



Broj: 02-04-20026-12/24
Sarajevo, 04.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 19. sjednici održanoj **04.04.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Biblioteka Sarajevo“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu.

Broj:01-04-_____/24
_____. 2024. godine
SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5174 -10- 02/24
Sarajevo, 27.03.2024. godine

**JAVNA USTANOVA
BIBLIOTEKA SARAJEVA**
ul. Mis Irbina broj 3
71000 Sarajevo

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Biblioteka Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati jer je Program rada Javne ustanove za 2023. godinu realizovan.



MINISTAR

Kenan Magoda

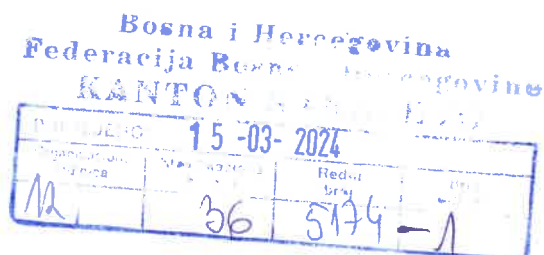
Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

Broj: 01-4-342/24
Datum: 15.3.2024. godine

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO**

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
n/r g-din Kenan Magoda, ministar



PREDMET: Dostavljanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

Poštovani,

U skladu sa Zahtjevom Ministarstva kulture i sporta KS broj 12-36-5174/24 od 20.2.2024. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu, sa svim potrebnim priložima, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.1/23 – Prečišćeni tekst), usvojen od strane Upravnog odbora Odlukom broj 01-1-309/24 od 7.3.2024. godine.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
 - Služba za pravne poslove
 - a/a.

Prilog:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu,
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu.

Broj: 01-1-309/24

Datum: 7.3.2024. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Sluzbeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. Pravila JU „Biblioteka Sarajevo“ (broj 04-19/08 i 04-37/13), te člana 4. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajevo“ (broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine), Upravni odbor JU „Biblioteka Sarajevo“ na svojoj 35. redovnoj sjednici održanoj dana 7.3.2024.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanja JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora /

Aida Čupović, prof. //

Dostavljeno:

- Služba za ekonomsko – finansijske i opće poslove;
- Služba za pravne poslove;
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Biblioteka Sarajeva

Broj: 01-1-308/24
Datum: 7.3.2024. g.



BIBLIOTEKA
SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU I
FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2023.
GODINU

PRIJEDLOG

Sadržaj

I Uvodni dio.....	3
II Normativni dio	6
III Tematski dio.....	9
IV Kontinuirani poslovi.....	17
Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	19
Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju.....	28
Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe	31
Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju	36
Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju.....	37
Služba za pravne poslove	41
Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove.....	44
V Plan kadrova	49
PRILOZI.....	53
IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU.....	54
IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU	58
IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU	72
IZVJEŠTAJ O FINANSUSKOM POSLOVANJU U 2023. GODINI (SA PRILOZIMA)	80

I Uvodni dio

Javna ustanova Biblioteka Sarajeva jedna je od 13 ustanova kulture u Kantonu Sarajevo. Ima 48 stalno zaposlena radnika, mrežu od 17 pozajmnih odjeljenja na prostoru Kantona, 10 čitaonica, te posebne depoe za čuvanje vrijedne i raritetne građe i serijskih/periodičnih publikacija.

Adrese, općine i kvadratura pozajmnih odjeljenja Biblioteke Sarajeva

R. br.	ADRESA	OPĆINA	m ²
1	Mis Irbina 4	Centar	400
2	Višnjik 46	Centar	50
3	Alipašina 6a	Centar	135
4	Ćumurija 2	Stari Grad	125
5	Radićeva 7	Centar	160
6	Žrtava fašizma 1	Novi Grad	161
7	Omladinskih radnih brigada 2	Novi Grad	186
8	Paromlinska 35	Novo Sarajevo	62
9	Trg nezavisnosti 13	Novi Grad	96
10	Džemala Bijedića 66	Novo Sarajevo	36
11	Hadželi 175	Hadžići	51
12	Grbavička bb	Novo Sarajevo	116
13	Mustafe Dovadžije 17	Stari Grad	74
14	Trg ZAVNOBiH-a 17	Novi Grad	71
15	Kasima Hadžića 6	Novi Grad	92
16	Hrasnička cesta 8	Ilidža	33
17	Maršala Tita 62	Centar	80
18	Grbavička 33 (Depo)	Novo Sarajevo	49

Biblioteka Sarajeva je osnovana u februaru 1947. godine i danas je najveća javna/gradska biblioteka u Bosni i Hercegovini. Posjeduje vrijedne kolekcije knjiga, a kao posebni fondovi izdvajaju se Zavičajna, Sarajevska i Spomenička zbirka, fond strane knjige, digitalizirana kolekcija i elektronske knjige, multimedijalna građa, te zbirke edukacionih sredstava za najmlađe. Biblioteka ima značajnu ulogu u doprinosu unapređenja obrazovnog nivoa stanovništva i očuvanju kulturne baštine, a kao kulturno, informacijsko i multimedijalno središte Sarajeva svojim sugrađanima i gostima grada osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja i razonode. Jedan od ciljeva Biblioteke jeste da podrži i osigura osnovne uvjete za kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina te da kroz svoje programske aktivnosti i usluge na viši nivo podigne kvalitetu kulturnog života lokalne zajednice. U svakodnevnom radu Biblioteka nastoji zadovoljiti korisničke potrebe, te privući nove korisnike bibliotečkih usluga. Također, Biblioteka kontinuirano radi na nabavci nove/aktuelne bibliotečke građe, čuvanju i zaštiti stare i rijetke knjige i periodike, osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija, prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, te inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju

trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Biblioteka Sarajeva napisan je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajeva", 1/23) i obuhvata period od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, te izrađeni na osnovu poslova i zadataka propisanih Zakonom, podzakonskim i internim aktima, kao i prema potrebama Biblioteke – bilo da se radi o kontinuiranim poslovima, bilo da je riječ o poslovima i zadacima započetim u 2022. čiji je nastavak ili završetak planiran u 2023. godini.

* * *

I.1

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: JU Biblioteka Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajeva

Sjedište: Mis Irbina 4, 71000 Sarajeva, Bosna i Hercegovina

Identifikacioni broj: 4200301270007

I.2

Struktura korisnika i djelatnost JU Biblioteka Sarajeva

Pravo na korištenje građe i usluga JU Biblioteka Sarajeva imaju sva zainteresirana fizička lica, a to pravo ostvaruju upisom u Biblioteku.

Prilikom upisa u Biblioteku potrebno je predložiti ličnu kartu ili neki drugi identifikacijski dokument, a za djecu dokument roditelja ili staratelja.

Prema Izvodu iz *Sudskog registra* djelatnosti JU Biblioteka Sarajeva su: trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo putem pošte ili interneta; ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica; djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; djelatnosti pripreme i usluživanja pića; izdavanje knjiga; izdavanje novina; izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; ostala izdavačka djelatnost; djelatnosti prikazivanja filmova; upravljanje računarskom opremom i sistemom; obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima; Internetski portali; izvođačka umjetnost; pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; rad umjetničkih objekata; djelatnosti biblioteka i arhiva. Zbog nedovoljnog broja zaposlenih (48 od 95 koliko je predviđeno *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka*) Biblioteka je najvećim dijelom fokusirana na obavljanje primarne djelatnosti: **DJELATNOSTI BIBLIOTEKA I ARHIVA.**

I.3

Upravljanje i rukovođenje u JU Biblioteka Sarajeva

Organ upravljanja u Biblioteci je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ kontrole poslovanja u Biblioteci je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ rukovođenja u Biblioteci je **Direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti reguliran Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

I.4

Organizacija rada u JU Biblioteka Sarajeva

Osnovnu djelatnost Biblioteke prati koordinirani rad Službi:

- Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe
- Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
- Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga
- Služba za informaciono-referalne usluge
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
- Služba za marketing i izdavačku djelatnost
- Služba za pravne poslove
- Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

I.5

Finansiranje JU Biblioteka Sarajeva

JU Biblioteka Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda i primljenih tekućih i kapitalnih transfera i donacija.

II Normativni dio

II.1

Naziv: *Usklađivanje Pravilnika o radu*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ustanovama F BiH ("Službeni list BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakon o radu F BiH ("Službene novine F BiH", broj 26/16 i 89/18), Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21 i 10/22), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 10/23), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine)

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: April 2023. g.

Organ koji razmatra opći akt: Sindikalna organizacija, Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: S obzirom da je u proteklom periodu došlo do izmjena odnosno potpisivanja novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/23) stekli su se uvjeti za izmjenu/usaglašavanje Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva koji je, nakon obavljenih konsultacija sa Sindikalnom organizacijom Javne ustanove Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajeva usvojio na sjednici održanoj 24.4.2023. godine.

II.2

Naziv: *Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Pravni osnov za donošenje propisa: Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 10/23), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine), Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-546/23 od 24.4.2023. godine).

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: April 2023. g.

Organ koji razmatra opći akt: Sindikalna organizacija, Upravni odbor

Kratak sadržaj: S obzirom da je u proteklom periodu došlo do izmjena odnosno potpisivanja novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo i izmjene/usaglašavanja Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva, neophodno je bilo donijeti i Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama koji je, nakon obavljenih konsultacija sa Sindikalnom organizacijom JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajeva usvojio na sjednici održanoj 24.4.2023. godine.

II.3

Naziv: *Pravilnik o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajeva*
Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/15 i 59/22), Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine)
Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu općeg akta: Januar 2023. g.
Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva
Kratak sadržaj: S obzirom da je došlo do izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), bilo je neophodno donijeti Pravilnik o javnim nabavkama u JU Biblioteka Sarajeva, kako bi se isti uskladio sa izmjenama i dopunama, te kako bi se uredio način postupka provođenja javnih nabavki u JU Biblioteka Sarajeva. Isti je usvojio Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajeva na sjednici održanoj 17.1.2023. godine.

II.4

Naziv: *Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva*
Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Pravni osnov za donošenje propisa: Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 104/2022), Zakon o ustanovama („Službeni list BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine)
Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu općeg akta: August 2023. g.
Organ koji razmatra opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom uređuju se vrste, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda koje ostvaruje JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu Biblioteka), pravni osnov ostvarivanja, namjena i način trošenja vlastitih javnih prihoda. Pod vlastitim prihodima Biblioteke podrazumijevaju se prihodi koje Biblioteka ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu. Isti je usvojio Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajeva na sjednici održanoj 28.8.2023. godine.

II.5

Naziv: *Pravilnik o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva*
Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Pravni osnov za donošenje propisa: Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-1185/23 od 28.8.2023. godine), Zakon o ustanovama

(„Službeni list BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine)

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu općeg akta: Decembar 2023. g.

Organ koji razmatra opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se propisuje način formiranja cijena usluga u Javnoj ustanovi Biblioteka Sarajeva. Isti je usvojio Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajeva na sjednici održanoj 14.12.2023. godine.

II.6

Naziv: *Smjernice za digitalizaciju, pohranjivanje i prezentaciju bibliotečke građe JU Biblioteka Sarajeva*

Predlagač: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Pravni osnov za donošenje propisa: Smjernice za projekte digitalizacije zbirki i fondova u javnom vlasništvu, posebno onih koji se čuvaju (IFLA, 2002), PULMAN – Smjernice / PULMAN Digital Guideline Manuals (PULMAN, 2002), Zakon o bibliotečkoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajeva, br. 4/99), Zakon o autorskom i srodnim pravima (Službeni glasnik BiH, br. 63/10), Pravilnik o tehničko zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe (Službene novine Kantona Sarajeva, br. 12/99), Pravilnik o zaštiti bibliotečke građe specijalnih zbirki JU Biblioteka Sarajeva (br. 04-15/09), Pravilnik o korištenju građe specijalnih zbirki JU Biblioteka Sarajeva (04-13/09), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva (br. 01-1-684/22), Strategija razvoja kulture Kantona Sarajeva do 2027. godine – strateška platforma (septembar, 2022)

Rok za izradu općeg akta: 2023. g.

Organ koji razmatra opći akt: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Primjenom ovih uputa i smjernica za digitalizaciju bibliotečke građe, izrađenih na principima smjernica za digitalizaciju bibliotečke građe baštinskih ustanova u zemljama EU i regiona, osigurat će se kvalitet izrađenih digitalnih/digitaliziranih publikacija i metapodataka, usklađenost radnih procesa prenosa digitalnog sadržaja u centralni repozitorij, trajna pohrana i očuvanje (HDD, Cloud i web server) te javna dostupnost i korištenje uz poštivanje autorskih i vlasničkih prava. Temeljna je svrha stvoriti kvalitetne i iskoristive digitalne sadržaje; sudjelovati u očuvanju kulturne baštine Bosne i Hercegovine i doprinijeti promociji kulture na lokalnom i međunarodnom planu; promovirati kulturne vrijednosti i putem elektronskih medija (internet); omogućiti pristup pisanoj/slikovnoj bosanskohercegovačkoj baštini, kulturnom dobru, svim građanima u BiH i svijetu; poboljšati pristup bibliotečkoj građi; zaštititi vrijedne originale i omogućiti lakše korištenje često upotrebljavane građe i građe koja zbog oštećenja nije dostupna korisnicima; upotpuniti vlastiti fond i zbirke (digitaliziranim primjercima drugih ustanova) te omogućiti novu ponudu Biblioteke i proširiti korisničku populaciju.

III Tematski dio

III.1

Naziv: *Otvaranje pozajmnog odjeljenja Europe House u ul. Maršala Tita 62*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: Decembar 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Otvaranjem 17 pozajmnog odjeljenja Europe House želimo stvoriti ne samo prostor za tradicionalne bibliotečke usluge, već i mjesto ugodnog druženja i susreta, tzv. "treću kuću" otvorenu svima. Očekujemo da će naše aktivnosti poput kulturnih događanja, javnih tribina i obrazovnih programa ispuniti različite potrebe zajednice i doprinijeti stvaranju kvalitetnih javnih prostora. Vjerujemo da će Biblioteka Sarajeva, otvaranjem ovog pozajmnog odjeljenja Europe House, biti ključna u prezentiranju i afirmaciji bogate bh. kulturne baštine kako kod nas, tako i u svijetu. Nastavit ćemo promovirati kulturne vrijednosti, sudjelovati u očuvanju kulturne baštine BiH kao dijela evropske baštine te doprinositi promociji bh. kulture na međunarodnoj razini.

III.2

Naziv: *Adaptacija i građevinski radovi u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini izvršene su adaptacije i građevinski radovi u Centralnom odjeljenju (rasvjeta), odjeljenju u Hadžićima (zamjena ulaznog portala), odjeljenju na Trgu ZAVNOBiH-a (zamjena ulaznog portala), te uređen ulaz, zidovi i podovi u zgradi uprave (Mis Irbina 4).

III.3

Naziv: *Analiza stanja depoa u pozajmnom odjeljenju na Dobrinji*

Nosilac izrade: *Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju*

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju poboljšanja organizacije rada donesena je odluka da se provjere uslovi za smještaj bibliotečke građe i da se utvrdi stepen očuvanosti svih periodičnih publikacija koje se nalaze u depou pozajmnog odjeljenja na Dobrinji. Sačinjen je zapisnik s prijedlozima za bolju organizaciju smještaja, prikupljanja, čuvanja i selekcije periodičnih publikacija depoa na Dobrinji, te odlučeno da se dio periodičnih publikacija (radi kompletiranja i stručne obrade) izmjesti u depo u centralnoj zgradi Biblioteke Sarajeva.

III.4

Naziv: *Praćenje izdavačke produkcije, posjeta sajmovima knjiga*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, svi zaposlenici

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini kontinuirano se pratila izdavačka produkcija. Posjećivani su sajmovi knjiga i književni festivali: Internacionalni “Sarajevski sajam knjiga i učila”, Sajam knjiga “Knjige u nišama”, “Zimski salon knjige”, Internacionalni književni festival “Bookstan”, „Interliber“...

III.5

Naziv: *Programske aktivnosti JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva, svi zaposlenici

Rok za izradu: 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Pored obavljanja poslova iz domena informaciono-referalne djelatnosti bibliotekari/knjižničari su bili angažirani i na organizaciji kulturnih sadržaja i realizaciji događaja koje organizira Biblioteka. U pozajmnim odjeljenjima su se redovno obilježavali važni datumi iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti uz prigodne programe, izložbe i organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i dr.

NAZIV	OPIS	DAN/MJESEC
<i>Dan državnosti BiH</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine.	1. mart, 2023.
<i>Dan grada Sarajeva</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana grada Sarajeva.	5-6. april, 2023.
<i>Dan nezavisnosti BiH</i>	Tematske izložbe i radionice povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine.	25. novembar, 2023.
<i>Dječija nedelja</i>	Cilj ove aktivnosti je zadovoljavanje osnovnih potreba i prava djece da se zanimljivim i raznovrsnim programom obilježavanja, koji je prožet nizom novih edukativno-kulturnih i sportskih sadržaja, skrene pažnja na društvenu brigu o djeci. Sadržaji se realiziraju u koordinaciji s ustanovama iz oblasti socijalne i dječije zaštite, predškolskim i školskim ustanovama, kulturnim institucijama te nevladinim organizacijama.	1-4. oktobar, 2023.
<i>Evropski dan jezika</i>	Cilj je vrednovanje svih jezika i kultura kao i doprinos osoba koje posjeduju prednosti višejezičnosti, povećanju individualne višejezičnosti i motivaciji ljudi u Evropi o doživotnom učenju jezika.	26. septembar, 2023.
<i>Međunarodni dan dječije knjige</i>	Međunarodni dan dječije knjige obilježava se kako bi ukazali na važnost dječije književnosti i ljubavi prema čitanju. Ovaj datum je izabran na dan rođenja Hansa Christiana Andersena, najpoznatijeg pisca bajki.	2. april, 2023.

<i>Međunarodni dan maternjeg jezika</i>	Međunarodni dan maternjeg jezika je UNESCO odredio kao dan kada se posvećuje pažnja pitanjima njegovanja jezičke i kulturne različitosti. Briga o maternjem jeziku je način dokazivanja svijesti o vlastitom identitetu, ali i osjetljivo mjesto tolerancije prema drugom i drugačijem.	21. februar, 2023.
<i>Međunarodni dan pismenosti</i>	UNESCO je 17. novembra 1965. proglasio 8. septembar Međunarodnim danom pismenosti. Ovaj praznik prvi je put obilježen 1967. Njegov je cilj istaći važnost pismenosti za pojedince, zajednice i društva. Svake godine na ovaj dan UNESCO podsjeća međunarodnu zajednicu na status pismenosti i obrazovanje odraslih na globalnom nivou.	8-9. septembar, 2023.
<i>Oktobar – mjesec knjige</i>	Mjesec oktobar obilježava se kao mjesec knjige. S tim u vezi, JU Biblioteka Sarajeva će u saradnji sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, tokom ovog mjeseca organizirati niz posjeta i radionica s ciljem promoviranja važnosti knjige, njene uloge u obrazovanju, izgradnji identiteta pojedinca i njenog značaja u svakodnevnom životu, te promicanja svijesti o važnosti čitanja.	oktobar, 2023.
<i>Svjetski dan knjige i autorskih prava</i>	Svjetski dan knjige i autorskih prava poznat i kao Dan autorskih prava ili Međunarodni dan knjige, godišnji je događaj koji organizira JU Biblioteka Sarajeva u cilju promoviranja čitanja, izdavaštva i autorskih prava.	23. april, 2023.
<i>Svjetski dan poezije</i>	Svjetski dan poezije UNESCO je proglasio 21. marta 1999 godine s ciljem promoviranja čitanja, pisanja, objavljivanja i poučavanja poezije širom svijeta.	21. mart, 2023.
<i>Svjetski dan pripovijedanja</i>	Uz Svjetski dan pripovijedanja učesnici sudjeluju u pričanju i slušanju priča na raznim jezicima. Važnost ovog događaja je u tome što je to prva globalna proslava usmenog pripovijedanja, a cilj je privlačenje javne i medijske pozornosti na pripovijedanje kao umjetničke forme.	20. mart, 2023.
<i>Ostali događaji</i>	...obilježavanje drugih važnih datuma: Dan Planete Zemlje, Dan zaljubljenih, Ekološke radionice za najmlađe, Evropska sedmica robotike, Međunarodni dan žena i djevojaka u nauci, Međunarodni dan demokratije, Međunarodni dan ljudskih prava, Međunarodni dan mira, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan žena, Nova godina, Ekološke radionice za najmlađe, Sedmica međunarodnog obrazovanja, Svjetski dan pozorišta za djecu i mlade i dr.	tokom 2023. godine

Programske aktivnosti su detaljnije navedene i u dijelu *Kontinuirani rad bibliotečkih službi*.

III.6

- Naziv:** *Izložba plakata Sarajevske zime iz fonda Zavičajne zbirke*
- Nosilac izrade:** Služba za Zavičajnu zbirku i bibliografiju, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Rok za izradu:** Februar 2023. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Izložba plakata Internacionalnog festivala "Sarajevska zima" iz fonda Zavičajne zbirke održana je u Galeriji Općine Novi Grad. Izloženo je ukupno 30 plakata. Pripremajući ovu izložbu ostvareni su kontakti sa institucijama i umjetnicima te je prikupljena značajna kolekcija plakata, afiša, programa, kataloga i ostala sitna građa koju Biblioteka Sarajeva ranije nije imala u svojim fondovima. Autori izložbe "Sarajevo Winter Festival 1984-2023" bili su Voditelji službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju (Esmā Bajraktarević-Rožman) i Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju (Midhad Kurtović). Na otvaranju izložbe govorili su direktorica JU Biblioteka Sarajeva i direktor Internacionalnog festivala "Sarajevska zima".

III.7

- Naziv:** *Izložba i promocija knjiga iz edicija Egzil-abc na 43. Internacionalnom Sarajevskom sajmu knjiga i učila*
- Nosilac izrade:** Služba za Zavičajnu zbirku i bibliografiju, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Rok za izradu:** April 2023. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Na 34. Internacionalnom Sarajevskom sajmu knjiga i učila predstavljena je zbirka iz fonda Zavičajne zbirke biblioteke Sarajeva "Egzil – abc" koja je objavljivana u Sloveniji u periodu od 1993. do 1996. godine. Zbirka obuhvata ratna izdanja književnih djela objavljenih u Bosni i Hercegovini te djela pisaca iz BiH koji su u to vrijeme živjeli u Sloveniji i drugim zemljama svijeta. Autori izložbe su Voditeljica službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju (Esmā Bajraktarević-Rožman) i Voditelj službe za razvoj, matične poslove i edukaciju (Midhad Kurtović). Na predstavljanju zbirke "Egzil-abc" govorili su književnica Ferida Duraković, književnik Mirsad Bećirbašić i autori izložbe. Izložba je svojevrsna posveta Josipu Ostiju, književniku, publicisti i prevodiocu koji je dao izuzetan doprinos promociji bosanskohercegovačke književnosti u vrijeme agresije na BiH. Promociji zbirke "Egzil-abc" je, između ostalih, prisustvovao i ambasador Republike Slovenije u Bosni i Hercegovini.

III.8

- Naziv:** *Učešće u programskim aktivnostima "Dani Kantona Sarajevo"*
- Nosilac pripreme:** Služba za rad sa korisnicima
- Rok za pripremu:** Maj 2023. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Biblioteka je i u 2023. godini prikladnim programskim aktivnostima učestvovala u manifestaciji "Dani Kantona Sarajevo". Realizirani su sljedeći programi:

- "Čitanje i ilustriranje priča" (program namijenjen djeci predškolskog uzrasta i učenicima nižih razreda osnovnih škola);
- "Biblioteka za mlade" (program namijenjen djeci od 10 do 15 godina);
- "Pričaonica ponedjeljkom tačno u podne" (program namijenjen djeci predškolskog uzrasta);
- „Od ideje do knjige“ (program namijenjen učenicima od IV do VI razreda osnovne škole).

III.9

Naziv: *Rad na bibliografiji Hasana Kikića*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju, Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Nastavljen rad na prikupljanju građe za bibliografiju Hasana Kikića, istraživanje fonda biblioteke te fondova biblioteka u BiH ali i šire.

III.10

Naziv: *Projekt: Plan digitalizacije fondova kulturnih institucija sa područja KS*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: Oktobar 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Voditelju službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju učestvovao je kao koordinator u izradi projekta/plana digitalizacije fondova kulturnih institucija sa područja KS. Partneri u navedenom Projektu, pored Biblioteke Sarajeva su: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturnog i prirodnog naslijeđa Sarajeva, JU Muzej Sarajeva i Historijski muzej BiH. Nosilac projekta: Fondacija za razvoj medija i civilnog društva.

III.11

Naziv: *Druga naučna internacionalna konferencija u Mostaru: "Biblioteke za bolje sutra"*
Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe
Rok za izradu: Oktobar 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Na Drugoj naučnoj internacionalnoj konferenciji pod nazivom "Biblioteke za bolje sutra" u Mostaru održanoj od 19. do 21. oktobra 2023. godine, povodom 22. oktobra Međunarodnog dana bibliotekara, bibliotekarka iz Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe (Renata Kapo) je imala izlaganje na temu obrade knjižnog fonda.

III.12

Naziv: *"Nove mogućnosti, novi pristupi" - Društvo bibliotekara F BiH*
Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: Oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U JU Gradska biblioteka Kakanj 5.12.2023. godine održan je stručni skup Društva bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine pod nazivom “Nove mogućnosti, novi pristupi”. Bibliotekarka iz Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe (Renata Kapo) održala je predavanje na temu “Obrada knjižnog fonda, primjeri iz prakse”. Na skupu je bilo riječi o novim pristupima u bibliotekarstvu, a predstavljen je i okvirni prijedlog zakonske regulative bibliotečke prakse Federacije BiH.

III.13

Naziv: *Sajam medijske i informacijske pismenosti*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: Oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju obilježavanja Svjetske sedmice medijske i informacijske pismenosti u prostorijama Europe House održan je Sajam medijske i informacijske pismenosti u organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije BiH i organizacija i institucija okupljenih u Mrežu za medijsku i informacijsku pismenost. Predstavnici medija, mladi, studenti, nastavnici, bibliotekari i šira javnost imali su priliku da učestvuju u radionicama, prezentacijama i dijeljenju informacija s ciljem podizanja svijesti javnosti o važnosti informacijske i medijske pismenosti. JU Biblioteka Sarajeva je imala aktivno učešće u programskom i izlagačkom dijelu Sajma: Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju (Narcis Saračević) održao je predavanje na temu “*Bibliotečki aktivizam i informacijska pismenost u digitalno doba*”; a Voditeljica službe za rad sa korisnicima (Amela Đelilović-Malešević) i Voditeljica odjeljenja Dječija kuća (Jasmina Klico-Hasanagić) realizirali su radionice pod nazivom “*Neka tvoj face bude happy face*” i “*Mali trikovi za siguran internet*”.

III.14

Naziv: *Prisustvo online panel-diskusijama „Dani COBISS-a“ (Maribor)*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za pripremu: Novembar 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Dani COBISS-a imaju za cilj da otvore aktuelne teme, razmijene ideje i predstave zanimljive prakse koje povezuju sve biblioteke/bibliotekare. U tu svrhu organizovane su tri online panel diskusije koje su pratili i bibliotekari JU Biblioteka sarajeva:

- *Razvoj Informacionog sistema za istraživanje u Sloveniji (SICRIS) i njegova podrška nauci*
- *Prelazak na novu generaciju COBISS softvera: gdje smo danas*
- *COBISS u školskim bibliotekama – stvaranje dodatne vrijednosti.*

III.15

Naziv: *Učešće u Festivalu dječije umjetnosti FEDU*
Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Dječije odjeljenje Radićeva
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Festival dječije umjetnosti (FEDU) prvi je internacionalni umjetnički festival za djecu u BiH i regionu. FEDU je festival dramskog, literarnog, muzičkog i likovnog karaktera na kojem se afirmira stvaralaštvo za djecu ali i dječije stvaralaštvo. U Biblioteci je organizirano druženje sa književnicama za djecu.

III.16

Naziv: *Organizacija kolektivne posjete Collegium Artisticum – izložba: "Pod nebom vedre vjere - Islam i Evropa u iskustvu Bosne"*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: Novembar 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Organizirana je kolektivna posjeta bibliotekara Biblioteke Sarajeva Galeriji Collegium Artisticum i multimedijalnoj izložbi: "Pod nebom vedre vjere - Islam i Evropa u iskustvu Bosne".

III.17

Naziv: *Stručne posjete Biblioteci Sarajeva*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Tokom 2023. godine JU Biblioteka Sarajeva posjetili su bibliotekari iz Bosne i Hercegovine i regiona. Kolege iz Makedonije – Biblioteka „Goce Delčev“, Štip – posjetili su nekoliko pozajmnih odjeljenja Biblioteke Sarajeva i upriličili prezentaciju svoje ustanove u Multimedijalnom centru Mak. Posjeta je ujedno bila i prilika da razgovaramo o važnim pitanjima informacijske djelatnosti kao i da razmijenimo iskustva bibliotečkog rada.

Biblioteku Sarajeva posjetili su i bibliotekari Mestne knjižnice Grosuplje. Povod stručne posjete/ekskurzije kolega iz Slovenije bio je upoznavanje s radom naše Biblioteke i projektima digitalizacije. Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju (Narcis Saračević), priredio je gostima dvije prezentacije/predavanja: „Biblioteka Sarajeva od osnivanja do danas“ i „Tehnološki determinizam, bibliotekarstvo i digitalizacija“.

Direktor Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine, zajedno sa saradnicama, posjetio je JU Biblioteka Sarajeva. Osim o aktuelnim temama o bibliotekarstvu u Kantonu Sarajevo, razgovaralo se i o drugim bitnim elementima saradnje između ove dvije ustanove/institucije kao i o zajedničkim projektima u cilju razvoja bibliotečke djelatnosti i unapređenja informacijske pismenosti naših građana i korisnika bibliotečkih usluga.

Poseban akcenat je bio na primjeni uvođenja novih tehnologija i usluga koje su omogućene primjenom sistema COBISS.BH.

III.18

Naziv: *Stručne posjete Biblioteke Sarajeva*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2023. godine JU Biblioteka Sarajeva organizirala je stručne posjete bibliotekama u Bosni i Hercegovini i regionu. Cilj ovih posjeta bio je razmjena pozitivne prakse rada te dogovori oko saradnji ovih ustanova na zajedničkim projektima iz oblasti bibliotečke djelatnosti. Posjetili smo Nacionalnu i univerzitetsku biblioteku BiH, Bošnjački institut, biblioteke u Olovu, Visokom, Zenici, Mostaru, Tuzli i Bihaću; kao i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, Knjižnicu grada Zagreba i Biblioteke grada Beograda.

IV Kontinuirani poslovi

IV.1

- Naziv:** *Izveštaj o radu JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim poslovanjem za 2022. godinu i Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Upravni odbor, Nadzorni odbor
- Rok za izradu:** 2023. g.
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, pripremljen je prijedlog Izvještaja o radu ustanove sa finansijskim poslovanjem za 2022. godinu, kao i prijedlog Programa rada ustanove sa finansijskim planom za 2023. godinu. Izvještaj o radu i Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove, te obaveznim priložima. *Isti je usvojila Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.*

IV.2

- Naziv:** *Mjesečni i godišnji izvještaji o radu Službi u 2023. godini*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva
- Rok za izradu:** 2023. godina
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Redovno su podnošeni mjesečni i godišnji izvještaji o radu bibliotečkih Službi i Pozajmnih odjeljenja. Izvještaji o radu su bili iskazani kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove.

IV.3

- Naziv:** *Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja; Služba
- Rok za izradu:** 2023. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Najmanje jednom mjesečno održavale su se sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

IV.4

- Naziv:** *Stručno obrazovanje i usavršavanje bibliotekara*
- Nosilac izrade:** Sve bibliotečke službe/pozajmna odjeljenja
- Rok za izradu:** 2023. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: U svim djelatnostima, pa tako i u bibliotekarstvu, posljednjih su se decenija dogodile brojne i velike promjene. Podaci ukazuju na to da temeljne bibliotečke kompetencije više nisu dovoljne za poslove koji se obavljaju, a kraće edukacije s temama primjenjivim na konkretne poslove pokazuju se kao jedno od rješenja u cilju daljeg profesionalnog napretka bibliotekara, odnosno informacijskih stručnjaka. Stoga su uposlenici tokom 2023. godine bili uključeni u rad strukovnih udruženja, prisustvovali stručnim skupovima na kojima su imali i izlaganja, pratili stručnu literaturu i sarađivali s drugim bibliotekarima, kako bi pratili novosti u svijetu bibliotekarstva.

Konferencije/skupovi/seminari...:

Druga naučna internacionalna konferencija bibliotekara: *"Biblioteke za bolje sutra"* (Mostar); Društvo bibliotekara F BiH: *"Nove mogućnosti, novi pristupi"*; Izvođenje inventara u programskoj opremi COBISS Cat u organizaciji ViBBiH Center NUBBiH; *"Usavršavanje stručnjaka u kulturi i baštini u području digitalne pismenosti i vještina"* (Zagreb); webinar (IFLA) – *"On social justice, diversity and inclusion in academic and research libraries"*, *"Open science policies and best practices in academic and research libraries"*, *"Artificial Intelligence Solutions in Libraries"*; webinar Goethe-Instituta Bosna i Hercegovina – *"Online bibliotečki razgovori – BiH/D"* na temu *"Zelene biblioteke"*; webinar u organizaciji British Library na temu *"Libraries and positive climate action: community engagement"*; *Dani COBISS-a* i dr.

IV.5

Naziv: *Provedba plana integriteta u JU Biblioteka Sarajeva*

Nosilac pripreme: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Plan integriteta je dokument koji predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru i podrazumijeva skup mehanizama kojim se identificiraju aktivnosti i rad podložni nepravilnostima, korupciji i kriminalu. Plan integriteta je dokument koji je nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti ustanove rizicima za nastanak i razvoj korupcije i rezultira identifikaciji slabih segmenata u radu ustanove i ranjivosti na različite oblike korupcije te iznalaženju metoda koje će preduprijeti takve radnje. Cilj plana integriteta nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcionisanja ustanove. Kao imenovani menadžer za provedbu Plana integriteta ista se odvija prema utvrđenim mjerama i vremenskim rokovima predstavljenim u Planu, te unosi u elektronski Registar integriteta na stranici Ureda za borbu protiv korupcije KS.

IV.6

Naziv: *Stručni kolegij JU Biblioteka Sarajeva*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Voditelj Službe, ali i drugi bibliotekari prema potrebi, prisustvovali su i aktivno učestvovali na sastancima Stručnog kolegija JU Biblioteka Sarajeva.

IV.7

Naziv: *Kontinuirani rad bibliotečkih Službi*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Kontinuirani poslovi se odnose na redovne i dodatne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva koji se provode kroz redovan rad bibliotečkih Službi.

* * *

1.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizira rad sa korisnicima svih uzrasta i struktura koji se odvija u pozajmnim odjeljenjima i čitaonicama. Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, nudi i posebno čuvanu bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima i dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari i knjižničari pružaju stručnu pomoć u pronalazaženju odgovarajuće literature za tematske zahtjeve, referate, maturalne, seminarske i studentske radove, pomažu pri korištenju kataloga, vrše usluge rezervacije i daju relevantne informacije o fondovima Biblioteke.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga:

Trenutno zaposleni radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja	12	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja	19
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američki kutak	1	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američki kutak	1
VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice	1	VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice	1
VSS – bibliotekar – odjeljenje	2	VSS – bibliotekar – odjeljenje	13
VŠS – viši knjižničar – odjeljenje	3	VŠS – viši knjižničar – odjeljenje	3
SSS – knjižničar – odjeljenje	7	SSS – knjižničar – odjeljenje	8
SSS – knjižničar – čitaonica/depo	2	SSS – knjižničar – čitaonica/depo	2
Ukupno:	29		48

1.1

Naziv: *Kontinuirani rad Službe*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga
Rok za izradu: 2023. g

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Pored poslova koji se svakodnevno obavljaju na pozajmnim odjeljenjima i čitaonicama (rad sa korisnicima svih starosnih skupina i struktura), a u skladu sa opisom poslova i radnih zadataka navedenih u Sistematizaciji, bibliotekari i knjižničari su kontinuirano radili i na organiziranju edukativnih i kreativnih radionica i susreta za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih i srednjih škola kao i studenata, zatim književnih promocija, susreta sa autorima, okruglih stolova, književnih klubova te realizaciji različitih edukacija, prezentacija, radionica i predavanja.

1.2

Naziv: *Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta i izdatih knjiga (pozajmna odjeljenja i čitaonice) – tabelarni pregled*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2023. godine upisano je 8.009 korisnika bibliotečkih usluga. Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta, izdatih knjiga, posjeta čitaonicama i internet klubu predstavljen je tabelarno:

Broj upisanih korisnika	8.009
Broj posjeta	92.154
Izdate knjige	112.627
Posjete čitaonicama	2.514
Izdate knjige u čitaonicama	1.803
Posjete Internet klubu	355

1.3

Naziv: *Prerada bibliotečkog fonda u COBISS-u*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga – pozajmna odjeljenja Ilidža, Dječija kuća, Trg nezavisnosti, Trg ZAVNOBiH-a, Paromlinska i Njemačka čitaonica.

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prerada bibliotečkog fonda u COBISS sistemu odvija se na pozajmnim odjeljenjima. U toku godine prerađeno je 4.816 bibliotečkih jedinica. U toku izvještajnog perioda prerada bibliotečkog fonda završena je na pozajmnim odjeljenjima Ilidža i Trg nezavisnosti.

1.4

Naziv: *Edukativne radionice za djecu predškolskog i školskog uzrasta*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Stalne mjesečne programske aktivnosti koje imaju za cilj promociju kulture čitanja i pisane riječi među najmlađim korisnicima koje rezultiraju da se djeca

odgoje da budu aktivni čitači i da veoma rano počnu čitati i razvijati vještine pismenosti. Uključenost djece u predškolsko i školsko obrazovanje je prema brojnim naučnim dokazima ključ za bolji uspjeh djece u nastavku školovanja.

1.5

Naziv: *Projekat „Digitalni građanin“*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) iz Zagreba uz finansijsku podršku Google-a pokrenuo je projekat “Digitalni građanin”, a u projekt su uključene i biblioteke u Bosni i Hercegovini. Kroz ovaj projekat je Biblioteka Sarajeva postala i centar digitalnih inovacija te svojim korisnicima omogućava upoznavanje s najnovijim edukacijskim tehnologijama poput mikro računara. Zahvaljujući projektu “Digitalni građanin” korisnici biblioteka će od najranije dobi moći usvajati nove vještine i znanja, posuđujući i koristeći opremu, te sudjelujući na besplatnim edukativnim radionicama kodiranja i digitalnog stvaranja.

1.6

Naziv : *Zimski raspust u Biblioteci*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja
Rok za izradu: januar, 2023.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Zimski raspust u biblioteci je projekt Biblioteke koji se kontinuirano provodi od 2012. godine. Posjetioci programskih aktivnosti uglavnom su učenici nižih razreda osnove škole, ali i djeca svih uzrasta koja su zainteresirana da raspust provedu u prostorijama Biblioteke. Radionice su kreativnog i edukativno-zabavnog karaktera.

1.7

Naziv: *Moja biblioteka - Biblioteka mjesto susreta*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Bibliotekar u toku realizacije projekta saraduje sa učiteljima, nastavnicima i ostalim stručnim saradnicima osnovnih i srednjih škola koje su pripadajuće prema blizini pozajmnog odjeljenja. Bibliotekar, tokom organiziranih posjeta učenika i nastavnog osoblja, provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja. „Biblioteke imaju posebnu odgovornost u podupiranju učenja čitanja i promicanju knjiga i druge građe za djecu. Biblioteka mora organizirati

posebne događaje za djecu, kao što je pričanje priča i aktivnosti vezane za bibliotečke službe i izvore.“ (IFLA Sekcija biblioteka za djecu i omladinu, Smjernice za bibliotečke usluge za djecu).

1.8

Naziv: *Klub čitanja*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U pojedinim pozajmnim odjeljenjima organiziran je „Književni klub“ s ciljem promocije pisane riječi. Učesnici književnog kluba čitaju savremene bosanskohercegovačke i svjetske autore i razgovaraju o pročitanim.

1.9

Naziv: Programske aktivnosti u pozajmnim odjeljenjima
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, pozajmna odjeljenja
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Pored obavljanja poslova iz domena informaciono-referalne djelatnosti bibliotekari/knjižničari su angažirani i na organizaciji kulturnih sadržaja i realizaciji događaja koje organizira Biblioteka. U pozajmnim odjeljenjima se redovno obilježavaju važni datumi iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti uz prigodne programe, izložbe i organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i dr.:

1) *Centralno odjeljenje (Mis Irbina 4)*

Tematske izložbe knjiga iz bibliotečkog fonda odjeljenja i depoa povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, Dana grada Sarajeva, Dana državnosti; organizirane posjete učenika osnovnih i srednjih škola sa područja Općine Centar; obilježavanje Svjetskog dana knjige; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini i dr.

2) *Pozajmno odjeljenje Višnjik*

Organizirane posjete polaznika predškolske ustanove „Dječiji vrtić Egipat“ i učenika JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo (upoznavanje sa radom biblioteke, razgovor i zajedničko čitanje).

3) *Pozajmno odjeljenje Multimedijalni centar Mak*

U sklopu Festivala „Sarajevska zima“ realizirana je promocija knjige „Opet Sarajevo“, autorice Nora Lefa; u organizaciji PEN Centra BiH realiziran je književni susret „Štefica Cvek u dijalogu sa prevodiocima i prevoditeljicama“; promocija knjige „O ljudskim pravima i njihovom kršenju na području općine Srebrenica“, autor dr. sc. Mirsad Cvrk; izdavačko-

štamparska kuća Planjax i Društvo pisaca BiH u okviru Festivala „Sarajevska zima“ realizirali su program: „U susret Svjetskom danu poezije“ koji je uključivao: promociju časopisa „Život“ u povodu 70. godina izlaza i promociju knjige: „Veo nad rijekom C“ autorice Melide Travančić; promocija nagrađene zbirke pjesama „Tma i luč“, autor Kemo Selak; putopisno predavanje i promocija knjige „Putovanje autostopom od Hrvatske do Novog Zelanda“, autor Tomice Kristića; u saradnji sa Bosanskom medijskom grupom promocija knjige „Volim te, rekla je sebi“, autorica Lejla Motoruga; u saradnji sa organizacijom „Bahar“ predstavljena je pjesnička zbirka „Mostovi i praznine“, autorica Amela Mustafić; realizacija poetskog jutra u organizaciji PEN Centra u sklopu Traduki rezidencijalnog programa pod nazivom „Ljetno poetsko jutro sa Aidom Čamović“; promocija knjige „Vrtlog jedne sanjalice“, autorica Aldijana Čaušević; promocija knjige „Halt! Halt!“ autora Mirza Herco; promocija knjige „Razglednice“, autorica Sabina Ingrand Marandon (PEN Centar); prezentacija knjiga: „Umjetnost mira sreće“ (Prisutnost I) i „Prisnost svih doživljaja“ (Prisutnost II), autora Ruperta Spire; u organizaciji PEN Centra BiH - Poziv na razgovor i čitanje poezije - Solidarnost sa novinarima i piscima Palestine; promocija knjige „Orijent“, autorica Nejra Mekić Korkmaz; promocija knjiga poezije Julijane Tešije „Na kauču Sigmunda Frojda“ i „Kuća“ u organizaciji PEN Centra BiH i dr.

4) *Pozajmno odjeljenje Ćumurija*

U okviru manifestacije Dani Kantona Sarajevo realizirana interaktivna radionica „Od ideje do knjige-kako nastaje knjiga?“ (Amela Đelilović-Malešević) uz učešće učenika Internationale Deutsche Schule i OŠ „Edhem Mulabdić“; posjeta učenika „Srednje ugostiteljsko-turističke škole“ Sarajevo; predstavljena slikovnica „Vratničke igrarije-Priče iz krošnje jedne kruške kajzerice“ autorice Smaragde Klino; u saradnji sa Asociacijom BAM realizacija interaktivne radionice „Zelena pismenost“ povodom obilježavanja Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini; posjeta učenika OŠ „Grbavica II“ sa nastavnicom njemačkog jezika i dr.

5) *Pozajmno dječije odjeljenje Radićeva*

Realizacija redovne programske aktivnosti – čitanje priča i ilustracija pročitano za djecu predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda osnovne škole; realizacija radionica na engleskom jeziku za djecu predškolskog uzrasta; organizirane posjete polaznika predškolske ustanove „Piccolo Bambino“ i učenika produženog boravka Udruženja „Moj boravak“ i realizacija radionice „Moja biblioteka“ – zajedničko čitanje i ilustracija; organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove „Vjeverica“ i realizacija radionice „Daleka Amerika“; u okviru Festivala Sarajevska zima organizacija i realizacija programa za djecu na temu „Pričama iz cijeloga svijeta sa djecom na put oko svijeta“; predstavljanje bajke „Kraljevstvo bijelih ljiljana“ bosanskohercegovačke autorice Aide Zaćiragić; obilježavanje Svjetskog dana čitanja bajki; obilježavanje Dana žena i realizacija priredbe i radionice za roditelje „Volim mamu, čemu služi mama?“; u saradnji sa Udruženjem Bajka obilježavanje Dana pripovijedanja uz učešće učenika osnovnih škola „Isak samokovlija“, „Mehmed beg Kapetanović Ljubušak“, „Šip“ i polaznika predškolskih ustanova „Piccolo Bambino“, „Play School“; organizirana posjeta polaznika predškolskih ustanova „Montesori“ i „Bombon“ povodom Međunarodnog dana dječije knjige; povodom Svjetskog dana dječije književnosti organizirane posjete polaznika predškolskih ustanova i učenika

osnovnih škola i realizacija radionice čitanja; učešće na Internacionalnom sajmu knjiga i učila - Dječija biblioteka „Radićeva“ bila je domaćin „Dječijeg grada“ u kojem su organizirani dječiji programi: „Pričamo priče kao da gledamo crtiće“, „Kofer priča-slušaj, maštaj, stvaraj“; obilježavanje Svjetskog dana roditelja uz realizaciju radionice „Moja porodica, moja najveća sreća“; realizacija edukativne radionice u organizaciji Fondacije Dogs Trust; promocija interaktivne slikovnice „Avanture malog Amua“ u organizaciji studenata Internacionalnog Burch Univerziteta; u okviru Internacionalnog festivala GRAD otvorena izložba Mačke, ilustratorice Andree Petrlik Huseinović; realizacija likovne radionice „Mačke iz moga pera“; obilježavanje 834. godišnjice objavljivanja Povelje bana Kulina uz video koji je snimljen u Biblioteci u kojem su učestvovali članovi biblioteke; obilježavanje Međunarodnog dana mira u okviru Internacionalnog festivala GRAD; u okviru Mjeseca knjige organizacija druženja sa polaznicima predškolske ustanove „Kids Land“ na temu „Moja biblioteka“; u okviru Festivala Bajka u Centru kulture i mladih Općine Centar pripovijedanje bajke „Začarani kraljević i vjerni sluga Henrik“ za učenike OŠ „Vladislav Skarić“ i učenike produženog boravka „Katolički školski centar“; u okviru programa „Vrtić u biblioteci“ organizirana posjeta polaznika predškolskih ustanova „Iskrica“ i „Skenderija“; saradnja sa Udruženjem za podršku obrazovanja, odgoja, kulture i tradicije – Bajka na projektu „Čarobne romske bajke“; u sklopu projekta „Čarobne romske bajke“ organizirano čitanje bajke Karankoči-Koči u školskim bibliotekama u OŠ „Mehmed beg Kapetanović-Ljubušak“, „Vladislav Skarić“ i „Hasan Kikić“; redovno ažuriranje Facebook stranice *Dječija biblioteka Radićeva i Čitaonica Bubamara*; medijski nastupi: uživo javljanje za jutarnji program za FTV, snimanje priloga o kulturi čitanja u Franjevačkom medijskom centru za emisiju „Svjetlo riječi“ i dr.

6) Pozajmno odjeljenje Otoka

Organizirana posjeta učenika OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ (upoznavanje sa radom Biblioteke); posjeta učenika i članova sekcije Mali kreativci OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“; organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove „Dunje“ (predstavljanje slikovnica i zajedničko čitanje).

7) Pozajmno odjeljenje Dobrinja

Organizirana posjeta polaznika Edukativnog centra „Mozgaonica“ i realizacija dvije radionice (upoznavanje sa radom Biblioteke i zanimanjem bibliotekara); organizirana posjeta polaznika Udruženja za edukaciju i obrazovanje „Krugovi“ i realizacija radionice čitanja; posjeta polaznika predškolske ustanove „Mali pingvin“ (čitanje slikovnica); organizirane posjete djece odgojno-obrazovne ustanove „Kids Corner“ i upoznavanje sa radom Biblioteke; u okviru Mjeseca knjige i Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama upriličene su radionice sa učenicima OŠ „Skender Kulenović“ (upoznavanje sa radom Biblioteke te zajedničko čitanje bajki i basni); organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove Cool4school (čitanje i ilustracija) i dr.

8) Pozajmno odjeljenje Paromlinska

Organizirane posjete polaznika predškolske ustanove „Bombon“, članova recitatorske sekcije OŠ „Malta“ i učenika Francuske škole; prerada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica: 2.332).

9) Pozajmno odjeljenje Trg nezavisnosti

Povodom Mjeseca knjige organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove „Labudovi“; prerada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica u toku godine: 551).

10) Pozajmno odjeljenje Hadžići

Posjeta učenika OŠ "9. maj" Pazarić; obilježavanje Mjeseca knjige posjetama i radionicama sa učenicima OŠ "Hadžići" i pripadajućih područnih odjeljenja; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama i realizacija radionice „Procvjetala knjiga“; posjeta učenika OŠ „Hadžići“, područna škola „Binježevo“; pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom pretraživanja online baze podataka.

11) Pozajmno odjeljenje Vratnik

Organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove „Pčelica“ i realizacija radionice čitanja.

12) Pozajmno odjeljenje Trg ZAVNOBiH-a

Organizirana posjeta dvije grupe polaznika Udruženja Svitanje (upoznavanje sa nastankom pisma, knjige i biblioteke te smještajem knjižne građe i načinom upisa); posjeta učenika OŠ "Fatima Gunić"; posjete polaznika predškolskih ustanova "Prvi koraci", "Mini i Miki" i "Dječiji grad" u okviru obilježavanja Mjeseca knjige; prerada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica: 261).

13) Pozajmno odjeljenje Ilidža

Organizirana posjeta: polaznika predškolske ustanove "Panda", članova novinarske sekcije "Treće osnovne škole", članova Udruženja "Svitanje", korisnika Doma za starije Vitalis, polaznika predškolske ustanove "Kid IUS" Ilidža, grupa Lastavice i predškolske ustanove „Lužani“ (upoznavanje sa radom biblioteke, čitanje i razgovor o pročitanoj); prerada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica: 616).

14) Pozajmno odjeljenje Dječija kuća

Realizacija stalne programske aktivnosti za djecu predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda osnovnih škola – Čitanje i ilustriranje priča; organizovane posjete polaznika predškolskih i edukativnih ustanova/udruženja i učenika osnovnih škola: "Smart", "Akademija Radost", "Bombon", "Rompicapo", "Sinapse", "Rosica", "Mašnica", "Lane", OŠ "Al Amel", OŠ "Hrasno", OŠ "Mehmed Handžić", OŠ "Grbavica I", OŠ "Isa -beg Ishaković", OŠ "Velešićki heroji" i realizacija edukativno-kreativnih radionica i zajedničkog čitanja; promocija knjige "Prijevoljske priče" autorice Sabrije Hadžimurtezić; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama uz realizaciju radionice "Šume su pluća našeg grada"; medijska promocija programskih aktivnosti: snimanje priloga za TVSA; redovno ažuriranje Facebook stranice *Biblioteka Dječija kuća*; prerada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica: 616).

15) Pozajmno odjeljenje Europe House

Svečano otvorenje pozajmnog odjeljenje Europe House u prisustvu predstavnika Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Ferdinanda Koeniga, šefa Odjela za komunikacije Ureda EU u BiH. Europe House i JU Biblioteka Sarajevo su pokrenuli književni klub "Booked"; postavka izložbe "Molitva", slikara Safeta Zeca.

16) Njemačka čitaonica

Organizirane posjete učenika „Srednje ugostiteljsko-turističke škole“ i OŠ "Grbavica II" sa profesorima njemačkog jezika (upoznavanje sa radom biblioteke i uslugama te mogućnostima za korištenje literature na njemačkom jeziku kao i časopisa i audiovizuelnog materijala); prerada i obrada bibliotečke građe u COBISS-u (broj prerađenih bibliotečkih jedinica: 146). *Sporazumnim prekidom saradnje između Goethe Instituta i JU Biblioteka Sarajeva Njemačka čitaonica prestaje sa radom 30.6.2023. godine.*

17) Američki kutak

Realizacija online sastanka „Taktička medijska pismenosti za ugrožene zajednice“; prezentacija o Esports u organizaciji EducationUSA BiH; snimanje video predavanja instruktivne nastave za predmetne nastavnike građanskog obrazovanja u organizaciji Civitasa BiH; prezentacija stipendije Global Ugrad; "The role of American football in American culture and society" - prezentacija o ulozi američkog fudbala u američkom društvu i američkoj kulturi; prezentacija programa Democracy Commission i Women's Empowerment; "Eat to live, not live to eat" – predavanje pod nazivom „Svjesnost poremećaja u ishrani“; izložba knjiga iz bibliotečkog fonda Američkog kutka u cilju obilježavanja Black History Month; u saradnji sa Education USA u Bosni i Hercegovini i savjetnicom za visoko obrazovanje – prezentacija koledža New York University Abu Dhabi; realizacija STEAM radionica sa učenicima YES Bosnia and Herzegovina – 3D modeliranje i printanje; u saradnji sa American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina realizacija radionice "Tote therapy and Sustainability"; povodom mjeseca ženske historije izložba knjiga iz bibliotečkog fonda Američkog kutka; učešće na Međunarodnom sajmu knjiga uz predstavljanje rada Američkog kutka i učešća u promociji knjiga, priča, čitanja i interaktivnih makerspace radionica; prezentacija Education USA – pod naslovom „Kako do studija u SAD“; realizacija konferencije „Fake no more“ kao rezultat saradnje regionalnih Američkih kutaka uz prisustvo učenika „III Gimnazije Sarajevo“; posjeta Michael Ahn, zamjenika šefa političkog odjela Ambassade Sjedinjenih Američkih Država u BiH i obilježavanje „Mjeseca baštine Amerikanaca Azije, domorodaca Havaja i stanovnika Pacifičkog ostrva“ uz diskusiju sa učenicima „Prve bošnjačke gimnazije“; prezentacija "Uloga društvenih mreža pri upisu na američke univerzitete" za učenike „Treće gimnazije Sarajevo“; organizirana posjeta učenika „Gimnazije Katoličkog Školskog Centra“ uz realizaciju časa konverzijskog engleskog jezika i upoznavanje sa radom Američkog kutka; organizirana posjeta učenika „V Gimnazije Sarajevo“; realizacija predavanja Kenana Zekića, dizajnera, edukatora i osnivača Udruženja Indo+e, inovacija dizajn + edukacija uz prisustvo učenika „Srednje škole primijenjenih umjetnosti“; realizacija radionice "Pametno korištenje medija" u saradnji sa Media Centrom; učešće na Međunarodnom književnom festivalu „Bookstan“ uz prezentaciju književnih događaja za

djecu i mlade, predstavljanje slikovnica, druženje sa autorima i radionicama čitanja i ilustriranja; u saradnji sa Education USA prezentacija "Upravljanju ličnim profilima na društvenim mrežama; u saradnji sa Education USA Bosna i Hercegovina prezentacija Univerziteta Princenton; realizacija sastanaka sa predstavnicima American Councils for International Education u Bosni i Hercegovini i novom generacijom YESAbroad učenika; snimanje predavanja namijenjenih predmetnim nastavnicima iz Bosne i Hercegovine u organizaciji CIVITAS BiH; saradnja sa RIST organizacijom i realizacija trodnevnog kursa fotografije; u saradnji sa Američkom ambasodom u prostorijama Kutka organiziran je „Meet and Greet“ za američke državljane sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini; prezentacija YES programa učeničke razmjene u organizaciji American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina za učenike „Gimnazije Obala“ i „Prve Gimnazije Sarajevo“; orijentacijska sesija grantova za korisnike AEECA grantova u organizaciji PDS Resource tima; info sesija sa profesorima Ekonomskog fakulteta u Sarajevu u cilju buduće saradnje; realizacija petodnevne interaktivne radionice „Restauracije i reparacije knjiga“ u okviru Makerspace programa; obilježavanje Halloweena; realizacija interaktivne radionice za nastavnike demokratije i ljudskih prava "Diskusija o demokratskim pitanjima u učionici: ključni alati i resursi"; EducationUSA BiH Sarajevo održao je Bootcamp (kratki kurs o studiranju u Americi); obilježavanje Globalne sedmice preduzetništva pod sloganom "Removing barriers and welcoming all"; posjeta učenika i nastavnika „Mještovite srednje škole Bugojno“ u okviru jednodnevne ekskurzije (upoznavanje sa konceptom Američkih prostora, Soft diplomacy programa Američkog State Departmenta); prezentacija West Point Vojne akademije; realizacija radionica medijske pismenosti „Rad s Wikimedia projektima“ namijenjenih mladima od 15 do 30 godina; u okviru STEAM programa održano predavanje Muhameda Muminovića na temu "Život u svemiru – vanzemaljske civilizacije? - Razmišljanja o postanku života i budućnosti čovječanstva"; realizacija Kinusaiga radionice organizirane u okviru Makerspace programa; prezentacija Competitive College Club programa (inicijativa Education USA mreže pomoći učenicima i studentima u procesu prijave na američke univerzitete); realizacija jednomjesečnog kursa iz 3D printanja, 3D skeniranja i arduino mikrokontrolera u saradnji sa Organizacijom Bold (Balkanski omladinski lideri); posjeta delegacije iz Wašingtona uz prezentiranje projekata korisnika grantova u okviru Bold projekta; prezentacija Rise programa uz prisustvo predstavnika American Councils for International Education i učenika "Srednje ugostiteljske škole"; realizacija makerspace radionica izrade ukrasnih kutija i kutija za skladištenje; prezentacija „TUM - Technical University of Munich“, vodećeg univerziteta tehnoloških nauka u svijetu u organizaciji sekretarijata za biologiju Naučnog društva "Vladimir Prelog"; sastanci Kluba knjige "Bookworm" i razgovor o pročitanim knjigama; voditeljica Američkog kutka je prisustvovala American Spaces obuci u organizaciji Američkog State Departmenta i Američke ambasade u BiH (planiranje sa fokusom na strateške ciljeve); redovno ažuriranje i administriranje Facebook profila *American Corner Sarajevo*, Instagram i LinkedIn profila.

1.10

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditeljica Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga je u okviru svoje

nadležnosti svakodnevno obavlja sljedeće poslove: kontinuirani obavezni obilazak pozajmnih odjeljenja i čitaonica; poslovi iz domena informaciono-referalne djelatnosti (različita tematska istraživanja); planiranje, predlaganje i učestvovanje u realizaciji kulturnih i edukativnih programa i manifestacija Biblioteke; rad na procesima međubibliotečke pozajmice i saradnja sa bibliotekama u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i regiji; medijsko oglašavanje i kulturni marketing Biblioteke na TV kućama u Kantonu Sarajevo, elektronskim i printanim medijima; priprema vizuala za promocije knjiga, susrete i preporuke čitanja; organizacija i aktivno učešće u promocijama knjiga na pozajmnim odjeljenjima te moderiranje istih; realizacija edukativno-kreativnih radionica za učenike osnovnih i srednjih škola; postavka izložbe knjiga povodom Svjetskog dana poezije; praćenje i izrada svih vrsta statističkih analiza i izvještaja za potrebe Službe, Biblioteke i na zahtjeve Ministarstava i općinskih organa lokalne uprave; različiti administrativni poslovi prema potrebi i dr.

* * *

2.

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti organizira Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije (stara i rijetka knjiga, spomenička građa, spomenička periodika, legati i sl.) unutar Biblioteke, zatim samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama obrazuje, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i objavljuje rezultate tih istraživanja te daje na korištenje bibliotečku građu u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Služba također istražuje fond Biblioteke te vrši izradu bibliografija, različitih kataloga i popisa, biltena i ostalih bibliotečkih publikacija.

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar - bibliograf	1
		VSS – bibliotekar - za neknjižnu građu	1
Ukupno:	1		3

2.1

Naziv: *Nabavka bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Praćenje izdavačke produkcije; istraživanje novih izdanja u 2023. godini i evidentiranje naslova potrebnih za popunjavanje Zavičajne zbirke; nabavka bibliotečke građe za Zbirku. U 2023. godini je, pored ostalog, prikupljeno šest brojeva književnog godišnjaka „Kikićevi susreti“, nabavljene „Zidne novine 1995-1997. (Media centar), te kompletiran časopis „Diwan“.

2.2

- Naziv:** *Obrada bibliotečke građe*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Nakon istraživanja kataloga, provjere i selekcije građe koja ispunjava uvjete za popunjavanje Zbirke urađena je provjera tehničke ispravnosti navedene građe, a nakon toga katalogizacija, klasifikacija, predmetne odrednice a prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računarsku obradu.

Ukupno obrađeno/inventarisano: 536 bibliotečkih jedinica

Kreirani zapisi	330
Kopirani zapisi	383
Ispravke zapisa	621
Inventarisana građa	536

Broj inventarisanih jedinica po lokacijama

Sarajevska zbirka	277
Zavičajna zbirka	237
Spomenička građa	8
Odjeljenja/Depo	11
Depo sitne građe/neknjižne	3
UKUPNO	536

Za potrebe bibliografije obrađeno je 290 članaka.

2.3

- Naziv:** *Organizacija i obrada neknjižne građe*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Krajem 2023. godine započeo je rad na organizaciji depoa neknjižne građe koja je razvrstana po vrstama, popisana sa osnovnim podacima te složena u kutije i fascikle, plastične mape, indeksirana, signirana.

2.4

- Naziv:** *Zaštita bibliotečke građe – korićenje, uvezivanje i restauracija monografskih publikacija i periodike*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U cilju zaštite starih i rijetkih knjiga vršene su redovne popravke knjiga s

manjim fizičkim oštećenjem, dok je dio knjiga s većim oštećenjem odvojen za popravku/reparaciju stručnog lica/knjigovesca. Tokom godine je u saradnji sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH – Centar za zaštitu i restauraciju, ukoričeno pet godišta časopisa „Odjek“, dio ratne periodike, ukoričeno i restaurirano nekoliko časopisa iz spomeničke građe te urađena restauracija „Sarajevskog cvjetnika“.

2.5

Naziv: *Ažuriranje elektronskog i listnog kataloga*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Nastavljeno ažuriranje kataloga Zbirke, ujednačavanje elektronskog i listnog kataloga, te printanje topografskog kataloga.

2.6

Naziv: *Predstavljanje Zavičajne zbirke na internetu*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Prezentacija knjiga iz fonda Zavičajne zbirke, kao i novih naslova pristiglih poklonima ili kupovinom, povećava broj pregleda na društvenim mrežama i broj tematskih zahtjeva i korištenja građe iz fonda Biblioteke. Osim fonda prezentirane su i izložbe rađene u okviru Službe za zavičajnu zbirku.

2.7

Naziv: *Edukacija/seminari/promocije/izložbe*
Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Prilikom praćenja seminara ili ostalih kulturnih dešavanja ostvareni su mnogi kontakti sa institucijama i kolegama, uspostavljena saradnja, razmijenjena iskustva te prikupljena značajna knjižna i neknjižna građa. *Seminari:* 2. naučna internacionalna konferencija bibliotekara, Mostar; učešće na radionici "Katalog meta podataka Kantona Sarajevo", Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo; učešće na stručnoj radionici „Usavršavanje stručnjaka u kulturi i baštini u području digitalne pismenosti i vještina“, Zagreb; webinar IZUM-a – Izvođenje inventara u programskoj opremi COBISS. *Izložbe:* Sarajevski atentat Valerijana Žuje; „Karim Zaimović – Pogled u svemir“; *Promocije/festivali/sajmovi:* Međunarodni književni festival Booksan; promocija knjige „Trenutak kad je meni počeo mir“; promocija knjige u "Prijevoljske priče"; Sajam KUN; Zimski salon knjiga; Kikićevi susreti Gradačac...

2.8

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2023. godine u okviru rada Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju obavljani su i brojni administrativni i drugi (nspomenuti) poslovi: pisanje izvještaja o radu (mjesečnih i godišnjih), pisanje godišnjeg plana rada Službe, stručne konsultacije s kolegama i voditeljima drugih Službi u Biblioteci Sarajeva, konsultacije i saradnja s kolegama iz drugih institucija kulture Biblioteka „Vuk Karadžić“, Prijepolje; NUB „Derviš Sušić“, Tuzla...); prikupljanje plakata značajnih za događaje u gradu; istraživanje fondova biblioteke, uzajamnih baza podataka te digitalnih kolekcija po zahtjevima korisnika, rješavanje tematskih zahtjeva i sl.

* * *

3.

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe vrši prijem, sadržajnu i tehničku obradu svih vrsta publikacija: štampanih i elektronskih, monografskih i serijskih, kao i obradu posebnih zbirki (zbirka muzikalija i audiovizuelne građe, kartografsko-geografska zbirka, likovno-grafička zbirka, zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala). U svom radu Služba koristi programsku opremu COBISS, čime učestvuje u izgradnji sistema uzajamne katalogizacije biblioteka Bosne i Hercegovine, pri čemu primjenjuje međunarodne standarde za obradu bibliotečke građe. Služba također permanentno prati izdavačku produkciju, te na temelju stručne analize i u skladu s važećim stručnim standardima bira bibliotečku građu za nabavku.

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe:

Trenutno zaposleni radnici Službe za stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	4
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1
		SSS – knjižničar u obradi	1
SSS – viši referent u javnim ustanovama	1	SSS – viši referent u javnim ustanovama	1
Ukupno:	5		10

3.1

Naziv: *Nabavka bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kao jedna od osnovnih zadaća bibliotečkog poslovanja, nabavka građe zauzima posebno mjesto u svakodnevnom radu i podliježe kriterijima odabira koji odgovaraju potrebama korisnika i ustanove. Biblioteka tradicionalno izgrađuje svoje opšte i posebne fondove obaveznim primjerkom, kupovinom, zamjenom i poklonom, a u skladu s planom rada. Bibliotečka građa pristiže kupovinom, poklonom Ministarstva kulture Kantona Sarajevo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, poklonima autora, izdavača i građana, kao i obaveznim primjerkom iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Biblioteka svoje zbirke profilira prema informacijskim, obrazovnim i kulturnim potrebama kako korisnika tako i same ustanove, a u skladu sa prostornim i finansijskim mogućnostima. Razvoj bibliotečkih zbirki jedna je od najvažnijih aktivnosti Biblioteke.

Kupovina novih naslova u dovoljnom broju primjeraka važan je faktor u zadovoljstvu postojećih i privlačenju novih članova. Ona je, ujedno, najsigurniji i najkvalitetniji način nabavke bibliotečke građe. U periodu od 1. januara do 31. decembra 2023. godine na nivou Biblioteke nabavljeno je kupovinom i obrađeno 960 jedinica bibliotečke građe (579 naslova).

Poklon je također stalan vid nabavke bibliotečke građe. Pokloni se prihvataju u skladu sa nabavnom politikom, te se izbor obavlja po utvrđenim kriterijima i procedurama. Poklonjena građa se koristi za popunjavanje fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, a viškovi se nerijetko poklanjaju drugim bibliotekama. Iz preuzetih poklona monografskih publikacija i audiovizuelne građe, od pravnih i fizičkih lica, izdvojena su i nakon provedenog procesa obrade u fondove Biblioteke upućena 4.882 primjerka, odnosno 4.125 naslova.

Posebnu važnost u izgradnji bibliotečkih fondova predstavlja obavezni primjerak bosanskohercegovačkih izdavača koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Tokom 2023. godine iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine dobijena su 82 naslova, odnosno 598 primjeraka monografskih i serijskih publikacija.

Prema načinu nabavke građe fond je nadopunjen sljedećim brojem jedinica građe:

NAČIN NABAVKE	BROJ PRIMJERAKA	BROJ NASLOVA
Kupovina	960	579
Poklon	4.882	4.125
Obavezni primjerak	598	82
Stari fond	6.518	4.420
UKUPNO	12.958	9.206

3.2

Naziv: *Stručna i tehnička obrada bibliotečke građe*
Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kvalitetna i temeljita kataloška obrada bibliotečke građe jedan je od važnih preduslova za dostupnost i transparentnost bibliotekskih fondova. Stručna obrada građe je ključna aktivnost Biblioteke, budući da omogućuje organizaciju i orijentaciju u fondu odnosno pretraživanje i pronalaženje građe prema različitim kriterijima.

U 2023. godini provedena je potpuna tehnička i stručna obrada bibliotečke građe prinovljene kupovinom, poklonom i obaveznim primjerkom. Naročita pažnja je posvećena održavanju lokalne i skupne bibliografske baze (COBISS BH), te ujednačavanju kataloške prakse u Biblioteci. Biblioteka je aktivno uključena u kooperativni online bibliografski sistem i servis COBISS BH u kojem se redovno i sistemski, kroz redakтуру, brišu dupli i prazni bibliografski zapisi u cilju održavanja kvalitete bibliografskih baza. Sistem COBISS doprinosi poboljšanju kvalitete bibliotečkog poslovanja, ne samo kada je u pitanju stručna obrada bibliotečke građe, nego i rad s korisnicima, jer omogućuje pristup većoj količini informacija na brži i lakši način. Najveći dio bibliotečkog fonda Biblioteke se nalazi u računarskoj bazi koja je online pretraživa (<https://bh.cobiss.net/>) ili putem aplikacije mCOBBIS.

Služba je kreiranjem i preuzimanjem zapisa iz sistema COBISS tokom 2023. godine lokalnu bibliografsku bazu uvećala za 7.605 jedinica bibliotečke građe. U uzajamnoj bazi kreirano je 1.205, a iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto i korigirano 2.985 bibliografskih zapisa.

Služba obrade je nakon provedene revizije u pozajmnom odjeljenju Njemačka čitaonica provela otpis zastarjele i oštećene bibliotečke građe. Za 1.160 bibliotekskih jedinica je, na osnovu Odluke Upravnog odbora JU Biblioteke Sarajeva, promijenjen status u elektronskoj bazi podataka, kako bi korisnicima bibliotekskih usluga bio prikazan relevantni sadržaj bibliografske baze.

3.3

Naziv: *Retrospektivna obrada bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Posljednjih godina Biblioteka je pokrenula retrospektivnu katalogizaciju konvencionalnih izvora podataka o svojim starijim fondovima. Svrha rekatalogizacije je poboljšanje kvalitete usluga Biblioteke osiguranjem informacija o starijoj građi putem mreže kroz lokalne i skupne kataloge kooperativnih sistema.

Nakon što je u pozajmnom odjeljenju na Ilidži završena prerada fonda za koji postoje bibliografski zapisi u lokalnoj bazi, za 92 publikacije (stručna knjiga, publicistika i referensna građa) koje u lokalnoj bibliografskoj bazi nisu imale

bibliografski zapis kreirani su novi ili preuzeti zapisi iz uzajamne bibliografske baze u lokalnu i dodati podacima o fondu.

U svrhu formiranja legata „Jovan Divjak“ sa pozajmnih odjeljenja Biblioteke je povučena bibliotečka građa dobijena na poklon od Jovana Divjaka, a u cilju objedinjavanja legata koji će biti smješten u Dječijoj kući.

Uporedo sa obradom/preradom novonabavljenih, poklonjenih i ručno inventariranih monografskih publikacija radilo se i na obradi i preinventarisanju serijskih publikacija. Uz tzv. formalnu obradu ili katalogizaciju periodičnih publikacija radila se i sadržajna obrada članaka u serijskim publikacijama koja predstavlja značajan i nezaobilazan dio obrade bibliotečke građe. Osim toga vršilo se i istraživanje i izrada baze podataka brojeva serijskih publikacija koje nedostaju radi kompletiranja godišta; popunjavanje već obrađenih godišta brojevima koji su nedostajali prilikom obrade; popisivanje brojeva i godišta koja nedostaju za dalju nabavku; popunjavanje inventariranih godišta serijskih publikacija sa brojevima koji su nedostajali.

Retrospektivnom preradom fonda depoa, bibliotečkih zbirki na odjeljenjima, preinventarisanjem publikacija sa pozajmnih odjeljenja za potrebe formiranja legata generala Jovana Divjaka i potrebe popunjavanja bibliotečkog fonda novootvorenog odjeljenja Europe House, preinventarirano je 6.518 bibliotečkih jedinica.

3.4

Naziv: *Revizija bibliotečkog fonda*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za rad sa korisnicima, Komisija

Rok za izradu: 10.10.-30.10.2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini provedena je revizija bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica nakon što je zaključen sporazumni prekid saradnje između Goethe Instituta i JU Biblioteka Sarajeva (s obzirom da je Goethe institut otvorio biblioteku u svojoj zgradi). Potpisanim Sporazumom je Goethe institut Biblioteci Sarajeva ostavio na korištenje kompletan mobilijar i bibliotečki fond.

Tokom revizije bibliotečke građe pozajmnog odjeljenja Njemačka čitaonica, Komisija je izdvojila dio publikacija za potrebe preinventarisanja na novootvoreno odjeljenje Europe House. Iz fonda je izdvojeno 1.160 bibliotečkih jedinica u skladu sa namjenom i profilom pozajmnog odjeljenja Europe House. Otpis izdvojene građe urađen je u skladu sa bibliotečkim standardima, te je isti odobren od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

KRITERIJ OTPISA	BROJ JEDINICA
Oštećene / dotrajale knjige	148
Knjige koje nedostaju	117
Preinventarisane knjige u novo pozajmno odjeljenje – Europe House	1.160
UKUPNO	1.425

3.5

Naziv: *Edukacija i usavršavanje zaposlenika*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Po ugledu na druge nacionalne biblioteke u mreži COBISS.net koje su uspješno uspostavile normativnu bazu podataka započelo se sa njenom implementacijom i u BiH s ciljem uvođenja normative kontrole ličnih imena u sistem COBISS.BH. Ova baza namijenjena je normativnoj kontroli imena autora. Zasniva se na vezi između bibliografskih i normativnih zapisa koja sadrži imena autora koji mogu biti osobe ili korporacije.

Prema statistici IZUM-a (Institut informacijskih znanosti u Mariboru) i uvidom redaktora iz NUBBiH-a (Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH), formirana je redakciona grupa od 15 katalogizatora koji su do sada kreirali najveći broj najkvalitetnijih bibliografskih zapisa u sistemu COBISS.BH. Voditeljica Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe čini dio te grupe, čiji zadatak će biti kreiranje i redaktiranje 10.000 inicijalnih zapisa u bazi CONOR.BH u narednih godinu dana u cilju uspostavljanja normativne kontrole ličnih imena u sistemu COBISS.BH. Nakon formiranja redakcionog tima, održane su prezentacije i kursevi u cilju edukacije za rad u bazi CONOR.

Bibliotekari Službe su se tokom 2023. godine edukovali i o načinu provođenja automatizirane revizije u sistemu COBISS.

Internom edukacijom, bibliotekari pozajmnih odjeljenja u kojima je dio bibliotečkog fonda inventarisan klasično, osposobljeni su za dodavanje fonda u lokalnoj bibliotečkoj bazi za onu građu za koju u bazi postoje bibliografski zapisi.

3.6

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelj Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe obavljao je po potrebi i druge (nspomenute) poslove (pisanje službenih dopisa, izvještaja, popunjavanje različitih formulara, arhiviranje dokumenata i sl.).

* * *

4.

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju aktivno prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti, zatim podržava sve projekte razvoja i unapređenja biblioteka kao i bibliotečke struke. Također, obavlja poslove iz domena matičnosti, edukacije i stručnog usavršavanja stručnih radnika javnih i školskih biblioteka sa područja Kantona Sarajevo, te organizira i priprema stručne skupove i simpozije, izdavanje stručnih publikacija.

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar za mrežu javnih i školskih biblioteka	1
		SSS – knjižničar - matična služba	1
Ukupno:	1		3

4.1

Naziv: *Stručni nadzor nad radom školskih biblioteka*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini izvršeni su redovni obilasci biblioteka osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, kao i obilasci usmjerenog nadzora i nadzora “na poziv”. Izvršen je nadzor u sljedećim školama: JU OŠ “Prva osnovna škola” Ilidža; JU OŠ “Druga osnovna škola” Ilidža/Hrasnica; JU OŠ “Treća osnovna škola” Ilidža; JU OŠ “Četvrti osnovna škola” Ilidža/Hrasnica; JU OŠ “Avdo Smilović”; JU OŠ “Čamil Sijarić”; JU OŠ “Džemaludin Čaušević”; JU OŠ “Fatima Gunić”; JU OŠ “Hrasno”; JU OŠ “Isak Samokovlija”; JU OŠ “Meša Selimović”; JU OŠ “Osman Nuri Hadžić”; JU OŠ “Skender Kulenović”; JU OŠ “Hasan Kikić”; JU OŠ “Mula Mustafa Bašeskija”; JU OŠ “Mula Mustafa Bašeskija” – područna škola na Sedreniku; JU OŠ “Čengić Vila I”; JU OŠ “Osman Nakaš”; JU OŠ “Vladislav Skarić”; JU OŠ “Safvet-beg Bašagić”; JU “Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola” – Sarajevo; JU “Srednja zubotehnička škola” – Sarajevo; JU “Prva gimnazija” – Sarajevo; JU “Druga gimnazija” – Sarajevo; JU “Gimnazija Dobrinja” – Sarajevo; JU “Srednja medicinska škola Jezero” – Sarajevo JU “Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn” – Sarajevo (obilazak “na poziv”).

Nakon obilazaka sačinjeni su svi potrebni izvještaji sa stručnim nalazima i prijedlozima za poboljšanje rada i daljnja postupanja.

4.2

Naziv: *Edukacija i konsultacije – individualni rad sa školskim bibliotekarima*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, kroz svakodnevne kontakte i individualne konsultacije, kontinuirano je pružala stručnu pomoć bibliotekarima zaposlenim u osnovnim i srednjim školama. Prilikom nadzora nad radom školskih biblioteka, bibliotekarima su davani stručni savjeti i preporuke kako da riješe brojne problema s kojima se susreću u svakodnevnom radu. Jednostavniji problemi rješavani su telefonom i elektronskom poštom, a oni složeniji u neposrednoj komunikaciji ostvarenoj prilikom obilaska školskih biblioteka.

4.3

Naziv: *Nabavka bibliotečke građe i prijem poklona*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelj Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju je do imenovanja na tu poziciju (1.6.2023. godine) radio u Službi za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe. U okviru navedene Službe, pored stručne obrade i ostalih poslova, bio je zadužen i za nabavku bibliotečke građe.

4.4

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2023. godine u okviru rada Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju obavljani su i brojni administrativni i drugi (nеспomenuti) poslovi: popis arhive i stručne literature Službe, pisanje izvještaja o radu (mjesečnih i godišnjih), pisanje godišnjeg plana rada Službe, stručne konsultacije s kolegama i voditeljima drugih Službi u Biblioteci Sarajeva, konsultacije i saradnja s kolegama iz drugih institucija kulture i sl.

* * *

5.

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju kontinuirano prati razvoj i primjenu informacionih tehnologija i sistema, pruža informacijske usluge i vrši složena pretraživanja za korisnike putem online dostupnih obrazaca, te radi na moderniziranju bibliotečkog poslovanja, stvaranju digitalnog repozitorija i administriranju web stranica Biblioteke. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Digitalizirane zbirke starih i rijetkih knjiga, serijskih publikacija, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini – dostupna je na digital.bgs.ba.

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	Schema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe 1	VSS – voditelj Službe 1
	VSS – Viši stručni saradnik za informatičko-dokumentacionu građu 1
	VSS – Bibliotekar – digitalizacija 1
	SSS – DTP tehničar – grafički / web dizajner 1
Ukupno: 1	4

5.1

Naziv: *Informacijske usluge i tematska pretraživanja za korisnike*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je u 2023. godine pružala usluge složenih tematskih pretraživanja za korisnike koji su slali zahtjeve putem online obrazaca (modul „*Pitajte bibliotekara*“) i elektronske pošte, te dostavljala informacije preko komunikacijskih kanala za realizaciju svojih informacijskih usluga: web stranice, selektivne diseminacije informacija, bibliografske baze podataka i sl. Također, korisnicima je na zahtjev vršeno produženje roka vraćanja zadužene građe te pružana pomoć za instalaciju i korištenje mobilne aplikacije mCOBISS.

5.2

Naziv: *Redizajn web stranice digital.bgs.ba*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: novembar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju izvršila je redizajn web stranice (subdomene digital.bgs.ba) na kojoj su pohranjene digitalizirane zbirke Biblioteke. Osim što je stranica dobila novi, bolji izgled omogućeno je i lakše korištenje i bolja dostupnost/preglednost sadržaja.

5.3

Naziv: *Administracija web stranica Biblioteke (bgs.ba i digital.bgs.ba)*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na web stranicama Biblioteke Sarajeva (www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba) posjetiteljima je omogućeno da na jednom mjestu i 24 sata imaju dostupne

sve relevantne informacije o Biblioteci i prate sva aktuelna dešavanja, te da putem online referalnog centra – modul "Pitajte bibliotekara" – ostvaruju elektronsku komunikaciju sa bibliotekarima. Također, korisnicima je na raspolaganju elektronski katalog COBISS i resursi javno dostupne digitalizirane građe Biblioteke (digital.bgs.ba), kao i drugi zanimljivi sadržaji i informacije.

U tom kontekstu, Služba je u izvještajnom periodu obavljala sljedeće: administracija web stranica www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba; unos podataka, pisanje tekstova/kreiranje novih članaka, obrada fotografija i izrada foto galerija..., stranica/linkova, te stalno ažuriranje sadržaja; unos metapodataka i SEO optimizacija web stranice; ažuriranje aktiviranih plugina na domeni bgs.ba i subdomeni digital.bgs.ba; izrada sigurnosnih kopija baze podataka i cjelokupnog sadržaja web stranica; administracija e-mail adresa.

Statistike posjeta web stranici (izvor: Advanced Web Statistics 7.4):

Statistika web stranice bgs.ba i digital.bgs.ba za 2023. godinu

bgs.ba	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
	30.923	44.068	431.705

digital.bgs.ba	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
	12.789	16.122	313.535

5.4

Naziv: *Digitalizacija stare i rijetke knjige, dokumenata i druge građe*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: S ciljem povećanja slobodnog pristupa kulturnoj baštini kao i sistematskoj zaštiti i standardiziranoj i trajnoj pohrani građe u digitalnom obliku, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je uspostavila informacijsko-komunikacijski sistem i centralni repozitorij koji omogućava jedinstven pristup i korištenje digitalizirane građe građanima, naučnim radnicima, studentima, poslovnim subjektima te zajednici arhiva, biblioteka i muzeja, a korištenje digitalne kulturne baštine poticat će se u područjima nauke, obrazovanja i turizma (*trenutno je na web stranici dostupno cca. 250 digitaliziranih bibliografskih jedinica*). Služba je vršila skeniranje i digitaliziranje raritetne građe, dokumenata, fotografija i rukopisa u posjedu Biblioteke Sarajeva, kako bi se popunjavala baza digitalizirane zbirke. Također, za potrebe korisnika Biblioteke vršena su skeniranje novinskih članaka, dokumenata, dijelova knjiga i sl. Digitaliziranih knjiga: 40; skeniranih članaka/dijelova knjiga za korisnike: 38.

5.5

Naziv: *Skeniranje, obrada i izrada PDF, TIFF i JPG dokumenata*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Voditelj Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju obavljao je poslove skeniranja za potrebe elektronske objave dokumenata javnih nabavki, zapisnika UO i NO te drugih potrebnih akata i u prilagođenom formatu uploadovao na web stranice i pohranjivao digitalizirane kopije na MyCloud odnosno Ex-HDD. Ukupno: 3.000+ skenova i obrada

5.6

Naziv: *Ažuriranje oficijelne Facebook, Twitter i YouTube stranice Biblioteke Sarajeva*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je, u cilju popularizacije Biblioteke i informiranja građana o događajima u Biblioteci, sve relevantne i zanimljive informacije prezentirala putem društvenih mreža (Facebook, Twitter i YouTube). Ukupno: 1.000+ objava. Broj pratilaca službene Facebook stranice: 4.600+

5.7

Naziv: *Izrada ID članskih kartica*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Kontinuirano su izrađivane ID članske kartice za nove članove Biblioteke, kao i zamjenske članske kartice korisnicima. Ukupno: 3.119 članskih kartica

5.8

Naziv: *Administracija u informacionom sistemu e-nabavke – Agencija za javne nabavke (ejn.gov.ba)*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
Rok za izradu: 2023. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Osim na web stranici Biblioteke Sarajeva (javne nabavke Kantona Sarajevo), podatke o javnoj nabavci Služba kontinuirano unosi i na portal Agencije za javne nabavke BiH (ejn.gov.ba). U skladu sa članom 92. stav (3) tačka e) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) nadležnost Agencije za javne nabavke BiH je uspostavljanje sistema za praćenje postupaka kojeg provode ugovorni organi za nabavku robe, usluga i radova.

5.9

Naziv: *Unos podataka u Registar imenovanih, Registar zaposlenih lica, Registar javnih nabavki, Registar javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije KS*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kao imenovani administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka u postojeće Registre, a prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, vršen je blagovremeni elektronski unos javnih nabavki (skenirana, obrađena i elektronski unesena sva dokumentacija u sistem u skladu sa Odlukom o registru imenovanih lica u KS („Službene novine KS“, br. 23/19), Odlukom o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Službene novine KS“, br. 09/19, 23/19) i Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“, br. 6/21).

5.10

Naziv: *Ostali poslovi*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2023. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelj Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju obavljao je po potrebi i druge (nespomenute) poslove (elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke, pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja, popunjavanje različitih formulara, arhiviranje dokumenata i sl.); dizajniranje i priprema za štampu promotivnog i radnog materijala; angažman u Upravnom odboru strukovnog udruženja – *Asocijacija informacijskih stručnjaka: bibliotekara, arhivista i muzeologa (BAM) i dr.*

* * *

6.

Služba za pravne poslove

Služba za pravne poslove obavlja sve pravne poslove i obezbjeđuje pretpostavke za rad ostalih službi. Služba obavlja i organizira i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke kao i zahtjevima Upravnog odbora i Osnivača.

Služba za pravne i opće poslove:

Trenutno zaposleni radnici Službe za pravne poslove	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe za pravne poslove	VSS – voditelj Službe za pravne poslove 1
VSS – Stručni saradnik za pravne poslove	VSS – Stručni saradnik za pravne poslove 1
Ukupno:	2

6.1

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru nadležnosti Službe*
Nosilac izrade: Služba za pravne poslove
Rok za izradu: 2023. g.
Pravni osnov: Zakon o upravnom postupku ("Sl. glasnik BiH", broj 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016), Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 52/19 i 5/20), Pravilnik o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-686/22 od 30.5.2022. godine), Pravila JU Biblioteka Sarajeva, Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22, 44/22), Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja korupcije JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1- od 2.12.2022. godine), Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za pravne poslove u okviru svoje nadležnosti uradila je sve pravne, kadrovske, administrativno-tehničke poslove. Također, urađene su odluke, rješenja, izvještaji, potvrde, zahtjevi, molbe, dopisi prema drugim institucijama, zapisnici sa Upravnog odbora Biblioteke, kao i svi drugi poslovi. Potrebno je napomenuti da je Biblioteka do 31.5.2023. godine imala zaposlenog Voditelja službe za pravne poslove (Služba za zapošljavanje KS).

6.2

Naziv: *Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2023. godinu*

Nosilac izrade: Služba za pravne poslove

Rok za izradu: 2023. g.

Pravni osnov: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/15 i 59/22)

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2023. godinu, i to: Usluge hostinga i programske podrške za web stranice Biblioteke; Usluge održavanja računarske opreme; Usluga nadzora alarmnih uređaja u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke; Usluge osiguranja imovine – pozajmna odjeljenja Biblioteke; Nabavka kancelarijskog materijala; Usluge kolektivnog osiguranja radnika Biblioteke; Nabavka bezolovnog benzina za službeno vozilo Biblioteke; Nabavka električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala; Nabavka naljepnica za knjige; Nabavka indigo vrpce; Nabavka higijenskog materijala; Nabavka usluge održavanja računarske opreme; Nabavka usluge nadzora alarmnih uređaja; Nabavka usluga održavanja web stranice i hostinga; Nabavka kancelarijskog materijala; Nabavka opreme za izložbe; Nabavka usluge dezinskecije i deratizacije; Nabavka usluga izvođenja staklarskih radova; Nabavka publikacija; Nabavka motornog vozila; Nabavka usluge održavanja i popravaka alarmnih sistema i nadzornih uređaja; Nabavka printera; Nabavka mobilnog telefona; Usluga osiguranja vozila; Nabavka PVC članskih kartica; Nabavka knjiga, brošura i letaka; Nabavka

usluga štampanja; Nabavka opreme za fotokopiranje i štampanje; Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme; Nabavka namještaja za biblioteke; Nabavka računarske opreme i potrepština; Usluge građevinskih radova; Usluge restauracije bibliotečke građe - knjigovezačke usluge; Nabavka materijala i potrepština za održavanje; Usluge obrazovanja mladih; Rasvjetna oprema i električne svjetiljke; Nabavka prozora, vrata i srodnih artikala; Nabavka zimskih guma za službeni automobil; Nabavka knjiga za Američki kutak; Nabavka periodike; Nabavka književnih djela; Nabavka usluga izrade promotivnog materijala; Nabavka tonera za laserske štampače; Usluge obavljanja sistematskih ljekarskih pregleda; Nabavka podnih prostirača za pozajmna odjeljenja Biblioteke; Nabavka usluga obrazovanja odraslih; Usluge stručnog usavršavanja; Nabavka novina i drugih publikacija za Biblioteku; Nabavka usluga popravaka i održavanja plinskih naprava; Nabavka boja za Američki kutak; Nabavka stolica za Američki kutak; Nabavka usluga izrade pločastog namještaja za Američki kutak; Članarine i licence za COBISS.

6.3

- Naziv:** *Plan korištenja godišnjih odmora za radnike u 2023. godini i Rješenja o korištenju godišnjih odmora*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove
- Rok za izradu:** 2023. g.
- Pravni osnov:** Zakon o radu ("Službene novine F BiH", broj 26/16 i 89/18), Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-682/22), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (broj 52/19 i 5/20)
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Urađen plan korištenja godišnjih odmora za radnike za 2023. godinu; također urađena pojedinačna rješenja za radnike koji su stekli pravo na korištenje godišnjeg odmora u kalendarskoj godini.

6.4

- Naziv:** *Sjednice Upravnog odbora*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, Služba za pravne poslove
- Rok za izradu:** 2023. g.
- Pravni osnov:** Pravila JU Biblioteka Sarajeva (broj: 04-19/08. i 04-07/13), Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine)
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog odbora, urađeni su zapisnici, odluke i zaključci Upravnog odbora.

6.5

Naziv: Ugovori o radu, odluke i rješenja za radnike JU Biblioteka Sarajeva
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove
Rok za izradu: 2023. g.
Pravni osnov: Zakon o radu ("Službene novine F BiH", broj: 26/16 i 89/18), Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-682/22), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-684/22), Pravilnik o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-686/22), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", br. 52/19 i 5/20), Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja "50+", Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba, broj 02-04-10691-41/22 od 17.03.2022. godine, Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavca iz javnog sektora, broj: 04/1-34099-VSSJS/22 od 31.05.2022. godine.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Urađeni su ugovori za prijem radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo; potpisani ugovori za korištenje poslovnih prostora sa nadležnim Općinskim organima za korištenje poslovnih prostora.

* * *

7.

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove zadužena je za finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke u skladu sa zakonskim propisima. Također, unutar Službe se nalazi organizaciona jedinice za opće poslove koja organizira rad higijeničara, vozača, domaćina objekta, portira i manipulativnih radnika.

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove:

Trenutno zaposleni radnici Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – stručni saradnik za ekonomske poslove	1
SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1	SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1
SSS – portir	1	SSS – portir	2
		SSS – vozač - dostavljač	1
SSS – domar, domaćin objekta	1	SSS – domar, domaćin objekta	1
SSS – Higijeničar	5	SSS – Higijeničar	8
		NK – Transportni radnik	1
Ukupno:	9		16

7.1

Naziv: Kontinuirani poslovi u okviru Službe
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Realizirani su tekući poslovi koji se odnose na finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke, a u skladu sa zakonskim propisima.

7.2

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru unutrašnje organizacione jedinice*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: 2023 g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Realizirani su poslovi održavanja i čišćenja prostorija pozajmnih odjeljenja, depoa i čitaonica Biblioteke. Također, u mjesecu februaru izvršeno je krećenje i čišćenje na Odjeljenju Trg ZAVNOBIH-a 17. Pripremni radovi, krećenje i čišćenje Upravne zgrade Biblioteke nakon i u toku izvođenja radova adaptacije stubišta zgrade. Preseljenje bibliotečkog fonda sa odjeljenja Ćumurija u novo pozajmno odjeljenje Europe House. Prevoz knjiga, potrošnog materijala i opreme kontinuirano tokom godine po odjeljenjima Biblioteke. Vođenje ekonomata te skladištenje i izdavanje potrošnog materijala kontinuirano u toku godine. Popravak i održavanja opreme i inventara po odijeljenjima i u Upravnoj zgradi Biblioteke.

7.3

Naziv: *Popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, urađena pojedinačna zaduženja odjeljenja Biblioteke za 2022. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Januar-mart 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini izvršen je popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, te su napravljena pojedinačna zaduženja pozajmnih odjeljenja Biblioteke za 2023. godinu.

7.4

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan (operativni plan)*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2023. g. podnesena su četiri (4) tromjesečna finansijska plan (operativni plan) prema Ministarstvu finansija KS, izrađena u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH.

7.5

Naziv: *Godišnji obračun za 2022. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Februar 2023. g.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor / Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajeva, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Godišnji obračun za 2022. godinu izrađen je na osnovu člana 78. Zakon o budžetima Federacije BiH, članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH. Obračun se odnosi na period 1.1.-31.12.2022. godine i sastoji se od računovodstvenih izvještaja budžetskog korisnika i analize iskaza (tekstualni dio).

7.6

Naziv: *Periodično izvještavanje*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2022. godine dostavljeni su Periodični izvještaji za periode, 1.1.-31.3., 1.1.-30.6., 1.1.-30.9. i 1.1.-31.12. Izvještaji su izrađeni u skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15, 19/18 i 3/21).

7.7

Naziv: *Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK) za 2022. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Februar 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 38/16 (18.5.2016), Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 6/17 (27.1.2017).

7.8

Naziv: *Izveštaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2022. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Februar-mart 2023. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva-organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajeva“, 1/23) pripremljen je prijedlog izvještaja o finansijskom poslovanju Biblioteke za 2022. godinu.

7.9

Naziv: *Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Rok za izradu: Mart 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (*Službene novine F BiH*, br. 34/14), u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastavljena Izjava o Fiskalnoj odgovornosti i dostavljena Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

7.10

Naziv: *Dokument okvirnog budžeta za period 2024-2026. godina*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: April 2023. g.
Organ koji razmatra/usvaja materijal: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Budžetske instrukcije br. 1 za izradu Dokumenta okvirnog budžeta za period 2024-2026 (Preliminarni nacrt srednjoročnog budžeta) i rokovima za izradu Budžeta KS za 2024. g.

7.11

Naziv: *Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove
Rok za izradu: August 2023. g.
Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor
Kratak sadržaj: Budžetske instrukcije br. 2: Izrada Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2024. g sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

7.12

Naziv: *Preraspodjela sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2023. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

7.13

Naziv: *Zahtjev za razgraničenje naplaćenih a netrošenih transfera u 2023. g. u budžetsku 2024. g.*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva –

Rok za izradu: organ rukovođenja
Decembar 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Ministarstvo finansija KS po rješenju Ministra obavlja poslove razgraničenja namjenskih prihoda, primitaka i prihoda budžetskih korisnika (transferi, donacije i vlastiti prihodi) unaprijed naplaćeni a neutrošeni u 2023. godini.

7.14

Naziv: *Zahtjev za povećanje Budžeta KS za 2023. godinu po osnovu ostvarenih a neplaniranih transfera, donacija i vlastitih prihoda*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 14. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu.

7.15

Naziv: *Obračun plaća i ostalih naknada radnika*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu: 2023. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Priprema i izrada „siht listi“ za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prevoz te ostalih naknada troškova radnika Biblioteke.

V Plan kadrova

V.1

Sistematizirani broj radnih mjesta:	95
Broj popunjenih radnih mjesta:	48
Radna mjesta koja se planiraju popuniti:	5
Odlasci u penziju:	1

Biblioteka Sarajeva obavlja svoju djelatnost kroz bibliotečke službe u okviru kojih je u 2023. godini bilo stalno zaposleno 48 radnika, a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Biblioteci Sarajeva nedostaju još 47 radnika. U 2023. godini jedan zaposlenik (voditelj službe) ostvario je pravo na odlazak u penziju.

Neophodne mjere za unapređenje rada u segmentu kadrova u JU Biblioteka Sarajeva podrazumijevaju najprije povećanje broja zaposlenih stručnih radnika i njihovo permanentno obrazovanje i usavršavanje. U 2023. godini Biblioteka je realizirala Javne pozive preko JU Služba za zapošljavanje KS, a kako bi privremeno nadomjestila dio nedostajućeg kadra.

a) Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2024. godini

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA	OBRAZLOŽENJE	DINAMIKA PROCESA POPUNJAVANJA
BIBLIOTEKAR	3 VSS	Biblioteka već duži period ima problem s nedostatkom stručnih bibliotečkih radnika – bibliotekara – odlasci u penziju, pa se nerijetko dešava da se zbog odsustva radnika (bolovanje, slobodni dani, godišnji odmor) povremeno mora obustaviti rad u pojedinim pozajmnim odjeljenjima (zatvoriti odjeljenje) jer ne postoji mogućnost zamjene radnika. Nedovoljan broj zaposlenih stručnih radnika odražava se i na efikasnost / produktivnost ne samo u Službi za rad sa korisnicima, već i u drugim stručnim službama Biblioteke.	juni - decembar, 2024.
PRAVNIK	1 VSS	Zbog odlaska radnice u penziju, od kraja 2019. godine u Biblioteci Sarajeva su ostala upražnjena radna mjesta u Službi za pravne poslove. Stav Upravnog odbora, direktorice i Stručnog kolegija	juni - decembar, 2024.

		Biblioteke je da je za redovno i nesmetano funkcioniranje Ustanove i pripremu svih akata u skladu sa zakonskim propisima, neophodno popunjavanje ovog radnog mjesta.	
PORTIR	1 SSS	Zbog nedovoljnog broja radnika neophodno je zaposliti jednog portira s obzirom da ustanova ima dvokratno radno vrijeme a na navedenom radnom mjestu trenutno ima raspoređenog samo jednog radnika.	juni - decembar, 2024.
UKUPNO	5		

b) Plan odlazaka u penziju u 2024. godini

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	OBRAZLOŽENJE
BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	1 VSS	U oktobru 2024. godine jedan radnik zaposlen na radnom mjestu Voditelj odjeljenja ispunjava uvjete za odlazak u penziju/mirovinu (godine starosti).
UKUPNO	1	

U nastavku je predstavljen tabelarni prikaz radnih mjesta (popunjenih i nepopunjenih) i stručne spreme prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva u 2023. godini:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA PREMA SISTEMATIZACIJI	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA	BROJ NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA
DIREKTOR	1 VSS	1 VSS	
IZVRŠNI DIREKTOR	1 VSS		1 VSS
TEHNIČKI SEKRETAR	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA NABAVKU I STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR U OBRADI – NABAVKA BIBLIOTEČKE GRAĐE	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE)	4 VSS	1 VSS	3 VSS

d) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (SERIJSKE PUBLIKACIJE)	1 VSS	1 VSS	
e) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOG	1 VSS	1 VSS	
f) KNJIŽNIČAR	1 SSS		1 SSS
g) VIŠI REFERENT U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – BIBLIOGRAF	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ZA NEKNJIŽNU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	20 VSS	12 VSS	8 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ODJELJENJE	13 VSS	2 VSS	11 VSS
e) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA AMERIČKOG KUTKA	1 VSS	1 VSS	
f) BIBLIOTEKAR – VODITELJ DJEČIJE ČITAONICE	1 VSS	1 VSS	
g) VIŠI KNJIŽNIČAR - ODJELJENJE	3 VŠS	3 VŠS	
h) KNJIŽNIČAR – ODJELJENJE	8 SSS	7 SSS	1 VSS
i) KNJIŽNIČAR – ČITAONICA/DEPO	2 SSS	2 SSS	
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-REFERALNE USLUGE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) BIBLIOTEKAR INFORMATOR	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAZVOJ, MATIČNE POSLOVE I EDUKACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR ZA MREŽU JAVNIH I ŠKOLSKIH BIBLIOTEKA	1 VSS		1 VSS
c) KNJIŽNIČAR	1 SSS		1 VSS
SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST I DIGITALIZACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA INFORMATIČKO-DOKUMENTACIONU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – DIGITALIZACIJA	1 VSS		1 VSS

d) DTP TEHNIČAR – GRAFIČKI/WEB DIZAJNER	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST I MARKETING			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
c) VIŠI PREPARATOR..., EKONOM	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I OPĆE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) STRUČNI SARADNIK U JU KULTURE ZA EKONOMSKE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
c) ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE	1 SSS	1 SSS	
d) PORTIR	2 SSS	1 SSS	1 SSS
e) VOZAČ – DOSTAVLJAČ	1 SSS		1 SSS
f) DOMAR, DOMAĆIN OBJEKTA	1 SSS	1 SSS	
g) HIGIJENIČAR	8 NK	5 NK	3 NK
h) TRANSPORTNI RADNIK	1 NK		1 NK
UKUPNO:	95	48	47

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA
 BIBLIOTEKA SARAJEVA
 Merima Lendo
 DIREKTORICA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU

Direktorica JU Biblioteka Sarajeva provela je sve aktivnosti planirane Programom rada za 2023. godinu te realizirala i druge, nepredviđene ali značajne programe – kako zahvaljujući angažmanu uposlenika Biblioteke tako i zahvaljujući dodatnim finansijskim sredstvima koje smo uspjeli obezbijediti apliciranjem na različite projekte (Gradska uprava, Općine Centar, Ilidža, Stari Grad i Novo Sarajevo, te Američka ambasada u Sarajevu) – što je doprinijelo boljem i uspješnijem radu naše ustanove ali i nastavku trenda povećanja broja korisnika bibliotečkih usluga i izdatih knjiga:

#	2023.	2022.	2021.	2020.
Broj upisanih korisnika	8.009	7.600	6.851	5.932
Izdate knjige	112.627	103.581	105.495	95.915

U 2023. godini Biblioteka je otvorila novo, 17. pozajmno odjeljenje – *Europe House* (u zgradi kod Vječne vatre, Maršala Tita 62) – koje predstavlja još jednu uspješnu saradnju između Evropske unije u BiH i lokalnih institucija na osnaživanju kulture i umjetnosti i omogućavanju građanima da uživaju i budu inspirisani pisanom riječju. Otvaranjem ovog odjeljenja stvorili smo ne samo prostor za tradicionalne bibliotečke usluge, već i mjesto ugodnog druženja i susreta, tzv. “treću kuću” otvorenu svima. Očekujemo da će naše aktivnosti poput književnog kluba „Booked“, kulturnih događanja, javnih tribina i obrazovnih programa biti ključne u prezentiranju i afirmaciji bogate bh. kulturne baštine kako kod nas tako i u svijetu.

U realizaciji kulturnih programa potrebno je naglasiti da je Biblioteka, pored redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima, aktivno učestvovala i u obilježavanju *Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Obilježavanju važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti, Danima Kantona Sarajevo, Danima BH COBISS-a, Festivalu bajke i pripovijedanja, Festivalu dječije umjetnosti* i sličnim manifestacijama, te organizirala programe u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama: Američka ambasada u Sarajevu, P.E.N. Centar BiH, Univerzitet u Sarajevu, osnovne i srednje škole u Kantonu Sarajevo, vrtići, udruženja i dr. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi.

S obzirom da je u proteklom periodu došlo do potpisivanja novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/23) stekli su se uvjeti za izmjenu/usaglašavanje Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva. Nadalje, u 2023. godini usvojeni su i drugi pravni akti: Pravilnik o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajeva, Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva, Pravilnik o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva, Cjenovnik usluga i naknada JU Biblioteka

Sarajeva, Smjernice za digitalizaciju, pohranjivanje i prezentaciju bibliotečke građe JU Biblioteka Sarajeva.

U zakonski predviđenom roku donesen je Plan javnih nabavki za 2023. godinu, uključujući i četiri izmjene i dopune Plana, zbog uvrštavanja prihoda iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Gradske uprave, Općina Centar, Ilidža, Stari Grad i Novo Sarajeva, odnosno preraspodjele budžeta u 2023. godini. Plan i provedeni postupci javnih nabavki, kao i drugi izvještaji su, prema zakonskoj obavezi, postavljeni na e-portal Agencije za javne nabavke BiH. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajeva, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u Registar u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode ustanove čiji je osnivač Kanton Sarajeva. Registar javnih nabavki je tako dostupan i na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajeva.

S ciljem povećanja slobodnog pristupa kulturnoj baštini kao i sistematskoj zaštiti i standardiziranoj i trajnoj pohrani građe u digitalnom obliku, Biblioteka Sarajeva je uspostavila informacijsko-komunikacijski sistem i centralni repozitorij koji omogućava jedinstven pristup i korištenje digitalizirane građe građanima, naučnim radnicima, studentima, poslovnim subjektima te zajednici arhiva, biblioteka i muzeja, a korištenje digitalne kulturne baštine poticat će se u područjima nauke, obrazovanja i turizma. Izradom uputa i Smjernica za digitalizaciju bibliotečke građe, izrađenih na principima smjernica za digitalizaciju bibliotečke građe baštinskih ustanova u zemljama EU i regiona, osiguran je kvalitet izrađenih digitalnih/digitaliziranih publikacija i metapodataka, usklađenost radnih procesa prenosa digitalnog sadržaja u centralni repozitorij, trajna pohrana i očuvanje (HDD, Cloud i web server) te javna dostupnost i korištenje uz poštovanje autorskih i vlasničkih prava.

U 2023. godini obavljena je revizija knjižnog fonda u Njemačkoj čitaonici i donesen Plan revizije pozajmnih odjeljenja za 2024. godinu, u skladu sa obavezama i pravilima struke. Revizija je podrazumijevala sistematičan pregled bibliotečkog fonda radi utvrđivanja njegovog stvarnog stanja i usporedbe stvarnih jedinica s odgovarajućim zapisima u inventarnim knjigama i katalogima. Izdvojena je građa koja zbog oštećenja nije upotrebljiva, te je otpis iste urađen u skladu sa bibliotečkim standardima o čemu je prethodno donesena odluka od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Potrebno istaći da je po prvi put izvršen automatizirani proces revizije knjižne građe.

Izvršen je redovni obilazak i analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja, te je u skladu s tim planirana i izvršena nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Također, izvršena je restauracija i konzervacija dijela vrijedne i značajne bibliotečke građe. Ove aktivnosti će se nastaviti i u narednom periodu (shodno raspoloživim finansijskim sredstvima).

U izvještajnom periodu održavani su kontinuirani sastanci sa načelnicima gradskih Općina u cilju unapređenja bibliotečkog poslovanja u tim općinama (nabavka namjenske opreme za bibliotečka odjeljenja, nabavka knjižnog fonda, organizacija programskih aktivnosti...) kao i saradnje u vidu podrške projektima besplatnih članarina za stanovnike općina.

U 2023. godini izvršene su adaptacije i građevinski radovi u Centralnom odjeljenju (rasvjeta), odjeljenju u Hadžićima (zamjena ulaznog portala), odjeljenju na Trgu ZAVNOBiH-a (zamjena ulaznog portala), te uređen ulaz, zidovi i podovi u zgradi uprave (Mis Irbina 4).

Zbog amortiziranosti službenog vozila Biblioteke završene su sve pripremne radnje za njegovu prodaju, uključujući i donošenje/usvajanje Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, te izvršena nabavka novog službenog automobila. Vozilo odgovara potrebama Biblioteke što prvenstveno podrazumijeva mogućnost transporta većeg broja knjiga, računarske opreme i drugog mobilijara koji se kontinuirano distribuiraju u pozajmna odjeljenja na prostoru Kantona Sarajevo.

U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama. Tokom 2023. godine JU Biblioteka Sarajeva posjetili su bibliotekari iz Bosne i Hercegovine i regiona. Kolege iz Makedonije – Biblioteka „Goce Delčev“, Štip – posjetili su nekoliko pozajmnih odjeljenja Biblioteke Sarajeva i upriličili prezentaciju svoje ustanove u Multimedijalnom centru Mak. Također, Biblioteku su posjetili i bibliotekari Mestne knjižnice Grosuplje. Povod stručne posjete/ekskurzije kolega iz Slovenije bio je upoznavanje s radom naše Biblioteke i projektima digitalizacije. Osim o aktuelnim temama o bibliotekarstvu i unapređenju informacijske pismenosti naših građana i korisnika bibliotečkih usluga u Kantonu Sarajevo, razgovarano je i s predstavnicima Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. U 2023. godini JU Biblioteka Sarajeva organizirala je i stručne posjete bibliotekama u Bosni i Hercegovini i regionu. Cilj ovih posjeta bio je razmjena pozitivne prakse rada te dogovori oko saradnji ovih ustanova na zajedničkim projektima iz oblasti bibliotečke djelatnosti. Posjetili smo Nacionalnu i univerzitetsku biblioteku BiH, Bošnjački institut, biblioteke u Olovu, Visokom, Zenici, Mostaru, Tuzli i Bihaću; kao i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, Knjižnicu grada Zagreba i Biblioteke grada Beograda.

Kontinuirano i sistematsko obrazovanje bibliotekara kroz stručne skupove, kurseve i seminare bio je također jedan od važnih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. Posebna pažnja posvećena je obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, posebno u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih znanosti i informatike. U skladu s navedenim, potrebno je istaći da su u 2023. godini bibliotekari naše ustanove prisustvovali i aktivno učestvovali na mnogim konferencijama, skupovima i seminarima poput: Druga naučna internacionalna konferencija bibliotekara: „Biblioteke za bolje sutra“ (Mostar); Društvo bibliotekara F BiH: „Nove mogućnosti, novi pristupi“; Izvođenje inventara u programskoj opremi COBISS Cat u organizaciji ViBBiH Center NUBBiH; „Usavršavanje stručnjaka u kulturi i baštini u području digitalne pismenosti i vještina“ (Zagreb); webinar (IFLA) – "On social justice, diversity and inclusion in academic and research libraries", „Open science policies and best practices in academic and research libraries“, „Artificial Intelligence Solutions in Libraries“; webinar Goethe-Instituta Bosna i Hercegovina – „Online bibliotečki razgovori – BiH/D“ na temu „Zelene biblioteke“; webinar u organizaciji British Library na temu „Libraries and positive climate action: community engagement“; Dani COBISS-a i dr.

I u 2023. godini omogućeno je obavljanje sistematskog pregleda za sve zaposlenike ove ustanove.

Popunjavanje radnih mjesta – barem privremeno – realizirano je putem Javnih poziva Službe za zapošljavanje KS: Posao za sve, Šehidske porodice i porodice poginulih boraca-branitelja, Pripravnici, Nova prilika, 40+, 50+. Pozitivna strana jeste ta što Služba sufinansira plate zaposlenim radnicima.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva.

Pored navedenog, obavljani su redovni poslovi i zadaci u skladu sa Pravilima JU Biblioteke Sarajeva: organiziranje i rukovođenje radom Biblioteke; zastupanje i predstavljanje Biblioteke prema trećim licima; predlaganje Upravnom odboru mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti; odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; te drugi poslovi u skladu sa ovlaštenjima i obavezama.

Ured za borbu protiv korupcije KS dostavio je Analizu za 2023. godinu u kojem za JU Biblioteka Sarajeva nisu utvrđene nepravilnosti (kontrola javnih nabavki, postupanje po prijavama, transparentnost informacija, blagovremen unos podataka...).

U izvještajnom periodu održano je 13 sjednica Upravnog odbora i 12 sjednica Nadzornog odbora, te redovni sastanci Stručnog kolegija Biblioteke.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Merima Lendo
DIREKTORICA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 35. sjednici održanoj 19.8.2021. godine donijela je rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajevo" (br. : 02-04-31473-16.2/21)

Za predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajevo" na period od četiri godine imenovani su :

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Henda, članica,
3. Amila Taljanović, članica (zamjena, Goran Vrhunc, razriješen)
4. Igor Radovanović, član (zamjena, Fahira Kalajdžisalihović; zamjena: Irma Efendić)
5. Midhat Kurtović, član ispred ustanove.

U period od 1.1.2023. do 29.12.2023. g. održano je trinaest (13) sjednica.

Sjednicama predsjedavala predsjednica Aida Čupović.

20. sjednica održana 17.1.2022. godine

DNEVNIRE D

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo održane dana 26.12.2022. godine;
Prilog: Zapisnik sa 19. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 18. sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajevo
Prilog: Pravilnik o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajevo.
4. Razmatranje i usvajanje Privremenog plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajevo za 2023. godinu;
Prilog: Privremeni plan javnih nabavki JU Biblioteka Sarajevo za 2023. godinu;
5. Informacija o izradi smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i uputa za korištenje serijskih publikacija
Prilog: Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija
6. Izmjena člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajevo
Prilog: Odluka o izmjeni člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajevo i Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajevo (prečišćeni tekst).
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 26.12.2022. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 19. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU „Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno usvojeno.**
- Razmatranje i usvajanje Privremenog plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, **jednoglasno usvojeno.**
- Informacija o izradi smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija, **daje se prijedlog, da se smjernice pomjere za narednu sjednicu, na glasanje. Usvaja se prijedlog.**
- Izmjena člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva.“ Prilog: Odluka o izmjeni člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva i Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva (prečišćeni tekst), **jednoglasno usvojeno.**
- Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo ističe da s obzirom da se radi o prvoj sjednici u ovoj godini, da je potrebno uraditi jedan rezime svih dešavanja u prošloj godini i da se prisjetimo šta smo to sve timski uradili u 2022. godini.
- Na samom početku godine urađeni su pravilnici i to Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji, Pravilnik o platama, zatim završene su i smjernice za periodične publikacije, redizajn web stranice, učesnici godišnje Konferencije u Mariboru, učesnici medijske i informacijske pismenosti, strategije i akcionog plana, uspostavljena je saradnja sa Centrom za kulturu i sport općine Ilidža i direktorom Harisom Topalovićem, održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Američke ambasade sa akcentom na realizaciju transfera putem nevladine organizacije, sporazum o saradnji sa Collegium Atristicum, Pravilnik o internom prijavljivanje korupcije i zaštiti prijavitelja, sve procedure u skladu sa tim, od ovlaštene osobe pa na dalje, Plan integriteta – radna grupa, menadžer i cijela procedura je provedena u roku, zatim javne nabavke gdje smo imali privremeni plan, plan javnih nabavki, četiri izmjene i dopune, ukupno 56 provedenih nabavki u 2022. godini, sve nabavke su uploadovane na Ured za korupciju i po prvi put na portal E-nabavke, s obzirom da do sada to nije bila praksa.
- Nadalje, realizirani su projekti zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje KS, uposlili smo 2 osobe u kategoriji „Teško upošljivih“, zatim „50+“ i 3 pripravnika, zatim obilježavanje 75 godina biblioteke sa svim svojim aktivnostima zatim 3 radionice strategije razvoja kulture u Kantonu Sarajevo, stručni skupovi u Mostaru, Prijepolju i Maglaju, elektronsko izdanje Avaza, preko 1000 objava na Facebook stranici, društvenim mrežama, Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, automatizirana pozajmica i uvođenje printera za račune i reverse na svih 16 odjeljenja, licencirani software na 12 mjeseci, nastavak saradnje sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom, uspostavljanje obaveznog primjerka od strane NUBBiH, nove prostorije u Paromlinskoj 35 bez naknade, zatim po prvi put je obezbijeđen sistematski pregled za 52 uposlenika, na zavidnom nivou je bila i nabavka računarske opreme, nabavka knjiga u iznosu od cca. 36.000,00 KM, zatim veliki broj donacija, posebno je bitno izdvojiti donaciju od 16.222,00 KM što iznosi 810 publikacija, zatim u Američkom kutku su završeni radovi, rad na vizuelnom obilježavanju pozajmnih odjeljenja Hadžići, Trg ZAVNOBiH-a, Paromlinska i Centrala, elaborat o procjeni ugroženosti zaštite na 16 odjeljenja, revizija

bibliotečkog fonda u Paromlinskoj, nadogradnja i izgradnja novih polica za smještaj knjiga je u procesu izrade, redizajn kartica i njihova implementacija, dobili smo zahvalnice za promociju bibliotečkih usluga za najmlađe korisnike, zahvalnicu za doprinos u radu OŠ „Šip“, besplatni upisi su realizirani u općinama Centar, Novo Sarajevo i Ilidža, Dani Kantona Sarajevo su obilježeni sa izložbom, uspješno su završene obuke za 4 uposlenika za kurs periodičnih publikacija i 1 uposlenik za kurs katalogizacije, te je sve plaćeno iz sredstava JU Biblioteka Sarajeva, stručna zvanja je dobilo naših 5 uposlenika i to 3 viša bibliotekara i 2 bibliotečka savjetnika, također je sve plaćeno iz budžeta JU Biblioteka Sarajeva, učešće na seminarima u oblasti javnih nabavki, sajam knjiga, promocije knjiga realizirane su kontinuirano u pozajmnim odjeljenjima Mak, Radićeva, Američki kutak, Dječija kuća, Ćumurija i Hadžići, također domaćini snimanju serije Frost u odjeljenju Mak i na taj način je uređen enterijer i donirana 2 monitora u znak zahvalnosti za prostor koji je ustupljen, s obzirom da nema mogućnost novčane naknade za ustupanje prostora, i dogovor da na svih 6 epizoda objavne špice serije bude logo i ime JU Biblioteka Sarajeva.

- Posjete su rađene kontinuirano tokom 2022. godine na svim odjeljenjima, parking mjesto o kojem smo pričali 2021. godine je također obezbijeđeno i za 2022. godinu a nedavno je dobijena obavijest i rješenje da je isto riješeno i za 2023. godinu.
- Zatim medijski nastupi su bili uživo gostovanja, prvenstveno na TV SA, Hayat, N1, FTV, i 19 sjednica Upravnog odbora.

21. sjednica održana 23.2.2023. godine

DNEVNIREĐ

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 20. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 17. 1.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 20. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 20. sjednice;
3. Informacija o Izvještaju o radu JU Biblioteka Sarajeva;
4. Informacija o besplatnim članarinama u JU Biblioteka Sarajeva;
5. Informacija o privremenom finansiranju;
6. Informacija o Planu integriteta JU Biblioteka Sarajeva;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 20. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 23.1.2023. godine, **jednoglasno usvojen.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, **jednoglasno usvojen.**
- Treću tačku Dnevnog reda otvorila je Merima Lendo, direktorica JU Biblioteka Sarajeva, te navela: Izvještaj o radu za 2022. godinu Ju Biblioteka Sarajeva će biti sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija. Što se tiče normativnog dijela u 2022. godini doneseno je i usvojeno 6 (šest) Pravilnika, prvenstveno se radilo na usklađivanju Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnik zadataka i Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka

Sarajeva, zatim Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava, Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja. S obzirom da je došlo da izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama, bilo je neophodno donijeti Pravilnik o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajeva.

- JU Biblioteka Sarajeva je u protekloj godini provela kompletnu proceduru javnih nabavki prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu, što je činilo ukupno 56 javnih nabavki. Što se tiče sjednica Upravnog odbora u 2022. godini održano je ukupno 13 sjednica, od toga 1 (jedna) elektronska sjednica. Također, predsjednica Upravnog odbora je JU Biblioteka Sarajeva dostavila izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu. **Tačka ne podliježe usvajanju jer je informativnog karaktera.**
- Četvrtu tačku Dnevnog reda obrazlaže također direktorica Merima Lendo, te navodi: Vjerujem da ste vidjeli kako na društvenim mrežama tako i na našoj stranici da će pravo na besplatne članarine ostvariti 400 građana i građanki sa područja općine Ilidža. Općina Novo Sarajevo je za besplatne članarine obezbijedila 15.000 KM, i po prvi put smo potpisali Ugovor između Općine Stari Grad i JU Biblioteka Sarajeva, kojim su omogućene besplatne članarine u Biblioteci Sarajeva, te je Općina u tu svrhu obezbijedila 486 članarina za 2023. godinu, oko 7.300 KM. Također, uputili smo zahtjev i Općini Novi Grad i očekujemo povratnu informaciju, ali očekujemo i pozitivne rezultate i u Općini Centar kao i u Općini Hadžić. **Tačka ne podliježe usvajanju jer je informativnog karaktera.**
- Informaciju o petoj tački Dnevnog reda iznosi direktorica Merima Lendo te ističe da je na snazi još uvijek privremeno finansiranje sve do 30.3.2023. godine i da su mnogi procesi obustavljeni, te da je to razlog zašto su danas na Dnevnom redu samo informacije. **Tačka ne podliježe usvajanju jer je informativnog karaktera.**
- Direktorica Merima Lendo: JU Biblioteka Sarajeva je krajem 2022. godine donijela i usvojila Plan integriteta, te je isti uputila Uredu za korupciju i upravljanje kvalitetom KS, te je u toku prošle sedmice zaprimila dopis da je Plan integriteta urađen u skladu sa Uputstvom i Zakonom. **Tačka ne podliježe usvajanju jer je informativnog karaktera.**

22. sjednica održana 6.3.2023. godine

DNEVNIRED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 21. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 27.2.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 21. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 21. sjednice;
3. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu (prijedlog);
Prilog: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu (prijedlog);
4. Donošenje i usvajanje izmjena i dopuna privremenog plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
Prilog: Izmjena i dopuna privremenog plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 21. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 27.2.2023. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 21. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Treća tačka Dnevnog reda usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu (prijedlog), **jednoglasno usvojena.**
- Četvrta tačka Dnevnog reda je donošenje i usvajanje izmjena i dopuna privremenog plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, **jednoglasno usvojena.**
- Pod tačkom Razno članica Upravnog odbora Amila Taljanović je zvanično informirala prisutne da je Uredu za korupciju predala ostavku kao član Upravnog odbora u JU Biblioteka Sarajeva, s obzirom da je u sukobu interesa, te se zahvalila na korektnoj i dobroj saradnji. Predsjednica Aida Čupović i direktorica Merima Lendo su se također zahvalile članici Taljanović na dosadašnjoj saradnji.

23. sjednica održana 6.4.2023. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 6.3.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 22. sjednice;
3. Usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2023. godinu;
Prilog: Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu;
4. Zahtjev radnice Čopra Vesne za rješavanje radno-pravnog statusa;
Prilog: Zahtjev radnice broj 04-323/23;
5. Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i korištenje serijskih publikacija u centralnoj čitaonici;
Prilog: Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i korištenje serijskih publikacija u centralnoj čitaonici;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 27.2.2023. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 21. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Treća tačka Dnevnog reda je usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2023. godinu **jednoglasno usvojena.**
- Četvrta tačka Dnevnog reda je Zahtjev radnice Čopra Vesne za rješavanje radno-pravnog statusa, te je u tom pogledu Upravni odbor odgovorio na Zahtjev radnice da Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u KS (Službene novine KS, broj 10/23) u članu 60. propisuje da:
(1) Radnici napreduju prema iskazanoj stručnoj sposobnosti, uspjehu u radu i godinama staža.

- (2) *Stručna sposobnost i uspjeh u radu iskazuju se kroz ocjenu rada radnika.*
- (3) *Radnici napreduju u više zvanje u okviru istog stepena školske spreme.*
- (4) *Bliže odredbe o napredovanju utvrđuju se pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja lica koja su zaposlena u ustanovi kulture a koje donosi Ministar. Ako Ministar nije donio pravilnik iz stava (4) ovog člana, Upravni odbor ustanove na prijedlog direktora, uz obavezno učešće i konsultacije sa predstavnicima sindikata, donosi navedeni pravilnik.*

Dakle, član 60. jasno govori da radnici napreduju prema iskazanoj stručnoj sposobnosti, uspjehu u radu i godinama staža, a te u više zvanje u okviru istog stepena stručne spreme. U konkretnom slučaju, napredovanje iz SSS u VSS podrazumijeva promjenu radnog mjesta, u slučaju da su ista predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ustanovi, što znači da prema članu 15. stav (9) Kolektivnog ugovora ustanova može/će: „*ukoliko se ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, a u skladu sa Programom rada za tekuću godinu, Upravni odbor ustanove donosi odluku o raspisivanju konkursa, a direktor zaključuje ugovor o radu sa radnikom u skladu sa Pravilnikom o radu ustanove i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ustanovi.*“

Provođenje konkursne procedure propisano je Zakonom o radu (Službene novine F BiH, br. 26/16 i 89/18) i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS, br.19/21), te se na istu primjenjuje Zaključak Vlade Kantona Sarajevo (br.02-04-5123-71/22 od 29.12.2022. godine). U navedenom slučaju, pravo učešća i jednaku šansu na konkursu imaju svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove.

- Peta tačka Dnevnog reda Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i korištenje serijskih publikacija u centralnoj čitaonici, **jednoglasno usvojena.**
- Pod tačkom Razno Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo je istakla da će uskoro biti i nova sjednica Upravnog odbora povodom usklađivanja Pravilnika o radu i Pravilnika o platama i drugim naknadama sa novim Kolektivnim ugovorom, s obzirom da su isti završeni, da su prošli prvo čitanje u Ministarstvu te da se trenutno nalaze u Sindikatu JU Biblioteka Sarajeva.

24. sjednica održana 20.4.2023. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 23. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 6.4.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 23. sjednice;
3. Donošenje i usvajanje Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva;
4. Donošenje i usvajanje Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva;
5. Donošenje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2023. godinu JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Plan javnih nabavki za 2023. godinu JU Biblioteka Sarajeva;
6. Davanje mišljenja na Plan popune radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva u 2023. godini;

Prilog: Zahtjev Ministarstva kulture i sporta za dostavljanje Plana popune radnih mjesta u 2023. godini;

7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 23. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 6.4.2023. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 23. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Treća tačka donošenje i usvajanje Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva, **4 glasa za, 1 suzdržan.**
- Četvrta tačka Dnevnog reda je donošenje i usvajanje Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno usvojeno.**
- Peta tačka donošenje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2023. godinu JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno usvojeno.**
- Šesta tačka Dnevnog reda je davanje mišljenja na Plan popune radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva u 2023. godini, te u skladu sa tim Predsjednica i članovi Upravnog odbora su se izjasnili povodom Zahtjeva za dostavljanje Plana popune radnih mjesta u 2023. godini od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-36-9480/23 od 7.4.2023. godine, da je plan napravljen na osnovu minimalnih potreba ustanove za zaposlenicima radi nesmetanog funkcioniranja i obavljanja osnovne djelatnosti, te da je traženi broj zaposlenih u skladu sa odobrenim brojem zaposlenih u budžetu za 2023. godinu, kao i da u skladu sa naprijed navedenim smatraju da je zahtjev realan i opravdan, **jednoglasno usvojeno.**
- Pod tačkom Razno Midhad Kurtović navodi da je JU Biblioteka Sarajeva učestvovala na sajmu knjiga, da je predstavljena u dobrom svjetlu, te da je postigla dobar uspjeh, kao i da su dogovorene mnoge saradnje.

25. sjednica (4. elektronska) održana 9.5.2023. godine

DNEVNI RED

1. Donošenje i usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke motornog vozila;
Prilog : Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke motornog vozila.
2. Donošenje i davanje saglasnosti za realizaciju javne nabavke publikacija :
Prilog : Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke publikacija.

ZAKLJUČCI:

- Donošenje i usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke motornog vozila, **jednoglasno usvojeno.**
- Donošenje i usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke publikacija, **jednoglasno usvojeno.**

26. sjednica održana 30.6.2023. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 25. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 9.5.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 25. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 25. sjednice;
3. Usvajanje izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
Prilog: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
4. Usvajanje Odluke o Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
Prilog: Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
5. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke periodike;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke periodike;
6. Usvajanje Odluke o otpisu oštećene bibliotečke građe iz odjeljenja Paromlinska JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Odluka o otpisu oštećene bibliotečke građe iz odjeljenja Paromlinska;
7. Usvajanje Odluke o otpisu i zamjeni za izgublenu bibliotečku građu;
Prilog: Odluka o otpisu i zamjeni za izgublenu bibliotečku građu;
8. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 25. (4. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 9.5.2023. godine, jednoglasno usvojen;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 25. sjednice, jednoglasno usvojeno;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, jednoglasno usvojene;
- Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, jednoglasno usvojena;
- Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke periodike, jednoglasno usvojena;
- Odluka o otpisu oštećene bibliotečke građe iz odjeljenja Paromlinska, jednoglasno usvojena;
- Odluka o otpisu i zamjeni za izgublenu bibliotečku građu, jednoglasno usvojena;
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, upozna je članove Upravnog odbora o realiziranim poslovima koji su neophodni za nesmetan rad Ustanove i to da je Biblioteka aplicirala na više programa projekta Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, kao i prošle godine kada smo na određeno vrijeme uposlili prijeko potreban kadar, tako i ove godine očekujemo pozitivan ishod. Realizirana je i javna nabavka novoga motornog vozila za potrebe Biblioteka, a riječ je o Škodi Kamiq.

27. sjednica održana 24.7.2023. godine

DNEVNIRED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 26. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 30.6.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 26. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 26. sjednice;
3. Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke opreme za fotokopiranje i štampanje;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke opreme za fotokopiranje i štampanje;
4. Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke računarske opreme i potrepština
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke računarske opreme i potrepština;
5. Saglasnost na prijedlog preraspodjele JU Biblioteka Sarajeva za III kvartal 2023. godine;
Prilog: Saglasnost na prijedlog preraspodjele JU Biblioteka Sarajeva za III kvartal 2023. godine;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 26. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 30.6.2023. godine, usvojen sa tri glasa i sa jednim suzdržanim,
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 26. sjednice, usvojen sa tri glasa i sa jednim suzdržanim,
- Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke opreme za fotokopiranje i štampanje, jednoglasno usvojena,
- Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke računarske opreme i potrepština, jednoglasno usvojena,
- Saglasnosti na prijedlog preraspodjele JU Biblioteka Sarajeva za III kvartal 2023. godine, jednoglasno usvojena,
- Pod tačkom razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, upozna je članove Upravnog odbora o odobrenim i apliciranim programima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

28. sjednica održana 28.8.2023. godine

DNEVNIRED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 27. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 25.7.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 27. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 27. sjednice;
3. Usvajanje Pravilnika o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva;
Obrazac IFPND za Pravilnik o javnim prihodima JU Biblioteka Sarajeva;

4. Usvajanje druge Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
Prilog: Druga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 27. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 25.7.2023. godine, jednoglasno usvojen sa tri glasa;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 27. sjednice, jednoglasno usvojeno sa tri glasa;
- Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva, jednoglasno usvojen sa tri glasa;
- Druga Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2023. godinu, jednoglasno usvojena sa tri glasa;
- Pod tačkom Razno informacije od stane direktorice JU Biblioteka Sarajeva Merime Lendo, pa tako prva se vezuje za prekid saradnje sa Goethe institutom, a druga za zaposlenje jednog bibliotekara na period od šest mjeseci preko programa Zavoda za zapošljavanje „ Posao za sve“, kao i to da je Biblioteka po spomenutom programu konkurisala za još četiri uposlenika.

29. sjednica (5. elektronska) održana 13.9.2023. godine

DNEVNIRE D

1. Donošenje i usvajanje Odluke o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Odluka o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva.
2. Donošenje i usvajanje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije;
3. **Prilog: Odluka o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije.**

ZAKLJUČCI:

- Donošenje i usvajanje Odluke o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno usvojeno.**
- Donošenje i usvajanje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije, **jednoglasno usvojeno.**

30. sjednica održana 9.10.2023. godine

DNEVNIRE D

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 29.(5. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 13.9.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 29. sjednice Upravnog odbora;

2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 29. sjednice(5. elektronske);
3. Usvajanje Odluke o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica;
Prilog: Odluka o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica;
4. Usvajanje Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica;
Prilog: Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica;
5. Usvajanje Trećih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu;
Prilog:- Treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu
Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu;
6. Usvajanje Odluke o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja na odjeljenje Dječija kuća u svrhu formiranja legata „Jovan Divjak“;
Prilog: Spisak bibliotečkih jedinica za preinventarisanje;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 29. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 13.9.2023. godine, usvojen sa 4 glasa za i jedan suzdržan;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 25. sjednice, jednoglasno usvojeno;
- Odluka o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica, jednoglasno usvojena.
- Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Njemačka čitaonica, jednoglasno usvojeno;
- Treća izmjena i dopuna Plana javnih nabavki uz obrazloženje Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove o tri tačke spomenutog Plana, riječ je o robama koje su neophodne u poslovanju Biblioteka i realizaciji započetih radova;
- Odluka o usvajanju izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu, jednoglasno usvojena;
- Odluka o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja na odjeljenje Dječija kuća u svrhu formiranja legata „Jovan Divjak“, jednoglasno usvojena;
- Pod tačkom razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, upozna je članove Upravnog odbora o realiziranim aktivnostima u proteklom periodu:
- poskupljenja zakupnina za pojedina odjeljenja Biblioteka, ali uz uspješne poslovne sastanke sa zakupodavcima, postignut pozitivan ishod;
- realiziran je i službeni put u Bihać kao posjeta Univerzitetnoj biblioteci u Bihaću na čelu sa direktoricom JU Biblioteka Sarajeva Merimom Lendo. Biblioteku su posjetili i Voditeljica Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga Amela Đelilović-Malešević kao i voditelj Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, Narcis Saračević.
- U proteklom periodu direktorica JU Biblioteka Sarajeva prisustvovala je sastanku sa predstavnicima Europa House, te je dogovoren memorandum o saradnji u vidu

otvaranja novoga odjeljenja Biblioteka uz potpunu finansijsku pomoć od strane Europa House.

- Renoviran je dio zgrade Uprave, a u skorije vrijeme bit će realizirano još radova.
- U protekloj sedmici Biblioteka je imala zvaničnu posjetu od strane ministra, gospodina Kenana Magode, te je vođen jedan konstruktivan razgovor uz pohvale za uspješan dosadašnji rad, postignute rezultate kao i sposobnost Ustanove u svakom pozitivnom smislu, upućeno prvenstveno direktorici Merimi Lendo.

31. sjednica održana 28.11.2023. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 30. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 09.10.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 30. sjednice Upravnog odbora
2. Razmatranje i usvajanje Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u Njemačkoj čitaonici;
Prilog: Zapisnik o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u Njemačkoj čitaonici
3. Usvajanje četvrte Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu;
Prilog: Četvrta Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2023. godinu
Odluka o usvajanju četvrte izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2023. godinu
4. Informacije o Smjernicama za digitalizaciju, pohranjivanje i prezentaciju bibliotečke građe;
Prilog: Smjernice za digitalizaciju, pohranjivanje i prezentaciju bibliotečke građe
5. Utvrđivanje i usvajanje Plana o provođenju revizije na pozajmnim odjeljenjima JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu;
Prilog: Plan o provođenju revizije na pozajmnim odjeljenjima JU Biblioteka Sarajeva za 2024.
Odluka o usvajanju plana o provođenju revizije na pozajmnim odjeljenjima JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godine
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 30. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 28.11.2023. godine, usvojen sa 4 glasa za;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u Njemačkoj čitaonici, jednoglasno usvojeno;
- Četvrta izmjena i dopuna Plana javnih nabavki uz obrazloženje Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, jednoglasno usvojena;
- Upravni odbor je primio k znanju predočene Smjernice za digitalizaciju, pohranjivanje i prezentaciju bibliotečke građe uspješno sačinjene od strane Narcisa Saračevića, voditelja Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju;
- Plana o provođenju revizije na pozajmnim odjeljenjima JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu, jednoglasno usvojen;

- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novinama o poslovanju JU Biblioteke Sarajeva;

32. sjednica održana 14.12.2023. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 31. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 28.11.2023. godine;
Prilog: Zapisnik sa 31. sjednice Upravnog odbora;
2. Donošenje i usvajanje Odluke o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteke Sarajeva;
Prilog: Odluka o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteke Sarajeva;
3. Donošenje i usvajanje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije;
Prilog: Odluka o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije;
4. Donošenje i usvajanje Pravilnika o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Pravilnik o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva;
Odluka o usvajanju Pravilnika o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva;
5. Utvrđivanje i usvajanje Cjenovnika usluga JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Cjenovnik usluga JU Biblioteka Sarajeva;
Odluka o usvajanju Cjenovnika usluga JU Biblioteka Sarajeva;
6. Donošenje i usvajanje Odluke o obavljanju sistematskih pregleda zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluga obavljanja sistematskih pregleda uposlenika JU Biblioteka Sarajeva;
7. Odluka o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja na pozajmno odjeljenje Europa House;
8. Razno

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 31. sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 28.11.2023. godine, usvojen sa 3 glasa za i 1 suzdržan;
- Donošenje i usvajanje Odluke o prodaji motornog vozila u vlasništvu JU Biblioteke Sarajeva, jednoglasno usvojeno;
- Donošenje i usvajanje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje motornog vozila putem javne licitacije, jednoglasno usvojena;
- Upravni odbor predložio JU Biblioteka Sarajeva da nadležnom Ministarstvu kako bi dobila informacije o obavljanju ove vrste djelatnosti s obzirom na naprijed navedeno, a da do tada ostane nepromijenjena aktivnost i cijena članarine za usluge Dječije čitaonice;

- Donošenje i usvajanje Pravilnika o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva, usvojeni sa tri glasa za i jedan suzdržan;
- Donošenje i usvajanje Odluke o obavljanju sistematskih pregleda zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva, jednoglasno usvojena;
- Donošenje i usvajanje Odluke o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja na pozajmno odjeljenje Europe House, jednoglasno usvojena;
- Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, informira prisutne članove Upravnog odbora o novinama o poslovanju JU Biblioteke Sarajeva;

Bitno je naglasiti da u radu Upravnog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno, većinom. Treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora dostupan i na web stranici Biblioteke, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br. 01-1- 1035/21 od 13.9.2021. godine.



PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Aida Čupović, prof.

PREDSJEDNIČA UPRAVNOG ODBORA

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2023. GODINU

U protekloj 2023. godini, Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva održao je jedanaest (11) redovnih sjednica i jednu (1) elektronsku sjednicu na kojima su prisustvovali predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva Senad Cvrk, članovi Nadzornog odbora Vildan Hadžihasanović i Selma Dalipagić, direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

I redovna sjednica održana je dana 27.1.2023. godine na kojoj je konstatovano da su u poslovnoj zgradi JU Biblioteka Sarajeva prisutni predsjednik Nadzornog odbora Senad Cvrk, Vildan Hadžihasanović član Nadzornog odbora, Selma Dalipagić članica Nadzornog odbora, direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove i zapisničar Azra Šabanić.

Pored tački Dnevnog reda koje su primljene k znanju i to Informacija o preraspodijeli za IV kvartal i utrošku finansijskih sredstava, Informacija o razgraničenju prihoda i primitaka iz 2022. godine u 2023. godinu, informacija o redovnom godišnjem popisu za 2022. godinu, Informacija o novom Uputstvu o blagajničkom poslova i Informacija o obavezama postupanja po preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH, akcenat je stavljen na tačku Razno, u okviru koje je direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, prezentirala i navela realizirane aktivnosti u protekloj 2022. godini iz kojih je vidljiv napredak u poslovanju kao i sva postignuća u poslovanju sa pozitivnim ishodom.

II redovna sjednica održana je dana 24.2.2023. godine, a konstatirano je prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, osim članice ispred kolektiva, Selme Dalipagić, koja je opravdano odsutna (bolovanje).

Na spomenutoj sjednici kroz Dnevni red prezentirana je Informacija o Izvještaju o obavljenom popisu za 2022. godinu kao i Informacija o godišnjem izvještaju o finansijskom upravljanju i kontroli za 2022. godinu. Spomenute tačke Dnevnog reda pojasnio je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, koje su nakon objašnjenja jednoglasno usvojene i primljene k znanju od strane članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Pod tačkom Razno, primljeno je k znanju da je direktorica JU Biblioteka Sarajeva prisustvovala potpisivanju dva Ugovora sa Općinama i to Općinom Stari grad i Općinom Novo Sarajevo, a riječ je o Ugovorima o dodjeli finansijskih sredstava (namjenski grant) za besplatne članarine za stanovnike navedenih Općina.

III redovna sjednica održana je dana 24.3.2023. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteka Merima Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Najvažnija tačka Dnevnog reda bila je informacija o Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu. Spomenutu tačku obrazložio je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove te prezentirao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu. Navodi da spomenuti Izvještaj sačinjavaju pojedinačni Izvještaji

Službi koje djeluju u sklopu JU Biblioteka Sarajeva, Izvještaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period od 1.1.2022.-31.12.2022. godine, Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, Iznos neto plaće i druga primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu, Izvještaj o javnim nabavkama kao i tabelarni prikaz.

Finansijski dio izvještaja sačinjen je po formi prema kojoj je obuhvaćen bruto bilans, a tabelarno su prikazani podaci koliko se budžeta utrošilo od ukupne sume predviđene za 2022. godinu u iznosu od cca dva miliona konvertibilnih maraka. Iz tabele je vidljivo da je izvršenje budžeta bilo maksimalno, 98,15%, a iznos od 49. 041,00 KM razgraničen je u 2023. godinu.

Pod tačkom Razno obratio se predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk, koji je istakao da je evidentan uspješan rad Ustanove kao i sve aktivnosti koje su obuhvaćene u 2022. godini, napredak je očigledan u svakom smislu, a posebne pohvale i zasluge idu direktorici JU Biblioteka Sarajeva Merimi Lendo. Nada se da će se ovakav rad nastaviti i u 2023. godini, a njegovim riječima pridružili su se i ostali članovi Nadzornog odbora.

IV redovna sjednica održana je dana 19.4.2023. godine na kojoj je konstatirano prisustvo predsjednika Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva Senada Cvrka, člana Vildana Hadžihasanovića i članice ispred kolektiva JU Biblioteka Sarajeva Selme Dalipagić. Sjednici prisustvuje direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, na telefonskoj vezi. Na spomenutoj sjednici obrazložen je Operativni plan za I i II kvartal 2023. godine od strane voditelja Službe za ekonomsko-finansijske poslove Edhema Kurtića, koji navodi s obzirom da je bilo privremeno finansiranje, pri usvajanju budžeta dobili smo instrukcije da podnesemo Zahtjev za Operativni plan za prvi kvartal 2023. godine. Ustanova je dobila određena sredstva tako da smo za prva dva mjeseca spomenute tekuće godine uradili „copy-paste“ sredstava koja su bila operativna, dok smo za treći mjesec morali kaukulisati na poziciji plaća zbog dodatka od Vlade u iznosu od 100,00 KM, a u drugom kvartalu smo tražili sredstva za kupovinu novog službenog automobila. Imali smo problem i na poziciji otpremnina za uposlenike koji su otišli u penziju, sredstva za isplatu spomenutih otpremnina nisu odobrena, pa smo morali tražiti preraspodjelu sredstava sa pozicije bruto plaća, da bi se mogle isplatiti otpremnine.

Informacija o DOB-U za period 2024-2026 godina obrazložena uz odgovor na pitanje koje postavlja predsjednik Nadzornog odbora Senad Cvrk upućeno voditelju Službe za ekonomsko - finansijske i opće poslove Edhemu Kurtiću, kako je planirao sredstva u smislu novih zaposlenika, a Edhem govori da je ukalkulirano u smislu da postoje sredstva za 60 uposlenika, a mi trenutno imamo oko 50 zaposlenika trajno zaposlenih, tako da imamo prostora u spomenutom smislu za nova zaposlenja u toku 2024. godine.

V redovna sjednica održana je dana 24.5.2023. godine, uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo, te Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove kao izvjestioca dvije tačke Dnevnog reda, na koje je stavljen akcenat, a to su Periodični izvještaj za prvi kvartal 2023. godine i Informacija o vlastitim prihodima (transferi). U navedenom periodu izvještavanja na snazi je bila odluka o privremenom finansiranju Budžeta Kantona Sarajevo i Biblioteka je svoje potrebe uskladila sa odobrenim sredstvima koja su iznosila 1/12 u odnosu na izvršenje Budžeta za 2022.

godinu. Na poziciji bruto plaća i naknada radnika došlo je do povećanja u odnosu na isti period prošle godine zbog dodatka na plaću od strane Vlade Kantona Sarajevo u iznosu od 100.00KM. Navedeni iznos uposlenicima se isplaćuje retroaktivno, počevši od 1.1.2023. godine.

Periodični izvještaj za prvi kvartal 2023. godine čine prihodi koji su na raspolaganju JU Biblioteka Sarajeva, a umanju su za 10% u odnosu na isti period prošle godine. Sve obaveze za navedeni period su izmirene, osim za troškove energije koje će biti izmirene u narednom periodu.

Što se tiče informacije o vlastitim приходима, Ustanova je dostavila odluku/akt o vlastitim javnim приходима prema resornom Ministarstvu, a koji će biti sastavni dio prijedloga odluke koju treba odobriti Vlada Kantona Sarajevo. JU Biblioteka Sarajeva još uvijek ne raspolaže povratnom informacijom u vezi sa navedenim. Petu tačku Dnevnog reda obrazložila je direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, kako navodi, usklađeni su Pravilnici JU Biblioteka Sarajeva sa novim Kolektivnim ugovorom, pa u vezi sa navedenim uposlenici su potpisali nove, usklađene Ugovore o radu. Pokrenut je konkurentski zahtjev za kupovinu novog motornog vozila za potrebe JU Biblioteka Sarajeva, sada se u zakonskom roku očekuju ponude nakon kojih se ide u dalju proceduru.

III elektronska sjednica održana je dana 27.6.2023. godine uz elektronsko-telefonsku komunikaciju dva člana Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk i Vildan Hadžihasanović, dok je Selma Dalipagić, članica ispred kolektiva, opravdano odsutna, te direktorice Biblioteka Merime Lendo, kao i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko - finansijske i opće poslove.

Kao izvjestilac o Operativnom planu za III kvartal 2023. godine., Edhem Kurtić, obrazlaže da je spomenuti plan dostavljen na uvid članovima Nadzornog odbora u pisanoj formi, jasno predočen u tabelarnom prikazu, te kao takav primljen k znanju.

Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva obavijestila je prisutne članove o novitetu u poslovanju Biblioteka, a odnosi se na zapošljavanje potrebnog kadra za nesmetan rad Ustanove. Naime, u vezi sa spomenutim, Biblioteka je aplicirala na program Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo „Vaučer za posao“, u čijem sklopu je kategorija teško upošljivih osoba. Po spomenutoj kategoriji Biblioteka će zaposliti na određeno vrijeme (1 godina) bibliotekara i higijeničarku.

VI redovna sjednica održana je dana 26.7.2023. godine uz prisutvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteka Merime Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Zapisnik vodi Amela Đelilović-Malešević, voditeljica Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga.

Predsjednik Nadzornog odbora Senad Cvrk je dao riječ Edhemu Kurtić, voditelju Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove te dao sugestiju da se napravi kratka usporedba polugodišnjeg izvještaja za 2023. godinu sa istim periodom za 2022. godinu. Voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove Edhem Kurtić, obrazložio je polugodišnji izvještaj za period od 1.1.-30.6.2023. godine te naglasio da je izvršenje Budžeta 51% (u odnosu na cjelokupan budžet za 2023. godinu)

Na poziciji bruto plaća i naknada radnika došlo je do povećanja u odnosu na isti period prošle godine zbog primjene novih uvećanih koeficijenata kao i dodataka na plaću od strane Vlade

Kantona Sarajevo u iznosu od 100.00KM. Navedeni iznos uposlenicima se isplaćuje retroaktivno, počevši od 1.1.2023. godine.

Također, povećan je iznos na poziciji 6148 (isplata tužbi radnicima u iznosu od 10.152 KM) što je u konačnici rezultiralo uvećanje u odnosu na prošlu godinu. Dalje, uvećan je iznos na poziciji kapitalnih izdataka – nabavka službenog vozila za potrebe JU Biblioteka Sarajeva kao i dvije nabavke – knjige i oprema.

Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, je upoznala članove Nadzornog odbora o odobrenim programima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca (dvije osobe na 24 mjeseca) na radno mjesto *higijeničarka* i Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca iz javnog sektora (dvije osobe na 12 mjeseci) na radno mjesto *bibliotekar-odjeljenje* i Program sufinansiranja teško upošljivih kategorije (jedna osoba na 12 mjeseci) na radno mjesto *bibliotekar-odjeljenje* kao i apliciranom programu Posao za sve (jedna osoba na 6 mjeseci) na radno mjesto bibliotekar-odjeljenje.

Dalje, direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, je upoznala članove Nadzornog odbora da je Biblioteka Sarajeva krenula u proceduru prodaje starog automobila.

VII redovna sjednica održana je dana 31.8.2023. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, kao i direktorice Merime Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Na spomenutoj sjednici informacije koje su primljene k znanju bile su Informacija o Budžetskim instrukcijama broj 2. (Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2024. godinu) i

Informacija o Pravilniku o korištenju vlastitih javnih prihoda u JU Biblioteka Sarajeva.

Spomenute tačke obrazlaže Edhem Kurtić, koji navodi kako je Budžet u odnosu na 2023. godine limitiran za iznos od 50.000,00KM, tj. manji je za spomenuti iznos.

Po trenutnom stanju JU Biblioteka Sarajeva ima 48 uposlenika sa Ugovorom na neodređeno vrijeme, a po projekcijama koje su izrađene, otprilike koliko je planirano za bruto plate postoji prostor za još dva uposlenika. Novina u ovome dijelu je povećanje cijene zakupa Centra za djecu i omladinu, od kojeg iznajmljujemo prostor, cca 50%, tako da će biti potrebna dodatna sredstva. Novina je i osiguranje novokupljenog automobila, kasko osiguranje. Dodatna sredstva se vezuju za pozicije kao i prošle godine, planirano je sedam radnih mjesta. Tražen je iznos od 246.000,00KM ukupno na dodatnim pozicijama. Novina su i vlastiti prihodi, uvršten je iznos od 112,00,00KM, koji proizlazi iz članarina, potencijalnih izdavanja, marketinga, a spomenuti iznos je uvršten u budžet.

Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda u JU Biblioteka Sarajeva obrazložen je uz navode voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, da nakon donesene uredbe po kojoj sva novčana sredstva što biblioteka ostvari kroz obavljanje svoje osnovne djelatnosti, predstavlja javni prihod Kantona Sarajevo tako da Ustanova nije mogla raspolagati sa spomenutim sredstvima. Nakon što je Biblioteka zvanično dobila instrukcije za izradu Pravilnika, u odnosu na Pravilnik koji je na nivou Federacije, poslije izrade isti se dostavlja Ministarstvu finansija, a nakon što dobijemo pozitivno mišljenje isti treba dostaviti na Vladu na usvajanje. Po instrukcijama traženo je da se naznači kako će se utrošiti sredstva od vlastitih prihoda, namjena prihoda. Pravilnikom je obuhvaćeno cca 80% prihoda koji bi se mogli realizirati u budućnosti.

Nakon što Pravilnik prođe kompletnu proceduru, onda će se izvršiti korekcije i izmjene cjenovnika. Na dalje navodi, da su u Pravilniku pobrojane vrste prihoda koje bi eventualno nekada u budućnosti Biblioteka mogla ostvarivati, a to su prihodi od usluga i prihodi od iznajmljivanja.

Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, informira prisutne članove za prekid saradnje sa Goethe institutom, a koja je bila definiranja ugovorom koji je potpisan 1996. godine, pa tako je Biblioteka realizirala rad Njemačke čitaonice godinama unazad. Razlog za prekid saradnje je osnivanje vlastite biblioteke Goethe instituta. Njihov zahtjev je bio da do 30.6.2023. godine Biblioteka ukloni sve znakove Goethe instituta. Raskid ugovora je išao u povoljnom pravcu za Biblioteku, jer je sva građa i mobilijar koji se nalazio u Njemačkoj čitaonici ostao u vlasništvu Biblioteka.

Zaključak je da ostaje dio koji u sklopu odjeljenja Ćumurija JU Biblioteka Sarajeva koji će djelovati sa navedenom građom na Njemačkom jeziku. Nadalje će se oformit komisija za reviziju fonda i morat će se napraviti izmjena cjenovnika s obzirom da je članarina za Njemačku čitaonicu iznosila 20,00KM. Cjenovnik moramo prilagoditi novom Pravilniku koji je prezentiran na ranijoj tački. Također je na stručnom kolegiju usaglašeno da se članarina za korisnike bibliotečkih usluga poveća sa iznosa od 15,00KM na iznos od 20,00KM, s tim da navedena novina stupa na snagu od 1.1.2024. godine, s obzirom na transfere Općina koji su još aktuelni. Informacija vezana za Zavod za zapošljavanje i njihov program „Posao za sve“ na osnovu kojeg je Biblioteka uposlila jednog bibliotekara na period od šest mjeseci, zatim dva pripravnika, dvije spremačice, a konkurisala za još četiri uposlenika

VIII redovna sjednica održana je dana 29.9.2023. godine na kojoj je konstatirano prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva i direktorice Biblioteka Merime Lendo kao i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Informacija o postupku prodaje putničkog automobila u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove Edhem Kurtić, obrazlaže da u predviđenom zakonskom roku za ponudu i javljanje na Javni oglas, nažalost, nije bilo ponuda, te je oglas zatvoren. Sljedeći koraci za ponavljanje postupka prodaje teku od ponovne saglasnosti Ministarstva za prodaju automobila, do nove procijene vještaka, čiji nalaz i mišljenje očekujemo u narednim danima. Kao izvjestilac po pitanju četvrte tačke Dnevnog reda, usvajanje Pravilnika o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva, Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, navodi da smo na spomenuti Pravilnik dobili pozitivno mišljenje od strane Ministarstva, pa se kao takav uz Odluku Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva šalje na saglasnost i usvajanje od strane Vlade Kantona Sarajevo.

Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, informira prisutne članove o novostima u proteklom periodu, a vezane su za poslovanje Biblioteka.

Kao prva informacija vezuje se za poskupljenja zakupnina za pojedina odjeljenja Biblioteka, tačnije odjeljenja na Ilidži i Grbavici. Naime, Međunarodni centar za djecu i omladinu kao zakupodavac odjeljenja na Grbavici, u skladu sa svojim Pravilnikom o zakupu, povisio je cijenu mjesečnog najma za spomenuto odjeljenje, pa u skladu sa tim cijena najma na godišnjem nivou rezultira razlikom od 8.000,00 KM više. Nakon sastanka sa direktoricom spomenutog centra, došli smo do pozitivnog ishoda, pa je zakupnina umanjena, na godišnjem nivou, i iznosi 3.000,00 KM više.

Sljedeća informacija vezana je za formiranje legata Jovana Divjaka, naime Biblioteka je uvijek imala odličnu saradnju sa udruženjem koje predstavlja lik i djelo gospodina Divjaka (Obrazovanje gradi BiH), pa u vezi sa tim legat će biti smješten u prostorijama Centra za djecu i omladinu, gdje je smješteno odjeljenje, Dječija kuća. Za realiziranje spomenutog bit će nam potrebna pomoć nadležne Općine, tačnije Općine Novo Sarajevo, u vidu donacije polica za Legat, a s obzirom na odličnu dosadašnju saradnju sa Općinom, nadamo se pozitivnom ishodu.

Realiziran je i službeni put u Bihać kao posjeta Univerzitetskoj biblioteci u Bihaću na čelu sa direktoricom JU Biblioteka Sarajeva Merimom Lendo. Biblioteku su posjetili i Voditeljica Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga Amela Đelilović-Malešević kao i voditelj Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, Narcis Saračević.

U proteklom periodu direktorica JU Biblioteka Sarajeva prisustvovala je sastanku sa predstavnicima Europa House, te je dogovoren memorandum o saradnji u vidu otvaranja novoga odjeljenja Biblioteka uz potpunu finansijsku pomoć od strane Europa House.

Prostor koji će Biblioteka dobiti na korištenje, osim što je potpuno besplatan, kompletno je adaptiran, smješten na veoma frekventnoj lokaciji, tačnije u zgradi Vječne vatre u Sarajevu. Rad odjeljenja bit će koncipiran na principu iznajmljivanja literature na svim jezicima Evropske unije.

Održana je i Komisija u Skupštini za kulturu i sport, a vezana je za Program rada ustanove, veoma važno je istaći kako je jedino JU Biblioteka Sarajeva dobila pohvale za dodatne aktivnosti.

IX redovna sjednica održana je dana 18.10.2023. godine, koju je otvorio i istom predsjedavao Senad Cvrk predsjednik Nadzornog odbora, konstatirajući prisutnost članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Selme Dalipagić članice ispred kolektiva i člana Vildana Hadžihasanovića. Sjednici također prisustvuje i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Akcenat je stavljen na tačke Dnevnog reda, Informacija o Operativnom planu za IV kvartal 2023. godine, koja je obrazložena da plan obuhvata zadnja tri mjeseca u ovoj godini i da je sačinjen od svih sredstava koja do sada nisu utrošena. Obrazloženje Budžeta JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu, Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, navodi da je u međuvremenu stigao Zahtjev iz Ministarstva finansija vezan za Budžetske instrukcije broj II, Zahtjev za dodjelu sredstava za 2024. godinu. U spomenutom stoji da se određene pozicije detaljno opišu, način, iznos i šta se finansira sa tih pozicija. Shodno navedenom stavljen je akcenat na ugovorene usluge i nabavku opreme, opisno je pokušano predstaviti navedeno i navedeni su cca novčani iznosi koji su potrebni.

Pod tačkom Razno direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, informira prisutne o aktivnostima vezanim za protekli period, a koje su vezane za rad Biblioteka:

- Unutrašnji radovi u zgradi Uprave;
- Vanjske pločice, ulaz u odjeljenje na Trgu Nezavisnosti;
- Zamijenjena je kompletna rasvjeta u centralnom odjeljenju;
- U toku je izrada vanjskih portala (vrata i prozori) za odjeljenje Hadžići;
- U narednom periodu bit će realizirani molerski radovi u zgradi Uprave;
- Zatražena je ponuda za zamjenu postojećih podnih prostirki u holu/hodniku u zgradi Uprave;
- Kupljene su zimske gume za službeni automobil u vlasništvu JU Biblioteka Sarajeva;

- Urađena je nova procjena od strane sudskog vještaka za službeni automobil koji je na prodaju, prosljedili smo Zahtjev za novu saglasnost za prodaju automobila resornom Ministarstvu, čekamo odgovor;
- U protekloj sedmici Biblioteka je imala zvaničnu posjetu od strane ministra, gospodina Kenana Magode, te je vođen jedan konstruktivan razgovor uz pohvale za uspješan dosadašnji rad, postignute rezultate, kao i sposobnost Ustanove u svakom pozitivnom smislu, upućeno prvenstveno direktorici Merimi Lendo;
- Oktobar je mjesec knjige, pa u vezi sa spomenutim, Biblioteka će učestvovati u raznim projektima, npr.: Nacionalni dan o svjesnosti o bibliotekama, Medijska i informacijska pismenost...
- Planirana je posjeta internacionalnoj konferenciji u Mostaru;
- Biblioteka je dobila pozitivan odgovor na aplikaciju programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te će u narednom periodu uposliti dvije osobe, bibliotekara na period od 12 mjeseci i pravnika na period od 24 mjeseca.
- Također je aplicirano za još jednog pravnika, ali zbog komplikacije uložen prigovor, pa očekujemo pozitivan ishod;
- Revizija u Njemačkoj čitaonici je u završnoj fazi;
- Legat „Jovan Divjak“ je u fazi pripreme.

X redovna sjednica održana je dana 24.11.2023. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Teme sjednice bile su tačke Dnevnog reda Informacija o Periodičnom izvještaju za period od 1.1. – 30.9.2023. godine i Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga JU Biblioteka Sarajeva.

Periodični izvještaj obuhvata period od devet mjeseci kako je i navedeno. Kada su u pitanju rashodi, što je veoma bitna stavka u poslovanju, procenat izvršenja iznosi 76%, što je jasan pokazatelj da u spomenutom poslovanju Biblioteka prati Budžet. Bitno je napomenuti da su sve pozicije iz Budžeta bez dodatnog opterećenja. U narednom mjesecu, decembru, bit će vidljivo na koji način treba uraditi preraspodjelu, na kojim pozicijama, jedino je evidentno da će biti problematična pozicija energije kao i pozicija zakupnina s obzirom na ranije spomenuta poskupljenja za iste. Kada su u pitanju prihodi, riječ je od dva transfera od Općina Stari grad i Općine Ilidža, iznosi koji će imati svrhu da omoguće lakšu realizaciju na pozicijama koje se trebaju realizirati u nekom narednom periodu.

Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga JU Biblioteka Sarajeva, otvorena je izlaganjem predsjednika Nadzornog odbora, koji navodi da su iz priloženog Pravilnika jasno vidljivi članovi na osnovu kojih će poslovanje Biblioteka biti znatno olakšano, jer će se moći ostvarivati novčani prihodi, te navedenim raspolagati kako od naplate članarina za korištenje bibliotečkih usluga tako i od drugih stavki kao npr. od iznajmljivanja prostora u svrhe raznih promocija. Pomenuti je sačinjen precizno, sve je tačno definirano, sažeto i navedeno, a sa predsjednikovom konstatacijom su se složili i ostali članovi Nadzornog odbora.

XI redovna sjednica održana je dana 22.12.2023. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Tema sjednice bile su dvije tačke Dnevnog reda, Informacija o Nacrtu Budžeta JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu i Prigovor na Nacrt budžeta KS za 2024. godinu.

Informacija o Nacrtu Budžeta JU Biblioteka Sarajeva za 2024. godinu, prezentira voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove Edhem Kurtić, te navodi da je spomenuti Nacrt sačinjen po Budžetskim instrukcijama broj dva. Budžetska sredstva raspoređena su po limitiranom iznosu Budžeta za narednu godinu, ali su raspoređena prema potrebama Ustanove u smislu neometanog i efikasnog poslovanja. Novitet u Nacrtu budžeta za 2024. godinu jesu prihodi od vlastitih javnih sredstava koji su definirani kroz prethodno usvojen Pravilnik o vlastitim javnim sredstvima. Novčani iznos od 112.500,00 KM koji je naveden u Nacrtu Budžeta predstavlja prihod od članarina i eventualnog iznajmljivanja poslovnih prostora u vlasništvu Biblioteka. Ukupan iznos Budžeta za 2024. godinu iznosi 2.408.348,00 KM. Tačka vezana za Prigovor na Nacrt budžeta KS za 2024. godinu, pojašnjena je od strane Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, koji navodi da je Prigovor dostavljen Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u svrhu dobivanja dodatnih Budžetskih sredstava. Tačnije rečeno, Prigovor predstavlja dodatna novčana sredstva koja su tražena u redovnim Budžetskim instrukcijama, a neophodna su za potrebe Ustanove. Novčani iznos koji predstavlja tražena dodatna sredstva je suma u iznosu od 386. 000 KM, a potreban je na više pozicija od bruto plaće pa do nabavka opreme.

Izašao je Prijedlog Budžeta za 2024. godinu iz kojeg je vidljivo da je uvršten dio dodatnih sredstava koja su tražena.

Pod tačkom Razno prisutni su informirani o novostima vezanim za poslovanje Biblioteka u proteklom periodu, pa tako, otvoreno je novo odjeljenje "Europa House", smješteno na frekventnoj lokaciji grada Sarajeva. Upriličen je prigodan program praćen kako medijski tako i u smislu posjećenosti.

Automobil marke Opel Astra u vlasništvu Biblioteka, ponovo je na stavljen na prodaju.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Senad Cvrk



PREDJEZNA NADZORNOG ODBORA

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2023. GODINI (SA PRILOZIMA)

Finansijski dio Izvještaja o radu za 2023. godinu urađen je u skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23-Prečišćen tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23)

JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka) je sačinila Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Biblioteke za period od 01.01. do 31.12. 2023. godine. U Izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i njihova usporedba, za period od 01.01 do 31.12. 2023. g.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama, odnosno vrstama troškova. Imajući u vidu da je Biblioteka osnovana za pružanje usluga iz djelatnosti biblioteka i arhiva za građane Kantona Sarajevo, za finansiranje svoje djelatnosti najvećim dijelom su osigurana sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo a manjim dijelom kroz transfere i donacije.

Programom rada Biblioteke za 2023. godinu definiran je sadržaj i obim bibliotečkih usluga koje je Biblioteka planirala izvršiti u toku 2023. godine, a saglasno navedenom programu planirana su i finansijska sredstva u finansijskim planom Biblioteke za 2023. godinu.

Pregled finansijskih pokazatelja za period od 01.01 do 31.12.2023. godine

DETALJAN PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2023. GODINU

Zakonski Budžet za 2023. godinu		2.335.486,00
	iz Budžeta	2.235.895,00
	tekući transferi	99.591,00
Izvršenje za 2023. godinu		2.296.422,00
	iz Budžeta	2.206.407,00
	tekući transferi i donacije	90.015,00
Procentualno izvršenje (%)		98,33%
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)		2.296.422,00
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI		2.206.803,00
1. Bruto plaće i naknade (611100)		1.514.545,00
Bruto plaće i naknade plaća za 49 stalno uposlena radnika i 7 radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje KS.		
2. Naknade troškova zaposlenih (611200)		256.615,00
	naknade za prevoz s posla i na posao	34.700,00
	naknade za topli obrok tokom rada	138.741,00
	regres za godišnji odmor	35.438,00
	otpremnine zbog odlaska u mirovinu	32.777,00
	pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	14.959,00
3. Doprinosi na teret poslodavca (612100)		159.017,00
4. Izdaci za putne troškove (613100)		6.195,00
5. Izdaci za energiju (613200)		67.384,00
	izdaci za električnu energiju	12.176,00
	izdaci za centralno grijanje	31.262,00
	plin	23.946,00
6. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (613300)		31.276,00
	izdaci za telefon, telefaks i teleks	9.125,00
	izdaci za internet	6.757,00
	izdaci za mobilni telefon	792,00
	poštanske usluge	464,00
	izdaci za vodu i kanalizaciju	2.700,00
	izdaci za usluge odvoza smeća	3.560,00
	izdaci za usluge obezbjeđenja imovine	6.936,00
	usluge deratizacije	942,00
7. Nabavka materijala i sitnog inventara (613400)		16.900,00
	izdaci za kompjuterski materijal	1.394,00
	materijal za dekoraciju službenih prostorija	1.000,00
	auto gume	906,00
	kancelarijski materijal	11.233,00
	hrana i prehrambeni materijal	369,00
	materijal za čišćenje	1.998,00

8. Izdaci za usluge prevoza i goriva (613500)		2.666,00
	benzin	1.775,00
	registracija motornih vozila	843,00
	izdaci za prevoz ljudi	48,00
9. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme (613600)		44.988,00
	unajmljivanje prostora	44.988,00
10. Izdaci za tekuće održavanje (613700)		31.596,00
	materijal za popravak i održavanje zgrada	7.004,00
	materijal za popravak i održavanje opreme	640,00
	materijal za popravku i održavanje vozila	118,00
	usluge popravaka i održavanja zgrada	18.784,00
	usluge popravaka i održavanja opreme	5.050,00
11. Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa (613800)		4.325,00
	osiguranje imovine	265,00
	osiguranje vozila	1.030,00
	osiguranje radnika	3.030,00
12. Ugovorene i druge posebne usluge (613900)		69.217,00
	usluge štampanja	2.981,00
	usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	310,00
	usluge reprezentacije	777,00
	ostale stručne usluge (knjigovezačke usluge)	3.413,00
	usluge objavljivanja tendera i oglasa	734,00
	ostali izdaci za informisanje	2.210,00
	usluge stručnog obrazovanja	510,00
	izdaci za hardverske i softverske usluge	2.954,00
	javno-zdravstvena djelatnost	6.860,00
	ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	18.270,00
	posebna naknada za invalidna lica	3.716,00
	posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.906,00
	porezi i doprinosi od druge samostalne djelatnosti i povremenog rada	3.993,00
	ostale nespomenute usluge i dadžbine (COBISS)	17.548,00
	troškove za usluge prodaje administrativni taksi	35,00
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI		2.079,00
1. Tekući transferi i drugi tekući izdaci (614800)		2.079,00
	sudske tužbe po tužbama uposlenika KS	2.079,00
III UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA		89.619,00
1. Nabavka opreme (821300)		89.619,00
	kompjuterska oprema	12.423,00
	oprema za prijenos podataka i glasa	1.998,00
	motorna vozila	36.336,00
	bibliotečke i školske knjige	24.725,00
	opremanje i namještanje učionica i biblioteka	14.137,00

Napomena:

Biblioteka Sarajeva za period 01.01.-31.12.2023.g. ostvarila prihod od upisa/članarina u iznosu od 72.678,00 KM a koji je prema važećoj Uredbi o vlastitim prihodima Kantona Sarajevo koja je bila na snazi u toku 2023. g. predstavlja javni prihod Budžeta KS. Razgraničeni prihod iz 2023. godine u 2024. godinu iznose 9.576,00 KM. Donacije u knjigama za 2023. godinu iznose 55.510,00 KM.

TABELA PRIHODA

Ekonom. kod.	OPIS JU BIBLIOTEKA SARAJEVA	Procjena za 2023. godinu		Izvršenje za 2023. godinu	Izvršenje predhodne 2022. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1.	2.			
700000	Ukupno ostvareni prihodi	90.015,00	162.694,00	132.685,00	180,74	
722000	Neporezni prihodi	-	72.679,00	76.461,00	#DIV/0!	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	-	-	-	#DIV/0!	
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	-	-	-	#DIV/0!	
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	72.679,00	76.461,00	#DIV/0!	
722429	Ostale kantonalne naknade	-	72.679,00	76.461,00	#DIV/0!	
730000	Tekući transferi i donacije	90.015,00	90.015,00	56.224,00	100,00	
731100	Primljeni tekući transferi iz inostranstva	21.530,00	21.530,00	27.455,00		
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	21.530,00	21.530,00	27.455,00		
732100	Primljeni tekući transferi	68.485,00	68.485,00	28.769,00	100,00	
732111	Primljeni tekući transferi od Države	-	-	-	#DIV/0!	
732112	Primljeni transferi od Federacije	-	-	2.500,00	#DIV/0!	
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
732116	Primljeni tekući transferi od općina	58.485,00	58.485,00	16.269,00	100,00	
733100	Donacije	-	-	-	0,00	
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	-	0,00	
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	-	

TABELA RASHODA

Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	O P I S JU BIBLIOTEKA SARAJEVA	Iznos proračuna za 2023. godinu			Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	
.02	0011		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.240.076,00	2.204.724,00	1.914.451,00	98,42
.02	0011	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.784.171,00	1.771.160,00	1.508.744,00	99,27
.02	0011	611100	Bruto plaće i naknade	1.522.848,00	1.514.545,00	1.309.449,00	99,45
.02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	261.323,00	256.615,00	199.295,00	98,20
.02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	159.889,00	159.017,00	137.441,00	99,45
.02	0011	612100	Doprinosi poslodavca	159.889,00	159.017,00	137.441,00	99,45
.02	0011	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	296.016,00	274.547,00	268.266,00	92,75
.02	0011	613100	Putni troškovi	6.500,00	6.195,00	1.112,00	95,31
.02	0011	613200	Izdaci za energiju	67.500,00	67.384,00	64.513,00	99,83
.02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	40.793,00	31.276,00	31.755,00	76,67
.02	0011	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	16.974,00	16.900,00	9.652,00	99,56
.02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.500,00	2.666,00	1.160,00	76,17
.02	0011	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	45.000,00	44.988,00	44.239,00	99,97
.02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	32.500,00	31.596,00	23.287,00	97,22
.02	0011	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	4.500,00	4.325,00	3.039,00	96,11
.02	0011	613900	Ugovorene usluge	69.854,00	60.656,00	82.032,00	86,83
.02	0011	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.895,00	4.845,00	4.202,00	98,98
.02	0011	613900	Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa inval.	4.000,00	3.716,00	3.275,00	92,90
.02	0011		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	2.200,00	2.079,00	10.152,00	94,50
.02	0011	614000	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	2.200,00	2.079,00	10.152,00	94,50
.02	0011	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	2.200,00	2.079,00	10.152,00	94,50
.02	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDST.	93.210,00	89.619,00	56.315,00	96,15
.02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	93.210,00	89.619,00	56.315,00	96,15
.02	0011	821300	Nabavka opreme	93.110,00	89.619,00	56.315,00	96,25
.02	0011	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100,00	-	-	-
.02	0011		UKUPNO	2.335.486,00	2.296.422,00	1.980.918,00	98,33

Sopstveni prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2023. god.
na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	
613200	Izdaci za energiju	
613400	Nabavka materijala	
613500	Izdaci za usluge prev. i goriva	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	
614800	Drugi tekući rashodi	
821300	Nabavka opreme	
UKUPNO		0

Prihodi od transfera raspoređeni su u Budžetu za 2023. god.
na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	5.000,00
613300	Komunalne usluge	3.793,00
613400	Nabavka materijala	3.574,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.000,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.000,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000,00
613900	Ugovorene i druge usluge	8.754,00
821300	Nabavka opreme	70.470,00
UKUPNO		99.591,00

**POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA
VLASNIŠTVA**

Red.br.	NAZIV	1.1.2023.	31.12.2023.
1	Imovina	2.211.321	2.324.178
2	Obaveze	257.566	221.586
3	Izvor vlasništva - državni	2.211.321	2.324.178

Obaveze na dan 31.12.2023. godine odnose se na:

-	kratkoročne obaveze prema dobavljačima	41.924,00
-	kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	2.000,00
-	ostale kratkoročne obaveze	851,00
-	obaveze prema radnicima	167.235,00
-	razgraničeni redovni prihodi	9.576,00

Navedene obaveze su nastale u mjesecu decembru 2023. godine i izmirene će biti početkom 2024. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	u KM		Procenat (4/5) x 100
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	2.206.803	1.924.603	114,66
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	2.206.803	1.924.603	114,66
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.771.160	1.508.744	117,39
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.514.545	1.309.449	115,66
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	256.615	199.295	128,76
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	159.017	137.441	115,70
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	274.547	268.266	102,34
8	613100	Putni troškovi	107	6.195	1.112	557,10
9	613200	Izdaci za energiju	108	67.384	64.513	104,45
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	31.276	31.755	98,49
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	16.900	9.652	175,09
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	2.666	1.160	229,83
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	44.988	44.239	101,69
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	31.596	23.287	135,68
15	613800	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	4.325	3.039	142,32
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	69.217	89.509	77,33
17	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (18+...+25)	116	2.079	10.152	20,48
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	2.079	10.152	20,48

27. 02. 2023.
 FINANSIJSKORFINANCIJSKO
 INFORMATICKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

4200301270007
 Identifikacioni broj
 91.01
 Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
 2202
 Organizacioni broj
 0011
 Operativni broj
 0820
 Funkcionalni kod
 01
 Fond

Pojedinačni obrasci: X
 Konsolidovani obrasci:



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	132,685
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	162,694
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	
47	714000	Porezi na imovinu	146	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	
52	716000	Porezi na dohodak	151	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	
54	719000	Ostali porezi	153	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	76,461
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	72,679
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	72.679	76.461	95,05
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	72.679	76.461	95,05
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI I DONACIJE (74+76+78+80+86)	172	90.015	56.224	160,10
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	21.530	27.455	78,42
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	21.530	27.455	78,42
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	68.485	28.769	238,05
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	68.485	28.769	238,05
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	0
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2.044.109	1.791.918	114,07
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 21.02.2024.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
EDHEM KURTIĆ
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM

BR 3595/5
Licence

062/157-283
Kontakt

Merima Lendo
Kupovodilac



Obrazac BS
4200301270007
Identifikacioni broj
91.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0011
Operativni broj
0820
Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci: X
Konsolidovani obrasci:

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
FINANSIJSKO-KONTROLNARNA
AGENCIJA SARAJEVO
27.02.2023

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	1	2	3	4	5	6
		I AKTIVA				
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	221.586	257.566	86,03
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	32.600	13.378	243,68
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	188.986	244.188	77,39
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	2.324.178	2.211.321	105,10
12	011000	Stalna sredstva	011	3.958.326	3.813.196	103,81
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.634.148	1.601.875	102,01
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	2.324.178	2.211.321	105,10
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	2.545.764	2.468.887	103,11



103.11

R.b.	Broj konta	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu kuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2		3	4	5	6
			II PASIVA				
23			A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)		221.586	257.566	86,03
24	300000		Kratkoročne tekuće obaveze		44.775	63.539	70,47
25	310000		Obaveze po osnovu vrijednosnih papira				
26	320000		Kratkoročni krediti i zajmovi				
27	330000		Obaveze prema zaposlenicima		167.235	144.986	115,35
28	340000		Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama				
29	360000		Kratkoročna razgraničenja		9.576	49.041	19,53
30	390000		B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)				
31	400000		Dugoročni krediti i zajmovi				
32	410000		Ostale dugoročne obaveze				
33	420000		Dugoročna razgraničenja				
34	490000		C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)		2.324.178	2.211.321	105,10
35	500000		Izvori stalnih sredstava		2.324.178	2.211.321	105,10
36	510000		Ostali izvori sredstava				
37	520000		Izvori sredstava rezervi				
38	530000		Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima				
39	590000		Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima				
40	590000		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22		2.545.764	2.468.887	103,11

Sarajevo-Centar, 21.02.2024.

Mjesto i datum

KURTIC (HAKIJA) EDHEM

Glavni knjigovodni računovodja

EDHEM KURTIC

BR-5595/5

broj dozvole

52/157-283

Kontakt

Merima Lendo

Glavni knjigovodilac



Kontrolni broj: 106.32648027429

Str. 2 od 2

4200301270007

Identifikacioni broj

91.01

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0011

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci:

- u KM -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINEMinistarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvoJU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

27.02.2024

FINANSUSKOKONTROLNANSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1	821000	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	89.619	56.315	159,14
2	821100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	89.619	56.315	159,14
3	821200	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	89.619	56.315	159,14
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	507			
9	822000	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	508			
10	822100	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	509			
11	822200	Pozajmljivanja društvim nivoima vlasti	510			
12	822300	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	511			
13	822400	Pozajmljivanja javnim preduzećima	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	513			
15	822600	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	514			
16	822700	Ostala domaća pozajmljivanja	515			
		Pozajmljivanja u inostranstvu				



Kontrolni broj: 1923648457956 / 88

1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516		
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517		
19	823200	Vanjske otplate	518		
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519		
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520		
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521		
23	823600	Otkup duga	522		
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523		
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524		
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525		
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526		
28	811900	Ostali kapitalni primici	527		
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528		
30	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529		
31	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530		
32	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531		
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532		
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533		
35	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534		
36	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535		
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537		
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538		
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539		
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540		
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541		
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542		
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543		

Sarajevo-Centar, 21.02.2024.

Mjesto i datum

KURTIC (HAKIJA) EDHEM
glavni računovoda

EDHEM KURTIC

R-5595/5

roj licence

2/157-283

Kontakt



Merima Lendo
Rokovoditelj

Kontrolni broj: 19236484579567138

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IPOSTAVA CENTAR
27. 02. 2024

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	1.673.562	1.446.890
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	1.514.545	1.309.449
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1.043.638	901.080
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	470.907	408.369
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	258.884	225.092
7.	za zdravstveno osiguranje	189.306	163.640
8.	za zapošljavanje	22.717	19.637
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	159.017	137.441
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	90.867	78.547
11.	za zdravstveno osiguranje	60.578	52.365
12.	za zapošljavanje	7.572	6.529
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	56	54
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	56	54

Sarajevo-Centar, 21.02.2024.
Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovoda
EDHEM KURTIĆ

Merima Lendo
odgovorno lice



22020011 - JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekon. Kod Subanalitika	Opis	Zakonski budžet 2023 godine	Izvršenje Jan-Dec-23	Izvršenje Dec-23	Izvršenje Jan-Dec-22	% Izvrš. 2/1	Raspoloživo	
							-1-	-2-
0		0.00	0.00	-150.00	0.00	n/m	0.00	0.00
689	Rashodi od internih transakcija	0.00	0.00	-150.00	0.00	n/m	0.00	0.00
6891	Rashodi od internih transakcija	0.00	0.00	-150.00	0.00	n/m	0.00	0.00
000000	Generalni	0.00	0.00	-150.00	0.00	n/m	0.00	0.00
I	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	2,240,076.00	2,204,723.99	202,233.70	1,914,451.11	0.98	35,352.01	35,352.01
611	Place i naknade troškova zaposlenih	1,784,171.00	1,771,160.94	136,266.40	1,508,744.37	0.99	13,010.06	13,010.06
6111	Bruto place i naknade	1,522,848.00	1,514,545.30	116,078.75	1,309,449.37	0.99	8,302.70	8,302.70
000000	Generalni	1,522,848.00	1,514,545.30	116,078.75	1,309,449.37	0.99	8,302.70	8,302.70
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	261,323.00	256,615.64	20,187.65	199,295.00	0.98	4,707.36	4,707.36
MF A001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00	0.00
ML A001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	39,300.00	34,700.00	3,222.00	34,488.00	0.88	4,600.00	4,600.00
ML A002	Naknada za topli obrok	138,742.00	138,741.18	13,505.35	120,325.90	1.00	0.82	0.82
ML A003	Naknada za regres za godi	35,438.00	35,438.00	0.00	28,674.00	1.00	0.00	0.00
ML A004	Otpremnina zbog odlaska u penziju	32,879.00	32,777.00	0.00	0.00	1.00	102.00	102.00
ML A005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	14,964.00	14,959.46	3,460.30	15,807.10	1.00	4.54	4.54
612	Doprinosi poslodavca	159,889.00	159,017.04	12,188.27	137,441.33	0.99	871.96	871.96
6121	Doprinosi poslodavca	159,889.00	159,017.04	12,188.27	137,441.33	0.99	871.96	871.96
000000	Generalni	159,889.00	159,017.04	12,188.27	137,441.33	0.99	871.96	871.96
613	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	296,016.00	274,546.01	53,779.03	268,265.41	0.93	21,469.99	21,469.99
6131	Putni troškovi	6,500.00	6,194.60	2,263.43	1,112.06	0.95	305.40	305.40
000000	Generalni	6,500.00	6,194.60	2,263.43	1,112.06	0.95	305.40	305.40
6132	Izdaci za energiju	67,500.00	67,384.01	11,154.32	64,512.73	1.00	115.99	115.99
000000	Generalni	67,500.00	67,384.01	11,154.32	64,512.73	1.00	115.99	115.99
6133	Izdaci za komunalne usluge	40,793.00	31,275.51	4,307.73	31,755.13	0.77	9,517.49	9,517.49
000000	Generalni	40,793.00	31,275.51	4,307.73	31,755.13	0.77	9,517.49	9,517.49
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	16,974.00	16,899.80	3,391.41	9,652.14	1.00	74.20	74.20
000000	Generalni	16,974.00	16,899.80	3,391.41	9,652.14	1.00	74.20	74.20
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3,500.00	2,666.26	183.56	1,160.00	0.76	833.74	833.74
000000	Generalni	3,500.00	2,666.26	183.56	1,160.00	0.76	833.74	833.74
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	45,000.00	44,988.10	4,711.15	44,239.10	1.00	11.90	11.90
000000	Generalni	45,000.00	44,988.10	4,711.15	44,239.10	1.00	11.90	11.90
6137	Izdaci za tekuće održavanje	32,500.00	31,596.41	8,034.56	23,286.94	0.97	903.59	903.59
000000	Generalni	32,500.00	31,596.41	8,034.56	23,286.94	0.97	903.59	903.59

6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4,500.00	4,324.89	0.00	3,038.80	0.96	175.11
000000	Generalni	4,500.00	4,324.89	0.00	3,038.80	0.96	175.11
6139	Ugovorene usluge	78,749.00	69,216.43	19,732.87	89,508.51	0.88	9,532.57
000000	Generalni	69,854.00	60,656.35	18,404.38	82,031.98	0.87	9,197.65
MLK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prorodnih i drugih nepogoda	4,895.00	4,844.58	371.99	4,201.78	0.99	50.42
MLK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	4,000.00	3,715.50	956.50	3,274.75	0.93	284.50
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	2,200.00	2,078.74	0.00	10,152.07	0.94	121.26
614	Tekuci transferi i drugi tekuci izdaci	2,200.00	2,078.74	0.00	10,152.07	0.94	121.26
6148	Drugi tekuci rashodi	2,200.00	2,078.74	0.00	10,152.07	0.94	121.26
000000	Generalni	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MLS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	2,200.00	2,078.74	0.00	10,152.07	0.94	121.26
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	93,210.00	89,618.96	11,397.39	56,314.67	0.96	3,591.04
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	93,210.00	89,618.96	11,397.39	56,314.67	0.96	3,591.04
8213	Nabavka opreme	93,110.00	89,618.96	11,397.39	56,314.67	0.96	3,491.04
000000	Generalni	93,110.00	89,618.96	11,397.39	56,314.67	0.96	3,491.04
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
000000	Generalni	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
22020011	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2,335,486.00	2,296,421.69	213,481.09	1,980,917.85	0.98	39,064.31



IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U 2023. GODINI

Naziv ugovornog organa: JU BIBLIOTEKA SARAJEVA
IDB/JIB: 4200301270007

Prikaz javnih nabavki u 2023. godini:

Red. br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača	IDB/JIB dobavljača	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)
1.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-9/23	Usluge hostinga i programske podrške za web stranice Biblioteke	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	VIRTUAL OFFICE	4303186920 004	390,00
2.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-6/23	Usluge održavanja računarske opreme	50300000-8 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za personalne kompjutere, kancelarijsku opremu, telekomunikacije i audiovizuelnu opremu	FIXIT D.O.O.	4202048930 006	360,00
3.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-5/23	Usluga nadzora alarmnih uređaja u pozajmim odjeljenjima Biblioteke	79711000-1 Usluge nadzora alarmnih uređaja	AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE GLOCK SIGURNOST D.O.O. SARAJEVO	4200431720 004	1482,00

4.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-7/23	Usluge osiguranja imovine – pozajamna odjeljenja Biblioteke	66515200-5 Usluge osiguranja imovine	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240 009	264,00
5.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-10/23	Nabavka kancelarijskog materijala	30100000-0 Kancelarijske mašine, oprema i potrepštine osim kompjutera, štampača i namještaja	PINGI D.O.O.	4200003090 004	844,00
6.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-8/23	Usluge kolektivnog osiguranja radnika Biblioteke	66510000-8 Usluge osiguranja	ASA CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4201261240 009	2589,00
7.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-4/23	Nabavka bezolovnog benzina za službeno vozilo Biblioteke	09132100-4 Bezolovni benzin	ENERGOPETR OL D.D. SARAJEVO	4200163020 002	1282,00
8.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-3/23	Nabavka električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	PENNY MARKETI D.O.O. SARAJEVO	4202078090 002	427,00
9.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-12/23	Nabavka naljepnica za knjige	30192800-9 Samoljepljive etikete	INFO-KOD D.O.O.NOVA BILA	4236107360 008	410,00
10.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-11/23	Nabavka indigo vrpca	30192300-4 Indigo trake	INFO-KOD D.O.O.NOVA BILA	4236107360 008	420,00
11.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-13/23	Nabavka higijenskog materijala	39800000-0 Proizvodi za čišćenje i poliranje	HOŠE KOMERC D.O.O.	4200442500 006	426,00

12.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-17/23	<i>Nabavka usluge održavanja računarske opreme</i>	50300000-8 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za personalne kompjutere, kancelarijsku opremu, telekomunikacije i audiovizuelnu opremu	FIXIT D.O.O.	4202048930 006	1755,00
13.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-18/23	<i>Nabavka usluge nadzora alarmnih uređaja</i>	79711000-1 Usluge nadzora alarmnih uređaja	AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE GLOCK SIGURNOST D.O.O. SARAJEVO	4200431720 004	4446,00
14.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-19/23	<i>Nabavka usluga održavanja web stranice i hostinga</i>	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	VIRTUAL OFFICE	4303186920 004	1000,00
15.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-20/23	<i>Nabavka kancelarijskog materijala</i>	30100000-0 Kancelarijske mašine, oprema i potrepštine osim kompjutera, štampača i namještaja	PINGI D.O.O.	4200003090 004	2371,00
16.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-23/23	<i>Nabavka opreme za izložbe</i>	39154000-6 Oprema za izložbe	ALIM D.O.O.	4218073540 003	842,00
17.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-22/23	<i>Nabavka usluge dezinskcije i deratizacije</i>	90923000-3 Usluge deratizacije	"SANACIJA 3D" DRUŠTVO ZA SANITARNU I	4202033660 002	845,00

								EKOLOŠKU ZAŠTITU D.O.O. SARAJEVO		
18.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-24/23	<i>Nabavka usluga izvođenja staklarskih radova</i>	45441000-0 Staklarski radovi	EXPORT IMPORT ZIJADIĆ D.O.O.	4200454690 005		214,00	
19.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-25/23	<i>Nabavka publikacija</i>	22120000-7 Publikacije	BUYBOOK D.O.O.	4200228840 002		5125,00	
20.	Konkurentski zahtjev	Robe	2780-7-1-16/23	<i>Nabavka motornog vozila</i>	34100000-8 Motorna vozila	PORSCHE INTER AUTO BH D.O.O. SARAJEVO	4202574310 004		31056,00	
21.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-29/23	<i>Nabavka usluge održavanja i popravaka alarmnih sistema i nadzornih uređaja</i>	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE GLOCK SIGURNOST D.O.O. SARAJEVO	4200431720 004		4610,00	
22.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-26/23	<i>Nabavka printera</i>	30232110-8 Laserski štampači	INFO-KOD D.O.O. NOVA BILA	4236107360 008		1700,00	
23.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-27/23	<i>Nabavka mobilnog telefona</i>	32250000-0 Mobilni telefoni	ALKIBIA D.O.O. SARAJEVO, PODRUŽNICA FENTELE SARAJEVO	4201648240 112		1707,00	
24.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-35/23	<i>Usluga osiguranja vozila</i>	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	K&M D.O.O.	4202705350 007		1862,00	
25.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-28/23	<i>Nabavka PVC članskih kartica</i>	30163000-9 Zadužne kartice	INFO-KOD D.O.O. NOVA BILA	4236107360 008		3400,00	

26.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-30/23	Nabavka knjiga, brošura i letaka	22100000-1 Štampane knjige, brošure i leci	IKD UNIVERSITY PRESS D.O.O.	4200578070 005	3404,00
27.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-32/23	Nabavka usluga štampanja	79800000-2 Štampanje i s tim povezane usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O.	4200400760 008	815,00
28.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-31/23	Nabavka opreme za fotokopiranje i štampanje	30120000-6 Oprema za fotokopiranje i štampanje	PRINTEX	4200597450 005	4054,00
29.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-33/23	Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	PROVING	4200289800 003	528,00
30.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-34/23	Nabavka namještaja za biblioteke	39155000-3 Namještaj za biblioteke	KABAS D.O.O. SARAJEVO	4200382330 009	3410,00
31.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-36/23	Nabavka računarske opreme i potrepština	30200000-1 Kompiuterska oprema i potrepštine	FIXIT D.O.O.	4202048930 006	5115,00
32.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-37/23	Usluge građevinskih radova	45000000-7 Građevinski radovi	SELA D.O.O.	4200502250 004	4210,00
33.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-38/23	Usluge restauracije bibliotečke građe knjigovezačke usluge	79971000-1 Knjigovezačke usluge i usluge završne obrade knjiga	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BOSNE I HERCEGOVINE	4200260490 005	2886,50
34.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-39/23	Nabavka materijala i potrepština za održavanje	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENNY PLUS D.O.O. SARAJEVO POSLOVNI CENTAR VELEŠIĆI	4200162210 029	1707,00
35.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-43/23	Usluge obrazovanja mladih	80310000-0 Usluge obrazovanja mladih	ORION ASTRONOMS KO DRUŠTVO	4201326980 005	854,00

36.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-40/23	Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	31500000-1 Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	ELEKTRING D.O.O.	4210372900 007	3465,00
37.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-41/23	Nabavka prozora, vrata i srodnih artikala	44221000-5 Prozori, vrata i srodni artikli	SELA D.O.O.	4200502250 004	3208,00
38.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-42/23	Nabavka zimskih guma za službeni automobil	34351100-3 Gume za automobile	MAKBEL-TRADE D.O.O.	4200250690 006	775,00
39.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-44/23	Nabavka knjiga za Američki kutak	22100000-1 Štampane knjige, brošure i leci	BOOKS.BA D.O.O.	4201710060 002	1709,00
40.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-45/23	Nabavka periodike	22212000-9 Periodične publikacije	SLADABONI D.O.O.	4400965310 005	4698,00
41.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-48/23	Nabavka književnih djela	22113000-5 Književna djela	"SVJETLOSTK OMERC"D.D. SARAJEVO	4200177160 001	5127,00
42.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-46/23	Nabavka usluga izrade promotivnog materijala	22462000-6 Promotivni materijal	D.O.O. PAPIRUS	4209869300 005	1707,00
43.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-47/23	Nabavka tonera za laserske štampače	30125110-5 Toner za laserske štampače/faksimil uređaje	PRIM INVEST D.O.O.	4200025140 005	771,00
44.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-49/23	Usluge obavljanja sistematskih ljekarskih pregleda	85140000-2 Razne zdravstvene usluge	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	4200298890 007	5846,00
45.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-55/23	Nabavka podnih prostrirača za pozajmna odjejenja Biblioteke	39530000-6 Tepisi, podni prostrirači i otirači	ELPI COMERC	4200261890 007	4479,00

46.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-52/23	Nabavka usluga obrazovanja odraslih	80400000-8 Usluge obrazovanja odraslih i druge usluge obrazovanja	ORION ASTRONOMS KO DRUŠTVO	4201326980 005	1700,00
47.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-57/23	Usluge stručnog usavršavanja	80522000-9 Obrazovni seminari	FINCONSULT D.O.O.	4209808770 009	342,00
48.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-58/23	Nabavka novina i drugih publikacija za Biblioteku	22200000-2 Novine, stručni časopisi, periodične publikacije i časopisi	"SVJETLOSTK OMERC"D.D. SARAJEVO	4200177160 001	1068,00
49.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-53/23	Nabavka usluga popravaka i održavanja plinskih naprava	50531200-8 Usluge popravaka i održavanja gasnih naprava	AS-GAS D.O.O. SARAJEVO	4202892440 006	425,00
50.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-51/23	Nabavka boja za Američki kutak	24200000-6 Boje i pigmenti	FARB-EX D.O.O.	4200147840 008	427,00
51.	Direktni sporazum	Robe	2780-8-1-56/23	Nabavka stolica za Američki kutak	39112000-0 Stolice	RUKOTVORINE D.O.O. KNJIC	422726200 001	3418,00
52.	Direktni sporazum	Usluge	2780-8-2-54/23	Nabavka usluga izrade pločastog namještaja za Američki kutak	45421000-4 Stolarski radovi	SINMAX D.O.O.	4202666430 006	5255,00
53.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II	Usluge	2780-02-1-7-1/24	Članarine i licence za COBISS	98130000-3 Usluge raznih članskih udruženja	NACIONALNA UNIVERZITET SKA BIBLIOTEKA BOSNE I HERCEGOVIN E	4200260490 005	12400,00
UKUPNO								153.630,00

Naziv glave	Podjeda	Ekodiv	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu		Od toga iz priхода korisnika	Izvor 20 (Vlasiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferti)	Izvor 30 (nampenska sredstva)	Izvor 60 (primici)
						1 (2+3+7+8)	2						
JU "Biblioteka Sarajeva"													
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI OPĆINA I UPRAVE (611000-612000-613000)						2.227,513	2.227,513	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011			1.000,465	1.000,465	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	082F	Plaći i naknade inoškova zaposlenih	1.595,665	1.595,665	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Bruto plaće i materijalni	204,600	204,600	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Naknade troškova zaposlenih	39,300	39,300	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	129,300	129,300	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Naknade za topli obrok	26,400	26,400	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Naknade za regres za godišnj odmor	100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Opremanje zbog odlaska u penziju	9,500	9,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	611200	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	167,565	167,565	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	259,489	259,489	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Doprinosi poslodavca	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci za materijal, s tim investicijski i uslugo	67,500	67,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Puni troškovi	43,000	43,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci za energiju	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci za komunalnu i komunalne usluge	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Nabavka materijala i sitnog inventara	45,000	45,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13,000	13,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Uplatnjavanje imovine, opreme i materijalne imovine	3,500	3,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci za tekuće održavanje	74,489	74,489	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plaćnog prometa	67,000	67,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Ugovorene i druge posebne usluge	4,489	4,489	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	613000	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	100	0	0	0	0	0	0
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)						100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	614800	Drugi tekući rashodi - subvencije prema po ličnim uposlenicima KS	100	100	0	0	0	0	0	0
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)						28,740	28,740	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	621000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	28,740	28,740	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	621300	Nabavka opreme	28,640	28,640	0	0	0	0	0	0
22	02	0011	22020011	621600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100	100	0	0	0	0	0	0
Ukupno za: JU "Biblioteka Sarajeva"						2.256,359	2.256,359	0	0	0	0	0	0
Broj zaposlenih						60	60						
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA													
Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu						2.256,359	2.256,359	0	0	0	0	0	0
Od toga iz prihoda korisnika						0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO						2.256,359	2.256,359	0	0	0	0	0	0

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, (kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije) Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

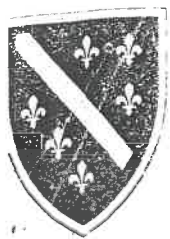
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti ije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću, da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prišnak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekani ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razriješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razriješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razriješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredba i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redovnih stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove, osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredba; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokriva višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim članovima ustanove utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
 vanju.
 U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
 stanku ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 na 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 konom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 tanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 novaca se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 BiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 ovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 tina i za sve druge ustanove koje imaju sjed. šte na području te
 pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 njeseći od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijede akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ušta-
 nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijede bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
 benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuje i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar
pravosuđa i uprave
14. aprila 1993. godine
Banja Luka

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne steće ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamitovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuiretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju "Zakon", a riječi "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 4) – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinska tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

