



Broj: 02-04-41623-25/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2). tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“ za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Apotheke Sarajevo“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2). tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2). tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav (2). tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 4366/23
Sarajevo, 05.09.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

- O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo"
za 2022. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 07/12 i 33/13), Statutom JU "Apoteke Sarajevo" (Službene novine kantona Sarajevo, br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), JU "Apoteke Sarajevo" dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu. Uz ovaj Izvještaj su dostavljeni i izvještaji o radu Upravnog, Nadzornog odbora i direktora, kao i Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih, te Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2022. godine.

Na navedeni Izvještaj, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-7560-2/23 A.B. od 03.05.2023. godine dao Mišljenje, a koje dostavljamo u prilogu.

Uvidom u navedena akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu, urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 1/23-Prečišćeni tekst).

Reviziju finansijskih izvještaja JU Apoteke Sarajevo za 2022. godinu izvršilo je Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting "ETIC" d.o.o. Zenica. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine.

2. Djelatnost i organizacija

JU "Apoteke Sarajevo" obavlja djelatnost u skladu sa članom 4. Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10) i u okviru svoje djelatnosti osigurava:

- snabdjevanje lijekovima, medicinskim sredstvima, herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama, homeopatskim lijekovima, dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu lijekovima i medicinskim sredstvima;
- izradu i snabdjevanje magistralnim i galenskim pripravcima;
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda u cilju zdravlja i sprječavanja



bolesti, te pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

Ova ustanova pruža stanovništvu Kantona Sarajevo usluge iz domena apotekarske djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Na području Kantona Sarajevo, farmaceutska djelatnost, odnosno izdavanje lijekova na recept se obezbjeđivalo u okviru 40 poslovnih jedinica u sastavu JU „Apoteke Sarajevo”, kroz sljedeće organizacione oblike: 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depo. Poslovne jedinice ove ustanove su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo.

Pored navedenog, ova Javna ustanova ima organizovanu apotekarsku djelatnost i na području Zeničko-Dobojskog kantona sa 7 poslovnih jedinica i to 5 ogranaka i 2 depoa.

U sklopu ove ustanove, registrovan je i galenski laboratorij „Galas” koji u svom proizvodnom asortimanu izrađuje sljedeće ljekovite pripravke: ljekovite masti, gelove, kozmetičke kreme, praškove, supozitorije, tinkture, monokomponentne i mješavine čajeva, mehleme i zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

Radno vrijeme organizacionih jedinica apoteka prilagođeno je potrebama pacijenata i javnih zdravstvenih ustanova.

Dostupnost lijekova stanovništvu Kantona Sarajevo je omogućena tokom 24h kroz 11 poslovnih jedinica, raspoređenih na 8 općina Kantona Sarajevo i to:

- Općina Stari Grad – apoteka "Baščaršija",
- Općina Centar – apoteka "Marijin Dvor",
- Općina Novo Sarajevo – apoteka "Novo Sarajevo", apoteka "Hitna" i apoteka „Kovačići“,
- Općina Novi Grad – apoteka " Dobrinja", apoteka „Otoka“,
- Općina Ilidža – apoteka " Ilidža",
- Općina Vogošća – apoteka "Vogošća",
- Općina Ilijaš – apoteka "Ilijaš",
- Općina Hadžići –apoteka "Hadžići"

U izvještajnom periodu, radno vrijeme je usklađeno sa odredbama kolektivnog ugovora i traje 37,5 sati sedmično, odnosno 7,5 sati dnevno, u kojem nije uračunato vrijeme obavezne polusatne pauze.

Stanovništvu Kantona Sarajevo je svakim radnim danom od 8,00 do 20,00 dostupan i Call centar koji pruža sve potrebne informacije o lijekovima. Call centar je u protekloj godini registrovao ukupno 19.014 poziva što je za 9,65% manje u odnosu na 2021. godinu iz razloga pandemije Covid 19 i rada Covid pozivnog centra. Pozivi Call centra se nakon radnog vremena, od 16h preusmjeravaju na dežurne apoteke, kao i na apoteku Importanne, kako bi Call centar bio dostupan 24h svim našim sugrađanima.

Radom JU “Apoteke Sarajevo” rukovodi Generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor JU “Apoteke Sarajevo”. Tokom 2022.godine su imenovani Generalni direktor, Upravni odbor, te članovi Nadzornog odbora.

Sjedište JU “Apoteka Sarajevo” je na adresi Kranjčevićeva 29, Sarajevo.

Strukturu organizacije JU “Apoteke Sarajevo” čine 4 (četiri) sektora i to:

- Sektor farmacije,
- Sektor finansija i računovodstva,
- Sektor za informacione tehnologije i
- Sektor za pravne poslove.



3. Kapaciteti

3.1. Prostor

JU „Apoteke Sarajevo” svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovna prostora i to:

- 5 poslovnih prostora – Uprava, stručne službe i Služba za nabavku;
- 47 poslovnih prostora – Apoteke, ogranci apoteka, depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor – Galenski laboratorij „Galas”.

Od ukupno 47 poslovnih prostora-apoteka, u Kantonu Sarajevo je 40, a u Zeničko-Dobojskom kantonu 7 apoteka.

I u 2022. godini od 40 poslovnih jedinica-apoteka ove ustanove na području Kantona Sarajevo, 24 prostora se koristi po osnovu Ugovora o zakupu, 12 je vlasništvo ove ustanove i 6 poslovnih jedinica je smješteno u prostoru nad kojim ova ustanova ima pravo trajnog korištenja.

Sve službe i apoteke koje djeluju na području Kantona Sarajevo koriste ukupno 6.687 m². Sve apoteke rade i pružaju usluge iz djelatnosti snabdjevanja stanovništva lijekovima i medicinskim sredstvima, u prostorima koji zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/12, 23/13, 27/14 i 36/19).

Za veći dio apoteka je neophodna adaptacija, a rješavanje ove problematike po prioritetima je započeto u posljednjem kvartalu 2021. godine.

3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Sve poslovne jedinice - apoteke i Galenski laboratorij „Galas” su raspolagali opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje.

JU „Apoteke Sarajevo” posjeduje opremu za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja kojim se mjere parametri kao što su šećer u krvi, težina, krvni pritisak, a koje pacijenti mogu samostalno određivati i u postupku samokontrole.

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 11.462.153 KM, a prosječna otpisanost iznosi 43%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 97%, a ostale opreme je 81%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2022. godini iznosila je 69.137 KM, koja su utrošena za nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva, a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

3.3. Kadar

Sve planirane poslove iz svoje djelatnosti, u toku 2022. godine je obavljalo 405 zaposlenika, od čega je 181 magistar farmacije, 152 farmaceutska tehničara i 72 administrativna radnika. Na neodređeno vrijeme je uposleno 377 a 28 je zaposlenih na određeno vrijeme.

Za područje Kantona Sarajevo na neodređeno vrijeme je uposleno ukupno 271 od čega je 132 magistra farmacije, 9 magistara farmacije sa specijalizacijom, 126 farmaceutskih tehničara i 4 nemedicinska zaposlenika. Na određeno vrijeme uposleno je 16 magistara farmacije i 9 farmaceutskih tehničara te 1 nezdravstveni radnik.

Tokom 2022. godine 8 uposlenika je penzionisano, a 1 uposlenik je napustio ovu Ustanovu po osnovu sporazumnog raskida radnog odnosa. Izvršen je prijem u radni odnos 25 novih uposlenika na određeno vrijeme od godinu dana i to: 15 magistara farmacije, 10 farmaceutskih tehničara. Žene čine 90% uposlenika ove Ustanove.

Odnos uposlenog medicinskog i nemedicinskog kadra u ovoj Ustanovi je 82,22% : 17,78% u korist medicinskog kadra, što je u okvirima standarda i normativa, utvrđenim Jedinostvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“, br.



34/13, i 90/13). Prema navedenoj metodologiji, odnos medicinskog i nemedicinskog kadra u primarnoj i specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti je 80%:20%.

Tokom 2022.godine, JU "Apoteke Sarajevo" je za osobe bez radnog iskustva u dobi do 30 godina, prijavljenim na evidenciju nezaposlenih, kroz Programe zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo i na određeno vrijeme od godinu dana zaposlila 3 magistra farmacije i jednog nezdravstvenog radnika.

U ovoj Ustanovi, tokom 2022.godine, pripravnčki staž je obavilo 20 magistara farmacije i 12 farmaceutskih tehničara.

4. Izvršenje programa rada

U izvještajnom periodu u poslovnicama JU "Apoteke Sarajevo" na području Kantona Sarajevo i Zeničko dobojskog kantona realizovano je 1.629.410 receptata gotovih lijekova na teret pripadajućih zavoda zdravstvenog osiguranja što je za 1,33% više u odnosu na 2021.godinu kada je izdato 1.607.930 receptata. U poslovnim jedinicama JU "Apoteke Sarajevo" koje pripadaju Kantonu Sarajevo realizovano je 1.385.363 recepta.

Tokom 2022.godine JU "Apoteke Sarajevo" je izdala 4.071.078 lijekova od čega ne teret zdravstvenog osiguranja 1.692.492 lijekova, 1.167.016 lijekova na teret osiguranika, 1.099.985 lijekova sa režimom izdavanja bez recepta i 107.404 galenskih i magistralnih pripravaka, što je za 0,29% ili 11.662 lijeka više u odnosu na 2021.godinu kada je izdato 4.059.414 lijekova.

Kontinuiran rad na smanjenju lagera, te racionalna nabavka uz kontinuiran rast prodaje je rezultirala optimizacijom zaliha. Nekurentna roba kao što je Sovun dezinficijens je doniran zdravstvenim ustanovama, a lijek Favira je zbog kratkog roka trajanja otpisan.

U izvještajnom periodu prihod od prodaje robe je ostvaren u iznosu od 60.049.186 KM što je za 2.996.564 KM više u odnosu na 2021.godinu kada je iznosio 57.052,62 KM.

Ova ustanova kontinuirano provodi aktivnosti na podizanju svijesti stanovništva o značaju prevencije bolesti i zaštiti zdravlja. Promotivne aktivnosti su vezane za informisanje pojedinca kao i javnosti, čime se podiže zdravstvena svijest, odnosno briga za sopstveno zdravlje.

Galas je tokom 2022.godine obogatio svoj asortiman sa Gavezovom i Nevenovom masti koje su registrovane, a postupak registracije je u toku za Herpegal mast i Hemorogal mast. U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 81.268 pakovanja proizvoda dok je u ugovornoj proizvodnji proizvedeno 45.936 pakovanja proizvoda.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ u 2022. godini dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u prethodnoj godini i planiranim u 2022. godini.

Ukupni prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 69.633.671 KM i veći su za 8% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 27.704.784 KM i manji su od prihoda ostvarenih u prethodnoj godinu za 1%, a ostvareni su od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 24.515.398 KM na ime pruženih ugovorenih farmaceutskih usluga, od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 2.395.222 KM i po osnovu participacije osiguranih lica 794.164 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 41.928.887 KM i veći su za 15% u odnosu na prethodnu godinu. Ovi prihodi ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 35.090.138 KM i ostalih prihoda u iznosu od 6.838.749 KM.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda najveće učešće u visini od 50% imaju prihodi od direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica, zatim prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo 36%, prihodi od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 3%, prihodi od participacije 1% i ostali prihodi 10%.



U okviru ostalih prihoda finansijski rabati ostvareni su u iznosu od 6.480.825 KM, i u ukupno ostvarenim приходima imaju učešće od 9%.

Ukupni rashodi u 2022. godini izvršeni su u iznosu od 69.142.362 KM i za 8% su veći od rashoda izvršenih u prethodnoj godini.

U strukturi ukupno izvršenih rashoda vrijednost lijekova iznosi 49.553.959 KM i u ukupno izvršenim rashodima imaju učešće od (72%), materijalni i ostali troškovi poslovanja iznose 2.592.303 KM (učešće 4%), troškovi plaća i naknada 15.946.120 KM (učešće 23%) i amortizacija 1.049.980 KM (učešće 1%).

U 2022. godini ostvaren je pozitivan finansijski rezultat poslovanja - višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 491.309 KM, odnosno 350.280 KM nakon oporezivanja, a knjižen je na konto 341 – Neraspoređena dobit izvještajne godine.

Vrijednost kapitala na dan 31.12.2022. godine iznosi 9.608.577 KM i veća je za 124.938 KM u odnosu na isti dan prethodne godine.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.812 KM, što je više za 29% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju nezavisnog revizora Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting "ETIC" d.o.o. Zenica, osim za pitanja i efekte pitanja opisane u paragrafu Isticanje pitanja, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim aspektima finansijski položaj JU „Apoteke Sarajevo“ na dan 31.12.2022. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

6. Zaključna razmatranja

Poslovne jedinice JU „Apoteke Sarajevo“ sa 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depoom su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo. Prostorni kapaciteti i opremljenost svih poslovnih jedinica su zadovoljavajući, s tim što je neophodna adaptacija pojedinih apoteka i znavljanje opreme.

Tokom 2022.godine JU „Apoteke Sarajevo“ je izdala 4.071.078 lijekova od čega ne teret zdravstvenog osiguranja 1.692.492 lijekova, 1.167.016 lijekova na teret osiguranika, 1.099.985 lijekova sa režimom izdavanja bez recepta i 107.404 galenskih i magistralnih pripravaka.

Ukupni prihodi su veći su za 8% u odnosu na prethodnu godinu, ili u apsolutnom iznosu za 5.447.697 KM.

Ukupni rashodi su takođe veći za 8% u odnosu na prethodnu godinu i izvršeni su u iznosu od 69.142.362 KM.

U 2022. godini ostvaren je pozitivan finansijski rezultat poslovanja – dobit u iznosu od 491.309 KM, odnosno neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 350.280 KM.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese Zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu.

MINISTAR

Prof. dr. **Marija Vranić**



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Broj: 04/2-33-5-7560-2/23 A.B.

Datum: 03-05-2023

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"

SARAJEVO

Broj: 03-03-1347/23

Datum: 4.5.2023. 20 23. god.

JU Apoteke Sarajevo
Kranjčevićeva br. 29
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-1318/23 od 28.04.2023. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2022. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

M I Š L J E N J E

U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine JU Apoteke Sarajevo iskazala je prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 24.515.398 KM. Iskazani prihod ostvaren je po osnovu izdatih gotovih i magistralnih lijekova na recept u iznosu od 18.129.025 KM, izdatih ampuliranih lijekova u iznosu od 1.260.117 KM, izdatih medicinskih sredstava u iznosu od 297.944 KM, izdatih trakica za mjerenje šećera u krvi u iznosu od 518.225 KM, naknade za izdavanje lijekova na recept u iznosu od 2.122.389 KM, naknade za dežurstva u iznosu od 2.123.077 KM i marže na ampulirane lijekove u iznosu od 64.621 KM. Iskazana sredstva su bez uključenog iznosa po osnovu poreza na dodanu vrijednost PDV-a koja Zavod doznava, a koja ne predstavljaju prihod ustanove.

Uz uvažavanje različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda, iskazani prihod po ovom osnovu je usaglašen.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ⊖ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1247-1-1/23

Datum: 19.04.2023.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Devetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2022. godinu

I

Usvaja se izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2022. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluku izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing., rukovodilac Sektora za informacione tehnologije

[Redacted signature]

Odluku kontrolisala

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

[Redacted signature]

JU "Apoteke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora

[Redacted signature]

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a





„JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU
NAD POSLOVANJEM ZA PERIOD
01.01.2022. - 31.12.2022.g.



SADRŽAJ

UVOD	3
Analiza poslovanja	4
Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01.-31.12.2022	4
Analiza bilansa uspjeha	6
Prihodi i profitabilnost	6
Struktura ostvarenih prihoda	7
Analiza troškova	14
Rashodi	14
Analiza troškova	15
Analiza bilansa stanja	17
Potraživanja	17
Obaveze prema dobavljačima	18
Zalihe	19
Investicije	20
Analiza novčanih tokova	21
ZAKLJUČAK	22



UVOD

Analiza poslovanja JUAS zasnovana je na setu finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izveštaju o novčanim tokovima za 2021 i 2022. godinu.

Svi finansijski izvještaji JUAS, za navedeni obračunski period, u potpunosti su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde.

Finansijski izvještaji sastavljeni su prema načelu historijskog troška, pri čemu su sve računovodstvene politike JUAS dosljedno primjenjene u svim obračunskim periodima.

Javna ustanova „Apotheke Sarajevo“ vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JU „Apotheke Sarajevo“ primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM).

Finansijski izvještaji na dan 31.12.2022. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JU „Apotheke Sarajevo“ u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na setu finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izveštaju o novčanim tokovima za 2022. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2021. godinu.



Napomena: Zbog promjene kontnog plana kao i načina izvještavanja za 2022.g podaci za 2021.g su izmjenjeni i prilagođeni izvještavanju za 2022.g radi realnijeg prikaza stanja i uporednih podataka, u odnosi na podatke koji su prikazani u godišnjem izvještaju o poslovanju za 2021.g.

Analiza poslovanja

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01.-31.12.2022.

Javna ustanova „Apotheke Sarajevo“ je u toku 2022. godine ostvarila ukupan rast prihoda 8,68 % u odnosu na prethodnu 2021. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
69.569.065	16.612.773	978.052	350.280

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

POKAZATELJI					
POKAZATELJ	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065	5.517.990	8,61%	●
Bruto profit	13.660.141	16.612.773	2.952.632	22%	●
EBITDA	592.930	978.052	385.122	65%	●
Neto rezultat	17.450	350.280	332.830	1907%	●

Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.



Indikator	2021	2022
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065
Bruto profit	13.660.141	16.612.773
Fiksni i varijabilni troškovi	-15.852.460	-18.626.790
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-116%	-112%
EBITDA	592.930	978.052
Finansijski prihodi	228	29.102
Amortizacija	-1.052.448	-1.049.981
EBIT nakon poreza	17.450	350.280

Neto finansijski rezultat u 2022. godini ostvaren je u iznosu od 350.280 KM.

Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

Pozicija	2021	2022	% PROMJENA
UKUPNO AKTIVA	30.039.533	33.731.423	12%
Obrtna imovina	18.678.684	22.091.705	18%
Stalna imovina	11.343.649	11.634.278	3%
Dugoročne obaveze	590.114	595.876	1%
Kratkoročni krediti i fin. obaveze	0	0	
Kratkoročne obaveze	19.425.311	22.235.053	14%
Kapital	8.648.858	9.608.577	11,10%

Napomena: Kapital je za 2021.g smanjen u odnosu na podatke prikazane u godišnjem izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2021.g., zbog retroaktivne primjene MRS 19 (rezervisanje po osnovu otpremnina), kao i negativan efekat na umanjenje kapitala u iznosu 834.781 KM koji se odnosi na primanja koja su zaradili uposlenici zaključno sa 31.12.2021. godine.

Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

POKAZATELJ	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	44.621.865	51.379.933	6.758.068	15%
Prihodi od rabata	4.167.293	6.552.393	2.385.100	57%
Zalihe - roba	11.711.793	12.933.069	1.221.276	10%

U toku 2022. godine nabavke rastu za 15 % dok finansijski rabati rastu 57 %.



Analiza bilansa uspjeha

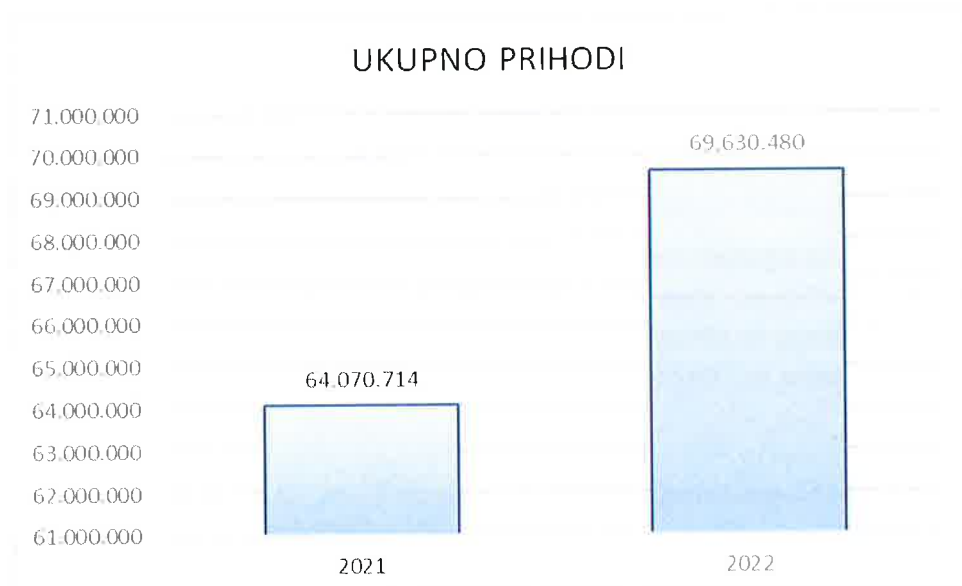
Prihodi i profitabilnost

Ukupni ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 69.630.480 KM i u odnosu na 2021 godinu su povećani za 5.559.766 KM ili 8,68 %.

Tabela 6: Ukupni prihodi

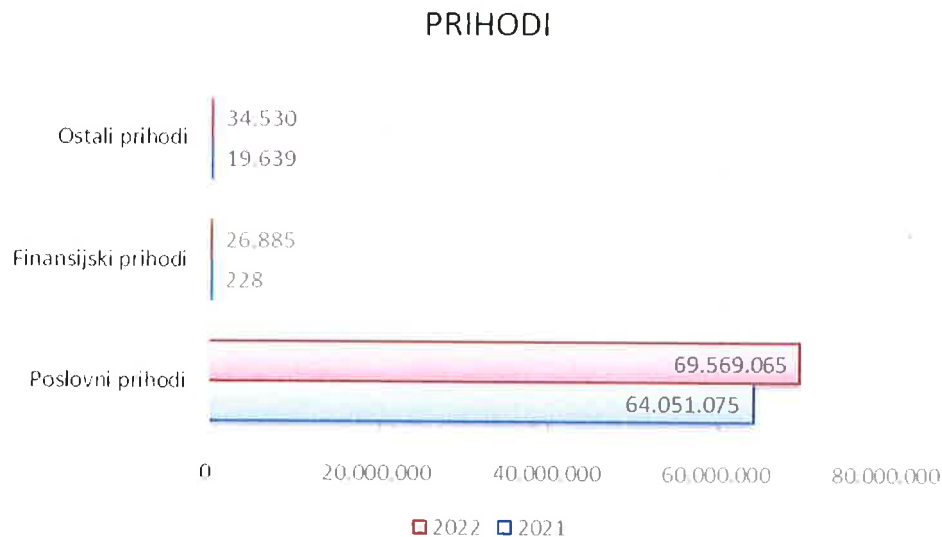
Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	64.070.714	69.630.480	5.559.766	8,68%
UKUPNO PRIHODI	64.070.714	69.630.480	5.559.766	8,68%

Graf 1: Ukupni prihodi





Graf 2: Klasifikacija ukupnih prihoda



Struktura ostvarenih prihoda

Tabela 7: Ukupno ostvareni prihod

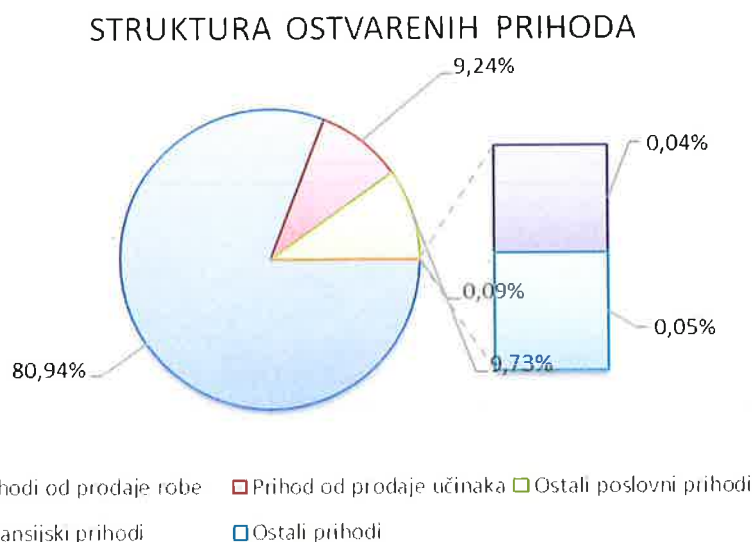
Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065	5.517.990	9%
Finansijski prihodi	228	26.885	26.657	11697%
Ostali prihodi	19.639	34.530	14.891	76%
UKUPNO PRIHODI	64.070.942	69.630.480	5.559.538	8,68%

Tabela 8: Klasifikacija ukupno ostvarenog prihoda

Struktura ostvarenih prihoda	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Prihodi od prodaje robe	53.136.720	56.360.095	3.223.375	6%	80,94%
Prihod od prodaje učinaka	6.516.587	6.434.828	-81.759	-1%	9,24%
Ostali poslovni prihodi	4.397.768	6.774.142	2.376.374	54%	9,73%
Finansijski prihodi	228	29.102	28.874	12664%	0,04%
Ostali prihodi	19.639	32.313	12.674	65%	0,05%
UKUPNO PRIHODI	64.070.942	69.630.480	5.559.538	8,68%	100%



Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda



Prihodi od prodaje iznose robe 56.360.095 KM, bilježi povećanje u odnosu na isti period prošle godine za 3.223.375 KM ili 6 %.

Prihodi od prodaje učinaka 6.434.828 KM te bilježe pad u iznosu 81.759 KM ili 1 %.

Ostali poslovni prihodi iznose 6.774.142 KM te bilježe povećanje u iznosu 2.376.374 KM ili 54%.

Finansijski prihodi iznose 29.102 KM i bilježe povećanje u iznosu 28.874 KM.

Ostali prihodi iznose 32.313KM i bilježe povećanje u iznosu 12.674 KM ili 65 %.

Tabela 9: Struktura prihoda od prodaje

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.182.325	31.497.932	315.608	↑ 1%	55,89%
DODACI PREHRANI	11.011.011	12.278.440	1.267.430	↑ 12%	21,79%
LIJEKOVI OTC	6.648.461	7.437.576	789.115	↑ 12%	13,20%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.496.159	4.115.467	619.308	↑ 18%	7,30%
NAKNADA ZA AMPULE	96.305	64.621	-31.684	↓ -33%	0,11%
KOZMETIKA	817.413	1.133.642	316.229	↑ 39%	2,01%
DATI RABATI	-114.955	-167.584	-52.629	↑ 46%	-0,30%
UKUPNO	53.136.719	56.360.095	3.223.375	↑ 6%	100%

Najveće povećanje prihoda od prodaje robe bilježi se na kategoriji Dodaci prehrani u iznosu 1.267.430 Km ili 12 %.

Značajan rast prihoda zabilježen je na kategoriji Lijekovi OTC, 789 115 KM ili 12 %.

Lijekovi Rx bilježe povećanje u iznosu 315.608 KM ili 1%.

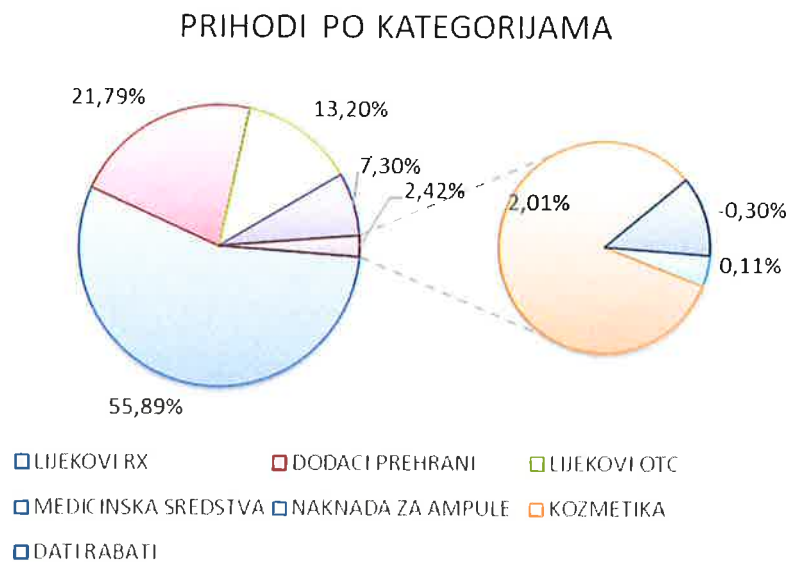


Kozmetika bilježi povećanje od 316.229 ths ili 39 %.

Medicinska sredstva bilježe povećanje u iznosu 619.308 KM ili 18 %.

Naknada za ampule bilježi pad u iznosu 31.684 KM ili 33 %.

Graf 4: Prihodi po kategorijama



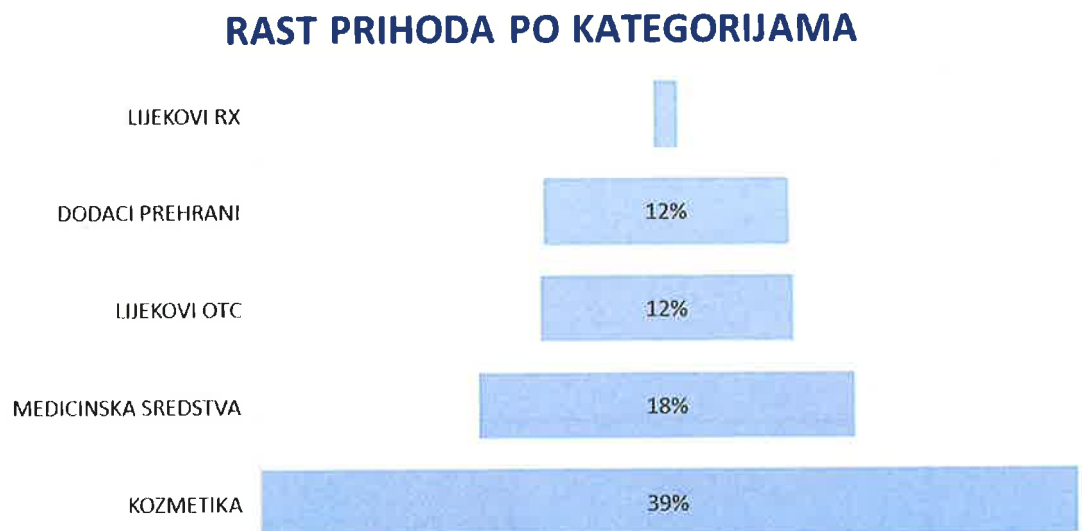
Najveći udio u prodaji čine Lijekovi Rx sa udjelom od 55,89 %.

Sljedeća kategorija su Dodaci prehrani sa udjelom 21,79 % dok Lijekovi OTC imaju udio u ukupnoj prodaji 13,20 %.

Medicinska sredstva imaju udio od 7,3 %, dok kozmetika ima udio 2,01%.



Graf 5: Rast prihoda po kategorijama



Procentualno najveće povećanje bilježimo na kategoriji Kozmetika u iznosu 39 %, Medicinska sredstva bilježe povećanje u iznosu 18 %, Lijekovi OTC 12 %, Dodaci prehrani 12 %, dok Lijekovi Rx bilježe povećanje od 1 %.

Graf 6: Dinamika prihoda u periodu 01.01.-31.12.2022.

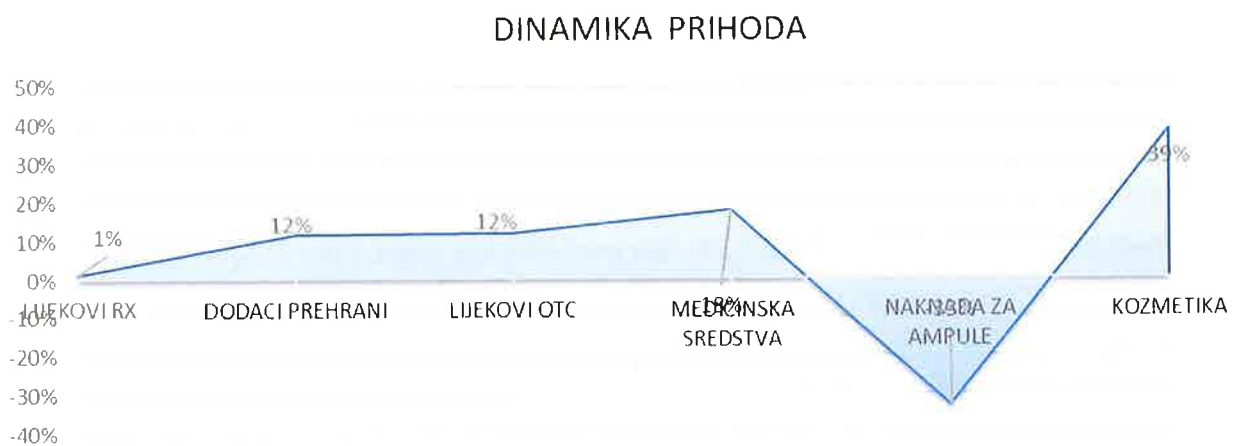
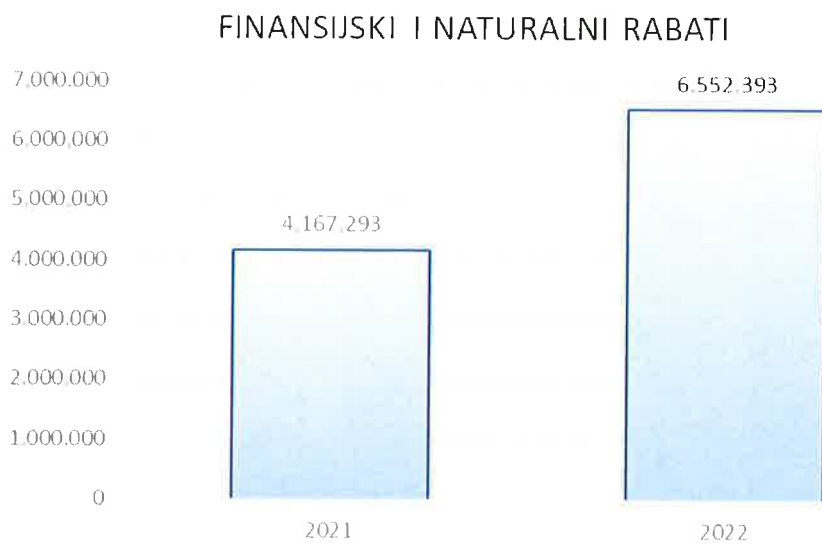




Tabela 10: Ostali značajni prihodi

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i prirodni rabati	4.167.293	6.552.393	2.385.100	↑ 57%

Graf 7: Finansijski i prirodni rabati



Dobrom rabatnom politikom menadžmenta ustanove te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i prirodnih rabata bilježe povećanje u iznosu 2.385.100 tks ili 57 % u odnosu na isti period prošle godine.

Tabela 11: Pregled zaliha u 2022. i 2021. Godini

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - Roba	11.344.145	12.682.740	1.338.595	↑ 12%

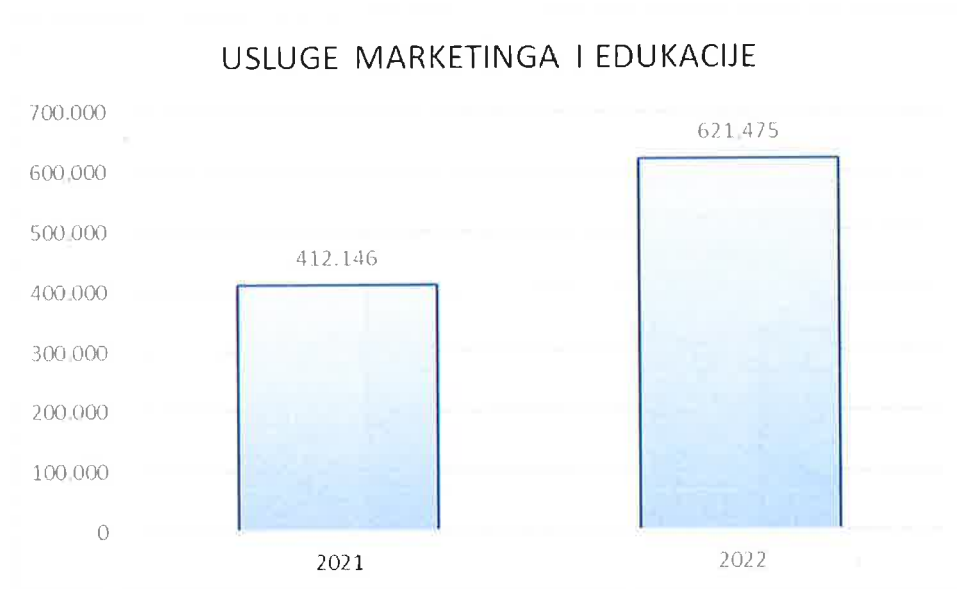
Zalihe bilježe povećanje u iznosu 1.338.595 KM ili 12 %.



Tabela 12: Pregled prihoda od marketinških usluga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	412.146	621.475	209.330 ↑	51%

Graf 8: Usluge marketinga



Potpisivanjem novih marketinških ugovora usluge marketinga i pruženih edukacija bilježe povećanje u iznosu 209.330 KM ili 51 %.



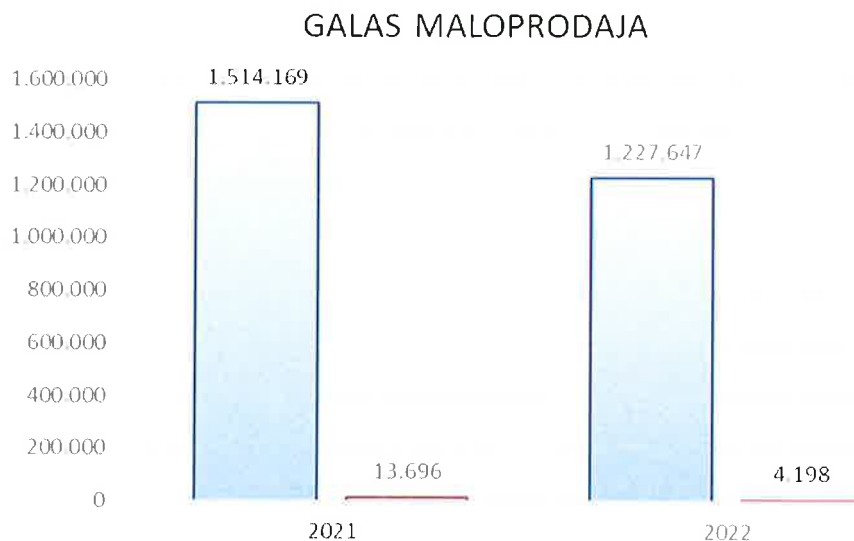
Tabela 13: Sopstveni brend Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	1.227.647	-286.522	↓ -19%	2,18%
GALAS VELEPRODAJA	13.696	4.198	-9.498	↓ -69%	0,01%

Sopstveni brend Galas bilježi pad u iznosu 286.522 ths ili 19 %.

Pad prometa Galas proizvoda najvećim dijelom uzrokovan je zbog defektura dodataka prehrani koji su zbog epidemije Covid 19 u 2021 godini imali znatan udio u prodaji Galas asortimana kao i zbog defektura Galas čajeva. Pored navedenog krajem 2022. godine izvršena je korekcija sniženje MPC cijena novog Galas asortimana, što također djelimično utiče na finansijsku realizaciju istog.

Graf 9: Galas maloprodaja





Analiza troškova

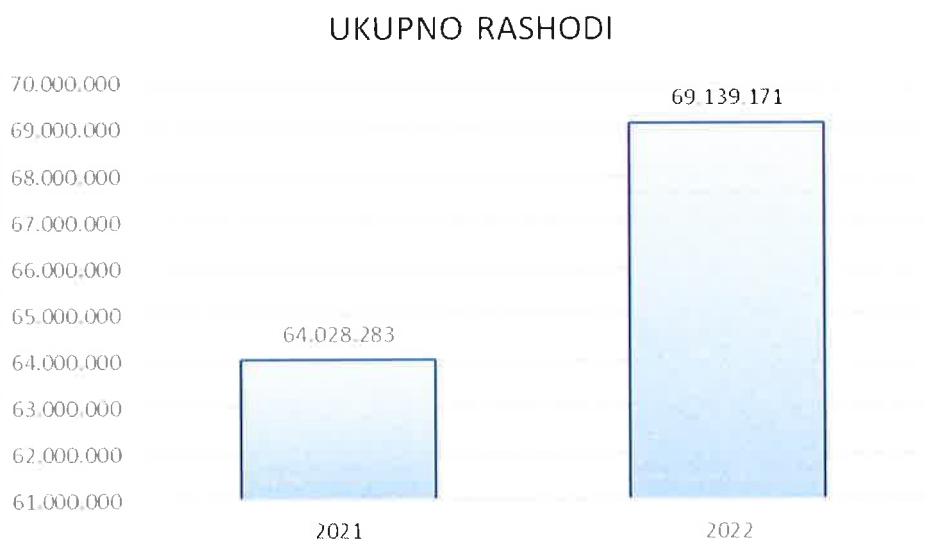
Rashodi

Ukupni rashodi za 2022 godinu su iznosili 69.139.171 KM te su u odnosu na 2021. godinu povećani za 5.110.888 KM ili 7,98 %.

Tabela 14: Poslovni rashodi

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni rashodi	63.787.614	68.359.933	4.572.319	7%
Finansijski rashodi	40.851	57.526	16.675	41%
Ostali rashodi	199.818	721.712	521.894	261%
UKUPNO RASHODI	64.028.283	69.139.171	5.110.888	7,98%

Graf 10: Ukupni rashodi





Analiza troškova

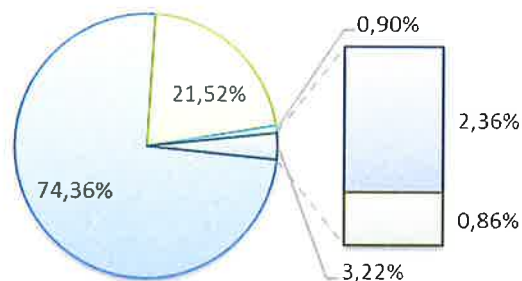
Nivo ukupnih troškova je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti. Najveću kategoriju troškova čine nabavna vrijednost prodane robe, sa udjelom od 71,67 % u ostvarenim ukupnim troškovima. Sljedeća kategorija troškova sa najvećim učešćem je trošak plata i ostalih troškova rada sa udjelom od 23,21 %.

Tabela 15: Struktura troškova poslovanja

Struktura troškova poslovanja	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Nabavna vrijednost prodane robe	46.987.711	49.553.958	2.566.247	5%	71,67%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	13.749.980	16.045.536	2.295.556	17%	23,21%
Ostali poslovni rashodi	525.271	452.056	-73.215	-14%	0,65%
Amortizacija	1.052.448	1.049.981	-2.467	0%	1,52%
Troškovi rezervacija	0	179.865	179.865	100%	0,26%
Troškovi primljenih usluga	539.124	448.557	-90.567	-17%	0,65%
Troškovi sirovina i materijala	739.827	410.007	-329.820	-45%	0,59%
Ostali rashodi i gubici	21.423	370.651	349.228	1630%	0,54%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	178.194	171.052	-7.142	-4%	0,25%
Ostali rashodi	-40.037	152.548	192.585	-481%	0,22%
Troškovi energije i goriva	274.342	304.960	30.618	11%	0,44%
UKUPNO RASHODI	64.028.283	69.139.171	5.110.888	7,98%	100,00%

Graf 11: Struktura troškova poslovanja

STRUKTURA TROŠKOVA POSLOVANJA



- Nabavna vrijednost prodane robe
- Troškovi plata i ostalih ličnih primanja
- Troškovi Zakupa
- Varijabilni troškovi
- Amortizacija



Tabela 16: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	13.749.980	16.045.536	2.295.556 ●	17%

Značajno povećanje troškova bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.295.556 KM ili 17 %. Ovo povećanje uvjetovano je primjenom Kolektivnog ugovora te povećanjem koeficijenata, kao i neto satnice. Novi kolektivni Ugovor primjenju se od 01.04.2022. godine.



Analiza bilansa stanja

Potraživanja

Potraživanja od kupaca bilježe povećanje, iznose 5.811.683 KM i veća su za 439.216 KM ili 8 %.

Tabela 17: Pregled potraživanja

Pozicija	2021	2022
Potraživanja od kupaca	5.372.467	5.811.683
Udio u ukupnim prihodima	8%	8%
Učešće u aktivi	18%	17%

Graf 13: Potraživanja od kupaca





Obaveze prema dobavljačima

Ukupne obaveze prema dobavljačima u 2022. godini iznose 19.681.931 KM, iste su povećane u odnosu na isti period prethodne godine za 919.263 KM odnosno 5 %.

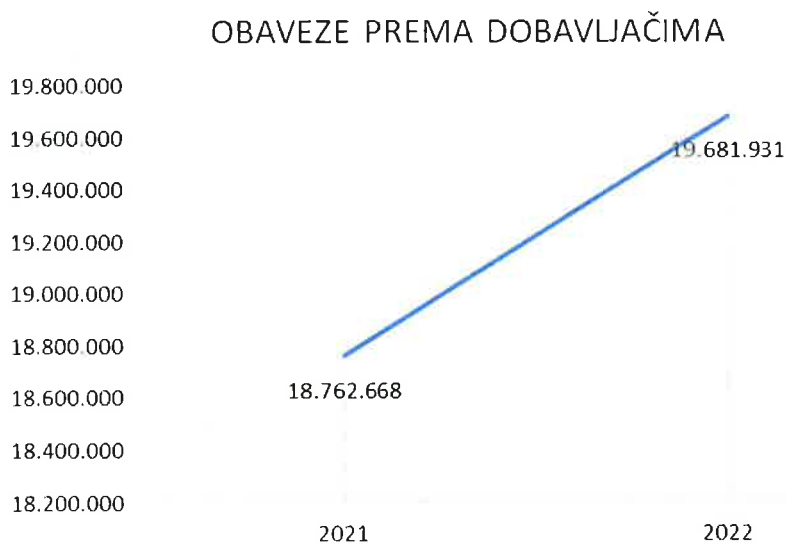
Ove obaveze čine 82 % ukupnih obaveza.

Učešće obaveza u pasivi je 58 %

Tabela 18: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2021	2022
Obaveze prema dobavljačima	18.762.668	19.681.931
Učešće u pasivi	62%	58%

Graf 13: Obaveze prema dobavljačima





Zalihe

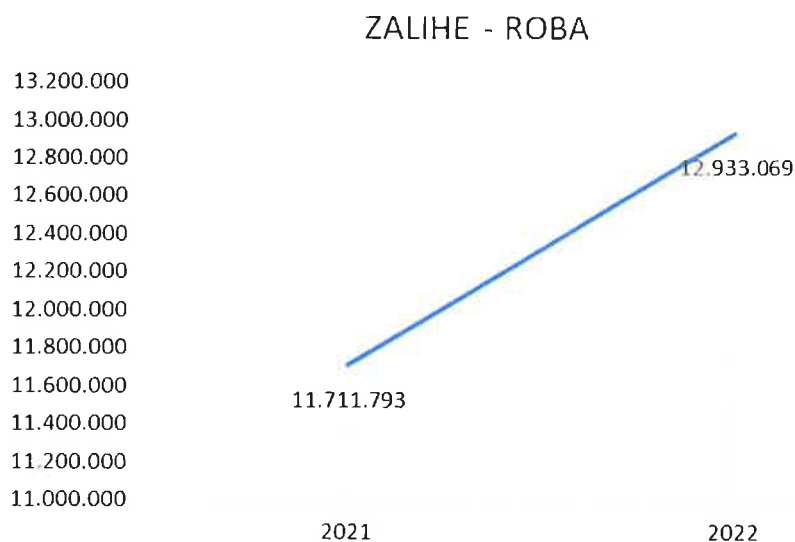
Vrijednost zaliha robe na kraju 2022. godine iznosi 12.933.069 KM. Iste su povećane u odnosu na isti period prethodne godine za 1.221.276 KM odnosno 10 %.

Učešće zaliha u aktivi iznosi 38 %.

Tabela 19: Zalihe

Pozicija	2021	2022
Zalihe - roba	11.711.793	12.933.069
Učešće u aktivi	39%	38%

Graf 14: Zalihe roba





Investicije

U toku 2022. godine JUAS je investirala u osnovna sredstva u ukupnom iznosu 69.137 KM

Tabela 20: Investicije

Pozicija	Vrijednost
Nabavka opreme i druga ulaganja u stalna sredstva	50.092
Ostala ulaganja u stalna sredstva	19.045
Ukupno	69.137



Analiza novčanih tokova

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima urađen je indirektnoj metodi

Tabela 21: Analiza novčanih tokova

Pozicija	2021	2022
Neto dobit (gubitak) za period	17.450	350.280
Amortizacija	1.052.448	1.049.981
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	0	1.328
Viškovi, manjkovi i otpis i prilagođavanje vrijednosti zaliha Neto	0	165.163
Otpuštanje kroz dodatno priznata rezervisanja	0	179.865
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	0	-462
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	0	57.526
Smanjenje (povećanje) zaliha	2.529.223	-1.221.276
Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	92.698	-439.216
Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	-111.364	2.692
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	357.235	-1.404.072
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-2.025.573	1.021.476
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	-391.973	1.231.069
Povećanje ugovornih obaveza	-153.459	-16.114
Ukupno	1.366.685	978.240
Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-346.214	-102.213
Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti	-533.990	-573.877
Neto povećanje/smanjenje gotovina i gotovinskih ekvivalenata	486.481	302.150
Gotovina na početku izvještajnog perioda	158.204	644.685
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	644.685	946.834

Izvještajem o novčanim tokovima novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove od poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu:

- Najveći prilivi su zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 978.240 KM, što predstavlja pad od 388.445 KM u odnosu na prethodnu 2021. godinu.



ZAKLJUČAK

Finansijski pokazatelji poslovanja Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“ za 2022. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 350.280 KM, nakon poreza.

I pored primjene kolektivnog Ugovora, koji je imao značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 2.295.556 KM, JUAS je dobrim poslovanje i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat kolektivnog Ugovora.

U toku 2022 godine. JUAS je počela sa primjenom MRS-19 (rezervisanje po osnovu otpremnina), što se odrazilo na trošak u 2022 godini u iznosu 176.306 KM, kao i negativan efekat na umanjeње kapitala u iznosu 834.781 KM koji se odnosi na primanja koja su zaradili uposlenici zaključno sa 31.12.2021. godine.

Prihodi od prodaje robe su veći za 3.223.375 KM ili 6 %.

Ukupni prihodi bilježe povećanje u iznosu 5.559.766 ili 8,68 %.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisavanje novih ugovora sa dobavljačima ostvaren značajano povećanje prihoda od rabata.

Prihodi od rabata iznose 6.552.393 KM, što je povećanje na isti period prošle godine u iznosu 2.385.100 KM ili 57 %.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti. Najveću kategoriju rashoda čine nabavna vrijednost prodate robe, sa udjelom od 71,67 % u ostvarenim ukupnim rashodima. Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem je trošak plata i ostalih troškova rada sa udjelom od 23,21 %.

Ukupni ostvareni rashodi u 2022. godini rasli su 5.110.888 KM ili 7,98 %.

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JU „Apotheke Sarajevo“ jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi tuđa sredstva finansiranja niti kreditna zaduženja.

Pozitivan finansijski rezultat ostvaren je fokusiranjem na komercijalnu prodaju, kako u maloprodajnim objektima, tako i kroz online prodaju.

Referišući se na tačku 1. dijela revizijskog izvještaja koji govori o odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja, ocjenjujemo primjerenost primjenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, te povezanih objava koje je stvorila Uprava. Te temeljeno na osnovu dostavljenog revizijskog izvještaja i povezanim objavama u finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju da budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da JU Apotheke Sarajevo moguće ne bude u mogućnosti da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem ukoliko se ne bude stvorila podrška u vidu sufinansiranja od strane nadležnog Ministarstva.



JU „APOTEKE SARAJEVO“

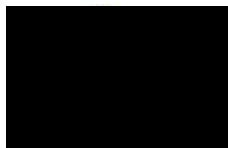
Azra Obhodaš

Predsjednik Nadzornog odbora



Dijana Rokvić

Član Nadzornog odbora



Alma Komarica

Član Nadzornog odbora



Br.protokola: 01-02-1248-6/23

Sarajevo, 27.04.2023.g.

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"

-Upravni odbor -

Broj: 01-01-1247-1-2/23

Datum: 19.04.2023.

Na osnovu Člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) i odredbi Statuta Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo", Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09), Upravni odbor na Devetoj vanrednoj sjednici, održanoj dana 20.04.2023 godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju finansijskih izvještaja JU "Apoteke Sarajevo" za 2022. godinu

I

Usvajaju se finansijski izvještaji JU "Apoteke Sarajevo" za 2022. godinu.

II

Finansijski izvještaji iz člana 1. podrazumijevaju i uključuju:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima, indirektna m.,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ...(obrazac ZS)
- Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac - P-GKF BiH);
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONS);
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01)
- Statistički aneks (StatAneks)
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Obavijest o razvrstavanju
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti Odluka o rezultatu poslovanja
- Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2022 za potrebe predaje u FIA-u
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izjava o primijenjenom standardu finansijskog izvještavanja

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluku izradila

Anela Pindžo mr. [redacted] Sektor finansija i računovodstvo

Odluku kontrolisala

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

JU "Apoteke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora

[redacted]



Dostavljeno:

- Nadzorni odbor
- Generalni direktor
- Sektor finansija i računovodstva (2X)
- a/a

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"

-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1247-1-3/23

Datum: 20.04.2023.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Devetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju rezultata poslovanja po godišnjem obračunu za 2022. godinu

I

Utvrđuju se rezultati poslovanja sa dobitkom po godišnjem obračunu, neto dobit perioda za 2022. godinu u iznosu 350.280 KM

- za pokriće gubitka iz ranijih godina:	-	KM
- u rezerve:	-	KM
- za isplatu vlasnicima:	-	KM
- neraspoređena dobit:	350.280	KM

II

Ostvarena neto dobit perioda od 350.280 KM po godišnjem obračunu za 2022. godinu knjižit će se na Dobit tekuće godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluku donijela

Anela Pindžo mr. ecc. rukovodilac Sektora za finansijski i računovodstvo

Odluku kontrolisala

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

JU "Apoteke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora



Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1247-1-4/23

Datum: 19.04.2023.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Devetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine d o n o s i

ODLUKU O PLANU KADROVA

I

Usvaja se Plan kadrova JU "Apoteke Sarajevo" za 2022.

Broj sistematizovanih radnih mjesta prema Pravilniku o radu iznosi 517 (petstotinasedamnaest).

Proj popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2022. godine iznosi 405 (četristotinepet).

II

Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija) dat je u Tabeli 1 - koja je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluku izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing., rukovodilac Sektora za informacione tehnologije

.....
[Redacted Signature]

Odluku kontrolisala

Ada Huskić BA iur., rukovodilac Sektora za pravne poslove

.....
[Redacted Signature]

JU "Apoteke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora

Prilog:

- Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija)



Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a

Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2022. godine

R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto	Predviđeno pravilnikom	Aktivno/popunjeno
1	Generalni direktor	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
2	Savjetnik generalnog direktora	VSS - Završen farmaceutski fakultet ili pravni	1	0
3	Voditelj ureda Direkcije	VSS - Ekonomskog smjera	1	1
4	Tehnički sekretar	VŠS/SSS	1	1
5	Interni revizor	VSS - Ekonomski fakultet	1	0
6	Voditelj Odjela za ljudske resurse	VSS - Društvenog smjera - psihologija	1	0
7	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS - Društveni smjer - psihologija	1	0
8	Rukovodilac sektora farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
9	Voditelj odjela prodaje	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
10	Pomoćnik Voditelja odjela prodaje	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	0
11	Voditelj odjela marketinga	VSS - Društvene nauke	1	1
12	Kategori menadžer	VSS - Ekonomski fakultet	1	0
13	Stručni saradnik u marketingu	VSS - Farmaceutski ili društvenih nauka	3	2
14	Viši stručni saradnik u Call centru	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
15	Stručni saradnik u Call centru	VSS - Završen farmaceutski fakultet	2	2
16	Rukovodilac organizacione jedinice	VSS - Završen farmaceutski fakultet	47	45
17	Magistar farmacije specijalista-receptarius	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	15	0
18	Magistar farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	150	119
19	Farmaceutski Tehničar	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	155	145
20	Blagajnik	SSS	13	4
21	Spremačica	Osnovna škola za dodatnim funkcionalnim znanjima stečenim na tečajevima	40	23
22	Voditelj odjela nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
23	Stručni saradnik za obradu šifrnika i matičnih podataka	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
24	Stručni saradnik za distribuciju lijekova i druge med. Robe	VSS - Završen farmaceutski fakultet	2	2

25	Farmaceutski Tehničar za distribuciju lijekova i dr. Med. Robe	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	2
26	Referent za obradu faktura	SSS	5	5
27	Voditelj lagera u odjelu nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
28	Farm. Tehničar za lager	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	1
29	Repcionar	SSS	1	0
30	Vozáč	KV vozač motornog vozila	3	2
31	Voditelj odjeljenja logistike	VSS - Društvenih ili tehničkih nauka	1	1
32	Stručni saradnik u logistici	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	3	2
33	Stručni saradnik za zaštitu na radu	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	2	1
34	Skladištar	SSS	1	1
35	Domar	SSS - Električkog, mašinskog ili tehničkog smjera	1	1
36	Voditelj odjela za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
37	Stručni saradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
38	Rukovodilac galneskog laboratorija Galas	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	1	1
39	Magistar farmacije na analitičkom i kontrolnom laboratoriju	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	2	1
40	Magistar farmacije u proizvodnji	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	3	1
41	Farmaceutski tehničar u proizvodnji	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	6	6
42	Farmaceutski tehničar na analitičkom i kontrolnom laboratoriju	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	1	1
43	Magistar farmacije u proizvodnji čajeva	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	1	0
44	Farmaceutski tehničar u proizvodnji čajeva	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	2	0
45	Rukovodilac sektora računovodstva i finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
46	Voditelj odjela računovodstvo	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
47	Glavni knjigovođa	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
48	Viši knjigovođa	SSS - Ekonomskog smjera	1	1
49	Knjigovođa	SSS	5	5
50	Voditelj odjela finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
51	Stručni saradnik u finansijama	VSS - Završen ekonomski fakultet	2	2

52	Viši stručni saradnik za kontrolig	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
53	Stručni saradnik za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
54	Referent za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
55	Referent za obradu plaća i naknada	SSS - Ekonomskog smjera	2	2
56	Rukovodilac sektora za pravne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	1
57	Voditelj odjela za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	0
58	Stručni saradnik za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	0
59	Referent za pravne i administrativne poslove	SSS	1	1
60	Arhivar/bibliotekar	VSS - Završen fakultet društvenog usmjerenja	2	2
61	Kurir-referent za protokol	SSS	2	1
62	Rukovodilac sekotra za IT	VSS - Završen elektrotehnički fakultet	1	1
63	Stručni saradnik za informacione tehnologije	VSS - Ekonomski, elektrotehnički ili drugi fakultet tehničkih nauka	3	2
64	Tehničar za informacione tehnologije	SSS - Završena srednja škola informatičkog smjera	2	1
65	Službenik za javne nabavke	VSS - Završen pravni fakultet	1	1
66	Stručni saradnik za javne nabavke	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
UKUPNO:			517	405

Javna Ustanova "Apotheke Sarajevo"
- Upravni Odbor -

Broj: 01-01-2007-3/23

Datum: 05.07.2023.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apotheke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Dvadeset drugoj redovnoj sjednici održanoj dana 07.07.2023. godine d o n o s i

ODLUKU O DOPUNI IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIKOM POSLOVANJU
JU "APOTEKE SARAJEVO" ZA 2022. GODINU

I

Usvaja se dopuna izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apotheke Sarajevo" za 2022. godinu sa:

- izvještajem o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještajem o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki

II

Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova dat je u Tabeli 1, dok je izvještaj o javnim nabavkama dat u Tabeli 2 koje su sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluku izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing., rukovodilac Sektora za informacione tehnologije

JU "Apotheke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora



Prilog:

- Tabela 1 - Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- Tabela 2 – Izvještaj o javnim nabavkama

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva
6. a/a

Tabela 1 - Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova

Grupa složenosti	Neto plaća	Druge primanja (topli obrok i naknada za prevoz)	Prosječna neto plaća po uposleniku	Prosječni iznos drugih primanja po uposleniku (topli obrok i naknada za prevoz)
Grupa složenosti II	235.918,70 KM	77.382,74 KM	714,08 KM	234,79 KM
Grupa složenosti IV	286.038,10 KM	64.904,90 KM	1.141,70 KM	258,75 KM
Grupa složenosti IV/1	62.333,18 KM	12.562,51 KM	1.276,37 KM	256,94 KM
Grupa složenosti IV/2	2.486.821,97 KM	455.318,90 KM	1.315,42 KM	240,84 KM
Grupa složenosti IV/3	17.149,74 KM	2.919,31 KM	1.429,15 KM	243,28 KM
Grupa složenosti VIII/1	247.623,62 KM	34.271,64 KM	1.612,13 KM	223,43 KM
Grupa složenosti VIII/1.1	51.725,74 KM	5.357,00 KM	2.032,81 KM	208,28 KM
Grupa složenosti VIII/1.2	32.860,72 KM	3.609,79 KM	1.789,50 KM	196,70 KM
Grupa složenosti VIII/1.3	75.736,77 KM	7.118,27 KM	2.005,65 KM	186,37 KM
Grupa složenosti IX/1	5.066.439,49 KM	513.771,01 KM	2.338,96 KM	236,92 KM
Grupa složenosti IX/1.1	125.091,45 KM	11.585,41 KM	2.481,43 KM	228,68 KM
Grupa složenosti IX/1.2	169.721,25 KM	17.334,50 KM	2.674,29 KM	272,00 KM

* Kolone 2 i 3 prikazuju ukupne vrijednosti plaće i drugih primanja na godišnjem nivou

** Kolone 4 i 5 prikazuju prosječnu neto plaću i prosječna druga primanja po uposleniku na mjesečnom nivou

JU "Apoteke Sarajevo"
 Prof. dr. Tamer Bego
 Predsjednik Upravnog odbora



Prilog izradio:

Haris Hot, mr.dipl.el.ing



Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2022. godinu - nabavke roba

R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROCIJENJENA VRIJEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (GOD.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora/realizacije	Datum ugovora
1.	Kupovina mrežne opreme, računarskih komponenti i ostalih IT potrepsšina	30200000-1	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	26.08.2021	B-ONE d.o.o. Sarajevo	5.985,00	09.09.2021
2.	Kupovina računara i računarske opreme	30213000-5 33195100-4 30216130-6 30213100-6	50.000,00	1	Otvoreni	Nije realizirano U toku je detaljna analiza o tome da li ići na Cloud rješenje ili ostati na On- Premise rješenju i nabavci novih servera				
3.	Kupovina kancelarijskog i higijenskog materijala	30000000-9	65.000,00	1	Otvoreni	Proveden postupak Realizirano	3.6.2022.	R&S d.o.o. Sarajevo	66.450,20	17.8.2022
4.	Kupovina radne odjeće	1811000-3	20.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Ugovor nije još uvijek potpisan	23.3.2022.			
5.	Nabavka PVC/papirnih reklamnih vrećica	18957000-6	100.000,00	1	Otvoreni	Proveden postupak Realizirano	19.09.2022	FER PLAST d.o.o. Sarajevo	90.800,00	17.10.2022
6.	Kupovina primarne i sekundarne ambalaže	3792000-8 44617100-9	220.000,00	1	Otvoreni	Proveden postupak Realizirano	23.03.2022	PHARMAMED d.o.o. Travnik Klar International d.o.o. Sarajevo	53.066,55 165.715,60	
7.	Kupovina hemikalija	24300000-7	240.000,00	1	Otvoreni	Proveden postupak Realizirano	16.3.2022.	PHARMAMED d.o.o. Travnik	234.377,37	24.5.2022
8.	Kupovina biljnih droga	03117120-1	1.16.000,00	1	Otvoreni	Nije realizirano Ugovorena prethodnija isjava				
9.	Kupovina mjernih instrumenata i opreme za proizvodnju	3631100-9 33100000-1 47100000-0 42921200-0 38300000-8	22.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	29.12.2022	Helia d.o.o. Sarajevo	21.900,00	17.02.2022
10.	Nabavka plinskih bojlera (kondenzacijski)	39715000-7	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	19.9.2022.	TOPLOTA D.O.O. ZENICA	10.000,00	17.10.2022
11.	Kupovina frižidera za hranu	3971130-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	2.6.2022.	Web Logistic d.o.o. Sarajevo	5.080,00	04.07.2022
12.	Kupovina klima uređaja	42512000-8	10.500,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu	Proveden postupak Realizirano	3.6.2022.	Digital line d.o.o. Sarajevo	10.320,00	26.7.2022
13.	Nabavka i usluga servisiranja fiskalnih printera	48824000-0	40.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu	Proveden postupak Realizirano	25.5.2022.	B-ONE d.o.o. Sarajevo	23.500,00	19.7.2022
14.	Nabavka goriva	09100000-0	20.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	02.06.2022	HIFA - PETROL d.o.o. Sarajevo	28.453,74	29.09.2022
15.	Nabavka opreme za sistem video nadzora, zaštite objekata i protivpožarnu zaštitu	35125000-6 31625000-3 50000000-5	60.000,00	2	Otvoreni	Nije realizirano Usluženo je nabavkom usluge održavanja sistema				
16.	Nabavka mlijeka za uposlenike GALAS	15511000-3	2.500,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke				
17.	Nabavka roba široke potrošnje	31000000-6 15800000-6	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu	Proveden postupak Realizirano	17.3.2022.	Penny plus d.o.o. Sarajevo	9.821,89	15.6.2022
18.	Nabavka etiketa za elektronsku zaštitu artikala	30199763-6	30.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke				
19.	Nabavka jednodimenzionalnog zaštitnog materijala u proizvodnji - GALAS	33140000-3	12.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke	03.06.2023			
20.	Nabavka zaštitne opreme za uposlenike	18143000-3	15.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke				
21.	Nabavka sitnog medicinskog i nemedicinskog inventara	33190000-8 32552110-1 39713430-6	10.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke do utvrđivanja činjeničnog stanja nakon spolisa				
22.	Nabavka auto guma	34350000-5	2.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	28.4.2022	MAKBEL-TRADE d.o.o. Sarajevo	748,74	11.5.2022
23.	Nabavka kancelarijskog namještaja	39130000-2	20.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Zbog neregulacije u nove prostore				
24.	Nabavka sistema za zaštitu protiv krađe	31161100-3	18.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke				

25.	Nabavka štampanog materijala po narudžbi i usluga grafičkog dizajna	22000000-0 22458000-5 79823000-9 79800000-2	40.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Postupak poništen zbog neodgovarajućeg kvaliteta uzoraka i propusta podnosača	29.10.2021.		
26.	Nabavka digitalnih termomjera	38412000-6	3.500,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	5.7.2022.	AMT-Metrix d.o.o. Tešanj	4.650,00



JU "Apotheke Sarajevo"
Prof. dr. Tamer Bego

Prof. dr. Tamer Bego

Prilog izradio:
Haris Hat.



Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2022. godinu - nabavke usluga

R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROCIJENJENA VRIJEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (GOD.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora	Datum ugovora
1.	Usluge zbrinjavanja farmaceutskog otpada	90524000-6	15.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	19.9.2022.	REKIKLON d.o.o. Zenica	14.945,00	14.12.2022.
2.	Obuka iz prve pomoći za uposlenike	85100000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	7.4.2022.	Crveni križ Općine Centar Sarajevo	5.950,00	28.4.2022.
3.	Održavanje, servis i baziranje mjernih instrumenata i proizvodne opreme	50411000-9	21.500,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	19.9.2022.	Lotrič Control d.o.o. Mostar	10.725,00	6.10.2022.
4.	Antivirusna zaštita	40000000-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	15.03.2022.	5th DIMENSION d.o.o. Sarajevo	5.990,48	17.3.2022.
5.	Pristup internetu	32412110-8	15.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Proces detaljne razrade potreba po poslovnim ciljevima				
6.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	90670000-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	15.2.2021.	Deratizer d.o.o. Sarajevo	5.805,20	22.2.2021.
7.	Zakup kopir aparata – printanje po stranici	30121100-4	26.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	18.3.2022.	C-Service d.o.o. Sarajevo	25.836,00	29.4.2022.
8.	Servisiranje komunikacijske infrastrukture	64220000-4	1.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Nismo imali potrebu				
9.	Usluge predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2021. i 2022. godinu	79212100-4	20.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	23.03.2022.	ETIC d.o.o. Zenica	20.000,00	23.5.2022.
10.	Sistematski pregled uposlenika	85120000-6	60.000,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak Poništen, nije bilo ponuda				
11.	Navigation održavanje licenci	48000000-8	32.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	28.4.2022.	LOGOSOFT d.o.o. Sarajevo	32.000,00	1.6.2022.
12.	Navigation operativna podrška	72267100-0	80.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	12.4.2022.	LOGOSOFT d.o.o. Sarajevo	79.999,92	1.6.2022.
13.	Microsoft 365 i Power BI licence	48000000-8	19.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	25.01.2022.	LOGOSOFT d.o.o. Sarajevo	18.991,00	25.02.2022.
14.	Usluga prevoza, utovara, istovara i pretovara	60100000-9	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Nismo imali potrebu				
15.	Nabavka usluga atestiranja elektroinstalacija	71000000-8 71300000-1	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	4.3.2022.	Proving d.o.o. Sarajevo	3.000,00	21.3.2022.
16.	Usluga pranja i održavanja vozila	90917000-8	2.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak Realizirano	23.03.2022.	Autodelta d.o.o. Sarajevo	2.000,00	12.1.2023.
17.	Servisiranje vozila	50100000-6	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Potrebno naći način za realizaciju u buduću				
18.	Usluga održavanja klima uređaja	42512000-8	14.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	23.3.2022.	Digital line d.o.o. Sarajevo	14.000,00	19.05.2022.
19.	Usluga održavanja objekata, opreme i uređaja	45000000-7 50000000-5 50413200-5 98310000-9 50411000-9	76.500,00	1	Otvoreni postupak	Proveden postupak Poništen, nije bilo ponuda				
20.	Protuprovalna, vatrodajna i dr zaštita (fizička i elektronska zaštita)	50730000-1 79711000-1 79713000-5	90.000,00	2	Po Aneksu II Dio B Kat 7	Proveden postupak Poništen, žalba				
21.	Licence i održavanje apotekarskog informacionog sistema	48000000-8 72267100-0 72230000-6 72262000-9	192.000,00	3	Otvoreni postupak	Proveden postupak Realizirano	24.08.2022.	Računari d.o.o. Banja Luka	191.500,00	20.09.2023.
22.	Održavanje licenci i operativna podrška za programsko rješenje za upravljanje ljudskim resursima	48000000-8 72267100-0	12.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano Sa implementacijom se tokom 2022. godine radilo na rješavanju nedostataka u okviru postprodukcije garancije				
23.	Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga	79211000-6	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Nismo imali potrebu				
24.	Usluge analize gotovih proizvoda i izrade studija stabilnosti	85111820-4 85148000-9	12.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak Realizirano	05.08.2022.	PHARMAMED d.o.o. Travnik	5.550,00	24.8.2022.
25.	Izrada glavnog projekta gasnih instalacija za poslovne jedinice	71242000-6	3.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Oduzali smo od nabavke				
26.	Ugradnja (izmjena postojećih) gasnih instalacija po projektu	50700000-2	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Oduzali smo od nabavke				

27.	Dimnjačarske usluge	90915000-4	900,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano Odstupali smo od nabavke				
28.	Nabavka usluge izrade dokumentacije za primjenu Zakona o zaštiti na radu	79130000-4	40.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
29.	Usluga osiguranja za 2022. godinu	66510000-8	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak realizirano	26.11.2021.	Triglav osiguranje d.d	29.223,20	30.12.2021
30.	Usluga osiguranja za 2023. godinu	66510000-8	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Proveden postupak realizirano	23.03.2022	Triglav osiguranje d.d	27.568,20	25.1.2023.
31.	Procjena vrijednosti nekretnina	71310000-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak realizirano	28.11.2022	Arhiventura d.o.o. Sarajevo	6.000,00	12.12.2022
32.	Servisiranje automatiziranih skladišta	5052000-3	30.000,00	1	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Nije realizirano				
33.	Održavanje i podrška radu automatiziranih skladišta	72253000-3	80.000,00	4	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Nije realizirano				
34.	Pretpлата za program za upravljanje digitalnim sadržajem	48219300-9	800,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak realizirano	23.09.2023	EDUTEH d.o.o. Sarajevo	720,00	04.01.2023
35.	Izrada pravilnika o računovodstvenim politikama	79211000-6	3.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak realizirano	28.11.2022	FEB d.d. Sarajevo	3.000,00	12.12.2022
36.	Obračun rezervisanja prema MRS 19	79200000-6	3.000,00	1	Direktni sporazum	Proveden postupak realizirano	28.11.2022	FEB d.d. Sarajevo	3.000,00	12.12.2022

Prilog Izradio:
 Haris Hot, mr.dipl.ing.



JU "Apotheke Sarajevo"
 Prof. dr. Tamer Bego
 Predsjednik Upravnog odbora





IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

e-mail: info@apoteke-sarajevo.ba

web: www.apoteke-sarajevo.ba

Tradicija

Na usluzi stanovništvu
još od 1948. godine

Znanje

Kontinuirana stručna
edukacija svih naših
uposlenika

Kvalitet

Posvećenost kvaliteti je
osnova rasta i razvoja
naše Ustanove

Povjerenje

47 apoteka, od kojih je
11 dežurnih, opravdava
povjerenje stanovništva

MISIJA



Stvoriti i realizirati vrijednosti za kupce/pacijente, lokalnu zajednicu, uposlenike i Osnivača

VIZIJA



Postati "MOJA APOTEKA" i prvi izbor zdravog života za sve građane KS i ZDK

VRIJEDNOSTI



Integritet, kvalitet, inovativnost, briga za ugrožene grupe građana, težnja za konstantnim unaprjeđenjem, odgovornost za rezultat, društvena odgovornost, timski rad

SADRŽAJ

1.	UVOD	8
2.	ORGANIZACIJA JUAS	14
3.	UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....	16
4.	PROSTOR.....	17
5.	OPREMA	22
6.	DJELATNOST.....	23
6.1.	SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE.....	24
6.2.	LJUDSKI RESURSI.....	26
6.2.1.	Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci	30
6.2.2.	Bolovanja, statistika i trendovi.....	30
6.2.3.	Zapošljavanja	30
6.2.4.	Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“	31
6.2.5.	Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad	31
6.3.	SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	32
6.3.1.	Održavanje informacionog sistema	32
6.3.2.	Zaštita IT resursa i podataka	32
6.3.3.	Novi projekti u 2022. godini i završetak realizacije započelih projekata u 2021. godini	32
6.3.4.	Predproduksijska priprema Power BI naprednog izvještajnog sistema.....	33
6.3.5.	<i>Puštanje u produktivni rad i postproduksijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja</i>	33
6.3.6.	<i>Sistem za upravljanje digitalnim sadržajem na displejima</i>	33
6.3.7.	<i>Sistem praćenja javnih nabavki</i>	33
6.3.8.	Održavanje i znavljanje računarske opreme	34
6.3.9.	Edukacija uposlenika	34
6.3.10.	Provođenje postupaka javnih nabavki i ugovaranja JUAS	34
6.4.	SEKTOR FARMACIJE	35
6.4.1.	ODJEL ZA PRODAJU.....	35
6.4.2.	ODJELA MARKETINGA.....	46
6.4.3.	Odjel za istraživanje i razvoj.....	51
6.4.4.	Odjel nabavke	56
7.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	62
7.1.	Analiza poslovanja	62
7.2.	Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2022.	63
7.3.	Analiza bilansa uspjeha	65

7.3.1.	Prihodi i profitabilnost.....	65
7.3.2.	Struktura ostvarenih prihoda	66
7.4.	Analiza troškova.....	71
7.4.1.	Rashodi	71
7.4.2.	Analiza troškova.....	71
7.5.	Analiza bilansa stanja	73
7.5.1.	Potraživanja	73
7.5.2.	Obaveze prema dobavljačima	74
7.5.3.	Zalihe	74
7.5.4.	Investicije.....	75
7.5.5.	Analiza novčanih tokova	76
	Zaključak.....	77

UVODNA RIJEČ

Ovaj izvještaj je koncipiran na zatečenom stanju u JU „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu JUAS) i poduzetim aktivnostima. Zatečeno stanje bilo je kompleksno, te je zahtijevalo ozbiljan akcioni plan.

U ovoj poslovnoj godini, u prvi plan stavljeno je poštivanje zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu djelatnost JUAS. Jedan od prvih koraka je bila inicijativa ka Upravnom odboru JUAS za usaglašavanje internih akata Ustanove sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Analizom ugovora sa dobavljačima, i poređenjem istih sa dostavljenom finansijskom dokumentacijom, uočena je prividna rabatna politika, te se u izvještajnom periodu posebna pažnja posvetila uslovima prilikom zaključivanja novih ugovora sa dobavljačima, što je u konačnici rezultiralo da prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe značajno povećanje.

Značajan udio nekurentnih zaliha u ukupnim zalihama JUAS odrazio se na veliku vrijednost prijavljenih otpisa lijekova i ostali preparata.

JUAS je u toku 2022. godine ostvarila ukupan rast prihoda od 350.280 KM ili 8,68 % u odnosu na prethodnu 2021. godinu. Aktivnosti koje su doprinijele rastu prihoda Ustanove detaljno su elaborirane kroz ovaj izvještaj.

I pored pozitivnog rezultata, JUAS se u izvještajnom periodu suočila sa novim izazovom koji se ogleda u osiguranju finansijskih sredstava za implementaciju Kolektivnog ugovora. Zbog nedostatnosti sredstava za finansiranje povećanje troška plaća nastalog usljed primjene Kolektivnog ugovora, vrlo brzo će polučiti trajno negativnim posljedicama na poslovanje JUAS. Iz ovog razloga, JUAS je o istom upoznala svog osnivača i Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kako bi zajedno iznašli optimalno rješenje pomenute problematike.

Sve prednje navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije i jačanja Ustanove kao prepoznatljivog brenda. Ove, a i druge aktivnosti, nastaviti će se i u narednom periodu kroz utvrđivanje strateških ciljeva za dobrobit Ustanove, njenih radnika i šire društvene zajednice.

mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor

1. UVOD

Djelatnost (misija i pravni okvir) JU "Apoteke Sarajevo"

Djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ – (u daljem tekstu: JUAS), je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata sljedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

JUAS posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način propisan:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94)
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13)
- Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)

- Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12)
- Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22)
- Drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Misija JUAS: Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

Vizija JUAS: Postati „Moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Ze-Do kantona.

Vrijednosti JUAS su:

- Integritet
- Kvalitet
- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unaprjeđenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad.

JUAS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22“) i drugim aktima.

Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva 29.

Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme JUAS usklađeno je sa Zakonom o radu Federacije BiH i propisanim radnim vremenima osnivača i prilagođeno potrebama zdravstvenih ustanova i pacijenata/korisnika naših usluga na području Kantona Sarajevo i Ze – Do kanton.

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na 11 (jedanaest) općina Kantona Sarajevo organizovana je dežurna služba u apotekama JUAS i to:

- Općina Stari Grad - apoteka "Bašćaršija"
- Općina Centar - apoteka "Marijin Dvor"
- Općina Novo Sarajevo – Apoteka "Novo Sarajevo"
- Općina Novo Sarajevo - apoteka "Hitna"
- Općina Novi Grad - apoteka "Dobrinja"
- Općina Ilidža - apoteka "Ilidža"
- Općina Vogošća - apoteka "Vogošća"
- Općina Ilijaš - apoteka "Ilijaš"
- Općina Hadžići - apoteka "Hadžići".
- Općina Novo Sarajevo - Apoteka "Kovačići"
- Općina Novi Grad - Apoteka "Otoka"

Iz izloženog se vidi da su sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo bile pokrivena sa dežurnom službom.

Radno vrijeme organizacionih jedinica je prikazano u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv org. jedinice	Org. oblik	Adresa	Opština	Radno vrijeme radnim danom	Radno vrijeme subotom	Radno vrijeme nedjeljom
DEŽURNE APOTEKE (rade svaki dan, subotom, nedjeljom i praznicima)							
1	Bašćaršija	apoteka	Obala Kulina Bana 40	Stari Grad	0-24	0-24	0-24
2	Marijin Dvor	apoteka	Maršala Tita 1	Centar	0-24	0-24	0-24
3	Novo Sarajevo	apoteka	Zmaja od Bosne 51	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
4	Hitna	ogranak	Kolodvorska 14	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
5	Dobrinja	apoteka	Salke Lagumdžije 15	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
6	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	Ilidža	0-24	0-24	0-24
7	Hadžići	ogranak	Hadželi 84	Hadžići	0-24	0-24	0-24
8	Vogošća	apoteka	Igmanska 56	Vogošća	0-24	0-24	0-24
9	Ilijaš	apoteka	Hašima Spahića 23	Ilijaš	0-24	0-24	0-24
10	Kovačići	ogranak	Zagrebačka 27	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
11	Otoka	ogranak	Gradačaka 14a	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
KANTON SARAJEVO							
1	Bosna	apoteka	Zelenih beretki 81	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
2	Logavina	ogranak	Logavina do broja 25	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Stari Grad	apoteka	Fra Grge Martića b.b	Stari grad	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	/
4	Sedrenik	ogranak	Sedrenik 85	Stari grad	Pon,uto,sri,pet 7,30-15,00 Čet 13,00 -20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
5	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
6	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Centralna apoteka	apoteka	Maršala Tita 40	Centar	7,30 – 22,00 (lj) 22,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 21,00 (z)	/
8	Centar (Vrazova)	ogranak	Vrazova 11	Centar	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00
9	Koševo	apoteka	Bolnička 9	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
10	Koševsko Brdo	apoteka	Braće Begić 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

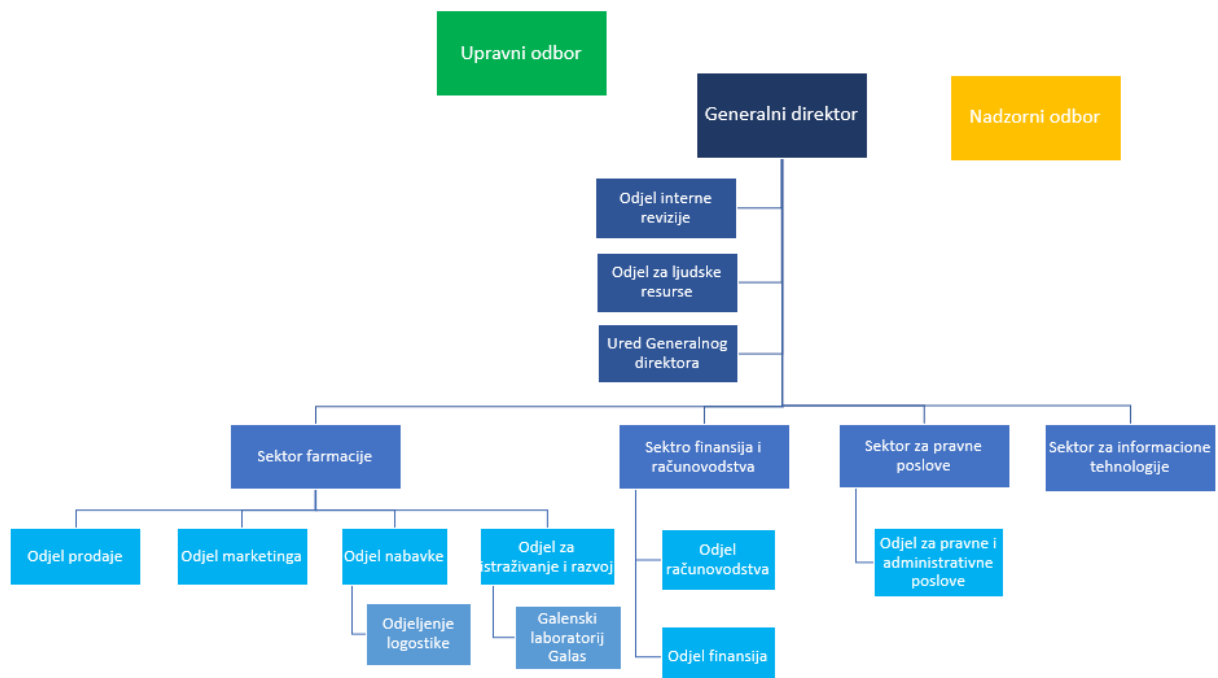
11	Mejtaš	apoteka	Čekaluša 29	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
12	Pozorište	ogranak	Branilaca Sarajeva 21	Centar	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 15,00	/
13	Skenderija	apoteka	Reisa Džemaludina Čauševića 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
14	Čengić Vila	apoteka	Bulevar M. Selimovića 21	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
16	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	Novo Sarajevo	9,00 – 22,00	9,00 – 22,00	10,00 – 19,00
17	Pofalići	ogranak	Hamdije Čemerlića 17	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
18	Pofalići gornji	ogranak	Humska 67	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
19	Velešići	ogranak	Mustafe Behmena 24a	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
20	Aerodromsko Naselje	ogranak	Rudolfa Rude Tomića 5	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
21	Buća Potok	ogranak	Adema Buće 70	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
22	Novi Grad	apoteka	Trg međunarodnog prijateljstva 7	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
23	Rajlovac	ogranak	Rajlovačka cesta 41	Novi Grad	8,00 – 20,00	8,00 – 15,00	/
24	Saraj Polje	ogranak	Mojmilaska b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 20,00	/
25	Švrakino	ogranak	Safeta Hadžića b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
26	Hrasnica	ogranak	Put Famosa 1	Ilidža	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
27	Kobilja Glava	apoteka	Kobilja Glava b.b	Vogošća	Pon, sri, čet, pet: 7,30 – 15,00 Uto: 13,00 – 20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
28	Srednje	ogranak	Srednje b.b	Ilijaš	8,00 – 16,00 Sri. Čet. 12,00 – 20,00	/	/
29	Trnovo	depo	Trnovo b.b	Trnovo	8,00 – 16,00	/	/
ZE – DO KANTON							
1	Breza	ogranak	Šehidska 20	Breza	7,30 – 22,00	7,30 – 15,00	7,30 – 15,00
2	Olovo	ogranak	Bosanska b.b	Olovo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Olovo II	ogranak	Željeznička 35	Olovo	9,00 – 12,00	/	/
4	Careva ćuprija	depo		Olovo	Po,sri,pet 8,00 – 12,00	/	/
5	Vareš	ogranak	Zvijezda 23 blok E4	Vareš	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

6	Visoko	ogranak	Šehida Resula 2	Visoko	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	9,00 – 15,00
7	Gračanica	depo	Veliko Čajno b.b	Visoko	8,00 – 20,00	/	/
GALENSKI LABORATORIJ GALAS							
(Zbog specifičnih, otežanih, uslova rada radno vrijeme je skraćeno sa 7,30 na 7 sati)							
1	Galas	Galenski laboratorij	Mustafe Pintola 1	Iliđa	7,30 – 15,00	/	/
ADMINISTRATIVNE SLUŽBE							
1	Direkcija		Kranjčevićeva 29	Centar	8,00– 16,00	/	/
2	Služba za nabavku i skladište		Bistrik Medresa 2	Stari Grad	8,00– 16,00	/	/
3	Call Centar		Grbavička 14b	Novo Sarajevo	8,00 – 20,00	/	/

2. ORGANIZACIJA JUAS

Rad u JUAS se odvija kroz:

- Menadžment
- Sektore/Službe/Odjele/Odjeljenja
- Mrežu organizacionih jedinica
- (Apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij "GALAS"



U izvještajnom period došlo je do promjena u organizacionoj strukturi JUAS-a, te je usvajanjem novog Pravilnika o radu smanjen broj članova menadžmenta.

Menadžment JUAS čine generalni direktor i rukovodioci sektora.

Sektori u JUAS su:

- Sektor farmacije
- Sektor finansija i računovodstva
- Sektor za pravne poslove
- Sektor za informacione tehnologije

U sektorima JUAS se obavljaju stručno- administrativni i drugi poslovi podrške, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

Apoteka je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Ogranak apoteke je organizaciona jedinica apoteke, koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Depo je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

Specijalizovano prodajno mjesto je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

Galenski laboratorij je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima.

U galenskom laboratoriju obavljaju se slijedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija slijedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravni odbor

Upravni odbor upravlja JUAS. Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

Tabela 3. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Lejla Dumanjić	Član
Nedim Dizdarević	Član
Hajra Eskić	Član
Ada Huskić	Član

Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

U izvještajnom periodu funkciju generalnog direktora obnašao je:

Zenaida Hasić, mr.ph.

Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Upravnog odbora broj: 01 01 1325 1 2 /22 od 12.05.2022, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za generalnog direktora imenovana je mr.ph. Zenaida Hasić na mandatni period od četiri godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Nadzorni odbora imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. godine

Tabela 4. Prikaz članova Nadzornog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhodaš	Predsjednik
Dijana Rokvić	Član
Alma Komarica	Član

4. PROSTOR

JUAS svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovnih prostora i to:

5 Uprava, stručne službe i Služba za nabavku

47 Apoteke, ogranci i depoi apoteka

1 Galenski laboratorij GALAS

Tabela 5. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Uprava	uprava	Centar Kranjčevićeva br.29.	333	Zakup
2	Služba za nabavku	administracija	Bistrik Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
	Sektor za finansije i računovodstvo	administracija	NovoSarajevo Bul. Meše Selimovića 70	70,00	Vlasništvo JUAS
3	Odjeljene marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
4	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
5	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
6	Bašćaršija i Pharma shop	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
7	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
8	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
9	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
10	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
11	Centar- Vrazova	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
12	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo	232,79	Vlasništvo JUAS

Bul. M. Selimovića 21					
13	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
14	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
15	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
16	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
17	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
18	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS
19	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
20	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
21	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
22	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
23	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
25	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
27	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
28	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS

29	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
30	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačačka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
31	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
32	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
33	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
34	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
35	Robot Hrasno	prostor nije u funkciji	Azize Šaćirbegović b.b	79,30	Vlasništvo JUAS
36	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
37	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
38	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
39	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
40	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
41	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
42	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
43	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
44	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

45	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
46	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 6. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b.	16,00	MZ Gračanica - zakup
3	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska bb	63,00	Vlasništvo JUAS
4	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5	Careva Ćuprija	depo	Careva Ćuprija		DZ Olovo - zakup
6	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo - pravo trajnog korištenja
7	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,57	Vlasništvo JUAS

Generalno sagledavajući, zatečeno stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg. Kako je od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica, naročito onih koje se nalaze na rubnim područjima KS prošlo više od 20-tak godina, ukazala se potreba za osvježavanjem i ovih apoteka.

Pošto JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih ulaganja. Rješavanje ove problematike započeto je u posljednjem kvartalu 2021. godine, te je nastavljeno sa sukcesivnim adaptacijama u toku 2022. godine u skladu sa finansijskim mogućnostima i utvrđenim prioritetima.

Također, zatečeni prostor na lokalitetu Robot Hrasno koji nije bio u funkciji, a obzirom da je isti u vlasništvu JUAS u izvještajnom periodu stavljen je u funkciju, te je u isti smješten dio arhivske dokumentacije.

5. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ su raspolagali opremom, koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. Od opreme, raspoložemo sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

6. DJELATNOST



6.1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

U izvještajnom periodu, poslovi Sektora bili su usmjereni na aktivnosti unutar same ustanove, unutrašnjeg uređenja, vođenja poslovanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te kontinuirano pružanje savjetodavne pomoć i administrativne podrške svim službama u JUAS, kao i Upravnom i Nadzornom odboru.

U dijapazon rada Sektora za pravne poslove odvijalo se kroz vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave.

U cilju uspostavljanja i provođenja učinkovitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom razdoblju dala i objedinila veliki broj mišljenja na tumačenje zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUAS, i mnoge druge interne akte.

Nastavno na prednje navedeno Sektor za pravne poslove obavljao je slijedeće poslove i zadatke:

- stručno – administrativne poslove iz domena svih poslovnih odnosa u kojim učestvuje JUAS
- priprema materijala za rad sjednica Upravnog i Nadzornog odbora iz domena rada Sektora
- izrada Godišnjeg plana rada i finansijskog poslovanja JUAS, Godišnjeg izvještaja o radu JUAS,
- koordinacija prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza u JUAS
- pružanje savjetodavne pomoći i administrativne podrške generalnom direktoru, stručnim službama, stručnim organima kao i Upravnom i Nadzornom odboru JUAS
- vođenje sudskih postupaka te eksterna komunikacija sa organima uprave i drugim institucijama
- praćenje zakonske regulative i usaglašavanja općih akata JUAS-a sa nastalim promjenama
- izrada ugovora sa svim poslovnim saradnicima JUAS-a
- prijem i raspored pripravnika – volontera magistara farmacije i pripravnika – volontera farmaceutskih tehničara na obavljanje pripravničkog staža radi sticanja zvanja za samostalan rad
- učešće u izradi Plana javnih nabavki i praćenje njegove realizacije, pružanje pravne podrške komisijama za javne nabavke i izrada obavještenja i izvještaja vezanih za javne nabave
- stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhivske građe
- ostali poslovi.

Slijedom iznesenog vidljivo je da je Sektor za pravne poslove kontinuirano samostalno, kao i u radu sa ostalim sektorima, sudjelovao u implementaciji svih strateških planova u JUAS.

Jedan od značajki u izvještajnom periodu jeste da je dana 19.05.2022. godine, u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 20/22 objavljen Kolektivni ugovor o pravima i obavezama

poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“). Članom 80. Kolektivnog ugovora predviđeno je da će se isti primjenjivati od 01.04.2022. godine, odnosno retroaktivno.

Ovim Kolektivnim ugovorom, zanimanje i poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera magistar farmacije predviđen je povećanje koeficijenta složenosti na 5,00, dok je za ostale poslove zdravstvenog usmjerenja predviđeno povećanje koeficijenta složenosti poslova za 0,30 nezdravstvenom kadru 0,20 uz povećanje satnice sa 2,60 na 2,76 na nivou cijele ustanove.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu implementirala sve odredbe propisane Kolektivnim ugovorom, što je jedna od razloga da je JUAS jedna od prvih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo koja je počela sa primjenom odredbi Kolektivnog ugovora.

Obzirom da je JUAS je za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova, dakle, prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja. Primjenom Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje vrijednosti koeficijenta složenosti svih grupa zanimanja, zbog nedostatnosti sredstava, vrlo brzo će ostaviti trajno negativne posljedice na JUAS, iz kojeg razloga je Sektor sačinio brojne dopise kojima je o navedenom upoznala osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo.

Također stupanjem na snagu Kolektivnog ugovora, nastala je obaveza usklađivanja Pravilnika o radu JUAS, sa odredbama istog, što je Sektor uspješno i finalizirao u novembru mjesecu 2022. godine, kada je i usvojen novi Pravilnik o radu JUAS.

Usvajanjem novog Pravilnika o radu JUAS, odvijanje poslovnih procesa usmjereno je kroz organizaciju Sektora te je smanjen broj rukovodećeg kadra, te je usmjerena pažnja na zdravstveni kadar.

U izvještajnom periodu u Sektor za pravne poslove u saradnji sa Službom za prodaju, posebnu pažnju posvetila izradi i zaključivanju ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa Sektorom farmacije, na osnovu Odluke o donaciji dezinfekcionog sredstva Savun Upravnog odbora JU „Apotheke Sarajevo“, broj: 01-01-2489-2/22 od 26.09.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-17869-4/22 od 22.08.2022. godine, izvršena je donacija ovog dezinfekcijskog sredstva.

6.2. LJUDSKI RESURSI

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

U toku 2022. godine, poduzete su mjere kako bi se organizacija rada i radni procesi odvijali na optimalnom nivou.

Planska 2022. godina je primarno bila posvećena očuvanju kompletnosti timova u organizacionim jedinicama, radi osiguranja zakonitog poslovanja, te pružanju podrške organizacionim jedinicama.

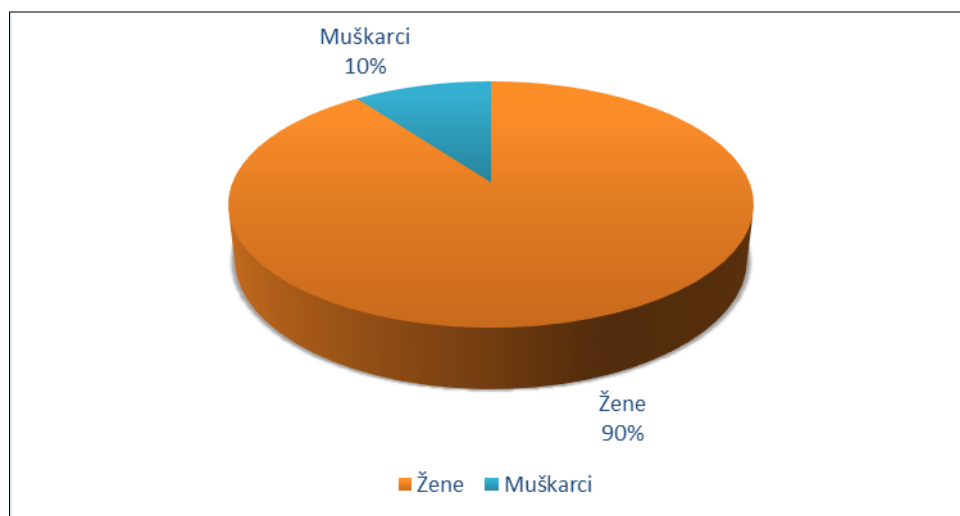
Također, usvajanjem novog Pravilnika o radu JUAS, usklađenog sa politikom, strategijom i organizacijom rada u JUAS-u. Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvata adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti.

Prioritet upravljanja ljudskim resursima je stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad.

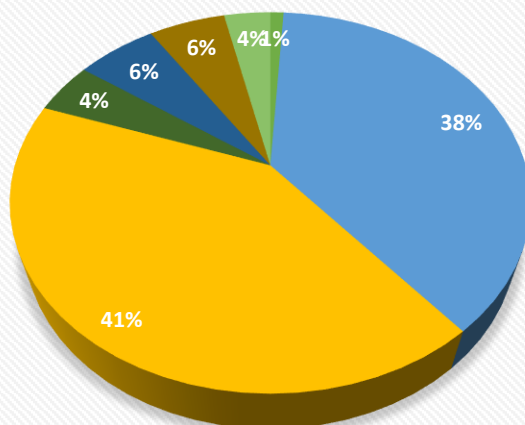
Tabela 7. Statistika zaposlenika na dan 31.12.2022. godine

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
405	377	28	6,58%

Prosječna životna starost zaposlenih u JUAS je 47,2 godina.



Struktura zaposlenih



■ Menadžment
 ■ Farm.tehničar
 ■ Magistri farmacije
 ■ Nezdavstveni SSS
■ Nezdavstveni VSS
 ■ Nezdavstveni NSS
 ■ Specijalisti

Tabela 8. Zaposlenici angažovani na neodređeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdavstveni kadar naučni stepen m magistar nauka	Nezdavstveni kadar VSS	Nezdavstveni kadar SSS	Nezdavstveni kadar NSS
Menadžment	4	1						2	1		
Ured generalnog direktora	4	1						1		2	
Sektor farmacije	59	8	4			1	6		7	8	23
Sektor finansija i računovodstva	12								6	6	
Sektor za pravne poslove	5							1	2	2	
Sektor za informacione tehnologije	3							1	1	1	
UKUPNO	86	10	4			1	6	6	18	18	23
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Aerodromsko naselje	6	4					2				
Apoteka Bašćaršija	11	6					4			1	
Apoteka Bosna	7	3	1				3				

Apoteka Breka	4	1	1				2				
Apoteka Buća potok	6	2	1				3				
Apoteka Centar	13	6					7				
Apoteka-Ogranak Centar	7	4					3				
Apoteka Čengić Vila	5	3					2				
Apoteka Dobrinja	11	6					4			1	
Apoteka Grbavica	5	3					2				
Apoteka Hadžići	10	5					5				
Ogranak Hitna	9	6					3				
Ogranak Hrasnica	5	2					3				
Apoteka Ilidža	11	4					7				
Ogranak Impotanne	7	3	1				3				
Apoteka Ilijaš	9	5					4				
Ogranak Kobilja glava	3	1					2				
Apoteka Kovačići	8	4	1				3				
Apoteka Koševo	6	3	1				2				
Apoteka Koševsko brdo	5	3					2				
Ogranak Logavina	5	3					2				
Apoteka Marijin dvor	9	3	1				5				
Apoteka Mejtaš	6	4					2				
Apoteka Novo Sarajevo	8	3					4			1	
Apoteka Novi grad	5	2	1				2				
Apoteka Otoka	13	7					6				
Ogranak Pofalići	5	3					2				
Ogranak Gornji Pofalići	5	3					2				
Apoteka Pozorište	6	3					3				
Ogranak Rajlovac	5	3					2				
Ogranak Saraj polje	5	2					3				
Apoteka Sedrenik	2	1					1				
Apoteka Skenderija	6	3					3				
Ogranak Srednje	2	1					1				
Apoteka Stari grad	11	5					6				
Ogranak Švrakino	8	4					4				
Depo Trnovo	2	1					1				
Ogranak Velešići	5	2					3				
Apoteka Vogošća	10	3	1				5			1	

Ogranak Vratnik	5	2					3			
Ukupno Sa Kanton	271	132	9				126		4	
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton										
Ogranak Breza	4	2					2			
Depo Gračanica	3	1					2			
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	5	2					3			
Ogranak Visoko	4	2					2			
Ogranak Vareš	4	2					2			
Ukupno Ze-Do Kanton	20	9					11			
Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	377	151	13			1	143	24	22	23

Tabela 9. Zaposlenici angažovani na određeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Sektor za informacione tehnologije	1								1		
UKUPNO nezdravstveni na određeno	1								1		

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Bašćaršija	3	1					2				
Apoteka Dobrinja	1	1					2				
Apoteka Hadžići											
Apoteka Ilidža	3	3									

Apoteka Ilijaš	3	2					1				
Apoteka Hitna	2						2				
Apoteka Marijin dvor	1	1									
Apoteka Novo Sarajevo	5	4					1				
Apoteka Vogošća	3	2					1				
Ogranak Olovo	1	1									
Ogranak Kovačići	3	1					1				
Ukupno Sa Kanton	25	16					9				
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	2	1					1				
Ukupno Ze-Do Kanton	2	1					1				

6.2.1. Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci

Sistem rada i radnih procesa u toku 2022. godine funkcionisao je u zakonskim okvirima.

Unutar dva postojeća oblika fluktuacije, može se reći da je trend normalne fluktuacije preovladavajući, te da zaposlenici uglavnom ustanovu napuštaju zahvaljujući prirodnim procesima i odlascima, primarno u penziju.

Naime, tokom izvještajnog perioda, penzionisano je ukupno 8 (osam) radnika, od čega 5 zdravstvenih radnika i 3 nezdravstvena radnika, dok je po osnovu sporazumnog raskida radnog odnosa iz JUAS otišao 1 (jedan) radnik.

Usvajanjem kolektivnog ugovora uspostavljen je novi trend neplaćenog odsustva od jedne godine, za koji interesovanje u najvećem broju pokazuju zdravstveni radnici.

6.2.2. Bolovanja, statistika i trendovi

Najčešći razlozi odsustva radnika sa rada u toku 2022. godine su porodijsko odsustvo i bolesti, cijeneći činjenicu da je većinski broj radnika čini ženska populacija, zasigurno je okolnost koja doprinosi broju dana odsustva tokom jedne godine.

Broj odsutnih radnika u izvještajnom periodu znatno smanjio u odnosu na protekli period obzirom na smanjen broj oboljelih od COVID-19.

6.2.3. Zapošljavanja

U izvještajnom periodu je u radni odnos, na osnovu javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos, primljeno 25 radnika na period od godinu dana i to:

- 15 magistara farmacije
- 10 farmaceutskih tehničara

Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim

preduzećima, čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ 9/19 i 21/19).

Na dan 31.12.2022. godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 405 radnika, od čega je:

181 - magistara farmacije (od čega je 15 specijalista)

152 – farmaceutska tehničara

72 – administrativni, tehnički i ostali radnici.

6.2.4. Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Usljed opredjeljenosti za podršku i zapošljavanje mladog kadra, te pružanje šanse za sticanje iskustva i usavršavanje stručnog kadra koji se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u Kantonu Sarajevo, JU „Apoteke Sarajevo“ je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Temeljem učešća u navedenim programima, zaposlena su na određeno vrijeme od godinu dana tri magistra farmacije i jedan nezdravstveni radnik.

6.2.5. Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad

Magistri farmacije i farmaceutske tehničari, nakon završenog obrazovanja, obavezni su obaviti pripravnički staž.

Pripravnički staž je organizovani oblik stručnog osposobljavanja zdravstvenih radnika za samostalan rad, koji se obavlja pod nadzorom certificiranih mentora/edukatora.

Broj pripravnika koji su obavili stručni staž u JU „Apoteke Sarajevo“ tokom izvještajnog perioda iznosi 32, od čega 20 magistara farmacije i 12 farmaceutskih tehničara.

U izvještajnom periodu, a shodno dugogodišnjoj dobroj saradnji između Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i JUAS, a i na inicijativu fakulteta, Ustanova je postala nastavna baza u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.

6.3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

U izvještajnoj 2022. godini, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT usluga podrške, te provođenja javnih nabavki Ustanove. Pored toga, Sektor za informacione tehnologije je nastojao kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora i implementatora IT inovacija i unapređenja, biti predvodnikom danas iznimno aktuelne i važne digitalne transformacije kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su u potpunosti ili djelomično realizovani u prethodnim godinama, tokom 2022. godine Sektor za informacione tehnologije je finalizirao određene projekte koji su u toku, te realizirao niz novih projekata i usluga koje su samom poslovanju donijeli dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje JUAS.

6.3.1. Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavlja jednu od ključnih i najvažnijih aktivnosti koju je Sektor za informacione tehnologije nastaviti provodio i u izvještajnoj 2022. godini. Pored internog održavanja i podrške radu informacionog sistema, na ovoj aktivnosti su radile i eksterne Ugovorne kompanije koje će se odabrane u postupku javne nabavke.

Aktivnosti na održavanju informacionog sistema su se bazirale na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- Preventivno održavanje sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Operativna podrška radu korisnika sistema.

6.3.2. Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2022. godine realizirao projekte:

- Nadogradnja i optimizacija serverske infrastrukture
- Unapređenje serverskih backup i restore rješenja i procedura.

6.3.3. Novi projekti u 2022. godini i završetak realizacije započetih projekata u 2021. godini

Novi projekti koje je Sektor za informacione tehnologije realizirao tokom 2022. godine, ili koji su započeti u 2021. godini, a završeni su tokom planske 2022. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji su realizirani u izvještajnoj 2022. godini su:

- Predproduksijska priprema Power BI naprednog izvještajnog sistema
- Puštanje u produktivni rad i postproduksijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja
- Sistem za upravljanje digitalnim sadržajem na displejima
- Sistem praćenja javnih nabavki

6.3.4. Predproduksijska priprema Power BI naprednog izvještajnog sistema

Tokom izvještajne 2022. godine, Sektor za informacione tehnologije implementirao je većinu preostalih izvještaja koji su planirani za migraciju na ovaj sistem i izvršena je predproduksijska priprema kao svojevrsna predradnja kako bi se ovi izvještaji učinili dostupnim krajnjim korisnicima.

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema, tj. izvora podataka.

Implementacijom ovog softvera, kao dijela cjelovitog rješenja, JUAS unaprjeđuje izvještajni sistem, pogotovo onaj dio koji je eksponiran ka top i middle managementu.

Izvještaji dostupni putem ovog rješenja omogućavaju jednostavan pristup važnim podacima na osnovu koji se mogu donositi kvalitetne poslovne odluke.

6.3.5. Puštanje u produktivni rad i postproduksijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja

Tokom 2021. godine, Sektor za informacione tehnologije je na testnom okruženju implementirao i testirao napredno HR programsko rješenje. Modul za upravljanje radnim učinkom i planiranje razvoja zaposlenika nije implementiran obzirom da JUAS u momentu implementacije nije imala definisan Pravilnik koji tretira ovu oblast.

U izvještajnoj 2022. godini, Sektor za informacione tehnologije je pustio u produktivni rad ovo programsko rješenje, izvršio edukaciju korisnika za korištenje istog, te postproduksijsku podršku radu programskog rješenja.

6.3.6. Sistem za upravljanje digitalnim sadržajem na displejima

Sektor za informacione tehnologije je tokom 2022. godine implementirao sistem upravljanja digitalnim sadržajima na displejima namijenjenih marketinškom oglašavanju u apotekama Bašćaršija i Ilidža. Navedeni sistem omogućava uvezivanje displeja u jedinstveni sistem putem koga se upravlja sadržajima na istima, te raspoređuje na optimalan način vrijeme i rad ovih uređaja. Uspostavom ovog sistema stvorili su se preduslovi za širenje mreže displeja i u drugim poslovnim jedinicama JUAS.

6.3.7. Sistem praćenja javnih nabavki

U toku 2022. godine, Sektor za informacione tehnologije je uspostavio sistem praćenja realizacije ugovora zaključenih po osnovu Zakona o javnim nabavkama sa pratećim izvještajnim formama i sistemskim notifikacijama.

6.3.8. Održavanje i znavljanje računarske opreme

Obzirom da je poslovanje Ustanove jako ovisno o stabilnom radu računarske opreme, Sektor za informacione tehnologije je i u 2022. godini nastojati preventivno djelovati u smislu održavanja računarske opreme. Obzirom da zastoji u radu uslijed zastoja opreme može prouzrokovati znatne finansijske gubitke, Budžetom za 2022. godinu planirano je znavljen je dio starije opreme.

Značajniji projekti u poslovima održavanja IT infrastrukture su:

- Instalacija novih UPS sistema u apotekama,
- Znavljanje računarske opreme,
- Znavljanje dijela zastarjelih računarskih mreža u apotekama.

6.3.9. Edukacija uposlenika

Obzirom na iznimno dinamične promjene u pristupima i tehnologijama u informatici u posljednjim godinama, Sektor za informacione tehnologije nastojao je svojim uposlenicima omogućiti eksterne edukacije kojima bi svoja znanja i vještine podigli na veći stepen, te na taj način donijeli dodatne benefite ustanovi.

Za razliku od eksternih edukacija, uposlenici Sektora za informacione tehnologije, su kao i prethodnih godina nastaviti sa kontinuiranim internim edukacijama ostalih uposlenika JUAS u različitim IT domenima.

6.3.10. Provođenje postupaka javnih nabavki i ugovaranja JUAS

Novom organizacionom strukturom JUAS, poslovi javnih nabavki su pripali Službi za informacione tehnologije. Sektor je vršio sve aktivnosti koordinacije i provođenja postupaka nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, Sektor je kontinuirano saradivao sa ostalim Sektorima JUAS i nadležnim tijelima, te pružao podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora.

Aktivnosti Sektora u dijelu javnih nabavki vršene su kroz sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- izrada Plana javnih nabavki za 2022. godinu i praćenje njegove realizacije
- koordinacija rada komisija koje provode postupke javnih nabavki
- izrada izvještaja vezanih uz javne nabave
- poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki
- izrada tenderske dokumentacije, u saradnji s komisijom za javne nabavke
- sudjelovanje u radu komisije koja provodi postupak javne nabave, te pružanje pravne i stručne podrške istoj.

6.4. SEKTOR FARMACIJE

6.4.1. ODJEL ZA PRODAJU

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa) i Odjel marketinga JUAS.

Prema utvrđenom planu, s ciljem unaprjeđenja, početkom 2022. godine Odjel za prodaju se fokusirao na sljedeće projekte:

- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta
- praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i kontinuirane edukacije zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, te pružanje najnovijih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima
- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS sa ciljem povećanja profitabilnosti
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- unaprjeđenje vlastite galenske proizvodnje, proširenje asortimana, plasiranje novih Galas preparata na tržište i što bolji plasman Galas proizvoda na tržištu
- u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP) povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata
- afirmacija farmaceutske djelatnosti kroz promotivne marketinške aktivnosti
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala
- promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, pravilnoj upotrebi lijekova i sl.
- aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike)
- analiza postojećeg cjenovnog modela i uvođenje procesa u ovoj oblasti
- postizanje povoljnije rabatne politike sa dobavljačima i poslovnim partnerima, sa ciljem povećanja profitabilnosti
- unapređenje stručnih smjernica (know-how)
- sinhronizacija sa radom Odjeljenja marketinga čiji je dio Call centar
- jačanje komunikacije sa pacijentima/kupcima putem Call centra,
- povećanje broja realizovanih recepata
- nastavak implementacije osnovnih principa Category managementa u svim poslovnim jedinicama JUAS, unaprjeđenje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga,
- fokus na pozicioniranju proizvoda u skladu sa TTL marketing smjernicama
- održavanje liderske pozicije u struci.

U toku 2022. godine uticaj nove globalne ekonomske krize i inflacija u Bosni i Hercegovini (BiH), odrazio se i na strukturu prodaje u poslovnim jedinicama, kao i na ukupno poslovanje Ustanove. U saradnji sa Odjelom za nabavku, pažljivo su praćene potrebe tržišta i trendovi u farmaceutskoj industriji, te shodno navedenom vršena je nabavka novih lijekova, medicinskih sredstava i dodataka prehrani.

U 2022. godini otežavajuće okolnosti koje su pratile rad poslovnih jedinica, te okolnosti samog tržišta, ogledaju se kroz:

- defektne uzrokovane poteškoćama u nabavci zbog globalne krize
- pad kupovne moći stanovništva,
- izmjena na esencijalnoj listi lijekova, praćena sniženjem cijena lijekova,
- nedostatak kadra uzrokovan bolovanjima,
- nelojalna konkurencija.

Odjel prodaje se prateći nove potrebe tržišta fokusirao na promjenu strukture prodaje i povećanju udjela komercijalne prodaje, te proširenje vlastitog asortimana, što je u konačnici i pored navedenih otežavajućih okolnosti, rezultiralo rastom ukupne prodaje u odnosu na 2021. godinu.

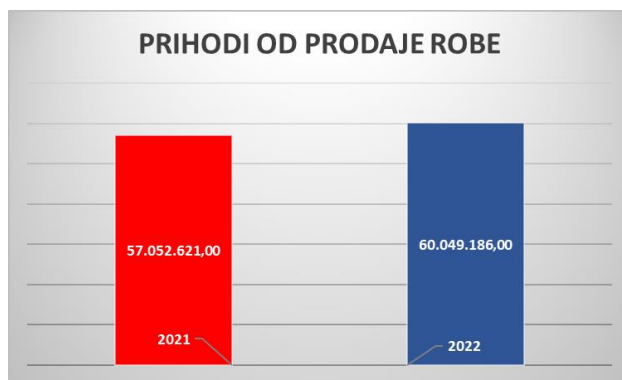
U saradnji sa Odjelom nabavke, pažljivo su praćene potrebe tržišta i trendovi u farmaceutskoj industriji, te shodno tome vršena je nabavka novih lijekova, medicinskih sredstava, dodataka prehrani, kozmetike i dijetetike, kako bi se tekuće poslovanje odvijalo bez zastoja i poremećaja, a opskrbljenost lijekovima je bila kontinuirana i zadovoljavala je potrebe stanovništva.

S aspekta prodaje, poseban problem koji je uticao na poslovanje esencijalnog segmenta prodaje i ostvarenje zadanih ciljeva u 2022. godini je i promjena cijena lijekova, posebno promjena cijena esencijalne liste lijekova, uz stalno snižavanje nabavnih cijena, što se u najvećoj mjeri odrazilo na ukupni promet JUAS. Također, na poslovanje u 2022. godini uticala je i izmjena esencijalne liste lijekova od strane Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što je direktno uticalo ostvarenje esencijalne prodaje.

U izvještajnom periodu došlo je do **rasta ukupne prodaje u iznosu od 5,25 % u odnosu na 2021. godinu** koji je prvenstveno uslovljen rastom komercijalne prodaje.

Tabela 10. Uporedni pokazatelji rasta ukupne prodaje

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	2022 VS 2021 ± (KM)	% PROMJENA
	57.052.621	60.049.186	2.996.564	5,25%



Rast ukupne prodaje zabilježen je u 37 od 47 poslovnih jedinica u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 11. Uporedni pokazatelji rasta prodaje po vrstama prodaje

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	2021 VS 2022 ± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.182.325	31.497.932	↑ 315.608	1%	52,45%
DODACI PREHRANI	11.011.011	12.278.440	↑ 1.267.430	12%	20,45%
LIJEKOVI OTC	6.648.461	7.437.576	↑ 789.115	12%	12,39%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.496.159	4.115.467	↑ 619.308	18%	6,85%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.532.259	2.502.239	↓ -30.020	-1%	4,17%
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	1.227.647	↓ -286.522	-19%	2,04%
KOZMETIKA	817.413	1.133.642	↑ 316.229	39%	1,89%
USLUGE	17.711	20.731	↑ 3.020	17%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	13.696	4.198	↓ -9.498	-69%	0,01%
DATI RABATI	-180.582	-168.687	↑ 11.896	-7%	-0,28%
UKUPNO	57.052.621	60.049.186	↑ 2.996.564	5%	100%

Najveći pad prihoda po prihodovnim kategorijama ostvaren je na kategoriji Galas.

Pad prometa Galasa, najvećim dijelom uzrokovan je zbog defektne dodatka prehrani kod ugovarača, a koji su u 2021. godini zbog epidemije Covid 19 imali znatan udio u prodaji Galas asortimana.

Udio koji imaju Galas dodaci prehrani u ukupnoj prodaji dodatka prehrani, usmjeren je na dodatke prehrani drugih proizvođača sa kojima JUAS ima dogovorene protokole. Kako bi se kompenzirao pad prometa i ostvareni RUC, sa poslovnim partnerima dogovoren je pored redovnog ulaznog rabata, dodatni kvartalni i godišnji rabat, kao i ugovore o pružanju promotivnih usluga kojima je ostvaren dodatni prihod za Ustanovu.

Iako preferiramo proizvodnju u vlastitoj galenskoj proizvodnji, zbog tehničkih limitacija i problema koji se odnose na nabavku biljnih sirovina za proizvodnju dijela portfolia koji nudimo (čajeva), tim JUAS je evaluirao potencijale ugovorne proizvodnje vodeći se zahtjevima kvaliteta u smislu posjedovanja certifikata standarda dobre proizvođačke prakse (GMP, ISO, HALAL, HACCP).

JUAS sirovine za proizvodnju čajeva, uključujući i biljne droge i ambalažu, nabavlja putem postupka javne nabavke. Posljednje dvije godine nabavka biljnih droga putem javnih nabavki stvorila je dodatne poteškoće u nabavci, proizvodnji i prodaji. Zbog zahtjevnosti same

procedure provođenja postupka javne nabavke, u smislu procjene svih potreba, stalnog rasta cijena na tržištu, poštivanja zakonski propisanih elemenata u postupku javne nabavke, JUAS se dovela u nezavidnu situaciju po pitanju planiranja proizvodnje i kontinuiteta u snabdijevanju proizvodnim čajevima, što je direktno negativno uticalo na poslovanje Ustanove. Otežavajuća okolnost prilikom nabavke biljnog materijala je i problem nabavke biljne droge odgovarajućeg kvaliteta, zbog prirode sirovine i uticaja klimatskih faktora. Nijedan dobavljač ne može uticati na ove faktore i ne može garantovati da će uspjeti obezbijediti biljni materijal. Obzirom da JUAS na osnovu prodaje čajeva u toku godine ostvari značajan prihod, bilo je potrebno osigurati stabilnost u snabdijevanju, kako gore navedeni faktori ne bi imali negativan uticaj kako na kvalitet proizvoda i usluge tako i na prihode.

JUAS je strateški opredjeljena ka jačanju i boljem pozicioniranju vlastitog brenda Galas, te shodno navedenom pokrenuta inicijativa izrade analize isplativosti ugovorne proizvodnje čajeva, obzirom da je Ustanova već u prethodnom periodu imala iskustva sa ugovornom proizvodnjom i da je ugovorna proizvodnja trend na svjetskom tržištu.

Tim JUAS je evaluirao potencijale ugovorne proizvodnje sa Pharmamed d.o.o. vodeći se zahtjevima kvaliteta u smislu posjedovanja sertifikata standarda dobre proizvođačke prakse (GMP, ISO, HALAL, HACCP), analize gotovog proizvoda sa svom dokumentacijom kojom potvrđuju kvalitet proizvoda svake serije, odnosno sertifikatima analize gotovih proizvoda čime će se dodatno smanjiti troškovi za Ustanovu. Pharmamed d.o.o. je lider u proizvodnji na domaćem tržištu i kao reference imaju uspješne projekte ugovorne proizvodnje sa drugima apotekarskim lancima.

Ovaj ugovarač registrovan je za proizvodnju i prodaju lijekova, medicinskih sredstava, dodataka prehrani, kozmetike i kozmetike s posebnom namjenom, kod nadležnog suda u BiH i ima svu potrebnu dokumentaciju i odobrenja za proizvodnju navedenih preparata. Zbog svih izazova s kojima smo se susretali u proizvodnji čajeva, te u cilju osiguranja kvalitetnog proizvoda, u toku 2022. godini potpisan je novi ugovor za ugovornu proizvodnju sa kompanijom Pharmamed d.o.o. Prije potpisivanja ugovora, JUAS uradila je analizu opravdanost nastavka saradnje i nakon detaljne analize, uz praćenje potreba tržišta, na osnovu izlaza preparata po poslovnim jedinicama, potražnje i definisanog plana prodaje Galas asortiman, pristupila je potpisivanju istog.

U toku 2022. godine urađen je redizajn ambalaže Galas čajeva, ne samo radi boljeg tržišnog pozicioniranja istih, nego kako bi se osigurao kvalitetan gotov proizvod.

Novo rješenje ambalaže podrazumijeva pored primarne ambalaže zatvorene odgovarajućom naljepnicom i sekundarnu ambalažu, kartonsku kutiju koja je dizajnirana za lakše pozicioniranje na policama, ali i za lakšu kućnu upotrebu:

- vidljivija je na policama
- ima jasnije upute za upotrebu:
 - svaki pojedinačni proizvod ima odgovarajući QR code, koji skeniranjem vodi na našu web stranicu i detaljne upute o željenom proizvodu,
 - uz svaki naziv čaja, navedeno je područje indikacije,
 - na svim čajevima slikovito objašnjen način pripreme.



Uprkos izmjenama esencijalnih listi, u vidu smanjenja cijena u KS i ZE-DO Kantonu, JUAS je uspjela povećati prihode po osnovu Lijekova Rx.

U izvještajnom periodu u poslovnicama JUAS na području Kantona Sarajevo i Zeničko dobojskog kantona realizovano je 1.629.410,00 recepata, dok je u 2021. godini realizovano 1.607.930 što je za 21.480 (1,33%) više recepata u 2022. godini u odnosu na 2021 godinu, što je ilustrirano i na grafu niže.



Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2022. godini su prikazane u tabeli niže.

Tabela 12 . Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2022. godini (vrijednosti bez PDV-a)

R.BR.	APOTEKA NAZIV	PROMET 2022	UDIO U UKUPNOM PROMETU %
1	Apoteka ILIDŽA	3.359.038,89	5,59%
2	Apoteka ILIJAŠ	2.917.826,40	4,86%
3	Apoteka STARI GRAD	2.903.698,25	4,84%
4	Apoteka BOSNA	2.837.685,52	4,73%
5	Apoteka BAŠČARŠIJA	2.826.465,47	4,71%
6	Apoteka DOBRINJA	2.807.301,54	4,67%
7	Apoteka CENTAR	2.492.213,76	4,15%
8	Apoteka MARIJIN DVOR	2.383.204,19	3,97%
9	Apoteka NOVO SARAJEVO	2.337.640,67	3,89%
10	Apoteka VOGOŠĆA	2.179.927,03	3,63%

Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2022. godini je prikazana u tabeli niže.

Tabela 13. Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2022. godini

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	52,45%
DODACI PREHRANI	20,45%
LIJEKOVI OTC	12,39%
MEDICINSKA SREDSTVA	6,85%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	4,17%
GALAS MALOPRODAJA	2,04%
KOZMETIKA	1,89%
USLUGE	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	0,01%
DATI RABATI	-0,28%
UKUPNO	100%

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	2021 VS 2022 ± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.182.325	31.497.932	↑ 315.608	↑ 1%	52,45%
DODACI PREHRANI	11.011.011	12.278.440	↑ 1.267.430	↑ 12%	20,45%
LIJEKOVI OTC	6.648.461	7.437.576	↑ 789.115	↑ 12%	12,39%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.496.159	4.115.467	↑ 619.308	↑ 18%	6,85%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.532.259	2.502.239	↓ -30.020	↓ -1%	4,17%
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	1.227.647	↓ -286.522	↓ -19%	2,04%
KOZMETIKA	817.413	1.133.642	↑ 316.229	↑ 39%	1,89%
USLUGE	17.711	20.731	↑ 3.020	↑ 17%	0,03%
GALAS VELEPRODAJA	13.696	4.198	↓ -9.498	↓ -69%	0,01%
DATI RABATI	-180.582	-168.687	↑ 11.896	↓ -7%	-0,28%
UKUPNO	57.052.621	60.049.186	↑ 2.996.564	↑ 5%	100%

Odjel za prodaju u saradnji sa ostalim Sektorima aktivno je radio na optimalizaciji zaliha, praćenju koeficijenta obrta roba i brzine obrta tekućih sredstava. Aktivno su planirani i definisani svi projekti unaprjeđenja prodaje po svim poslovnim segmentima s fokusom na naš korporativni brand Galas.

JUAS već decenijama njeguje pouzdanost bogatog asortimana proizvoda i usluga, oslanjajući se na stručno znanje i iskustvo farmaceuta kao nositelja razvoja poslovanja.

Kontinuirana inovativnost i unaprjeđenje kvaliteta usluga koje svojim pacijentima/korisnicima usluga stavlja na raspolaganje, je osnova za jačanje konkurentske moći i doprinos uspješnom poslovanju Ustanove na tržištu.

Shodno navedenom, Odjel za prodaju u saradnji sa ostalim Sektorima u 2022. godini aktivno radio na unaprjeđenju kvaliteta usluge, uz kontinuirano proširenje asortimana, uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala i praćenje koeficijenta obrta roba i brzine obrta tekućih sredstava.

Aktivno se radilo na boljem pozicioniranju web shopa, kako bismo kroz ponudu raznih dodataka prehrani, kozmetičkih preparata i svih proizvoda, koje smo mogli ponuditi putem web prodaje, osigurali sigurniju i kvalitetnu kupovinu.

6.4.1.1. Nekurentna zatečena roba

Imenovanjem V.d. Generalnog direktora u toku 2021. godine, napravljena je detaljna analiza zaliha JUAS iz kojih je **detektovana nekurentna roba (preparati)**.

Analizom nabavke, prodaje i lagera na nivou JUAS, utvrđeno je da u prethodnim godinama nabavke nisu pratile dinamiku izlaza. Analizom strukture lagera do nivoa proizvođača i artikala, evidentirano je da je sama zatečena struktura lagera u 2021. godini bila izrazito nepovoljna, prepoznate su i selektovane grupe proizvoda sa danima vezivanja preko 12 mjeseci, koje prema dinamici izlaza i kratkim rokovima trajanja su prepoznate kao proizvodi koji će biti predmet otpisa u 2022. godini i da će Ustanova kroz otpis i uništenja istih kao farmaceuskog otpada, biti izložena pored finansijskog gubitka koji se ogleda u nabavnoj vrijednosti robe, i dodatnom trošku uništavanja istog.

a) SavunPlus i Favira

Kao što se upoznati prilikom sačinjavanja izvještaja o radu za 2021. godinu, zatečene su velike zalihe sredstava za dezinfekciju SavunPlus, proizvođača Bogazici Farma, u količini od 70.015 komada, ukupne veleprodajne vrijednosti 344.960,03 BAM, kao i preparata Favira 40x200 mg, proizvođača Abdilbrahim Ilac Sanayi ve Ticaret A.S., u količini od 709 komada, ukupne veleprodajne vrijednosti 99.260 BAM. Obzirom da se radi o lijeku koji se izdaje isključivo na ljekarski recept, JUAS na izlaz istog nije imao utjecaja. Također, ovaj lijek je imao i kratak rok trajanja, te je isti istekao u mjesecu novembru 2022. godine, što je dodatno negativno utjecalo na finansijski rezultat u 2022. godini.

Ustanova je kroz otpis ovog sredstva i uništenja istog kao farmaceuskog otpada, izložena pored finansijskog gubitka koji se ogleda u nabavnoj vrijednosti robe, i dodatnom trošku uništavanja istog.

Problematika preopterećenog lagera ovog dezinfekcijskog sredstva čiji rok trajanja je početak 2023. godine, riješena je na inicijativu menadžmenta JUAS uz podršku Ministarstva zdravstva KS i Upravnog odbora JUAS na način da je isti doniran zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Ovako je JUAS još jednom potvrdila svoju ulogu društveno odgovorne Ustanove.

Obzirom da zatečeni lijek Favira 40x200 mg, proizvođača Abdilbrahim Ilac Sanayi ve Ticaret A.S. nije isprometovan zbog prethodno obrazloženih razloga, u izvještajnom periodu isti je otpisan. Otpis ovog preparata u količini od 665 komada za Ustanovu je prouzrokovao trošak od 93.100 KM, što predstavlja cca. 70 % ukupnog troška otpisa Ustanove u izvještajnom periodu.

b) Galas kozmetička linija

U JUAS je također zatečena nova linija kozmetičkih Galas proizvoda (ugovorni proizvođač Bogazici Pharma) čija cjenovna politika nije prilagođena našem tržištu (visoke cijene), što je direktno uticalo na slabljenje dosadašnjeg branda, gubljenja vizuelnog identiteta i asocijacije branda Galas.

U izvještajnom periodu, izvršena je korekcija maloprodajnih cijena za kozmetičku liniju novog Galas portfolia – ugovorna proizvodnja, radi boljeg tržišnog pozicioniranja i blagovremenog rješavanja zaliha navedenih proizvoda.

Naime, radi se o ugovornoj proizvodnji sa Bogazici Farma sa sjedištem u Izmiru. Obzirom da JUAS i pored svih napora nije uspjela stupiti u kontakt sa predstavnicima ove firme, te činjenice da u arhivi nije zatečen ugovor sa istim, onemogućen je povrat ovih proizvoda, što je inače praksa i ugovorna klauzula sa lokalnim dobavljačima. Rok isteka trajanja ovih preparata nastupa u 2023. godini. JUAS će shodno uslovima na tržištu uložiti maksimalne napore kako bi isprometovala navedene preparate. Međutim, kao što je vidljivo i iz ranije navedenog izgledno je da će i određene količine ovih preparata biti predmetom otpisa i u 2023. godini.

Obzirom na navedenu problematiku u pogledu obima izlaza navedenih preparata, te upitnog kvaliteta na koje je ukazano od strane korisnika ovih preparata, JUAS je prekinula saradnju sa Bogazici Pharmom.

Evidentno je da JUAS ima mogućnost za širenje vlastitog portfolia u skladu sa zahtjevima tržišta i potrebama korisnika naših usluga. Imajući u vidu probleme koje smo imali sa Turskim ugovornim proizvođačem, u izvještajnom periodu posebnu pažnju posvetili smo evaluaciji novih partnera za ugovornu proizvodnju, vodeći se pri tom zahtjevima kvaliteta u smislu posjedovanja certifikata standarda dobre proizvođačke prakse, komercijalnim uslovima u smislu najpovoljnije cjenovne ponude, podrške za registraciju dokumentacije, vodeći računa o fleksibilnosti u smislu prilagođavanja veličine serije, kao i mogućnosti povrata.

Stručno osoblje, dugogodišnje iskustvo i moderna infrastruktura u Galenskom laboratoriju JUAS osnovni su preduslovi za širenje vlastitog asortimana Galas proizvoda. Korištenje ovog velikog internog potencijala ima realnu osnovu za širenje portfolija Galas i jačanje samog brenda.

6.4.1.2. Usluge za pacijente/korisnike usluga i promotivne aktivnosti

S ciljem podizanja svijesti o prevenciji i zaštiti zdravlja, JUAS je učestvovala u obilježavanju određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije, kako bi se javnosti skrenula pažnja na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

Promotivne aktivnosti, usko vezane za informisanje pojedinaca i javnosti imale su za cilj podizanje zdravstvene svijesti i kulture, odnosno brigu za sopstveno zdravlje i okolini, zaštitu životne sredine, kao i stvaranje čvrstih veza između apoteka i drugih zdravstvenih ustanova, odnosno društvene zajednice u cjelini.

Tokom 2022. godine nastavili smo sa pružanjem usluga screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi. Građani su imali

mogućnost određivanja vitaminsko-mineralnog statusa, QRMA (Quantum Resonance Magnetic Analyzer) mjerenja.

Sve promotivne aktivnosti JUAS bile su usmjerene na kreiranje pozitivnog javnog mišljenja, privlačenje pacijenata/korisnika usluga, ispunjavanje njihovih potreba, želja, i očekivanja, stvaranja privrženosti, kreiranje dodatne vrijednosti (added value), što je u konačnici rezultiralo stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika.

Na ovaj način pokušali smo uticati na jačanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne ustanove, koja svim svojim kapacitetima radi na ispunjenju zadovoljstva potencijalnih i postojećih pacijenata/korisnika usluga koji trebaju uslugu ili proizvod u našoj ustanovi.

Kroz Category management u 2022. godini, nastavili smo raditi na unaprjeđenju poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga sve s ciljem približavanja proizvoda krajnjem korisniku.

Radi lakšeg i bržeg informisanja naših klijenata u saradnji sa Službom za informacione tehnologije, aktivno se radilo na unaprjeđenju mobilne aplikacije koja je namijenjena korisnicima smart telefona i koja omogućava lakši i brži pristup informacijama, kao i uvid u dostupnost pojedinih preparata iz asortimana apoteka, mogućnost notifikacije u slučaju da je neki preparat deficitaran, te uvid u najbližu poslovnicu sa naznačenim radnim vremenom, kontaktima i njihovim pozicijama na Google mapama.

Sistem upravljanja kvalitetom menadžment je učinio jednom od glavnih strateških odrednica svoga poslovanja. Menadžment se stoga u potpunosti opredijelio za sistem upravljanje kvalitetom, te ostvarenje zadovoljstva korisnika usluga, kroz kontinuirana poboljšanja.

Kvalitet je menadžment učinio jednom od glavnih strateških odrednica svoga poslovanja. Usmjerenost ka pacijentu, razvoj novih usluga, širenje portfolio-a, sinhronizacija rada timova, edukacije uposlenog kadra svih profila, pokazali su se kao izvrstan recept za učvršćenje pozicije, rast, ali i blokadu mnogobrojnih barijera sa kojima smo se susretali.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja ustanove utemeljen je na standardima i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima, te standardima (normama) na kojim također radimo (ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 22716, HACCP, HALAL).

Kao i u prethodnim godinama i u 2022. godini u prvi plan stavili smo zadovoljstvo uposlenih kao osnovni preduslov za dobar i kvalitetan odnos sa pacijentima/klijentima, te povećanje sopstvene sposobnosti privlačenja kvalitetnih kandidata, kao i zadržavanje kvalitetnih uposlenika unutar ustanove.

6.4.1.3. Edukacijski centar - edukacija uposlenih

Osnivanjem Edukacijskog centra, te edukacijske platforme na nivou JUAS-a održavano je kontinuirano educiranje kadra kroz uvrštavanje standarda u svakodnevnoj praksi, osvježanje znanja i motivacije radnika, čime smo unaprijedili konkurentnost JUAS-a na tržištu.

Edukacije organizirane u 2022. godini, provođene su uz pomoć partnera JUAS, sponzora, ali i sredstava JUAS planiranih budžetom.

Tokom 2022. godine sprovedene su različite edukacije, kojima su prisustvovali svi farmaceutski timovi (magistri farmacije i farmaceutski tehničari) JUAS-a. Poslovnim usavršavanjem polaznicima su dati konkretni setovi znanja, tehnika i alata iz oblasti djelovanja JUAS, kako bi se na taj način povećala efikasnost i sveopšta produktivnost ustanove, te se olakšao proces rada putem stečenih znanja i povećala vrijednost samih radnika.

Naši magistri farmacije su i u toku 2022. godine prisustvovali relevantnim stručnim skupovima, kao što je Kongres magistara farmacije FBiH.

6.4.1.4. Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

U skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima JUAS, Komisija za unutrašnji nadzor, u saradnji sa Stručnim vijećem JUAS, je obavljala redovne unutrašnje kontrole prema definisanom godišnjem planu.

U obavljanju unutrašnjeg nadzora, Komisija je naročito kontrolisala zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdijevenost i opremljenost poslovnih jedinice, način izdavanja lijekova, registrovanje i prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistrálnih i galenskih pripravaka, finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa zakonom i aktima JUAS, organizaciju stručne obuke zdravstvenih radnika – pripravnika, vođenje stručne administracije, zakonito evidentiranje izdavanja opojnih sredstava i sl.

Pacijenti/korisnici usluga kontinuirano tokom godine mogli su izraziti svoje prigovore, pohvale i sugestije, što nam je omogućilo pružanje boljeg uvida u pruženu uslugu, te omogućilo da kroz korektivne i preventivne mjere istu i unaprijedimo.

U 2022. godini, bavili smo se i istraživanjem nezadovoljenih potreba za lijekovima i uslugama pacijenata/korisnika usluga JUAS. U saradnji sa dobavljačima, realizovali smo uvoz lijekova za potrebe pojedinačnih pacijenata. Na ovaj način smo značajno smanjili upliv nelegalnog stavljanja lijekova u promet, te kroz legalne procedure omogućili traženi lijek, uz sigurnost i farmaceutsku uslugu u skladu sa svim lokalnim i svjetskim propisima.

6.4.1.5. Call centar

- Putem chat platforme ostvarena je komunikacija sa pacijentima/posjetiocima kroz 1722 razgovora.
- U 2022. godini, odgovoreno je na 3224 upita koji su prosljeđeni od kolega iz Marketing službe sa Facebook i Instagrama, kao i sa e-mail adresa Call centra i info e-mail adresa
- Pozivi Call centra su od aprila 2020 godine, nakon radnog vremena (do 16h) i dalje preusmjereni na 8 dežurnih apoteka, kao i na apoteku Importanne, tako, da je Call centar dostupan 24h svim našim sugrađanima.
- Razlog smanjenja broja poziva (%) je u činjenici da se u martu 2021. godine oformio "COVID pozivni centar Kantona Sarajevo", što je u konačnici rezultiralo jednim dijelom smanjenjem broja poziva u Call centar JUAS. Također, smanjenje broja telefonskih poziva očituje se i u činjenici, da je određeni broj pacijenata ostvarilo

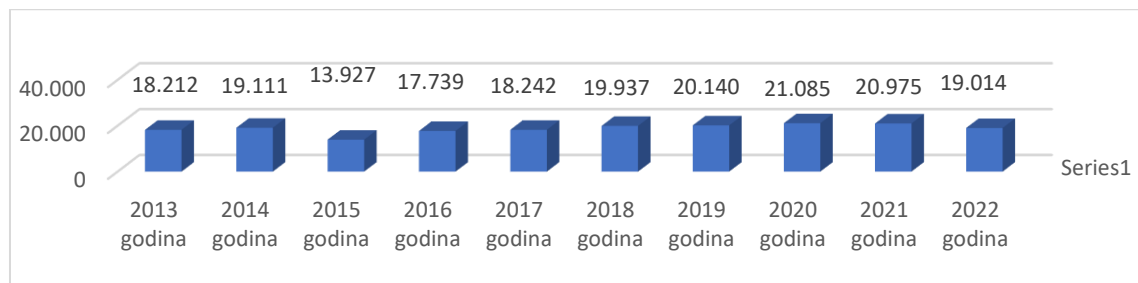
komunikaciju putem našeg web chata, kao i putem e-mail komunikacije putem info e-mail adrese i e-mail adrese Call centra, a ne putem telefona.

Ukupan broj poziva

Mjesec	Ukupan broj poziva 2013 god	Ukupan broj poziva 2014 god	Ukupan broj poziva 2015 god	Ukupan broj poziva 2016 god	Ukupan broj poziva 2017 god	Ukupan broj poziva 2018 god	Ukupan broj poziva 2019 god	Ukupan broj poziva 2020 god	Ukupan broj poziva 2021 god	Ukupan broj poziva 2022 god
JANUAR	2,594	953	1,107	1,33	1,601	1,63	1,644	1,654	1,841	1,65
FEBRUAR	2,125	1,194	965	1,411	1,443	1,613	1,65	1,92	1,845	1,68
MART	1,786	1,875	1,052	1,424	1,519	1,722	1,728	2,05	1,835	1,64
APRIL	1,727	1,678	1,07	1,417	1,43	1,734	1,732	2,02	1,815	1,681
MAJ	1,78	2,499	1,085	1,427	1,507	1,816	1,732	1,98	1,635	1,621
JUNI	1,363	1,732	1,104	1,46	1,482	1,739	1,652	1,654	1,634	1,676
JULI	1,426	1,463	1,117	1,506	1,513	1,624	1,673	1,591	1,615	1,678
AVGUST	1,106	1,402	1,106	1,466	1,515	1,587	1,631	1,608	1,612	1,522
SEPTEMBAR	1,22	1,591	1,111	1,479	1,538	1,56	1,635	1,637	1,685	1,497
OKTOBAR	1,027	1,621	1,371	1,481	1,518	1,644	1,647	1,641	1,798	1,48
NOVEMBAR	953	1,626	1,294	1,717	1,552	1,584	1,664	1,65	1,825	1,477
DECEMBAR	1,105	1,477	1,545	1,621	1,624	1,684	1,752	1,68	1,835	1,412
UKUPNO:	18,212	19,111	13,927	17,739	18,242	19,937	20,14	21,085	20,975	19,014

Smanjen je broj ukupnih poziva za 1.961 (9,65%) u 2022 godini u odnosu na 2021 godinu

Ukupan broj poziva



Analitika poziva

GODINA		Pozivi zdravstvenih radnika		Pozivi građana i pacijenata	
		Info pitanje	Stručno pitanje	Info pitanje	Stručno pitanje
Januar	2022	7	5	1.608	30
Februar	2022	7	7	1.637	29
Mart	2022	5	7	1.602	26
April	2022	8	7	1.646	20
Maj	2022	4	3	1.592	22
Juni	2022	4	5	1.642	25
Juli	2022	3	5	1.643	27
Avgust	2022	3	5	1.486	28
Septembar	2022	5	8	1.460	24
Oktober	2022	4	4	1.452	20

Novembar	2022	3	4	1.445	25
Decembar	2022	5	6	1.375	26
Ukupno		58	66	18.588	302

6.4.2. ODJELA MARKETINGA

6.4.2.1. Promocija JUAS i poslovnih partnera putem društvenih mreža

U 2022. godini Odjel marketinga je intenzivno vršio oglašavanje putem društvenih mreža (oficijelni nalozi Facebook i Instagram) sa većim udjelom korištenja sponzoriranih objava

Tabelarni mjesečni pregled objava za 2022. godinu predstavljamo u nastavku:

Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktoibar	Novembar	Decembar
14	20	14	20	20	20	20	36	25	24	34	29

Ukupno 276 objava u 2022. godini na društvenim mrežama Facebook i Instagram.

ZA ukupno za 210 objava, reklama, obavještenja je kreirana priprema koja podrazumijeva izradu kompletnog dizajna, forme, sadržaja i prpratnog teksta, koja u konačnici rezultira vizualom koji se postavlja na društvene mreže.

U 2022. godini putem naloga na društvenim mrežama vršene su sljedeće aktivnosti:

- Promovisanje JUAS i asortiman proizvoda Galenskog laboratorija Galas
- Promovisanje pojedinačnih proizvoda i brendova poslovnih partnera
- Učinili dostupnim sve značajne informacije iz JUAS
- Nagrađivanje pratitelja društvenih mreža proizvodima Galenskog laboratorija Galas, kao i proizvodima poslovnih partnera
- Čestitke za državne, vjerske praznike, te podsjećanje pratitelja na značajne datume
- Jačanje svijesti o značaju preventivnog djelovanja u sprječavanju nastanka bolesti, te provođenju zdravih životnih navika i zdrave ishrane, pokazujući na taj način stalnu brigu o našoj široj zajednici, kao društveno odgovorna Ustanova
- Obilježavanje svih značajnih datuma u farmaciji i zdravstvu – s ciljem jačanja svijesti o značaju zdravlja i prevencije nastanka bolesti
- Nastavili isticati ključnu ulogu prodajnog osoblja, kao dijela ukupne ponude/apotekarske usluge, kroz niz sinhronizovanih marketinških aktivnosti
- Provođenje svih marketinških aktivnosti za intenziviranje promocije osnovnih konkurentskih prednosti JUAS – Dežurne apoteke i Call centar
- Kontinuirano jačanje i razvijanje farmaceutske djelatnosti, stavljajući u fokus zadovoljne pacijente/korisnike usluga
- U okviru Mass Marketinga veliku pažnju smo posvetili publicitetu kao osnovnom i najaktivnijem vidu promocije
- Objavljivali smo storry-je putem naloga na društvenim mrežama, koji su kao i objave zahtjevale kompletnu pripremu dizajna, sadržaja, forme s ciljem češće prisutnosti, posjećenosti i rastu broja pregleda na našim oficijelnim nalogima na društvenim mrežama

- Odgovarali smo na sve upite pacijenata 24/7 gdje je evidentirano cca. 1.000 upita u 2022. godini. Često su navedeni upiti podrazumijevali kontinuiranu dvosmjernu komunikaciju. Navedena aktivnost je realizirana sa 100% učinkom. Nijedno od postavljenih pitanja nije ostalo neodgovoreno. Ukoliko pacijent/korisnik usluga odgovor na upit nije dobio odmah, prosječno vrijeme čekanja na odgovor je cca 3 sata, bilo da govorimo o radnim danima ili danima vikenda
- Realizovali smo sve narudžbe putem naloga na društvenim mrežama (cca 50 narudžbi)
- Sve naprijed navedeno rezultiralo je povećanjem broja pratitelja na društvenim mrežama za cca 2.000 u 2022. godini. Kada je navedeni kanal komuniciranja u pitanju 2022. godinu bilježimo kao uspješnu.

6.4.2.2. *Promotivne aktivnosti poslovnih partnera u poslovnim jedinicama JUAS*

Odjel marketinga je u saradnji sa Odjelom prodaje u 2022. godini vodio proces održavanja promotivnih aktivnosti u svim poslovnim jedinicama JUAS, a u novembru mjesecu 2022. godine je u potpunosti preuzeo navedenu aktivnost koja podrazumijeva:

- Kreiranje tabele godišnjeg pregleda promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u pojedinačnim PJ JUAS
- Kontinuirana komunikacija, evidencija, rotacija i usaglašavanje termina sa poslovnim partnerima na mjesečnom nivou
- Kreiranje tabele promotivnih aktivnosti za svakog pojedinačnog poslovnog partnera na mjesečnom nivou – usaglašeni termini
- Informisanje svih farmaceutskih timova (apoteka) o promotivnim aktivnostima u JUAS na mjesečnom nivou

6.4.2.3. *Loyalty program JUAS*

U 2022. godini je realizovano 2 768 Galas kartica lojalnosti, koje su u 2022. godini. Navedena aktivnost je kontinuirana i realizira se u toku jedne kalendarske godine, a podrazumijeva kontrolu ispravnosti svake pojedinačne realizovane kartice, evidenciju istih kroz loyalty bazu podataka u kojoj se pored osnovnih informacija o svakom kupcu (ime prezime, datum rođenja, kontakt telefon, e:mail adresa) unose i podaci o realizovanim kupovinama, (datum kupovine i naziv kupljenog proizvoda), kao i podaci koji proizvod je kroz loyalty program izdat kao gratis i u kojoj PJ je realizovana kartica. Sve neispravne i sporne kartice se prijavljuju u apoteku u kojoj su iste izdate.

Kontinuirano obavještavanje Galas loyalty korisnika o aktuelnim sniženjima, akcijama, putem newslettera - dostavljanje elektronskim putem.

6.4.2.4. *Ostale aktivnosti Odjela marketinga*

- Oglašavanje u printanim i digitalnim medijima- Izrađena forma i sadržaj svih planiranih PR tekstova i tekstova informativnog sadržaja u 2022. godini za printane, elektronske i digitalne medije
- Izrađena forma, sadržaj i dizajn kompletnog reklamnog materijala, prema planu/nalogu menadžmenta (reklame, objave, sniženja, obavještenja, letci, reklame/portali apoteka, vobleri, inserteri...) u 2022. godini
- Izrada idejnih rješenja vanjskog izgleda apoteka (svijetleće reklame i natpisi) Marijin Dvor, Novo Sarajevo, Koševo, Ilidža, Otoka, Švrakino – usvojeni prijedlozi i finalizirana

rješenja prema prijedlogu Odjela marketing (apoteka Švrakino: nije realizirana montaža svijetleće reklame)

- Izrada idejnih rješenja rekonstrukcije izgleda apoteka (unutrašnji radovi) Marijin Dvor, Novo Sarajevo, Koševo, Ilidža, Otoka – usvojeni prijedlozi i finalizirana rješenja prema prijedlogu Odjela marketing
- Apoteka Ilidža – izrada idejnog rješenja nove recepture – finalizirano rješenje prema prijedlogu Odjela marketinga
- Kreirane i postavljene nove obavezne naljepnice u svih 47 apoteka: “Pravila ponašanja u apotekama” i “Prava i obaveze pacijenata”
- : Izvršeno mjerenje svih unutrašnjih polica u 47 apoteka, označavanje polica, fotografisanje polica i evidencija i sortiranja polica
- : Izvršeno mjerenje svih vanjskih portala 47 apoteka, fotografisanje i označavanje svih portala i evidencija istih
- Kreirana tabela i vođenje zauzeća vanjskih portala apoteka
- : Uklanjanje svih reklama sa vanjskih portala apoteka
- : Uklanjanje svih nepotrebnih naljepnica sa ulaznih vrata apoteka i vanjskih portala apoteka
- : Postavljanje reklama poslovnih partnera na vanjskim portalima apoteka, prema potpisanim ugovorima
- Izrada forme i sadržaja reklama Galas za objavljivanje na LED displejima za apoteku Baščaršija i Ilidža
- Kreirano idejno rješenje izgleda Galas reklama (za svaku apoteku) koja će biti pozicionirana na minimalno jednom vanjskom portalu apoteke
- Ispitivanja cijena na tržištu kod konkurencije za odabrane proizvode
- Izrada, ispravljanje, uređivanje i postavljanje PR i informativnih tekstova na web stranici www.apoteke-sarajevo.ba
- Galas čajevi – prikupljanje ponuda za primarnu i sekundarnu ambalažu čajeva, izrada rješenja, korekcija rješenja, izrada propratnog teksta za svaki čaj - redizajnirano pakovanje Galas čajeva – finalizirano
- Usvojen i realiziran projekat Pokazna apoteka na Farmaceutskom fakultetu Univerziteta U Sarajevu
- Kreiranje Power Point prezentacija i drugog predstavljanja rada u JUAS
- Izrada formi sadržaja evidencija i različitih template-a za izvještavanje
- Kreiranje cjenovnika, zajedničkih memoranduma Farmaceutski fakultet i JUAS, radnog vremena itd.
- Novogodišnje ukrašavanje apoteka





Galas čajevi u novoj redizajniranoj ambalaži



6.4.3. Odjel za istraživanje i razvoj

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2022.godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2013, koji se odnosi na informacionu sigurnost.

U skladu sa zahtjevima AKAZ certifikacijskih standarda za apoteke, kao i međunarodnih ISO standarda, radilo se na primjeni i održavanju pravilnog funkcionisanja sistema upravljanja kvalitetom u cilju modificiranja sistema koji je sposoban da isporuči sigurnu i kvalitetnu farmaceutsku uslugu ali i siguran i kvalitetan proizvod. S tim u vezi, urađen je niz aktivnosti koje su navedene u nastavku.

Ključno dostignuće jeste uspješno provedena recertifikacija 25 i certifikacija 22 apoteke (po prvi put) po AKAZ standardima, kojom je AKAZ JUAS dodijelio bezuslovnu certifikaciju za sve naše organizacione jedinice (apoteke) na period od 4 godine, odnosno do novembra 2026. godine.

U okviru finalne pripreme apoteka u svrhu certifikacije i recertifikacije, sve apoteke su pripremljene, provjerene i dodatno su svi timovi educirani. S tim u vezi, provedene su sljedeće aktivnosti:

- interni audit u svim apotekama, a u skladu sa planom internih audita za 2022. godinu
- kontinuirana interna edukacija farmaceutskih timova i spremačica za efektivniju i efikasniju primjenu implementiranih standarda
- koordinacija sa apotekama u vezi samoocjena sve do finalnih verzija.

U okviru implementiranog ISO certifikacijskog sistema upravljanja, uspješno je proveden redovni, godišnji audit cijele JUAS prema standardima ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2013.

Održane su edukacije uposlenika o implementiranim internim Politikama i Standardnim operativnim procedurama, načinu korištenja nove on-line mape - JUAS Politike i procedure, pomoću koje je dokumentacija o osiguranju kvaliteta distribuirana u prethodnoj godini svim organizacionim jedinicama.

Pomoću on-line mape, svim uposlenicima je omogućen elektronski pristup ovim dokumentima sa službenog naloga.

Također, u toku izvještajnog perioda se radilo i na kreiranju novih politika i strategija, kao i novih procedura.

Tokom izvještajne 2022. godine, Odjel je proveo sljedeće edukacije:

- interne edukacije o AKAZ certifikacijskim standardima za uposlenike onih apoteka koje su bile u planu za prvo certificiranje od strane AKAZ-a
- interne edukacije uposlenika u apotekama o pravilnom zbrinjavanju medicinskog odnosno farmaceutskog otpada, te o prevenciji širenja infekcije u apoteci.
- eksterne edukacije određenog broja uposlenika (n=85) iz oblasti prve pomoći i to iz primjene osnovnih mjera održavanja života uz upotrebu automatskog eksternog defibrilatora.

U izvještajnom periodu vršilo se ustrojavanju integrisanog sistema upravljanja rizicima u segmentu usluga i proizvoda kroz identifikaciju rizika, njihova procjena, analiza, korektivne i preventivne mjere. Također je napravljen Plan upravljanja rizikom kao kompilacija svih rizika JUAS.

Tokom 2022. godine je realizirana nabavka novih digitalnih termometara za apoteke, te je nakon kalibracije izvršena i distribucija istih.

U okviru uspostavljenog sistema upravljanja medicinskim otpadom nastalom u procesima rada u JUAS, u saradnji sa Odjelom za nabavku prikupljen je medicinski otpad nastao u 2021. godini iz svih organizacionih jedinica (apoteke, Služba za nabavku i Galas), i procesuiran u skladu sa važećim procedurama i propisima.

Ovlaštenom operateru sa kojim JUAS ima sklopljen ugovor, prikupljeni farmaceutski otpada iz 2021. godine na konačno zbrinjavanje, predat je u posljednjem kvartalu 2022. godine.

Praćene su prijave problema s lijekovima i receptima, i to:

- prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode
- prijave neispravnosti lijekova i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode
- prijave sumnje na falsifikat recepta
- prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode
- povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH.

Praćeno je zadovoljstvo pacijenta/korisnika uslugama JU Apoteke Sarajevo, i to prema:

- spontanim izvještajima s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore pacijenata JUAS,
- anketi o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika, kojom je izvršeno formalno ispitivanje zadovoljstva pacijenata/korisnika usluga JUAS u svim poslovnim jedinicama, na uzorku od 1384 ispitanika. Za ovo ispitivanje je pripremljen namjenski upitnik koji je sadržavao demografske podatke o ispitaniku (dob ,pol), stav korisnika prema apoteci, vremenu čekanja na uslugu, izgledu apoteke (ambijent, čistoća, privatnost), te o ljubaznosti i kompetentnosti osoblja.

Provedeno je i ispitivanje o zadovoljstvu uposlenika, kroz anonimnu on-line anketu koja je bila namijenjena svim uposlenicima JUAS, a pomoću koje su uposlenici mogli izraziti svoje stavove.

U okviru obaveznog izvještavanja prema AKAZ-u, na mjesečnom nivou su praćeni obavezni indikatori izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih se izrađuje finalni izvještaj na godišnjem nivou.

U saradnji sa ostalim Sektorima Ustanove, kreiran je Plan integriteta JUAS prema Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u institucijama Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", br.35/22, 42/22, 52/22).

U saradnji s Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu izvršena je koordinacija i organizacija obavljanja stručne prakse studenata X semestra Farmaceutskog fakulteta u apotekama, a koju vode certificirani mentori stručni prakse.

Na osnovu provedenog istraživanja tržišta, izvršila se priprema dokumentacije za provođenje procedure javnih nabavki koje su se odnosile na Odjel za istraživanje i razvoj i galenski laboratorij "Galas", prema odobrenom Planu javnih nabavki JUAS.

Nastavljena je saradnja sa kompanijom Ekopak, koja je odgovorna za recikliranje otpada i upravljanje otpadom. U okviru saradnje, nastavilo se sa kvartalnim i godišnjim izvještavanjima o količini ambalažnog otpada koji JUAS stavlja na tržište svojom proizvodnjom u Galenskom laboratoriju "Galas" i apotekama. Kroz navedenu saradnju osigurano je recikliranje dijela proizvedenog otpada, čime, kao društveno odgovorna Ustanova, dajemo svoj doprinos zaštiti okoliša.

S druge strane, Odjel za istraživanje i razvoj bio je posvećen i zadatku da se održi uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom u Galenskom laboratoriju "Galas" kao i kvalitet vlastitih proizvoda iz galenske proizvodnje.

Također, nastavilo se raditi na racionalizaciji lagera kako Galas gotovih proizvoda, tako i lagera polaznih sirovina, sa pažljivim planiranjem proizvodnje, prateći tempo prodaje i potrebe Odjela prodaje.

U JUAS je uposleno 14 zdravstvenih radnika koji posjeduju različite specijalizacije. Ove specijalizacije kroz godine su dodjeljivane i finansirane iz sredstava JUAS a bez da se prethodno pristupilo analizi stvarnih potreba Ustanove za ovim oblastima specijalizacije. Iz ovih razloga, u izvještajnom periodu u Ustanovi je utvrđena potreba za specijalistima iz farmaceutske tehnologije, iz kojeg razloga je i objavljen javni poziv za dodjelu ove specijalizacije.

U saradnji sa Sektorom za pravne poslove, provedena je procedura izbora kandidata za obavljanje specijalističkog staža iz oblasti Farmaceutska tehnologija, a za koju je procijenjeno da je neophodna za nesmetan budući rad Galasa.

6.4.3.1. Galenski laboratorij „GALAS“

Aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2022. godini za cilj su imale unaprjeđenje procesa i proizvoda Galas portfolio-a, realizaciju planirane proizvodnje i sprovođenje svih planiranih aktivnosti za 2022.godinu.

Proizvodnja se odvijala u skladu sa planom i zacrtanim ciljevima, poštujući principe GMP (dobre proizvodne prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse). Posebna pažnja posvećena je optimalnim zalihama Galas proizvoda.

Najznačajnije aktivnosti u 2022.godini

Portfolio dosadašnje ugovorne proizvodnje kojeg su činila četiri proizvoda (vagitorije i supozitorije), od jula 2022.godine, proširen je i za čajeve – 37 proizvoda.

U pripremi za ugovornu proizvodnju čajeva, u saradnji sa Odjelom za prodaju izvršeno delistiranje čajeva sa jako slabim izlazima. Izvršene su korekcije receptura za četiri čajne mješavine, korekcija naziva za tri čajne mješavine kao i korekcije deklaracije za sve čajeve.

Pripremljena je i predata dokumentacija u Federalno ministarstvo zdravstva za registraciju četiri proizvoda, za grupu Kozmetika sa posebnom namjenom:

- Gavezova mast 50 ml
- Nevenova mast 50 ml
- Herpegal mast 10 g
- Hemorogal mast 30 g.

Registracija za Gavez mast i Neven mast je uspješno okončana, dok je proces registracije za preostala dva proizvoda još uvijek u toku.

Nastavljen je proces izrade studija stabilnosti za Galas proizvode u cilju definisanja roka upotrebe i eventualnog produženja trenutnog roka upotrebe proizvoda, za tri proizvoda:

- Valerijana kapi 50 ml
- Kapi za smirenje i miran san 50 ml
- Hemorogal mast 30 g.

U toku izvještajne 2022. godine, izvršene su korekcije ambalaže određenog broja proizvoda Galenskog laboratorija "Galas", u smislu dodavanja oznaka za upravljanje i odlaganje otpada, a prema standardima za upravljanje otpadom.

Pored navedenog, nastavljen je proces upravljanja kvalitetom pročišćene vode u organizacionim jedinicama JUAS. Izvršena su poboljšanja u svim segmentima ovog procesa, te je isti podignut na zavidni nivo. Tokom izvještajnog perioda vršeno je redovno uzorkovanje pročišćene vode u organizacionim jedinicama JUAS prema godišnjem planu. Ukupan broj uzorkovanja pročišćene vode iznosio je 135.

U toku 2022. godine, Galenski laboratorij je intenzivno radio na istraživanju tržišta i pripremi dokumentacije za javne nabavke: hemikalija, biljnih droga i ambalaže u Galenskom laboratoriju „Galas“, kao i opreme za proizvodnju i kontrolno/analitički laboratorij, te potrebne radove u Galasu.

Proizvodnja u 2022. godini

Proizvodnja je pratila tempo prodaje, pri čemu se vodilo računa o optimalnim zalihama Galas proizvoda.

U 2022. godini, Galas portfolio je činilo ukupno 91 gotov proizvod, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- ✓ galenski proizvodi
- ✓ kozmetika
- ✓ kozmetika sa posebnom namjenom
- ✓ dodaci prehrani.

Najveći dio portfolija se obezbjeđuje iz vlastite proizvodnje, a dio iz ugovorne proizvodnje. U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 81.268 pakovanja gotovih proizvoda (kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom, galenski proizvodi), dok je u ugovornoj proizvodnji proizvedeno 45.936 pakovanja gotovog proizvoda (vagitorije i supozitorije - 12.751 komada, čajeva - 33.185 komada).

Preparat Galenskog laboratorija Galas koji je proizveden u najvećem broju pakovanja u 2022. godini je Jecogal mast 30 g, koji je proizveden u čak 8.300 pakovanja.

Preparat iz ugovorne proizvodnje koji je proizveden u najvećem broju je Čaj urolški 100 g, proizveden u 5.575 pakovanja.

Kontrolno/analitički laboratorij Galenskog laboratorija Galas je nastavio sa procesima redovne interne kontrole ulaznih sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

Broj donešenih odluka o upotrebi za gotove proizvode je 298, i to:

- za vlastitu proizvodnju – 231
- za ugovornu proizvodnju – 67.

Nastavljena je saradnja sa kontrolnim laboratorijem Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine u pogledu vanjske kontrole gotovih proizvoda Galasa.

Ukupan broj analiza je 27:

- 3 mikrobiološke
- 24 fizičko – hemijske i mikrobiološke analize.

6.4.4. Odjel nabavke

Tokom 2022. godine Odjel za nabavku je intenzivno radio na usavršavanju i unaprjeđenju poslovnih procesa i komunikacije kako sa dobavljačima tako i interno sa poslovnim jedinicama i drugim službama.

Uzimajući u obzir globalnu situaciju na tržištu, koja je dovela do brojnih defektura nastojali smo kroz intenzivan rad i komunikaciju sa dobavljačima i proizvođačima optimizirati i obezbijediti dovoljne količine aktualnih lijekova i medicinskih sredstava kako za našu ustanovu tako i za javne i privatne zdravstvene ustanove.

6.4.4.1. ISO standard

U 2022. godini je sproveden redovan godišnji audit komisije za ISO standarde, koja je obuhvatila i monitoring Odjela nabavke. Tom prilikom su članovi komisije konstatovali da se poslovni procesi, te prostor i oprema uklapaju u načela i propise koji su predviđeni, te da se sve potrebe evidencije i procedure provode prema definisanim standardima.

6.4.4.2. Optimizacija zaliha i nabavki

U protekloj godini zajedno sa Odjelom prodaje sinhronizovanom analizom lagera, nabavki i planova prodaje pod rukovodstvom generalnog direktora, smo postigli izuzetno povoljne dogovore sa poslovnim partnerima. Na ovaj način je povećan benefit ustanove u smislu redovnih, dodatnih akcijskih, kvartalnih te godišnjih rabata.

Kako bi ostvarili svoje strateške ciljeve, te obezbijedili maksimalne benefite za našu ustanovu, od ključnog značaja je bila dobra saradnja i sinhronizacija između odjela nabavke i prodaje. Na ovaj način smo uspjeli obezbijediti planirane nabavke uz istovremeno optimiziranje opterećenja lagera.

Odjel nabavke je u saradnji sa Sektorom za informacione tehnologije intenzivirao svoju ulogu u praćenju lagera JUAS što je u mnogome doprinijelo smanjenju zaliha na optimalnu vrijednost. Artikli koji opterećavaju lager nisu poručivani od eksternih dobavljača, već je izvršena analiza potražnje i ponude između apoteka, nakon čega se pristupilo relokaciji, na koji način je smanjen statični lager kao i eventualno sporni rokovi.

U tabeli su navedeni lageri na dan 31. decembra prethodnih pet godina. Lager na kraju 2022. godine je evidentno optimiziran, a svi dogovoreni protokoli o kvartalnoj i godišnjoj saradnji za dodatna boniranja su ispoštovani u skladu sa potpisanim ugovorima. Intenzivnim radom menadžmenta te kreiranjem planskih narudžbi, je obezbjeđeno da se uz navedeno smanjenje lagera apoteke ne izlože defekturi te svojim pacijentima obezbjede potpunu i kvalitetnu uslugu.

DAN	LAGER
31.12.2018.	15,693,785.00
31.12.2019.	13,158,699.00
31.12.2020.	13,871,102.00
31.12.2021.	11,448,425.00
31.12.2022.	12,547,831.07

Navedenom poslovnom politikom je omogućeno da se naredna godina započne bez opterećenja lagera nekurentnom robom ranijih godina, što omogućava dobro planiranje ugovora i u narednoj godini, kako bi se omogućili maksimalni benefiti za ustanovu.

Nabavke lijekova, medicinskih sredstava i ostalih roba koje su predmet prometovanja u apotekama su vršene putem certificiranih veletrgovlja sa kojima su sklopljeni ugovori o nabavci. Ukupna realizacija nabavke roba za prethodnih pet godina je prikazana u tabeli niže.

NABAVKE	IZNOS
2018	43,561,021.12
2019	42,848,874.91
2020	47,532,607.61
2021	44,621,948.20
2022	51,379,933.96

U prethodnoj godini je realizirana nabavka koja je višestruko veća u odnosu na sve prethodne godine, međutim optimalan lager koje smo imali na kraju godine je pokazatelj dobro planiranih kako prodajnih tako i nabavnih aktivnosti, gdje je velikim iskorakom u prodaji realiziran maksimalan benefit bez opterećenja lagera.

6.4.4.3. Kontrola cijena

Tokom 2022. Godine je održan poseban fokus na kontroli cijena i marži. Unutar Odjela postoji više odvojenih kontrolnih tačaka koje su zadužene za monitoring cijena.

Prva kontrola cijena se vrši u procesu realiziranja nabavke prema dobavljačima. Druga kontrola cijena se vrši u procesu fakturisanja računa, za isporučenu robu. Prilikom uočavanja neadekvatnog odstupanja, odstupanje se signalizira stručnom saradniku za obradu šifrnika

koji vrši analizu, te informaciju prosljeđuje rukovodiocu, nakon čega rukovodilac donosi odluku o daljnim koracima te eventualnim korekcijama.

Na ovaj način se obezbjeđuje nabavka roba po optimalnim cijenama i najboljim uvjetima, uz monitoring ujednačavanja cijena u svim poslovnim jedinicama.

6.4.4.4. Kadar

U odjelu nabavke su, uz rukovodioca, raspoređena dva magistra farmacije, dva farmaceutska tehničara, kao kontakt osobe za neposrednu komunikaciju sa apotekama i veledrogerijama, te administrativno osoblje.

U skladištu odjela nabavke je raspoređen jedna magistar farmacije kao voditelj lagera i jedan farmaceutski tehničar.

U odjelu logistike je uz voditelja, raspoređena su još 3 uposlenika, jedan domar zadužen za poslove održavanja svih poslovnih jedinica, te jedan skladištar.

6.4.4.5. Farmaceutski otpad

Plan upravljanja farmaceutskim otpadom JUAS je kreiran i usaglašen sa Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo te sa ostalim zakonskim normativima iz ove oblasti. JUAS posjeduje standardnu operativnu proceduru o Upravljanju farmaceutskim otpadom koja se uz jasne i decidne upute i pripadajuće obrasce, sprovodi u svim poslovnim jedinicama. Tokom 2022. godine je prikupljen otpad iz svih poslovnica, adekvatno skladišten i razvrstan prema definisanim grupama. Uz monitoring Fedelanog inspektora, otpad je preuzet i propisno uništen od strane firme ovlaštene za zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada sa kojom JUAS ima važeći ugovor.

6.4.4.6. Skladišni prostor odjela nabavke

Tokom 2022. godine, obzirom na veliki finansijski udar koji je rezultirao imlementacijom novousvojenog kolektivnog ugovora, nije bilo ulaganja u skladišni prostor Odjela nabavke. U narednom periodu će se izraditi idejni projekat koji za cilj ima u konačnici sanaciju poslovne zgrade locirane na Bistriku.

6.4.4.7. Robne rezerve

U skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-37843-23/21 od 14.10.2021. godine te Odlukom Generalnog direktora JUAS Broj: 01-03-3307/21 od 06.12.2021. godine koncentrovani alkohol koji je preostao na skladištu robnih rezervi je distribuiran prema zdravstvenim ustanovama: JU „Dom Zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Klinički Centar Univerziteta Sarajevo (KCUS), JU „Apoteke Sarajevo“ – Galenski laboratorij - Galas, te od navedenog perioda JU „Apoteke Sarajevo“ ne raspolaže robnim rezervama.

6.4.4.8. ODJELJENJE LOGISTIKE

U 2022. godini Odjeljenja logistike je izvršilo sljedeće zadatke:

- planiranje i analiza predviđenih budžetskih sredstava iz oblasti održavanja i tenderskih nabavki roba i usluga
- održavanje poslovnih jedinica, građevinsko - zanatski, elektro - instalaterski radovi, molersko - farbarski, vodo - instalaterski radovi
- nabavka, održavanje i servisiranje klima uređaja, plinskih i električnih bojlera, izvršena je nabavka i ugradnja 11 novih klima uređaja u 9 poslovnih jedinica-apoteka i 5 novih kondenzacijskih plinskih bojlera
- kontinuirana saradnja sa upraviteljima u cilju rješavanja problema vezanih za zajedničke dijelove objekata i instalacija u skladu sa zakonom,
- izrada projektne dokumentacije za plinske instalacije u apoteci Bašćaršija (nije postojao projekt gasnih instalacija te se pristupilo izradi i verifikaciji projekta izvedenog stanja gasnih instalacija, a sada se javlja potreba izrade novog projekta za izmještanje plinskog bojlera iz podrumskih prostorija u apoteci Bašćaršija i Ilidža, što planiramo uraditi u 2023 godini)
- održavanje voznog parka, redovni servisi, tehnički pregledi i vanredne popravke vozila
- nabavka i distribucija kancelarijskog, higijenskog i drugog potrošnog materijala
- kreiranje i realizacija otpremnica za potrošna materijalna sredstva prema zahtjevima apoteka i službi, ukupno 965 otpremnica
- kreiranje naloga nabave-narudžbenica prema dobavljačima za sve nemedicinske robe, osnovna sredstva i usluge
- logistička verifikacija i knjiženje-odlaganja faktura i druge dokumentacije za nabavku svih nemedicinskih potrošnih i osnovnih-stalnih sredstava i usluga, uz punu saradnju i koordinaciju sa Odjelom računovodstva
- organizacija, praćenje, kontrola i servisiranje iz oblasti protivpožarne zaštite, obuka uposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima
- organizacija, praćenje i evidencija baždarenja vaga i ostale medicinske opreme u poslovnim jedinicama
- u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS organizovani su redovni sanitarni pregledi uposlenika
- organizacija i kontrola sprovođenja DDD mjera, plan i evidencija
- praćenje i evidencija iz oblasti fizičke i elektronske zaštite objekata, održavanje alarmnih uređaja i sistema video nadzora
- učešće u koordinaciji i izvršenju godišnjeg popisa inventara
- sprovođenje svih zakonskih propisa iz djelokruga rada.

Zadatak Odjeljenja logistike jeste organizacija cjelovite logističke podrške svim organizacionim jedinicama i službama JUAS. Realizacija budžeta kroz kretanje materijala, proizvoda i roba u fizičkom, informacionom i organizacionom pogledu. Realizovane su aktivnosti izmještanja i preseljenja dijela administrativnih službi, lagera, kao i arhivske građe.

Odjeljenje logistike je za potrebe planiranja i provođenja javnih nabavki i odabira najpovoljnijeg dobavljača (za nabavku roba i izvođača radova i usluga) obavljala istraživanje tržišta, primjenjivala zakonske normative u vezi sa javnim nabavkama.

Obavljena je edukacija saradnika za zaštitu na radu kroz prisustvo na seminaru iz ove oblasti, a kroz prizmu primjene novog Zakona o zaštiti na radu i promjena koje njegova primjena donosi. U toku su aktivnosti uvođenja elektronskih evidencija iz ove oblasti. Ostvaren je kontakt sa certificiranim-ovlaštenim firmama u cilju izrade akata o procjeni rizika i internog akta o ZNR.

Izvršene su, u najvećem djelu, sve intervencije koje se odnose na održavanje objekata, zahvaljujući nesebičnom angažmanu i intervencijama uposlenih.

Tabela 13. Uperedni pokazatelji

Naziv troška	2020	2021	2022
ODRŽAVANJE OBJEKATA	30.121,00	41.591,79	15.619,66
ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	6.435,00	8.169,27	9.821,13
SERVIS I ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	6.195,00	2.131,80	12.191,37
ODRŽAVANJE ALARMNIH UREĐAJA	5.404,34	5.460,90	6.343,00
FIZIČKA I ELEKTRONSKA ZAŠTITA OBJEKATA	54.409,00	19.138,00	1.700,00
PP ZAŠTITA I SERVISIRANJE PP OPREME	3.546,99	3.698,54	1.881,24
UTROŠAK KANCELARIJSKOG MATERIJALA	36.661,97	32.116,31	33.321,70
UTROŠAK SREDSTAVA ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE ČISTOĆE OBJEKATA	20.140,92	22.673,76	19.708,32

Karakteristike koje svakodnevno unaprjeđujemo i vrijednosti koje negujemo

- ❖ *tržišni smo lider u pružanju kvalitetne i vrhunske usluge našim pacijentima/korisnicima usluga, a edukacijom naših uposlenika ostvarujemo više standarde naših usluga*
- ❖ *javna smo Ustanova koja kontinuirano poboljšava svoje tehnološke sposobnosti kako bi osigurala inovativna rješenja za zadovoljenje potreba klijenata/kupaca*
- ❖ *privlačimo i zadržavamo talentirane ljude stvarajući kulturu koja potiče otvorenost, inovativnost, promiče individualni rast i nagrađuje inicijativu i performanse*
- ❖ *zdravstvena smo Ustanova koja je bila i biti će najvrijednija farmaceutska znanstvena baza koja omogućava poslovni uspjeh i opću dobrobit društva*
- ❖ *Ustanova smo koja nastoji postaviti nove farmaceutske standarde i korporativne etike u službi kompletnog društva u kojem poslujemo, ali i šire*

7. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JUAS je osnovana u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JUAS je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JUAS je dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JUAS je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JUAS svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu.

Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

7.1. Analiza poslovanja

JUAS vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JUAS primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM).

Finansijski izvještaji na dan 31.12.2022. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JUAS u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2022. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2021. godinu.

Napomena: Zbog promjene kontnog plana kao i načina izvještavanja za 2022. g. podaci za 2021.g su izmijenjeni i prilagođeni izvještavanju za 2022.g radi realnijeg prikaza stanja i uporednih podataka, u odnosi na podatke koji su prikazani u godišnjem izvještaju o poslovanju za 2021. g.

7.2. Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2022.

JUAS je u toku 2022. godine ostvarila ukupan rast prihoda 8,68 % u odnosu na prethodnu 2021. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
69.569.065	16.612.773	978.052	350.280

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2022.

POKAZATELJI					
POKAZATELJ	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065	5.517.990		8,61%
Bruto profit	13.660.141	16.612.773	2.952.632		22%
EBITDA	592.930	978.052	385.122		65%
Neto rezultat	17.450	350.280	332.830		1907%

Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2022.

Indikator	2021	2022
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065
Bruto profit	13.660.141	16.612.773
Fiksni i varijabilni troškovi	-15.852.460	-18.626.790
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-116%	-112%
EBITDA	592.930	978.052
Finansijski prihodi	228	29.102
Amortizacija	-1.052.448	-1.049.981
EBIT nakon poreza	17.450	350.280

Neto finansijski rezultat u 2022. godini ostvaren je u iznosu od 350.280 KM.

Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2022.

Pozicija	2021	2022	% PROMJENA
UKUPNO AKTIVA	30.039.533	33.731.423	12%
Obrtna imovina	18.678.684	22.091.705	18%
Stalna imovina	11.343.649	11.634.278	3%
Dugoročne obaveze	590.114	595.876	1%
Kratkoročni krediti i fin. obaveze	0	0	
Kratkoročne obaveze	19.425.311	22.235.053	14%
Kapital	8.648.858	9.608.577	11,10%

Napomena: Kapital je za 2021. g. smanjen u odnosu na podatke prikazane u godišnjem izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2021.g., zbog retroaktivne primjene MRS 19 (rezervisanje po osnovu otpremnina), kao i negativan efekat na umanjenje kapitala u iznosu 834.781 KM koji se odnosi na primanja koja su zaradili uposlenici zaključno sa 31.12.2021. godine.

Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01. - 31.12.2022.

POKAZATELJ	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke	44.621.865	51.379.933	6.758.068	15%
Prihodi od rabata	4.167.293	6.552.393	2.385.100	57%
Zalihe - roba	11.711.793	12.933.069	1.221.276	10%

U toku 2022. godine nabavke rastu za 15 % dok finansijski rabati rastu 57 %.

7.3. Analiza bilansa uspjeha

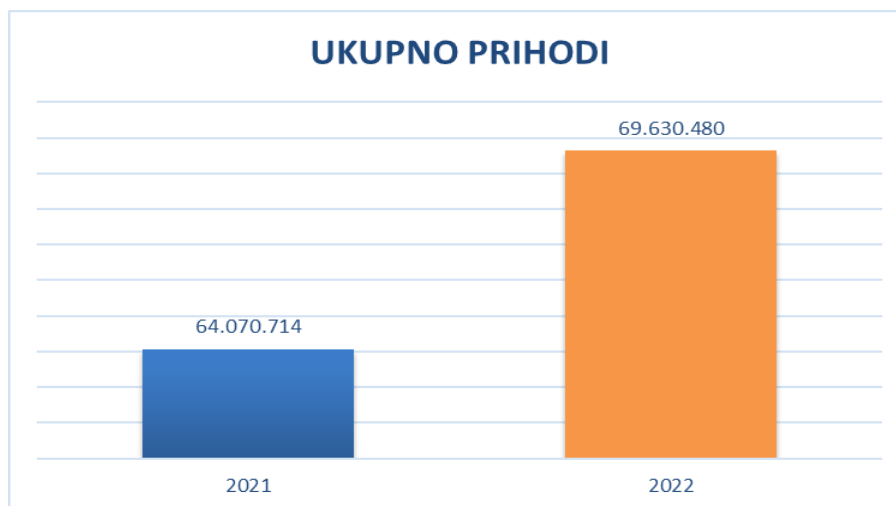
7.3.1. Prihodi i profitabilnost

Ukupni ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 69.630.480 KM i u odnosu na 2021. godinu su povećani za 5.559.766 KM, ili 8,68 %.

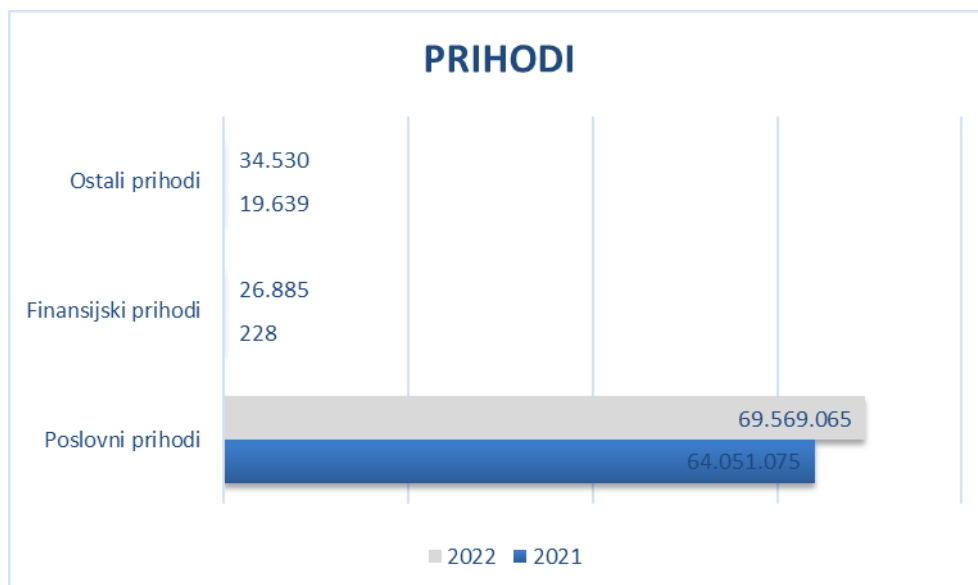
Tabela 6: Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	64.070.714	69.630.480	5.559.766	8,68%
UKUPNO PRIHODI	64.070.714	69.630.480	5.559.766	8,68%

Graf 1: Ukupni prihodi



Graf 2: Klasifikacija ukupnih prihoda



7.3.2. Struktura ostvarenih prihoda

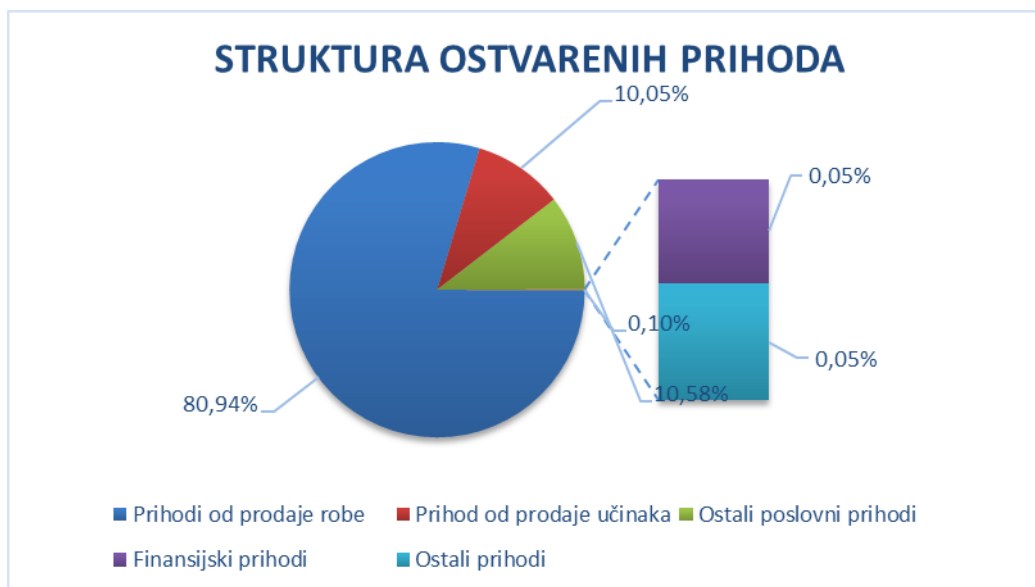
Tabela 7: Ukupno ostvareni prihod:

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	64.051.075	69.569.065	5.517.990	9%
Finansijski prihodi	228	26.885	26.657	11697%
Ostali prihodi	19.639	34.530	14.891	76%
UKUPNO PRIHODI	64.070.942	69.630.480	5.559.538	8,68%

Tabela 8: Klasifikacija ukupno ostvarenog prihoda:

Struktura ostvarenih prihoda	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Prihodi od prodaje robe	53.136.720	56.360.095	3.223.375	6%	80,94%
Prihod od prodaje učinaka	6.516.587	6.434.828	-81.759	-1%	10,05%
Ostali poslovni prihodi	4.397.768	6.774.142	2.376.374	54%	10,58%
Finansijski prihodi	228	29.102	28.874	12664%	0,05%
Ostali prihodi	19.639	32.313	12.674	65%	0,05%
UKUPNO PRIHODI	64.070.942	69.630.480	5.559.538	8,68%	102%

Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda



Prihodi od prodaje robe iznose 56.360.095 KM, bilježi povećanje u odnosu na isti period prošle godine za 3.223.375 KM ili 6 %.

Prihodi od prodaje učinaka 6.434.828 KM, te bilježe pad u iznosu 81.759 KM ili 1 %.

Ostali poslovni prihodi iznose 6.774.142 KM, te bilježe povećanje u iznosu 2.376.374 KM ili 54%.

Finansijski prihodi iznose 29.102 KM i bilježe povećanje u iznosu 28.874 KM.

Ostali prihodi iznose 32.313KM i bilježe povećanje u iznosu 12.674 KM ili 65 %.

Tabela 9: Struktura prihoda od prodaje

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	31.182.325	31.497.932	315.608	↑	1% 55,89%
DODACI PREHRANI	11.011.011	12.278.440	1.267.430	↑	12% 21,79%
LIJEKOVI OTC	6.648.461	7.437.576	789.115	↑	12% 13,20%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.496.159	4.115.467	619.308	↑	18% 7,30%
NAKNADA ZA AMPULE	96.305	64.621	-31.684	↓	-33% 0,11%
KOZMETIKA	817.413	1.133.642	316.229	↑	39% 2,01%
DATI RABATI	-114.955	-167.584	-52.629	↑	46% -0,30%
UKUPNO	53.136.719	56.360.095	3.223.375	↑	6% 100%

Najveće povećanje prihoda od prodaje robe bilježi se na kategoriji Dodaci prehrani u iznosu 1.267.430 KM, ili 12 %.

Značajan rast prihoda zabilježen je na kategoriji Lijekovi OTC, 789 115 KM, ili 12 %.

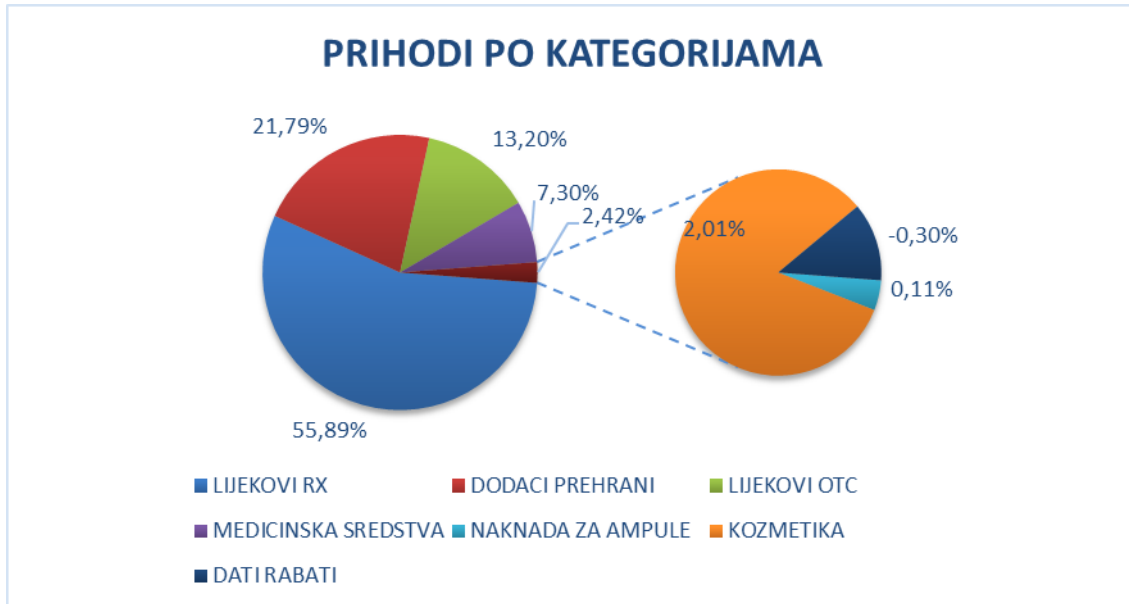
Lijekovi Rx bilježe povećanje u iznosu 315.608 KM, ili 1%.

Kozmetika bilježi povećanje od 316.229 KM, ili 39 %.

Medicinska sredstva bilježe povećanje u iznosu 619.308 KM, ili 18 %.

Naknada za ampule bilježi pad u iznosu 31.684 KM, ili 33 %.

Graf 4: Prihodi po kategorijama

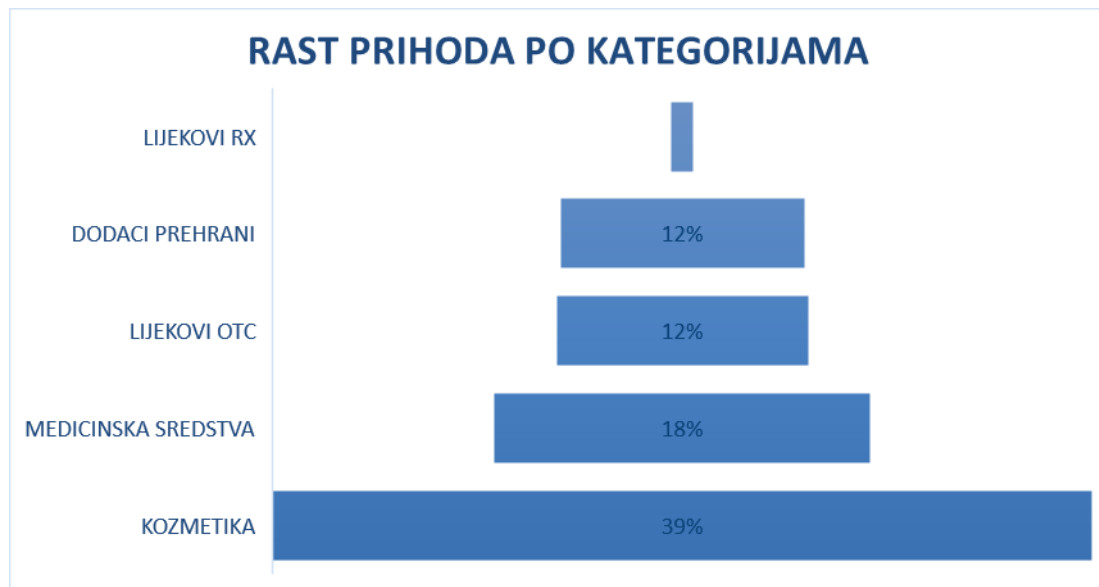


Najveći udio u prodaji čine Lijekovi Rx sa udjelom od 55,89 %.

Sljedeća kategorija su Dodaci prehrani sa udjelom 21,79 % dok Lijekovi OTC imaju udio u ukupnoj prodaji 13,20 %.

Medicinska sredstva imaju udio od 7,3 %, dok kozmetika ima udio 2,01%.

Graf 5: Rast prihoda po kategorijama



Procentualno najveće povećanje bilježimo na kategoriji Kozmetika u iznosu 39 %, Medicinska sredstva bilježe povećanje u iznosu 18 %, Lijekovi OTC 12 %, Dodaci prekrani 12 %, dok Lijekovi Rx bilježe povećanje od 1 %.

Graf 6: Dinamika prihoda u periodu 01.01.-31.12.2022.

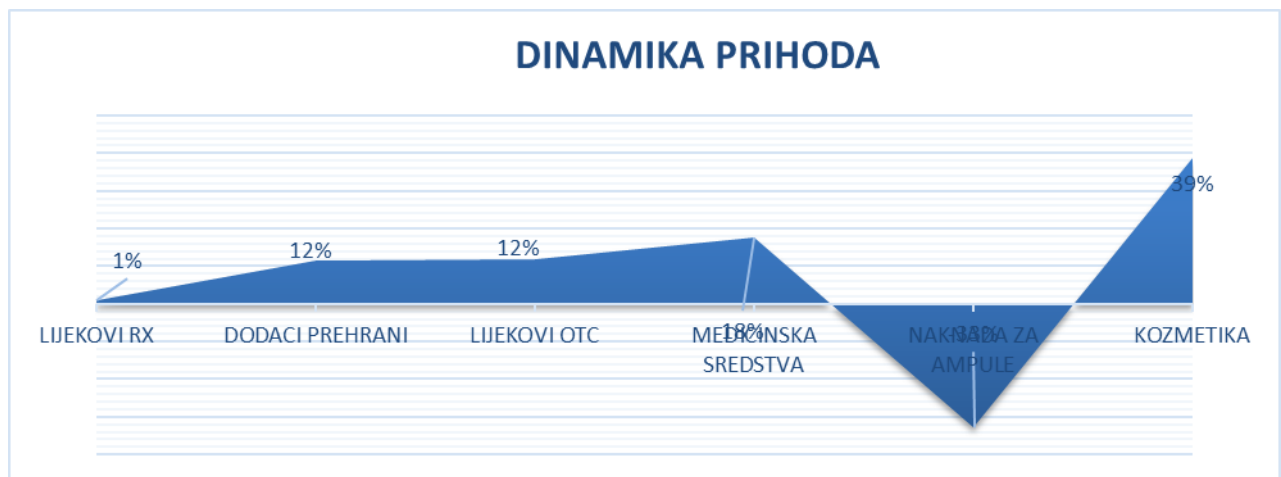
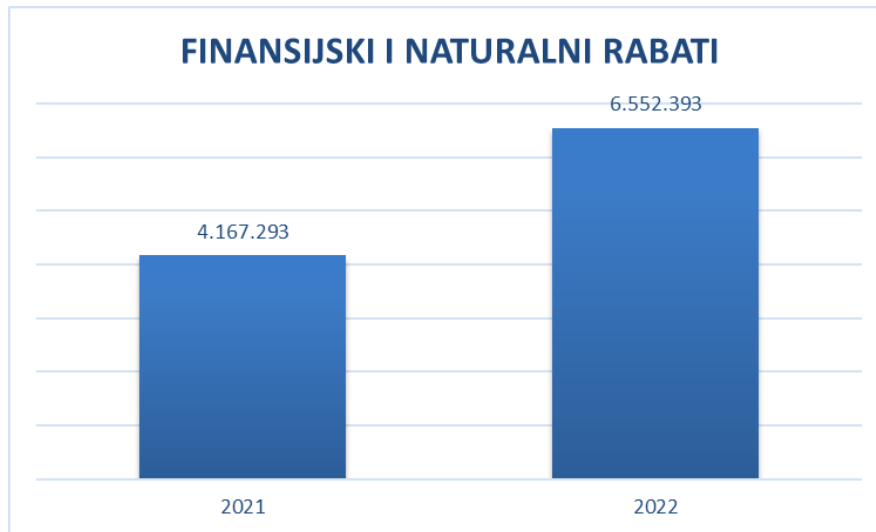


Tabela 10: Ostali značajni prihodi

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i prirodni rabati	4.167.293	6.552.393	2.385.100	↑ 57%

Graf 7: Finansijski i naturalni rabati



Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 2.385.100 KM ili 57 % u odnosu na isti period prošle godine.

Tabela 11: Pregled zaliha u 2022. i 2021. godini

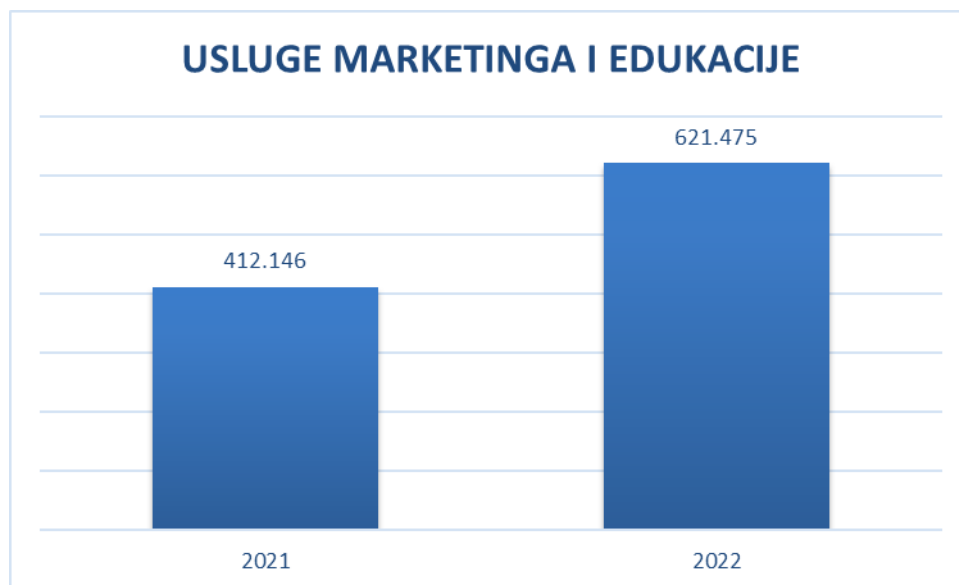
Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - Roba	11.344.145	12.682.740	1.338.595	↑ 12%

Zalihe bilježe povećanje u iznosu 1.338.595 KM ili 12 %.

Tabela 12: Pregled prihoda od marketinških usluga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	412.146	621.475	209.330	↑ 51%

Graf 8: Usluge marketinga



Potpisivanjem novih marketinških ugovora, usluge marketinga i pruženih edukacija bilježe povećanje u iznosu 209.330 KM, ili 51 %.

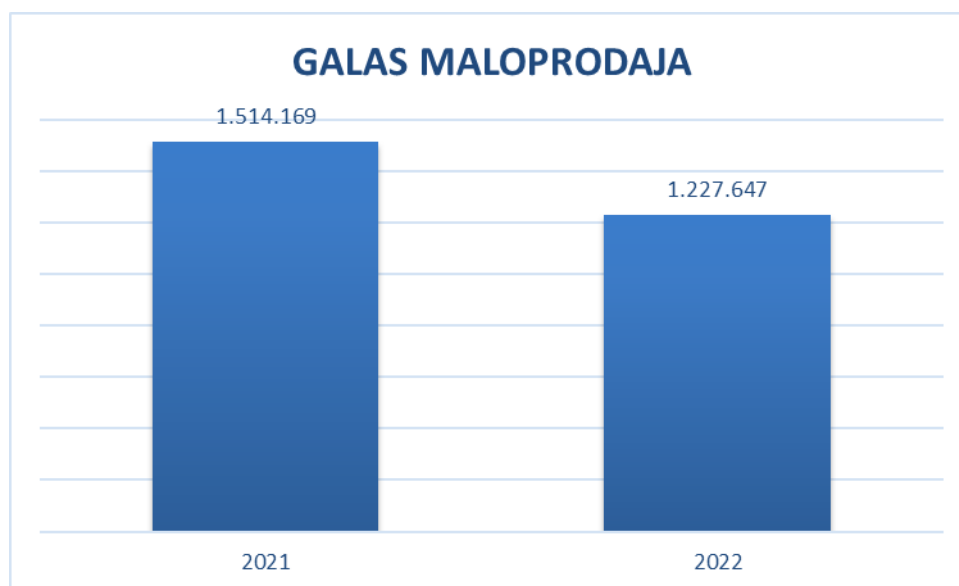
Tabela 13: Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	1.227.647	-286.522	↓ -19%	2,18%
GALAS VELEPRODAJA	13.696	4.198	-9.498	↓ -69%	0,01%

Vlastiti brend Galas bilježi pad u iznosu 286.522 KM, ili 19 %.

Pad prometa Galas proizvoda najvećim dijelom uzrokovan je zbog defektura dodataka prehrani koji su zbog epidemije Covid 19 u 2021. godini imali znatan udio u prodaji Galas asortimana kao i zbog defektura Galas čajeva. Pored navedenog krajem 2022. godine izvršena je korekcija sniženje MPC cijena novog Galas asortimana, što također djelimično utiče na finansijsku realizaciju istog.

Graf 9: Galas maloprodaja



7.4. Analiza troškova

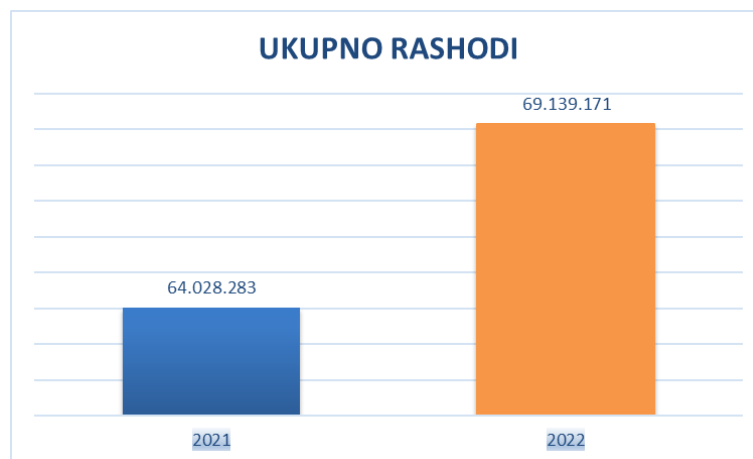
7.4.1. Rashodi

Ukupni rashodi za 2022. godinu su iznosili 69.139.171 KM, te su u odnosu na 2021. godinu povećani za 5.110.888 KM, ili 7,98 %.

Tabela 14: Poslovni rashodi

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni rashodi	63.787.614	68.359.933	4.572.319	7%
Finansijski rashodi	40.851	57.526	16.675	41%
Ostali rashodi	199.818	721.712	521.894	261%
UKUPNO RASHODI	64.028.283	69.139.171	5.110.888	7,98%

Graf 10: Ukupni rashodi



7.4.2. Analiza troškova

Nivo ukupnih troškova je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti. Najveću kategoriju troškova čine nabavna vrijednost prodane robe, sa udjelom od 71,67 % u ostvarenim ukupnim troškovima. Sljedeća kategorija troškova sa najvećim učešćem je trošak plata i ostalih troškova rada sa udjelom od 23,21 %.

Tabela 15: Struktura troškova poslovanja

Struktura troškova poslovanja	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Nabavna vrijednost prodane robe	46.987.711	49.553.958	2.566.247	5%	71,67%
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	13.749.980	16.045.536	2.295.556	17%	23,21%
Ostali poslovni rashodi	525.271	452.056	-73.215	-14%	0,65%
Amortizacija	1.052.448	1.049.981	-2.467	0%	1,52%
Troškovi rezervacija	0	179.865	179.865	100%	0,26%
Troškovi primljenih usluga	539.124	448.557	-90.567	-17%	0,65%
Troškovi sirovina i materijala	739.827	410.007	-329.820	-45%	0,59%
Ostali rashodi i gubici	21.423	370.651	349.228	1630%	0,54%
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	178.194	171.052	-7.142	-4%	0,25%
Ostali rashodi	-40.037	152.548	192.585	-481%	0,22%
Troškovi energije i goriva	274.342	304.960	30.618	11%	0,44%
UKUPNO RASHODI	64.028.283	69.139.171	5.110.888	7,98%	100,00%

Graf 11: Struktura troškova poslovanja

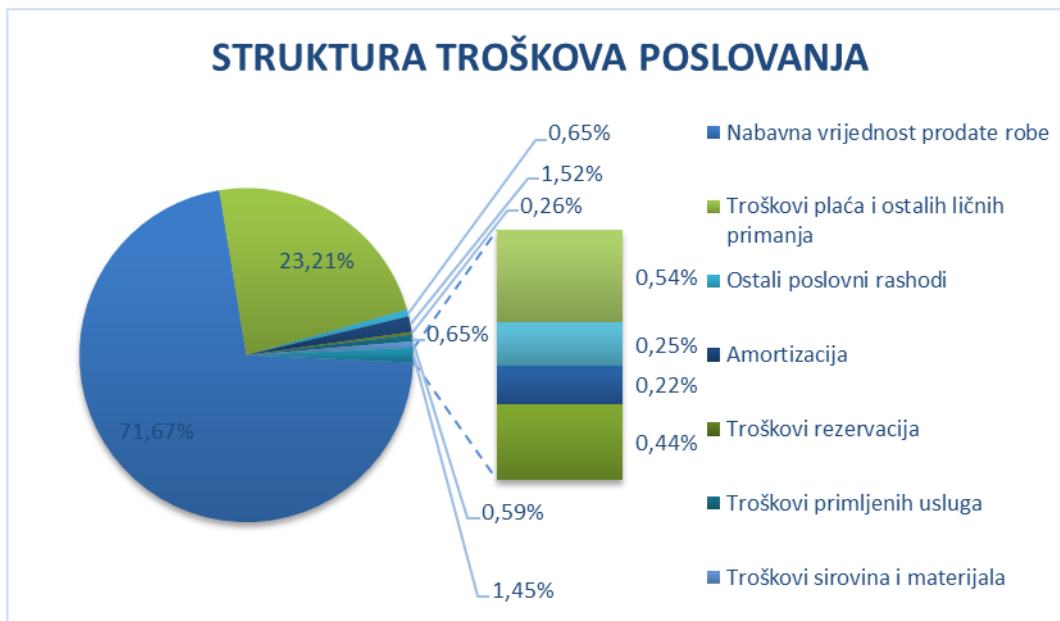


Tabela 16: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2021	2022	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	13.749.980	16.045.536	2.295.556	17%

Značajno povećanje troškova bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanje u iznosu od 2.295.556 KM, ili 17 %. Ovo povećanje uvjetovano je primjenom Kolektivnog ugovora te povećanjem koeficijenata, kao i neto satnice. Novi kolektivni Ugovor primjenjuje se od 01.04.2022. godine.

Graf 12: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja



7.5. Analiza bilansa stanja

7.5.1. Potraživanja

Potraživanja od kupaca bilježe povećanje, iznose 5.811.683 KM i veća su za 439.216 KM ili 8 %.

Tabela 17: Pregled potraživanja

Pozicija	2021	2022
Potraživanja od kupaca	5.372.467	5.811.683
Udio u ukupnim prihodima	8%	8%
Učešće u aktivi	18%	17%

Graf 13: Potraživanja od kupaca



7.5.2. Obaveze prema dobavljačima

Ukupne obaveze prema dobavljačima u 2022. godini iznose 19.681.931 KM, iste su povećane u odnosu na isti period prethodne godine za 919.263 KM odnosno 5 %.

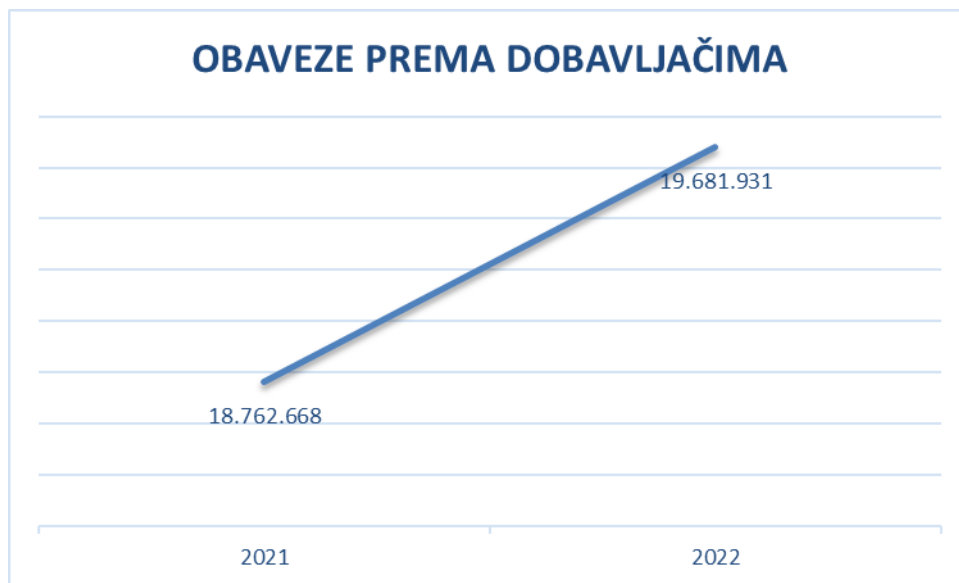
Ove obaveze čine 82 % ukupnih obaveza.

Učešće obaveza u pasivi je 58 %.

Tabela 18: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2021	2022
Obaveze prema dobavljačima	18.762.668	19.681.931
Učešće u pasivi	62%	58%

Graf 14: Obaveze prema dobavljačima



7.5.3. Zalihe

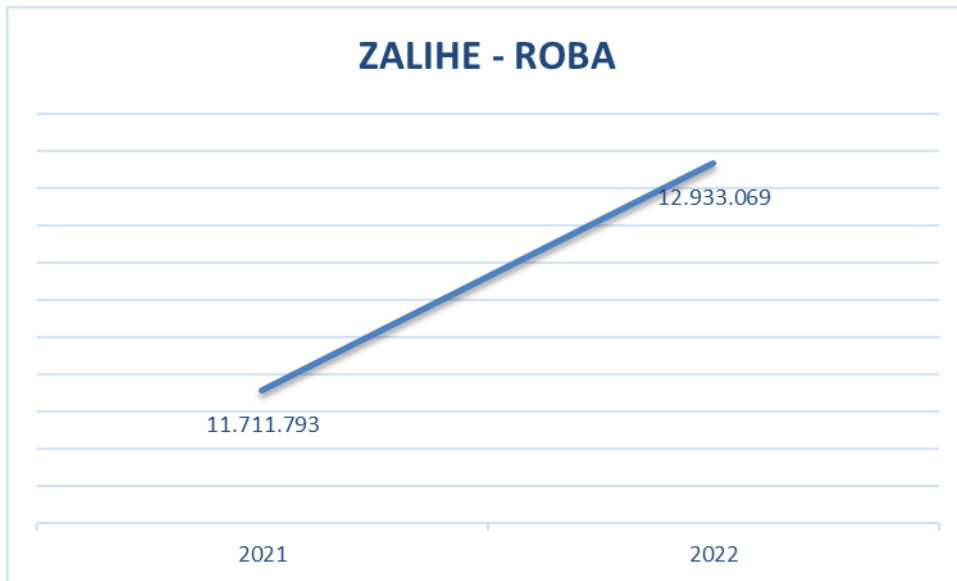
Vrijednost zaliha robe na kraju 2022. godine iznosi 12.933.069 KM. Iste su povećane u odnosu na isti period prethodne godine za 1.221.276 KM odnosno 10 %.

Učešće zaliha u aktivi iznosi 38 %.

Tabela 19: Zalihe

Pozicija	2021	2022
Zalihe - roba	11.711.793	12.933.069
Učešće u aktivi	39%	38%

Graf 15: Zalihe roba



7.5.4. Investicije

U toku 2022. godine JUAS je investirala u osnovna sredstva u ukupnom iznosu 69.137 KM

Tabela 20: Investicije

Pozicija	Vrijednost
Nabavka opreme i druga ulaganja u stalna sredstva	50.092
Ostala ulaganja u stalna sredstva	19.045
Ukupno	69.137

7.5.5. Analiza novčanih tokova

Analiza i izvještaj o novčanim tokovima urađen je indirektnoj metodi.

Tabela 21: Analiza novčanih tokova

Pozicija	2021	2022
Neto dobit (gubitak) za period	17.450	350.280
Amortizacija	1.052.448	1.049.981
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	0	1.328
Viškovi, manjkovi i otpis i prilagođavanje vrijednosti zaliha Neto	0	165.163
Otpuštanje kroz dodatno priznata rezervisanja	0	179.865
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	0	-462
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	0	57.526
Smanjenje (povećanje) zaliha	2.529.223	-1.221.276
Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	92.698	-439.216
Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	-111.364	2.692
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	357.235	-1.404.072
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-2.025.573	1.021.476
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	-391.973	1.231.069
Povećanje ugovornih obaveza	-153.459	-16.114
Ukupno	1.366.685	978.240
Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-346.214	-102.213
Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti	-533.990	-573.877
Neto povećanje/smanjenje gotovina i gotovinskih ekvivalenata	486.481	302.150
Gotovina na početku izvještajnog perioda	158.204	644.685
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	644.685	946.834

Izvještajem o novčanim tokovima, novčani tokovi razdoblja se klasificiraju na tokove od poslovnih, finansijskih i investicijskih/ulagačkih aktivnosti, pri čemu su najveći prilivi zabilježeni iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 978.240 KM, što predstavlja pad od 388.445 KM u odnosu na prethodnu 2021. godinu.

Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JUAS za 2022. godinu zajedno sa pozitivnim poslovnim rezultatom ukazuju na stabilnost poslovanja.

Neto rezultat za izvještajni period iznosi 350.280 KM, nakon poreza.

I pored primjene kolektivnog Ugovora, koji je imao značajan negativan efekat na povećanje troškova za plate i ostala lična primanja u iznosu 2.295.556 KM, JUAS je dobrim poslovanje i dobrom rabatnom politikom uspio da amortizuje negativni finansijski efekat kolektivnog Ugovora.

U toku 2022 godine. JUAS je počela sa primjenom MRS-19 (rezervisanje po osnovu otpremnina), što se odrazilo na trošak u 2022. godini u iznosu 176.306 KM, kao i negativan efekat na umanjeње kapitala u iznosu 834.781 KM koji se odnosi na primanja koja su ostvarili uposlenici zaključno sa 31.12.2021. godine.

Prihodi od prodaje robe su veći za 3.223.375 KM ili 6 %.

Ukupni prihodi bilježe povećanje u iznosu 5.559.766 ili 8,68 %.

Vrijedi napomenuti da je dobrom pregovaračkom politikom, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima ostvareno značajno povećanje prihoda od rabata.

Prihodi od rabata iznose 6.552.393 KM, što je povećanje na isti period prošle godine u iznosu 2.385.100 KM, ili 57 %.

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti. Najveću kategoriju rashoda čine nabavna vrijednost prodane robe, sa udjelom od 71,67 % u ostvarenim ukupnim rashodima. Sljedeća kategorija rashoda sa najvećim učešćem je trošak plata i ostalih troškova rada sa udjelom od 23,21 %.

Ukupni ostvareni rashodi u 2022. godini rasli su 5.110.888 KM ili 7,98 %.

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JUAS jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

Pozitivan finansijski rezultat ostvaren je fokusiranjem na komercijalnu prodaju, kako u maloprodajnim objektima, tako i kroz online prodaju.



JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"

KRANJČEVIĆEVA 29, 71 000 SARAJEVO, BiH

Tel.: 033 722 660; Fax.: 033 722 667

e- mail: info@apoteke-sarajevo.ba

www.apoteke-sarajevo.ba

OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA

U 2022. GODINI

(OZU)

za MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO
PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u prethodnoj 2021. godini 1	u tekućoj 2022. godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	0	0	0
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	0	0	0
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	0
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	0
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	0
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka	47	47	1,00

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Sofić Azur

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.04.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnj. izvješće)

NAPOMENA : Za redni broj 4 :

- APOTEKA - KANTON SARAJEVO	40	40	1,00
- APOTEKA - ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON	7	7	1,00

Kanton Sarajevski

Naziv zdravstvene ustanove "JU" Apoteke Sarajevo"

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2022 GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice			UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana	
	1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)		
1.	Bolest	3747	1053	278	26	4025	1079	
2.	Povreda na radu	147	202			147	202	
3.	Povreda van rada	67	58			67	58	
4.	Profesionalno oboljenje							
5.	Saobraćajna nesreća							
6.	Trudnoća i porođaj	332	3717			332	3717	
7.	Ostalo							

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime.....Drinjaković Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: ...21.02.2023.....

NAPOMENA:

* Za lica koja u kontinuitetu imaju bolovanje više od 42 dana, u kolonu 1 i 3 iskazati 42 dana, a u kolonu 2 i 4 samo dane bolovanja preko 42 dana

Podatke o bolovanju iskazati za sva bolovanja zaposlenih kod poslodavaca, a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u prethodnoj 2021. godini	Plan za 2022. godinu	Ostvareno u tekućoj 2022. godini		
	1	4	2	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	27.844.966	29.060.621	27.704.784	0,99	0,95
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	24.593.037	25.666.719	24.515.398	1,00	0,96
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				0,00	0,00
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	2.235.469	2.333.065	2.395.222	1,07	1,03
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	1.016.460	1.060.837	794.164	0,78	0,75
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko				0,00	0,00
1.6.	Prihodi iz budžeta				0,00	0,00
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	36.341.008	37.971.319	41.928.887	1,15	1,10
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	31.923.461	33.317.175	35.090.138	1,10	1,05
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	4.417.547	4.654.144	6.838.749	1,55	1,47
	Ukupni prihodi po izvorima (1 plus 2)	64.185.974	67.031.940	69.633.671	1,08	1,04
*	Doznačena sredstva na ime naknade za bolovanja preko 42 dana	91.481	89.600	89.662	0,98	1,00

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podbirova i ukupnih zbirova
 - Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl. ecc

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2023. godine

CERTIFICIRAN I RAČUNOVODA

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3/2)
		Ostvareno u prethodnoj 2021. godini	Ostvareno u tekućoj 2022. godini	
	1	2	3	4
1.	Naknada za bruto plaće	-	-	-
2.	Naknada za topli obrok	-	-	-
3.	Naknada za prevoz	-	-	-
4.	Naknada za materijalne troškove	-	-	-
5.	Naknada za upravni i nadzorni odbor	-	-	-
6.	Naknada po kolektivnom ugovoru	-	-	-
7.	Naknada za regres	-	-	-
8.	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	24.593.037	24.515.398	1,00
8.1.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova (gotovi i magistralni) - Sarajevski Kanton	17.620.358	18.129.025	1,03
8.2.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - ampule - Sarajevski Kanton	1.877.956	1.260.117	0,67
8.3.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - RVI - ZZO - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.4.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - INO osiguranici - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.5.	Nabavna vrijednost izdate robe - palijativna njega - Sarajevski Kanton	26.024	-	0,00
8.6.	Nabavna vrijednost izdate robe - inzulini Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.7.	Nabavna vrijednost izdate robe - medicinska sredstva Sarajevski Kanton	287.809	297.944	1,04
8.8.	Nabavna vrijednost izdate robe - Med. Sred. Trakice Sarajevski Kanton	414.226	518.225	1,25
8.9.	Naknada za izdavanje lijekova na recept (konto 61163)	2.147.282	2.122.389	0,99
8.10.	Naknada za dežurstva (konto 61164)	2.123.077	2.123.077	1,00
8.11.	Marža (6 %) na ampulirane lijekove na recept (konto 60108020)	96.305	64.621	0,67

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl. ecc

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE
2021.

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 2

r. br.	konto	opis	iznos
1	65010000	Prihodi Od Subvencija	1.678
2	65020000	Prihodi Od Dotacija	102.137
3	65021000	Dotacije Za Ublažavanje Posljedica Coronavirusa (Covid-19)	-
4	65080000	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	91.481
5	65090000	Prih.Od.Nakn.Štete-Osiguranje	3.978
6	65240000	Prihodi Po Osnovu Donacija Za Zaštitu Uposlenika I Klijenata	3.546
7	65250000	Prenos Sa Odlož.Prihoda Po Osn.Donacija Od Ost.	2.611
8	65520000	Prihodi Od Zavoda	17.095
9	65990000	Prihod Od Finans.Rabata	4.167.340
10	66180000	Prihodi Od Kamata	228
11	66920000	Prih.Od Kasa Skonta	-
12	67600000	Inventurni Višak-Materijal Na Zalihi	2
13	67603000	Inventurni Višak -Ambalaža Na Zalihi	161
14	67604000	Inventurni Višak -Hemikalije Na Zalihi	1.540
15	67605000	Inventurni Višak Sredstava	786
16	67660000	Viškovi Trgovačke Robe	14.071
17	67780000	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	1.690
18	67991000	Naknadno Utvrđeni Prih.Iz Ranijih God.-Rabati	(46)
19	61169	Prihod Od Usluga- Poštarina	139
20	676051	Inventurni Višak Sit.Inv.Autog.I Ambalaže U Upotr.	60
21	67993000	Prihod Od Umanjenja Obaveze Zakupa-Covid 19	2.030
22	67993100	Prihod Od Umanjenja Obaveze Zakupa-Ostalo	2.115
23	679901	Naknadno Utvrđeni Prih.Iz Ranijih God.	2.115
24	68110000	Prihod Od Modifikacije Ugovora O Najmu Msfi 16	
25	68561000	Uvećanje Vrijednosti Zaliha-Do Neto Utr.Vr.	2.788
26	68581000	Zaokruženje (Pozitivno)	1
27	68589000	Zaokruženje (Pozitivno) - Pazari	1
		UKUPNO : (1 do 27)	4.417.547

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 3

PLAN 2022.

r. br.	konto	opis	iznos
1	67990000	Prihodi od finansijskih rabata	4.540.843
2	65090000	Prihod od naknade štete	8.000
3	65520000	Prihod od Zavoda	15.500
4	65010000	Subvencije	-
5	65020000	Prihodi od dotacija	-
6	65080000	Prihodi od refundacije bolovanja	89.600
7	67999000	Ostali nepomenuti prihodi	-
8	66180000	Prihodi od kamata	200
9	68581000	Zaokruženje (Pozitivno)	-
10	68589000	Zaokruženje (Pozitivno) - Pazari	1
		UKUPNO : (1 do 10)	4.654.144

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA -

Redni broj	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u prethodnoj 2021. godini	Plan tekuće 2022. godine	Ostvareno u tekućoj 2022. godini		
1		2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga :					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1. - 1.1.3.)	46.987.711	48.857.682	49.553.959	1,05	1,01
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	19.344.654	20.114.514	22.933.610	1,19	1,14
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO*	18.353.134	19.027.836	22.149.251	1,21	1,16
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice.	991.520	1.086.678	784.359	0,79	0,72
1.1.2.	Komercijalni lijekovi	27.643.056	28.743.168	26.620.349	0,96	0,93
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali materijali					
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje**	679.657	710.200	342.396	0,50	0,48
1.7.	Kancelarijski materijal	32.116	41.000	33.322	1,04	0,81
1.8.	Materijal za čišćenje	22.674	24.000	19.708	0,87	0,82
1.9.	Gorivo i mazivo	15.459	20.000	27.797	1,80	1,39
1.10.	Troškovi električne energije	151.220	200.000	140.905	0,93	0,70
1.11.	Troškovi grijanja	107.664	120.000	136.258	1,27	1,14
1.12.	Troškovi vode	19.550	20.600	18.998	0,97	0,92
1.13.	Troškovi PTT usluga	90.862	102.500	81.487	0,90	0,79
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	218.550	232.088	242.218	1,11	1,04
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskoq	107	50	0	0,00	0,00
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5.273	7.000	8.167	1,55	1,17
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	250.975	287.000	227.552	0,91	0,79
1.18.	Reprezentacija***	86.119	77.000	6.657	0,08	0,09
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	555.922	790.633	610.937	1,10	0,77
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	49.223.857	51.489.753	51.450.361	1,05	1,00
2.	Amortizacija					
2.1.	Amortizacija objekata	115.581	126.467	115.807	0,00	0,00
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	936.867	897.322	934.173	1,00	1,04
	Ukupno amortizacija	1.052.448	1.023.790	1.049.980	1,00	1,03
3.	Plaće i naknade					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+ 3.1.2.+ 3.1.3.)	12.132.759	12.583.176	14.339.474	1,18	1,14
3.1.1.	Neto plaće i naknade	6.983.631	7.242.892	8.238.191	1,18	1,14
3.1.1.1.	od toga naknade za bolovanje do 42 dana	270.585	280.630	270.655	1,00	0,96
3.1.1.2.	od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	106.392	110.342	93.220	0,88	0,84
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	565.004	585.979	704.106	1,25	1,20
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	4.584.123	4.754.305	5.397.177	1,18	1,14
3.2.	Naknada za topli obrok	875.120	876.871	964.861	1,10	1,10
3.3.	Naknada za prevoz	230.335	230.795	225.141	0,98	0,98
3.4.	Naknada za regres	204.440	245.327	233.661	1,14	0,95
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	122.797	123.401	109.811	0,89	0,89
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	0	0	0	0,00	0,00
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	23.931	23.869	29.199	1,22	1,22
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	3.017	19.779	17.858	5,92	0,90
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	26.115	0,00	0,00
	Ukupno plaće i naknade	13.592.398	14.103.219	15.946.120	1,17	1,13
4.	Ostali troškovi i rashodi :					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	40.494	38.142	50.080	1,24	1,31
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	234.345	377.036	645.821	2,76	1,71
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	274.839	415.178	695.901	2,53	1,68
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	64.143.543	67.031.940	69.142.362	1,08	1,03

Napomena : - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži
* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

** U troškove održavanja uključeni troškovi hemik... 203.705 KM u 2022. godini
Na kontima reprezentacije iskazana vrijednost... se odnosi na izdavanja robe iz predmeta djelatnosti

*** u cilju unapređenja poslovanja.

Obrazac popunio : Lejla Kamberović
Dan, mjesec i godina popune: ...

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

OSTVARENJE
2021.

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	52471	Naknade radnicima- otpremnine u penziju-	44.010
2	5246	Nagrade zaposlenima- KPI prethodna godina-	82.800
3	524722	Zastitna oprema	4.285
4	5271	Naknade članovima nadzornog odbora-	13.483
5	5304	Grafičke usluge-	2.376
6	531*	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu-	350
7	5338	Troškovi zakupa poslovnih prostorija-	22.028
8	535*	Troškovi reklame i sponzorstva-	54.647
9	550*	Troškovi neproizvodnih usluga-	143.820
10	555*	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr dadžbina-	127.701
11	55981	Troškovi operativnog lizinga opreme-	22.793
12	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)-	3.825
13	5593	Sudski i prateći troškovi-	942
14	5598	Ostali nematerijalni troškovi-	58
15	55982	Akaz certifikacija-	1.368
16	55984	Iso certifikacija	8.850
17	5371	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke ana-I i z	22.586
		UKUPNO : (1 do 17)	555.922

OSTVARENJE
2021.

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576*	Manjkovi-	31.598
2	5794	Novčane kazne za prekršaje-	750
3	5796*	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti-	7.288
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina-	9.039
5	5798*	Ostali materijalno neznačajni rashodi (zaokruženja i s-l.)	453
6	57991	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi -	3.339
7	5856	Umanjenje- otpis vrijednosti zaliha robe-	145.566
8	58561	Umanjenje- otpis vrijednosti zaliha robe do neto utrživ e	749
9	57903	Umanjenje- otpis vrijednosti sirovina, materijala i ost- a l o	208
10	5812	Umanjenje- otpis postrojenja i opreme-	559
11	5691	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV - a	357
12	5699*	Rabati odobreni kupcima-	115.259
13		Usklađivanje fer vrijednosti nekretnina i zemljišta-	-
14	578	Ispravka potraživanja-	201
15	57905	Škart u proizvodnji -	66
16	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	(81.088)
		UKUPNO : (1 do 16)	234.345

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

CER

B [redacted] džem, dipl. Ecc

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 3

Plan
2022.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5244	Naknade radnicima- otpremnine u penziju	52.812
2	52461	Nagrade zaposlenima- KPI prethodna godina	99.360
3	524722	Zastitna oprema	45.975
4	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	12.924
5	5304	Grafičke usluge-	10.000
6	531*	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	2.000
7	33001/5338	Troškovi zakupa poslovnih prostorija	66.500
8	535*	Troškovi reklame i sponzorstva	69.285
9	53944/550*	Troškovi neproizvodnih usluga	242.064
10	/555*/529*	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr dadžbina	58.423
11	55981	Troškovi operativnog lizinga opreme-	30.000
12	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.590
13	5593	Sudski i prateći troškovi	50.000
14	5598/55983	Ostali nematerijalni troškovi	100
15	55982	Akaz certifikacija	7.600
16	55984	Iso certifikacija	1.500
17	537*/539	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	37.500
		UKUPNO : (1 do 25)	790.633

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 3

Plan
2022.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576*	Manjkovi-	11.400
2	5794*	Novčane kazne za prekršaje-	10.000
3	5798*	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina-	12.000
4	579803	Ostali materijalno neznačajni rashodi (zaokruzenja i s-l.)	485
5	57991	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi -	15.000
6	58561	Umanjenje- otpis vrijednosti zaliha robe-	86.919
7	585	Umanjenje- otpis vrijednosti sirovina, materijala i ost-a l o	2.000
8	562/5691	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV - a	500
9	5699*	Rabati odobreni kupcima-	126.500
10	57905000	Škart u proizvodnji -	500
11	50113	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	111.733
		UKUPNO : (1 do 14)	377.036

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

CERT

Brodarica Pina Vidović Adžem, dipl. Ecc

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 4

OSTVARENJE
2022.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	6.414
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	69.808
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	1.021
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	17.121
6	5304	Grafičke usluge	345
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	1.356
8	533	Troškovi zakupa	208
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	54.360
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	176.306
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	5.100
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	120.790
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	118.870
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	13.541
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.683
16	55930	Sudski i prateći troškovi	1.615
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	420
18	55982	Akaz certifikacija	6.097
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.475
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	11.407
		UKUPNO : (1 do 20)	610.937

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 4

OSTVARENJE
2022.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	24.213
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	22.550
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	315.513
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	30.189
5	5798	Ostali materijalno neznačajni rashodi (zaokruženja i sl.)	213
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	1.357
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	136.437
8	58561	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe do neto utržive vrijednosti	3.110
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	7.963
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	1.650
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	7.446
12	578	Ispravka potraživanja	174
13	57905	Škart u proizvodnji	128
14	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	94.878
		UKUPNO : (1 do 14)	645.821

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODJA

Adžem, dipl. Ecc

Naziv zdravstvene ustanove: "...JU" Apoteke Sarajevo"

Javna ustanova
Privatna ustanovaPrimarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA BOLOVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Vrste rashoda	Broj zaposlenih na bolovanju		Index (3/2)	Broj dana bolovanja		Index (6/5)	Iznosi rashoda u KM bez decimala		Index (9/8)
		2021	2022		2021	2022		2021	2022	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Plaće i naknade za bolovanje:									
3.1.1.	Bruto plaće bez naknada									
3.1.2.	Naknade za bolovanje ukupno (3.1.2.1.+3.1.2.2.+3.1.2.3.)	312	339	1,09	9224	9871	1,07	11.306.030	13.515.018	
3.1.2.1.	Naknade za bolovanje do 42 dana na teret poslodavca	220	235	1,07	5191	4714	0,91	826.726	824.456	1,00
3.1.2.2.	Naknade za bolovanje preko 42 dana koja se refundiraju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja *	42	45	1,07	1667	1455	0,87	466.555	466.500	1,00
3.1.2.3.	Naknade za bolovanje preko 42 dana na teret poslodavca i ostale naknade na osnovu bolovanja(mesreće na poslu, profesionalna oboljenja, više isplaćeno za porodijsko odsustvo i dr.) *	50	59	1,18	2366	3702	1,56	87.471	86.471	0,99
	Ukupno bruto plaće i naknade za bolovanje (3.1.1.+3.1.2.)	312	339	1,09	9224	9871	1,07	12.132.756	14.339.474	1,00

* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: ...Nermina Drinjaković.....

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2023.

NAPOMENA:

Obrazac OZU3.1c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvješća
 Obrazac OZU 3.1c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvješćaja dostavlja domaćem kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2022.
 Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA :ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2021. i 2022. godinu)

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
	Ostvareno u prethodnoj 2021. godini	Plan tekuće 2022. godine		Ostvareno u tekućoj 2022. godini	Index (4/2)	Index (4/3)
		2	3			
1					5	6
Ukupan prihod	64.185.974	67.031.940	69.633.671	1,08	1,04	
Ukupan rashod	64.143.543	67.031.940	69.142.362	1,08	1,03	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	42.431	0	491.309	11,58	-	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	-	-	
Kapital	9.483.639	9.483.639	9.608.577	1,01	1,01	
Nenaplaćena potraživanja	5.366.406	5.527.399	5.802.376	1,08	1,05	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	6.243.440	6.430.743	7.768.655	1,24	1,21	

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Ostvarena dobit po godišnjem obračunu za 2022. će se nakon umanjenja za porez na dobit, knjižiti na poziciju "Dobit tekuće godine".

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl. Ecc

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.03.2023. godine

CERTIFIKOVANI RAČINOVODA

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PRILOG UZ OBRAZAC "OZU 5 "

MATERIJALNA SREDSTVA - NABAVKA OPREME U 2022. GODINI :

SIFRA	AMORTIZACIONA GRUPA I NAZIV OPREME	IZNOS - KM
31217	1021 - Oprema za PTT saobraćaj	781
31217	1030 - Oprema za radio i TV saobraćaj	
31211	1080 - Oprema za zagrijavanje prostorija	9.996
31219	1081 - Čilimi i tepisi	
31211	1082 - Klima uređaji	12.026
31219	1091 - Namještaj od drveta	
31219	1092 - Namještaj od metala	5.887
31217	904- Oprema za reklamu	
31215	1096 - Računarska oprema	20.114
31219	1097 - Namještaj od ostalog materijala	
31215	1098 - Oprema za umnožavanje kancelarijskog materijala	
31211	1099- Oprema za čuvanje novca	
31217	110 - Vatrogasna oprema i oprema za samozaštitu	1.288
31212	111 - Mjerni i kontrolni uređaji	
31219	914 - Oprema za serviranje hrane i pića	
31218	95 - Fotoaparati	
31218	97 - Medicinska oprema	
31221	984- Putnički automobili	
31221	985 - Džipovi i Kombi vozila	
3.12.	Strojevi, oprema i transportna sredstva	50.092
31431	904 - Ostala postrojenja i oprema- knjige i slike	-
3.14.	Ostala materijalna (opipljiva) stalna sredstva	-
	OPREMA UKUPNO : (3.12. + 3.14)	50.092
31211	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	22.022
31212	Mjerni i kontrolni uređaji	-
31215	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari i štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	20.114
31217	Radijski, televizijski i komunikacioni uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl.).	2.069
31218	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, centrifuge, elektrografi, mikroskopi); precizne vage, fotoaparati itd.	-
31219	Namještaj i unutarnja oprema	5.887
31221	Transportna sredstva	
31431	Ostala po strojenja i oprema	-
	OPREMA UKUPNO :	50.092

REKAPITULACIJA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI : IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, NABAVKA OPREME, I OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA DO 31.12.2022. GODINE :

1. IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	-
2. REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	-
3. NABAVKA OPREME (GORNJA TABELA)	50.092
4. OSTALA ULAGANJA U NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA - SOFTVER I UL.U TUĐ. OBJ	19.045
UKUPNA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI :	69.137

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2022. je vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

CER

Prezime i ime: Vilda

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	VRIJEDNOST			STEPEN OTPISANOSTI	
		1	2	3		
0				4	5	
1.	Nematerijalna		2.246.638	1.922.640	323.998	85,58
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)		17.902.398	6.764.243	11.138.155	37,78
2.1.	građevinski objekti		11.170.412	1.966.279	9.204.133	17,60
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)		5.789.304	4.797.964	991.340	82,88
2.2.1.	medicinska		529.235	511.225	18.010	96,60
2.2.2.	ostala oprema		5.260.069	4.286.739	973.330	81,50
2.3.	ostala materijalna sredstva		942.682	-	942.682	-
	UKUPNO (1.+2.)		20.149.036	8.686.883	11.462.153	43,11

Napomena: Na kontima sredstava u pripremi na kraju 2022. je vrijednost od 172.126, na ime uvećanja vrijednosti nematerijalne imovine- softvera

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl. ecc

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.03.2023. godine.

CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI ZA
 2022. GODINU

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	Ostvareno u prezhodnoj 2021. godini	Ostvareno u tekućoj 2022. godini	
	1	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	-	-	
Doktori medicine-specijalisti	-	-	
Doktori stomatologije	-	-	
Doktori stomatologije-specijalisti	-	-	
Farmaceuti	168	171	1,02
Farmaceuti specijalisti	15	14	0,93
Inžinjeri medicinske biohemije	-	-	
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	-	-	
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	-	-	
Zdravstveni radnici više stručne spreme	-	-	
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	154	152	0,99
Ostali zdravstveni radnici			
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	337	337	1,00
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	23	24	1,04
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	23	20	0,87
Visokokvalifikovani			-
Kvalifikovani	3	3	1,00
Ostali radnici	31	28	0,90
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	80	75	0,94
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	417	412	0,99

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Sofić Az

Dan, mjesec i godina popune podataka: 18.04.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU- 8

Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2022. GODINU

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga			Index (11/9)		
	Plan 2022. godine	Ostvareno 2022.	Plan 2023	Index (3/1)	Plan 2022. godine	Ostvareno 2022.	Plan 2023	Index (7/5)	Plan 2022. godine		Ostvareno 2022	Plan 2023
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Primarna zdravstvena zaštita:												
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina												
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina												
Opća medicina-Polivalentna patronaža												
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući												
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)												
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita žena												
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita												
Higijensko-epidemiološka služba												
Hitna medicinska pomoć												
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)												
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)												
Laboratorijska djelatnost												
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju												
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju												
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0
2. Apotekarska djelatnost	0	0	0	-	158	152	157	0.99	1,836,170	1,629,410	1,678,292	1.03

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	Plan 2022. godine	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Index (3/1)	Plan 2022. godine	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Index (7/5)	Plan 2022. godine	Ostvareno 2022.	Plan 2023.	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Specijalističko-konzultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:												
Opća internistička zdravstvena zaštita												
Opća hirurgija												
Neurologija												
Otorinolaringologija												
Oftalmologija												
Dermatovenerologija												
Ukupno specijalističko-konzultativna vanbolnička zdr. zaštita												
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:												
Radiodijagnostika												
Ultrazvučna dijagnostika												
Hematološki laboratorij												
Biohemijski laboratorij												
Mikrobiološka dijagnostika												
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost												

Obrazac popuniti/la:

Prezime i ime: **Trišić Aleksandra mr.ph.**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **18.04.2023. godine**

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PLANIRANI BROJ USLUGA- RECEPTA ZA LIJEKOVE, KOJI SE IZDAJU NA TERET ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO I ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA ZA 2023. GODINU, SA PROCJENOM ZA 2024. I 2025. GODINU

Redni broj	RECEPTI	ZZO Kantona Sarajevo i Zeničko - Dobojskog Kantona		PLAN ZA 2022		OSTVARENJE U 2022		PLAN ZA 2023		INDEX (6/5)	PROCJENA ZA 2024		PROCJENA ZA 2025	
		2	3	4	5	6	7	8	9					
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Kanton Sarajevo		1.438.007	1.407.340	1.449.560	1.03	1.495.527	1.555.348					
I	UKUPNO :	ZZO. Kanton Sarajevo		1.438.007	1.407.340	1.449.560	1.03	1.495.527	1.555.348					
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton		398.163	222.070	228.732	1.03	414.090	430.653					
II	UKUPNO :	ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton		398.163	222.070	228.732	1.03	414.090	430.653					
				1.836.170	1.629.410	1.678.292	1.03	1.909.617	1.986.001					

Podaci se odnose na broj realizovanih recepata (isključujući medicinska sredstva, pomagala, igle i penove).

Aleksandra Trišić, mr.ph
 rukovodilac Odjela prodaje



Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R.br.	OPIS	Ostvareno u prethodnoj 2021. godini	Plan tekuće 2022. godine	Ostvareno u tekućoj 2022. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	7.013.190	7.242.892	8.238.191	1,17	1,14
	Neto plaća	5.876.576	6.153.132	6.946.847	1,18	1,13
	Naknada neto plaća	1.136.614	1.089.762	1.291.344	1,14	1,18
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	4.556.727	4.754.304	5.397.177	1,18	1,14
	Doprinosi iz plaća i naknade	3.403.818	3.551.405	4.031.624	1,18	1,14
	Doprinosi na plaće i naknade	1.152.909	1.202.900	1.365.553	1,18	1,14
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-
3	Porezi na plaće	562.839	585.980	704.106	1,25	1,20
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	12.132.756	12.583.176	14.339.474	1,18	1,14
	Prosječna neto plaća	1.402	1.469	1.812	1,29	1,23
	Prosječna bruto plaća	2.425	2.551	2.627	1,08	1,03
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	417	411	412	0,99	1,00

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Mahmutović Adžem, dipl.ecc

CERTIFIKIRANI RAČUNOVOĐA

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.03.2023. godine

B

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Naziv zdravstvene ustanove: JU "APOTEKE SARAJEVO"

Tabela AD 4.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOJA

Redni broj	Apotekarska djelatnost	Broj apoteka		Broj radnih timova		Broj lijekova izdatih na recept na teret sredstava ZZO KS/ kutija		Lijekovi na recept koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS /kutija		Broj izdatih lijekova bez recepta - kontrolni o/ kutija		Broj izdatih galenskih/ magistralnih lijekova komadno		UKUPNO		Ljekaru radi nefične proskripcije		Broj upućenih pacijenata		Broj pogrešno izdatih lijekova		Broj pogrešno izdatih lijekova		Broj lijekova vraćeni dobavljaču		Procjena brojeva lijekova koji će biti vraćeni dobavljaču		
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	
1	JU "Apoteke Sarajevo"	47	47	152	157	1.687.850	1.692.492	1.164.454	1.167.016	1.104.165	1.104.165	107.125	107.404	4.059.414	4.071.076	501	375	1.075	867	15	5	5	5	51.719	45.000	51.719	45.000	
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												
22																												
23																												
24	Ukupno	47	47	152	157	1.687.850	1.692.492	1.164.454	1.167.016	1.104.165	1.104.165	107.125	107.404	4.059.414	4.071.076	501	375	1.075	867	15	5	5	5	51.719	45.000	51.719	45.000	

U ovim podacima nema dodataka prehramni, parafarmaceutike, čajeva i dr. -komercijalnih kategorija, a recepti ne uključuju medicinska sredstva.

Broj lijekova izdatih na recept na teret sredstava ZZO KS/ kutija	Odnosi se na RX lijekove, enteralnu prehranu, opojna sredstva i inzuline koji se realizuju putem recepta
Lijekovi na recept koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS /kutija	Odnosi se na RX lijekove, ampule, inzuline i opojna sredstva koja su realizovana komercijalno
Broj izdatih lijekova bez recepta -komercijalno/ kutija	Odnosi se na OTC lijekove i enteralnu prehranu realizovani komercijalno

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa
4200280090003
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)
28.02.2023.godine
Datum
GodObr-12/2022
Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

28. 02. 2023

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova "Apoteke Sarajevo", a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
 - Bilans uspjeha,
 - ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
 - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
 - Bilješke uz finansijske izvještaje,
 - Godišnji izvještaj o poslovanju;
 - Izvještaj o promjenama u kapitalu,
 - Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda,
 - Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
 - Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
 - Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- Sarajevski Kanton;
 - Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- ZE-DO Kanton ;
 - Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
 - Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01)
-
- Obavijest o razvrstavanju
 - Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
 - Izjava o primjenenom standardu finansijskog izvještavanja

Svi finansijski izvještaji Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom kompletnih MRS i MSFI - Medunarodnih računovodstvenih standarda i Medunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



mr. ph., Zenaida Hasić

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200280090003

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

65-05-0014-12

Ulica i broj

Kranjčevićeva 29

PDV obveznik

DA

PDV broj

200280090003

Subjekt od javnog interesa

NE

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

47.73**Apoteke**FINANSIJSKO-STATISTIČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA FIA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Datum

Potpis referenta

Pečat

28. 02. 2023

Broj transakcionog računa

3383202250010069

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

info@apoteke-sarajevo.ba

Telefon pravnog lica

033/722-660

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

mr.ph., Zenaida

Prezime

Hasić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

0,00%**Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2022.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2022.

Datum sastavljanja izvještaja

27.2.2023.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izveštaj priprema

ADŽEM (SADIJA) VILDANA; licenca br. CR-5546/5

E-mail adresa

vildana.adzem@apoteke-sarajevo.ba

Kontakt-telefon

061/188-509**JIB+ 4200280090003102244984**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravno lice

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravno lice

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

28. 02. 2023

- u KM -

Redni broj	Opis	Polozaj	Biljeska	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	
IMOVINA						
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)					
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)			001	11.634.278	11.343.649
1.1.	Zemljište			002	10.266.004	10.118.307
1.2.	Grđevinski objekti			003	747.000	745.000
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj			004	8.331.982	7.931.312
1.4.	Transportna sredstva			005	960.718	1.190.119
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina			006	30.623	54.173
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			007	195.681	197.703
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)			008	0	0
2.1.	Zemljište			009	1.004.133	887.398
2.2.	Grđevinski objekti			010	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema			011	1.004.133	887.398
2.4.	Nematerijalna imovina			012	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine			013	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)			014	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj			015	364.141	337.944
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava			016	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina			017	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi			018	192.015	198.894
				019	172.126	139.050

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
I POSTAVA NOVO SARAJEVO (2)



Kontrolni broj: 1064832026

str. 1 od 4

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1	Biološka imovina		020	0	0
5.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
6.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
7.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
8.	Goodwill		024	0	0
9.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.1.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
10.2.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.1	Dati krediti		030	0	0
11.2.	Obveznice		031	0	0
11.3.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
11.4.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
12.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
13.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
B.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	22.091.705	18.678.684
1.	Zalibe (038 do 042)		037	12.933.069	11.711.793
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	249.269	367.641
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	13	7
1.3.	Gotovi proizvodi		040	298.801	423.127
1.4.	Roba		041	12.383.939	10.921.018
1.5.	Dati avansi		042	1.047	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	141.000	92.000
3.	Ugovorna imovina		044	2.070.038	665.966
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	5.811.683	5.372.467
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	5.811.683	5.357.442
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	15.025
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	946.834	644.685
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	189.081	191.773
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	33.725.983	30.022.333
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	5.440	17.200
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	33.731.423	30.039.533
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.412.329	4.412.329
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeti članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.412.329	4.412.329
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	5.094.813	4.541.976
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	4.984.566	4.480.729
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	110.247	61.247
5.	Dobit (116+117)		115	3.007.590	2.600.708
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.657.310	2.583.258
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	350.280	17.450
6.	Gubitak (119+120)		118	2.906.155	2.906.155
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.906.155	2.906.155
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	9.608.577	8.648.858
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	9.608.577	8.648.858
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.882.353	1.948.164
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	595.876	590.114
1.1.	Obaveze po uzećim kreditima		126	0	0

Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	595.876	590.114
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	275.389	517.269
3.	Rezervisanija		131	1.011.088	840.781
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	22.235.053	19.425.311
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	20.142.425	19.118.639
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	19.681.931	18.762.668
1.2.	Ugovorne obaveze		137	904	17.018
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	23
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	459.590	338.930
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	151.151	42.820
5.	Rezervisanija		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	117.671	9.528
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.823.806	254.324
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	24.117.406	21.373.475
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	33.725.983	30.022.333
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	5.440	17.200
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	88.731.423	30.039.533

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certificirani računovođa

CR-5546/5

Broj licence



Kontrolni broj: 1064832026

str. 4 od 4

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

47.73

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

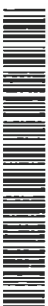
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

28. 02. 2023

- u KM -

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	62.794.923	59.653.307
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	62.794.923	59.653.307
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	56.360.095	53.136.720
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	1.231.846	1.527.560
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5.202.982	4.989.027
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	6.835.557	4.417.407
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	26.885	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretna, postrojenja i opreme		216	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	26.885	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalih		244	5.890	19.411
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	2	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1			3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)			247	28.640	228
9.1.	Prihodi od kamata			248	462	228
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike			249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi			250	28.178	0
10.	Ostali prihodi i dobiti			251	6.774.142	4.397.768
C.	Ukupno prihodi (201+214)			252	69.630.480	64.070.714
D.	Poslovní rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)			253	68.359.933	63.787.614
1.	Nabavna vrijednost prodane robe			254	49.553.958	46.987.711
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)			255	94.878	-81.089
3.	Troškovi sirovina i materijala			256	410.007	739.827
4.	Troškovi energije i goriva			257	304.960	274.342
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)			258	16.045.536	13.749.980
5.1.	Bruto plaće zaposlenih			259	13.048.130	10.996.144
5.2.	Ostale naknade zaposlenih			260	2.939.620	2.703.418
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora			261	57.786	50.418
6.	Amortizacija (263 do 268)			262	1.049.981	1.052.448
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema			263	487.751	411.215
6.2.	Investicijske nekretnine			264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja			265	534.598	501.721
6.4.	Nematerijalna imovina			266	27.632	139.512
6.5.	Biološka imovina			267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima			268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga			269	448.557	539.124
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi			270	452.056	525.271
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)			271	779.238	240.669
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)			272	0	559
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme			273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjena vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme			274	0	559
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi			275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine			276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti			277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjena vrijednosti investicijskih nekretnina			278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine			279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjena vrijednosti nematerijalne imovine			280	0	0

Redni broj	2	3	4	5	6
Redni broj	2	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1					
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	144	201
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	144	201
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	179,865	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalihâ		301	171,052	178,194
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	57,526	40,851
9.1.	Rashodi od kamata		305	50,080	40,494
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	17	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	7,429	357
10.	Ostali rashodi i gubici		308	370,651	20,864
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	69,139,171	64,028,283
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	491,309	42,431
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	141,029	24,981
1.	Tekuci porez na dobit		313	141,029	24,981
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315	0	0

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Apoteke
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383202250010069
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

28. 02. 2023

47.73
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode
književodstvo u skladu sa
kontinuiranim za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	7.013.190	6.946.847
2.	Neto naknade plaća	902	0	1.291.344
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	7.013.190	8.238.191
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	562.840	704.106
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	3.403.819	4.031.624
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	1.152.909	1.365.553
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	4.556.728	5.397.177
8.	Svega (3+4+7)	908	12.132.758	14.339.474
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	Svega (9 do 12)	913	0	
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	7.013.190	8.238.191
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	415	412

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certifikovani računovodja

CR-5546
Broj dozvole

061/188-509

27.02.2023.
Datum

mr. pa. Zehaida Hasić

Kontrolni broj: 22118629

str. 1 od 1

javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

47.73

Šifra djelatnosti po RD BiH 2013

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

28. 02. 2023

Za pravna lica koja vode knjigovodstvu u skladu sa kontinuiranim računovodstvom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	6.689.376	4.392.654
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	201.972	199.273
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	3.946	1.678
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	3.583	6.157
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	17.094
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	6.483.478	4.167.340
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	343	2.790
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	16.045.536	13.749.980
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	8.238.191	7.013.190
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	704.106	562.840
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	4.031.624	3.403.819
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.365.553	1.152.909
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	26.115	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	24.995	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.622.161	1.566.804
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	57.786	50.419
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	0	0
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	308.769	375.754
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	345	2.375
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	1.356	350
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	227.552	250.975
27.	Troškovi najma	533	627	13.749	44.821
28.	Troškovi sajmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	54.360	54.647
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	11.407	22.586
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	591.844	688.641
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	139.788	163.370
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	6.657	86.119
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	28.983	29.500
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	180.668	159.336
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	81.487	90.862
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	107.404	114.697
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	32.568	29.714
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	14.289	15.043

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	534.598	501.721
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	46.069	40.344
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	139.704	146.322
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	139.704	146.322
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	8.149.854	7.211.997
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	10.735.135	10.162.785
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	412	415
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	412	415
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certifikovani računovoda

CR-5546/5
Broj licence

061/188-509
Kontakt

27.02.2023.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA



nr.ph., Zenaída Hasić
Direktor

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektnu poreze

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

47.73
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO (2)
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

28. 02. 2023

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	350.280	17.450
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	1.049,981	1.052.448
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	1.328	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Kontrolni broj: 174327815

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	165.162	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	179.865	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-462	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	57.526	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-1.221.276	2.529.223
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-439.216	92.698
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	2.692	-111.364
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-1.404.072	357.235
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	1.021.476	-2.025.573
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	1.231.069	-391.973
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-16.114	-153.459
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	978.239	1.366.685
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-102.213	-346.214
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-102.213	-346.214
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-573.877	-533.990

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-573.877	-533.990
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	302.149	486.481
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	644.685	158.204
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	644.685	644.685

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certificirani računovoda

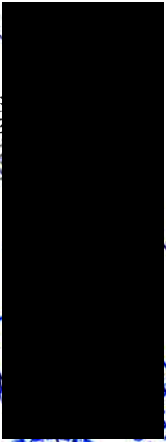
CR-5546/5

Broj licence



mir.ph., Zenaida Hasić

Директор



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

47.73

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILIDANA
Certificirani računovoda

27.02.2023.
Datum

061/188-509

CR-5546/5
Broj licence

Kontrolni broj: 1846196196565450579

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
SARAJEVO (2)

28. 02. 2023



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA																		
			Dionički kapital		Rezerve		Revalorizacijske rezerve		Ostale revalorizacijske rezerve		Akumulirana neraspoređena dobiti/(gubitak)		UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)		KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA		UKUPNI KAPITAL (10+11)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU																			
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	4.412.329	0	0	0	4.537.331	0	61.247	455.282	9.466.189	0								
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	4.412.329	0	0	0	4.537.331	0	61.247	455.282	9.466.189	0								
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	0	0	17.450	17.450	0							
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	0	0	17.450	17.450	0							
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	-56.602	0	0	56.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	4.412.329	0	0	0	4.480.729	0	61.247	529.334	9.483.639	0								
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	-834.781	-834.781	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	4.412.329	0	0	0	4.480.729	0	61.247	-305.447	8.648.858	0								
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	350.280	350.280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	0	350.280	350.280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	-56.602	0	0	56.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	560.439	0	49.000	0	609.439	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	4.412.329	0	0	0	4.984.566	0	110.247	101.435	9.608.577	0								

Kontrolni broj: 1846196196565450579

Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
JIB: 4200280090003

28. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

- | | |
|--|------------|
| • šifra djelatnosti | 47.73 |
| • ukupan prihod za 31.12.2022. godine | 69.630.480 |
| • prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) | 31.874.158 |
| • prosječan broj zaposlenih | 412 |

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: **Veliko**

27.02.2023.
Datum



mr.ph., Zenaida Hasić

Kontrolni broj: 3488102356

str. 1 od 1

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
JIB: 4200280090003

28. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

JIB: 4200280090003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

27.02.2023.
Datum



mr.ph., Zenaida Hasić
Odgovorno lice

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Broj protokola

Bilješke-12/2022

28. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Certificirani računovođa

Vildana (Sadija) Adžem

CR-5546/5



Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti, dok se nekretnine vode po revalorizacionom modelu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po standardnoj cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Nabavna vrijednost prodane robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška.. Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, iznosi: 69.630.480 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 5.559.766 KM ili 0,1 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 62.794.923 KM, što je 90,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 3.141.616 KM ili 5,3 %.

P1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), u iznosu od 56.360.095 KM, što je 80,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 3.223.375 KM ili 6,1 %.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 6.774.142 KM, što je 9,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 2.376.374 KM ili 54 %.

Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), od 5.202.982 KM, što je 7,5% ukupnog prihoda.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 213.955 KM ili 4,3 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 1.231.846 KM, što je 1,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 295.714 KM ili 19,4 %.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 69.139.171 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 5.110.888 KM ili 8 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 68.359.933 KM, što je 98,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 4.572.319 KM ili 7,2 %.

R1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su - Nabavna vrijednost prodane robe (AOP 254), u iznosu od 49.553.958 KM, što je 71,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.566.247 KM ili 5,5 %.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od: 16.045.536 KM, što je 23,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.295.556 KM ili 16,7 %.

U toku 2022. godine usvojen je novi Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo, kojim je uvećana satnica kao i minimalni koeficijenti za najveći broj uposlenih.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 1.049.981 KM, što je 1,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 2.467 KM ili 0,2 %.

R4 -Dalje slijede : Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 452.056 KM, što je 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 73.215 KM ili 13,9 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 448.557 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 90.567 KM ili 16,8 %.

T6 - Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 410.007 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 329.820 KM ili 44,6 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 20.321.161 KM, ispravka vrijednosti je: 8.686.883 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 42,7%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 11.634.278 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 1.049.981 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 8.331.982 KM, što je 71,6% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za 400.670 KM ili 71,6 %.

Društvo je pribavilo procjene vrijednosti nekretnina i zemljišta od strane ovlaštenog procjenitelja, na dan 31.12.2022. godine te izvršilo usklađenje vrijednosti prema neto principu.

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrotna) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 21.144.871 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022. godine, POVEĆANJE, za 3.110.872 KM ili 17,3%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 19.589.435 KM

Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 15.144.107 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.674.348 KM ili 10,4 %

Najveće zalihe su na poziciji: Roba (AOP 041), u iznosu od: 12.383.939 KM

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 1.462.921 KM ili 13,4 %.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 6.000.764 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 436.524 KM ili 7,8 %

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 5.811.683 KM
U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 454.241 KM ili 8,5 %.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 9.608.577 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 959.718 KM ili 11,1 %.

Društvo je u 2022. godini po prvi put izvršilo rezervisanja po MRS-u 19, te pribavilo aktuarski obračun sa 31.12.2021. godine i 31.12.2022. godine. Društvo je evidentiralo korekcije temeljne greške u skladu s MRS 8 po osnovu propuštenih rezervisanja za primanja zaposlenih po zahtjevima MRS-a 19, te na dan 1. januar 2022. godine evidentiralo umanjene akumulirane dobiti konto 3500 – Akumulirani gubici u iznosu od 834.781, uz korekciju uporednih podataka prethodne godine.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 28,5% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.412.329 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 4.984.566 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 503.837 KM ili 11,2 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.412.329 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 24.117.406 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 2.743.931 KM ili 12,8 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 71,5% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 19.681.931 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 919.263 KM ili 4,9 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 1.823.806 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.569.482 KM ili 617,1 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 1.011.088 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 170.307 KM ili 20,3 %.

Dugoročna rezervisanja se odnose na Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenika - Otpremnine. Društvo je u 2022. godini po prvi put izvršilo rezervisanja po MRS-u 19, te pribavilo aktuarski obračun sa 31.12.2021. godine i 31.12.2022. godine. Društvo je evidentiralo korekcije temeljne greške u skladu s MRS 8 po osnovu propuštenih rezervisanja za primanja zaposlenih po zahtjevima MRS-a 19, te na dan 1. januar 2022. godine evidentiralo umanjene akumulirane dobiti konto 3500 – Akumulirani gubici u iznosu od 834.781, uz korekciju uporednih podataka prethodne godine.

-Zatim sledi: dugoročne obaveze po osnovu najmova (AOP 127), od: 595.876 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 5.762 KM ili 1 %.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, na bazi sati rada je 412, a u istom periodu prošle godine bilo je 415 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznosi: 37.863 KM, što je 0,7 % vrijednosti potraživanja od kupaca

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 9.078.982 KM i odnosi se na procijenjenu vrijednost građevina i zemljišta

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

47.73

Djelatnost

Apoteke

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200280090003

Naziv banke

JniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3383202250010069

Šifra općine

077

28. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2022.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2022.godina Iznos KM	Plan za 2023.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	69.630.480	76.593.528	110
2	UKUPNO RASHODI	69.139.171	74.670.305	108
3	DOBIT (GUBITAK)	491.309	1.923.223	391

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



Образац ONŠ

Obveznik uplate	Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"															
Mjesto	Sarajevo-Centar															
Šifra djelatnosti	4	7	7	3												
Identifikacijski broj	4	2	0	0	2	8	0	0	9	0	0	3				
Broj žiro računa	3	3	8	3	2	0	2	2	5	0	0	1	0	0	6	9

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

28. 02. 2023

FINANSIJSKO/IMANUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				Ukupno (6+7+8+9+10)		
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		4. kvartal	
1	Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog nedrvenih šumskih proizvoda)										11
1. a	Budžet Federacije BiH		1%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Budžet Kantona		1%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Račun opština		5%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b	Budžet Federacije BiH			-	-	-	-	-	-	-	-
	Budžet Kantona			66.873	-	-	-	-	-	-	-

Datum, 28.02.2023. godine
Obracun za Zeničko Dobojski Kanton

ODGOVORNA OSOBA
Vildana (Sadija) Adžem



^a Naknada za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva
^b Naknada za općekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te osobe koje obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2023.godine

Datum

GodObr-12/2022

Broj protokola

28. 02. 2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **350.280 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

350.280 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



mr.ph., Zenaida Hasic
Odgovorno lice

str. 1 od 1



28. 02. 2023

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200280090003**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Kranjčevićeva 29**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **47.73**

Financijsko-informacijska Agencija
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPLATA NOVO SARAJEVO (2)

Adresa **Sarajevo-Centar**
Telefon **033/722-660**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	56.854
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	56.854
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1, prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1, Redni broj 1.	56.854
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	47.573
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	9.281
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	21.564
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	69.137

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURNA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

KM

Redni broj		UKUPNO (4+5)					Polovna stalna sredstva 9)	Dezinvesticija /prodaja 10)
		3	4	5	6			
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2022. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	69.137	69.137	0	0	0	0	
3.1	Gravevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	0	0	0	0	0	0	
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i staraci domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.2	Ostali gradevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	0	0	0	0	0	0	
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cijevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	50.092	50.092	0	0	0	0	
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	50.092	50.092	0	0	0	0	
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	22.022	22.022	0	0	0	0	
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0	0	0	
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0	0	0	
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, stampaći); druge kancelarijske mašine (računske, pisace, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	20.114	20.114	0	0	0	0	
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0	0	0	
3.3.1.7	Radiojski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	2.069	2.069	0	0	0	0	
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	5.887	5.887	0	0	0	0	
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0	0	0	
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	0	0	0	0	0	0	
3.3.2.1	Putički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0	0	0	
3.3.2.2	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0	0	0	
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, kamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0	0	0	
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	0	0	0	0	0	0	
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	0	0	0	0	0	0	
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0	0	0	
3.5.2	Posuđjavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0	0	0	
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	19.045	19.045	0	0	0	0	
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0	0	0	
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0	0	0	
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.31 do 3.6.34)	0	0	0	0	0	0	
3.6.31	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0	0	0	
3.6.32	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0	0	0	
3.6.33	Kupljene baze podataka	0	0	0	0	0	0	
3.6.34	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0	0	0	
3.6.4	Književni i umjetnički originalni (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0	0	0	
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	19.045	19.045	0	0	0	0	
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)	0	0	0	0	0	0	
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi otušavanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)	0	0	0	0	0	0	
3.9	Licence (osim licence za softvere), patenti i trgovačke marke 7)	0	0	0	0	0	0	
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0	0	0	

7) Bilanca sredstva se vrednuje po neposrednoj tržišnoj vrijednosti. U slučaju da se na dan bilance sredstva vrednuje po nižim vrijednostima, pripisuje se gubitak.

8) Ukazivanje na stalna sredstva, uključujući zemljište, treba biti jasno, posebno u slučaju kada su izdati troškovi za nabavu. U slučaju da su izdati troškovi za nabavu, treba ih uključiti u vrijednost sredstva, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu.

9) Ovisno o vrsti sredstva, mogu se pojaviti dodatni troškovi za nabavu, koji se također uključuju u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu.

8) Ukazivanje na stalna sredstva, uključujući zemljište, treba biti jasno, posebno u slučaju kada su izdati troškovi za nabavu. U slučaju da su izdati troškovi za nabavu, treba ih uključiti u vrijednost sredstva, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu.

9) Ovisno o vrsti sredstva, mogu se pojaviti dodatni troškovi za nabavu, koji se također uključuju u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu.

10) Ukazivanje na stalna sredstva, uključujući zemljište, treba biti jasno, posebno u slučaju kada su izdati troškovi za nabavu. U slučaju da su izdati troškovi za nabavu, treba ih uključiti u vrijednost sredstva, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu, ali ne uključiti u vrijednost sredstva, osim ako su izdati troškovi za nabavu.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

Redni broj	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3, Kolona 4.)	UKUPNO						
		1	2	3	4			
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3, Kolona 4.)	01	10839	općina	redni broj jedinice djelatnost KOBIB 2010	5	redni broj jedinice djelatnost KOBIB 2010	6
4.1.1	izgradnja novih kapaciteta	01	69.137	02	Ne postoji.	02	Ne postoji.	0
4.1.2	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje		0	55.710	općina	4.136	općina	2.659
4.1.3	održavanje nivoa postojećih kapaciteta		0	0	općina	0	općina	0
4.1.4	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾		0	0	općina	0	općina	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.1.1 do 4.1.3)=(4.1.4 do 4.1.9)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)		69.137	55.710	općina	4.136	općina	2.659
4.1.4	Ostvarene investicije stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		0	0	općina	0	općina	0
4.1.5	u nova ostali građevinski radovi = 3.2		0	0	općina	0	općina	0
4.1.6	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		50.092	36.665	općina	4.136	općina	2.659
4.1.7	u 2022. godini biološka sredstva = 3.5		0	0	općina	0	općina	0
4.1.8	po tehničkoj strukturi nematerijalna stalna sredstva = 3.6		19.045	19.045	općina	0	općina	0
4.1.9	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7		0	0	općina	0	općina	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine		69.137	55.710	općina	4.136	općina	2.659
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine		172.126	172.126	općina	0	općina	0

1) Od ukupnih investicija raspodijeljenih po karakteru izgradnje (stavke 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.3) treba poređati u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

Tel./fax 061/188-509

E-mail vildanaadzem@apoteke-sarajevo.ba

Datum 27.02.2023.

Mr. ph. Zenaida Hasić

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Upisati puno ime i prezime

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog/fizičkog lica

4200280090003

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Apoteke

Djelatnost

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

47.73

Šifra djelatnosti

60. VEL. ZULU
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)**OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	64.235.292,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	32.117,65
4.	Uplaćena akontacija	04	29.546,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	2.571,65
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

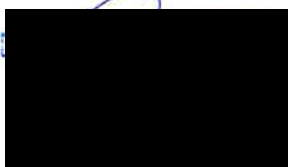
Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Obrazac sastavio/la

mr.ph., Zenaida Hasić, Direktor

Odgovorno lice



Datum prijema	Pečat nadležnog organa

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
47.73
4200280090003
3383202250010069

Obrazac ONŠ

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO (2)
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

28. 02. 2023

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
1. a)										
	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)										
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			40.582.613,34	3.551.500,00	3.551,00	7.102,00	3.551,00	3.551,00	14.204,00

27.02.2023.

Datum

ADŽEM (SADIJA) VILĐANA
Obrazac SAS



- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
- b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalan privredni, profesionalni i drugu djelatnost.



Kontrolni broji: 3179045529222736

Javna ustanova "Apotheke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Adresa: mjesto, ulica i broj

Obrazac "OVN"

47.73

Šifra djelatnosti

033/722-660

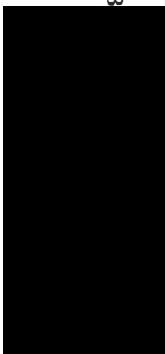
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRACUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obracunati iznos /KM/ (4*5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	8.281,708	0,50 %	41.408,54	41.409,00	-0,46
	za javnu vodoopskrbu	m ³	46.721	0,50 %	233,61	234,00	-0,39
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	potopoprivatno zemljišta	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.		stambeni, poslovnih ili drugih objekata	0	0,10	0,00	0,00	0,00
				Ukupno:	41.642,15	41.643,00	-0,85

27.02.2023
Datum



Kontrolni broj: 32724821132714





IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

28. 02. 2023

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

Apoteke

Djelatnost

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

47.73

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	8.281.708,00
		722582	46.721,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	41.408,54
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	233,61

Sarajevo-Centar, 27.02.2023.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Obrazac sastavio/la



dr.ph., Zenaida Hasić, Direktor

Odgovorno lice

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

Godišnji izvještaj o radu Generalnog direktora u 2022. godini



Mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor

UVOD

U poslovnoj 2022. godini, funkciju Generalnog direktora obnašala je:

- Mr.ph. Zenaida Hasić

Izvještaj o radu generalnog direktora vezan je za izvršenje planiranih aktivnosti, kao i na sanaciji zatečenog stanja koje je bilo uspostavljeno bez jasno definisane strategije poslovanja u svim bitnim segmentima poslovanja. Zatečeno stanje bilo vrlo kompleksno, te je kroz zalaganje i izuzetan angažman svih organizacionih dijelova zaustavljen negativan trend poslovanja.

Stupanjem na dužnost generalnog direktora, obzirom na zatečeno stanje u Ustanovi, izrađen je akcioni plan koji je imao za cilj sanaciju zatečenog stanja, kao i unapređenje poslovnih procesa.

Izvještajni period referira se na gore pomenuti akcioni plan, te aktivnosti koje su predviđene istim, kao i na druge aktivnosti provedene u cilju poboljšanja poslovanja.

U izvještajnoj 2022. godini fokus Ustanove bio je usredotočen na stabilizaciju i rast JUAS kroz uvođenje strateških ciljeva koji će se ogledati u redefinisanju poslovnih procesa i pravaca djelovanja.

5 Uprava, stručne službe i skladište

47 Apoteke, Ogranci i Depoi apoteka

1 Galenski laboratorij GALAS

Iz navedenog je vidljivo da je fokus poslovanja usmjeren na apoteke/ogranke/depoe, čijim unapređenjem se ostvaruje jedan od strateških ciljeva – povećanje zadovoljstva korisnika i povećanje zadovoljstva radnika Ustanove.

Četiri ključna strateška cilja Ustanove i u izvještajnom periodu bila su:

- povećanje zadovoljstva korisnika,
- povećanje zadovoljstva zaposlenih,
- poboljšanje finansijskih performansi,
- ostvarenje širih društvenih ciljeva.

Ostvarenju ključnih strateških ciljeva težilo se kroz sljedeće pravce:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu
- kreiranje novog pristupa upravljanju ljudskim resursima
- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta
- modernizacija infrastrukture
- modernizacija softverske podrške
- poboljšanje centralizovane nabavke
- redefinisane marketing miksa
- insistiranje na vrhunskom kvalitetu proizvoda i usluga
- optimizacija troškova
- uvođenje sistematskog pristupa upravljanju bitnim poslovnim rizicima
- korigovanje interne regulatorne baze i rješavanju eksternih sudskih sporova
- izgradnja nove korporativne kulture.

CILJEVI I REALIZACIJA U 2022. GODINI KROZ SLUŽBE

Sektor za pravne poslove

Jedna od planiranih aktivnosti u toku 2022. godine predstavljala je usklađivanje internih akata sa zakonskim i podzakonskim normama, što je i ostvareno u izvještajno periodu kroz usaglašavanje brojnih akata, a neki od najznačajnijih su:

- usaglašavanje Statuta JUAS sa pozitivnim zakonskim propisima
- usaglašavanje Pravilnika o radu JUAS
- usaglašavanje Pravilnika o računovodstvenim politikama
- izrada Pravilnika o zaštiti na radu.

U izvještajnom periodu, Sektor za pravne poslove podržao je i realizirao sljedeće aktivnosti:

- izvještaj Centralne popisne komisije JUAS o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine
- aktivnosti na postupku donacije medicinskog alkohola iz robnih rezervi uskladištenih u JUAS prema zdravstvenim ustanovama u skladu sa nalogom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo
- aktivnosti na postupku uništenja farmaceutskog otpada iz 2021. godine
- donacija dezinfekcionog sredstva Savun.

Jedan od značajki u izvještajnom periodu jeste da je dana 19.05.2022. godine, u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 20/22 objavljen Kolektivni ugovor o pravima i obavezama

poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“). Članom 80. Kolektivnog ugovora predviđeno je da će se isti primjenjivati od 01.04.2022. godine, odnosno retroaktivno.

Ovim Kolektivnim ugovorom, zanimanje i poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera magistar farmacije predviđen je povećanje koeficijenta složenosti na 5,00, dok je za ostale poslove zdravstvenog usmjerenja predviđeno povećanje koeficijenta složenosti poslova za 0,30 nezdravstvenom kadru 0,20 uz povećanje satnice sa 2,60 na 2,76 na nivou cijele ustanove.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu implementirala sve odredbe propisane Kolektivnim ugovorom, što je jedna od razloga da je JUAS jedna od prvih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo koja je počela sa primjenom odredbi Kolektivnog ugovora.

Bitno je istaknuti da je JUAS za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova koja prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja. Procjena je da će primjenom Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje vrijednosti koeficijenata složenosti svih grupa zanimanja, zbog nedostatnosti sredstava, poslovanje Ustanove biti ugroženo u smislu finansijske likvidnosti.

Slijedom gore navedenog, Sektor za pravne poslove sačinio je brojne dopise i o istom upoznao osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa Sektorom farmacije, na osnovu Odluke o donaciji dezinfekcionog sredstva Savun Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-2489-2/22 od 26.09.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-17869-4/22 od 22.08.2022. godine, izvršena je donacija ovog dezinfekcijskog sredstva. Na ovaj način se minimizirala šteta nastala lošom procjenom nabavke navedenog dezinfekcionog sredstva.

Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
405	377	28	6,58%

Tokom 2022. godine JUAS je provela konkurs za zapošljavanje zdravstvenog kadra neophodnog za optimalno funkcionisanje radnih procesa u poslovnim jedinicama, i to 15 magistara farmacije i 10 farmaceutske tehničara na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana.

U izvještajnom periodu JUAS je nastavila sa društveno odgovornom politikom upošljavanja mladih osoba kroz programe zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo

bazirajući se prvenstveno na zdravstvene radnike, odnosno magistre farmacije i farmaceutske tehničare.

Sektor za informacione tehnologije

U izvještajnom periodu za 2022. godinu, Sektor za informacione tehnologije je nastavio sa pružanjem širokog dijapazona IT usluga podrške, te provođenja javnih nabavki Ustanove. Strateško opredjeljenje Sektora za informacione tehnologije je unapređenje poslovnih procesa i praćenje aktuelnih trendova iz domena informacionih tehnologije, kao što je danas iznimno aktuelna i važna digitalna transformacija kompanija.

Tokom 2022. godine Sektor je uspio završiti brojene projekte započete u ranijem periodu.

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije je tokom 2022. godine finalizirao projekte:

- Nadogradnja i optimizacija serverske infrastrukture
- Unapređenje serverskih backup i restore rješenja i procedura.

Projekti koji su započeti u prethodnom periodu, a realizirani u izvještajnoj 2022. godini su:

- Predproduksijska priprema Power BI naprednog izvještajnog sistema
- Puštanje u produktivni rad i postproduksijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja
- Sistem za upravljanje digitalnim sadržajem na displejima
- Sistem praćenja javnih nabavki

Sektor farmacije

Uspostavom nove organizacione strukture u skladu sa odredbama Statuta JUAS, Sektor farmacije čine sljedeći organizacioni segmenti:

- Odjel prodaje
- Odjel nabavke
- Odjel marketinga
- Odjel istraživanja i razvoja sa Galenskim laboratorijem GALAS

Prodaja i marketing

Prema utvrđenom planu, s ciljem unaprjeđenja poslovanja, početkom 2022. godine Odjel za prodaju se fokusirao na sljedeće projekte:

- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta
- praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i kontinuirane edukacije zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, te pružanje najnovijih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS sa ciljem povećanja profitabilnosti Ustanove
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- unaprjeđenje vlastite galenske proizvodnje, proširenje asortimana, plasiranje novih Galas preparata na tržište i što bolji plasman Galas proizvoda na tržištu
- u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP) povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata
- afirmacija farmaceutske djelatnosti kroz promotivne marketinške aktivnosti
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala
- promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, pravilnoj upotrebi lijekova i sl.
- aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike)
- analiza postojećeg cjenovnog modela i unapređenje procesa u ovoj oblasti
- postizanje povoljnije rabatne politike sa dobavljačima i poslovnim partnerima (proizvođačima) sa ciljem povećanja profitabilnosti Ustanove
- unapređenje stručnih smjernica (know-how)
- unapređenje komunikacije sa pacijentima/korisnicima usluga putem Call centra,
- fokus na pozicioniranje proizvoda u skladu sa TTL marketingom
- održavanje liderske pozicije u struci.

Sve navedene aktivnosti generisale su rast ukupne prodaje u iznosu od 5,25 % u odnosu na 2021. godinu.

Iz izvještajnog perioda, posmatrano po poslovnicama JUAS u Kantonu Sarajevo i Zeničko-Dobojskom kantonu vidljiv je rast broja realizovanih recepata za 1,33 % u odnosu na 2021. godinu.

Zatečeno stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg i održivog.

Od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica sa posebnim fokusom na poslovne jedinice na rubnim područjima KS prošlo je više od 20 godina.

JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih ulaganja. Rješavanje ove problematike započeto je u posljednjem kvartalu 2021. godine, te je nastavljeno sa sukcesivnim adaptacijama u toku 2022. godine u skladu sa finansijskim mogućnostima i utvrđenim prioritetima.

U toku izvještajne godine izvršena je adaptacija poslovnih jedinica JUAS, i to apoteka: Marijin Dvor, Novo Sarajevo, Ilidža, Otoka i Koševo. U skladu sa zatečenim stanjem, izvršena je

adaptacija čime je našim pacijentima/korisnicima usluga omogućena brža, pristupačnija i efikasnija usluga. U nastavku je prikaz sadašnjeg izgleda apoteka.

Apoteka Marijin Dvor



Apoteka Koševo



Apoteka Novo Sarajevo



Apoteka Ilidža



Apoteka Otoka



Odjel nabavke

Tokom 2022. godine Odjel za nabavku je intenzivno radio na usavršavanju i unaprjeđenju poslovnih procesa i komunikacije kako sa dobavljačima tako i interno sa poslovnim jedinicama i drugim službama.

Uzimajući u obzir globalnu situaciju na tržištu, koja je dovela do brojnih defektura, nastojali smo kroz intenzivan rad i komunikaciju sa dobavljačima i proizvođačima optimizirati i obezbijediti dovoljne količine aktualnih lijekova i medicinskih sredstava kako za našu ustanovu tako i za javne i privatne zdravstvene ustanove.

Obzirom na zatečeni lager koji nije korespondirao sa realizovanom prodajom, osnovni cilj tokom 2022. godine bio je na optimizaciji lagera i nabavki. Studiozno je pristupljeno revidiranju ugovora sa dobavljačima, što je rezultiralo nabavkom prilagođenom stvarnim potrebama JUAS. Na taj način Ustanovi su obezbijedjeni u finansijskom smislu bolji komercijalni uslovi poslovanja. Navedena poslovna politika je omogućila da naredna godina (2023. godina) započne bez opterećenja lagera nekurentnom robom ranijih godina, što omogućava dobro planiranje ugovora i u narednoj godini, kako bi se omogućili maksimalni finansijski benefit za ustanovu.

Odjel istraživanja i razvoja

Odjel kontinuirano radi na unapređenju poslovnih procesa unutar Ustanove. Sistemski unapređuje postojeće procedure i uvodi nove kako bi se Ustanovi omogućilo efikasnije i efektivnije poslovanje u domenu pružanja kvalitetnije zdravstvene zaštite stanovnicima Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona. Tokom 2022. godine, fokus odjela za istraživanje i razvoj bio je na upravljanju farmaceutskim otpadom, a sve u cilju zaštite životne sredine i povećanja svjesnosti građana prema pravilnom zbrinjavanju farmaceutskog otpada. S tim u vezi, odjel je intenzivno radio na planu upravljanja farmaceutskim otpadom koji je u potpunosti usuglašen sa Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo te sa ostalim zakonskim normativima iz ove oblasti.

Standardnu Operativnu Proceduru o Upravljanju farmaceutskim otpadom obuhvata jasne i upute uz pripadajuće obrasce i ista se sprovodi na nivou cijele Ustanove.

Tokom 2022. godine prikupljeni otpad iz svih poslovnica, adekvatno je skladišten i razvrstan prema definisanim grupama. Uz monitoring Federalnog inspektora, otpad je preuzet i propisno uništen od strane firme ovlaštene za zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada sa kojom JUAS ima važeći ugovor sklopljen na osnovu provedene javne nabavke u skladu sa važećim zakonskim propisima. Na ovaj način unaprijedili smo dotadašnju praksu u kojoj se farmaceutski otpad protivno zakonskim odredbama nije uništavao po dvije – do tri godine, što je za Ustanovu bio veliki balast, kako u smislu skladištenja otpada, tako i potencijalnog ugrožavanja okoliša.

Ekopak je kao ekskluzivni davatelj prava na korištenje Zelene tačke za tržište Bosne i Hercegovine, i u izvještajnom periodu prepoznao zalaganja koje JUAS kao ekološki osvještene i društveno odgovorne ustanove, te su naši Galas proizvodi nosioci iste i u 2022. godini.

Galas

Najveći dio portfolija Galenskog laboratorija GALAS se obezbjeđuje iz vlastite proizvodnje, a dio iz ugovorne proizvodnje. U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 81.268 pakovanja gotovih proizvoda (kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom, galenski proizvodi), dok je u ugovornoj proizvodnji proizvedeno 45.936 pakovanja gotovog proizvoda (vagitorije i supozitorije - 12.751 komada, čajeva - 33.185 komada).

Proizvodnja se odvijala u skladu sa planom i zacrtanim ciljevima, poštujući principe GMP (dobre proizvodne prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse). Posebna pažnja posvećena je optimalnim zalihama Galas proizvoda.

U 2022. godini, Galas portfolio je činilo ukupno 91 gotov proizvod, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- galenski proizvodi
- kozmetika
- kozmetika sa posebnom namjenom
- dodaci prehrani.

Portfolio dosadašnje ugovorne proizvodnje kojeg su činila četiri proizvoda (vagitorije i supozitorije), od jula 2022.godine, proširen je za segment čajeve, i to 37 proizvoda.

Nekurentna zatečena roba

a) *SavunPlus i Favira*

Kao što se upoznati prilikom sačinjavanja izvještaja o radu za 2021. godinu, u JUAS su zatečene velike zalihe sredstava za dezinfekciju SavunPlus, proizvođača Bogazici Farma, u količini od 70.015 komada, ukupne veleprodajne vrijednosti 344.960,03 BAM, kao i preparata Favira 40x200 mg, proizvođača Abdilbrahim Ilac Sanayi ve Ticaret A.S., u količini od 709 komada, ukupne veleprodajne vrijednosti 99.260 BAM. Obzirom da se radi o lijeku koji se izdaje isključivo na ljekarski recept, JUAS na izlaz istog nije imao utjecaja. Također, ovaj lijek je imao i kratak rok trajanja, te je isti istekao u mjesecu novembru 2022. godine, što je dodatno negativno utjecalo na finansijski rezultat u 2022. godini.

Ustanova je kroz otpis ovog lijeka i uništenja istog kao farmaceutske otpada, izložena pored finansijskog gubitka u iznosu od koji se ogleda u nabavnoj vrijednosti robe, i dodatnom trošku uništavanja istog.

Problematika preopterećenog lagera dezinfekcijskog sredstva čiji rok trajanja je početak 2023. godine, riješena je uz podršku Ministarstva zdravstva KS i Upravnog odbora JUAS na način da je isti doniran zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Ovako je JUAS još jednom potvrdila svoju ulogu društveno odgovorne Ustanove.

b) Galas kozmetička linija

U JUAS je također zatečena nova linija kozmetičkih Galas proizvoda (ugovorni proizvođač Bogazici Pharma) čija cjenovna politika nije prilagođena našem tržištu (visoke cijene), što je direktno uticalo na slabljenje dosadašnjeg branda, gubljenja vizuelnog identiteta i asocijacije branda Galas.

Pored ovoga, utvrđen je veliki broj nepravilnosti kod proizvoda. Pored svih napora koje smo uložili, nismo uspjeli uspostaviti kontakt sa predstavnicima Bogazici Pharma obzirom da se na dostupne telefonske brojeve ne javljaju, niti smo dobili odgovor na brojne email-ove koje smo uputili na ime neispravnosti proizvoda.

U izvještajnom periodu, izvršena je korekcija maloprodajnih cijena za kozmetičku liniju novog Galas portfolia – ugovorna proizvodnja, radi boljeg tržišnog pozicioniranja i blagovremenog rješavanja zaliha navedenih proizvoda.

Sve navedeno jasno ukazuje, da će i određene količine ovih preparata biti predmetom otpisa u 2023. godini.

Evidentno je da JUAS ima mogućnost za širenje vlastitog portfolia u skladu sa zahtjevima tržišta i potrebama korisnika naših usluga. Imajući u vidu probleme koje smo imali sa Turskim ugovornim proizvođačem, u izvještajnom periodu posebnu pažnju posvetili smo evaluaciji novih partnera za ugovornu proizvodnju, vodeći se pri tom zahtjevima kvaliteta u smislu posjedovanja certifikata standarda dobre proizvođačke prakse, komercijalnim uslovima u smislu najpovoljnije cjenovne ponude, podrške za registraciju dokumentacije, vodeći računa o fleksibilnosti u smislu prilagođavanja veličine serije, kao i mogućnosti povrata.

ZAKLJUČAK

Obzirom na zatečeno stanje u Ustanovi, pristupilo se realizaciji utvrđenog akcionog plana koji je imao za cilj sanaciju zatečenog stanja, kao i unapređenje poslovnih procesa.

Izvještajni period referira se na gore pomenuti akcioni plan, te aktivnosti koje su predviđene istim.

Nakon izvršene analize cjelokupnog poslovanja, kako u izvještajnoj, tako i u ranijim godinama, utvrđene su sljedeće ključni nedostaci na osnovu kojih su provedene odgovarajuće korektivne mjere:

- ***prividna rabatna politika sa dobavljačima***
kontrolom dospjelih rabata u prethodnom periodu 2021. godine, ustanovljeno je da isti nisu uredno i pravovremeno potraživani a da isti nisu pratili ni tržišne dinamike.

Prednje navedeno potvrđuje i činjenica da je Ustanova unapređenom rabatnom politikom, prilikom zaključivanja novih ugovora sa dobavljačima i proizvođačima uvećala prihode od finansijskih i naturalnih rabata u iznosu 2.385.100 KM, što je uvećanje od 57 % u odnosu na isti period prošle godine.

- ***u arhivi JUAS nisu zatečeni zaključeni ugovori i pripadajućih aneksi sa značajnim brojem poslovnih partnera, koji su se odnosili na prethodne godine, a o čemu je Ustanova službenim putem obavijestila nadležne organe***

Uzimajući u obzir navedenu nepravilnost, Ustanova je unaprijedila brigu o arhivskoj građi uspostavom arhiva JUAS kao sastavnog dijela Sektora za pravne poslove, čiji osnovni fokus u radu je arhiviranje i čuvanje arhivske građe u skladu sa važećim propisima.

- ***nekurentna roba - roba koja se zbog visokih troškova, loše kvalitete, prevelike ponude ili promijenjenih zahtijeva potrošača ne može prodati, odnosno ne može se ostvariti ekonomska korist za Ustanovu***

Zatečene su velike zalihe sredstava za dezinfekciju SavunPlus, proizvođača Bogazici Farma, u količini od 70.015 komada, ukupne veleprodajne vrijednosti 344.960,03 BAM

Problematika preopterećenog lagera ovim dezinfekcijskim sredstvom čiji rok trajanja je početak 2023. godine, na inicijativu menadžmenta JUAS i uz pruženu podršku riješena je uz podršku Ministarstva zdravstva KS i Upravnog odbora JUAS na način da je ista donirana zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Na ovaj način, spriječilo se uništavanje robe u iznosu od 344.960,03 KM, a zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo omogućilo unapređenje svakodnevnog rada. Ovako je JUAS još jednom potvrdila svoju ulogu društveno odgovorne Ustanove.

Na prednje opisan način, Ustanova je ostvarila značajne uštede koje bi prouzrokovalo uništenje sredstva za dezinfekciju Savun kao farmaceutskog otpada obzirom da se radi o posebnom režimu zbrinjavanja i konačnog uništavanja ovakvog otpada.

- **otpis robe**

Preuzimanjem dužnosti generalnog direktora, u Ustanovi je zatečeno 709 komada preparata Favira 40x200 mg, proizvođača Abdilbrahim Ilac Sanayi ve Ticaret A.S. Obzirom da isti nije isprometovan zbog prethodno obrazloženih razloga, u izvještajnom periodu isti je otpisan. Otpis ovog preparata u količini od 665 komada za Ustanovu je prouzrokovao trošak od 93.100 KM, što predstavlja cca. 70 % ukupnog troška otpisa Ustanove u izvještajnom periodu.

- **robotizovana skladišta**

nepostojanje ugovora o održavanju i servisiranju robotiziranih skladišta u apotekama Centralna apoteka i Stari grad. Uslijed navedenog, u decembru 2021. godine robotizirano skladište u Centralnoj apoteci prestaje sa radom.

U Centralnoj apoteci i apoteci Stari grad instalirana su robotizirana skladišta koja su za cilj imala unapređenje poslovanja Ustanove, međutim, na nivou Ustanove ne postoji ugovor sa dobavljačem, čime nisu definisani ni uslovi ni način održavanja istih. U Decembru 2021. godine robotizirano skladište u Centralnoj apoteci uslijed neadekvatnog održavanja prestaje sa radom. Tokom 2022. godine, Ustanova je uložila maksimalni napor u cilju rješavanja ove problematike, ali nažalost zbog nedostajućih ugovora još uvijek nismo uspjeli riješiti navedeni problem.

Iako je fokus bio na sprovođenju aktivnosti utvrđenih akcionim planom, a koje su kao što je prethodno obrazloženo u najvećoj mjeri i okončane, Ustanova je ostvarila i sljedeće značajne iskorake u svojim poslovnim aktivnostima:

- shodno dugogodišnjoj dobroj saradnji između Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i JUAS, a i na inicijativu fakulteta, Ustanova je postala nastavna baza u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta
- uspostavljanje sistema praćenja realizacije ugovora sa dobavljačima, sa akcentom na utvrđivanje najboljih mogućih uslova za JUAS, što je rezultiralo iznimno pozitivnim finansijskim efektom za Ustanovu
- JUAS je u toku 2022. godine ostvarila ukupan rast prihoda od 5.559.766 KM ili 8,68 % u odnosu na prethodnu 2021. godinu, što jasno ukazuje kako su sve prednje navedene aktivnosti poduzete u toku 2022. godine imale pozitivan efekat na poslovanje Ustanove
- kreiran je Plan integriteta JUAS prema Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u institucijama Kantona Sarajevo.

Sve prednje navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije poslovanja Ustanove, te su nedvojbeno rezultirali pozitivnim pomakom i u narednom periodu će dati svoj puni efekat.

Jedan od značajki u izvještajnom periodu, koje će se dugoročno negativno odraziti na poslovanje Ustanove jeste usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (dalje u tekstu „Kolektivni ugovor“).

Ovim Kolektivnim ugovorom, zanimanje i poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera magistar farmacije predviđen je povećanje koeficijenta složenosti na 5,00, dok je za ostale poslove zdravstvenog usmjerenja predviđeno povećanje koeficijenta složenosti poslova za 0,30 nezdravstvenom kadru 0,20 uz povećanje satnice sa 2,60 na 2,76 na nivou cijele ustanove.

Odmah po stupanju na snagu kolektivnog ugovora, JUAS je isti direktno implementirala, te to Ustanovu čini jednom od prvih zdravstvenih ustanova koja je počela sa primjenom istog.

JUAS je za razliku od svih drugih kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, vanbudžetska i samofinansirajuća ustanova, dakle, prihode osiguravamo iz vlastitog poslovanja. Primjenom Kolektivnog ugovora u dijelu koji se odnosi na povećanje vrijednosti koeficijenata složenosti svih grupa zanimanja, zbog nedostatnosti sredstava, vrlo brzo će ostaviti trajno negativne posljedice na JUAS, iz kojeg razloga smo sačinili brojne dopise kojima o navedenom upoznajemo osnivača, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo. Navedenim dopisima od pomenutih organa u čijem je vlasništvu ova Ustanova, i koji su odgovorni za zakonito poslovanje, tražimo iznalaženje dugoročnog rješenja u pogledu finansiranja uvećanja troška plaća uzrokovanog primjenom kolektivnog ugovora, kako bi Ustanova i dalje nesmetano nastavila sa svojim poslovanjem, u cilju osiguranja što bolje zdravstvene zaštite građanima.

Mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor



**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“
UPRAVNI ODBOR**

**IZVJEŠTAJ
o radu Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu**

I UVOD

Upravni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ - nadalje u tekstu kao „*Upravni odbor*“, u 2022. godini svoju funkciju ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10, 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), Poslovníkom o radu Upravnog odbora JUAS, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima JU „Apoteke Sarajevo“, nadalje u tekstu kao „*JUAS*“.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

R. br.	Ime i prezime	Svojstvo
1.	Prof. dr. Tamer Bego	predsjednik
2.	Dipl. ing. Nedim Dizdarević	član
3.	Dipl. iur. Lejla Dumanjić	član
4.	Mr. ph. Hajra Eskić	član
5.	BA iur. Ada Huskić	član

U izvještajnom periodu održano je ukupno 18 sjednica, od toga 14 redovnih i 4 vanredne sjednice.

II AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo neopravdanih izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

- usvajao akte i odluke iz svoje nadležnosti;
- razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- donosio opće akte o unutrašnjem uređenju i druge opće akte, saglasno zakonu i statutu JUAS;
- razmatrao i odlučivao kao drugostpeni organ o pravima iz radnog odnosa;
- davao ovlaštenja generalnom direktoru u skladu sa Statutom JUAS.

Prikaz najznačajnijih aktivnosti Upravnog odbora u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Usvajanje Izvještaja Centralne komisije za popis imovine i obaveza JU „Apoteke Sarajevo“ sa stanjem na dan 31.12.2021. godine
- Usvajanje Pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“ broj: 01-01-368-3/22 od 14.02.2022. godine
- Donošenje Odluke broj: 01-01-484-4/22 o imenovanju Zenaide Hasić, v.d generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“
- Usvajanje Plana javnih nabavki JUAS za 2022. godinu
- Usvajanje Programa rada i finansijskog plana JU „Apoteke Sarajevo“ za 2022. godinu, broj: 01-01-649-2/22 od 14.03.2022. godine
- Usvajanje Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-78-2/20 od 08.01.2020. g. i 01-01-2456-2/21 od 02.09.2021. godine
- Donošenje Odluke broj: 01-01-798-6-2/22 od 28.03.2022. godine o davanju saglasnosti na uspostavu nastavne baze JU „Apoteke Sarajevo“ u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevo – Farmaceutskog fakulteta
- Donošenje Odluke broj: 01-01-1068-2/22 od 11.04.2022. godine o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“
- Donošenje Odluke o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“ broj: 01-01-368-3/22 od 14.02.2022. godine
- Donošenje Odluke broj: 01-01-1325-1/22 od 12.05.2022. godine o imenovanju Zenaide Hasić mr.ph., generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“
- Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2021. godinu Odlukom broj: 01-01-1462-1-1/22 od 25.05.2022. godine

- Dostava niza molbi Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo u vezi sufinansiranja implementacije Kolektivnog ugovora
- Usvajanje Pravilnika o radu JU „Apotheke Sarajevo“ broj: 01-01-2902-2/22 od 04.11.2022. godine
- Razmatranje i donošenje Odluka kojim se u drugom stepenu odlučuje o pravima iz radnog odnosa;
- Razmatranje poslovanja JU „Apotheke Sarajevo“.

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka zakonitom i pozitivnom poslovanju JU „Apotheke Sarajevo“ u veoma otežanim uslovima poslovanja uslovljenim primjenom Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo. U tom smislu, Upravni odbor poduzimao je mjere na ostvarivanju što boljih rezultata poslovanja.

IV SARADNJA UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JUAS

Saradnja Upravnog odbora i Menadžmenta JUAS je bila vrlo uspješna. Upravni odbor je u saradnji sa Menadžmentom JUAS zajednički nastupao prema Kantonu Sarajevo kao osnivaču JU „Apotheke Sarajevo“, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa ciljem unaprjeđenja poslovanja.

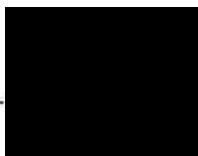
Rad Upravnog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan, a sjednice su se odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima. Također, sve odluke i zaključci su doneseni jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni.

Izvještaj izradio

Haris Hot mr.dipl.el.ing. rukovodilac Sektora za informacione tehnologije



Prof. dr.Tamer Bego
Predsjednik Upravnog odbora



Broj: 01-01-1247-1-5/23
 Sarajevo, 19.04.2023. godine





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Nadzorni odbor

Broj: 01-02-645-3/23

Sarajevo, 28.02.2023. godina

Nadzorni odbor Javne ustanove Apoteke Sarajevo, na temelju člana 48. Statuta Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” (Službene novine Kantona Sarajevo, broj:4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), na XVIII redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023.godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE “APOTEKE SARAJEVO” ZA PERIOD 01.01. DO 31.12.2022.GODINE

1. PERIOD IZVJEŠTAVANJA

Period izvještavanja Nadzornog odbora JU “Apoteke Sarajevo” odnosi se na poslovnu godinu koja je počela 1.januara 2022.godine, a završila 31.decembra 2022. godine.

2. NADLEŽNOST I DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA JU “APOTEKE SARAJEVO”

Nadležnost Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (“Sl.novine FBiH”, broj 46/10 i 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU “Apoteke Sarajevo” (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 7/12), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama (“Sl.list RBiH” br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Statutom JU “Apoteke Sarajevo” (“Sl.novine Kantona Sarajevo” br.4/14, 20/16, 45/19 i 01/22).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja JU “Apoteke Sarajevo”.

Djelokrug rada Nadzornog odbora JU “Apoteke Sarajevo” je da:

1. Analizira izvještaj o poslovanju JU “Apoteke Sarajevo”;





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

2. Vršiti nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregledom godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna;
3. Pregledava i provjerava urednost i zakonitost vođenje poslovnih knjiga;
4. Izrađuje godišnji izvještaj o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo";
5. Pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
6. Izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora;
7. Donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
8. Usvaja godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
9. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
10. Vršiti druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom JU "Apoteke Sarajevo".

3. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE U 2022 GODINI

Nadzorni odbor imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo", broj: 02-04-29940-23.1/22 od 04.08.2022.godine,

1. Azra Obhodaš – v.d. predsjednica
2. Dijana Rokvić – v.d. članica
3. Alma Komarica – v.d. članica.

I Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" broj: 02-04-29940.23.2/22 od 04.08.2022. kojim se v.d članovi biraju na mandatni period.

4. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je uredno izvještavan od strane Upravnog odbora i generalnog direktora o svim važnijim poslovnim događajima, tokovima poslovanja, prihodima i rashodima, te finansijskom stanju u JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je u svom radu analizirao mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju "Apoteke Sarajevo", pregledao i provjeravao urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

izvještavao Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora, obavljao i druge poslove saglasno zakonu i Statutu JU "Apoteke Sarajevo".

Na sjednicama održanim u toku 2022.godine, Nadzorni odbor je donosio odluke i razmatrao izvještaje koji se odnose na poslovanje "JU Apoteke Sarajevo", uključujući:

- Izvještaj o finansijskom položaju – Bilans stanja JU "Apoteke Sarajevo" na dan 31.12.2021. godine.
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti – Bilans uspjeha JU "Apoteke Sarajevo" za period 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.
- Izvještaj o novčanim/gotovinskim tokovima JU "Apoteke Sarajevo" za 2021.godinu.
- Izvještaj Centralne popisne komisije JU "Apoteke Sarajevo" o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021.godine.

U izvještajnom period, Nadzorni odbor je u skladu sa Poslovníkom o radu NO JU "Apoteke Sarajevo" Čl.8 analizirao izvještaje i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo", te je o svojim odlukama, zaključcima i zapažanjima redovno informisao generalnog direktora i Upravni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je davao preporuke koje su imale za cilj ostvarenje uspješnog funkcionisanja JU "Apoteke Sarajevo" i ostvarivanje pozitivnih rezultata poslovanja.

5. PREGLED ODLUKA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

5.1. Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU Apoteke Sarajevo" za 2022.g.

Broj: 01-02-3004-3/22 od 30.11.2022.g.

5.2. Odluka o utvrđivanju Plana rada Nadzornog odbora JU Apoteke Sarajevo" za 2023.g.

Broj: 01-02-3389-3/22 od 20.12.2022.g.





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

6. PREGLED ZAKLJUČAKA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

6.1. Zaključak broj 01-02-1946-5-1/22 od 28.07.2022.g.

6.2. Zaključak broj 01-02-1946-5-2/22 od 28.07.2022.g.

7. SARADNJA NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JU "APOTEKE SARAJEVO"

Saradnja Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Menadžmenta JU "Apoteke Sarajevo" je bila kontinuirana i vrlo uspješna. Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravnim odborom i Menadžmentom zajednički istupao prema Skupštini, Vladi i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču JU "Apoteke Sarajevo", sa ciljem da ukaže na poteškoće i probleme sa kojima se JU "Apoteke Sarajevo" susreću u svom radu. Rad Nadzornog odbora odvijao se kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i konsultacije sa Upravnim odborom i generalnim direktorom JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je imao dobru koordinaciju i saradnju sa Menadžmentom JU "Apoteke Sarajevo", koji je za potrebe rada Nadzornog odbora pripremao finansijske izvještaje i druge izvještaje o poslovanju, kao i drugu dokumentaciju od značaja za rad Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo".

Menadžment JU "Apoteke Sarajevo" Nadzornom odboru je za izvještajni period pravovremeno dostavio finansijske izvještaje koji su predmet nadzora, koji su sastavljeni uz primjenu standarda finansijskih izvještaja, te daju cjelovit i istinit prikaz imovine i obaveza, gubitaka i dobitaka, finansijskog položaja i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".

Rad Nadzornog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan i nije bilo nikakvih poteškoća, te su se sjednice odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima.

Sve odluke i zaljucci Nadzornog odbora su doneseni jednoglasno. S tim u vezi treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni, kao i tonske zapise u skladu sa poslovníkom o radu Nadzornog odbora.



8. PREGLED SJEDNICA NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

DATUM	BROJ I STATUS SJEDNICE	DNEVNI RED
17.01.2022	V Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 02-02-132/22	<ol style="list-style-type: none"> Otvaranje sjednice I potvrđivanje dnevnog reda V sjednice Nadzornog odbora Informacija o Usvajanju zapisnika sa Četvrte sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; Izveštaj o radu Nadzornog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za period 01.01.2021 - 31.12.2021.
17.02.2022	VI Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-451/2	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje Zapisnika sa V sjednice Nadzornog odbora JU „Apoteke Sarajevo“, od 17.01.2022. godine, Informacija o provedenim Javnim oglasima za upražnjena radna mjesta u JU “ Apoteke Sarajevo“, Informacija o provođenju Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 03-04-37843-23/21 od 14.10.2021. godine, Informacija u vezi kontrole Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH
25.03.2022	VII Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-672/22	<ol style="list-style-type: none"> Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda VII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; Usvajanje zapisnika sa Četvrte sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; Usvajanje zapisnika sa Šeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; Izveštaj Centralne popisne komisije- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JUAS; Analitika kupaca i dobavljača na dan 31.12.2021.g. u odnosu na 31.12.2020.g.- – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo;





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Javne nabavke plan/realizacija 2021.g. -Izvjestilac ovlašteno lice za javne nabake; 7. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za period Q4 2021.godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 8. Razno.
22.04.2022	VIII Redovna sjednica Evidencijska oznaka:01-02-1159/22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda VIII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Sedme sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Analitika kupaca i dobavljača na dan 31.12.2021.g u odnosu na 31.12.2020.g.– Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 4. Set Finansijskih izvještaja za 2021 -Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 5. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za period Q1 2022.godine – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 6. Razno.
30.05.2022	IX Redovna sjednica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda IX sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Osme sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Prezentacija i pregled:





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaja o finansijskom položaju - Bilansu stanja JU „Apoteke Sarajevo“ na dan 31.12.2021. godine, - Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti - Bilansu uspjeha JU „Apoteke Sarajevo“ za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, - Izvještaja o novčanim/gotovinskim tokovima JU „Apoteke Sarajevo“ za 2021. godinu; <p>4. Utvrđivanje konačnog teksta Izvještaja Nadzornog odbora o provedenom nadzoru nad poslovanjem JU „Apoteke Sarajevo“ za 2021 godinu. - izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</p> <p>5. Detaljne informacije vezane za posebni naglasak u Revizorskom izvještaju za 2020.g.-Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“ ;</p> <p>6. Razno</p>
28.06.2022	X Redovna sjednica	<p>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda X sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</p> <p>2. Usvajanje zapisnika sa Devete sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</p> <p>3. Organizovana posjeta v.d. članova Nadzornog odbora Galenskom laboratoriju GALAS – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora</p> <p>4. Razno</p>
28.07.2022	XI Redovna sjednica Evidencijska oznaka:01-02-1946/22	<p>1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XI sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</p> <p>2. Usvajanje zapisnika sa Desete sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;</p> <p>3. Informacija o Revizorskom izvještaju za 2021.g.- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“;</p> <p>4. Dostaviti strukturu Ostalih prihoda iz Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2021.g.- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“;</p>





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Dostaviti dodatne informacije vezane za stavke koje se odnose na posebni naglasak u Revizorskom izvještaju za 2020.g.-Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 6. Pregled Izvještaja o radu Generalnog direktora za 2021.g. 7. Pregled Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2021.g. 8. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU“Apoteke Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2022.g. u odnosu na plan poslovanja za period 01.01.-30.06.2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 9. Razno
04.08.2022	<p>XII Redovna sjednica</p> <p>Evidencijska oznaka:</p> <p>01-02-2034/22</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XII sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Jedanaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Informacija o Programu rada i finansijskom planu JU“Apoteke Sarajevo“ za 2022.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 4. Informacija o zbrinjavanju farmaceutskog otpada u JU „Apoteke Sarajevo“ za 2021.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Aporeke Sarajevo“; 5. Razno
29.09.2022	XIII Redovna sjednica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice I potvrđivanje dnevnog reda XIII sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora : 2. Usvajanje zapisnika sa Dvanaeste sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; 3. Dostava detaljnije infomacije o zbrinjavanju farmaceutskog otpada u JU “Apoteke Sarajevo” za 2021 g- Izvjestilac ovlaštenop lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”



		<ol style="list-style-type: none"> 4. Informacije o razrješenju v.d. članova Nadzornog odbora, kao i o imenovanju članova Nadzornog odbora – Izvjestilac sekretar NO; 5. Izvještaj o finansijskom poslovanju 07/2022 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 6. Izvještaj o finansijskom poslovanju 08/2022 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 7. Razno
31.10.2022	XIV Redovna sjednica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XIV sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora : 2. Usvajanje zapisnika sa Trinaeste sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju 07/2022 g. – dopuna podataka- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 4. Izvještaj o finansijskom poslovanju 08/2022 g. – dopuna podataka- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 5. Detaljan izvještaj o Galasu – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 6. Izvještaj o finansijskom poslovanju 09/2022 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo”; 7. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01-09/2022 – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU “Apoteke Sarajevo” 8. Utvrđivanje nacrtu Plana rada Nadzornog odbora JU Apoteke Sarajevo za 2022.g. 9. Razno





Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

30.11.2022	VX Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3004/22	<ol style="list-style-type: none">1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XV sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;2. Usvajanje zapisnika sa Četrnaeste sjednice Nadzornog odbora - Izvjestilac Predsjednik Nadzorno odbora;3. Utvrđivanje Plana rada Nadzornog odbora JU Apoteke Sarajevo za 2022 god. – Predsjednik Nadzornog odbora;4. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 10/22 JU "Apoteke Sarajevo" – izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";5. Informacija o zbrinjavanju farmaceutskog otpada u JU "Apoteke Sarajevo";6. Ugovor sa društvom Logosoft - Licenciranje i implementacija "Reinžinjerung poslovnih procesa" – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";7. Mišljenje Zavoda Zdravstvenog osiguranja KS za 2021 g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo";8. Razno
20.12.2022	XVI Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3389/22	<ol style="list-style-type: none">1. Ovaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda XVI sjednice Nadzornog odbora;2. Usvajanje zapisnika sa Petnaeste sjednice Nadzornog odbora – Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;3. Utvrđivanje Plana rada NO JU Apoteke Sarajevo za 2023 – izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;



		<ol style="list-style-type: none"> 4. Ugovor sa društvom – Logosoft – Licenciranje I implementacija “Reinžinjerung poslovnih procesa” – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo – dopuna fin. Podataka 5. Dostaviti pregled uplata od ZZO KS za 2021 I 2022 po mjesecima I vrsti uplate – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo 6. Dostaviti dokumentaciju I analize poslane Ministarstvu Zdravstva vezano za povećanje plata uzrokovano novim kolektivnim ugovorom; - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo 7. Analiza ostvarenih rabata I analiza nabavke robe za 2021 I 2022 po mjesecima – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; 8. Izvještaj o finansijskomposlovanju za 11/22 g – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU Apoteke Sarajevo; 9. Razno
--	--	--

1. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO

Nadzorni odbor pripremio je Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” za 2022.godinu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Statutom Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” i Poslovnikom o radu nadzornog odbora.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove “Apoteke Sarajevo” za 2022.godinu usvojen je na XVIII redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 28.02.2023 godine, pod rednim brojem 01-02-645-3/23.





Apoteke Sarajevo

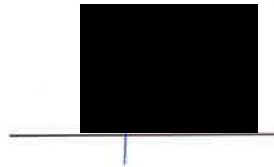
Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

U skladu sa navedenim, Nadzorni odbor dostavlja Upravnom odboru i direktoru Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" izvještaj o radu NO JU "Apoteke Sarajevo" i isti uputi prema Osnivaču, kako ga je usvojio NO JU "Apoteke Sarajevo".

JU "APOTEKE SARAJEVO"

Azra Obhodaš

Predsjednik Nadzornog odbora



**JAVNA USTANOVA
APOTEKE SARAJEVO**

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

I

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2022.**

ETIC d.o.o. Zenica

Londža bb, PC ROMA II/2

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

info@etic.ba

www.etic.ba

**JAVNA USTANOVA
APOTEKE SARAJEVO**

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

I

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2022.**

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izveštaj nezavisnog revizora	3 - 6
Finansijski izvještaji:	
Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti	7
Izveštaj o finansijskom položaju	8
Izveštaj o promjenama na kapitalu	9
Izveštaj o novčanim tokovima	10
Napomene uz finansijske izvještaje	11 - 35

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBIH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Mr.Ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor

JU APOTEKE SARAJEVO
Kranjčevićeva 29
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

18. april 2023. godine



Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU APOTEKE SARAJEVO

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **JU APOTEKE SARAJEVO** (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 7 do 35, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Isticanje pitanja

- Ustanova u zemljišnim knjigama nije upisana kao vlasnik određenih poslovnih prostora koje iskazuje u svojim poslovnim knjigama, koje koristi i od kojih ostvaruje ekonomske koristi. Ipak, Ustanova kontroliše sve ekonomske koristi od tih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice;
- Osnovni kapital Ustanove iskazan u finansijskim izvještajima iznosi 4.412.329 BAM, dok isti upisan u registar nadležnog suda iznosi 0,00 BAM. Zaključkom Vlade KS iz februara 2012. godine zaduženo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo da utvrdi visinu osnivačkog kapitala Osnivača, međutim do dana ovog izvještaja takav postupak nije proveden.
- Tokom aprila 2022. godine potpisan je i objavljen Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (Sl.novine KS, br. 20/22), a koji se odnosi i na Ustanovu. Uticaj navedenog kolektivnog ugovora na troškove plaća Ustanove tokom 2022. godine iznosio je oko 2,3 miliona BAM. Uprkos navedenom, Ustanova je ostvarila 350 hiljada BAM dobiti kao rezultat bolje rabatne politke, međutim, imajući u vidu da će procijenjeni godišnji efekat na ime uvećanih plaća za 2023. godinu iznositi oko 3,8 miliona BAM, jasno je da navedeno za posljedicu može imati probleme sa likvidnošću Ustanove u budućnosti i može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ipak,

obzirom da Uprava poduzima značajne napore na definisanju boljih uslova po pitanju rabatne politke čiji su efekti već vidljivi, Uprava ne dovodi u pitanje nastavak neograničenog poslovanja Ustanove, ali smatra da je potrebno u saradnji sa Osnivačem i na druge načine obezbijediti dodatne prihode koji će biti dostatni za pokrivanje uvećanih troškova plaća.

Naše mišljenje nije modifikovano za prethodno navedena pitanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji Ustanove pripremljeni su pod računovodstvenom pretpostavkom neograničenosti poslovanja. Upotreba ove pretpostavke je primjerena osim ukoliko Uprava ne namjerava da likvidira ili obustavi poslovanje, ili nema drugačiju realnu alternativu osim obustavljanja poslovnih aktivnosti. Kao sastavni dio naše revizije finansijskih izvještaja, zaključili smo da je princip neograničenosti poslovanja kojeg je Uprava koristila za sastavljanje ovih finansijskih izvještaja primjeren. Uprava nije identificirala bilo koje značajne činjenice koje mogu rezultirati sumnjom da Ustanova neće biti sposobna neograničeno poslovati, te stoga nije bilo povezanih objava u finansijskim izvještajima. Na osnovu revizije finansijskih izvještaja koju smo proveli, mi nismo identificirali takve materijalne neizvjesnosti koje mogu dovesti u sumnju neograničenost poslovanja. Ipak, niti Uprava, niti Revizor, nisu u mogućnosti garantirati sposobnost neograničenog poslovanja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvjestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju Ustanove je u momentu izdavanja ovog izvještaja u izradi.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena

poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.

Aldin Đana
Direktor

ETIC d.o.o. Zenica

Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina

Zenica, 18. april 2023. godine

Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

JU APOTEKE SARAJEVO
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

	<i>Napomena</i>	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	4	62.795	59.653
Ostali prihodi i dobici	5	6.807	4.417
Ukupno prihodi iz poslovanja		69.602	64.070
Nabavna vrijednost prodane robe	-	(49.554)	(46.988)
Troškovi materijala i energije	6	(715)	(1.014)
Troškovi osoblja	7	(16.046)	(13.750)
Troškovi amortizacije	14 i 15	(1.050)	(1.052)
Troškovi rezervisanja	8	(180)	-
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	9	(901)	(1.064)
Ostali rashodi i gubici	10	(541)	(200)
Razlika zaliha gotovih proizvoda na početku i kraju perioda	-	(95)	81
Ukupno rashodi iz poslovanja		(69.082)	(63.987)
Dobit prije kamata i oporezivanja		520	83
Finansijski prihodi	11	28	-
Finansijski rashodi	12	(57)	(41)
Dobit prije oporezivanja		491	42
Porez na dobit	13	(141)	(25)
Dobit nakon oporezivanja		350	17
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
Ukupni rezultat		350	17

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU APOTEKE SARAJEVO
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
 NA DAN 31. DECEMBRA 2022. GODINE

	<i>Napomena</i>	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i>
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nematerijalna imovina	14	364	540
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	10.069	9.718
Imovina s pravom korištenja	15	1.005	888
Ostala specifična imovina	15	196	198
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		<u>11.634</u>	<u>11.344</u>
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	16	12.933	11.712
Dugoročna imovina namijenjena prodaji	17	141	92
Potraživanja od kupaca	18	5.812	5.372
Ostala potraživanja i razgraničenja	19	2.259	858
Novac u banci i u blagajni	20	947	645
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		<u>22.092</u>	<u>18.679</u>
UKUPNA IMOVINA		<u>33.726</u>	<u>30.023</u>
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	21	4.412	<i>Izmijenjeno</i> 4.412
Revalorizacione rezerve	-	5.095	4.542
Akumulirana dobit	-	102	(305)
<i>Ukupno kapital</i>		<u>9.609</u>	<u>8.649</u>
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu poslovnog najma	22	596	<i>Izmijenjeno</i> 590
Odgođeni prihodi	23	275	518
Rezervisanja	24	1.011	840
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		<u>1.882</u>	<u>1.948</u>
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Tekući dio obaveza po najmu	22	460	339
Obaveze prema dobavljačima	25	19.682	18.763
Obaveze iz osnova plaća i naknada	26	1.395	-
Odgođeni prihodi	23	151	43
Rezervisanja	24	5	-
Obaveze za porez na dobit	13	118	10
Ostale obaveze i razgraničenja	27	424	271
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		<u>22.235</u>	<u>19.426</u>
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		<u>33.726</u>	<u>30.023</u>

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU APOTEKE SARAJEVO
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

	Vlasnički kapital <i>000 BAM</i>	Revalorizacione rezerve* <i>000 BAM</i>	Akumulirana dobit <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2020.	4.412	4.599	455	9.466
Realizovani efekti revalorizacije	-	(57)	57	-
Neto dobit za 2021. godinu	-	-	17	17
Stanje 31. decembar 2021.	4.412	4.542	529	9.483
Efekti ispravke grešaka (Napomena 24)	-	-	(834)	(834)
Stanje 31. decembar 2021. nakon ispravke greške	4.412	4.542	(305)	8.649
Efekti revalorizacije*	-	610	-	610
Realizovani efekti revalorizacije	-	(57)	57	-
Neto dobit za 2022. godinu	-	-	350	350
Stanje 31. decembar 2022.	4.412	5.095	102	9.609

* Ustanova je početkom 2023. godine angažovala pravno lice Arhinentura d.o.o. Sarajevo koje je izvršilo procjenu vrijednosti nekretnina Ustanove, u skladu sa politikom vrednovanja nekretnina po fer vrijednosti nakon početnog priznavanja tj. modelom revalorizacije. U skladu sa navedenom procjenom, Ustanova je na 31.12.2022. godine evidentirala zemljište po procjenjenoj vrijednosti od 747.000 BAM i 8.200.000 BAM za građevinske objekte plus 141.000 BAM za stanove, uz povećanje dotadašnje revalorizacione rezerve za 609.439 BAM. Revalorizacione rezerve se u visini amortizacije revalorizovane vrijednosti sredstava prenose u akumuliranu dobit.

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU APOTEKE SARAJEVO
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
<i>Poslovne aktivnosti</i>		
Dobit za godinu	350	17
<i>Usklađenje za:</i>		
Amortizacija	1.050	1.052
Viškovi, manjkovi, usklađivanje zaliha	165	-
Rezervisanja, neto	180	-
Finansijski rashodi u bilansu uspjeha	58	-
Ostala usklađenja	-	-
<i>Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:</i>		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(1.221)	2.529
Promjene u potraživanjima od kupaca	(439)	93
Promjene u ostalim potraživanjima	3	(111)
Promjene u ugovornoj imovini	(1.404)	357
Promjene u obavezama prema dobavljačima	1.021	(2.025)
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	1.231	(391)
Promjene u pasivnim vremenskim razgraničenjima	(16)	(153)
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	978	1.367
<i>Finansijske aktivnosti</i>		
Odlivi iz ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	(574)	(534)
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	(574)	(534)
<i>Ulagateljske aktivnosti</i>		
Nabavka stalnih sredstava	(102)	(346)
Neto novčani tok iz ulagateljskih aktivnosti	(102)	(346)
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	302	487
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	645	158
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	947	645

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

1. OPĆI PODACI

JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO (*«Ustanova»*) je javna zdravstvena ustanova koja obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou, sa sjedištem na adresi Kranjčevićeva 29, Centar, Sarajevo. Ustanova je nastala transformacijom osnovne organizacije OOUR Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo koja je bila u sastavu UMC RO „Udružene apoteke“ n.sol.o Sarajevo zajedno sa OOUR Klinička apoteka „Koševo“, a na osnovu odluke Skupštine Grada Sarajeva br. 01-012-70-55-6/92 od 14.9.1992. godine.

Posljednjim Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove.

Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, upisani osnovni kapital je 0,00 BAM.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200280090003, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje pod PDV brojem 200280090003. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2022. godinu razvrstava u velika pravna lica.

Ustanova ima Statut (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 4/2014, 20/2016 i 45/2019, 01/2022).

Osnovna djelatnost

Ustanova obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou, šifra 47.73 - *Djelatnost apoteka* iz klasifikacije djelatnosti KD 2010.

Organizacija

Rad u Ustanovi se odvija kroz Upravu, stručne službe, mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto) i galenski laboratorij "GALAS". Upravu čine generalni direktor i rukovodioci službi. Stručne službe u Ustanovi su služba za prodaju, služba za nabavku, služba za istraživanje i razvoj, služba za finansije i računovodstvo, služba za informacione tehnologije, služba za pravne poslove i služba za ljudske resurse. Usvajanjem novog Pravilnika o radu, uspostavljena je nova organizaciona šema te od 8.11.2022. godine Uprava JU Apoteke Sarajevo čine Rukovodioci sektora i to: Sektor za Pravne poslove, Sektor za farmaciju, Sektor za finansije i računovodstvo i Sektor za IT.

Ustanova svoju djelatnost obavlja u 50 poslovnih prostora i to 47 prodajnih mjesta (apoteke, ogranci apoteke, depoi i specijalizovana prodajna mjesta), dva poslovna prostora na kojima se nalazi Uprava, stručne službe i službe za nabavku te jedan poslovni prostor u kojem je galenski laboratorij „GALAS“.

Zaposleni

Na dan 31.12.2022. godine Ustanova je zapošljavala 405 radnika (31.12.2021. godine: 417), od čega 167 farmaceuta, 14 farmaceuta specijalista, 152 farmaceutska tehničara, te 72 administrativna i tehnička radnika.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Upravni odbor

Ustanovom upravlja Upravni odbor, koji ima pet članova.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.11.2021. godine imenovan je Upravni odbor Ustanove na period od četiri godine, kako slijedi:

Tamer Bego	Predsjednik;
Lejla Dumanjić	Član;
Nedim Dizdarević	Član;
Hajra Eskić	Član;
Ada Huskić	Član.

Uprava

Mr.ph. Zenaida Hasić	Generalni direktor
----------------------	--------------------

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi. Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 4.8.2022. godine dotadašnji v.d. članovi nadzornog odbora imenovani su članovima NO na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

Azra Obhodaš	Predsjednik;
Dijana Rokvić	Član;
Alma Komarica	Član.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBiH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, osim za nekretnine koje se iskazuju po modelu revalorizacije. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

Prihodi iz ugovora s kupcima

Ustanova treba priznati prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu (odnosno imovinu). Imovina je prenesena kada (ili u mjeri u kojoj) kupac stekne kontrolu nad tom imovinom.

Za svaku obavezu izvršenja identifikovanu u ugovoru s kupcem, Ustanova treba prilikom sklapanja ugovora utvrditi ispunjava li obavezu izvršenja tokom vremena ili obavezu izvršenja ispunjava u određenom trenutku. Obaveze izvršenja koje se ispunjavaju u određenom trenutku dovode do toga da Ustanova ima sadašnje pravo na plaćanja za imovinu, kupac ima zakonsko vlasništvo nad imovinom, Ustanova je prenijela fizičko vlasništvo nad imovinom, kupac snosi značajne rizike i koristi proizašle iz vlasništva nad imovinom i kupac je primio imovinu. Kada se ispuni (ili u mjeri u kojoj) obaveza izvršenja, Ustanova treba priznati kao prihod iznos cijene transakcije koji je raspodijeljen na tu obavezu izvršenja.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Prihodi iz ugovora s kupcima (nastavak)

Prihodi od maloprodaje proizvoda i robe priznaju se u trenutku prodaje robe kupcu. Prihodi od maloprodaje uglavnom se ostvaruju u gotovini ili putem kreditnih kartica

Prihodi od veleprodaje priznaju se kada Ustanova prenese obećanu robu i usluge kupcu. Prihod od prodaje u veleprodaji se priznaje umanjen za porez na dodanu vrijednost, količinske rabate, trgovačke popuste, povrate, i druge varijabilne naknade. Ovaj se osnovni princip primjenjuje kroz model s pet koraka, a u skladu sa MSFI 15. U određivanju transakcijske cijene, Ustanova razmatra učinke varijabilnih naknada, postojanje značajnih komponenti finansiranja, nenovčane naknade i naknade koje se plaćaju kupcu a na osnovu ugovora s kupcima.

Prihod od prodaje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji padaju u cijelosti ili djelimično na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja priznaju se u momentu prodaje krajnjim kupcima, dok se na osnovu faktura koji se šalje Zavodima priznaju potraživanja od kupaca nakon njihovog odobrenja izvještaja. Prihodi od marketinga koji nastaju protokom vremena priznaju se mjesečno. Prihod od usluga Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja (KZZO) - dežurstva, priznaje se po održanim dežurstvima na osnovu ugovorenih naknada po periodičnom fakturisanju KZZO.

Naknadno odobreni komercijalni popusti kupcima predstavljaju smanjenje prihoda od prodaje ukoliko su odobreni u istoj godini kada je nastao promet po osnovu kojeg je ugovoren popust. Ukoliko se odobreni popust nije mogao sa sigurnošću procijeniti, a odobren je u narednoj godini, evidentira se kao rashod

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres se plaćaju u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju kao trošak perioda.

Otpremnine prilikom odlaska u penziju i jubilarne nagrade koje dospijevaju u razdoblju dužem od 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma, diskontuju se na njihovu sadašnju vrijednost na osnovu aktuarskog obračuna koji se izrađuje na kraju svakog izvještajnog perioda. Aktuarski obračun koristi pretpostavke o broju radnika za koje se procjenjuje da će ostvariti pravo na otpremninu pri redovnom odlasku u penziju, procijenjeni trošak navedenih otpremnina, te diskontnu stopu koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganja u državne i korporativne obveznice. Iznos aktuarskog obračuna evidentira se kao rezervisanje za naknade i beneficije zaposlenih dok se aktuarski dobici i gubici koje proizlaze iz usklađivanja i promjena zasnovanih na iskustvu u aktuarskim pretpostavkama priznaju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa CB BIH. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Oporezivanje

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Ispravljanje grešaka iz ranijeg perioda

Greške iz ranijeg perioda su izostavljajaili pogrešna prikazivanja u finansijskim izvještajima Ustanove za jedan ili više ranijih perioda, nastala propuštanjem upotrebe ili pogrešnom upotrebom pouzdanih informacija koje su bile dostupne kada su finansijski izvještaji za te periode odobreni za izdavanje i za koje se moglo razumno očekivati da budu prikupljene i uzete u obzir pri sastavljanju i prezentiranju tih finansijskih izvještaja.

Materijalno značajne greške iz ranijih perioda se retroaktivno prepravljaju što predstavlja ispravljanje priznavanja, vrednovanja i objavljivanja iznosa elemenata finansijskih izvještaja, kao da se nikada nije ni desila greška u ranijem periodu. U uporednoj koloni (kolona prethodna godina) u prvim finansijskim izvještajima koji se sastavljaju nakon ispravke greške, prikazuju se iznosi kao da do greške nije ni došlo.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti ili za administrativne svrhe, za koje je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi, troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja će se vršiti po modelu troška. Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Revalorizirani iznos čini fer vrijednost nekretnine na datum revalorizacije umanjena za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se treba provoditi dovoljno redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost značajno ne razlikuje od one do koje bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Za stavke nekretnina koje pokazuju značajna i promjenjiva kretanja fer vrijednosti, potrebno je provođenje godišnje revalorizacije. Za stavke nekretnina koje imaju neznatne promjene fer vrijednosti revalorizacije će se vršiti najmanje svake treće godine. Kad se revalorizira stavka nekretnine, knjigovodstvena vrijednost te imovine se usklađuje sa revaloriziranim iznosom na način da se akumulirana amortizacija isključuje iz bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine do visine procijenjene revalorizovane vrijednosti. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine poveća kao rezultat revalorizacije, to povećanje treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit i kumulativno iskazati u kapitalu kao revalorizacijski višak. Međutim, povećanje se treba priznati u bilans uspjeha do iznosa do kojeg ono poništava revalorizacijsko smanjenje vrijednosti iste imovine, koje je prethodno bilo priznato u bilansu uspjeha. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine smanji zbog revalorizacije, to smanjenje se treba priznati u bilans uspjeha. Međutim, smanjenje se treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit do iznosa do kojeg ovo smanjenje ne prelazi iznos koji postoji kao revalorizacijski višak za tu imovinu.

Revalorizacijska rezerva uključena u kapital koja se odnosi na stavku nekretnine prenosi se direktno na zadržanu dobit svake godine, u visini razlike između amortizacije obračunate na revalorizacionu vrijednost i amortizacije obračunate na početnu nabavnu vrijednost. Prenos revalorizacijskog viška u zadržanu dobit ne provodi se kroz bilans uspjeha.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili revalorizirana vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine. Korisni vijek upotrebe utvrđuje se procjenom. Procjena korisnog vijeka upotrebe sredstva vrši se na osnovu profesionalnog prosuđivanja na osnovu iskustva Ustanove sa sličnim sredstvima u prethodnom periodu i isključivo zavisi od poslovne politike preduzeća sa nabavkom i trošenjem konkretnih sredstava. Korištene amortizacione stope su:

Objekti	68 godina
Računarska oprema	5 godina
Postrojenja, oprema i kancelarijski namještaj	Od 5 do 12 godina
Transportna sredstva	7 godina

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u stanju koje je neophodno za korištenje u svrhu koju je odredila uprava.

Knjigovodstvena vrijednost pojedine stavke nekretnine, postrojenja ili opreme treba se prestati priznavati:

- (a) u trenutku otuđenja; ili
- (b) kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe ili otuđenja ove imovine.

Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se uključiti u bilans uspjeha onda kada se ta imovina prestane priznavati. Dobici/gubici nastali po osnovu prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se na neto osnovi.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je prepoznatljiva nemonetarna imovina bez fizičkog sadržaja koju Ustanova koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu, od koje se očekuju buduće ekonomske koristi i čiji se trošak može pouzdano izmjeriti.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Vijek trajanja nematerijalnog sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke. Nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja neodređen ne amortizira se, ali se obavezno vrši testiranje sredstva na obezvređenje, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa. Testiranje na umanjenje se vrši najmanje na svaki dan bilansa stanja. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja tih ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći, zavisno od perioda tokom kojeg Ustanova očekuje da će koristiti tu imovinu. Ako se ugovorna ili druga zakonska prava prenose na ograničen rok koji se može obnoviti, onda vijek trajanja nematerijalne imovine uključuje obnovljeni period(e) samo ako postoje dokazi koji podržavaju to obnavljanje bez značajnog troška za Ustanovu. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koja se ne amortizira pregleda se u svakom periodu da bi se

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina (nastavak)

utvrdilo podržavaju li događaji i okolnosti i dalje procijenjeni neodređeni vijek upotrebe te imovine.

Amortizacija nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe se vrši linearnom metodom. Vijek trajanja softvera i drugih nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe utvrđuje se zasebnom odlukom.

Period amortizacije i metoda amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom upotrebe se pregleda barem jednom na kraju svake finansijske godine. Ako se očekivani vijek upotrebe imovine razlikuje od prethodnih procjena, period amortizacije se mijenja u skladu s tim.

Stope amortizacije nematerijalnih sredstava kreću se od 5 do 10 % (10 do 20 godina).

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati:

- (a) prilikom otuđenja; ili
- (b) kad se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njenog korištenja ili otuđenja.

Dobitak ili gubitak koji proizlazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine se određuje kao razlika između neto prihoda od otuđenja, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

Ulaganja u tuđe nekretnine

Ulaganja u tuđe građevinske objekte nastaju ulaganjem na tuđim građevinskim objektima uzetim u dugoročni najam, za potrebe obavljanja djelatnosti, a koja se ne smatraju investicijskim nekretninama (ulaganjima u nekretnine) u smislu MRS 40. Navedena ulaganja se priznaju kao dugoročna imovina samo ukoliko je vjerovatno da će dovesti do pricitanja buduće ekonomske koristi u Ustanovu u periodu dužem od godinu dana. Ulaganja u tuđe građevinske objekte se početno mjere po nabavnoj vrijednosti i amortizuju u utvrđenom korisnom vijeku trajanja. Korisni vijek trajanja određuje se na osnovu perioda u kojem se koristi od navedenog ulaganja očekuju, ali ne može biti duži od ugovorenog perioda trajanja najma. Naknadno vrednovanje ovih ulaganja vrši se po modelu troška koji predstavlja umanjeње nabavne vrijednosti za akumuliranu amortizaciju i akumuliranu ispravku po osnovu obezvređenja.

Operativni najam

Najam je ugovor ili dio ugovora kojim se ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu.

Ustanova koristi pravo izuzeća od priznavanja za ugovore o najmu za koje je predmetna imovina niske vrijednosti u iznosu do 5.000 BAM. Kod procjene imovine male vrijednosti polazi se od procjene nove imovine, bez obzira na starost te imovine u trenutku procjene. Kod kratkoročnih najmova i najmova male vrijednosti priznaju se plaćanja najma povezana s tim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tokom trajanja najma.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Operativni najam (nastavak)

Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Od prvog dana trajanja najma Ustanova imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan (diskontirana vrijednost). Za diskontiranje se koristi kamatna stopa navedena u ugovoru o najmu ili ukoliko nije poznata koristi se inkrementalna stopa na zaduženje na datum početka najma. Inkrementalna stopa predstavlja kamatnu stopu koju bi Ustanova platila da se zadužila kod komercijalne banke na period koji je jednak periodu trajanja najma za nabavku sličnog sredstva. Kao inkrementalna kamatna stopa koristi se kamatna stopa koju objavljuje Centralna banka BiH. Do ponovnog vrednovanja dolazi kako bi se uključile promjene uslijed ponovne procjene (promjene fiksnih plaćanja, period najma, diskontne stope i drugih sličnih promjena).

Kod naknadnog mjerenja Ustanova mjeri vrijednosti utvrđene imovine u najmu po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje za ponovno utvrđenu vrijednost obaveze po osnovi najma.

Imovina s pravom korištenja se amortizira od datuma početka najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine ili do isteka perioda najma, koji god od tih datuma bude raniji. Kao metoda amortizacije imovine s pravom korištenja koristi se linearna metoda otpisa.

Period najma obuhvaća neopozivo razdoblje tijekom kojeg Ustanova ima pravo korištenja imovine koja je predmet najma, a započinje na datum na koji najmodavac stavlja utvrđenu imovinu na raspolaganje Ustanovi. Period najma obuhvaća i periode obuhvaćene mogućnošću produženja najma ako je izvjesno da će Ustanova iskoristiti tu mogućnost te periode obuhvaćene mogućnošću raskida najma ako je izvjesno da Ustanova neće iskoristiti tu mogućnost.

Obaveza po osnovu najma raspoređuje se na dugoročnu obavezu, koja predstavlja dio glavnice duga koji dospijeva u roku dužem od 12 mjeseci od dana bilansa, i kratkoročnu obavezu koja je jednaka zbiru glavnice duga koja dospijeva u roku od godinu dana od dana bilansa.

(U bilansu uspjeha iskazuje se trošak amortizacije imovine s pravom korištenja i kamatni troškovi na obaveze po osnovi najma.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti. Ulaganja u nekretnine se početno mjere po trošku nabavke. Transakcijski troškovi se uključuju u početno mjerenje. Trošak nabavke obuhvata njenu nabavnu cijenu i sve direktno povezane troškove.

Nakon početnog priznavanja, investicijske nekretnine se naknadno vrednuju po modelu troška.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknativi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknativa vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

Ako je procijenjen nadoknativi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Dugoročna imovina namijenjena prodaji

Dugoročna imovina i skupine za prodaju se svrstavaju kao imovina namijenjena prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom, a ne kontinuiranom upotrebom. Spomenuti uvjet smatra se ispunjenim samo ako postoji velika vjerojatnost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Dugoročna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji se iskazuje po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

Zalihe

Zalihe koje posjeduje Ustanova sastoji se od zaliha osnovnog i pomoćnog materijala, zaliha stručne literature, zaliha reklamnog materijala, zaliha kancelarijskog materijala, zaliha ambalaže, zaliha rezervnih dijelova, zaliha auto-gume, zaliha alata i sitnog inventara, zaliha proizvodnje u toku, zaliha poluproizvoda, zaliha gotovih proizvoda i zaliha robe. Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektno povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe i proizvoda u poslovnim jedinicama se vode po prodajnim cijenama uz evidentiranje razlike u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim cijenama. Zalihe materijala i proizvodnje u toku se vrednuju po nabavnim cijenama.

Trošak materijala utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Nabavna vrijednost prodane robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Zalihe (nastavak)

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno. Zalihe se usklađuju do neto prodajne vrijednosti stavka po stavka. U nekim okolnostima može biti opravdano grupisati slične ili povezane stavke zaliha.

Procjene neto prodajne vrijednosti temelje se na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirani. Ove procjene uzimaju u obzir promjene cijena ili troškova izravno povezane s događajima.

Finansijska imovina

Finansijska imovina, odnosno finansijsko sredstvo, jeste svako sredstvo koje je:

- gotovina,
- instrument kapitala drugog entiteta,
- ugovorno pravo primanja finansijskog sredstva drugog društva ili razmjene finansijskog sredstva ili finansijske obaveze s drugim društvom,
- ugovor koji će biti ili može biti izmiren instrumentima sopstvenog kapitala Ustanove

Ustanova će u svojim poslovnim knjigama priznati finansijsko sredstvo samo kada postane jedna od strana u ugovoru koji se odnosi na finansijsko sredstvo.

Novac i novčani ekvivalenti

Gotovina obuhvata gotovinu u blagajni, sredstva na poslovnim računima i depozite po viđenju.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja predstavljaju nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim i odredivim plaćanjima kojima se ne trguje na aktivnom tržištu.

Potraživanja od kupaca početno se mjere po transakcijskoj cijeni, odnosno po vrijednosti iskazanoj na fakturi ukoliko je prodaja izvršena u uobičajenim rokovima prodaje. Potraživanja koja u sebi sadrže značajnu komponentu finansiranja inicijalno se vrednuju po gotovinskom ekvivalentu prodajne cijene postignute između kupca i prodavca, odnosno cijene koja bi bila postignuta za prodaju pod uobičajenim kreditnim uslovima.

Prihod od kamate na potraživanja sa značajnom finansijskom komponentom priznaje se primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučajevima kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijska imovina (nastavak)

Potraživanja od kupaca (nastavak)

Najmanje na dan 31.12. svake godine vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se uzima u obzir sljedeće:

- likvidnost i solvetnost kupca
- dosadašnje iskustvo o naplaćivanja potraživanja ekonomski trendovi u datom području
- kreditni rejting dužnika

Obezvredjenje potraživanja vrši se indirektno za potraživanja koja nisu naplaćena, a direktno ako je nemogućnost naplate izvjesna i dokumentovana. Okolnosti u kojima se potraživanje smatra nenaplativo je likvidacija kupca, zastara potraživanja utvrđena Zakonom o obligacionim odnosima, nemogućnost namirenja potraživanja iz imovine dužnika, i slično.

Ispravka vrijednosti potraživanja sprovodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda. Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u roku a najkasnije na dan popisa.

Odluku o isknjižavanju potraživanja i brisanje iz evidencije donosi Upravni odbor na prijedlog Centralne popisne komisije i komisije za popis.

Ostala potraživanja

Ostala potraživanja, kao što su potraživanja od radnika, potraživanja po osnovu POV-a, potraživanja po osnovu akontacije poreza na dobit, i druga, inicijalno se vrednuju po nominalnoj vrijednosti. Naknadno se također i ova potraživanja testiraju na obezvredjenje. Do obezvredjenja dolazi ukoliko su novčani tokovi koji se očekuju od naplate ovih potraživanja manji od knjigovodstvene vrijednosti potraživanja.

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze inicijalno se priznaju kada Ustanova postane jedna od strana ugovorenih odredbi finansijskog instrumenta. Finansijska obaveza početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju ili izdavanju predmetnog instrumenta.

Obaveze prema dobavljačima inicijalno se mjere faktumoj vrijednosti. Ove obaveze naknadno se mjere po inicijalnoj vrijednosti umanjenoj za naknadno odobrene popuste i plaćanja glavnice duga i uvećane za obračunate zatezne kamate zbog neblagovremenoj plaćanja i druga terećenja.

Obaveze za bruto plaće i naknade zaposlenih priznaju u iznosu obračunatom na osnovu ugovora o plaćama i naknadama koje pripadaju radnicima po osnovu rada. Naknada plaće zaposlenima koji su na bolovanju obračunava se u skladu sa zakonom o socijalnom osiguranju, opštim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

2. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijske obaveze (nastavak)

Obaveze za poreze obračunavaju se na osnovu zakonskih akata koji regulišu određenu poresku oblast. Za poreske obaveze koje nisu izmirene u propisanom zakonskom periodu, Ustanova vrši obračun zateznih kamata i evidentiranje rashoda i obaveza po tom osnovu.

Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu kada se ugovorne obaveze isplate, otkazu ili isteknu.

Državna davanja i donacije

Državna davanja i donacije se ne priznaju sve dok ne postoji razumno uvjeravanje da će Ustanova ispuniti uslove koji su vezani za davanje i da će davanje biti primljeno. Ustanova koristi prihodovni pristup za priznavanje državnih davanja i donacija.

Dugoročna materijalna i nematerijalna sredstva koja su stečena kroz donaciju priznaju se po fer vrijednosti uz istovremeno priznavanje odloženog prihoda kroz bilans stanja. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva kako bi se sistematski suočili prihodi i rashodi od upotrebe sredstva.

Bespovratna državna davanja i donacije se priznaju u bilansu uspjeha na sistematskoj osnovi tokom perioda u kojima Ustanova priznaje rashode za čije pokriće su davanja i namijenjena.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (NASTAVAK)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2022.	2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Prihodi prodaje robe na domaćem tržištu	56.360	53.137
Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	1.232	1.527
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	5.203	4.989
UKUPNO	62.795	59.653

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Prihodi od naknadno odobrenih rabata	6.481	4.167
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Napomena 23)	106	122
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	90	92
Prihodi od naknadno odobrenih rabata iz prethodnih godina	82	-
Dobici od rashodovanja stalnih sredstava	27	-
Viškovi zaliha	5	17
Prihodi od naplaćenih ispravljenih potraživanja od kupaca (Napomena 18)	-	1
Ostalo	16	18
UKUPNO	6.807	4.417

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI (NASTAVAK)

Prihodi od naknadno odobrenih rabata odnose se na ugovoreni i ostvareni redovni i dodatni rabat od dobavljača.

6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Osnovne sirovine i materijal za proizvodnju	304	608
Kancelarijski, materijal za čišćenje i ostali materijal	92	127
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	305	274
Sitan inventar i auto gume	14	5
UKUPNO	715	1.014

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Bruto plaće	12.974	10.980
Doprinosi na teret poslodavca	1.366	1.153
Naknade za ishranu u toku rada	965	875
Naknade za regres	234	204
Naknade za prevoz sa/na posao	225	230
Naknade za smrtni slučaj i liječenje	110	123
Otpremnine	70	44
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	53	46
Naknada putnih troškova	26	-
Naknade za praznike	-	83
Ostalo	23	12
UKUPNO	16.046	13.750

Naknada toplog obroka isplaćuje se u visini od 1% od prosječne plaće FBiH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBiH. Tokom 2022. godine Ustanova nije isplaćivala naknade za vjerske i državne praznike. Otpremnine se isplaćuju u iznosu od pet zadnjih plaća radnika ili pet prosječnih plaća u FBiH, ako je to povoljnije za radnika.

8. TROŠKOVI REZERVISANJA

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za otpremnine, neto (Napomena 24)	177	-
Rezervisanja za sudske sporove, neto (Napomena 24)	3	-
UKUPNO	180	-

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

9. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Održavanje stalnih sredstava i softvera	228	251
Bankarske usluge (uključujući proviziju za kartično plaćanje)	181	159
Opće vodne i naknade za nesreće	83	70
Poštanske i telekomunikacione usluge	81	91
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	55	52
Reklama	54	55
Advokatske, računovodstvene, usluge revizije i procjene	46	47
Osiguranje	29	30
Naknada za šume, komunalne i druge takse i naknade	25	44
Članarine TZ i druge članarine	33	30
Gratis roba kupcima i reprezentacija	7	86
Zdravstvene usluge	7	7
Ostali troškovi	72	142
UKUPNO	901	1.064

10. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Date donacije u robi	315	-
Otpis, umanjenje i manjak zaliha	171	178
Gubici od rashodovanja stalnih sredstava	-	1
Ostalo	55	21
UKUPNO	541	200

Date donacije u robi odnose se na donacije dezinfekcionih sredstava javnim zdravstvenim i drugim ustanovama sa područja Kantona Sarajevo (JU Zavod za medicinu rada KS, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, JU Zavod za zaštitu studenata Univerziteta Sarajevo, JU Zavod za zaštitu žena i materinstva, MUP KS, JU Dom zdravlja KS, JU Zavod za sportsku medicinu KS, itd), na osnovu saglasnosti Upravnog odbora Ustanove i Kantona Sarajevo.

11. FINANSIJSKI PRIHODI

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Prihod od kasa skonta	28	-
Ostalo	-	-
UKUPNO	28	-

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

12. FINANSIJSKI RASHODI

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Pripis kamate po osnovu operativnog najma (Napomena 22)	49	40
Ostalo	8	1
UKUPNO	57	41

13. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Ustanove izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir porezna usklađenja prihoda i rashoda prema važećim poreskim propisima. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2022. i 2021. godine bila je 10 %.

Prijavu poreza na dobit Društvo predaje u zakonskom roku do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, dok obrasce godišnjih finansijskih izvještaja predaje u zakonskom roku do posljednjeg dana februara za prethodnu poslovnu godinu. Iz tog razloga Društvo u finansijskim izvještajima iskazuje iznos poreza na dobit koji je najbolja procjena iznosa koji će biti iskazan u poreznom bilansu, a eventualno usklađivanje iznosa, ukoliko ima razlika, vrši se u narednom obračunskom periodu.

14. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Softveri <i>000 BAM</i>	Avansi za nematerijalnu imovinu <i>000 BAM</i>	Nematerijalna sredstva u pripremi <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2022.	1.758	139	-	1.897
Povećanja	-	-	52	52
Prodaja i rashodovanje	(2)	-	-	(2)
Prenos sa/na	48	(139)	91	-
Reklasifikacija	(29)	-	29	-
Na dan 31. decembar 2022.	1.775	-	172	1.947
<u>Akumulirana amortizacija</u>				
Na dan 1. januara 2022.	1.559	-	-	1.559
Amortizacija za period	28	-	-	28
Prodaja i rashodovanje	(2)	-	-	(2)
Korekcija	(2)	-	-	(2)
Na dan 31. decembar 2022.	1.583	-	-	1.583
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>				
Na dan 31. decembar 2022.	192	-	172	364
Na dan 1. januara 2022.	199	139	-	338

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

15. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I IMOVINA SA PRAVOM KORIŠTENJA	Zemljište 000 BAM	Objekti 000 BAM	Imovina s pravom korištenja 000 BAM	Postrojenja i oprema 000 BAM	Transportna sredstva 000 BAM	Ostala specifična imovina 000 BAM	Ulaganja na tuđim objektima 000 BAM	Investicije u toku 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>									
Na dan 1. januara 2022.	745	7.960	2.320	5.697	186	198	471	-	17.577
Povećanja	-	-	651	-	-	-	-	50	701
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(144)	-	(2)	-	-	(146)
Prenos sa/na	-	-	-	50	-	-	-	(50)	-
Revalorizacija	2	240	-	-	-	-	-	-	242
Na dan 31. decembar 2022.	747	8.200	2.971	5.603	186	196	471	-	18.374
<u>Akumulirana amortizacija</u>									
Na dan 1. januara 2022.	-	230	1.432	4.507	133	-	269	-	6.571
Amortizacija za period	-	116	534	278	24	-	70	-	1.022
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(143)	-	-	-	-	(143)
Revalorizacija	-	(346)	-	-	-	-	-	-	(346)
Na dan 31. decembar 2022.	-	-	1.966	4.642	157	-	339	-	7.104
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>									
Na dan 31. decembar 2022.	747	8.200	1.005	961	29	196	132	-	11.270
Na dan 1. januara 2022.	745	7.730	888	1.190	53	198	202	-	10.804

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

16. ZALIHE

	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i>
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	249	367
Proizvodnja u toku i gotovi proizvodi	299	18
Roba, neto	12.384	11.327
Dati avansi za zalihe	1	-
UKUPNO	12.933	11.712

17. DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI

	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i>
Stanovi namijenjeni prodaji	141	92
<i>Minus: Ispravka vrijednosti</i>	-	-
UKUPNO	141	92

Stanovi namijenjeni prodaji odnose se na dva stana u Sarajevu, jedan u ulici Porodice Ribar 47/2, iskazane vrijednosti 88.000 BAM, a drugi u ulici Gradačaka 96, iskazane vrijednosti 53.000 BAM.

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	5.810	5.357
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	15
<i>Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca</i>	40	38
<i>Minus: Ispravka vrijednosti kupaca</i>	(38)	(38)
UKUPNO	5.812	5.372

Blizu 97 % potraživanja od kupaca na 31.12.2022. godine odnosi se na potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 5.135.912 BAM te Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 482.612 BAM po osnovu prodaje lijekova sa esencijalne liste i za usluge rada dežurnih apoteka.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2022. <i>000 BAM</i>	2021. <i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	38	39
Povećanje ispravke vrijednosti (Napomena 10)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Napomena 5)	-	(1)
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	38	38

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (NASTAVAK)

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	<u>Ukupno</u>	<u>Do 365 dana</u>	<u>Preko 365 dana</u>
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	5.812	5.812	-
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	-	-

19. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obračunati, a nefakturisani rabati od dobavljača	2.070	657
Potraživanja za PDV	103	111
Potraživanja od ZZO po osnovu bolovanja	18	28
Ostalo	68	62
UKUPNO	2.259	858

Ustanova u skladu sa akrealnom osnovom računovodstva na obračunski datum vrši evidentiranje ugovorenog i ostvarenog redovnog i dodatnog rabata od dobavljača, tj. evidentira prihod po osnovu rabata u onoj godini u kojoj je isti i zarađen, bez obzira na datum odobrenja. Najvećim dijelom se odnosi na dobavljače Hercegovinalijek d.o.o. Mostar, Farmavita d.o.o. Sarajevo, Oktal Pharma d.o.o. Sarajevo, MGM Farm d.o.o. Kakanj, Medimpex d.o.o. Sarajevo, Diamedic d.o.o. Sarajevo itd.

20. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	629	466
Devizni račun - EUR	22	-
Blagajna	234	133
Uplate putem kartica i novčani ekvivalenti	62	46
UKUPNO	947	645

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u BAM valuti kod UniCredit banke d.d. Mostar, Ziraat banke d.d. Sarajevo, Intesa Sanpaolo banke d.d. Sarajevo, Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, Sparkasse banke d.d. Sarajevo i BBI d.d. Sarajevo te devizne EUR i USD račune kod UniCredit d.d. Mostar.

21. OSNIVAČKI KAPITAL

Prema posljednjem Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani kapital iznosi 0,00 BAM.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

22. OBAVEZE PO OSNOVU POSLOVNOG NAJMA

	<i>Dugoročne</i>		<i>Kratkoročne</i>	
	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze po osnovu poslovnog najma	596	590	460	339
UKUPNO	596	590	460	339

Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednost svih plaćanja koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih prostora za potrebe apoteke Ustanove na više lokacija.

23. ODGOĐENI PRIHODI

	<i>Dugoročna</i>		<i>Kratkoročna</i>	
	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	273	512	132	-
Ostalo	2	6	19	43
UKUPNO	275	518	151	43

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.

Najveći dio odgođenog prihoda po osnovu donacija za stalna sredstva odnosi se na doznačena sredstva od Ministarstva zdravstva kantona Sarajevo po Ugovoru o sufinansiranju od 19.9.2019. godine u iznosu 700.000 BAM, te Grada Sarajevo u iznosu od 15.000 BAM po Ugovoru od 4.12.2019. godine, a u svrhu sufinansiranja adaptacije apoteke Stari Grad.

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

	2022.	2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	517	639
Nove donacije u toku godine	-	-
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Napomena 5)	(106)	(122)
Korekcije	(6)	-
UKUPNO	405	517

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

24. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i> <i>Izmijenjeno</i>	31.12.2022. <i>000 BAM</i>	31.12.2021. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za otpremnine	1.011	834	-	-
Rezervisanja za sudske sporove	-	6	5	-
UKUPNO	1.011	840	5	-

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći. Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet prosječnih neto plaća u FBiH.

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za sudske sporove <i>000 BAM</i>	Rezervisanja za otpremnine <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2020.	158	-	158
Nova rezervisanja (Napomena 8)	-	-	-
Iskorištena rezervisanja	(152)	-	(152)
Rezervisanja otpuštena u prihod (Napomena 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2021.	6	-	6
Efekti ispravke grešaka*	-	834	840
Stanje 31. decembar 2021. nakon ispravke greške	6	834	840
Nova rezervisanja (Napomena 8)	5	177	182
Iskorištena rezervisanja	(4)	-	(4)
Rezervisanja otpuštena u prihod (Napomena 5)	(2)	-	(2)
Stanje 31. decembar 2022.	5	1.011	1.016

* Ispravka temeljne greške odnosi se na knjiženje rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju koja nisu bila evidentirana u knjigovodstvenim evidencijama Ustanove u prethodnim godinama. Izračun potrebnih rezervisanja izvršen je putem aktuarske procjene.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

25. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	19.682	18.763
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	19.682	18.763

26. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema radnicima za neto plaće i naknade	837	-
Obaveze za poreze i doprinose i naknade iz/na plaće	558	-
UKUPNO	1.395	-

Obaveze prema radnicima, obaveze za poreze i doprinose iz/na plaće te obaveze za obustave plaća odnose se na neizmirene obaveze za decembar 2022. godine.

27. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	263	122
Ukalkulisani troškovi za koje nije primljena faktura	78	75
Obaveza za šume i turistične zajednice	46	55
Obaveze za obustave iz plaća	23	-
Ostalo	14	19
UKUPNO	424	271

28. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

Na dan 31. decembra 2022. godine protiv Ustanove vođeno je sedam radnih sporova vrijednosti oko 42 hiljade BAM. Procjena Ustanove je ili da će isti završiti u korist Ustanove ili da nisu materijalno značajni zbog čega nisu napravljena nikakva rezervisanja.

Potencijalna imovina po osnovu sudskih sporova

Ustanova je vodila sudski spor protiv Općine Novo Sarajevo radi poništenja rješenja o plaćanju naknade za korištenje javne površine. Presudom Kantonalnog suda u Sarajevu od 7.7.2022. godine tužba Ustanove je usvojena te je poništeno rješenje kojim je Ustanovi utvrđena naknada za privremeno korištenje javne površine u iznosu od 12.404 BAM. Ustanova je na 31.12.2022. godine vodila i sporove/trazjenja izvršenja u kojima pokušava napatiti potraživanja od oko 24 hiljada BAM.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

28. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA (NASTAVAK)

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2022. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Ustanova je posljednji put bila predmet potpune kontrole UINO za period 1.1.2019. do 30.9.2021. godine kada je utvrđena dodatna poreska obaveza u iznosu od 2.865 BAM.

Prema izjavi, Ustanova nije bila predmet kontrole obračunavanja i plaćanja direktnih poreza od strane Poreske Uprave FBiH unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja.

Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Napomeni 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2022.	31.12.2021.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	6.914	6.227
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	21.380	19.001

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

JU APOTEKE SARAJEVO
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE

29. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti obavlja transakcije u EUR stranoj valuti. Po mišljenju Uprave, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjenja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognoziranje i stvarne novčane tokove.

Fer vrijednost

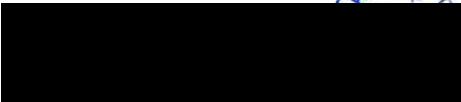
Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2022. i 2021. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

30. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2022. godine.

31. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaji za poslovnu 2022. godinu predati su 28. februara 2023. godine i potpisani od strane Uprave Ustanove:


Mr.Ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25. ✓

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove,

- imenuje i razrješava direktora,

- utvrđuje planove rada i razvoja,

- utvrđuje godišnji program rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 oslovanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni od-
 bor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
 - analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
 - pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,
 - izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 10.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Apoteka ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odnosno drugim kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo) i drugim ministarstvima zdravstva na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke,
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti,
- j) iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept,
- k) iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti,
- l) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- m) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Apoteke.

Član 11.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Apoteke.

Član 12.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Apoteka je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Apoteke je supsidijarno odgovoran za obaveze Apoteke, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE APOTEKE
PREMA OSNIVAČUČlan 13.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Apoteka je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Apoteke prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Apoteke;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Apoteke;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Apoteke, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Apoteke;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA APOTEKEČlan 14.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Apoteci je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Apoteke;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Apoteke;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Apoteke;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Apoteka osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Apoteke;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Apoteke;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Apoteke;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Apoteke, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Apoteke;
 - n) odlučivanje o osnivanju ogranaka, depoa, galenskog laboratorija;
 - nj) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Apoteke - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Apoteke imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Apoteke, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Apoteke.

Član 15.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Apoteci je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Apoteku i odgovoran je za zakonitost rada Apoteke.
- (2) Generalni direktor Apoteke imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Apoteke imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Apoteke.
- (4) Za generalnog direktora Apoteke, imenuje se lice koje ima završen farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebna zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po narednju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera
16. decembra 2021. godine Ministar
Sarajevo Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.