



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-40937-7/23  
Sarajevo, 21.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **27. sjednici održanoj 21.09.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, povodom razmatranja Izveštaja o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, donijela je sljedeći

*Prijedlog*

## **ZAKLJUČAK**

Ne usvaja se Izveštaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

Broj: 01-05-  
Sarajevo,

/23

# OBRAZLOŽENJE

## A - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109//12).

## B - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Programom rada Ministarstva privrede za 2022. godinu u tematskom dijelu iz nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo, planirana je izrada izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih preduzeća iz oblasti privrede za 2021. godinu.

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština Kantonalnog javnog preduzeća Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je razmatrala Izvještaj o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo koji čini: Finansijski izvještaj za 2021. godinu; Izvještaj vanjskog revizora; Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu; Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, na šta je *Vlada Kantona Sarajevo dala obavezujuću uputu* punomoćnicima državnog kapitala, u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/19), da se *ne usvoji* Izvještaj o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo.

Razlog neusvajanja Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za period od 01.01. do 31.12. 2021. godine je iskazani gubitak u iznosu od 2.295.305,00 KM.

U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2021. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

➤ Ukupni prihodi u KM	5.474.438,00
➤ Ukupni rashodi u KM	7.769.743,00
➤ Finansijski rezultat (gubitak) u KM	- 2.295.305,00
➤ Ukupno 113. (stotintrinaest) zaposlenih na dan 31.12.2021. godine	

➤ U Izvještaju nezavisnog revizora, sačinjenog dana, 09.12.2022. godine, od strane revizorske kuće "Grant Thornton" d.o.o. Banja Luka, je konstatovano "negativno mišljenje" na finansijske izvještaje KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2021. godine, iz razloga jer predmetni izvještaji ne prikazuju istinito i fer finansijsku poziciju i finansijsku uspješnost Preduzeća, te njegove novčane tokove, za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnove za negativno mišljene su sljedeće:

- vrijednost investicijskih nekretnina na dan 31. decembra 2021. godine iskazana je u iznosu od 29.235.699,00 KM. Nad navedenom imovinom Preduzeće nema riješen u cjelosti imovinsko-pravni odnos, a rješavanje istog pored Preduzeća zavisi i od Osnivača. Provedenim revizorskim procedurama nije se mogao potvrditi iskazani iznos investicijskih nekretnina.

- zalihe na dan 31. decembra 2021. godine su iskazane u iznosu od 84.686,00 KM. Revizija nije mogla prisustvovali popisu zaliha na dan 31. decembra 2021. godine, jer je ovaj datum prethodio početku angažmana revizora. S obzirom da zalihe predstavljaju materijalno značajnu stavku bilansa, alternativnim revizorskim procedurama nije bilo mogućnosti potvrditi iskazano stanje zaliha na dan 31. decembra 2021. godine.

- kapital na dan 31. decembra 2021. godine je iskazan u iznosu od 29.535.998,00 KM. Navedeni iznos čini osnivački ulog Kantona Sarajevo u iznosu od 10.000,00 KM, državni kapital iskazan po Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.584,00 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414,00 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala. Prema sudskom rješenju osnovni kapital je iskazan u iznosu od 10.000,00 KM. Preduzeće na dan sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršilo usaglašavanje gore navedenih podataka sa sudskim rješenjem, a proces usaglašavanja pored Preduzeća ovisi i od Osnivača. Na osnovu dokumentacije koja je revizoru bila na raspolaganju, nije se mogao utvrditi efekat usaglašavanja kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazani kapital na dan 31. decembra 2021. godine.

- preduzeće u priloženim finansijskim izvještajima iskazuje vrijednost revalorizacionih rezervi u iznosu od 7.501.943,00 KM. Preduzeće revizoru nije dostavilo dokumentaciju koja se odnosi na iskazanu vrijednost revalorizacionih rezervi, te se nije mogao potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni utvrditi na šta se odnose iskazane revalorizacione rezerve.

- rezervisanja po sudskim sporovima na dan 31. decembra 2021. godine su iskazana u iznosu od 12.615,00 KM. Rezervisanja su formirana u prethodnom periodu. Ukupna vrijednost sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana na dan 31. decembra 2021. godine iznose 1.131.475,00 KM. U toku revizije nije dostavljena dokumentacija na osnovu koje bi se revizija uvjerila da je Preduzeće izvršilo adekvatnu procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Preduzeća na dan 31. decembra 2021. godine u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 37 "Rezervisanja, potencijalna imovina i potencijalne obaveze".

- preduzeće nema evidentirana rezervisanja za troškove zaposlenih u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 19 „Primanja zaposlenih“.

- dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2021. godine iskazane su u iznosu od 1.057.572,00 KM. Preduzeće nije u skladu sa zahtjevima paragrafa 69. Međunarodnog računovodstvenog standarda 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“, izvršilo reklasifikaciju kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza. Revizija nije bila u mogućnosti da napravi vlastitu procjenu i utvrdi iznos kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza, niti da utvrdi grupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća.

- uprava Preduzeća je usvojila načelo vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, skrećemo pažnju na sljedeće značajne činjenice. Preduzeće je u toku dvije uzastopne godine iskazalo poslovni gubitak u iznosu od 2.295.305,00 KM za 2021. godinu i u iznosu od 348.018,00 KM za 2020. godinu. Na dan 31. decembra 2021. godine kratkoročne obaveze premašuju tekuću imovinu za iznos od 20.689,00 KM. Preduzeću je tokom 2021. godine zaplijenjeno 1.148.176,00 KM po izvršnim presudama. Navedeni indikatori ukazuju na postojanje problema vezanih za nemogućnost servisiranja tekućih obaveza Preduzeća u toku redovnih operativnih aktivnosti. Rukovodstvo Preduzeća nije reviziji dostavilo detaljan Plan mjera vezanih za normalno i kontinuirano obavljanje operativnih aktivnosti u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

S obzirom na navedeno, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese Zaključak kojim se *ne usvaja* Izvještaj o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

**Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog  
preduzeća Centar “Skenderija” d.o.o. Sarajevo za  
2021. godinu**

Kantonalno javno preduzeće  
**Centar „Skenderija“ doo Sarajevo**  
Terezija bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Datum: 8.8.23  
Broj: 4002/23

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH 8/05), člana 17. Odluke o usklađivanju statusa preduzeća Centar „Skenderija“ doo Sarajevo sa Zakonom o Javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Kantona Sarajevo” br 6/06), te člana 37. Statuta preduzeća, Punomoćnik Skupštine na 4. sjednici održanoj dana 08.08.2023. godine, donosi

## ODLUKU

Da se Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu, kao dio seta Izvještaja za 2021. Ne usvaja

### I

Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu koji uključuje:

- Izvještaj o poslovanju za 2021.god. i Izvještaj eksternog revizora za 2021.god kao dijela Izvještaja o poslovanju;
- Set Izvještaja organa upravljanja:
  - Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021.god.
  - Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2021.god

### II

Gubitak iz poslovanja po godišnjem obračunu za 2021. u iznosu – 2.295.305 KM godinu iskazaće se kao nepokriveni gubitak, a pokriće će se izvršiti na sljedeći način:

- iz akumulirane dobiti;
- iz fonda rezervi;
- na druge načine definisane odredbama Statuta Društva i Zakona o privrednim društvima FBiH;

### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Punomoćnik Skupštine

Aida Hodžić



Dostaviti:

1. Punomoćnik Skupštine
2. KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo x2
3. Ministarstvo privrede
4. SEFP
5. a/a



**KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE**  
**Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo**  
**Terezija bb, 71 000 Sarajevo, BiH**

Tel. Centrala +387 33 201 203; Tel. Kabinet: +387 33 226 614; 229 990

ID: 4200736910008

ID PDV: 200736910008

Rg: UF/I-5183/00

RJ: 065-0-Reg-11-002860

INTESA SANPAOLO: 154-001-11000047-05; RAIFFEISEN BANK BH DD: 1610000050610052



Broj: 3795/20

Datum: 24. 07. 2023

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**MINISTARSTVO PRIVREDE**  
**N/R Ministra**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
07	04	29479	-14

/22

**PREDMET:** Dostava poziva sa izmjenjenim datumom održavanja sjednice i dopunjenim dnevnim redom materijalom za 4. (četvrtu) sjednicu Skupštine Preduzeća KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo,

- Veza: naš akt broj 3539/23 od 05.07.2023. godine

**-Mišljenje-saglasnost-traži se**

Poštovani,

Dostavljamo Vam poziv sa dopunjenim dnevnim redom, kao i promijenjenim datum održavanja za 4.(četvrtu) sjednicu Skupštine Preduzeća, koja bi se trebala održati 08.08.2023. godine u 14.00 sati u prostorijama Preduzeća u ul. Terezije bb, Sarajevo.

Poziv sa izmjenjenim Dnevnim redom i datum održavanja navedene sjednice usaglašen je sa punomoćnikom Skupštine Preduzeća i saradnicima u Vašem ministarstvu. Ostali materijal koji smo dostavili uz zahtjev za saglasnost broj: 3439/23 od 05.07.2023. godine ostaje nepromijenjen.

Shodno članu 4. Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz Vlade Kantona Sarajevo (Sl. novine KS broj 31/19) molimo mišljenje-saglasnost na dostavljene materijale.

S poštovanjem!

Punomoćnik Skupštine

Aida Hodžić

KJPCentar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Skupština Preduzeća  
Broj: 3794/23  
Datum, 24.07.2023.god.

Za: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 37. i 38. Statuta KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo i članova 25. i 26. Poslovnika o radu Skupštine KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo, punomoćnik Skupštine donosi:

### **POZIV**

Za 4.(četvrtu) sjednicu Skupštine KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, koja će se održati u utorak 08.08.2023.godine sa početkomu 14:00 sati.

### **DNEVNI RED:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 3.sjednice Skupštine KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održane dana 18.04.2023.godine;
2. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJP Centra „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu, koji uključuje:
  - Izvještaj Nadzornog odbora za 2021. godinu,
  - Izvještaj Odbora za reviziju za 2021. godinu,
  - Izvještaj nezavisnog revizora za 2021. godinu.
3. Razno.

*Punomoćnik Skupštine*

—  
Aida Hodžić



**Finansijski izvještaji za  
godinu koja se završava  
na dan 31. decembra 2021.  
i Izvještaj nezavisnog  
revizora**

Kantonalno Javno preduzeće Centar  
“Skenderija” d.o.o. Sarajevo

# SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora.....	2
Bilans uspjeha za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine.....	7
Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine.....	8
Bilans tokova gotovine za period 01.01.2021 – 31.12.2021. godine.....	9
Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine.....	10
1. Osnovni podaci o Preduzeću.....	11
2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.....	12
3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena.....	14
4. Prihodi od prodaje učinaka.....	17
5. Ostali prihodi.....	18
6. Troškovi materijala, goriva i energije.....	18
7. Troškovi plaća, naknada plaća i ostalih ličnih primanja.....	18
8. Troškovi proizvodnih usluga.....	19
9. Troškovi amortizacije.....	19
10. Troškovi rezervisanja.....	19
11. Nematerijalni troškovi.....	19
12. Ostali rashodi.....	20
13. Neto finansijski rezultat.....	20
14. Porez na dobit.....	20
15. Nekretnine, postrojenja i oprema.....	21
16. Investicijske nekretnine.....	21
17. Zalihe.....	22
18. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	22
19. Kratkoročna potraživanja.....	23
20. Kapital.....	23
21. Dugoročna rezervisanja.....	24
22. Dugoročne obaveze.....	24
23. Obaveze iz poslovanja.....	25
24. Obaveze za zarade i naknade zarada.....	25
25. Upravljanje finansijskim rizicima.....	25
26. Potencijalne obaveze.....	26
27. Porezni propisi.....	26
28. Transakcije sa povezanim pravnim licima.....	27
29. Primanja organa upravljanja.....	27
30. Događaji nakon datuma izvještavanja.....	27
31. Odobrenje finansijskih izvještaja.....	27

## Izveštaj nezavisnog revizora

---

**Grant Thornton d.o.o. Banja Luka**

Vase Pelagića 2/IV  
78 000 Banja Luka  
Republika Srpska  
Bosna i Hercegovina

T +387 51 211 509; +387 51 211 294

F +387 51 211 501

E [office@ba.gt.com](mailto:office@ba.gt.com)

[www.granthornton.ba](http://www.granthornton.ba)

### Osnivačima i Upravi Kantonalnog Javnog preduzeća Centar “Skenderija” d.o.o. Sarajevo

#### Negativno mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalnog Javnog preduzeća Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu “Preduzeće”), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2021. godine i izvještaj o dobitku ili gubitku (bilans uspjeha), izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na navedeni datum i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u našem izvještaju u odjeljku Osnova za negativno mišljenje, priloženi finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembra 2021. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

#### Osnova za negativno mišljenja

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16 uz priložene finansijske izvještaje, vrijednost investicijskih nekretnina na dan 31. decembra 2021. godine iskazana je u iznosu od 29.235.699 KM. Preduzeće drži pod kontrolom nekretnine koje daje u zakup i koje koristi za obavljanje redovne djelatnosti. Investicijske nekretnine su klasifikovane u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 40 „Investicijske nekretnine“ i usvojenim politikama objelodanjenim u Napomeni 3. Nad navedenom imovinom Preduzeće nema riješen u cjelosti imovinsko-pravni odnos, a rješavanje istog pored Preduzeća zavisi i od Osnivača. Preduzeće na dan 31. decembra 2021. godine nije provelo test na umanjenje vrijednosti u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 „Umanjenje vrijednosti imovine“ i u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama. Provedenim revizorskim procedurama nismo mogli potvrditi iskazani iznos investicijskih nekretnina, kao ni potencijalne efekte korekcije iskazane vrijednosti investicijskih nekretnina na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 17 uz priložene finansijske izvještaje, zalihe na dan 31. decembra 2021. godine su iskazane u iznosu od 84.686 KM. Nismo prisustvovali popisu zaliha na

dan 31. decembra 2021. godine jer je ovaj datum prethodio početku našeg angažmana kao revizora Preduzeća za 2021. godinu. S obzirom da zalihe predstavljaju materijalno značajnu stavku bilansa, alternativnim revizorskim procedurama nismo bili u mogućnosti da potvrdimo iskazano stanje zaliha na dan 31. decembra 2021. godine.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 20 uz priložene finansijske izvještaje, kapital na dan 31. decembra 2021. godine je iskazan u iznosu od 29.535.998 KM. Navedeni iznos čini osnivački ulog Kantona Sarajevo u iznosu od 10.000 KM, državni kapital iskazan po Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.584 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala. Prema sudskom rješenju osnovni kapital je iskazan u iznosu od 10.000 KM. Preduzeće na dan sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršilo usaglašavanje gore navedenih podataka sa sudskim rješenjem, a proces usaglašavanja pored Preduzeća ovisi i od Osnivača. Na osnovu dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju, nismo mogli utvrditi efekte usaglašavanja kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazani kapital na dan 31. decembra 2021. godine.

Dalje, Preduzeće u priloženim finansijskim izvještajima iskazuje vrijednost revalorizacionih rezervi u iznosu od 7.501.943 KM. Preduzeće nam nije dostavilo dokumentaciju koja se odnosi na iskazanu vrijednost revalorizacionih rezervi, te nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni utvrditi na šta se odnose iskazane revalorizacione rezerve. U skladu sa navedenim, a nakon provedenih revizorskih procedura, nismo mogli potvrditi iskazani iznos revalorizacionih rezervi, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021.

4. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 21 uz priložene finansijske izvještaje, rezervisanja po sudskim sporovima na dan 31. decembra 2021. godine su iskazana u iznosu od 12.615 KM. Rezervisanja su formirana u prethodnom periodu. Ukupna vrijednost sudskih sporova u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana na dan 31. decembra 2021. godine iznose 1.131.475 KM (veza Napomena 26). U toku revizije nije nam dostavljena dokumentacija i nismo se mogli uvjeriti da je Preduzeće izvršilo adekvatnu procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Preduzeća na dan 31. decembra 2021. godine u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 37 „Rezervisanja, potencijalna imovina i potencijalne obaveze“. Na osnovu dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju i informacija koje smo dobili u toku revizije nismo mogli izvršiti vlastitu procjenu neophodnih rezervisanja po osnovu sudskih sporova, pa samim tim ni uticaj troškova rezervisanja na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021.

Dalje, Preduzeće nema evidentirana rezervisanja za troškove zaposlenih u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 19 „Primanja zaposlenih“. Navedenim standardom se zahtjeva da se iznosi primanja koje su zaposlenici zaradili trebaju priznati kao obaveze, mjerene primjenom aktuarskih metoda. Preduzeće nije napravilo aktuarsku procjenu na dan 31. decembra 2021. godine u skladu sa zahtjevima navedenog Standarda. Nismo bili u mogućnosti da napravimo vlastitu procjenu i utvrdimo iznos potrebnih rezervisanja, niti da utvrdimo ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021.

5. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 22 uz priložene finansijske izvještaje, dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2021. godine iskazane su u iznosu od 1.057.572 KM. Preduzeće nije, u skladu sa

zahtjevima paragrafa 69. Međunarodnog računovodstvenog standarda 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“, izvršilo reklasifikaciju kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza. Nismo bili u mogućnosti da napravimo vlastitu procjenu i utvrdimo iznos kratkoročnog dijela dugoročnih obaveza, niti da utvrdimo ukupne efekte odstupanja od navedenog Standarda na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31. decembra 2021. godine.

6. Uprava Preduzeća je usvojila načelo vremenski neograničenog poslovanja. Međutim, skrećemo pažnju na sljedeće značajne činjenice. Preduzeće je u toku dvije uzastopne godine iskazalo poslovni gubitak u iznosu od 2.295.305 KM za 2021. godinu i u iznosu od 348.018 KM za 2020. godinu. Na dan 31. decembra 2021. godine kratkoročne obaveze premašuju tekuću imovinu za iznos od 20.689 KM. Preduzeću je tokom 2021. godine zaplijenjeno 1.148.176 KM po izvršnim presudama. Navedeni indikatori ukazuju na postojanje problema vezanih za nemogućnost servisiranja tekućih obaveza Preduzeća u toku redovnih operativnih aktivnosti. Rukovodstvo Preduzeća nam nije dostavilo detaljan Plan mjera vezanih za normalno i kontinuirano obavljanje operativnih aktivnosti u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

## **Ostala pitanja**

Finansijske izvještaje Preduzeća na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2020. revidirao je drugi revizor koji se suzdržao od izražavanja mišljenja o tim finansijskim izvještajima u svom izvještaju od 16. jula 2021. godine.

## **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za negativno mišljenje.

## **Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo,

pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

## **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji, kao cjelina, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi takođe:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji, osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i sve značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Vedrana Knežević, Ovlašteni revizor.

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka  
Banja Luka, 09. decembar 2022. godine

Isidora Džombić  
Managing Partner – Direktor  
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Vedrana Knežević /  
Ovlašteni revizor  
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

## Bilans uspjeha za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine

Bilansne pozicije	Napomene	2021. u KM	2020. u KM
<b>Poslovni prihodi</b>			
Prihodi od prodaje učinaka	4	2.669.819	2.418.774
Ostali prihodi iz poslovanja	5	387.488	259.082
		<b>3.057.307</b>	<b>2.677.856</b>
<b>Poslovni rashodi</b>			
Nabavna vrijednost prodate robe		6.957	5.121
Troškovi materijala, goriva i energije	6	613.349	554.320
Troškovi plaća, naknada plaća i ostalih ličnih primanja	7	2.635.541	2.616.368
Troškovi proizvodnih usluga	8	74.122	115.059
Troškovi amortizacije	9	1.088.405	1.079.631
Troškovi rezervisanja	10	593.681	-
Nematerijalni troškovi	11	426.042	228.518
Ostali rashodi	12	1.789.147	71.414
		<b>7.227.244</b>	<b>4.670.431</b>
<b>Poslovni dobitak/(gubitak)</b>		<b>(4.169.937)</b>	<b>(1.992.575)</b>
Finansijski prihodi		2.417.131	1.667.206
Finansijski rashodi		(542.499)	(22.649)
<b>Neto finansijski rezultat</b>	13	<b>1.874.632</b>	<b>1.644.557</b>
<b>Dobit/(gubitak) prije oporezivanja</b>		<b>(2.295.305)</b>	<b>(348.018)</b>
<b>Porez na dobit</b>	14	-	-
<b>Ukupan neto rezultat u obračunskom periodu</b>		<b>(2.295.305)</b>	<b>(348.018)</b>

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 25. februara 2022. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice ovlašteno za zastupanje



Lice sa licencom



## Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine

Bilansne pozicije	Napomene	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
<b>Stalna sredstva i dugoročni plasmani</b>			
Nematerijalna sredstva		1.955	1.528
Nekretnine, postrojenja, oprema	15	2.811.289	2.290.437
Investicijske nekretnine	16	29.235.699	29.867.515
		<b>32.048.943</b>	<b>32.159.480</b>
<b>Tekuća imovina</b>			
Zalihe	17	84.686	82.966
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	18	703.555	59.870
Kratkoročna potraživanja	19	625.791	2.941.424
Potraživanja za PDV		8.373	2.298
Aktivna vremenska razgraničenja		3.294	2.934
		<b>1.425.699</b>	<b>3.089.492</b>
		<b>33.474.642</b>	<b>35.248.972</b>
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>			
Vanbilansna aktiva		-	-
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>33.474.642</b>	<b>35.248.972</b>
<b>Kapital</b>			
	20		
Osnovni kapital		10.000	10.000
Državni kapital		29.525.998	29.525.999
Revalorizacione rezerve		7.501.943	7.501.943
Gubitak do visine kapitala		(8.773.479)	(8.426.828)
Gubitak izvještajne godine		(2.295.305)	(348.018)
		<b>25.969.157</b>	<b>28.263.096</b>
<b>Dugoročna rezervisanja</b>	21	<b>4.993.954</b>	<b>4.346.927</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>	22	<b>1.057.572</b>	<b>1.171.892</b>
<b>Kratkoročne obaveze</b>			
Obaveze iz poslovanja	23	1.199.580	752.887
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	24	185.298	610.696
Druge obaveze		11.631	11.679
Obaveze za PDV		-	37.248
Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		49.879	49.990
		<b>1.446.388</b>	<b>1.462.500</b>
Pasivna vremenska razgraničenja		7.571	4.557
		<b>33.474.642</b>	<b>35.248.972</b>
<b>POSLOVNA PASIVA</b>			
Vanbilansna pasiva		-	-
<b>UKUPNA PASIVA</b>		<b>33.474.642</b>	<b>35.248.972</b>

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## Bilans tokova gotovine za period 01.01.2021 – 31.12.2021. godine

	2021 u KM	2020. u KM
<b>TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Neto dobit/(gubitak) za period	(2.295.305)	(348.018)
<i>Usklađivanje za:</i>		
Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava	1.088.405	1.079.631
Gubici/(dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	-	652
Smanjenje/(povećanje) zaliha	(1.720)	1.755
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od prodaje	2.315.633	(562.146)
Smanjenje/(povećanje) drugih potraživanja	(6.075)	(1.817)
Smanjenje/(povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	(360)	141
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	446.693	90.730
Povećanje/(smanjenje) drugih obaveza	(577.125)	(295.890)
Povećanje/(smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	3.014	-
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>973.160</b>	<b>(34.962)</b>
<b>TOKOVI GOTOVINE IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Odliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	329.475	232.909
<b>Neto priliv/(odliv) gotovine iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>(329.475)</b>	<b>(232.909)</b>
<b>NETO PRILIV/(ODLIV) GOTOVINE</b>	<b>643.685</b>	<b>(267.871)</b>
<b>GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>	<b>59.870</b>	<b>327.741</b>
<b>GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>	<b>703.555</b>	<b>59.870</b>

*Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine

	Osnovni kapital	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit/ nepokriveni gubitak	Ukupno
<b>Stanje na dan 01.01.2020. godine</b>	<b>29.535.564</b>	<b>7.501.943</b>	<b>(8.428.313)</b>	<b>28.609.194</b>
Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	(348.018)	(348.018)
Neto dobiti/gubici perioda iskazan u kapitalu	-	-	1.485	1.485
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	435	-	-	435
<b>Stanje na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>29.535.999</b>	<b>7.501.943</b>	<b>(8.774.846)</b>	<b>28.263.096</b>
Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	(2.295.305)	(2.295.305)
Neto dobiti/gubici perioda iskazan u kapitalu	-	-	1.367	1.367
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	(1)	-	-	(1)
<b>Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>29.535.998</b>	<b>7.501.943</b>	<b>(11.068.784)</b>	<b>25.969.157</b>

*Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.*

## 1. Osnovni podaci o Preduzeću

Kantonalno Javno preduzeće Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), osnovano je 30. decembra 1968. godine, od kada su vršena statusna i druga usklađivanja u skladu sa institucionalno – zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija „općim dobrom u javnoj upotrebi“, kojim upravlja Preduzeće, broj: 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine. Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12. aprila 2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14. juna 2004. godine, osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti: usluge organizacije nacionalnih i međunarodnih sajmova, izložbi i drugih oblika održavanja privrednih i drugih djelatnosti u zemlji i inostranstvu; za usluge iznajmljivanja prostora i opreme, pružanje usluga u organizaciji sportsko - rekreativne, takmičarske, kulturno – zabavne djelatnosti građanima i pravnim licima; iznajmljivanje prostora, opreme i pružanje usluga u organizaciji kongresa, simpozijuma, savjetovanja, seminara i sl.; pružanje usluga iznajmljivanjem prostora u garaži, parking prostora i čuvanje vozila, ugostiteljske djelatnosti, kao i ostale usluge u okviru registrovane djelatnosti.

Pretežna djelatnost Preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Terezija bb.

Organi upravljanja Preduzeća su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće.

### **Organi upravljanja tokom 2021. godine**

Skupština Preduzeća:

- Jusufbegović Admir, punomoćnik Skupštine.

Nadzorni odbor u periodu od 01. januara do 6. aprila 2021. godine je djelovao u sljedećem sastavu:

- Jajagić Dino, v.d. predsjednika
- Selimbegović Sead, v.d. član
- Džananović Samra, v.d. član.

Nadzorni odbor u periodu od 7. april do 31. decembra 2021. godine je djelovao u sljedećem sastavu

- Bukva Admir, v.d. predsjednika
- Durgut Fuad, v.d. član
- Kozadra Dijana, v.d. član.

Odbor za reviziju:

- Hajrudin Hadžifejzović, predsjednik
- Borišić Nedžad, član
- Šabanović Irnis, član.

Uprava:

- Amer Kapo, direktor.

Organizacione jedinice Preduzeća su:

- Kabinet
- Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove
- Sektor za ekonomsko finansijske poslove
- Sektor za komercijalne poslove
- Sektor za tehničke poslove
- Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite
- Sektor za marketing i produkciju
- Odjel interne revizije.

Identifikacioni broj je: 4200736910008.

PDV broj: 200736910008.

Na dan 31. decembra 2021. godine Preduzeće je imalo 95 radnika (na dan 31. decembra 2020. godine 125 radnika).

## **2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja**

Osnove za sastavljanje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima („MRS“) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“).

### **Osnove sastavljanja**

Finansijski izvještaji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (bilans stanja); izvještaj o dobiti ili gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti perioda (bilans uspjeha); izvještaj o promjenama u kapitalu tokom perioda; izvještaj o novčanim tokovima tokom perioda; računovodstvene politike i zabilješke, koje obuhvataju pregled značajnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja. Svi izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama (KM). Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtjeva od Uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke u procesu primjene računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

### **Izmjene i dopune postojećih standarda koji su na snazi u tekućem periodu**

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda su bili na snazi za tekući izvještajni period, ali nisu doveli do materijalnih promjena u finansijskim izvještajima Preduzeća:

- Izmjene i dopune MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i mjerenje;
- Izmjene i dopune MRS-a 1 Prezentacija finansijskih izvještaja;
- Izmjene i dopune MRS-a 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške;
- Izmjene i dopune MSFI-ja 16 Koncesije za najamnine u vezi s COVID-om 19

Izmjene i dopune MSFI-ja 4 Produženje važenja privremenog izuzeća od primjene MSFI 9. Usvajanje navedenih standarda i dopuna nisu doveli do materijalnih promjena u finansijskim izvještajima Preduzeća.

## **Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni**

Na dan izdavanja finansijskih izvještaja sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su objavljeni ali nisu još na snazi:

Izmjene MSFI 10 Konsolidovani finansijski izvještaji i MRS 28 Ulaganja u pridružena društva i zajedničke poduhvate, prodaja ili kompenzacija imovine između investitora i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog poduhvata i dalje izmjene i dopune, stupanje na snagu odgođeno na neodređen period dok se ne zaključi istraživački projekat o metodi udjela.

Izmjene MRS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja – klasifikacija obaveza na kratkoročne i dugoročne (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 01.01.2022. godine).

Izmjene i dopune MSFI 3 Poslovne kombinacije – Reference na konceptualni okvir s izmjenama i dopunama MSFI 3 (na snazi za godišnje periode koji počinje 01.01.2022. godine ili kasnije).

Izmjene i dopune MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema – Prihodi prije namjeravane upotrebe (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 01.01.2022. godine).

Izmjene i dopune MRS 37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, Štetni ugovori – trošak ispunjenja ugovora (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 01.01.2022. godine).

Izmjene i dopune različitih standarda zbog "Poboljšanja MSFI-jeva (ciklus 2018.-2020.) koji proizlaze iz godišnjeg projekta poboljšanja MSFI-jeva (MSFI 1 Prva primjena međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, MSFI 9 Finansijski instrumenti, MRS 41 Poljoprivreda) prvenstveno s ciljem uklanjanja nedosljednosti i pojašnjavanja formulacija na snazi su za godišnje periode koji počinju na ili nakon 01.01.2022. godine.

MSFI 17 Ugovori o osiguranju uključujući izmjene MSFI 17 (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2023. godine).

Izmjene MSFI 4 Ugovori o osiguranju – Produženje privremenog izuzeća od primjene MSFI 9 (datum isteka privremenog izuzeća od MSFI 9 produžen je na godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2023. godine).

## **Prezentacija finansijskih izvještaja**

Preduzeće finansijske izvještaje sastavlja i prezentira za poslovnu godinu i to za period od 1.1. do 31.12 tekuće godine sa uporedivim podacima za prethodnu godinu. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), osim ukoliko nije drugačije navedeno.

## **Računovodstveni metod**

Finansijski izvještaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtjevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u primjenjenim računovodstvenim politikama.

### **3. Pregled značajnih računovodstvenih politika i procjena**

#### **Prihodi i donacije**

Prihodi se priznaju ako su zadovoljeni uslovi: da je prihod moguće pouzdano utvrditi, da je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom priti u subjekt, da je stepen dovršenosti transakcija na datum izvještaja o finansijskom položaju moguće pouzdano izmjeriti, da se nastali troškovi transakcija i troškovi dovršenja transakcija mogu pouzdano izmjeriti. Najmanje na dan bilansa stanja, pravno lice je dužno izvršiti procjenu priznatih prihoda. Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilansa stanja. Stepenu izvršenja posla se utvrđuje u srazmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluga.

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstava.

#### **Rashodi**

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha po osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Samim tim svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ne.

#### **Preračunavanje strane valute**

Poslovne promjene nastale u stranoj valuti su preračunate u KM po zvaničnom kursu koji je važio na dan poslovne promjene. Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunati su u KM po zvaničnom kursu utvrđenom za taj dan. Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični kursevi za EUR primjenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u KM su bili sljedeći:

<b>Valuta</b>	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
EUR	1,95583	1,95583

#### **Troškovi pozajmljivanja**

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrijednost ili cijenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

## Nematerijalna sredstva

Nematerijalna sredstva su prava i sredstva bez fizičkog sadržaja, koja Preduzeće koristi u isporuci usluga, nad kojima Preduzeće ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi te da se trošak nabave može pouzdano utvrditi, a za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti. Amortizacija nematerijalne imovine se vrši linearnom metodom, uz primjenu stope od 20%.

## Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrijednosti, odnosno po cijeni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po nabavnoj vrijednosti, umanjenoj za akumuliranu ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije i za eventualne akumulirane gubitke po osnovu umanjenja vrijednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se izračunava primjenom linearne metode u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava, uz primjenu sljedećih stopa:

Naziv	Stope %
Građevinski objekti do 66,67 godina	1,5%-3%
Računari i oprema za zaštitu okoliša do 5 godina	20%-33,3%
Sva ostala oprema preko 5 godina	20%

Obračun amortizacije stalnih sredstava počinje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

Obračunu amortizacije ne podliježu sljedeća sredstva: zemljište, stalna sredstva u pripremi, sredstva namijenjena prodaji.

Svake godine se vrši ponovna ocjena procijenjenog vijeka trajanja pojedinog sredstva (grupe sredstava), te u slučaju da se pokažu odstupanja od prvobitne procjene, stope amortizacije se usklađuju sa procjenom.

Stalna sredstva koja su u cijelosti amortizirana, a koja su i dalje u upotrebi, zadržavaju se u evidenciji imovine do otuđenja, uništenja ili manjka.

## Investicione nekretnine

Investicione nekretnine/ulagačke nekretnine predstavljaju zemljište i/ili građevinske objekte ili njihove dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti ili oboje. U investicione nekretnine/ulagačke nekretnine, između ostalih, spadaju i građevinski objekti koji trenutno nisu iznajmljeni (dati u operativni lizing) ali im je to namjena.

Mjerenje prilikom početnog priznavanja i naknadno vrednovanje ulaganja u nekretnine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.



## **Umanjenje vrijednosti imovine**

Na datum svakog bilansa, Preduzeće će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Preduzeće uzima u obzir vanjske i interne izvore informacija. Ukoliko takve indikacije postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

## **Zalihe**

Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim, a u prodavnicama po prodajnim cijenama. Zalihe materijala se vode po nabavnim cijenama. Sitan inventar se otpisuje pri stavljanju u upotrebu, primjenom 100% metode otpisa.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno.

## **Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospijeca do tri mjeseca u KM i u stranim valutama.

## **Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja**

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu se klasifikuju kao krediti (zajmovi) i potraživanja.

Krediti (zajmovi) i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrijednosti, primjenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjenje vrijednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primjenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

## **Umanjenja vrijednosti finansijskih sredstava**

Obezvređenje (ispravka vrijednosti) potraživanja vrši se najmanje na dan svakog bilansa stanja, pri čemu se uzimaju slijedeći faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, sniženje kreditnog rejtinga dužnika. Promjene na računu ispravke vrijednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspjeha. Naplata otpisanih potraživanja knjiži se u bilansu uspjeha kao ostali prihod.

## **Primanja zaposlenih**

Preduzeće po osnovu pojedinačnih ugovora o radu obračunava i vrši isplatu plaća, naknada i drugih primanja. U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Preduzeće je u obavezi da plaća doprinose fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Preduzeće je, takođe, obavezno da od bruto plaća zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Preduzeće nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

## Obaveze iz poslovanja

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja se procjenjuju po vrijednosti primljenih sredstava.

## Tekući porez

Porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju FBiH. Konačni iznos obaveze poreza na dobit utvrđuje se primjenom porezne stope od 10% na poreznu osnovicu utvrđenu u poreznom bilansu Preduzeća. Porezna osnovica prikazana u poreznom bilansu uključuje dobit prikazanu u zvaničnom bilansu uspjeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju FBiH.

Važeći propisi ne predviđaju da se porezni gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povrat poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, porezni gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjeње porezne osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

## Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovornu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je vjerovatno da će odliv resursa biti potreban da se izmire obaveze i kada se može pouzdano izmjeriti iznos procjene.

Prilikom odmjerenja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Preduzeća donosi određene procjene. Ove procjene su neophodne za utvrđivanje vjerovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usljed inherentne neizvjesnosti u postupku procjenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procjenom. Zbog toga se procjene koriguju kada rukovodstvo Preduzeća dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savjetnika. Izmjene procjena mogu da u značajnoj mjeri utiču na buduće poslovne rezultate.

## 4. Prihodi od prodaje učinaka

Prihodi od prodaje učinaka	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od ugostiteljske djelatnosti	20.542	24.241
Prihodi od plohe	140.332	150.315
Prihodi od zakupa prostora i garaže	1.933.438	1.791.738
Prihodi od Doma mladih	140.076	236.574
Prihodi od sportsko – rekreativne djelatnosti	198.357	192.542
Prihodi od ostalih usluga	130.002	23.364
Prihodi od sajamske djelatnosti	107.072	-
<b>Ukupno prihodi od prodaje učinaka:</b>	<b>2.669.819</b>	<b>2.418.774</b>

## 5. Ostali prihodi

Ostali prihodi	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od donacija (veza Napomena 21)	185.236	181.372
Naplaćena otpisana potraživanja (veza Napomena 19)	194.758	71.370
Naplaćena isknjižena potraživanja	3.592	-
Prihodi od otpisanih obaveza	3.902	6.340
<b>Ukupno ostali prihodi:</b>	<b>387.488</b>	<b>259.082</b>

Prihodi od donacija u 2021. godini u iznosu od 185.236 KM (u 2020. godini u iznosu od 181.372 KM) se odnose na srazmjerni dio obračunate amortizacije za 2021. godinu na sredstva za čiju je nabavku Preduzeće primilo novac po osnovu kapitalnih grantova.

## 6. Troškovi materijala, goriva i energije

Troškovi materijala, goriva i energije	2021. u KM	2020. u KM
Troškovi sirovina i materijala	61.365	75.125
Troškovi energije i goriva	538.283	473.287
Otpis sitnog inventara, ambalaže i guma	13.701	5.908
<b>Ukupno troškovi materijala, goriva i energije:</b>	<b>613.349</b>	<b>554.320</b>

## 7. Troškovi plaća, naknada plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća, naknada plaća i ostalih ličnih primanja	2021. u KM	2020. u KM
Bruto plaće	1.232.837	1.273.804
Troškovi naknada plaća	783.861	814.546
Troškovi službenog putovanja zaposlenih	16.776	3.518
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	457.544	407.494
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	26.946	25.370
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	117.577	91.636
<b>Ukupno troškovi plaća, naknada plaća i ostalih ličnih primanja:</b>	<b>2.635.541</b>	<b>2.616.368</b>

## 8. Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi proizvodnih usluga	2021. u KM	2020. u KM
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	12.020	4.800
Troškovi usluga održavanja	45.569	90.556
Troškovi reklama i sponzorstva	16.533	19.703
<b>Ukupno troškovi proizvodnih usluga:</b>	<b>74.122</b>	<b>115.059</b>

## 9. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije u 2021. godini u iznosu od 1.088.405 KM (u 2020. godini u iznosu od 1.079.631 KM) u potpunosti se odnose na amortizaciju nematerijalne imovine (1.333 KM), materijalne imovine (208.517 KM, veza Napomena 15) i investicijskih nekretnina (878.555 KM, veza Napomena 16).

## 10. Troškovi rezervisanja

Troškovi rezervisanja u 2021. godini u iznosu od 593.681 KM (u 2020. godini u iznosu od 0 KM) se odnose na:

- iznos razlike plaća za radnike iz 2011. godine po potpisanom Sporazumom sa Sindikatom iz 2019. godine, na bruto iznos sa doprinosima u iznosu od 578.673 KM
- otpremnine za radnike koji odlaze u penziju u 2022. godini u iznosu od 15.008 KM.

## 11. Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi	2021. u KM	2020. u KM
Troškovi neproizvodnih usluga	174.969	145.365
Troškovi reprezentacije	10.552	1.334
Troškovi premija osiguranja	4.936	5.521
Troškovi platnog prometa	8.830	4.728
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	20.224	20.905
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica	42.772	28.475
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	8.198	9.740
Ostali nematerijalni troškovi	155.561	12.450
<b>Ukupno nematerijalni troškovi:</b>	<b>426.042</b>	<b>228.518</b>

## 12. Ostali rashodi

Ostali rashodi	2021. u KM	2020. u KM
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	652
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja (veza Napomena 19)	1.787.229	70.232
Rashodovanja i gubici na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	1.918	530
<b>Ukupno ostali rashodi:</b>	<b>1.789.147</b>	<b>71.414</b>

U 2021. godini Preduzeće je, na osnovu Odluke Nadzornog odbora, izvršilo korekciju vrijednosti iskazanih potraživanja (koja se odnose na period 2012 – 2020. godine) na teret rashoda tekućeg perioda u iznosu od 1.787.229 KM.

## 13. Neto finansijski rezultat

Neto finansijski rezultat	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od kamata	185.836	-
Ostali finansijski prihodi	2.231.295	1.667.206
<b>Finansijski prihodi:</b>	<b>2.417.131</b>	<b>1.667.206</b>
Rashodi kamata	287.236	367
Ostali finansijski rashodi	255.263	22.282
<b>Finansijski rashodi:</b>	<b>542.499</b>	<b>22.649</b>
<b>Neto finansijski rezultat:</b>	<b>1.874.632</b>	<b>1.644.557</b>

## 14. Porez na dobit

Porez na dobit	2021. u KM	2020. u KM
Dobitak/(gubtak) prije oporezivanja	(2.295.305)	(348.018)
Ukupni porezno nepriznatih rashoda	7.386	33.405
Porezni dobitak/(gubitak)	(2.287.919)	(314.613)
<b>Porez na dobit (10%)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Porez na dobit iskazan u bilansu uspjeha (10%)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2021. godine

Na dan 31. decembra 2021. godine Preduzeće ima neiskorištene porezne gubitke koji, ako se ne iskoriste, ističu kako slijedi:

- u 2025. godini - 314.613 KM
- u 2026. godini – 2.287.919 KM.

## 15. Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	NPO u pripremi	Ukupno
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>						
<b>Stanje na dan 01.01.2020.</b>	<b>928.800</b>	<b>35.964</b>	<b>6.374.479</b>	<b>257.414</b>	<b>-</b>	<b>7.596.657</b>
Nabavka	-	-	47.757	-	-	47.757
Prodaja i rashodovanje	-	-	(163.759)	-	-	(163.759)
<b>Stanje na dan 31.12.2020.</b>	<b>928.800</b>	<b>35.964</b>	<b>6.258.477</b>	<b>257.414</b>	<b>-</b>	<b>7.480.655</b>
Nabavka	-	-	577.307	89.470	62.592	729.369
Prodaja i rashodovanje	-	-	(77.345)	-	-	(77.345)
<b>Stanje na dan 31.12.2021.</b>	<b>928.800</b>	<b>35.964</b>	<b>6.758.439</b>	<b>346.884</b>	<b>62.592</b>	<b>8.132.679</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>						
<b>Stanje na dan 01.01.2020.</b>	<b>-</b>	<b>35.603</b>	<b>4.871.539</b>	<b>245.785</b>	<b>-</b>	<b>5.152.927</b>
Amortizacija	-	131	198.445	1.822	-	200.398
Prodaja i rashodovanje	-	-	(163.107)	-	-	(163.107)
<b>Stanje na dan 31.12.2020.</b>	<b>-</b>	<b>35.734</b>	<b>4.906.877</b>	<b>247.607</b>	<b>-</b>	<b>5.190.218</b>
Amortizacija	-	131	205.905	2.481	-	208.517
Prodaja i rashodovanje	-	-	(77.345)	-	-	(77.345)
<b>Stanje na dan 31.12.2021.</b>	<b>-</b>	<b>35.865</b>	<b>5.035.437</b>	<b>250.088</b>	<b>-</b>	<b>5.321.390</b>
<b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>928.800</b>	<b>230</b>	<b>1.351.600</b>	<b>9.807</b>	<b>-</b>	<b>2.290.437</b>
<b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>928.800</b>	<b>99</b>	<b>1.723.002</b>	<b>96.796</b>	<b>62.592</b>	<b>2.811.289</b>

## 16. Investicijske nekretnine

	Građevinski objekti
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>	
<b>Stanje na dan 01.01.2020. godine</b>	<b>58.413.346</b>
Promjene tokom perioda	-
<b>Stanje na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>58.413.346</b>
Promjene tokom perioda	246.739
<b>Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>58.660.085</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOST</b>	
<b>Stanje na dan 01.01.2020. godine</b>	<b>27.669.365</b>
Promjene tokom perioda	876.466

*Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo*  
*Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2021. godine*

	Građevinski objekti
<b>Stanje na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>28.545.831</b>
Promjene tokom perioda	878.555
<b>Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>29.424.386</b>
<b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>29.867.515</b>
<b>Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>29.235.699</b>

Preduzeće ne može slobodno raspolagati nekretninama, jer je kao vlasnik nepokretnosti upisan Kanton Sarajevo i Zavod za izgradnju (Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo), Preduzeće kontroliše iste i ostvaruje ekonomske koristi.

## 17. Zalihe

Zalihe	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Sirovine i materijal na zalihama	33.205	31.338
Sitan inventar na zalihama	41.415	40.162
Autogume u upotrebi	408	408
Sitan inventar u upotrebi	225.706	222.280
Ispravka vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	(226.114)	(222.688)
Roba u skladištu	2.920	3.318
Roba u maloprodajnim objektima	20.363	26.660
Ukalkulisana razlika u cijeni i PDV	(13.217)	(18.512)
<b>Ukupno zalihe:</b>	<b>84.686</b>	<b>82.966</b>

## 18. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Transakcijski račun – domaća valuta	687.168	53.790
Transakcijski račun – strana valuta	11.343	631
Blagajna – domaća valuta	5.044	5.449
<b>Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti:</b>	<b>703.555</b>	<b>59.870</b>

## 19. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Kupci u zemlji	563.315	1.646.475
Sumnjiva i sporna potraživanja	4.299.592	3.449.561
Kupci u inostranstvu	-	1.300
<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>4.862.907</b>	<b>5.097.336</b>
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(4.299.592)	(2.707.121)
<i>Neto potraživanja od kupaca</i>	<i>563.315</i>	<i>2.390.215</i>
Druga kratkoročna potraživanja	62.476	551.209
<b>Ukupno kratkoročna potraživanja:</b>	<b>625.791</b>	<b>2.941.424</b>

Pregled kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja:

Opis	2021. u KM	2020. u KM
<b>Stanje na dan 01. januara</b>	<b>2.707.121</b>	<b>3.173.423</b>
Smanjenje ispravke vrijednosti u korist prihoda (veza Napomena 5)	(194.758)	(71.370)
Povećanje ispravke vrijednosti na teret rashoda (veza Napomena 12)	1.787.229	70.232
Otpis potraživanja	-	(465.164)
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>4.299.592</b>	<b>2.707.121</b>

Na osnovu odluke Nadzornog odbora broj: 914/22 od 18. februara 2022. godine, Preduzeća je izvršilo naknadno vrednovanje potraživanja koja datiraju iz perioda od 2012 – 2020. godine, te priznalo rashode u 2021. godini u iznosu od 1.787.229 KM.

## 20. Kapital

Kapital	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Osnovni kapital	10.000	10.000
Državni kapital	29.525.998	29.525.998
Revalorizacione rezerve	7.501.943	7.501.943
Gubitak ranijih godina	(8.773.479)	(8.426.827)
Gubitak tekućeg perioda	(2.295.305)	(348.018)
<b>Ukupno kapital:</b>	<b>25.969.157</b>	<b>28.263.096</b>



Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2021. godine

Osnovni kapital Preduzeća na dan 31. decembra 2021. godine iskazan u iznosu od 10.000 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 10.000 KM) odgovara kapitalu Preduzeća upisanom u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, po kom je 100% vlasnik Preduzeća Kanton Sarajevo.

Državni kapital koji na dan 31. decembra 2021. godine iznosi 29.525.998 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 29.525.998 KM) je iskazan po Rješenju o rezultatima revizije prethodno izvršene vlasničke transformacije kod Društva sa ograničenom odgovornošću u mješovitoj svojini Centar "Skenderija" doo Sarajevo od 7. jula 1999. godine u iznosu od 22.859.150 KM i kapital koji pripada fizičkim licima u iznosu od 6.666.414 KM stečen postupkom pribavljanja dodatnog kapitala, po Odluci tadašnje Uprave od 7. decembra 1990. godine. Postupak pribavljanja dodatnog kapitala izvršen je tokom 1991. godine, uplatom dijela ličnih dohodaka tadašnjih radnika. Prema Rješenju o vlasničkoj transformaciji od 7. jula 1999. godine, broj udjelčara je bio 84. Na dan 31. decembra 2021. godine Kanton Sarajevo jedini ima faktička vlasnička prava i vrši funkciju vlasnika.

Revalorizacione rezerve na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 7.501.943 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 7.501.943 KM) se odnose na revalorizacione rezerve iskazane u prethodnim periodima.

## 21. Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenika (veza Napomena 10)	593.681	-
Rezervisanja po započetim sudskim sporovima	12.615	12.615
Ostali unaprijed naplaćeni i odloženi prihodi	4.387.658	4.334.312
<b>Ukupno dugoročna rezervisanja:</b>	<b>4.993.954</b>	<b>4.346.927</b>

Ostali unaprijed naplaćeni i odloženi prihodi na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 4.387.658 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 4.334.312 KM) se odnose na odložene prihode za koje je Preduzeće primilo novčana sredstva za realizaciju kapitalnih projekata. Neto efekat povećanja u iznosu od 53.346 KM na ovoj poziciji odnosi se na povećanje po osnovu kapitalnih grantova u iznosu od 238.582 KM i obračunate amortizacije za 2021. godinu u iznosu od 185.236 KM (veza Napomena 5).

## 22. Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Ostale dugoročne obaveze	1.057.572	1.171.892
<b>Ukupno dugoročne obaveze:</b>	<b>1.057.572</b>	<b>1.171.892</b>

Ostale dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 1.057.572 KM odnose se na obaveze prema zakupcima Preduzeća. Dana 27. aprila 2006. godine je potpisan Protokol o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa između Centar „Skenderija“ d.o.o. Skenderija, zakupaca-korisnika poslovnih prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“ i Skupštine Kantona Sarajevo u cilju razrješenja međusobnih odnosa nastalih u procesu adaptacije, opremanja i korištenja poslovnih

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo  
Napomene uz finansijske izvještaje na dan 31. decembra 2021. godine

prostora u Privrednom gradu Centar „Skenderija“. Obaveze Preduzeća (odnosno potraživanje zakupaca) će biti izmirena na način da se nominalni iznos zakupnine po osnovu korištenja poslovnih prostora umanjuje za 50% sve do momenta potpunog poravnjanja.

Kretanja na dugoročnim obavezama u 2021. godini se može prikazati kako slijedi:

Opis	Iznos
<b>Stanje na dan 01. januara 2021. godine</b>	<b>1.171.892</b>
Umanjenje 50% po osnovu zakupnine za korištenje poslovnog prostora	(79.213)
Kompenziranje nastalih potraživanja po osnovu zakupa poslovnog prostora i preuzetih obaveza po Sporazumu	(35.107)
<b>Stanje na dan 31. decembra 2021. godine</b>	<b>1.057.572</b>

### 23. Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Dobavljači u zemlji	789.227	744.150
Dobavljači u inostranstvu	410.353	8.737
<b>Ukupno obaveze iz poslovanja:</b>	<b>1.199.580</b>	<b>752.887</b>

### 24. Obaveze za zarade i naknade zarada

Obaveze za zarade i naknade zarada	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	97.434	98.244
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	9.986	21.122
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	50.637	458.924
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	27.241	32.406
<b>Ukupno obaveze za zarade i naknade zarada:</b>	<b>185.298</b>	<b>610.696</b>

### 25. Upravljanje finansijskim rizicima

#### Ciljevi upravljanja finansijskim rizicima

Poslovanje Preduzeća je izloženo različitim finansijskim rizicima, kao što su kreditni rizik i rizik likvidnosti. Upravljanje finansijskim rizicima je usmjereno na minimiziranje potencijalnih negativnih efekata na finansijske performanse Preduzeća u uslovima nepredvidivosti kretanja na finansijskim tržištima.

Preduzeće ne koristi finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje obzirom da takvi instrumenti nisu u široj upotrebi, niti postoji organizovano tržište ovih instrumenata.

## **Tržišni rizik**

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promjene tržišnih cijena, kao što su promjene kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Preduzeća ili vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Preduzeća.

## **Kamatni rizik**

Preduzeće je izloženo riziku promjene kamatnih stopa na sredstvima i obavezama kod kojih je kamatna stopa varijabilna. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Preduzeće nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

## **Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Preduzeću izmire u potpunosti i na vrijeme, što bi moglo dovesti do finansijskog gubitka Preduzeća. Kreditni rizik obuhvata dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane i potraživanja.

## **Rizik likvidnosti**

Rukovodstvo Preduzeća upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbjeđuje da u svakom trenutku ispunjava svoje obaveze. Rizikom likvidnosti se upravlja održavanjem odgovarajućih novčanih rezervi, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa dospijuća finansijskih sredstava i obaveza.

Preduzeće ima izražen rizik likvidnosti, na šta ukazuje činjenica da je u 2021. godini ukupno zaplijenjeno 1.148.176 KM po izvršnim presudama, kako slijedi:

- Rem Design - zaplijenjeno 544.230 KM u junu i 390.029 KM u novembru;
- Mulaahmetović, Gačanin, Dolovac, Šahmanija, Milišić, Džakmić, Lepić i Šlaki – zaplijenjeno 196.399 KM;
- Forma Nuova – zaplijenjeno 17.518 KM;

## **26. Potencijalne obaveze**

Procijenjena vrijednost sudskih sporova na dan 31. decembra 2021. godine, u kojima se Preduzeće javlja kao tužena strana iznosi 1.131.475 KM. Iznosi konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova mogu biti uvećani po osnovu obračunatih zateznih kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima. Na dan 31. decembra 2021. godine Preduzeće ima iskazana rezervisanja iz prethodnog perioda u iznosu od 12.615 KM (veza Napomena 21).

## **27. Porezni propisi**

Porezni sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreznih propisa. U različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima.

Tumačenje poreznih zakona od strane poreznih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Preduzeća mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznjetog, transakcije mogu biti osporene od

strane poreznih vlasti i Preduzeću može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Ove činjenice utiču da porezni rizik u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama sa razvijenijim poreznim sistemom.

Preduzeće tokom 2021. godine nije bilo predmet kontrole od strane Uprave za indirektno oporezivanje i Porezne uprave FBiH.

## 28. Transakcije sa povezanim pravnim licima

Prema Izjavi Uprave, Preduzeće na dan 31. decembra 2021. godine nema povezana pravna lica.

## 29. Primanja organa upravljanja

Ukupan trošak za Preduzeće po osnovu primanja organa upravljanja se može prikazati kako slijedi:

Plaće i naknade organa upravljanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Plaće i naknade člana Uprave	49.487	49.073
Naknade članovima Skupštine i Nadzornog odbora	10.702	12.873
<b>Ukupno plaće i naknade organa upravljanja:</b>	<b>60.189</b>	<b>61.946</b>

## 30. Događaji nakon datuma izvještavanja

Do dana objavljivanja ovih finansijskih izvještaja, nisu nastali događaji nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekciju ili dodatna objelodanivanja u priloženim finansijskim izvještajima, kako se to zahtijeva odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 10 "Događaji nakon izvještajnog razdoblja".

Do datuma revizorskog izvještaja, značajan događaj koji ne utiče na stavke u finansijskim izvještajima je kako slijedi:

- Od dana 5. januara 2022. godine Uprava Preduzeća djeluje u izmijenjenom sastavu, imenovan je Direktor Petričić Damir.

## 31. Odobrenje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 25. februara 2022. godine

Odgovorno lice



Kantonalno Javno preduzece  
**Centar „Skenderija“ doo Sarajevo**  
Terezija bb, Sarajevo  
Datum, \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Na osnovu clana 6.1 25. Zakona o javnim preduzecima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sluzbene novine Federacije BiH 8/05), clana 17. tacka 1 alineja 8. Odluke o usklađivanju statusa preduzeca Centar "Skenderija" doo Sarajevo sa Zakonom o Javnim preduzecima u Federaciji BiH ( "Sluzbene novine Kantona Sarajevo" br 6/06), Skupstina preduzeca na 4.sjednici održanoj dana 21.7.2023. godine, donijela je:

## ODLUKU

o usvajanju Izvjestaja o poslovanju za 2021.godinu Kantonalnog javnog preduzeca Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo i o raspoređivanju ostvarene dobiti.

### I

Usvaja se Izvjestaj o poslovanju za 2021.godinu godinu Kantonalnog javnog preduzeca Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.  
Iskazan gubitak iz poslovanja Kantonalnog javnog preduzeca Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo. u 2021.godini iznosi 2.295.305 KM.

### II

Odluka stupa na snagu danom donosenja.

Punomocnik Skupstine

---

Aida Hodžić

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Broj: 1861/22

Datum: 01. 04. 2022

Na osnovu člana 33. stav13. Statuta KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo. Nadzorni odbor na devetoj sjednici održanoj 31.03.2022.godine, na prijedlog direktora, donosi:

**O D L U K U**  
**O utvrđivanju prijedloga Izvještaja o poslovanju**  
**KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo**  
**za 2021. godinu**

**I**

Utvrđuje se prijedlog Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu, sa sljedećim elementima:

Prihodi u iznosu od	5.474.438 KM
Troškovi poslovanja u iznosu	7.769.743 KM
Finansijski rezultat (gubitak)	- 2.295.305 KM

**II**

Utvrđeni prijedlog Izvještaja o poslovanju za 2021. Godinu dostavlja se Skupštini Preduzeća na usvajanje.

**III**

Gubitak iz poslovanja u 2021.godini u iznosu- 2.295.305 KM iskazaće se kao nepokriveni gubitak, a podmiriće se :

- Iz akumulirane dobiti
- Iz fonda rezervi
- Na druge načine definisane odredbama Statuta Društva I Zakona o privrednim društvima FBiH;

**IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Za* Predsjednik  
Nadzornog odbora

Admir Bukva



Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Nadzorni odbor
3. SEFP
4. SPKOP x 2
5. a/a

**KJP CENTAR "SKENDERIJA" d.o.o.**

**Terezija bb, Sarajevo**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**I z v j e š t a j**  
**o poslovanju za 2021. godinu**

**Sarajevo, mart 2022. godine**

## SADRŽAJ

UVOD	2
1 POLAZNE OSNOVE	5
2 CILJ	7
3 ELEMENTI IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU ZA 2021.GODINU	8
4 OBRAZLOŽENJE ostvarenih finansijskih rezultata poslovanja	9
5. OBRAZLOŽENJE PRIHODA	9
5.1. Sajamska djelatnost	11
5.2. Zakup poslovnih prostora	12
5.3. Garaža i parking	13
5.4. Sportsko-rekreativna djelatnost	14
5.5. Marketing i produkcija – Dom mladih	15
6. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA	18
7. FINANSIJSKI REZULTAT	24
8. BILANS USPJEHA I BILANS STANJA	22
9. KADROVI I PLAĆE	25
10. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	28
11. UNUTARNJA SIGURNOST I ZAŠTITA	35
13. SUDSKI SPOROVI	37
14. OSTALE AKTIVNOSTI	39
15. JAVNE NABAVKE	39
Popis tabela	45
Popis grafika	45



## UVOD

Preduzeće je osnovano 30.12.1968. godine, od kada su vršena statusna i druga usklađivanja u skladu sa aktuelnim institucionalno, zakonskim okvirima. Na sjednici održanoj dana 27. juna 2000. godine, Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o proglašenju kompleksa Skenderija **OPĆIM DOBROM U JAVNOJ UPOTREBI**, kojim upravlja preduzeće "Centar Skenderija" d.o.o. Sarajevo, (broj 01-19-253/00 od 27. juna 2000. godine ).

Po Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 01-05-14765/06 od 12.04.2006. godine izvršeno je usklađivanje statusa preduzeća Centar "Skenderija" sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. Prema Rješenju Suda broj: 065-Reg-001123 od 14.06.2004. godine, osnivač Društva je Kanton Sarajevo. Visina registrovanog kapitala po Rješenju je 10.000 KM.

U izvještajnoj 2021. lice ovlašteno za zastupanje Društva (Rješenja o izmjeni podataka kod Općinskog suda Sarajevo dana 08.04.2016 godine), tj prethodnih pet godina, funkciju direktora Preduzeća vršio je Amer Kapo. U vrijeme sastavljanja finansijskog i narativnog Izvještaja, preciznije od posljednje Izmjene rješenja o registraciji 24.01.2022. odgovorno lice Preduzeća je direktor Damir Petrinić.

Matični broj Preduzeća: 065-0-Reg-16-000553 (stari broj 65-05-0044-11)

Jedinstveni identifikacioni broj Preduzeća je 4200736910008.

Preduzeće je upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

Sjedište Preduzeća registrovano je na adresi: Terezija bb, Općina Centar Sarajevo;

Kantonalno javno preduzeće Centar "Skenderija" Društvo sa ograničenom odgovornošću je registrovano za vršenje usluga:

- iznajmljivanja poslovnih prostora u Privrednom gradu i ostalim lokacijama, organizacija i realizacija sajamskih manifestacija, iznajmljivanje prostora za sportsku i kulturno – zabavnu djelatnost, , iznajmljivanje parking i garažnog prostora iznajmljivanje reklamnog prostora, iznajmljivanje mobilijara, pružanje ugostiteljskih usluga i drugo.

**Pretežna djelatnost preduzeća po Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 je: Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) – šifra djelatnosti 68.20**

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je Društvo koje se od 1969. godine bavi pobrojanim uslužnim djelatnostima, tj već više od 51. godine.

Svojim multifunkcionalnim prostorima Centar Skenderija predstavlja jedinstven objekat koji je prepoznatljiv svojom tradicijom i referencama. Kompleks Skenderija je sastavljen od više objekata koji su uvezani kao jedna građevinska cjelina koja je prilagođena potrebama različitih djelatnosti i u tom smislu postoji stalna obaveza u održavanju kontinuiteta standarda koje zadovoljavaju kriterije tehničke prakse dvoranskog prostora, te poštivanju propisa domaće i međunarodne legislative.

Tokom ratnih dešavanja kompleks je pretrpio velika oštećenja, a urušavanjem krova Ledene dvorane u februaru 2012.godine dodatno je uništeno 30% postojećih kapaciteta.

Zbog permanentne nedostatnosti vlastitih finansijskih kapaciteta, ali i nedovoljno prepoznatog interesa od strane Osnivača, u kompleksu Centra Skenderija, osim poslijeratne rekonstrukcije Doma mladih i rekonstrukcije Platoa iz 2016.god. nije bilo obuhvatnijih rekonstruktivnih zahvata.

Nakon niza prethodnih godina poslovanja s gubitkom u 2017, 2018. i 2019. godini Centar Skenderija posluje sa pozitivnim finansijskim rezultatom, ali u pandemijskim 2020. i 2021. ostvareni prihodi nisu bili dostatni za pokriće rashoda i Centar Skenderija posluje s gubitkom.

U izvještajnoj 2021.godini bilježi se značajan porast poslovnih prihoda, a nije izostala ni podrška poslovanju Ministarstva privrede, koje je budžetom predviđena sredstva za 2021. usmjerava u podršku redovnom poslovanju Centru Skenderija, kao najugroženijem javnom Preduzeću u KS.

Osim posljedica pandemije, na poslovanje ovog Preduzeća u 2021.godini, nepovoljno nastavlja da utiče i nekoliko nasljeđenih okolnosti kao i donesene odluke Osnivača.

Nastavljena je realizacija Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo koji je usvojila Skupština Kantona Sarajevo, čija realizacija negativno utiče na prihode Preduzeća, jer se prilivi iz naplate usluga ove djelatnosti umanjuju se za 50%, za iznos koji se kompenzira zakupninom onim zakupcima kojima su priznata ulaganja u skladu sa navedenim Protokolom.

U izvještajnom periodu do 31.12.2021. Centar Skenderija je „ulagačima“ refundirala 102.668,84 KM.

Na žalost od strane Ministarstva privrede nije bilo kompenziranja potraživanja iz zakupa i obaveza po osnovu ulaganja (Ministarstvo je tek 05. januara 2022. god refundiralo skromnih 102.668,84 KM). Tako da je Vlada Kantona Sarajevo, kao predlagatelj „Protokola...“, a Skupština Kantona kao donositelj Odluke o prihvatanju teksta „Protokola...“, je, do 31.12.2021. godine, ukupno refundirala iznos od 3.069.735 KM, što je zapravo isti iznos kao 31.12.2020. Dakle, Centar „Skenderija ostaje i dalje oštećena za likvidna tekuća sredstva u iznosu od 5.565.283 KM. Do maja 2031. godine preostali iznos za kompenzaciju ulagačima u PG je još 1.069.597KM.

Ovakav način „gubljenja prihoda“ u Privrednom gradu, Preduzeće nije u mogućnosti optimalno nadomjestiti, te gotovo sve mjere koje se poduzimaju za bolju iskorištenost kapaciteta i povećanje prihoda po ovom osnovu, ne daju očekivane rezultate.

Smanjenje 1/3 raspoloživih kapaciteta usljed rušenja krova Ledene dvorane, posebno se loše odražava na prihod od sajamske i sportske djelatnosti i dalje utiče na rezultate poslovanja, koji bi mogli biti mnogo bolji kada bi se u funkciju vratio ovaj prostor.

Osim vanrednih pandemijskih okolnosti koje su od ratnih devedesetih, najveća egzistencijalna prijetnja opstojnosti Centra Skenderija, u 2021.godini borili smo se sa više izazova, među kojima su, sa posebno devastirajućim ishodom - sudskih sporovi, pokrenuti u ranijim godinama, koji su završavali zapljenama u 2021, što je rezultiralo permanentnim narušavanjem krhke likvidnost Preduzeća.

#### **Zapljene i blokade TRN po izvršnim presudama u 2021:**

<b>Izvršne sudske presude po predmetima</b>	<b>Iznos zapljenjenih sredstava u 2021</b>
Mulaahmetović, Gačanin, Dolovac, Šahmanija, Milišić, Džakmić, Lepić i Šlaki	196.398,47 KM
Rem Design	544.230,14 KM u junu 2021 390.029,06 KM u nov.2021
Forma Nuova	17.518,25 KM
<b>Ukupno zapljene u 2021</b>	<b>1.148.176 KM</b>

Težište u Izvještaju usmjereno je ka analizi ostvarenih i planiranih finansijskih rezultata - prihoda; troškova poslovanja; izmirivanja obaveza prema državnim institucijama i dobavljačima; neophodnog održavanja objekta i drugo.

U sumiranju rezultata poslovanja KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo obuhvaćeno je više vrsta djelatnosti iz domena pružanja usluga, a sve imaju svoje specifičnosti u zahtjevima za realizaciju.

Ostvareni prihodi razrađeni su po vrstama djelatnosti, a troškovi poslovanja, po prirodnim vrstama.

Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu, kao i godišnji obračun za 2021. godinu pripremljen je i sastavljen u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Operativnim planom poslovanja KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu. Ima za cilj da obrazloži rezultate poslovanja u naznačenom periodu. Pripremljen je u zakonskom roku. Godišnji obračun za 2021. godinu na osnovu kojeg je pripremljen ovaj izvještaj podnešen je nadležnoj finansijskoj instituciji – Finansijsko - informatička agencija d.d. Sarajevo, dana 25.02.2022. godine.

# Iz v j e š t a j

## o poslovanju u 2021. godini

### 1. POLAZNE OSNOVE

Polazne osnove za izradu Izvještaja o poslovanju KJP Centar "Skenderija" d.o.o. u 2021. godini su:

- ⊕ Operativni plan poslovanja za 2021. godinu
- ⊕ Ostvareni prihodi i troškovi poslovanja u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine
- ⊕ Opći uslovi poslovanja

**Pri sastavljanju ovog izvještaja, vodili smo se principom stalnosti poslovanja, tj predviđajući sposobnost Društva da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu.**

Poslovanje u 2021.godini nastavilo je biti determinisano pandemijskim mjerama ograničenja, zbog čega ovo Javno Preduzeće nije moglo raditi u svojim stvarnim kapacitetima

Stanje ugrožene tekuće likvidnosti, odrazilo se na dinamiku servisiranja redovnih obaveza, na isplate plaća radnika i plaćanje obaveza dobavljačima.

Pa ipak i u takvim okolnostima, vanrednim angažmanom, finansijskom kombinatorikom Uprave i radnika, uspijevaao se izbjeći najgori scenarij, racionalno upravljati raspoloživim sredstvima i izvlačiti maksimum benefita od poslovnih djelatnosti.

Na rezultate poslovanja Društva uticale su i ostale okolnosti:

- ⊕ **Oštećenja konstruktivnih elementa građevinskih objekata kompleksa Skenderija.** U 2013. i 2014. godini angažovan je Institut za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta u Sarajevu koji je izvršio ispitivanja i izradio Elaborat o stanju konstrukcija građevinskih objekata koji čine kompleks Skenderija. Stanje konstrukcija na većini objekata je zabrinjavajuće, a objekti predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu.
- ⊕ **Nedovoljno investiciono i tekuće održavanje objekta Skenderije,** koji je stavljen u funkciju 1969. godine zastarjela infrastruktura, i oštećeni konstruktivni dijelovi i dalje predstavljaju veliki problem. Vlasnik imovine i dalje u adekvatnoj mjeri ne prepoznaje ozbiljnost situacije i pored mnogobrojnih upozorenja koja su u prethodnim godinama upućivana od strane organa uprave Preduzeća. Prije godinu dana završena je finalna sanacija centralnog dijela Platoa Centra Skenderije, a preostalo je još mnogo projekata koje je potrebno realizovati kako bi objekat mogao funkcionisati punim kapacitetom. Cijeneći da će zbog negativnog uticaja atmosferlija prostori Skenderije biti sve više izloženi sa građevniskog i sigurnosnog aspekta, te da će biti ugrožena i infrastruktura snabdjevanja Preduzeća (vodovodne i hidrantske instalacije, elektro i instalacije centralnog grijanja, plinske instalacije i dr.), ukazujemo na potrebu, obavezu i odgovornost Kantona Sarajevo u rješavanju navedene problematike. Propisana je obaveza vlasnika da se brine o svojoj imovini, a prema trenutnom stanju objekata KJP Centar Skenderija, isti mogu uzrokovati katastrofalne i nesagledive posljedice po živote i imovinu Preduzeća.
- ⊕ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između Kantona Sarajevo i KJP Centar Skenderija d.o.o.** Eksterni i interni revizori dali su mišljenje da finansijski izvještaji u svim bitnim elementima ne daju fer i istinit prikaz bilansnih pozicija iz razloga neriješenih imovinsko pravnih odnosa između Kantona Sarajevo i Skenderije po pitanju evidentiranja imovine. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-19-253/00 od 27.06.2000. godine kompleks Skenderija je proglašen općim dobrom u javnoj upotrebi kojim upravlja Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo. Kanton Sarajevo je osnovalo KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo da

upravlja imovinom čiji je vlasnik Kanton Sarajevo. Navedena imovina je uknjižena u poslovnim knjigama Skenderije kao materijalno sredstvo iako se radi o pravu upravljanja. Navedeno je prouzročilo da se i državni kapital evidentira u većem iznosu nego je osnivački kapital, koji po Odluci Skupštine Kantona iznosi 10.000 KM, a u poslovnim knjigama je iskazan u iznosu od 29.535.564 miliona KM.

Navedeno se isključivo može riješiti odgovarajućim odlukama Skupštine Kantona. Proceduru za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Skenderija je pokrenula putem Zakonodavno – pravne komisije Skupštine Kantona koja je prihvatila prijedlog, uputila isti prema Skupštini, Skupština prema Vladi, Vlada prema Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo, te se očekuje odgovor Pravobranilaštva kako bi se nastavila procedura. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje istih u zemljišnoj knjizi i poslovnim knjigama Preduzeća i Kantona Sarajevo je osnovni preduslov za buduće investiranje i razvoj ovog kompleksa.

⊕ **Neriješeni imovinsko – pravni odnosi između KJP Centar Skenderija i KJP OC „ZOI 84“**

U cilju stvaranja preduslova za investiranje u postojeće i nove objekte i privlačenje investitora, neophodno je okončati diobeni postupak između KJP Centar Skenderija d.o.o. i KJP OC ZOI 84 d.o.o. koji je započeo 2011. godine, kada je pri nadležnim ministarstvima bila formirana komisija, koja nikada nije okončala postavljene zadatke. Naime, u okviru kompleksa Skenderija, koji se sastoji od više objekata, nalazi se i objekat kojim upravlja KJP OC ZOI 84 d.o.o. Objekat je u potpunosti integrisan u kompleks Skenderije, kako građevinski, tako i infrastrukturno, što znači da KJP Centar Skenderija d.o.o. pruža sve usluge neophodne za funkcionisanje objekta. Ne posjedujemo dokumentaciju na osnovu koje je taj dio Skenderije dodijeljen KJP OC ZOI 84 d.o.o., a Odlukom o proglašenju kompleksa Skenderije općim dobrom u javnoj upotrebi broj: 01-19-253/00 27. juna 2000. godine, kompleks Skenderija dodijeljen je na upravljanje Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo.

⊕ **Sve dok se ne pristupi finalnom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između KJP Centra Skenderija sa Kantom i KJP OC „ZOI“ 84, Preduzeće neće moći dobiti pozitivno mišljenje od strane eksterne revizije, bez obzira na sve ostale stavke.**

⊕ **Realizacija Protokola o sporazumnom razrješenju međusobnih odnosa broj: 07-01-20-17439 od 27.04.2006. godine između KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo i zakupaca u Privrednom gradu za izvršena ulaganja u adaptaciju poslovnih prostora.**

⊕ U izvještajnom periodu do 31.12.2021. Centar Skenderija je „ulagačima“ refundirala 102.668,84 KM.

Na žalost od strane Ministarstva privrede nije bilo kompenziranja potraživanja iz zakupa i obaveza po osnovu ulaganja ( Ministarstvo je tek 05. januara 2022. god refundiralo skromnih 102.668,84 KM). Tako da je Vlada Kantona Sarajevo, kao predlagatelj „Protokola...“, a Skupština Kantona kao donositelj Odluke o prihvatanju teksta „Protokola...“, je, do 31.12.2021. godine, ukupno refundirala iznos od 3.069.735 KM, što je zapravo isti iznos kao 31.12.2020. Dakle, Centar „Skenderija ostaje i dalje oštećena za likvidna tekuća sredstva u iznosu od 5.565.283 KM. Do maja 2031. godine preostali iznos za kompenzaciju ulagačima u PG je još 1.069.597KM.

⊕ **Definisanje javnog interesa interesa u sajamskoj djelatnosti i pružanje podrške u održavanju i razvoju istih.** Očekuje se od zakonodavne vlasti da se ustroji pravna legislativa kojom će se odrediti ko se može baviti sajamskom djelatnošću, pod kojim uslovima, terminima i na kojim mjestima, jer smo svjedoci da se ove manifestacije dešavaju na neprimjerenim mjestima, terminima i u organizaciji raznih lica;

Pored **rekonstrukcije oštećenih objekata** (Ledena dvorana, Sajamska dvorana i podzemna garaža), sanacije postojećih objekata (Plato, Privredni grad, dvorana Mirza Delibašić), čija je infrastruktura u potpunosti zastarjela, neophodne su i **nove investicije** predviđene regulacionim planom (hotel, biznis centar, garaža i bazen), sa novim sadržajima, kako bi se postojeći sadržaji upotpunili i sinergijom svih djelatnosti ostvarili veći prihodi, a Preduzeće postalo konkurentnije na tržištu.

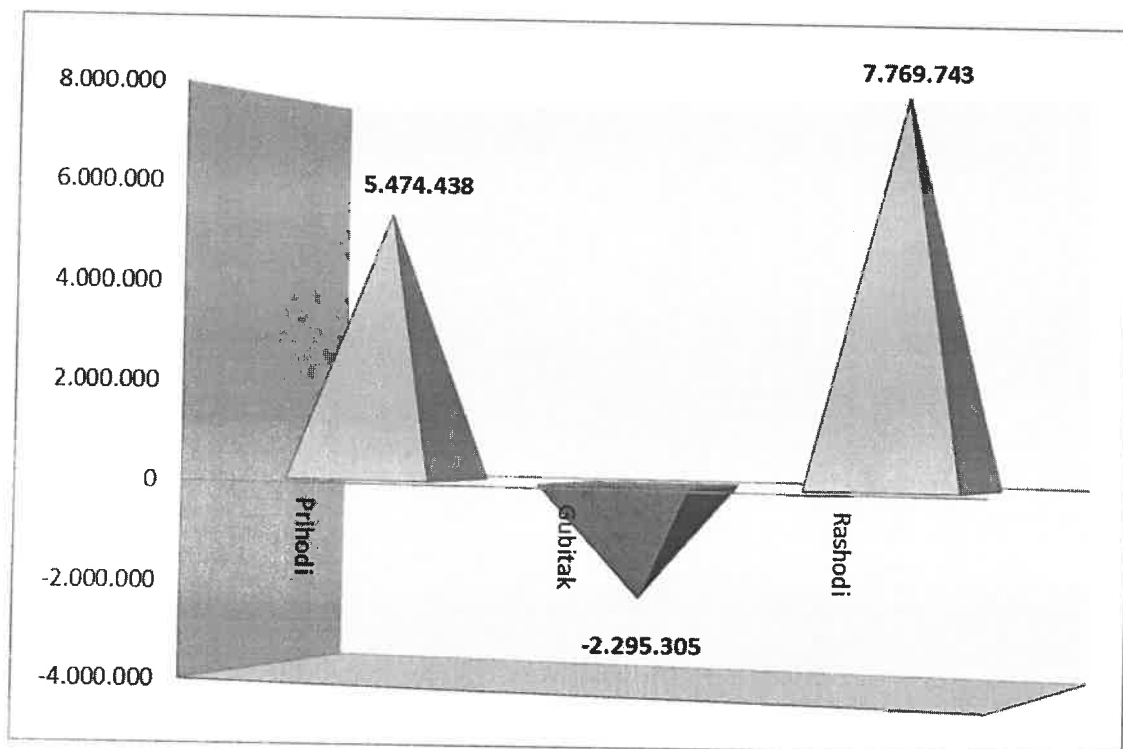
## 2. CILJ

Postavljeni ciljevi Operativnim planom poslovanja za 2021. godinu prema kojima su bile usmjerene aktivnosti i pripreme radnje bili su:

- ⊕ Preduzimanje mjera za očuvanje likvidnosti i pokriće troškova u vremenu egzistencijalne krize;
- ⊕ Konsolidacija djelatnosti prema novonastaloj situaciji i raspoloživim kapacitetima;
- ⊕ Održavanje kontinuiteta u radu;
- ⊕ Pribavljanje finansijskih sredstava za podršku projektima;
- ⊕ Racionalizacija troškova poslovanja;
- ⊕ Preuzimanje mjera za sprečavanje daljih oštećenja infrastrukture i instalacije;
- ⊕ Pribavljanje finansijskih sredstava i partnera za rekonstrukciju oštećenih objekata i izgradnju novih objekata;
- ⊕ Poboljšavanje poslovanja, organizacije i tehnologije rada;
- ⊕ Stalna edukacija zaposlenih;
- ⊕ Razvoj informacionog sistema i marketinških aktivnosti, a u cilju povećanja kvalitete pruženih usluga.

### 3. ELEMENTI IZVJEŠTAJA o poslovanju za 2021. godinu

⊕ Prihodi u iznosu od	5.474.438
⊕ Troškovi poslovanja u iznosu od	7.769.743
⊕ Finansijski rezultat (gubitak)	-2.295.305



Grafik 1: Grafički prikaz elemenata izvještaja o poslovanju za 2021. godinu

**4.OBRAZLOŽENJE ostvarenih finansijskih rezultata poslovanja  
za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.**

**4.1. OBRAZLOŽENJE PRIHODA**

Ostvareni ukupni prihodi iz svih djelatnosti, u 2021. godini iznose **5.474.438 KM**. Ukupni prihodi su povećani za 26% u odnosu na 2020.god. Poslovni prihodi iznose **2.855.055 KM**, što je 52,2% od ukupnog prihoda.

Slijedi tabelarni prikaz ostvarenih prihoda. Iskazani su i podaci ostvarenja prihoda u istom periodu prošle godine, kao i u odnosu na Operativni plan poslovanja za 2021. godinu:

Pokazatelji	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	Plan za 2021.	Ostvarenje 2021/Plan 2021 (3: 4)	Ostvarenje 2021/ 2020 (3: 2)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi - ukupno</b>	<b>4.345.062</b>	<b>5.474.438</b>	<b>4.579.064</b>	<b>120</b>	<b>126</b>
<b>1. Sajamska djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>107.073</b>	<b>308.508</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
<b>2. Zakup, u tome:</b>	<b>1.772.690</b>	<b>1.933.437</b>	<b>2.067.645</b>	<b>94</b>	<b>109</b>
- Trgovke (Privredni grad)	621.308	1.006.263	892.485	113	162
- Ostalo <sup>1)</sup>	368.752	0	300.000	0	0
- Garaža	11.674	457.301	450.000	102	3.917
- Parking	770.956	469.873	425.160	111	61
<b>3. Sportsko - rekreativna</b>	<b>192.541</b>	<b>198.356</b>	<b>337.911</b>	<b>59</b>	<b>103</b>
<b>4. Kulturno - zabavna djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	
<b>5. Ugostiteljska djelatnost</b>	<b>22.166</b>	<b>24.730</b>	<b>120.000</b>	<b>21</b>	<b>112</b>
<b>6. Dom mladih</b>	<b>281.061</b>	<b>140.342</b>	<b>260.000</b>	<b>54</b>	<b>50</b>
<b>7.Ledena ploha</b>	<b>150.315</b>	<b>239.641</b>	<b>150.000</b>	<b>160</b>	<b>159</b>
<b>8. Ostalo iznajmljivanje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Ostali prihodi 2)</b>	<b>1.926.289</b>	<b>2.830.859</b>	<b>1.225.000</b>	<b>231</b>	<b>147</b>

1) **Ostalo u Zakupu** čine ostvareni prihodi po osnovu izdavanja poslovnih prostora na lokacijama: Barake, Ledena dvorana, prostori na parking, poslovna zgrada, skladišta, u 2021. godini dodato prihodu „Trgovke“.

2) **Ostali prihodi** se odnose na: sredstva podrške poslovanju, investicionog i tekućeg održavanja, sufinansiranje poreskog duga, sufinansiranje Privrednog grada, refundacija za pripravnike i javne radove prihod iz odloženih obaveza po osnovu sredstava koje je Kanton uplatio za sanaciju i uređenje Doma mladih u visini godišnje amortizacije građevina i opreme;



Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2020. do 31.12.2021. godine, iznosi **5.474.438 KM**, što je u odnosu na isti period prethodne godine, **povećanje** za 1.129.376 KM procentualno 26% više u odnosu na prethodnu godinu.

Poslovni prihodi iznose **2.855.055 KM** čine 52,2% ukupnih prihoda i imaju povećanje za 9,8% u odnosu na poslovne prihode iz prethodne godine.

Prihodi od osnovnih djelatnosti (vršenja usluga) čine 48% poslovnih prihoda a iznose **2.669.819 KM**, u odnosu na prošlu godinu ovaj prihod ima povećanje za 251.045 KM što je procentualno 10,4%.

Ostali finansijski prihodi u iznosu od 2.231.295 KM , čine 40,8% ukupnog prihoda, u odnosu na prethodnu godinu imaju **povećanje za 564.089 KM** ili 33,8%.

### Ostali finansijski prihodi

Ostali finansijski prihodi druga su stavka po veličini u strukturi ukupnih prihoda. Odnose se na sredstva po osnovu sufinansiranja Osnivača za projekte, poreski dug, investiciono održavanje, sufinansiranje zakupnina u Privrednom gradu, naplaćena potraživanja, otpis obaveza, refundacije JU za programe Javnih radova i pripravnika , oprihodovanu amortizaciju građenja i opremanja Doma mladih.

Redni broj	Ostali finansijski prihodi	Iznos
1	Podrška iz Budžeta KS i odloženi prihod u visini godišnje amortizacije od kapitalnih investicija	2.416.531,00
2	Prihodi naplaćeni od kamate	185.836,00
3	Naplaćena otpisana potraživanja	198.350,00
4	Prihod od otpisa obaveza	3.902,00
5	Prihodi od ostalih usluga <sup>3</sup>	26.240,00
	<b>Ukupno</b>	<b>2.830.859,00</b>

#### 4.1.1. Sajamska djelatnost

Sektor za komercijalne poslove je u 2021. godini izvršavao zadatke i obaveze shodno Operativnom planu poslovanja za 2021. godinu. Ciljevi poslovanja utvrđeni planom za 2021. godinu su: uspostavljanje kontinuiteta u radu, konsolidacija djelatnosti prema novonastaloj situaciji i raspoloživim kapacitetima, proširenje djelatnosti, povećanje prihoda iz osnova svih registrovanih djelatnosti, poboljšanje poslovanja, stalna edukacija uposlenih, racionalizacija troškova poslovanja, poboljšanje organizacije i tehnologije rada, razvoj informacionog sistema, a sve sa intencijom povećanja zadovoljstva korisnika naših usluga.

Realizacija poslova i zadataka prema planu za 2021. godinu je otežano zbog:

- dugogodišnje nemogućnosti da se prostor koristi u punom kapacitetu zbog urušavanja krova Ledene dvorane, tako da se ovi prostori ne mogu koristiti u svom punom kapacitetu, a posebno za sportske aktivnosti, organizaciju sajamskih manifestacija i garažnog prostora. Održavanje sajamskih i sportskih aktivnosti su ograničene na dvoranu Mirza Delibašić sa foajeima i dvorane D1 i D2. Također ovi prostori se koriste i za organizaciju programskih sadržaja i oblasti kulture i vrlo čest slučaj je da su termini održavanja sajamskih i kulturnih manifestacija u istom vremenskom periodu, što direktno utiče na prihod Preduzeća.

- Proglašenjem pandemije u FBiH Krizni Štabovi propisali su mjere o obustavljanju ili ograničenju rada sportskih, kulturnih i tržišnih centara, kao i niz drugih mjera sa kojima se nastavlja i u 2021.godini, a sve u cilju spriječavanja širenja pandemije.

Uvažavajući sve prethodno, može se zaključiti i konstatovati da je Sektor za komercijalne poslove u izvršavanju planiranih zadataka za 2021.godinu, radio u otežanim uslovima što je direktno uticalo na smanjenje planiranih prihoda.

Slijedom usvojenog Kalendara sajмова za 2021.godinu planirano je da se održi pet sajamskih manifestacija u organizaciji i realizaciji KJP Centra "Skenderija.

- Sarajevska izložba automobila 19.-23.maj 2021.godine;
- Sajam knjiga i učila 06.-11. oktobra 2021.godine;
- Sajam iz oblasti šumarstva, drveta, namještaja "INTERIO" 27.-31.oktobar 2021. godine;
- Sajam privrede, poljoprivrede, zanatstva i roba široke potrošnje 09,-11.decembra 2021.godine;
- Sarajevski salon automobila 15.-19.decembar 2021.godine;

Pored datatih napora u organizaciji, te želje i nade, da ćemo uspjeti organizirati planiranih pet sajamskih manifestacija, zbog loše epidemiološke situacije, strah kod izlagača i Naredbi Kriznog Štaba to nismo bili u mogućnosti realizovati, te smo od planiranih pet, uspjeli organizirati tri sajma:

- Sajam knjiga i učila 06.-11. oktobra 2021.godine;
- Sajam iz oblasti šumarstva, drveta, namještaja "INTERIO" 27.-31.oktobar 2021. godine;
- Sajam privrede, poljoprivrede, zanatstva i roba široke potrošnje 09,-11.decembra 2021.godine;

Na osnovu svega navedenog možemo konstatovati da su pandemija i mjere Kriznih štabova prouzročili veliki udar na sajamsku djelatnost što je dovelo do pada planiranih prihoda od sajamskih manifestacija za 2021.godinu.

#### 4.1.2. Zakup poslovnih prostora

Služba u 2021. godini u segmentu poslovnih prostora nastavlja raditi u otežanim uslovima:

- Zbog dugogodišnjeg neriješenog pitanja oko obeštećenja od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo o priznavanju uloženi sredstava za adaptaciju poslovnih prostora u Privrednom gradu u vrijednosti od 11.500.000,00 KM.
- Zbog epidemioloških mjera drastično smanjenje posjete u Privredni grad direktno je uticalo na otkazivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora, posebno u zoni I.

Također zbog ukupne situacije izazvane Corona virusom KJP Centar Skenderija nije bila u mogućnosti ulagati dodatna finansijska sredstva u stvaranju povoljnijeg poslovnog ambijenta u Privrednom gradu.

Uvažavajući sve prethodno, može se zaključiti i konstatovati da je Služba u segment poslovnih prostora u 2021.godini radila u otežanim uslovima što je direktno uticalo na smanjenje planiranih prihoda.

Cijena zakupa poslovnih prostora shodno usvojenom cijenovniku za izdavanje poslovnih prostora za 2021. godinu po definisanim zonama iznosi :

- Zona I mjesečni zakup prostora je 13,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove,
- Zona II mjesečni zakup prostora je 8,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove,
- Zona III mjesečni zakup prostora je 5,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove,
- Dodatni prostor za trenutne zakupce, mjesečni zakup prostora je 5,00 KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove
- U zona II i III za mlade i boračku populaciju, mjesečni zakup prostora je 3,00KM/m<sup>2</sup> uvećan za troškove.

Trenutno stanje izdati / slobodni poslovni prostori sa 31.12.2021. godine u Privrednom gradu kao i ostalim vanjskim poslovnim prostorima je slijedeće:

- Ukupna površina poslovnih prostora u Privredniom gradu .....6.820,35 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora u Privredniom gradu ..... 4.618,78 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora u Privredniom gradu.....2.201,57 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina poslovnih prostora – vanjski ostalo.....3.384,40 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina izdatih poslovnih prostora – vanjski ostalo.....2.504,80 m<sup>2</sup>
- Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora – vanjski ostalo.....880,00 m<sup>2</sup>
- **Ukupno izdatih poslovnih prostora na dan 31.12.2021.godine.....7123,18 m<sup>2</sup>**
- **Ukupna površina neizdatih poslovnih prostora.....3.081,57 m<sup>2</sup>**

**Efekte iznajmljivanja prostora u zoni I, II, III, prostori za mlade i prostori izdati putem javnog poziva prikazan je u Tabeli br.2.**

Tabela br. 2.

r.br.	Zona	Površina m <sup>2</sup>
1	I	1027,97
2	II	1228,04
3	III	1195,78
4	Za mlade	134,20
5	Dodatni prostori	198,93
6	Prostori izdati putem javnog poziva	515,86
7	Posebna odluka nadzornog odbora	318,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4618,78</b>

Obzirom da u 2021. godine nije bilo ulaganja u Privredni grad u smislu poboljšanja ambijenta za poslovanje sadašnjim kao i budućim korisnicima predlažemo:

- glavni ulaz – atrij kao i sporedne ulaze u smislu horticulture, ofarbati betonske dijelove, urediti nastrešnice, pojačati rasvjetu i pojačati video nadzor u svim dijelovima Privrednog grada.
- izraditi projekat redizajna Privrednog grada-centra
- uvođenje mjera za sankcionisanje kod kršenja kućnog reda od strane zakupaca (prvenstveno radog vremena i isticanje reklama,
- izraditi marketing strategiju,
- povećati ulaganje u marketing,
- organizirati razne promocije u centru u koje bi se uključili i zakupci u promovisanju svojih roba.

#### 4.1.3 Garaža i parking

Parking prostori kao i poslovni prostori u periodu januar-decembar 2021. godine zabilježili su stabilan prihod i u granicama prethodnih godina, te promjene cijene parking prostora nije bilo u 2021. godini.

Cijene parking garažnog prostora su slijedeće:

##### **Ekonomsko dvorište:**

Mjesečna cijena zakupa parking prostora iznosi 80,00 KM dok su za zakupce poslovnih prostora cijene 58,50 KM

Parking cijena po satu iznosi - prvi sat 2,00 KM dok za svaki naredni korisnici plaćaju 1 KM

##### **Sajamska dvorana**

Mjesečna cijena zakupa parking prostora iznosi 80,00 KM dok su za zakupce poslovnih prostora cijene 58,50 KM

Parking cijena po sati iznosi - prvi sat 2,00 KM dok za svaki naredni korisnici plaćaju 1 KM

##### **Garaža**

Mjesečna cijena zakupa parking garažni prostor iznosi 128,70 KM

Parking cijena po sati iznosi - prvi sat 2,00 KM dok za svaki naredni korisnici plaćaju 1 KM

##### **Parking prostor sjever**

Na parking prostoru sjever nema mjesečne pretplate

Parking cijena po sati iznosi 2,00 KM

Kapacitet parking prostora – broj parking mjesta u KJP Centar “Skenderija”

- Parking sjever..... 73
- Sajamska dvorana.....cca 176
- Ekonomsko dvorište EKD- JUG.cca 176 uz (napomena: nalogom Vlade kantona Sarajevo zatvoreno cca 50 parking mjesta iznad Colegium Artisticuma tako da je trenutni raspoloživi kapacitet cca 126 mjesta)
- Garaža- .....cca 185
- **Ukupno parking mjesta cca..... 560**

U cilju stvaranja boljih tehničkih uslova planirano u cilju unapređenja usluga predlažemo:

- garažni prostor:
  - nužno riješiti problem rasvjete, (potrebno pojačati i osvijetliti u komplet prostor garaže)
  - nastavak započetih aktivnosti farbanja nosivih stubova,
  - sagledati mogućnost uklanjanja metalnih pulceva kako bi se proširio kapacitet garažnog prostora,

- izravnavanje betonskih ploha (popunjavanje ispucanih dijelova sa cementom),
- rješavanje problematike vode koja se zadržava na površini poda garaže.
- parkingu sjever
  - postavljanje automatskog aparata za rasitnjavanje novca,
- parkingu jug i EKD
  - zbog nedostatka parking prostora a shodno realnim potrebama za proširenje istog aktualizirati pitanje etažnog parking na parking prostoru EKD .
- parking Sajamska dvorana
  - nužno riješiti problem rasvjete. Potrebno pojačati i osvijetliti komplet sajamske dvorane
  - farbanje nosivih stubova u dvorani narandžastom bojom.
  - iscrtavanje parking mjesta,
  - iscrtavanje strelica koje obilježavaju smijer kretanja ulaz i izlaz,
  - sagledati mogućnost uklanjanja metalnih pulceva kako bi se proširio kapacitet parking prostora

#### 4.1.4. Sportsko-rekreativna djelatnost

U 2021 godine služba za Sport KJP CS provodila je aktivnosti prema planu rada za 2021 godinu.

U dvoranama D1 , D2 , D3 ,MD , borilački sportovi, ledena ploha u MD odvijale su se aktivnosti prema uspostavljenom termin planu . Samo u dane vikenda , subota/nedelja, radila se dopuna termin planA radi odigravanja prvenstvenih utakmica, turnira te vanrednih treninga. Navedeni termin plan su dobijale sve službe, koje su bile potrebne za realizaciju navedenih aktivnosti, putem protokola.

Prema potpisanom Protokolu između Ministarstva kulture i sporta KS i KJP Centar Skenderija klubovi kojim su obuhvaćene samo premijerligaške ekipe ( košarka, odbojka i mali fudbal ) iskoristili su predviđene termine. Uredno se vodila evidencija o korištenju svih termina, a ista se dostavljala i Ministarstvu kulture i sporta KS . Svi klubovi su bez ikakvih problema ovjerili sve iskorištene termine predviđene Protokolom sa Ministarstvom kulture i sporta KS.

Služba je uredno zaprimala zahtjeve klijenata, uredno i na vrijeme na iste odgovarala, pravila ugovore i fakture te nije bilo primjedbi klijenata na rad službe i uposlenika iste.

Predviđeni finansijski plan za 2021 godinu nije ostvaren. Naime, Ministarstvo kulture i sporta KS je za 2021. godinu predvidjelo Protokolom obuhvati finansiranje samo 4 premijerligaške ekipe koje trenažne procese obavljaju u dvorani D1 KJP CS . PlayOff , OK Bosna, KK Royal-Bosna i GFC Sarajevo finansirani su 5 treninga sedmično u iznosu od **67.200,00 KM**. Ministarstvo kulture i sporta KS je dodatno sufinansiralo sve ostale klubove koji trenažne procese obavljaju u dvoranama za 2021. godinu sa **100.000,00 KM**. Obzirom da je planom za 2021. godinu predviđeno da će klubovi biti finansirani putem protokola sa Ministarstvom kulture i sporta KS sa 282.678,13 KM razlika je jasna. Služba za Sport je ostvarila i Planom nepredviđena sredstva izdavanjem Ledene plohe klizačkim i hokejaškim klubovima, izdavanjem slobodnih termina u dvoranama te tako u dobroj mjeri kompenzovala izostanak sredstava planiranih putem protokola sa Ministarstvom kulture i sporta KS. Kada se uzmu u obzir sve okolnosti u ovoj izuzetno teškoj godini (reduciranje sredstava od strane Ministarstva kulture i sporta KS, otkazivanja dogovorenih programa zbog pandemije corona virusa kao i ograničenja u radnom vremenu) ipak smo napravili dobar finansijski rezultat.

#### Kapaciteti za obavljanje sportsko-rekreativne djelatnosti su:

- ⊕ **DVORANA „MIRZA DELIBAŠIĆ“** je višenamjenski prostor, koji zavisno od vrste programa može primiti od 1.500 do 15.000 gledalaca. Može se koristiti kao sportska dvorana (košarka, rukomet, mali nogomet...), sajamsko-izložbeni prostor (površina 10.900 m<sup>2</sup>) ili kao koncertna dvorana. Dimenzije dvorane su 62x43m, sportski pod 54x28m. Dvorana raspolaže dobro opremljenim svlačionicama (koje su dodatno obnovljene za održavanje Svjetskog juniorskog rukometnog prvenstva), a povezana je i sa foajeima za garderobu. Dvorana „Mirza Delibašić“ ispunjava uslove za odigravanje zvaničnih europskih i međunarodnih takmičenja.
- ⊕ **DVORANA I** - namjenjena je za organizovanje manjih sportskih i kulturno-zabavnih manifestacija. Pruža optimalne uslove za održavanje zvaničnih i prijateljskih utakmica (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet...), kao i za treninge ekipa. Dvorana raspolaže sa 800 sjedećih mjesta, a dodatnom montažom stolica moguće je povećati kapacitet do 2.500 sjedećih mjesta. Dimenzije dvorane su 40x22 m. Dvorana je renovirana i ispunjava sve potrebne uslove.
- ⊕ **DVORANA II** - namjenjena uglavnom za trenažni proces ekipa. Pruža uslove i za organizovanje odbojkaških utakmica, nezvaničnih košarkaških utakmica, kao i za druge oblike sportskih aktivnosti (fitnes, aerobik...). Dimenzije ove dvorane su 28x20 m, a kapacitet je 200 mjesta.
- ⊕ **DVORANA III** - namjenjena za treninge i odigravanje zvaničnih mečeva stonoteniskih ekipa. Dimenzije ove dvorane su 19x10 m. Dvorana III se nalazi u solidnom stanju i trenutno ispunjava sve potrebne uslove koji su neophodni stonoteniskim klubovima za odvijanje trenažnog i takmičarskog procesa.

Van funkcije je devastirana Ledena dvorana koja se prostirala na 3.226 m<sup>2</sup>. Pregrađivanjem i postavljanjem parketa bile su formirane tri plohe koje su služile za organizovanje treninga, rekreacije i takmičenja. Multifunkcionalnost ove dvorane ogledala se u tome što je pored sportskih, moguće organizovati privredne i kulturno-zabavne manifestacije. U sklopu Ledene dvorane nalazi se prostor namjenjen isključivo za borilačke sportove (karate, judo...), kao i prostorija u kojoj se nalazi fitness centar, a bitno je naglasiti da je jedini prostor koji je ostao u funkciji nakon urušavanja krova. Plohe 1, 2 i 3 su van svoje funkcije radi urušavanja krova i poda ledene dvorane. Ploha 4 se koristi za borilačke sportove i za tu namjenu je u dosta dobrom stanju, s obzirom da se koristi samo za trenažni proces ekipa.

#### **4.1.5. Marketing i produkcija – Dom mladih**

Sektor za marketing i produkciju i Dom mladih u periodu januar - decembar 2021. godine je pripremio, organizovao i realizovao zadatke koji su proizilazili iz plana rada i aktivnosti vezanih za programske sadržaje kulturno zabavnog, promotivnog- prezentacijskog karaktera, te marketinga.

U okviru Sektora Marketing i produkcija osnovnu funkciju djelatnosti obavljaju dvije službe:

1. **Služba za marketing i produkciju i Dom mladih** u skladu sa organizacionom strukturom i poslovnom djelatnošću obavljala je zadatke vezane za :
  - ⊕ *Izdavanje prostora i pružanje drugih usluga za razne kulturno-zabavne manifestacije (dvorana / amfiteatra / prostora za reklamne površina, mobilijar)*
  - ⊕ *Reklamne usluge (WEB i medijska promocija programskog sadržaja)*
2. **Služba za pružanje ugostiteljskih usluga**
  - ⊕ *Ugostiteljske usluge (Dom mladih / Sport klub)*

Održavanje kulturno zabavnih manifestacija u dvoranskim prostorima "Skenderije" u 2021. godini je ovisila o aktuelnim dešavanjima pandemije Covid -19 što je dovelo u direktni odnos prihoda iz oblasti kulture u tekućoj godini.

Naime, nadležni Federalni i Kantonalni krizni štabovi, u cilju spriječavanja širenja pandemije Covid 19 su donijeli mjere koje su ugrozile odnosno potpuno zabranile održavanje kulturno zabavnih, obrazovnih i konferencijskih sadržaja u prostorima Skenderije ili je bilo djelimično odobrenje uz boravak 30 do 50 osoba u unutarnjem prostoru.

I pored ograničavajućeg faktora koji je prethodno naveden, Služba za marketing i produkciju, u periodu 01.01. – 31. 12. 2021. godine, je obavljala poslove na organizaciji i realizaciji komercijalnih i nekomercijalnih programa slijedećeg karaktera: dječiji programi (priredbe, dječije radionice, izložbe), konferencije, reklamne kampanje, promocije, premijere filmova, predstave i revijalni programi.

U izvještajnom periodu, ukupno je realizovano 51 programskih sadržaja kao i 10 zakupa izdavanja reklamnih površina i mobilijara.

Napomenut ćemo samo neke programske aktivnosti koje su realizovane u izvještajnom periodu: snimanje spotova u organizaciji Planet d.o.o, izbor sportiste Kantona Sarajevo, smotra KUD-ova, Biznis konferencija u organizaciji Allance of Liberals and demokrates for Europe, Promocija filmova u organizaciji Simposar, predstave u Amfiteatru Doma mladih, održavanje tribina, seminari u organizaciji Vijeća mladih KS, konferencija u organizaciji Gyeek Club Egyesulet, konferencija o razvoju turizma u BiH u organizaciji Mita group, trodnevna konferencija u organizaciji ProEduca, Sarajevo Film Festival, Dani Italijanske kuhinje u organizaciji Italijanske ambasade, Ekonomska konferencija u organizaciji Udruženja „Zašto ne”, Kongres Naše Stranke, Kongres NiP-a, programski sadržaji u prgnaizaciji Ministarstava Vlade Kantona Sarajevo kao i i drugi programi dječijeg sadržaja.

Nadalje, ističemo da je Centar Skenderija, u ljetnom periodu kao organizator manifestacije, na platou Skenderije, organizovala aktivnost **„Ljeto na Skenderiji“ – 150 dana u kontinuitetu**, koja je, pored kvalitetnog sadržaja za djecu imala i finasijske prihode, te smo prema javnosti poslali poruku, da se nismo predali mjerama kriznog štaba, već smo maksimalno pokušali upotpuniti sadržaje funkcija Preduzeća.

Dakle, od maja do septembra ove godine je realizovan projekat dječijeg sadržaja, gdje su djeca mogli koristiti raznovrsne sadržaje igraona na napuhivanje i autiče, te je u upotebi bilo i sportsko igralište za rekreaciju omladine.

Također, svo vrijeme je bila u funkciji i naša ljetna bašta u organizaciji službe ugostiteljstva. U sklopu ljetne bašte na platou Skenderije su organizirane i koncertne manifestacije.

Potrebno je naglasiti da je podršku ovom projektu pružila i Sarajevska pivara d.d. koja je dala na korištenje sucobrane, frižidere, stolice i stolove.

Od 29. 11. 2021. godine do 31. 01. 2022. godine u organizaciji marketinga i produkcije organizovan program **Zimska čarolija na Skenderiji 2021“**

Zimska čarolija na Skenderiji“ je programski sadržaj koji je **devedeset dana** permanentno pružao zadovoljstvo i sreću svim uzrastima, djeci, omladini i odraslim. Najveće otvoreno klizalište u Bosni i Hercegovini projecirano veoma zanimljivim oblikom i savršenim izgledom uz veoma atraktivne svjetlosne dekoracije, je bilo mjesto druženja i upoznavanje mladih i u 2021. godini te širenje pozitivne energije koja je svima nama itekako potrebna.

Ovaj ambijent u odnosu na prethodne dvije manifestacije, je bio dodatno oplemenjen novim sadržajem, velikim ledenim toboganom. Na ovoj jedinstvenoj ledenoj atrakciji, mališani i odrasli, uz pomoć stručnih osoba su uživali u spuštanju niz ledeni tobogan.

Bitno je naglasiti da je i ove godine sponzor manifestacije Zimska čarolija na Skenderiji bio BH Telecom d.d. Sarajevo.

Prema našim analitičkim pokazateljima, u 2021. godini, Zimsku čaroliju na Skenderiji je posjetilo oko 170.000 posjetilaca.

Dakle, bitna činjenica je da usljed mjera koje su donešene od strane kriznih štabova zbog Covid -19, S MIP je obezbjedio realizaciju dva programska sadržaja na vanjskom prostoru Preduzeća, u trajanju od 240 dana, tokom godine.

Nadalje, napominjemo da na bazi mjesečnog zakupa od strane Udruženja NoComment, Plesnog kluba Astorija, Plesnog kluba Bolero Artikulacije i fotografске djelatnosti imamo izdate prostore u Domu mladih, ukupno 500 m<sup>2</sup>.

Kada je u pitanju segment izdavanja reklamnih površina može se konstatovati da je realizacija navedenih aktivnosti protekla sa manjom potražnjom u odnosu na planiranu dinamiku.

Potrebno je istaći da još nije izdat prostor u kojem je boravio Muzej Ars Aevi. Centar Skenderija je u 2021. godini bila raspislala javni poziv za zakup ovog prostora, gdje je interes pokazala Turistička zajednica Kantona Sarajevo, međutim Vlada Kantona je obustavila ove aktivnosti iz razloga implementacije svojih projekata.

Do dana pravljenja izvještaja, ovaj prostor u iznosu cca. 1.800 m<sup>2</sup>, nije izdat, odnosno u toku su aktivnosti provođenja procedura korištenja ovog prostora shodno objavljenom novom javnom pozivu, a interes za zakupom istog je pokazalo više pravnih subjekata.

Kroz realizaciju aktivnosti u narednom periodu, posebnu pažnju želimo usmjeriti na povećanje broja realizovanih programskih manifestacija u prostoru Amfiteatra Doma mladih, kao prostoru koji nudi raznolike mogućnosti sa još povoljnijim uslugama zakupa za mnoštvo zanimljivih sadržaja za sve populacije.

Akcentat posebnog djelovanja Sektora za marketing i produkciju u narednom periodu svakako je snažniji i progresivniji marketing na povećanju pružanju naših reklamnih usluga, odnosno izdavanja reklamnih prostora kako na vanjskom/fasadnom dijelu Centra „Skenderija” tako i reklamnih površina za vrijeme trajanja programa u našim dvoranskim prostorima.

Sve ove aktivnosti treba da imaju pozitivniji odraz u povećanju finansijskog rezultata poslovanja iz osnova svih registrovanih djelatnosti.

**Služba ugostiteljstva** je u izvještajnom periodu ostvarila skromne prihode.

Službe ugostiteljstva je u izvještajnom periodu realizovala ugostiteljske usluge kroz organizovane ugostiteljske jedinice i to:

- dom mladih ( šank 1,2 i 3)
- sport club
- ljetna bašta



## 4.2. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA

Pokazatelji	2020 godina	2021 godina	Plan za 2021 godinu	Ostvarenje 2021/Plan 2021 (3 : 4)	Ostvarenje 2021/ 2020 (3 : 2)
1	2	3	4	5	6
<b>Troškovi- ukupno</b>	<b>4.693.080</b>	<b>7.769.743</b>	<b>4.551.167</b>	171	166
<b>1. Nabavna vrijednost robe</b>	<b>5.121</b>	<b>6.957</b>	<b>10.000</b>	70	136
<b>2. Materijalni troškovi</b>	<b>554.320</b>	610.966	514.500	119	110
- Električna energija	325.204	363.104	320.000	113	112
- Plin	144.211	182.133	145.000	126	126
- Kancelarijski materijal	14.749	16.288	5.000	326	110
- Ostali materijal	60.386	45.076	35.500	127	75
- Motorno gorivo i lož ulje	3.872	3.543	3.000	118	92
- Sitan alat i inventar	5.908	822	6.000	14	14
<b>3. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica</b>	<b>2.629.665</b>	<b>2.646.482</b>	<b>2.569.134</b>	103	101
- Plaće	1.206.260	1.165.380	1.200.000	97	97
- Doprinosi i porez	896.619	863.676	894.434	97	96
- Naknada za topli obrok, oporezivi topli obrok i prevoz	383.720	369.650	382.000	97	96
- Ostale naknade zaposlenima <sup>1)</sup>	22.542	86.477	11.700	739	384
- Službena putovanja	3.518	16.776	5.000	336	477
- Ugovori, javni radovi sa doprinosima	91.636	117.577	50.500	233	128
- Nadzorni odbor i Skupština	12.873	11.650	13.000	90	90
- Odbor za reviziju i direktor odjela	12.497	15.296	12.500	122	122
<b>4. Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>115.059</b>	<b>74.122</b>	<b>164.555</b>	45	64
- Štandovi	0	6.007	33.000	18	0
- Drugi troškovi sajmova	4.800	6.013	20.000	30	125
- Tekuće i investiciono održavanje	90.555	45.569	90.555	50	50
- Reklame i oglasi	19.704	16.533	21.000	79	84
<b>5. Amortizacija</b>	<b>1.079.631</b>	<b>1.088.405</b>	<b>1.079.614</b>	101	101
<b>6. Nematerijalni troškovi</b>	<b>205.031</b>	<b>698.528</b>	<b>191.775</b>	364	341
- Odvoz smeća	46.266	54.031	46.266	117	117
- Voda i kanalizacija	59.549	74.569	60.000	124	125

- Reprezentacija	1.334	10.552	700	1.507	791
- Osiguranje imovine i djelatnosti	5.521	4.936	5.521	89	89
- PTT troškovi	20.905	20.224	21.900	92	97
- Advokatske, notarske i revizijske usl.	6.920	23.342	12.000	195	337
- Porezi, takse, naknade, članarine	33.200	34.780	14.185	245	105
- Ostali troškovi <sup>2)</sup>	31.336	35.185	31.203	113	112
- Ostali troškovi - koncert	0	0	0		
Zatezne kamate, kazne i sudski troškovi	0	440.909	0		
<b>7. Finansijski i ostali rashodi <sup>3)</sup></b>	<b>104.253</b>	<b>2.644.283</b>	<b>21.589</b>	<b>12.248</b>	<b>2.536</b>
Rashodi ranijih godina i drugi fin.rashodi*	104.253	2.644.283	21.589	12.248	2.536

<sup>1)</sup> Ostale naknade zaposlenima su: regres, isplate naknada radnicima po osnovu slučaja smrti ili teže bolesti;

<sup>2)</sup> Ostali troškovi su: zdravstvene usluge, kotizacija za seminare, usluge dezinfekcije i deratizacije, pretplata na stručnu literaturu;

<sup>3)</sup> Finansijski i ostali rashodi su: - naknadno plaćeni doprinosi po presudama radnika iz prethodnih godina **239.855 KM**,

- rezervisanja za radnike – razlike plaća iz 2011. godine i rezervisanje za otpremnine **593.681 KM**,
- rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja **1.787.229 KM**,
- rashodi po osnovu otpisa osnovnih sredstava i inventura **13.701 KM**,
- ostali finansijski rashod **9.360 KM**.

Ostvareni ukupni rashod u obračunskom periodu 2021. Godini, iznose 7.769.743 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 3.3076.663 KM ili 65,6%.

Poslovni rashodi iznose 5.438.097 KM, a u odnosu na prethodnu godinu imaju povećanje za 839,080 KM ili 18,2%.

Najveći rashodi su evidentirani na troškovima plaća zaposlenih, a u iznosu od 2.087.139KM, što je 26,9% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima smanjenje za 3,8% ili 81.706 KM.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja, u iznosu od 1.787.229 KM, što je 23% ukupnih rashoda, te ovaj rashod ima povećanje za 1.716.997KM ili 2444,8%.

Iznos troškova amortizacije je 1.088.405 KM što je 14% ukupnih rashoda, u odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima povećanje od 0,8%.

#### 4.3. FINANSIJSKI REZULTAT

Prema sumiranim podacima iskazanim u obrascima obračuna za period januar – decembar 2021. godine, ukupni finansijski rezultat poslovanja je negativan, ostvaren je gubitak od **-2.295.305,00 KM**

Pokazatelji	Ostvareno jan. - dec.		Plan za 2021.
	2020.	2021.	
1	2	3	4
Ukupni prihodi	4.345.062	5.474.438	4.579.064
Ukupni troškovi	4.693.080	7.769.743	4.551.167
Finansijski rezultat	-348.018	-2.295.305	27.897

Tabela 6: Finansijski rezultat

### Obrazloženje nastalog GUBITKA:

**Ukupno ostvareni prihodi** u 2021.god. u iznosu **5.474.438 KM** veći su od planiranih za 20%, a od ostvarenih prihoda iz prethodne godine za 26%.

**Ostvareni troškovi** u 2021. u iznosu od **5.388.834 KM**, Odlukama Nadzornog odbora br 914/22 i 915/22 od 18.02.2022. uvećani su za :

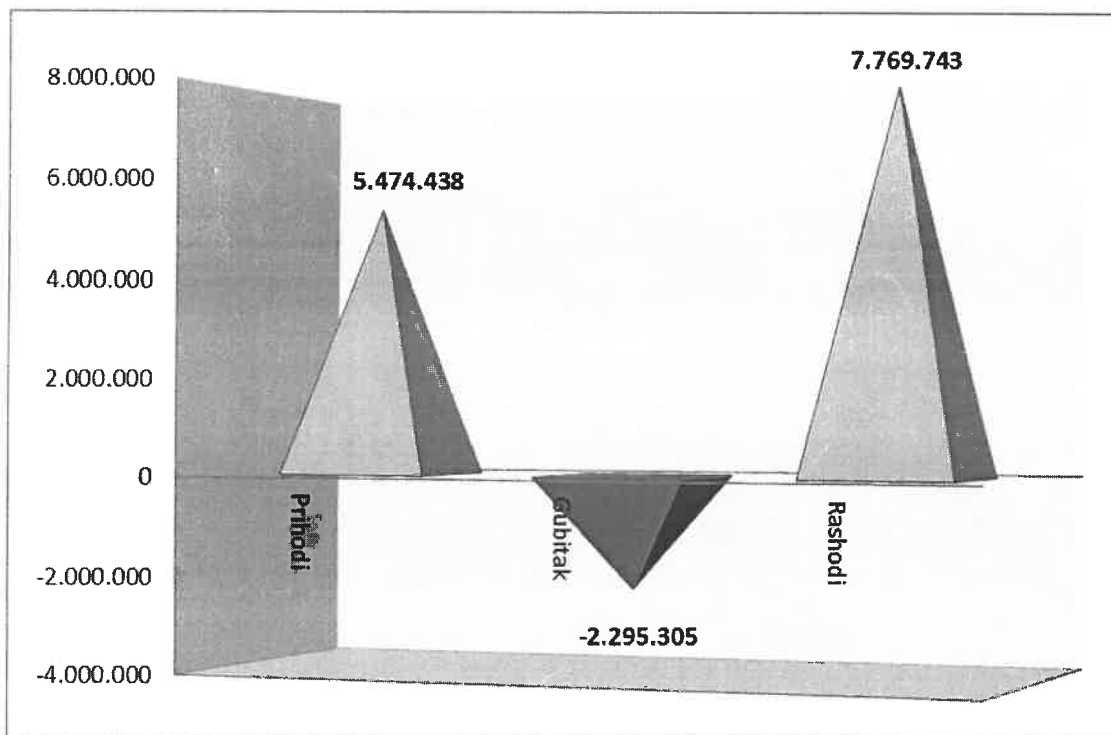
- iznos Ispravke vrijednosti potraživanja starijih od godinu dana..... **1.787.228 KM** i

-iznos za rezervisanja za radnike po osnovu razlike neisplaćenih

plaća iz 2011.i 2012.god.i otpremnine za penzije u 2022. u iznosu..... **593.681 KM**,

što je uvećalo ukupne troškove za..... **2.380.909 KM**.

**Grafik 6: Grafički prikaz ostvarenog finansijskog rezultata**



**U nastavku slijedi tabela sa finansijskim pokazateljima u periodu od 2011-2021. godine:**

Pokazatelji	Ostvareno januar – decembar										
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ukupni prihodi</b>	5.573.766	4.745.877	5.164.320	4.529.195	4.023.773	4.268.672	5.111.509	4.930.862	5.132.376	4.345.062	5.474.438
<b>Ukupni troškovi</b>	6.779.979	8.527.106	5.626.315	4.873.530	4.486.312	5.262.758	5.030.324	4.911.503	5.128.125	4.693.077	7.769.743
<b>Finansijski rezultat</b>	-1.206.213	-3.781.229	-461.995	-344.335	-462.539	-994.086	81.185	19.359	4.251	-348.015	2.295.305
<b>Porez na dobit</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Neto dobit</b>	-	-	-	-	-	-	81.185	19.359	4.251	-	-

**Tabela 7:** Tabela pregled finansijskog rezultata 2011-2021.

**BILANS USPJEHA I BILANS STANJA****Bilans uspjeha 01.01.2021. – 31.12.2021. skraćena verzija**

<i>POZICIJA</i>	<i>Iznos u KM</i>
<b>I Poslovni prihodi</b>	<b>2.855.055,00</b>
1. Prihodi od prodaje robe	0,00
2. Prihodi od prodaje učinaka	2.669.819,00
3. Ostali poslovni prihodi	185.236,00
<b>II Poslovni rashodi</b>	<b>5.438.097,00</b>
1. Nabavna vrijednost prodane robe	6.957,00
2. Troškovi materijala	613.349,00
3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.635.541,00
4. Troškovi proizvodnih usluga	74.122,00
5. Amortizacija	1.088.405,00
6. Troškovi rezervisanja	593.681,00
7. Nematerijalni troškovi	426.042,00
8. Povlačenje/Smanjenje vijednosti zaliha učinaka	0,00
<b>Dobit od poslovnih aktivnosti</b>	<b>-2.583.042,00</b>
<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti</b>	
III Finansijski prihodi	2.417.131,00
IV Rashodi kamata	287.236,00
V Ostali finansijski rashodi	255.263,00
<b>Dobit redovne aktivnosti</b>	<b>0,00</b>
<b>Gubitak redovne aktivnosti</b>	<b>-708.410,00</b>
<b>VI Ostali prihodi i dobici</b>	<b>202.252,00</b>
1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	0,00
2. Naplaćena otpisana potraživanja	198.350,00
3. Prihodi od otpisa obaveza i ukinutih rezerviranja	3.902,00
4. Prihodi po drugim osnovama	0,00
<b>VII Ostali rashodi i gubici</b>	<b>1.789.147,00</b>
1. Gubici od prodaje stalnih sredstava	0,00
2. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	0,00
3. Rashodi po osnovu i.v. i otpisa potraživanja	1.787.229,00
4. Rashodi po drugim osnovama	1.918,00
VIII Prihodi od usklađivanja vrijednosti sredstava	0,00
IX Rashodi od usklađivanja vrijednosti sredstava	0,00
<b>Dobit prije poreza</b>	<b>-2.295.305,00</b>
<b>Gubitak prije poreza</b>	
Porez na dobit	10%
<b>NETO DOBIT PERIODA</b>	<b>0,00</b>
<b>NETO GUBITAK PERIODA</b>	<b>-2.295.305,00</b>
Broj zaposlenih	113

## Bilans stanja na dan 31.12.2020.

### AKTIVA

<i>POZICIJA</i>	<i>Iznos u KM</i>
<b>A. Stalna sredstva i dugoročni plasmani</b>	<b>32.048.943,00</b>
I Nematerijalna sredstva	1.955,00
<b>II Nekretnine postrojenja i oprema</b>	<b>2.811.289,00</b>
1. Zemljišta	928.800,00
2. Građevinski objekti	99,00
3. Postrojenja i oprema	1.819.798,00
4. Stambene zgrade i stanovi	0,00
5. Avansi i nekretnine i oprema u pripremi	62.592,00
III Investicijske nekretnine	29.235.699,00
IV Biološka sredstva	0,00
V Ostala materijalna sredstva	0,00
<b>VI Dugoročni finansijski plasmani</b>	<b>0,00</b>
1. Učešće u kapitalu pravnih lica	0,00
2. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	0,00
3. Dugoročni krediti dati drugim licima	0,00
4. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	0,00
5. Ostali dugoročni finansijski plasmani	0,00
VII Druga dugoročna potraživanja	0,00
VIII Dugoročna razgraničenja	0,00
<b>B. Tekuća sredstva</b>	<b>1.425.699,00</b>
<b>I Zalihe i sredstva namijenjena prodaji</b>	<b>84.686,00</b>
1. Sirovine, materijal i sitan inventar	74.621,00
2. Proizvodnja u toku	0,00
3. Gotovi proizvodi	0,00
4. Roba	10.065,00
5. Stalna sredstva namijenjena prodaji	0,00
6. Dati avansi	0,00
II Gotovina i gotovinski ekvivalenti	703.555,00
<b>III Kratkoročna potraživanja</b>	<b>625.791,00</b>
1. Kupci - povezana pravna lica	0,00
2. Kupci u zemlji	563.315,00
3. Kupci u inostranstvu	0,00
4. Druga kratkoročna potraživanja	62.476,00
IV Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	0,00
V Drugi kratkoročni finansijski plasmani	0,00
VI Potraživanja za PDV	8.373,00
VII Aktivna vremenska razgraničenja	3.294,00
<b>C. Gubitak iznad visine kapitala</b>	<b>0,00</b>
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>	<b>33.474.642,00</b>

## PASIVA

<i>POZICIJA</i>	<i>Iznos u KM</i>
<b>A. Kapital</b>	<b>25.969.157,00</b>
1. Osnovni kapital	29.535.998,00
2. Upisani neplaćeni kapital	0,00
3. Emisiona premija	0,00
4. Zakonske, statutarne i druge rezerve	0,00
5. Revalorizacija rezerve	7.501.943,00
6. Neraspoređena dobit	0,00
7. Gubitak do visine kapitala	11.068.784,00
8. Otkupljene vlastite dionice i udjeli	0,00
<b>B. Dugoročna rezervisanja</b>	<b>4.993.954,00</b>
1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	606.296,00
2. Dugoročna razgraničenja	4.387.658,00
<b>C. Dugoročne obaveze</b>	<b>1.057.572,00</b>
1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	0,00
2. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	0,00
3. Dugoročni krediti	0,00
4. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	0,00
5. Ostale dugoročne obaveze	1.057.572,00
<b>D. Odložene poreske obaveze</b>	<b>0,00</b>
<i>POZICIJA</i>	<i>Iznos u KM</i>
<b>E. Kratkoročne obaveze</b>	<b>1.446.388,00</b>
<b>I Kratkoročne finansijske obaveze</b>	<b>0,00</b>
1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	0,00
2. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	0,00
3. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	0,00
4. Kratkoročni dio dugoročnih kredita	0,00
5. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	0,00
<b>II Obaveze iz poslovanja</b>	<b>1.199.580,00</b>
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	0,00
2. Dobavljači - povezana pravna lica	0,00
3. Dobavljači u zemlji	789.227,00
4. Dobavljači u inostranstvu	410.353,00
5. Ostale obaveze iz poslovanja	0,00
III Obaveze za plaće i ostala primanja zaposlenih	185.298,00
IV Druge obaveze	11.631,00
V Obaveze za PDV	0,00
VI Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine	49.879,00
F. Pasivna vremenska razgraničenja	7.571,00
G. Odložene poreske obaveze	0,00
<b>POSLOVNA PASIVA</b>	<b>33.474.642,00</b>

## 6. KADROVI I PLAĆE NA DAN 31.12.2020.

Naziv sektora	Stručna sprema	Stanje na dan	Plan za
		31.12.2021	2022
Kabinet	Visoka stručna sprema	2	3
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova	Visoka stručna sprema	5	5
	IV stepen srednje stručne spreme	1	1
	III stepen srednje stručne spreme	1	1
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Sektor ekonomsko-finansijskih poslova	Magistar nauka	0	0
	Visoka stručna sprema	1	1
	IV stepen srednje stručne spreme	3	3
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Sektor komercijalnih poslova	Magistar nauka	2	2
	Visoka stručna sprema	9	9
	Viša stručna sprema	2	2
	IV stepen srednje stručne spreme	5	4
	III stepen srednje stručne spreme	5	2
	Niža stručna sprema	0	0
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
Sektor tehničkih poslova	Visoka stručna sprema	2	2
	V stepen srednje stručne spreme	6	6
	IV stepen srednje stručne spreme	6	5
	III stepen srednje stručne spreme	8	8
	Niža stručna sprema	6	5
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>28</b>	<b>26</b>
Sektor unutrašnje sigurnosti i zaštite	Visoka stručna sprema	3	3
	V stepen srednje stručne spreme	1	1
	IV stepen srednje stručne spreme	4	4
	III stepen srednje stručne spreme	10	9
	Niža stručna sprema	1	0
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
Sektor marketinga i produkcije	Visoka stručna sprema	5	5
	Viša stručna sprema	1	1
	IV stepen srednje stručne spreme	2	2
	III stepen srednje stručne spreme	3	3
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Odjel interne revizije	Visoka stručna sprema	1	1
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
UKUPNO ZAPOSLENIKA	Magistar nauka	2	2
	Visoka stručna sprema	28	29
	Viša stručna sprema	3	3
	V stepen srednje stručne spreme	7	7
	IV stepen srednje stručne spreme	22	20
	III stepen srednje stručne spreme	26	25
	Niža stručna sprema	7	7
	<b>Ukupno zaposlenika</b>	<b>95</b>	<b>91</b>

Zadaci i aktivnosti, u proteklom periodu, obavljani su sa brojem stalno zaposlenih 95. Za 2022. godinu planiran angažman 91 stalno zaposleni, radi odlaska u penziju.



## Plaće i doprinosi:

Mjesec 2021	Doprinosi na teret osiguranika	Doprinosi na teret poslodavca	Porez na dohodak	Neto plaća	Ukupne obaveze	broj uposlenika	Datum isplate plaće
I	54.219,95	18.364,82	6.274,98	114.407,48	193.267,23	125	29.01.2021.
II	51.327,61	17.385,16	5.718,29	101.136,29	175.567,35	122	26.2.2021
III	47.875,48	16.215,89	5.073,55	95.346,90	164.511,82	120	2.4.2021
IV	52.684,30	17.844,68	6.087,05	104.793,51	181.409,54	120	7.5.2021
V	50.937,91	17.253,16	5.747,28	101.248,09	175.186,44	120	28.5.2021
VI	49.794,83	16.865,99	5.495,78	99.807,43	171.964,03	120	18.6.2021
VII	49.198,89	16.664,11	5.622,98	98.578,41	170.064,39	120	23.07.2021.
VIII	49.053,21	16.614,80	5.694,26	97.956,01	169.318,28	120	18.08.2021.
IX	45.887,67	15.542,59	5.307,52	92.662,53	159.400,31	120	15.09.2021.
X	45.962,38	15.567,90	5.300,67	92.391,02	159.221,97	102	15.10.2021
XI	45.371,57	15.367,79	5.227,76	89.921,63	155.888,75	101	12.11.2021
XII	47.749,10	16.173,08	5.783,59	94.104,42	163.810,19	100	15.12.2021.
<b>Ukupno</b>	<b>590.062,90</b>	<b>199.859,97</b>	<b>67.333,71</b>	<b>1.182.353,72</b>	<b>2.039.610,30</b>	<b>115,83</b>	

Tabela 9: Plaće i doprinosi - obaveze po mjesecima u 2021. godini

Do 31.12.2021. isplaćeno je 12 plaća za 2021.god., naknada za topli obrok i prevoz. Isplate plaća bile su neredovne, shodno raspoloživosti sredstava.

Neovisno o terminu isplate ili količini raspoloživih sredstava, plaće su uvijek isplaćivane u bruto iznosima, sa isplatom pripadajućih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće.

Obaveze prema PU FBiH:

**U 2021. godini u cjelosti je isplaćen dug po Sporazumu sa PUF za dužne javne prihode :**

Od juna 2018. KJP Centar Skenderija otplaćivala je mjesečne rate po Sporazumu sa Poreskom upravom Federacije.

**Ukupni dug po Sporazumu je 2.255.854,03 KM od čega:**

**1.329.760,55 KM po osnovu neplaćenih doprinosa i poreza na dohodak**

**841.414,61 KM po osnovu kamata;**

**84.678,90 KM po osnovu troškova prinudne naplate**

Sporazum je zaključen na period od pet godina na 60 jednakih mjesečnih rata.

Do februara 2020. Centar Skenderija je redovito i uz podršku resornog ministarstva Vlade Kantona Sarajevo, uplaćivao mjesečne anuitete, a zastoja u plaćanju bilo je u pandemijskom periodu 2020. i i prvom polugodištu 2021.god

U drugoj polovini 2021.god.uz podršku Budžetskih sredstava, u potpunosti je isplaćen ostatak duga po osnovu glavnice i troškova prinudne naplate, u iznosu: **547.795,29 KM**, čime su se stekli uslovi za otpis kamata što je i realizovano, te je Centar Skenderija od 11.mjeseca 2021. u statusu **NEMA PORESKIH OBAVEZA**.

Što se tiče Organa upravljanja, u 2021. godini obračunate su i isplaćene naknade i pripadajući javni prihodi članovima Nadzornog odbora (januar-decembar 2021.godine, održano 11 sjednica, isplaćeno 13 mjesečnih naknada, Skupština (januar – decembar 2021. godine, održano 5 sjednica, isplaćene 7 naknade), Odbora za reviziju (januar – decembar 2021. održano 14 sjednica, a isplaćeno 16 naknade). Isplate naknada kojih je na godišnjem nivou više nego održanih sjednica, uvećane su za naknade po neisplaćenim sjednicama iz prethodne godine.

Vršene su refundacije po osnovu nakanada plaća za bolovanje zaposlenika preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja i refundacije za isplaćene plaće radnika na određeno vrijeme angažovanih po raznim projektima, od strane Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Zavoda za zapošljavanje FBiH.

## 5. SANACIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME

**KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo** je Društvo koje se od 1969.god. bavi raznovrsnim uslužnim djelatnostima, i već 52 godine, pruža usluge organizacije privrednih, kongresnih, kulturnih i sportskih manifestacija, kao i iznajmljivanje prostora iz privredne djelatnosti.

Svojim multifunkcionalnim prostorima Centar Skenderija predstavlja jedinstven objekat koji je prepoznatljiv sa takvom tradicijom i referencama.

Kompleks Skenderija je sastavljen od više objekata koji su uvezani kao jedna građevinska cjelina koja je prilagođena potrebama različitih djelatnosti, i u tom smislu postoji stalna obaveza na praćenju standarda koje zadovoljavaju kriterije tehničke prakse dvoranskog prostora, te poštivanju propisa domaće i međunarodne legislative.

Tokom ratnih dešavanja Kompleks je pretrpio veća oštećenja te je vlastitim kapacitetima do 2001. godine obezbjedio elementarne uslove za obavljanje djelatnosti održavanja manifestacija.

Sektor za tehničke poslove KJP Centar Skenderija je u proteklom godišnjem periodu kontinuirano izvršavao poslove i zadatke iz nadležnosti rada prema slijedećem:

- ⊕ planiranje, priprema i organizacija poslova redovnog tekućeg i investicionog održavanju objekata, opreme, instalacija i uređaja;
- ⊕ priprema i organizacija rada grupa i pojedinih uposlenika sektora za tehničku realizaciju svih programa koji se odvijaju u kompleksu (tehnička ispravnost, priprema dvorana i drugih prostora za realizaciju različitih programa, izrada dekoracije i scenografije potrebne za odvijanje različitih programa, obezbjeđenje ozvučenja i rasvjete, mobilijara, opreme i uređaja, grijanja i ventilacije u svim prostorima u kojima se realiziraju različiti programi i drugi slični poslovi);
- ⊕ kontrola i nadzor provođenja mjera zaštite na radu;
- ⊕ organizovanje i odgovornost na poslovima redovnih i periodičnih pregleda, ispitivanja i atestiranja elektroenergetskih, termoenergetskih, automatskih vatrodjova, šprinkler i drugih uređaja, instalacija i opreme;
- ⊕ organizovanje periodičnih ispitivanja sredstava i opreme zaštite od požara;
- ⊕ organizovanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekta;
- ⊕ pripremanje, pregovaranje i ugovaranje svih poslova iz domena sektora;
- ⊕ izvođenje i odgovornost za privremene priključke dovoda i odvoda vode i elektro elemenata postavljenih u funkciju pojedinih manifestacija;
- ⊕ nadziranje otklanjanja oštećenja i tehničkih neispravnosti;
- ⊕ nadziranje i kontrola stanja hidromreže i uslova za efikasnu intervenciju jedinica protivpožarne zaštite u slučaju potrebe;
- ⊕ priprema i izrada potrebne dokumentacije za investicije;
- ⊕ vođenje projekta investicije;
- ⊕ koordiniranje i usklađivanje rada sektora sa radom drugih sektora Preduzeća;

- ⊕ odgovornost za obezbjeđenje svih potrebnih - tehničkih uslova za nesmetan rad sajмова i svih drugih manifestacija;
- ⊕ vođenje i čuvanje sve dokumentacije vezane za djelatnost sektora i odgovornost za njenu urednost, sređenost, ispravnost i postojanje;
- ⊕ izrada svih akata iz djelokruga rada sektora;
- ⊕ saradnja sa ostalim sektorima Preduzeća, obezbjeđenje svih potrebnih podataka i drugih odgovarajućih materijala potrebnih drugim sektorima;
- ⊕ arhiviranje dokumentacije;

Pored navedenih redovnih poslova koje svakodnevno realizuje Sektor za tehničke poslove neophodno je naglasiti i obrazložiti prioritetne zadatke koji su izvršeni u izvještajnom period i to:

I Izrada plana rada sektora za tehničke poslove za period 2021- 2023 i operativnog plana rada za 2021. godinu

Sektor za tehničke poslove je izradio Plan rada za period 2021- 2023. i operativnog plana rada za 2021. godinu, te kroz utvrđenu dinamiku planiranih obaveza izvršava zadatke iz djelokruga rada ovog sektora.

II Obezbjeđenje uslova funkcionisanja Preduzeća za vrijeme stanja elementarnih nepogoda

Mjeseci januar i februar su bili okarakterisan hladnim i niskim temperaturama, te s tim u vezu su permanentno poduzimane aktivnosti na osposobljavanju funkcionisanja djelatnosti Preduzeća u smislu spriječavanja zamrzavanja vodovodnih i instalacija grijanja posebno u dijelu sajamske dvorane koja je otvorena za parkiranje motornih vozila, čime se omogućava uticaj vanjske temperature na postojeće instalacije.

Nakon pada krovne konstrukcije Ledene dvorane provedene su aktivnosti na sanaciji struje, vode i drugih energenata u prostorima Skenderije u cilju ponovnog uspostavljanja funkcija djelatnosti Preduzeća. Institut za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta, je dostavio Elaborat o stanju konstrukcija i građevina u Centru „Skenderiji“.

Poslije završenih radova, uz ispunjavanju uslova naglašanih u Elaboratu, za ponovno uspostavljene funkcije prostora Garaže kao i sajamske dvorane u namjenu parkiranja motornih vozila, vrši se svakodnevni vizuelni monitoring objekta odnosno svih konstruktivnih elemenata istog.

III Tehnička podrška sajamskim aktivnostima, sportskim manifestacijama i programskim sadržajima u Domu mladih

Svi programski sadržaji koji su realizovani u izvještajnom periodu su bili umanjenom broju zbog pandemije tako da je održana „zimski Čarolija 2020 na Platou od 02.12.2020 do 15.02.2021 godine i zatim pojedine manifestacije kulturno-zabavnog sadržaja u Domu mladih, izvršena je realizacija, montaže ledene plohe u ljetnim mjesecima što je jedinstven slučaj u istoriji ovog kompleksa sa vlastitim kadrom uspostavljena je ledena ploha koja se koristila čitavo ljeto. Svi programi su sa aspekta tehničke podrške pravovremeno organizovani, pripremljeni i realizovani. Poznato je da je za ovakve aktivnosti neophodan 24- satni angažman uposlenika sektora za tehničke poslove, i sa zadovoljstvom se može konstatovati da su sve mjere tehničke prirode realizovane u skladu sa planiranom dinamikom koja je vrlo često bila i vremenski ograničena, uz nesebičan i profesionalan angažman svakog uposlenika sektora.

IV Tehnička podrška stvaranju adekvatnih uslova za korištenje poslovnih prostora u Privrednom gradu, dvoranskim prostorima i platou Skenderije

U izvještajnom periodu sektor za tehničke poslove je evidentirao stotinu devedeset dvije intervencije u smislu obezbjeđenja funkcionisanja elektro, vodovodnih, klima instalacija kao i na aluminijskoj bravariji u poslovnim prostorima sa kojim raspolaže Preduzeća. Također, redovno se provode aktivnosti u sprječavanju prokišnjavanja u prostore koji se nalaze u Privrednom gradu te i redovno održavanje higijene u navedenom prostoru.

Na otvorenom dijelu silazne rampe za garažu poslije postavljanja elemenata za automatsku naplatu došlo je do opasnosti proklizavanja motornih vozila i oštećenja istih. Centar Skenderija je vlastitim snagama projektovala i sačinila predmjer radova, izvršila nabavku materijale i izgradila nastrešnicu dužine 6m. Za dimenzioniranje konstrukcije konsultiran Institut za materijale i konstrukcije.

V Izrada Programa tekućeg održavanja prostora KJP Centar Skenderija i kandidovanje istih nadležnim institucijama za sufinansiranje realizacije istih

Zastarjelost sistema, objekata i cjelokupne infrastrukture KJP Centar „Skenderija“ je ozbiljan problem u obezbjeđenju pogonske pouzdanosti i sigurnosti ljudi i imovine, te ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanje i sanaciju postrojenja i infrastrukturnih sistema doći će se u situaciju da će nadležne inspekcije zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih zakonom, tehničkim propisima i normativima.

Obzirom da se Preduzeće nalazi u složenoj i teškoj finansijskoj situaciji te da samostalno ne može obezbjediti održivost funkcija rada, izrađeni su slijedeći prioritetni Projekti i Programi iz nadležnosti sektora za tehničke poslove, koje je neophodno realizovati u narednom periodu:

- Realizacija program dovođenja u funkcionalno stanje prostora sajamske dvorane za održavanje sajmova sa zamjenom svih „Nilkon“ elemenata.....965.000 KM;
- Zamjena vatrodajavne centrale sa instalacijom i javljaćima..... 180.000 KM,
- Sanacija hidrantskog prstena .....41.850 KM;
- Sanacija splinker sistema 1 i 2.....450.000 KM;
- Energetski transformator u TS-1.....230.000 KM;
- Nabavka i ugradnja novog kotlovskeg postrojenja.....250.000 KM;
- Izrada dokumentacije iz oblasti zaštite od požara.....23.000 KM;
- Nabavka i ugradnja solarnog sistema za pripremu sanitarne vode.....32.000 KM;
- Redizajn enterijera amfiteatra u prizemlju Dom mladih.....550.000 KM;
- Nabavka i ugradnja portala sa automatskim kliznim vratima u atriju Privredni grad.....70.000 KM;

---

2.014.150 KM

## 1. Planirani projekti

- Izgradnja Ledene dvorane sa izrađenim Programom realizacije sanacije, rekonstrukcije i izgradnje nove Ledene dvorane KJP Centar Skenderija u iznosu od 5.239.100 KM, a prema slijedećem:

R.B.	Opis radova	cijena
1.	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije i sanacije Ledene dvorane sa svim potrebnim fazama, na osnovu urađenog nalaza Instituta za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta u Sarajevu	250.000.KM
2.	Izgradnja krovne konstrukcije sa svim slojevima krova i sa svim potrebnim instalacijama za potpunu funkcionalnost dvorane	3.900.000.KM
3.	Sanacija i rekonstrukcija montažne ploče između Ledene dvorane i Sajamske dvorane sa svim slojevima i instalacijama, kao i ugradnja novog cjevišta za led	800.000.KM
4.	Završna obrada svih zidova, stubova i stropova sa izmjenom kompletnih instalacija - Zidovi 15 200 m <sup>2</sup> - Stubovi 1440 m <sup>2</sup> - Strop 9680 m <sup>2</sup>	200.000.KM
5.	Nabavka i ugradnja izvora rashladne energije projektiranog kapaciteta sa preuređenjem mašinske instalacije i pripadajuće opreme definisane već urađenim projektom	400.000.KM
5.1.	Demontažni radovi	
5.2.	Građevinski radovi	
5.3.	Mašinski instalacija	
5.4.	Elektro instalacija	
6.	Nabavka i ugradnja svog potreban mobilijara za održavanje takmičenja za dvoranske sportove na ledu.	400.000.KM
7.	Nabavka i ugradnja svog potreban mobilijara za održavanje takmičenja za dvoranske sportove na ledu.	850.000.KM
7.1.	Nabavka i ugradnja teleskopskih tribina	
7.2.	Nabavka i ugradnja semafora	
7.3.	Nabavka rolbe za led	
7.4.	Nabavka i ugradnja hokejaške ograde	

VI Izrada programa-projekata javnih kapitalnih investicija

U prethodnom izvještajnom periodu su u saradnji sa Ministarstvom privrede Vlade Kantona Sarajevo i Zavodom za razvoj i planiranje Kantona Sarajevo u programu javnih kapitalnih investicija kandidirana slijedeća lista:

### **Planirani projekti**

Naziv projekta:

**IZGRADNJA KROVA - REKONSTRUKCIJA LEDENE DVORANE SA GARAŽAMA - KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO**

Investiciona vrijednost:

5.239.100.00 KM KM

Dinamički plan (početak/završetak projekta):

Po obezbjeđivanju finansijskih sredstava, od početka do završetka radova potrebno je 9 mjeseci.

Trenutni status:

Planirani projekat

Problemi/prepreke za početak realizacije:

Obezbjeđenje finansijskih sredstava

Financijska konstrukcija, mogućnost sufinanciranja:

Prilikom realizacije projekta, Sektor za tehničke poslove KJP Centra Skenderija bi se uključio kao ispomoć pri obavljanju radova, te bi u tom smislu sufinansirao projekat.

Procjena prosječnog broja direktno angažiranih/zaposlenih ljudi na projektu i nakon završetka projekta:

30 ljudi

Naziv projekta:

**REKONSTRUKCIJA DVORANE „MIRZA DELIBAŠIĆ“ - KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO**

Investiciona vrijednost:

16.000.000,00 KM

Dinamički plan (početak/završetak projekta):

Po obezbjeđivanju finansijskih sredstava, od početka do završetka radova potrebno je 11 mjeseci.

Trenutni status:

Planirani projekat

Problemi/prepreke za početak realizacije:

Obezbjeđenje finansijskih sredstava

Financijska konstrukcija, mogućnost sufinanciranja:

Prilikom realizacije projekta, Sektor za tehničke poslove KJP Centra Skenderija bi se uključio kao ispomoć pri obavljanju radova, te bi u tom smislu sufinansirao projekat.

Procjena prosječnog broja direktno angažiranih/zaposlenih ljudi na projektu i nakon završetka projekta:

35 ljudi

Naziv projekta:

**REKONSTRUKCIJA, SANACIJA I REDIZAJN DVORANA D1, D2 I D3 - KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO**

Investiciona vrijednost:

3.755.000,00 KM

Dinamički plan (početak/završetak projekta):

Po obezbjeđivanju finansijskih sredstava, od početka do završetka radova potrebno je 6 mjeseci.

Trenutni status:

Planirani projekat

Problemi/prepreke za početak realizacije:

Obezbjeđenje finansijskih sredstava

Financijska konstrukcija, mogućnost sufinanciranja:

Prilikom realizacije projekta, Sektor za tehničke poslove KJP Centra Skenderija bi se uključio kao ispomoć pri obavljanju radova, te bi u tom smislu sufinansirao projekat.

Procjena prosječnog broja direktno angažiranih/zaposlenih ljudi na projektu i nakon završetka projekta:

20 ljudi

Naziv projekta:

**SANACIJA KONSTRUKTIVNIH ELEMENATA OBJEKATA KOJI UGROŽAVAJU SIGURNOST ŽIVOTA I ZDRAVLJA LJUDI I UKLANJANJE OBJEKATA KOJI PROUZROKUJU URUŠAVANJE KONSTRUKCIJA - KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO**

Investiciona vrijednost:

3.000.000,00 KM

Dinamički plan (početak/završetak projekta):

Po obezbjeđivanju finansijskih sredstava, od početka do završetka radova potrebno je 12 mjeseci.

Trenutni status:

Planirani projekat

Problemi/prepreke za početak realizacije:

Obezbjeđenje finansijskih sredstava

Financijska konstrukcija, mogućnost sufinanciranja:

Prilikom realizacije projekta, Sektor za tehničke poslove KJP Centra Skenderija bi se uključio kao ispomoć pri obavljanju radova, te bi u tom smislu sufinansirao projekat.

Procjena prosječnog broja direktno angažiranih/zaposlenih ljudi na projektu i nakon završetka projekta:

35 ljudi



Naziv projekta:

**SANACIJA FASADA - KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO**

Investiciona vrijednost:

80.000,00 km

Dinamički plan (početak/završetak projekta):

Po obezbjeđivanju finansijskih sredstava, od početka do završetka radova potrebno je 2 mjeseca.

Trenutni status:

Planirani projekat

Problemi/prepreke za početak realizacije:

Obezbjeđenje finansijskih sredstava

Financijska konstrukcija, mogućnost sufinanciranja:

Prilikom realizacije projekta, Sektor za tehničke poslove KJP Centra Skenderija bi se uključio kao ispomoć pri obavljanju radova, te bi u tom smislu sufinansirao projekat.

Procjena prosječnog broja direktno angažiranih/zaposlenih ljudi na projektu i nakon završetka projekta:  
15 ljudi.

VII Redovni pregled instalacija, objekata, sistema i postrojenja KJP Centar Skenderija

Sektor za tehničke poslove kontinuirano organizuje i vrši preventivne preglede elektroinstalacija, gasnih instalacija, instalacija vode, kotlovskih postrojenja, instalacija centralnog grijanja i sistema vatrodojave I vatrogasne opreme.

U izvještajnom periodu je organizovano i izvršeno atestiranje i redovni pregled od strane ovlaštenih pravnih subjekata za slijedeću opremu, sisteme, instalacije i objekte KJP Centar Skenderija:

– redovni pregled vatrogasne opreme (protivpožarni aparati, unutarnji I vanjski hidranti, sistemi vatrodojave).

### **IX Provođenje aktivnosti na održavanju sistema vatrodojave, hidrantske mreže i sredstava za gašenje od požara**

Sektor za tehničke poslove svakodnevno održava postojeće sisteme vatrodojave te vrši redovna servisiranja aparata za gašenje od požara kao i sistema hidrantske mreže.

**Trenutno stanje sigurnosti ljudi i imovine KJP Centar Skenderija sa aspekta protivpožarne zaštite je na nivou visoke ugroženosti i zahtjeva urgentno djelovanje svih relevantnih faktora kako unutar Preduzeća tako i Vlasnika imovine, sa ciljem preventivnog djelovanja na sprječavanju neželjenih i nesagledivih posljedica po pitanju ugrožavanja materijalnih dobara Preduzeća.**

Također, obezbjeđenje radnog procesa u obavljanju djelatnosti Preduzeća sa aspekta sigurnosti ljudi i rada postrojenja je takvo da ukoliko se blagovremeno ne obezbijede preventivne mjere u obnavljanju i sanaciji postrojenja i infrastrukturnih sistema doći će se u situaciju da će nadležne inspekcije zatvoriti objekat zbog neispunjavanja minimalnih tehničkih uslova propisanih Zakonom, tehničkim propisima i normativima.

Stanje vatrodojavnog sistema je takvo da nepouzdana funkcioniše u starom dijelu objekta (Privredni grad, Gradska dvorana, Dom Mladih, dvorana I,II,III).

Pristupilo se zamjeni neispravnih jonizirajućih javljača sa optičkim javljačima I čitav system je doveden u funkcionalno stanje, centrala sa svim zonama. **Ostaje ranije spomenuta konstatacija da zbog svoje starosti bilo bi neophodno da se izvrši zamjena kompletnog sistema vatrodojave central, instalacija I javljačima.**

Svi ovi gore pomenuti sistemi konceptualno su zastarjeli sa zrakastim zonama dok savremeni sistemi su usvojili sistem dvostrano napajane petlje sa praktično deseterostruko većim brojem javljača u njoj u odnosu na zonu

prema starom konceptu. Isto tako u savremenim sistemima aplicirani su mnogo sofisticiraniji javljači požara (jonizacioni-optički, termički, diferencijalni termički i sl. ) te je i kablovska interkonekcija značajno simplificirana a pruža daleko veće mogućnosti. Zastarjeli sistem dojava požara predstavlja vrlo ozbiljnu opasnost po pitanju zaštite objekta, jer pored što je sistem neispravan, opasnost predstavlja i stare elektro instalacije, kao i prodor vode i plavljanje na više mjesta , kako u dvorani tako i u Privrednom gradu.

Pored navedenog, hidrantski prsten je zastario i oštećen tokom ratnih dejstava te shodno mogućnostima Preduzeća ili u saradnji sa Vladom KS potrebno je izvršiti sanaciju hidrantskog prstena. Sektor za tehničke poslove je kroz protekli period aplicirao Upravi i resornom Ministarstvu program sufinansiranja sancije hidrantskog prstena, Program sufinansiranja nabavke nove centrale za dojavu požara i Program sufinansiranja sanacije splinker sistema 1 i 2.

## 8. Unutrašnja sigurnost i zaštita

KJP Centar Skenderija ima vlastitu unutrašnju službu za zaštitu ljudi i imovine , koja posjeduje odobrenje za rad, izdato od strane MUP Kantona Sarajevo. Fizička i tehnička zaštita unutrašnjeg i vanjskog prostora KJP Centar Skenderija izvršava se tako što se poduzimaju i izvršavaju poslovi i zadaci predviđeni Planskim dokumentima koji se odnose na zaštitu i ljudi i imovine. Napominjemo da je trenutni broj zaštitara nedovoljan za adekvatno funkcionisanje sistema zaštite te se pojedine KST,(kontrolno sigurnosne tačke), štite samo obilascima uposlenika na radnom mjestu i korištenjem pomoćnih sredstava (video nadzor i alarmni sistemi). Dijelovi objekta, Centra Skenderija koji se štite na ovakav način su: poslovna zgrada, ledena dvorana, garaža, sajamska dvorana, parking na sjevernoj strani Centra, parking ekonomsko dvoriše, kao i kontrola dešavanja na platou i na južnoj strani objekta.

Fizička zaštita se realizuje 24 sata na dan kroz 4 stalne štice pozicije i to:

- 1.Kontrolno sigurnosna tačka Glavna recepcija (uključuje zaštitu Kabineta, sportskih dvorana, monitoring alarmnih,vatro dojavnih, video nadzornih , elektro energetskih i drugih sistema).
- 2.Kontrolno sigurnosna tačka Dom mladih (uključuje zaštitarske i recepcionerske poslove , te poslove zaštite imovine pri realizaciji programskih aktivnosti koji se održavaju u Domu mladih).
- 3.Kontrolno sigurnosna tačka Privredni grad predstavlja direktno fizičko osiguranje unutrašnjeg prostora ,sa zadacima i obavezama kojima se uspostavlja nesmetan rad i funkcionisanje svih segmeneta i namjene Privrednog grada.
- 4.Kontrolno sigurnosna tačka Poslovna zgrada,  
-sistem zaštite putem video nadzornog sistema, kao i redovan obilazak u toku radnog vremena- fizička zaštita,a nakon zatvaranja objekta,alarmiranje objekta i stalni nadzor po pitanju bezbjednosti.  
Zaštita navedenog dijela Centra Skenderija je vrlo slaba, zbog samo povremenog obilaska navedenog prostora, kao i stalne opasnosti izbijanja požara, gdje zastarjeli sistem vatro dojava ne pruža mogućnost pravovremenog reagovanja. Zastarjeli sistem dojava požara predstavlja vrlo ozbiljnu opasnost po pitanju zaštite objekta, jer pored što je sistem neispravan, opasnost predstavlja i stare elektro instalacije, kao i prodor vode i plavljanje na više mjesta , kako u dvorani tako i u Privrednom gradu.

## Tehnička zaštita

Sredstvima tehničke zaštite objekat se štiti instaliranim sredstvima: **sistemom video nadzora i sistemom za protiv-provalu.**

1. S obzirom na otežano poslovanje preduzeća u vrijeme pandemije COVID-a 19,obustavljene su sve planirane aktivnosti oko obnavljanja i nadopune sistema video nadzora,tako da je izvršeno detaljno servisiranje i preraspoređivanje postojećih kamera (vlastitim stručnim zalaganjem uposlenika K.J.P.) ali je ponovo ozbiljno pokrenuta inicijativa da se planirani zadaci realizuju u 2022.godini. Zbog smanjenog broja zaštitara ,neophodno je što prije pristupiti realizaciji ovih aktivnosti.

2. Obnavljanjem kompletnog sistema video nadzora (boljim i savremenijim kamerama i snimačima), bi se stekli uslovi da se na adekvatan način mogu dokumentovati negativne pojave ili štete nanesene prema imovini Društva,kao i drugi oblici ponašanja suprotno Zakonu. Takođe je evidentno da su vrlo česti i zahtjevi od strane ovlaštenih policijski službenika P.U. Centar, koji po prirodi svog posla imaju potrebu izuzimanja snimaka sa prostora koji pokriva video nadzor Centra »Skenderija«.

3. Alarmni sistemi za protiv provalu; »Poslovna zgrada«, kancelarije Direktora društva,kao i prostor blagajne preduzeća,( koji se štiti internim alarmnim sistemom), je isto tako potrebno »pokriti« adekvantnim sistemom video nadzora, jer postojeći nije zadovoljavajući.

4. Također, na inicijativu Sektora unutarnje sigurnosti i zaštite, ponovo je traženo pokretanje procedure za kompletnu rekonstrukciju vatrodojavnog i vatrozaštitnog sistema objekta.

5. Što se tiče finansijskih pokazatelja utroška sredstava,može se konstatovati da od planiranih aktivnosti u prethodnom periodu ništa nije realizovano,tako da je propušteno servisiranje »HAIMAN«aparata, servisiranje metal detektorskih vrata,nadogradnja već pomenutog sistema video nadzora,kao i upošljavanje zaštitara koji nedostaju,a sve navedene aktivnosti su direktna posljedica znatno smanjenog obima poslovanja i umanjenja priliva finansijskih sredstava.

6. Od planiranih aktivnosti utroška finansijskih sredstava preduzeća,izvršena je nabavka novih uniformi za zaštitare u skladu sa zakonskim odredbama.

U izvještajnom periodu nije bilo primjene Zakonskih ovlaštenja zaštitara, upotrebe vatrenog oružja ili fizičke sile prema drugim licima ili većih incidentnih situacija . Sve programske manifestacije koje su se održavale u Centru Skenderija sa sigurnosnog aspekta su uspješno realizovane.

Sa Agencijama za zaštitu koje vrše osiguranje pojedinih programskih dešavanja ostvaruje se stalna i dobra saradnja, uz međusobnu razmjenu potrebnih informacija, što je rezultiralo u sigurnu realizaciju planiranih aktivnosti u prostoru Centra Skenderija.

Također, želimo istaći vrlo dobru saradnju sa pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova sa kojima svakodnevno ostvarujemo kontakt prilikom pripreme i realizacije programskih aktivnosti u Centru Skenderija.

## 8. SUDSKI SPOROVI

Sporovi koji se vode pred Općinskim sudom u Sarajevu	Ukupno
Ukupan broj predmeta	285
Broj predmeta u kojem je KJP Centar Skenderija d.o.o. tužitelj	241
Broj predmeta u kojem je KJP Centar Skenderija d.o.o. tužena	44

Ukupan broj predmeta koji se vode pred sudom je 288. Od toga je 240 predmeta u kojima je KJP Centar Skenderija tužitelj, a 48 u kojima je tužena.

Preduzeće u sudskim sporovima zastupaju dvije advokatske kancelarije.

Poseban izazov za finansijsku opstojnost Preduzeća čine radni sporovi - te presude uposlenika koji su pokrenuli sudske postupke u ranijim godinama, te koje u skladu sa presudama koje je trebalo vratiti na posao te izvršiti isplate po presudama.

U 2021. godini izvršena su tri **zapljene** sredstava sa TRN po izvršnim presudama:

Rem Design - zaplijenjeno **544.230,14** KM u junu 2021 i **390.029,06** KM u nov.2021;

Mulaahmetović, Gačanin, Dolovac, Šahmanija, Milišić, Džakmić, Lepić i Šlaki – zaplijenjeno **196.398,47** KM;

Forma Nuova – zaplijenjeno **17.518,25** KM;

Ukupno zaplijenjeno u 2021. godini – **1.148.176** KM.

KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo je po **osnovu naplaćenih potraživanja** (po okončanim sudskim postupcima) u 2021. godini naplatila:

Rem Design – **185.789** KM (glavnica duga);

Isplate po drugim presudama i vansudskim nagodbama u 2021. godini – **12.561** KM (Kajtaž, Njemčević, Muminović, STR Alem).

Ukupno naplaćeno po osnovu naplaćenih potraživanja u 2021. godini – **198.350** KM.

Praćena je naplata potraživanja po osnovu sudskih sporova, te se u provodilo pribavljanje podataka o fizičkim i pravnim licima za koje postoje izvršne presude: provjere adresa u MUP – u, podaci o imovinskom stanju pokretne i nepokretne imovine fizičkih lica, izvod iz sudskog Registra i podaci o transakcijskim računima pravnih lica i dr.

## 9. OSTALE AKTIVNOSTI

- ⊕ U skladu sa zakonskim propisima, vršen je obračun i uplata PDV -a. za 2021. godinu. Za izvršene usluge kupcima, obračunato je 454.293,03 KM indirektnih poreza, a uplaćeno Upravi za indirektno oporezivanje 257.187,00 KM.
- ⊕ Kontinuirano i uredno je vršeno sagledavanje naših obaveza prema dobavljačima i one su servisirane otežano zbog izuzetno skromnih platežnih mogućnosti.
- ⊕ U novembru mjesecu 2021. godine otpočeo je popis imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine. Popis je okončan i izvršeno usaglašavanje bilansnih pozicija sa izvršenim popisom na dan 31.12.2021. godine.
- ⊕ U zakonskom roku ( 25.februara 2022.) pripremljen je i predat "Finansijsko-informatičkoj agenciji" Sarajevo, Organizaciona jedinica Sarajevo Centar, godišnji obračun za 2021. godinu,
- ⊕ Redovno su i blagovremeno opsluživani organi upravljanja, koji su na svojim sjednicama, usvojili :
  - Godišnji obračun za 2020. godinu sa Izvještajem o poslovanju za 2020. godinu, Plan nabavki za 2020. godinu, trogodišnji Plan poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. za period 2021 – 2024. godinu, kao i Operativni Plan poslovanja za 2021. godinu.
- ⊕ Sve zakonske obaveze izvještavanja i prijavljivanja prema Upravi za indirektno oporezivanje; komercijalnim bankama; Zavodu za MIO / PIO; Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo; Federalnom zavodu za statistiku; Poreznoj upravi su izvršene su u rokovima. Uplate indirektnih poreza vršene su redovno i u rokovima koje je zbog nedostatnosti sredstava bilo teško ispoštovati u ovoj godini, obaveze za direktne poreze i doprinose izmirene uz isplaćene plate, koje su isplaćivane neredovno i ponekad u smanjenom obimu.
- ⊕ Doneseno je: 1 odluka o vrijednosti boda; 12 odluke o službenom putovanju; 28 odluka o prestanku ugovora o radu; 9 odluka o plaćenom odsustvu; 11 odluka o isplati jednokratne pomoći radnicima na ime smrti roditelja; priprema materijala, zapisnika, odluka i zaključaka za organe upravljanja i drugo.
- ⊕ Potpisani su sljedeći ugovori: 54 ugovor o privremenim i povremenim poslovima; 7 ugovora o radu na određeno vrijeme; 3 ugovora o djelu; 12 ugovora po osnovu provedenog postupka javne nabavke; 4 sporazuma o izmirenju duga.
- ⊕ Prijem i zavođenje sve prispjele pošte u interne knjige protokola.
- ⊕ Ukupno protokolirano (na dan 31.12.2021.) 5579 dokumenata.
- ⊕ Ukupno protokolirano (na dan 31.12.2021.) 811 ugovora.
- ⊕ Zavođenje sve prispjele pošte u interne knjige dostave pošte za direktora i od direktora za sve sektore.
- ⊕ Otpremanje Pošte putem knjige otpreme pošte.
- ⊕ Svakodnevno kopiranje dopisa za potrebe Preduzeća.
- ⊕ Arhiviranje arhivskih primjeraka protokoliranog materijala po sektorima i godinama nastanka.
- ⊕ Otprema pošte putem kurira na različite adrese.
- ⊕ Dostavljanje pošte direktoru, sektorima i radnicima Preduzeća.
- ⊕ Dostava pošte raznim institucijama, pravnim i fizičkim licima, advokatskim kancelarijama, Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća.
- ⊕ Otpremanje externe pošte putem poštanske službe i vođenje poštanske knjige za preporučenu poštu.
- ⊕ Ovjera potrebne dokumentacije u Općini za potrebe Preduzeća.
- ⊕ Otpremanje Pošte putem knjige otpreme pošte.
- ⊕ Svakodnevno kopiranje dopisa za potrebe Preduzeća.
- ⊕ Arhiviranje arhivskih primjeraka protokoliranog materijala po sektorima i godinama nastanka.
- ⊕ Otprema pošte putem kurira na različite adrese.

## 10. JAVNE NABAVKE

### Provedene Javne nabavke u 2021:

R. br.	Naziv predmeta nabavke	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor	Izvor finansiranja	Dobavljači i vrijednosti nabavke
1.	Računarska oprema	6.000,00	Direktni sporazum	„IMTEC“ Ugovor br.: 801/21 – 28.12.2021.	Vlastita sredstva	„Doper-tech“: 895,73 KM Odluka, 447,78 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „IMTEC“: 1.279,47 KM Ugovor, 346,18 KM Narudžbenica. „Kamer Commerce“: 945,70 KM Odluka, 83,77 KM Narudžbenica. „Terabajt“: 403,76 KM Narudžbenica.
2.	Kancelarijski materijal	6.000,00	Direktni sporazum	„Avdić 3A“ Ugovor br.: 209/21 – 19.02.2021., „Novela“ Ugovor br.: 753/21 14.12.2021.	Vlastita sredstva	„Avdić 3A“: 3.505,55 KM Ugovor, 202,50 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice. „Novela“: 2.072,24 KM
3.	Alkoholna pića LOT 1	85.000,00	Otvoreni postupak (okvirni sporazum) – „Lala i Lačo“ – Okv. Spor. Br.: 1310/20 – 15.09.2020 – 15.09.2021. Nije bilo nabavke po Okvirnom sporazumu.		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 410,47 KM od 12.11.2021. realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, Direktni sporazum.
4.	Bezalkoholna pića i napitci LOT 2	65.000,00	Otvoreni postupak (okvirni sporazum)	Penny plus Ugovor br.: 674/21 – 12.11.2021.	Vlastita sredstva	„Penny plus“: 1.223,33 KM Ugovor, 2.570,48 KM Odluke, 1.910,76 KM Narudžbenice. „Sarajevska pivara“: 81.60 KM Narudžbenica. Direktni sporazum
5.	Ugostiteljski artikli, sitni inventar i potrošni materijal	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	
6.	Vodomaterijal	6.000,00	Direktni sporazum	„Inter Tehna“ Ugovor br.: 802/21 – 29.12.2021.	Vlastita sredstva	„Inter Tehna“: 1.444,23 KM Ugovor, 172,01 KM Narudžbenica.
7.	Sanitarna oprema	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
8.	Sanitarni materijal i sredstva za čišćenje	6.000,00	Direktni sporazum	„Adtexo“ Ugovori br.: 210/21 – 19.02.2021., 428/21 – 19.07.2021., 714/21 – 02.12.2021..	Vlastita sredstva	„Adtexo“: 4.980,92 KM - 3 Ugovora, „Novela“: 995,20 KM Odluka
9.	Građevinski materijal	15.000,00	Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum) – „Penny plus“ Okv. Spor. Br.: 499/20 – 10.04.2020 – 10.04.2021. Do 10.04.2021. po datom Okvirnom sporazumu realizovana nabavka iznosi 200,00 KM.		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 3.270,98 KM ostvarene nabavke na osnovu narudžbenica po Direktnom sporazumu
10.	Elektromaterijal	15.000,00	Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum) – „Penny plus“ Okv. Spor. Br.: 494/20 – 27.03.2020 – 27.03.2021. Do 27.03.2021. po datom sporazumu nije bilo realizovanih nabavki.	„Penny plus“ Ugovor br.: 667/21 – 10.11.2021.	Vlastita sredstva	„Penny plus“: 1.507,49 KM Ugovor, 1.500,10 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „SPOT 97“: 933,76 KM Odluka, 954,10 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica. „Elsa Trade“: 573,23 KM Odluka, 739,24 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
11.	Rasvjeta	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Top Tools“: 119,66 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
12.	Goriva i maziva	5.000,00	Direktni sporazum	„Petrol BH Oil Company“ Ugovor br.: 121/20 – 20.01.2020 – 20.01.2022. Ugovor na period od 2. godine.	Vlastita sredstva	„Petrol BH Oil Company“: 4.136,42 KM

13.	Lož ulje za kotlovnice	15.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) „HIFA“ Okv. Spor. Br.: 1452/20 – 20.11.2020 – 20.11.2021.		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
14.	Oprema za radnike	5.000,00	Direktni sporazum	„RM Company“ Ugovor br.: 752/21 – 13.12.2021. „Sport Vision“ Ugovor br.: 797/21 – 27.12.2021.	Vlastita sredstva	„RM Company“: 3.670,63 KM Ugovor, „T.R. INN Sport II“: 355,56 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Euro Bico“: 482,05 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Sport Vision“: 1.130,77 KM Ugovor.
15.	Nabavka stolica	6.000,00	Direktni sporazum	„FEF“ Ugovor br.: 460/21 – 18.08.2021.	Vlastita sredstva	„FEF“: 5.999,40 KM Ugovor
16.	Nabavka reklamnog vanjskog osvjetljenja	16.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
17.	Nabavka aluminijskih portala za atriji Privrednog grada	24.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
18.	Nabavka LED parova	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Doper-Tech“: 123,50 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice. „Best Market“: 960,00 KM Odluka.
19.	Nabavka scenske rasvjete	6.000,00	Direktni sporazum	„Splendor“ Ugovor br.: 701/21 – 29.11.2021.	Vlastita sredstva	„Splendor“: 2.564,11 KM Ugovor.
20.	Nabavka itisona i podloga	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Elpi Comerc“: 861,54 KM Odluka, 307,70 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Penny plus“: 888,89 KM Odluka.
21.	Nabavka Armstrong ploča 60x60	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
22.	Nabavka sportskog mobilijara	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Euro Bico“: 499,15 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Penny plus“: 68,08 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „Trisar Inn“: 999,00 KM Odluka, „Mufko“: 1.142,12 KM Ugovor.
23.	Nabavka mobilijara za dječije igralište	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Penny plus“: 340,17 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice, „TR Miloš-C“: 538,47 KM Odluka.
24.	Nabavka opreme za Zimsku čaroliju	6.000,00	Direktni sporazum	„Elektro Tim“ Ugovor br.: 201/21 – 15.02.2021.	Vlastita sredstva	„BXL Commerce“: 954,06 KM Odluka, „Elektro Tim“: 4.890,00 KM Ugovor.
25.	Nabavka hidranata i hidrantske opreme	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
26.	Nabavka i ugradnja aluminijskih portala i vrata	15.000,00	Konkurentski zahtjev	„HDI“ Ugovor br.: 315/21 – 05.5.2021.	Budžet KS	„HDI“: 12.900,00 KM Ugovor
27.	Nabavka i ugradnja sistema vatrodjave	160.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
28.	Nabavka detektora požara	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
29.	Nabavka mašina za čišćenje tvrdih podloga	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
30.	Nabavka dodatne opreme za klizalište	40.000,00	Otvoreni postupak	„Arctic“ Ugovor br.: 582/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 39.507,76 KM Ugovor
31.	Nabavka i ugradnja zavjesa za dvoranu MD	40.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
32.	Nabavka mašine za čišćenje snijega	6.000,00	Direktni sporazum	„Ezio Inox Vrt Semina“ Ugovor br.: 174/21 – 03.02.2021.	Vlastita sredstva	„Ezio Inox Vrt Semina“: 1.948,72 KM Ugovor
33.	Nabavka viljuškara	50.000,00	Otvoreni postupak	„Parkelj“ Ugovor br.: 581/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Parkelj“: 49.990,00 KM Ugovor

34.	Nabavka led rasvjete za dvorane D1 i D2	60.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
35.	Nabavka kancelarijskog namještaja	6.000,00	Direktni sporazum	„Gradiz“ Ugovor br.: 348/21 – 01.06.2021.	Vlastita sredstva	„Gradiz“: 5.276,58 KM Ugovor
36.	Nabavka dekoracija za projekat Zimska čarolija	45.000,00	Otvoreni postupak	„Blachere Illumination – Gospodari svjetla“ Ugovor br.: 679/21 – 19.11.2021.	Vlastita sredstva	„Blachere Illumination – Gospodari svjetla“: 44.002,26 KM Ugovor.
37.	Nabavka zaštitne ograde	4.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
38.	Nabavka inventara za ugostiteljstvo	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
39.	Nabavka stakla i staklenih pregrada	3.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„O.D. Glass HR“: 459,68 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
40.	Nabavka stiropora-stirodura	6.000,00	Direktni sporazum	„Senigor“ Ugovor br.: 703/21 – 29.11.2021.	Vlastita sredstva	„Senigor“: 2.246,17 KM Ugovor
41.	Nabavka dodatnih elemenata za klizalište na platou CS	6.000,00	Direktni sporazum	„Arctic“ Ugovor br.: 663/21 – 08.11.2021.	Vlastita sredstva	„Arctic“: 3.911,66 KM Ugovor
42.	Nabavka klizaljki i pomagala za klizanje	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
43.	Nabavka drvenih kućica	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
44.	Nabavka opreme za ledeni tobogan	80.000,00	Otvoreni postupak	„Arctic“ Ugovor br.: 583/21 – 30.09.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 79.572,94 KM Ugovor
45.	Nabavka čilera	120.000,00	Otvoreni postupak(okvirni sporazum)	„Arctic“ Ugovor br.: 640/21 – 29.10.2021.	Budžet KS	„Arctic“: 119.501,21 KM Ugovor
46.	Nabavka štand opreme	240.000,00	Otvoreni postupak (okvirni sporazum)	„Octanorm Adria“ Ugovor br.: 596/21 – 05.10.2021.	Budžet KS	„Octanorm Adria“: 238.706,48 KM Ugovor
47.	Nabavka kombi vozila	38.000,00	Otvoreni postupak	„BLOK“ Ugovor br.: 675/21 – 15.11.2021.	Vlastita sredstva	„BLOK“: 39.480,00 KM Ugovor
48.	Štampani materijal	35.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) Tekući Okvirni sporazum br.: 464/20 trajao od 06.03.2020 – 06.03.2021. – „INTEA BH“ Okv. Spor. Br.: 676/21 od 15.11.2021 – 15.11.2022.	„BSC“ Ugovor br.: 613/21 – 08.10.2021., Ugovor b.: 629/21 – 26.10.2021.	Vlastita sredstva	Realizovana nabavka po prethodnom Okvirnom sporazumu „Oxygen“ do 06.03.2021. 1.452,00 KM. Realizovane nabavke od 06.03.2021 – 15.11.2021. na osnovu Direktnog Sporazuma 3.907,00 KM kod „BSC-a“: 2 Ugovora u iznosu 2.100,00 KM, 1.807,00 KM na osnovu Narudžbenica. „INTEA BH“: 3.934,57 KM od 15.11. – 31.12.2021.
49.	Outdoor oglašavanje LCD display	20.000,00	Konkurentski zahtjev(okvirni sporazum) „Euro plakat BH“ Okv. Spor. Br.: 1282/20 – 12.08.2020 – 12.08.2021.		Vlastita sredstva	„Euro plakat BH“: 3.360,00 KM Ugovor
50.	Opremanje, uređenje sajamskih prostora, štandova, izložbenog prostora	40.000,00	Otvoreni postupak(okvirni sporazum) – Nije popisan sporazum	„MBS – Interijeri“ Ugovor br.: 616/21 – 12.10.2021., Ugovor br.: 747/21 – 10.12.2021.	Vlastita sredstva	„MBS Interijeri“: 6.007,18 KM realizovane nabavke na osnovu 2 Ugovora o Direktnoj nabavci.
51.	Revizija seta finansijskih izvještaja o poslovanju za 2020. godinu	8.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	„n.Consulting“: 8.000,00 KM
52.	Osiguranje imovine, odgovornosti od djelatnosti i vozila	6.000,00	Direktni sporazum	Police osiguranja br.: 3229075 – 3229080.	Vlastita sredstva	„Sarajevo Ossiguranje“: 4.896,30 KM Police osiguranja



53.	Održavanje kotlovnice, kotlovskeg postrojenja	3.000,00	Direktni sporazum	„Batistuti“ Ugovor br.: 749/21 – 13.12.2021., „Ekoterm“ Ugovor br.: 630/21 – 27.10.2021.	Vlastita sredstva	„Batistuti“: 2.718,07 KM Ugovor, „Ekoterm“: 1.460,00 KM Ugovor.
54.	Održavanje liftova	2.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„DVG-ALM Company“: 600,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
55.	Održavanje sistema dojave požara-Vatrodojava (centrala i javljači)	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Supernova“: 500,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
56.	Servis trafostanice	3.000,00	Direktni sporazum	„Tehnoinpekt“ Ugovor br.: 478/21 – 30.08.2021.	Vlastita sredstva	„Tehnoinpekt“: 1.907,69 KM Ugovor
57.	Registracija motornih vozila	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„AS-T“: 1.053,00 KM registracija vozila kombi Pežo, „AS-T“: 740,00 KM registracija vozila Škoda Caddy.
58.	Servis i održavanje motornih vozila	3.000,00	Direktni sporazum	„BLOK“ Odluka br.: 5045/21 – 07.12.2021., „O.R. Autoservis MACA“ Odluka br.: 2382/21 – 14.06.2021., „Zebax“ Odluka br. 4108/21 – 22.10.2021., „Zebax“ Odluka br.: 2708/21 – 08.07.2021.,	Vlastita sredstva	„BLOK“: 511,62 KM servis Pežo 107, Odluka, „O.R. Autoservis MACA“: 512,04 KM servis Škoda Caddy Odluka, „Zebax“: 1.559,66 KM servis Audi A6, 2 Odluke.
59.	Servis i održavanje specijaliziranih vozila	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	
60.	Pružanje catering usluga u Službi za ugostiteljstvo	6.000,00	Direktni sporazum	„IBES“ Ugovor br.: 708/21 – 30.11.2021., „La Verna“ Ugovor br.: 293/21 – 13.04.2021.	Vlastita sredstva	„IBES“: 850,00 KM Odluka, „IBES“: 1.500,00 KM Ugovor, „La Verna“: 1.380,00 KM Ugovor.
61.	Oprema za video nadzor (popravka i proširenje VNS-a), servis i održavanje alarmnih sistema	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
62.	Servis "Heimman" uređaja metaldetektorskih vrata	2.200,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
63.	Redovno servisiranje vatrogasne opreme	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
64.	Servisiranje parkinga sistema sa uključenim isporukama rezervnih dijelova i kartica (siemens, Desigma)	45.000,00	Otvoreni postupak – „Process Control“ Ugovor br.: 781/21 – 21.12.2021.		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
65.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	4.000,00	Direktni sporazum	„IDS Zdrava sredina“ Ugovor br.: 373/21 – 16.06.2021.	Vlastita sredstva	„IDS Zdrava sredina“: 4.000,00 KM Ugovor.
66.	Sanacija sportske plohe	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
67.	Nabavka usluge mobilne fiksne telefonije	22.800,00	Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum)		Vlastita sredstva	<b>BH Telecom</b>
68.	WEB Hosting i internet	1.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	<b>Telemach</b>
69.	Usluga zastupanja u parničnim predmetima i usluge konsultovanja i savjetovanja	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Galijatović“: 6.000,00 KM

70.	Usluge iznajmljivanja audio i video opreme za realizaciju koncerata u KJP Centar Skenderija	25.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
71.	Nabavka usluga muzičkih umjetnika, artista, izvođača, pjevača, pjevačkih grupa, pozorišnih umjetnika, muzičkih skupina za potrebe KJP Centar Skenderija	180.000,00	Anex II B		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
72.	Izvođenje javnog vatrometa povodom manifestacija u KJP Centar Skenderija	2.500,00	Direktni sporazum	„Magma“ Ugovor br.: 692/21 – 24.11.2021.	Vlastita sredstva	„Magma“: 800,00 KM Ugovor
73.	Usluge radio reklama	6.000,00	Direktni sporazum	„RSG Radio“ Odluka br.: 4756/21 – 24.11.2021	Vlastita sredstva	„RSG Radio“: 840,00 KM Odluka
74.	Izrada stručnog mišljenja sa proračunom nosivosti konstrukcije dijela platoa kompleksa Skenderija za potrebe organizovanja masovnih skupova	3.500,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Građevinski Fakultet“: 990,00 KM Odluka.
75.	Nabavka usluge ocrtaivanja parking mjesta i bojenje nosivih stubova	3.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
76.	Usluge TV reklama	6.000,00	Direktni sporazum	„JP TV Kantona Sarajevo“ Ugovor br.: 438/21 – 30.07.2021.	Vlastita sredstva	„JP TV Kantona Sarajevo“: 3.950,00 KM Ugovor, „RTV BiH“: 1.110,00 KM 2 Odluke
77.	Projekt sanacije konstruktivnih elemenata na dijelu Privrednog grada CS	220.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
78.	Uređenje dvorane za programe	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Stage.Co“: 495,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica.
79.	Nabavka avio karata	5.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
80.	Nabavka usluga hotelskog smještaja	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
81.	Usluge oglašavanja u novinama	6.000,00	Direktni sporazum		Vlastita sredstva	„Avaz-rotopress“: 2.562,50 KM 3 Odluke, 1.420,56 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenica, „Oslobođenje“: 597,60 KM Odluka, 397,00 KM realizovane nabavke na osnovu Narudžbenice.
82.	Nabavka usluga instalacije softvera (dopuna programskih rješenja)	6.000,00	Direktni sporazum	„COMP-2000“ Ugovor br.: 233/20 – 24.01.2020.	Vlastita sredstva	„COMP-2000“: 2.880,00 KM Ugovor.
83.	Sanacija platoa (površina ispred službenog ulaza i ulaza dvorane Mirza Delibašić	50.000,00	Otvoreni postupak		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke

84.	Nabavka i ugradnja alubond obloge i nosive konstrukcije za oblogu na ogradnom dijelu Atrija i ulaza u Privredni grad	25.000,00	Konkurentski zahtjev		Budžet KS	Nije bilo realizovane nabavke
85.	Revizija seta finansijskih izvještaja o poslovanju za 2021. i 2022. godinu	16.000,00	Konkurentski zahtjev		Vlastita sredstva	Nije bilo realizovane nabavke
	<b>Ukupno</b>	<b>2.089.000,00</b>				
		<b>KM</b>				<b>Realizovane nabavke: 774.877,11 KM</b>

Pored predviđenih predmeta nabavke provedeni su i dodatni:

- Alibeg – izrada i montaža slova – 1.865,60 KM – ug. Br.: 349/21 – 01.06.2021.
- Alibeg – nabavka satova (suveniri) – 1.500,00 KM – ug. Br.: 748/21 – 13.12.2021.
- Belif – nabavka monoetilenglikola – 5.400,00 KM – ug. Br.: 702/21 – 29.11.2021.
- Brothers – nabavka razglasa – 4.550,22 KM – ug. Br.: 324/21 – 19.05.2021.
- Dexpo – montaža mobilijara za dječiju igraonu – 3.632,48 KM – ug. Br.: 776/21 – 17.12.2021.
- Euro-Profil – montaža platforme za ledeni tobogan – 5.800,00 KM – ug. Br.: 770/21 – 17.12.2021.
- Hidroizolacije – nabavka i ugradnja fekalnih pumpi – 2.850,00 KM – ug. Br.: 761/21 – 15.12.2021.
- Kamer Commerce – popravka i montaža hidraulične pumpe – 1.282,05 KM – ug. Br.: 305/21 – 28.04.2021.
- Kota – servis rashladnog uređaja – 1.200,00 KM – ug. Br.: 325/21 – 19.05.2021.
- LEA – nabavka OSB ploča za konstrukciju ledenog tobogana – 5.242,39 KM – ug. Br.: 704/21 – 29.11.2021.
- Naklada Zoro- nabavka knjiga „Hadžibeg“ – 1.435,90 KM – ug. Br.: 779/21 – 20.12.2021.
- Nova Bosna – izrada konstrukcije rasponskog mosta iznad klizališta – 4.058,00 KM – ug. Br.: 555/21 – 23.09.2021.
- Reppu Entreprenad – nabavka zastava – 1.650,00 KM – ug. Br.: 600/21 – 06.10.2021.
- SET UP S – nabavka alu rampi za scenu – 4.017,00 KM – ug. Br.: 792/21 – 24.12.2021.
- Wissen Hoch – nabavka softwera za semafor – 1.760,25 KM – ug. Br. 316/21 – 06.05.2021.

**Realizovane nabavke iz plana nabavke i dodatno provedene nabavke u ukupnoj su vrijednosti: 821.121,00 KM.**

## Popis tabela

Tabela 1: Obrazloženje prihoda	9
Tabela 2: Ostali finansijski prihodi	10
Tabela 3: Efekti iznajmljivanja prostora po zonama	12
Tabela 4: Kapacitet garažnog mjesta	13
Tabela 5: Struktura rashoda	18
Tabela 6: Finansijski rezultat	19
Tabela 7: Tabelarni prgled finansijskog rezultata 2010-2021	21
Tabela 8: Kadrovska struktura zaposlenih po organizacionim jedinicama	25
Tabela 9: Plaće i doprinosi po mjesecima u 2021. godini	26
Tabela 10: Plan JN	39

## Popis grafika

Grafik 1: Graficki prikaz elemenata izvještaja o poslovanju za 2021. godinu	10
Grafik 2: Graficki prikaz ostvarenog finansijskog rezultata	29

## PROPISI NA OSNOVU KOJIH JE SASTAVLJEN OBRAČUN ZA 2020 GODINU SU:

- Zakon o privrednim društvima u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 81/15)
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj:8/05, 81/08 i 22/09,102/12)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH (“Sl.Novine FBiH”, broj: 15/21)
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja
- Međunarodni računovodstveni standardi
- Zakon o finansijskom poslovanju (“Sl. novine FBiH”, broj: 48/16)
- Zakon o PDV (“Sl. Glasnik BiH”, broj: 9/05; 35/05)
- Zakon o doprinosima („Sl. Novine FBiH“, broj: 35/98; 54/00; 16/01; 37/01; 1/02; 17/06; 14/08; 91/15; 104/16)
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (“Sl. novine FBiH”, broj: 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17)
- Zakon o porezu na dohodak (“Sl. novine FBiH”, broj: 10/08; 9/10; 44/11; 7/13; 65/13) i
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak (“Sl. novine FBiH”, broj: 67/08; 4/10; 86/10; 10/11; 53/11; 20/12; 27/13; 71/13; 90/13; 45/14; 52/16; 59/16; 38/17)



Damir Petrinić dipl.ecc.

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO  
SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 37. Statuta KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo Skupština na svojoj 4. sjednici održanoj dana 08.08.2023. godine, donosi sljedeću :

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.

#### **II**

Zadužuje se Uprava Preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu dostavi Skupštini KS i Ministarstvu privrede KS.

#### **III**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Punomoćnik Skupštine*

---

*Aida Hodžić*

Dostavljeno:

- Skupština Preduzeća n/r punomoćnika
- Skupština KS i Ministarstvo privrede KS
- Direktor
- SEFP
- SPKOPx2
- a/a

**KJP CENTAR "SKENDERIJA" D.O.O SARAJEVO**  
**NADZORNI ODBOR**

Broj: 3657/23

Datum, \_\_\_\_\_ 13. 07. 2023

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA U 2021.GODINI**

Nadzorni odbor KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo je u 2021. godini održao 10 (deset) redovnih sjednica na kojima je razmatrana sva problematika Preduzeća u nadležnosti Nadzornog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Datumi održavanja sjednica NO u 2021. godini:

- a) 2. (druga) sjednica NO održana 18.02.2021. godine
- b) 3. (treća) sjednica NO održana 15.03.2021. godine
- c) 1. (prva) konstituirajuća sjednica NO održana 15.04.2021.. godine
- d) 2. (druga) sjednica NO održana 19.05.2021. godine
- e) 3. (treća) sjednica NO održana 22.06.2021. godine
- f) 1. (prva) konstituirajuća sjednica NO održana 17.08.2021. godine
- g) 1. (prva) konstituirajuća sjednica NO održana 29.10.2021. godine
- h) 2. (druga) sjednica NO održana 05.11.2021. godine
- i) 3. (treća) sjednica NO održana 24.11.2021. godine
- j) 4. (četvrta) sjednica NO održana 13.12.2021. godine

Nadzorni odbor Preduzeća u okviru svoje redovne aktivnosti razmatrao je i usvojio sljedeće dokumente, te ih uputio resornom ministarstvu privrede Kantona Sarajevo, Skupštini Preduzeća i Upravi na dalje postupanje:

- Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika Preduzeća za 2021. godinu.
- Odluka o usvajanju obračuna Preduzeća za 2020. godinu.
- Odluka o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za period 2021-2023.godina.
- Odluka o utvrđivanju prijedloga Operativnog plana poslovanja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.
- Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu imovine na dan 31.12.2020.godine.
- Odluka o usvajanju prijedloga otpisa neupotrebljivih nematerijalnih i materijalnih sredstava objekata opreme i uređaja KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo.
- Odluke o donošenju Poslovnika o radu Nadzornog odbora Kantonalnog javnog preduzeća KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.
- Odluke o davanju ovlaštenja direktoru za potpisivanje izjava o kompenzaciji.
- Odluka da se Skupštini Preduzeća proslijedi na usvajanje Izvještaj eksternog revizora za 2020.godinu.
- Odluka da se Skupštini Preduzeća proslijedi na usvajanje Izvještaj Odbora za reviziju Preduzeća za 2020.godinu.
- Odluke o izmjeni i dopuni Plana javne nabavke Preduzeća za 2021.godinu.

NO je donio i niz zaključaka i to:

- Zaključak da NO zadužuje Upravu Preduzeća da nacrt Operativnog plana za 2022.godinu dostavi NO do 15.novembra 2021.godine kako bi bio usvojen u decembru 2021.godine.
- Zaključak kojim NO nalaže Upravi Preduzeća da se po pitanju osiguranja

u Preduzeću, zbog sukoba interesa ne razmatraju eventualne ponude ASA osiguranja, obzirom da je v.d. predsjednika NO gđin. Bukva angažovan u navedenom osiguranju.

- Zaključak da NO nalaže Upravi Preduzeća da se NO dostavi usvojeni Plan javne nabavke Preduzeća za 2021. godinu.
- Zaključak da NO nalaže Upravi Preduzeća da se pismeno informiše o zakonskoj mogućnosti raspisivanja javne nabavke za externu reviziju finansijskih izvještaja Preduzeća za 2-3 godine, uz uzimanje u obzir roka za žalbe kako ne bi kasnio Izvještaj.
- Zaključak da NO usvaja prijedlog zakupca Olovčić Ensara da se poslovni prostor koji je navedeni koristio i opremio izda novom zakupcu po cijeni od 1,00 KM/m<sup>2</sup> prva tri mjeseca, a do kraja godine po cijeni od 8,00 KM/m<sup>2</sup> za poslovni prostor i 4,00 KM/m<sup>2</sup> za magacinski prostor i nus prostorije.
- Zaključak kojim NO nalaže Upravi da se vozila koja se parkiraju ispred dvorane „ Mirza Delibašić“ 1. jula 2021. godine prvenstveno iz sigurnosnih razloga, izmjesti na EKD, ili druga adekvatna mjesta.
- Zaključak da NO usvaja prijedlog zakupca Trgovina na malo „ EUROPA“ da se izvrši kompenzacija dugovanja sa ostatkom ulaganja.
- Zaključak da NO nalaže Upravi da termin treninga svih sportskih klubova traje 1 sat i 30 minuta.
- Zaključak da NO usvaja prijedlog SFF-a da u 2021. godini cijena rezervacije dvorane iznosi 10.000,00 KM+ PDV, a cijena za jednu projekciju za jednu noć bude 1.500,00 KM bez PDV-a.
- Zaključak da je NO Preduzeća primio k znanju Izvještaj o dodjeljenim ugovorima/ okvirnim sporazumima za period mart-novembar 2020. godine
- Zaključak da je NO Preduzeća dao saglasnost Direktor Preduzeća da odobri popust od 50% Colloseum Clubu na zakup poslovnog prostora za period od 6 mjeseci.
- Zaključak da NO Preduzeća usvaja Plan poslovanja Preduzeća za period 2021-2023 godine, te isti dostavlja Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Zaključak da je NO razmatrao i usvojio godišnji obračun Preduzeća za 2020. godinu.
- Zaključak da je NO primio k znanju Izvještaj o godišnjem popisu imovine Preduzeća na dan 31.12.2020. godine.
- Zaključak da je NO na svojoj 3.(trećoj) sjednici primio k znanju Zapisnik sa 11.(jedanaeste) sjednice- telefonska sjednica Odbora za reviziju Preduzeća, održane dana 11.03.2021. godine.
- Zaključak da je NO primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća, za 2020. godinu i prosljedio isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Zaključak da je NO primio k znanju Izvještaj eksterne revizije za 2019. godinu i prosljedio isti Skupštini na usvajanje.
- Zaključak da je NO razmatrao Izvještaj o dodjeljenim ugovorima/ okvirnim sporazumima za period mart-novembar 2020. godine, te isti primio k znanju.
- Zaključak da NO je razmatrao zahtjev zakupca TABRIZ-CO d.o.o. od 30.03.2021. godine za odgodu plaćanja starog duga, smanjenje cijene mjesečne zakupnine, te ukidanje troškova grijanja u zimskom periodu. Nakon provedene diskusije NO Preduzeća je jednoglasno usaglasio da cijena mjesečne zakupnine ostaje 7 KM po m<sup>2</sup> uz zaključivanje Sporazuma o otplatnom planu starog duga.
- Zaključak da NO je razmatrao zahtjev zakupca OD „ Bassantis“ za ulazak u veći prostor, uz pogodniju cijenu plaćanja mjesečne zakupnine, te se

*nakon diskusije jednoglasno usaglasilo da za navedenog zakupca zakupnina u prva tri mjeseca iznosi 1 KM po m<sup>2</sup>, a nakon toga 3 KM po m<sup>2</sup> zaključno sa 31.12.2021.godine.*

- *Zaključak da je NO Preduzeća razmatrao zahtjev broj 1381/21 od 08.04.2021.godine zakupca „Healthy & Strong“ d.o.o. za smanjenje cijene mjesečne zakupnine, te je nakon diskusije isti jednoglasno odbijen.*
- *Zaključak da je NO razmatrao zahtjev zakupca „Duhanpromet“ d.o.o. za smanjenje zakupnine u iznosu od 30% za kioske koje isti koriste, zbog poteškoća u poslovanju izazvanih COVID-om NO je jednoglasno usvojio zahtjev zakupca „Duhanpromet“ d.o.o. uz proširenje primjene istog na sve kioske koji imaju zaključene ugovore s Preduzećem, s obzirom da je poslovanje i ostalih bilo ugroženo epidemiološkom situacijom.*
- *Zaključak da je NO Preduzeća razmatrao zahtjev od 28.04.2021.godine za smanjenje cijene mjesečne zakupnine zakupca „Amy“ galerija d.o.o., te nakon provedene diskusije isti jednoglasno odbio.*
- *Zaključak da je NO razmatrao zahtjev od 29.04.2021.godine zakupca Sekulić Daniele za smanjenje mjesečne zakupnine, te nakon provedene diskusije je isti odbijen.*
- *Zaključak da je NO razmatrao zahtjev zakupca „Bazeni“ d.o.o. za smanjenje mjesečne cijene zakupnine kao i smanjenje korištenja jednog dijela površine, te jednoglasno odobrio plaćanje cijene mjesečne zakupnine u iznosu od 5 KM po m<sup>2</sup>, zaključno sa 15.10.2021.godine, uz napomenu da je do navedenog datuma zakupac obavezan da ukloni staklenu konstrukciju.*
- *Zaključak da NO Preduzeća daje saglasnost Direktor Preduzeća za potpisivanje Sporazuma o izmirenju duga po osnovu razlike plate prema radnicima sa Sindikalnom podružnicom Preduzeća.*
- *Zaključak da NO prihvata prijedlog Direktora Preduzeća za saradnju sa firmom vlasnikom softvera za svjetlosnu igraonu te nalaže da se potpiše Sporazum o poslovno- tehničkoj saradnji sa navedenom firmom.*
- *Zaključak da NO potvrđuje konstituisanje NO Preduzeća i jednoglasno usvaja prijedlog za imenovanje gđina Bukve Admira za v.d. predsjednika NO Preduzeća.*
- *Zaključak da NO traži da Uprava dostavi NO presjek stanja, u smislu zaključenih sporazuma, o otplati dugovanja u ratama, i kad su u pitanju tužbe da se vidi dinamika plaćanja kako bi NO razmotrio daljnje postupanje po navedenom.*
- *Zaključak da NO traži da Uprava naloži službi sa sport da ponovo kontaktira sve klubove te da im pismenim putem ponudi prijedlog vezano za jutarnje termine te o provedenim aktivnostima dostavi informaciju Nadzornom Odboru.*
- *Zaključak da NO traži od Uprave da služba za sport dostavi informaciju NO o povratu trenažnog termina na sat i pol u D2, odnosno kakva je trenutno sada situacija u vezi toga.*
- *Zaključak da je NO tražio da im se dostavi dosadašnji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Preduzeća, te da im se izloži detaljno objašnjenje.*
- *Zaključak da NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Ugovora za nabavku ledenog tobogana sa ponuđačem „Arctic“ d.o.o. Rijeka.*
- *Zaključak da NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Ugovora za nabavku štand opreme sa ponuđačem „Oktanorm Adria“ d.o.o. Ljubljana.*



- Zaključak da NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Ugovora za nabavku viljuškara sa ponuđačem „ Parkelj“ d.o.o. Sarajevo.
- Zaključak da NO Preduzeća daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma sa ponuđačem „ Arctic“ d.o.o. Rijeka.
- Zaključak da NO predlaže da Uprava pismeno uputi upozorenje klijentima, te ih upozori na obaveze poštovanja rokova iz potpisanih sudskih, odnosno vansudskih nagodbi.
- Zaključak da NO nalaže Upravi da se NO dostavi informacije o dugu firme „Maxled media“, vezano za led displej na Domu mladih i troškovima koje ima Preduzeće kako bi se razmotrio zahtjev navedene firme.
- Zaključak da NO nalaže Upravi da naloži Komisiji za javne nabavke Preduzeća da se utvrdi razlog zašto se malo javlja ponuđača na tendere i pokuša pronaći mogućnost da se dobije više ponuda, kako bi se mogla provjeriti konkurentnost.
- Zaključak da je NO primio k znanju informaciju o potpisanim Sporazumima za otplatu duga prema KJP Centru „ Skenderija“ i njihovim realizacijama.
- Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da se za sljedeću sjednicu NO pripremi izvještaj o realizaciji projekta svjetlosne igraone kao i troškova koje ima Preduzeće vezano za navedeni projekat.
- Zaključak da NO traži od Uprave da dostavlja NO tromjesečne izvještaje vezano za realizaciju Sporazuma o otplati duga kao i Izvještaje o klijentima koji nisu tuženi ali postaju dužnici, tj.kod kojih je došlo do kašnjenja u plaćanju obaveza.
- Zaključak da je NO je primio k znanju informaciju o terminima u dvorani D1 i D2 te nalaže Upravi da klubovima koji su iskazali potrebu za korištenje dvorana u jutarnjim terminima dostavi prijedlog ugovora po broju termina za koje su zainteresovani.
- Zaključak da NO daje saglasnost Upravi Preduzeća da dozvoli parkiranje izlagačima sajma Knjige na prostoru iznad Colegium Artisticuma i to u radnim danima za vrijeme trajanja navedenog sajma.
- Zaključak da NO nalaže Odboru za reviziju Preduzeća da NO dostavlja mjesečne izvještaje o provdenim postupcima javnih nabavki sa svojim mišljenjem.
- Zaključak da je NO je primio k znanju informaciju o postojanju Zaključka kojim se da je saglasnost Upravi Preduzeća da u slučaju da su dužnici spremni platiti glavni dug i troškove postupka, Uprava ima saglasnost da iste oslobodi od zatezanih kamata te dao saglasnost za nastavak primjene ovog zaključka.
- Zaključak da NO potvrđuje konstituisanje NO Preduzeća i jednoglasno usvaja prijedlog za imenovanje gdina Bukve Admira za predsjednika NO Preduzeća.
- Zaključak da NO daje saglasnost Upravi Preduzeća da firmi Cromax d.o.o. („Maxled media“) odobri popust od 50 % do 31.12.2021.godine.
- Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da se kontaktiraju dužnici koji nisu ispoštovali Sporazum o otplati duga i da se obavijeste da će se, obzirom da se nisu pridržavali sudskog ili vansudskog poravnjanja duga, naplata potraživanja izvršiti sudskim putem.
- Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da se NO dostavi dopunjen izvještaj vezano za svjetlosnu igraonu.
- Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da se NO tromjesečno dostavlja Izvještaj o potraživanjima.
- Zaključak da NO traži da stalna komisija za javne nabavke dopuni

- informaciju koju su dostavili NO i da budu prisutni na sljedećoj sjednici NO.
- Zaključak da NO traži da ubuduće kad NO ima neki zahtjev na sjednici NO bude prisutan neko od koga se traži informacija kako bi dao obrazloženje.
  - Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da svi zakupci koji potpisuju Sporazum o otplati duga i novi zakupci poslovnih prostora potpišu mjenicu, kao instrument obezbjeđenja naplate.
  - Zaključak da NO poziva Odbor za reviziju da ispoštuju raniji zaključak NO, da mjesečno dostavljaju NO Izvještaje Odbora za reviziju.
  - Zaključak da NO traži da se dostavi Izvještaj Odbora za reviziju, zajedno sa kompletiranim izvještajem externog revizora i primjedbama Preduzeća na isti do 15.11.2021.godine.
  - Zaključak da NO usvaja zapisnik sa 1(prve) konstituirajuće sjednice održane 29.10.2021.godine uz dopunu pod tačkom „ Razno“ na primjedbu koju je navela član NO gđa.Kozadra.
  - Zaključak da je NO razmatrao i primio k znanju Izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2020.godinu, kao informaciju i upućuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
  - Zaključak da je NO primio k znanju, kao informaciju, prijedlog Izvještaja o radu NO Preduzeća za 2020.godinu i upućuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
  - Zaključak da je NO primio k znanju kao informaciju, Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća za 2020.godinu i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
  - Zaključak da je NO primio k znanju izvještaj externe revizije za 2020.godinu, kao informaciju i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.
  - Zaključak da NO predlaže Upravi Preduzeća da se raspiše hitan tender za externu reviziju za 2021. i 2020.godinu.
  - Zaključak da NO donosi odluku o izmjeni i dopuni Plana nabavke Preduzeća za 2021.godinu, gdje se ubacuje tačka- revizija seta finansijskih izvještaja za 2021 i 2022 godinu.
  - Zaključak da NO donosi Odluku o izmjeni i dopuni Plana javne nabavke Preduzeća za 2021.godinu gdje se ubacuje tačka- revizija seta finansijskih izvještaja za 2021 i 2022 godinu.
  - Zaključak da NO traži da Odbor za reviziju Preduzeća dostavi zapisnike sa svih sjednica održanih u 2021.godini.
  - Zaključak da NO predlaže da Uprava Preduzeća odredi pet potrebnih radnih mjesta i da pripremi zahtjev za saglasnost Ministarstvu privrede KS za raspisivanje konkursa za prijem 5 radnika na određeno vrijeme na ta radna mjesta.
  - Zaključak da NO nalaže Upravi Preduzeća da dostavi kalkulaciju troškova za kulturne i sportske manifestacije sa konkurencijskim cijenama.
  - Zaključak da NO traži da Uprava do 17.12.2021.godine dostavi NO korigovani nacrt Plana poslovanja Preduzeća za 2022.godinu uz tabelarni prikaz realizacije za jedanaest mjeseci i projekciju za 12-ti mjesec.
  - Zaključak da je NO primio k znanju nacrt Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022.godinu i isti će se dodatno razmotriti sa sugestijama na narednoj sjednici NO.
  - Zaključak da NO daje saglasnost Upravi Preduzeća za zaključivanje Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji Preduzeća sa Zagrebačkim Velesajmom, Podgoričkim sajmom i Lukavačkim sajmom.
  - Zaključak da je NO primio k znanju nacrt Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu i isti će se dodatno razmotriti sa sugestijama na narednoj

*sjednici NO.*

- *Zaključak da NO traži od Uprave Preduzeća da dostavi NO Izvještaje o javnim nabavkama i sklopljenim ugovorima za cijelu godinu.*
- *Zaključak da NO daje saglasnost Upravi Preduzeća za potpisivanje sponzorskog ugovora sa BH Telecomom.*
- *Zaključak da NO nalaže Upravi Preduzeća da dostavi troškove za sve cjenovnike sa konkurencijskim cijenama.*

*Nadzorni odbor je na svojim sjednicama, takođe, razmatrao veliki broj izvještaja i informacija koje je prihvatio i primio k znanju:*

- *NO je primio k znanju Izvještaj o godišnjem popisu imovine Preduzeća na dan 31.12.2020.godine.*
- *NO je primio k znanju Zapisnik sa 11.( jedanaeste) sjednice- telefonska sjednica Odbora za reviziju Preduzeća, održane dana 11.03.2021.godine.*
- *NO je na svojoj 3.( trećoj) sjednici, primio k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća, za 2020.godinu i proslijedio isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju Izvještaj eksterne revizije za 2019.godinu i proslijedio isti Skupštini na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju informaciju o potpisanim Sporazumima za otplatu duga prema KJP Centra „ Skenderija“ i njihovim realizacijama.*
- *NO je primio k znanju informaciju o terminima u dvorani D1 i D2 te nalaže Upravi da klubovima koji su iskazali potrebu za korištenje dvorana u jutarnjim terminima dostavi prijedlog ugovora po broju termina za koje su zainteresovani.*
- *NO je primio k znanju informaciju o postojanju Zaključka kojim se da je saglasnost Upravi Preduzeća da u slučaju da su dužnici spremni platiti glavni dug i troškove postupka, Uprava ima saglasnost da iste oslobodi od zateznih kamata te dao saglasnost za nastavak primjene ovog zaključka.*
- *NO je razmatrao i primio k znanju Izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2020.godinu, kao informaciju i upućuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju, kao informaciju, prijedlog Izvještaja o radu NO Preduzeća za 2020.godinu i upućuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju kao informaciju, Izvještaj o radu Odbora za reviziju Preduzeća za 2020.godinu i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju izvještaj externe revizije za 2020.godinu, kao informaciju i prosljeđuje isti Skupštini Preduzeća na usvajanje.*
- *NO je primio k znanju nacrt Plana javnih nabavki Preduzeća za 2022.godinu i isti će se dodatno razmotriti sa sugestijama na narednoj sjednici NO.*
- *NO je primio k znanju nacrt Cjenovnika Preduzeća za 2022.godinu i isti će se dodatno razmotriti sa sugestijama na narednoj sjednici NO.*

*U 2021. godini NO je usvojio:*

- *Odluka o usvajanju obračuna Preduzeća za 2020. godinu.*
- *Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu umovine na dan 31.12.2020.godine..*
- *Prijedlog SFF-a da u 2021.godini cijena rezervacije dvorane iznosi 10.000,00 KM+ PDV, a cijena za jednu projekciju za jednu noć bude 1.500,00 KM bez PDV-a.*

- Plan poslovanja Preduzeća za period 2021-2023 godine, te isti dostavlja Skupštini Preduzeća na usvajanje.
- Godišnji obračun Preduzeća za 2020.godinu.
- Konstituisanje NO Preduzeća i usvaja prijedlog za imenovanje gđina Bukve Admira za v.d. predsjednika NO Preduzeća.
- Konstituisanje NO Preduzeća i usvaja prijedlog za imenovanje gđina Bukve Admira za predsjednika NO Preduzeća.
- Zapisnik sa 1.( prve) konstituirajuće sjednice održane 29.10.2021.godine uz dopunu pod tačkom „ razno“ na primjedbu koju je navela član NO gđa.Kozadra.

**Napomena: Nadzorni odbor u ovom sazivu imenovan je kao vd Nadzornog odbora 02.08.2021. godine, a 26.10.2021. godine nakon provedene konkursne procedure na mandatni period od 4 godine.**

Predsjednik Nadzornog odbora

— —  
Admir Bukva

Dostavljeno:

1. Skupštini Preduzeća x3
2. Nadzorni odbor, n/r v.d. predsjednika
- 3.SPKOP
- 4.SEFP
- 5.Direktor
- 6.KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo x2
- 7.a/a

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO  
SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 37. Statuta KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo Skupština na svojoj 4. sjednici održanoj dana 08.08.2023. godine, donosi sljedeću :

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.

#### **II**

Zadužuje se Uprava Preduzeća da Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu dostavi Skupštini KS i Ministarstvu privrede KS.

#### **III**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Punomoćnik Skupštine*

---

Aida Hodžić

Dostavljeno:

- Skupština Preduzeća n/r punomoćnika
- Skupština KS i Ministarstvo privrede KS
- Direktor
- SEFP
- SPKOPx2
- a/a

KJP Centar Skenderija d.o.o.  
Terezija bb  
71 000 Sarajevo

**ODBOR ZA REVIZIJU**

Broj: 3817/22  
Datum: 07. 07. 2022

**- IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021.GODINU-**

U toku 2021. godine Odbor za reviziju KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo održao je 9 (devet) sjednica.

Datumi održavanja redovnih sjednica u 2021. godini:

1. 09. (deveta) sjednica održana 29.01.2021. godine;
2. 10. (deseta) sjednica održana 24.02.2021. godine;
3. 11. (jedanaesta) sjednica održana 11.03.2021. godine;
4. 12. (dvanaesta) sjednica održana 31.03.2021. godine;
5. 13. (trinaesta) sjednica održana 05.04.2021. godine;
6. 14. (četnaesta) sjednica održana 23.04.2021. godine;
7. 15. (petnaesta) sjednica održana 17.05.2021. godine;
8. 16. (šesnaesta) sjednica održana 03.06.2021. godine;
9. 17. (sedamnaesta) sjednica održana 29.07.2021. godine;
10. 18. (osamnaesta) sjednica održana 25.08.2021. godine
11. 19.( devetnaesta) sjednica održana 29.09.2021. godine
12. 20.( dvadeseta) sjednica održana 29.10.2021 godine
13. 21.( dvadesetprva) sjednica održana 19.11.2021. godine
14. 22. ( dvadesetdruga) sjednica održana 23.12.2021. godine

U skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima, te članom 55 Statuta Preduzeća, Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;

- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Odbor za reviziju je vršio sve aktivnosti iz svoje nadležnosti u skladu sa propisima i aktima Društva. Vršena je identifikacija rizika u poslovanju i u cilju otklanjanja mogućih negativnih efekata angažovan je Odjel za internu reviziju i uprava Društva.

Detaljno su obrađena mnoga pitanja, donesene mnoge preporuke i zaključci u vezi sa iznalaženjem rješenja za mnoge izazovne, redovne ili vanredne situacije u 2021.god, od kojih je većina obrađivana na redovnim sjednicama.

Dajemo kratak osvrt obrađenih tema sa relevantnim zaključcima i preporukama sa održanih sjednica u periodu od januara do decembra 2021.godine:

1. Dana 29.01.2021. godine na 9. sjednici Odbora za reviziju razmatrano je: Izvještaj o nabavkama za prethodni mjesec, ( konstatovano da se treba dopuniti na način kako je sugerisano i pripremiti za sljedeću Sjednicu); Konkretizovao se redosljed postupaka i kompletiranje materijala za pokretanje konkursne procedure izbora direktora Odjela interne revizije Društva, koja će biti provedena po ukidanju moratorija na zapošljavanje u KS;
2. Dana 24.02.2021. na 10. Sjednici razmatrao se Izvještaj o Javnim nabavkama za prethodni period; ( Izvještaj ponovo nije blagovremeno dostavljen i nije se razmatrao, odgođen za narednu Sjednicu); razmatrao se Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2020 godinu ( Usvojen uz izvjesne dopune); Strategija rizika za 2021 godinu ( Usvojena uz izvjesne korekcije); Upoznavanje Odbora za reviziju sa završenim Godišnjim obračunom, prije informisanja Nadzornog odbora i predaje u FIA. (OR je zaključio da je Godišnji obračun urađen u skladu sa zakonom i uz poštivanje važećih računovodstvenih normi, ali evidentno je da nisu rješena pitanja evidentiranih stalnih sredstava, kapitala, revalorizacionih rezervi, dionica, kao i efekata procjene potraživanja i rezervisanja za sudske sporove.)
3. Dana 11.03.2021.održana je 11. sjednica na kojoj je jedina tačka bio Izvještaj eksternog revizora o reviziji Finansijskih izvještaja za 2019. godinu. ( Zaključeno da je evidentno da će sva buduća mišljenja biti slična ili ista, jer Osnivač Kanton Sarajevo jedini ima ovlaštenja da riješi pitanja: imovinsko pravni odnosi na nekretninama koje su na korištenju kod KJP Centar "Skenderija" Iskazivanje imovine koja je na korištenju, evidentiranje ili iskazivanje visine upisanog kapitala,- evidentiranje ili iskazivanje ukupnog kapitala);
4. Dana 31.03.2021.održana je 12. sjednica Odbora za reviziju. Razmatran je Izvještaj i Zapisnik Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJP Centar Skenderija doo Sarajevo.
5. Dana 05.04.2021.održana je 13 sjednica Odbora za reviziju, sa tačkom Izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije; Nakon razmatranja konkursni materijala i provedene diskusije, predložena je i od strane OR jednoglasno izabrana g.đa Haša Kuljuh.

6. Dana 23.04.2021. godine održana je 14. sjednica OR, Razmatrala se i usvajala dopunjena Strategija rizika za 2021.godinu po zaključku Odbora za reviziju, sa desete sjednice održane 24.02.2021. Sa dnevnog reda se skida Izvještaj o javnim nabavkama i odgađa za narednu sjednicu sa primjedbom da direktor naloži Stalnoj komisiji za javne nabavke da redovno upućuju Odboru za reviziju mjesečne izvještaje.
7. Dana 17.05. 2021.god. održana je 15. sjednica OR. Razmatrao se i usvajao Plan rada Odjela za internu reviziju za 2021.godinu ( Usvojen uz dopunu); Analizirao se Izvještaj o javnim nabavkama u proteklom mjesecu, koje su bile vrlo skromne, pa je zatražen Plan nabavki za 2021.god.
8. Dana 03.06.2021. održana je 16. sjednica OR. Razmatrao se i usvojio Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju za 2020.godinu; Razmatrao se i usvojio nacrt Izvještaja o javnoj nabavci : Nabavka i ugradnja aluminijskih portala i vrata, konkurentski zahtjev; također razmatrao se Izvještaj o poslovanju KJP Centra „Skenderija“ d.o.o Sarajevo za 2020.godinu, koji je prosljeđen na dalje uvažavanje, kao korektan i sveobuhvatan, a konstatovano je da još nije izvršena eksterna revizija finansijskih izvještaja za 2020.

**Preporuka je da Preduzeće treba posebno analizirati potraživanja po ročnosti, također i stavku obaveza, posebno u situaciji finansijske neizvjesnosti.**

9. Dana 29.07.2021. održana je 17. sjednica OR. Razmatrao se i usvojio nacrt Izvještaja o internoj reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu i mjesečni Izvještaj o javnim nabavkama za maj i juni 2021. godine ( koji je odgođen za sljedeću sjednicu jer nije bilo dostatnih informacija. OR je informisan od strane SEFP da je otpočela dubinska analiza revizorske kuće Ernst+Yung koju angažuje Osnivač radi scrininga stanja u KJP Centru Skenderija.
10. Dana 25.08.2021. održana je 18.sjednica OR. Razmatrao se i i usvajao nacrt Izvještaja o internoj reviziji ljudskih resursa KJP Centar “Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, primjene Zakona o radu i donošenja Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za period 01.01.-30.06.2021.godine. Razmatrao se i usvajao izvještaj o Internoj reviziji javne nabavke usluge revizije seta izvještaja o poslovanju za 2020.godinu postupkom konkurentskog zahtjeva KJP Centar "Skenderija"d.o.o. Sarajevo. Razmatrao se mjesečni Izvještaj o javnim nabavkama za maj i juni i juli 2021.godine. Odbor za reviziju je naglasio da je Nadzorni odbor Društva 13. 5. 2016. godine donio Odluku o usklađivanju Pravilnika o radu Preduzeća" pa je potrebno ovaj Izvještaj upotpuniti informacijom o tome da li je i kada Pravilnik usklađen (tj. da li je uprava postupila po odluci NO) i da li je Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli. Konstatovano je da Preduzeće nije planiralo finansijska sredstva za obrazovanje kadrova. Zaključeno da je potrebno ispitati i navesti razlog neplaniranja finansijskih sredstava za tu namjenu u ovoj godini. Utvrditi da li su planirana sredstva za KPE računovođa i revizora.
11. Dana 29.09.2021. održana je 19. sjednica OR. Razmatrao se i usvajao Izvještaja o internoj reviziji obaveza, razgraničenja i rezervisanja KJP Centar “Skenderija“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.07.2021.god. Razmatrao se dopunjeni Izvještaja o internoj reviziju ljudskih resursa KJP Centar “Skenderija“ d.o.o. Sarajevo, primjena Zakona o radu i donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za period 01.01.-30.06.2021.godine; razmatrala se Informacija o toku vršenja interne revizije obaveza, razgraničenja i rezervisanja i Mjesečni Izvještaj o javnim nabavkama za maj , juni, juli i august 2021.godine.

Donesene su preporuke:

- Da Uprava razmotri mogućnost nabavke novog savremenijeg knjigovodstvenog programa,



- Da se izvrši popuna radnih mjesta u SEFP u knjigovodstvu, prije svega prekvalifikacijom već uposlenih ili novim kadrovima, u skladu sa aktom o sistematizaciji,
  - Da se izvrši procjena očekivanih obaveza po sudskim sporovima i prema advokatima i izvrše rezervisanja,
  - Odbor za reviziju daje preporuku Nadzornom odboru da poduzime adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti društva koje podrazmjevaju podnošenje zahtjeva Vladi Kantona Sarajevo da izmiri obaveze po osnovu ulaganja u adaptaciju poslovnih prostora nakon rata,
  - Daje se preporuka Upravi da poduzme mjere za razvoj i provođenje politike redovnog upravljanja rizikom likvidnosti koje podrazumjevaju: Redovno praćenje i upravljanje likvidnošću, planiranje poznatih i potencijalnih novčanih odliva i priliva s obzirom na redovni tok poslovanja, određivanje odgovarajućih mjera za sprječavanje ili otklanjanje uzroka nelikvidnosti i identificiranje drugih mogućnosti.
  - Da se ubrza izmjena i donošenje Pravilnika o sistematizaciji i da se omogući prekvalifikacija kadrova u cilju zadržavanja svih zaposlenih i izvrši preraspodjela poslova;
- I ovaj mjesec izostao je Izvještaj o provedenim postupcima nabavke, potrebno ga je dostaviti na sljedeću Sjednicu.

12. Dana 29.10.2021. održana je 20. sjednica OR. Razmatran je Izvještaj o potraživanjima Preduzeća, Izvještaj o provedenim nabavkama u proteklom periodu (dat je kumulativno i nije u skladu sa traženom formom), razmatran je Izvještaj eksternog revizora N Consulting o finansijskim izvještajima za 2020. Konstatovano da ovako mišljenje donose eksterni revizori već niz prethodnih godina i uvijek se odnose na ista pitanja. Zadužen je Odjel interne revizije da izvrši detaljnu analizu pojedinih stavki iz Izvještaja eksternog revizora, kako bi se dale konkretne preporuke Upravi za otklanjanje nedostataka vezanih za poboljšanje Mišljenja eksterne revizije.

Što se tiče potraživanja preporuka je Upravi da primjenjuje MRS/MSFI posebno MSFI 9 te da za razliku između početne vrijednosti potraživanja iz ugovora sa kupcem i njene vrijednost nakon primjene standarda, tereti rashode.

Što se tiče Izvještaja o izvršenim nabavkama, a vezano i za zaključak NO od 29.10.2021. Odbor za reviziju od početka insistira na dostavljanju ovog Izvještaja, što je obaveza i po Zakonu o privrednim društvima.

13. Dana 19.11.2021. održana je 21. sjednica OR. Razmatrana je Informacija Odjela za reviziju u vezi sa Izvještajem eksternog revizora. Odbor za reviziju je na 21-oj sjednici razmatrao Informaciju Odjela za reviziju, te je donesen Zaključak: Usvaja se Informacija po zaključku Odbora za reviziju koju je dostavio Odjel za internu reviziju, a odnosi se na Izvještaj eksternog revizora za 2020. godinu.

Pod tačkom Razno :Konstatovano je da je Uprava dala Informaciju da je završena izrada Pravilnika o internoj sistematizaciji, kao i ostalih internih akata koji su prilagodili aktuelnom Zakonu o radu, te da su isti prosljedjeni Nadzornom odboru. Odbor za reviziju upućuje prijedlog Nadzornom odboru, u cilju kvalitetnog i stručnog pojašnjenja Izvještaja eksternog revizora za 2020. godinu, da sjednici NO prisustvuje Predsjednik Odbora za reviziju.

14. Dana 23.12.2021. održana je 22. sjednica OR, razmatrana je informacija Odjela interne revizije u vezi sa Strategijom rizika i Izvještaj o provedenim nabavkama u prošlom periodu. Jednoglasno se usvaja Strategija rizika koju je dostavio Odjel za internu reviziju.

Izveštaj o JN je ponovo nepotpun i vraća se na dopunu i ažuriranje, a potrebno je obraditi i podatke za 11.mjesec. Pod Razno: Informacija o stanju poreskih obaveza: konačno je isplaćen dug po Sporazumu sa poreskom upravom, na red dolazi i plaćanje krupnim dobavljačima – KJKP „Rad“.

**PREPORUKE:**

Dostaviti:

1. Odbor za reviziju 3x
2. Odjel interne revizije
- ③ SEFP
4. SPKOP
5. Skupština 3x *NO*
6. a/a

Predsjednik  
Odbora za reviziju

*Hajrudin Hadžifežović*

- ц) ако стави у промет или употребљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).

За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не поседује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребљава неисправно мјерило или га употребљава на начин којим се не обезбеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

## XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијете се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

#### Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлашћења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

#### Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
---	--

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05  
26. januara 2005. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Niko Lozančić, s. r.

## ZAKON

### O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### 1. Predmet Zakona i definicije

##### Član 1.

Ovim Zakonom ureduju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

##### Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u износу od najmanje 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

##### Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

##### Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"interna kontrola" - jeste postupak koji provode nadzorni odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

"povezano lice" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"odgovorno lice" - jeste svako lice kojom se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"revidiranje" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"**nadziranje ili nadzor**" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevarena ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"**nerasporedene rezerve**" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

## 2. Upravljanje

### Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

### 2.1. Skupština

#### Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

### 2.2. Nadzorni odbor

#### Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

#### Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uvida u vezi sa uočenim nepravilnostima.

#### Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

#### Član 10.

(1) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

### 2.3. Uprava

#### Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

#### Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

#### Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

### 2.4. Opće dužnosti

#### Član 14.

##### Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

#### Član 15.

##### Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

#### Član 16.

##### Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

#### Član 17.

##### Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

#### Član 18.

##### Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

### 3. Postupci (interna kontrola)

#### Član 19.

(1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

#### Član 20.

##### Etički kodeks

(1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

#### Član 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

#### Član 22.

##### Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predložiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

#### Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

#### Član 24.

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

(2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

#### Član 25.

##### Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 26.

##### Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

#### Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

#### Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

#### Član 30.

##### Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

#### Član 31.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna da:
  - a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
  - b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.
- (2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

#### Član 32.

- (1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:
  - a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
  - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
  - c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

#### Član 33.

- (1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.
- (2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

#### Član 34.

##### Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

#### Član 35.

- (1) Uprava je dužna:
  - a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
  - b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
  - c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

#### Član 36.

- (1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:
  - a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
  - b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
  - c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.
- (2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

#### Član 37.

##### Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

## Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

## Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

## Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

## Član 41.

**Nedopuštene aktivnosti**

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

## Član 42.

**Ograničene aktivnosti**

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjериocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjој kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjериocu javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

**4. Kazne i sankcije**

## Član 43.

**Tužbe dioničara i ostalih lica**

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

## Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učešće u sukobu interesa;
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

## Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

## Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicaма, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

## Član 47.

**Kaznene odredbe**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revizira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

## Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
  - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
  - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

#### Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
  - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
  - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
  - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
  - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
  - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
  - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

#### Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
  - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
  - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

### 5. Prijelazne i završne odredbe

#### Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

#### Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

#### Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Prijedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
--	---

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05  
26. siječnja 2005. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Niko Lozanić, v. r.

## ZAKON

### O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### 1. Predmet Zakona i definicije

##### Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

##### Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

##### Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

##### Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost finansijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrugu njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja



## IV. НАДЗОР

## Члан 7.

Надзор над примјеном одредби овог Закона врши Федерално министарство енергије, рударства и индустрије.

Надзор се састоји у контроли исказивања потребних средстава, намјенског кориштења средстава одобрених по овом Закону и уредности извјештавања о ефектима овог Закона и предузетим мјерама.

## V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 8.

У случају статусних промјена у рудницима угља у Федерацији правни слѣдник задржава права и обавезе из овог Закона.

## Члан 9.

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Одлука о преузимању обавеза Рудника мрког угља "Бреза" по основу неизмирених пореза и доприноса ("Службене новине Федерације БиХ", број 73/06).

## Члан 10.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Стјепан Крешин, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Сафет Софтић, с. р.
---	---

1317

Na osnovu člana IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## УКАЗ

**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И  
ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У  
ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. oktobra 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. novembra 2008. godine.

Broj 01-02-576/08  
12. decembra 2008. godine  
Sarajevo

Predsjednica  
Borjana Krišto, s. r.

## ЗАКОН

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

## Члан 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 8/05) у члану 2. став 1. мијенја се и гласи:

"Јавно предузеће, у смислу овог закона, јесте правно лице које је уписано у судски регистар као привредно друштво и које обавља дјелатност од јавног друштвеног интереса (енергетика, комуникације, комуналне дјелатности, управљање јавним добрима и друге дјелатности од јавног друштвеног интереса) или правно лице дефинисано као јавно предузеће посебним прописом."

## Члан 2.

У члану 4. аlineја 2., мијенја се и гласи:

"**интерна контрола** - јесте организација политика и процедура које се користе како би помогле обезбједити да програми јавног предузећа у Федерацији Босне и Херцеговине постигну своје

циљане резултате, да ресурси за те програме буду коришћени конзистентно са наведеним циљевима организације и да су програми заштићени од превара, ненамјенског трошења и погрешног управљања и да су добијене информације поуздане, правовремено прибављене, одржаване и кориштене за извјештавање и доношење одлука о њима;"

У аlineји 3., ријечи: "важећим прописима о набавци", замјенјују се ријечима: "Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

Аlineја 8., мијенја се и гласи:

"**zakonske rezerve** - јесу резерве које се формирају по основу дioničарске премје (разлика од номиналне вриједности до цијене дionica), откупа капитала (замјена обичних за приоритетне дionice), добити и других извора, чији износ не смје бити мањи од 25% основног капитала и чија је расподјела јавном предузећу забранјена Законом о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 и 91/07);"

Иза аlineје 8. додаје се нова аlineја 9., која гласи:

"**statutarne rezerve** - јесу резерве које се прописују статутом на основу кога се утврђује намјена и начин кориштења резерви у пословању друштва са ограниченом одговорношћу;"

## Члан 3.

Члан 7. брише се.

## Члан 4.

Члан 8. таč. а) и г) бришу се.

У таčки ф) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

У таčки и) ријеч "uvidaja", замјенјује се ријечју "preporuka".

## Члан 5.

У члану 11. таčка д) ријечи: "важећих закона и прописа о поступку набавки", замјенјују се ријечима: "Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

У таčки е) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

## Члан 6.

У члану 12. ријечи: "Управу бира надзорни одбор већином гласова", замјенјују се ријечима: "Управа се бира, именује и разријешава у складу са поступком утврђеним у статуу јавног предузећа".

## Члан 7.

У члану 13. став (1) таčка се брише и додају се ријечи: "и другим важећим прописима".

## Члан 8.

У члану 14. иза става (4) додаје се нови став (5), који гласи: "(5) забрана из става (4) овог члана не односи се на послове између јавног предузећа и привредних друштava са којима је јавно предузеће, на основу закљученог уговора о вођењу послова, обједињено јединственим вођењем послова."

## Члан 9.

У члану 20. став (2) таčка с) ријечи: "чланом 33." замјенјују се ријечима: "чл. 34. и 35."

## Члан 10.

У члану 22. ријечи: "важећим раçуноводственим стандардима у Босни и Херцеговини", замјенјују се ријечима: "Међународним раçуноводственим стандардима", а ријеч "direktor", замјенјује се ријечју "rukovodilac".

## Члан 11.

У члану 23. таčка г) ријечи: "вишка прихода", замјенјују се ријечима: "и расподјелу добити".

Таčка h) мијенја се и гласи: "Plan прихода и rashoda мора одражавати планиране активности јавног предузећа."

## Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

## Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

## Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

## Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

## Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

## Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživo", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoloživo".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarnih".

## Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

## Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

## Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

## Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
Stjepan Krešić, s. r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
Safet Softić, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Progllašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08  
12. prosinca 2008. godine  
Sarajevo

Predsjednica  
Borjana Krišto, v. r.

## ZAKON

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

## Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

## Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljane rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevara, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima;"

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionice), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene

**ZAKON****O IZMJENI ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

## Члан 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 8/05 и 81/08) у члану 39. став (1) тачка б), брише се.

## Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH <b>Stjepan Krešić, s. r.</b>	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH <b>Safet Softić, s. r.</b>
---	---

Темелјем чланка IV.Б.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

**UKAZ****O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENI ZAKONA O  
JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I  
HERCEGOVINE**

Проглашава се Закон о измјени Закона о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Заступничког дома од 10. оžјука 2009. године и на сједници Дома народа од 19. оžјука 2009. године.

Број 01-02-150/09  
30. оžјука 2009. године  
Сарајево

Predsjednica  
**Borjana Krišto, v. r.**

**ZAKON****O IZMJENI ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

## Чланак 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 8/05 и 81/08) у чланку 39. ставак (1) тачка б), брише се.

## Чланак 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Predsjedatelj Doma naroda Parlamenta Federacije BiH <b>Stjepan Krešić, v. r.</b>	Predsjedatelj Zastupničkog doma Parlamenta Federacije BiH <b>Safet Softić, v. r.</b>
---	---

276

На основу члана IV.Б.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

**UKAZ****O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I  
DOPUNAMA ZAKONA O DRŽAVLJANSTVU  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Проглашава се Закон о измјенама и допунама Закона о држављанству Федерације Босне и Херцеговине који је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 29. октобра 2008. године и на сједници Дома народа од 19. марта 2009. године.

Број 01-02-151/09  
30. марта 2009. године  
Сарајево

Предсједница  
**Борјана Кришто, с. р.**

**ZAKON****O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O  
DRŽAVLJANSTVU FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

## Члан 1.

У Закону о држављанству Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 43/01) у члану 6. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Држављанство Федерације стиче дијете рођено на територији Федерације након ступања на снагу Устава Босне и Херцеговине, чији родитељи у вријеме рођења дјетета имају држављанство Босне и Херцеговине и Републике Српске и пребивалиште на територији Федерације или на територији Републике Српске, уколико су сагласни да дијете има држављанство Федерације."

## Члан 2.

У члану 24. иза тачке 3) додају се нове тач. 4), 5) и 6), које гласе:

- "4) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом, ради предузимања радњи којима се нарушавају уставни поредак и безбједност Босне и Херцеговине, или када је осуђен ради чланства у организацији која предузима такве радње, под условом да такве радње озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине,
- 5) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом за кривично дјело које укључује кријумчарење ватреног оружја, експлозива, радиоактивног материјала или наркотичких средстава и психогених супстанци; или илегални пријевоз и трговину материјалима и опремом за производњу оружја или других средстава масовног уништења; или илегални улазак у Босну и Херцеговину, останаk или излазак из Босне и Херцеговине појединаца или група; или организује или учествује у трговини људима и кријумчарењу људима, под условом да такве радње озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине,
- 6) када је држављанин осуђен у или ван подручја Босне и Херцеговине правоснажном пресудом за кривично дјело које произилази из активности које се разликују од оних из тач. 4) и 5) овог члана, а које озбиљно штете виталним интересима Босне и Херцеговине".

## Члан 3.

У члану 28. став 3. у четвртм реду ријечи: "одлуке о одрицању" замјењују се ријечима: "одлука о одрицању и одузимању", а у петом реду ријечи: "и комуникација" замјењују се ријечима: "Босне и Херцеговине".

## Члан 4.

У члану 33. став 1. у трећем реду ријечи: "чл. 21., 22. и 24." замјењују се ријечима: "чл. 21. и 22.", а у четвртм и седмом реду ријечи: "и комуникација", бришу се.

У ставу 2. у трећем реду ријечи: "и комуникација", бришу се.

## Члан 5.

У члану 35. у трећем реду ријечи: "Врховним судом Федерације Босне и Херцеговине" замјењују се ријечима: "кантоналним судом према мјесту сједишта првостепеног органа".

## Члан 6.

У члану 37. став 1. мијења се и гласи:

"Увјерење о држављанству Федерације издаје орган који води матичну књигу рођених за лица која су уписана у матичну књигу рођених, а за лица чија је чињеница држављанства уписана у матичне књиге држављана, које су се водиле по раније важећим прописима на територији Федерације, издаје орган код којег се налазе матичне књиге држављана, као и орган из члана 31. овог Закона."

- у 2014. години 330.974,75 КМ;
- у 2015. години 330.974,75 КМ.

Досадашњи став 2. мијења се и гласи:

"Приједлог годишњих планова са тачним износима потребних средстава за намјене из члана 2. ст. 1. и 2. овог Закона утврђује Федерално министарство енергије, рударства и индустрије".

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 4.

Члан 4. мијења се и гласи:

"Финансијска средства за извршење обавеза рудника угља у Федерацији из пословних односа насталих до 31.12.2008. године, по основу кредитних задужења, неизмирених обавеза према добављачима као и за модернизацију постојеће и набавку нове опреме, обезбјеђује ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево и ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар из расположивих властитих средстава и средстава правних субјеката зависних друштва (рудника који се консолидују)."

Члан 5.

Члан 5. мијења се и гласи:

"Рудници угља у Федерацији и рудник боксита Посушје, дужни су Федералном министарству енергије, рударства и индустрије, у року од 15 дана од дана по јединачних уплата средстава за финансијску консолидацију, доставити доказе о намјенском утрошку средстава.

Федерално министарство енергије, рударства и индустрије дужно је, најкасније до 31. марта, текуће године Влади Федерације Босне и Херцеговине доставити Информацију о извршеном надзору и утрошку средстава уплаћених у протеклој години."

Члан 6.

Члан 6. мијења се и гласи:

"Средства која Федерација улаже у консолидацију рудника угља у Федерацији и рудника боксита Посушје, књижит ће се као повећање учешћа државног капитала у свим рудницима, осим рудника код којих су улагања из члана 2. већ узета у обзир код процене вриједности капитала, а уддио Федерације Босне и Херцеговине актом Владе Федерације Босне и Херцеговине, пренешен на други правни субјекат".

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи:

"У случају статусних промјена у рудницима угља у Федерацији и руднику боксита Посушје правни слиједник преузима права и обавезе из овог Закона."

Члан 8.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући  
Дома народа

Парламента Федерације БиХ  
Радое Видовић, с. р.

Председавајући  
Представничког дома

Парламента Федерације БиХ  
Фехим Шкаљић, с. р.

2779

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proглашава се Закон о допунама Закона о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је donio Parlament Federacije BiH на сједници Представничког дома од

26.04.2012. године и на сједници Дома народа од 15.11.2012. године.

Broj 01-02-1010-02/12  
07. decembra 2012. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Živko Budimir, s. r.

## ZAKON

### O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Члан 1.

У Закону о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", br. 8/05, 81/08 и 22/09), у члану 2. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Јавна предузећа из става 1. овог члана дужна су да информације о својој организационој структури, финансијском пословању и обављању управних послова из надлежности органа управе који се обављају у оквиру прописаних јавних овлашћења учине доступним јавности путем интернет странице јавног предузећа."

Члан 2.

Иза члана 2. додаје се нови члан 2а. који гласи:

"Члан 2а.

"Обављање дјелатности од јавног друштвеног интереса из члана 2. овог Закона заснива се на слjedeћим принципима:

- jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- slobodnog pristupa informacijama,
- nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i
- uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu spriječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijet će uredbu kojom će се detaljnije urediti principi из става 1. овог члана."

Члан 3.

У члану 9. у ставу 2. иза ријечи "dioničara", додају се ријечи: "или власника удјела", а иза ријечи "dionica", додају се ријечи: "или удјела".

Члан 4.

У члану 51. иза става 3. додаје се нови став 4., који гласи: "Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, donijet će uredbu из члана 2а. овог закона најкасније до 30.06.2012. године."

Члан 5.

Ovaj zakon stupa на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
Radoje Vidović, s. r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
Fehim Škaljić, s. r.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
**Esad Hrvaičić**, s. r.

**ZAKON**

**O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

**II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA**

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvačić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)