



Broj: 02-04-31390-5/22
Sarajevo, 18.08.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **90.** sjednici održanoj **18.08.2022.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za period 01.01.2021. godine - 31.12.2021. godine sa priložima.
2. Izvještaji iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 21. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/18 i 6/19), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj __. __. 2022. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu i Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine sa priložima, donijela je

Prijedlog

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine sa priložima.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVALAČI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj:
Sarajevo,



O B R A Z L O Ź E N J E

P R A V N I O S N O V

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u čl. 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona Sarajevo, Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština Kantona Sarajevo može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu Kantona Sarajevo i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga, članu 21. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 28/18 i 6/19), kojim je propisano da Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština Kantona Sarajevo i članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

R A Z L O Z I Z A D O N O Š E N J E

Programom rada Ministarstva privrede za 2022. godinu, u Tematskom dijelu - iz nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo, planirana je izrada Izvještaja o poslovanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu.

Članom 21. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/18 i 6/19) propisano je da Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština Kantona Sarajevo.

Članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisano je da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za period 01.01.2021. godine - 31.12.2021. godine, koje je Odlukom, broj: 173-010/22 od 20.04.2022. godine, usvojio Upravni odbor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavljaju Skupštini na daljnje postupanje.



Broj: 310-030/22
Sarajevo, 17.06.2022. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PRIVREDE

Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PROBLJENO: 20-06-2022			
Priglasiteljska jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
07	19	18211-4	

PREDEMET: Dostava Godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, veza Vaš akt broj 07-04-14-18211-1/22 od 31.05.2022. godine.

Poštovani,

Na sjednici Upravnog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, koja je održana 13.06.2022. godine razmatran je Vaš dopis iz navedene veze.

Ponovno, u ostavljenom roku, dostavljamo korigovane:

- **Izveštaj o radu JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021. godinu broj 176-030/22 od 20.04.2022. godine.**
- **Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.2021. -31.12.2021. godine, broj 180-030/22 od 20.04.2022. godine.**
- **Odluka o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godine broj 173-010/22 od 20.04.2022. godine.**
- **Izveštaj o radu Nadzornog odbora broj 158- 020/22 od 12.04.2022. godine.**
- **Zapisnik sa 1. (vanredne) sjednice Nadzornog odbora broj 400-020-01/21 od 29.11.2021. godine.**
- **Zapisnik sa 5. (pete) sjednice Nadzornog odbora broj 211-020/21 od 26.07.2021. godine.**
- **Zapisnik sa 6. (šeste) sjednice Nadzornog odbora broj 237- 020/21 od 10.08.2021. godine.**
- **Izveštaj o radu Upravnog odbora za 2021. godinu broj 88-010/22 od 07.03.2022. godine.**
- **Izveštaj o radu direktora za 2021. godinu broj 178-030/22 od 20.04.2022. godine**
- **Izjava Direktora da nije vršena revizija od strane Ureda za reviziju, broj 308-030-02/22 od 17.06.2022. godine.**

S poštovanjem,

Direktor

Mr. dipl. ing. Ensar Mulaosmanović

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a





IZVJEŠTAJ O RADU
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“ ZA
2021.GODINU

Sarajevo, april 2022.godine



SADRŽAJ

I.UVODNI DIO.....	3
II.PROGRAMSKI DIO.....	5
III.NORMATIVNI DIO.....	15
IV.TEMATSKI DIO	16
V.FINANSIJSKI DIO.....	18
VI.KAPITALNI PROJEKTI.....	19
VI.OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	19
VIII.PROGRAMSKA ORIJENTACIJA.....	19
IX.IZVRŠENJE KONTINUIRANIH POSLOVA.....	21
X.PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOSOBLJENOSTI.....	21
XI.NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, GRADOM SARAJEVO, OBUDSMENIMA, NEVLADINIM SEKTOROM I DR.....	23

I UVODNI DIO

Osnovna namjena ovog izvještaja je prikaz neophodnih informacija i stanja u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu Centar) nadležnim institucijama u Kantonu Sarajevo. Izvještajni period obuhvata 2021. godinu, a sve prema planu rada. U prethodnom periodu je organizovano više formalnih i neformalnih sastanaka sa različitim institucijama, organima i fizičkim licima. Posebno važni sastanci su bili sa predstavnicima naučnih i istraživačkih organa i institucija u BiH, predstavnicima nekoliko institucija sa nivoa F BiH, institucija Kantonalne Vlade te predstavnicima privatnih i javnih kompanija u Sarajevu i Federaciji BiH.

Za izvještajni period u okviru svojih nadležnosti i zadataka dobivenih i odobrenih sa višeg nivoa izvršeni su sljedeći težišni zadaci:

- Implementacija akata viših nivoa upravljanja u Kantonu Sarajevo a u okviru nadležnosti Centra za napredne tehnologije u Sarajevu.
- Organizacija sastanaka sa kompanijama iz oblasti odbrambenih tehnologija s ciljem stvaranja kapaciteta za djelovanje u ovoj oblasti i pozicioniranje Centra kao nosioca razvojnih procesa u BiH,
- Uključivanje u rad sa organima Ministarstva odbrane i oružanih snaga te je u tom pravcu pripremljen i sporazum o saradnji koji je trenutno u proceduri kod nadležnih u ovoj instituciji,
- Realizovani sporazumi o saradnji sa kompanijama,
- Implementacija standarda i procedura standardizacije u Centru,
- Nastavak razvoja sistema standardizacije, kodifikacije i kontrole kvaliteta,
- Realizacija razvojnih projekata u okviru plana ali i aktivnosti koje nisu planirane,
- Izvršene sigurnosne provjere ključnih lica Centra kao preduslov za komunikaciju i saradnju sa kompanijama iz oblasti odbrambenih tehnologija i u oblasti odbrane i sigurnosti,
- Utvrđen prijedlog i izvršene planirane nabavke,
- Realizovane aktivnosti iz oblasti zaštite na radu i sigurnosti prostora laboratorije kao i započete procedure procjene rizika ustanove,
- Analitičko-planski zadaci te kreiranje novih sadržaja za budućnost.

U 2021. godini program rada se bazirao na istraživanju i razvoju u područjima koji obuhvataju autonomne pogonske izvore napajanja (baterije), oblast optoelektronike, vozila, standardizaciju u oblasti naučnih istraživanja i razvoja i poduzetništva.

II NORMATIVNI DIO

II.1. Naziv propisa: Etički kodeks

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: juni 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Etičkim kodeksom se uređuju načela i pravila ponašanja uposlenika Centra u obavljanju poslova i zadataka a u cilju unapređenja efektivnosti, kvaliteta rada i ugleda Centra.

II.2. Naziv propisa: Pravilnik o korištenju službenih telefona i interneta,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: juni 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim Pravilnikom se uređuje pravo zaposlenika na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona i interneta

II.3. Naziv propisa: Pravilnik o korištenju pečata i štambilja,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: juni 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim pravilnikom se uređuje broj, oblik, sadržaj i dimenzija pečata i štambilja, način čuvanja i upotreba pečata i štambilja te vođenje evidencije i uništavanja pečata i štambilja

II. 4. Naziv propisa: Pravilnik o postupku prijema u radni odnos,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: septembar 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim pravilnikom se uređuje postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine kantona Sarajevo“, broj 19/21).

II. 5. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti na radu,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: Oktobar 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim pravilnikom se uređuju prava i obaveze i odgovornosti zaposlenika Centra.

II. 6. Naziv propisa: Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: decembar 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim pravilnikom se uređuje način vršenja kancelarijskog i arhivskog poslovanja u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

II.7. Naziv propisa: Pravilnik o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe,

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: decembar 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim pravilnikom se uređuju uslovi i način upotrebe službenog i privatnog vozila u službene svrhe.

II. 8. Naziv propisa: Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom.

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: decembar 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: ovim pravilnikom se uređuje cilj, svrha, područje vrednovanja organizacija i djelovanje sistema osiguranja kvaliteta Centra.

U nacrtu su pripremljeni sljedeći pravilnici:

II.9.Naziv propisa: Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: jun- august 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim Pravilnikom se uređuje popis imovine, obaveza i potraživanja u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

II.10.Naziv propisa: Pravilnik o materijalnom poslovanju

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: septembar- novembar 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Izrada Pravilnika o materijalnom poslovanju o vršit će se u skladu sa zakonom i zakonskim propisima.

II.11.Naziv propisa: Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Ovim Pravilnikom se uređuju oblast o naknadama za službena putovanja u skladu sa Zakonskim propisima.

II.12.Naziv propisa: Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Nisu urađene u 2021. godini iz razloga što su njegove izmjene i dopune podrazumijevale osnivanje „Centra za razvoj preduzetništva“, a koji još nije osnovan.

II.13. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti povjerljivih i tajnih podataka

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Pripremljen je nacrt pravilnika, ali nije razmatran na sjednicama Upravnog odbora iz razloga što se čeka da se na nivou Kantona Sarajevo uredi ta oblast pa da se onda pristupi izradi pravilnika kao provedbenog akta. Prema predviđenom programu rada za 2021. godinu predviđena su dva pravilnika. U konsultacijama sa Upravnim odborom zaključeno je da je u pitanju samo jedan pravilnik.

II.14. Naziv propisa: Pravilnik o vlastitim prihodima

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Naknadnim istraživanjem ustanovljeno je da ustanova ne može ostvarivati vlastite prihode nego samo prihode iz osnovne djelatnosti pa se nije išlo u izradu pravilnika.

II.15. Naziv propisa: Kriteriji za uspostavljanje liste eksperata Centra

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2022. godine

Kratak sadržaj propisa: Raspravljano je na jednoj od sjednica koja je održana. Upravni odbor je naložio da se pripremi odluka o listi eksperata kojom će Upravni odbor ovlastiti direktora Centra da donese odluku da u okviru svojih nadležnosti utvrdi jedinstvene kriterije za izbor eksperata i donese listu eksperata nakon provedene procedure.

Na sjednici koja je održana 29.12.2021. godine Upravni odbor je konstatovao da postoji potreba za donošenjem Liste eksperata obzirom na potrebu Centra da angažira eksperte različitih profila za realizaciju projektnih zadataka. Upravni odbor je ovlastio direktora Centra da utvrdi Kriterije i način odabira eksperata za jedinstvenu Listu eksperata, a koji bi bili angažovani i uključeni u realizaciju projekta u skladu sa planom i programom rada Centra za 2022. godinu.

II.16. Naziv propisa: Ostali poslovi i zadaci urađeni tokom izvještajne godine

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: tokom 2021. godine

Kratak sadržaj propisa: Kroz normativno - pravni segment rada praćeni su Zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, primjenjuje u svom radu u cilju njihove pravilne i blagovremene primjene i realizacije, te su na osnovu njih obavljani slijedeći poslovi:

- Praćenje su naredbe i preporuke Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo u vezi za suzbijanjem širenja epidemije virusa Covid – 19 i na osnovu njih su pripremane mjere JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“,
- Izrada prijedloga akata iz oblasti radnih odnosa,
- Kadrovski i personalni poslovi pravne prirode, te obavljanje pravnih, opštih poslova od zajedničkog interesa za JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“;
- Izrada nacrti i prijedloga posebnih i pojedinačnih normativnih akata JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“,

- Izrada ugovora, rješenja, odluka i dr. pojedinačnih akata i poslova,
- Komunikacija sa Ministarstvom privrede, Ministarstvom finansija, Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
- Administrativno - tehnički poslovi za potrebe JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, kao i evidencija o prijemu predmeta, praćenje njihovog kretanja i, po konačnoj obradi, arhiviranje;
- Izrađen Elaborat za projektovanje pogona za hemijsko-termičku obradu,
- Centar je dobio upotrebnu dozvolu za rad laboratorijskog uređaja – termička peć
- U toku je izrada akta o procjeni rizika za sva radna mjesta u Centru u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20)
- Izvršene sigurnosne provjere i dobiveni sigurnosni certifikati za 4 lica iz sastava Centra kao preduslov za komunikaciju i saradnju sa kompanijama iz oblasti odbrambenih tehnologija i oblasti odbrane i sigurnosti.

III TEMATSKI DIO

III.1. Naziv programa: Projekat „MEA goriva ćelija“

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala i Prirodnomatemički fakultet

Rok za pripremu: Januar 2021. – Decembar 2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 2.000KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Cilj projekta je da se napravi jedinična goriva ćelija za sagorijevanje vodika, kao konačni proizvod, koja radi na nižoj temperaturi. Centar je napravio konstrukciju jedinične gorive ćelije, a kolege sa Prirodnomatemičkog fakulteta su ubacili platinske katalizatore i ostalo je da se izvrši ispitivanje. U ovom projektu Centar je „END USER“ (drugi „END USER“ je privatna firma IBEKO Power AB Srbija).

Saradnja sa drugim na projektu: Ovaj projekat je dio jednog većeg civilnog projekta koji finansira NATO, i na kojem su uključeni profesori sa prirodnomatemičkih fakulteta iz Sarajeva, Beograda i Ljubljane, u cilju regionalne saradnje. Suština projekta je istraživanje novih, jeftinijih katalizatora za gorive ćelije, kao zamjena za platinske katalizatore. Platina koja se do sada koristila u gorivim ćelijama ja jako skupa i to je jedan od najvećih nedostataka gorivih ćelija.

Problemi pri realizaciji: Planirano je da izrada i probno puštanje u rad jedinične gorive ćelije bude završeno do kraja 2021. godine. Centar je konstruisao gorivu ćeliju prema dogovorenom planu međutim do prolongiranja roka završetka došlo je zbog prezauzetosti kolega sa Prirodno-matematičkog. Iz tog razloga je prof. Sanjin Gutić angažovao jednog magistranta kako bi ubrzao realizaciju projekta. Realizacija projekta očekuje se početkom 2022. godine.

III.2. Naziv programa: Projekat „Istraživanje poboljšanja karakteristika materijala za kućišta optičkih uređaja“

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za konvencionalne i napredne materijale i Zrak d.d.

Rok za pripremu: Januar 2021. – April 2021.

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Zrak d.d.

Finansijska sredstva: 1.000KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Zajedno sa stručnjacima kompanije „Zrak“ d.d. izvršena je analiza svojstava materijala koji se koriste za izradu kućišta optičkih uređaja. Poslije uzorkovanja (skidanje strugotine sa tijela optičkih instrumenata), uzorci su ispitani na Prirodno-matematičkom fakultetu. Ispitivanja su izvršena u cilju eksperimentalne provjere pretpostavki o svojstvima legura za izradu kućišta i konstrukcionih elemenata optičkih uređaja.

Za drugu fazu istraživanja identificirani su napredni materijali za potencijalno poboljšanje kvaliteta gotovih optičkih uređaja, pokretanjem novog istraživanja mogućnosti korištenja lakših materijala. Predloženo je ispitivanje mogućnosti praktične primjene preporučenih lakih legura metala u proizvodnim kompanijama, kao što je to „Zrak“ d.d. Sarajevo.

Saradnja sa drugima na projektu: U toku realizacije ovog projekta uspostavljena je saradnja sa stručnjacima iz kompanije „Zrak“, Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine.

Problemi u realizaciji: U realizaciji postavljenih zadataka nije bilo problema.

III.3. Naziv programa: Projekat „Istraživanje osobina nanomaterijala, posebno grafena“

Nosilac projekta: Samostalno odjeljenje za konvencionalne i napredne materijale i Prirodnomatemički fakultet

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za konvencionalne i napredne materijale

Rok za pripremu: Februar 2021. – Maj 2021.

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 200KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Projekat „Istraživanje osobina nanomaterijala, posebno grafena“ nadopunjuje projekat „Litij – jonske električne baterije sa grafenskom elektrodom“. Osnovni cilj projekta je poboljšanje svojstava aktivnog katodnog materijala. Njegova provodljivost i spora difuzija poboljšavaju se oblaganjem materijala ugljikom, a u ovim istraživačkim projektom planirano je korištenje grafena umjesto grafita, za koji se očekuje da će pružiti bolje performanse.

Na osnovu konsultacija sa prof.dr.Sanjinom Gutićem, zaključeno je da je za realizaciju finalne faze ovog projekta neophodna nabavka laboratorijskog uređaja za hemijsku i termičku obradu materijala sa pratećom opremom. Navedeni uređaj bi se mogao koristiti i za tretiranje drugih materijala.

Saradnja sa drugima na projektu: U toku realizacije ovog projekta uspostavljena je dobra saradnja sa prof. dr. Sanjinom Gutićem i njegovim saradnicima sa Prirodnomatemičkog fakulteta u Sarajevu, zatim sa prof. dr. Jusufom Durakovićem (rektorom Univerziteta u Zenici) i njegovim saradnicima, kao i sa prof. dr. Razom Sunulahpašić. Također je uspostavljena saradnja sa prof. dr. Ahmetom Čekićem, prof. dr. Ismarom Hajrom i mr. Petrom Tasićem sa Odsjeka za mašinski proizvodni inženjering Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Problemi u realizaciji: U realizaciji postavljenih zadataka, isporuka laboratorijske peći je prolongirana za novembar 2021. godine, iako je trebala da bude sredinom jula, zbog kašnjenja isporuke dijelova peći i pripreme priljučaka u prostorijama Laboratorije za zavarivanje Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Dogovoreno je da će u njoj privremeno biti smještena peć i ostala prateća oprema.

III.4. Naziv programa: Projekat „Istraživanje i razvoj optičke nišanske sprave“

Nosilac pripreme: Zrak d.d. i Samostalno odjeljenje za optoelektroniku, elektroniku i telekomunikacije

Rok za pripremu: Januar 2021. – Juli 2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Zrak d.d.

Finansijska sredstva: 5.200KM iz budžeta

Kratak sadržaj: U saradnji sa Zrak d.d. planirana je izrada refleksnog nišana manjih dimenzija da bi se izrada manjeg refleksnog nišana mogla koristiti za veći izbor oružja, te da bi se usvajanjem tehnologije za izradu lakše moglo doći do usvajanja tehnologije nišana većih dimenzija.

Tim Zraka d.d. je definisao sočivo za refleksni nišan u određenim gabaritima po unaprijed definiranim radioničkim crtežima koji se uputio dobavljaču radi izrade i isporuke sočiva.

Zadatak tima Centra je bio da u programu SolidWorks izradi i osmisli kompletno tijelo refleksnog nišana sa svim pozicijama i tehničkom dokumentacijom i da sa svojim saradnicima izradi i konstruiše sve elektronske šeme neophodne za rad pomenutog nišana. Nakon što su završeni crteži i tehnička dokumentacija budućeg prototipa, tijelo sa svim pratećim radioničkim crtežima i pozicijama je isprintano na 3D printeru i nakon analize urađene određene preinake i poboljšanja. Zbog nepostojanja zaposlenog elektroničara Centar je angažovao dva elektroničara. Njihov dio posla je u završnoj fazi i očekujemo da ćemo do kraja godine imati cjelokupnu šemu na osnovu koje bi nam te sklopove uradila firma TRING iz Gračanice.

Saradnja sa drugim na projektu: Više privatnih firmi, Zrak d.d. i FabLab.

Problemi u realizaciji: Zbog novonastale situacije u Društvu Zrak d.d., smjene tehničkog direktora, štrajkova i obustava rada, nije više bilo pouzdano da se planirane aktivnosti mogu završiti i iskoristiti kapaciteti potrebni za realizaciju projekta. Sočiva koja su projektovana i izračunata od tima Zrak d.d., nakon proračuna od strane prof. Emira Karamehmedovića, pokazalo se da nisu dobro proračunata, pa je bilo potrebno ponovno izvršiti proračun i nabaviti ista iako je i za ova u procesu nabavke potrošeno dva mjeseca zbog problema sa pandemijom. Kašnjenje u dizajnu elektro šema od strane vanjskih saradnika. Nakon završene izrade tehničke dokumentacije Centar se angažovao u pronalasku adekvatne firme koja bi bila u stanju izraditi sve pozicije po tehničkoj dokumentaciji. Problemi sa nabavkom elektronskih komponenti zbog pandemije.

III.5. Naziv programa: Dizajniranje i izrada Li-ion (litij-ionske) punjive baterije sa grafenskom katodom

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za optoelektroniku, elektroniku i telekomunikacije i Prirodnomatemički fakultet

Rok za pripremu: Januar 2021. – Septembar 2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo potrošenih sredstava.

Kratak sadržaj: Prva ispitivanja rađena su u maju i junu tekuće godine. Laboratorijska mjerenja već postojećih materijala nisu zadovoljila standarde neophodne za projekat ali su bili dobar pokazatelj u kojem smjeru treba da ide priprema materijala. Dobivanje materijala odnosno grafena je još uvijek u laboratorijskim uslovima, a dobiva se na temperaturi od 750-800 stepeni. Zbog toga je nabavljena termička peć, izvršeno puštanje u rad i opet intenzivirao rad na projektu.

Na sastancima sa odabranim timom definisani su potrebni koraci za termičku obradu uzoraka po odobrenom protokolu koju bi pripremio profesor uz sve mjere zaštite na radu, te nakon termičke obrade pristupiti laboratorijskim mjerjenjima svih epruveta i na osnovu dobivenih rezultata odabrati najbolji materijal. U daljnim konsultacijama istražena je mogućnost nabavke prese u svrhu izrade baterija te bi u narednoj godini pristupili i kupovini jedne takve koja bi umnogome olakšala rad i dobivanje baterija koje bi se kasnije serijskom ili paralelnom vezom povezale da bi se dobio potreban kapacitet.

Saradnja sa drugim na projektu: Sa Prirodno-matematičkim fakultetom, a posebno sa prof.Sanjinom Gutićem i njegovim saradnicima.

Problemi u realizaciji: Od početka same realizacije projekta bilo je potrebno žariti materijal na većim temperaturama pa je pokrenuta procedura nabavke peći. Problem je nastao kada je došlo do kašnjenja isporuke peći zbog nemogućnosti proizvođača da nabavi potrebne elektronske komponente na svjetskom tržištu zbog problema nastalih pojavom pandemije. Zbog toga je u jednom periodu došlo do zastoja u realizaciji.

III.6. Naziv programa: Istraživanje i razvoj laserskog daljinomjera

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za optoelektroniku, elektroniku i telekomunikacije

Rok za pripremu: Januar 2021. – Januar 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 2.200KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Na osnovu plana i programa rada odjeljenja za 2021. godinu u planiran je rad na istraživanju i mogućnostima razvoja laserskog daljinomjera većeg dometa 2000 metara i više. Međutim takav uređaj je zahtijevao dužu analizu i vrijeme za razvoj pa je odlučeno da se razvije laserski daljinomjer sa impulsnom diodom do 500 metara sa očitanjem udaljenosti zadanog cilja.

U svrhu razvoja uspostavljen je kontakt sa Dr. Emirom Karamehmedovićem te u nizu sastanaka i konstruktivnih razgovora došli do zaključka da je uz naša prethodna istraživanja na ovom već započetom projektu moguće razviti uređaj. Sam projekat je podjeljen u četiri modula ispitivanja a svaki modul i daljnje istraživanje zavisi od prethodnog modula

Saradnja sa drugim na projektu: Saradnja sa prof.Emirom Karamehmedovićem, demonstratorom sa Elektrotehničkog fakulteta Sarajevo Ajdinom Fejzićem i „FabLab“.

Problemi u realizaciji: Iako su naručene neophodne komponente za početak, došlo je do kašnjenja prilikom isporuke komponenti zbog velikog poremećaja na svjetskom tržištu elektronskih i optičkih komponenti kao i dostave istih pa je došlo do kašnjenja u realizaciji projekta.

III.7. Naziv programa: Standardizacija i certifikacija - uspostavljanj standarda ISO9001/2015

Nosilac pripreme: Centar (Viši stručni suradnik za kvalitet i standardizaciju)

Rok za pripremu: Februar 2021. – Oktobar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 6.000KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Uspostavljen je standard ISO 9001/2015 i radi se na pripremama za ISO 27001, te AQAP 2110 (STANAG).

Saradnja sa drugim na projektu: Na projektu je ostvarena saradnja sa „QScert“ i „AKOTO“ kompanijama za standardizaciju. Pored ovih kompanije vršeno je više konsultativno-radnih sastanaka sa nadležnim autoritetima i organima.

Problemi pri realizaciji: Nije bilo problema pri realizaciji.

III.8. Naziv programa: Višenamjensko taktičko vozilo

Nosilac pripreme: Centar i MUP KS

Rok za pripremu: Januar 2021. – Maj 2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova.

Kratak sadržaj: Potrebna dokumentacija je urađena. Tehnička dokumentacija i dizajn je urađen. Očekuje se realizacija odgovarajućih kooperantskih i komercijalnih ugovora i osiguranje finansijskih sredstava. Ovim se uspostavlja novi privredni i stručni kapacitet u F BiH kakvog do sada nije bilo. Uspostavljanjem domaće proizvodnje ove vrste vozila postizemo balans u toj oblasti sa regionom.

Saradnja sa drugim na projektu: Najvažnija saradnja je ostvarena sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Ministarstvima Vlade Kantona Sarajevo, nadležnim institucijama i uredima višeg nivoa vlasti u BiH.

Problemi pri realizaciji: Neodlučnost Kantonalne Uprave policije o načinima finansiranja pa je došlo do zastoja u realizaciji projekta, nejasni razlozi ovakvog stava.

III.9. Naziv programa: Razvoj multifunkcionalnog električnog vozila

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Januar 2021. – Septembar 2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 41.000KM iz budžeta.

Kratak sadržaj: Potpisane su odluke i usvojeni osnovni dokumenti. Dizajnerska rješenja su definisana. Osnovni koncept je poznat u pogledu konstrukcije i elemenata vozila. Projekt daje potrebne perspektive za dalji rad na razvoju električnih specijalnih vozila. Namjena vozila će biti određena potrebama. U ovoj fazi je važno doći do dobrog idejnog rješenja ove vrste vozila. Komponente vozila su identificirane. Predstoji faza kompletiranja vozila i njegova konačna izrada. Izradom električnog karting vozila omogućeno je dobivanje iskustva u korištenju električnog pogona, potrošnje energije i ostvarenih performansi vozila. Sljedeći korak predstavlja razvoj vozila sa električnim pogonom namijenjenim za kretanje u vanputnim uslovima. Najbolja izvedba takvog vozila je buggy vozilo, rešetkaste konstrukcije, za koje bi se se obezbijedio nezavisan pogon na sva četiri točka.

Saradnja sa drugim na projektu: Ostvarena saradnja sa Mašinskim fakultetom u Sarajevu, Tvornicom transportnih uređaja u Tuzli i kompanijama za snabdijevanje specijaliziranim za savremene tehnologije i njihov razvoj.

Problemi u realizaciji: Kašnjenje u izradi konstrukcionih dijelova od strane proizvođača (šasija) potrebna dopuna komponenti i elemenata vozila nakon nabavke prispjelih dijelova.

III.10. Naziv programa: Projekat Osvajanje proizvodnje legura tvrdog metala na bazi wolfram karbida

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za konvencionalne i napredne materijale i Pretis d.d.

Rok za pripremu: Januar 2021. – August 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Nije nastavljeno sa projektom.

Problemi pri realizaciji: Od strane naručioca prve faze projekta (Pretis d.d.), koji je završen u 2020.godini, nije bilo daljeg interesovanja za nastavak niti je dobijeno bilo kakvo objašnjenje.

III.11. Naziv programa: Centar za razvoj poduzetništva

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Januar 2021. – Decembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Za realizaciju projekta potrebno je napisati kojeg treba da usvoji Skupština KS. Napisan nacrt Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja Centra za razvoj poduzetništva i predat resornom ministarstvu na razmatranje krajem februara 2021. Ministarstvo je odgovorilo krajem juna da se do kraja jula preda na razmatranje. Nakon što su stručnjaci sa Ekonomskog instituta u Sarajevu i Ekonomskog fakulteta iz Mostara prvo prihvatili, a onda i odbili izradu Elaborata (planirana finansijska sredstva od 6.000KM nisu dovoljna, kratak rok izrade), profesori sa Ekonomskog fakulteta u Sarajevu su prihvatili i dali termin završetka polovinom januara 2022. godine.

Osnivanje centra bi trebalo da olakša, ubrza i kontroliše implementaciju programa razvoja preduzetništva kao i da okuplja, prije svih mlade, ali i one starije preduzetnike sa svojim kvalitetnim idejama.

III.12. Naziv programa: Servisiranje i reparacija Balzers BAK 760 mašine za napanje slojeva

Nosilac pripreme: Samostalno odjeljenje za optoelektroniku, elektroniku i telekomunikacije i vanjski saradnici Centra i Zrak d.d.

Rok za pripremu: Februar 2021. – Maj 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu zahtjeva Društva Zrak d.d. izvršeno je servisiranje i reparacija mašine za napanje BALZERS 760 kao i SPEKTROFOTOMETRA LAMBDA 9.

Saradnja sa drugima na projektu: Firma „Highland Scientific“ iz Velike Britanije i vanjski saradnici sa kojima imamo stalni kontakt i saradnju po pitanju projekata u koje je uključen Centar.

Problemi u realizaciji: Otežana komunikacija zbog pandemije sa Velikom Britanijom za potrebe nabavke rezervnih dijelova.

III.13. Naziv programa: Stručno mišljenje po pitanju manjka BMB-95 onečišćenog u rezervoaru T03 na lokaciji Stojkovići, Novi Travnik

Nosilac pripreme: Ministarstvo odbrane, Oružane snage i Centar

Rok za pripremu: April 2021. – Juli 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Ministarstvo odbrane

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Krajem 2020. godine je utvrđeno neslaganje knjigovodstvenog stanja količina BMB-95 sa izmjerenim količinama u rezervoaru T03. Radi se o manjku u iznosu od 20.894,11 litara. Zadatak je bio da se pokuša razjasniti nastali manjak, kako bi Glavna logistička baza imala potpunu informaciju za dalje postupanje.

U svrhu sagledavanja stanja obavljena je posjeta na lokaciju Stojkovići. Vizuelno je pregledan rezervoar R03, obavljen razgovor sa odgovornim osobama, preuzeta tehnička dokumentacija, kalibraciona tabela rezervoara, zapisnici o uzorkovanju i kontroli naftnih derivata, te zapisnik o radu komisije za naknadu štete – manjka BMB-95 onečišćenog. Sa vrlo velikim stepenom vjerovatnoće može se tvrditi da manjak goriva u iznosu 20.894,11 litara je rezultat kontinuiranog isparavanja u obliku benzinskih para. Date su preporuke kako da se ubuduće pravilno postupi prilikom eksploatacije navedenog goriva.

Saradnja sa drugima na projektu: Vanjski saradnici sa kojima imamo stalni kontakt i saradnju po pitanju projekata u koje je uključen Centar.

Problemi u realizaciji: Dugo vrijeme čekanja za dobijanje dozvola za ulazak u logističku bazu.

III.14. Naziv programa: Ispitivanje postotka vlage u jednobaznom barutu NC14

Nosilac pripreme: Pobjeda Technology d.d. i Centar

Rok za pripremu: April 2021. – Septembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Na zahtjev Pobjeda Technology d.d. izvršeno je ispitivanje postotka vlage u jednobaznom barutu NC14. Ispitivanjem je bilo potrebno utvrditi odnos pomenutog baruta sa kapislom koja se koristi pri kompletiranju municije. Problem je nastao zbog povremenog nepaljenja što je uzrok vlaga na koju je barut izuzetno osjetljiv.

Ispitivanjem je utvrđeno da vlaga u velikoj mjeri utiče na problem koji se javlja pri eksploataciji baruta. Uzroka može biti više ali oni na koje se sumnja, i to je zaključak i preporuka, su ili da sam postotak vlage pri dopremi od strane dobavljača nije dobro uskladišten u toku transporta ili da samo skladištenje u skladišnim prostorima fabrike nije adekvatno.

Saradnja sa drugima na projektu: Pobjeda Technology d.d. i vanjski saradnici sa kojima imamo stalni kontakt i saradnju po pitanju projekata u koje je uključen Centar.

Problemi u realizaciji: Nije bilo problema.

III.15. Naziv programa: Ljetna škola „Sigurnost urbanih sistema i tehnički sistemi za zaštitu od požara i privatnoj sigurnosti“

Nosilac pripreme: Fakulteta za kriminalistiku i DSC agencija

Rok za pripremu: Juli 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: Nije bilo troškova

Kratak sadržaj: Jedan od predavača na ljetnoj školi ispred Centra je bio dipl. ing.maš. Semir Sefić sa temom „Mogućnost upotrebe savremenih sredstava i uređaja za kontrolu sigurnosti urbanih sredina u

kriznim situacijama“ gdje je poseban fokus stavljen na DRON u gašenju požara i nadgledanju prostora i samog požarišta.

Saradnja sa drugima na projektu: Fakultet za kriminalistiku i DSC agencija

Problemi u realizaciji: Nije bilo problema.

III.16. Naziv programa: Projekat „Dinamički sistemi“

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Juli 2021. – Decembar 2021. Godine (nastavak u 2022.)

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 5.000KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Temeljna priprema i detaljno istraživanje, postavka temeljnih principa funkcionisanja i definisanje zahtjeva koje treba ispuniti, projektovanje modela sistema (projektovan segmentno u softveru CATIA V5, sastoji se od 5 konstruktivnih elemenata samostalno dizajnirani, segmetni program „Mechanical design - Part Design“ za modificiranje i doradu, ispitivanje naponskih stanja pri maksimalnom opterećenju), preliminarna optimizacija u cilju smanjenja mase i naponskih opterećenja gotovog modela (smanjenje ukupne površine dijelova konstrukcije bez narušavanja stabilnosti i nosivosti konstrukcije), dobijen model koji je optimiziran i kao takav spreman je za proizvodnju, izrađena specifikacija za nabavku komponenti sistema, izvršena narudžba osnovnih komponenti za izradu fundamentalnog modela (nakon izrade fundamentalnog modela ići će se u nabavku ostalih elektronskih komponenti kako bi sistem u konačnici bio funkcionalan i zadovoljavao postavljene zahtjeve).

Saradnja sa drugim na projektu: Saradnja sa Aeroklubom „IZET KURTALIĆ“ Visoko i profesori Mašinskog fakulteta u Sarajevu.

Problemi pri realizaciji: S obzirom da se radi o relativno novoj tehnologiji koja nije razvijena na našim prostorima, literatura je u vidu naučnih knjiga oskudna. A na osnovu specifikacije traženi su izvori i saradnici za nabavku i uvoz pojedinih komponenti. Treba napomenuti da je nabavka pojedinih komponenti otežana i usporena zbog situacije u svijetu sa pandemijom. Neke komponente za isporuku su kasnile preko tri mjeseca.

III.17. Naziv programa: Posjeta sajmu IDEF Turska

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Juli 2021. – August 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Finansijska sredstva: 5.000KM iz budžeta

Kratak sadržaj: Od 17.08.-20.08.2021. u Tuyap centru, Istanbul, organiziran je 15.međunarodni sajam vojne industrije IDEF'21 pod pokroviteljstvom predsjedništva Republike Turske. Sajamski prostor je obuhvatao 120.000m² sa 14 izložbenih sala i ugostio 1238 izlagača iz 53 i delegacije iz 83 države u oblastima kopnene vojske, zračnih snaga, mornarice, svemira, transporta, logistike i sigurnosti.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

IV.1. Naziv materijala: Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2020.godinu

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Mart 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Rok za izradu Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ je mjesec mart 2021. godine. Izveštaji su urađeni u definisanom roku ali nisu dostavljeni Upravnom odboru na razmatranje jer u tom periodu mandat članova Upravnog odbora je istekao tako da ga nije ni bilo. Dostavljeni su direktno resornom ministarstvu bez usvajanja od strane Upravnog odbora. Nadzorni odbor nije bio ni imenovan.

IV.2. Naziv materijala: Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2022.godinu

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Mart 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Program rada sačinjen je tako da definiše osnovne podatke o Centru, osnovne i posebne ciljeve kao i organizacionu strukturu Centra, a u skladu sa metodologijom izrade. Takođe, prema metodologiji, sastoji se od normativnog, tematskog i dijela koji se odnosi na kontinuirane poslove. Kao zadnji dio definisan je plan kadrova koji su potrebni za uspješan rad Centra.

Centar je u skladu sa Programom rada za 2022. godinu sačinio Finansijski plan za 2022. godinu. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju procedure.

IV.3. Naziv materijala: Kvartalni finansijski izvještaji u 2021. godini sa obrascima periodičnog obračuna

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Kvartalno

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja - Obrazaca periodičnog obračuna, bio je 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja, koje je Centar dostavljao u definisanim rokovima resornom ministarstvu. Kvartalni izvještaji su slani u resorno ministarstvo prema terminima kako slijedi:

- Izveštaj o finansijskom poslovanju za period I-III 2021. poslan je 24.04.2021. godine,
- Izveštaj o finansijskom poslovanju za period IV-VI 2021. poslan je 25.07.2021. godine,
- Izveštaj o finansijskom poslovanju za period VII-IX 2021. poslan je 25.10.2021.godine.

IV.4. Naziv materijala: Izrada prijedloga izmjena i dopuna usvojenog Budžeta za 2021. godinu

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Septembar 2021.

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Zahtjev za dopunu Budžeta za 2021.godinu poslat je Ministarstvu finansija 19.09.2021.godine. Zahtjev se odnosio na budžetske stavke vezane za odobrenje finansijskih sredstava za upošljavanje novih kadrova za odjeljenja u kojima je planirano povećanje projektnih zadataka neophodnih za obavljanje osnovne djelatnosti Centra kao i za ugovorene poslove koji bi se ticali projektnih zadataka.

IV.5. Naziv materijala: Plan javnih nabavki za 2021.godinu

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Januar 2021. – Mart 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Plan nabavki sadrži pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2021. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana za 2021. godinu. Plan je dostavljen Upravnom odboru i Nadzornom odboru na razmatranje.

IV.6. Naziv materijala: Sjednice upravnog i nadzornog odbora

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Mart 2021. – Decembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Upravni odbor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 02-04-12402-3/21 od 24.03.2021. godine, imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora.

U tom periodu održano je 5. (pet) redovnih sjednica Upravnog odbora.

Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 02-04-28110-21/21 od 15.07.2021. godine, imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora.

U tom periodu održane su 4. (četiri) redovne sjednice.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-38556-19.2/21 od 21.10.2021. godine imenovala predsjednike i članove Upravnog odbora na period od 4 (četiri) godine.

U periodu od 21.10.2021.god. do 31.12.2021. god. održane su tri redovne sjednice.

Nadzorni odbor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Rješenjem o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj: 02-04-12402-4/21 od 24.03.2021. godine. razriješeni su vršioci dužnosti, a Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora broj: 02-04-12402-25/21 od 24.03.2021. godine imenovan je novi saziv.

Održane su ukupno 3 sjednice Nadzornog odbora za vrijeme tromjesečnog mandata.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje broj 02-04-25959-32/21 od 24.06.2021. godine kojim je imenovala predsjednika i članove Nadzornog odbora na period od 4 (četiri) godine.

U periodu od 24.06.2021.god. do 31.12.2021. god. održano je ukupno 6 (šest) redovnih i 1 (jedna) vanredna sjednica Nadzornog odbora.

IV.7. Naziv materijala: Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS i Agencija za javne nabavke

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Januar 2021. – Decembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

- Zahtjev Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvaliteta KS za delegiranje eksperta i zamjenika eksperta sa liste eksperata za javne nabavke broj: 237-030/21 od 10.08.2021. godine;
- Dostava informacija Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvaliteta KS (dostavljanje izvod akata kojim su definisani uslovi za direktora, i izvršne direktore, informaciju o izmjeni uslova u posljednje dvije godine kao i informacije o izmjeni pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta;
- Ažuriranje podataka u registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Unošenje javnih nabavki na portal Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS;
- Dostavljeni podaci o direktoru, predsjedniku i članovima nadzornog i upravnog odbora po zahtjevu Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvaliteta KS;
- Objavljivanje na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanjem kvalitetom Kantona Sarajevo provedeni postupci javnih nabavki, i unošenje podataka o imenovanim licima u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

IV.8. Naziv programa: Učešće u radu tehničkog komiteta BAS/TC 4, čelik, čelični proizvodi, obojeni metali i legure

Nosilac pripreme: Odjeljenje za konvencionalne i napredne materijale i Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine

Rok za pripremu: Januar 2021. – Decembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Za učešće u radu komiteta BAS/TC 4 Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine, prijavili su se predstavnici JU “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu”, dr.sc. Šaban Žuna i mr. Zijad Alibašić, a njihove radne biografije poslate su svim članovima Komiteta na uvid. Jednoglasnom odlukom članova Komiteta prihvaćeno je da kandidati postanu punopravni članovi komiteta BAS/TC 4 i da aktivno učestvuje u radu.

Predmet rada Tehničkog komiteta BAS/TC 4, Čelik, čelični proizvodi, obojeni metali i legure obuhvata standardizaciju u oblasti čelika, čeličnih proizvoda, obojenih metala i legura uključujući terminologiju, tehničke zahtjeve za isporuku, mjere i tolerancije, metode ispitivanja materijala, opremu.

IV.9. Naziv programa: Stručno osposobljavanje, obuke i materijalno osposobljavanje

Nosilac pripreme: Centar

Rok za pripremu: Mart 2021. – Oktobar 2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvršena su sljedeća stručna osposobljavanja i obuke:

- Stručno osposobljavanje iz oblasti primjene Zakona o zaštiti na radu (jedan uposlenik)
- Obuka uposlenika iz pružanje prve pomoći (tri uposlenika)
- Obuka za pružanje zaštite od požara (svi uposlenici Centra)
- Obuka SolidWorks softver ADSW (dva uposlenika),
- Obuka SolidWorks softver ESSW (jedan uposlenik),
- Obuka iz radno pravni odnosi i kancelarijsko poslovanje (1 uposlenik).

Potrebno stručno osposobljavanje i obuka u sljedećim:

- Stručno osposobljavanje iz metalografije i mjerenja tvrdoće (dva uposlenika),
- Obuka SolidWorks softver ADSW – nastavak (dva uposlenika),
- Obuka iz radno pravni odnosi i kancelarijsko poslovanje (1 uposlenik),
- Obuka uposlenika iz pružanje prve pomoći

U pravcu popunjavanja potreba za opremanjem laboratorije Centra putem javne nabavke nabavljena je sljedeća oprema:

- Laboratorijska peć za termičku obradu,
- 3D skener za reverzibilni inženjering,
- Protiv požarna oprema,
- Izvršena nabavka prvog kontingenta stručne literature – knjige.

Potrebna oprema ogleda se u sljedećem:

- Računar sa softverom za elektroniku,
- Računar sa softverom za optiku,
- Računar sa softverom za peć za termičku obradu sa daljinskim upravljanjem, vizualizaciju dobijenih podataka i memorisanje,
- Oprema za hemijsku pripremu materijala za ispitivanje,
- Laboratorijska oprema za visokoenergetske materijale.

V PLAN KADROVA

V.1. Sistematizovani broj radnih mjesta: 75

V.2. Popunjeni broj radnih mijesta: 9

V.3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

V.3.1.Naziv radnog mjesta: Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (ekonomija)

Kratko obrazloženje: U Javnoj ustanovi nema zaposlene osobe za ovu poziciju, a potrebna je da vrši finansijsku kontrolu svih računa, ugovora i ostale dokumentacije, vrši pripremu i obračun plaća i drugih primanja radnika i lica angažovanih po ugovoru o povremenim i privremenim poslovima, vrši obračun naknada za članove Upravnog i Nadzornog odbora. Vodi evidenciju o uplatama po ugovorima i transferima od drugih nivoa vlasti, vodi evidenciju o odlivu sredstava, vrši usaglašavanje sa ekonomskim kodovima, učestvuje u popisu sredstava, potraživanja i obaveza, vrši izradu zahtjeva za unos sredstava u Budžet i preknjiženje, te izradu zahtjeva za raspored vlastitih prihoda Javne ustanove i druge aktivnosti.

V.3.2.Naziv radnog mjesta: Istraživač informatičar

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (elektrotehnika)

Kratko obrazloženje: Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove tako što radi na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Obavlja poslove planiranja i održavanja informacionog sistema (hardvera i softvera),

IT opreme i perifernih uređaja. Kreira i održava zaštitu od neovlaštenog pristupa bazama podataka i dokumentaciji. Učestvuje u radu na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validacije realizovanih projekata. Vršiti obučavanje uposlenih Javne ustanove za rad na računarskim sistemima i primjeni aplikativnih softvera, te vrši druge poslove po nalogu vodećeg istraživača ili direktora Javne ustanove. Odgovoran je za ispravnost IT opreme i zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima.

V.3.3.Naziv radnog mjesta: Istraživač u odjeljenju za optoelektroniku

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (fizika)

Kratko obrazloženje: Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj konvencionalnih optičkih sistema, razvoj naprednih, optičkih i optoelektronskih sistema, razvoj integracija optoelektronskih senzora u dinamičke sisteme i sl.). Vršiti istraživanja na razvoju i integraciji elektronskih komponenti u okviru odobrenih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja elektronskih uređaja u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu direktora ili samostalnog/vodećeg istraživača. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu.

V.3.4.Naziv radnog mjesta: Vodeći istraživač u laboratoriji za visokoenergetske materijale

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (hemija)

Kratko obrazloženje: U Javnoj ustanovi nema zaposlene osobe za ovu poziciju, a potreban je da radi na usvajanju i razvoju novih tehnoloških rješenja i receptura za proizvodnju visokoenergetskih materijala u skladu sa potrebama i mogućnostima domaćih tvornica. Radi na uspostavljanju baze tehničkih standarda iz oblasti visokoenergetskih materijala i tehnologija ugradnje. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih idejnih projekata. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti visokoenergetskih materijala. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

V.3.5.Naziv radnog mjesta: Vodeći istraživač u odjeljenju za elektroniku

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (elektrotehnika – automatika i elektronika)

Kratko obrazloženje: Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj sistema za upravljanje, akvizicijskih, pogonskih i izvršnih elektromehaničkih sistema, razvoj GPS i inercionih sistema i sl.). Vršiti istraživanja na razvoj i integraciji elektronskih komponenti u okviru odobrenih i internih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja elektronskih komponenti u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu direktora ili menadžera projekta. Vršiti nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provodi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za

sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu.

V.3.6. Naziv radnog mjesta: Istraživač na razvoju pogonskih Sistema (akumulatori, baterije)

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (hemija ili elektrotehnika)

Kratko obrazloženje: Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj pogonskih sistema – akumulatori, baterije). Vršiti istraživanja na razvoju i integraciji pogonskih komponenti u okviru internih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja elektronskih i pogonskih uređaja u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu direktora ili samostalnog/vodećeg istraživača. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu.

V.3.7. Naziv radnog mjesta: Istraživač u odjeljenju za dizajn i konstruisanje

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (mašinstvo)

Kratko obrazloženje: Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Koristeći softvere za dizajn i konstruisanje, radi na izradi inženjerske tehničke dokumentacije do faze maloserijske proizvodnje. Kao vođa član projektnog tima učestvuje u metodološkoj pripremi, dizajniranju i definiranju tehnologija, kao i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Primjenjuje softvere za procjene naponskih stanja, 3-D modeliranje složenih predmeta, simulacija procesa HEAT i KE i dr. Radi na uspostavljanju baze standarda, kao i rezultata istraživanja, konstruisanja i dizajna. Provodi neophodna laboratorijska ispitivanja prototipa, probnu proizvodnju, i izvještavanja u okviru odobrenih istraživačko-razvojnih projekata. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.

V.3.8. Naziv radnog mjesta: Istraživač za konstruisanje vozila

Planirani broj izvršilaca: 1

Potrebna kvalifikacija: VSS (mašinstvo)

Kratko obrazloženje: Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Koristeći softvere za dizajn i konstruisanje, radi na izradi inženjerske tehničke dokumentacije do faze maloserijske proizvodnje. Kao član projektnog tima učestvuje u metodološkoj pripremi, dizajniranju i izradi studija o razvoju savremenih vozila. Radi na uspostavljanju baze standarda, kao i rezultata istraživanja, konstruisanja i dizajna. Radi na uspostavljanju tehnologije, poboljšanjima tehnologije, definisanju metoda ispitivanja i atestiranja i sl. Provodi neophodna laboratorijska ispitivanja prototipa, probnu proizvodnju, i izvještavanja u okviru odobrenih istraživačko-razvojnih projekata. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.

Broj: 176-030/22

Sarajevo , 20.04.2022. godine

Predsjednik



Saško Bolimac dipl. inž. /r/



OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA ZA 2021. GODINU

Rb	Projekat/aktivnost	Planirano		Izvršeno		Problemi	Prijedlog mjera
		Opisno	%	Opisno	%		
1.	MEA goriva ćelija	- Januar 2021. – Decembar 2021.	100	- konstruisana i napravljena goriva ćelija prema planu kao pripremu za radove iz fizikalne hemije - napisan projekat i izrađena tehnička dokumentacija - urađen dio poslova iz oblasti fizikalne hemije (priprema platinskog katalizatora)	80	- prezauletost kolega sa Prirodnomatemičkog fakulteta te zbog toga nisu na vrijeme uradili svoj dio posla	- angažovan magistrant sa Prirodnomatemičkog fakulteta kako bi ubrzao realizaciju projekta.
2.	Istraživanje poboljšanja karakteristika materijala za kućišta optičkih uređaja	- Januar 2021. - April 2021.godine	100	- realizirano u potpunosti	100	- nije bilo problema tokom realizacije	
3.	Istraživanje osobina nanomaterijala, posebno grafena	- Februar 2021. - Maj 2021.godine	100	- realizirano u potpunosti	100	- isporuka laboratorijske peći je prolongirana za novembar 2021. godine, iako je trebala da bude sredinom jula, - kašnjenja isporuke dijelova peći i pripreme priljučaka u prostorijama Laboratorije za zavarivanje Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.	
4.	Istraživanje i razvoj optičke nišanske sprave	- Januar 2021. – Juli 2022. godine	100	- završeni crteži i tehnička dokumentacija budućeg prototipa, - tijelo sa svim pratećim radioničkim crtežima i pozicijama isprintano na 3D printeru, - nakon analize urađene određene preinake i poboljšanja, - djelimično dizajnirana elektro šema - proračunat tanki optički sloj na sočivu - definisane sve potrebne komponente potrebne za funkcionisanje prototipa	60	- smjene tehničkog direktora, štrajkovi i obustava rada u Zrak dd, - nije bilo pouzdano da se planirane aktivnosti mogu završiti i iskoristiti kapaciteti potrebni za realizaciju projekta, - sočiva koja su projektovana i proračunata od tima Zrak d.d., nakon kontrole od strane prof.Emira Karamehmedovića, pokazalo se da nisu dobro proračunata, pa je bilo potrebno ponovno izvršiti proračun i nabaviti ista iako je i za naručena, u procesu nabavke, potrošeno dva mjeseca zbog problema sa pandemijom,	- intenzivirati potražnju za alternativnim firmama za izradu dijelova, - intenzivirati proces nabavke dijelova za izradu prototipa, - upućen zahtjev prema resornom ministarstvu za saglasnost za uposlenje elektroničara, - započet proces da Centar dobije dozvolu za proizvodnju i promet NVO, - planirati da Centar nabavi mašinski obradni centar za izradu prototipova.

						<ul style="list-style-type: none"> - kašnjenja vanjskih saradnika u dizajnu elektro šema zbog svojih poslova - otežan pronalazak adekvatne firme koja bi bila u stanju izraditi sve pozicije po tehničkoj dokumentaciji, - kontaktirane firme iz oblasti metalne industrije, sa specifičnim mašinama za obradu, ali još nijedna nije pristala da izradi potrebne dijelove zbog svojih poslova i specifičnosti prototipa, - nabavka komponenti zbog pandemije 	
5.	Dizajniranje i izrada Li-ion (litij-ionske) punjive baterije sa grafenskom katodom	- Januar 2021. - Septembar 2022. godine	100	<ul style="list-style-type: none"> - definisani poslovi Centra i fakulteta i formirani timovi, - urađena prva ispitivanja maju i junu, - mjerenja materijala nisu zadovoljila standarde neophodne za projekat ali su bili dobar pokazatelj u kojem smjeru treba da ide priprema materijala, - nabavljena termička peć, izvršeno puštanje u rad i intenziviran rad na projektu, - formiran novi tim za kojeg je zatražena saglasnost za ugovore o djelu, - definisani koraci za termičku obradu uzoraka po odobrenom protokolu - istražena mogućnost nabavke prese u svrhu izrade kućišta baterije 	50	<ul style="list-style-type: none"> - kašnjenja isporuke peći zbog nemogućnosti proizvođača da nabavi potrebne elektronske komponente na svjetskom tržištu zbog problema nastalih pojavom pandemije, - tim prof. Gutića koji je oformljen za prva laboratorijska mjerenja se rasformirao, zbog kašnjenja isporuke peći, - čekanje na saglasnosti na ugovore o djelu - prezauzetost kolega sa Prirodnomatemičkog fakulteta te zbog toga nisu na vrijeme uradili svoj dio posla 	<ul style="list-style-type: none"> - upućen zahtjev prema resornom ministarstvu za saglasnost za uposlenje hemičara, - nabavka prese za izradu kućišta baterije
6.	Istraživanje i razvoj laserskog daljinomjera	- Januar 2021. – Januar 2023. godine - planiran je rad na istraživanju i mogućnostima razvoja	100	<ul style="list-style-type: none"> - traženje stručnjaka iz ove oblasti - proračun i specifikacija komponenti za ispitivanje i izradu uređaja 	40	<ul style="list-style-type: none"> - promjena tipa uređaja koji treba da se razvija - čekanje na saglasnosti na ugovore o djelu 	<ul style="list-style-type: none"> - upućen zahtjev prema resornom ministarstvu za saglasnost za uposlenje elektroničara,

		laserskog daljinomjera 2000 metara i više., - takav uređaj je zahtijevao dužu analizu i vrijeme za razvoj pa je odlučeno da se razvije uređaj do 500 metara radi lakšeg ovladavanja tehnologijom.		- dizajniranje elektrošeme uređaja - izbor dobavljača - narudžba komponenti		- kašnjenje isporuke komponenti zbog velikog poremećaja na svjetskom tržištu elektronskih i optičkih komponenti	
7.	Standardizacija i certifikacija	- Februar 2021. - Oktobar 2021. godine	100	- uspostavljen standard ISO 9001/2015 - pripreme za ISO27001, - aktivnosti obavezne za buduće STANAG-e, - u završnoj fazi sigurnosne provjere za ključni personal i priprema prostorija i dokumentacije po obliku i suštini za skoru dodjelu dozvola za pristup tajnim podacima, - u završnoj fazi dokumentacija za kontrolu kvaliteta - priprema dokumentacije za pokretanje procedure za dobivanje dozvola za proizvodnju i promet naoružanja i vojne opreme i sredstava dvojne namjene.	100	- nije bilo problema tokom realizacije	
8.	Osvajanje proizvodnje legura tvrdog metala na bazi wolfram karbida	- Januar 2021. – August 2021. godine (nastavak projekta nakon završene prve faze uz pozitivan stav o urađenim ispitivanjima od strane naručioca)	100	- nije nastavljen pošto od strane naručioca prve faze projekta, koji je završen u 2020.godini, nije bilo daljeg interesovanja za nastavak	0	- nije dobijeno nikakvo objašnjenje od naručioca	
9.	Centar za razvoj poduzetništva	- Februar 2021. – Decembar 2021. godine	100	- angažman u pronalasku stručnjaka za pisanje elaborata - započeta izrada elaborata	10	- nakon što su u dva prethodna pokušaja stručnjaci sa Ekonomskog instituta u Sarajevu i Ekonomskog fakulteta iz Mostara prvo prihvatili, a onda i odbili izradu Elaborata,	- profesori sa Ekonomskog fakulteta u Sarajevu su prihvatili i dali termin završetka do polovine januara 2022. godine,

						<ul style="list-style-type: none"> - zadržavanje urađenog elaborata od strane Ministarstva privrede na period od 4 mjeseca usporio je realizaciju, - planirana finansijska sredstva od 6.000KM (prema mišljenju profesora sa instituta) nisu dovoljna, kratak rok izrade 	
10.	Razvoj multifunkcionalnog električnog vozila	<ul style="list-style-type: none"> - Januar 2021. – Septembar 2022. godine (potrebno je doći do dobrog idejnog rješenja multifunkcionalnog električnog vozila različitih namjena. Zato je projekat podijeljen u tri faze kako slijede: - Razvoj električnog karting vozila - Razvoj električnog buggy vozila - Definisanje idejnog rješenja multifunkcionalnog električnog vozila) 	100	<ul style="list-style-type: none"> - potpisane odluke i usvojeni osnovni dokumenti, - dizajnerska rješenja završena, - osnovni koncept je poznat u pogledu konstrukcije i elemenata vozila, - konstrukcioni dijelovi završeni, - komponente vozila identificirane, - izvršena nabavka jednog dijela komponenti potrebnih za trenutnu fazu projekta, - projekat je u fazi montaže sklopova 	60	<ul style="list-style-type: none"> - kašnjenje u izradi konstrukcionih dijelova od strane proizvođača (šasija) - potrebna dopuna komponenti i elemenata vozila nakon nabavke prispjelih dijelova 	<ul style="list-style-type: none"> - daje potrebne perspektive za dalji rad na razvoju električnih vozila, - predstoji faza kompletiranja vozila i njegova konačna izrada, - izradom električnog karting vozila omogućeno je dobivanje iskustava u korištenju električnog pogona, potrošnje energije i ostvarenih performansi vozila, - sljedeći korak predstavlja razvoj vozila sa električnim pogonom namijenjenom za kretanje u vanputnim uslovima. Najbolja izvedba takvog vozila je buggy vozilo, rešetkaste konstrukcije, za koje bi se obezbijedio nezavisan pogon na sva četiri točka.
11.	Razvoj i izrada višenamjenskog taktičkog vozila policije	<ul style="list-style-type: none"> - Januar 2021. – Maj 2022. godine 	100	<ul style="list-style-type: none"> - pronađena firma koja ispunjava zakonske okvire iz područja prometa i proizvodnje sredstava dvojne namjene, - tehnička dokumentacija i dizajn, - definisan i lociran adekvatan proizvodni kapacitet, - razgovori sa MUP KS oko finansijske konstrukcije za realizaciju projekta i definisanja 	30	<ul style="list-style-type: none"> - neodlučnost Uprave policije o načinima finansiranja pa je došlo do zastoja u reliazaciji projekta, nejasni razlozi ovakvog stava 	<ul style="list-style-type: none"> - ovim se uspostavlja novi privredni i stručni kapacitet u F BiH kakvog do sada nije bilo, - uspostavljanjem domaće proizvodnje ove vrste vozila postićemo balans u toj oblasti sa regionom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Centar za
napredne tehnologije u Sarajevu"



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Public Institution "Center for
Advanced Technologies"

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“ ZA PERIOD
01.01.2021. – 31.12.2021.GODINE**

April 2022. godine



JU CENTAR ZA
NAPREDNE TEHNOLOGIJE
U SARAJEVU

Vilsonovo šetalište 9 • 71000 Sarajevo - Bosna i Hercegovina
Tel: + 357 33 711 155 ■ Fax: + 387 33 711 155 ■ e-mail: info@cnt.ba
ID broj: 4202589260003



SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO.....	3
2.1. Prihodi.....	3,4
2.2. Rashodi.....	4
2.3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji.....	4,5,6
3. ANALIZA TROŠKOVA.....	6
3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima.....	6
3.1.1. Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100.....	6
3.1.2. Naknade troškova zaposlenih - ekonomski kod 611200.....	6,7
3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100.....	7
3.1.4. Izdaci za materijal i usluge - ekonomski kod 613000.....	7,8,9,10
3.1.5. Nabavka stalnih sredstava ekonomski kod 821000.....	10,11
4. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA.....	11,12,13
4.1. Stalna sredstva.....	13
4.2. Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja.....	13
4.3. Izvori sredstava	13
5. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA.....	14,15
6. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA	16,17,18,19

1. UVOD

Izveštaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu Centar) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/21 i Odluke o izmjenama odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 52/21)

Izveštaj sadrži:

- Pregled prihoda i primitka, rashoda i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo;
- Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine;
- Početno i završno stanje Jedinstvenog računa trezora (JRT);
- Početni i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja;
- Obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim);
- Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova;
- izveštaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki".

2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 03.02.2021 godine donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2021. godinu, prema kome je Budžet Centra za 2021. godinu iznosio 1,818,032 KM.

2.1. Prihodi

Tabela br.1 Pregled prihoda JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu

PRIHODI			
R/B	OPIS	PLANIRANO U 2021. godini	OSTVARENO U 2021. godini
1.	VLASTITI PRIHODI	3,000	0
2.	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	1,000,000	0
3.	UKUPNI PRIHODI IZ VLASTITIH PRIHODA, TEKUĆIH TRANSFERA I DONACIJA (1+2)	1,003,000	0
4.	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA TEKUĆE IZDATKE (IZVOR 10)	815,032	815,032
5.	UKUPNO (3+4):	1,818,032	815,032

Prihodovna strana Centra sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 815,032 KM (Izvor 10).

Elaboratom o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ bilo je planirano da će sa drugih nivoa vlasti biti odobren transfer u iznosu od 1,000,000 KM, koji nije realizovan iako su u početku operativnim dogovorom Vlade Federacije BiH i Vlade Kantona Sarajevo, prilikom uspostavljanja JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", bili dogovoreni.

Napomena:

JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ je u 2021. godini je ostvario prihod iz osnovne djelatnosti u iznosu od 3,565 KM, što je uplaćeno na depozitni račun Kantona Sarajevo.

Prihodi koji se ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH" br. 54/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21), spadaju u ostale kantonalne naknade (vrsta prihoda 722429), tako da navedena sredstva nisu bila na raspolaganju Centru u 2021. godini.

2.2. Rashodi

Prihodi Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u 2021. godini iznosili su 815,032 KM i odnosili su se na prihode iz budžeta za tekuće izdatke Kantona Sarajevo (izvor 10), tako da su rashodi Centra ostvarivani iz tih sredstava.

U periodu od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine ukupni rashodi Centra iznosili su 659,191 KM, što je 80.88% odobrenih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo (Izvor 10).

Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su na pozicijama plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal i usluge, ugovorene i druge posebne usluge i izdatke za nabavku stalnih sredstava.

2.3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U tabeli broj 2. prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2021. – 31.12.2021 godine po ekonomskim kontima i stepen izvršenja u odnosu na odobreni Budžet KS (Izvor 10), uz uporedbu sa rashodima u istom period 2020. godine.

Tabela br.2. Pregled izvršenja finansijskog plana JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu

	Ekon.kod	OPIS	Finasijski plan za 2021. godinu	Izvršenje u 2021. godini	Izvršenje u 2020. godini	Indeks 5:4	Indeks 5:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1		TEKUĆI IZDACI (2+5+6)	615,032	509,511	407,695	82.84	124.97

2	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	320,927	309,569	306,580	96.46	100.97
3	611100	Bruto plaće i naknade	277,427	280,154	277,868	100.98	100.82
4	611200	Naknade troškova zaposlenih	43,500	29,415	28,712	67.62	102.45
5	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	29,130	29,416	29,176	100.98	100.82
6	613000	Izdaci za materijal i usluge (7+.....+15)	264,975	170,526	71,939	64.36	237.04
7	613100	Putni troškovi	2,000	4,820	0	241.00	-
8	613200	Izdaci za energiju	7,000	3,085	1,909	44.07	161.60
9	613300	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	12,975	7,529	6,913	58.03	108.91
10	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	18,000	15,033	6,679	83.52	225.08
11	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5,000	439	350	8.78	125.43
12	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	45,000	33,105	33,054	73.57	100.15
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	5,000	1,404	280	28.08	501.34
14	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2,000	589	540	29.47	109.15
15	613900	Ugovorene i druge posebne usluge (16+17)	168,000	104,522	22,214	62.22	470.52
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	165,000	103,481	22,214	62.72	465.84
17	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3,000	1,041	0	34.69	-
18	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (19+20+21)	200,000	149,679	12,923	74.84	1158.2
19	821300	Nabavka opreme	175,000	144,008	12,923	82.29	1114.3
20	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	5,000	5,670	0	113.41	-

21	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20,000	0	0	0.00	-
		UKUPNO:	815,032	659,191	420,618	80.88	156.72

3. ANALIZA TROŠKOVA

3.1. Obrazloženje izvršenja po analitičkim kontima

3.1.1. Bruto plaće i naknade - ekonomski kod 611100

Tabela br 3. Troškovi bruto plaća i naknada (611100)

Konto	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
611111	Bruto plaće i naknade	277,427	280,154	277,868	100.98	100.82

Bruto plaće i naknade u periodu 01.01.2021. – 31.12.2021. godine iznosile su 280,154 KM, što je više za 2,727 KM ili 0.98% od odobrenih budžetskih sredstava KS. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2020. godini bilježe rast od 2,286 KM ili 0,82%.

Iz navedenog se može zaključiti da su bruto plaće i naknade u ove dvije budžetske godine gotovo ujednačene, što proizilazi iz istog broja zaposlenih. Manji porast je zbog obračuna minulog rada uposlenih, koji se sa godinama staža povećava.

Sredstva koja su nedostajala na ovom kontu prebačena su sa konta 611220 - Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.

3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

Tabela br.4. Naknada troškova zaposlenih (611200)

Konto	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	6,500	5,365	5,209	82.54	102.99
611221	Naknada za topli obrok	23,000	19,644	19,295	85.41	101.81
611224	Regres za godišnji odmor	5,000	4,406	4,208	88.11	104.69

611227	Pomoć u slučaju smrti i teške bolesti	9,000	0	0	0.00	-
	UKUPNO:	43,500	29,415	28,712	67.62	102.45

Naknada troškova zaposlenih iznosile su 29,415 KM što je 67,62 % planiranih sredstava za 2021. godinu ili 2,45% više u odnosu na 2020. godinu. Povećanje izdataka u odnosu na 2020. godinu je zbog povećanja prosječne plaće u Kantonu Sarajevu.

3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – ekonomski kod 612000

Tabela br 5. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (612000)

Konto	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
612000	Doprinosi poslodavca	29,130	29,416	29,176	100.98	100.82

Doprinosi poslodavca iznosili su 29,416KM, što je 0,98% više u odnosu na odobrena budžetska sredstva ili 0,82% više u odnosu na 2020. godinu.

Sredstva koja su nedostajala na ovom kontu prebačena su sa konta 611220 - Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti

3.1.4. Izdaci za materijal i usluge - ekonomski kod 613000

Tabela br. 6. Izdaci za materijal i usluge (613000)

Konto	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
613100	Putni troškovi	2,000	4,820	0	241.00	-
613200	Izdaci za energiju	7,000	3,085	1,909	44.07	161.60
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	12,975	7,529	6,913	58.03	108.92
613400	Nabavka materijala i sitnog	18,000	15,033	6,679	83.52	225.08
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5,000	439	350	8.78	125.43
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	45,000	33,106	33,054	73.57	100.16
613700	Izdaci za tekuće održavanje	5,000	1,404	280	28.08	501.34
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2,000	589	540	29.47	109.14
613900	Ugovorene i druge posebne	165000	104,522	22,214	63.35	470.52

	UKUPNO:	261,975	170,527	71,939	65.09	237.04
--	----------------	----------------	----------------	---------------	--------------	---------------

Izdaci za materijal i usluge imaju stopu realizacije od 65,09% ili **170,527 KM**. U odnosu na isti period prošle godine troškovi su viši za 98,588 KM ili 137,04%.

3.1.4.1. Putni troškovi - ekonomski kod 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 4,820 KM i u odnosu na odobrena budžetska sredstva su viši za 2,820 KM ili 141%.

Mjera ograničenja službenih putovanja, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo u 2020. godini u cilju ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, produžene su i u 2021. godini.

Povećanje troškova se dogodilo zbog odlaska delegacije iz Centra na sajam namjenske industrije u Istanbul, koji je održan u periodu od 17.08.2021.- 20.08. 2021. godine. Za navedeno putovanje dobijeno je odobrenje Ministra resornog ministarstva privrede.

Sredstva koja su nedostajala na ovom kontu prebačena su sa konta 821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje

3.1.4.2. Izdaci za energiju - ekonomski kod 613200

Izdaci za energiju realizovani su u iznosu od 3,085 KM, odnosno 44,07% planiranih izdataka za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu ovi troškovi bilježe rast od 61,6% ili 1,176 KM. Povećanje u odnosu na prethodnu godinu je zbog povećanja troškova energenata.

3.1.4.3. Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge – ekonomski kod 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 7,529 KM ili 58,03% planiranih izdataka.

U odnosu na 2020. godinu ovi troškovi su veći za 8,92%.

Sa ovog konta su plaćani računi za telekomunikacijske usluge i utrošak vode. Povećanje se troškove telefonskih usluga, zbog povećanog obima saradnje sa pravnim i fizičkim licima.

3.1.4.4. - Nabavka materijala i sitnog inventara - ekonomski kod 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 15,033 KM ili 83.52% planiranih izdataka za 2021. godinu, a istovremeno su viši za 8,354 KM ili 125.08% u odnosu na 2020. godinu.

3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva - ekonomski kod 613500

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosio je svega 8.78% ili 439 KM.

Zbog mjera ograničenja službenih putovanja, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo u cilju ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, a koje su produžene i u 2021. godini, nije došlo do realizacije svih planiranih putovanja i posjeta drugim privrednim subjektima u zemlji i regionu, zbog čega je došlo do manjih troškova od planiranih. Sa ovog konta su plaćani troškovi goriva uposlenicima koji su koristili svoje vozilo u službene svrhe.

3.1.4.6. Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine - ekonomski kod 613600

Izdaci za plaćanje zakupnine za polsovni prostor koji koristi Centar u zgadi Mašinskog fakuleteta u Sarajevu, kao i iznajmljivanje opreme od firme „Messer“, iznosili su 33,106 KM ili 7357% od planiranih izdataka. U odnosu na prošlu godinu troškovi su viši za 0.16%, a što se odnosi na iznajmljivanje opreme.

3.1.4.7. Izdaci za tekuće održavanje - ekonomski kod 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 1,404 KM ili 28.8% planiranih izdataka za 2021. godinu, a odnose se na usluge popravka i održavanja.

3.1.4.8. Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa - Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja zaposlenika – kolektivno životno osiguranje u iznosili su 540 KM i bankarske usluge 49 KM što je 29.47% u odnosu na planirane troškove.

Ostatak sredstava planiran je za osiguranje novih uposlenika, čije upošljavanje nije realizovano u 2021. godini.

3.1.4.9. Ugovorene i druge posebne usluge - ekonomski kod 613900

Tabela br. 7. Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge (613900)

Konto	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	1,000	1,131	359	113.13	315.04
613914	Usluge reprezentacije	1,000	214	165	21.44	129.67
613915	Ostale stručne usluge	115,000	59,541	8,394	51.77	709.36
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2,000	98	30	4.90	326.67
613922	Usluge stručnog obrazovanja	15,000	7,547	0	50.31	#DIV/0!
613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	300	70	70	23.33	100.00
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	2,000	132	4,545	6.58	2.90
613974	Izdaci za rad komisija	19,000	11,700	1,900	61.58	615.79
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	3,000	17,315	4,450	577.17	389.10
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3000	1,041	910	34.69	114.38
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada	1,000	1,163	248	116.31	469.48

613987	Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1,200	1,745	372	145.43	469.53
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2,000	2,792	595	139.61	469.62
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2,500	33	167	1.32	19.82
	UKUPNO:	168,000	104,522	22,207	62.21	470.68

Na ovom kontu je utrošeno 104,522 KM ili 62.21% planiranih sredstava. U odnosu na prethodnu 2020. godinu, troškovi su povećani za 82,308 KM. Značajan porast troškova u odnosu na 2020. godinu je zbog povećanog iznosa odobrenog budžeta za 2021. godinu na ovoj stavci, kao i zbog većeg broja pokrenutih projekata, zbog čega je došlo do angažovanja stručnjaka po osnovu ugovora o djelu.

3.1.5. Izdaci za nabavku stalnih sredstava - ekonomski kod 821000

Budžet Centra za nabavku stalnih sredstava planiran je u iznosu od **200,000 KM** (izvor 10), a potrošeno je 149,678 KM ili 74,84%, što je u odnosu na 2020. godinu više za 136,755 KM.

Tabela br. 8. Izdaci za nabavku stalnih sredstava (821000)

	Opis	Plan za 2021	Izvršenje 2021	Izvršenje 2020	% 4:3	% 4:5
1	2	3	4	5	6	7
821300	Nabavka opreme	175,000	144,008	12,923	82.29	1114.39
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	5,000	5,670	0,00	113.40	-
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20,000	0,00	0,00	-	-
	UKUPNO:	200,000	149,678	12,923	74.84	1158.23

3.1.5.1. Nabavka opreme - ekonomski kod 821300

Izdaci na ovom kontu obuhvataju nabavku:

- 3 D skenera (kompjuterska oprema) u iznosu od 48,108 KM, koji je nabavljen za potrebe skeniranja mašinskih dijelova;
- Elektronske opreme u iznosu od 49,544 KM, što u najvećem dijelu obuhvata nabavku opreme za izradu multifunkcionalnog vozila i dinamičkih sistema.
- Laboratorijske opreme u iznosu od 42426 KM, obuhvata nabavku laboratorijskog uređaja za hemijsku i termičku obradu materijala opremljenog mjeračima protoka, manometrima, PLC i ostalom pratećom opremom.

- Mašina, uređaja i alata u iznosu od 3,333 KM, odnosi se na nabavku klima uređaja za prostorije Centra.
- Ostale uredske mašine u iznosu od 600 KM.

Nabavka motornog vozila nije realizovana, jer se smatralo da još uvijek nije neophodno.

3.1.5.2. Nabavka stalnih sredstava u obliku prava – ekonomski kod 821500

Budžetom je odobren iznos od 5,000 KM za stalnih sredstava u obliku prava, a utrošeno je 5,670 KM, što to je više za 13.4 % . Nedostatak sredstava na ovom ekonomskom kontu obezbijedena su preraspodjelom sredstava sa konta 821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje

Nabavka na ovom ekonomskom kontu obuhvatala je kupovinu :

- Godišnje licence za AutoCAD u iznosu od 3,097 KM;
- Softverski paket Kaspersky u iznosu od 236 KM
- Godišnje licence SolidWorks u iznosu od 2,337 KM.

Navedeni softverski paketi i licence su neophodne za normalno funkcionisanje Centra, odnosno obavljanje poslovnih zadataka uposlenih.

3.1.5.3. Rekonstrukcija i investiciono održavanje – ekonomski kod 821600

Iznos od 20,000 KM na ovom ekonomskom kontu bio je namijenjen za renoviranje laboratorijskog prostora, odnosno povećanja priključne snage električne energije.

Obzirom da Centar koristi prostor koji je u vlasništvu Mašinskog fakulteta u Sarajevu, fakultet je uputio zahtjev Elektroprivredi BiH, ali do realizacije povećanja priključne snage nije došlo.

Dio sredstava sa ovog konta preraspoređeno je za nabavku stalnih sredstava u obliku prava, kao i za putne troškove, gdje je bio nedostatak sredstava.

4. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 102/1, 9/14) u nastavku je početno i završno stanje imovine, obaveza, prema Bilansu Stanja JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ na dan 31.12.2021. godine

R/b	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	% (4:5)
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna	001	53,622	28,521	188

	200000	potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)				
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim	006	53,622	28,521	188
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	211,256	84,789	249.15
12	011000	Stalna sredstva	011	273,436	123,757	220.94
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	62,180	38,968	159.56
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	211,256	84,789	249.15
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0		
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0		
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	264,878	113,310	233.76
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	53,622	28,521	188
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	25,759	1,037	2483.99
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	27,863	27,484	101.37
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0		
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	211,256	84,789	249.15

36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	211,256	84,789	249.15
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	264,878	113,310	233.76

Komisija za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Centra, izvršila je popis u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

4.1. Stalna sredstva

- Početno stanje stalnih sredstava na dan 01.01.2021. godine, JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, iznosilo je 84,789 KM.
- U toku godine je izvršena nabavka stalnih sredstava u iznosu od 149,678 KM.
- Ispravka vrijednosti stalnih sredstava iznosila je 62,180 KM
- Vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine, iznosila je 211,256 KM
Obračun amortizacije vršen je primjenom minimalnih amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost.

4.2. Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja

Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja iznose 53,622 KM.

- Kratkoročne obaveze prema pravnim licima 15,950 KM
- Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama 8,185 KM.
- Ostale kratkoročne obaveze 1,624
- Obaveze prema zaposlenicima 27,863 KM.

Sve kratkoročne obaveze Centra su nastale u okviru zakonskog Budžeta za 2021. godinu i u predviđenim rokovima i iznosima su unesene u sistem za plaćanje.

Period za unos obaveza iz 2021. godine je do 31.01.2022. godine, kada se obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmiruju.

4.3. Izvori sredstava

Izvori sredstava iznose 211,256 KM i odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava.

Broj: 180-030/22

Sarajevo, 20.04.2022.godine



DIREKTOR

Enzar Mulaosmanović

4. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/21 i Odluke o izmjenama odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 52/21) u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R/b	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresa	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1.	Direktor	1	26,382.48	2,097.95	489,50	28,963.08	2,198.54
2.	Tehnički sekretar	1	11,827.20	2,259.38	489,50	14,576.08	985,60
3.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	17,680.20	2,247.40	489,50	20,417.10	1,473.35
4.	Viši stručni saradnik za kvalitet i standardizaciju	1	19,568.76	2,183.81	489,50	22,242.07	1,630.73
5.	Samostalni istraživač odjeljenju za optoelektroniku	1	22,333.32	2,290.45	489,50	25,113.27	1,850.25
6.	Istraživač u odjeljenju za optoelektroniku	1	16,497.60	2,177,43	489,50	19,164.53	1,374.80
7.	Vodeći istraživač u odjeljenju tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala	1	21,439.44	2,123.53	489,50	24,052.47	1,786.62
8.	Vodeći istraživač u odjeljenju za konvencionalne i napredne materijale	2	43,423.00	4,264.33	979.00	48,666.33	1,809.30
	UKUPNO:	9	179,152.00	19,644.28	4,405.50	203,201.78	

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih (topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Svi radnici su sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme

DIREKTOR

Mirza Prljina Ensar Mulaosmanović



5. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa članom XIII, stav 2 h, Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/21 Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“ ZA 2021. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
Rb	Predmet nabavke	Procjenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Odluka o dodjeli ugovora- izboru najpovoljnijeg ponuđača	Period zaključivanja ugovora	Naziv dobavljača	Ukupna vrijednost ugovora/pos tupka brz PDV-a	Realizacija u 2021. godini sa PDV-om
ROBE								
1.	Lab. uređaj za hemijsku i termičku obradu materijala	43,000	Konkurentski zahtjev	270-030-03/21	120 dana	Thermal Process Solutions d.o.o.	34,000	39,780
2.	Osciloskop	1,750	Direktni sporazum	17-030-03/21	Jednokratno	“ Architektengrupp	1,574,10	1,841.70
3.	Nabavka boca H2 i N2	700	Direktni sporazum	187-030-02/21	Jednokratno	MESSER TEHNOPLIN	348	408
4.	Električni strojevi, aparati, oprema, potrošni mat.	48,000	Konkurentski	278-030-05/21		WRIGG GIL	28,680	33,555.60
5.	Nabavka 3D skenera	43,000	Konkurentski zahtjev	281-030-07/21	Jednokratno	Elur d.o.o.	41,118	48,108
6.	Sef	1,000	Direktni sporazum	255-030-02/21	Jednokratno	Hudiny Lock d.o.o.	512.82	600
7.	Nabavka UP Napojnih jedinica	4,000	Direktni sporazum	77-030-03/21	jednokratno	Elbos Electronics d.o.o.	2,860	3,346

8.	Laser	650	Direktni sporazum	88-030-02/21	jednokratno	ECOMP d.o.o.Sarajevo	504.27	590	
9.	Nabavka drona	3,000	Direktni sporazum	200-030-03/21	jednokratno	Macline d.o.o	2,435	2,849	
10.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	2,000	Direktni sporazum	122-030-03/21	Godišnja licenca	IMTEC d.o.o.	2,646.88	3,096.85	
				259-030-02/21	Godišnja licenca	Network d.o.o.	201	235.87	
				185-030-03/21	Godišnja licenca	Strojotehnika HRVATSKA	2,337.61	2,337.61	
11.	Laboratorijska, optička I precizna oprema (osim naočala)	5,000	Direktni sporazum	274-030-03/21	Jednokratno	MESSER TELEKOMUN	1,918.79	2,244.98	
				393-030-02/21	Jednokratno	PRIM INVEST	687.60	804,49	
12.	Ventilatori i naprave za klimatizaciju	6,370	Direktni sporazum	240-030-03/21	Jednokratno	IMTEC d.o.o	2,846	3,330	
13.	Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače	2,000	Direktni sporazum	18-030-01/21		Elur d.o.o.Kiseljak	170.94	200	
				82-030-02/21		FRANEX-TRAD	845	988.65	
				256-030-01/21		C SERVIS d.o.o.	519.35	729,9	
14.	Nabavka kancelarijskog materijala	2,000	Direktni sporazum	126-030-02/21		Avdić3A	277.67	324.87	
				411-030-02/21		FRANEX-TRADE	537	628.65	
15.	Nabavka stručnih časopisa (knjige i standardi)	6,000	Direktni sporazum	434-030-04/21		Hiknet d.o.o	1,650	1,930	
				434-030-03/21		Jednokratno	Coron d.o.o.	1,642.50	1,921.73
				434-030-02/21			Rec	339.31	397
16.	Nabavka proizvoda za čišćenje	1,500	Direktni sporazum	124-030-04/21		R&S d.o.o.	348.84	408.14	
17.	Nabavka laboratorijskog materijala	4,500	Direktni sporazum	115-03002/21		Mikro-Polo d.o.o.	312	365	
				98-030-02/21		Bipas Sistem	141	165	
				269-030-03/21		Jednokratno	Hudiny Lock	1,866	2,183
				409-030-02/21			FRING DOO	308	360.36

				434-030-01/21		Energoterm d.o.o	852.60	997.60
				293-030-02/21		Hsnsaflex d.o.o.	213.55	249.85
USLUGE								
1.	Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za personalne kompjutere, kancelarijsku opremu, telekomunikacije i	1,500	Direktni sporazum	189-030-02/21		OD SPANT	900	900
2.	Usluge osiguranja	2,000	Direktni sporazum	408/-030-02/21		Adriatic osiguranje	540	540
3.	Usluge štampanja	1,000	Direktni sporazum	448-030-02/21		TRIPTIH d.o.o.	966.9	1,131
4.	Usluge tehničkog ispitivanja, analize i savjetovanja. Ispitivanje materijala, tvrdoća	5,000	Direktni	100-030-02/21		INSTITUT ZA MJERITELJSTVO	600	600
				188-030-02/21		Hudiny Lock doo	369	462.15
				73-030-02-21		SINEKS laboratorijaLABO	430	503.10
				80-030/21		GRAFIT FAME d.o.o. Zenica	370	432.90
				76-030-02/21		ASK d.o.o. Konjic	300	351
				120-030-02/21		PMF	400	468
5.	Usluge izrade dijelova i sklopova za realizaciju projekata	30,000	Konkurentski zahtjev					
6.	Usluge oglašavanja	2,000	Direktni sporazum	406-030/21		Službeni list	83.76	98
7.	Usluge stručnog osposobljavanja	5,000	Direktni	183-030/21		SOLFINS 3D	880.35	1,030
				415-030-02/21		REC d.o.o.	679.50	795
				449-030-02/21		REC d.o.o.	538.46	630
				399-030-02/21		FIRING d.o.o.	1,620	1,895.40

				449-030-02/21		CRVENI KRIŽ FBiH	179.50	210
8.	Usluge na području istraživanja razvoja i sa tim povezane usluge savjetovanja)	90,000	Otvoreni postupak	329-030-06/21	Konsultantske usluge	WRIGG GIL d.o.o.	33,253.70	38,906.83
						OD AKOTO	10458	12,236
			Direktni sporazum	432-030-03/21	Obuka za audit	ANANTA d.o.o	4,711.10	5,512
9.	Računovodstvene i revizorske usluge	300	Direktni sporazum	61-030/21		Cert računovođa.	200	236.19
10.	Usluge reprezentacije	1,000	Direktni sporazum	230-030/21		CO TRINK d.o.o.	111.12	130
11.	Izdaci za softverse i hardverske usluge	2,000	Direktni sporazum					
						UKUPNO:	188,711	220,511

U Planu javnih nabavki za 2021. godinu planiran je jedan (1) otvoreni postupak, koji je pokrenut, a kompletna realizacija se očekuje u 2022. godini. Od planirana četiri (4) konkurentna postupaka pokrenuta su tri (3), a jedan (1) nije realizovan. Radi se o uslugama izrade dijelova i sklopova za realizaciju projekata.

- Usluga izrade dijelova i sklopova za realizaciju projekta – RED DOT - , nije realizovana jer niko nije dostavio ponudu za izradu traženih dijelova i sklopova. Planirani iznos za softverske i hardverske usluge nije potrošen, jer nije bilo potrebe za navedenim uslugama, odnosno nije bilo kvarova na opremi.

Najveći dio nabavki u Javnoj ustanovi "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" u 2021. godini rađene su po metodi direktnog sporazuma, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH" broj 39/14).

Članom 7. stav 1. tačka a. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Sl. glasnik BiH“, 90/14) propisano da se direktni sporazum smatra zaključenim kada ugovorni organ prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju kada je ukupna procjenjena vrijednost nabavke do 1.000,00 KM, gdje nije potrebno zaljučivanje ugovora u pismenoj formi



DIREKTOR

Mr. dipl. ing. Ensar Mulaosmanović

BILANS STANJA
na dan 31.12.2021. godine

KM

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	53.622	28.521	188
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	53.622	28.521	188
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	211.256	84.789	249,15
12	011000	Stalna sredstva	011	273.436	123.757	220,94
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	62.180	38.968	159,56
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	211.256	84.789	249,15
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0		
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0		
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	264.878	113.310	233,76



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	53.622	28.521	188
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	25.759	1.037	2483,99
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	27.863	27.484	101,37
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0		
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	211.256	84.789	249,15
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	211.256	84.789	249,15
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	264.878	113.310	233,76

Sarajevo-Centar

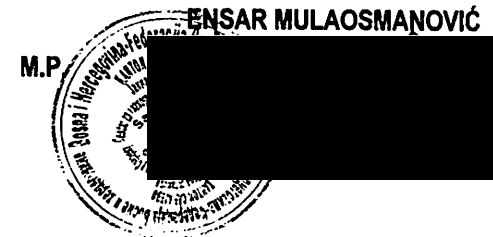
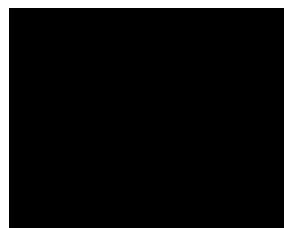
Mjesto

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA

Certifikovani računovoda

25.2.2022.

Datum



Kontrolni broj: 10432521035204

str. 2 od 2

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	- u KM -
						Procentat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100	509.512	407.695	124,97
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	509.512	407.695	124,97
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	309.569	306.580	100,97
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	280.154	277.868	100,82
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	29.415	28.712	102,44
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	29.416	29.176	100,82
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	170.527	71.939	237,04
8	613100	Putni troškovi	107	4.820	0	0
9	613200	Izdaci za energiju	108	3.085	1.909	161,6
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	7.529	6.913	108,91
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	15.033	6.679	225,07
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	439	350	125,42
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	33.106	33.054	100,15
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	1.404	280	501,42
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	589	540	109,07
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	104.522	22.214	470,52
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0		0
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			



26	615000	Kapitalni transferi (27+..+33)	125	0	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		
34	616000	Izdaci za kamate (35+..+38)	133	0	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	3.565	0
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	0	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
47	714000	Porezi na imovinu	146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147	0	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
52	716000	Porezi na dohodak	151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
54	719000	Ostali porezi	153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	3.565	0
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158		
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159		
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
62	721600	Prihodi od privatizacije	161		
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	3.565		0
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	3.565		0
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	0		
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0		
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	0		
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176			
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0		
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0		
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0		
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0		
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0		
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187			
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	505.947	407.695	124,09
90		Pokriveno:		505.947	407.695	
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar

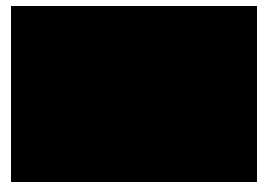
Mjesto

25.2.2022.

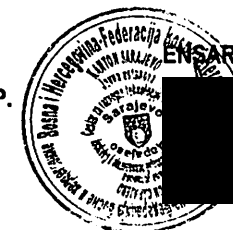
Datum

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA

Certifikovani računovoda



M.P.



ENSAR MULAOSMANOVIĆ



POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	309.570	307.044
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	280.154	277.868
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	179.152	177.632
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	14.155	14.097
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	86.847	86.139
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	47.626	47.238
7.	za zdravstveno osiguranje	907	35.019	34.733
8.	za zapošljavanje	908	4.202	4.168
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	29.416	29.176
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	16.809	16.672
11.	za zdravstveno osiguranje	911	11.206	11.115
12.	za zapošljavanje	912	1.401	1.389
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	9	9

Sarajevo-Centar
Mjesto

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA
Certifikovani računovoda

25.2.2022.
Datum

ENSAR MULAOSMANOVIĆ
M.P. Odgovorno lice





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta

4202589260003

3) Kanton **Kanton Sarajevo**

Opština **Sarajevo-Centar**

Ulica i broj **Vilsonovo šetalište 9**

Telefon **033/711-155**

4) Djelatnost prema KD BiH 2010

84.11

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021.GODINI

^{1) 2)}

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	149.679
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	149.679
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	149.679
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	149.769
2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	149.769

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

KM

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	149679	12923	1158,23
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	149.679	12.923	1158,23
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	144.009	12.923	1114,36
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	5.670		0
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0		
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516		0	
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523		0	
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524		0	
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+....+36)	528		0	
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		0	
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540		0	
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Centar

Mjesto

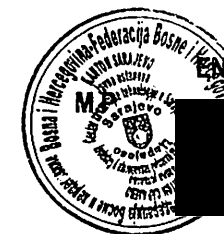
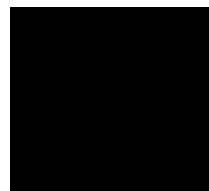
25.2.2022.

Datum

Kontrolni broj: 33074638744914629

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA

Cerifikovani računovođa



MERSAR MULAOSMANOVIĆ



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća



Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4202589260003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Vilsonovo šetalište 9

Ulica i broj

84.11

Šifra djelatnosti

Opće djelatnosti javne uprave

Djelatnost

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	179.152,00
		722582	29.015,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	895,76
		722582	145,08

Sarajevo-Centar, 25.2.2022.

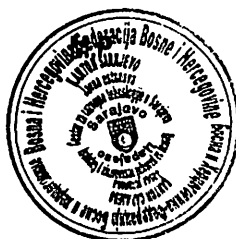
Mjesto i datum


KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA

Obrazac sastavio/la

ENSAR MULAOSMANOVIĆ, Direktor

Odgovorno lice



Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine		Bosnia and Herzegovina Federation of Bosnia and Herzegovina
KANTON SARAJEVO Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu"		CANTON SARAJEVO Public Institution "Center for Advanced Technologies in Sarajevo"

Broj: 88-0/22
Sarajevo, 07.03.2022. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA 2021. GODINU

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, za 2021. godinu, nalazi se u odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 28/18, 6/19) i člana 28. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu, broj: 01-UO-2/18 od 26.10.2018. godine (u daljem tekstu: Javna ustanova)

Izvještaj je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21).

Cilj ovog izvještaja je da napravi cjelovit prikaz aktivnosti Upravnog odbora u izvršavanju zakonskih obaveza upravljanja Javnom ustanovom i vršenja propisanih ovlaštenja u izvještajnom periodu.

Specifičnost ovog izvještaja sastoji se u tome što obuhvata **prvi period** od 24.03.2021.- 21.10.2021 godine, odnosno period u kojem su članovi Upravnog odbora, u istom sastavu, dva puta imenovan za vršitelje dužnosti i **drugi period** od 21.10.2021-31.12.2021. godine kada su poslove i zadatke Upravnog odbora radili kao imenovani Upravni odbor na period od četiri godine

1. Imenovanje Upravnog odbora

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-12402-3/21 od 24.03.2021. godine u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za **vršioce dužnosti** predsjednika i članove Upravnog odbora imenovani na period od najduže 3(tri) mjeseca: Salko Polimac – v.d..predsjednik, Mehmed Konaković – v.d.član i Suad Smajlović – v.d.član.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-28110-20/21 od 15.07.20201 godine **razriješeni su dužnosti** dotadašnji v.d. predsjednik i članovi Upravnog odbora

Na istoj sjednici Vlade KS, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-28110-21/21 od 15.04.2021. godine za **vršioce dužnosti** predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu imenovani su Salko Polimac – v.d..predsjednik, Mehmed Konaković – v.d.član i Suad Smajlović – v.d.član.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-38556-19.1/21 o 21.10.2021 godine razriješeni su dužnosti dotadašnji v.d.predsjednik i članovi Upravnog odbora .

Na istoj sjednici Vlade KS, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-38556-19.2/21 od 21.10.2021. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove“ Centar za napredne tehnologije u Sarajevu, na period od četiri godine, u sastavu Salko Polimac – predsjednik i članovi Mehmed Konaković i Suad Smajlović

2.. Djelatnost Upravnog odbora

Djelatnost Upravnog odbora utvrđena je odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, Odluke o osnivanju Javne ustanove“ Centar za napredne tehnologije u Sarajevu i Statutom Javne ustanove“ Centar za napredne tehnologije u Sarajevu:

- donosi pravila Ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja Ustanove;
- utvrđuje godišnji program rada Ustanove;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima Ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o nekim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima Ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;
- odlučuje po prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima Ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Ustanove.

II. TEMATSKI DIO

Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano i redovno održavao sjednice, nastojeći da razmatra sva bitna pitanja u vezi rada i poslovanja Javne ustanove CNT i da svojim odlukama uspostvi sistem rada i organizacije u skladu sa pozitivnim propisima.

Radeći u istom sastavu, kao vršioci dužnosti i imenovana lica na mandatni period, u periodu od dana imenovanja, 24.03.2021. godine do 31.12.2021. godine, **Upravni odbor je održao 12 (dvanaest) sjednica, od čega su 2 (dvije) sjednice održane elektronskim putem, zbog uvođenja mjera uzrokovanih pojavom pandemije Corona virusa.**

Obzirom da je tokom 2021 godine tri puta vršeno imenovanje Upravnog odbora, tri puta su održane konstituirajuće sjednice i donesen Poslovnik o radu Upravnog odbora.

U izvještajnom periodu Upravni odbor je razmatrao i prihvati slijedeće izvještaje:

- Izvještaj o radu CNT za 2020.godinu;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020.godinu;
- Izvještaj o radu UO za 2020.godinu;
- Izvještaj o radu direktora za 2020. godinu;

U izvještajnom periodu Upravni odbor je razmatrao i usvojio slijedeća planska dokumenta:

- Program rada za 2021.godinu;
- Finansijski plan za 2021. godinu;
- Plan javnih nabavki za 2021.godinu (sa izmjenama i dopunama);
- Nacrt Programa rada za 2022.godinu.

U 2021. godini Upravni odbor je razmatrao i donio slijedeće pravilnike:

- Pravilnik o korištenju službenih telefona;
- Pravilnik o pečatu i štambilju;
- Pravilnik o etičkom kodeksu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU CNT;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe;

Upravni odbor je na svojim sjednicama izvršio analizu opravdanosti pojedinih projekata i inicijativa sa aspekta angažovanja kapaciteta i resursa i prihvati slijedeće:

- Projekat za izradu multifunkcionalnog električnog vozila;
- Projekat višenamjenskog taktičkog vozila;
- Inicijativa za razvoj optičkog uređaja;
- Inicijativu za razvoj bespilotne letjelice (Dron);
- Inicijativu za razvoj Li-Io električne baterije;

Kao posebno izdvaja se potreba izrade Elaborata Centra za poduzetništvo, kao organizacijskog djela CNT. Obzirom da je Odluku o potrebi razvoja takvog Centra donijela Skupština KS, Upravni odbor je na svojoj sjednici dao nalog da se angažiraju eksperti iz te oblasti, kako bi Elaborat o opravdanosti formiranja takvog Centra što prije bio dostavljen resomom Ministarstvu privrede. Upravni odbor je donio odluku da CNT pravovremeno pokrene aktivnosti u pogledu pronalaženja adekvatnog prostora za taj Centar, da se napravi nacrt izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjog oraganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i da se u Finansijskom planu za 2022 godinu planiraju dodatna finansijska sredstva za taj Centar.

Tokom svog rada u 2021. godini, Upravni odbor je donio više odluka kojima se unapređuje rad i poslovanje CNT:

- Odluka o prijemu jednog uposlenika VSS stručni saradnik za finansijsko ekonomske poslove i računovodstvo;
- Odluka o donošenju Liste eksperata;
- Odluka o razvoju novih projekata;
- Odluka o donošenju Cjenovnika usluga CNT;
- Odluka o novčanoj stimulaciji uposlenika;

- Odluka o upućivanju delegacije CNT na Sajam naoružanja i vojne opreme u Istanbul (IDEF)

Upravnu odbor je dao saglasnosti na devet zaključenih ugovora o poslovno tehničkog saradnji između CNT i poslovnih subjekata, naučno-istraživačkih centara i Ministarstva odbrane BiH.

- Upravni odbor prihvatio je Izvještaj o izvršenoj ekspertizi od strane uposlenika CNT u vojnom skladištu Stojkovići, kao i Izvještaj sa Sajma naoružanja i vojne opreme u Istanbul (IDEF)

III. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

Obzirom da je JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", u kratkom vremenu od svog osnivanja, bila suočena sa čestim promjenama upravljačkih struktura, sa nedefinisanim statusom uposlenika, pa do rada u vremenu pandemije, može se konstatovati da se nalazi u fazi kada može oravdati razloge formiranja i kroz razne projekte dati konkretan doprinos razvoju novih proizvoda i transferu tehnologije.

Sa trenutnim, nedovoljnim brojem uposlenika, pokrenuto je više značajnih projekata koji se nalaze u fazi ispitivanja, sa očekivanjem da u 2022. godini pređe u fazu realizacije. U tom cilju uspostavljena je naučno-tehnička saradnja sa relevantnim institucijama. Uspostavljanjem Liste eksperata realizirat će se potreba angažiranja stručnjaka raznih profila, na uređen i transparentan način.

Radi uspješne realizacije zacrtanih ciljeva i rada na novim projektima, neophodno je odobriti prijem novih kadrova, kako bi u narednom periodu CNT bio popunjen sa bar 30% planiranih kadrova. U tom smislu potrebno je planirati i dodatna finansijska sredstva u Budžetu KS.

Realizacijom projekta Centar za poduzetništvo, u sastavu CNT, otvoriće se mogućnost dugoročnog planiranja projekata i angažiranja mladih uspješnih kadrova.

Usvajanjem Politike kvaliteta CNT će se pozicionirati kao relevantna i ozbilna ustanova sa perspektivom uspostavljanja međunarodne saradnje. Prisustvo sajmovima namjenske proizvodnje omogućit će ostvarenje neophodnih kontakata radi zajedničkog rada na pojedinim projektima.

U cilju daljeg razvoja Javne ustanove i dalje smatramo da je potrebno uspostaviti kvalitetnu saradnju između Vlade Kantona Sarajevo i Vlade Federacije BiH, koja bi se realizirala potpisivanjem Protokola o saradnji, sa ciljem definiranja međusobnih obaveza u pogledu investiranja u neophodne laboratorije i druga sredstva za rad Javne ustanove.

Istovremeno potrebno je, u istom cilju, uspostaviti saradnju između Ministarstva privrede KS i federalnog Ministarstva energije rudarstva i industrije, u čijoj je nadležnosti namjenska proizvodnja.



predsjednik Upravnog odbora
Salko Polimac, dipl. iur.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovina

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Centar za
napredne tehnologije u Sarajevu"



CANTON SARAJEVO
Public Institution "Center for
Advanced Technologies in Sarajevo"

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“ ZA
2021.GODINU**

Sarajevo, april 2022.godine



1. UVOD

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 43. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu Centar), direktor Kantonalne javne ustanove, podnosi izvještaj o radu za period od 01.01.2021.godine do 31.12.2021.godine.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-3580-14/20 od 13.02.2020. godine je data saglasnost za imenovanje, a odlukom Upravnog odbora broj: 43-010/20 od 28.02.2020. godine je Ensar Mulaosmanović imenovan na mjesto direktora Centra. Mandat vršioca dužnosti direktora traje u periodu od 4 godine.

Direktor Centra je u toku izvještajnog perioda u funkciji rukovođenja, vršio slijedeće poslove i zadatke:

- organizovao i rukovodio radom Javne ustanove,
- zastupao i predstavljao Javnu ustanovu prema trećim licima,
- zaključio ugovore i vršio druge pravne radnje,
- organizovao i uskladio proces rada, predlagao poslovnu politiku Javne ustanove i rukovodio njome,
- pripremao plan javnih nabavki,
- saradivao sa nadležnim ministarstvima, industrijskim preduzećima, fakultetima, institutima i laboratorijama, te drugim pravnim i fizičkim licima,
- brinuo o finansijskom poslovanju Javne ustanove,
- podnio izvještaj o radu sa poslovanjem,
- izvršavao odluke i zaključke Upravnog odbora,
- pripremao planove, programe, informacije i izvještaje i iste podnosio na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru,
- odgovarao za zakonit rad Javne ustanove,
- organizovao, inicirao i učestvovao u pripremi materijala za sastanke Upravnog odbora,
- organizovao i provodio zaštitu na radu i zaštitu od požara;
- odlučivao o pravima i obavezama radnika koja proizilaze iz radno-pravnog odnosa i
- izvršavao druge zadatke na osnovu zakona, odluka i zaključaka Upravnog odbora.

2. RUKOVOĐENJE CENTROM

1. Organizacija i rukovođenje radom Centra

U izvještajnom periodu rukovođenje radom Javne ustanove je realizirano uz poštivanje zakonskih normi uz primjenu osnovnih načela i principa rukovođenja ustanovom. Direktor je u okviru svojih ovlaštenja ispoljio maksimalan uticaj na uspješnu realizaciju planiranih programiranih aktivnosti. U tom okviru realizirane su odluke i preporuke upravnog i nadzornog odbora, realizirane su instrukcije i upute dostavljene od strane nadležnih organa institucija Kantona Sarajevo, usaglašeni su radni procesi sa aktuelnim zakonskim i podzakonskim propisima i dr.

Rukovođenje radom Javne ustanove su ispoljeni značajni rezultati u uspješnom koordiniranju i subordinaciji više različitih aktivnosti na više od šest različitih oblasti nauke i istraživačkih poslova. Ovaj pristup je osigurao uspješno uspostavljanje i rad na 13 projekata, 3 ekspertize, te 8 Pravilnika, ... Odluka i ... rješenja čime su ostvareni najznačajniji programski ciljevi za 2021. godinu. Na ovaj način postavljeni su dobri preduslovi za rad u 2022. i 2023. godini. Zbog potrebe olakšanog rukovođenja i podjele odgovornosti uzrokovane nedostatkom stručnih kadrova u redovnom radnom odnosu primjenjene su mjere uključivanja vanjskih saradnika iz raznih oblasti radi realizacije zacrtanih projekata, te uspostavljanja hijerarhije odgovornosti prema „šefovima odjela/vodeći istraživači“ koji su odgovorni za realizaciju projekata iz svog djelokruga rada i kontrolu rada dodjeljenih uposlenika i spoljnih saradnika.

Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati s manjkom kadrovskih resursa i u uslovima nepovoljne epidemiološke situacija usljed pandemije virusom Covid – 19.

1.1. Organizacija i rukovođenje radom Centra u periodu pandemije izazvane virusom Covid – 19

Direktor je u izvještajnom periodu posebnu pažnju posvetio organizaciji rada u uslovima nepovoljne epidemiološke situacije usljed pandemije izazvane virusom Covid-19. Organizacija i rukovođenje ustanovom u okolnostima pandemije zahtijevalo je drugačiji pristup uzimajući u obzir rizike koje je direktor zajedno sa saradnicima nastojao izbjeći iako je situacija sa pandemijom za ovaj izvještajni period bila puno lakši u odnosu na prethodni.

Osnovu lakšeg upravljanja i rukovođenja u kriznim situacijama koje su nastale kao posljedica pandemije virusom Covid – 19, predstavljao je set mjera sa kojima se ustanova nastojala pripremiti kao odgovor na mogućnost unošenje i prenošenja virusa Covid-19 u Centru. Manji broj zaposlenih je u ovakvim vanrednim uslovima bila olakšavajuća okolnost. Rezultat toga je i činjenica da unutar ustanove nije bilo zaraženih uzrokovanih unutrašnjim okolnostima. Sve mjere i aktivnosti na organizaciji rada poduzete su s ciljem da se zaštiti zdravlje uposlenika.

Direktor je organizaciju rada i rukovođenje ustanovom u periodu trajanja pandemije uskladio sa preporukama, mjerama i naredbama koje su donesene od strane Kriznog štaba i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

2. Predstavljanje i zastupanje Centra prema trećim licima

Direktor je u izvještajnom periodu u okviru svojih nadležnosti uspješno zastupao ustanovu pred više od 50 spoljnih partnera kao što su:

- Vlada Kantona Sarajevo
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i njezine institucije i preduzeća
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine
- Privatne firme
- Instituti
- Nevladine organizacije
- Fizička lica

3. Zaključivanje ugovora i druge pravne radnje

Sporazum o naučno-istraživačkoj, obrazovnoj i tehničkoj saradnji između Centra i

- „Akoto consulting“ d.o.o. Sarajevo;
- Metalurški institut u Zenici „Kemal Kapetanović“;
- „IUS - Internacionalni univerzitet u Sarajevu“;
- „Association Digital fabrication laboratory“;
- „TTU energetika“ d.o.o. Tuzla;
- „DSC“ d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine

Navedenim sporazumom definiše se zajednički interes i izražava želja za uspostavljanjem naučno-istraživačke, obrazovne i drugih oblika saradnje u oblastima djelatnosti potpisnica.

Sklopljeni Ugovori o djelu

Haris Basarić - osmišljavanje, razvoj i postavljanje arhitekture za ugradbene sisteme., postavljanje okruženja za razvoj (IDE) za implementaciju paketa na ugradbeni sistem.

Ilham Hošić - korištenje visokopreciznih instrumenata u cilju testiranja i određivanja električnih parametara sklopa, te implementaciju standardnih formi za testiranje sklopa ugradbenog sistema.

Erol Terović - metodološka priprema i određivanje protokola za rad dinamičkih sistema sa osloncem na digitalne sisteme.

Emir Karamehmedović - dizajn laserskog sistema za određivanje udaljenosti i odabir vrste sistema za detekciju povratnog signala sa proračunom buke za vrstu detektora koji bi se koristio sa definisanom vrstom sistema.

Ajdin Fejzić - djelovanje u okviru utvrđenih prikladnih načina obezbjeđivanja protokola za neometan rad ugradbenih sistema.

Sead Hodžić - iznalaženje sistema koji kao osnovu uzimaju gabarite, masu i dinamiku, te FEM analizu, optimizaciju sistema i pripremu elementa za izradu.

Hajrudin Balić - stručnjak sa praktičnim iskustvom sa sličnim laboratorijskim uređajima, učestvovao u prijemu laboratorijskog uređaja za hemijsku i tehničku obradu materijala opremljenog mjeracima protoka, manometrima, PLC i ostalom pratećom opremom kao i provjerama performansi uređaja .

Prof. dr. Đevad Šašić i prof. dr. Elvir Čizmić - izrada elaborata o opravdanosti osnivanja Centra za razvoj poduzetništva u sastavu JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Emir Karamehmedović - definisanje karakteristike površine prijemnog elementa u odnosu na energetski izvor,

Senad Krilašević – izrada Li-ionske baterije sa grafenskom katodom

Dalibor Karačić – izrada MEA gorive ćelije.

Upućeni su:

- Zahtjev za davanje sa saglasnosti za upošljavnaje Višeg stručnog saradnika za finansijsko - ekonomsko poslove i računovodstvo upućen broj 137-030/21 od 25.05.2021. god.
- Zahtjev za popunu radnog mjesta: Viši stručni saradnik za finansijsko - ekonomsko poslove i računovodstvo broj 239- 030/21 upućen 11.08.2021. godine (iniciran od strane Nadzornog odbora prema Upravnom odboru) ,
- Zahtjev za davanje saglasnosti za raspisivanje Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta (5) na neodređeno vrijeme, broj 447-030/21 od 24.12.2021.god.
- Zahtjev za davanje saglasnosti za angažovanje higijeničarke, broj 453-030/21, upućen 29.12.2021. god.
- Zahtjev za davanje saglasnosti za ugovore o djelu radi nastavka započetih projekata u 2021. godini, broj 459-030/21 od 30.12.2021. god.

Na upućene Zahtjeve nismo dobili pozitivne odgovore.

4. Saradnja sa nadležnim ministarstvima, industrijskim preduzećima, fakultetima, institutima i laboratorijama, te drugim pravnim i fizičkim licima

4.1. Ministarstva i druge vladine institucije i firme

Zrak d.d.

U više navrata direktor Centra je posjetio kompaniju „Zrak“ d.d. u svrhu razmatranja mogućnosti pokretanja novih aktivnosti na realizaciji novih projekata i uključivanja stručnjaka iz potrebnih oblasti kako iz Centra tako i spoljnih saradnika Centra.

MUP Kantona Sarajevo

Planom javnih nabavki MUP-a Kantona Sarajevo je planirao nabavku taktičkih vozila. S obzirom na mogućnost iskorištenja istraživačko-razvojnih mogućnosti Centra u saradnji sa firmama koje se bave poslovima potrebnim za izradu ovakvih vrsta vozila, u nekoliko navrata su održani sastanci o realizaciji navedenog projekta. Iskazana je želja od strane MUP-a Kantona Sarajevo da, prije svih ministara Katice, da se uz pomoć domaćih kapaciteta izradi gore pomenuto vozilo.

Ministarstvo privrede

U Decembru 2019. godine skupština Kantona Sarajevo je izglasala da se formira Centar za razvoj poduzetništva u svrhu pomoći mladim radi obezbjeđenja mogućnosti podrške za otvaranje firmi. Nakon promjene vlasti u Kantonu u 2021. godini ponovo su pokrenute aktivnosti u tom smjeru. S tim u vezi organizovan je sastanak na kojem je razgovarano o potrebi izrade Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja centra za poduzetništvo ali i o drugim temama koji se tiču Centra u cjelini.

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom

Zbog potrebe za jasnijom realizacijom projekta izrade taktičkog vozila MUP-a Kantona Sarajevo konsultovan je ured da bi imali kvalitetniju podršku i izbjegli eventualne greške koje bi se mogli desiti. Nakon detaljnog obrazloženja cjelokupnog projekta i značaja kojeg on nosi sa sobom direktor ureda je saslušao objašnjenja i zamolio da im se da određeno vrijeme da pregledaju materijal koji im je predodčen nakon čega će poslati odgovor ureda.

Logistička baza Stojkovići

Dana 18.06.2021., pozivom Ministarstva odbrane direktor Centra i viši stručni suradnik za kvalitet su posjetili logističku bazu Oružanih snaga BiH Stojkovići Novi Travnik. Komanda baze sa koordinatorima za provođenje aktivnosti na nivou Glavne logističke baze oružanih snaga BiH, kapetan Krajišnik Slaviša i vodnik Nikola Gabrić, je ukazala gostoprimstvo i nakon razgovora i upoznavanja običen je prostor logističke baze. Tokom obilaska predstavnici Centra su upoznati sa potrebama i problemima sa kojima se susreću. Mnogo je prostora za saradnju, a obaveza Centra je da pruži punu podršku u rješavanju svih problema koje Oružane snage imaju a koje su u domenu ustanove.

Ekonomski institut

Održano je više sastanaka sa direktorom Ekonomskog instituta u cilju izrade elaborata za formiranje Centra za poduzetništvo. Direktor instituta i njegovi saradnici su upoznati sa aktivnostima Centra za napredne tehnologije kako bi stekli uvid o ciljevima i kako bi na najbolji način došli do podataka potrebnih za izradu elaborata. Iako je institut u početku izrazio zadovoljstvo i namjeru da realizuju iradu elaborata na kraju su odustali jer se nisu mogli složiti sa finansijskom podrškom koju bi dobili nakon realizacije i prihvatanja od strane Ministarstva privrede.

Mašinski fakultet – Dekan (poplava i korištenje peći)

Laboratorijski prostor u suterenu mašinskog fakulteta je elaboratom o formiranju Centra za napredne tehnologije planiran za smještaj opreme. Kupovinom peći za termičku obradu potrebno naći prostor za smještaj iste pa je direktor Centra organizovao sastanak sa dekanom mašinskog fakulteta. Dogovoreno je da za potrebe vježbi studena ta proizvodnog smjera fakultet koristi peć i da se prostor u kojem će peć biti smještena preuredi za potrebe.

Na drugom sastanku održanom u kancelariji dekana od strane Centra je podnesen zahtjev da se prostorije okreće nakon poplave koja je zahvatila nekoliko kancelarija. Zbog administrativnog zastoja u funkcionisanju na relaciji fakultet-rektorat zbog novog centralizovanijeg uređenja univerziteta, mašinski fakultet nije bio u mogućnosti da plati troškove krećenja pa je sređivanje prostorija urađeno na trošak Centra ali je dogovoreno da će se isti refundirati na drugi način.

Pobjeda Technology

Od strane Pobjeda Technology dobiven je zahtjev za ispitivanje postotka vlage u jednobaznom barutu kojeg koriste pri kompletiranju municije u fabrici. Nakon ispitivanja ustanovljeni su procenti vlage i ukazano je kako da se dođe do rješenja. Tim povodom je organizovan sastanak u prostorijama fabrike, ali je razgovarano i o mogućnostima saradnje i na drugim poljima.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i okoliša

U prostorijama Centra je održan sastanak sa ministrom Hadžiahmetovićem i razgovarano je o nekoliko tema koje su u domenu aktivnosti Centra. Prioritetna je bila tema zagađenja zraka i mogućnosti da se Centar sa svojim saradnicima uključi u rješavanje tog problema. Iskazan je zajednički zaključak da je to pitanje koje do sada nije adekvatno riješavano nego su to bili paušalni pokušaji bez suštinskih rezultata.

Zavod za planiranje

Zagađenje zraka u Kantonu Sarajevu je jedna od gorućih problema sa kojim se svakodnevno susreću građani Sarajeva a do sada taj problem nije na adakvetan način riješen odnosno nije mu dana pažnja na pravi način. S tim u vezi Centar za napredne tehnologije je iskazao interes da se uključi u rješavanje tog problema pa je održan sastanak sa direktorom Zavoda za izgradnju koji u svojoj organizaciji ima i Centar za zrak koji ima zaposlenu samo jednu osobu i oprema koja je instalirana ne može pružiti adekvatnu pomoć za rješavanje ovog akutnog problema.

Tvornica transportnih uređaja

Zbog potrebe za nalaženjem adekvatnog partnera za realizaciju projekta izrade taktičkog vozila za MUP Kantona Sarajevo direktor Centra je posjetio Tvornicu transportnih uređaja iz Tuzle koja ima svu potrebnu dokumentaciju i opremu za izradu takvog jednog vozila. U razgovoru sa direktorom fabrike iskazana je obostrana opredjeljenost za realizaciju ovakvog projekta. Takođe ovim projektom bi se ušlo

u jednu novu fazu i započelo bi se sa proizvodnjom opreme i proizvoda vrlo značajnih za odbrambene kapacitete BiH. Nakon ovog sastanka održano je više operativnih sastanaka u pravcu iznalaženja najboljeg rješenja.

Direkcija za namjensku proizvodnju

U cilju što jasnije realizacije projekata koji se tiču namjenske industrije saradnja sa Direkcijom za namjensku industriju je od strateških institucija sa kojim Centar treba da ima stalnu komunikaciju. S tim u vezi su u nekoliko navrata održani sastanci sa direktorom ali i sa stručnim saradnicima i razmjenjena mišljenja o načinima i potrebnim aktivnostima za realizaciju projekata.

Premijer Federacije

Na poziv Premijera Federacije održan je sastanak u prostoriji Vlade. Povod sastanka je dopis kojeg je direktor Centra uputio premijeru i nadležnom federalnom ministarstvu u cilju informisanja o aktivnostima. Premijer je sa svoje strane informisao direktora o nedavno provedenim aktivnostima i predložio neke od prioriternih projekata. Dogovoreno je da se nastavi sa ovakvim načinom informisanja i komunikacije i da se po potrebi uspostavi i direktna komunikacija.

Ministarstvo sigurnosti

U cilju očuvanja bezbjednosne strukture Centra i sigurnosne pokrivenosti svih aktivnosti koje podliježu takvim mjerama organizovan je sastanak sa predstavnikom ministarstva sigurnosti. Na sastanku su date upute kako da se u narednom periodu pokrenu aktivnosti u cilju sigurnosne pokrivenosti kako personala i opreme tako i svih aktivnosti.

Predsjedavajući Skupštine KS

Predsjedavajući skupštine KS je upoznat sa aktivnostima Centra za napredne tehnologije i planovima za narednu 2022.godinu pa je razgovarano i o mogućnostima povećanja budžeta na nekim pozicijama koje su od važnosti za istraživanje i razvoj. Od strane predsjedavajućeg iskazano je veliko interesovanje za realizaciju takvih programa i obećao je da će preduzeti određene korake u tom pravcu.

Oružane snage

U prostorijama Centra održan je sastanak sa predstavnicima Oružanih snaga BiH. Brigadir Heleg je iskazao zadovoljstvo dolaskom i stavio se na raspolaganje u okvirima njegovih mogućnosti da se saradnja između ove dvije institucije sistema dovede u što je moguće bolju relaciju. Široke su mogućnosti koje se mogu iskoristiti pa je s tim u vezi dogovoreno i potpisivanje sporazuma o saradnji sa Ministarstvom odbrane čime bi se saradnja i formalizirala, a i omogućila brža realizacija budućih aktivnosti.

Direkcija za robne rezerve KS

Zbog specifičnosti poslova kojim se bavi Centar za napredne tehnologije način otvorenog izvještavanja pred kantonalnom skupštinom, a time i pred javnosti, otvoreno na televiziji, dolazi u pitanje. Zbog toga je organizovan sastanak u Direkciji za robne rezerve KS da bi se preuzela njihova iskustva pošto je ustanova koja podliježe zakonu o zaštiti podataka i svoje izvještaje prezentira direktno Vladi KS odnosno premijeru.

4.2. Fizička lica

Prof.Zahida Ademović, predavač na Tehnološkom fakultetu Univerziteta Tuzla

Bogato iskustvo koje profesorica ima u oblasti visokoenergetskih materijala je opredjelilo da se organizuje sastanak sa njom, a posebno što se planom za narednu godinu definisala aktivnost za nabavku opreme za laboratoriju za materijale. U saradnji sa inženjerom Namirom Halilovićem definisat će se najbolja oprema za opremanje laboratorije pa je s tim u vezi održan jedan zajednički sastanak na kojem su određeni načini kako doći do najbolje i najprioritetnije opreme.

Namir Halilović, inženjer hemije – vanjski saradnik

Još u toku 2021.godine u nekoliko navrata su održani sastanci po pitanju opreme za visokoenergetske materijale te je na taj način započeta saradnja. U ovoj godini je razgovarano o načinima ispitivanja i kontrole uzoraka na osnovu zahtjeva iz kompanije Pobjeda Technology kao i pripremi za realizaciju međunarodnog seminara o visokoenergetskim materijalima koji bi se trebao održati u oktobru 2022.godine u Sarajevu.

Prof.Emir Karamehmedović, laserski sistemi – vanjski saradnik

Profesor je jedini iz oblasti laserskih sistema u BiH ne u oblasti teorije nego praktične primjene. Angažovan je na projektima van BiH, a u laboratoriji FABLAB ispituje sisteme iz optike koji nalaze svoju praktičnu primjenu. Veoma je značajno da Centar ima saradnju sa ovakvim naučnim radnikom sa bogatim iskustvom iz ove oblasti. S tim u vezi je i dogovorena saradnja da se pokrene projekat iz oblasti laserskih sistema u kojem bi učestvovao i profesor Karamehmedović.

Emina Kemez, magistrica fizike

U nekoliko navrata organizovani su sastanci u cilju uključivanja magistrice u projekte Centra. Saradnja još uvijek nije realizovana jer još uvijek nisu projekti u fazi iz oblasti u kojoj može dati svoj puni doprinos, a to su tanki optički slojevi. Njen angažman je takođe interesantan u firmi Zrak d.d., na opremi koja izrađuje tanke slojeve, a pomoću kojeg bi se mogli realizovati i projekti unutar Centra.

Akademik Kemal Hanjalić

Posebna čast je bila slušati svaku izgovorenu riječ i iskustvo koje je prenio kroz razgovor. U periodu od dva sata sastanka profesor je ukazao na neke od osnovnih teza kojima se je vodio tokom njegove

naučne karijere. Upoznao nas je sa nekim od projekata koje je radio ali i o koracima koje je poduzeo kada je pravljena zgrada mašinskog fakulteta. Razgovarali smo i o mogućnosti saradnje pa smo se dotakli zagađenja zraka i potezima koje bi mogli poduzeti da bi se tako jedan projekat realizovao. Osnova su simulacijski softverski projekti koji treba da daju sliku stanja prije eksperimentalnog dijela.

Prof. Medžid Muhasilović (Univerzitet u Bolzanu Italija) i prof. Muhamed Hadžiabdić (IUS Sarajevo), termofluidna dinamika u velikom prostoru

Računarske simulacije su našle veliku primjenu u definisanju različitih fizikalnih veličina da bi se došlo do proračuna koji omogućavaju praktičnu izradu u različitim oblastima građevinske, mašinske, elektrotehničke i drugih oblasti. Razgovarano je na temu formiranja centra za računarske simulacije unutar Centra za napredne tehnologije.

Prof. Irma Dedić i prof. Veldin Ovčina, predavači na Univerzitetu Džemal Bijedić Mostar

Nakon što je Ekonomski institut odustao od izrade elaborata za poduzetništvo profesori sa mostarskog univerziteta su pristali da izrade isti. Nakon nekoliko online sastanaka i sastanka u Ministarstvu privrede KS sa predstavnicima ministarstva isti su ipak odustali od pisanja bez jasno obrazloženog objašnjenja.

Prof. Elvir Čizmić i prof. Dževad Šašić, predavači na Ekonomskom fakultetu Univerziteta Sarajevo

Nakon odustajanja Ekonomskog instituta u Sarajevu i profesora sa mostarskog univerziteta na izradi elaborata za poduzetništvo angažovani profesori su prihvatili zahtjev nakon održanih nekoliko sastanaka i konsultacija. Planirani rok za završetak elaborata je polovina mjeseca januara 2022.godine.

Prof. Jasmin Terzić, prof. Alan Čatić i prof. Elvedin Kljuno, predavači na mašinskom fakultetu Univerziteta Sarajevo na odsjeku za odbrambene tehnologije

Mašinski fakultet sa katedrom za odbrambene tehnologije je jedina visokoobrazovna institucija u BiH koja se bavi ovom naukom te su u nekoliko navrata organizovani sastanci sa profesorima sa ove katedre i razgovarano o mogućnostima saradnje. Postoji određena spremnost sa njihove strane da se pokrenu aktivnosti u tom smjeru da budu dio tima koji bi vodio neko od iskusnijih starijih profesora jer, kako smatraju, to su multidisciplinarni projekti za koje je potrebno dugogodišnje iskustvo ali i hrabrost, koje čini se nema na katedri u sadašnjoj situaciji.

Dalibor Karačić i Senad Krilašević, inženjeri hemije

Pokrenuti projekti iz oblasti fizikalne hemije zahtjevaju angažman vanjskih saradnika iz navedene oblasti. Zbog toga su organizovani sastanci sa inženjerima u cilju njihovog angažmana što su oni i prihvatili te su im date upute o načinu uključivanja.

Prof. Sanjin Gutić, predavač na katedri za fizikalnu hemiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu

Saradnja sa profesorom je započela u 2020.godini i nastavila se i u 2021. kroz pokrenute projekte. Zahvaljujući njegovom angažmanu Centar je upoznat sa novim dosezima u ovoj oblasti i mogućnostima

koje pruža te na taj način postoji jasnija slika u kojem pravcu treba ići u oblasti fizikalne hemije. Na njegov prijedlog angažovana su dvojica mlađih kolega za realizaciju započetih projekata.

Plamenko Tais, inženjer mašinstva

Vlasnik privatne firme koja se bavi monitoringom kvaliteta zraka i zastupnik je japanske opreme HORIBO i daje certifikate za peći u industriji ali i za domaćinstvo. Sagledane su mogućnosti saradnje na projektu u kojem Centar pruža podršku Centru za zrak pri Ministarstvu građenja i urbanizma.

Samir Iskrić

Gospodin Samir Iskrić je u prvom sazivu Nadzornog odbora Centra bio njegov član ali je zbog ličnih obaveza ranije dao ostavku. Njegov angažman i iskustvo na polju namjenske industrije je bio razlog organizovanja sastanka na kojem razgovarano generelano o situaciji u industriji kao i mogućnostima daljeg razvoja odnosno pravaca kojim bi trebala ići. Sastanak je bio izuzetno koristan i sa određene strane dao je jasniju sliku odnosa koji vladaju u ovoj oblasti.

Prof.Tarik Namas, predavač na Internacionalnom univerzitetu Sarajevo – IUS (elektronika i automatika)

Multidisciplinarni karakter Centra zahtjeva angažman stručnjaka iz različitih oblasti tehnike i tehnologije. Veliki problem sa kojim se trenutno sučeljava istraživačko-razvojna zajednica je deficit u broju inženjera elektronika. Sa tim problemom suočen je i kadrovski potencijal ustanove te je u cilju potrage i pronalaska takvog profila stručnjaka organizovan sastanak sa profesorom Namasom u njegovoj kancelariji na IUS. Nakon upoznavanja sa nekim od aktivnosti Centra zamoljen je da pokuša, sa njegove liste svršenika iz oblasti elektronike, naći neke koji bi zadovoljavali zahtjeve kako u stručnom tako i u sigurnosnom aspektu. On se odazvao zahtjevu i uspješno je pokrenut angažman dva svršenika IUS-a na jednom od projekata Centra.

Haris Basarić, inženjer elektrotehnike – vanjski suradnik

U namjeri realizacije projekata Centra, a posebno zbog deficitarnosti inženjera iz oblasti elektronike, razgovor sa Basarićem doveo je da se uključi zajedno sa svojim kolegom, iz oblasti softvera, u jedan od projekata koji je pokrenut. U razgovoru je spomenuo da je vlasnik firme sa sjedištem u Saudijskoj Arabiji koja se bavi elektronikom i softverom sa još nekoliko kolega.

Prof.Adnan Mašić, šef katedre za fiziku na Mašinskom fakultetu u Sarajevu

Kao član tima koji je učestvovao u izradi elaborata Centra organizovan je sastanak u cilju razmjene informacija i ideja usmjerenom u pravcu daljeg razvoja ustanove. Takođe, pošto je profesor u javnosti poznat u oblasti ispitivanja zagađenosti zraka koristeći dron razgovarano je i o mogućnostima konstrukcije „domaćeg“ drona. Profesor je iskazao interesovanje i stavio se na raspolaganje da učestvuje u takvom jednom projektu.

4.3. Međunarodne i domaće organizacije i privatne firme

ACC GROUP Švedska

Na poziv direktora Direkcije za namjensku proizvodnju organizovan je sastanak sa predstavnikom firme ACC Group iz Švedske koja je osnovana 2007.godine i bavi se proizvodnjom visokosofisticiranih bespilotnih zračnih i podvodnih uređaja. Razlog dolaska u BiH je mogućnost pokretanja fabrike uređaja iz njihovog proizvodnog programa jer žele proširiti prodaju van Evrope, u zemlje Bliskog Istoka ali zbog politike EU prema njima nisu u mogućnosti. Zbog toga pokušavaju u BiH naći adekvatnog sagovornika i firmu koja bi bila u mogućnosti da ispuni njihove zacrtane ciljeve.

Vijeće mladih Kantona Sarajevo

U prostorijama JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" održan sastanak sa predsjednikom Skupštine Vijeća mladih Kantona Sarajevo gospodinom Željkom Vukša Fejzić. Tom prilikom razgovarano je o mogućnostima saradnje i uključivanjem Vijeća u buduće aktivnosti Centra.

Dogovoreno je potpisivanje sporazuma o suradnji sa ovom organizacijom, što predstavlja inicijalni korak u implementaciji ovogodišnjeg poziva za podršku start-upovima koji će se organizovati u okviru Centra za poduzetništvo kao dijela aktivnosti koje će provesti ova ustanova.

Tring d.o.o.

Sa kolegama „Zrak“ d.d. organizovana je posjeta kompaniji „Tring“ d.o.o. iz Gračanice. Tom prilikom je upriličen obilazak pogona kompanije i upoznati sa proizvodnim programom ali i tehnologijom proizvodnje.

Tring d.o.o. Gračanica je kompanija koja se bavi informatičkim inženjeringom od 2002. godine i u tom periodu je ostvarila značajan ugled u razvoju aplikativnih rješenja iz vlastitih programskih laboratorija, proizvodnju/distribuciju i servis fiskalnih uređaja, sa najvećim tržišnim udjelom u prodaji na nivou FBiH. Kao zaključak posjete je da u BiH ima potencijala i u ljudskom i u tehnološkom smislu i da sa postojećim potencijalima i međusobnim umrežavanjem i upoznavanjem bh privrednici mogu kvalitetno odgovoriti zahtjevima kako domaćeg tako i inostranih tržišta.

International University Sarajevo

Dana 11 maja 2021. godine potpisan je sporazum između Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu (IUS) i Centra za napredne tehnologije u Sarajevu, kako bi se postavila osnova za zajednički rad i interakciju između ove dvije institucije. Ovaj sporazum će omogućiti razmjenu znanja i zajedničku naučnoistraživačku djelatnost, zajedničko učešće u realizaciji međunarodnih i domaćih projekata, saradnju u ekspertskim djelatnostima, organizaciju i učešće u radu naučnih i stručnih konferencija, i druge aktivnosti od uzajamnog značaja. Ceremoniji potpisivanja sporazuma o saradnji prisustvovali su rektor univerziteta dr. Ahmet Yildirim, direktor Centra za napredne tehnologije u Sarajevu Ensar

Mulaosmanović, zamjenik generalnog sekretara IUS-a Jahja Imamović i direktor IUS-ovog Centra za istraživanje i razvoj Dr. Jasmin Šutković.

HUB 387

Na poziv project menagera organizacije „HUB 387“, koji pruža saradničko i kreativno okruženje za poticanje novih projekata i ideja, inovacija i savremenih kreativnih procesa za nove kompanije, organizovan je sastanak u cilju uspostave saradnje u okviru projekta Centar za poduzetništvo. „HUB 387“ ima određeni broj korisnika sturt-upova ali su u potrebi za dodatnim finansijskim sredstvima za „akceleraciju“ da bi takvi projekti polučili rezultat i oformili samoodržive firme. Zaključak je da nakon što se pokrenu i formalne aktivnosti oko pokretanja Centra za poduzetništvo, da se organizuje sastanak na kojem bi se definisali koji su to interesantni sturt-upovi sa stanovišta Centra da bi se uključili u pomenuti program.

SERDA – Sarajevska regionalna razvojna agencija

U okviru Centra za poduzetništvo koji je u planu da se oformi potreban je prostor za formiranje inkubatora u kojem bi korisnici imali svu potrebnu podršku za rad. S tim u vezi je napravljen sastanak u SERDA-i u cilju informisanja i razmjeni iskustva i dogovorena je podrška agencije u smislu korištenja njihovih prostora za formiranje inkubatora dok se u samom Centru ne steknu uslovi za takvu vrstu infrastrukture.

SU-AD d.o.o.

Firma „SU-AD“ d.o.o. je proizvela prvo BiH vatrogasno vozilo za Grad Živinice, po evropskim normama i standardima te je vodeći proizvođač i distributer aluminijskih nadogradnji za vatrogasna i tehnička vozila za EU tržište, a po želji i tehničkoj dokumentaciji kupaca. Zbog toga je organizovan sastanak u sjedištu firme u Živinicama jer se projekti planirani uklapaju u proizvodni program i osposobljenost osoblja koje radi u ovoj firmi.

Aeroklub „Izet Krdžalić“ Visoko

Aeroklub iz Visokog sa svojom bogatom tradicijom je jedan od boljih sportskih društava u BiH. Njegovi članovi su se takmičili i osvajali vrlo zapažena mjesta na svjetskim i evropskim takmičenjima u oblastima aerodelarstva i letenja. Znanja koja imaju članovi kluba iz ovih oblasti značajna su u cilju izrade letjelica bez ljudske posade. U prostorijama kluba održano je više sastanaka u cilju saradnje i uključivanja članova kluba u rad Centra.

Grafo Fame Zenica

Grafo Fame iz Zenice bavi se prodajom i obradom mašinskih dijelova napravljenih od grafita. Grafit je materijal čvrst i lagan te zbog svojih veoma kvalitetnih karakteristika našao je veliku primjenu za sklapanje različitih vrsta letjelica. Vrlo je značajno da u BiH postoji firma koja se bavi obradom ove vrste

materijala te je za očekivati da će sve više projekata biti iz ove oblasti. Na sastanku sa direktorom ove firme razgovarano je o mogućnostima i uslovima saradnje.

5. Finansijsko-materijalno poslovanje Centra

Centar je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo. Aktivnosti su projektne tako da i dodatna finansijska korist je ovisna od vremena završetka projekta. U proteklom periodu Centar je uspio realizovati tri ponude od kojih jedna naplaćena (Pobjeda Technology d.d.), druga će se realizovati kroz kompenzaciju u korištenju opreme (Zrak d.d.) , materijala i prostora za rad i treća neće biti naplaćena jer nisu provedene potrebne procedure ali je važno da je uspješno završen posao i potpisan je sporazum o saradnji (Ministarstvo odbrane). Realizacija projekata i prodajom proizvoda doprinijet će uplatama obaveza vezanih za PDV što je takođe jedan od benefita. Obaveze prema radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem u skladu sa odobrenim Budžetom. Sve obaveze prema dobavljačima takođe su izmirene, tako da je Ustanova finansijsko poslovanje u 2022. godini započela bez zaostalih obaveza.

6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Centra

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, realizirane su aktivnosti planirane Programom rada zajedno sa Finansijskim planom Centra putem javnih nabavki za 2021. godinu. Pored navedenog poduzete su aktivnosti na izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2022. godinu, te Plana javnih nabavki za 2022. godinu. Pored navedenog direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Strateški prioritet razvoja je pravilno pozicioniranje i razumijevanje potreba za djelatnosti Centra od strane kantonalnih i federalnih nivoa vlasti i potrebe za njihovom podrškom.

S obzirom da je za izvršenje svih aktivnosti u okviru ovog potrebno između ostalog i obezbijediti sredstva iz Budžeta, rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo koji će moći pratiti izvršavanje aktivnosti ali i finansijske podrške sa federalnog nivoa koja je definisana Elaboratom o opravdanosti osnivanja Centra. Ostvarivanje ciljeva itekako ovisi i o zakonskim propisima koji regulišu oblast djelatnosti ustanove jer pozicija istraživanja i razvoja u oblasti namjenske industrije nije jasno definisana.

3. KONTINUIRANI POSLOVI

Rad odjeljenja

U izvještajnom periodu sastanci odjeljenja održavani su svakodnevno. Zbog malog broja uposlenih to su operativni sastanci sa problematikama koje su se odnosile na: stepen realizacije pojedinih projekata, nabavke potrebnih materijala i opreme, organizovanja sastanaka sa pravnim i fizičkim licima

Izveštaj o radu direktora Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021.godinu

interesantnim za realizaciju planiranih aktivnosti Centra, potrebom za povećanjem broja uposlenih ili uključivanjem vanjskih saradnika radi realizacije zacrtanih programa, zdravstveno stanje uposlenih u kontekstu epidemiološke situacije koja je obilježila izvještajni period, uvođenje novih mjera u cilju sprječavanja unošenja i prenošenja virusa Covid – 19, te mogućnosti prevazilaženja poteškoća u radu usljed pandemije.

Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktor je pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivao uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (uključivanje u rad Instituta za standardizaciju BiH, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, pravni odnosi i kancelarijsko poslovanje, ispunjavanje uslova za primjenu ISO standarda, obuka iz oblasti protivpožarne zaštite i prve pomoći, obuka za korištenje softvera).

Broj: 178 -030/22

Sarajevo, 20.04.2022. godine



Direktor

ing. Ensar Mulaosmanović





Broj: 173-010/22

Sarajevo, 20.04.2022.god.

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93, i 13/94) i člana 29. Statuta JU „Centra za napredne tehnologije u Sarajevu“, Upravni odbor je na 8.(osmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 20.04.2022.godine donio

ODLUKU
o usvajanju

Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021.god.

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021.godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.04.2022.godine razmatran je Izveštaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju za 2021.god. koji je urađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine KS“ broj: 23/21, 52/21). Izveštaj o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, za 2021.god. je urađen u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima. Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.



Predsjednik UO

Saša Poljmac dipl. iur.

Dostaviti:

- Ministarstvo privrede
- Predsjednik i članovi UO
- Direktor CNT
- a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne
i Hercegovine

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Centar za
napredne tehnologije
u Sarajevu"



CANTON SARAJEVO
Public Institution "Center for
Advanced Technologies
in Sarajevo"

Broj: 308-030-02/22
Sarajevo, 17.06.2022. godine

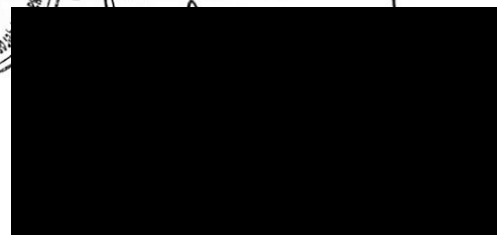
IZJAVA

Pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije izvršena revizija u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu za 2021. godinu, te da Ustanova ne posjeduje izvještaj Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine o obavljenoj reviziji.



Direktor

M. dipl. ing. Ensar Mulaosmanović



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Centar za
napredne tehnologije u Sarajevu"



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Public Institution "Center for
Advanced Technologies"

IZVJEŠTAJ O RADU

Nadzornog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“
za period 24.03. 2021. – 31.12. 2021. godine



I - UVODNI DIO

Na osnovu člana 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list R BiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 16. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/18) i člana 49. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 01-UO-2/18 od 26.10. 2018. godine, Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” broj: 02-04-12402-5/21 od 24.03.2021. godine i Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” broj: 02-04-25959-32/21 od 24.06. 2021. godine imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) u sljedećem sastavu:

1. Aidin Smailbegović, dipl.ing.maš., predsjednik (iz reda osnivača)
2. Neven Gafić, dipl.ing.maš., član (iz reda osnivača)
3. Edin Dizdravić, dipl.ing.maš., član (iz reda stručnih radnika Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu”)

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list R BiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/18) i člana 50. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 01-UO-2/18 od 26.10. 2018. godine, Nadzorni odbor izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora poslovanja u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period od 24.03. 2021. – 15.03. 2022. godine pripremljen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21).

II - NORMATIVNI DIO

Nadzorni odbor izvršio je analizu osnovnih i drugi opći akata Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i utvrdio nedostatak dijela istih kojim se onemogućava uspostavljanje efikasnog sistema kontrole finansijskog poslovanja i poslovanja u cjelini.

Utvrđena je potreba za ažuriranjem i izradom sljedećih osnovnih i drugih općih akata:

- a) Ažuriranje Statuta,
- b) Ažuriranje Pravilnika o javnim nabavkama,
- c) Izrada Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- d) Izrada Pravilnika o materijalnom poslovanju,
- e) Izrada Pravilnika o službenim putovanjima,
- f) Izrada Pravilnika o popisu imovine i obaveza,
- g) Izrada Pravilnika o blagajničkom poslovanju,
- h) Izrada Politika i Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom,
- i) Izrada Pravilnika o zaštiti na radu,
- j) Izrada Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti,...

Kako Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ ima ograničene personalne kapacitete, Nadzorni odbor je učestvovao u pripremi i izradi sljedećih osnovnih i drugih općih akata:

- a) nacrt Pravilnika o službenim putovanjima,
- b) nacrt Pravilnika o materijalnom poslovanju,
- c) nacrt Pravilnika o popisu imovine, obaveza i potraživanja.

III - TEMATSKI DIO

Nadzorni odbor je radio i odlučivao na sjednicama, te je u izvještajnom periodu održao *deset redovnih i jednu vanrednu* sjednica.

U okviru redovnih i vanrednih aktivnosti Nadzorni odbor je razmatrao i analizirao pitanja, izvještaje i materijale, te donio odgovarajuće odluke i zaključke, a kako slijedi:

R/B	Sjednica i datum	Broj Zapisnika	Sadržaj
1	Konstituirajuća sjednica, 27.04.2021.	103-020/21	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrđivanje imenovanja vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora, - Imenovanje osobe za vođenje zapisnika, - Razmatranje Poslovnika o radu Nadzornog odbora
2	2. sjednica, 28.05.2021.	143-020/21	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora, - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - <i>Zaključak:</i> Odobravanja Plana javnih nabavki nije u nadležnosti Nadzornog odbora (zahtjev predsjednika Upravnog odbora) <i>Osnova:</i> Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statuta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 01-UO-2/18 od 26.10. 2018. godine, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) - <i>Preporuka:</i> Ažuriranje podataka na web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, kao i podataka za Ured za borbu protiv korupcije - <i>Preporuka:</i> Ispravka Plan javnih nabavki za 2021. godinu u skladu sa članom 9. stav (1) alineja c) Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19) i članom 5. stav (2) alineja d) Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 323-010/19 od 19.12.2019. godine
3	3. sjednica, 14.06.2021.	168-020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

			<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje Nadzornog odbora sa poslovima vezanim za računovodstvo i materijano-finansijsko poslovanje. - <i>Zaključak:</i> Uraditi analizu za izradu normativnih dokumenata sa prioritetom izrade Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama. <i>Osnova:</i> Odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH, broj: 15/21) - <i>Zaključak:</i> Uputiti zahtjev prema Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo za popunu radnog mjesta „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo“ u što kraćem vremenskom periodu <i>Osnova:</i> Nedostatak normativnih dokumenata i uspostavljanje efikasnog sistema zahtjeva urgentnu popunu radnog mjesta „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo“ po osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“
4	4. sjednica, 22.06.2021.	178- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - Informativni brifing direktora o JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i projektima. - Na sjednici Nadzornog odbora su pored predstvanika JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ prisustvovali i članovi Upravnog odbora
5	5. sjednica, 26.07.2021.	211- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - <i>Zaključak:</i> Zahtjev za popunu radnog mjesta „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo“ proslijediti Upravnom odboru i direktoru, a Upravni odbor ili direktor će proslijediti isti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo. - Prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, utvrđene su određene nejasnoće i tehničke greške koje zahtjevaju dodatna obrazloženja i korekcije. <i>Preporuka:</i> Izvršiti dopune i korekcije navedenih Izvještaja, te isti ponovo dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.
6	6. sjednica, 10.08.2021.	237- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - <i>Zaključak:</i> Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te da se ponovo dostave

			<p>Upravnom odboru na usvajanje, a da Izvještaji koji su ranije usvojeni stave van snage. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezano za pregled i provjeru zakonitost i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, metodom slučajnog uzorka izvršena je analiza Knjige ulaznih faktura i Knjige blagajne. - Prilikom pregleda i provjere zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga, utvrđeno je da su iste vođene u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.
7	7. sjednica, 15.09.2021.	263- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - <i>Preporuka:</i> Upravni odbor bi trebao da pokrene proceduru dopune uslova za radno mjesto „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove“ u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Uslove za predmetno radno mjesto bi trebalo dopuniti sa dodatnim zvanjem „Certificirani računovođa“ čime bi se postiglo efikasnije i efektivnije poslovanje, a sve u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 15/21). - <i>Zaključak:</i> Upravnom odboru dostaviti pismenu inicijativu (sa elementima: prijedlog naziva dokumenta, svrha i cilj donošenja, osnova za donošenje, prijedlog sadržaja dokumenta, način izrade dokumenta, finansijski aspekt i rok izrade) za pokretanje procedure izrade Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama. - <i>Zaključak:</i> Nastaviti sa pripremom i izradom nedostajućih normativnih dokumenta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, a koji su u skladu sa odredbama Poglavlje III Smjernica za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika („Službene novine FBiH“, br. 19/05).
8	8. sjednica, 13.10.2021.	314- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ - <i>Zaključak:</i> Upravnom odboru dostaviti pismenu inicijativu i Nacrt Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja, te da Upravni odbor pokrene proceduru usvajanja istog. - <i>Zaključak:</i> Nadzorni odbor će u saradnji sa Upravnim odborom utvrdi zakonsku osnovu, te pokrene inicijativa za naknadu troškova dodatnog angažovanja za gđu. Minelu Cvijetić.
9	9. sjednica, 17.11.2021.	384- 020/21	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

			<p>- <i>Zaključak:</i> Nadzorni odbor će pripremiti usaglašen Nacrt Pravilnika o materijalnom poslovanju za narednu sjednicu Nadzornog odbora, a na osnovu elemenata iz pismene inicijative za pokretanje procedure izrade Pravilnika o materijalnom poslovanju, uzimajući u obzir usaglašane stavove članova Nadzornog odbora, kao i prijedloge direktora i gđe. Senije Fržine, uposlenice koja trenutno obavlja ekonomske poslove, a sa ugrađenim specifičnostima koje ima JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“</p>
10	Vanredna sjednica, 29.11.2021.	400-020/21	<p>- <i>Zaključak:</i> Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo. <i>Osnova:</i> Dopis Ministarstva privrede Kantona Sarajevo</p> <p>- <i>Zaključak:</i> Izvršiti ponovne dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo. <i>Osnova:</i> Dopis Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i usmeni zahtjev Upravnog odbora</p>
11	10. sjednica, 22.12.2021.	442-020/21	<p>- <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa 9. sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje</p> <p>- <i>Zaključak:</i> Usvojeni Zapisnik sa vanredne sjednice dostaviti Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo na znanje <i>Osnova:</i> odredbe član 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“</p> <p>- <i>Zaključak:</i> Upravnom odboru dostaviti pismenu inicijativu i Nacrt Pravilnika o materijalnom poslovanju, te da Upravni odbor pokrene proceduru usvajanja istog.</p>

IV – OCJENA REZULTATA RADA

U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” obavljao je svoje nadležnosti i ovlaštenja u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 50. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ broj: 01-UO-2/18 od 26.10. 2018. godine i Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 143-020/21 od 28.05. 2021. godine.

U periodu od 24.03. 2021. godine do 31.12. 2021. godine, Nadzorni odbor je realizovao i sljedeće:

1. Analiza i pregled Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01. - 31.12. 2019. godinu i poslovnih knjiga

Na osnovu dopisa Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-05-18-18807-1/21 od 16.11. 2021. godine i zahtjeva Upravnog odbora, Nadzorni odbor je izvršio analizu i Izvještaja o finansijskom

poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2019. – 31.12.2019. godine, te konstatovao sljedeće:

- 1) Elementi, odnosno struktura Izvještaja o finansijskom poslovanju mora biti usaglašena sa tačkom 2., člana XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 29/12, 11/17 i 8/18), a koja je bila na snazi prilikom izrade predmetnog izvještaja. To znači da predmetni Izvještaj mora imati sljedeći sadržaj:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).

- 2) Prilikom analize i pregleda Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, utvrđene su određene nejasnoće, tehničke i računске greške koje zahtjevaju dodatna obrazloženja i korekcije. Obavezno izvršiti računске provjere u tabelama i koristiti konzistentnost podataka.
Poseban akcenat stavljamo na eventualne neusuglašenost između planskih i realizovani aktivnosti (npr. planirani i odobreni budžet/prihodi i rashodi, odobreni Plana javnih nabavki i Izvještaj o javni nabavkama za 2019. godinu) koja zahtjevaju detaljna obrazloženja. Prilikom analize nije nam bio dostupan Program rada i Finansijski plan za 2019. godinu.

- 3) Nadzorni odbor je predložio da se u dijelovima Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, a koji su vezani tačku 2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO i tačku 3. ANALIZA TROŠKOVA, napišu detaljnija obrazloženja za izvršenje budžeta po kontima. To znači potrebno je napisati obrazloženja za stavke koji su djelimično realizovane (nizak procenat realizacije), uvažavajući sve objektivne okolnosti (npr. ograničena personalna struktura,...) koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Na osnovu predhodno navedenog 1. Vanrednoj sjednici Nadzornog odbora donešen je sljedeći Zaključak: „Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.“

ZAKLJUČAK: *Uvažavajući sve objektivne okolnosti i to ograničena personalna struktura i prva godina od uspostavljanja javne ustanove, a koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, možemo zaključiti da je procenat izvršenja Budžeta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2019. godinu u iznosu od **48.64% loš i neprihvatljiv za poslovanje**, što opet ukazuje na loše planiranje i identifikaciju misije i zadataka JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.*

2. Analiza i pregled Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01. - 31.12. 2020. godinu i poslovnih knjiga

Nadzorni odbor je na 5. sjednici održanoj 26.07. 2021. godine i 6. sjednici održanoj 10.08. 2021. godine vršio analizu i preglede Izvještaja Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ propisanih Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/21), te pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01. - 2020. godinu, utvrđene su određene nejasnoće, tehničke i računске greške koje su zahtjevale dodatna obrazloženja i korekcije.

Poseban akcenat stavljen je na neusuglašenost između planskih i realizovani aktivnosti (planirani i odobreni budžet/prihodi i rashodi, odobreni Plana javnih nabavki i Izvještaj o javni nabavakama za 2020. godinu) koje su zahtjevale detaljna obrazloženja.

Na osnovu navedenog Nadzorni odbor je na 6. sjednici donio sljedeći **Zaključak**: „*Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te da se ponovo dostave Upravnom odboru na usvajanje, a da Izvještaji koji su ranije usvojeni stave van snage. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo*“.

Upravni odbor nije uvažio zaključak Nadzornog odbora, te predmetne Izvještaji nisu ispravljani, niti dostavljeni u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo. Upravni odbor je smatrao da nije potrebno ponovo dostaviti ispravljene Izvještaje, iako je Nadzorni odbor utvrdio određene nejasnoće, tehničke i računске greške koje su zahtjevale dodatna obrazloženja i korekcije.

Međutim, a po osnovu dopisa Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-05-18-18807-1/21 od 16.11. 2021. godine i zahtjeva Upravnog odbora, *Nadzorni odbor je zakazao Vanrednu sjednicu i ponovo izvršio analizu i pregleda Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine, te konstatovao sljedeće:*

- 1) Elementi, odnosno struktura Izvještaja o finansijskom poslovanju mora biti usaglašena sa tačkom 2., člana XIII nove Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/21). To znači da predmetni Izvještaj mora imati sljedeći sadržaj:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

- 2) U tački 3. ANALIZA TROŠKOVA nisu data dovoljna obrazloženja za nizak procenat realizacije Budžeta (51.03%) unutar ekonomskog konta 613 000 Izdaci za materijal i usluge, pogotovo za potkonta 613 300 i 613 900 gdje je došlo do značajnog povećanja realizacije Budžeta (iznad odobrenog, 138.26% i 226.10%) i potkonta 613 200, 613 400, 613 500, 613 700 i 613 800 gdje je došlo do značajnog smanjenja realizacije Budžeta (6.36%, 13.10%,...), te konta 821 000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava gdje je gotovo minimalna realizacija Budžeta (5.77%).
Povećana realizaciju Budžeta na potkontima 613 300 i 613 900 možemo dovesti u vezu sa neadekvatnim planiranjem i lošim analizama realizacije Budžeta u predhodnom periodu.
- 3) Vezano za analizu Izvještaja o javnim nabavkama za 2020. godinu ponovna preporuka je da se vrši grupisanje srodnih nabavki (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka kancelarijskog materijala), te da se nabavke vrše za cjelokupne planirane godišnje količine kroz jednu nabavku/ugovor (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka proizvoda za čišćenje) i ukoliko je moguće da se koriste najtransparentniji postupci propisani Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) kao što je Otvoreni postupak.
- 4) Posebno napominjemo da JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ nije imala Upravni odbor od 04.04.2020. godine pa do kraja 2020. godine, mada je Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.04.2020. godine imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članove Upravnog odbora koji do razrješenja u 2021. godini nije nikada konstituiran što je opet uzrokovalo otežano poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Na osnovu predhodno navedenog na 1. Vanrednoj sjednici Nadzornog odbora donešen je sljedeći **Zaključak:** „Izvršiti ponovne dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.“

Prilikom analize i pregleda poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Nadzorni odbor je utvrdio sljedeće:

- 1) Bilans stanja JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ na dan 31.12.2020. godine je urađen od strane certificiranog računovođe (Sabrina Budnjo, broj dozvole CR-6889/5) i isti je u skladu sa odredbama Zakonom o budžetima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)
- 2) Komisija za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, izvršila je popis u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
 - a) *Stalna sredstva*
Obračun amortizacije vršen je primjenom minimalnih amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je bila nabavna vrijednost.
 - b) *Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja*
Sve kratkoročne obaveze su nastale u okviru Budžeta za 2020. godinu i u predviđenim rokovima i iznosima su unesene u sistem za plaćanje.
- 3) Vezano za pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, metodom slučajnog uzorka izvršena je analiza Knjige ulaznih faktura i Knjige blagajne.
U svrhu kontrole pravilnog vođenja poslovnih knjiga metodom slučajnog uzorka pregledana je sljedeća dokumentacija:
 1. *Nabavka materijala za čišćenje,*
 2. *Telefonski računi za mjesec juni 2020. godine.*

Prilikom pregleda i provjere zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga, utvrđeno je da su iste vođene u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Na osnovu navedenog, a nakon izvršenih dopuna i korekcija, Nadzorni Odbor nema primjedbi na Izvještaj o radu i Izvještaj o finasijskom poslovanju za period od 01.01. – 31.12. 2020. godine, odnosno da se poslovanje Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ vršilo u skladu sa Programom rada i Finansijskim planom za 2020. godinu.

ZAKLJUČAK: Uvažavajući sve objektivne okolnosti uzrokovane radom i ograničenjima u uslovima pandemije COVID-19, te moratorijem na zapošljavanje Vlade Kantona Sarajevo, a koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, možemo zaključiti da je **procenat izvršenja Budžeta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2020. godinu u iznosu od 58.83% bolji u odnosu na 2019. godinu (48.64%)**, što opet ukazuje na unapređenja planiranja i realizacije projekata JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

3. Analiza i pregled Izvještaja o radu i Izvještaja o finasijskom poslovanju za period 01.01. - 31.12. 2021. godinu i poslovnih knjiga

Nadzorni odbor je na 15. sjednici održanoj 12.04. 2022. godine vršio analizu i preglede Izvještaja Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ propisanih Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21), te pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Elementi, odnosno struktura Izvještaja o radu i Izvještaja finasijskom poslovanju za period 01.01. – 31.12. 2021. godinu je usaglašena sa članom XII i XIII Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/21).

Prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu za period 01.01. – 31.12. 2021. godinu, utvrđene su određene nejasnoće i tehničke greške koje su zahtjevale dodatna obrazloženja i korekcije. Također, prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu direktora za period 01.01. – 31.12. 2021. godinu, utvrđene su određene tehničke greške koje su zahtjevale korekcije.

Prilikom analize i pregleda nacrtu Programa rada za 2022. godinu, utvrđene su određene nejasnoće i tehničke greške koje su zahtjevale dodatna obrazloženja i korekcije. Nejasnoće su vezane za pojedine dijelove poglavlje III Normativni dio predmetnog izvještaja.

Prilikom analize i pregleda nacrtu Finansijskog plana za 2022. godinu, utvrđene su određene tehničke greške koje su zahtjevale dodatne korekcije.

Prilikom analize i pregleda Izvještaja o finasijskom poslovanju za period 01.01. – 31.12. 2021. godinu, utvrđene su određene nejasnoće, tehničke i računске greške koje zahtjevaju dodatna obrazloženja i korekcije, te je Nadzorni odbor konstatovao sljedeće:

- 1) Osnova za analizu i pregled predmetnog izvještaja su bili Program rada i Finansijski plan za 2021. godinu.

- 2) U tački 3. ANALIZA TROŠKOVA nisu data dovoljna obrazloženja za nizak procenat realizacije Bužeta na podkontima: 613 200 Izdaci za energiju (44.07%), 613 700 Izdaci za tekuće održavanje (28.08%), 613 800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (29.47%), te konta 821 600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje gdje nije bilo realizacije.
- 3) Vežano za analizu Izvještaja o javnim nabavkama za 2021. godinu ponovna preporuka je da se vrši grupisanje srodnih nabavki (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka kancelarijskog materijala, Nabavka stručnih časopisa,...), te da se nabavke vrše za cjelokupne planirane godišnje količine kroz jednu nabavku/ugovor (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka proizvoda za čišćenje) i ukoliko je moguće da se koriste najtransparentniji postupci Javnih nabavki.
Predmeti nabavke Nabavka 3D printer, Usluge izrade dijelova i sklopova za realizaciju projekata i Izdaci za softverske i hardverske usluge nisu realizovani i portrebno je obrazložiti zašto nisu realizovani.
Također, portrebno upisati stepen realizacije odobrenog Plana javnih nabavki JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021. godini

Na osnovu navedenog Nadzorni odbor je na 15. sjednici donio sljedeće **Zaključke**:

1. **„Izvršiti dopune i korekcije Izvještaja o radu JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i Izvještaja o radu direktora za 2021. godinu, te Programa rada za 2022. godinu sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo“.**
2. **„Izvršiti dopune i korekcije Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2021. godinu i Finansijskog plana za 2022. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.“**

Prilikom analize i pregleda poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Nadzorni odbor je utvrdio sljedeće:

- 1) Bilans stanja JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ na dan 31.12.2021. godine je urađen od strane firme za računovodstvene usluge (OD “M Bussines Center” Sarajevo, Merisa Kurtanović)
- 2) Komisija za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, izvršila je popis u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
 - a) *Stalna sredstva*
Obračun amortizacije vršen je primjénom minimalnih amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je bila nabavna vrijednost.
 - b) *Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja*
Sve kratkoročne obaveze su nastale u okviru Budžeta za 2021. godinu i u predvidenim rokovima i iznosima su unesene u sistem za plaćanje.
- 3) Vežano za pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, metodom slučajnog uzorka izvršena je analiza Knjige ulaznih faktura i Knjige blagajne.
U svrhu kontrole pravilnog vođenja poslovnih knjiga metodom slučajnog uzorka pregledana je sljedeća dokumentacija:

1. Nabavka laboratorijskog uređaja za hemijsku i termičku obradu materijala opremljenog mjeracima protoka, manometrima, PLC i ostalom pratećom opremom putem Konkurentskog zahtjeva
2. Analiza obavljenog popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu.

Prilikom pregleda i provjere zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga, utvrđeno je da su iste vođene u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Na osnovu navedenog, a nakon izvršenih dopuna i korekcija, Nadzorni Odbor nema primjedbi na Izvještaj o radu i Izvještaj o finasijskom poslovanju za period od 01.01. – 31.12. 2021. godine, odnosno da se poslovanje Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ vršilo u skladu sa Programom rada i Finansijskim planom za 2021. godinu.

ZAKLJUČAK: Uvažavajući sve objektivne okolnosti uzrokovane radom i ograničenjima u uslovima pandemije COVID-19, te moratorijem na zapošljavanje Vlade Kantona Sarajevo, a koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, možemo zaključiti da je **procenat izvršenja Budžeta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2021. godinu u iznosu od 80,88% bolji u odnosu na 2020. godinu (58.83 %), i značajano bolji u odnosu na 2019. godinu (48.64 %)** što opet ukazuje na unapređenja planiranja i bolju realizaciju projekata JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

KONAČAN ZAKLJUČAK: Ukupni rezultati rada JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u 2021. godini, uvažavajući sve objektivne okolnosti (rad u uslovima pandemije COVID-19, ograničena personalna struktura,...) koje su uticale na poslovanje, možemo ocjeniti kao zadovoljavajuće uz preporuku nastavka izrade nedostajućih normativnih dokumenata i kontinuiranog unapređenja sistema poslovanja.

Broj: 158-020/22

Sarajevo, 12.04. 2022. godine



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Aida Smailbegović, dipl.ing.maš.



Broj: 400 -020 -01/21
Sarajevo, 29.11.2021.god

ZAPISNIK

sa 1. (vanredne) sjednice Nadzornog odbora

Prva vanredna sjednica je održana u ponedjeljak, 29.11.2021. godine, sa početkom u 17:00 sati u prostorijama JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u zgradi Mašinskog fakulteta, Vilsonovo šetalište broj 9.

PRISUTNI ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

1. Aidin Smailbegović, predsjednik
2. Neven Gafić, član
3. Edin Dizdarević, član

OSTALI PRISUTNI:

1. Ensar Mulaosmanović, direktor
2. Minela Cvijetić, viši stručni saradnik za pravne poslove, u svojstvu sekretara Nadzornog odbora
3. Senija Fržina, uposlenica koja trenutno obavlja ekonomske poslove

DNEVNI RED

1. Analiza izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2019. - 31.12.2019. godine
2. Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine



Sjednicom je predsjedavao Aidin Smailbegović, predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je sjednicu, zatim je upoznao prisutne sa predloženim Dnevnim redom sjednice i zatražio izjašnjavanje da li se prihvaća predloženi Dnevni red ili ima prijedloga za njegove izmjene ili dopune. Obzirom da nije bilo novih prijedloga glasanjem je jednoglasno usvojen predloženi Dnevni red. Predsjednik je konstatovao da prema Poslovniku o radu Nadzornog odbora broj 143-020/21 od 28.05.2021. godine ispunjeni svi uslovi za punopravno odlučivanje i donošenje odluka.

Ad1

Predsjednik Nadzornog odbora upoznao je prisutne sa dopisom Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-05-18-18807-1/21 od 16.11. 2021. godine i usmenog zahtjeva Upravnog odbora, koji su bili osnova za zakazivanje Vanredne sjednicu i ponovnu analizu i pregled Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, te dodatnu analizu i pregled Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2019. godinu.

Nadzorni odbor je konstatovao da slijedeće:

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" broj: 02-04-12402-5/21 od 24.03.2021. godine i Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" broj: 02-04-25959-32/21 od 24.06. 2021. godine imenovan je Nadzorni odbor JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) sa mandatom od četiri godine. U predhodnom periodu, a od osnivanja i početka rada JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 26.06.2018. godine donijela Odluku o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i koja je počela sa radom 28.12.2018. godine), Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-05-33386-89.2/18 od **02.10.2018. godine** imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora na period od 3 mjeseca i od tada pa **do 24.03. 2021. godine**, JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ **nije imala imenovan Nadzorni odbor.**

Obzirom na navedeno, trenutni Nadzorni odbor, iako nije bio imenovan u periodima Izvještavanja, a po osnovu dopisa Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj: 07-05-18-18807-1/21 od 16.11. 2021. godine i usmenog zahtjeva Upravnog odbora i direktor, pristupio je analizi izvještaja o poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, te je donio sljedeće preporuke.

1. Preporuke za Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2019. – 31.12.2019. godine

- 1) Elementi, odnosno struktura Izvještaja o finansijskom poslovanju mora biti usaglašena sa tačkom 2., člana XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 29/12, 11/17 i 8/18), a koja je bila na snazi prilikom izrade predmetnog izvještaja. To znači da predmetni Izvještaj mora imati sljedeći sadržaj:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- 2) Prilikom analize i pregleda Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, utvrđene su određene nejasnoće, tehničke i računске greške koje zahtjevaju dodatna obrazloženja i korekcije. Obavezno izvršiti računске provjere u tabelama i koristiti konzistentnost podataka.

Poseban akcenat stavljamo na eventualne neusuglašenost između planskih i realizovani aktivnosti (npr. planirani i odobreni budžet/prihodi i rashodi, odobreni Plana javnih nabavki i Izvještaj o javni nabavkama za 2019. godinu) koja zahtjevaju detaljna obrazloženja. Prilikom analize nije nam bio dostupan Program rada i Finansijski plan za 2019. godinu.

- 3) Nadzorni odbor je predložio da se u dijelovima Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, a koji su vezani tačku 2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO i tačku 3. ANALIZA TROŠKOVA, napišu detaljnija obrazloženja za izvršenje budžeta po kontima. To znači potrebno je napisati obrazloženja za stavke koji su djelimično realizovane (nizak procenat realizacije), uvažavajući sve objektivne okolnosti (npr. ograničena personalna struktura,...) koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

- 4) Generalno posmatrano možemo zaključiti, da je procenat izvršenja Budžeta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2019. godinu u iznosu od 48.64 % veoma loš i neprihvatljiv za poslovanje, što opet ukazuje na loše planiranje i identifikaciju misije i zadataka JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Na osnovu navedenog u tački Ad21 donešen je sljedeći Zaključak: „Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2019. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.“

Ad2

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je raspravu o drugoj tački dnevnog reda. Razmijenjena su mišljenja i usaglašeni stavovi.

2. Preporuke za Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine

- 1) Elementi, odnosno struktura Izvještaja o finansijskom poslovanju mora biti usaglašena sa tačkom 2., člana XIII nove Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/21). To znači da predmetni Izvještaj mora imati sljedeći sadržaj:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 2) Nadzorni odbor je na 5. sjednici održanoj 26.07. 2021. godine i 6. sjednici održanoj 10.08. 2021. godine vršio analize i pregled Izvještaja o radu i Izvještaja o

finansijskom poslovanju za 2020. godinu, te pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Osnova za analizu i pregled predmetnih izvještaja su bili Program rada i Finansijski plan za 2020. godinu. Prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, utvrđene su određene nejasnoće i tehničke greške koje su zahtjevala dodatna obrazloženja i korekcije.

Poseban akcenat stavljen je na neusuglašenost između planskih i realizovani aktivnosti (planirani i odobreni budžet/prihodi i rashodi, odobreni Plana javnih nabavki i Izvještaj o javni nabavakama za 2020. godinu) koji su zahtjevali detaljna obrazloženja.

Nadzorni odbor je tada predložio da se u dijelovima Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, a koji su vezani tačku 2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO i tačku 3. ANALIZA TROŠKOVA, napišu detaljnija obrazloženja za izvršenje budžeta po kontima. Također, potrebno je napisati obrazloženja i za realizaciju Plana javnih nabavki za 2020. godinu, za stavke koji nisu realizovane ili su djelimično realizovane, uvažavajući sve objektivne okolnosti (rad u uslovima pandemije COVID-19, ograničena personalna struktura,...) koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Na 6. sjednici donešen je i sljedeći *Zaključak*: *“Izvršiti dopune i korekcije Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te da se ponovo dostave Upravnom odboru na usvajanje, a da Izvještaji koji su ranije usvojeni stave van snage. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.”*

Upravni odbor nije uvažio navedeni zaključak Nadzornog odbora, te predmetne Izvještaji nisu ispravljani, niti ponovo dostavljeni u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo. Upravni odbor je smatrao da nije potrebno ponovo dostaviti ispravljene Izvještaje, iako je Nadzorni odbor utvrdio određene nejasnoće i tehničke i računске greške koje su zahtjevale dodatna obrazloženja i korekcije.

3) Prilikom ponovne analize i pregleda revidiranog Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine utvrđeno je sljedeće:

- a) U tački 3. ANALIZA TROŠKOVA nisu data dovoljna obrazloženja za nizak procenat realizacije Bužeta (51.03%) unutar ekonomskog konta 613 000 Izdaci za materijal i usluge. Pogotovo za potkonta 613 300 i 613 900 gdje je došlo do

značajnog povećanja realizacije Budžeta (iznad odobrenog, 138.26% i 226.10%) i potkonta 613 200, 613 400, 613 500, 613 700 i 613 800 (6.36%, 13.10%,...), te konta 821 000 *Izdaci za nabavku stalnih sredstava* gdje je gotovo minimalna realizacija Budžeta (5.77%).

- b) Generalno posmatrano možemo zaključiti, da je **procenat izvršenja Budžeta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2020. godinu u iznosu od 58.83 % bolji u odnosu na 2019. godinu (48.64 %)** uvažavajući okolnosti uzrokovane radom i ograničenjima tržišta u uslovima pandemije COVID-19. Međutim, povećanu realizaciju Budžeta na potkontima 613 300 i 613 900 možemo dovesti u vezu sa neadekvatnim planiranjem i lošim analizama realizacije Budžeta u predhodnom periodu.
- c) Vezano za analizu Izvještaja o javnim nabavkama za 2020. godinu ponovna preporuka je da se vrši grupisanje srodnih nabavki (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka kancelarijskog materijala), te da se nabavke vrše za cjelokupne planirane godišnje potrebe kroz jednu nabavku/ugovor (Nabavka tonera za kopir aparat i laserske štampače i Nabavka proizvoda za čišćenje) i ukoliko je moguće da se koriste najtransparentniji postupci Javnih nabavki kao što je Otvoreni postupak.
- d) Posebno napominjemo da JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ nije imala Upravni odbor od 04.04.2020. godine pa do kraja 2020. godine, mada je Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.04.2020. godine imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članove Upravnog odbora koji do razrješenja u 2021. godini nije nikada konstituiran što je opet uzrokovalo otežano poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Na osnovu navedenog u tački Ad2 donešen je sljedeći Zaključak: „Izvršiti ponovne dopune i korekcije Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnog izvještaja od strane Upravnog odbora, isti dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.“

Sastanak je završen u 18:30 h.

Zapisnik sačinila:
Minela Cvijetić, dipl.iur.



predsjednik Nadzornog odbora
Aidin Smailbegović, dipl.ing.maš.



Broj: 211-020/21
Sarajevo, 26.07.2021.god

ZAPISNIK

sa 5. (pete) sjednice Nadzornog odbora

Peta sjednica je održana u ponedjeljak, 26.07.2021. godine, sa početkom u 16:00 sati u prostorijama JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u zgradi Mašinskog fakulteta, Vilsonovo šetalište broj 9.

PRISUTNI ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

1. Aidin Smailbegović, predsjednik
2. Edin Dizdarević, član

OSTALI PRISUTNI:

1. Ensar Mulaosmanović, direktor
2. Minela Cvijetić, viši stručni saradnik za pravne poslove, u svojstvu sekretara Nadzornog odbora

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice Nadzornog odbora;
2. Prijedlog pisma za Ministarstvo privrede Kantona Sarajvo,
3. Analiza Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2020. godinu,
4. Razno

Sjednicom je predsjedavao Aidin Smailbegović, predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je sjednicu, te upoznao prisutne da ga je član Nadzornog odbora Neven Gafić obavijestio da je radi objektivnih razloga spriječen da prisustvuje sjednici.

Predsjednik je konstatovao da u skladu sa članom 11. Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 143-020/21 od 28.05.2021. godine sjednici prisustvuje prosta većina, odnosno da postoji kvorum za donošenje odluka.

Predsjednik Nadzornog odbora zatim je upoznao prisutne sa predloženim Dnevnim redom sjednice i zatražio izjašnjavanje da li se prihvaća predloženi Dnevni red ili ima prijedloga za njegove izmjene ili dopune. Obzirom da nije bilo novih prijedloga glasanjem je jednoglasno usvojen predloženi Dnevni red.

Ad1

Nakon upoznavanja sa sadržajem zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice, članovi Nadzornog odbora su jednoglasno usvojili Zapisnik sa 4. (četvrte) sjednice Nadzornog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Donešen je i **Zaključak da se usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostavi Ministarstvu privrede KS na znanje, u skladu sa obavezom propisanom članom 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.**

Ad2

Predsjednik Nadzornog odbora predložio je tekst zahtjeva za Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo za hitnu popunu upražnjenog radnog mjesta „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo“ po osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“. Nakon konsultacija sa predsjednikom Upravnog odbora donešene je **Zaključak da se predmetni zahtjev proslijedi Upravnom odboru i direktoru, a Upravni odbor ili direktor će proslijediti isti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.**

Ad3

Predsjednik Nadzornog odbora konstatovao je, a nakon analize i pregleda, da su

1. Izvještaj o radu za 2020. godinu broj: 67-010/21 od 07.04.2021. godine i
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu broj: 70-030/21 od 07.04.2021. godine

JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ urađeni u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12, 11/17 i 8/18).

Osnova za analizu i pregled predmetnih izvještaja su bili sljedeći dokumenti:

1. Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12, 11/17 i 8/18),
2. Program rada za 2020. godinu broj: 58-030/20 od 20.03.2020.god. i
3. Finansijski plan za 2020. godinu broj: 60-030/20 od 20.03.2020. god

Prilikom analize i pregleda Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, utvrđene su određene nejasnoće i tehničke greške koje zahtjevaju dodatna obrazloženja i korekcije.

Poseban akcenat stavljen je na neusuglašenost između planskih i realizovani aktivnosti (planirani i odobreni budžet/prihodi i rashodi, odobreni Plana javnih nabavki i Izvještaj o javni nabavakama za 2020. godinu) koja zahtjevaju detaljna obrazloženja.

Nadzorni odbor je predložio da se u dijelovima Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, a koji su vezani tačku 2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO i tačku 3. ANALIZA TROŠKOVA, napišu detaljnija obrazloženja za izvršenje budžeta po kontima. Također, potrebno je napisati obrazloženja i za realizaciju Plana javnih nabavki za 2020. godinu, za stavke koji nisu realizovane ili su djelimično realizovane, uvažavajući sve objektivne okolnosti (rad u uslovima pandemije COVID-19, ograničena personalna struktura,...) koje su uticale na poslovanje JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

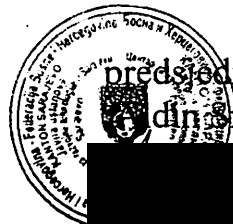
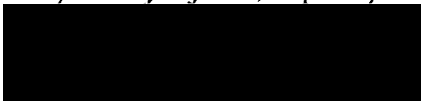
Predsjednik Nadzornog odbora je predložio da se izvrše dopune i korekcije navedenih Izvještaja, te da se isti ponovo dostave Upravnom odboru na usvajanje. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, isti bi se dostavili u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Ad4

Pod tačkom razno dogovorena je naredna sjednica Nadzornog odbora, iza 10.08.2021. godine, radi nastavka analize i pregleda poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, te da se dodatno pregledaju izvještaji uz prisustvo gđe. Senije Fržina, uposlenice koja privremeno obavlja ekonomske poslove.

Sastanak je završen u 17:30 h.

Zapisnik sačinila:
Minela Cvijetić, dipl.iur.



predsjednik Nadzornog odbora
din mailbegović, dipl.ing.maš.





Broj: 237-020/21
Sarajevo, 10.08.2021.god

ZAPISNIK

sa 6. (šeste) sjednice Nadzornog odbora

Šesta sjednica je održana u utorak, 10.08.2021. godine, sa početkom u 16:00 sati u prostorijama JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u zgradi Mašinskog fakulteta, Vilsonovo šetalište broj 9.

PRISUTNI ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

1. Aidin Smailbegović, predsjednik
2. Edin Dizdarević, član
3. Neven Gafić, član

OSTALI PRISUTNI:

1. Ensar Mulaosmanović, direktor
2. Minela Cvijetić, viši stručni saradnik za pravne poslove, u svojstvu sekretara Nadzornog odbora
3. Senija Fržina, uposlenica koja trenutno obavlja ekonomske poslove

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. (pete) sjednice Nadzornog odbora;
2. Analiza poslovnih knjiga JU i dodatni pregled Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu,
3. Razno

Sjednicom je predsjedavao Aidin Smailbegović, predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je sjednicu, zatim je upoznao prisutne sa predloženim Dnevnim redom sjednice i zatražio izjašnjavanje da li se prihvaća predloženi Dnevni red ili ima prijedloga za njegove izmjene ili dopune.

Obzirom da nije bilo novih prijedloga glasanjem je jednoglasno usvojen predloženi Dnevni red.

Predsjednik je konstatovao da prema Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 143-020/21 od 28.05.2021. godine ispunjeni su svi uslovi za punopravno odlučivanje i donošenje odluka.

Ad1

Nakon upoznavanja sa sadržajem zapisnika sa 5. (pete) sjednice, članovi Nadzornog odbora su jednoglasno usvojili Zapisnik sa 5. (pete) sjednice Nadzornog odbora JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Donešen je i **Zaključak da se usvojeni Zapisnik sa prethodne sjednice dostavi Ministarstvu privrede KS na znanje, u skladu sa obavezom propisanom članom 21. Odluke o osnivanju JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.**

Ad2

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je raspravu o drugoj tački dnevnog reda. Upoznao je prisutne o zapažanjima koji su utvrđeni tokom pregleda i analize dokumenta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Dodatno su analizirani su Finansijski plan, Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu.

Predmetni izvještaji su usvojeni od strane Upravnog odbora, a da nisu analizirani od strane Nadzornog odbora jer u tom periodu kad je vršeno usvajanje, Nadzorni odbor nije bio imenovan od strane Vlade Kantona Sarajevo, a izvještaji su se morali predati do 15.03.2021. godine.

Sjednici je prisustvovala i Senija Fržina, uposlenica koja privremeno obavlja poslove ekonomske struke i koja je dala obrazloženja vezana za tačku 2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO i tačku 3. ANALIZA TROŠKOVA, a koja nisu bila u Izvještaju o finansijskom poslovanju za 2020. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora je predložio da se izvrše dopune i korekcije predmetnih Izvještaja sa navedenim obrazloženjima, te da se isti ponovo dostave Upravnom odboru na usvajanje.

Donešen je Zaključak da se izvrše dopune i korekcije Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020. godinu, sa utvrđenim obrazloženjima i korekcijama, te da se ponovo dostave Upravnom odboru na usvajanje, a da Izvještaji koji su ranije usvojeni stave van snage. Nakon usvajanja predmetnih izvještaja od strane Upravnog odbora, iste dostaviti u Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Vežano za pregled i provjeru zakonitosti i urednosti vođenja poslovnih knjiga JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, metodom slučajnog uzorka izvršena je analiza Knjige ulaznih faktura i Knjige blagajne.

U svrhu kontrole pravilnog vođenja poslovnih knjiga metodom slučajnog uzorka pregledana je sljedeća dokumentacija:

1. Nabavka materijala za čišćenje, gdje je ustanovljeno sljedeće:

- Nabavka je provedena metodom Direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Pregledana je i finansijska dokumentacija, gdje je utvrđeno da je zaprimljena faktura evidentirana u Knjigu ulaznih faktura (KUF), nakon čega je izvršeno plaćanje iste preko Trezora Kantona Sarajevo, za što postoji dokumentacija u registratoru: Fature 2021. godina.
- Za ovu nabavku pohranjeni su sljedeći dokumenti:
 - a) fiskalni račun na iznos od 408,14 KM;
 - b) faktura broj: 11189/21 sa iznosom 408,14 KM;
 - c) nalog za plaćanje Trezoru Kantona Sarajevo u iznosu od 408,14KM.

2. Telefonski računi za mjesec juni 2021. godine, gdje je ustanovljeno sljedeće:

- Mjesečno se plaćaju računi za mobilnu telefoniju, usluge Bihnet mreže i IP centrex.
- U prilogu obrasca koji se dostavljaju na plaćanje u Trezor KS nalaze se sljedeći priloženi računi:
 - a) tri telefonska računa sa iznosima: 99,85 KM, 59,90 KM i 366,45 KM, koji su evidentirani u KUF;
 - b) tri naloga za plaćanje Trezoru Kantona Sarajevo u iznosu od 99,85 KM, 59,90 KM i 366,45 KM, koji su dostavljeni Trezoru Kantona Sarajevo.

Prilikom pregleda i provjere zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga, utvrđeno je da su iste vođene u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Zaključeno da je potrebno što prije pokrenuti proceduru izrade normativnih dokumente kojim bi se uspostavio efikasan sistem upravljanja i kontrole računovodstva i materijano – finansijskog poslovanja.

Izrada navedenih internih normativnih dokumenata proizilazi i iz odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH, broj 15/21) i Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

Ad3

Pod tačkom razno, a vezano za Zaključak sa predhodne sjednice, direktor je informisao Nadzorni odbor da će zahtjev za Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo za hitnu popunu upražnjenog radnog mjesta „Viši stručni saradnik za finansijsko-ekonomske poslove i računovodstvo“ biti upućen od strane direktora.

Naredna sjednica Nadzornog odbora planirana je u drugoj polovini septembra.

Sastanak je završen u 17:30 h.

Zapisnik sačinila:

Minela Cvijetić, dipl.iur.



predsjednik Nadzornog odbora

Adnan Smailbegović, dipl.ing.maš.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Economy

Broj: 07-04-14-18211-1/22
Sarajevo, 31.05.2022. godine

JAVNA USTANOVA
“CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU”
Vilsonovo šetalište broj 9
71000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za korekcije/dopune Godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu

Dana 27.04.2022. godine, pod brojem: 07-11-18211, na protokolu Kantona Sarajevo, zaprimljen je Vaš akt, broj: 193-030/22 od 27.04.2022. godine, u prilogu kojeg ste dostavili Izvještaj o radu Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za 2021. godinu sa određenom propratnom dokumentacijom.

Nakon analize Vašeg prednje navedenog akta i određenih priloga dostavljenih uz isti, ovim putem konstatujemo:

1. Da predmetni godišnji izvještaj sadrži određene tehničke greške (leksičke, pravopisne, računске i druge), koje je potrebno korigovati;
2. Da u prilogu predmetnih izvještaja niste dostavili izvještaje o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora. U vezi sa navedenim, napominjemo Vas da je Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo sačinilo akt broj: 08-11-34671/20 od 14.09.2020. godine u kojem ističu da Javna ustanova “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” svoje poslovanje obavlja preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo, te da ukoliko organizacije i agencije posluju preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo. Shodno navedenom, potrebno je da dostavite izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine za 2021. godinu ako je revizija izvršena od strane odnosnog Ureda ili ako odnosna revizija nije izvršena potrebno je dostaviti izjavu direktora Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” da odnosna revizija nije izvršena;
3. Obzirom da u Vašem aktu, broj: 193-030/22 od 27.04.2022. godine navodite i u prilogu istog dostavljate Program rada sa finansijskim planom JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ za 2022. godinu, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će neovisno o dostavljenom Godišnjem izvještaju o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, provesti propisanu proceduru u skladu sa članom 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu (,Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj: 28/18 i 6/9).

Zaključak: Potrebno je - da shodno uputama Ministarstva privrede Kantona Sarajevo izvršite potrebne korekcije (leksičke, pravopisne, računске i druge) u Godišnjem izvještaju o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, te da shodno ovom aktu dostavite korigovani Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu sa svim pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, a koji su razmotreni i verificirani u skladu sa odnosnim važećim zakonskim propisima, standardima i pravilima struke.

Rok za postupanje po ovom aktu je najkasnije 10 (deset) dana od dana prijema istog.

U vezi sa Vašim aktima, broj: 394-030/21 od 23.11.2021. godine i broj: 400-030/21 od 29.11.2021. godine, a koji se odnose na zahtjev za izuzeće od dostavljanja Godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem za 2019. i 2020. godinu zbog zaštite tajnih podataka, ovim putem Vas obavještavamo da je Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo sačinilo i dostavilo Vam akt - Informacija, broj: 07-04-18-18807-3/21 od 30.05.2022. godine.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Evidencija,
3. a/a.





SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, fizičke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti ne sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se planirano i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIYANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,

- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza, osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoje dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 1. ove uredbi može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za ungošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i izvršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana ako zakonom nije određeno na drugi način.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U osivarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora; odlučuje o pravima; obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u razvijanju su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokriva višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješepim će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješepim će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješepim o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakon propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuju se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuju se osnivanje, organ vanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište; broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. čl. 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizira u drugi oblik.

... i slučajevima određenim zakonom ili aktom o
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
... ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
... i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
... u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
... ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
...
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
... iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
... sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
... sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
...
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
... ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
... ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineje 1. člana 53. ove uredbe
... enovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
... ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
... vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
... BiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
...ovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
...ština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te
...štine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za
... organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
... est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
... rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
... nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
... utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
... broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
... nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
... kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
... 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
... mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
... uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
... slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
... obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
... nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
... snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
... noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
... član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
... su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
... stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
... štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
... člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

... ršno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
... ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
... ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
... u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
... namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
... gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
... nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
... člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
... panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
... ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
... zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
... više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
... jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
... odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
... unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
... jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
... gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
... odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
... osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
... nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
... osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
... ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da prava osnivača ne preuzme drugo pravno od-
... nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
... no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
... javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
... vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
... prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
... nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
... javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
... gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
... tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
... stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
... nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vladi RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
... uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
... uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
... benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANGOVAMA

Član 1.

U uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i vrstu registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika brojva registarskih uložaka".

Član 2.

Uz članom 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je prozeta Uredkom sa zakonskom snagom o primjenjivosti i primjenjivanju sudskih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 5/92), nadopunjuje se postupak upisa ustanove u sudski registar.

Član 3.

Član 6a mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijela je propis iz člana 1. stav 1. ove uredbi u skladu od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbi.

Ministar pravosuđa i uprave donijela je propis iz člana 1. stav 2. ove uredbi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbi".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave
N. Vukobratović

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. c.

SRBIJSKI IZVEŠAJ O USTANOVI IZ OBLASTI PRAVOSUĐIA I UPRAVE



Godina III - Broj 13	Četvrtak, 9. jun/lipanj 1994. SARAJEVO	Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena Žiro-račun 10100-603-1396
----------------------	---	--

230

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredbu o nazivu naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredbu o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredbu sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredbu sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredbu sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredbu sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredbu sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredbu sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obližnjacnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredbu sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredbu sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredbu sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredbu o privremenom finansiranju i pravu raspukljanju sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredbu sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredbu sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredbu sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredbu sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredbu sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakonu o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekanu, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stice ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o kaznenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvišenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupcima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj tanci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osivarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljajući određeni poslovi opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliučretna hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određeni preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji odrođenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana L1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u oblasti razvoja Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnosiće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine na prijedlog u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Tužović, s. r.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svojom unutrašnjom organizacijom i načinom rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vladu radi i odlučuje u sjednicama.
Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.
Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa,

c) Nosilac izrade,

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),

e) Organ koji razmatra propis,

f) Kratak sadržaj propisa,

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),

b) Nosilac izrade,

c) Rok za izradu,

d) Organ koji razmatra materijal,

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,

f) Razlog za donošenje materijala,

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

d) Organ koji razmatra,

e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine
SarajevoPremijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturu uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine
SarajevoPremijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturu uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturu uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



Broj: 07-04-11-18211-5/22
Sarajevo, 20.07.2022. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-OVDJE-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, dostavlja se

Dana 27.04.2022. godine Javna ustanova “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” je aktom, broj: 193-030/22 od 27.04.2022. godine, zaprimljenim na protokolu Kantona Sarajevo pod brojem: 07-11-18211, dostavila Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo Izvještaj o radu Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za 2021. godinu, broj: 176-030/22 od 20.04.2022. godine i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, broj: 180-030/22 od 20.04.2022. godine, sa priložima.

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo je nakon analize navedenih izvještaja i priložene dokumentacije konstatovalo da Izvještaj o radu Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine sadrži određene tehničke greške (leksičke, pravopisne, računске i druge) koje je potrebno korigovati, kao i druge nepravilnosti, te shodno tome aktom, broj: 07-04-14-18211-1/22 od 31.05.2022. godine, dalo upute Javnoj ustanovi “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” da izvrše potrebne korekcije u Godišnjem izvještaju o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, te da shodno navedenom dostave korigovani Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu sa svim pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, a koji su razmotreni i verificirani u skladu sa odnosnim važećim zakonskim propisima, standardima i pravilima struke.

U skladu sa odredbama člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama (“Sl.list RBiH” broj 6/92, 8/93 i 13/94) i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21 i 52/21), Javna ustanova “Centar za napredne tehnologije u Sarajevu” je aktom, broj: 31-030/22 od 17.06.2022. godine, zaprimljenim na protokolu Kantona Sarajevo dana

20.06.2022. godine pod brojem: 07-11-18211-4, Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo dostavila sljedeću korigovanu dokumentaciju:

- Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu, broj: 176-030/22 od 20.04.2022. godine,
- Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, broj: 180-030/22 od 20.04.2022. godine,
- Odluku o usvajanju Izveštaja o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, broj: 173-010/22 od 20.04.2022. godine,
- Izveštaj o radu Nadzornog odbora broj: 158-020/22 od 12.04.2022. godine,
- Zapisnik sa 1. (vanredne) sjednice Nadzornog odbora, broj: 400020-01/21 od 29.11.2021. godine,
- Zapisnik sa 5. (pete) sjednice Nadzornog odbora, broj: 211-020/21 od 26.07.2021. godine,
- Zapisnik sa 6. (šeste) sjednice Nadzornog odbora, broj: 237-020/21 od 10.08.2021. godine,
- Izveštaj o radu Upravnog odbora za 2021. godinu, broj: 88-010/22 od 07.03.2022. godine,
- Izveštaj o radu direktora za 2021. godinu, broj: 178-030/22 od 20.04.2022. godine i
- Izjavu direktora da nije vršena revizija od strane Ureda za reviziju, broj: 308-030-02/22 od 17.06.2022. godine.

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo je nakon što je razmotrilo Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu, broj: 176-030/22 od 20.04.2022. godine i Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, broj: 180-030/22 od 20.04.2022. godine, kao i cjelokupnu dostavljenu dokumentaciju, na osnovu prikazanih podataka u istoj konstatovalo sljedeće:

Upravni odbor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" na 8. (osmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 20.04.2022. godine donio je Odluku o usvajanju Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godine, broj: 173-010/22.

Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" u ovom izvještajnom periodu je obavljala djelatnosti shodno odredbama Zakona o ustanovama ("Sl. list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i odredbama Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 28/18 i 6/19). U Izjavi, broj: 308-030-02/22 od 17.06.2022. godine, direktor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" je izjavio pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH nije vršena revizija u Javnoj ustanovi "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" u 2021. godini.

U periodu od 01.01.2021. godine – 31.12.2021. godine ukupni izdaci Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" iznosili su 659.191,00 KM što je 80,88% odobrenih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo.

S obzirom da su Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu, broj: 176-030/22 od 20.04.2022. godine i Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, broj: 180-030/22 od 20.04.2022. godine, sačinjeni u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21), Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo daje sljedeće



MIŠLJENJE

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za 2021. godinu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" za period 01.01.2021. godine - 31.12.2021. godine.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Evidenciji
3. a/a