



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-10246-15/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Biblioteka Sarajeva (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_.\_\_. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, donijela je slijedeći

**Prijedlog**

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu.

Broj:01-04-\_\_\_\_\_/23  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2023. godine  
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

## O b r a z l o ž e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13; 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -10- 02/23  
Sarajevo, 31.03.2023. godine

**JAVNA USTANOVA  
BIBLIOTEKA SARAJEVA**  
ul. Mis Irbina broj 3  
71000 Sarajevo

Predmet: **Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju  
JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Biblioteka Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

### MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

**Dostaviti:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a







983

215

Broj: 01-4-261/23

Datum: 7.3.2023. g.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
KANTON SARAJEVO  
Reisa Džemaludina Čauševića 1  
71000 Sarajevo  
Ministarstvo kulture i sporta

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 07-03-2023			
Organizaciona jedinica	Službeni broj i datum	Redni broj	Broj prijuga
12	36	3454-4	

**PREDMET:** Izvještaj o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, dostavlja se

Poštovani

Prema Zahtjevu za dostavu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu, br. 12-36-3454/23 od 6.2.2023. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radi i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu zajedno sa potrebnim priložima i Odlukom Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva o usvajanju Izvještaja.

Srdačno

DIREKTOR  
Merima Tendo

Prilog:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu sa Priložima,
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
- a/a.

Broj: 01-7-258/23

Datum: 6.3.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Sluzbeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. Pravila JU „Biblioteka Sarajeva“ (broj 04-19/08 i 04-37/13), te člana 4. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" (broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine), Upravni odbor JU „Biblioteka Sarajeva“ na svojoj 22. redovnoj sjednici održanoj dana 6.3.2023.godine donosi

## **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanja JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2022. godinu**

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2023. godinu

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Služba za ekonomsko – finansijske i opće poslove;
- Služba za pravne poslove;
- a/a

Predsjednica Upravnog odbora

Ajda Cupovic, prof.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU Biblioteka Sarajeva

Broj: 01-1-257/23

Datum: 6.3.2023. g.



**IZVJEŠTAJ O RADU I  
FINANSIJSKOM  
POSLOVANJU ZA 2022.  
GODINU**

***PRIJEDLOG***

Sarajevo, mart 2023.

# Sadržaj

I Uvodni dio.....	3
II Normativni dio .....	7
III Tematski dio.....	9
IV Kontinuirani poslovi.....	11
➤ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga .....	12
➤ Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju .....	19
➤ Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe .....	20
➤ Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju .....	22
➤ Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju .....	24
➤ Služba za pravne poslove .....	32
➤ Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove.....	34
V Plan kadrova .....	38
PRILOZI	
- Izvještaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu	
- Izvještaj o radu upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu	
- Izvještaj o radu nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu	
- Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu	
○ Prihodi i primitci, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine	
○ Ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine	
○ Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva	
○ Obrasci godišnjeg obračuna	
○ Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova	
○ Izvještaj o javnim nabavkama	

## I Uvodni dio

Javna ustanova Biblioteka Sarajeva jedna je od 13 ustanova kulture u Kantonu Sarajevo. U 2022. godini imala je 52 stalno zaposlena radnika, mrežu od 16 pozajmnih odjeljenja na prostoru Kantona, 10 čitaonica, te posebne depoe za čuvanje vrijedne i raritetne građe i serijskih/periodičnih publikacija.

R. br.	ADRESA	m <sup>2</sup>	OPĆINA
1	Mis Irbina 4	400	Centar
2	Višnjik 46	50	Centar
3	Alipašina 6a	135	Centar
4	Ćumurija 2	125	Stari Grad
5	Radićeva 7	160	Centar
6	Žrtava fašizma 1	161	Novi Grad
7	Omladinskih radnih brigada 2	186	Novi Grad
8	Paromlinska 35	62	Novo Sarajevo
9	Trg nezavisnosti 13	96	Novi Grad
10	Džemala Bijedića 66	36	Novo Sarajevo
11	Hadželi 175	51	Hadžići
12	Dječija kuća – Grbavička bb	116	Novo Sarajevo
13	Mustafe Dovadžije 17	74	Stari Grad
14	Trg ZAVNOBiH-a 17	71	Novi Grad
15	Kasima Hadžića 6	92	Novi Grad
16	Hrasnička cesta 8	33	Ilidža
17	Grbavička 33 (DEPO)	49	Novo Sarajevo

Biblioteka posjeduje vrijedne kolekcije knjiga od kojih se neke ubrajaju u spomenike kulture. Kao posebni fondovi izdvajaju se Zavičajna, Sarajevska i Spomenička zbirka, fond strane knjige, digitalizirana kolekcija i elektronske knjige, multimedijalna građa, te zbirke edukacionih sredstava za najmlađe. Biblioteka ima i značajnu ulogu u doprinosu unapređenja obrazovnog nivoa stanovništva i očuvanju kulturne baštine, a kao kulturno, informacijsko i multimedijalno središte Sarajeva svojim sugrađanima i gostima grada osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja i razonode. Jedan od ciljeva Biblioteke jeste da podrži i osigura osnovne uvjete za kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina te da kroz svoje programske aktivnosti i usluge na viši nivo podigne kvalitetu kulturnog života lokalne zajednice. U svakodnevnom radu Biblioteka nastoji zadovoljiti korisničke potrebe, te privući nove korisnike bibliotečkih usluga. Također, Biblioteka kontinuirano radi na nabavci nove/aktuelne bibliotečke građe, čuvanju i zaštiti stare i rijetke knjige i periodike, osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija, prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, te inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Prema Izvodu iz *Sudskog registra* djelatnosti JU Biblioteka Sarajeva su: trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo putem pošte ili interneta; ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica; djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje

hrane; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; djelatnosti pripreme i usluživanja pića; izdavanje knjiga; izdavanje novina; izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; ostala izdavačka djelatnost; djelatnosti prikazivanja filmova; upravljanje računarskom opremom i sistemom; obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima; Internetski portali; izvođačka umjetnost; pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; rad umjetničkih objekata; djelatnosti biblioteka i arhiva. Zbog nedovoljnog broja zaposlenih (52 od 95 koliko je predviđeno *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka*) Biblioteka je u izvještajnom periodu najvećim dijelom bila fokusirana na obavljanje primarne djelatnosti: DJELATNOSTI BIBLIOTEKA I ARHIVA.

\* \* \*

U 2022. godini Biblioteka Sarajeva je obilježila 75 godina rada, te je tim povodom u Multimedijalnom centru Mak, u okviru Dana Kantona Sarajeva, organiziran svečano-stručni skup. Na obilježavanju su prisustvovali brojni gosti i zvanice iz kulturnog i javnog života koji su bili i jesu dugogodišnja podrška radu ove ustanove.

Početkom 2022. godine usklađeni su i pravni akti Biblioteke sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u KS te su doneseni novi: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka, Pravilnik o plaćama te drugi interni akti. Nadalje, u zakonski predviđenom roku usvojen je i Plan javnih nabavki za 2022. godinu, uključujući prethodno donesen Privremeni plan javnih nabavki i kasnije četiri Izmjene i dopune Plana, zbog uvrštavanja prihoda iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Gradske uprave, Općina Centar, Ilidža i Novo Sarajevo, odnosno preraspodjele budžeta u 2022. godini.

Poseban naglasak je bio na usaglašavanju procedure provođenja javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te su pripremljeni i izrađeni svi relevantni obrasci (zahtjevi, odluke i ugovori) za provođenje nabavki. Plan i provedeni postupci javnih nabavki, kao i drugi izvještaji, po prvi su put, a prema zakonskoj obavezi, postavljeni na e-portal Agencije za javne nabavke BiH. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajeva, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u Registar u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Ukupno je provedeno 56 javnih nabavki roba i usluga.

Zbog amortiziranosti postojećeg službenog vozila Biblioteke izvršene su pripremne radnje, uključujući i donošenje/usvajanje Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, za nabavku novog automobila. Vozilo bi moralo odgovarati potrebama Biblioteke što prvenstveno podrazumijeva mogućnost transporta većeg broja knjiga, računarske opreme i drugog mobilijara koji se kontinuirano distribuiraju u pozajmna odjeljenja na prostoru Kantona Sarajevo.

Izvršena je analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja, te je u skladu s tim planirana nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Poseban akcenat je bio na nabavci namjenskih printera za poboljšanje rada u segmentu automatizirane pozajmice u pozajmnim odjeljenjima, čime je JU Biblioteka Sarajeva u potpunosti implementirala automatiziranu COBISS/Pozajmicu u svim nivoima u radu s korisnicima.

U cilju bolje organizacije rada izvršena je analiza i odabir građe periodičnih publikacija u posjedu Biblioteke, te su sačinjene Smjernice za čuvanje i obradu istih, u skladu sa pravnim aktima i iskustvima drugih ustanova kod nas i u svijetu. U skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te važećim uredbama i uputstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevu izrađen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Biblioteka Sarajeva, zatim donesen Plan integriteta JU Biblioteka Sarajeva, te izrađen Elaborat sigurnosnog plana i procedura za procjene ugroženosti i zaštitu JU Biblioteka Sarajeva.

U 2022. godine izvršen je i redizajn oficijelne web stranice [www.bgs.ba](http://www.bgs.ba), te izrađen adekvatan *template* i nabavljeni potrebni *plugini* za kreiranje modernije/dinamičnije web stranice Biblioteke koja sada ima



atraktivan, jednostavan i funkcionalniji izgled/dizajn sa bržim učitavanjem stranica i jednostavnijom navigacijom.

Nakon više od 30 godina Biblioteka je dobila nove prostorije u koje je premješteno do tada neuslovno pozajmno odjeljenje u općini Novo Sarajevo ul. Paromlinska 44. Premještanjem navedenog odjeljenja na novu lokaciju – Paromlinska 35 – i u novoopremljen i renoviran prostor Biblioteka je dobila odjeljenje koje zadovoljava bibliotečke standarde. Veoma je bitno istaći da je Biblioteka kao zakupac oslobođena plaćanja zakupnine prostora. Po preseljenju u nove prostorije, urađena je revizija knjižnog fonda pozajmnog odjeljenja, a skladu sa obavezama i pravilima struke. Revizija je podrazumijevala sistematičan pregled bibliotečkog fonda radi utvrđivanja njegovog stvarnog stanja i usporedbe stvarnih jedinica s odgovarajućim zapisima u inventarnim knjigama i katalozima. Izdvojena je građa koja zbog oštećenja nije upotrebljiva, te je otpis iste urađen u skladu sa bibliotečkim standardima o čemu je prethodno donesena odluka od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

Biblioteka Sarajeva je u izvještajnom periodu svoje aktivnosti usmjerila i na kvalitetno realiziranje svoje uloge u društvu, poštujući Zakon o bibliotečkoj djelatnosti i primjenjujući savremena iskustva iz oblasti bibliotekarstva. Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizirala je rad sa korisnicima svih profila koji se odvija u 16 pozajmnih odjeljenja u čijem su sklopu još i Centralna čitaonica, Njemačka čitaonica i Američki kutak. Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, Biblioteka nudi bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima i dostupnu u čitaonicama. Također, online elektronske baze podataka, [www.bgs.ba](http://www.bgs.ba) i [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba), dostupni su svim korisnicima bibliotečkih usluga.

Osim rada sa korisnicima u pozajmnim odjeljenjima Biblioteka je bila i mjesto okupljanja lokalne zajednice uz organiziranje i ponudu različitih sadržaja: obrazovnih, informatičkih, kulturno-zabavnih i sl. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi. U realizaciji kulturnih programa potrebno je spomenuti da je Biblioteka, pored redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima, aktivno učestvovala i u obilježavanju Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Danima BH COBISS-a i sličnim manifestacijama koje se organiziraju u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama.

U izvještajnom periodu održavani su kontinuirani sastanci sa načelnicima gradskih Općina u cilju unapređenja bibliotečkog poslovanja u tim općinama (nabavka namjenske opreme za bibliotečka odjeljenja, nabavka knjižnog fonda, organizacija programskih aktivnosti...) kao i saradnje u vidu podrške projektima besplatnih članarina za stanovnike općina. U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama: Collegium artisticum (razvoj i realizacija specifičnih programskih aktivnosti – likovne, književne...), Kulturno-sportski i rekreacioni centar Ilidža (promoviranje bibliotečke djelatnosti i organiziranje kulturnih manifestacija te širenje kapaciteta biblioteke), Institutu za razvoj mladih KULT (donacija knjižne građe za Biblioteku Sarajeva), Američka ambasada u BiH (realizacija transfera putem nevladinih organizacija), Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH (jačanje saradnje s krovnom institucijom u oblasti bibliotekarstva i rad na zajedničkim projektima), Gradska uprava (nabavka knjiga).

Kontinuirano i sistematsko obrazovanje bibliotekara kroz stručne skupove, kurseve i seminare bio je također jedan od važnih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. Posebna pažnja posvećena je obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, posebno u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih nauka i informatike. U skladu s navedenim, potrebno je istaći da su u 2022. godini bibliotekari naše ustanove dobili viša stručna zvanja, i to: dva zvanja – bibliotečki savjetnik i tri zvanja – viši bibliotekar.

U 2022. godini Biblioteka Sarajeva je dobila zahvalnice/priznanja za promociju bibliotečkih usluga za najmlađe korisnike (Univerzitet u Sarajevu) i zahvalnicu za doprinos u radu škole (OŠ „Šip“).

Prvi put u posljednjih 30 godina Biblioteka je omogućila obavljanje sistematskog pregleda za sve zaposlenike ove ustanove.



Zaposleno je šest radnika na određeno vrijeme (12 mjeseca) putem projekata zapošljavanja/javnog poziva Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajeva.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva. Također, uspostavljena je saradnja između Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Biblioteke u okviru matične djelatnosti za nadzor nad školskim i javnim bibliotekama u Kantonu Sarajevu.

\* \* \*

I pored svakodnevnih problema s kojima se Biblioteka susreće u svom radu – *nedovoljan broj zaposlenih radnika* (u prvom redu bibliotekara), *neadekvatni prostori* (stanje prostorija/posajmih odjeljenja i depoa Biblioteke generalno nije na zadovoljavajućem nivou, počevši od loše infrastrukture zgrada u kojima se nalaze, preko kvadrature/prostora koji nerijetko nije dovoljan za smještaj bibliotečke građe, pa do neadekvatnih lokacija – posebno odjeljenje na Vratniku i Alipašinom mostu), *nedostatna finansijska sredstava za veće/razvojne projekte i aktivnosti* – u 2022. godini su realizirani svi poslovi i zadaci predviđeni godišnjim Planom i programom rada.

Izveštaj o radu i finansijskom posiovanju u 2022. godini JU Biblioteka Sarajeva napisan je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", 1/23) i obuhvata period od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima pripreme i nosiocima pripreme, te izrađeni na osnovu poslova i zadataka propisanih Zakonom, podzakonskim i internim aktima, kao i prema potrebama Biblioteke – bilo da se radi o kontinuiranim poslovima, bilo da je riječ o poslovima i zadacima započetim u 2021. čiji je nastavak ili završetak planiran u 2022. godini.

## II Normativni dio

### II.1

**Naziv:** *Usklađivanje Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva*

**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o ustanovama ("Službeni list BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakon o radu F BiH ("Službene novine F BiH", broj 26/16 i 89/18)

**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Rok za izradu općeg akta:** 2022. g.

**Organ koji razmatra opći akt:** Sindikalna organizacija, Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS

**Kratak sadržaj:** S obzirom da je u proteklom periodu došlo do izmjena odnosno donošenja novih zakona, uredbi i podzakonskih akata u F BiH i Kantonu Sarajevo, te da je u međuvremenu potpisan i Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo broj: 52/19 i 5/20, stekli su se uslovi za pokretanje izmjene/usaglašavanje Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva sa važećim zakonima, uredbama i ugovorom.

### II.2

**Naziv:** *Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva*

**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o ustanovama ("Službeni list BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakon o radu F BiH ("Službene novine F BiH", broj 26/16 i 89/18)

**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Rok za izradu općeg akta:** 2022. g.

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** S obzirom da JU Biblioteka Sarajeva u svojim aktima nije imala donesen i usvojen Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava, bilo je neophodno donošenje istog u slučaju eventualne prodaje službenog automobila, zbog dotrajalosti i stalnih kvarova, a kako bi se mogao provesti legalan postupak.

### II.3

**Naziv:** *Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Biblioteka Sarajeva*

**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94)

**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Rok za izradu općeg akta:** Decembar 2022. g.

**Organ koji razmatra opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U cilju ispunjavanja, Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), definiranih obaveza i stvaranja uslova za provođenje postupka internog prijavljivanja korupcije, neophodno je bilo donošenje internog Pravilnika kojim će se urediti način prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama,

zaštita lica koja prijavljuju korupciju, te druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije.

#### II.4

**Naziv:** *Pravilnik o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajeva*  
**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/15 i 59/22), Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94)  
**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu općeg akta:** Decembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva  
**Kratak sadržaj:** S obzirom da je došlo do izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), bilo je neophodno donijeti Pravilnik o javnim nabavkama u JU Biblioteka Sarajeva, kako bi se isti uskladio sa izmjenama i dopunama, te kako bi se uredio način postupka provođenja javnih nabavki u JU Biblioteka Sarajeva.

#### II.5

**Naziv:** *Izrada plana integriteta u JU Biblioteka Sarajeva*  
**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o prevenciji suzbijanja korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22)  
**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu općeg akta:** Decembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Plan integriteta je dokument koji predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru i podrazumijeva skup mehanizama kojim se identificiraju aktivnosti i rad podložni nepravilnostima, korupciji i kriminalu. Plan integriteta je dokument koji je nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti ustanove rizicima za nastanak i razvoj korupcije i rezultira identifikaciji slabih segmenata u radu ustanove i ranjivosti na različite oblike korupcije te iznalaženju metoda koje će preduprijeti takve radnje.

#### II.6

**Naziv:** *Smjernice za čuvanje i obradu serijskih publikacija*  
**Predlagač:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju  
**Pravni osnov za donošenje propisa:** Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/99)  
**Organ koji donosi opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu općeg akta:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra opći akt:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U cilju bolje organizacije rada pristupilo se analizi, odabiru i svrsishodnijoj organizaciji građe periodičnih publikacija koje trajno čuva Biblioteka, te su sačinjene Smjernice za čuvanje i obradu serijskih publikacija, a u skladu sa važećim propisima, zakonskim aktima Biblioteke i po uzoru na dobre prakse u okruženju.

## III Tematski dio

### III.1

- Naziv:** *Obilježavanje 75 godina rada JU Biblioteka Sarajeva*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju,
- Rok za izradu:** Maj 2022. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** U Multimedijalnom centru Mak je u okviru Dana Kantona Sarajeva 9.5.2022. godine organiziran svečani skup povodom 75. godišnjice rada JU Biblioteka Sarajeva. Na obilježavanju su prisustvovali brojni gosti i zvaničnici iz kulturnog i javnog života koji su dugogodišnja podrška radu ove ustanove. Uručene su Zahvalnice radnicima Biblioteke Sarajeva za dosadašnje zalaganje u JU Biblioteka Sarajeva i dugogodišnjem doprinosu razvoju i unapređenju bibliotečke djelatnosti; Zahvalnice institucijama/pravnim subjektima za podršku rada Biblioteke; te Zahvalnica najaktivnijem korisniku.

### III.2

- Naziv:** *Otvaranje pozajmnog odjeljenja u ul. Paromlinska 35*
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva, Općina Novo Sarajevo
- Rok za izradu:** Decembar 2022. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Nakon više od 30 godina Biblioteka je dobila nove prostorije u koje je premješteno do tada neuslovno pozajmno odjeljenje u općini Novo Sarajevo ul. Paromlinska 44. Premještanjem navedenog odjeljenja na novu lokaciju – Paromlinska 35 – i u novoopremljen i renoviran prostor Biblioteka je dobila pozajmno odjeljenje koje zadovoljava bibliotečke standarde. Veoma je bitno istaći da je Biblioteka kao zakupac oslobođena plaćanja zakupnine prostora.

### III.3

- Naziv:** *Postavka izložbe „Sarajevo: riječju i slikom“ i izrada multimedijalne prezentacije*
- Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
- Rok za izradu:** Maj 2022. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** U okviru manifestacije “Dani Kantona Sarajevo” u Multimedijalnom centru Mak (Alipašina 6a) je od 2. do 9. maja 2022. godine upriličena izložba pod nazivom “Sarajevo: riječju i slikom”, a ista je u video formatu objavljena i na Facebooku i YouTube kanalu Biblioteke.

### III.4

- Naziv:** *Izložba knjiga Neporažene – knjige iz fonda Zavičajne zbirke*
- Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
- Rok za izradu:** 2022. g.
- Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Na XXXIII Sajmu knjiga predstavljene su knjige iz fonda Zavičajne zbirke, knjige žena koje su pisale i objavljivale tokom opsade Sarajeva 1992-1995.

### III.5

**Naziv:** *Automatizacija bibliotečkog poslovanja – nabavka štampača za reverse i račune*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Uvedeni su namjenski štampači u svim pozajmnim odjeljenjima Biblioteke kako bi se olakšao, ubrzao i automatizirao rad s korisnicima u programskom sistemu COBISS (Izdavanje reversa za knjige i računa). Time je JU Biblioteka Sarajeva u potpunosti implementirala automatiziranu COBISS/Pozajmicu u svim nivoima u radu s korisnicima.

### III.6

**Naziv:** *Učešće u Festival bajke i pripovijedanja za djecu i odrasle u organizaciji Udruženja Bajka*

**Nosilac izrade:** Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Dječija čitaonica – Radićeva

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Učešće na Festivalu bajka u organizaciji *Udruženja Bajka* programom čitanja bajki za članove dječije čitaonice i djecu predškolskog uzrasta a nakon toga realizacija radionice izrade lutaka za uprizorenje bajki sa Željkom Lemez.

### III.7

**Naziv:** *Učešće u Festivalu dječije umjetnosti FEDU*

**Nosilac izrade:** Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Dječija kuća

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Festival dječije umjetnosti (FEDU) prvi je internacionalni umjetnički festival za djecu u BiH i Regionu. FEDU je festival dramskog, literarnog, muzičkog i likovnog karaktera na kojem se afirmira stvaralaštvo za djecu ali i dječije stvaralaštvo. U Biblioteci je organizovan „Okrugli sto o savremenoj BH književnosti za djecu i mlade“.

### III.8

**Naziv:** *Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u BiH*

**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju,

**Rok za izradu:** 2022. godine

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini 2022. na Univerzitetu u Sarajevu se realizira kao nastavak aktivnosti iz projekta ERASMUS+ Capacity Building in Higher Education (CBHE) – „Library Network Support Services (LNSS): Modernising libraries in Western Balkan countries through staff development and reforming library services“ (Umrežena biblioteka – službe podrške: Modernizacija biblioteka u zemljama Zapadnog Balkana kroz razvoj osoblja i reformu bibliotečkih usluga). JU Biblioteka Sarajeva je programskim aktivnostima na pozajmnim odjeljenjima obilježila ovaj značajan događaj.

## IV Kontinuirani poslovi

### IV.1

**Naziv:** *Izveštaj o radu JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu i Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Upravni odbor, Nadzorni odbor

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, pripremljen je prijedlog Izvještaja o radu ustanove sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu, kao i prijedlog Programa rada ustanove sa finansijskim planom za 2022. godinu. Izvještaj o radu i Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove, te obaveznim priložima. *Isti je usvojila Skupština Kantona Sarajevo.*

### IV.2

**Naziv:** *Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Najmanje jednom mjesečno održavale su se sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

### IV.3

**Naziv:** *Stručno obrazovanje i usavršavanje bibliotekara*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano i sistematsko obrazovanje radnika – bibliotekara kroz stručne skupove, kurseve i seminare bio je također jedan od važnih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. Posebnu pažnju posvetili smo obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, posebno u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih znanosti i informatike. U skladu s navedenim, potrebno je istaći da su u 2022. godini bibliotekari naše ustanove dobili su viša stručna zvanja, i to: dva zvanja - bibliotečki savjetnik i tri zvanja - viši bibliotekar.

### IV.4

**Naziv:** *Kontinuirani rad bibliotečkih Službi*

**Nosilac izrade:** Službe JU Biblioteka Sarajeva

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva koji se provode kroz redovan rad bibliotečkih Službi.

\*\*\*



#### IV.5.1

##### ➤ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizira rad sa korisnicima svih uzrasta i struktura koji se odvija u pozajmnim odjeljenjima i čitaonicama. Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, nudi i posebno čuvanu bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima i dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari i knjižničari pružaju stručnu pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature za tematske zahtjeve, referate, maturske, seminarske i studentske radove, pomažu pri korištenju kataloga, vrše usluge rezervacije i daju relevantne informacije o fondovima Biblioteke.

*Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja	10	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja	19
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Njemačke čitaonice	1	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Njemačke čitaonice	1
VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američki kutak	1	VSS – bibliotekar – voditelj odjeljenja Američkog kutka	1
VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice	1	VSS – bibliotekar – voditelj Dječije čitaonice	1
VSS – bibliotekar – odjeljenje	5	VSS – bibliotekar – odjeljenje	13
VŠS – viši knjižničar – odjeljenje	3	VŠS – viši knjižničar – odjeljenje	3
SSS – knjižničar – odjeljenje	7	SSS – knjižničar – odjeljenje	8
SSS – knjižničar – čitaonica/depo	2	SSS – knjižničar – čitaonica/depo	2
<b>Ukupno:</b>	<b>31</b>		<b>49</b>

#### IV.5.1.1

**Naziv:** *Kontinuirani rad Službe*

**Nosilac izrade:** Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

**Rok za izradu:** 2022. g

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Voditeljica Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga je u okviru svoje nadležnosti svakodnevno obavljala sljedeće poslove: kontinuirani obilazak pozajmnih odjeljenja i čitaonica, provjera standardiziranih smjernica u radu bibliotekara i knjižničara sa korisnicima bibliotečkih usluga; pružanje instrukcija, pomoći i savjeta za unapređenje rada; planiranje, predlaganje i učestvovanje u realizaciji kulturnih i edukativnih programa i manifestacija Biblioteke; koordinacija rada Službe – svakodnevno rješavanje zahtjeva i potreba pozajmnih odjeljenja, zamjene i sl.; organizacija i planiranje rasporeda zaposlenika Službe i radnog vremena odjeljenja za vrijeme godišnjih odmora; reorganizacija Službe u skladu sa potrebama i prioritetima posla; aktivno učešće u stručnim komisijama JU Biblioteka Sarajeva; rad na procesima međubibliotečke pozajmice i saradnja sa bibliotekama u Kantonu Sarajevo, BiH i regiji; medijska promocija Biblioteke i usluga koje ona nudi i aktivnih projekata na TV kućama u Kantonu Sarajevo, elektronskim medijima i printanim medijima; učešće u treningu Informiranje javnosti i odnosi s medijima u okviru inicijative Snaga lokalnog (USAID/Local works Capacity Development Activity); prisustvovanje Savjetovanju u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine u organizaciji NUB-a i IZUM-a: "Implementacija COBISS i E-CRIS sistema u univerzitetskim/visokoškolskim i bibliotekama naučnih ustanova u Bosni i Hercegovini", webinaru „Društvene mreže i biblioteke“ u organizaciji Bibliotekarskog društva Srbije, online sastanku neformalne mreže institucija, organizacija i pojedinaca aktivnih u oblasti medijske i informacione pismenosti u organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije, prisustvovanje dvodnevnoj

konferenciji „Konferencija o medijskoj i informacijskoj pismenosti“ u organizaciji Vijeća Evrope - Ured u Sarajevu i Regulatorne agencije za komunikacije i drugim edukacijama iz oblasti bibliotekarstva, kulture i umjetnosti, seminarima u organizaciji Društva bibliotekara Bosne i Hercegovine, webinarima u organizaciji IFLA; organizacija i aktivno učešće u edukativno/kreativnim radionicama; učešće u realizaciji programa povodom obilježavanja Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama; praćenje i izrada svih vrsta statističkih analiza i izvještaja za potrebe Službe, Biblioteke i na zahtjeve Ministarstava i općinskih organa lokalne uprave; pisanje zahtjeva za finansijsku podršku za JU Biblioteka Sarajeva prema stavkama iz Budžeta lokalni uprava.

#### IV.5.1.2

**Naziv:** *Edukativne radionice za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih škola*

**Nosilac izrade:** Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Stalne mjesečne programske aktivnosti koje imaju za cilj promociju kulture čitanja među najmlađim korisnicima koje rezultiraju da se djeca odgoje da budu aktivni čitači i da veoma rano počnu čitati i razvijati vještine pismenosti. Uključenost djece u predškolsko obrazovanje je prema brojnim naučnim dokazima ključ za bolji uspjeh djece u daljem školovanju. Također, Bibliotekari su saradivali i sa učiteljima, nastavnicima i ostalim stručnim saradnicima osnovnih i srednjih škola koje su pripadajuće prema blizini pozajmnog odjeljenja. Bibliotekari su proveli kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad i poticali kulturu čitanja te radili na promociji informacijske i informatičke pismenosti djece i mladih, kao i na promociji društva kulture i znanja.

#### IV.5.1.3

**Naziv:** *Obilježavanje važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti*

**Nosilac izrade:** Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Obilježavanje važnih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti kao što su: Međunarodni dan maternjeg jezika, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan pozorišta za djecu i mlade, Svjetski dan poezije, Međunarodni dan dječije knjige, Dan grada Sarajeva, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan demokratija, Međunarodni dan mira, Evropski dan jezika, Međunarodni dan nenasilja, Sedmica međunarodnog obrazovanja, Međunarodni dan ljudskih prava itd.

#### IV.5.1.4

**Naziv:** *Prerada bibliotečke građe u COBISS-u*

**Nosilac izrade:** Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

**Rok za izradu:** 2022. godina

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U toku 2022. godine na pozajmnim odjeljenjima Trg nezavisnosti, Trg ZAVNOBIH-a, Dječija kuća, Ilidža i Njemačka čitaonica ukupno je prerađeno 4.020 bibliotečkih jedinica.



#### IV.5.1.5

**Naziv:** *Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta i izdatih knjiga – tabelarni pregled*  
**Nosilac izrade:** Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U toku 2022. godine upisano je 7.670 korisnika. Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta, izdatih knjiga, posjeta čitaonicama i internet klubu predstavljen je tabelarno:

**Tabela 1. Prikaz upisanih korisnika, ostvarenih posjeta, izdatih knjiga, posjeta čitaonicama**

Broj upisanih korisnika	<b>7.670</b>
Broj posjeta	<b>97.557</b>
Izdate knjige	<b>103.581</b>
Posjete čitaonicama	<b>4.227</b>
Izdate knjige u čitaonicama	<b>2.364</b>

#### IV.5.1.6

**Naziv:** *Pozajmna odjeljenja Biblioteke Sarajeva – kontinuirani rad*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Pored obavljanja poslova iz domena informaciono-referalne djelatnosti bibliotekari su bili angažirani i na organizaciji kulturnih sadržaja i realizaciji događaja koje organizira Biblioteka ili pozajmno odjeljenje:

**1) Centralno odjeljenje (Mis Irbina 4)**

Tematske izložbe knjiga iz bibliotečkog fonda odjeljenja i depoa povodom Dana zaljubljenih, Prvog dana proljeća, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine u okviru Internacionalnog festivala Sarajevska zima, Dana državnosti, Nove godine.

**2) Pozajmno odjeljenje Višnjik**

Organizirane posjete učenika V i VII razreda osnovne škole JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju i štíćenika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Bjelave sa odgajateljicom (upoznavanje sa radom biblioteke, zajedničko čitanje).

**3) Pozajmno odjeljenje Multimedijalni centar Mak**

Promocija knjige „Austrougarski tunel“ autora Midhat Ajanovića; obilježavanje Dana Kantona Sarajevo uz svečani skup povodom 75. godišnjice rada JU Biblioteka Sarajeva i izložbu fotografija i razglednica „Sarajevo: riječju i slikom“; obilježavanje Međunarodnog dana pisaca u zatvoru u organizaciji PEN Centra Bosne i Hercegovine.

**4) Pozajmno odjeljenje Ćumurija**

Obilježavanje Mjeseca knjige uz posjetu učenika O.Š. „Mula Mustafa Bašeskija“ i realizaciju interaktivne radionice „Od ideje do knjige – kako nastaje knjiga?“; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini uz promociju knjige autorice Adise Huseinbegović Muhasilović; obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine uz posjetu učenika O.Š. „Edhem Mulabdić“; obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava uz promociju knjige autorice Sadate Šahman Škrijelj.

##### 5) *Pozajmno odjeljenje Radićeva*

Realizacija redovne programske aktivnosti – čitanje priča i ilustracija pročitano za djecu predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda osnovne škole; realizacija radionica na engleskom jeziku za djecu predškolskog uzrasta; organizirane posjete polaznika Edukativnog centra „Kreativne zvjezdice“ i predškolske ustanove International Montessori; obilježavanje manifestacije – „Noć knjige Harry Pottera“ uz realizaciju radionice za djecu predškolskog uzrasta i kviza za učenike osnovnih škola na temu Harry Potter; obilježavanje Dana ljubavi i Međunarodnog dana jezika i organizacija radionice „Bosančica“; u okviru Internacionalnog festivala Sarajevska zima realizirana je izložba knjiga iz fonda Biblioteke - „Moja slikovnica“ (historijski pregled slikovnica); organizacija Javnog poziva za likovni i literarni rad na temu „Moj svijet, moj novi put“ u okviru Internacionalnog Festivala Sarajevska zima; obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja uz pripovijedanje bajki i radionicu filcanija vune za uprizorenje bajki; obilježavanje Međunarodnog dana dječije knjige; posjeta članova „Dječije čitaonice Bubamara“ Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila i druženje sa bosanskohercegovačkim piscima; obilježavanje Dana grada Sarajeva uz izložbu slika o Sarajevu i čitanje slikovnice „Čarobno putovanje kroz Stari grad“ autora Fahrudina Kučuka; realizacija završne svečanosti za djecu – polaznike Dječije biblioteke Radićeva – „Sretno prvačići“ (ove godine 25-ta generacija polaznika Dječije biblioteke je uspješno završila program kreativno/edukativnih radionica); druženja sa autorima i čitanje priča i bajki za djecu; obilježavanje Svjetskog dana jezika sa najmlađim korisnicima Biblioteke; obilježavanje Mjeseca knjige sa djecom predškolskog uzrasta i učenicima osnovnih škola uz posjetu predškolskih ustanova – „San“ i „Sretno djetinjstvo“ (zajedničko čitanje i ilustracija) i osnovnih škola - OŠ „Velešićki heroji“, OŠ „Isak Samokovlija“ (razgovor o radu biblioteke, koliko djeca čitaju i koja je to aktuelna literatura) i OŠ „Nafija Sarajlić“ (prilog za učenički film o biblioteci i kulturi čitanja); u okviru 8. Festivala bajki za djecu i odrasle realizacija radionica uprizorenje bajki u JU *Centar kulture* i mladih Općine *Centar Sarajevo* i pozajmnom odjeljenju uz pričanje bajki i pravljenje lutki od filcane vune; obilježavanje Noći vještica sa polaznicima Dječije čitaonice i realizacija pričaonica i čitaonica pod maskama; u okviru obilježavanja Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama za učenike produženog boravka Play school održana je radionica „Biblioteka - kuća slova - na tragu priči“; posjeta učenika I razreda O.Š. „Hasan Kikić“ s ciljem upoznavanja institucije kulture – biblioteke i zanimanja – bibliotekar i realizacija kreativna radionica: Muzika, umjetnost i književnost; posjeta učenika II, III i IV razreda „Bloom School Sarajevo“ i realizacija edukativne radionice: „Legende o Sarajevu – priča o Kozijoj ćupriji“; posjeta polaznika predškolske ustanove „Šareni voz“ uz realizaciju kreativne radionice: „Čudna bića iz bajki“; posjeta polaznika predškolske ustanove Bonum i realizacija radionice „Zimska bajka“ – zajedničko čitanje bajki i pravljenje novogodišnjih čestitki; posjeta učenika III razreda OŠ „Safvet beg Bašagić“ – zajedničko čitanje bajki i pravljenje novogodišnjih ukrasa; realizacija novogodišnje predstave „Kako je Grinić ukrao poklone?“ – učenici II Gimnazije, članovi glumačke grupe su za članove biblioteke i Dječije biblioteke Bubamara izveli novogodišnju predstavu; proslava Dana dječije radosti za najmlađe članove biblioteke i Dječije biblioteke Bubamara uz podjelu slikovnica; redovno ažuriranje FB stranice *Dječija biblioteka Radićeva i Čitaonica Bubamara*.

##### 6) *Pozajmno odjeljenje Otoka*

Organizirana posjeta djece predškolske ustanove JU Djeca Sarajeva – Vrtić Dunje (upoznavanje sa radom Biblioteke, zajedničko čitanje).

**7) Pozajmno odjeljenje Dobrinja**

Organizirane posjete polaznika Udruženja „Sinapse“, polaznika predškolske ustanove JU Djeca Sarajeva – vrtić “Srećica”, polaznika predškolske ustanove „Kids Corner; obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti uz posjetu polaznika predškolske ustanove JU Djeca Sarajeva – Vrtić Srećica (realizacija radionice čitanja – zajedničko čitanje basni i ilustracija); obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama uz posjetu učenika I-ih razreda OŠ „Osman Nuri Hadžić“; obilježavanje Mjeseca knjige uz posjetu polaznika predškolske ustanove „JU Djeca Sarajeva, vrtić “Kadifca” (zajedničko čitanje i ilustracija basni); povodom obilježavanja Dana državnosti Bosne i Hercegovine organizirana posjeta obrazovne ustanove Kids Corner.

**8) Pozajmno odjeljenje Paromlinska**

Revizija bibliotečke građe (sistemski pregled bibliotečkog fonda radi utvrđivanja njegova stvarnog stanja i usporedbe stvarnih jedinica s odgovarajućim zapisima u inventarnim knjigama i katalozima).

**9) Pozajmno odjeljenje Trg nezavisnosti**

Organizirana posjeta polaznika Udruženja porodica djece i osoba sa poteškoćama u razvoju “Dajte nam šansu”, učenika VIII razreda O.Š. „Džemaludin Čaušević“; realizacija radionice biblioterapije u JU Gerontološkom centru povodom Dana žena; prerada bibliotečke građe u COBISS-u.

**10) Pozajmno odjeljenje Džemala Bijedića**

Organizirana posjeta učenika područnih osnovnih škola (upoznavanje sa radom Biblioteke, zajedničko čitanje).

**11) Pozajmno odjeljenje Hadžići**

Organizirana posjeta polaznika predškolske ustanove AN-Nur, Hadžići i realizacija edukativne radionice sa književnicom za djecu Senkom Bešlić; obilježavanje Mjeseca knjige uz posjete učenika OŠ Hadžići, OŠ 6. mart i OŠ Područne škole Binjezevo kroz kreativne radionice, kvizove znanja iz književnosti i radionice čitanja (više od 550 učenika je posjetilo Biblioteku i aktivno učestvovalo u obilježavanju Mjeseca knjige); obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama uz realizaciju kreativne radionice „Tkaonica priče“ sa učenicima OŠ Hadžići. Voditeljica odjeljenja prisustvovala je webinarima: „Pandemic Effects and Library Directions (Afrika, America and Europe)“ – IFLA; „Strategic approach to digitisation“- IFLA; „Bibliometrija i uloga bibliotekara u visokoškolskim bibliotekama“ u organizaciji Goethe Instituta i Biblioteke UNSA; „Children’s Literature goes Digital“ – FELA i online predavanju na temu „Open Access“, a u sklopu serije predavanja „Biblioteke u virtualnom dijalogu – BiH/Njemačka“.

**12) Pozajmno odjeljenje Vratnik**

Organizirana posjeta polaznika edukativnog udruženja “IGMG Mravko” (upoznavanje sa radom Biblioteke, zajedničko čitanje i ilustracija).

**13) Pozajmno odjeljenje Trg ZAVNOBiH-a**

Organizirane posjete polaznika predškolske ustanove „Žubor“ i predškolske ustanove “Dječiji grad”; obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti uz posjetu polaznika predškolske ustanove JU Djeca Sarajeva - Vrtić „Vjeverica“ i Vrtić „Bonum“; prerada bibliotečke građe u COBISS-u.

#### 14) Pozajmno odjeljenje Ilidža

Organizirane posjete učenika "Srednje tehničke škole grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije", polaznika predškolske ustanove „Lužani“, članova "Ljetne škole Svitanje", učenika Osme osnovne škole - članova Historijske sekcije, učenika Prva osnovna škola, učenika IV Gimnazija, polaznika predškolske ustanove IUS, članova bibliotekarske sekcije O.Š. „Treće osnovne škole“ – „Mladi bibliotekari“ u pratnji bibliotekara (upoznavanje sa radom Biblioteke, bibliotečkim fondom); obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama; prerada bibliotečke građe u COBISS-u.

#### 15) Pozajmno odjeljenje Dječija kuća

Organizirana posjeta polaznika Udruženja "Sinapse", posjeta učenika I-ih razreda O.Š. "Vladislav Skarić", učenika O.Š. „Hrasno polaznika predškolskih ustanova „Amel i Nur“, „Mala raja“ i „Kids Land“ i realizacija radionice zajedničkog čitanja i ilustracije pročitano; promocija knjige "Djetinjstvo jednog vremena" autorice Elmi Helač-Mekić; stalna programska aktivnost – realizacija tematskih radionica u saradnji sa predškolskim ustanovama; obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava – organizirana posjeta polaznika ustanove Mozgaonica: realizacija igrokaza "Šuš i Miš u biblioteci" u pozorišnoj sali Dječije kuće; predstavljanje knjižnog fonda biblioteke te realizacija likovne radionice; Festival dječije umjetnosti FEDU organizirao je „Okrugli sto o savremenoj BH književnosti za djecu i mlade“. Voditelj je bio Mirsad Bećirbašić a učesnice prof. bosanskog jezika i književnosti O.Š. Grbavica I sa članovima literarnih sekcija; obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama sa učenicima osnovnih škola; obilježavanja Mjeseca knjige uz realizaciju edukativno/kreativnih radionica sa učenicima osnovnih škola; prerada bibliotečke građe u COBISS-u; redovno ažuriranje FB stranice *Biblioteka Dječija kuća*.

#### 16) Njemačka čitaonica

Organizirane posjete učenika „Prva Gimnazija Sarajevo“, učenika VIII razreda OŠ "Čengić Vifa I" sa profesoricama njemačkog jezika (upoznavanje sa radom biblioteke i uslugama te mogućnostima za korištenje literature na njemačkom jeziku kao i časopisa i audiovizuelnog materijala); prerada i obrada bibliotečke građe u COBISS-u.

#### 17) Američki kutak

Snimanje video lekcija i praktičnih instrukcija online edukacije programa stručnog usavršavanja edukatora s kombiniranom instruktivnom nastavom u organizaciji i realizaciji obrazovnog centar za demokratiju i ljudska prava CIVITAS; realizacija sastanaka Kluba knjige Bookworm, koji je dio programa konverzijskog engleskog (Conversational English Club); realizacija radionica u okviru Internacionalnog festivala Sarajevska zima; saradnja sa Gymnasium of School of Science and Technology SSST; saradnja sa OŠ „Aneks“; obilježavanje Mjeseca Afroameričke kulture uz prezentacije o Afroameričkoj kulturi i značajnim ličnostima iz njene historije; saradnja sa Education USA – prezentacija New York University Abu Dhabi, prezentacija University of Wyoming, NYU Abu Dhabi Univerziteta, prezentaciju o Vera stipendijama - punoj stipendiji za bachelor studije na DePauw Univerzitetu, Indiana, SAD, prezentacija Webster univerzitet Viena; organizirane posjete učenika Maarif Schools of Sarajevo, polaznika predškolske ustanove International Montessori; učenika Prve gimnazije Sarajevo, učenika O.Š. Savjet beg Bašagić, učenika Gimnazija Obala sa profesoricama engleskog jezika, učenika Opće realne



gimnazije Katoličkog Školskog Centra u Sarajevu, učenika Treće gimnazije Sarajevo, učenika JU Srednje ugostiteljsko-turističke (upoznavanje sa radom Američkog kutka, bazama podataka kojima članovi imaju pristup kao i pozajmnim odjeljenjima Biblioteke Sarajeva, uslovima upisa i bibliotečkim fondom); izložba knjiga povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine; obilježavanje Međunarodnog dana žena uz izložbu knjiga; organizacija Kurasa samoodbrane za žene uz obilježavanje Mjeseca ženske historije; realizacija radionica iz medijske pismenosti u saradnji sa Regionalnim timom za informacijsku podršku i u okviru Speaker programa Američke ambasade; obilježavanje World Health Day/Svjetski dan zdravlja uz izložbu knjiga; realizacija interaktivne radionice pod nazivom „Uvod u poduzetništvo“ iz serijala „Kako pokrenuti vlastiti biznis“; prikazivanje Svjetskog samita građanskog obrazovanja u organizaciji Centra za demokraciju i ljudska prava – CIVITAS putem live streaminga; realizacija radionice o socijalnim mrežama u organizaciji Education USA; realizacija niza radionica 3D modelinga i printanja održanih u okviru programa Steam Team; predavanje profesorice Melani Cammett sa Harvard Univerziteta na temu tolerancije i pomirenja; realizacija osam radionica OFF Škole filma koje su realizirane u saradnji sa Omladinskim Film festivalom Sarajevo; realizacija programske aktivnosti July with Shan and Jessica - interaktivni program namijenjen srednjoškolcima (program organizovan uz podršku American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina i volontera iz Amerike); „Konferencija koordinatora Američkih kutaka u BiH“ - u zajedničkoj organizaciji Ambasade SAD u BiH i mreže Američkih kutaka; realizacija radionice „Nutricioniziraj se“ sa magistricom nutricionizma i učesnicom Young Transatlantic Leadership Innovation Initiative programa u SAD-u; u saradnji sa American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina održana prezentacija YES Bosnia and Herzegovina programa za srednjoškolce iz Srednje Medicinska škole Jezero Sarajevo; sastanak sa predstavnicima American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina i YES Abroad učenicima; prezentacija Democracy Commision Small Grants – orijentacijska sesija grantova; posjeta i predavanje Roberta Marklea, šefa Odjela za odnose s javnošću Američke ambasade u Sarajevu; Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini obilježen je posjetom učenika Pete Gimnazije Dobrinja; u saradnji sa American Councils for International Education Bosnia and Herzegovina i YES Abroad učenicima u prostorijama Kutka organizirano je obilježavanje američkog praznika Halloween; organizirana posjeta učenika Srednje zubotehničke škole Sarajevo i realizacija STEAM praktične radionice na temu „Fizika“; posjeta učenika Prve gimnazije i Treće gimnazije uz predstavljanje rada Kutka i realizacija radionica - medijska pismenost i fact-checking, 3D modeliranje i pretraživanje baza podataka i pretraživanje informacija u knjigama iz bibliotečkog fonda; posjeta učenika Prve gimnazije odsjeka za Informativne tehnologije uz prezentaciju američkih koledža na kojima su studiji za IT i realizacija radionica pretraživanje baze podataka i 3D modeliranje i printanje; obilježavanje Sedmice međunarodnog obrazovanja uz organizaciju dva događaja namijenjena srednjoškolcima i budućim studentima; ekipa Balkanske istraživačke mreže BiH u sklopu projekta “Zakoni i (ne)red” organizirala radionicu za mlade lidere; realizacija predavanja i radionica Škole astronomije u okviru STEAM programa, koja se organiziraju u saradnji sa Astronomskim društvom ORION; voditeljica Američkog kutka učestvovala je American Spaces Western Balkans Workshopu u Zadru (predavanja i interaktivne vježbe strategijskog planiranja, digitalnog marketinga, brendiranja i izrade akcionih planova), učešće u kursu Upotreba programske opreme COBISS3/Katalogizacija – početni kurs; redovno ažuriranje i administriranje FB profila *American Corner Sarajevo*, Instagram profila i LinkedIn profila.

#### IV.5.2

##### ➤ Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti organizira Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije (stara i rijetka knjiga, spomenička građa, spomenička periodika, legati i sl.) unutar Biblioteke, zatim samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama obrazuje, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i objavljuje rezultate tih istraživanja te daje na korištenje bibliotečku građu u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Služba također istražuje fond Biblioteke te vrši izradu bibliografija, različitih kataloga i popisa, biltena i ostalih bibliotečkih publikacija.

*Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar - bibliograf	1
		VSS – bibliotekar - za neknjižnu građu	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>3</b>

#### IV.5.2.1

**Naziv:** *Nabavka bibliotečke građe*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Istraživanje novih izdanja u 2022. godini, evidentiranje naslova potrebnih za popunjavanje Zavičajne zbirke; nabavka bibliotečke građe za Zbirku.

#### IV.5.2.2

**Naziv:** *Obrada bibliotečke građe*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Sve nabavljene publikacije u 2022. godini su katalogizirane, klasificirane i inventarisane prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računarsku obradu, te su korisnicima dostupne u bazi podataka putem interneta. Ukupno je obrađeno 358 bibliotečkih jedinica.

#### IV.5.2.3

**Naziv:** *Reparacija starih knjiga*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U cilju zaštite starih i rijetkih knjiga vršene su redovne popravke knjiga s manjim fizičkim oštećenjem, dok je dio knjiga s većim oštećenjem odvojen za popravku/reparaciju stručnog lica/knjigovesca.

#### IV.5.2.4

**Naziv:** *Ažuriranje elektronskog i lisnog kataloga*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Nastavljeno ažuriranje kataloga Zbirke, ujednačavanje elektronskog i listnog kataloga, te printanje topografskog kataloga.

#### IV.5.2.5

**Naziv:** *Predstavljanje Zavičajne zbirke na internetu*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Prezentacija knjiga iz fonda Zavičajne zbirke, kao i novih naslova pristiglih poklonima ili kupovinom, povećava broj pregleda na društvenim mrežama i broj tematskih zahtjeva i korištenja građe iz fonda Biblioteke.

#### IV.5.2.6

**Naziv:** *Okrugli sto – Rukopisna građa u zavičajnim fondovima biblioteka (od autografa do tiposkripta)*

**Nosilac izrade:** Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Učesće na 8. Okruglom stolu zavičajnih odjeljenja, u organizaciji Biblioteke „Vuk Karadžić“ u Prijepolju (tema stručnog skupa: Rukopisna građa u zavičajnim fondovima biblioteka (od autografa do tiposkripta). JU Biblioteka Sarajeva predstavljena radom „Rukopisi Hasana Kikića“, koji će biti objavljen u Zborniku radova sa navedenog skupa.

\*\*\*

#### IV.5.3

##### ➤ Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe vrši prijem, sadržajnu i tehničku obradu svih vrsta publikacija: štampanih i elektronskih, monografskih i serijskih, kao i obradu posebnih zbirki (zbirka muzikalija i audiovizuelne građe, kartografsko-geografska zbirka, likovno-grafička zbirka, zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala). U svom radu Služba koristi programsku opremu COBISS, čime učestvuje u izgradnji sistema uzajamne katalogizacije biblioteka Bosne i Hercegovine, pri čemu primjenjuje međunarodne standarde za obradu bibliotečke građe. Služba također permanentno prati izdavačku produkciju, te na temelju stručne analize i u skladu s važećim stručnim standardima bira bibliotečku građu za nabavku.

*Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1	VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	4
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1	VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1
		SSS – knjižničar u obradi - ispisi	1
SSS – viši referent u javnim ustanovama	1	SSS – viši referent u javnim ustanovama	1
<b>Ukupno:</b>	<b>6</b>		<b>10</b>

#### IV.5.3.1

**Naziv:** *Nabavka bibliotečke građe*  
**Nosilac izrade:** Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe  
**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Bibliotečka građa u Biblioteku pristizhe kupovinom, poklonom Ministarstva kulture Kantona Sarajeva, Fondacije za bibliotečku djelatnost, poklonima autora, izdavača ili građana, kao i obaveznim primjerkom iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Biblioteka svoje zbirke, koje osim tradicionalne štampane građe uključuju i audiovizualnu, multimedijalnu i elektronsku građu, profilira prema informacijskim, obrazovnim i kulturnim potrebama korisnika, a u skladu sa prostornim i finansijskim ograničenjima.

Prema načinu nabavke građe fond je nadopunjen sljedećim brojem jedinica građe:

NAČIN NABAVKE	BROJ PRIMJERAKA	BROJ NASLOVA
Kupovina	1.979	742
Poklon	3.938	2.957
<b>UKUPNO</b>	<b>5.917</b>	<b>3.699</b>

#### IV.5.3.2

**Naziv:** *Stručna i tehnička obrada bibliotečke građe*  
**Nosilac izrade:** Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe  
**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Služba je kreiranjem i preuzimanjem zapisa iz sistema COBISS tokom 2022. godine lokalnu bibliografsku bazu uvećala za 9.181 jedinicu bibliotečke građe. U uzajamnoj bazi kreirano je 905, a iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto i korigirano 2.535 bibliografskih zapisa.

##### *Retrospektivna obrada bibliotečke građe*

Posljednjih godina Biblioteka je pokrenula retrospektivnu katalogizaciju konvencionalnih izvora podataka o svojim starijim fondovima. Svrha rekatalogizacije je poboljšanje kvalitete usluga Biblioteke osiguranjem informacija o starijoj građi putem mreže kroz lokalne i skupne kataloge kooperativnih sistema. Pristup podacima je lakši, brži i učinkovitiji, ubrzava se posudba i međubibliotečka pozajmica, a ubrzavaju se i olakšavaju radni procesi unutar Biblioteke. Retrospektivnom preradom Služba je preinventarisala 3.526 bibliotečkih jedinica iz depoa monografskih publikacija i pozajmnog odjeljenja Iliđža.

#### IV.5.3.3

**Naziv:** *Revizija bibliotečkog fonda*  
**Nosilac izrade:** Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za rad sa korisnicima  
**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U 2022. godini provedena je revizija bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska, nakon što je fond ovog pozajmnog odjeljenja iz neuslovnih prostorija premješten u *novi, adaptirani prostor*. Svrha revizije bila je da se utvrdi stanje fonda i uporede stvarne bibliotečke jedinice s odgovarajućim zapisima u inventarnim knjigama. Revizijom je ustanovljeno koliko bibliotečkih jedinica nedostaje. Izdvojena je građa koja zbog oštećenja nije upotrebljiva, te je otpis iste urađen u skladu sa bibliotečkim



standardima o čemu je prethodno donesena odluka od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

KRITERIJ OTPISA	BROJ JEDINICA
Oštećene knjige	1.934
Knjige koje nedostaju	189
Nevraćene knjige	55
<b>Ukupno:</b>	<b>2.178</b>

#### IV.5.3.4

**Naziv:** *Edukacija i usavršavanje zaposlenika*

**Nosilac izrade:** Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Zaposlenici Službe su tokom 2022. godine bili uključeni u rad strukovnih udruženja, prisustvovali stručnim skupovima na kojima su imali i izlaganja, pratili stručnu literaturu i saradivali s drugim bibliotekarima, kako bi pratili novosti u svijetu bibliotekarstva. Također, zaposlenici su pohađali i uspješno prošli kurs "Upotreba programske opreme COBISS3/Katalogizacija - napredni kurs", koji je bio uslov da se pohađa i kurs "COBISS3/Fond-serijske publikacije", čime su se stekle pretpostavke za početak obrade i prerade serijskih publikacija.

\* \* \*

#### IV.5.4

##### ➤ Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju aktivno prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti, zatim podržava sve projekte razvoja i unapređenja biblioteka kao i bibliotečke struke. Također, obavlja poslove iz domena matičnosti, edukacije i stručnog usavršavanja stručnih radnika javnih i školskih biblioteka sa područja Kantona Sarajevo, te organizira i priprema stručne skupove i simpozije, izdavanje stručnih publikacija.

*Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju	Schema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe 1	VSS – voditelj Službe 1
	VSS – bibliotekar za mrežu javnih i školskih biblioteka 1
	SSS – knjižničar - matična služba 1
<b>Ukupno: 1</b>	<b>3</b>

#### IV.5.4.1

**Naziv:** *Stručni nadzor nad radom školskih biblioteka*

**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U 2022. godini izvršeni su redovni obilasci biblioteka osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, kao i obilasci usmjerenog nadzora i nadzora na „poziv“. Izvršen je nadzor u sljedećim školama: JU Srednja mašinska tehnička škola; JU Srednja škola metalnih zanimanja; JU Građevinsko-geodetska škola; JU Elektrotehnička škola za energetiku; OŠ „Silvije Strahimir Kranjčević“; Katolički školski centar – Knjižnica „Ivo Andrić“; OŠ „Hasan Kaimija“; OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“; OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“; OŠ „Pofalići“; JU Elektrotehnička škola; OŠ „Alija Nametak“; JU Srednjoškolski centar Vogošća; OŠ „Zahid Baručija“; OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“; OŠ „Alija Nametak“; OŠ „Grbavica II“; OŠ „Izet Šabić“; OŠ „Pofalići“; JU Četvrta gimnazija Ilidža. U cilju prikupljanja građe za Projekat *Spomenička građa u bibliotekama Kantona Sarajevo*, obavljani su usmjereni obilasci sljedećih škola: JU Elektrotehnička škola za energetiku; OŠ „Silvije Strahimir Kranjčević“; OŠ „Pofalići“; JU Gimnazija Obala. Nakon ovih obilazaka sačinjeni su svi potrebni izvještaji sa stručnim nalazima i prijedlozima za poboljšanje rada i daljnja postupanja.

#### IV.5.4.2

**Naziv:** *Individualni rad i konsultacije*  
**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Služba je intenzivno održavala individualne konsultacije i zajedničke obuke, a u vezi sa stručnim pitanjima i dilemama bibliotekara. Među bibliotekarima koji su posjetili Matičnu službu bilo je pripravnika, kao i iskusnih bibliotekara koji su trebali stručnu pomoć.

#### IV.5.4.3

**Naziv:** *Razvojni poslovi*  
**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U cilju bolje organizacije rada donesena je odluka da se pristupi analizi, odabiru i svrsishodnijoj organizaciji građe periodičnih publikacija koje trajno čuva biblioteka. U cilju realizacije navedenog, komisijski se pristupilo ovom veoma važnom poslu te su sačinjene Smjernice za rad, a u skladu sa važećim propisima, zakonskim aktima Biblioteke i po uzoru na dobre prakse u okruženju, a sve u skladu sa našim realnim mogućnostima. U okviru redovnih poslova edukacije kadrova biblioteke, intenzivno je vršena obuka za specijalne i specifične poslove organizacije rada Matične službe, suštinskih temeljnih poslova, upoznavanja sa važećom legislativom koja regulira ovu oblast i to za zaposlenika Ustanove za kojeg se predviđa da će biti raspoređen na poslove Voditelja Matične službe.

#### IV.5.4.4

**Naziv:** *Okrugli sto – Rukopisna građa u zavičajnim fondovima biblioteka (od autografa do tiposkripta)*  
**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Učešće na 8. Okruglom stolu zavičajnih odjeljenja, u organizaciji Biblioteke „Vuk Karadžić“ u Prijepolju (tema stručnog skupa: Rukopisna građa u zavičajnim fondovima biblioteka (od autografa do tiposkripta)). JU Biblioteka Sarajeva

predstavljena radom „Čudesna knjiga Šejh Sa'di Sirazi: Gulistan“, koji će biti objavljen u Zborniku radova sa navedenog skupa.

#### IV.5.4.5

**Naziv:** *Internacionalna konferencija bibliotekara u Mostaru – „Biblioteke za bolje sutra“*  
**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Učešće na Internacionalnoj konferenciji bibliotekara u Mostaru – (tema konferencije: Biblioteke za bolje sutra). JU Biblioteka Sarajeva predstavljena radom „Matična djelatnost u bibliotečkoj struci: Perspektiva i održivost“.

#### IV.5.4.6

**Naziv:** *Ostali poslovi*  
**Nosilac izrade:** Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju  
**Rok za izradu:** 2022. godina  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Obavljani su po potrebi i drugi (nspomenuti) poslovi (konsultacije sa stručnim djelatnicima u procesu edukacije, pisanje izvještaja (mjesečnih, periodičnih i godišnjih), sastanci Stručnog kolegija i sl.).

\*\*\*

#### IV.5.5

##### ➤ Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

*Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju* kontinuirano prati razvoj i primjenu Informatičnih tehnologija i sistema, pruža informacijske usluge i vrši složena pretraživanja za korisnike putem online dostupnih obrazaca, te radi na moderniziranju bibliotečkog poslovanja, stvaranju digitalnog repozitorija i administriranju web stranica Biblioteke. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Digitalizirana zbirka JU Biblioteka Sarajeva – kolekcija starih i rijetkih knjiga, serijskih publikacija, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini – dostupna je na [digital.bgs.ba](http://digital.bgs.ba).

*Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – Viši stručni saradnik za informatičko-dokumentacionu građu	1
		VSS – Bibliotekar – digitalizacija	1
		SSS – DTP tehničar – grafički / web dizajner	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>4</b>

#### IV.5.5.1

**Naziv:** *Informacijske usluge i tematska pretraživanja za korisnike*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je u 2022. godini pružala usluge složenih tematskih pretraživanja za korisnike koji su slali zahtjeve putem online obrazaca i elektronske pošte, te dostavljala informacije preko komunikacijskih kanala za realizaciju svojih informacijskih usluga: web stranice, bibliografske baze podataka, modul „Pitajte bibliotekara“ i sl.

#### IV.5.5.2

**Naziv:** *Redizajn web stranice JU Biblioteka Sarajeva (bgs.ba)*

**Nosilac pripreme:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

**Rok za izradu:** Januar-mart 2022. godine

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Završeno je planirano kreiranje moderne/dinamične web stranice Biblioteke koja ima atraktivan, jednostavan i funkcionalan izgled/dizajn; brže učitavanje stranica i jednostavniju navigaciju; više informacija na početnoj stranici, kao i lakši/organiziraniji pristup istim; veći broj podataka odnosno metapodataka (što je veoma bitno ukoliko se radi o sadržaju sa elektronskim knjigama i digitaliziranom građom – to je uostalom navedeno i u Smjernicama za projekte digitalizacije (IFLA)); optimiziranu pretragu web stranice – SEO (Search Engine Optimisation); i slično.

#### IV.5.5.3

**Naziv:** *Administracija web stranica Biblioteke (bgs.ba i digital.bgs.ba)*

**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Na web stranicama Biblioteke Sarajeva ([www.bgs.ba](http://www.bgs.ba) i [www.digital.bgs.ba](http://www.digital.bgs.ba)) posjetiteljima je omogućeno da na jednom mjestu i 24 sata imaju dostupne sve relevantne informacije o Biblioteci i prate sva aktuelna dešavanja, te da putem online referalnog centra – modul "Pitajte bibliotekara" – ostvaruju elektronsku komunikaciju sa bibliotekarima. Također, korisnicima je na raspolaganju elektronski katalog COBISS i resursi javno dostupne digitalizirane građe Biblioteke ([digital.bgs.ba](http://digital.bgs.ba)), kao i drugi zanimljivi sadržaji i informacije. Služba je u izvještajnom periodu obavljala sljedeće:

1. Administracija web stranica [www.bgs.ba](http://www.bgs.ba) i [www.digital.bgs.ba](http://www.digital.bgs.ba). Unos podataka, pisanje tekstova/kreiranje novih članaka, obrada fotografija i izrada foto galerija..., stranica/linkova, te stalno ažuriranje sadržaja.
2. Unos metapodataka i SEO optimizacija web stranice.
3. Ažuriranje aktiviranih plugina na domeni [bgs.ba](http://bgs.ba) i subdomeni [digital.bgs.ba](http://digital.bgs.ba).
4. Izrada sigurnosnih kopija baze podataka i cjelokupnog sadržaja web stranica.
5. Administracija e-mail adresa.
6. Statistike posjeta web stranici (izvor: Advanced Web Statistics 7.4):



**Tabela 1. Mjesečne statistike web stranice *bgs.ba* za 2022. godinu**

Mjesec	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
Jan 2022	1.639	2.004	20.783
Feb 2022	548	643	20.242
Mar 2022	1.887	2.455	56.235
Apr 2022	2.100	2.824	22.369
Maj 2022	2.111	2.824	26.888
Jun 2022	2.726	3.424	29.103
Jul 2022	1.927	2.727	28.139
Aug 2022	2.009	2.950	28.410
Sep 2022	2.094	2.979	22.899
Okt 2022	2.335	3.314	26.785
Nov 2022	2.422	3.481	32.830
Dec 2022	2.409	3.191	30.107
<b>UKUPNO</b>	<b>24.306</b>	<b>32.961</b>	<b>316.880</b>

**Tabela 2. Mjesečne statistike web stranice *digital.bgs.ba* za 2022. godinu**

Mjesec	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
Jan 2022	941	1.164	20.831
Feb 2022	798	940	17.812
Mar 2022	821	1.016	15.662
Apr 2022	1.151	1.376	16.103
Maj 2022	1.058	1.420	18.791
Jun 2022	1.005	1.381	17.979
Jul 2022	948	1.343	18.556
Aug 2022	1.135	1.788	23.803
Sep 2022	944	1.237	18.641
Okt 2022	948	1.210	19.903
Nov 2022	1.064	1.368	19.928
Dec 2022	1.909	2.110	20.182
<b>UKUPNO</b>	<b>12.765</b>	<b>16.406</b>	<b>228.898</b>

#### IV.5.5.4

**Naziv:** *Digitalizacija stare i rijetke knjige, dokumenata i druge građe*

**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** S ciljem povećanja slobodnog pristupa kulturnoj baštini kao i sistematskoj zaštiti i standardiziranoj i trajnoj pohrani građe u digitalnom obliku, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je uspostavila informacijsko-komunikacijski sistem i centralni repozitorij koji omogućava jedinstven pristup i korištenje digitalizirane građe građanima, naučnim radnicima, studentima, poslovnim subjektima te

zajednici arhiva, biblioteka i muzeja, a korištenje digitalne kulturne baštine poticat će se u područjima nauke, obrazovanja i turizma. Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je u izvještajnom periodu izvršila digitalizaciju i upload 36 publikacija.

#### IV.5.5.5

**Naziv:** *Prezentacija digitalizirane zbirke JU Biblioteka Sarajeva na društvenim mrežama*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Služba za informacijsku djelatnost je, u cilju popularizacije Biblioteke, sve relevantne i zanimljive informacije kreirala i prezentirala putem društvenih mreža (Facebook). Ukupno: cca. 200 objava

#### IV.5.5.6

**Naziv:** *Ažuriranje oficijelne Facebook, Twitter i YouTube stranice Biblioteke Sarajeva*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Služba za informacijsku djelatnost je, u cilju popularizacije Biblioteke, sve relevantne i zanimljive informacije kreirala i prezentirala putem društvenih mreža (Facebook, Twitter i YouTube). Ukupno: cca. 845 objava

Slika 1. Grafički prikaz rasta broja pratilaca Facebook stranice JU Biblioteka Sarajeva u 2022. godini (sa početnih 1.230 u januaru do 3.300 pratilaca u decembru 2022)

Ukupan broj pratilaca stranice: 3,300

Ukupan broj pratilaca stranice

#### IV.5.5.7

**Naziv:** *Izrada bar kodova i ID članskih kartica*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Kontinuirano su izrađivani bar kodovi i članske kartice za nove članove Biblioteke, kao i zamjenske članske kartice korisnicima.

#### IV.5.5.8

**Naziv:** *Desktop publishing (DTP) / grafički dizajn*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U periodu januar-juni 2022. godine, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je dizajnirala identifikacijske akreditacije, reklamne materijale za potrebe obilježavanja 75. godišnjice JU Biblioteka Sarajeva (afiša; plakati; bookmarkeri; reklamna olovka, šolja i sl.). U novembru 2022. godine urađen je novi dizajn članske kartice Biblioteke koje će biti u primjeni od marta 2022. godine. Također, dizajnirani su i pripremljeni za štampu slike i natpisi koji su štampani na OWV folijama i postavljeni na portale četiri pozajmna odjeljenja.

#### IV.5.5.9

**Naziv:** *Administracija u informacionom sistemu e-nabavke – Agencija za javne nabavke (ejn.gov.ba)*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Osim na web stranici Biblioteke Sarajeva (javne nabavke Kantona Sarajevo), podatke o javnoj nabavci Služba kontinuirano unosi i na portal Agencije za javne nabavke BiH (ejn.gov.ba). U skladu sa članom 92. stav (3) tačka e) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) nadležnost Agencije za javne nabavke BiH je uspostavljanje sistema za praćenje postupaka kojeg provode ugovorni organi za nabavku robe, usluga i radova.

#### IV.5.5.10

**Naziv:** *Administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka u Registar imenovanih, Registar zaposlenih lica i Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Kao imenovani administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka u postojeće Registre, a prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, vršen je blagovremeni elektronski unos javnih nabavki (skenirana, obrađena i elektronski unesena sva dokumentacija: Odluka o pokretanju javne nabavke; Zahtjev za dostavu ponude; Ponuda/Predračun; Odluka o prihvatanju ponude; Ugovor...) u sistem u skladu sa Odlukom o registru imenovanih lica u KS („Službene novine KS”, br. 23/19), Odlukom o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Službene novine KS”, br. 09/19, 23/19) i Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS”, br. 6/21). Također, a u skladu sa izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dostavljen je ažurirani obrazac sa podacima zaposlenih u JU Biblioteka Sarajeva. Za svaku nabavku skenirana je i uploadovana sva prateća dokumentacija: Odluke o pokretanju, Zahtjevi za ponudu i ponude, Predračuni/računi, Odluke o prihvatanju, Ugovori...

#### IV.5.5.11

**Naziv:** *Stručni kolegij JU Biblioteka Sarajeva*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Voditelj Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju prisustvovao je svim sastancima Stručnog kolegija JU Biblioteka Sarajeva.

#### IV.5.5.12

**Naziv:** *Prisustvo na obuci: "Izrada planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo Modul II - elektronski plan integriteta"*  
**Nosilac izrade:** Služba za pravne poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Novembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Prisustvo na obuci: "Izrada planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo Modul II – elektronski plan integriteta", koja je održana 16.11.2022. godine.

#### IV.5.5.13

**Naziv:** *Prisustvo seminaru: "Planiranje javnih nabavki u 2023. godini postupci nabavki male vrijednosti ugovori i izmjene ugovora u javnim nabavkama"*  
**Nosilac izrade:** Služba za pravne poslove, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Novembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Prisustvo seminaru: "Planiranje javnih nabavki u 2023. godini postupci nabavki male vrijednosti ugovori i izmjene ugovora u javnim nabavkama", koji je održan 23.11.2022. godine.

#### IV.5.5.14

**Naziv:** *Prisustvo na Savjetovanju: Implementacija COBISS i E-CRIS sistema u univerzitetskim i bibliotekama naučnih ustanova u BiH*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** April 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH i Institut informacijskih znanosti u Mariboru u saradnji s Federalnim ministarstvom obrazovanja i uz aktivnu podršku Univerziteta u Sarajevu organizirali su Savjetovanje *Implementacija COBISS i E-CRIS sistema u univerzitetskim/visokoškolskim i bibliotekama naučnih ustanova u Bosni i Hercegovini*. Savjetovanje je održano 7. aprila 2022. godine u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine, uz prisustvo velikog broja bibliotekara i bibliotečkih djelatnika, te predstavnika univerzitetskih/sveučilišnih biblioteka/knjižnica i predstavnika akademske zajednice. Održane su dvije sesije u kojim su predstavljene Osnove COBISS sistema i Mobilna aplikacija mCOBISS; Nova verzija E-CRIS; i Digitalni repozitorij dCOBISS.

#### IV.5.5.15

**Naziv:** *Online prisustvo na COBISS konferenciji 2022.*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Oktobar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** 23. COBISS konferencija u Mariboru održala se pod sloganom "Zajedno, jačamo povjerenje u nauku i razvoj" i trajala je dva dana (19. i 20. oktobar 2022), a praćenje



je bilo omogućeno i online. Na Konferenciji je predstavljeno nekoliko zanimljivih tema iz različitih oblasti nauke, od bibliotekarstva do superračunarstva. Pored centralne teme, predstavljene su i inovacije u COBISS sistemu a Konferencija je bila i prilika da se razgovara o idejama i zajedničkim planovima u budućnosti.

#### IV.5.5.16

**Naziv:** *Prisustvo na Konferenciji o medijskoj i informacijskoj pismenosti*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Oktobar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Regulatorna agencija za komunikacije, u saradnji sa Kancelarijom Vijeća Evrope, organizirala je dvodnevnu „Konferenciju o medijskoj i informacijskoj pismenosti“ (25. i 26.10.2022), u okviru kampanje „Dani medijske i informacijske pismenosti u Bosni i Hercegovini“, uz učešće organizacija i institucija aktivnih u oblasti medijske i informacijske pismenosti.

#### IV.5.5.17

**Naziv:** *Izrada strategije / akcionog plana razvoja medijske i informacijske pismenosti JU Biblioteka Sarajeva*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Novembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Izrada strategije / akcionog plana izrađena je prema "Strategiji razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u KS", u koju se uključilo i Ministarstvo kulture i sporta KS kao i Biblioteka Sarajeva koja će, pored ostalog, raditi i na: Podizanju razine svih vrsta pismenosti i poticanju čitanja (cjeloživotno učenje); Profesionalnom obučavanju bibliotekara / informacijskih stručnjaka usmjerenom na obrazovanje iz oblasti medijske i informacijske pismenosti; Programskim aktivnostima u Biblioteci Sarajeva, namijenjenim svim starosnim uzrastima/grupacijama, zasnovanim na edukaciji i sticanju vještina iz oblasti medijske i informacijske pismenosti; Iskorištavanjem prednosti savremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sl.

#### IV.5.5.18

**Naziv:** *Učešće na konferenciji / savjetovanju o BUDUĆNOSTI OBRAZOVANJA: Strategija i akcioni plan medijske i informacijske pismenosti u Kantonu Sarajevo.*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Decembar 2022.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Fokus Savjetovanja bio je na značaju procesa uvođenja medijske i informacijske pismenosti u Kantonu Sarajevo na strateški, održiv i izvodiv način. Strategija razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo (2022) kao intervencija u oblasti obrazovanja usmjerena je na unapređenje obrazovanja i utvrđivanje prioriteta kao putokazu za sveukupni razvoj medijske i informacijske pismenosti u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini. Strategijom i pripadajućim Akcionim planom se utvrđuju ciljevi i prioriteti razvoja MIP-a u KS-u, način njihova ostvarivanja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluacija i izvještavanje. Ključnu ulogu razvoja i implementacije MIP-

a trebale bi imati bibliotekari u osnovnim i srednjim školama, na fakultetima, te Biblioteka Sarajeva.

#### IV.5.5.19

**Naziv:** *Saradnja sa PEN Centrom BiH*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, Služba za rad sa korisnicima  
**Rok za izradu:** 2022. godina  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Koordinacija u organizaciji susreta Tematskog čitalačkog kluba PEN Centra BiH; te koordinacija u organizaciji obilježavanja „Međunarodnog dana pisaca u zatvoru“. Učesnici skupa bili su književnici, članovi udruženja. Programi su realizirani u Multimedijalnom centru Mak.

#### IV.5.5.20

**Naziv:** *Izrada projekta: „Dan JU Biblioteka Sarajeva – 75 godina Biblioteke“*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za rad sa korisnicima, Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** Januar-mart 2022.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Pripremljen je i realiziran projekat obilježavanja Dana JU Biblioteka Sarajeva koji se organizirao u vrijeme trajanja manifestacije Dani Kantona Sarajevo. Projektom su realizirane sljedeće aktivnosti: 1. Priprema prostora u Multimedijalnom centru Mak; 2. Izrada i štampanje plakata i drugog informativnog / reklamnog materijala Biblioteke; 3. Obraćanje Ministra kulture i sporta KS, direktorice JU Biblioteka Sarajeva i eminentnih stručnjaka iz oblasti bibliotekarstva i informacijskih nauka; 4. Dodjela zahvalnica i priznanja relevantnim institucijama koje su godinama pomagale, podržavale i promovirale rad naše ustanove; 5. Dodjela zahvalnica i priznanja bibliotečkim radnicima u ustanovi; 6. Katering.

#### IV.5.5.21

**Naziv:** *Ostali poslovi*  
**Nosilac izrade:** Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju  
**Rok za izradu:** 2022. godina  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Obavljani su prema potrebi i drugi (nspomenuti) poslovi po nalogu Direktora (pisanje/izrada projekata); elektronska korespondencija sa korisnicima i poslovnim partnerima Biblioteke; pisanje službenih dopisa i pisama, pisanje izvještaja o radu i programa rada, popunjavanje različitih formulara; popunjavanje i arhiviranje dokumenata; prisustvo na sastanku u *Zavodu za zapošljavanje KS*; Sastanak u *Vladi KS* na temu izrade Strategije razvoja kulture KS za period 2022-2027; sastanak sa predstavnicima *Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH* (jačanje saradnje s krovnom institucijom u oblasti bibliotekarstva i rad na zajedničkim projektima); sastanak sa predstavnicima *Collegium artisticuma* (razvoj i realizacija specifičnih programskih aktivnosti – likovne, književne...); sastanak sa predstavnicima *Centra za kulturu i sport općine Ilidža* (promoviranje bibliotečke djelatnosti i organiziranje kulturnih manifestacija te širenje kapaciteta biblioteke); Sastanak sa predstavnicima *Centra za savremenu umjetnost*; i sl.).

\* \* \*

#### IV.5.6

##### ➤ Služba za pravne poslove

Služba za pravne poslove obavlja sve pravne poslove i obezbjeđuje pretpostavke za rad ostalih službi. Služba obavlja i organizira i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke kao i zahtjevima Upravnog odbora i Osnivača.

*Služba za pravne poslove:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za pravne poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe za pravne poslove	1	VSS – voditelj Službe za pravne poslove	1
VSS – Stručni saradnik za pravne poslove		VSS – Stručni saradnik za pravne poslove	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>2</b>

#### IV.5.6.1

**Naziv:** *Kontinuirani poslovi u okviru nadležnosti Službe*  
**Nosilac izrade:** Služba za pravne poslove  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Pravni osnov:** Zakon o upravnom postupku ("Sl. glasnik BiH", broj 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016), Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 52/19 i 5/20), Pravilnik o platama i drugim naknadama u JU „Biblioteka Sarajeva“ (broj 01-1-686/22 od 30.5.2022. godine), Pravila JU Biblioteka Sarajeva, Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22, 44/22), Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja korupcije JU „Biblioteka Sarajeva“ (broj 01-1- od 2.12.2022. godine), Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Služba za pravne poslove u okviru svoje nadležnosti uradila je sve pravne, kadrovske, administrativno-tehničke poslove. Također, urađene su odluke, rješenja, izvještaji, potvrde, zahtjevi, molbe, dopisi prema drugim institucijama, zapisnici sa Upravnog odbora Biblioteke, kao i svi drugi poslovi vezani za Službu za pravne poslove

#### IV.5.6.2

**Naziv:** *Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu*

**Nosilac izrade:** Služba za pravne poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Pravni osnov:** Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/15 i 59/22)

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Provođenje kompletne procedure prema Zakonu o javnim nabavkama za 2022. godinu, i to: Pokretanje postupka javne nabavke usluga nadzornih alarmnih sistema, usluga kolektivnog osiguranje, usluga popravka i održavanja službenog vozila, usluga programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa) i hosting web stranice, usluga deratizacije i dezinfekcije, usluga popravka i održavanja vatrogasnih aparata i hidrantske mreže, usluga popravka, održavanja i srodne usluge za personalne računare i kancelarijsku opremu, telekomunikacije i audiovizuelnu opremu, usluge popravka i održavanja alarmnih sistema, nabavka bezolovnog benzina, nabavka mobilnog telefona, usluga obrazovanja mladih, nabavka

kancelarijskog materijala, usluga štampanja i s tim povezane usluge, nabavka računara sa posebnom konfiguracijom, usluga osiguranja imovine, usluga marketinga sa Američki kutak, usluga obrazovanja i osposobljavanja u Američkom kutku, nabavka knjiga (književna djela), nabavka tonera za printere, nabavka termalnih traka za printere, nabavka opreme za automatizaciju biblioteke, nabavka higijenskog materijala, usluga izrade promotivnog materijala, usluga fotografure, usluga kateringa, nabavka računarske opreme, nabavka materijala za održavanje sanitarija, nabavka knjiga, brošura i srodnih proizvoda, usluga osiguranje vozila, usluga tehničkog pregleda, usluga stručnog usavršavanja radnika iz oblasti računovodstva i finansija, nabavka sredstava za održavanje i čišćenje prostorija, nabavka radijske, televizijske, komunikacijske i srodne opreme, nabavka publikacija, nabavka električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala, rasvjeta, usluga popravka i održavanja plinskih naprava, nabavka knjiga, brošura i letaka, usluga stručnog usavršavanja iz oblasti Javna preduzeća i javne ustanove: Aktuelna problematika, usluga stručnog usavršavanja iz oblasti Javnih nabavki – planiranje javnih nabavki u 2023. godini, usluga popravka i održavanja vozila, nabavka materijala za građevinske radove na poslovnim zgradama, nabavka slika (priznanja), nabavka različitih proizvoda za dekoraciju, nabavka aparata za domaćinstvo, usluga stručnog usavršavanja – webinar, nabavka raznih prehrambenih proizvoda, usluga izvođenja građevinskih radova/adaptacija u odjeljenju Američki kutak, nabavka novina, stručnih časopisa, periodičnih publikacija i časopisa, usluga sistematskog pregleda zaposlenika, usluga izrade procjene ugroženosti i elaborate zaštite za 16 pozajmni odjeljenja, usluga predprinta ID članskih kartica, nabavka robe – električna šlajferica za drvene površine, usluga pregleda i zamjene vatrogasnih aparata i hidrantske mreže, nabavka knjiga i periodičnih publikacija, usluga nabavke izvođenja molersko-zanatskih radova u odjeljenju Američki kutak, nabavka namještaja za biblioteku/police.

#### IV.5.6.3

**Naziv:** *Plan korištenja godišnjih odmora za radnike za 2022. godinu i Rješenja o korištenju godišnjih odmora*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Pravni osnov:** Zakon o radu ("Službene novine F BiH", broj 26/16 i 89/18), Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-682/22), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (broj 52/19 i 5/20)

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Urađen plan korištenja godišnjih odmora za radnike za 2022. godinu; također urađena pojedinačna rješenja za radnike koji su stekli pravo na korištenje godišnjeg odmora u kalendarskoj godini.

#### IV.5.6.4

**Naziv:** *Sjednice Upravnog odbora*

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, Služba za pravne poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Pravni osnov:** Pravila JU „Biblioteka Sarajeva“ (broj: 04-19/08. i 04-07/13), Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ (broj 01-1-1035/21 od 13.9.2021. godine)

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog odbora, urađeni su zapisnici, odluke i zaključci Upravnog odbora. U 2022. godini održano je ukupno



13 sjednica, od toga jedna (1) elektronska sjednica

#### IV.5.6.5

**Naziv:** Ugovori o radu, ugovori o djelu, odluke i rješenja za radnike JU Biblioteka Sarajeva  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne poslove  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Pravni osnov:** Zakon o radu ("Službene novine F BiH", broj: 26/16 i 89/18), Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-682/22), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva (broj 01-1-684/22), Pravilnik o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva (broj: 01-1-686/22), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", br. 52/19 i 5/20), Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja "50+", Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba, broj 02-04-10691-41/22 od 17.03.2022. godine, Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavca iz javnog sektora, broj: 04/1-34099-VSSJS/22 od 31.05.2022. godine

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Urađeni su ugovori za prijem pripravnika na određeno vrijeme preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo (tri pripravnika); urađen ugovor za prijem Bibliotekara – odjeljenje i voditelja Službe za pravne poslove, preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dvije zaposlenice); urađene Odluke i Ugovori pod izmijenjenim uslovima na neodređeno vrijeme za radnike Biblioteke. Potpisani ugovori za korištenje poslovnih prostora sa nadležnim Općinskim organima za korištenje poslovnih prostora. Urađeni su ugovori o djelu za potrebe Biblioteke.

\*\*\*

#### IV.5.7

##### ➤ Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove zadužena je za finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke u skladu sa zakonskim propisima. Također, unutar Službe se nalazi organizaciona jedinica za opće poslove koja organizira rad higijeničara, vozača, domaćina objekta, portira i manipulativnih radnika.

*Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove:*

Trenutno zaposleni radnici Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – stručni saradnik za ekonomske poslove	1
SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1	SSS – šef unutrašnje organizacione jedinice	1
SSS – portir	1	SSS – portir	2
		SSS – vozač - dostavljač	1
SSS – domar, domaćin objekta	1	SSS – domar, domaćin objekta	1
SSS – Higijeničar	5	SSS – Higijeničar	8
<b>Ukupno:</b>	<b>9</b>		<b>15</b>

#### IV.5.7.1

**Naziv:** Kontinuirani poslovi u okviru Službe  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Realizirani su tekući poslovi koji se odnose na finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke, a u skladu sa zakonskim propisima.

#### **IV.5.7.2**

**Naziv:** *Kontinuirani poslovi u okviru unutrašnje organizacione jedinice*

**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Realizirani su poslovi održavanja i čišćenja prostorija pozajmnih odjeljenja, depoa i čitaonica Biblioteke. Također, u novembru mjesecu izvršeno je preseljenje odjeljenja sa adrese Paromlinska 44 na adresu Paromlinska 35. Generalno čišćenje odjeljenja Američki kutak nakon adaptacije. Prevoz knjiga, potrošnog materijala i opreme kontinuirano tokom godine po odjeljenjima Biblioteke. Vođenje ekonomata te skladištenje i izdavanje potrošnog materijala kontinuirano u toku godine. Popravak i održavanja opreme i inventara po odijeljenjima i u Upravnoj zgradi Biblioteke.

#### **IV.5.7.3**

**Naziv:** *Popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, urađena pojedinačna zaduženja odjeljenja Biblioteke za 2021. godinu*

**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** Januar-mart 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U 2022. godini izvršen je popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, te su napravljena pojedinačna zaduženja pozajmnih odjeljenja Biblioteke za 2022. godinu.

#### **IV.5.7.4**

**Naziv:** *Tromjesečni finansijski plan (operativni plan)*

**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.

**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U toku 2022. g. podnesena su četiri (4) tromjesečna finansijska plan (operativni plan) prema Ministarstvu finansija KS, izrađena u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2022. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH.

#### **IV.5.7.5**

**Naziv:** *Godišnji obračun za 2021. godinu*

**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** Februar 2022. g.

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor / Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajeva, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Godišnji obračun za 2021. godinu izrađen je na osnovu člana 78. Zakon o budžetima Federacije BiH, članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH. Obračun se odnosi na period 1.1.-31.12.2021. godine i sastoji se od računovodstvenih izvještaja budžetskog korisnika i analize iskaza (tekstualni dio).

#### **IV.5.7.6**

**Naziv:** *Periodično izvještavanje*

**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U toku 2022. godine dostavljeni su Periodični izvještaji za periode, 1.1.-31.3., 1.1.-30.6., 1.1.-30.9. i 1.1.-31.12. Izvještaji su izrađeni u skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

#### IV.5.7.7

**Naziv:** *Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK) za 2021. godinu*  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Rok za izradu:** Februar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Na osnovu Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 38/16 (18.5.2016.), Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 6/17 (27.1.2017.)

#### IV.5.7.8

**Naziv:** *Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2021. godinu*  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Rok za izradu:** Februar-mart 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva-organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, 1/23) pripremljen je prijedlog izvještaja o finansijskom poslovanju Biblioteke za 2021. godinu.

#### IV.5.7.9

**Naziv:** *Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Rok za izradu:** Mart 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (*Službene novine F BiH*, br. 34/14), u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastavljena Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti i dostavljena Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

#### IV.5.7.10

**Naziv:** *Dokument okvirnog budžeta za period 2023-2025 godina*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove  
**Rok za izradu:** April 2022. g.  
**Organ koji razmatra/uskvaja materijal:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Budžetske instrukcije br. 1 za izradu Dokumenta okvirnog budžeta za period 2023-2025 (Preliminarni nacrt srednjoročnog budžeta) i rokovima za izradu Budžeta KS za 2023. g.

#### IV.5.7.11

**Naziv:** *Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu*  
**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove

**Rok za izradu:** August 2022. g.  
**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Budžetske instrukcije br. 2: Izrada Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2023. g sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

#### **IV.5.7.12**

**Naziv:** *Preraspodjela sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2022. godinu*  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

#### **IV.5.7.13**

**Naziv:** *Zahtjev za razgraničenje naplaćenih a netrošenih transfera u 2022. g. u budžetsku 2023. g.*  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu:** Decembar 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** Ministarstvo finansija KS po rješenju Ministra obavlja poslove razgraničenja namjenskih prihoda, primitaka i prihoda budžetskih korisnika (transferi, donacije i vlastiti prihodi) unaprijed naplaćeni a neutrošeni u 2022. godini.

#### **IV.5.7.14**

**Naziv:** *Zahtjev za povećanje Budžeta KS za 2022. godinu po osnovu ostvarenih a neplaniranih transfera, donacija i vlastitih prihoda*  
**Nosilac izrade:** Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Rok za izradu:** 2022. g.  
**Organ koji razmatra:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 14. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2022. godinu.



## V Plan kadrova

### V.1

Sistematizirani broj radnih mjesta: 95

Broj popunjenih radnih mjesta: 52

Radna mjesta koja se planiraju popuniti: 13

Biblioteka Sarajeva obavlja svoju djelatnost kroz bibliotečke službe u okviru kojih je u 2022. godini bilo 51 stalno zaposleni radnik (ne računajući mandatni period direktora Ustanove), a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Biblioteci Sarajeva nedostaju još 43 radnika. U nastavku je predstavljen tabelarni prikaz radnih mjesta (popunjenih i nepopunjenih) i stručne spreme prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Biblioteci Sarajeva u 2022. godini:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA PREMA SISTEMATIZACIJ	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA	BROJ NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA
DIREKTOR	1 VSS	1 VSS	
IZVRŠNI DIREKTOR	1 VSS		1 VSS
TEHNIČKI SEKRETAR	1 SSS	1 SSS	
<b>SLUŽBA ZA NABAVKU I STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR U OBRADI – NABAVKA BIBLIOTEČKE GRAĐE	1 VSS	1 VSS	
c) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE)	4 VSS	2 VSS	2 VSS
d) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (SERIJSKE PUBLIKACIJE)	1 VSS		1 VSS
e) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOG	1 VSS	1 VSS	
f) KNJIŽNIČAR	1 SSS		1 SSS
g) VIŠI REFERENT U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE	1 SSS	1 SSS	
<b>SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – BIBLIOGRAF	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ZA NEKNJIŽNU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
<b>SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	19 VSS	11 VSS	8 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ODJELJENJE	13 VSS	4 VSS	9 VSS

d) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA NIEMAČKA ČITAONICA	1 VSS	1 VSS	
e) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA AMERIČKOG KUTKA	1 VSS	1 VSS	
f) BIBLIOTEKAR – VODITELJ DJEČJE ČITAONICE	1 VSS	1 VSS	
g) VIŠI KNJIŽNIČAR - ODJELJENJE	3 VŠS	3 VŠS	
h) KNJIŽNIČAR – ODJELJENJE	8 SSS	7 SSS	1 VSS
i) KNJIŽNIČAR – ČITAONICA/DEPO	2 SSS	2 SSS	
<b>SLUŽBA ZA INFORMACIONO-REFERALNE USLUGE</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) BIBLIOTEKAR INFORMATOR	1 VSS		1 VSS
<b>SLUŽBA ZA RAZVOJ, MATIČNE POSLOVE I EDUKACIJU</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR ZA MREŽU JAVNIH I ŠKOLSKIH BIBLIOTEKA	1 VSS		1 VSS
c) KNJIŽNIČAR	1 SSS		1 VSS
<b>SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST I DIGITALIZACIJU</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA INFORMATIČKO-DOKUMENTACIONU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – DIGITALIZACIJA	1 VSS		1 VSS
d) DTP TEHNIČAR – GRAFIČKI/WEB DIZAJNER	1 SSS		1 SSS
<b>SLUŽBA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST I MARKETING</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARU JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA IZDAVAČKU DJELATNOST	1 VSS		1 VSS
c) VIŠI PREPARATOR ZA DRVO I METAL, EKONOM	1 SSS		1 SSS
<b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
<b>SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I OPĆE POSLOVE</b>			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) STRUČNI SARADNIK U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA EKONOMSKE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
c) ŠEF UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE	1 SSS	1 SSS	
d) PORTIR	2 SSS	1 SSS	1 SSS
e) VOZAČ – DOSTAVLJAČ	1 SSS		1 SSS
f) DOMAR, DOMAĆIN OBJEKTA	1 SSS	1 SSS	

g) HIGIJENIČAR	8 NK	6 NK	2 NK
h) TRANSPORTNI RADNIK	1 NK		1 NK
<b>Ukupno:</b>	<b>95</b>	<b>52</b>	<b>43</b>

Neophodne mjere za unapređenje rada u segmentu kadrova u JU Biblioteka Sarajeva podrazumijevaju najprije povećanje broja zaposlenih stručnih radnika i njihovo permanentno obrazovanje i usavršavanje. trenutno je prioritet popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

MAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA	OBRAZLOŽENJE
BIBLIOTEKAR – ODJELIENJE	4 VSS	Biblioteka već duži period ima problem s nedostatkom stručnih bibliotekarskih radnika – bibliotekara – odlasci u penziju, pa se nerijetko dešava da se zbog odsustva radnika (bolovanje, slobodni dani, godišnji odmor) povremeno mora obustaviti rad u pojedinim pozajmnim odjeljenjima (zatvoriti odjeljenje) jer ne postoji mogućnost zamjene radnika. Nedovoljan broj zaposlenih stručnih radnika odražava se i na efikasnost/produktivnost ne samo u Službi za rad sa korisnicima, već i u drugim stručnim službama Biblioteke.
BIBLIOTEKAR – U OBRADI	2 VSS	
BIBLIOTEKAR - DIGITALIZACIJA	1 VSS	
VIŠI PREPARATOR - KNJIGOVEZAC	1 SSS	Zbog velikog broja oštećenih knjiga, a koje pripadaju zbirci vrijednih i rijetkih knjiga – spomenička građa, zavičajna zbirka – potrebno je vršiti redovne popravke i zaštitu istih.
PRAVNIK - VODITELJ SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS	Zbog odlaska radnice u penziju, od kraja 2019. godine u Biblioteci Sarajeva su ostala upražnjena radna mjesta u Službi za pravne poslove. Stav Upravnog odbora, direktorice i Stručnog kolegija Biblioteke je da je za redovno i nesmetano funkcioniranje Ustanove i pripremu svih akata u skladu sa zakonskim propisima, neophodno popunjavanje ovih radnih mjesta.
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1 VSS	
PORTIR	1 SSS	Zbog nedovoljnog broja radnika neophodno je zaposliti jednog portira s obzirom da ustanova ima dvokratno radno vrijeme a na navedenom radnom mjestu trenutno ima raspoređenog samo jednog radnika.
HIGIJENIČAR	2 NSS	Biblioteka Sarajeva ima 16 pozajmnih odjeljenja, 10 čitaonica, šest depoa te kancelarijske prostorije stručnih Službi koje su smještene u zgradi Uprave - Mis Irbina 4. S obzirom da Biblioteku svakodnevno posjećuje nekoliko desetina pa čak i stotina korisnika, neophodno je stalno/svakodnevno održavanje higijene, a broj trenutno zaposlenih radnika na poslovima higijeničara nije dovoljan da adekvatno odgovori realnim potrebama. Uz navedeno, potrebno je naglasiti da jedna higijeničarka odlazi u penziju, što će dodatno otežati postojeću situaciju.
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	

DIREKTOR  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

# **PRILOZI**

## Izveštaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu

U 2022. godini obilježili smo 75 godina rada, te je tim povodom u Multimedijalnom centru Mak, u okviru Dana Kantona Sarajeva, organiziran svečano-stručni skup. Na obilježavanju su prisustvovali brojni gosti i zvanice iz kulturnog i javnog života koji su dugogodišnja podrška radu ove ustanove. Skup je bio i prilika da uručimo Zahvalnice radnicima Biblioteke Sarajeva za dosadašnje zalaganje u JU Biblioteka Sarajeva i dugogodišnjem doprinosu razvoju i unapređenju bibliotečke djelatnosti; kao i Zahvalnice institucijama/pravnim subjektima za podršku rada Biblioteke; te Zahvalnicu najaktivnijem korisniku.

Početak 2022. godine pristupilo se i usklađivanju pravnih akata Biblioteke sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u KS te su doneseni novi: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama te drugi interni akti JU Biblioteka Sarajeva. Nadalje, u zakonski predviđenom roku donesen je i Plan javnih nabavki za 2022. godinu, uključujući prethodno Privremeni plan javnih nabavki i kasnije četiri izmjene i dopune Plana, zbog uvrštavanja prihoda iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Gradske uprave, Općina Centar, Ilidža i Novo Sarajevo, odnosno preraspodjele budžeta u 2022. godini.

Zbog amortiziranosti postojećeg vozila Biblioteke izvršene su pripremne radnje, uključujući i donošenje/usvajanje Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, za nabavku novog. Vozilo bi moralo odgovarati potrebama Biblioteke što prvenstveno podrazumijeva mogućnost transporta većeg broja knjiga, računarske opreme i drugog mobilijara koji se kontinuirano distribuiraju u pozajmna odjeljenja na prostoru Kantona Sarajevo.

Poseban naglasak je bio na usaglašavanju procedure provođenja javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te su pripremljeni i izrađeni svi relevantni obrasci (zahtjevi, odluke i ugovori) za provođenje nabavki. Plan i provedeni postupci javnih nabavki, kao i drugi izvještaji, po prvi su put, a prema zakonskoj obavezi, postavljeni na e-portal Agencije za javne nabavke BiH. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u Registar u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Registar javnih nabavki je tako dostupan i na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te važećim uredbama i uputstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevu izrađen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Biblioteka Sarajeva, zatim donesen Plan integriteta JU Biblioteka Sarajeva, te izrađen Elaborat sigurnosnog plana i procedura za procjene ugroženosti i zaštitu JU Biblioteka Sarajeva.

U cilju bolje organizacije rada izvršena je analiza i odabir građe periodičnih publikacija u posjedu Biblioteke, te su sačinjene Smjernice za čuvanje i obradu istih, u skladu sa pravnim aktima i iskustvima drugih ustanova kod nas i u svijetu.

U 2022. godine izvršen je i redizajn oficijelne web stranice [www.bgs.ba](http://www.bgs.ba), te izrađen adekvatan template i nabavljeni potrebni plugini za kreiranje modernije/dinamičnije web stranice Biblioteke koja sada ima atraktivan, jednostavan i funkcionalniji izgled/dizajn sa bržim učitavanjem stranica i jednostavnom navigacijom.

Nakon više od 30 godina Biblioteka je dobila nove prostorije u koje je premješteno do tada neuslovno pozajmno odjeljenje u općini Novo Sarajevo ul. Paromlinska 44. Premještanjem navedenog odjeljenja na novu lokaciju – Paromlinska 35 – i u novoopremljen i renoviran prostor Biblioteka je dobila odjeljenje koje zadovoljava bibliotečke standarde. Veoma je bitno istaći da je Biblioteka kao zakupac oslobođena plaćanja zakupnine prostora.



U 2022. godini obavljena je i revizija knjižnog fonda pozajmnog odjeljenja u ul. Paromlinska 35, a skladu sa obavezama i pravilima struke. Revizija je podrazumijevala sistematičan pregled bibliotečkog fonda radi utvrđivanja njegovog stvarnog stanja i usporedbe stvarnih jedinica s odgovarajućim zapisima u inventarnim knjigama i katalozima. Izdvojena je građa koja zbog oštećenja nije upotrebljiva, te je otpis iste urađen u skladu sa bibliotečkim standardima o čemu je prethodno donesena odluka od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

Produžena je rezervacija besplatnog parking mjesta za službeno vozilo Biblioteke ispred zgrade uprave. Biblioteka je do sada nepotrebno izdvajala značajna finansijska sredstva za upotrebu garažnog prostora, koji je uz to bio i neadekvatan imajući u vidu njegovu udaljenost od zgrade Biblioteke. Rezervacijom označenog i besplatnog parking mjesta ispred zgrade uprave Biblioteke umanjeni su troškovi a olakšan je i rad odnosno redovne aktivnosti transporta knjiga i drugog mobilijara u pozajmna odjeljenja.

Izvršen je obilazak i analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja, te je u skladu s tim planirana nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Poseban akcenat je bio na nabavci namjenskih printera za poboljšanje rada u segmentu automatizirane pozajmice u pozajmnim odjeljenjima, čime je JU Biblioteka Sarajeva u potpunosti implementirala automatiziranu COBISS/Pozajmicu u svim nivoima u radu s korisnicima.

Osim rada sa korisnicima u pozajmnim odjeljenjima Biblioteka je bila i mjesto okupljanja lokalne zajednice uz organiziranje i ponudu različitih sadržaja: obrazovnih, informatičkih, kulturno-zabavnih i sl. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi. U realizaciji kulturnih programa potrebno je spomenuti da je Biblioteka, pored redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima, aktivno učestvovala i u obilježavanju *Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Danima BH COBISS-a* i sličnim manifestacijama koje se organiziraju u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama.

U izvještajnom periodu održavani su kontinuirani sastanci sa načelnicima gradskih Općina u cilju unapređenja bibliotečkog poslovanja u tim općinama (nabavka namjenske opreme za bibliotečka odjeljenja, nabavka knjižnog fonda, organizacija programskih aktivnosti...) kao i saradnje u vidu podrške projektima besplatnih članarina za stanovnike općina.

U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama: *Collegium artisticum* (razvoj i realizacija specifičnih programskih aktivnosti – likovne, književne...), *Kulturno-sportski i rekreacioni centar Ilidža* (promoviranje bibliotečke djelatnosti i organiziranje kulturnih manifestacija te širenje kapaciteta biblioteke), *Institutu za razvoj mladih KULT* (donacija knjižne građe za Biblioteku Sarajeva), *Američka ambasada u BiH* (realizacija transfera putem nevladinih organizacija), *Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH* (jačanje saradnje s krovnom institucijom u oblasti bibliotekarstva i rad na zajedničkim projektima), *Gradska uprava* (nabavka knjiga).

Kontinuirano i sistematsko obrazovanje bibliotekara kroz stručne skupove, kurseve i seminare bio je također jedan od važnih preduvjeta za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. Posebna pažnja posvećena je obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika, posebno u segmentima edukacije iz oblasti bibliotekarstva, informacijskih znanosti i informatike. U skladu s navedenim, potrebno je istaći da su u 2022. godini bibliotekari naše ustanove dobili viša stručna zvanja, i to: dva zvanja – *bibliotečki savjetnik* i tri zvanja – *viši bibliotekar*.

Direktorica Biblioteke prisustvovala je na 23. Internacionalnoj COBISS konferenciji u Mariboru koja je održana pod sloganom: "Zajedno, jačamo povjerenje u nauku i razvoj", a na kojoj su obrađene brojne aktuelne teme iz različitih oblasti nauke – od bibliotekarstva do superračunarstva. Također, Biblioteka je učestvovala i na Stručnom skupu u Maglaju pod nazivom: "Biblioteke u funkciji izgradnje društva" koji je organiziralo Društvo bibliotekara F BiH; zatim na međunarodnom stručnom skupu u Prijepolju:



"Rukopisna građa u Zavičajnim fondovima Biblioteka (od autografa do tiposkripta)"; te na Internacionalnoj konferenciji bibliotekara u Mostaru: "Biblioteke za bolje sutra".

U 2022. godini Biblioteka Sarajeva je dobila zahvalnice/priznanja za promociju bibliotečkih usluga za najmlađe korisnike (Univerzitet u Sarajevu) i zahvalnicu za doprinos u radu škole (OŠ „Šip“).

Prvi put u posljednjih 30 godina Biblioteka je omogućila obavljanje sistematskog pregleda za sve zaposlenike ove ustanove.

Zaposleno je šest radnika na određeno vrijeme (12 mjeseca) putem projekata zapošljavanja/javnog poziva Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva. Također, uspostavljena je saradnja između Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Biblioteke u okviru matične djelatnosti za nadzor nad školskim i javnim bibliotekama u Kantonu Sarajevu.

Pored navedenog, obavijani su redovni poslovi i zadaci u skladu sa Pravilima JU Biblioteke Sarajeva: organiziranje i rukovođenje radom Biblioteke; zastupanje i predstavljanje Biblioteke prema trećim licima; predlaganje Upravnom odboru mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti; odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; te druge poslove u skladu sa ovlaštenjima i obavezama.

U izvještajnom periodu održano je 14 sjednica Upravnog odbora i 12 sjednica Nadzornog odbora, te redovni sastanci Stručnog kolegija Biblioteke.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

MERIMA LENDO, DIREKTORICA

## IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2022. GODINU

U periodu od 1.1.2022. do 31.12.2022. g. održano je trinaest (13) sjednica. Za predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajevo" na period od četiri godine imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Henda, članica,
3. Amila Taljanović, članica
4. Igor Radovanović, član i
5. Midhad Kurtović, član.

### 7. sjednica održana 10.1.2022. godine.

#### **DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 6. (3. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajevo" održane dana 23.12.2021. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 6. (3. elektronske) sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti privremenog Plana javnih nabavki za 2022.godinu;
4. Razmatranje prolongiranja početka rada Komisije za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu selekcije serijskih publikacija prema molbi predsjednice Komisije;  
*Prilog: Molba predsjednice Komisije za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu selekcije serijskih publikacija;*
5. Razno.

#### ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 6. (3. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo održane dana 23.12.2021. godine usvojen sa 4 glasa "ZA" i 1 suzdržan.
- Jednoglasno usvojen privremeni Plan javnih nabavki za 2022.godinu
- Jednoglasno je usvojen prijedlog o prolongiranju roka za završetak rada komisije za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija, a novi rok je 01.03.2022. godine. Nadalje, a u skladu sa radom komisije za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija, imenovat će se novi zamjenski član pomenute komisije, pa će član komisije Emra Marić-Jašarević, voditelj Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe biti zamijenjena, ukoliko se ne vrati na posao do 17.01.2022. godine, te da će u ovom slučaju adekvatan zamjenski član biti Emira Kulenović, uposlenica Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe.
- Direktorica, Merima Lendo, prezentovala je svoj dosadašnji rad, a u skladu sa tim pojašnjeno je napredovanje u vidu obogaćivanja fonda bibliotečke građe, besplatne članarine za korisnike JU Biblioteka Sarajevo u saradnji sa pojedinim općinama, kupovina licenci za Office računarski program, završetak Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajevo i Pravilnika o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajevo dok se na Pravilniku o sistematizaciji uveliko radi. Zatim i obećanje načelnika općine Novo Sarajevo, o odjeljenju Paromlinska koje pripada mreži

odjeljenja JU Biblioteka Sarajeva, a lokacijski pomenutoj općini, u budućnosti biti izmješteno u novo renovirano odjeljenje u skladu sa potrebama JU Biblioteka Sarajeva.

#### 8. sjednica održana 7.2.2022. godine.

##### **DNEVNIRED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 10.01.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu;  
*Prilog: Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2022.godinu*
4. Usvajanje Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022.godinu;  
*Prilog: Plan javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022.godinu*
5. Razno.

##### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 7. redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva jednoglasno je usvojen, nakon prijedloga Midhata Kurtovića, člana Upravnog odbora ispred kolektiva JU Biblioteka Sarajeva, za korigovanje istog i to str.4, tačka Ad.5, dio gdje je navedeno: "obogaćen bibliotečki fond za 20.000 novih naslova", zamijeniti sa "obogaćen je bibliotečki fond za iznos cca 20.000 KM", te prijedlog Amile Taljanović, članice Upravnog odbora, za izmjenu Zapisnika sa 7.sedme redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, i to posljednje stranice Zapisnika gdje se navodi "JU Biblioteka Sarajeva", zamijeniti sa JU Biblioteka Sarajeva.
- Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu jednoglasno usvojen.
- Plan javnih nabavki za 2022. godinu jednoglasno usvojen.
- Direktorica Merima Lendo ističe pozitivnu saradnju sa načelnikom Općine Novo Sarajevo, koja se očituje kroz donaciju za besplatne upise i kroz obezbjeđivanje novog poslovnog prostora u kojem će biti smješteno odjeljenje Paromlinska JU Biblioteka Sarajeva. Suprotno od ove saradnje ističe negativan stav načelnika Općine Stari Grad prema saradnji između JU Biblioteka Sarajeva i pomenute Općine, kao i neispunjeno obećanje načelnika Općine Novi Grad.

#### 9. sjednica održana 14.3.2022. godine.

##### **DNEVNIRED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 07.02.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 8. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Izvještaja o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;  
*Prilog: Izvještaj o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;*
4. Prijedlog Odluke za davanje saglasnosti Upravnog odbora za nabavku knjiga – književna djela;
5. Prijedlog odluke za davanje saglasnosti Upravnog odbora za nabavku opreme za automatizaciju;
6. Razno.

#### ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 8. redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 7.2.2022. godine, jednoglasno je usvojen;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu jednoglasno je usvojen;
- IV. tačka Dnevnog reda, davanje saglasnosti za nabavku knjiga - književnih djela, jednoglasno usvojena;
- V. Tačka Dnevnog reda, davanje saglasnosti za nabavku opreme za automatizaciju, jednoglasno usvojena;
- Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, naglašava da je završen, u predviđenom roku, Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija, te će se nakon prezentiranja na Stručnom kolegiju JU Biblioteka Sarajeva, naći i kao tačka Dnevnog reda neke od narednih sjednica Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.  
Prijedlog pravilnika o platama, Prijedlog pravilnika o sistematizaciji i Prijedlog pravilnika o radu, predati su resornom Ministarstvu na davanje saglasnosti, pa nakon dobivanja iste moći će se uvrstiti u Dnevni red neke od narednih sjednica Upravnog odbora.

#### 10. sjednica održana 25.4.2022. godine.

##### **D NEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 14.3.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 9. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu;  
*Prilog: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu;*
4. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za nabavku knjiga, brošura i srodnih proizvoda;
5. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za nabavku računarske opreme;
6. Usvajanje Odluke o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnog odjeljenja u ul. Grbavička br. 33;
7. Razno.

#### ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 9. sjednice Upravnog odbora održane dana 14.3.2022. godine, jednoglasno je usvojen;
- Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, jednoglasno je usvojena;
- Odluka o davanju saglasnosti za nabavku knjiga, brošura i srodnih proizvoda, jednoglasno je usvojena;
- Odluka o davanju saglasnosti za nabavku računarske opreme, jednoglasno je usvojena;
- Odluka o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnog odjeljenja u ul. Grbavička br.33, jednoglasno je usvojena;
- Izvještavanje direktorice JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, o veoma bitnoj manifestaciji Sajam knjige i učila, na kojoj je Biblioteka bila počasni gost. Također, bitan datum za Biblioteku je 9.5.2022. godine, kada će JU Biblioteka Sarajevo u okviru manifestacije "Dani Kantona Sarajevo", obilježiti 75 godina postojanja

- Prema riječima Direktorice ništa manje bitno nije "učesće" u Projektu Zavoda za zapošljavanje, Program sufinansiranja zapošljavanja "prilika za sve", u okviru kojeg je JU Biblioteka Sarajeva aplicirala za upošljavanje kadra koji je potreban Biblioteci;
- Pravilnici JU Biblioteka Sarajeva su još uvijek u ministarstvu, čeka se odobrenje za iste.

#### 11. sjednica održana 30.5.2022. godine.

##### **DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 25.4.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 10. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva;  
*Prilog: Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva;*
4. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva;  
*Prilog: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Biblioteka Sarajeva;*
5. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva;  
*Prilog: Pravilnik o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva;*
6. Razmatranje i usvajanje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu;  
*Prilog: Izmjene i dopune Plana Javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu;*
7. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke publikacija;
8. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke namještaja za biblioteke/police;
9. Razno.

##### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 10.(desete) redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 25.4.2022. godine, **jednoglasno je usvojen;**
- Prijedloga Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno je usvojen;**
- Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno je usvojen;**
- Prijedloga Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno je usvojen;**
- Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, **jednoglasno je usvojena;**
- Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke publikacija, **jednoglasno je usvojena;**
- Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke namještaja za biblioteke/police, **jednoglasno je usvojena;**
- Direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo se zahvalila članovima Upravnog odbora na podršci i prisustvovanju na prijemu povodom obilježavanja 75 godina Biblioteke. Također, saopštava da će Biblioteka od 1.6.2022. godine biti bogatija za dva uposlenika i to pravnik i bibliotekara, na osnovu apliciranja Biblioteke prema Zavodu za zapošljavanja u sklopu programa



sufinansiranja u nekoliko kategorija, a striktno pravnik i bibliotekar u kategoriji teško upošljivih osoba. Očekujemo rezultate i za druge kategorije za koje smo aplicirali, pa npr: pripravnik, kategorija 40+ i kategorija 50+.

#### 12. sjednica održana 30.6.2022.

##### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 30.5.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 11. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta KS o usvajanju Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva;  
*Prilog: Mišljenja Ministarstva kulture i sporta KS od 06.06.2022. godine i 07.06.2022. godine;*
4. Odluka Vlade KS o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i i sistematizaciji radnih mjesta JU Biblioteka Sarajeva;  
*Prilog: Odluka Vlade KS o davanju saglasnosti od 16.06.2022. godine;*
5. Program Zavoda za zapošljavanje KS;
6. Razno.

##### ZAKLJUČCI

- Zapisnik sa 11. (jedanaeste) sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 30.06.2022. godine, 4 za, 1 suzdržan;
  - Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, 4 za, 1 suzdržan;
  - Mišljenja Ministarstva kulture i sporta KS o usvajanju Pravilnika o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilnika o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno se usvaja;**
  - Odluka Vlade KS o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Biblioteka Sarajeva, **jednoglasno se usvaja;**
  - Program Zavoda za zapošljavanje KS-;
- Direktorica Lendo Merima u svom obraćanju ističe da je u okviru Programa Zavoda za zapošljavanje, aplicirano 21.03.2022. godine na nekoliko javnih poziva, i to Javni poziv za teško upošljive kategorije, 40+ i 50+ i pripravnici.

#### 13. sjednica održana 19.7.2022.

##### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 30.6.2022. godine  
*Prilog: Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke knjiga, brošura i letaka;  
*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke;*
4. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke novina, stručnih časopisa, periodičnih publikacija i časopisa;

*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke;*

5. Izvještaj o aktuelnim aktivnostima – izvjestilac direktorica Lendo Merima;
6. Razno.

#### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 30.6.2022. godine, **jednoglasno usvojen**;
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, **jednoglasno usvojen**.
- Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke knjiga, brošura i letaka, **jednoglasno usvojen**.
- Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke novina, stručnih časopisa, periodičnih publikacija i časopisa, **jednoglasno usvojen**.
- Direktorica Lendo Merima je istakla da je JU Biblioteka aplicirala za kupovinu opreme, odnosno printera za kartice koje se izdaju. Također, navela je da je JU pristupila potpisivanju novih Ugovora o radu, s obzirom da je došlo do izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Direktorica je navela i da je zaprimljen Prijedlog za rashodovanje bibliotečke građe 14.07.2022. godine od strane Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe, a na osnovu Odluke koju je donio Upravni odbor, u kojem se navodi da su rashodovane 293 knjige, što iznosi 2.423,31 KM.

#### **14. sjednica održana 27.8.2022.**

##### **DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 13. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 19.7.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 13. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava "JU Biblioteka Sarajeva";  
*Prilog: Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava "JU Biblioteka Sarajeva";*
4. Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke namještaja za biblioteke/police;  
*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke;*
5. Razno.

#### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 13. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 19.7.2022. godine, **jednoglasno usvojen sa tri glasa**.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, **jednoglasno usvojen, sa tri glasa**
- Usvajanje Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava "JU Biblioteka Sarajeva", **jednoglasno usvojen sa tri glasa**;
- Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke namještaja za biblioteku/police, **jednoglasno usvojen sa tri glasa**.

- Direktorica Merima Lendo je istakla da će odjeljenje Paromlinska biti izmješteno u novi poslovni prostor, to će se uskoro i desiti. Načelnik Općine Novo Sarajevo, gospodin Tanović, realizirao je obećanje te poslovni prostor za namjenu Biblioteke, adaptirao. Prostor je cca 70 m<sup>2</sup>, uređen tačno prema potrebama Biblioteke.

#### 15. sjednica održana 28.9.2022.

##### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 23.8.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 14. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Prijedloga o otpisu i zamjeni za izgubljenu bibliotečku građu;
4. Razno.

##### ZAKLJUČCI

- Zapisnik sa 14. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 23.8.2022. godine, **usvojen sa tri glasa ZA i dva glasa suzdržana.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima s prethodne sjednice, **usvojena sa tri glasa ZA i dva glasa suzdržani.**
- Treća tačka Dnevnog reda **usvojena je jednoglasno** uz konstataciju i zaključak da će se u toku godine donositi dvije Odluke o otpisu i zamjeni bibliotečke građe, na nivou perioda od šest mjeseci i to za period unazad kada imamo već definirane spiskove izgubljenih knjiga.
- Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, upozna je prisutne sa aktivnostima biblioteke u proteklom periodu i to:
  1. Potpis ugovora sa Općinom Ilidža za besplatne članarine u novčanom iznosu od 1.250,00KM.
  2. Pravilnik stalnih sredstava koji je odobren od strane Upravnog odbora, a tiče se prodaje automobila u vlasništvu Biblioteke, bit će upućen prema Ministarstvu finansija jer se radi o budžetskim sredstvima.
  3. JU Biblioteka Sarajeva prihvatila ponudu o saradnji na prijedlog gospodina Adnan Muminovića, asistenta na Ekonomskom fakultetu u Sarajevu, koji je bloger te je svoje blogove objedinio u knjigu koju će prodavati, a cjelokupan prikupljeni iznos od prodaje pomenute knjige poklonio bi Biblioteci. Prikupljeno je cca 16.000,00KM, te će novac biti doniran u vidu knjiga, koje će biti kupljene na osnovu spiskova koje dostavi biblioteka.
  4. Pristigla sredstva iz Američkog kutka kao i svake godine, a ove godine je u pitanju iznos od cca 21.000,00KM, ali novost u međusobnoj saradnji između Američke ambasade i JU Biblioteka Sarajeva je ta da neće kao do sada biblioteka biti posrednik pristiglog novca, već će Američka ambasada direktno uplatiti dio novčanih sredstava organizaciji koja će biti zadužena za organizaciju i realizaciju programskih aktivnosti u Američkom kutku.

#### 16. sjednica održana 31.10.2022.

##### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 28.9.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog odbora;*

2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Prijedlog Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe za formiranje zbirke "Džepna biblioteka izabranih djela"

*Prilog: Dopis Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe*

4. Razno.

#### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 28.9.2022. godine, jednoglasno usvojen.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, jednoglasno usvojen.
- Treća tačka dnevnog reda je prijedlog Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe za formiranje zbirke "Džepna biblioteka izabranih djela", te je predsjednica UO dala Prijedlog da se formiranje zbirke i ostali stručni bibliotečki poslovi rješavaju na stručnom kolegiju i da o tome odluku donosi direktor, jer nije domen UO. Prijedlog je stavljan na glasanje, ostali članovi su bili saglasni sa predsjednicom, te je svih 5 članova glasalo za navedeni prijedlog.
- Pod tačkom Razno direktorica Lendo Merima izvještava o dosadašnjim aktivnostima i to učešće na Internacionalnoj konferenciji u Mostaru, zatim u Mariboru COBBIS 2022., kao i Dani informacijske i medijske pismenost. Također ističe da je JU Biblioteka Sarajeva dodijeljen i poslovni prostor u Paromlinskoj 35, te da je JU Biblioteka Sarajeva zahvaljujući donaciji gospodina Muminovića utrošila oko 12 000 KM/cca. 600 knjiga, nabavka je izvršena putem nevladine organizacije KULT, sa kojom smo uspostavili saradnju zahvaljujući gospodinu Muminoviću, obzirom da mi nismo mogli direktno nabavljati knjige.
- Nadalje, direktorica ističe da je JU Biblioteka Sarajeva za 2.11.2022. godine dobila pozivnicu za prisustvovanje svečanosti u OŠ "Šip" kako bi ujedno primili i zahvalnicu. I na koncu, direktorica je istakla da je potpisan Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje KS u vezi sa programom 50+, za jednu osobu.

#### **17. sjednica održana 17.11.2022.**

##### **DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 31.10.2022. godine  
*Prilog: Zapisnik sa 16. sjednice Upravnog odbora;*
2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluga izvođenja građevinskih radova u odjeljenju Američki kutak;  
*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke;*
4. Razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu.  
*Prilog: Treća izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu.*
5. Donošenje i usvajanje Odluke o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska;  
*Prilog: Odluka o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska;*
6. Donošenje i usvajanje Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije u odjeljenju Paromlinska;

*Prilog: Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje revizije u odjeljenju Paromlinska;*

7. Razno.

#### **ZAKLJUČCI:**

- Zapisnik sa 16. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 31.10.2022. godine, *nije u potpunosti usvojen, nego djelimično*. Izmjene su stavljene na glasanje, te je Zapisnik sa izmjenama **jednoglasno usvojen**.
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, ostaje isto osim detalja koji su se sa prethodne sjednice promijenili, **jednoglasno usvojen**.
- Treća tačka Dnevnog reda je usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluga izvođenja građevinskih radova u odjeljenju Američki kutak, te je **ista jednoglasno usvojena**.
- Četvrta tačka Dnevnog reda je razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu, te je **jednoglasno usvojena**.
- Peta tačka Dnevnog reda je donošenje i usvajanje Odluke o provođenju revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska te je **jednoglasno usvojena**.
- Šesta tačka dnevnog reda je donošenje i usvajanje Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije u odjeljenju Paromlinska, te je **ista jednoglasno usvojena**.
- Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo je istakla da će Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u narednih 10tak dana biti gotov, kako bismo mogli da ga usvojimo, dalje šaljem resornom Ministarstvu na mišljenje, a mi dalje da postupamo prema koracima određenim od strane Ureda za korupciju, kao i da je došlo i do izmjene Zakona o javnim nabavkama u mjesecu oktobru, i da 10.12.2022. godine stupa na snagu, te s obzirom da je bilo izmjena u direktnom sporazumu, a da mi imamo Pravilnik o direktnom sporazumu, onda će doći i do izmjena u navedenom Pravilniku.

#### **18. (3. elektronska) sjednica održana 5.12.2022.**

##### **DNEVNI RED**

1. Donošenje i usvajanje Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska;

*Prilog: Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska;*

#### **ZAKLJUČAK:**

- Donošenje i usvajanje Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje revizije bibliotečkog fonda u odjeljenju Paromlinska, **jednoglasno usvojeno**.

#### **19. sjednica održana 26.12.2022.**

##### **DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 17.11.2022. godine;

*Prilog: Zapisnik sa 17. sjednice Upravnog odbora;*

2. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 17. sjednice;



3. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. (3 elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 9.12.2022. godine;  
*Prilog: Zapisnik sa 18. (3. elektronske) sjednice Upravnog odbora;*
4. Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 18. (3. elektronske) sjednice;
5. Razmatranje i usvajanje Četvrte izmjene i dopune plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu;  
*Prilog: Četvrta izmjena i dopuna plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu;*
6. Donošenje i usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluge sistematskog pregleda uposlenika;  
*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluge sistematskog pregleda uposlenika;*
7. Donošenje i usvajanje Odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluge izrade procjene ugroženosti i elaborata zaštite za 16 pozajmnih odjeljenja;  
*Prilog: Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke usluge javne nabavke usluge izrade procjene ugroženosti i elaborata zaštite za 16 pozajmnih odjeljenja;*
8. Zapisnik o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u odjeljenju Paromlinska;  
*Prilog: Zapisnik o izvršenoj reviziji*
9. Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u odjeljenju Paromlinska;  
*Prilog: Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u odjeljenju Paromlinska;*
10. Razno.

#### ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 17.11.2022. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice, ostaje sve isto osim detalja koji smo sa prethodne sjednice promijenili, **jednoglasno usvojeno.**
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. (3 elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" održane dana 9.12.2022. godine, **jednoglasno usvojeno.**
- Utvrđivanje zaključaka o realiziranim odlukama i aktivnostima sa 18. (3. elektronske) sjednice, **jednoglasno usvojeno.**
- Razmatranje i usvajanje Četvrte izmjene i dopune plana javnih nabavki JU "Biblioteka Sarajeva" za 2022. godinu, **jednoglasno usvojeno.**
- Zapisnik o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u odjeljenju Paromlinska, **jednoglasno usvojen.**
- Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenoj reviziji bibliotečke građe u odjeljenju Paromlinska, **jednoglasno usvojena.**
- Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo je istakla da je otvoreno odjeljenje Paromlinska 19. 12.2022., kao i da je uspjela naći način da se realizira sistematski pregled uposlenika, što je propisano Kolektivnim ugovorom za kulturu. Istakla je i da je završena donacija od strane gospođina Mumovića u iznosu od 16.222 KM, odnosno oko 822 knjige, te da je donesen Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja, Plan integriteta i da je određen menadžera integriteta i ovlaštena osoba za prijavu korupcije.

Bitno je naglasiti da u radu Upravnog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno. Treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora dostupan i na web stranici Biblioteke, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br. 01-1- 1035/21 od 13.9.2021. godine.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA  
AIDA ČUPOVIĆ, prof. dr. sc.  
PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

## IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2022. GODINU

U 2022. godini Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva održao je deset (10) redovnih sjednica i dvije (2) elektronske sjednice na kojima su prisustvovali predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva Senad Cvrk, članovi Nadzornog odbora Vildan Hadžihasanović i Selma Dalipagić, direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

I (1.) elektronska sjednica održana je dana 28.1.2022. godine na kojoj je konstatirano da su u poslovnoj zgradi JU Biblioteka Sarajeva prisutni predsjednik Nadzornog odbora Senad Cvrk, zapisničar Azra Šabanić i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Vildan Hadžihasanović, član Nadzornog odbora, Selma Dalipagić članica Nadzornog odbora ispred kolektiva i direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo prisustvovali su sjednici putem telefonske komunikacije.

Akcentat je stavljen na treću tačku Dnevnog reda, Informacija o popisnoj komisiji stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine.

Pomenutu tačku obrazložio je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove, koji ističe što se tiče popisa, u mjesecu oktobru 2021. godine, počela je implementacija po instrukcijama Ministarstva finansija i resornog ministarstva, uvođenje u registar stalnih sredstava. Prilikom unosa stalnih sredstava u jedinstveni registar javljale su se razne poteškoće (amortizacione grupe, lokacija objekata i knjiženja), tako da nismo uspjeli u cijelosti implementirati i realizirati započete aktivnosti. Obzirom da je rok za dostavljanje pojedinačnih izvještaja o godišnjem popisu polovinom februara, čekamo dalje instrukcije od Ministarstva finansija i resornog ministarstva kako bi se u cijelosti završile započete aktivnosti i sproveli popis.

III (3.) redovna sjednica održana je dana 8.2.2022.godine, a konstatirano je prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Na pomenutoj sjednici kroz Dnevni red prezentiran je Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu, predočena informacija o Planu javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu i informacija o Operativnom planu za prvi kvartal 2022. godine. Pomenute tačke Dnevnog reda pojasnio je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove, koje su nakon objašnjenja jednoglasno usvojene i primljene k znanju od strane članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

IV (4.) redovna sjednica održana je dana 14.3.2022.godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva i direktorice Biblioteka Merima Lendo. Najvažnija tačka Dnevnog reda bila je informacija o Izvještaju o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2021.

Pomenutu tačku obrazložila je direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, koja ističe da je ustanova JU Biblioteka Sarajeva zaprimila Zahtjev za dostavu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, koji treba biti izrađen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa. U skladu sa pomenutom metodologijom, voditelji Službi JU Biblioteka Sarajeva dostavili su Izvještaje za Službe. Nakon objedinjena svih izvještaja Službi sačinjen je Izvještaj o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu. Jedina prepreka u izradi Izvještaja o radu JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu bili su Obrasci završnog obračuna koji su sastavni dio finansijskog Izvještaja, jer je bilo neizvjesno da li će FIA obraditi pomenute Obrasce, ali na kraju Obrasci su obrađeni i kao takvi preuzeti, te uvršteni u Izvještaj. Pod tačkom Razno, veoma bitna

informacija vezana je za Pravilnike JU Biblioteka Sarajeva, Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji i Pravilnik o plaćama JU Biblioteka Sarajeva. Isti su završeni i upućeni prema resornom Ministarstvu, te se čeka pozitivan odgovor u vidu dobivanja saglasnosti za pomenute Pravilnike, koji će nakon prvog pozitivnog koraka biti upućeni na sjednicu Upravnog odbora.

**V (5.) redovna sjednica održana je dana 19.4.2022. godine** na kojoj je konstatirano prisustvo predsjednika Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk, člana Vildana Hadžihasanovića, dok je članica ispred kolektiva JU Biblioteka Sarajeva Selma Dalipagić, opravdano odsutna. Sjednici prisustvuje direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Na pomenutoj sjednici obrazložen je Operativni plan za april, maj i juni 2022. godine od strane voditelja Službe za ekonomsko-finansijske poslove Edhema Kurtića, koji navodi da je JU Biblioteka Sarajeva do sada utrošila cca 50% predviđenih novčanih sredstava, tako da je u II. kvartalu stanje optimalno i neće se prekoračiti dozvoljena novčana sredstva. Jedino su za nabavku opreme za potrebe JU Biblioteka Sarajeva utrošena sredstva u potpunosti, 100%. Također, pojašnjava Budžetske instrukcije 1, DOB 2023-2025, na način da su prema njegovom mišljenju smjernice po kojima se radi DOB jasno napravljene, ali u konačnici izrada DOB-a u prvoj fazi svodi se na realne potrebe Biblioteke za finansijskim sredstvima. Bitan podatak je taj da je JU Biblioteka Sarajeva tražila povećanje Budžeta za iznos od cca 271.000 KM, na svim budžetskim pozicijama. Poseban akcenat stavljen je na naknade i plaće radnika.

**VI (6.) redovna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održana je dana 27.5.2022. godine**, uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo, te Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove kao izvjestioca dvije tačke Dnevnog reda, na koje je stavljen akcenat, a to su Periodični izvještaj za prvi kvartal 2022. godine i Informacija o vlastitim prihodima (transferi).

Periodični izvještaj za prvi kvartal 2022. godine čine prihodi koji su na raspolaganju JU Biblioteka Sarajeva, a umanjani su za 10% u odnosu na isti period prošle godine. Sve obaveze za navedeni period su izmirene, osim za troškove energije koje će biti izmirene u narednom periodu.

Što se tiče informacije o vlastitim prihodima, pristigli su od strane Općine Centar i Općine Novo Sarajevo, namijenjeni za besplatne upisne članarine za korisnike JU Biblioteka Sarajeva. Bitno je napomenuti i transfer Grada Sarajeva koji je bio namijenjen za nabavku knjižnog fonda JU Biblioteka Sarajeva. Znači, putem ugovora koji su potpisani sa navedenim Općinama, JU Biblioteka Sarajeva obezbijedila je sredstva u iznosu od 35.000,00 KM, s tim da je 30.000,00 KM doznačenih sredstava.

Tačka razno, obuhvatala je bitnu informaciju, naime JU Biblioteka Sarajeva obilježila je 75 godina postojanja. Svečanost je upriličena u odjeljenju "Mak", a u prvom djelu svečanosti prisutnim su se obratili Ministar kulture i sporta Samir Avdić, Prof. dr. Lejla Kodrić-Zaimović i akademik Abdulah Sidran. Zatim je uslijedila dodjela zahvalnica i to u tri kategorije: najaktivniji korisnik, najveći donator knjiga (udruženje Obrazovanje gradi BiH) i nekoliko uposlenika JU Biblioteka Sarajeva.

**II (2.) elektronska sjednica održana je dana 30.6.2022. godine** uz elektronsko-telefonsku komunikaciju svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteke Merime Lendo, kao i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske poslove te Ajle Janjoš voditeljice Službe za opće i pravne poslove.

Kao izvjestilac u vezi treće tačke Dnevnog reda, Informacija o Operativnom planu za III kvartal 2022. godine, Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove, upoznao je Nadzorni odbor sa trenutnom finansijskom situacijom u JU Biblioteka Sarajeva i rekao da će Operativni plan biti urađen u skladu sa stvarnim potrebama JU Biblioteka Sarajeva za period juli-septembar 2022. godine.

Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, ističe nekoliko informacija koje su od velikog značaja za poslovanje JU Biblioteka Sarajeva i to:

- Usvajanje mišljenja Ministarstva kulture i sporta na Pravilnik o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilnik o platama i drugim naknadama u JU Biblioteka Sarajeva;
- Odluka Vlade KS o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Biblioteka Sarajeva;
- Program Zavoda za zapošljavanje KS, u čijem sklopu je JU Biblioteka Sarajeva aplicirala na više pozicija, od kojih su neke i realizirane, kao što je upošljavanje u sklopu kategorije teško upošljivih osoba, po čijem osnovu je JU Biblioteka Sarajeva uposlila na određeno vrijeme, odnosno period od jedne godine, bibliotekara i pravnika. Također, u postupku realizacije je i kategorija pripravnika u čijem sklopu je JU Biblioteka Sarajeva dobila tri pripravnika, ali se čeka saglasnost Ministarstva kulture i sporta KS da bi realizacija bila potpuna. U skorijem periodu očekujemo i realizaciju u kategoriji 40+ i 50+.

**VII (7.) redovna sjednica** održana je dana **21.7.2022.** godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice Biblioteka Merime Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske poslove, koji pojašnjava dvije tačke Dnevnog reda, Informacija o Periodičnom izvještaju za drugi kvartal 2022. godine i Informacija o preraspodijeli sredstava unutar Budžetskog korisnika.

Periodični izvještaj za drugi kvartal 2022. godine trebao je sadržavati bruto bilans, ali nije primio dokumentaciju koja je potrebna za izradu pomenutog, te se nada da će se to desiti uskoro, pa će se krenuti u izradu bruto bilansa. Dalje navodi da je imao problem prilikom plaćanja energije, pa je morao tražiti dodatna sredstva.

Zbog nepredviđenih troškova za naknade u slučaju smrti bliskih članova porodice uposlenika bilo je neophodno izvršiti preraspodjelu sredstava unutar Budžetskog korisnika.

Pod tačkom Razno, prisutnim članovima Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, obratila se direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, te obrazložila bitne aktivnosti Biblioteke, koje su obilježile protekli period. U vezi sa tim, JU Biblioteka Sarajeva je realizirala usvajanje Pravilnika, te u skladu sa tim završeni su i novi ugovori za uposlenike JU Biblioteka Sarajeva. Bitno je napomenuti i projekat Zavoda za zapošljavanje, na osnovu kojeg je JU Biblioteka Sarajeva dobila tri pripravnika, a čeka se realizacija u sklopu kategorije 40+ i 50+, kada bi JU Biblioteka Sarajeva trebala uposliti transportnog radnika, spremačicu i bibliotekara.

**VIII (8.) redovna sjednica** održana je dana **30.8.2022.** godine uz prisustvo članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, izuzev članice Selme Dalipagić (opravdano odsutna). Na pomenutoj sjednici informacija koja je primljena k znanju bila je Informacija o Zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2023. g. Budžetske instrukcije broj 2. Kao izvjestilac po pitanju navedene informacije Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove navodi da se plan izrade Budžeta za 2023. godinu radio prema instrukcijama, nije bilo odstupanja niti prekoračenja novčanog iznosa predviđenog za Budžet za 2023. godinu. U okviru predviđenog iznosa po budžetskim pozicijama izvršena je raspodjela sredstava.

Pod tačkom razno obratila se direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, te saopštila da će, kao što je bilo obećano u proteklom periodu, u općini Novo Sarajevo odjeljenje Paromlinska biti izmješteno



u novi poslovni prostor, što će se uskoro i desiti. Načelnik Općine Novo Sarajevo, dr. Hasan Tanović, realizirao je obećanje te poslovni prostor za namjenu Biblioteke, adaptirao. Prostor je cca 70 m<sup>2</sup>, uređen tačno prema potrebama Biblioteke.

**IX (9.) redovna sjednica** održana je dana **28.9.2022.** godine na kojoj je konstatirano prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva i direktorice Biblioteke Merime Lendo koja je saopćila nekoliko novosti u poslovanju Biblioteke u proteklom periodu. Prva informacija bila je potpis ugovora sa Općinom Ilidža za besplatne članarine u novčanom iznosu od 1.250,00 KM.

Završena je izrada Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, poslije koje je Pravilnik odobren od strane Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Pomenuti Pravilnik bio je potreban da bi se realizirala prodaja automobila u vlasništvu Biblioteke.

Posljednja informacija na sjednici je realizirana saradnja JU Biblioteka Sarajeva sa gospodinom Adnanom Muminovićem, koji je prikupio donacija u iznosu od 16.000,00 KM te istu uputio na nabavku knjižnog fonda za potrebe JU Biblioteka Sarajeva.

**X (10.) redovna sjednica** održana je dana **27.10.2022.** godine, koju je otvorio i istom predsjedavao Senad Cvrk predsjednik Nadzornog odbora, konstatirajući prisutnost članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Selme Dalipagić članice ispred kolektiva dok član Vildan Hadžihasanović nije prisustvovao sjednici, opravdano je odsutan. Sjednici također prisustvuje i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo. Informacija koja je vezana sa tačkom Dnevnog reda, Operativni plan za IV kvartal 2022. godine, iz kojeg je uočljivo da na poziciji bruto plata neće nedostajati sredstava. U mjesecu decembru bit će preraspodjela sredstava, a jedina pozicija na kojoj bi moglo nedostajati sredstava su komunalne usluge.

Konstatirano je da nema nekih specijalnosti u izvještaju.

Tačku Razno, otvara Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo te navodi novosti u prethodnom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva:

- Biblioteka je aplicirala na program službe Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo u kategoriji šehidske porodice i porodice poginulih boraca/ branitelja "Vaučer za posao", te dobila pozitivan odgovor od strane Zavoda, međutim kandidat koji je aplicirao u navedenoj kategoriji prošao je po istom programu u drugoj Ustanovi.
- U Službenom listu Kantona Sarajevo objavljeno je da novo odjeljenje JU Biblioteka Sarajeva, Paromlinska zvanično dobiva novi prostor.
- Direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, prisustvovala je na konferenciji u Izumu u Mariboru, COBISS konferenciji.
- Konferencija o medijskoj i informacijskoj pismenosti, na kojoj je također Biblioteka prisustvovala i to sa predstavnicima i uposlenicima Biblioteke Malešević Amela, Klico Jasmina i Saračević Narcis.
- JU Biblioteka Sarajeva učestvovala je na Internacionalnoj konferenciji u Mostaru, a predstavnici Biblioteke bile su uposlenice Pandžo Arijana i Kulenović Emira.
- Donacija gospodina Muminovića, o kojoj se govorilo na nekoj od prethodnih sjednica, usmjerena je na kupovinu naslova/knjiga, te u vezi sa tim izvršene su tri nabavke naslova/knjiga ukupne vrijednosti cca 12.000,00 KM, a preostali iznos od cca 4.300,00 KM utrošit će se u narednoj sedmici.

XI (11.) redovna sjednica održana je dana 23.11.2022. godine uz prisustvo svih članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, direktorice JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo i Edhema Kurtića voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Tema pomenute sjednice bila su tačke Dnevnog reda Informacija o Periodičnom izvještaju za III. kvartal i Bruto bilans na dan 30.9.2022. godine. Iz prezentiranog Periodičnog izvještaja vidljivo je da su prihodi veći i da idu u pozitivnom smjeru, posebno transferi, jedino je upitan dio rashodovanja, odnosno dio koji se odnosi na ugovorene usluge i nabavku opreme. Transferi ove tekuće godine u poslovanju Biblioteke u većem su broju (ugovori, projekti, saradnja sa Općinama, Američkom ambasadom...), a ta sredstva koja se dobiju kroz transfere predstavljaju vlastite prihode, a većina prihoda upućena je na nabavku opreme koja je neophodna u daljem poslovanju. Vezano za Budžet, kompletiran je cjelokupan unos, sva plaćanja su izvršena, pojašnjava Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove.

Pod tačkom Razno, Direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, saopštava da je u toku preseljenje odjeljenja Paromlinska u novi poslovni prostor, o čemu je govoreno na nekoj od prethodnih sjednica, tako da se zvanično otvorenje očekuje sredinom mjeseca decembra.

XII (12.) redovna sjednica održana je dana 26.12.2022. godine uz prisustvo dva člana Nadzornog odbora, predsjednika Senada Cvrka i člana Vildana Hadžihasanovića, dok je članica ispred kolektiva Selma Dalipagić opravdano odsutna. Sjednici prisustvuju i direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo te Edhem Kurtić voditelj Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Teme sjednice bile dvije tačke Dnevnog reda, informacije o preraspodijeli za IV kvartal i Informacija o Planu integriteta. Informacija o preraspodijeli za IV kvartal, pojašnjena je od strane Edhema Kurtića, voditelja Službe za ekonomsko-finansijske i opće poslove. Kako navodi preraspodjela sredstava izvršena je u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu u iznosu od 53.270,00 KM. S obzirom da su navedena sredstva bila dovoljna za preraspodjelu nisu tražena dodatna sredstva.

U vezi sa informacijom o Planu integriteta, bitno je istaći da je Plan realiziran i dostavljen u predviđenom roku, sačinjen po uputstvima, počevši od formiranja radne grupe, imenovanja menadžera Plana integriteta, pa do sprovođenja ankete među uposlenicima.

Također je bitno napomenuti da je svemu ovome prethodio Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Biblioteka Sarajeva, koji je prvobitno usvojen.

Pod tačkom razno prisutnim članovima obratila se direktorica JU Biblioteka Sarajeva Merima Lendo, sa informacijom da je bilo zvanično otvorenje odjeljenja Paromlinska, o kojem se govorilo na prethodnim sjednicama Nadzornog odbora.

Kako navodi, ovaj događaj je protekao po protokolu, a uvećan je od strane Ministra kulture i sporta Kantona Sarajevo Samira Avdića i načelnika Općine Novo Sarajevo dr Hasana Tanovića, koji su svojom prisustvom značajno doprinijeli na važnosti pomenutog otvorenja.

Propraćen je i medijski, što predstavlja odličan vid promocije za budući rad Biblioteke.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Senad Cvrk

# IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

## JU BIBLIOTEKA SARAJEVA ZA 2022. GODINU

### UVOD

Finansijski dio Izvještaja o radu za 2022. godinu urađen je u skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23-Prečišćen tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/22)

JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka) je sačinila Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Biblioteke za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine. U Izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i njihova usporedba, za period od 01.01 do 31.12. 2022. g.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama, odnosno vrstama troškova. Imajući u vidu da je Biblioteka osnovana za pružanje usluga iz djelatnosti biblioteka i arhiva za građane Kantona Sarajevo, za finansiranje svoje djelatnosti najvećim dijelom su osigurana sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo a manjim dijelom kroz transfere i donacije.

Programom rada Biblioteke za 2022. godinu definisan je sadržaj i obim bibliotečkih usluga koje je Biblioteka planirala izvršiti u toku 2022. godine, a saglasno navedenom programu planirana su i finansijska sredstva u finansijskim planom Biblioteke za 2022. godinu.

Pregled finansijskih pokazatelja za period od 01.01 do 31.12.2022. godine

### **Prihodi**

U periodu od 01.01 do 31.12. 2021. godine prihodi Biblioteke ostvareni su iz slijedećih izvora:

- Budžeta Kantona Sarajevo;
- Transferi

Prema važećoj Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva nije ostvarila prihode od vlastite djelatnosti u 2022. godini.

Ukupan zakonski budžet iznosio je 2.010.833 KM od čega:

- Prihodi iz Budžeta KS ostvareni su u iznosu od 1.933.546 KM,
- Prihodi od transfera ostvareni su u iznosu od 77.287 KM.

Prihodi iz Budžeta KS namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke u skladu sa stvarnim potrebama Biblioteke a u cilju realizacije planiranih i započetih aktivnosti u toku 2022. godine.

Sredstva koja su osigurana putem transfera odnose se na zajedničke projekte koje je Biblioteka zajedno realizirala sa davaocima Transfera.

Prihodi iz Transfera namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke koji imaju za cilj realizaciju i opravdanost zajedničkih projekata.

Dio sredstava od Transfera koji nije utrošen u 2022. godini razgraničen je u 2023. godinu u iznosu od 49.041 KM.

### ***Rashodi i kapitalni izdaci***

Ukupni rashodi i kapitalni izdaci u 2022. godini iskazani su u iznosu od 1.980.918 KM što je 98,51% realizacije u odnosu na plan budžeta za 2022. godinu.

Struktura ukupno iskazanih rashoda i kapitalnih izdataka je slijedeća:

- Plaće i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 1.508.744 KM što je 99,88% realizacije u odnosu na plan,
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi u iznosu od 137.441 KM što je 100,00% realizacije u odnosu na plan,
- Izdaci za materijal i usluge u iznosu od 268.266 KM, što je 96,42 % realizacije u odnosu na plan,
- Tekući grantovi (Ostali grantovi sudska izvršenja) u iznosu od 10.152 KM, što je 99,87% realizacije u odnosu na plan,
- Nabavka stalnih sredstava u iznosu od 56.315 KM, što je 75,75 % realizacije u odnosu na plan.

Udio troškova bruto plaća i naknada troškova zaposlenih u izvršenju Budžeta Biblioteke za 2022. g. iznosi 83% , dok 14% odnosi se na režijske i fiksne troškove. Procentualni udio od 3% odnosi se na kapitalne izdatke i tekuće grantove (sudske tužbe).

Detaljan pregled prihoda i rashoda Biblioteke za 2022. g dat je u tabelama koje se nalaze u nastavku.

**DETALJAN PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2022. GODINU**

<b>Zakonski Budžet za 2022. godinu</b>		<b>2.010.833,00</b>
	<b>iz Budžeta</b>	<b>1.933.546,00</b>
	<b>tekući transferi i donacije</b>	<b>77.287,00</b>
<b>Izvršenje za 2022. godinu</b>		<b>1.980.918,00</b>
	<b>iz Budžeta</b>	<b>1.924.694,00</b>
	<b>tekući transferi i donacije</b>	<b>56.224,00</b>
<b>Procentualno izvršenje (%)</b>		<b>98,51%</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)</b>		<b>1.980.918,00</b>
<b>I UKUPNO TEKUĆI IZDACI</b>		<b>1.924.603,00</b>
<b>1. Bruto plaće i naknade (611100)</b>		<b>1.309.449,00</b>
Bruto plaće i naknade plaća za 52 stalno uposlena radnika i 8 radnika na određeno vrijeme preko Službe za zapošljavanje KS.		
<b>2. Naknade troškova zaposlenih (611200)</b>		<b>199.295,00</b>
	naknade za prevoz s posla i na posao	34.488,00
	naknade za topli obrok tokom rada	120.326,00
	regres za godišnji odmor	28.674,00
	otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00
	pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	15.807,00
<b>3. Doprinosi na teret poslodavca (612100)</b>		<b>137.441,00</b>
<b>4. Izdaci za putne troškove (613100)</b>		<b>1.112,00</b>
<b>5. Izdaci za energiju (613200)</b>		<b>64.513,00</b>
	izdaci za električnu energiju	12.231,00
	izdaci za centralno grijanje	30.685,00
	plin	21.597,00
<b>6. Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (613300)</b>		<b>31.755,00</b>
	izdaci za telefon, telefaks i teleks	10.055,00
	izdaci za internet	6.619,00
	izdaci za mobilni telefon	792,00
	poštanske usluge	342,00
	izdaci za vodu i kanalizaciju	2.588,00
	izdaci za usluge odvoza smeća	3.622,00
	izdaci za usluge obezbjeđenja imovine	6.936,00
	usluge deratizacije	801,00
<b>7. Nabavka materijala i sitnog inventara (613400)</b>		<b>9.652,00</b>
	izdaci za obrasce i papir	984,00
	izdaci za kompjuterski materijal	996,00
	materijal za dekoraciju službenih prostorija	439,00
	sitni inventar	988,00
	kancelarijski materijal	2.911,00
	hrana i prehrambeni materijal	1.463,00
	materijal za čišćenje	1.871,00



8. Izdaci za usluge prevoza i goriva (613500)	1.160,00
benzin	591,00
registracija motornih vozila	275,00
izdaci za prevoz ljudi	294,00
9. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme (613600)	44.239,00
unajmljivanje prostora	44.239,00
10. Izdaci za tekuće održavanje (613700)	23.287,00
materijal za popravak i održavanje zgrada	2.509,00
materijal za popravak i održavanje opreme	1.284,00
usluge popravaka i održavanja zgrada	13.973,00
usluge popravaka i održavanja opreme	4.176,00
usluge popravaka i održavanja vozila	1.345,00
11. Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa (613800)	3.039,00
osiguranje imovine	265,00
osiguranje vozila	356,00
osiguranje radnika	2.418,00
12. Ugovorene i druge posebne usluge (613900)	89.509,00
usluge štampanja	9.390,00
usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	2.990,00
usluge reprezentacije	1.000,00
ostale stručne usluge	6.552,00
usluge objavljivanja tendera i oglasa	650,00
ostali izdaci za informisanje	1.990,00
usluge održavanja konvencija i obrazovanja	4.270,00
usluge stručnog obrazovanja	4.590,00
izdaci za hardverske i softverske usluge	1.590,00
javno-zdravstvena djelatnost	6.880,00
troškovi spora	67,00
ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	19.894,00
posebna naknada za invalidna lica	3.275,00
posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.272,00
porezi i doprinosi od druge samostalne djelatnosti i povremenog rada	4.376,00
ostale nespomenute usluge i dadžbine (COBISS)	17.723,00
<b>II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>10.152,00</b>
1. Tekući transferi i drugi tekući izdaci (614800)	10.152,00
sudske tužbe po tužbama uposlenika KS	10.152,00
<b>III UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>56.315,00</b>
1. Nabavka opreme (821300)	56.315,00
kompjuterska oprema	15.887,00
oprema za prijenos podataka i glasa	1.254,00
ostale uredske mašine	438,00
bibliotečke i školske knjige	33.265,00
opremanje i namještanje učionica i biblioteka	3.850,00
mašine, uređaji i alati, instalacije	1.621,00

**Napomena:**

Biblioteka Sarajeva za period 01.01.-31.12.2022.g. ostvarila prihod od upisa/članarina u iznosu od 76.461,00 KM a koji je prema važećoj Uredbi o vlastitim prihodima Kantona Sarajevo predstavlja javni prihod Budžeta. Razgraničeni prihod iz 2022. godine u 2023. godinu iznose 49.041,00 KM. Donacija u knjigama i opremi za 2022. godinu iznose 39.897,00 KM.

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
 BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Izvršenje za				Indeks izvršenja budžeta 2/1
		Procjena za 2022. godinu	2022. godinu	Izvršenje predhodne 2021. godine	2021. godine	
		1.	2.	3.	4.	
700000	Ukupno ostvareni prihodi	56.224,00	132.685,00	127.010,00	235,99	
722000	Neporezni prihodi	-	76.461,00	80.026,00	#DIV/0!	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	-	-	-	#DIV/0!	
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	-	-	-	#DIV/0!	
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	76.461,00	80.026,00	#DIV/0!	
722429	Ostale kantonalne naknade	-	76.461,00	80.026,00	#DIV/0!	
730000	Tekući transferi i donacije	56.224,00	56.224,00	46.984,00	100,00	
731100	Primljeni tekući transferi iz inostranstva	27.455,00	27.455,00	17.566,00		
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	27.455,00	27.455,00	17.566,00		
732100	Primljeni tekući transferi	28.769,00	28.769,00	29.418,00	100,00	
732111	Primljeni tekući transferi od Države	-	-	-	#DIV/0!	
732112	Primljeni transferi od Federacije	2.500,00	2.500,00	-	100,00	
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
732116	Primljeni tekući transferi od općina	16.269,00	16.269,00	19.418,00	100,00	
733100	Donacije	-	-	-	0,00	
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	-	0,00	
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	-	

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela rashoda

Glava	potr. jed.	Ekon kod	O P I S JU BIBLIOTEKA SARAJEVA	Iznos proračuna za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Izvršenje predhodne 2021. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	4
.02	0011		<b>TEKUCI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>1.926.225,00</b>	<b>1.914.451,00</b>	<b>1.737.477,00</b>	<b>99,39</b>
.02	0011	611000	Plaće i naknade troškova za zaposlenih	1.510.560,00	1.508.744,00	1.400.066,00	99,88
.02	0011	611100	Bruto plaće i naknade	1.311.202,00	1.309.449,00	1.200.557,00	99,87
.02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	199.358,00	199.295,00	199.509,00	99,97
.02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	137.442,00	137.441,00	126.688,00	100,00
.02	0011	612100	Doprinosi poslodavca	137.442,00	137.441,00	126.688,00	100,00
.02	0011	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	278.223,00	268.266,00	210.723,00	96,42
.02	0011	613100	Putni troškovi	1.120,00	1.112,00	-	99,29
.02	0011	613200	Izdaci za energiju	66.500,00	64.513,00	45.463,00	97,01
.02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	33.519,00	31.755,00	41.288,00	94,74
.02	0011	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	9.734,00	9.652,00	10.754,00	99,16
.02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.210,00	1.160,00	899,00	95,87
.02	0011	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	44.250,00	44.239,00	43.028,00	99,98
.02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	24.775,00	23.287,00	10.704,00	93,99
.02	0011	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	3.040,00	3.039,00	3.223,00	99,97
.02	0011	613900	Ugovorene usluge	86.216,00	82.032,00	48.519,00	95,15
.02	0011	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.289,00	4.202,00	3.882,00	97,97
.02	0011	613900	Troškovi prilagodjenja predstave za osobe sa invaliditetom	3.570,00	3.275,00	2.963,00	91,74
.02	0011	614000	<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>10.165,00</b>	<b>10.152,00</b>	<b>6.801,00</b>	<b>99,87</b>
.02	0011	614800	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	10.165,00	10.152,00	6.801,00	99,87
.02	0011	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	10.165,00	10.152,00	6.801,00	99,87
.02	0011		<b>UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>74.443,00</b>	<b>56.315,00</b>	<b>56.014,00</b>	<b>75,65</b>
.02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	74.443,00	56.315,00	56.014,00	75,65
.02	0011	821300	Nabavka opreme	74.343,00	56.315,00	56.014,00	75,75
.02	0011	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100,00	-	-	
.02	0011		<b>UKUPNO</b>	<b>2.010.833,00</b>	<b>1.980.918,00</b>	<b>1.800.292,00</b>	<b>98,51</b>

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje za 2021	Plan Budžeta 2022	Izvršenje budžeta 2022	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	INDEX
	<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.400.066	1.510.560	1.508.744	1.508.744	0	99,88%
	<i>Bruto plaće i naknade</i>	1.200.557	1.311.202	1.309.449	1.309.449	0	99,87%
611100		199.509	199.358	199.295	199.295	0	99,97%
611200	Naknade troškova zaposlenih	126.688	137.442	137.441	137.441	0	100,00%
	<i>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</i>	126.688	137.442	137.441	137.441	0	100,00%
612000	Doprinosi poslodavca	210.723	276.223	268.266	242.006	26.260	96,42%
	<i>Izdaci za materijal i usluge</i>	0	1.120	1.112	1.112	0	99,29%
613100	Putni troškovi	45.463	66.500	64.513	63.087	1.426	97,01%
613200	Izdaci za energiju	41.288	33.519	31.755	31.755	0	94,74%
613300	Izdaci za komunalne usluge	10.754	9.734	9.652	9.652	0	99,16%
613400	Nabavka materijala	899	1.210	1.160	1.160	0	95,87%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	43.028	44.250	44.239	44.239	0	99,98%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	10.704	24.775	23.287	14.112	9.175	93,99%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.223	3.040	3.039	3.039	0	99,97%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	55.364	94.075	89.509	73.850	15.659	95,15%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.801	10.165	10.152	10.152	0	99,87%
61400	Tekući grantovi	6.801	10.165	10.152	10.152	0	99,87%
614800	Ostali grantovi sudska izvršenja	56.014	74.443	56.315	26.351	29.964	75,65%
821000	Nabavka stalnih sredstava	56.014	74.343	56.315	26.351	29.964	75,75%
821300	Nabavka stalnih sredstava	0	100	0	0	0	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.800.292	2.010.833	1.980.918	1.924.694	56.224	98,51%
	<b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>						

**POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA**

Red.br.	NAZIV	1.1.2022	31.12.2022
1	Imovina	2.380.906	2.468.887
2	Obaveze	224.770	257.566
3	Izvor vlasništva - državni	2.156.136	2.211.321

Obaveze na dan 31.12.2022. godine odnose se na:

-	kratkoročne obaveze prema dobavljačima	61.415,00
-	kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	1.450,00
-	ostale kratkoročne obaveze	674,00
-	obaveze prema radnicima	144.986,00
-	razgraničeni redovni prihodi	49.041,00

navadne obaveze su nastale u mjesecu decembru 2022. god. i izmirene će biti početkom 2023. god.



## 22020011 - JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekon. Kod Subanalitika	Opis	Zakonski budžet 2022 godine	Izvršenje Jan-Dec-22	Izvršenje Dec-22	Izvršenje Jan-Dec-21	% izvrš. 2/1	Raspoloživo	
							1-2	1-2 -6-
I	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1,926,225.00	1,914,451.11	209,736.25	1,737,476.84	0.99		11,773.89
611	Place i naknade troškova zaposlenih	1,510,560.00	1,508,744.37	129,708.22	1,400,065.19	1.00		1,815.63
	Bruto plate i naknade	1,311,202.00	1,309,449.37	110,526.53	1,200,556.61	1.00		1,752.63
000000	Generalni	1,311,202.00	1,309,449.37	110,526.53	1,200,556.61	1.00		1,752.63
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	199,368.00	199,295.00	19,181.69	199,508.58	1.00		63.00
MFA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m		0.00
MLA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	34,500.00	34,488.00	3,275.00	34,035.00	1.00		12.00
MLA002	Naknada za topli obrok	120,326.00	120,325.90	13,052.94	107,749.51	1.00		0.10
MLA003	Naknada za regres za godi	28,712.00	28,674.00	1,062.00	26,433.00	1.00		38.00
MLA004	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0.00	0.00	0.00	5,700.00	n/m		0.00
MLA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	15,820.00	15,807.10	1,791.75	25,591.07	1.00		12.90
612	Doprinosi poslodavca	137,442.00	137,441.33	11,788.85	126,687.60	1.00		0.67
6121	Doprinosi poslodavca	137,442.00	137,441.33	11,788.85	126,687.60	1.00		0.67
000000	Generalni	137,442.00	137,441.33	11,788.85	126,687.60	1.00		0.67
613	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	278,223.00	268,265.41	68,239.18	210,724.05	0.96		9,957.59
6131	Putni troškovi	1,120.00	1,112.06	0.00	0.00	0.99		7.94
000000	Generalni	1,120.00	1,112.06	0.00	0.00	0.99		7.94
6132	Izdaci za energiju	66,500.00	64,512.73	20,420.50	45,462.72	0.97		1,987.27
000000	Generalni	66,500.00	64,512.73	20,420.50	45,462.72	0.97		1,987.27
6133	Izdaci za komunalne usluge	33,519.00	31,755.13	3,269.79	41,288.22	0.95		1,763.87
000000	Generalni	33,519.00	31,755.13	3,269.79	41,288.22	0.95		1,763.87
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	9,734.00	9,652.14	1,303.75	10,754.49	0.99		81.86
000000	Generalni	9,734.00	9,652.14	1,303.75	10,754.49	0.99		81.86
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1,210.00	1,160.00	271.92	899.48	0.96		50.00
000000	Generalni	1,210.00	1,160.00	271.92	899.48	0.96		50.00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	44,250.00	44,239.10	3,691.01	43,027.92	1.00		10.90
000000	Generalni	44,250.00	44,239.10	3,691.01	43,027.92	1.00		10.90
6137	Izdaci za tekuće održavanje	24,775.00	23,286.94	12,863.49	10,704.17	0.94		1,488.06
000000	Generalni	24,775.00	23,286.94	12,863.49	10,704.17	0.94		1,488.06
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3,040.00	3,038.80	0.00	3,222.87	1.00		1.20
000000	Generalni	3,040.00	3,038.80	0.00	3,222.87	1.00		1.20
6139	Ugovorene usluge	84,075.00	89,508.51	26,418.72	55,364.18	0.95		4,566.49
000000	Generalni	86,216.00	82,031.98	25,773.42	48,519.03	0.95		4,184.02

## Pregled izvršenja budžeta

Kanton Sarajevo

MLK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prorodnih i drugih nepogoda	4,289.00	4,201.78	360.55	3,881.90	0.98	87.22
MLK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3,570.00	3,274.75	284.75	2,963.25	0.92	295.25
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	10,165.00	10,152.07	0.00	6,800.73	1.00	12.93
614	Tekuci transferi i drugi tekuci izdaci	10,165.00	10,152.07	0.00	6,800.73	1.00	12.93
6148	Drugi tekuci rashodi	10,165.00	10,152.07	0.00	6,800.73	1.00	12.93
000000	Generalni	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MLS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	10,165.00	10,152.07	0.00	6,800.73	1.00	12.93
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	74,443.00	56,314.67	11,963.40	56,013.63	0.76	18,128.33
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	74,443.00	56,314.67	11,963.40	56,013.63	0.76	18,128.33
8213	Nabavka opreme	74,343.00	56,314.67	11,963.40	56,013.63	0.76	18,028.33
000000	Generalni	74,343.00	56,314.67	11,963.40	56,013.63	0.76	18,028.33
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
000000	Generalni	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
22020011	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2,010,833.00	1,980,917.85	221,699.65	1,800,291.20	0.99	29,915.15



28.02.2023  
 FINANSIJSKOPRIFINANSUSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 POSTAVA CENTAR 6

### BILANS STANJA

na dan 31.12.2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS

Nadležno ministarstvo

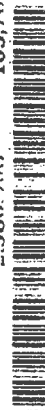
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Središte potrošačke jedinice

R.b.	Broj konta	Pozicija	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
			tekuće godine	4		
1	1	2	3	4	5	6
		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>		257.566	224.770	114,59
3	200000	Novčana sredstva i plemeniti metali				
4	120000	Vrijednosni papiri				
5	130000	Kratkoročna potraživanja		13.378	11.639	114,94
6	140000	Kratkoročni plasmani			0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama		244.188	213.131	114,57
8	210000	Zalihe materijala i robe				
9	220000	Zalihe sitnog inventara				
10	190000	Kratkoročna razgraničenja				
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>		2.211.321	2.156.136	102,56
12	011000	Stalna sredstva		3.813.196	3.739.490	101,97
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava		1.601.875	1.583.354	101,17
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)		2.211.321	2.156.136	102,56
15	020000	Dugoročni plasmani				
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana				
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)				
18	031000	Vrijednosni papiri				
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira				
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)				
21	0	Dugoročna razgraničenja				
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>		2.468.887	2.380.906	103,70



2.380.906

2.468.887

103,70

R.b.	Broj konta	1	Pozicija	2	Oznaka za AOP	3	U obračunskom periodu tekuće godine	4	U istom obračunskom periodu prethodne godine	5	Procenat (4/5) x 100	6
			<b>II PASIVA</b>									
23	300000		<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>									
24	310000		Kratkoročne tekuće obaveze		022		257.566		224.770		114,59	
25	320000		Obaveze po osnovu vrijednosnih papira		023		63.539		55.392		114,71	
26	330000		Kratkoročni krediti i zajmovi		024							
27	340000		Obaveze prema zaposlenicima		025							
28	360000		Obaveze prema zaposlenicima		026		144.986		130.601		111,01	
29	390000		Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama		027							
30	400000		Kratkoročna razgraničenja		028		49.041		38.777		126,47	
31	410000		<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>		029							
32	420000		Dugoročni krediti i zajmovi		030							
33	490000		Ostale dugoročne obaveze		031							
34	500000		Dugoročna razgraničenja		032							
35	510000		<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>		033		2.211.321		2.156.136		102,56	
36	520000		Izvori stalnih sredstava		034		2.211.321		2.156.136		102,56	
37	530000		Ostali izvori sredstava		035							
38	590000		Izvori sredstava rezervi		036							
39	590000		Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima		037							
40	590000		Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima		038							
41			<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>		039		2.468.887		2.380.906		103,70	

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

KURTIĆ (KURTIĆ)

**EDHEM KURTIĆ** CR-5595/5  
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
Broj licence: CR-5595/5

062/157-283  
kontakt

Merima Lendo  
Kalkovodilac



Kontrola od 041920829276

FINANSIJSKOFINANCUSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

2022. 02. 28

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

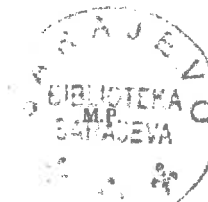
Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	1	2	3	4
		<b>I NOVČANI PRIMICI</b>		
		<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>		
1		Prihodi od poreza	450	0
2	710000	Neporezni prihodi	451	0
3	720000	Tekući transferi (transferi i donacije)	452	0
4	730000	Kapitalni transferi	453	0
5	740000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	454	0
6	770000	Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	455	0
7		Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	456	0
8	811000	Finansiranje (10+11+12)	457	0
9		Primici od finansijske imovine	458	0
10	813000	Primici od dugoročnog zaduživanja	459	0
11	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>	461	0
13		<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	462	0
14		<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>		
15		Plaće i naknade troškova zaposlenih	463	0
16	611000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	464	0
17	612000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	465	0
18	613000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	466	0
19	614000	Kapitalni transferi	467	0
20	615000	Izdaci za kamate	468	0
21	616000	Kapitalni izdaci (redni broj 23)	469	0
22		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	470	0
23	821000	Finansiranje (25+26)	471	0
24		Izdaci za finansijsku imovinu	472	0
25	822000	Izdaci za otplate dugova	473	0
26	823000	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>	474	0
27		<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)</b>	475	0
28		<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	476	0
29		<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>	477	0
30			478	0

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.  
Sarajevo-Centar

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM  
Sarajevo-Centar

Merima Lendo

EDHEM KURTIĆ  
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
Broj licencije: 062/157-283



062/157-283  
Kontakt



28. 02. 2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNI CENTAR 8

### RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Centar

Mjesto potrošačke jedinice

Redni broj	Broj konta	Opis	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine		Procenat (4/5) x 100
			3 za AOP	4 tekuće godine	5	6	
1		<b>I RASHODI (2+26)</b>		1.924.603	1.744.278	110,34	
2		<b>TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)</b>		1.924.603	1.744.278	110,34	
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)		1.508.744	1.400.066	107,76	
4	611100	Bruto plaće i naknade		1.309.449	1.200.557	109,07	
5	611200	Naknade troškova zaposlenih		199.295	199.509	99,89	
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		137.441	126.688	108,49	
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)		268.266	210.723	127,31	
8	613100	Putni troškovi		1.112			
9	613200	Izdaci za energiju		64.513	45.463	141,90	
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		31.755	41.288	76,91	
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara		9.652	10.754	89,75	
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva		1.160	899	129,03	
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine		44.239	43.028	102,81	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje		23.287	10.704	217,55	
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		3.039	3.223	94,29	
16	613900	Ilgovorene i druge posebne usluge		89.509	55.364	161,67	
17	614000	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)</b>		10.152	6.801	149,27	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima					
19	614200	Tekući transferi pojedincima					
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama					
21	614400	Subvencije javnim preduzećima					
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima					
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama					
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo					
25	614800	Druge tekući rashodi					
				10.152	6.801	149,27	

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima i preduzetnicima	129
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145
47	714000	Porezi na imovinu	146
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150
52	716000	Porezi na dohodak	151
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152
54	719000	Ostali porezi	153
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160
62	721600	Prihodi od privatizacije	161
63	721700	Prihodi po osnovu primanje i prodaje u izdatim garancijama	162
		132.685	127.010
			104,47
		76.461	80.026
			95,55

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	76.461	80.026	95,55
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	76.461	80.026	95,55
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	<b>PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)</b>	172	56.224	46.984	119,67
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	27.455	17.568	156,28
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	27.455	17.568	156,28
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	28.769	29.416	97,80
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	28.769	29.416	97,80
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	<b>KAPITALNI TRANSFERI (81+83)</b>	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)</b>	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	<b>Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)</b>	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		<b>VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)</b>	187	0	0	
89		<b>VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)</b>	188	1.791.918	1.617.268	110,80
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

KURTIG ~~MARKIJA~~ EDHEM

la

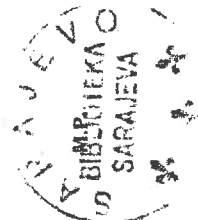
EDHEM KURTIG

OPŠTINI RACUNOVCA  
Bilježnica

Broj računa: BR-555-7062/157-283

10.04.2023.

Merima Lendo  
Zastupnik



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

4200301270007

Ministarstvo kulture i sporta KS  
Nadležno ministarstvo

91.01  
Sifra po kvartalu, godišnji doprinosi  
2202

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo  
Nadležno podružnica glava

0011  
Opis  
0820  
01

Sarajevo-Centar  
Mjesto potpisničke jedinice

Period izveštavanja  
Kontrolni broj

FRANBUŠKO FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2023

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

IZNOS

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3	4
1.	<b>UKUPNO (2+9+14)</b>	901	1.446.890	1.327.245
2.	<b>Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)</b>	902	1.309.449	1.200.557
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	901.080	825.681
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	<b>Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)</b>	905	408.369	374.876
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	225.092	205.960
7.	za zdravstveno osiguranje	907	163.640	150.618
8.	za zapošljavanje	908	19.637	18.098
9.	<b>Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)</b>	909	137.441	126.688
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	78.547	72.333
11.	za zdravstveno osiguranje	911	52.365	48.202
12.	za zapošljavanje	912	6.529	6.033
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	<b>Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)</b>	914		
15.	<b>Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)</b>	915	54	54

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.  
Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

Merima Lendo

EDHEM KURTIĆ  
CERTIFICIRANI RAČUNARSKI  
PROJEKTOVAČ

5/5  
1000



Iznos neto plaće i druga primanja po kategorijama poslova JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu

Red. Br.	Kategorija radnog mjesta	Radnika	Koeficijent	Ukupne neto plaće sa porezom	Neto plaće per-capita sa porezom	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	Naknade za topli obrok	Naknade za regres za godišnji odmor	Otpremnine zbog odlazaka u penziju	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	Ukupno
I	Direktor	1		25.860		583	2.783	531	0	0	29.757
1	* Direktor	1	5.60	25.860	2.155	583	2.783	531			29.757
II	Služba za ekonomsko-finansijske i opće poslove	11		128.678		7.278	29.833	5.310	0	0	171.099
2	* Voditelj službe	1	4.30	19.212	1.601	583	2.783	531			23.109
3	* Šef unutrašnje organizacione jedinice	1	3.40	16.044	1.337	1.265	2.783	531			20.623
4	* Domaćin objekata	1	3.10	13.932	1.161	913	2.783	531			18.159
5	* Portir	1	2.40	11.652	971	583	2.703	531			15.469
	* Transportni radnik	1	2.05	878	839	106	2.783	0			3.767
6	* Higijeničar	6	2.05	66.960	990	3.828	15.998	3.186			89.972
III	Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	96		563.968		21.062	62.969	17.523	0	12.732	678.254
7	* Voditelj službe	1	4.30	19.860	1.655	583	2.400	531			23.374
8	* Bibliotekar - voditelj odjeljenja	13	4.10	243.882	1.563	8.448	27.250	6.903		1.792	286.483
9	* Bibliotekar - odjeljenje	10	3.90	120.946	1.469	5.035	6.709	3.717		6.419	136.407
10	* Vršilac knjižničar	3	3.45	46.008	1.278	1.749	6.050	1.593			55.400



11	* Knjižničar	9	3.10	133.272	1.234	5.247	20.560	4.779		4.521	163.858
IV	Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe	6		113.576		3.498	16.066	3.186	0	3.075	139.501
12	* Voditelj službe	1	4.30	20.292	1.691	583	2.783	531			24.189
13	* Bibliotekar - obrada	4	4.10	77.376	1.612	2.332	10.500	2.124		3.075	95.407
14	* Viši referent u javnim ustanovama kulture	1	3.20	16.008	1.334	583	2.783	531			19.905
V	Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju	1		20.616		583	2.500	531	0	0	24.230
15	* Voditelj službe	1	4.30	20.616	1.718	583	2.500	531			24.230
VI	Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju	1		21.504		583	2.000	531	0	0	24.618
16	* Voditelj službe	1	4.30	21.504	1.792	583	2.000	531			24.618
VII	Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	1		21.504		583	2.783	531	0	0	25.401
17	* Voditelj službe	1	4.30	21.504	1.792	583	2.783	531			25.401
VIII	Služba za pravne poslove	1		4.326		318	1.392	531	0	0	6.567
18	* Voditelj službe	1	4.30	4.326	1.521	318	1.392	531			
	UKUPNO	58	0	900.132	0	34.488	120.326	28.674	0	15.807	1.099.427

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS  
Nadležno ministarstvo

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar  
Spisnice potrošačke jedinice

4200301270007  
Identifikacioni broj  
91.01  
Sifra po kvantitativnoj djelatnosti  
2202  
Organizacioni broj  
0011  
Operativni broj  
0820  
Funkcionalni kod  
01

28.02.2023  
FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
BPOŠTINA CENTAR 6

**IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	u KM		Procenat (4/5) x 100
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1			3	4	5	6
2	821000	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	56.315	56.014	100,54
3	821100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	56.315	56.014	100,54
4	821200	Nabavka zemljišta, suma i višegodišnjih zasada	502			
5	821300	Nabavka građevina	503			
6	821400	Nabavka opreme	504	56.315	56.014	100,54
7	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
8	821600	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
9	822000	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
10	822100	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
11	822200	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
12	822300	Pozajmljivanja pojedinca, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
13	822400	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
15	822600	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkom ulaganjima	513			
16	822700	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
		Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	516		
19	823200	Vanjske otplate	517		
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	518		
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	519		
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	520		
23	823600	Otkup duga	521		
24		<b>IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)</b>	522		
25	811000	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)</b>	523		
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	524		
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	525		
28	811900	Ostali kapitalni primici	526		
29	813000	<b>Primici od finansijske imovine (30+...+36)</b>	527		
30	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	528		
31	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	529		
32	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	530		
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	531		
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	532		
35	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	533		
36	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	534		
37	814000	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)</b>	535		
38	814100	Zajmovi primijeni kroz Državu	536		
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	537		
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	538		
41	815000	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)</b>	539		
42	815100	Zajmovi primijeni kroz Državu	540		
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	541		
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	542		
			543		

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mirza Odžić

KURTIĆ (HAKIM) EDHEM

062/157-283

Merima Lendo

OPĆINA SARAJEVO  
BIBLIOTEKA O  
SARAJEVA

**JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo**

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) <b>4200301270007</b>	Potrošačka jedinica - glava <b>JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo</b>	Operativni broj <b>0011</b>	Funkcionalni kod <b>0820</b>	Fond <b>01</b>
Datum registracije	Organizacioni broj <b>2202</b>	Subjekt od interesa <b>NE</b>	Ovjerena FIA <b>2023. 10. 27</b>	
Sjedište <b>Sarajevo-Centar</b>	Šifra opštine ili grada <b>077</b>	Nadležno ministarstvo <b>Ministarstvo kulture i sporta KS</b>		
Ulica i broj <b>MIS IRBINA 4</b>		Potpis referenta <b>Pečat</b>		
PDV obveznik <b>NE</b>				
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010 <b>91.01</b>	Djelatnosti biblioteka i arhiva			

Broj transakcionog računa <b>1411965320008475</b>	Bosna Bank International d.d. Sarajevo
E-mail adresa <b>info@bgs.ba</b>	Telefon pravnog lica <b>033/202-278</b>

**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime <b>Merima</b>	Prezime <b>Lendo</b>	Pozicija <b>Direktorica</b>	Pol <b>Ženski</b>
----------------------	-------------------------	--------------------------------	----------------------

**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton <b>Kanton Sarajevo</b>	<b>100,00%</b>
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
<b>Ukupno</b>	<b>100,00%</b>

**PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja <b>Godišnji</b>	Verzija izvještaja <b>Osnovna</b>
Interval izvještavanja - Datum od <b>1.1.2022.</b>	Interval izvještavanja - Datum do <b>31.12.2022.</b>
	Datum sastavljanja izvještaja <b>27.2.2023.</b>

Izveštaj priprema <b>KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM; licenca br. CR-5595/5</b>
E-mail adresa <b>edhem.kurtic@bgs.ba</b>
Kontakt-telefon <b>062/157-283</b>

**JIB+ 4200301270007102244984**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Ovaj za podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka, neavljanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju izdati su isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo**  
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200301270007**  
 3) Kanton **Kanton Sarajevo**  
 Ulica i broj **MIS IRBINA 4**  
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.01**

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO  
CENTAR 6

Opcina  
Telefon

2022  
Sarajevo-Centar  
187

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI**  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti патената, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	96.212
1.1	<b>iz sopstvenih sredstava</b> <sup>3)</sup>	
1.2	<b>iz udruženih sredstava</b>	
1.21	domaćih investitora (1.21+1.22)	
1.22	inostranih investitora	
1.3	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> <sup>4)</sup>	
1.31	domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	<b>finansijski najam - lizing</b> <sup>5)</sup>	
1.5	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	56.315
1.6	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	39.897
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvata samo izvršene isplate u toku godine (bez priusmenog salda, stonai i preoklićavanja), i ne uključujući ostvarene u neplaćeno investicije  
 2) Isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.  
 3) Isplate za imovine uključuju i obplate komercijalnih kredita  
 4) Bez kredita drugih računih za izgradnja i kupovinu stanova u ličnoj svojini.  
 5) Ako ne kupih stalno sredstva u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	96.212
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine <sup>6)</sup>	96.212
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.</b>	96.212

6) Ako ne kupih stalno sredstva u toku 2022. godine putem finansijskog lizinga, u tabeli 2. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 2.11.



TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	1	2	3	4	5	6
UKUPNO (4+5)	Novo stalna sredstva <sup>1)</sup>	Polovna stalna sredstva <sup>2)</sup>	Dezinvesticija/prodaja <sup>3)</sup>			
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva <sup>4)</sup>	u 2022. godini: = Tablica 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)				
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	96.212	96.212			
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stambeni, studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)					
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)					
3.2.1	Ostale visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; eiserne; magacini; garaže, škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)					
3.2.2	Niskoogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentralne; aerodromske piste; sportski igrališta; parkirališta i sl.)					
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, mostovih brana, krčenje šuma; kmetinog čiš; usušivanje močvara, osvođivanje i sl.)					
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	96.212	96.212			
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	96.212	96.212			
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čeljni kotlovi itd.)					
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizalice, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.					
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalnuški, rudarski i građevinski strojevi), prehrambeni, tekstilni i sl.; strojevi za obradu (srušivoi, busilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)					
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)					
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, stampaci); druge kancelarijske mašine (računske, pisake, fotokopirni i slični uređaji), elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	22.950	22.950			
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.					
3.3.1.7	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)					
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrograf, mikroskop), precizne vage, fotografski aparati itd.					
3.3.1.9	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	73.262	73.262			
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)					
3.3.2.1	Putnička automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tovara)					
3.3.2.2	Terena vozila (bakode cestovni traktori i prikolice)					
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)					
3.4	Od 3.5 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme					
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)					
3.5.1	Osnovno siđao (razna rasplodna i rađna stoka)					
3.5.2	Postupljavanje i dugogodišnji zasadi					
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)					
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja					
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja					
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)					
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)					
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji					
3.6.3.3	Kupljene baze podataka					
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji					
3.6.4	Književni i umjetnički originalni (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)					
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)					
3.7	Troskovi prijenosa vlasništva zemljišta (tzv. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)					
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi obnavljanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.)					
3.9	Licence (osim licence za softvere), patenti i trgovačke marke <sup>5)</sup>					
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)					

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

UKUPNO

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA

Redni broj	Djelatnost	Djelatnost	Djelatnost	Ne postoji		Ne postoji	
				općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet
1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	91.01	10839	01	02	02	02
4.11	izgradnja novih kapaciteta	01	01	01	02	02	02
4.12	u 2022. god po karakteru rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje izgradnje						
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.) održavanje nivoa postojećih kapaciteta						
4.0	Og ukupnih investicija prikazanih investicije za zaštitu životne sredine <sup>11)</sup>						
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13) (4.14 do 4.19) (Tabela 3., Red. br. 3, Kolona 4.)						
4.14	Ostvarene investicije						
4.15	u nova						
4.16	stalna sredstva						
4.17	u 2022. godini						
4.18	po tehničkoj strukturi						
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)						
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine						
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine						

Obrazac popunio:

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

Episcopi

Tel./faks 062/157-283

E-mail edhem.kurtic@bgs.ba

Datum 27.02.2023.



Merima Lendo

# IZVJEŠTAJ

## o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

**JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo**

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

**4200301270007**

Identifikacioni broj obveznika naknade

**Sarajevo-Centar**

Mjesto

**Djelatnosti biblioteka i arhiva**

Djelatnost

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 8

28.02.2023

**MIS IRBINA 4**

Ulica i broj

**91.01**

Šifra djelatnosti

### IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	840.358,00
		722582	13.894,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	4.201,79
		722582	69,47

**Sarajevo-Centar, 27.02.2023.**

Mjesto i datum

**KURTIĆ (H) EDHEM**

Obrazac saštampan

**EDHEM KURTIĆ**  
CERTIFICIRANI RAČUNODAVAC  
Broj licence: CR-59553



**Merima Lendo, Direktorica**

Odgovorne izjave

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA Sarajevo

Travnička 11a

MIS IRBINA 4, Sarajevo-Centar

Stjepite 111a

4200301270007

Administrativni identifikacioni broj (AIB)

01-23

Općina Centar

FINANSIJSKOINFORMATIČKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

29. 01. 2023.

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Edhem Kurtić

vanjski računovodnja

CR-5595/5

broj lične stvari

062/157-283, edhem.kurtic@gmail.com

Kontakt



Merima Lendić

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i finansijsko-informatičkoj agenciji, ovaj izvještaj je sastavljen na osnovu podataka koje je pružio korisnik sistema.

Usvojene računovodstvene politike

Upisati

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Upisati

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Upisati

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Upisati

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Upisati

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Upisati

Prosječan broj zaposlenih u godini

Upisati

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Upisati

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Upisati

Sumnjiva i sporna potraživanja

Upisati

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Upisati



## Izveštaj o javnim nabavkama JU Biblioteka Sarajeva za 2022. godinu

Tabelarni prikaz javnih nabavki u 2022. godini:

Red. br.	Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Iznos (KM)	Datum
1.	Usluga popravka i održavanje službenog vozila	Direktni sporazum	Usluge	SAFETY CAR d.o.o. Sarajevo	977	13.1.2022.
2.	Usluga nadzora alarmnih uređaja	Direktni sporazum	Usluge	Agencija GLOCK-SIGURNOST d.o.o. Sarajevo	5.928	12.1.2022.
3.	Usluga kolektivnog osiguranja radnika	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE d.d. Sarajevo	2.007	13.1.2022.
4.	Nabavka usluga programiranja paketa programske podrške i hostinga web stranice	Direktni sporazum	Usluge	Virtual Office - obrt za informatičke usluge Sarajevo	1.560	25.1.2022.
5.	Javna nabavka usluga popravaka i održavanja opreme alarmnih sistema	Direktni sporazum	Usluge	Agencija GLOCK-SIGURNOST d.o.o. Sarajevo	4.610	15.2.2022.
6.	Javna nabavka bezolovnog benzina	Direktni sporazum	Robe	ENERGOPETROL d.d. SARAJEVO	449	4.3.2022.
7.	Javna nabavka usluga dezinfekcije i deratizacije	Direktni sporazum	Usluge	Sanacija 3D d.o.o. Sarajevo	675	18.2.2022.
8.	Javna nabavka usluga održavanja računarske opreme	Direktni sporazum	Usluge	FIXIT d.o.o. Sarajevo	1.694	22.2.2022.
9.	Nabavka mobilnog telefona	Direktni sporazum	Robe	ALKIBIA d.o.o. Sarajevo	884	17.3.2022.
10.	Nabavka usluga obrazovanja mladih	Direktni sporazum	Usluge	Udruženje Orion Sarajevo	3.400	18.2.2022.
11.	Nabavka usluga popravaka i održavanja vatrogasnih aparata i hidrantske mreže	Direktni sporazum	Usluge	Proving - inženjering d.o.o. Sarajevo	596	17.2.2022.
12.	Nabavka računara s posebnom konfiguracijom	Direktni sporazum	Robe	FIXIT d.o.o. Sarajevo	3.158	2.3.2022.
13.	Nabavka kancelarijskog materijala	Direktni sporazum	Robe	Pingi d.o.o. Sarajevo	2.488	4.3.2022.
14.	Nabavka usluga štampanja i s tim povezane usluge	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN d.o.o. Sarajevo	3.417	7.3.2022.
15.	Nabavka usluge osiguranja imovine	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE d.d. Sarajevo	264	9.3.2022.
16.	Nabavka usluga obrazovanja i osposobljavanja u Američkom kutku	Direktni sporazum	Usluge	Udruženje mladih umjetnika Sarajevo	4.270	23.3.2022.
17.	Nabavka usluga marketinga za Američki kutak	Direktni sporazum	Usluge	Udruženje mladih umjetnika Sarajevo	2.990	23.3.2022.
18.	Nabavka opreme za automatizaciju biblioteke	Direktni sporazum	Robe	INFO-KOD d.o.o. Travnik	4.820	1.4.2022.
19.	Nabavka tonera/ribona za printere	Direktni sporazum	Robe	INFO-KOD d.o.o. Travnik	840	23.3.2022.
20.	Nabavka termalnih traka / naljepnica za printere	Direktni sporazum	Robe	INFO-KOD d.o.o. Travnik	851	24.3.2022.
21.	Nabavka knjiga (književna djela)	Direktni sporazum	Robe	BUYBOOK d.o.o. Sarajevo	5.981	25.3.2022.

Red. br.	Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Iznos (KM)	Datum
22.	Nabavka higijenskog materijala	Direktni sporazum	Robe	Hoše-Komerc d.o.o. Sarajevo	1.600	31.3.2022.
23.	Izrada reklamnog materijala	Direktni sporazum	Usluge	PAPIRUS d.o.o. Sarajevo	1.709	29.4.2022.
24.	Usluga cateringa	Direktni sporazum	Usluge	D-Inženjering d.o.o. Sarajevo	854	29.4.2022.
25.	Izrada zahvalnica - fotografura	Direktni sporazum	Usluge	Atelje Galerija Budo Domaca Radinost vl. Kulauzovic Sabahudin Sarajevo	500	6.5.2022.
26.	Nabavka računarske opreme	Direktni sporazum	Robe	Imtec d.o.o. Sarajevo	5.601	30.5.2022.
27.	Nabavka knjiga, brošura i srodnih proizvoda	Direktni sporazum	Robe	Connectum d.o.o. Sarajevo	4.687	2.6.2022.
28.	Nabavka materijala za održavanje sanitarija	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	851	9.6.2022.
29.	Nabavka usluga tehničkog pregleda vozila	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE d.d. Sarajevo	235	29.7.2022.
30.	Nabavka usluga osiguranje vozila	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE d.d. Sarajevo	304	29.6.2022.
31.	Nabavka usluga stručnog usavršavanja	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	85	7.7.2022.
32.	Nabavka sredstva za održavanje i čišćenje prostorija - usisivači	Direktni sporazum	Robe	DOMOD d.o.o. Sarajevo	374	25.7.2022.
33.	Nabavka radijske, televizijske, komunikacijske i srodne opreme	Direktni sporazum	Robe	DOMOD d.o.o. Sarajevo	1.261	28.7.2022.
34.	Nabavka publikacija	Direktni sporazum	Robe	IKD UNIVERSITY PRESS, d.o.o. Sarajevo	5.554	10.8.2022.
35.	Nabavka električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala; rasvjeta	Direktni sporazum	Robe	Bau & Garten d.o.o. Sarajevo	854	15.9.2022.
36.	Nabavka usluga popravaka i održavanja plinskih naprava	Direktni sporazum	Usluge	AS-GAS d.o.o. Sarajevo	425	11.10.2022.
37.	Nabavka knjiga, brošura i letaka	Direktni sporazum	Robe	Malik Books d.o.o. Sarajevo	5.978	8.11.2022.
38.	Stručno usavršavanje - planiranje javnih nabavki u 2023. godini	Direktni sporazum	Usluge	REC d.o.o. Sarajevo	299	10.11.2022.
39.	Stručno usavršavanje - KPE: javna preduzeća i javne ustanove	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	85	11.11.2022.
40.	Usluge popravka i održavanja koja se odnose na određene dijelove vozila	Direktni sporazum	Usluge	BIHAMK - TEHNIČKI PREGLEDI I SERVISI d.o.o - Sarajevo Ilidža	149	18.11.2022.
41.	Nabavka materijala za građevinske radove na poslovnim zgradama	Direktni sporazum	Usluge	Penny plus d.o.o Sarajevo	421	18.11.2022.
42.	Nabavka slika (priznanja)	Direktni sporazum	Robe	Atelje Galerija Budo Domaca Radinost vl. Kulauzovic Sabahudin Sarajevo	256	21.11.2022.

Red. br.	Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Iznos (KM)	Datum
43.	Nabavka različitih proizvoda za dekoraciju	Direktni sporazum	Robe	INTEA BH d.o.o. Sarajevo	427	22.11.2022.
44.	Nabavka raznih aparata za domaćinstvo	Direktni sporazum	Robe	Gorenje Commerce d.o.o. Sarajevo	844	29.11.2022.
45.	Usluga stručnog usavršavanja	Direktni sporazum	Usluge	FIN-CONSULT d.o.o. Tuzla	205	5.12.2022.
46.	Nabavka prehrambenih proizvoda	Direktni sporazum	Robe	BINGO d.o.o. Tuzla	430	9.12.2022.
47.	Usluge izrade procjene ugroženosti i elaborata zaštite za 16 pozajmnihi odjeljenja Biblioteke Sarajeva	Direktni sporazum	Usluge	Agencija GLOCK-SIGURNOST d.o.o. Sarajevo	5.600	28.12.2022.
48.	Nabavka električne mašine/šljajferice za drvene površine	Direktni sporazum	Robe	Bau & Garten d.o.o. Sarajevo	310	27.12.2022.
49.	Usluga izvođenja građevinskih radova/adaptacije u pozajmnom odjeljenju Američki kutak	Direktni sporazum	Usluge	SINGRAL d.o.o. Sarajevo	4.273	16.12.2022.
50.	Nabavka knjiga i periodičnih publikacija	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	1.068	27.12.2022.
51.	Usluga izvođenja molersko-zanatskih radova u pozajmnom odjeljenju Američki kutak	Direktni sporazum	Usluge	SINGRAL d.o.o. Sarajevo	3.568	28.12.2022.
52.	Nabavka novina, stručnih časopisa, periodičnih publikacija i časopisa	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	5.555	26.12.2022.
53.	Nabavka namještaja za biblioteke/police	Direktni sporazum	Robe	OD STOLAR VL. JUSUPOVIĆ MUHAMED	3.850	28.12.2022.
54.	Predprint PVC članskih kartica	Direktni sporazum	Usluge	INFO-KOD d.o.o. Travnik	1.936	27.12.2022.
55.	Usluge pregleda i zamjene vatrogasnih aparata	Direktni sporazum	Usluge	Proving d.o.o. Sarajevo	528	27.12.2022.
56.	Usluge sistematskog pregleda zaposlenika	Direktni sporazum	Usluge	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	5.880	28.12.2022.
<b>UKUPNO</b>					<b>118.415</b>	

SLUŽBENE NOVINE  
KLANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 3. 2. 2022.

Redni broj	Naziv objekta	Tip objekta	Klasifikacija objekta	Klasifikacija korisnika	Površina građevine (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišta (m <sup>2</sup> )										Ukupna površina zemljišta (m <sup>2</sup> )	Vrijednost objekta (kn)	Vrijednost zemljišta (kn)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

I - UKUPNO																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

UKUPNO		Ukupna površina zemljišta (m <sup>2</sup> )										Ukupna vrijednost (kn)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

II - UPOŠTAVLJENO																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.  
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)  
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.



## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opća i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA**

**Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se ureduju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže ureduju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se ureduju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, ureduju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA**

**Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA**

**Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvačić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonainim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



# SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

## 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

#### O USTANOVAMA

#### - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, fizičke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

##### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

##### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se javno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

##### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### II - OSNIVANJE USTANOVA

##### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

##### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

##### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

##### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

##### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

#### III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

##### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.



## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i izvršni organ rodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili rodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

## Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako za zakonima određeno, članom

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

## VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, buđeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog ačesća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

## VIII - NADZOR

### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

## IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je podrijetlo sjedište ustanove.

Blži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog i posebnog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanova; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište ustanova i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. ovog člana.

### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u poseban registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra ustanova.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

## X - PRESTANAK USTANOVA

### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizira u preduzeće.

... drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o  
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-  
... ustanove donosi osnivač.  
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:  
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
zakonom,  
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
tažove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
tažove,  
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.  
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

### Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
osnivače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
nadzora, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
ovog zakona, i to:  
- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
RBiH,  
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
novala skupština gradske zajednice,  
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
ština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te  
opštine.  
Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za  
organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od  
šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,  
broj 39/90).

### Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

### Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
slovi od posebnog društvenog interesa.  
Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
noj svojini.

### Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
su osnivača.  
Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

### Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-  
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.  
Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da  
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

### Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzima-  
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se  
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
odnosno preduzeće.  
U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
jine.

### Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
osnivačem nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada  
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-  
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-  
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
javne ustanove.

### Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-  
nove prevešće postupak iz prethodnog člana.

### Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
uredbe.

### Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-  
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM  
O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA  
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVMAMA**

**Član 1.**

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, unosi registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

**Član 2**

Uz član 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

**Član 47a.**

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 5/92), ne treba se primjenjivati na postupak upisa ustanova u sudski registar".

**Član 3.**

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

**Član 4.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave  
K. Karić  
Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.



165  
Na osnovu Amendmana Učlaka 5. stav 1. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Prijedloga Ustava Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I, XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav  
Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike  
Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom  
snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i  
Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### Član 1

Potvrđuju se uredbе sa zakonskom snagom koje je Pre-  
dsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na os-  
novu Amandmana I, 1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike  
Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i  
Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne  
i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba ter-  
itorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane  
Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj  
1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i  
primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini  
primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj  
2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju  
odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo  
izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list  
RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Služ-  
beni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom  
poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju  
("Službeni list RBiH", broj 2/92).
8. Uredba sa zakonskom snagom u carinskom zakonu  
("Službeni list RBiH", broj 2/92).
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog  
knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj  
2/92).
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH  
("Službeni list RBiH", broj 2/92).
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju  
krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list R-  
BiH", broj 2/92).
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona  
o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakonu  
o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni  
Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike  
Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba  
Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji  
Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu  
raspodjela sredstvima Teritorijalne odbrane Republike  
Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika  
Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i  
Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list  
RBiH", broj 4/92).
24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama  
Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj  
4/92).
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti  
pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i  
Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu  
penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane  
Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj  
4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stele ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskom postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovinu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osvrivanju zaštite članova porodici licu na obaveznoj vojnoj vještbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poklije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljavanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastvljavaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).



226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslavenskih boraca i straištima nevladinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustupivama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini gledana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kaznoeno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obezbećiva ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).
370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).
371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).
372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).
385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR IKSONIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

## Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

## Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te prireću daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

## Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podiće Skupštinu Republike Bosne i Hercegovine na rješenje propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

## Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik  
Skupštine RBiH,  
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UKAZ

## O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94  
1. juni 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

## ZAKON

## O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

## I - OSNOVNE ODREDBE

## Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

## Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

## Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

## II - ORGANIZACIJA VLADE

## 1. Sastav Vlade

## Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

## 2. Način rada i odlučivanje Vlade

## Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po iznosniku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o Imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan lobborskim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaze, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegija u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
  - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
  - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje izjave o namjerama zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukama.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje politička djelovanja u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi:

## ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).  
Normativni dio sadrži:
  - a) Naziv propisa,
  - b) Pravni osnov za donošenje propisa.
  - c) Nosilac izrade.
  - d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
  - e) Organ koji razmatra propis.
  - f) Kratak sadržaj propisa.
  - g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
  - h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju):



**V - Tematskog dijela**

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

**VI - Kapitalnih projekata**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

**VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata**

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

**VIII - Programska orijentacija**

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

**IX**

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

**II - Programski dio**

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

**III - Normativni dio**

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

**IV - Tematski dio**

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

**V - Finansijski dio**

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

**VI - Kapitalni projekti**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

**VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata**

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

**IX - Izvršenje kontinuiranih poslova**

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovske i materijalne osposobljenosti. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovske i materijalne osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovske i materijalne osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmanima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resomo ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavlivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

**I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, svc upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

