00	4.559,06	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	1.412,61	0,00	1.412,61	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	17.623,39	0,00	17.623,39	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	12.958,36	0,00	12.958,36	0,00
		0,00	0,00	1.555,00	0,00	1.555,00	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 6 od 9

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	53,68	0,00	53,68	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	13.873,36	0,00	13.873,36	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	1.537,00	0,00	1.537,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	10.743,36	0,00	10.743,36	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	1.593,00	0,00	1.593,00	0,00
6121	Doprinosi za oslodavca	0,00	0,00	10.885,02	0,00	10.885,02	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	6.220,02	0,00	6.220,02	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	4.146,67	0,00	4.146,67	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	518,33	0,00	518,33	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	34.012,58	0,00	34.012,58	0,00
613211	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	17.632,65	0,00	17.632,65	0,00
613212	Izdaci za centralno grijanje	0,00	0,00	16.379,93	0,00	16.379,93	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	11.198,13	0,00	11.198,13	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	648,75	0,00	648,75	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	488,25	0,00	488,25	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	1.177,80	0,00	1.177,80	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	251,21	0,00	251,21	0,00
613323	Izdaci za odvoz smeća	0,00	0,00	4.633,20	0,00	4.633,20	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	3.159,00	0,00	3.159,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	163,80	0,00	163,80	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	676,12	0,00	676,12	0,00
61334	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	2.066,70	0,00	2.066,70	0,00
613411	Izdaci za obrisce i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	705,00	0,00	705,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	585,03	0,00	585,03	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	0,00	189,15	0,00	189,15	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613471	Materijal za proizvodnju izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	587,52	0,00	587,52	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	1.404,00	0,00	1.404,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	1.404,00	0,00	1.404,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	1.373,70	0,00	1.373,70	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	1.116,30	0,00	1.116,30	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	257,40	0,00	257,40	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platno i prometa	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6139	Uroverene usluge	0,00	0,00	68.732,64	0,00	68.732,64	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	294,84	0,00	294,84	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	19.962,45	0,00	19.962,45	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	636,20	0,00	636,20	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalno: rada	0,00	0,00	36.900,00	0,00	36.900,00	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

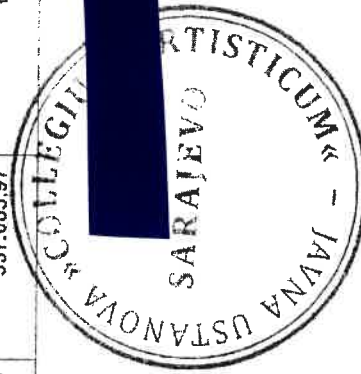
Str. 8 od 9

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613979	Posebna naknada za policanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	398,31	0,00	398,31	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodni i drugih nesreća	0,00	0,00	486,89	0,00	486,89	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.516,76	0,00	1.516,76	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	2.274,61	0,00	2.274,61	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	3.639,27	0,00	3.639,27	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	0,00	0,00	1.843,31	0,00	1.843,31	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	13.250,00
72	Neporezani prihodi	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	13.250,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	13.250,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	13.250,00
	Tekuća transakcija (pov. i pov. transakcije)			0,00		0,00	
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kar. i lokalne transakcije	0,00	0,00	307.263,74	0,00	307.263,74	0,00
52		0,00	0,00	307.263,74	0,00	307.263,74	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	3.471,81	0,00	3.471,81	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	1.168,83	0,00	1.168,83	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	859,00	0,00	859,00	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	1.139,03	0,00	1.139,03	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	129,95	0,00	129,95	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	175,00	0,00	175,00	0,00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	303.791,93	0,00	303.791,93	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
821624	Investiciono održavanje zgrada	0,00	0,00	303.791,93	0,00	303.791,93	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020010	COLLEGIUM ARTISTICUM	0,00	24.064,63	1.139.741,49	758.610,89	357.065,97	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020010 - COLLEGIUM ARTISTICUM

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	541.946,82	0,00	11.457,50	20.453,21	532.951,11	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razurancenja	10.000,00	0,00	154.408,98	12.250,00	152.158,98	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razurancenja	0,00	34.064,63	406.630,60	709.185,87	0,00	336.619,90
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	541.946,82	12.467,52	3.471,81	0,00	532.951,11
6	RASHODI	0,00	0,00	247.513,15	0,00	247.513,15	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	13.250,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	307.263,74	0,00	307.263,74	0,00
Ukupno korisnik 22020010	COLLEGIUM ARTISTICUM	0,00	24.064,63	1.139.741,49	758.610,89	357.065,97	0,00



Javna Ustanova Collegium artisticum Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Terezije bb

4202886470009

broj (JIF)

11-1-101-2/23 od 27.02.2023

dan

28.02.2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA SARAJEVO
Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 5, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Edhem Kurtić

Certificirani računovodnjač

CR-5595/5

broj dozvole

062/157-28, edhem.kurtic@gmail.com

kontakt

M.P.



Elvedin Kurtić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, mart 2023. godine

Usvojene računovodstvene politike

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo primjenjuje računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo broj: 08-01-11-17307-1/22 od 09.12.2022. koje je donio ministar finansija Kantona Sarajevo, objavljene u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj: 52/2022 od 29.12.2022. godine.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Veća razlika rashoda izražena je gotovo u svim budžetskim pozicijama obzirom da su zaposlena nova četiri radnika, kao i činjenici da JU Collegium artisticum nije poslovao u cijeloj 2021. fiskalnoj godini, već od 17.05.2021. godine.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema bilo kakvih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu sastavni dio Bilansa stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema dugova koji su pokriveni instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema odobrenih avansa niti kredita članovima uprave i/ili nadzornih organa.

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u Javnoj ustanovi „Collegium artisticum“ Sarajevo iznosi 4.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Evidencija dugotrajne imovine se vodi u okviru Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo i iskazana je po fer vrijednostima navedenim u bruto bilansu.

Informacija o vrijednosnim papirima

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema vrijednosnih papira u vlasništvu.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Javna ustanova „Collegium artisticum“ Sarajevo nema sumnjivih i spornih potraživanja.

Razlozi za odstupanje od opštih načela finansijskog izvještavanja

U Javnoj ustanovi „Collegium artisticum“ Sarajevo sva načela finansijskog izvještavanja su u potpunosti primjenjena, bez odstupanja.

Stavka u planu JN	Nabavka	Vrsta postupka	Datum plana nabavki	Datum potpisivanja ugovora	Ukupan iznos realizovanog ugovora (KM sa PDV)	Ugovorna firma
1	Usluga poslovnog savjetovanja	Direktni sporazum	11.02.2022.	15.03.2022.	5940,00	Virtual office
2	Usluga izrade glavnog projekta za sanaciju zgrade	Direktni sporazum	11.02.2022.	18.03.2022.	7014,15	Saraj inženjering doo Sarajevo
3	Usluge monitoring i interventne službe alarmnog sistema	Direktni sporazum	11.02.2022.	13.04.2022.	4121,00	DSC doo Agencija za zaštitu ljudi i imovine
4	Nabavka aparata za vodu	Direktni sporazum	01.07.2022.	10.10.2022.	294,84	ADportuna doo
5	Usluga osiguranja radnika	Direktni sporazum	01.07.2022.	10.10.2022.	300,00	Sarajevo osiguranje dd Sarajevo
6	Sredstva za higijenu	Direktni sporazum	01.07.2022.	10.10.2022.	195,84	Defter doo Sarajevo
7	Materijal za kancelarijsko poslovanje	Direktni sporazum	01.07.2022.	10.10.2022.	532,38	Defter doo Sarajevo
8	Kompiuterska i srodna oprema	Direktni sporazum	01.07.2022.	07.11.2022.	1748,50	Terabajt doo Sarajevo
9	Materijal za održavanje objekta	Direktni sporazum	01.07.2022.	09.11.2022.	1421,25	Penny Plus doo Sarajevo
10	Nadzor izvođenja radova na sanaciji zgrade	Direktni sporazum	11.02.2022.	17.11.2022.	7008,30	Saraj inženjering doo Sarajevo
11	Medicinski kompleti za prvu pomoć	Direktni sporazum	28.11.2022.	19.12.2022.	189,15	JU Apoteke Sarajevo
12	Toneri i ketridži	Direktni sporazum	28.11.2022.	20.12.2022.	113,49	CROBox doo
13	Nabavka kompiuterske opreme	Direktni sporazum	28.11.2022.	21.12.2022.	2052,04	Imtec doo
14	Nabavka kancelarijskog namještaja	Direktni sporazum	28.11.2022.	27.12.2022.	1168,83	Grafikon doo
15	Građevinsko zanatski radovi na sanaciji zgrade	Otvoreni postupak	27.10.2022.	17.11.2022.	303.791,93	Interming doo



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Centar, 3. 2. 2022.

Broj 5 - Strana 176

Red. broj	Naziv projekta	Ekon. kod	Sub. kod	Funkcija	OP	Budžet										Programski iznos	Programski iznos
						2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji	2022. godišnji		
22	02	0010	22000010			22.1905	19.005	27.000	27.000	0	0	0	0	0	0	200.700	200.700
22	02	0010	22000010			113.201	43.201	0	0	0	0	0	0	0	0	113.201	113.201
22	02	0010	22000010			87.805	87.805	0	0	0	0	0	0	0	0	87.805	87.805
22	02	0010	22000010			1.008	1.008	0	0	0	0	0	0	0	0	1.008	1.008
22	02	0010	22000010			8.800	8.800	0	0	0	0	0	0	0	0	8.800	8.800
22	02	0010	22000010			2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000
22	02	0010	22000010			1.800	1.800	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800	1.800
22	02	0010	22000010			10.853	10.853	0	0	0	0	0	0	0	0	10.853	10.853
22	02	0010	22000010			10.133	10.133	0	0	0	0	0	0	0	0	10.133	10.133
22	02	0010	22000010			97.767	70.671	27.000	27.000	0	0	0	0	0	0	77.767	77.767
22	02	0010	22000010			1.000	400	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
22	02	0010	22000010			28.400	28.400	0	0	0	0	0	0	0	0	28.400	28.400
22	02	0010	22000010			8.800	8.800	0	0	0	0	0	0	0	0	8.800	8.800
22	02	0010	22000010			2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000
22	02	0010	22000010			4.410	1.410	0	0	0	0	0	0	0	0	4.410	4.410
22	02	0010	22000010			1.500	600	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.500	1.500
22	02	0010	22000010			600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	600	600
22	02	0010	22000010			64.041	30.241	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	64.041	64.041
22	02	0010	22000010			66.000	20.000	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	66.000	66.000
22	02	0010	22000010			441	441	0	0	0	0	0	0	0	0	441	441
22	02	0010	22000010			100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0010	22000010			60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
22	02	0010	22000010			60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
22	02	0010	22000010			80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
22	02	0010	22000010			380.200	380.200	0	0	0	0	0	0	0	0	380.200	380.200
22	02	0010	22000010			324.200	324.200	0	0	0	0	0	0	0	0	324.200	324.200
22	02	0010	22000010			3.100	3.100	0	0	0	0	0	0	0	0	3.100	3.100
22	02	0010	22000010			800.100	350.100	0	0	0	0	0	0	0	0	800.100	800.100
22	02	0010	22000010			874.265	519.265	27.000	27.000	0	0	0	0	0	0	874.265	874.265
						7	7	0	0	0	0	0	0	0	200.900	200.900	
						7	7	0	0	0	0	0	0	0	200.900	200.900	

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,

br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- kommunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niu kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzeito, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 - Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05,22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, liječenja zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravo i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada, rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Upravni odbor odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ime sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u obliku odluke su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika u obliku odluke.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbi; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, buđeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog tešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonopisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz na 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi neispunjenje uslova upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organiziraju i odzveju.

... grupnim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akti o pre-
... ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
... ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
...
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
... iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
... sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
... sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
...
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
... ove uredbe prestaju sa radom.
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
... primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
... privremeni organ upravljanja i privremeni organ
... u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
...
- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
...
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
...
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
... i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te
...
Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
... i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
... mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
... škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
... nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
... Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
... broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
... rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
... se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinos, svojina su opšti-
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno građ-
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku radu
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMIJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

Član 1.

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, oblik registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika "vojna registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), obdaju se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar.

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

U Beogradu, 12. aprila 1993. godine
Ministarsvo pravosuđa i uprave

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

=====



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU
UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM
SNAGOM**

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o okidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganju sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o vzmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržičnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljanima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevu ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima predkmeta, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stice ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pozivljanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredbu sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osvajivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vještini ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti držanja koža ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o kovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od ionizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrabi ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za sitna sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za utraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 4) – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. Člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica Komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili postavljenika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertske mišljenja na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje mišljenje za donošenje zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razriješiti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

- 1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno isaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218. oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "videno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

