



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-35120-3/23  
Sarajevo, 10.08.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **21.** sjednici održanoj **10.08.2023.** godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno komunalno preduzeće „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na \_\_\_\_\_ radnoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2023.godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o poslovanju**  
**KJKP „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu**

**Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „SARAJEVOGAS“ d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu.

**Član 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP “SARAJEVOGAS” d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša),
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
8. Evidencija,
9. A r h i v a

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisim i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH u ovome dijelu izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovome pitanju sa usvajanjem/neusvajanjem izvještaja što u zavisnosti od donošenja iste podrazumijeva i veće odgovornosti upravljačkih tijela u preduzećima.

KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022.godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, sačinio je Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2022.godinu, i istu dostavio Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Iz dostavljenog materijala vidljivo je da KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo ostvarilo dobit u visini od 77.808 KM.

Skupština preduzeća KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo je donijela Odluku broj: 0101-01-2576/23 od 29.06.2023. godine o usvajanju Izvještaja o poslovanju KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu, a koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Segmenti koji se odnose na KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo iz zbirnog izvještaja o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2022.godinu sačinjenog od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nalaze se na str. 41. Izvještaja.

U prilogu ovoga obrazloženja dostavljamo Izvještaj o poslovanju KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo za 2022.godinu, donesene akte upravljačkih struktura, kao i objedinjen Izvještaj sačinjen od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, te se predlaže Skupštini Kantona Sarajevo donošenje odluke kao u prilogu.



**SARAJEVOGAS** d.o.o. SARAJEVO

Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom

# **IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

---

*Sarajevo, april 2023. godine*



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
2 od 52

12. 04. 2023. godine	<p>Vodeći referent <i>A. Džaka, dipl. oec.</i></p> <p>Vodeći referent <i>D. Z. ...</i></p> <p>Stručni saradnik <i>E. Kukanina, dipl. oec.</i></p> <p>Stručni suradnik <i>S. Džamalija, dipl. oec.</i></p>	<p>Menadžer kvaliteta <i>E. Čelik, dipl. ing. maš.</i></p>	<p>Izvršni direktor <i>Dr. sc. Adnan Đugum, dipl. maš. ing.</i></p> <p>Izvršni <i>Ermin</i></p>
	<p>CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA, broj važeće Licence: CR-6509/5</p> <p>Šef službe <i>Mr. sc. Naida Orman - Avdić, dipl. oec.</i></p> <p><b>Naida Orman-Avd</b> Licenca br: CR-6509/5 pečat certificiranog računovođe</p>		<p>LICE OVLAŠTENI ZA ZASTUPANJE PRAVNOG LICA Direktor Preduzeća <i>... ing.</i></p>
Datum	Sačinili (Radno mjesto, ime, prezime i potpis)	Ovjerio (Radno mjesto, ime, prezime i potpis)	Odobrila Uprava Preduzeća: (Funkcija, ime, prezime i potpis)

pečat pravnog lica – podnosioca

Broj protokola: 0101-03-2378/23



## SADRŽAJ:

<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU.....</b>	<b>6</b>
2.1. PRIKAZ PRIMJENJIVANIH PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA.....	6
<b>3. TEHNIČKO TEHNOLOŠKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU .....</b>	<b>8</b>
3.1. IZVJEŠTAJ O SISTEMU DISTRIBUCIJE GASA.....	8
3.2. IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA.....	9
3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA .....	16
<b>4. LABORATORIJ ZA MJERNE INSTRUMENTE .....</b>	<b>23</b>
<b>5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA (SUK/SOU).</b>	<b>24</b>
<b>6. IZVJEŠTAJ O KADROVSKIM POTENCIJALIMA.....</b>	<b>25</b>
<b>7. EKONOMSKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU.....</b>	<b>25</b>
7.1. IZVJEŠTAJ O TRŽIŠNOJ POZICIJI PRIRODNOG GASA.....	27
7.2. IZVJEŠTAJ O MARKETINŠKIM AKTIVNOSTIMA.....	28
7.3. NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNOG GASA .....	28
7.4. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI .....	32
7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU.....	32
<b>8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA .....</b>	<b>51</b>
<b>9. LISTA SKRAĆENICA.....</b>	<b>52</b>



## 1. UVOD

Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća Sarajevogas d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće/Sarajevogas) sačinjava se u skladu sa propisanom zakonskom obavezom. Poštujući Zakonom propisani sadržaj ovoga dokumenta, u Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu se objedinjuju i prezentiraju ostvareni rezultati iz prethodne poslovne godine sa svim bitnim činjenicama, te se upoređuju sa planskim veličinama i ostvarenjem iz 2021. godine.

Izvještajnu godinu obilježili su poremećaji na globalnom tržištu, opšti rast cijena, inflacija, posljedice rata u Ukrajini, posljedice prethodne krize izazvane pandemijom korona virusa i drugo, što je odredilo poslovanje Preduzeća u složenim i turbulentnim ekonomskim i opštim uslovima rada. U skladu sa navedenim, nabavna cijena gasa se užurbano mijenjala/povećavala početkom svakog kvartala u 2022. godini, što je s druge strane značajno snižavalo cjenovnu pristupačnost prirodnog gasa. Pored navedenih opštih tj. globalnih faktora, specifičnost prethodne sezone grijanja i neposrednog perioda prije, su i drugi faktori na koje Preduzeće nije moglo uticati, i to:

- prelazak dobavljača gasa na "Turski tok" od 01.04.2021. godine, usljed čega je Sarajevogas bio suočen sa novim okolnostima u snabdijevanju prirodnim gasom, odnosno prvi put su ograničene maksimalne dnevne količine gasa koje mogu biti isporučene FBiH, odnosno Sarajevogasu kao najvećem potrošaču. Ova promjena je bila izuzetno izazovna za poslovanje Sarajevogasa, ali je uspješno prevaziđena
- veoma visoke temperature zraka u sezoni grijanja
- vanredni radovi dobavljača gasa na prijemnoj stanici u Zvorniku, u decembru 2022. godine i drugo.

Bez obzira na sve navedeno, uspješno je osigurana uredna isporuka prirodnog gasa, kao i sve funkcije održavanja, upravljanja i kontrole kompletnog gasnog i poslovno tehničkog sistema. Ovo je bilo moguće, zahvaljujući izuzetno dobroj pripremi u ovome segmentu, još prije početka sezone grijanja 2022./2023. godina, kada su izvršene temeljite analize i projekcije za eventualne krizne situacije snabdijevanja prirodnim gasom, gdje su organi upravljanja Sarajevogasa sa iskusnim i dobro obučanim kadrovskim potencijalima pokrenuli niz aktivnosti u cilju prevazilaženja i smanjenja uticaja eventualnih poremećaja u snabdijevanju prirodnim gasom. O svemu ovome blagovremeno je upoznato Resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo, a u cilju unaprjeđenja koordinacije aktivnosti svih učesnika u lancu snabdijevanja i isporuke prirodnog gasa i poduzimanju odgovarajućih mjera.

Dakle, na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar - septembar 2022. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2022. godinu. Rebalans Plana poslovanja za 2022. godinu, Uprava Preduzeća sačinila je 30.09.2022. godine, Nadzorni odbor je utvrdio 29.11.2022. godine i Skupština Preduzeća usvojila 16.12.2022. godine, u kojem su iznova preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena roba, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

Važno je istaći da je Preduzeće:

- nastavilo sa realizacijom prethodno započetih projekata, kao što je: Izgradnja distributivnih gasnih mreža i ugradnja nove infrastrukture u gasni sistem, Subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, te
- uspješno realiziralo i dalje realizira nove kapitalne projekte, kao što su: SCADA, ERP, Billing



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
5 od 52

- ima aktivnu ulogu u pripremi, osmišljavanju i kandidiranju u Registar javnih projekata nove kapitalne projekte.

Preduzeće je u 2022. godini velikim i istrajnim zalaganjem, te pravovremenim reagovanjem i prilagođavanjem promjenama u pripadajućem okruženju, organa upravljanja i svih radnika ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, dobit u poslovanju, u iznosu od cca 399 hiljada KM bez kursnih razlika, te dobit u poslovanju u iznosu od 77,8 hiljada KM sa uračunatim negativnim kursnim razlikama.

Izvještaj o poslovanju Preduzeća za 2022. godinu sadrži sve Zakonom propisane dijelove, inkorporirane u tematski povezane sadržajene cjeline u jedinstven dokument. S tim u vezi, a u skladu sa članom 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, sadržaj Izvještaja o poslovanju obuhvata objektivna prikaz poslovanja pravnog lica i njegov položaj, uključujući i opis glavnih rizika i neizvjesnosti sa kojima se pravno lice suočava, kao i mjera poduzetih na zaštiti životne sredine/okoliša (izloženo u sadržaju dokumenta u okviru tematske cjeline 5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA), a sve prethodno je sadržano u dokumentu u zasebnim tematskim cjelinama. Izvještaj o poslovanju obavezno sadrži:

- sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskog izvještaja:** Izloženo u sadržaju dokumenta kroz tematske cjeline.
- procjenu očekivanog budućeg razvoja pravnog lica:** Procjena budućeg razvoja pravnog lica, koja je determinisana rastom, razvojem i projektima poboljšanja, sadržana je u planskim dokumentima, i to: Strateškom planu Preduzeća za period 2018. – 2023. godine, usvojenom od strane Nadzornog odbora (Odlukom o usvajanju Strateškog plana Preduzeća za period 2018. – 2023. godine, broj: 0101-02-1958/18, od 24.07.2018. godine), kao i u Planu poslovanja Preduzeća za 2023. godinu i Planu poslovanja Preduzeća za period 2023. – 2025. godine, koji su utvrđeni od strane Nadzornog odbora Preduzeća (Odlukom Nadzornog odbora preduzeća o utvrđivanju prijedloga planskih dokumenata, broj: 0101-02-301/23 od 25.01.2023 godine) i usvojeni od strane Skupštine Preduzeća (Odlukom Skupštine preduzeća o usvajanju planskih dokumenata, broj: 0101-01-655/23 od 10.02.2023. godine), te dostavljeni Resornom ministarstvu. Planirani prihodi u 2023. godini iznose: 175.348.823 KM, planirani rashodi u 2023. godini iznose: 175.192.823 KM i planirani finansijski rezultat u 2023. godini iznosi: 156.000 KM.
- najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem:** Izloženo u sadržaju dokumenta kroz tematsku cjelinu 3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA.
- informacije o otkupu vlastitih dionica, odnosno udjela:** Preduzeće nije imalo ovih aktivnosti.
- informacije o poslovnim segmentima pravnog lica:** Nije primjenjivo za preduzeće, s obzirom da MSFI-8 Poslovni segmenti, nalaže subjektima čijim se dužničkim ili vlasničkim instrumentima trguje na javnom tržištu da objave informacije koje omogućuju korisnicima njihovih finansijskih izvještaja da ocijene prirodu i finansijske učinke različitih poslovnih aktivnosti kojima se subjekt bavi iz različitih ekonomskih okruženja u kojima posluje.
- korištene finansijske instrumente ako je to značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Imovina i izvori imovine" i dijelom podnaslova "Izvještaj o dužničko povjerilačkim odnosima na relaciji KJKP Toplane/Sarajevogas/BH Gas/Energoinvest dd za 2022. godinu".
- ciljeve i politike pravnog lica u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima; zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Izvještaj o upravljanju rizicima".
- izloženost pravnog lica tržišnom, kreditnom, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica, kao i strategiju za upravljanje ovim rizicima i ocjenu njihove efikasnosti:** Izloženo u sadržaju dokumenta na kraju tematske cjeline 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU, u okviru podnaslova "Izvještaj o upravljanju rizicima".





**Izveštaj o poslovanju sadrži i prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja**, kao i Izjavu o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja, što je izloženo u okviru poglavlja 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU.

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU

Preduzeće je osnovano 1975. godine, kao Projekat zaštite okoliša sa jasno definisanim ciljem: obezbijediti smanjenje zagađenosti zraka u Sarajevu upotrebom prirodnog gasa kao energenta.

- Osnovna djelatnost Preduzeća je distribucija gasovitih goriva distribucijskom mrežom i trgovina plinom distribucijskom mrežom. Osim toga, Preduzeće se bavi projektovanjem, izgradnjom i održavanjem distributivnih gasnih mreža i priključaka.
- Sarajevogas je kantonalno javno komunalno preduzeće, tj. pripada grupi javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo. U tom smislu, distribucijom prirodnog gasa osigurava osnovne neophodne uvjete života prema zahtjevima urbane životne sredine, pri čemu se specifičnost Sarajevogasa ogleda u činjenici da upravlja visoko rizičnim energentom, kao što je prirodni gas.
- Preduzeće posjeduje međunarodne certifikate Sistema upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) i Sistema okolinskog upravljanja (ISO 14001:2015) kojim se dokazuje: stalno podizanje nivoa kvaliteta proizvoda i usluga, povećanje zadovoljstva kupaca, kao i zaštita okoliša.
- Sarajevogas od 2013. godine posjeduje Certifikat Menadžmenta tehničke sigurnosti (Technisches Sicherheitsmanagement) ili skraćeno TSM kojim se potvrđuje primjena važećih tehničkih pravila u pogonskoj praksi i provođenje svih mjera potrebnih za cjelovitu tehničku sigurnost na distributivnom gasnom sistemu Kantona Sarajevo. Provođenje mjera TSM-a redovno provjerava i potvrđuje Njemačko stručno udruženje za gas i vodu (DVGW) prema utvrđenim pitanjima, dokazima i provjeri primjene na terenu. Sarajevogas je prva gasna kompanija u regionu koja je dobila i obnavlja ovaj certifikat.
- Laboratoriju za mjerne instrumente je u novembru 2021. godine izdat je CERTIFIKAT O AKREDITACIJI od strane Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (BATA), a prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020. Ova akreditacija je izdata na period od 4 godine.
- Preduzeće, distribucijom prirodnog gasa svakodnevno doprinosi poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo, jer se korištenjem prirodnog gasa umjesto drugih fosilnih goriva izbjegava emisija hiljada tona ugljen dioksida, sumpor dioksida, azotnih oksida i čađi, na godišnjem nivou. Zahvaljujući upotrebi prirodnog gasa održavaju se koncentracije zagađujućih materija u zraku na daleko nižem nivou od koncentracija iz perioda kada su se koristila isključivo tečna i čvrsta goriva.

### 2.1. PRIKAZ PRIMJENJIVANIH PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I IZJAVA

Međunarodna finansijska korporacija (IFC) definiira korporativno upravljanje kao strukture i procese za vođenje i kontrolu privrednih društava. Također, Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) je objavila svoje Principe korporativnog upravljanja, u kojima definiira korporativno upravljanje kao interna sredstva pomoću kojih se vode i kontroliraju korporacije, a koja obuhvataju grupu odnosa između uprave društva, njegovog nadzornog odbora, njegovih dioničara (vlasnika) i drugih nosilaca interesa. Dakle, korporativno upravljanje podrazumijeva skup odnosa između organa Preduzeća, vlasnika i drugih nosilaca interesa u Preduzeću.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
7 od 52

U ovom poglavlju se prezentiraju, u skladu sa zahtjevom člana 43. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, pravila korporativnog upravljanja. U skladu sa članom 5. Zakona o javnim preduzećima FBiH, organi javnog preduzeća su: skupština, nadzorni odbor, uprava (menadžment) kao organi upravljanja i odbor za reviziju.

### **Skupština**

Dana, 10.02.2021. godine za Skupštinu Preduzeća Vlada Kantona Sarajevo je izdala jednu punomoć za punomoćnika Hadžić Vedrana, koji je djelovao u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća.

Dana, 25.06.2021. godine Skupština Preduzeća je na osnovu provedenog javnog konkursa donijela Odluku o imenovanju Nadzornog odbora broj: 0101-01-1521/21 u sljedećem sastavu: 1. Afan Kalamujić, 2. Hrvoje Gavrančić i 3. Ibrahim Obhodaš. Nadzorni odbor u ovom sastavu je djelovao u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

### **Uprava (menadžment)**

Upravu Preduzeća imenuje Nadzorni odbor. Na osnovu provedenog javnog konkursa i donesenih odluka Nadzornog odbora od dana 03.08.2021. godine (*broj: 0101-02-2102/21, broj: 0101-02-2103/21 i broj: 0101-02-2104/21*) funkcije članova Uprave u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine vršili su:

- Edis Baković, direktor
- Adnan Đugum, izvršni direktor za tehničke poslove i
- Ermin Efović, izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove.

### **Odbor za reviziju**

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH, Preduzeće ima Odbor za reviziju. Odbor za reviziju imenuje i razrješava Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora. Dana 25.06.2021. godine Skupština Preduzeća je na osnovu provedenog javnog konkursa donijela Odluku o imenovanju Odbora za reviziju, *broj: 0101-01-1534/21* u sljedećem sastavu: 1. Mevledin Bećirević, 2. Jasna Agić i 3. Nedim Čustović. Odbor za reviziju je u ovom sastavu djelovao u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Odlukom, broj: 0101-04-2578/20 od dana 27.07.2020. godine Odbor za reviziju je imenovao Muneveru Dedić za direktora Odjela za internu reviziju, koja je u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine obavljala funkciju direktora Odjela. Direktor Odjela za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

### **Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja**

Preduzeće primjenjuje zakonom propisane mjere korporativnog upravljanja. Imenovanje i razrješenje članova organa upravljanja i drugih organa obavlja se na način propisan Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo i Statutom Preduzeća. Ovlaštenja svih organa u Preduzeću usklađena su sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo i dosljedno se primjenjuju. Preduzeće je svoje poslovanje, rezultate poslovanja i finansijski položaj učinilo transparentnim i dostupnim javnosti objavom na internet stranici Preduzeća. Također, Preduzeće na svojoj internet stranici objavljuje i informacije o održanim sjednicama organa Preduzeća, opšte akte od javnog interesa, informacije o cijenama, informacije o javnim nabavakama i drugo. U Preduzeću postoji razrađen sistem internih kontrola na svim nivoima u svrhu osiguranja operativnog funkcioniranja i sigurnosti poslovnog procesa u Preduzeću, zadovoljstva kvalitetom i standardom usluge, implementacijom i primjenom zakonskih propisa.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
8 od 52

### 3. TEHNIČKO TEHNOLOŠKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU

#### 3.1. IZVJEŠTAJ O SISTEMU DISTRIBUCIJE GASA

Podaci o kapacitetima za distribuciju prirodnog gasa koji podrazumijevaju: 1.) kompletnu gasnu mrežu u Kantonu Sarajevo i 2.) elemente gasnog sistema koji uključuju objekte, postrojenja i uređaje u sastavu gasne mreže su prezentovani u tabeli broj 1.

Tabela broj 1: Osnovi podaci o distributivnom gasnom sistemu (stanje 31.12.2022. godine)

PODACI O GASNOM SISTEMU		
<b>I DISTRIBUTIVNA GASNA MREŽA</b>		
Čelični gasovod pritiska 8(14,5) bar	km	103,5
Polietilenski i čelični gasovod pritiska 3(4) bar	km	145,6
Distributivni gasovod pritiska 0,1(0,2) bar i 0,5 bar	km	1.156,3
<b>UKUPNO DUŽINA DISTRIBUTIVNE GASNE MREŽE (svih nivoa pritiska)</b>	<b>km</b>	<b>1.405,4</b>
<b>II MJERNO - REGULACIONI UREĐAJI I PRIKLJUČCI</b>		
Glavna mjerno regulaciona stanica – GMRS	kom	3
Rejonska regulaciona stanica – RRS	kom	117
Prijemno regulaciona stanica – PRS	kom	238
Mjerna (regulaciona) linija – MRL, ML	kom	819
Regulaciono mjerni uređaji – RMU	kom	87.434
<b>III TELEMETRIJSKI SISTEM I STANICE KATODNE ZAŠTITE</b>		
Stanice telemetrijskog sistema / SCADA platforma	kom	76
Stanice KZ sa prisilnom drenažom	kom	6
Stanice KZ sa narinutim zaštitnim potencijalom	kom	10

Distribucija i snabdijevanje prirodnim gasom svih kupaca u Kantonu Sarajevo je osnovna djelatnost Preduzeća. Ona podrazumijeva obavljanje sljedećih aktivnosti:

- Prijem i mjerenje gasa na glavnom ulazu u gasni sistem Kantona Sarajevo
- Upravljanje i regulaciju kompletnog gasnog sistema
- Isporku gasa putem distributivnog gasnog sistema.

#### **Poslovi nadzora i upravljanja gasnim sistemom u 2022. godini**

**Nadzor i upravljanje gasnim sistemom** – koji se obavljao neprekidno tokom cijele godine i obuhvatao je poslove i radne zadatke neprestanog nadzora i praćenja procesa distribucije gasa u cilju sigurne eksploatacije cjelokupnog gasnog sistema i uredne isporuke gasa kupcima na gasnom sistemu. Na osnovu kontinuiranog nadzora i upravljanja omogućeno je da se u svakom trenutku posjeduje prava i pouzdana informacija o stanju gasnog sistema, teleinformacionog sistema, te ostali podaci vezani za bezbjedan i siguran rad. Nadzor i upravljanje distributivnim gasnim sistemom u Kantonu Sarajevo realizovan je bez većih odstupanja ili neželjenih i ekscenih situacija u domenu distribucije gasa.

**Kontinuiran rad Dispečerskog centra** - Dispečerski centar, koji je opremljen sredstvima veze i sredstvima za nadzor gasnog sistema je tokom 2022. godine imao detaljan uvid u stanje gasnog sistema i kontinuiranu (24 satnu) komunikaciju sa ekipama na terenu i odgovornim licima u Preduzeću. Kroz redovne obuke prema DVGW tehničkoj regulativi, osoblje u Dispečerskom centru je pripremano da primijeni nova tehnička rješenja i da efikasno odgovori na postavljene zahtjeve iz oblasti distribucije gasa. U sezoni grijanja 2021./2022. godina, u mjesecu januaru 2022. godine, došlo je do kratkotrajnog reduciranja isporuke gasa za pojedine kategorije potrošača, a što je rezultiralo zajedničkom savladavanju vanrednih, kriznih situacija kroz saradnju između dobavljača gasa Energoinvest d.d Sarajevo i distributera prirodnog gasa Sarajevogasa. Takođe, u mjesecu decembru 2022. godine,



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
9 od 52

zbog neodložnih radova na transportnom gasovodu, od strane operatera transportnog sistema Gas Promet a.d. Pale došlo je do dvodnevno ograničenja u isporuci prirodnog gasa prema dobavljaču gasa Energoinvest d.d. Sarajevo, a time i za distributivno područje koje pokriva Sarajevogas. Izuzev navedenih situacija, tokom 2022. godine svi kupci Sarajevogasa na gasnom sistemu u Kantonu Sarajevo su bili uredno snabdjeveni prirodnim gasom, tj. uspješno je osigurana uredna isporuka prirodnog gasa, kao i sve funkcije održavanja, upravljanja i kontrole kompletnog gasnog i poslovno tehničkog sistema. Ovo je bilo moguće, samo zahvaljujući izuzetno dobroj pripremi u ovome segmentu, još prije početka sezone grijanja, kada su izvršene temeljite analize i projekcije za eventualne krizne situacije snabdijevanja prirodnim gasom, gdje su organi upravljanja Sarajevogasa sa iskusnim i dobro obučanim kadrovskim potencijalima pokrenuli niz aktivnosti u cilju prevazilaženja i smanjenja uticaja eventualnih poremećaja u snabdijevanju prirodnim gasom. O svemu ovome blagovremeno je upoznato Resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo, a u cilju unaprjeđenja koordinacije aktivnosti svih učesnika u lancu snabdijevanja i isporuke prirodnog gasa i poduzimanju odgovarajućih mjera. Upravo, temeljem prethodog, a što je uporište imalo u planskim i revidiranim planskim dokumentima, u povremeno složenim okolnostima, Sarajevogas je veoma uspješno iskomunicirao i sa najvećim potrošačem, KJKP "Toplane-Sarajevo". Svi korisnici ovih komunalnih usluga u Kantonu Sarajevo, bili su uredno opskrbljeni. Naravno, ne samo sa ovim potrošačem, Sarajevogas je uspješno komunicirao i sa svim drugim potrošačima, realizirajući osnovnu djelatnost bez ijedne ekscesne situacije.

**Mjerenje i kontinuirano praćenje aktuelnih parametara na gasnoj distributivnoj mreži** - je omogućeno akvizicijom mjernih podataka sa udaljenih mjernih mjesta do Dispečerskog centra. Tokom 2022. godine ove aktivnosti su provođene kontinuirano i nije bilo poremećaja koji bi utjecali na sigurnu i pouzdanu distribuciju gasa kupcima u Kantonu Sarajevo.

**Satni prikaz stanja i obrada podataka** – prikaz stanja i obrada podataka sa Sistema Telemetrije/SCADA platforma realizovan je GPRS komunikacionom tehnologijom u realnom vremenu (prenos „data paketa“ sa lokacija/uređaja) i na taj način je bila osigurana mobilnost veze između Dispečerskog centra i mjernih stanica. U 2022. godinu, završena je realizacija I faze projekta Rekonstrukcije sistema Telemetrije 1. i Telemetrije 2. Postojeći sistemi - Uvezivanje postojećeg hardwar na terenu u novi integralni SCADA sistem (58 uređaja) i nadogradnja postojećeg sistema telemetrije i uvezivanje elektronskih korektora u SCADA sistem, sa mjernih linija na dodatnih 18 lokacija. Navedeni SCADA sistem omogućava prikaz stanja i obradu podataka sa aktivnih 76 telemetrijskih stanica.

### **3.2. IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA**

#### **3.2.1. IZVJEŠTAJ O TEKUĆEM ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA**

Poslovne aktivnosti održavanja obuhvataju poslove tekućeg i investicionog održavanja gasnog sistema. Poslovi održavanja imaju strateški značaj u poslovanju Preduzeća. Naime, održavanjem gasnog sistema, odnosno gasne mreže i uređaja, obezbjeđuju se glavni preduslovi za obavljanje osnovne djelatnosti Preduzeća, koja je definisana u misiji, a to je kontinuirano, pouzdano i sigurno snabdijevanje prirodnim gasom svih sadašnjih i potencijalnih potrošača. Cjelokupni poslovi održavanja se obavljaju u skladu sa Pravilnikom o kontroli i održavanju gasnog sistema Kantona Sarajevo, čime se osigurava nesmetano funkcionisanje gasnog sistema.

#### **Tekuće održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar**

Na poslovima održavanja distributivnih gasnih mreža pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar, izvršena je vizuelna kontrola i kontrola detekcijom cjelokupnih trasa gasovoda pritiska 8(14,5) bar u dužini od 102,9 km i gasovoda pritiska 3(4) bar u dužini od 145,1 km, prilikom čega je utvrđeno stanje gasovoda, te se izvršilo otklanjanje uočenih nedostataka. Aktivnost obilaska distributivnih gasnih mreža pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar ostvarena je u planiranom obimu, kao i provjera funkcionalnosti 698 sekcijских, odzračnih i interventnih ventila.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
10 od 52

Aktivnosti na sanaciji izolacije na distributivnoj gasnoj mreži 8(14,5) bar, kao i aktivnosti na sanaciji nekontrolisanih isticanja gasa na čeličnoj distributivnoj gasnoj mreži 8(14,5) i 3(4) bar nisu vršene, što je povoljno sa aspekta sigurnosti i bezbjednosti gasnog sistema.

***Tekuće održavanje distributivnih gasnih mreža 0,1(0,2)bar i 0,5 bar***

Na poslovima održavanja distributivnih gasnih mreža pritiska 0,1(0,2) bar i 0,5 bar sve aktivnosti su ostvarene u planiranom obimu. Planirano je 775, a ostvareno 778 aktivnosti, od čega je 139 aktivnosti na sanaciji isticanja gasa na gasnoj mreži, 92 aktivnosti na kontroli i izmještanju RMS-ova, a ostalih 547 aktivnosti su bile intervencije na sanacijama bez curenja na čeličnim i polietilenskim gasnim mrežama i priključcima.

***Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 16 do 100 bar, > 4 do 16 bar, > 1 do 4 bar i > 0.1 do 1 bar***

Aktivnosti na kontroli i održavanju gasnih postrojenja svih nivoa pritiska (3 GMRS, 117 RRS, 238 PRS i 819 MRL/ML) ostvarene su u uvećanom obimu u odnosu na plan preventivnog održavanja gasnih postrojenja i mjernih linija za 2022. godinu, planirano je 1.998 aktivnosti, a realizovano je 2.249 aktivnosti na gasnim postrojenjima. Do uvećanja je došlo zbog većeg broja kontrolnih obilazaka gasnih postrojenja uzrokovanih manjim količinama isporuke gasa u Kantonu Sarajevo. Analizom realizovanih aktivnosti na tekućem održavanju i broja zahtjeva za interventnim održavanjem gasnih postrojenja svih ulaznih pritisaka, može se zaključiti da je u 2022. godini vršeno kontinuirano, pouzdano i sigurno snabdijevanje prirodnim gasom svih kupaca u Kantonu Sarajevo. Takođe je vršeno redovno preventivno održavanje CNG punionica za vozila na prirodni gas. Izvršeno je redovno periodično ispitivanje četiri posude pod pritiskom u GMRS Butila (2 izmjenjivača toplote i 2 filtera za gas) i u CNG punionici Cubogas (2 kompresorska postrojenja sa po 18 boca i 1 sušač gasa). Za navedene posude pod pritiskom izdata su rješenja za korištenje od strane Kantonalne termoenergetske inspekcije.

***Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti  $\leq G6$***

Aktivnosti na zamjeni mjerila  $\leq G6$ , radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti, ostvarene su u manjem obimu za 2022. godinu. Za potrebe redovne verifikacije u 2022. godini planirana je zamjena 9.500 mjerila kojima je istekao rok za verifikaciju, a zamjenjena su 9.466 mjerila. Prilikom zamjene mjerila vršila se kontrola ispravnosti, funkcionalnosti i zaptivenosti elemenata regulaciono mjernog seta, te kontrole zaptivenosti unutrašnje gasne instalacije kod kupaca.

***Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti kod velikih kupaca***

Aktivnosti na zamjeni mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti kod velikih kupaca ostvarene su u nešto većem obimu u odnosu na plan za 2022. godinu. Planom poslovanja planirana je zamjena 145 mjerila kojima je istekao rok za verifikaciju, radi neispravnosti dodatno je zamjenjeno 11 mjerila, tako da je ukupno izvršena zamjena 156 mjerila kod velikih kupaca.

***Tekuće održavanje regulaciono sigurnosnih uređaja***

Aktivnosti na ispitivanju i kalibraciji regulaciono sigurnosnih uređaja ostvarene su u većem obimu za 2022. godinu. U servisu za regulaciono sigurnosnu opremu, na lokalitetu PTO Butila, planirano je ispitivanje i servisiranje 800 regulatora, a izvršeno je ispitivanje i servisiranje 1.258 regulatora. Također je izvršeno i kompletiranje 88 RMS-a, od planiranih 50 RMS-a. Realizaciji ovih aktivnosti u većem obimu od planiranog doprinijeli su i učenici koji su obavljali praksu u Preduzeću.



### ***Tekuće održavanje regulaciono mjernih setova (RMS)***

Aktivnosti na održavanju regulaciono mjernih setova na terenu ostvarene su u manjem obimu za 2022. godinu. Izvršena je sanacija 306 regulaciono mjernih setova (planirana sanacija 500 regulaciono mjernih setova). Do umanjenja je došlo zbog smanjenog broja zahtjeva za tekućim održavanjem regulaciono mjernih setova. Svi pripisani zahtjevi za održavanje regulaciono mjernih setova su realizovani u 2022. godini.

### ***Zamjena komplet ormarića***

Aktivnosti na zamjeni kompletnih ormarića regulaciono mjernih setova ostvarene su u planiranom obimu za 2022. godinu. Ukupno je zamjenjeno 506 kompletnih ormarića regulaciono mjernih setova (planirana je zamjena 500 ormarića regulaciono mjernih setova).

### ***Demontaža regulaciono mjernih setova (RMS) kod neaktivnih kupaca***

Aktivnosti na demontaži regulaciono mjernih setova kod neaktivnih kupaca ostvarene su u većem obimu. Ukupno je demontirano 112 regulaciono mjernih setova kod kupaca koji ne troše gas (planirana je demontaža 100 regulaciono mjerna seta).

### ***Tekuće održavanje gasnog sistema detekcijom***

Aktivnosti na detekciji curenja gasa iz distributivne gasne mreže svih nivoa pritiska sa pripadajućim servisnim priključcima, u haustorima i podrumskim prostorijama zgrada gdje prolaze gasne instalacije, u 2022. godini su izvršene u obimu od 868,2 km (planirano je 760 km). Navedene aktivnosti se odnose na preventivne kontrole detekcijom distributivne gasne mreže: 812,7 km i aktivnosti kontrole detekcijom na drugim poslovima i po zahtjevima drugih službi: 55,5 km. Aktivnosti na detekciji curenja gasa u gasnim postrojenjima (GMRS, RRS, PRS, ML, RMS), u haustorima i podrumskim prostorijama, zgradama gdje prolaze gasne instalacije i svim vrstama šaftova na području Kantona Sarajevo gdje ima gasa, u 2022. godini su ostvarene u obimu od 35.992 komada (planirano 33.700 komada). U 2022. godini izvršena je nabavka dovoljnog broja detektora za kontrolu distributivnih gasnih mreža, kao i za kontrolu nadzemnih gasnih instalacija. Također urađeno je baždarenje i servisiranje detektora gasa prema planu za 2022. godinu u ovlaštenim laboratorijama.

### ***Građevinsko održavanje gasnog sistema***

Aktivnosti na građevinskom održavanju gasnog sistema i objekata Sarajevogasa u 2022. godini su ostvarene u planiranom obimu. Izvršeni su svi planirani radovi na održavanju gasnog sistema i na građevinskom održavanju objekata Sarajevogasa, i to:

- Građevinski radovi na preventivnom i korektivnom održavanju distributivnih gasnih mreža svih nivoa pritiska: zamjena čeličnog dijela gasne instalacije od prelaznog komada do regulaciono-mjernog seta, sanacije oštećenja od strane trećih lica, izmještanja dijelova distributivnih gasnih mreža i servisnih priključaka iz sigurnosnih razloga, građevinski radovi za katodnu zaštitu itd. Izvršeno je 923 aktivnosti na građevinskim radovima preventivnog i korektivnog održavanja distributivnih gasnih mreža svih nivoa pritiska.
- Građevinsko radovi na uređenju ventila na gasnim mrežama pritiska  $p=8(14,5)$  bar,  $p=3(4)$  bar,  $p=0,5$  bar i  $p=0,1(0,2)$  bar: Izvršene su aktivnosti na građevinskom uređenju za 162 ventila.
- Građevinsko uređenje RRS-ova i PRS-ova pritiska  $p=8(14,5) / 3(4)$  bar,  $p=8(14,5) / 0,1(0,2)$  bar,  $p=3(4) / 0,1(0,2)$  bar i  $p=3(4) / 0,5$  bar: Izvršene su aktivnosti na građevinskom uređenju za 40 gasnih stanica.
- Građevinsko održavanje objekta i kruga, kao i uređenje kruga u PTO Butila, Velešići, Hum, Ilijaš/Misoča i Centara za potrošače.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
12 od 52

***Tekuće održavanje sistema katodne zaštite (KZ)***

Aktivnosti na tekućem održavanju sistema katodne zaštite ostvarene su u manjem obimu za 8,2% u odnosu na plan za 2022. godinu, a realizovano je sljedeće:

- kontrole, mjerenja i ispitivanja sistema katodne zaštite na čeličnoj distributivnoj gasnoj mreži visokog pritiska, a provedene kroz tekuće održavanje i nakon radova na rekonstrukciji svih podsistema katodne zaštite [mjerna mjesta katodne zaštite i polarizacione ćelije na 55 lokacija], i u okviru rekonstrukcije čeličnog gasovoda pritiska 8(14.5) bar [baterije ventila/1 lokacija; regulaciona postrojenja/4 lokacije]. U 2022. godini ostvareno je 4.199 aktivnosti (planirano je 4.570 aktivnosti).
- ispitivanja 109,6 km čeličnog gasovoda (planirano je 110 km), a osim redovnog kontrolnog ispitivanja čelične distributivne gasne mreže visokog pritiska Pearson detekcijom, u dužini 102,9 km, ostvarena su dodatna ispitivanja 6,7 km čelične gasne mreže, a koja uključuju: zahtjeve za trasiranjem gasovoda (zahtjevi eksternih subjekata i tekuće održavanje čelične infrastrukture KJKP Sarajevogas) 2,2 km i specijalistička ispitivanja (SCM i PCM ispitivanja) na sistemu katodne zaštite na 4 dionice/4,5 km.

***Tekuće održavanje/izgradnja EE (elektroenergetskih) instalacija niskog napona i tekuće održavanje aparata/uređaja (jake i slabe struje)***

Aktivnosti na održavanju/izgradnji elektroenergetskih instalacija niskog napona i tekućeg održavanja aparata i uređaja jake i slabe struje su ostvarene u planiranom obimu u odnosu na plan za 2022. godinu. Ukupno je realizovano 1.602 aktivnosti na kontroli, izgradnji i sanaciji elektro izvoda i elektro aparata/uređaja (planirano je 1.620 aktivnosti). U 2022. godini, osim redovnih aktivnosti na održavanje instalacija i opreme jake i slabe struje, dodatno je realizovano:

- zamjena postojeće unutrašnje i vanjske rasvjete sa LED rasvjetom na poslovnim/tehnološkim objektima (100 izvoda)
- izgradnja elektroinstalacija jake i slabe struje za sistem centralnog printanja u Direkciji Velešići i PTO Butila
- izgradnja elektroinstalacija jake i slabe struje na lokacijama mjernih linija sa ugrađenim elektronskim korektorima i u server sobama, u okviru novog Sistema Telemetrije/SCADA platforma (18 lokacija)
- ispitivanja na trafo stanici Sarajevogas Butila, u okviru planiranih radova na rekonstrukciji (zamjena postojećeg transformatora 400 kVA sa 630 kVA i pripadajuće opreme).

***Tekuće održavanje opreme za telemetrijsku akviziciju podataka i tekuće održavanje mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi***

Aktivnosti na tekućem održavanju opreme za telemetrijsku akviziciju podataka i tekućem održavanju mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi su ostvarene u manjem obimu za 3,6% u odnosu na plan za 2022. godinu. Ukupno je realizovano 3.422 aktivnost (planirano 3.550 aktivnosti). U 2022. godini na sistemu telemetrije, osim redovnih aktivnosti na održavanju postojeće/ugrađene opreme na terenu, završene su dodatno aktivnosti na rekonstrukciji instalacija, parametrisiranja i podešavanja opreme na terenu (on-site radovi) za novu SCADA platformu. U 2022. godini, na mjernoj opremi, osim redovnih aktivnosti, na održavanju postojeće/ugrađene opreme na terenu završeno je dodatno:

- instalacija elektronskih korektora, komutacione opreme i PLC-ova u okviru Projekta zamjene mjerila [16 elektronskih korektora, 10 modema (za ugradnju na postojeće elektronske korektore na sistemu) i 6 PLC uređaja za ugradnju na postojeće telemetrijske kabinete rejonsko-regulacionih stanica]
- zamjena elektronskih korektora sa kalibracijom u okviru redovnog postupka verifikacije (mjerila i elektronski korektori) na 20 lokacija
- na objektima GMRS-ova završene su aktivnosti na demontažnim i montažnim radovima u okviru verifikacije transmitterske opreme na mjernim linijama - 8 mjernih linija i 8 izlaznih sekcija/24 kom. transmitera pritiska i transmitera temperature



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
13 od 52

- na objektu GMRS Ilijaš izvršena je zamjena/ugradnja i puštanje u rad upravljačke automatike Lewa na sistemu za odorizaciju.

### ***Tekuće održavanje VHF radio sistema***

Aktivnosti na tekućem održavanju VHF radio sistema u 2022. godini, ostvarene su u većem obimu u odnosu na Plan za 2022. godinu za 4%. Ostvareno je 312 aktivnosti (planirano 300) na održavanju uređaja radio sistema. U tekućoj godini, osim redovnih aktivnosti na održavanju opreme (95 ručnih/kolskih VHF digitalnih uređaja, uređaja i platforme za VHF radio sistem u Dispečerskom centru i emisionog objekta/repetitora Orlić) izvršeno je uključivanje novih 15 digitalnih uređaja i rekonfiguracija sistema Motorola (upgrade sistema).

### ***Laboratorija za servisiranje, ispitivanje i kalibraciju detektora gasa i Laboratorija za ispitivanje, kalibraciju i servisiranje uređaja za elektrofuziono zavarivanje (MSA uređaja)***

Aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji detektora gasa, ostvarene su u većem obimu za 25% u odnosu na Plan za 2022. godinu. Ostvareno je 1.382 aktivnosti u odnosu na planirani obim od 1.100 na servisiranju, ispitivanju i umjeravanju detektora gasa, za 65 detektora, umjesto dasadašnjih 55 detektora (povećan broj aktivnosti nakon nabavke dodatnih 10 detektora). Aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji uređaja za elektrofuziono zavarivanje polietilena (MSA +350), ostvarene su u manjem obimu u odnosu na Plan za 2022. godinu za 5%. Realizovane su aktivnosti na servisiranju, ispitivanju i kalibraciji za 65 uređaja (redovne aktivnosti na ispitivanju i kalibraciji i smanjen broj zahtjeva za servis).

### ***Segment zaštite od požara i zaštite na radu***

U segmentu zaštite na radu u toku 2022. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu kontrole i staranja o provođenju mjera zaštite na radu. Provedene su aktivnosti na realizaciji novih obaveza iz oblasti zaštite na radu koje su propisane novim Zakonom o zaštiti na radu, koji je na snagu stupio u mjesecu novembru 2021. godine, čime je Sarajevogas u 2022. godini krenuo u restrukturiranje segmenta zaštite na radu.

U segmentu zaštite od požara u toku 2022. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu kontrole i staranja o provođenju mjera zaštite od požara.

### ***Tekuće održavanje vozila, agregata i kompresora***

Aktivnosti na tekućem održavanju vozila, agregata i kompresora ostvarene su u planiranom obimu za 2022. godinu, i na istom su nivou realizovanih aktivnosti iz 2021. godine. U tekućoj godini su realizovane aktivnosti tekućeg održavanja i servisiranja 67 vozila i 30 agregata/ kompresora. (u okviru predmetnih poslova, održavana su 44 vozila na CNG i 23 vozila i 30 agregata na dizel/benzin). Također realizovane su potrebne pripreme vozila za tromjesečne, šestomjesečne i godišnje tehničke preglede i registracija vozila.

## **3.2.2. IZVJEŠTAJ O INVESTICIONOM ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA**

U nastavku se daje obrazloženje realizacije aktivnosti investicionog održavanja u 2022. godini. Poslovi investicionog održavanja imaju za cilj omogućiti nesmetano funkcionisanje gasnog sistema i uređaja kroz poslove sanacije, zamjene dotrajalih dijelova stalnih sredstava, remonta i slično. Navedenim aktivnostima produžava se ekonomski vijek upotrebne vrijednosti stalnih sredstava, kao i povećanje sigurnosti, odnosno pouzdanost njihove primjene.





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
14 od 52

***Investiciono održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14.5) bar i 3(4) bar***

Aktivnosti na izgradnji dijelova distributivnih gasnih mreža za potrebe izmještanja, pritiska 8(14,5) bar, u 2022. godini su urađene u nešto većem obimu u odnosu na Plan za 2022. godinu.

Urađena su dva naloga koja su bila spremna za realizaciju i to: izmještanje prijemno regulacionih stanica u ulica Dolina za investitora HIDROPLAN d.o.o. u dužini od 12m ( $\phi$  168,3 = 9 m i  $\phi$  114,3 = 3 m) i izmještanje distributivne gasne mreže p= 8(14,5) bar u ukupnoj dužini od 50 m ( $\phi$  114,3 = 50 m - ulica Spomenik bb, Opština Ilidža).

Aktivnosti na zamjeni ventila na gasnim mrežama 8(14,5) bar i 3(4) bar, ostvarene su u manjem obimu od planiranog. Izvršena je zamjena i ugradnja 10 čeličnih ventila za podzemnu ugradnju na distributivnoj gasnoj mreži pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar. Urađena je zamjena ventila na sljedećim lokacijama: ulica Dolina prilikom izmještanje prijemno regulacionih stanica - 2 ventila NO 100 i NO 200, bateriji B 8-06 - 5 ventila (2 ventila NO 300, 1 ventil NO 100 i 2 ventila NO 50); ulica Mehmeda Spahe bb /P31-09 - 3 ventila (1 ventil  $\phi$  225 i 2 ventil  $\phi$  160).

***Investiciono održavanje gasnih mreža pritiska 0.1(0.2) bar i 0.5 bar***

Radovi na investicionom održavanju distributivnih gasnih mreža pritiska 0,1(0,2) bar i 0.5 bar u 2022. godini urađeni su u gotovo u planiranom obimu. Planirano je 800, a ostvareno 796 aktivnosti, od čega se najveći dio aktivnosti odnosi na zamjenu dijela gasne instalacije od prelaznog komada do regulaciono-mjernog seta (185 aktivnosti), sanacije oštećenja od strane trećih lica na distributivnoj gasnoj mreži (252 aktivnosti), ugradnju ventila (40 komada), izmještanje regulaciono mjernog seta (41 komad) i sanacije isticanja gasa na čeličnim i polietilenskim dijelovima gasnih mreža i priključaka (278 aktivnosti).

Izgradnja dijelova distributivnih gasnih mreža za potrebe izmještanja je ostvarena u većem obimu od planiranog u 2022. godini zbog povećanog broja naloga za tu vrstu aktivnosti, a odnosi se na sanacije gasnih mreža u Miševićima i na Bjelašnici/od kružnog toka. Svi zahtjevi na izmještanju distributivnih gasnih mreža 0,1(0,2) bar i 0.5 bar u 2022. godini su realizovani. Planirano je izmještanje 1.000 m, a ostvareno je izmještanje 1.890 m. distributivnih gasnih mreža:

- gasne mreže  $\phi$  63, p= 0,1(0,2) bar u ulica Bolnička bb, Općina Centar, u ukupnoj dužini od 40 m
- gasne mreže  $\phi$  110, p= 0,1(0,2) bar u ulica Olovska bb, Općina Novo Sarajevo, u ukupnoj dužini od 25 m
- gasne mreže  $\phi$  225, p= 3(4) bar u ulica Dolina bb, Općina Centar, u ukupnoj dužini od 12 m
- gasne mreže  $\phi$  63, p= 0,1(0,2) bar u ulica Ramiza Salčina, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 40 m.
- gasne mreže  $\phi$  225, p= 3(4) bar u ulica Igmanska cesta bb, Općina Ilidža, u ukupnoj dužini od 28 m
- gasne mreže  $\phi$  63, p= 0,1(0,2) bar u ulica Hum brdo, Općina Novo Sarajevo, u ukupnoj dužini od 25 m
- gasne mreže  $\phi$  225, p= 3(4) u ulica Himze Polovine do broja 1, Općina Centar, u ukupnoj dužini 44 m
- gasne mreže  $\phi$  160 umjesto  $\phi$  225, p= 3(4) bar u ulica Miševići, Općina Hadžići, u ukupnoj dužini od 700m
- gasne mreže  $\phi$  63, p= 0,1(0,2) bar u ulica Mačkareva bb – sanacija kanalizacije i rekonstrukcija ulice, po zahtjevu investitora Općina Stari Grad u ukupnoj dužini 160 m
- gasne mreže  $\phi$  160, p= 3(4) bar u ulica Patriotske lige bb, Općina Hadžići, u ukupnoj dužini od 60 m
- gasne mreže  $\phi$  110, p= 3(4) bar, Bjelašnica – Kružni tok, Općina Trnovo, u ukupnoj dužini od 627 m
- gasne mreže  $\phi$  110, p= 0,1(0,2) bar u ulica Safeta Zajke bb, Općina Novi Grad u ukupnoj dužini od 100 m
- gasne mreže  $\phi$  63, p= 0,1(0,2) bar u ulica Aleja Bosne Sreberene bb, Općina Novi Grad u ukupnoj dužini od 29 m.

***Investiciono održavanje gasnih postrojenja***

U sklopu investicionog održavanja gasnih postrojenja, a prema planu poslovanja Preduzeća izvršene su aktivnosti na zamjeni sedam kompletnih gasnih postrojenja na sljedećim lokacijama:



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
15 od 52

- Gasno postrojenje R 81-30 Zetra – izvršena demontaža kompletnog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo gasno postrojenje  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 81-35 Dobrinja C-5 – izvršena demontaža kompletnog jednolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 31-09 Džidžikovac-2 – izvršena demontaža kompletnog dvolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=3(4)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje  $p_{ul}=3(4)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 83-02 Dolina – izvršena demontaža kompletnog dvolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=3$  (4) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje kapaciteta  $5.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 83-12 Binježevo – izvršena demontaža kompletnog dvolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=3$  (4) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 83-06 Dobrinja I – izvršena demontaža kompletnog dvolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=3$  (4) bar kapaciteta  $5.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje kapaciteta  $5.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$
- Gasno postrojenje R 81-31 Šip ulica Dejzina Bikića – izvršena demontaža kompletnog jednolinijskog gasnog postrojenja  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$  i ugrađeno je novo dvolinijsko gasno postrojenje  $p_{ul}=8(14.5)$  bar  $p_{iz}=0.1$  (0.2) bar kapaciteta  $2.500 \text{ Sm}^3/\text{h}$ .

U kotlovskom postrojenju Glavne mjerno regulacione stanice Butila izvršena je zamjena kotlovskog postrojenja namjenjenog za zagrijavanje gasa. Zbog dotrajalosti kućica gasnih postrojenja izvršena je zamjena 6 kućica gasnih postrojenja.

#### ***Investiciono održavanje regulaciono mjernih uređaja (RMS)***

Planirane aktivnosti na zamjeni regulaciono mjernih setova sa ugrađenim mjerilima koja nemaju tipsko odobrenje izvršene su u manjem obimu za 2022. godinu. U okviru ovih aktivnosti planirana količina za zamjenu u 2022. godini bila je 100 regulaciono mjernih setova, a izvršena je zamjena 50 regulaciono mjerna seta starija od 20 godina, na osnovu pojedinačnih zahtjeva. Realizacijom aktivnosti na investicionom održavanju regulaciono mjernih uređaja se zadržava kontinuitet u tačnoj i sigurnoj isporuci prirodnog gasa do krajnjih kupaca.

#### ***Investiciono održavanje na izgradnji/rekonstrukciji sistema katodne zaštite (KZ)***

U okviru investicionog održavanja na izgradnji i rekonstrukciji sistema katodne zaštite, aktivnosti su realizovane prema Planu za 2022. godinu, i to:

- rekonstrukcija 40 mjernih mjesta na sistemu katodne zaštite (planirano 40 mjernih mjesta)
- ugradnja 15 uređaja na sistemu katodne zaštite: a) Ugradnja polarizacionih ćelija (AC/DC konverter) na 15 lokacija [realizovanih u okviru rekonstrukcije sistema katodne zaštite, radova na gasnom sistemu (zamjene baterija ventila i zamjene regulacionih postrojenja) i nakon specijalističkih ispitivanja gasovoda visokog pritiska  $8(14,5)$  bar na 4 dionice].

#### ***Investiciono održavanje telemetrijskog sistema***

U okviru investicionog održavanja telemetrijskog sistema (Projekat SCADA platforma/Sistem telemetrije), aktivnosti su realizovane prema Planu za 2022. godinu, i to u sljedećem obimu:

- Radovi na terenu, u okviru realizacije projekta "SCADA platforma/Sistem telemetrije – I faza" na 81 RTU i PLC uređaj [elektronski korektori tip EK220 /44 lokacija, tip EK280/28 lokacija; flow computer-i tip FC2000/3 lokacije; PLC uređaji tip S7-1200 /6 lokacija na reonsko-regulacionim stanicama], i



## IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
16 od 52

trenutno je omogućen nadzor na 76 uređaja Sistema telemetrije (5 uređaja su u planu za integraciju na SCADA-u, u 2023. godini)

- Radovi na arhitekturi nove SCADA ELC.proA 4.0 platforme (Siemens WinCC/Siemens Simatic WinCC softverske aplikacije), sa integracijom svih tehničkih sistema Sarajevogasa i radovi na modernizaciji Dispečerskog centra sa virtuelizacijom postojećih radnih stanica u Data centru sa implementacijom backup rješenja i ugradnjom video zida i sistema upravljanja virtualnim mašinama (KVM sistem) koji objedinjuju sve radne stanice Dispečerskog centra.

### 3.3. IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI RAZVOJA POSLOVNO – TEHNIČKOG SISTEMA

#### 3.3.1. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA ENERGETIKE I RAZVOJA

U cilju razvoja i održavanja gasnog sistema provode se aktivnosti koje obuhvataju izradu projektne dokumentacije, održavanje i razvoj gasnog sistema u skladu sa savremenim tehničkim normama i važećim zakonima, kao i obezbjeđenje uslova za usvajanje, usklađivanje i primjenu savremenih tehničkih normi u oblasti gasne tehnike. Sve aktivnosti iz ovoga domena se odvijaju kontinuirano, prema planu poslovanja. U protekloj 2022. godini svi poslovi su se odvijali u skladu sa planiranim vrijednostima i na sve zahtjeve kupaca je odgovoreno kvalitetno u planiranim rokovima.

#### *Projektovanje DGM*

Aktivnosti projektovanja distributivnih gasnih mreža u proteklom periodu su obilježili projekti:

- izgradnje novih distributivnih gasnih mreža prema razvojnim planovima općina i zahtjevima investitora,
- rekonstrukcije/sanacije gasovoda prema planovima održavanja, zahtjevima investitora u sklopu rekonstrukcije i izgradnje saobraćajnica i objekata.

Prema eksternim i internim zahtjevima u 2022. godini od planiranih 35, urađeno je 45 projektnih rješenja izgradnje distributivnih gasnih mreža, od čega je urađeno 11 glavnih projekata, 13 idejnih projekta i 21 idejnih tehničkih rješenja. Detaljan prikaz urađenih projekata razvoja i rekonstrukcije distributivnih gasnih mreža po područjima izgradnje je dat u tabeli u prilogu.

#### *Saglasnosti za realizaciju projekata*

U skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, kontinuirano se vrše aktivnosti pripreme dokumentacije i pribavljanja potrebnih saglasnosti za gradnju distributivnih gasnih mreža i priključaka. U 2022. godini je za izgradnju DGM provedeno 215 upravnih postupaka, od planiranih 180, dok je za izgradnju priključaka od planiranih 200, provedeno 244 upravna postupka. Za potrebe realizacije izgradnje gasnih mreža i priključaka, pribavljeno je 8 odobrenja za građenje i 56 dozvola za prokop javnih površina. Detaljan prikaz statusa saglasnosti i odobrenja potrebnih za realizaciju izgradnje DGM u 2022. godini je dat u tabeli u prilogu.

#### *Projektovanje priključaka*

Aktivnosti projektovanja priključnih gasovoda i izdavanja informacija o mogućnosti priključenja vrše se u skladu sa pristiglim brojem zahtjeva trećih lica. Informacijom se definišu način i uslovi za priključenje objekta na distributivnu gasnu mrežu za sve kategorije kupaca, koji obuhvata priključni gasovod do glavnog zapornog organa, odnosno regulaciono mjernog uređaja. U 2022. godini je od planiranih 530, izdato ukupno 544 informacija o mogućnosti priključenja sa tehničkim rješenjem priključenja objekta na distributivnu gasnu mrežu. Od toga je, prema zahtjevima trećih lica, za objekte kolektivnog stanovanja izdato 31 rješenje priključenja, za Veliku privreda 41, za Malu privreda 32 rješenje, za priključenje Domaćinstava 370 rješenja i 70 rješenje izmještanja priključnih gasovoda. Na sve zahtjeve je odgovoreno u predviđenim rokovima.

#### *Saglasnosti sa stanovišta distributera*

U izvještajnom periodu nastavljen je kontinuiran rad na pregledu usklađenosti projektne dokumentacije unutrašnjih gasnih instalacija sa važećom zakonsko-tehničkom regulativom, te izdavanje saglasnosti na projekte i



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
17 od 52

energetske saglasnosti. Od planiranih 730, izdato je 633 saglasnosti na projekte unutrašnjih gasnih instalacija i 1.392 energetske saglasnosti od planiranih 1.020, za sve kategorije kupaca, od čega se 23 odnosi na kotlovnice.

Takođe je nastavljen kontinuiran rad na obradi zahtjeva za izdavanje saglasnosti na lokacije i trase infrastrukture, odnosno definisanju uslova za gradnju u odnosu na gasnu infrastrukturu, kako bi se spriječila nepropisna gradnja u zaštitnom pojasu gasnog sistema i ugrožavanje sigurnosti imovine i lica u toku izvođenja građevinskih radova. Od planiranih 720, izdato je ukupno 760 saglasnosti, od čega se 149 saglasnost odnosi na trase infrastrukture. Broj obrađenih zahtjeva za saglasnosti je uslovljen brojem podnesenih zahtjeva. Na sve zahtjeve je odgovoreno u predviđenim rokovima.

### ***Certificiranje opreme***

U skladu sa važećom tehničkom regulativom formirana je Lista certificirane opreme koja se ugrađuje prilikom izvođenja unutrašnjih gasnih instalacija. Lista ispitane i certificirane opreme se redovno ažurira po svim nastalim promjenama i ista je dostupna na zvaničnoj web stranici Sarajevogasa i EPUD portalu Preduzeća.

### ***Ugovorni izvođači***

Ugovorni izvođač za radove na izgradnji i održavanju unutrašnjih gasnih instalacija, u smislu Pravilnika o uslovima i postupku zaključivanja ugovora sa privrednim subjektima koji rade na izgradnji i održavanju gasnog sistema Kantona Sarajevo, je privredni subjekt koji je registrovan za obavljanje ove djelatnosti u skladu sa važećim propisima, ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom i ima zaključen ugovor sa distributerom na području Kantona Sarajevo. Kontinuirano se vrši praćenje rada svih registrovanih ugovornih izvođača na terenu kroz nenajavljene kontrole na mjestu izvođenja radova, po podnesenim prijavama, tako je u periodu januar - decembar 2022. godine, izvršeno 100 nenajavljenih kontrola rada ugovornih izvođača na terenu.

## **3.3.2. INFORMACIONI SISTEM**

U oblasti informacionog sistema Sarajevogasa u 2022. godini vršene su aktivnosti na razvoju systemske platforme, poboljšanju u radu mrežnih servisa, razvoju novih i unapređenju postojećih aplikativnih rješenja i održavanju informatičke opreme. Dijelovi informacionog sistema Sarajevogasa koji su aktivno održavani su: aplikativni softveri razvijani unutar Preduzeća, web bazirane aplikacije za prostorne i poslovne podatke, aplikativni softveri sa licencom za korištenje, sigurnosni i backup sistemi, lokalna informaciona mreža na 7 lokacija sa potrebnim mrežnim servisima za razmjenu podataka između osnovnih poslovnih lokacija i Centara za kupce, sistem baza podataka i servera, korisnički računari, e-mail i internet servisi. Realizacijom planiranih aktivnosti izvršeno je poboljšanje u radu određenih poslovnih aplikacija i poboljšanje u sistemskom dijelu. Broj intervencija na sistemskom i korisničkom dijelu informacionog sistema je obimu prosječnom za prethodne tri godine. Značajnije poslovne aktivnosti koje su se dešavale u izvještajnom periodu su:

- Rad na analizi procesa i aktivnostima na projektu i izradi završnih verzija tehničke specifikacije
- Analiza i specifikacija posebnog modula Billing
- Aktivno učešće u projektu Telemetrija
- Novi način printanja za sve lokacije – centralizovani print servis
- Informatičko vođenja serije i povratne slijedivosti ugrađenog materijala
- Sistem za obračun potrošnje gasa prema visinskim razlikama, u svrhu testiranja novog modela obračuna
- Novi DHCP scope na lokaciji Butila, radi rješavanja problema rada velikog broja pametnih uređaja u lokalnoj mreži
- Značajno poboljšanje u sistemu slanja e-računa i obavijesti o planu potrošnje
- Nova verzija dizajna web stranice na novom hostu
- Nova aplikacija za upload i prikaz podataka o saldu kupaca gasa kroz web servis
- Poboljšano mrežno uvezivanje u okviru proširenog clustera servera na centralnoj lokaciji



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
18 od 52

- Izvršena nabavka i uvedena u upotrebu nova verzija Esri GIS softvera u svrhu korištenja podataka centralne platforme Kantona Sarajevo
- Instalacija ESRI ArcGIS servera i priprema za Smart Portal
- Aktivnosti na polju sistema sigurnosti i backupa podataka redovno obavljani i testirani
- Obavljene instalacije Security patches na korisničkim računarima
- Backup podataka važnijih baza u četiri nivoa: satni backup, dnevni backup, backup na trake, rezervni klaster servera
- Vanredno skeniranje interne mreže pomoću SIEM sistema Qradar, Qualis i CarbonBlack
- Uvedena nova usluga za sigurnosni nadzor elektronskog saobraćaja (SOK) u testnoj fazi i drugo.

Početkom septembra 2022. godine izvršen je kibernetički napad na kritičnu infrastrukturu informacionog sistema Preduzeća sa ciljem zaključavanja pristupa svim poslovnim podacima i ometanje redovnog radnog procesa. Zahvaljujući preventivnim mjerama, isti dan sistemi za podršku poslovanju vraćeni su u funkciju, u smanjenom obimu jer je osnovna hardverska infrastruktura bila nedostupna radi eventualne naknadne analize od strane nadležnih institucija. Sve okolnosti su prijavljene Federalnim i Kantonalnim policijskim agencijama. Nakon vraćanja u funkciju cjelokupne informatičke infrastrukture utvrđeno je da su svi poslovni podaci sačuvani i da nije bilo posljedica za redovno poslovanje Preduzeća. Na dva projekta koja su u tom momentu bila u toku implementacije, bilo je potrebno da izvođači radova ponovo instaliraju i inicijaliziraju servise potrebne za funkcionisanje sistema SCADA i testnog okruženja Business Central.

### 3.3.3. KATASTAR

Geodetski poslovi se najvećim dijelom realizuju u okviru vođenja projekata izgradnje distributivnih gasnih mreža i priključnih gasovoda, kao i prema dnevnim zahtjevima iz drugih organizacionih jedinica. U 2022. godini u katastru Zavoda za izgradnju Kantona je provedeno ukupno 435 elaborata geodetskog snimanja distributivnih gasnih mreža. Ukupan broj izrađenih elaborata je 513 u okvirima petogodišnjeg prosjeka i planskih vrijednosti. Sva zahtjevana geodetska trasiranja i snimanja su obavljena u potpunosti, geodetski su snimljene sve planirane izmjene na gasnom sistemu. Dužina snimljenih distributivnih gasovoda je u skladu sa planom i u okviru vrijednosti u odnosu na prošlu godinu. U svrhu projektovanja i izrade elaborata geodetskog snimanja, vršena su snimanja objekata u većem obimu u odnosu na plan i prosjek, radi promjena u gabaritima stambenih objekata koje nisu provedene u zbirnom katastru ZIK-a.

## 3.4. IZVJEŠTAJ O UNAPREĐENJU TEHNIČKO TEHNOLOŠKOG SISTEMA I PROJEKTIMA POBOLJŠANJA

### 3.4.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI KAPITALNIH MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH PROJEKATA

Poslovi izgradnje distributivnog gasnog sistema imaju za cilj povećanje broja kupaca, smanjenje zagađenosti vazduha u Kantonu Sarajevo i obezbjeđenje sigurne i pravovremene isporuke gasa.

#### *Izgradnja gasnih mreža*

Aktivnosti na izgradnji gasnih mreža u 2022. godini ostvarene su u manjem obimu u odnosu na Plan za 2022. godinu. Svi zahtjevi investitora na izgradnji distributivnih gasnih mreža u 2022. godini su realizovani. Planirana je izgradnja 7.950 m, a izgrađeno je 4.104,5 m distributivnih gasnih mreža na području Kantona Sarajevo. Izvršena je izgradnja gasnih mreža u okviru sljedećih projekata:

- izgradnja gasne mreže  $\phi$  160 p= 0,5 bar u naselju Krivoglavci I i II, Općina Vogošća, u dužini od 470 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  110 p= 0,1(0,2) bar u ulica Adema Buće bb, Općina Novi Grad, u dužini od 79 m



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
19 od 52

- izgradnja gasne mreže  $\phi$  63 p= 0,1(0,2) bar u ulica Hasana Merdžanovića bb, Općina Vogošća, u dužini od 100 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  110 p= 0,5 bar u naselju Uglješići, Općina Vogošća, u dužini od 376 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  168,3 p= 8(14,5) bar u ulica Kurta Schorka – objekat „Centrotrans“, Općina Novi Grad, u dužini od 153 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  114,3 p= 8(14,5) bar u ulica Kurta Schorka – objekat „Hifa Oil“, Općina Novi Grad, u dužini od 381 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  110 p= 0,5 bar u naselju Rosulje br. 2, Općina Vogošća, u dužini od 275 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  225= 231 m,  $\phi$  110 = 17 m i  $\phi$  63 =304 m, p=3(4) bar ulica Miševići bb, Općina Hadžići, u dužini od 552 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  160 p= 0,5 bar u naselju Rosulje bb Lamela 1 i 2, Općina Vogošća, u dužini od 96 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  225 p= 0,1(0,2) bar u ulica Streljačka, Općina Stari Grad u dužini od 213 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  160 p= 0,1(0,2) bar u ulica Nahorevo i dio ulica Svetozara Čorovića bb, Općina Centar u ukupnoj dužini od 66 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  63 p= 3(4) bar u ulica 14 Juni bb, Općina Novi Grad, u ukupnoj dužini od 300 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  110 p= 3(4) bar u ulica Senada Čolića bb, Općina Novi Grad, u dužini od 111 m
- izgradnja gasne mreže  $\phi$  160= 442 m i  $\phi$  110= 16 m, p= 0,1(0,2) bar, Poslovno-sportski centar Bjelašnica, Općina Trnovo, u ukupnoj dužini od 458 m
- izgradnja gasne mreže,  $\phi$  225 p= 0,1(0,2) bar, uvezivanje naselja Koševsko brdo i naselja Marijin dvor, Općina Centar, u ukupnoj dužini od 84 m
- izgradnja gasne mreže,  $\phi$  63 p= 3(4) bar Štinji do bb Bjelašnica, Općina Trnovo, u ukupnoj dužini od 52 m
- kao i dio manjih projekata na području svih općina Kantona Sarajevo, u dužini od 338,5 m.

### **Ugradnja gasnih postrojenja**

U 2022. godini izvršena je ugradnja 10 novih postrojenja za regulaciju i mjerenje gasa na području Kantona Sarajevo, i to:

- MRS G-25  $Q_{max}=40 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Poslovni objekat Strojal, ulica Put Famosa 38 – Općina Ilidža
- MRS G-100  $Q_{max}=160 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca AMA Adriatic doo Ilijaš, ulica Donja Luka bb – Općina Ilijaš
- MRS G-100  $Q_{max}=160 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Akademija scenskih umjetnosti, ulica Skenderija bb – Općina Centar
- MRS G-16  $Q_{max}=25 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Hotel Terme Ilidža, ulica Hrasnička cesta – Općina Ilidža
- MRL G-25  $Q_{max}=40 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Poslovni objekat u ulica Podlugovi bb – Općina Ilijaš
- MRL G-40  $Q_{max}=65 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Poslovni objekat u ulica Blažuj bb – Općina Ilidža
- MRL G-40  $Q_{max}=65 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Hotel Nomad Bjelašnica
- MRL G-16  $Q_{max}=25 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Hotel Nomad Bjelašnica
- MRL G-65  $Q_{max}=100 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Hotel Nomad Bjelašnica
- MRS G-25  $Q_{max}=40 \text{ Sm}^3/\text{h}$  za kupca Pretis, ulica Igmanska (Vogošća).

### **Montaže MRS-ova i izgradnje priključaka**

Aktivnosti na ugradnji regulaciono mjernih setova i izgradnji servisnih priključaka u 2022. godini ostvarene su u većem obimu od planiranog u odnosu na Plan za 2022. godinu, jer su urađeni svi pristigli nalozi za tim vrstama aktivnosti. Najveći dio tih naloga je urađen kroz realizaciju projekta subvencioniranja troškova izgradnje novih priključaka, putem Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša. Planirana je montaža 300



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
20 od 52

regulaciono mjernih setova, a izvršena je montaža 343 regulaciono mjerna seta. Planirana je izgradnja 200 priključaka, a izvršena je izgradnja 257 servisnih priključaka.

### **Integralni SCADA sistem**

U 2022. godini rekonstruiran je postojeći SCADA Sistema (ISS), koji je bio sastavljen od dva odvojena sistema telemetrije i uvezan u novi integralni SCADA sistem, sa nadogradnjom novih lokacija mjernih mjesta. Nova, centralizovana SCADA ELC.proA 4.0 platforma pruža mnoge prednosti za cjelokupan sistem Sarajevogas-a i daje na uvid tačne i u realnom vremenu prikupljene podatke na osnovu kojih će dispečeri, ali i službe mjerenja, održavanja i planiranja imati velike koristi. SCADA platforma ima mogućnost integracije svih tehničkih sistema Sarajevogasa, te standardiziran interfejs prema poslovnom sistemu. Tačni trenutni i statistički podaci omogućavaju inženjerima i tehničarima na terenu: planiranje aktivnosti održavanja, pravovremenu kalibraciju opreme i koordinaciju sa trećim licima radi obavljanja svih poslova iz njihove djelatnosti. Uprava koristi informacije prikupljene sa SCADA sistema za ocjenu produktivnosti gasnog sistema, generiše trendove i planira buduće kapitalne investicije. Ekonomski, sigurnosni i regulatorni zakoni i pravila, zajedno sa širenjem mreže snabdijevanja, vode razvoj, napredak, integraciju i informatizaciju sistema upravljanja Sarajevogasom. Uvođenje ovog sistema će osigurati da kritična infrastruktura ostane operativna u najvišem procentu. SCADA sistem je sačinjen od nekoliko podsistema: [SCADA Server (u postojećem DATA centru); RTU (Remote terminal unit) uređaji; PLC (Programmable logic controllers) uređaji; Operatorske radne stanice; Komunikacijski sistem; Video zid; Sistemi telemetrije]. SCADA ELC.proA 4.0 je softverska platforma sa tailor-made aplikacijom ELC.proA 4.0 (namjenski razvijena aplikacija) koja objedinjuje komunikaciju sa terminalnim uređajima u polju i nadzor komunikacijske infrastrukture, upravlja bazom podataka koja sadrži sve elemente sistema i njihova arhivska stanja, alate za grafičku i audio interpretaciju stanja sistema, prikaz liste alarma i događaja, sistem za notifikaciju, razmjenu podataka sa drugim informacionim sistemima i opslužuje klijentske instance na radnim stanicama ili drugim udaljenim radnim mjestima. Gradnjom aplikacije koja odgovara tehnološkom procesu koja koristi navedene funkcionalnosti dobijen je sistem koji predstavlja vjernu sliku tehnološkog procesa, sa nadzorom i upravljanjem svih procesnih veličina, kao i stanja procesne, komunikacijske i ostale infrastrukture i omogućava distribuciju tih informacija kako za korisnike, tako i za ostale tehnološke sisteme.

### **ERP**

Centralizovani poslovni sistem (ERP) realizuje se fazno sa ciljem: eliminacije ponavljajućih aktivnosti i smanjenje potrebe za ručni unos informacija, objedinjavanje poslova različitih odjela kroz centralizaciju podataka u jedinstvenom sistemu, eliminacije problema sa podacima koji se šire kroz decentralizovane baze podataka, smanjivanje administrativnih i operativnih troškova kroz jedan izvor tačnih informacija u realnom vremenu, povećane efikasnosti i produktivnosti kretanja kroz procese u cjelini i poboljšanje funkcija kao što su otvaranje i realizacija naloga, poboljšana mobilnost radnih mjesta kroz jedinstveni pristup sistemu sa različitih računara u mreži, poboljšane mogućnosti izvještavanja sa kreiranjem vlastitih izvještaja iz organizacionih jedinica i procesnih aktivnosti, povećane produktivnosti na radnim mjestima, bolje komunikacije i poboljšanih odnosa sa kupcima putem bržeg i preciznijeg pristupa informacijama, poboljšane tačnost, konzistentnosti i sigurnosti podataka, te proaktivnog upravljanje operacijama i pomoći kod bržeg donošenja odluka. U 2022. godini nastavljena je implementacija projekta koji obuhvata Softversko rješenje za upravljanje poslovnim procesima unutar jedne baze podataka sa karakteristikama otvorenosti za integracije sa drugim softverskim rješenjima. Projekat je započet u prethodnoj godini, a u toku 2022. godine urađeno je:

*Tabela broj 2: Faze implementacije sistema ERP - Business Central*

R.br.	Aktivnost	Realizacija u odnosu na cjeloviti plan
1	Faza isporuke licence	100%
2	Faza analize	100%
3	Faza uspostave infrastrukture sistema	100%



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
21 od 52

4	Faza konfiguracije, postavki i obaveznih dorada sistema za ekonomsko -finansijske module	40%
5	Faza konfiguracije, postavki i obaveznih dorada za ostale funkcionalne cijeline	95%
6	Faza obuke korisnika	20%

Projekat se realizuje u skladu sa Microsoft metodologijom implementacije Business Central. Na taj način obezbjeđuje se nezavisnost funkcionisanja sistema od izbora partnera za implementaciju i održavanje.

**Modul za obračun, fakturisanje i naplatu računa**

Kao poseban modul integralnog ERP rješenja u 2022. godini razvijan je i sistem za obračun i fakturisanje utrošenih količina prirodnog gasa prema specifičnim potrebama Sarajevogasa. U toku 2022. godine urađeno je:

*Tabela broj 3: Faze implementacije Modula za obračun i fakturisanje utrošenih količina prirodnog gasa*

R.br.	Aktivnost	Realizacija u odnosu na cjeloviti plan
1	Incijalizacija	100%
2	Faza analize i dizajna	100%
3	Faza uspostave infrastrukture sistema	100%
4	Implementacija	20%

Posebni modul se razvija na način da bude potpuno integrisan u standardizovano poslovno rješenje Business Central, sa svim specifičnostima procesa Sarajevogasa.

**3.4.2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI KAPITALNIH PROJEKATA KANDIDOVANIH KROZ PROGRAMA JAVNIH INVESTIJA KANTONA SARAJEVO**

U ovom poglavlju se prezentiraju projekti koji su u Programu javnih investija Kantona Sarajevo, pri čemu se razlikuju u statusu realizacije, a u 2022. godini to su: projekti koji su kandidovani, u implementaciji i u završnoj fazi.

**Projekat "Sufinansiranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa" (projekat po ovim nazivom kandidovan u PJI u 2022. g. i isti je u implementaciji):** Već petu godinu zaredom, zahvaljujući Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša se raspisuje Javni poziv za izbor korisnika sufinansiranja troškova izgradnje novih priključaka stambenih objekata na distributivnu gasnu mrežu. U 2022. godini Javni poziv za izbor korisnika subvencije troškova izgradnje novih priključaka raspisan je 08.06.2022. godine i bio je otvoren sedamdeset dana, od dana objavljivanja. U cilju informisanja javnosti i animiranja potencijalnih korisnika subvencije realizovano je sljedeće: Javni poziv je objavljen u printanim medijima i postavljen na web stranicu Resornog ministarstva i Sarajevogasa, emitovano je pisano saopštenje u elektronskim medijima, realizovano gostovanje u televizijskom programu u cilju prezentiranja projekta, pripremljen i prosljeđen promotivni tekst novinskoj agenciji, te je isti preuzet od strane najposjećenijih web portala, pripremljen je informativni letak za potencijalne korisnike koji posjećuju Centre za korisnike, poslato je obavještenje o objavljenom Javnom pozivu svim općinama u Kantonu Sarajevo i upraviteljima u cilju animiranja potencijalnih korisnika u individualnim i objektima kolektivnog stanovanja. Pravo na subvenciju u 2022. godini su ostvarila 172 korisnika i utrošeno je 174.697,79 KM, po gore navedenom Projektu, a u skladu sa članom 5. Sporazuma o saradnji na realizaciji projekta "Sufinansiranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa", od dana 19.05.2022. godine.

**Projekat Zamjena mjerača protoka gasa (projekat u završenoj fazi):** U okviru ovoga projekta, čija je vrijednost 1.600.000 KM, Sarajevogas je izvršio nabavku opreme za navedeni projekat u mjesecu decembru 2020. godine, čime su stvorene pretpostavke i uslovi za ugradnju navedene opreme. Ugradnja se realizira dinamikom prilagođenom prioritetima poslovanja. Sa ciljem potpune i konačne implementacije ovoga projekta, u prvom polugodištu 2022. godine stvorene su pretpostavke za finalizaciju istoga.





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
22 od 52

Preduzete su značajne aktivnosti na obezbjeđenju uslova za odlaganje starih mjerila protoka gasa, a što je bio jedan od značajnih preduslova za nastavak rada.

S tim uvezi, u toku 2021./2022. godine, završeno je sljedeće:

- ugrađeno je 3.000 mjerila protoka gasa sa opremom za daljinsko očitavanje i
- ugrađeno je 73 elektronskih korektora, dok su 2 ostala kao rezerva.

**Izgradnja skladišno-tehničkog objekta u krugu Poslovno-tehničkog centra Butile (projekat osmišljen, pripremljen i kandidovan u PJI u 2022.g.):** Realizacijom projekta izgradnje skladišno-tehničkog objekta u krugu Poslovno-tehničkog centra Butile stvorio bi se prostor za smještaj i skladištenje materijala i opreme koja duži vremenski period predstavlja problem, te se dio tih materijala i opreme (polietilenske cijevi, čelične predizolovane cijevi, gume iz automehaničarske radionice, rezervni dijelovi za stanice, mjerači, reguletori, kućice za stanice, kosačice i slično) nalazi na otvorenom prostoru u blizini postojećeg objekta. Osim prostora za smještaj opreme i materijala, stvorio bi se prostor za smještaj dijela arhive i dokumentacije jer je trenutni prostor arhive skoro potpun. Takođe, ovom prostoru je planirana i savremena mašinska radionica u kojoj bi se radili svi potrebni mašinski radovi za potrebe KJKP Sarajevogas i na taj način se znatno poboljšavaju uslovi rada. Procjenjena vrijednost projekta 600.000 KM.

**Administrativna zgrada Preduzeća - Poslovni prostor direkcije KJKP Sarajevogas (projekat osmišljen, pripremljen i kandidovan u PJI u 2022. g.):**

Projekat bi obuhvatao pronalazak i kupovinu adekvatnog prostora za smještaj potrebnih sadržaja i uposlenika KJKP Sarajevogas koji su trenutno smješteni u objektu Velešići, te obezbjeđenje finansijskih sredstava za kupovinu istog. Realizacijom projekta nabavke poslovnog prostora za potrebe KJKP Sarajevogas bi se riješio problem neuslovnog prostora sa otežanim uslovima rada u objektu u Velešićima. U objektu se trenutno nalazi direkcija Preduzeće i dio uposlenika Sektora ekonomike i Sektora pravnih, kadrovskih i zajedničkih poslova. Trenutni objekat je prizemna baraka stara preko 40 godina za koju Preduzeće plaća mjesečni najam Željeznicama FBiH. Procjenjena vrijednost projekta 3.000.000 KM.

**Hlađenja putem toplotnih pumpi na prirodni gas za poslovno tehnički objekat Butile (projekat osmišljen, pripremljen i kandidovan u PJI u 2022. g.):**

Zbog sve većih zahtjeva za racionalizacijom potrošnje energije, nestabilnih cijena energenata i sve strožijih okolinskih zahtjeva, javila se potreba za projektovanjem sistema grijanja i hlađenja sa što većim stepenom efikasnosti. S tim u vezi planirana je ugradnja apsorpcionih gasnih toplotnih pumpi koje omogućuju velike uštede u troškovima grijanja i hlađenja objekata. Ovi uređaji zamjenjuju i kotlove i rashladne mašine. Dakle, nema potrebe za kotlovnicom, dimnjakom, niti dodatnom priključnom snagom električne energije. Radi se o uređajima koji u režimu grijanja 30-40 % potrebne energije uzimaju iz okolnog zraka, a u režimu hlađenja umjesto, za komercijalni sektor skupe električne energije, koriste jeftiniju energiju iz prirodnog gasa. Realizacijom ovog projekta u Poslovno-tehničkom objektu KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, distributera prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, prirodni gas – kao ekološki prihvatljivo gorivo, bio bi dodatno promovisan zbog njegove primjene i za hlađenje objekata. Procjenjena vrijednost projekta 725.000 KM.

Pored navedenih projekata, u prethodnim godinama osmišljeni su, pripremljeni i kandidovani u PJI projekti: Rekonstrukcija sistema katodne zaštite, Modernizacija regulacionih postrojenja prema DVGW regulativi, Harmonizacija tehničke regulative i legislative u zemljama jugoistočne Evrope - 2. faza, te se i u izvještajnoj 2022. godini nalaze u statusu kandidovanih u PJI.



### 3.4.3. IZVJEŠTAJ O PROJEKTIMA POBOLJŠANJA

#### *Upravljanje tehničkom sigurnošću*

Sarajevogas od 2013. godine posjeduje certifikat TSM (Technischen Sicherheitsmanagement) o uspješno provedenoj provjeri Menadžmenta tehničke sigurnosti i ispunjavanju zahtjeva u pogledu kvalificiranosti i organizacije Preduzeća u skladu sa tehničkim pravilima DVGW-a, kojim se potvrđuje uspješna integracija tehničkih pravila u pogonskoj praksi i dokazuje da su provedene sve mjere potrebne za cjelovitu tehničku sigurnost na distributivnom gasnom sistemu Kantona Sarajevo. U Sarajevogasu svi poslovni procesi se odvijaju u skladu sa propisanim procedurama koje su rezultat uvedenog TSM sistema, tako da se dostignuti nivo koji je postignut kroz sve dosadašnje TSM audite održava na postignutom nivou u skladu sa tehničkim pravilom DVGW G-1000. Recertifikacijske provjere se vrše svake 3 godine od strane DVGW eksperata iz oblasti gasne tehnike. U 2022. godini su vršene planom predviđene aktivnosti koje se odnose na održavanje postignutog nivoa tehničke spremnosti Preduzeća, ažuriranju interne dokumentacije Preduzeća u skladu sa zahtjevima DVGW sistema i pripremi za sljedeće certificiranje u 2023. godini. Izvršene su konsultacije sa TSM ekspertima i edukacija TSM-tima Sarajevogasa vezano za zahtjeve iz novog izdanja TSM-vodiča i TSM-poslovnika sa ciljem ažuriranja postojeće dokumentacije Sarajevogasa i pripreme za naredni TSM audit.

#### *Legislativa i tehnička regulativa*

U cilju usklađenosti projektovanja, gradnje i pogona gasnog sistema, kao i gasnih instalacija u skladu sa važećim tehničkim pravilima i provođenja sistema upravljanja tehničkom sigurnošću TSM, u 2022. godini su izvršene planom predviđene aktivnosti pripreme, usvajanja i harmonizacije tehničkih pravila Njemačkog stručnog udruženja za gas i vodu – DVGW. Ove aktivnosti se odvijaju u okviru realizacije projekta "Harmonizacija legislative i tehničke regulative u zemljama Jugoistočne Evrope", prema planu koji se usaglašava na radnim grupama: za transport i distribuciju prirodnog gasa RG-6 i široku potrošnju RG-10. Prema planu poslovanja je održan seminar od strane stručnjaka za gasnu tehniku iz Njemačke, u organizaciji DVGW, u cilju stručnog usavršavanja za područje distributivnih gasnih mreža u skladu sa DVGW regulativom, te realizovano planirano redovno stručno usavršavanje i provjera znanja prema važećim tehničkim pravilima.

## 4. LABORATORIJ ZA MJERNE INSTRUMENTE

U Laboratoriju se odvijaju redovne aktivnosti inspekcije i verifikacije mjernih instrumenata za gas. U 2022. godini u Laboratoriju za mjerne instrumente su izvršene sve potrebne inspekcije/verifikacije mjerila protoka gasa sa mjehom. Sva mjerila protoka gasa, koja su dostavljena u Laboratorij su verifikovana, odnosno izvedena je njihova inspekcija. Tako je u 2022. godini izvršena inspekcija/verifikacija 11.150 mjerila protoka gasa sa mjehom. U 2022. godini izveden je značajan broj verifikacija turbinskih i rotacionih mjerila, s ciljem ispunjenja svih zakonom propisanih rokova verifikacije ovih mjerila na gasnom sistemu Kantona Sarajevo.

- U januaru 2022. godine je izveden Interni audit Laboratorija za mjerne instrumente od strane audit tima, sastavljenog od kompetentnih auditora Preduzeća. Auditiranje je provedeno prema standardima BAS EN ISO/IEC 17020:2013 i BAS EN ISO/IEC 17025:2018 i nisu registrovane bilo kakve neusklađenosti.
- U februaru 2022. godine je pripremljen godišnji izvještaj Laboratorija tehničkom komitetu EURAMET-a za 2021. godinu, u svojstvu Imenovanog Instituta (Designated Institute-a) za kalibraciju turbinskih i rotacionih mjerila protoka gasa.
- U martu 2022. godine je dostavljen izvještaj sa međulaboratorijskih poređenja Eutamet.M.FF-S12 (Project no. 1476), od strane VSL Holandija (Holandski Institut za mjeriteljstvo). Laboratorij za mjerne instrumente je jedan od učesnika ovog internacionalnog projekta, te je sa rezultatima kalibracije uspješno završio ova poređenja.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
24 od 52

- U aprilu 2022. godine upućen je zahtjev za produženje imenovanja za poslove verifikacije mjerila protoka gasa Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine. U sklopu zahtjeva dostavljena je i cjelokupna dokumentacija sistema upravljanja prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020. Također, prijavljene su sve neophodne promjene u Laboratoriju (uposlenici, oprema itd.), koje utiču na proces verifikacije mjerila protoka gasa.
- Krajem maja 2022. godine je izvršen nadzorni audit od strane Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine. Nadzorni audit je izveden s ciljem produženja imenovanja i ovlaštenja Laboratorija za mjerne instrumenta za poslove verifikacije mjerila protoka. Nadzorni audit je protekao bez ijedne neusklađenosti, a obuhvatao je audit u Laboratoriju te pregled kompletne dokumentacije prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020.
- U oktobru i novembru 2022. godine su nastavljene sve aktivnosti vezane za nadzorno ocjenjivanje Laboratorija prema standardu BAS EN ISO/IEC 17020:2013, a od strane Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (BATA). Ocjenjivanje je održano sredinom decembra 2022. godine.

## **5. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I SISTEM OKOLINSKOG UPRAVLJANJA (SUK/SOU)**

**Preispitivanje od strane rukovodstva:** Kako bi se osigurala stalna prikladnost, adekvatnost i efektivnost SUK/SOU u skladu sa Planom SUK/SOU za 2022. godinu provedena su dva preispitivanja SUK/SOU od strane Uprave: Godišnje i Polugodišnje preispitivanje SUK/SOU. Ocjene, zaključci i odluke su dati u zapisniku sa sjednice Uprave, ZP-OJ0101-92/22. Na osnovu praćenja realizacije postavljenih ciljeva i usklađenosti sa politikom, ova preispitivanja su uključila ocjenjivanje pogodnosti za poboljšanje i potrebu za izmjenama SUK/SOU. Sa preispitivanja su proizašle odluke o akcijama za poboljšanje sistema upravljanja SUK/SOU, čija je realizacija praćena kroz sjednice Uprave preduzeća i zapisnike.

**Interne i eksterne komunikacije:** Interno informisanje, promocija Politike, ciljeva i izvještavanje o statusima i efektivnosti SUK/SOU obavljalo se kroz redovne sjednice Uprave jedanput mjesečno, kao i kroz sastanke CTZKO, čiji je rad nakon dužeg prekida uzrokovanog pandemijom Corona virusa aktiviran u septembru i do kraja 2022. godine održano je 3 sastanka CTZKO.

**Interni auditi:** Sve aktivnosti predviđene godišnjim programom internih audita za 2022. godinu su realizovane. Izvještaji sa internih audita su komunicirani s Upravom i auditiranim organizacionim jednicama. Na sjednici Uprave, 13.12.2022. godine usvojen je Godišnji program internih audita za 2023. godinu (PRG-PP12-01/22).

**Eksterni auditi:** Certifikacijska kuća CroCert je u skladu s potpisanim ugovorom, u periodu od 18. do 29.04.2022. godine provela nadzorni audit sistema upravljanja kvalitetom i sistema okolinskog upravljanja u skladu s međunarodnim standardima ISO 9001:2015 i 14001:2015. Audit je proveden na daljinu, provjerom dostavljene dokumentacije i zapisa integrisanog sistema upravljanja i telefonskim razgovorom s Menadžerom kvaliteta. Audit tim je dostavio izvještaj o auditu u kome se konstatuje da se sistem upravljanja kvalitetom i sistem okolinskog upravljanja u Preduzeću održavaju i kontinuirano poboljšavaju. Uprava je razmatrala i prihvatila na izvještajnoj sjednici Uprave 13.06.2022. godine.

Takođe, u ovome segmentu uspješno je realizirano **Upravljanje dokumentacijom sistema upravljanja i Praćenje i analiza poslovnog sistema i SUK/SOU**. Tokom godine vršeno je redovno praćenje i analiza podataka o: statusu realizacije ciljeva (planova i programa), procesima, proizvodima i uslugama, zadovoljstvu i reklamacijama kupaca, okolinskim aspektima i učincima preduzeća, kompetencijama i zadovoljstvu radnika, zadovoljstvu poslovnih partnera, kompetentnosti i zadovoljstvu dobavljača, efektivnosti mjera na tretiranju rizika i prilika i statusu neusklađenosti, korektivnih mjera i mjera poboljšanja.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
25 od 52

**Mjere preduzete na zaštiti okoliša/životne sredine**

Tokom 2022. godine preduzimane su sljedeće mjere na zaštiti okoliša/životne sredine:

- zamjena kotlova u GMRS Butila i GMRS Misoča energijski efikasnijim, sa mogućnošću boljeg optimiziranja potrošnje
- redovno godišnje mjerenje emisija u zrak i izvještavanje nadležnom ministarstvu
- selektivno prikupljanje i zbrinjavanje opasnog otpada
- selektivno prikupljanje i zbrinjavanje otpadnih materijala koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine (papir, PET i slično)
- vođenje podataka i izvještavanje o vrsti i količinama generiranog/produkovanog otpada
- vođenje podataka i izvještavanje o uvozu/proizvodnji ambalaže i ambalažnog otpada
- vođenje podataka i izvještavanje o uvozu/proizvodnji električnih i elektronskih proizvoda koji nakon upotrebe postaju otpad
- vođenje i analiza podataka o potrošnji energenata i vode
- prikupljanje podataka i izvještavanje za registar o postrojenjima i zagađivanjima.

**6. IZVJEŠTAJ O KADROVSKIM POTENCIJALIMA**

Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su vršene redovne aktivnosti prema Poreskoj upravi, Fondu PIO/MIO i ZZO u cilju regulisanja penzijskog staža i zdravstvenog osiguranja radnika Preduzeća.

- Radnicima su izdavani novi ugovori o radu na osnovu potreba za prijemom novih kadrova i preraspoređivanja postojećih, zbog isteka i produženja ugovora o radu na određeno vrijeme.
- Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2022. godinu i u skladu sa istim izdata su rješenja za korištenje godišnjeg odmora, a svi zahtjevi radnika za ostvarenje njihovih prava koja proističu iz radnog odnosa su blagovremeno obrađeni i izdata su adekvatna rješenja.
- Obavljani su poslovi vođenja personalnih dosijea, personalne evidencije i ažuriranja personalne baze podataka. Kontinuirano se pratila i analizirala kadrovska popunjenost preduzeća i stanje ljudskih resursa u preduzeću, pa su u skladu sa tim ažurirani Registri zaposlenih lica, te isti dostavljeni Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo.
- U skladu sa Planom edukacije radnika i zahtjevima sektora vršene su administrativne radnje upućivanja na obuku i vođene evidencije o njihovom provođenju.
- Vršeno je konstantno praćenje pravnih propisa iz oblasti radnog zakonodavstva i oblasti upravljanja ljudskim resursima s ciljem analize uticaja zakona na upravljanje ljudskim resursima i usklađivanja normativnih akata Preduzeća koji uređuju ovu oblast.
- Nastavljena je redovna saradnja sa Sindikatom i Vijećem uposlenika radi praćenja njihovih aktivnosti u vezi materijalnih prava radnika i drugih prava iz radnih odnosa.

**Tok ljudskih potencijala**

U periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine u radni odnos je primljeno 19 radnika, a 20 radnika je prestalo sa radom.

**Kvalifikaciona struktura ljudskih potencijala**

U tabeli koja slijedi prikazana je kvalifikaciona struktura radnika po organizacionim jedinicama u skladu sa traženim kvalifikacijama za poslove na koje su raspoređeni.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
26 od 52

*Tabela broj 4: Kvalifikaciona struktura ljudskih potencijala po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2022.*

R.br.	Organizaciona jedinica	Stručna sprema						Ukupno	Učešće (u %)
		VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK i NK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9= sum(3:8)	10
1.	Direkcija i Uprava	10	1	2	2	2	0	17	5,6
2.	Odjel za internu reviziju	2	0	0	0	0	0	2	0,7
3.	Marketing, mjerenje i prodaja gasa	12	4	1	41	5	0	63	20,8
4.	Planiranje, razvoj i projektovanje	19	0	0	18	0	0	37	12,2
5.	Gradnja, pogon i održavanje	16	0	34	33	23	1	107	35,3
6.	Ekonomika	20	1	1	20	0	0	42	13,9
7.	Pravni, kadrovski i opšti poslovi	11	0	0	13	7	4	35	11,6
8.	Ukupno	90	6	38	127	37	5	303	100
9.	Učešće (u %)	29,7	2,0	12,5	41,9	12,2	1,7	100	-

**Komentar:** U odnosu na 31.12.2021. godine kada je u Preduzeću bilo zaposleno 304 radnika, došlo je do smanjenja za 1 radnika sa danom 31.12.2022. godine, te je konačan broj radnika 303.

**Dobna struktura radnika u Preduzeću**

U tabeli koja slijedi prikazana je dobna struktura radnika.

*Tabela broj 5: Dobna struktura radnika na dan 31.12.2022. godine*

R.br.	Godine starosti	do 29	od 30 do 39	od 40 do 49	od 50 do 59	od 60 i preko	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8= sum(3:7)
1.	Broj radnika	11	42	102	101	47	303
2.	Učešće (u %)	3,6	13,9	33,7	33,3	15,5	100

**Spolna struktura Preduzeća**

U tabeli koja slijedi prikazana je spolna struktura radnika.

*Tabela broj 6: Spolna struktura radnika na dan 31.12.2022. godine*

R.br.	Spol radnika	Broj radnika	Učešće (u %)
1	2	3	4
1.	Muški	227	74,9
2.	Ženski	76	25,1
3.	Ukupno (1. + 2.)	303	100

**Izveštaj o osposobljavanju i stručnom usavršavanju**

Podizanje radnog kvaliteta obrazovnog potencijala uposlenih stručnim obrazovanjem i osposobljavanjem jedan od strateških ciljeva koji rezultira unapređenjem potencijala ljudskih resursa i povećanjem zadovoljstva kupaca i samih radnika. Osposobljavanje i stručno usavršavanje planira se na osnovu provedene analize radnika na radnom mjestu i realizuje se putem posebnih ustanova nadležnih za kontinuirano, periodično usavršavanje i edukaciju radnika. Istovremeno, stručno osposobljavanje radnika provodi se i u smislu praćenja novih zakonskih rješenja, novih metodologija i tehnologija rada i slično. Sve edukacije temelje se na stvarnim potrebama Preduzeća i radnika, da bi se u sklopu radnih aktivnosti otklonila eventualna manjkavost ili realiziralo planirano poboljšanje, tj. da bi godišnji plan i program edukacija i usavršavanja radnika bilo uspješno realizovan, te u potpunosti opravdao nastale troškove po tom osnovu. U izvještajnom periodu na razne vidove obuke upućeno je 201 radnika Preduzeća. U sljedećoj tabeli se nalaze podaci o broju radnika i vrstama obuke na koje su upućeni u periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine. Tabela podaci dobijeni su na osnovu izrađenih odluka o upućivanju na obuku, dobijenih izvještaja o obuci i priloženih certifikata.

*Tabela broj 7: Obuke na koje su upućivani radnici od 01.01. do 31.12.2022. godine*

R.br.	Oblik usavršavanja	Broj učesnika
1.	Seminari i edukacije iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja	33
2.	Seminari i edukacije iz oblasti primjene zakona o javnim nabavkama	44
3.	Seminari i edukacije za interne revizore	10
4.	Seminari iz radnog zakonodavstva	7



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
27 od 52

R.br.	Oblik usavršavanja	Broj učesnika
5.	Seminari iz pravnih oblasti	1
6.	Edukacija iz oblasti planiranja i kontrolinga	1
7.	Edukacija iz oblasti upravljanja poslovnim rizicima	1
8.	Edukacija iz oblasti savremenog uredskog poslovanja	1
9.	Edukacija iz oblasti savremene poslovne komunikacije	5
10.	Edukacije iz oblasti upravljanja sigurnošću	1
11.	Edukacije iz oblasti zaštite na radu	6
12.	Edukacije iz oblasti zaštite od požara i eksplozije	2
13.	Edukacije iz informatičkih oblasti	4
14.	Savjetovanje BH K/O Cired	2
15.	Usavršavanje članova Uprave i NO	3
16.	Stručna obuka po G listovima	4
17.	Stručna obuka za pružanje prve pomoći	25
18.	Obuka iz osnova SUK/SOU	37
19.	Obuka iz osnova lične zaštite za radnike koji po prvi put rade u Odjelu detekcije	3
20.	Obuka za točenje trajlera u CNG	11
21.	Seminar DVGW „Gradnja i ispitivanje gasne mreže pogonskog pritiska do 16 bar“	20
<b>22.</b>	<b>Ukupno</b>	<b>221</b>

## 7. EKONOMSKI ASPEKT IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU

### 7.1. IZVJEŠTAJ O TRŽIŠNOJ POZICIJI PRIRODNOG GASA

#### Tržište / kupci prirodnog gasa

Prodaja prirodnog gasa vrši se na području Kantona Sarajevo i za Istočno Sarajevo. Oko 97,5% ukupne godišnje potrošnje prirodnog gasa troše kupci u Kantonu Sarajevo. Odlukom Nadzornog odbora, broj: 010101-02-2186/15 od 07.10.2015. godine utvrđene su sljedeće tarifne kategorije kupaca, i to: Domaćinstva, Mala privreda, Velika privreda, KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i Poseban kupac ("Sarajevo-gas" A.D. Istočno Sarajevo). Preduzeće je pokrenulo inicijativu za formiranje nove tarifne kategorije "CNG punionice" i iznijelo prijedlog cijene distribucije prirodnog gasa za istu. Vlada Kantona Sarajevo je 04.02.2021. godine donijela Odluku o dopuni odluke o utvrđivanju cijene distribucije prirodnog gasa KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, broj: 02-04-2845-6/21, kojom je usvojena nova tarifna kategorija "CNG punionice" i cijena distribucije prirodnog gasa za istu.

Tabela broj 8: Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.'22. godine, sa uporednim pokazateljima na dan 31.12.'21. godine

R.br.	Broj kupaca / Kategorija kupca	Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.2021. godine	Broj aktivnih kupaca na dan 31.12.2022. godine	Indeks
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=4/3</i>
1	Velika privreda	545	550	101
2	Mala privreda	3,300	3,275	99
3	KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	1	1	100
4	Domaćinstva	70,710	71,205	101
5	Poseban kupac	1	1	100
6	CNG Punionice	1	1	100
<b>7</b>	<b>Ukupno</b>	<b>74,558</b>	<b>75,033</b>	<b>101</b>

#### Konkurentnost gasa u odnosu na druge energente

U narednoj tabeli prikazani su odnosi cijena prirodnog gasa za domaćinstva i maloprodajnih cijena konkurentnih energenata koja se koriste u domaćinstvima Kantona Sarajevo, na osnovu koje se može konstatovati cjenovna konkurentnost prirodnog gasa u odnosu na druge energente.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
28 od 52

*Tabela broj 9: Odnos cijena energenata u KS (maloprodajne cijene energenata na dan 30.12.2022.g.)*

Energenti	Cijena KM/JM	Jedinica mjere	Toplotna moć KJ	Topotna moć kWh/JM	Cijena KM/kWh	Stepen iskorištenja	Neto toplotna moć kWh/JM	Neto cijena korisne energije	Indeks (prema prirodnom gasu)
Prirodni gas - domaćinstva	1,375	Sm <sup>3</sup>	34.075	9,47	0,145	0,95	8,99	0,1529	100
Mrki ugalj - Banovići (Drvosječa)	0,285	kg	18.500	5,14	0,055	0,60	3,08	0,0924	60
Ugalj lignit – Kreka (Drvosječa)	0,195	kg	13.000	3,61	0,054	0,60	2,17	0,0900	59
Drvo za ogrijev - iscjepana (Drvosječa)	0,176	kg	10.000	2,78	0,063	0,60	1,67	0,1056	69
LUEL (HIFA petrol)	2,860	lit	36.170	10,05	0,285	0,80	8,04	0,3558	233
Električna energija za domaćinstva jednotarifni kupci	0,157	kWh	3.600	1,00	0,157	0,97	0,97	0,1624	106
Električna energija za domaćinstva - dvotarifni kupci veća tarifa	0,197	kWh	3.600	1,00	0,197	0,97	0,97	0,2029	133
Električna energija za domaćinstva - dvotarifni kupci manja tarifa	0,098	kWh	3.600	1,00	0,098	0,97	0,97	0,1014	66
Pelet (OLX)	0,560	kg	18.000	5,00	0,112	0,90	4,50	0,1244	81

**Priključenje novih mjernih mjesta (prvo puštanje gasa)**

U 2022. godini je izvršeno 570 prvih puštanja gasa na novim mjernim mjestima, što je 41% više u odnosu na Rebalans plana za 2022. godinu (403). U narednoj tabeli daje se pregled realizacije prvih puštanja gasa (nova mjerna mjesta) i potrošnje gasa po ovom osnovu u 2022. godini.

*Tabela broj 10: Broj realizovanih prvih puštanja gasa*

R.br.	Kategorija kupaca	Ostvareno 2021.		Rebalans 2022.		Ostvareno 2022.		Indeks	
		Broj novih mjernih mjesta	Potrošnja gasa (u Sm <sup>3</sup> )	Broj novih mjernih mjesta	Potrošnja gasa (u Sm <sup>3</sup> )	Broj novih mjernih mjesta	Potrošnja gasa (u Sm <sup>3</sup> )	9=7/5	10=8/6
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Domaćinstva	779	173.720	353	73.500	533	77.438	151	105
2.	Velika privreda	23	259.821	20	195.000	16	138.894	80	71
3.	Mala privreda	43	29.993	30	31.500	21	23.841	70	76
<b>4.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>845</b>	<b>463.534</b>	<b>403</b>	<b>300.000</b>	<b>570</b>	<b>240.173</b>	<b>141</b>	<b>80</b>

*Napomena: U ukupan broj realizovanih priključenja novih mjernih mjesta u kategoriji Domaćinstva je uzeto u obzir i 94 mjernih mjesta koja se samo privremeno vode u bazi Male privrede. Naime, u okviru kategorije Mala privreda priključeno je 115 mjernih mjesta, od čega se 21 mjernih mjesta odnosi na poslovne prostore tj. Malu privredu, a 94 mjernih mjesta se samo privremeno nalazi u kategoriji Mala privreda (mjerna mjesta koja se nalaze u okviru kolektivnog stanovanja i trenutno se vode na investitoru). Nakon prodaje stanova mjerna mjesta (94) prelaze iz kategorije Mala privreda u kategoriju Domaćinstva. U 2022.godini cca 26% prvih puštanja gasa je realizovano u okviru zgrada kolektivnog stanovanja (Fond za izgradnju stanova KS, Ahaeti, Sinergija, DH Invest itd).*

**7.2. PODRŠKA KORISNICIMA**

**Podrška korisnicima i ostalim zainteresovanim stranama**

**Centri za komunalne usluge/Centri za kupce:** Tokom 2022. godine Centri za kupce/Centri za komunalne usluge, koji se nalaze na šest lokacija u Kantonu Sarajevo, su u kontinuitetu bili podrška postojećim i potencijalnim korisnicima prirodnog gasa. U Centrima za kupce/Centrima za komunalne usluge se obavljaju sljedeće aktivnosti: naplata računa za gas, prijem svih vrsta zahtjeva i potvrda, prijem i obrada pisanih reklamacija, prijem stranki i davanje svih potrebnih uputstva iz domena rada preduzeća, davanje informacija o statusu svih zaprimljenih zahtjeva, priprema zahtjeva za otvaranje radnog naloga za izgradnju priključka na DGM i montažu MRS za kupce iz kategorija Mala privreda i Domaćinstva, informacije o mogućnosti priključenja, saglasnosti, fakturisanje troškova usluga za kupce iz kategorija domaćinstva i mala privreda, otvaranje naloga za uključenje/isključenje kupaca, te obnova ugovora postojećim kupcima itd.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
29 od 52

**Poboljšanje usluga/uslova rada u Centrima za komunalne usluge/Centri za kupce:** U cilju kvalitetnijeg pružanja usluga izvršene su sljedeće radnje: Pokrenuta inicijativa za revidiranjem postojećeg Sporazuma o poslovnoj saradnji iz 2017. godine, a na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo (02-05-34500-26/16) sa ostalim komunalnim preduzećima (KJKP ViK, KJKP Rad i KJKP Toplane), a koji pružaju zajedničke usluge naplate računa građanstvu, na lokalitetu Envera Šehovića 14. Održan je prvi sastanak, gdje su prisustvovali svi učesnici koji imaju blagajnička mjesta u Centrima za komunalne usluge, u cilju poboljšanja uslova i ambijenta za pružanje usluga postojećim i potencijalnim posjetiteljima Centra za komunalne usluge.

**Online podrška:** Korisnici prirodnog gasa, ali i sve ostale zainteresovane strane svoje upite, kritike ili pohvale mogu uputiti putem korisničke adrese podrskakoriscnicima@sarajevogas.ba koja bilježi sve veći broj korisnika, kako bi dobili promptne odgovore.

**Ankete za preispitivanje zadovoljstva kupaca:** Kontinuirano unapređenje usluga imperativ je Sarajevogasa, stoga se i provodi anketiranje korisnika prirodnog gasa. Online anketa je dostupna korisnicima na web stranici Preduzeća. Osnovni cilj online ankete je utvrđivanje stepena zadovoljstva korisnika sa uslugama koje pruža Sarajevogas, zatim utvrđivanje segmenta usluga sa kojim korisnici nisu u potpunosti zadovoljni, te unapređenje odnosno poboljšanje datog dijela segmenta usluga.

### 7.3. NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNOG GASA

#### **Realizacija Plana nabavke prirodnog gasa**

U 2022. godini nabavljeno je 141.793.930 Sm<sup>3</sup>, što je u odnosu na rebalansirane količine manje za 6% ili za 8.856.945 Sm<sup>3</sup>. U odnosu na isti period prethodne godine ostvarena nabavka gasa je manja za 6% ili za 9.456.650 Sm<sup>3</sup>.

Tabela broj 11: Nabavka prirodnog gasa (u Sm<sup>3</sup>)

Nabavka gasa/Period	Ostvareno I-XII 2021.	Plan I-XII 2022.	Ostvareno I-XII 2022.	Indeks (%)		Razlika (Sm <sup>3</sup> )	
1	2	3	4	5=4/3	6=4/2	7=4-3	8=4-2
<b>I-XII</b>	151.250.580	150.650.875	141.793.930	94	94	-8.856.945	-9.456.650

#### **Realizacija Plana isporuke (plasmata) prirodnog gasa**

U 2022. godini kupcima je isporučeno 141.653.663 Sm<sup>3</sup>, što je u odnosu na planirane količine manje za 6% ili za 8.890.538 Sm<sup>3</sup>. U ovom periodu zabilježene su manje količine isporuke u odnosu na rebalansirane kod kategorija kupaca: KJKP "Toplane -Sarajevo" d.o.o. Sarajevo (5%), Posebnog kupca (za 8%), Mala privreda (za 6%), Velika privreda (za 4%) i Domaćinstava (za 9%). U odnosu na isti period 2021. godine, isporučene količine gasa su manje za 6% ili 9.658.316 Sm<sup>3</sup>.

Tabela broj 12: Isporučka prirodnog gasa (u Sm<sup>3</sup>)

Isporučka gasa/ Kategorije kupaca	Ostvareno I-XII 2021.	Plan I-XII 2022.	Ostvareno I-XII 2022.	Indeks (%)		Razlika (Sm <sup>3</sup> )		
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3	8=5-4	9=5-3
1 Velika privreda	33.614.103	34.803.735	33.580.188	96	100	-1.223.547	-33.915	
2 KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	54.265.814	51.980.830	49.458.286	95	91	-2.522.544	-4.807.528	
3 Mala privreda	6.665.426	6.865.616	6.432.264	94	97	-433.352	-233.162	
4 Domaćinstva	51.554.473	50.702.076	46.267.485	91	90	-4.434.591	-5.286.988	
5 CNG punionice	892.511	1.866.593	1.932.606	104	217	66.013	1.040.095	
<b>Kanton Sarajevo</b>	<b>146.992.327</b>	<b>146.218.850</b>	<b>137.670.829</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>-8.548.021</b>	<b>-9.321.498</b>	
6 Poseban kupac	4.319.652	4.325.351	3.982.834	92	92	-342.517	-336.818	
<b>UKUPNO</b>	<b>151.311.979</b>	<b>150.544.201</b>	<b>141.653.663</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>-8.890.538</b>	<b>-9.658.316</b>	

**Komentar:** U izvještajnom periodu, mjerne razlike se kreću u okviru dozvoljenih, mjerna razlika u nabavljenim i isporučenim mjerjenjima (mjerne razlike) količine prirodnog gasa, na ulazu u distributivnu gasnu mrežu i izmjerenih količina kod svih potrošača dozvoljena do +/- 3%.





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
30 od 52

Najznačajniji faktori i parametri koji su uticali na nabavku i isporuku prirodnog gasa u izvještajnom periodu su:

- Ograničenje maksimalne dnevne količine: U januaru 2022. godine od strane snabdjevača gasa, Energoinvest d.d. Sarajevo bila je ograničena maksimalna dnevna količina koju je mogao preuzeti Sarajevogas na 950.000 Sm<sup>3</sup>. U danima kada je potrošnja gasa prelazila ograničenu nabavku dio kotlovnica kupaca KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i kupaca iz Velike privrede šest dana su djelimično koristili alternativno gorivo na osnovu dopisa i obavijesti sa molbom za prelazak na alternativni energent. Procjenjeno je da je zbog korištenja alternativnog goriva umanjena potrošnja gasa za cca 1.250.000 Sm<sup>3</sup>. Zatim, u danima od 16.12. do 19.12.2022. godine, kada je zbog radova na transportnom sistemu bila prekinuta nabavka gasa, dio kotlovnica kupaca KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i kupaca iz Velike privrede četiri dana su djelimično koristile alternativno gorivo. Procjenjeno je da je zbog korištenja alternativnog goriva umanjena potrošnja gasa za cca 570.000 Sm<sup>3</sup>.
- Prosječna mjesečna vanjska temperatura zraka u mjesecima: februar, mart, april 2022. godine je bila za cca 2°C niža nego predhodnih godina, zbog čega je isporuka u tim mjesecima bila veća od planirane za kategorije kupaca: Poseban kupac, Mala privreda, Velika privreda i Domaćinstva. Prosječna mjesečna vanjska temperatura zraka u mjesecima oktobar, novembar i decembar 2022. godine je bila značajno viša nego prethodne godine, zbog čega je isporuka u tim mjesecima bila manja od planirane za sve kategorije kupaca.
- Na smanjenu isporuku gasa u ovom periodu značajnu ulogu je imala i visoka cijena prirodnog gasa.
- Faktori koji su uticali na mjerenje i obračun prirodnog gasa u izvještajnom periodu su: termini isporuka prirodnog gasa u danima očitavanja, neočitani dio mjernih mjesta koji ostaje zbog nedostupnosti, te uticaj atmosferskog pritiska, odnosno nadmorske visine.

### ***Izvještaj o aktivnostima na mjerenju prirodnog gasa***

**Mjerni uređaji i mjerenje:** Svaki radni dan se sa snabdjevačem gasa Energoinvest d.o.o. Sarajevo utvrđuju nabavljene i isporučene dnevne količine gasa, kao i najave dnevnih potreba za Kanton Sarajevo i Istočno Sarajevo. Aktivnosti na mjerenju prirodnog gasa odnose se na utvrđivanje nabavljene i isporučene količine gasa, kao i najave potrebnih količina gasa, kao i praćenja i kontrole parametara prirodnog gasa. Takođe, odnose se i na pregled mjernih uređaja sa aspekta stanja ispravnosti mjerno regulacione opreme i ukupnog energetske opterećenja instaliranih gasnih aparata, ugradnja i održavanje uređaja za daljinsko očitavanje, kao i analizu i obradu neovlaštene i neregistrovane potrošnje gasa. U izvještajnom periodu izvršeno je 14.784 pregleda mjernih mjesta, od toga je bilo 747 pregleda mjernih uređaja sa aspekta tačnosti mjerenja, 8.616 aktivnosti na UGI, 5.039 aktivnosti na održavanju uređaja i opreme za daljinsko očitavanje i 382 kontrola neovlaštene potrošnje.

**Neovlaštena i neregistrovana potrošnja gasa (sumnjivi i sporni slučajevi):** Kontrolom mjernih mjesta na 101 mjerila protoka gasa konstatovana su oštećenja brojčanika ili plombe gdje postoji sumnja na nelegalnu potrošnju i manipulaciju mjernom opremom. Urađena je analiza u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i obračunu neovlaštene potrošnje prirodnog gasa. Za naplatu zbog neovlaštene potrošnje obračunato je 17.280 Sm<sup>3</sup> gasa. U izvještajnom periodu za 46 mjernih mjesta obračunata je neregistrovana potrošnja.

**Sistem daljinskog očitavanja:** U izvještajnom periodu ugrađeno je 1.968 novih radio modula, od toga 1.840 ugrađeno na području općine Stari Grad (Mošćanica, Sedrenik, Vratnik). Zbog tekućeg održavanja zamjenjeno 1.078 radio modula, dok je na 1.474 mjerna mjesta izvršena kontrola ispravnosti radio modula. U stambenim zgradama ugrađena je oprema za M-BUS sistem daljinskog očitavanja. Pomoću M-BUS sistema daljinskog očitavanja ukupno se očitava oko 3.358 mjernih mjesta i u izvještajnom periodu je u sistem dodatno integrisano 245 mjerila protoka gasa.

### ***Izvještaj o aktivnostima na unutrašnjim gasnim instalacijama (UGI)***

**Pregled unutrašnjih gasnih instalacija:** Pregled UGI kod kupaca vrši se prilikom puštanja u pogon UGI, kontrola, pregleda kod promjene vlasnika (A/B), kod reklamacija kupaca, pregleda UGI za koje je potrebno



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
31 od 52

provjeriti određene podatke i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 6.385 pregleda UGI, od toga 2.176 pregleda prilikom puštanja u pogon UGI, 1.844 prilikom kontrole mjernog mjesta zbog promjene vlasnika i 2.365 prilikom ostalih aktivnosti. Kod 38 kupaca izvršeno je ispitivanje UGI na zaptivenost.

**Stavljanje u pogon unutrašnje gasne instalacije:** Stavljanje u pogon UGI vrši se kod prvog stavljanja u pogon, nakon otklanjanja tehničkih nedostataka, nakon izmirenja potraživanja za prirodni gas, na lični zahtjev i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 2.176 stavljanja u pogon UGI.

**Stavljanje van pogona unutrašnje gasne instalacije:** Stavljanje van pogona UGI vrši se zbog neizmirenih obaveza za prirodni gas, zbog tehničkih nedostataka, samovoljnog uključenja, neovlaštene potrošnje, na lični zahtjev i slično. U izvještajnom periodu izvršeno je 2.426 stavljanja van pogona UGI.

### **Prodaja gasa**

**Ugovaranje prodaje prirodnog gasa:** U izvještajnom periodu pokrenute su aktivnosti na ažuriranju matičnih podataka i ugovornih odnosa sa kupcima iz tarifnih kategorija Velika privreda, Mala privreda i Domaćinstva. S tim u vezi, sa kupcima je zaključeno ukupno 10.581 ugovor o snabdijevanju prirodnim gasom, od čega 10.293 sa kupcima iz kategorije Domaćinstva, 228 sa kupcima iz kategorije Mala privreda i 60 sa kupcima iz kategorije Velika privreda. U periodu januar – decembar 2022. godine evidentirana je privremena odjava potrošnje gasa na 24 mjeseca za 123 kupca i trajna odjava za 322 kupca.

**Fakture za prirodni gas:** U izvještajnom periodu distribuirano je 904.464 faktura, od čega 857.990 kupcima iz kategorije Domaćinstva, 39.877 kupcima iz kategorije Mala privreda, 6.573 kupcima iz kategorije Velika privreda, 12 kupcu iz kategorije KJKP Toplane i 12 kupcu iz kategorije Poseban kupac. Na dostavi faktura kupcima iz kategorija Domaćinstva i Mala privreda u 2022. godini angažovan je davaoc usluge elektronskog pisma. Na dostavi faktura kupcima iz kategorija Velika privreda i KJKP „Toplane“ angažovani su radnici Sarajevogasa.

**E-račun:** U izvještajnom periodu izvršena je dostava 55.064 e-računa, od toga 42.989 kupcima iz kategorije Domaćinstva, 9.796 kupcima iz kategorije Mala privreda, 2.267 kupcima iz kategorije Velika privreda i 12 kupcu iz kategorije Poseban kupac.

**Evidentiranje i obrada podataka o kupcima i mjernim mjestima:** Na dan 31.12.2022. godine u poslovnim evidencijama evidentirano je 87.434 mjernih mjesta, od čega se 75.900 odnosi na aktivna mjerna mjesta (kojim se dostavlja račun za potrošnju gasa i naknadu za mjerno mjesto), dok se 11.534 odnosi na neaktivna mjerna mjesta. U izvještajnom periodu obrađeno je i ažurirano 58.737 promjena matičnih podataka o kupcima i mjernim mjestima, odnosno za 24.027 kupaca i 34.710 mjernih mjesta.

**Opomene pred prekid isporuke prirodnog gasa:** U periodu januar – decembar 2022. godine sačinjeno je i distribuirano 72.951 printanih i e-opomena zbog potraživanja za prirodni gas, od čega 1.274 kupcima iz kategorije Velika privreda, 5.062 kupcima iz kategorije Mala privreda, te 66.615 kupcima iz kategorije Domaćinstva.

**Zahtjev za prekid isporuke prirodnog gasa na mjernim mjestima zbog neizmirenih dugovanja za gas po dostavljenim opomenama:** U izvještajnom periodu upućeni su zahtjevi za prekid isporuke prirodnog gasa za 5.260 mjerih mjesta, zbog neizmirenih dugovanja za gas po dostavljenim opomenama za kupce iz svih tarifnih kategorija, od čega 41 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Velika privreda, 895 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Mala privreda i 4.324 za mjerna mjesta kod kupaca iz kategorije Domaćinstva.

**Ugovaranje, obračun, prodaja i naplata CNG-a:** Sarajevogas trenutno ima zaključene ugovore o prodaji kompresovanog prirodnog gasa sa 14 kupaca – pravnih lica, od kojih je najveći Centrotans-Eurolines d.d. Sarajevo. U periodu januar – decembar 2022. godine CNG punionica je ostvarila ukupan promet od 1.341.009 kg, što u prosjeku na mjesečnom nivou iznosi 111.751 kg. U ostvarenoj strukturi ukupne potrošnje, 78% se odnosi na prodaju izvršenu pravnom licu Centrotans, 14,5% na prodaju ostalim pravnim licima, 4,9% na prodaju fizičkim licima i 2,6% na vlastitu potrošnju.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
32 od 52

## 7.4. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Ukupna realizacija javnih nabavki u 2022. godini iznosi 126.392.280 KM i manja je u odnosu na planiranu (136.918.761 KM) za 7,68% ili 10.526.481 KM.

- Od ukupno realizovanih nabavki (126.392.280 KM), 7.071.035 KM (5,60%) se odnosi na nabavke izvršene po postupcima Zakona o javnim nabavkama (ZJN), a 119.321.245 KM (94,40%) se odnosi na realizovane nabavke izuzete od primjene ZJN.
- Ukupno realizovane nabavke u periodu januar – decembar 2022. godine predstavljaju 92,32% ukupno planiranih nabavki za cijelu 2022. godinu.
- Po strukturi vrijednosti, namjena ukupno izvršenih nabavki za dvanaest mjeseci 2022. godine je sljedeća: za troškove tekućeg perioda u procentu od 3,46%, za komercijalne troškove u procentu od 94,56% i za investiciona ulaganja u procentu od 1,98%, kao što je predstavljeno u tabelama koje slijede.

Tabela broj 13: Ostvarenje nabavki prema odredbama ZJN iz Rebalansa Plana realizacije nabavki u 2022. godini (u KM)

<b>1. Ostvarenje nabavki prema odredbama ZJN iz Rebalansa Plana realizacije nabavki (2022. godina)</b>					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2022. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
4.051.706	513.562	2.505.767	7.071.035	7.836.346	90,23
57,30%	7,26%	35,44%	100%	-	-

Tabela broj 13.1.: Ostvarenje nabavki iz Rebalansa Plana realizacije po izuzećima od primjene ZJN u 2022. godini (u KM)

<b>2. Ostvarenje nabavki – planirana izuzeća od primjene ZJN (2022. godina)</b>					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2022. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
320.701	119.000.544	0	119.321.245	129.082.415	92,44
0,27%	99,73%	0%	100%	-	-

### Komentar u vezi sa izuzećima za sektorske ugovorne organe:

1. Sektorski ugovorni organ, osim izuzeća iz člana 10. ovoga Zakona, izuzet je od primjene ovoga Zakona i kada dodjeljuje: a) ugovor o nabavci roba ili usluga za daljnju prodaju ili davanje u zakup trećim osobama, pod uslovom da sektorskom ugovornom organu ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili davanje u zakup predmeta takvih ugovora, te da i drugi subjekti mogu slobodno prodavati ili davati u najam pod jednakim uvjetima kao i sektorski ugovorni organ ili sektorski ugovorni organi; b) ugovor koji zaključi sektorski ugovorni organ u svrhe koje ne uključuju obavljanje djelatnosti utvrđenih članovima 78. – 84. ovoga Zakona.
2. Sektorski ugovorni organ koje obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom izuzet je od primjene odredbi ovoga Zakona za ugovore koje dodjeljuje povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu ili sektorskom ugovornom organu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva.

Tabela broj 13.2.: Realizacija ukupnih nabavki u 2022. godini (u KM)

<b>3. Ukupna realizacija nabavki (2022. godina)</b>					
za troškove tekućeg perioda	za komercijalne troškove	za investiciona ulaganja	Ukupno	Plan I - XII 2022. godine	Indeks
1	2	3	4=1+2+3	5	6=4/5
4.372.407	119.514.106	2.505.767	126.392.280	136.918.761	92,32
3,46%	94,56%	1,98%	100%	-	-



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
33 od 52

## 7.5. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

### Finansijski rezultat

Ostvareni finansijski rezultat u 2022. godini je dobit u iznosu od 77.808 KM sa uračunatim negativnim kursnim razlikama u iznosu od 321.447 KM, koje se ne mogu precizno predvidjeti jer zavise od kretanja kursa američkog dolara. Ostvareni finansijski rezultat bez kursnih razlika je dobit u iznosu od 399.256 KM.

Tabela broj 14: Finansijski rezultat (u KM)

R.br.	Opis	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		Razlika	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
1	Prihodi	102,741,841	153,409,680	143,109,984	93.29	139.29	-10,299,696	40,368,143
2	Rashodi	100,955,165	152,356,071	142,710,729	93.67	141.36	-9,645,342	41,755,563
3	<b>Finansijski rezultat (bez kursnih razlika)</b>	<b>1,786,676</b>	<b>1,053,609</b>	<b>399,256</b>	<b>37.89</b>	<b>22.35</b>	<b>-654,353</b>	<b>-1,387,420</b>
R.br.	Opis	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		Razlika	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
4	Kursne razlike*	-571,446	-1,017,609	-321,447	31.59	56.25	696,162	249,998
5	<b>Finansijski rezultat (sa kursnim razlika)</b>	<b>1,215,230</b>	<b>36,000</b>	<b>77,808</b>	<b>216.14</b>	<b>6.40</b>	<b>41,809</b>	<b>-1,137,422</b>

**Komentar za red 4:** U 2022. godini ostvarene su negativne kursne razlike u iznosu od 321.447 KM, pri čemu su u 2021. godini takođe ostvarene negativne kursne razlike u iznosu od 571.446 KM. Preduzeće svojim poslovanjem ne utiče na iste, jer su posljedica kretanja kursa američkog dolara, u kojima je zaduženo Preduzeće u svrhu poslijeratne rekonstrukcije gasnog sistema.

#### A. Ostvarenju iskazane dobiti, najviše su generalno doprinijeli:

- nivo isporuke prirodnog gasa, koja je u 2022. godini iznosila 141,65 miliona Sm<sup>3</sup>, a posljedično tome i nivo ostvarenih prihoda od prodaje gasa
- nivo ostvarenih prihoda po osnovu usklađivanja vrijednosti imovine, tj. realizacije dobitaka od usklađivanja vrijednosti finansijske imovine koji su iskazani po otpuštanju ranije priznatih kreditnih gubitaka
- nivo ostvarenih troškova po osnovu aktivnosti Preduzeća usmjerenih na održavanje gasnog sistema i poslovno-tehničkog sistema
- programi upravljanja, koji su uporište i okvir imali najprije u Planu poslovanja Preduzeća za 2022. godinu, a kasnije (u zadnjem kvartalu izvještajne godine) u Rebalansu plana poslovanja za 2022. godinu, koji je bio nužan iz više razloga, a dominantno zbog promjena i dešavanja u tržišnom okruženju (veliki porast nabavne cijene gasa), što je uobzireno u okviru revidiranih mjera i aktivnosti Preduzeća.

#### B. Ostvarenje manjeg finansijskog rezultata/dobiti bez kursnih razlika za 654.353 KM u odnosu na Plan poslovanja za 2022. godinu, determinisalo je sljedeće:

- prihodi od prodaje gasa ostvareni u manjem iznosu za 7,44% ili za 10.942.973 KM, usljed manje količine isporuke prirodnog gasa za cca 8,89 miliona Sm<sup>3</sup> u odnosu na planirani nivo
- troškovi nabavke gasa ostvareni su u manjem iznosu za 7,56% ili 9.713.057 KM, zbog manjih količina nabavke gasa za cca 8,86 miliona Sm<sup>3</sup> u odnosu na planirani nivo
- na osnovu sučeljavanja prihoda od prodaje gasa i troškova nabavke gasa, izračunata distributivna razlika kojom Preduzeće pokriva troškove poslovanja je takođe manja za 1.229.916 KM
- iskazani negativan efekat nerealizirane planske distributivne razlike je djelimično ublažen većom realizacijom ostalih kategorija prihoda (izuzev prihoda od prodaje gasa) u ukupnom iznosu od 643.278 KM, gdje se preklapaju pozitivna i negativna odstupanja u odnosu na plan u više grupa ostalih prihoda sa naglaskom na pozitivan uticaj ostvarenih prihoda po osnovu usklađivanja vrijednosti imovine



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
34 od 52

- dok je sa druge strane ostvarenje ostalih kategorija troškova (izuzev troškova nabavke gasa) na rezultat takođe uticalo u iznosu od 67.715 KM, usljed preklapaja pozitivnih i negativnih odstupanja u odnosu na plan u više grupa ostalih troškova sa naglaskom na uticaj povećanja troškova održavanja, kao što je prethodno navedeno.
- C. Ostvarenje većeg finansijskog rezultata/dobiti sa kursnim razlikama za 41.809 KM u odnosu na Rebalans Plana poslovanja za 2022. godinu, rezultat kretanja kursa američkog dolara u periodu oktobar - decembar 2022. godine, što se odrazilo na ostvarenje značajno manjih negativnih kursnih razlika u odnosu na Rebalansom proicirani nivo. Izloženost Preduzeća kursnim razlikama po osnovu potraživanja i obaveza u stranoj valuti, odnosno tržišnom i kreditnom riziku je detaljnije objašnjeno u okviru poglavlja „Izvještaja o upravljanju rizicima”.
- D. Ostvarenje značajno manjeg finansijskog rezultata/dobiti bez kursnih razlika za 1.387.420 KM, u odnosu na prethodnu godinu uzrokovano je sljedećim:
- ostvareni prihodi od prodaje gasa su u značajno većem iznosu za 40,6% ili za 39.318.239 KM, zbog povećanja nabavne cijene gasa, koja je komponentna prodajne cijene gasa. Prosječna nabavna cijena gasa u 2022. godini je iznosila 0,838 KM/Sm<sup>3</sup>, što je za 61,91% više u odnosu na prosječnu nabavnu cijenu gasa u 2021. godini, koja je iznosila 0,518 KM/Sm<sup>3</sup>. Realizirane količine isporuke prirodnog gasa, koje su značajno manje u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, tj. za 9,66 miliona Sm<sup>3</sup> ublažile su odstupanje prihoda od prodaje gasa.
  - ostvareni troškovi nabavke gasa značajno su veći tj. za 51,79% ili za 40.536.935 KM, i to zbog veće nabavne cijene gasa. Realizirane količine nabavke prirodnog gasa, koje su značajno manje u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, tj. za 9,46 miliona Sm<sup>3</sup> ublažile su odstupanje troškova nabavke gasa.
  - na osnovu sučeljavanja prihoda od prodaje gasa i troškova nabavke gasa, izračunata distributivna razlika kojom Preduzeće pokriva troškove poslovanja u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu značajno je manja i to za 1.218.697 KM, upravo zbog značajno manje isporučenih količina prirodnog gasa.
  - iskazano negativno kretanje distributivne razlike je djelimično ublaženo većom realizacijom ostalih kategorija prihoda (izuzev prihoda od prodaje gasa) u ukupnom iznosu od 1.049.904 KM, gdje se preklapaju pozitivna i negativna odstupanja u odnosu na realizaciju u 2021. godini u više grupa ostalih prihoda sa naglaskom na pozitivan uticaj ostvarenih prihoda po osnovu usklađivanja vrijednosti finansijske imovine.
  - dok je sa druge strane ostvarenje ostalih kategorija troškova (izuzev troškova nabavke gasa) u odnosu na realizaciju u 2021. godini na rezultat uticalo u iznosu od 1.218.628 KM, usljed preklapaja pozitivnih i negativnih odstupanja u više grupa ostalih troškova sa naglaskom na uticaj povećanja troškova plata i naknada plata usljed primjenjivanja novog Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo koji je potpisan je 14.01.2022. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 04/22 od 27.01.2022. godine), a koji se primjenjuje se od 01.01.2022. godine, a djelimično i zbog prijema novih radnika po "Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja-mjera Služba u suradnji sa poslodavcima 2022", broj: 04/1-34-07-SSP-FZ/22 od 23.05.2022. godine putem "Programa sufinansiranja zapošljavanja 2022", koji se realizira preko Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja).
- E. Ostvarenje manjeg finansijskog rezultata/dobiti sa kursnim razlikama za 1.137.422 KM u odnosu na prethodnu godinu, rezultat je značajnog uticaja svih navedenih faktora pod tačkom D., kao i kretanja kursa američkog dolara u 2022. godini, što se odrazilo na nivo ostvarenja kursnih razlika u odnosu na ostvareni nivo prethodne godine.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
35 od 52

Tabela broj 15: Pokrivenost rashoda sa prihodima (u KM)

R.br.	Opis	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		Razlika	
					6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
1	Prihodi od prodaje gasa	96,838,555	147,099,767	136,156,793	92.56	140.60	-10,942,973	39,318,239
2	Troškovi nabavke gasa	78,276,721	128,526,713	118,813,656	92.44	151.79	-9,713,057	40,536,935
<b>3</b>	<b>Distributivna razlika (prihod od distribucije gasa)</b>	<b>18,561,834</b>	<b>18,573,053</b>	<b>17,343,137</b>	<b>93.38</b>	<b>93.43</b>	<b>-1,229,916</b>	<b>-1,218,697</b>
4	Ostali prihodi	5,903,287	6,309,913	6,953,191	110.19	117.79	643,278	1,049,904
5	Ukupni neto prihodi (3=1+2)	24,465,121	24,882,967	24,296,328	97.64	99.31	-586,638	-168,792
6	Ukupni rashodi (bez troškova nabavke gasa)	22,678,445	23,829,358	23,897,073	100.28	105.37	67,715	1,218,628
<b>7</b>	<b>Finansijski rezultat</b>	<b>1,786,676</b>	<b>1,053,609</b>	<b>399,256</b>	<b>37.89</b>	<b>22.35</b>	<b>-654,353</b>	<b>-1,387,420</b>

**Komentar za tabelu broj 15:**

**red 1,2,3:** Prihodima od prodaje gasa (136.156.793 KM) se pokrivaju troškovi nabavke gasa (118.813.656 KM), pri čemu se preostalim dijelom prihoda od prodaje gasa, tj. distributivnom razlikom (17.343.137 KM) pokriva značajan dio troškova poslovanja (održavanje gasnog i poslovno tehničkog sistema, usluge građevinskih radova za održavanje i sanaciju gasne mreže i priključaka, rezervni dijelovi za opremu, materijal za izvođenje radova radi održavanja gasnog sistema, amortizacija i drugi).

**red 4:** Ostalim prihodima koje Preduzeće ostvaruje (6.953.191 KM), pokriva se preostali dio gore navedenih troškova poslovanja. U strukturi ostalih prihoda, 36,52% ili 2.539.202 KM se odnosi na ostvarene prihode od doniranih stalnih sredstava i materijala. To nije prihod koji se realizuje po osnovu ispostavljanja faktura i naplate, već je navedeni prihod obračunska kategorija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. Naime, izgradnjom stalnih sredstava koja su dodjeljena Preduzeću od strane općina i drugih investitora, računovodstveno se prihod knjiži na dugoročna razgraničenja. Dugoročna razgraničenja su ustvari unaprijed rezervisani prihodi, koji se postupno aktiviraju koliko se sredstva amortizuju. To znači da navedeni prihodi ne utiču na finansijski rezultat, dakle imaju neutralni efekat, jer se istovremeno sa prihodima knjiže i troškovi amortizacije u istom iznosu. Preostali iznos ostalih prihoda od 4.413.989 KM (6.953.191 KM – 2.539.202 KM) se odnosi najvećim dijelom na prihode od održavanja mjerno regulacionih setova, dobitke od usklađivanja finansijske imovine, prihode od pruženih usluga, naplatu sumnjivih i spornih potraživanja, kao i ostale prihode manjih pojedinačnih iznosa.

**Prihodi**

U izvještajnom periodu ostvareni su prihodi u iznosu od 143.109.984 KM.

- A. U odnosu na planirani prihod, isti je manji za 6,71% ili 10.299.696 KM, a dominantno zbog smanjenja prihoda od prodaje gasa za 7,44% ili za 10.942.973 KM, usljed značajno manje isporuke prirodnog gasa za cca 8,89 miliona Sm<sup>3</sup>, kao i zbog smanjenja prihoda od prodaje učinaka za 226.918 KM i naplaćenih otpisanih potraživanja za 137.871 KM. Istovremeno navedeni negativni efekti su djelimično ublaženi uslijed većeg ostvarenja prihoda od doniranih sredstava za 27.461 KM i ostalih prihoda za 980.606 KM sa naglaskom na realizaciju prihoda po osnovu usklađivanja vrijednosti finansijske imovine.
- B. U poređenju sa prethodnom godinom, ostvareni prihod je veći za 39,29% ili za 40.368.143 KM, a dominantno zbog povećanja prihoda od prodaje gasa za 40,6% ili za 39.318.239 KM, tj. prvenstveno zbog značajno veće prosječne ponderisane prodajne cijene gasa, koja je u 2022. godini bila veća za 50,19%. Sa druge strane, isporuka prirodnog gasa manja je za 6% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, te nivo realizacije isporuke prirodnog gasa nije osnov povećanja prihoda, već je djelimično umanjio pozitivan efekat veće prosječne ponderisane prodajne cijene gasa na navedene prihode. Nadalje prihodi od prodaje



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
36 od 52

učinaka su ostvareni u manjem iznosu za 215.745 KM, kao i naplaćena otpisana potraživanja za 87.181 KM, što se takođe odrazilo na razliku u nivou realizacije u poređenju sa 2021. godinom. U odnosu na prethodnu godinu, veće ostvarenje evidentno kod prihoda od doniranih stalnih sredstava za iznos od 65.828 KM i drugih ostalih prihoda za 1.287.002 KM. Značajno pozitivno odstupanje drugih ostalih prihoda u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu posljedica je iskazanih dobitaka od usklađivanja finansijske imovine u iznosu od 1.087.350 KM, a u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja 9 – Finansijski instrumenti, što je detaljnije pojašnjeno u poglavlju Imovina i izvori imovine.

*Tabela broj 16: Struktura ukupnih prihoda (u KM)*

R.br.	Struktura prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		Razlika	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5/3*100	8=5-4	9=5-3
1.1.	Prihodi od prodaje gasa Velikoj privredi	25,574,908	38,562,672	36,637,436	95.01	143.26	-1,925,235	11,062,528
1.2.	Prihodi od prodaje gasa Maloj privredi	5,015,915	7,513,766	6,851,970	91.19	136.60	-661,796	1,836,055
1.3.	Prihodi od prodaje gasa Posebnom kupcu	2,371,537	3,836,186	3,449,841	89.93	145.47	-386,345	1,078,304
1.4.	Prihodi od prodaje gasa Domaćinstvima	30,795,654	46,945,026	41,763,198	88.96	135.61	-5,181,828	10,967,544
1.5.	Prihodi od prodaje gasa KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	32,533,473	48,380,483	45,516,014	94.08	139.91	-2,864,469	12,982,541
1.6.	CNG Punionica	547,067	1,861,634	1,938,334	104.12	354.31	76,700	1,391,267
<b>1</b>	<b>Prihodi od prodaje gasa</b>	<b>96,838,555</b>	<b>147,099,767</b>	<b>136,156,793</b>	<b>92.56</b>	<b>140.60</b>	<b>-10,942,973</b>	<b>39,318,239</b>
2	Prihodi od prodaje učinaka	3,092,593	3,103,766	2,876,848	92.69	93.02	-226,918	-215,745
3	Prihodi od doniranih stalnih sredstava	2,473,374	2,511,741	2,539,202	101.09	102.66	27,461	65,828
4	Naplaćena otpisana potraživanja	280,560	331,250	193,379	58.38	68.93	-137,871	-87,181
5	Ostali prihodi	56,759	363,156	1,343,762	370.02	2,367.47	980,606	1,287,002
<b>6</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>102,741,841</b>	<b>153,409,680</b>	<b>143,109,984</b>	<b>93.29</b>	<b>139.29</b>	<b>-10,299,696</b>	<b>40,368,143</b>

**Prihodi od prodaje gasa (tabela 16, redni broj reda 1, kolona 5)**

U izvještajnom periodu prihodi od prodaje gasa ostvareni su u iznosu od 136.156.793 KM, što je za 7,44% ili 10.942.973 KM manje od planiranog nivoa. Predstavljaju najznačajnije prihode koje Preduzeće ostvaruje i u ukupnom prihodu učestvuju sa 95,14%. Na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa uticale su realizirane količine isporuke prirodnog gasa (141.653.663 Sm<sup>3</sup>) i prodajana cijena prirodnog gasa ostvarena u izvještajnom periodu (nabavna cijena prirodnog gasa + cijena distribucije prirodnog gasa). Tokom izvještajnog perioda, prodajna cijena prirodnog gasa, u dijelu komponente nabavne cijene prirodnog gasa mijenjala se više puta. Nabavna cijena prirodnog gasa, u izvještajnom periodu se kretala kako slijedi:

- od 01.01.2022. godine do 31.03.2022. godine iznosila je 0,665 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:106/21 od 31.12.2021)
- od 01.04.2022. godine do 30.06.2022. godine iznosila je 0,809 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 30/22 od 20.04.2022.)
- od 01.07.2022. godine do 30.09.2022. godine iznosila je 0,998 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 57/22 od 20.07.2022.) i



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
37 od 52

- od 01.10.2022. godine do 31.12.2022. godine iznosila je 1,095 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 83/22 od 19.10.2022.).

U cilju zaštite građana i privrednih subjekata od pretjerano visokih cijena gasa, kao mjeru i odgovor u kriznoj situaciji Vlada Kantona Sarajevo, dana 28.01.2022. godine, je donijela Zaključak, broj: 02-04-2381-1/22, na osnovu kojeg je potpisan Sporazum o subvencioniranju dijela cijene prirodnog gasa za period 01.01.-31.01.2022. godine, za tarifne kategorije: Domaćinstva, Velika privreda, Mala privreda, KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i CNG Punionice. Subvencija je obuhvatila 50% od iznosa koji su nastali kao razlika između fakturiranih vrijednosti isporučenih količina prirodnog gasa i CNG-a po novoj fakturnoj cijeni na osnovu Odluke Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa ("Službene novine Federacije BiH", broj: 106/21 od 31.12.2021. godine) i vrijednosti isporučenih količina prirodnog gasa i CNG-a koje bi bile fakturirane po cijeni koja je važila do 31.10.2021. godine. Dakle, u vidu svojevrstne potpore građanima i apsorpcije cjenovnog šoka, za period grijne sezone, januar – mart 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo je doznačila ukupno 7.078.584,72 KM KJKP "Sarajevogasu" d.o.o. za pokriće 50% iznosa razlike u računima kupaca za navedene periode.

- A. U odnosu na planiranu vrijednost, ostvareni nivo prihoda je manji zbog manje isporuke prirodnog gasa za 6% ili cca 8,89 miliona Sm<sup>3</sup>.
- B. U odnosu na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa u prethodnoj godini, ostvareni nivo prihoda je značajno veći tj. za 40,6% ili 39.318.239 KM. Na nivo odstupanja prihoda od prodaje gasa u odnosu na prethodnu godinu, dominantno je uticala cijena prirodnog gasa, i to nabavna cijena, kao komponenta prodajne cijene gasa. U izvještajnom periodu 2021. godine nabavna cijena gasa se mijenjala dva puta, i to:
  - od 01.01.2021. godine do 31.10.2021. godine iznosila je 0,485 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 89/20 od 03.12.2020. godine), a
  - od 01.11.2021. godine do 31.12.2021. godine iznosila je 0,599 KM/Sm<sup>3</sup> (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 92/21 od 17.11.2021. godine).

Dakle, prosječna nabavna cijena gasa u 2022. godini je iznosila 0,838 KM/Sm<sup>3</sup>, što je za 61,91% više u odnosu na prosječnu nabavnu cijenu gasa u 2021. godini, koja je iznosila 0,518 KM/Sm<sup>3</sup>. Dakle, ovakvo značajno odstupanje u nabavnoj cijeni prirodnog gasa se analogno tome odrazilo na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa u odnosu na prethodnu godinu. Cijena distribucije prirodnog gasa, kao druga od dvije komponente prodajne cijene nije promjenjena od 01.10.2015. godine, te kao takva nema uticaj na nivo ostvarenog prihoda.

***Prihodi od prodaje učinaka (tabela 16, redni broj reda 2, kolona 5)***

Prihodi od prodaje usluga (učinaka) su ostvareni u iznosu od 2.876.848 KM (u ukupnim prihodima učestvuje 2,01%), što je za 7,31% manje u odnosu na planirani prihod tj. za 226.918 KM. Najznačajnije komponente ovoga prihoda su: usluge održavanja mjerno regulacionih setova u iznosu od 2.136.088 KM, usluge materijala za izgradnju distributivne gasne mreže i priključaka u iznosu od 282.812 KM, prihodi od subvencioniranja gasnih priključaka u iznosu od 149.314 KM, prodaja mjerno regulacionih setova sa ugradnjom u iznosu od 127.436 KM, usluge pregleda saglasnosti i projekata u iznosu od 96.946 KM, usluge puštanja i zatvaranja gasa u iznosu od 71.557 KM i druge usluge manjih pojedinačnih vrijednosti u iznosu od 12.695 KM.

***Prihodi od doniranih stalnih sredstava (tabela 16, redni broj reda 3, kolona 5)***

Prihodi od doniranih stalnih sredstava su ostvareni u iznosu od 2.539.202 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 1,77%), što je za 1,09% više u odnosu na planirani nivo tj. za 27.461 KM. Ova vrsta prihoda se ne realizuje po osnovu ispostavljanja faktura i naplate, već je navedeni prihod obračunska kategorija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
38 od 52

pomoći. Naime, izgradnjom stalnih sredstva koja su donirana Preduzeću od strane općina i drugih investitora, prihod se knjiži na bilansnu poziciju dugoročna razgraničenja. Dugoročna razgraničenja su, ustvari, unaprijed rezervisani prihodi koji se postupno aktiviraju koliko se sredstva amortizuju. To znači da navedeni prihodi ne utiču na finansijski rezultat, dakle imaju neutralni efekat, jer se istovremeno sa prihodima knjiže i troškovi amortizacije u istom iznosu.

***Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja (tabela 16, redni broj reda 4, kolona 5)***

Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja su ostvareni u iznosu od 193.379 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 0,14%), što je za 41,62% manje u odnosu na planirani nivo tj. za 137.871 KM. U navedenom iznosu sadržana je naplata sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu gasa u iznosu od 193.379 KM (i to: od Velike privrede u iznos od 1.605 KM, Male privrede u iznosu od 34.528 KM i od Domaćinstava u iznosu od 146.962 KM), te naplata sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu sudskih taksi i kamata u iznosu od 10.284 KM. Aktivnosti koje se se provode radi naplate potraživanja detaljnije su opisane u poglavlju koje slijedi, Izvještaj o naplati potraživanja.

***Ostali prihodi (tabela 16, redni broj reda 5, kolona 5)***

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 1.343.762 KM (u ukupnim prihodima učestvuju 0,94%) i značajno su veći u odnosu na planirane za 980.606 KM. Većem nivou realizacije ove grupe prihoda u odnosu na planirani iznos doprinijeli su iskazani dobiti od usklađivanja finansijske imovine u iznosu od 1.087.350 KM, a u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja 9 – Finansijski instrumenti, što je detaljnije pojašnjeno u poglavlju Imovina i izvori imovine.

***Izvještaj o naplati potraživanja***

U tabeli koja slijedi prikazan je stepen naplate, koji podrazumijeva odnos naplaćenog i fakturisanog iznosa po osnovu faktura za utrošeni prirodni gas u 2022. godini.

*Tabela broj 17: Stepen naplate potraživanja po osnovu potrošnje gasa*

R.br.	Kategorije kupaca	Ostvareni stepen naplate za 2021. godinu na dan 31.12.2021. g.*	Planirani stepen naplate za 2022. g.**	Ostvareni stepen naplate za 2022. godinu na dan 31.12.2022. g.	Indeks	
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
1	Velika privreda	94,27	93,75	95,06	101,39	100,84
2	Mala privreda	96,30	96,20	97,07	100,90	100,80
3	Domaćinstva	97,01	97,10	96,87	99,77	99,86
4	Poseban kupac ("Sarajevo-Gas" a.d. I. Sarajevo)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	CNG Punionica	99,74	100,00	99,64	99,64	99,90
<b>Ukupno</b>		<b>97,30</b>	<b>97,18</b>	<b>97,51</b>	<b>100,34</b>	<b>100,22</b>

\* Ostvareni stepen naplate za 2021. g. na dan 31.12.2021. g. preuzet iz dokumenta – Izvještaj o poslovanju za 2021. g.

\*\* Planirani stepen naplate za 2022. g. preuzet iz dokumenta – Revidirani plan poslovanja za 2022.g.-Rebalans plana

**Komentar u vezi sa načinom računanja stepena naplate:** Ostvareni stepen naplate potraživanja na dan 31.12.2022. godine, zbog tzv. "sistema smaknute naplate", ne uzima u obzir decembarske fakture, jer se prilivi novca, odnosno naplata potraživanja po osnovu fakturisanog iznosa za isporučeni gas za mjesec decembar 2022. godine, realizuje u narednom mjesecu tj. januaru 2023. godine. Obuhvaćene su uplate zaključno sa 31.12.2022. godine.

***Obrazloženje stepena naplate potraživanja od kupaca po kategorijama***

Aktivnosti na poslovanju naplate potraživanja su kontinuirane, gdje svakodnevna komunikacija sa dužnicima ima posebnu važnost. Bitno je naglasiti da je stepen naplate koji se daje na dan 31.12. djelimično determinisan i visokim iznosima računa za mjesec oktobar i novembar 2022. godine.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
39 od 52

- U 2022. godini, KJKP Toplane su redovno izmirivale tekuće obaveze, kao i obaveze po osnovu Ugovora o reprogramu duga (*broj za KJKP Toplane: 03-08-04-942/17 i broj za Sarajevogas: 48/17, notarski obrađena isprava broj: OPU-IP:164/2017*), koji je 28.02.2017. godine zaključen između Sarajevogasa i KJKP Toplana.
- Tekuća potraživanja od Posebnog kupca ("Sarajevo-Gas" A.D. Istočno Sarajevo) su u cijelosti naplaćena, te stepen naplate ovih potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 100%.
- Kod Velike privrede i Male privrede, primjetno je, da je došlo do blagog porasta stepena naplate u odnosu na prošlu godinu, s obzirom da je Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo subvencioniralo povećanje cijene gasa za januar-mart 2022. godine. (za ostvareni stepen naplate obuhvaćene fakture januar-novembar 2022.g. i uplate zaključno sa 31.12.2022. g.)

***Naplata potraživanja sudskim putem***

Naplata potraživanja podnošenjem tužbi odvijala se blagovremeno, tako da se svaki zahtjev za utuženje okončavao u roku. U tabelama koje slijede daju se uporedni pokazatelji za 2021. i 2022. godinu.

*Tabela broj 18: Podnijete tužbe u 2021. i 2022. godini*

R.br.	Kategorija kupca/godina	2021. godina		2022. godina		Indeks	
		Tužbe	Vrijednost (u KM)	Tužbe	Vrijednost (u KM)	7=6/4	8=5/3
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=5/3
1	Domaćinstva	225	136.198	191	140.452	103,12	84,89
2	Mala privreda	50	61.639	67	44.986	72,98	134,00
3	Velika privreda	1	4.335	12	3.091	71,30	1200,00
4	Usluge	0	0	1	421	-	-
5	<b>UKUPNO</b>	<b>276</b>	<b>202.172</b>	<b>271</b>	<b>188.950</b>	<b>93,46</b>	<b>98,19</b>

*Tabela broj 19: Pozitivne presude u 2021. i 2022. godini*

R.br.	Kategorija kupca/godina	2021. godina		2022. godina		Indeks	
		Pozitivne presude	Vrijednost (u KM)	Pozitivne presude	Vrijednost (u KM)	7=6/4	8=5/3
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=5/3
1	Domaćinstva	165	70.381	161	73.180	103,98	97,58
2	Mala privreda	7	2.047	7	2.820	137,76	100,00
3	Velika privreda	2	87.161	3	7.979	9,15	150,00
4	Usluge	1	58			0,00	0,00
5	<b>UKUPNO</b>	<b>175</b>	<b>159.647</b>	<b>171</b>	<b>83.979</b>	<b>52,60</b>	<b>98,85</b>

*Tabela broj 20: Povučene tužbe/prijedlozi za izvršenje zbog izmirenja duga u 2021. i 2022. godini*

R.br.	Kategorija kupca/godina	2021. godina		2022. godina		Indeks	
		Povučene tužbe	Vrijednost (u KM)	Povučene tužbe	Vrijednost (u KM)	7=6/4	8=5/3
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=5/3
1	Domaćinstva	422	184.464	340	108.760	58,96	80,57
2	Mala privreda	4	11.045	10	17.475	158,22	250,00
3	Velika privreda	8	32.108	0	0	0,00	0,00
4	Usluge	0	0	0	0	-	-
5	<b>UKUPNO</b>	<b>434</b>	<b>227.617</b>	<b>350</b>	<b>126.235</b>	<b>55,46</b>	<b>80,65</b>

*Tabela broj 21: Prijedlozi za izvršenje u 2021. i 2022. godini*

R.br.	Kategorija kupca/godina	2021. godina		2022. godina		Indeks	
		Prijedlog za izvršenje	Vrijednost (u KM)	Prijedlog za izvršenje	Vrijednost (u KM)	7=5/3	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=5/3	8=6/4
1	Domaćinstva	47	14.100	74	15.202	157,45	107,82
2	Mala privreda	0	0	0	0	-	-
3	Velika privreda	0	0	0	0	-	-
4	Usluge	0	0	0	0	-	-
5	<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>14.100</b>	<b>74</b>	<b>15.202</b>	<b>157,45</b>	<b>107,82</b>



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Strana:  
40 od 52

Tabela broj 22: Rješenja o izvršenju u 2021. i 2022. godini

R.br.	Kategorija kupca/godina	2021. godina		2022. godina		Indeks	
		Rješenje o izvršenju	Vrijednost (u KM)	Rješenje o izvršenju	Vrijednost (u KM)	7=5/3	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=5/3	8=6/4
1	Domaćinstva	73	21.900	74	19.202	101,37	87,68
2	Mala privreda	1	14.846	1	736	100,00	4,96
3	Velika privreda	0	0	0	0	-	-
4	Usluge	0	0	0	0	-	-
5	<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>36.746</b>	<b>75</b>	<b>19.938</b>	101,35	54,26

Okolnosti koje utiču na nivo realizacije naplate potraživanja u izvršnom postupku, odnosno razlozi zbog kojih se obustavlja postupak su sljedeći:

- izvršenik nije u radnom odnosu, nije korisnik penzije (član 37. ZIP-a) pa se iz tih razloga ne može tražiti izvršenje na primanjima.
- izvršenik nema imovine (pokretne i nepokretne) koja bi bila predmetom pljenidbe, procjene i prodaje ili ukoliko je i popisana nema zainteresovanih za kupovinu iz koje prodajne cijene bi se namirio Sarajevogas kao tražitelj izvršenja ili da su stvari već ranije popisane po prijedlogu ranije podnijetih prijedloga za izvršenje od strane drugih povjerioca ili dužnik nije na adresi označenoj u podnesku.

Dakle, u navedenim slučajevima i pored presude u korist Preduzeća i, na osnovu nje, izvršnog rješenja konačan ishod je obustava postupka zbog nemogućnosti naplate prinudnim putem.

### Rashodi

U izvještajnom periodu ostvareni su rashodi u iznosu od 142.710.729 KM (bez iskazanih negativnih kursnih razlika).

A. U odnosu na planirani rashod, isti je manji za 6,33% ili 9.645.342 KM, pri čemu na odstupanje rashoda utiče preklapanje sljedećih efekata:

- smanjenje troškovi nabavke gasa za 7,56% ili 9.713.057 i to dominantno zbog smanjenja količina nabavke gasa za cca 6% ili 8,86 miliona Sm<sup>3</sup>
- smanjenje troška amortizacije za 4,43% ili 276.567 KM
- značajne uštede ostvarene u grupi troškova plata i naknada plata, troškova ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika u iznosu od 227.310 KM (što je detaljnije objašnjeno, u dijelu: Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika)
- povećanje rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja, kao i ostalih rashoda za 12,17% ili 571.592 KM (detaljnije objašnjeno u djelu Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja i ostali rashodi).

B. U poređenju sa prethodnom godinom, ostvareni rashodi su veći 41,36% ili za 41.755.563 KM, i to zbog preklapanja sljedećih efekata:

- povećanja troškova nabavke gasa za 51,79% ili 40.536.935 KM, isključivo zbog veće prosječna ponderisana nabavna cijena gasa, koja je u prethodnoj godini iznosila 0,518 KM/Sm<sup>3</sup>, dok je u izvještajnoj godini iznosila 0,838 KM/Sm<sup>3</sup>. Sa druge strane, nabavka prirodnog gasa manja je za cca 6% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, te nivo realizacije količina nabavke prirodnog gasa nije osnov povećanja troškova
- povećanja troškova plata i naknada plata, te troškova ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika za 10,71% ili za 1.225.068 KM (što je detaljnije objašnjeno, u dijelu: Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika, naknada imaterijalnih prava radnika i drugih fizičkih lica)



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
41 od 52

- povećanja troškova u grupi ostalih rashoda vezanih za održavanje gasnog i poslovnog sistema, koji su u odnosu na 2021. godinu veći za 150.301 KM, zbog opšteg porasta cijena u nacionalnoj ekonomiji
- niža realizacija troškova u grupi rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja i troškova amortizacije u iznosu od 156.741 KM.

*Tabela broj 23: Pregled strukture ukupnih rashoda (u KM)*

R.br.	Struktura rashoda	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		Razlika	
					6=5/4	7=5/3	8=5-4	9=5-3
1	Troškovi nabavke gasa	78.276.721	128.526.713	118.813.656	92,44	151,79	-9.713.057	40.536.935
2	Amortizacija	6.088.315	6.236.539	5.959.972	95,57	97,89	-276.567	-128.344
3.1.	Troškovi plata i naknada plata	9.598.234	10.913.947	10.760.975	98,60	112,11	-152.972	1.162.742
3.2.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika	1.844.348	1.981.013	1.906.674	96,25	103,38	-74.339	62.326
4	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	221.252	149.810	192.855	128,73	87,17	43.045	-28.397
5	Ostali rashodi	4.926.296	4.548.049	5.076.597	111,62	103,05	528.547	150.301
<b>6</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>100.955.165</b>	<b>152.356.071</b>	<b>142.710.729</b>	<b>93,67</b>	<b>141,36</b>	<b>-9.645.342</b>	<b>41.755.563</b>

**Troškovi nabavke gasa (tabela 23, redni broj reda 1, kolona 5)**

Troškovi nabavke gasa ostvareni su u iznosu od 118.813.656 KM, te predstavljaju najznačajniji trošak u strukturi ukupnih troškova sa učešćem od 83,3%.

- U odnosu na planirani iznos, troškovi su manji za 7,56% ili 9.713.057 KM, isključivo zbog manjih količina nabavke gasa za cca 6% ili 8,86 miliona Sm<sup>3</sup> u odnosu na planirane količine nabavke prirodnog gasa, jer je Rebalansom plana poslovanja, trošak nabavke prirodnog gasa kalkulisan sa nabavnom cijenom u visini od 1,095 KM/Sm<sup>3</sup>. Nabavna cijena prirodnog gasa, kao komponenta troška nabavke gasa u izvještajnom periodu se mjenjala/povećavala nekoliko puta, a što je detaljno izloženo u poglavlju ‘‘Prihodi od prodaje gasa’’.
- U odnosu na nivo realizacije troškova nabavke gasa u prethodnoj godini, ostvareni iznos troškova nabavke gasa je značajno veći tj. za 51,79% ili za 40.536.935 KM, i to isključivo zbog veće nabavne cijene gasa. Prosječna ponderisana nabavna cijena gasa u prethodnoj godini iznosila je 0,518 KM/Sm<sup>3</sup>, dok je u izvještajnoj godini iznosila 0,838 KM/Sm<sup>3</sup>. Kao što je prethodno navedeno, nivo realizacije količina nabavke prirodnog gasa nije osnov povećanja troškova nabavka prirodnog gasa, jer su količine manje za cca 6% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu.

**Troškovi amortizacije (tabela 23, redni broj reda 2, kolona 5)**

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 5.959.972 KM, i manji su u odnosu na planirani nivo za 4,43% , a u ukupnim troškovima učestvuju 4,2%. Budući da Preduzeće raspolaže sa značajnom vrijednošću gasne infrastrukture, trošak amortizacije je veoma značajan, posebno sa stanovišta funkcije i rizika koji se pojavljuju kod snabdijevanja i distribucije prirodnim gasom, radi čega je neophodno kontinuirano ulagati u obnavljanje i investiciono održavanje stalnih sredstava Preduzeća. Stepenn otpisanosti stalnih sredstva na da 31.12.2022. godine iznosi 84.59%, na što je potrebno posebno obratiti pažnju, s obzirom da infrastruktura gasnog sistema zahtijeva visok stepen zaptivenosti, obezbjeđenosti i sigurnosti u svim segmentima distribucije i snabdijevanja. Strukturu troškova amortizacije čine amortizacija nematerijalnih sredstava u iznosu od 205.713 KM, amortizacija doniranih stalnih sredstava u iznosu od 2.539.087 KM, amortizacija vlastitih stalnih sredstava u iznosu od 3.171.110 KM, te amortizacija po osnovu zakupa (primjenom MSFI 16 – Najmovi) u iznosu od 44.062 KM.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
42 od 52

**Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica (tabela 23, redni broj reda 3.1. i 3.2., kolona 5)**

Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 12.667.649 KM, što je za 2% ili 227.310 KM niže u odnosu na planirani nivo, primarno zbog nerealizacije plana prijema radnika, prema planiranoj vremenskoj dinamici, a usljed složenih zahtjeva vezanih za proceduru prijema. Naime, planirani broj radnika na kraju 2022. godine bio je 322, dok je realizirani broj radnika na dan 31.12.2022. godine 303. Troškovi plata i naknada plata i ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica u ukupnim troškovima učestvuju 8,8%. Dakle, u strukturi ovih troškova sadržani su:

1. troškovi plata i naknada plata u iznosu od 10.760.975 KM, što je za 1,4% ili za 152.972 KM manje u odnosu na planirani nivo, primarno zbog nerealizacije plana prijema radnika, prema planiranoj vremenskoj dinamici. U odnosu na prethodnu godinu, ovi troškovi su veći za 12,1% ili za 1.162.742 KM, primarno zbog primjene Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo koji je potpisan je 14.01.2022. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 04/22 od 27.01.2022. godine), a koji se primjenjuje se od 01.01.2022. godine. Jedna od odredbi ovoga Kolektivnog ugovora, koja je dominantno uticala na iskazani iznos troškova plaća i naknada plaće u Preduzeću je iz člana 29., stav 3, gdje stoji: "U svim komunalnim preduzećima izvršiti povećanje na način da se radnicima sa plaćom u iznosu do 1.000 KM poveća plaća za 100 KM (stotinu KM), a radnicima sa plaćom u iznosu preko 1.000 KM u iznosu od 80 KM (osamdeset KM).", a djelimično zbog prijema novih radnika u prema "Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja-mjera Služba u suradnji sa poslodavcima 2022", broj: 04/1-34-07-SSP-FZ/22 od 23.05.2022. godine putem "Programa sufinansiranja zapošljavanja 2022", koji se realizira preko Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja). Troškovi plata i naknada plata u ukupnim troškovima učestvuju 7,5%.
2. troškovi ostalih primanja radnika i drugih fizičkih lica u iznosu od 1.906.674 KM, što je 3,75% ili 74.339 KM manje od planiranog nivoa, primarno zbog manjeg broja radnika u odnosu na planirani, kao i nižeg ostvarenja troškova kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozije, stručnog usavršavanje i obaveznog atestiranja, te ostalih materijalnih prava radnika. U odnosu na prethodnu godinu, ovi troškovi su veći za 3,38% ili za 62.326 KM, zbog povećanja naknada za topli obrok, prevoza radnika, novčane pomoć u slučaju teškog invaliditeta ili druge bolesti uposlenika ili člana porodice, toškova službenih putovanja zaposlenih, kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozije i ostalih troškova u ovoj grupi po osnovu materijalnih prava radnika. Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava radnika u ukupnim troškovima učestvuju 1,3%.

Takođe, radnicima su po osnovu prethodno rezervisanih troškova, prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 19 – Primanja zaposlenih, isplaćene jubilarne nagrade i otpremnine pri odlasku u penziju.

**Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja (tabela 23, redni broj reda 4, kolona 5)**

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja ostvareni su u iznosu od 192.855 KM, što je za 28,73% više od planiranog nivoa, a u ukupnim troškovima učestvuju 0,1%. Ispravka vrijednosti potraživanja obuhvata ispravke potraživanja od sljedećih kategorija kupaca, i to: Velike privrede u iznosu od 19.021 KM, Male privrede u iznosu od 22.906 KM, Domaćinstva u iznosu od 150.928 KM. Naplata ispravljenih potraživanja očekuje tokom 2023. godine. Manja realizacija ovih troškova u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 28.397 KM upućuje na dobro funkcionisanje sistema naplate redovnih potraživanja.

**Ostali rashodi (tabela 23, redni broj reda 5, kolona 5)**

Svi ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 5.076.597 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 3,6%), što je više od planiranog nivoa za 11,62% ili 528.547 KM, a najvećim djelom zbog povećanja ostalih materijalnih troškova, nematerijalnih troškova, kao i preostalih rashoda. U grupi ostalih rashoda sadržani su:



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
43 od 52

- *Materijalni troškovi izuzev nabavke gasa ostvareni su u iznosu od 1.687.577 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 1,2%), što je za više za 17,6% u odnosu na planirani nivo. U okviru ove grupe troškova, na sirovine i materijal za održavanje gasne mreže i priključaka utrošeno je 1.236.446 KM, energiju i gorivo (bez nabavke prirodnog gasa) utrošeno je 275.521 KM, na rezervne dijelove 48.591 KM, a troškovi sitnog inventara, ambalaža i autoguma iznose 127.021 KM. Ovi troškovi su najvećim dijelom vezani za neophodno tekuće održavanje gasnog sistema.*
- *Nematerijalni troškovi ostvareni su u iznosu od 1.690.560 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 1,2%) i veći su za 19% u odnosu na planirani nivo. Nematerijalni troškovi odnose se na: komunalne usluge, troškove očitavanja utrošenih količina prirodnog gasa, usluge dostave računa za gas, troškove tehničkog pregleda pri registraciji vozila, troškove poreza, sudskih i administrativnih taksi, doprinosa i druge slične.*
- *Troškovi proizvodnih usluga ostvareni su u iznosu od 1.220.909 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,9%), što je gotovo na planiranom nivou. Obuhvataju troškove vezane za funkcionisanje tehničko poslovnog sistema, tj. odnose se na: građevinske usluge na gasnoj mreži i priključcima, troškove zavarivanja gasnih instalacija, adaptaciju i harmonizaciju tehničke regulative gasnog sektora, transportne usluge i slično.*
- *Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 234.859 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,2%), što je za značajno manje u odnosu na planirani nivo, a odnose se na: troškove prodaje materijala za izgradnju gasne mreže i priključaka u iznosu od 151.222 KM i troškove prodanih i ugrađenih mjerno regulacionih uređaja u iznosu od 83.636 KM.*
- *Finansijski troškovi izuzev negativnih kursnih razlika su ostvareni u iznosu od 71.548 KM (u ukupnim troškovima učestvuju 0,1%). Odnose se na redovne polugodišnje uplate po osnovu izmirenja kamata po dugoročnim kreditima Svjetske banke, i to: INO 30290 u iznosu od 25.211 KM i IDA 24034 u iznosu od 37.555 KM. U finansijske troškove uvršteni su i troškovi kamata za zakup zemljišta i centara za kupce po općinama u iznosu od 3.616 KM, kao zatezne i ostale nepomenute kamate i u iznosu od 5.166 KM.*
- *Ostali rashodi i gubici u iznosu od 171.144 KM, odnose se na: gubitke od usklađivanja vijednosti finansijske imovine u iznosu od 153.815 KM, gubitke od usklađivanja vijednosti zaliha u iznosu od 294 KM, kao i kazne za prekršaje, naknadno utvrđene ostale troškove iz ranijih godina, te ostale rashode u iznosu od 17.035 KM.*

### ***Izmirivanje obaveza po kreditnim zaduženjima***

Preduzeće redovno servisira i obaveze po kreditima Svjetske banke TF 24026 i 3029 BOS, u skladu sa amortizacionim planom dva puta godišnje, i to u junu i decembru svake godine. Krediti su bili namijenjeni za hitnu poslijeratnu sanaciju i rekonstrukciju gasnog sistema.

- Kredit TF 24026 je zaključen 10.06.1999. godine, sa trajanjem do 01.07.2035. godine. Kredit je zaključen u ukupnom iznosu od 5.910.115,44 USD. Sarajevogas je zadužen za kompletan iznos kredita, te je potom, zaključen ugovor između "Sarajevogasa a.d. Istočno Sarajevo" i Sarajevogasa o zajedničkom obezbjeđenju sredstava za otplatu kredita TF 24026, pri čemu, obaveza Sarajevogasa iznosi 99,978%, a obaveza "Sarajevogasa A.D. Istočno Sarajevo" iznosi 0,022% od navedenog zaduženja. U junu 2022. godine (17.06.2022.) plaćena je dospjela rata po kreditu TF 24026 i to 100.000 USD glavnice i 10.500 USD kamate odnosno 188.060,60 KM glavnice i 19.746,36 KM kamate. U decembru 2022. godine (19.12.2022.) plaćena je dospjela rata po kreditu TF 24026 i to 100.000,00 USD glavnice i 10.125,00 USD kamate odnosno 184.182,10 KM glavnice i 18.648,44 KM kamate.

Ukupna obaveza po osnovu glavnice na 31.12.2022. godine iznosi 4.767.633,00 KM.

- Kredit BOSS 3029 je zaključen 20.01.1998. godine, sa trajanjem do 15.12.2032. godine. Kredit je zaključen u ukupnom iznosu od 4.615.292,33 SDR. Sarajevogas je zadužen za kompletan iznos kredita, međutim preuzimanjem dijela gasovoda od strane BH-Gasa, zaključen je ugovor između BH-Gasa i



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
44 od 52

Sarajevogasa o preuzimanju dijela duga po osnovu navedenog kredita. Tako, obaveza Sarajevogasa iznosi 70,29%, a obaveza BH-Gasa iznosi 29,71% navedenog zaduženja.

- U junu 2022. godine (14.06.2022.) plaćena je dospjela rata po kreditu BOSS 30290 i to: 91.493 SDR glavnice i 7.548,35 SDR kamate odnosno 231.214,59 KM glavnice i 19.075,70 KM kamate.
- U decembru 2022. godine (13.12.2022.) plaćena je dospjela rata po kreditu BOSS 30290 i to: 182.986,00 SDR glavnice i 7.205,25 SDR kamate, odnosno 426.435,48 KM glavnice i 16.791,33 KM kamate.

Ukupna obaveza po osnovu glavnice na dan 31.12.2022. godine iznosi 4.259.946,00 KM.

***Imovina i izvori imovine***

***Imovina***

Imovinu Preduzeća čini dugoročna imovina i dugoročni plasmani (71,09%) i kratkoročna imovina (28,91%), koja na dan 31.12.2022. godine iznosi 166,54 miliona KM. Dugoročna imovina i dugoročni plasmani iznose 118,40 miliona KM, dok kratkoročna imovina iznosi 48,14 miliona KM.

- Strukturu dugoročne imovine Preduzeća čine: nekretnine, postrojenja i oprema u iznosu od 40,73 miliona KM, nematerijalna imovina u iznosu od 1,02 miliona KM, dugoročna potraživanja u iznosu od 76,52 miliona KM, te ostala dugoročna imovina u iznosu od 0,13 miliona KM.
- Strukturu kratkoročne imovine Preduzeća čine: zalihe u iznosu od 1,78 miliona KM, kratkoročna potraživanja u iznosu od 31,55 miliona KM, gotovina i gotovinski ekvivalenti u iznosu od 12,1 milion KM i ostala kratkoročna imovina u iznosu od 2,71 miliona KM.

*Tabela broj 24: Struktura imovine (aktiva)*

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
1	2	3	4=3/2
DUGOROČNA IMOVINA	126,518,728	118,399,111	93.58
KRATKOROČNA IMOVINA	40,009,567	48,140,854	120.32
<b>UKUPNA IMOVINA</b>	<b>166,528,295</b>	<b>166,539,965</b>	100.01
VANBILANSNA EVIDENCIJA	55,378,358	57,995,282	104.73

***Izvori imovine***

Izvore imovine čine kapital i obaveze koji na dan 31.12.2022. godine iznose 166,54 miliona KM.

- Vrijednost kapitala na dan 31.12.2022. godine iznosi 62,53 miliona KM u kojem je sadržan iznos iskazane dobiti u poslovanju za period od 01.01.-31.12.2022. godine u visini od 0,78 miliona KM.
- Strukturu obaveza Preduzeća koje iznose 104,01 milion KM čine:
  - a) dugoročne obaveze u iznosu od 70,62 miliona KM u kojima su iskazane: obaveze po kreditima 7,76 miliona KM, odgođeni prihod u iznosu od 21,97 miliona KM, dugoročna rezervisanja u iznosu od 1,62 miliona KM i ostale obaveze i razgraničenja u iznosu od 39,27 miliona KM.
  - b) kratkoročne obaveze u iznosu od 33,39 miliona KM u kojima su iskazane: obaveze prema dobavljačima 27,2 miliona KM i ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 6,19 miliona KM.

*Tabela broj 25: Struktura izvora imovine (pasiva)*

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
1	2	3	4=3/2
KAPITAL	67,470,918	62,532,592	92.68
DUGOROČNE OBAVEZE	73,794,616	70,615,307	95.69
KRATKOROČNE OBAVEZE	25,262,761	33,392,066	132.18
<b>UKUPNI IZVORI IMOVINE</b>	<b>166,528,295</b>	<b>166,539,965</b>	<b>100.01</b>
VANBILANSNA EVIDENCIJA	55,378,358	57,995,282	104.73

U skladu sa članom 42., stav f) Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, koji propisuje kao obavezan sadržaj korištene finansijske instrumente ako je to značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
45 od 52

pravnog lica, u nastavku se pojašnjava sljedeće. Potom, u skladu sa članom 4., Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, pravna lica dužna su da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i mjerenje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vrše u skladu sa ovim zakonom, MRS (Međunarodnim računovodstvenim standardima) i MSFI (Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja). U smislu ovoga bilo je nophodno da Preduzeće primijeni ili ne odlaže primjenu MSFI 9 – Finansijski instrumenti, čija je, inače, obavezna primjena bila od 01. januara 2018. godine.

MSFI 9 uređuje kako subjekt treba klasificirati i mjeriti finansijsku imovinu, finansijske obaveze i određene ugovore o kupovini ili prodaji nefinansijskih stavki. Subjektu nalaže kako da finansijsku imovinu ili finansijsku obavezu prizna u izvještaju o finansijskom položaju kada postane strana u ugovornim odredbama instrumenta. Zahtijeva ranije priznavanje umanjenja vrednosti, kao i procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za širi raspon imovine. Računovodstveni proces umanjenja vrednosti imovine se zasniva na modelu očekivanih gubitaka, suprotno modelu nastalih gubitaka iz MRS 39 - Finansijski instrumenti: priznavanje i mjerenje. Model očekivanih gubitaka se primjenjuje na dužničke instrumente koji se mjere po amortizovanom trošku ili po fer vrednosti. Naime, model nastalog gubitka iz MRS-a 39 priznao je gubitak po finansijskom instrumentu tek kada se pojavio objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti finansijskog instrumenta, kao primjerice kašnjenje plaćanja obaveza, finansijske poteškoće dužnika, otvaranje predstečajnog/stečajnog postupka, likvidacija dužnika i slično. Na taj način ovaj je pristup rezultirao dosta kasnim priznavanjem gubitaka u finansijskim izvještajima. Nasuprot tome, model očekivanih kreditnih gubitaka zahtijeva procjenu mogućih gubitaka od umanjenja vrijednosti finansijskih instrumenata prije pogoršanja finansijske i kreditne sposobnosti dužnika, te ovaj model nalaže: određivanje očekivanog kreditnog gubitka od finansijske imovine prilikom njenog prvobitnog sticanja, priznavanje ugovorenih prihoda od kamata umanjenih za inicijalni očekivani kreditni gubitak tokom razdoblja dospijeca instrumenta, formiranje rezervisanja za očekivane kreditne gubitke tokom cijelog roka dospijeca finansijskog instrumenta, ponovnu procjenu očekivanog kreditnog gubitka u svakom razdoblju i trenutno priznavanje učinaka bilo koje promjene u očekivanjima kreditnog gubitka. Model očekivanih kreditnih gubitaka primjenjuje se na svu imovinu priznatu po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, što uključuje zajmove, dužničke vrijednosne papire, potraživanja od kupaca, potraživanja sa naslova najмова, finansijske garancije i slično.

U kontekstu zahtijeva MSFI 9, objavljivanje u Bilješkama uz finansijske izvještaje neophodno za pitanja Klasifikacije i mjerenja i Kreditnih rizika. U tom smislu, u "Bilješkama KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo uz finansijske izvještaje za period 01.01. -31.12.2022. godine", u poglavlju 3.3. istaknuto je sljedeće:

*"... u toku 2022. godine, a u skladu sa MSFI 9 – Finansijski instrumenti, izvršena je procjena očekivanih kreditnih gubitaka po osnovu ugovora reprogramu sa KJKP Toplanama (detaljnije objašnjeno u poglavlju koje slijedi), odnosno dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana koja su reprogramirana. Izvještaj o procjeni fer vrijednosti reprogramiranih potraživanja od KJKP Toplana su sačinili ovlašteni procjenitelj N.S. i ovlašteni revizor A.M.. Izvještaj o procjeni fer vrijednosti reprogramiranih potraživanja od KJKP Toplana predstavlja sažetak pratećih kalkulacija i analiza korištenih u postupku procjene fer vrijednosti potraživanja iz ranijih godina od društva KJKP Toplane Sarajevo. ... Pored vrednovanja potraživanja navedenim Izvještajem se definisao računovodstveni tretman i knjigovodstveno evidentiranje efekata procjene u skladu a zahtjevima MSFI 9. Datum sa kojim je provedena procjena fer vrijednosti je 31.12.2021. godine. Obzirom da Ugovor o reprogramu potraživanja od KJKP Toplana datira iz 2017. godine, Ovlašteni procjenitelj je retroaktivno izvršio procjenu fer vrijednosti potraživanja na svaki izvještajni datum kako bi se moglo u kontinuitetu pratiti kretanje računa Ispravke vrijednosti potraživanja od nastanka do posljednjeg izvještajnog datuma. ... Procjena je provedena primjenom smjernica standarda MSFI 9, odnosno modela očekivanih kreditnih gubitaka (ECL model) pri čemu je Ovlašteni procjenitelj izvršio analizu i utvrđivanje svih parametara relevantnih za izračun očekivanih kreditnih gubitaka na izvještajne datume. Procjenjeni ukupni efekti ispravke vrijednosti dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana po MSFI 9 iznose 5.016.134 KM sa stanjem na dan 31.12.2021. godine ... Skupština sarajevogasa je*





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
46 od 52

*donijela Odluku, broj: 0101-01-3623/22 od 19.12.2022. godine da prihvata Izvještaj o procjeni fer vrijednosti reprogramiranih potraživanja od KJKP Toplana i dala je saglasnost na prijedlog Ovlaštenog procjenitelja i Ovlaštenog revizora za računovodstveni tretman i knjigovodstveno evidentiranje efekata Procjene da se u 2022. godini efekat procjene očekivanih kreditnih gubitaka iz ranijeg perioda knjiži na teret kapitala u iznosu od 5.016.134 KM. Na dan 31.12.2022. godine .... efekat je pozitivan u iznosu od 1.087.305,08 KM i isti je proknjižen na konto 68600 – Prihodi po osnovu ranije priznatih kreditnih gubitaka po osnovu dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana i na dugovnu stranu konta 07910 u iznosu od 1.087.305,08 KM. ... Na dan 31.12.2022. godine dugoročna potraživanja od KJKP Toplana su usklađena sa MSFI 9 – Finansijski instrumenti, ali je važno napomenuti da s obzirom da je Ugovor o reprogramu potraživanja KJKP Toplana notarski obrađen dokument, to znači da: ukupni iznos reprogramiranih obaveza KJKP Toplana prema Sarajevogas, kao i dinamika i način plaćanja ostaju isti kao što su definisani i potpisani 2017. godine Ugovorom o reprogramu potraživanja od KJKP toplana (što je detaljnije objašnjeno u poglavlju koje slijedi).’’*

Nadalje, u poglavlju 3.5. istoimenih Bilješki, a u kontekstu efekata MSFI 9, istaknuto je sljedeće:

*‘‘Vrijednost kapitala, odnosno ostalih rezervi smanjena je zbog knjigovodstvenog evidentiranja očekivanih kreditnih gubitaka u iznosu od 5.016.134 KM, odnosno efekata umanjenja dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana, u skladu sa zahtjevima MFSI 9, na teret kapitala Sarajevogasa, a u skladu sa Odlukom Skupštine Preduzeća, broj: 0101-01-3623/22 od 19.12.2022. godine. Retroaktivno procjenjeni ukupni efekti ispravke vrijednosti dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana po MSFI 9 na dan 31.12.2021. godine, a za potrebe finansijskog izvještaja na dan 31.12.2022. godine iznose 5.016.134 KM i knjiženi su na teret kapitala. Takođe, na dan 31.12.2022. godine izvršena je procjena fer vrijednosti dugoročnih potraživanja od KJKP Toplana po MSFI 9 za 2022. godinu. Efekat je pozitivan i iznosi 1.087.350,08 KM, što je knjiženo u korist prihoda po osnovu ranije priznatih kreditnih gubitaka.’’*

***Izvještaj o dužničko povjerilačkim odnosima na relaciji KJKP Toplane/Sarajevogas/BH Gas/Energoinvest dd za 2022. godinu***

Poslovanje Preduzeća je dugi niz godina bilo opterećeno problemima u naplati potraživanja od KJKP Toplana, što je znatno ugrozilo likvidnost, kao i mogućnost izmirivanja dospjelih obaveza prema BH-Gasu. Međutim, problematika između KJKP Toplana, Sarajevogasa i BH-Gasa u cjelosti je prevaziđena zaključivanjem dugoročnih reprograma dugovanja, i to:

- Ugovor o reprogramu duga između KJKP Toplana i Sarajevogasa (broj: OPU-IP:164/2017) zaključen 28.02.2017. godine, po kojem je ukupan dug Toplana prema Sarajevogas, u iznosu od 93.753.553 KM, reprogramiran na 77 godina sa godišnjim anuitetima od 1.200.000 KM i
- Ugovor o reprogramu duga između Sarajevogasa i BH-Gasa (broj: OPU-IP-483/2018) zaključen 30.06.2018. godine, po kojem je ukupan dug Sarajevogasa prema BH-Gasu, u iznosu od 52.000.000 KM, reprogramiran na 15 godina sa godišnjim anuitetima u iznosu od 1.200.000 KM, s tim da će posljednja rata biti predmetom posebnog ugovora o reprogramu.

Navedeni godišnji anuiteti su u smislu iznosa i dospelosti u potpunosti usaglašeni i to na način da anuiteti koje KJKP Toplane uplaćuju na ime izmirenja duga prema Sarajevogas u cijelosti odgovaraju visini anuiteta koji Sarajevogas uplaćuje BH-Gasu na ime izmirenja svojih obaveza.

Na ovaj način otkolonjen je značajan rizik za poslovanje Preduzeća, potvrđena njegova stabilnost, te su otvorene nove mogućnosti za dalji razvoj i prosperitet. Kao sredstva obezbjeđenja redovnog izmirenja obaveza, a u skladu sa odredbama Ugovora o reprogramu zaključenog između Preduzeća i BH-Gasa, Sarajevogas je 04.07.2018. godine BH-Gasu dostavio 15 (petnaest) bjanko potpisanih i ovjerenih (sa naznakom "bez protesta"), kao i mjeničnu izjavu kojom je dato ovlaštenje BH-Gasu da u slučaju neplaćanja godišnjeg anuiteta može popuniti mjenicu u iznosu neplaćene godišnje rate, a najviše do iznosa od 1.200.000 KM, te isti naplatiti na teret bilo kojeg računa Sarajevogasa. Predmetne mjenice su izdate za svaku godinu trajanja reprograma, odnosno za period 2018.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
47 od 52

- 2022. godina, dok će se povrat neiskorištenih mjenica izvršiti po izmirenju cjelokupne obaveze po osnovu reprograma.

Dana 08.07.2021. godine sklopljen je Ugovor broj 159/21 između KJKP Sarajevogasa d.o.o. i Energoinvesta d.d. Sarajevo o snabdijevanju prirodnim gasom. Ugovor je sklopljen na osnovu zaključka Vlade Federacije BiH o potrebi striktnog razdvajanja nadležnosti učesnika u poslovima sa gasom u skladu sa Uredbom o organizaciji i regulaciji sektora gasne privrede. BH-Gas je preuzeo ulogu transportera prirodnog gasa. Sve obaveze po reprogramu duga ostaju nepromjenjene. Sarajevogas je u obavezi prema BH-Gasu da izmiruje obaveze po reprogramu duga.

Ukupne obaveze na dan 31.12.2022. godine prema BH-Gasu iznose 40.430.000 KM, a obaveze prema Energoinvestu po tekućoj fakturi za 12/2022 iznose 26.370.368 KM. (faktura za 12/2022. u cjelosti izmirena 27.01.2023. godine).

Ukupna potraživanja od KJKP Toplana d.o.o. na dan 31.12.2022. god. iznose 91.535.150 KM, a odnose se na potraživanja po osnovu reprograma u iznosu 80.557.039 KM i potraživanja po tekućoj fakturi za 12/2022 u iznosu 10.978.111 KM.

KJKP Toplane d.o.o. su u 2022. godini, pored redovnog izmirenja tekućih potraživanja, uplatile 1.200.000 KM po osnovu potraživanja iz predhodnog perioda, a po Ugovoru o reprogramu. KJKP Toplane su do 27.01.2023. g. po tekućoj fakturi za 12/2023. godine uplatile 8.978.111 KM (faktura za 12/22 iznosi 10.978.111 KM). Preostala potraživanja od Toplana po tekućoj fakturi na dan 27.01.2023. godine iznose 2.000.000 KM.

*Tabela broj 26: Pregled stanja potraživanja od Toplana po godinama (u KM)*

R.br.	Naziv	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2017. g.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2018. g.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2019. g.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2020. g.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2021. g.	Potraživanja od Toplana na dan 31.12.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toplane (stari dug/ Reprogram)	90.721.815	88.527.039	86.127.039	83.577.039	81.757.039	80.557.039
2.	Toplane (tekuća potraživanja)	6.766.323	7.373.827	6.285.365	6.304.465	6.501.325	10.978.111
3.=1.+2.	<b>Ukupno</b>	<b>97.488.138</b>	<b>95.900.866</b>	<b>92.412.404</b>	<b>89.881.504</b>	<b>88.258.364</b>	<b>91.535.150</b>

*Tabela broj 27: Pregled stanja obaveza prema BH-Gasu/ Energoinvestu po godinama (u KM)*

R.br.	Naziv	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2017. g.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2018. g.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2019. g.	Obaveze prema BH-Gasu na dan 31.12.2020. g.	Obaveze prema BH-Gasu/ Energoinvestu na dan 31.12.2021. g.	Obaveze prema BH-Gasu/ Energoinvestu na dan 31.12.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BH Gas (stari dug/Reprogram)	52.438.241	50.800.000	46.000.000	43.450.000	41.630.000	40.430.000
2.	BH Gas (tekuće obaveze)	13.951.564	15.799.292	17.383.541	13.755.851	0	0
3.	Energoinvest dd (tekuće obaveze)**					17.911.408	26.370.368
4.=1.+2.+3.	<b>Ukupno</b>	<b>66.389.805</b>	<b>66.599.292</b>	<b>63.383.541</b>	<b>57.205.851</b>	<b>59.541.408</b>	<b>66.800.368</b>

\*\* Energoinvest DD isporučuje prirodni gas Sarajevogasu od 01.07.2021. g.

Sarajevogas je u 2022. godini, pored redovnog i potpunog izmirenja tekućih obaveza prema Energoinvestu D.D., BH-Gasu uplatio 1.200.000 KM po osnovu obaveza iz predhodnog perioda, a po Ugovoru o reprogramu duga između Sarajevogasa i BH-Gasa (broj: OPU-IP-483/2018). Faktura Energoinvestu d.d. za decembar 2022. godine, u iznosu od 26.370.368 KM, u cjelosti je izmirena zaključno sa 27.01.2023. godine.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
48 od 52

***Izveštaj o upravljanju rizicima***

Sve aktivnosti koje se provode u Preduzeću u skladu su sa postavljenim ciljevima navedenim u strateškim i operativnim planovima i drugim relevantnim dokumentima, sa zahtjevima zakonodavstva, a posebno članom 6. Zakona o finansijskom poslovanju FBiH ("*Službene novine FBiH*", broj: 48/16 od 22.06.2016. godine) koji je prepoznao rizik i upravljanje rizikom.

Na osnovu Međunarodnog okvira za profesionalnu praksu interne revizije Odjel za internu reviziju ima proaktivnu ulogu u uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, a Uprava je odgovorna za prepoznavanje, praćenje i upravljanje rizicima.

Strategija rizika, koja se svake godine sačinjava u Preduzeću, podrazumijeva definisanje preventivnih akcija i odgovora na rizične događaje koji donose negativne posljedice.

Upravljanje rizicima je neizostavan element dobrog upravljanja i predstavlja alat koji pomaže predvidjeti nepovoljne događaje i reagovati na njih, odnosno usmjeriti postupke internih kontrola prema ključnim procesima i s njima povezanim rizicima. Rizik se smanjuje jasno definisanim nadležnostima i odgovornostima, dobro uspostavljenom internom kontrolom, redovnom internom i eksternom revizijom, periodičnim razmatranjem i analizom promjena u poslovanju. Preduzeće procjenjuje svoje procese i aktivnosti s obzirom na potencijalne osjetljivosti na rizik. Postupci analize poslovnih procesa, identifikovanje resursa, njihovih slabosti i potencijalnih prijetnji predstavljaju osnovne inpute za procjenu rizika.

U poslovanju Preduzeća prepoznati su sljedeći rizici:

- Rizici okruženja: rizik djelatnosti, rizik sigurnosti gasnog sistema, regulatorni rizik/država/politika, rizik distribucije, rizik primjene zakonske regulative, rizik konkurencije, rizik nepristrasnosti i nezavisnosti laboratorija, rizik pogrešne inspekcije/verifikacije
- Procesni rizici: rizik zadovoljstva kupca, rizik ljudskih resursa, rizik prevare od strane zaposlenih i trećih lica, ilegalnih radnji i koruptivnog ponašanja, rizik ovlaštenja, rizik po zdravlje radnika, rizik sigurnosti na radu, rizik vremena ciklusa nabavki i ugovornih obaveza, rizik informacione tehnologije, rizik cijena, rizik tačnosti mjerenja i obračuna, rizik likvidnosti, rizik razvoja proizvoda/usluga, rizik imidža i brenda, rizik povećanog uticaja na okoliš.
- Rizici informacija: rizik organizacione strukture, rizik računovodstvenih informacija, rizik planiranja.

U skladu sa zahtjevima sistema upravljanja, Uprava dva puta godišnje vrši prispitivanje svih performansi, uključujući rizike, tj. mjere preduzete na zaštiti od rizika, kao i efikasnost tih mjera. U tom smislu sve pojedinosti vezane za navedene rizike mogu se detaljnije vidjeti u namjenskim izvještajnim dokumentima.

Obzirom da član 42. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH nalaže posebno izvještavanje o izloženosti pravnog lica tržišnom, kreditnom, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica, u nastavku se prezentira izloženost Preduzeća istim, sa posebnim naglaskom na rizik likvidnosti, s obzirom da je od svih zahtjevanih ovaj rizik u smislu navedenog člana Zakona identificiran u Strategiji rizika.

U skladu sa zahtjevima MSFI 9 - Finansijski instrumenti, prilikom korištenja finansijskih instrumenata Preduzeće je izloženo sljedećim rizicima:

- Kreditni rizik
- Rizik likvidnosti
- Tržišni rizik.

***Kreditni rizik***

Kreditni rizik je rizik od finansijskog gubitka Preduzeća ukoliko kupac ili druga ugovorna strana finansijskog instrumenta ne ispunji svoje ugovorno pravo. Kreditni rizik je uzrokovan potraživanjima od kupaca. Preduzeće nije značajno izloženo kreditnom riziku, s obzirom na visok stepen naplate redovnih potraživanja, te obezbjeđenost dugoročnih potraživanja Ugovorom o reprogramu duga, što je detaljnije pojašnjeno u prethodnom



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
49 od 52

poglavlju. Kada je u pitanju izloženost kreditnom riziku, knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost kreditnom riziku, koja na datum izvještavanja iznosi kako slijedi:

*Tabela broj 28: Izloženost kreditnom riziku*

OPIS	31.12.2021. (u KM)	31.12.2022. (u KM)
Gotovina i ekvivalenti gotovine	11,481,728	12,101,678
Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja	27,080,355	34,262,486
Druga dugoročna potraživanja*	81,905,132	76,523,635

\*Dominiraju dugoročna potraživanja po Ugovoru o reprogramu potraživanja od KJKP Toplana

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimalna izloženost kreditnom riziku, na datum izvještavanja, za potraživanja od kupaca prema vrsti je:

*Tabela broj 28.1.: Izloženost kreditnom riziku za potraživanja od kupaca*

OPIS	31.12.2021. (u KM)	31.12.2022. (u KM)
Kupci - povezana pravna lica	-	-
Potraživanja od kupaca u zemlji	20,101,170	31,548,438
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	-

Preduzeće ispravlja na teret rashoda potraživanja, koja su starija od godine dana i koja su utužena, a koja su na datum izvještavanja kako slijedi:

*Tabela broj 28.2.: Gubici od umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca*

OPIS	31.12.2022. (u KM)
Starije od 365 dana	2,733,993

### **Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospjelih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće sa likvidnošću. Uprava Preduzeća je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti podrazumjeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja. Preduzeće nije značajno izloženo riziku likvidnosti, jer je preduzelo aktivnosti koje doprinose smanjenju rizika:

- redovno izmirenje prispjelih obaveza prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u skladu sa ugovorenim obavezama, izmirenje obaveza prema radnicima
- redovno servisiranje dospjelih obaveza po kreditnom zaduženju
- stalno poboljšavanje stepena naplate
- unapređenje sistema prenosa novca iz blagajne u banku i prenos rizika na banku
- mjere i aktivnosti na poboljšanju stepena naplate potraživanja
- potpisani Ugovor o reprogramu duga sa KJKP Toplanama
- potpisani Ugovor o reprogramu duga sa BH Gasom
- minimiziranje izloženosti rizika nenaplate putem redovne kontrole dužnika, slanja opomena, isključenja, utuženja
- prekid isporuke gasa kupcima koji ne izmiruju redovno obaveze za gas.

Preduzeće je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

Strana:  
50 od 52

*Tabela broj 29: Izloženost riziku likvidnosti*

OPIS	31.12.2021. (u KM)	31.12.2022. (u KM)
Dugoročni krediti	8,694,125	7,764,031
Druge obaveze*	40,500,938	39,255,677
Obaveze prema dobavljačima	18,412,833	27,198,437
Ugovorne obaveze	1,612,964	1,507,538
Ostale finansijske obaveze	1,100,643	1,346,232

\*Dominiraju obaveze po dugoročnom Ugovoru o reprogramu duga sa BH Gas-om

**Tržišni rizik**

Tržišni rizik je rizik promjene tržišnih cijena, poput kursa, kamatnih stopa i kapitala koji utiče na prihod Preduzeća i vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Izloženost Preduzeća ovim rizicima proizilazi iz otplate inostranih kreditnih obaveza i normalnog kursa poslovanja. Preduzeće je djelimično izloženo tržišnom riziku.

**Drugi rizici prisutni u poslovanju**

Pored izloženog, potrebno je spomenuti, u okviru drugih rizika kojima je Preduzeće izloženo, rizik nepostojanja zakonskog okvira za gas na nivou BiH, kojim bi se uredila strategija, politika i planiranje razvoja gasnog sektora, učesnici u gasnom sektoru, pravila i uslovi za obavljanje energetske djelatnosti u sektoru prirodnog gasa, tržište, razdvajanje djelatnosti, tehnički propisi i slično u cilju sigurnosti snabdijevanja i distribucije prirodnog gasa.



## 8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

U 2022. godini Preduzeće je uspješno realiziralo sve planirane poslove i zadatke, pri čemu se izdvaja sljedeća realizacija:

### 1. kada je u pitanju tehničko tehnološki aspekt poslovanja,

- sigurno, kontinuirano i pouzdano snabdijevanje prirodnim gasom svih potrošača u Kantonu Sarajevo
- održavanje kompletnog gasnog sistema pod kontinuiranim nadzorom i kontrolom, kao i visokoj zaptivenosti istoga, putem redovnog tekućeg i investicionog održavanja
- potpune primjene propisa DVGW i ispunjavanju svih zahtjeva koji se traže TSM standardima, kao garanciji dosegnute maksimalne sigurnosti u eksploataciji, izgradnji i održavanju distributivnog gasnog sistema Kantona Sarajevo
- usklađenosti sistema sa međunarodnim standardima ISO 9001:2015 i 14001:2015, kao i
- status Laboratorija za mjerne instrumente putem BAS EN ISO/IEC standarda 17020 i 17025

### 2. kada su u pitanju ekonomsko finansijski i ostali aspekti poslovanja,

- nabavljeno je 141,8 miliona Sm<sup>3</sup>
- kupcima je isporučeno 141,7 miliona Sm<sup>3</sup>
- Preduzeće je ostvarilo dobit u iznosu od 77.808 KM
- stepen naplate na dan 31.12.2022. godine iznosi 97,51%
- pravovremeno su izmirene sve dospjele redovne obaveze (kreditine, poreske obaveze, obaveze prema dobavljačima, radnicima i druge), kao i reprogramirane obaveze prema BH-Gasu, čije plaćanje se do sada dosljedno realiziralo
- realizovane nabavke roba, radova i usluga iznose 126,39 miliona KM, gdje se njznačajniji dio od 94% odnosi na nabavku prirodnog gasa
- uspješno je realizirana i nastavljena realizacija započelih projekata
- svi zaključci, instrukcije, upute i smjernice Vlade Kantona Sarajevo i Resornog ministarstva u potpunosti su ispoštovani
- upravljanje kadrovskim potencijalima je značajno unaprijeđeno, posebno u segmentu osavremenjivanja znanja i educiranja radnika
- značajno je unaprijeđen sistem finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), te su na osnovu Zaključka Vlade FBiH (*broj: 1223/22 od 04.08. 2022. godine*) u bazu PIFC uneseni: 1. Registar poslovnih procesa (uneseno je 26 poslovnih procesa Preduzeća), 2. Registar rizika (unesen je svaki pripadajući rizik za Poslovne procese Preduzeća) i 3. Administracija - segment Organizacionih jedinica (unesene sve organizacione jedinice u Preduzeću, a posljedično povezane sa svim poslovnim procesima za koje su odgovorne), koji treba da doprinesu poboljšanju praćenja Ključnih indikatora performansi od strane Osnivača i Vlasnika, kao i transparentnosti u radu Preduzeća.

Pored zakonskih zahtjeva i zahtjeva definisanih kroz standarde rada, sve navedene aktivnosti imale su za cilj stvaranje, komuniciranje i isporučivanje očekivane vrijednosti kupcima, kvalitetno upravljanje odnosima sa kupcima, kao i ostvaranje visokog stepena zadovoljstva kupca, što u konačnici rezultira održivim i stabilnim tržišnim učešćem u Energetskom bilansu Kantona Sarajevo.

Nakon svih prezentiranih podataka, može se zaključiti da su ostvareni rezultati u periodu 2022. godine vrlo dobri, te da stvaraju pretpostavke za nastavak trenda pozitivnog i uspješnog poslovanja Preduzeća i u 2023. godini.



## **9. LISTA SKRAĆENICA**

BAS EN ISO – Bosanskohercegovački standard zasnovan na međunarodnom standardu

BATA - Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

DGM – Distributivna gasna mreža

DVGW – Njemačko stručno udruženje za gas i vodu

EE– (elektroenergetska) instalacija niskog napona

EPUD – Elektronski podržano upravljanje dokumentima

GIS - Geografski informacioni sistem

GMRS – Glavna mjerno regulaciona stanica

GSK - Gasni sistem Kantona

GSM – Komunikacijska tehnologija

KJKP – Kantonalno javno komunalno preduzeće

KM – Konvertibilna marka

KV – Kvalifikovani radnik

KZ – Katodna zaštita

m<sup>l</sup>– metar dužni

MRL, ML – Mjerno (regulaciona) linija

MRS – Mjerno regulaciona stanica

NK – Nekvalifikovani radnik

OIR – Odjel interne revizije

PK – Polukvalifikovani radnik

PKO – Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova

PRS – Prijemno regulaciona stanica

RMS - Regulaciono mjerni set/uređaj

RRS – Rejonsko regulaciona stanica

SDMNU – Služba za nadzor i upravljanje gasnim sistemom

Sm<sup>3</sup> – Standardni metar kubni

SSS – Srednja stručna sprema

SUK/SOU – Sistem upravljanja kvalitetom i sistem okolinskog upravljanja

SW - Skup svih računarskih programa (Software)

TSM – Menadžment tehničke sigurnosti

UGI – Unutrašnje gasne instalacije

VKV – Visoko kvalifikovana sprema

VSS – Visoka stručna sprema

VŠS – Viša stručna sprema

WEB – Internet WWW site Sarajevogasa

ZIK – Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo

ZJN - Zakon o javnim nabavkama



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

1 od 45

**PRILOZI**

**Prilog broj 1: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektora za gradnju, pogon i održavanje**

*Tabela broj 1.1.: Izvršene aktivnosti na tekućem održavanju gasnog sistema u 2022. godini*

R.br.	Aktivnosti na održavanju distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1.	<b><i>Tekuće održavanje cjevovoda visokog pritiska 8(14,5) bar i 3(4) bar</i></b>					
1.1.	Vizuelna kontrola stanja gasovoda pritiska p=8 (14.5) bar i p=3 (4) bar	km	245	247,3	248	1.00
1.2.	Provjera funkcionalnosti sekcijских, odzračnih i interventnih ventila p=8 (14.5) bar i p=3 (4) bar	kom	695	695	698	1.00
1.3.	Sanacija izolacije na gasovodu 8 (14,5) bar	m <sup>2</sup>	12	18	0	0.00
1.4.	Sanacija nekontrolisanih isticanja gasa na mreži 8(14,5) i 3(4) bar	Broj aktivnosti	2	3	0	0.00
1.5.	Tekuće održavanje distributivnih gasnih mreža 0,1(0,2) i 0,5 bara	Broj aktivnosti	778	775	778	1.00
2.	Tekuće održavanje GMRS čija je vrijednost ulaznog pritiska > 16 do 100 bar	Broj aktivnosti	561	560	560	1.00
3.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 4 do 16 bar	Broj aktivnosti	491	450	457	1.02
4.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 1 do 4 bar	Broj aktivnosti	175	180	201	1.12
5.	Tekuće održavanje postrojenja čija je vrijednost ulaznog pritiska > 0.1 do 1 bar	Broj aktivnosti	802	808	1031	1.28
6.	Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti ≤G6	kom	9742	9500	9466	0.99
7.	Zamjena mjerila radi isteka roka verifikacije ili neispravnosti ≥G10	kom	163	145	156	1.08
8.	Tekuće održavanje regulaciono-sigurnosnih uređaja u servisu	kom	815	800	1258	1.57
9.	Tekuće održavanje regulaciono-mjernih setova	kom	515	500	306	0.61
10.	Kompletiranje regulaciono mjernih setova	kom	93	50	88	1.76
11.	Zamjena komplet ormarića RMS	kom	496	500	506	1.01
12.	Demontaža RMS kod neaktivnih kupaca	Kom	124	100	112	1.12
13.	<b><i>Tekuće održavanja gasnog sistema detekcijom</i></b>					
13.1.	Detekcija curenja gasa distributivne gasne mreže svih nivoa pritiska sa pripadajućim servisnim priključcima	km	777,9	660,0	771,8	1.17
13.2.	Detekcija curenja gasa postrojenja (RMS,GMRS, RRS, PRS, ML)	kom	33202	29200	29537	1.01
13.3	Detekcija curenja gasa gasnih instalacija u objektima kolektivnog stanovanja u haustorima, podrumskim prostorijama i prostorima gdje prolaze gasne instalacije	km	105,6	111	96,4	0.87
13.3	Detekcija curenja gasa u svim vrstama šahtova koji se nalaze na trasi DGM na području Kantona Sarajevo	kom	6112	4500	6455	1.43
14.	Građevinsko održavanje gasnog sistema	Broj aktivnosti	1105	1150	1125	0.98
15.	Tekuće održavanje sistema katodne zaštite	Broj aktivnosti	1857	1800	1637	0.91
16.	Tekuće održavanje kontrole, mjerenja, sanacija i podešavanja sistema katodne zaštite	Broj aktivnosti	2745	2600	2395	0.92
17.	Tekućeg održavanje Pearson detekcijom čeličnih cjevovoda visokog pritiska	km	119,8	110,0	109,6	0.99
18.	Tekuće održavanje kolizionih procesa i izolacije PVP	Broj aktivnosti	178	170	167	0.98





**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI**

2 od 50

R.br.	Aktivnosti na održavanju distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
19.	Tekuće održavanje/izgradnja elektroenergetskih instalacija niskog napona (jaka i slaba struja)	Broj aktivnosti	1270	1400	1405	1.00
20.	Tekuće održavanje aparata i uređaja (jake/slabe struje)	kom	248	220	197	0.89
21.	Tekuće održavanje opreme za telemetrijsku akviziciju podataka	Broj aktivnosti	908	1100	1146	1.04
22.	Tekuće održavanje VHF radio sistema	Broj aktivnosti	324	300	312	1.04
23.	Tekuće održavanje mjerne opreme i uređaja u Ex izvedbi	Broj aktivnosti	2206	2450	2276	0.93
24.	Laboratorija za servisiranje, ispitivanje i kalibraciju detektora gasa	Broj aktivnosti	1202	1100	1382	1.25
25.	Laboratorija za ispitivanje, kalibraciju i servisiranje uređaja za elektrofuziono zavarivanje (MSA uređaja)	Broj aktivnosti	72	68	65	0.95
26.	Tekuće održavanje vozila, agregata i kompresora	Broj aktivnosti	2380	2380	2385	1.00

*Tabela broj 1.2.: Izvršena aktivnosti na investicionom održavanju gasnog sistema u 2022. godini*

R.br.	Aktivnosti na održavanju distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1.	<b>Investiciono održavanje gasnih mreža visokog pritiska 8(14.5) i 3(4) bar</b>					
1.1.	Izmještanje čeličnog gasovoda 8 (14,5) bar ugradnja zaštitnih cijevi na gasovod 8 (14,5) bar sanacija priključnog gasovoda 8 (14,5) bar	m	0	50	62	1.24
1.2.	Zamjena ventila na gasovodu 8 (14,5) bar, 3 (4) bar	kom	19	12	10	0.83
2.	<b>Investiciono održavanje gasnih mreža pritiska 0.1(0.2) i 0.5 bar</b>					
2.1.	Zamjena nemjerenih dijelova, sanacija vertikalna, sanacija oštećenja na gasnoj mreži, zamjena postojećih ventila	kom	787	800	796	0.99
2.2.	Izmještanja dijelova gasne mreže (sigurnosni razlozi, zahtjevi drugih sektora, eksterni zahtjevi itd.)	m	721	1000	1890	1.89
2.3	Zamjena kompletnih vertikalna u stambenim objektima	kom	10	10	8	0.80
3.	<b>Investiciono održavanje gasnih postrojenja</b>					
3.1.	Zamjena regulacionih postrojenja ulaznog pritiska 8 bar i 3 bar	kom	2	8	7	0.88
3.4.	Zamjena kućica gasnih postrojenja	kom	5	6	6	1.00
4.	<b>Investiciono održavanje sistema jake i slabe struje (sistem katodne zaštite i telemetrijski sistem)</b>					
4.1	Sanacija mjernih mjesta na sistemu katodne zaštite	kom	56	40	40	1.00
4.2	Zamjena drenažnih/polarizacionih uređaja na SKZ; Ugradnja polarizacionih ćelija (AC i DC konverter) na SKZ	kom	13	14	15	1.07
4.3	Nadogradnja telemetrijskog sistema (instrumentacija, hardware, software – SCADA platforma)	kom	57	80	81	1.01
5.	Zamjena RMS/mjernih uređaja koji nemaju tipsko odobrenje	kom	135	100	50	0.50



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

3 od 50

Tabela broj 1.3.: Izvršene aktivnosti na izgradnji distributivnog gasnog sistema u 2022. godini

R.br.	Aktivnosti na izgradnji distributivnog gasnog sistema	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5
1.	<b>Izgradnja gasnih mreža</b>					
1.1.	Projekti održavanja i upravljanja gasnog sistema	m <sup>1</sup>	877	1000	1034	1.03
1.2.	Projekti na zahtjev trećih lica (općine, veći investitori i sl.)	m <sup>1</sup>	1803	5950	2518	0.42
1.3.	Tekući manji projekti prema raznim zahtjevima (nalozi marketinga, ekonomike i sl.)	m <sup>1</sup>	1116	1000	552.5	0.55
2.	<b>Ugradnja gasnih postrojenja</b>					
2.1.	Ugradnja novih rejonskih-regulacionih postrojenja	kom	0	1	0	0.00
2.2.	Ugradnja novih prijemno-regulacionih postrojenja	kom	1	2	0	0.00
2.3.	Ugradnja novih mjerno-regulacione postrojenja	kom	12	15	10	0.66
2.4.	Ugradnja mjernih linija	kom	2	2	0	0.00
3.	<b>Plan montaže MRS-ova i izgradnje priključaka</b>					
3.1.	Montaža RMS-ova	kom	539	300	343	1.14
3.2.	Izgradnja priključaka	kom	344	200	257	1.28

Tabela broj 1.4.: Izvršene aktivnosti iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara u 2022. godini

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1.	Izvršiti periodični ljekarski pregled zaposlenika Preduzeća raspoređenih na radna mjesta sa posebnim uslovima rada (rok 24 mjeseca)	Broj zaposlenika	110	120	108	0.90
2.	Pregled i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama (rok 36 mjeseci)	Broj zaposlenika	20	20	11	0.55
3.	Obuka i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu (rok 24 mjeseca)	Broj zaposlenika	3	310	31	0.10
4.	Obuka i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara (rok 24 mjeseca)	Broj zaposlenika	3	310	31	0.10
5.	Obuka iz oblasti protiveksplozijske zaštite	Broj zaposlenika	11	0	0	0.00
6.	Pregled i servisiranje aparata za početno gašenje požara (rok 6 mjeseci)	Kom aparata (x 2 pregleda godišnje)	547	600	533	0.88
7.	Kontrolno ispitivanje aparata za početno gašenje požara	kom	47	70	96	1.37
8.	Pregled i ispitivanje hidranata i hidrantske mreže (rok 6 mjeseci)	Kom hidranata (x 2 godišnje)	70	90	74	0.82
9.	Pregled i ispitivanje sistema automatske dojava požara (vatrodojava) (rok 6 mjeseci)	Kom objekata (x 2 godišnje)	25	30	23	0.76
10.	Pregled i ispitivanje sistema aktivne zaštite od požara (system za gašenje požara) (rok 6 mjeseci)	Kom objekata (x 2 godišnje)	6	8	6	0.75
11.	Pregled i ispitivanje sistema automatske dojava prisutnosti zapaljivih gasova i para (plinodojava) (rok 6 mjeseci)	Kom objekata (x 2 godišnje)	6	6	6	1.00
12.	Obuka i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zapaljive tečnosti i gasovi u prometu	Kom	6	10	0	0.00
13.	Osposobljavanje i provjera znanja zaposlenika iz oblasti pružanja prve pomoći	kom	7	30	30	1.00
14.	Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija (rok 12 mjeseci)	Kom objekata	12	15	12	0.80



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

4 od 50

R.br.	Aktivnosti na poslovima zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
15.	Pregled i ispitivanje elektroinstalacija (rok 12 mjeseci)	Kom građevina	14	23	14	0.60
16.	Pregled i ispitivanje instalacija u EX izvedbi (rok 6 mjeseci)	Kom objekata (x2 godišnje)	10	10	8	0.80
17.	Pregled i ispitivanje odvođenja statičkog elektriciteta (rok 6 mjeseci)	Kom objekata (x2 godišnje)	9	10	9	0.90
18.	Pregled otpora uzemljivača na PRS i RRS	Kom	140	400	0	0.00
19.	Redovni izlazak na teren po planu rada službe ZOP i ZNR i provjera primjene mjera zaštite od požara i zaštite na radu u vozilima (25 kom mjesečno x 12 mjeseci)	Kom izlazaka/ pregleda na terenu	318	300	351	1.17
20.	Kontrola primjena mjera zaštite od požara i zaštite na radu na objektima (Direkcija, PTO Butila, CZK Stari Grad, CZK Ilidža, CZK Dolac Malta)	Kom izlazaka/ pregleda na terenu	401	500	455	0.91
21.	Kontrola primjena mjera zaštite od požara i zaštite na radu na objektima gasnog sistema (GMRS Butila, GMRS Hum i GMRS Misoča)	Kom izlazaka/ pregleda na terenu	139	150	143	0.95
22.	Kontrola primjena mjera zaštite od požara i zaštite na radu na objektima gasnog sistema (PRS i RRS)	Kom izlazaka /pregleda na terenu	400	400	0	0.00
23.	Kontrola primjena mjera zaštite od požara od strane uposlenika preduzeća)	Kom uposlenika/ pregleda na terenu	828	800	702	0.87
24.	Kontrola primjena mjera zaštite na radu od strane uposlenika preduzeća)	Kom uposlenik / pregleda na terenu	828	800	702	0.87
25.	Izlazak na intervenciju po nalogu dispečerskog centra ili drugih službi i sektora	Kom	32	31	31	1.00
26.	Puštanje kotlovnica u rad	Kom	35	12	12	1.00

**Napomena:** Zaštita od požara i zaštita na radu kao specifičan i važan segment poslovanja i djelovanja kompanije Sarajevogas, naročito u djelatnosti na gasnom sistemu Kantona Sarajevo i odvija kroz sve dane u godini (24/7). Provođenje mjera zaštite od požara i zaštite na radu vrše svi radnici preduzeća, a kontrolu i staranje o provođenju ovih mjera vrši Služba zaštite od požara zaštite na radu.



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

5 od 50

*Prilog broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru za marketing, mjerenje i prodaju gasa*

*Tabela broj 2.1.: Anketiranje kupaca*

Naziv aktivnosti	Ostvareno 2021.	Rebalans 2022.	Ostavreno 2022.	Indeks
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Anketiranje aktivnih kupaca-online	283	250	127	51

*Tabela broj 2.2.: Uknjižba stalnih sredstava*

Naziv stalnog sredstva	Ostvareno 2021.		Rebalans 2022.		Ostvareno 2022.		Indeks	
	Broj zapisnika	Fer vrijednost	Broj zapisnika	Fer vrijednost	Broj zapisnika	Fer vrijednost		
	kom	KM	kom	KM	kom	KM	8=6/4	9=7/5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>		
Mjerno- regulacioni uređaji -domaćinstva (2000-2006)	190	0	90	0	40	0	44	-
Mjerno - regulacioni uređaji -domaćinstva (2007-2010 )	0	0	0	0	0	0	0	-
Mjerno - regulacioni uređaji -domaćinstava (2011 i 2022)	695	595.373	700	630.000	542	533.601	77	84
Mjerno - regulacioni uređaji -mala privreda	32	25.882	0	0.00	59	77.610	-	-
Projekat zamjene MRS-ova starijih od 20 godina	130	88.205	130	80.000	104	78.410	80	98
Projekat daljinsko očitavanje	1.257	259.468	1.200	210.000	2.329	522.202	194	248
<b>UKUPNO</b>	<b>2.304</b>	<b>968.928</b>	<b>2.120</b>	<b>920.000</b>	<b>3.074</b>	<b>1.211.823</b>	<b>145</b>	<b>132</b>

*Tabela broj 2.3.: Realizacija aktivnosti u Centrima za kupce*

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Rebalans 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7(6/4)</i>	<i>8(6/5)</i>
<b>1</b>	<b>PRIJEM ZAHTJEVA</b>						
1	Zahtjevi za Inf. o mog.priključenja	kom	785	500	480	61	96
2	Zahtjevi za pregled projekta UGI	kom	1064	700	672	63	96
3	Prijava izvođenja radova-izjava	kom	480	505	399	83	79
4	Zahtjevi za pregled UGI	kom	841	930	610	73	66
5	Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na lokaciju	kom	638	605	631	99	104
6	Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na trasu	kom	108	100	131	121	131
7	Zahtjevi za produženje energ.saglasnosti	kom	85	78	66	78	85
8	Zahtjevi za AB promjenu	kom	2246	2100	3,760	167	179
9	Zahtjevi za dostavu E-računa	kom	367	350	507	138	145
	<b>UKUPNO</b>	kom	<b>6.614</b>	<b>5.868</b>	<b>7.256</b>	<b>110</b>	<b>124</b>
<b>B</b>	<b>PRIJEM REKLAMACIJA, MOLBI, PODNESAKA</b>						
1	Prijem molbi	kom	1.166	1.135	1.178	101	104
2	Prijem pisanih reklamacija	kom	139	140	274	197	196
3	Prijem podnesaka - saglasnost kupca za fakturisanje održavanja MRU-a i potpisivanje ugovora sa kupcima - Ugovori	kom	643	445	6.680	1.039	1.501
4	Prijem ostalih podnesaka	kom	587	595	378	64	64
	<b>UKUPNO</b>	<b>kom</b>	<b>2.535</b>	<b>2.315</b>	<b>8.510</b>	<b>336</b>	<b>368</b>
<b>C</b>	<b>IZDAVANJE SAGLASNOSTI I POTVRDA</b>						
1	Informacija o mogućnosti priključenja	kom	782	475	474	61	100

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI**

6 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Rebalans 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
2	Projekat UGI	kom	1.559	900	1.369	88	152
3	Saglasnost za lokaciju	kom	638	600	611	96	102
4	Saglasnost za trasu	kom	108	120	149	138	124
5	Produženje energetske saglasnosti	kom	47	60	37	79	62
6	Potvrda o statusu kupca	kom	629	590	675	107	114
	<b>UKUPNO</b>	<b>kom</b>	<b>3.763</b>	<b>2.745</b>	<b>3.315</b>	<b>88</b>	<b>121</b>
<b>D</b>							
1	Prvo puštanje gasa-D	kom	779	353	533	68	151
2	Puštanje po izmirenom dugu-D	kom	674	680	752	112	111
3	Prvo puštanje gasa-MP	kom	43	30	21	49	70
4	Puštanje gasa po izmirenom dugu-MP	kom	78	65	83	106	128
5	Prvo puštanje gasa-VP	kom	23	20	16	70	80
6	Puštanje gasa po izmirenom dugu-VP	kom	2	3	3	150	100
7	Prekid isporuke po svim osnovama-D	kom	73	75	76	104	101
8	Prekid isporuke po svim osnovama-MP	kom	11	10	12	109	120
9	Prekid isporuke po svim osnovama-VP	kom	45	40	47	104	118
10	Pregled I kontrola UGI-D	kom	1.289	1.150	2.758	214	240
11	Pregled I kontrola UGI-MP	kom	108	85	208	193	245
12	Pregled I kontrola UGI-VP	kom	5	7	8	160	114
13	Nalozi USS bez naplate - razno	kom	1.089	1.170	1.095	101	94
	<b>UKUPNO</b>		<b>4.219</b>	<b>3.688</b>	<b>5.612</b>	<b>133</b>	<b>152</b>
1	Zahtjevi za montažu RMS	kom	367	430	261	71	61
2	Zahtjevi za montažu RMS-REKONSTRUKCIJA	kom	41	35	27	66	77
3	Zahtjevi za izgradnju gasnog priključka	kom	436	450	378	87	84
4	Zahtjevi za zamjenu zaštitnog ormarića	kom	193	175	247	128	141
5	Zahtjevi za trajno otpajanje i demontažu RMS-a	kom	76	65	89	117	137
6	Zhtjevi za izmještanje RMS-a i DGM	kom	48	40	91	190	228
	<b>UKUPNO</b>		<b>1.161</b>	<b>1.195</b>	<b>1.093</b>	<b>94</b>	<b>91</b>
<b>F</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b>						
1	Prijem e- upita. slanje potvrde kupcu o prijemu istog	kom	4.767	3.990	6.701	141	168
2	Sektorsko i međusektorsko praćenje realizacije e- upita. koordinacija i slanje odgovora kupcu na e-upit	kom	4.767	3.990	6.701	141	168
3	Snimanje e-upita sa odgovorima u EPUD bazu	kom	4.414	3.990	6.541	148	164
4	Priprema internih dopisa po svim osnovama	kom	71	60	90	127	150
5	Priprema eksternih dopisa po svim osnovama	kom	131	55	72	55	131
6	Izrada zapisnika o konačnom obračunu	kom	2.304	2.120	3.074	133	145
7	Priprema uputstava i procedura (SUK/SOU)	kom	12	12	12	100	100
8	Priprema podloga za mjesečni izvještaj o poslovanju preduzeća	kom	12	12	12	100	100
9	Priprema izvještaja o realizaciji Plana poboljšanja	kom	12	12	12	100	100
10	Priprema izvještaja o reklamacijama	kom	12	12	12	100	100
11	Priprema plana/izvještaja o realizaciji - Marketing plana	kom	12	12	12	100	100
	<b>UKUPNO</b>		<b>16.514</b>	<b>14.265</b>	<b>23.239</b>	<b>141</b>	<b>163</b>



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI**

7 od 50

*Tabela broj 2.4.: Pregled izdatih faktura za usluge u centrima za kupce*

R.br.	Opis	Broj izdatih računa u 2021.	Rebalans 2022.	Broj izdatih računa u 2022.	Indeks	
		1	2	3	4(3/1)	5(3/2)
1	06- Saglasnosti na projekte, informacije, lokacije	2.309	2.300	1.635	70.8	71.1
2	09- Troškovi priključka(materijal) i usluge montaže	440	435	339	77.0	77.9
3	17- Troškovi baždarenja mjerača	5	5	4	80.0	80.0
4	10- Funkcionalna proba, uključanja, montaža setova	1.434	1.400	1.367	95.3	97.6
5	07- Isporuka i ugradnja MRS	251	250	170	67.7	68.0
6	20- Nelegalna potrošnja	7	7	20	285.7	285.7
7	11- Sudski troškovi	307	300	226	73.6	75.3
8	12- Zatezne kamate	147	140	83	56.5	59.3
9	15- Prepis Projekata	19	19	14	73.7	73.7
10	28 - Troškovi boraca 2011	72	70	35	48.6	50.0
11	18- Troškovi priključka i usluge montaže za Vogošću	1	1	0	0.0	0.0
12	29-Subvencioniranje gasnih priključaka	216	200	170	78.7	85.0
13	22- Troškovi izgradnje vertikale	0	0	0	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>5.208</b>	<b>5.127</b>	<b>4.063</b>	<b>78.0</b>	<b>79.2</b>

*Tabela broj 2.5.: Pregled fakturisanih iznos za usluge u centrima za kupce*

R.br.	Opis	Fakturisani iznos u 2021. (bez PDV-a)	Rebalans 2022.	Fakturisani iznos u 2022. (bez PDV-a)	Indeks	
		1	2	3	4(3/1)	5(3/2)
1	06- Saglasnosti na projekte, informacije, lokacije	120.349	120.000	97.066	81	81
2	09- Troškovi priključka(materijal) i usluge montaže	118.765	118.000	118.864	100	101
3	17- Troškovi baždarenja mjerača	200	200	200	100	100
4	10- Funkcionalna proba, uključanja, montaža setova	79.682	79.000	71.667	90	91
5	07- Isporuka i ugradnja MRS	170.958	170.000	100.966	59	59
6	20- Nelegalna potrošnja	2.637	2.600	11.503	436	442
7	11- Sudski troškovi	10.618	10.000	8.205	77	82
8	12- Zatezne kamate	5.500	5.500	5.603	102	102
9	15- Prepis Projekata	210	200	360	171	180
10	28 - Troškovi boraca 2011	55.309	55.000	27.435	50	50
11	18- Troškovi priključka i usluge montaže za Vogošću	248	248	0	-	-
12	29-Subvencioniranje gasnih priključaka	172.314	150.000	153.275	89	102
13	22- Troškovi izgradnje vertikale	0	0	0	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>736.790</b>	<b>710.748</b>	<b>595.143</b>	<b>81</b>	<b>84</b>



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

8 od 50

Tabela broj 2.6.: Prikaz planiranih i realizovanih aktivnosti Službe za ugovaranje, obračun, prodaju i naplatu prirodnog gasa

R. br.	Evidencija i obrada podataka o kupcima i mjernim mjestima	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Ažuriranje podataka o mjernim mjestima	kom	34.344	34.050	34.710	102	101
2	Ažuriranje podataka o kupcima	kom	19.725	28.000	24.027	86	121
3	Obračun i fakturisanje prirodnog gasa	kom	894.024	904.185	904.464	100	101
R. br.	Način dostave računa	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Dostava printanih računa (vlastiti resursi)	kom	4.513	4.360	4.318	99	96
2	Dostava printanih računa (eksterna usluga)	kom	842.126	845.016	845.082	100	100
3	Dostava e-računa	kom	47.385	54.809	55.064	100	116
R. br.	Dostava faktura za utrošene količine gasa po kategorijama kupaca	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	6.467	6.573	6.573	100	102
2	Mala privreda	kom	38.967	39.929	39.877	100	102
3	Domaćinstva	kom	848.566	857.659	857.990	100	101
4	KJKP „Toplane“	kom	12	12	12	100	100
5	Poseban kupac	kom	12	12	12	100	100
6	Ukupno	kom	894.024	<b>904.185</b>	<b>904.464</b>	100	101
R. br.	Aktivnosti na naplati potraživanja za gas	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Opomene zbog neizmirenih potraživanja za utrošeni gas	kom	75.048	76.600	72.951	95	97
2	Zahtjev za prekid isporuke prirodnog gasa na mjernim mjestima po dostavljenim opomenama zbog neizmirenih dugovanja za gas	kom	4.950	5.200	5.260	101	106
3	Praćenje realizacije aktivnosti na puštanju u pogon nakon izmirenog duga	kom	853	970	1.047	108	123
4	Dogovori sa kupcima za naplatu potraživanja za gas	kom	676	500	495	99	73
R. br.	Opomene zbog neizmirenih potraživanja za utrošeni gas	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	1.379	1.309	1.274	97	92
2	Mala privreda	kom	5.163	5.020	5.062	101	98
3	Domaćinstva	kom	68.506	70.271	66.615	95	97
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>75.048</b>	<b>76.600</b>	<b>72.951</b>	<b>95</b>	<b>97</b>



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

9 od 50

R. br.	Zahtjev za prekid isporuke prirodnog gasa na mjernim mjestima po dostavljenim opomenama	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	55	52	41	79	75
2	Mala privreda	kom	769	928	895	96	116
3	Domaćinstva	kom	4.126	4.220	4.324	102	105
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>4.950</b>	<b>5.200</b>	<b>5.260</b>	<b>101</b>	<b>106</b>
R. br.	Praćenje realizacije aktivnosti na puštanju u pogon nakon izmirenog duga	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	0	0	2	0	0
2	Mala privreda	kom	67	75	93	124	139
3	Domaćinstva	kom	786	895	952	106	121
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>853</b>	<b>970</b>	<b>1.047</b>	<b>108</b>	<b>123</b>
R. br.	Aktivnosti na ugovaranju	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Potpisivanje Ugovora o snabdijevanju PG	kom	3.301	9.800	10.581	108	321
2	Promjena vlasnika - A/B promjene	kom	1.730	2.700	3.290	122	190
3	Privremena odjava na 24 mjeseca	kom	92	140	123	88	134
4	Trajna odjava – prekid ugovora	kom	255	300	322	107	126
R. br.	Potpisivanje Ugovora o snabdijevanju	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	114	53	60	113	53
2	Mala privreda	kom	341	225	228	101	67
3	Domaćinstva	kom	2.846	9.522	10.293	108	362
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>3.301</b>	<b>9.800</b>	<b>10.581</b>	<b>108</b>	<b>321</b>
R. br.	Promjena vlasnika - A/B promjene	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	12	10	11	110	92
2	Mala privreda	kom	57	78	164	210	288
3	Domaćinstva	kom	1.661	2.612	3.115	119	188
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>1.730</b>	<b>2.700</b>	<b>3.290</b>	<b>122</b>	<b>190</b>





IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

10 od 50

R. br.	Privremena odjava na 24 mjeseca	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	0	2	2	100	0
2	Mala privreda	kom	19	13	11	85	58
3	Domaćinstva	kom	73	125	110	88	151
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>92</b>	<b>140</b>	<b>123</b>	<b>88</b>	<b>134</b>
R. br.	Trajna odjava – prekid ugovora	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Velika privreda	kom	11	0	4	0	36
2	Mala privreda	kom	85	114	147	129	173
3	Domaćinstva	kom	159	186	171	92	108
4	KJKP „Toplane“	kom	0	0	0	0	0
5	Poseban kupac	kom	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>255</b>	<b>300</b>	<b>322</b>	<b>107</b>	<b>126</b>
R. br.	Poslovna komunikacija	Jedin mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>7= 6/4</i>
1	Elektronskom poštom	kom	3.589	4.300	4.415	103	115
2	Telefonom	kom	18.840	20.500	19.771	97	90
3	Interni dopisi	kom	236	200	190	95	801
4	Eksterni dopisi	kom	1.974	4.400	2.319	53	51
5	Ostala interna korespondencija (nalozi, KO objašnjenja, informacije o kupcima)		1.441	1.360	1.441	106	100
6	Dopisi prema kupcima (obavijesti)	kom	8.432	28.000	28.027	96	99
<b>7</b>	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>34.512</b>	<b>58.760</b>	<b>56.163</b>	<b>96</b>	<b>163</b>

Tabela broj 2.11.: Prikaz planiranih i realizovanih aktivnosti službe za mjerenje i puštanje u pogon

R. br.	Aktivnost	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	Indeks (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7= 6/5</i>	<i>8= 6/4</i>
<b>1. Aktivnosti planiranja i izvještavanja</b>							
1.1	Rekapitulacija količina prirodnog gasa u KS	kom	365	365	365	100	100
1.2	Nominacija i usaglašavanje količina prirodnog gasa sa	kom	365	365	365	100	100
1.3	Nadzor verifikacije mjerila gasa	kom	7.781	9.192	8.106	88	104
1.4	Mjesečni Plan očitavanja	kom	12	12	12	100	100
1.5	Mjesečni Izvještaj o kontroli, stanju, statusu instalisane mjerne opreme	kom	12	12	12	100	100
1.6	Mjesečni izvještaj o očitavanju	kom	12	12	12	100	100
<b>2. Aktivnosti na evidenciji i obradi mjerenja na mjernim mjestima</b>							
2.1	Obrada nelegalne potrošnje gasa	kom	191	120	101	84	53
2.2	Obrada neregistrovane potrošnje gasa	kom	16	34	46	135	287
<b>3. Aktivnosti na mjernom mjestu i unutrašnjim gasnim instalacijama (UGI)</b>							
3.1	Očitavanje (vlastiti resursi)	kom	194.109	203.000	220.862	109	114
3.2	Očitavanje (eksterna usluga)	kom	608.665	614.000	589.429	96	97
3.3	Kontrolno očitavanje (man i daljinsko)	kom	30.127	31.000	48.155	155	160
3.4	Periodična kontrola očitavanja (manuel. i daljinsko)	kom	8.924	15.000	14.650	98	164
3.5	Dostava računa, ugovora, obavijesti	kom	8.307	6.200	28.215	455	340



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

11 od 50

R. br.	Aktivnost	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)	Indeks (%)
1	2	3	4	5	6	7= 6/5	8= 6/4
3.7	Pregled mjernog mjesta	kom	4.622	5.000	6.826	134	148
3.8	Pregled UGI	kom	6.535	6.725	6.440	96	98
3.9	Puštanje u pogon UGI	kom	2.569	2.500	2.176	87	88
3.10	Stavljanje van pogona UGI	kom	2.405	2.200	2.426	110	101
3.11	Ugradnja radio modula na novim MM	kom	1.199	2.000	1.968	98	164
3.12	Zamjena radio modula	kom	321	1.000	1.078	108	336
3.13	Reprogramiranje/servisiranje radio modula	kom	166	150	135	90	81
3.14	Kontrola daljinskog očitavanja - radio modula	kom	676	1.300	1.474	113	218
3.15	Ugradnja M-bus sistema na novim MM	kom	186	100	99	99	53
3.16	Reprogramiranje/servisiranje – GPRS/M-bus	kom	-	200	206	103	-
3.17	Kontrola uređaja za GPRS/M-bus očitavanje (po MM)	kom	22	100	79	79	359
<b>6. Poslovna komunikacija</b>							
6.1	Elektronskom poštom	kom	245	300	475	158	194
6.2	Telefonom	kom	15.484	18.000	17.672	98	114
6.3	Na terenu/mjernom mjestu	kom	27.338	23.200	29.820	128	109
6.4	Eksterni dopisi	kom	161	320	269	84	167
	<b>Ukupno</b>	<b>kom</b>	<b>43.228</b>	<b>41.820</b>	<b>48.236</b>	<b>115</b>	<b>116</b>
6.5	Interni dopisi	kom	1.171	2.000	1.377	69	118



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

12 od 50

**Prilog broj 3: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru planiranja, razvoja i projektovanja**

**Tabela broj 3.1. Planirane i realizovane aktivnosti iz oblasti projektovanja dgm i priključaka, izdavanja saglasnosti i informacija**

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
A.1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
<b>1.</b>	<b>PROJEKTOVANJE DISTRIBUTIVNIH GASNIH MREŽA (DGM)</b>						
1.1.	Izrada idejnih projekata DGM	kom	29	25	34	<b>1.36</b>	<b>1.17</b>
1.2.	Izrada glavnih projekata DGM	kom	14	10	11	<b>1.10</b>	<b>0.79</b>
1.3.	Pribavljanje saglasnosti za izgradnju DGM	kom	257	180	215	<b>1.19</b>	<b>0.84</b>
<b>A.2.</b>	<b>PROJEKTOVANJE PRIKLJUČAKA</b>						
2.1	Izrada rješenja priključenja kupaca – Velika privreda	kom	55	35	41	<b>1.17</b>	<b>0.75</b>
2.2	Izrada rješenja priključenja kupaca – Mala privreda	kom	59	35	32	<b>0.91</b>	<b>0.54</b>
2.3	Izrada rješenja priključenja kupaca – Domaćinstva	kom	628	370	370	<b>1.00</b>	<b>0.59</b>
2.4	Izrada rješenja priključenja-Stambene jedinice kolektivnog stanovanja	kom	40	35	31	<b>0.89</b>	<b>0.78</b>
2.5	Izrada izmještanja nemjerenih dijelova gasne instalacije	kom	67	55	70	<b>1.27</b>	<b>1.04</b>
2.6	Izrada glavnih projekata priključenja kupaca	kom	1	2	1	<b>0.50</b>	<b>1.00</b>
2.7	Pribavljanje saglasnosti za izgradnju priključaka	kom	374	200	244	<b>1.22</b>	<b>0.65</b>
2.9	Registracija i revidovanje ugovornih izvođača	kom	27	20	8	<b>0.40</b>	<b>0.30</b>
<b>A.3.</b>	<b>IZDAVANJE SAGLASNOSTI</b>						
3.1	Obrada i izdavanje saglasnosti na projekte UGI za G<6	kom	1064	700	610	<b>0.87</b>	<b>0.57</b>
3.2	Obrada i izdavanje saglasnosti na projekte UGI za G>6	kom	33	30	23	<b>0.77</b>	<b>0.70</b>
3.3	Izdavanje energetske saglasnosti na projekte UGI za G<6	kom	1559	990	1369	<b>1.38</b>	<b>0.88</b>
3.4	Izdavanje energetske saglasnosti na projekte UGI G>6	kom	33	30	23	<b>0.77</b>	<b>0.70</b>
3.5	Obrada i izdavanje saglasnosti na lokacije	kom	638	600	611	<b>1.02</b>	<b>0.96</b>
3.6	Obrada i izdavanje saglasnosti na trase	kom	108	120	149	<b>1.24</b>	<b>1.38</b>

**Tabela broj 3.2.: Prikaz projekata distributivnih gasnih mreža u 2022. godini**

R.br.	Općina	Projekti razvoja i rekonstrukcije distributivnih gasnih mreža u 2022. godini	
		Razvoj DGM	Izmještanja, sanacija i rekonstrukcija
<b>1.</b>	<b>Centar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ulica Aleksandra Puškina</u> Urađeno tehničko rješenje dogradnje DGM, prema Informaciji o mogućnosti priključenja</li> <li>- <u>Poslovna zona IT Park, Šip:</u> Prema glavnom projektu, na zahtjev Zavoda za izgradnju KS, definisan dio trase DGM i predmjer u okviru planirane izgradnje saobraćajnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Dolina:</u> Urađen GP izmještanja gasovoda i rekonstrukcije postrojenja.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Vogošća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Uglješići:</u> Definisana trasa dogradnje/rekonstrukcije DGM u dijelu ulice; Urađen GP izgradnje DGM-u</li> <li>- <u>Rosulje</u> Urađeno tehničko rješenje dogradnje DGM, prema Informaciji o mogućnosti priključenja</li> <li>- <u>ŠIP – IT Park:</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Zukića Brdo, Semizovac:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM zbog izgradnje potpornog zida, na zahtjev Općine.</li> </ul>



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

13 od 50

		<p>Urađen IP izgradnje DGM;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Krivoglavci:</u> Definisan predmjer za dvije varijante nastavka izgradnje DGM radi procjene troškova i ugovaranja sa Općinom</li></ul>	
3.	Novo Sarajevo	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Blagajska:</u> Urađen GP izgradnje DGM na zahtjev Općine</li><li>- <u>Humska 860:</u> Urađen GP izgradnje DGM (na osnovu informacije o mogućnosti priključenja) i izvršena revizija trase, po dogovoru sa predstavnicima Općine Novo Sarajevo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Gornji Velešići:</u> Revidirana trasa projektovanog zaobilaznog gasovoda zbog planirane rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione mreže i urađen GP.</li><li>- <u>Olovska 44:</u> Urađeno tehničko rješenje otpajanja DGM radi planirane izgradnje objekta</li><li>- <u>Naselje Kovačići:</u> Urađene dvije varijante tehničkog rješenja izmještanja rejonske regulacione stanice i izgradnje čeličnog i polietilenskog gasovoda, radi procjene trškova I ugovaranja radova;</li><li>- <u>I Transverzala:</u> Urađen elaborat izvođenja građevinskih radova izmještabnja gasovoda radi izgradnje saobraćajnice, prema zahtjevu Općine Novo Sarajevo;</li><li>- Urađen elaborat ukrštanja gasovoda sa prugom, prema zahtjevu JP „Željeznice FBiH“.</li><li>- <u>Fra Matije Divkovića:</u> Urađen IP izmještanja DGM</li></ul>
4.	Novi Grad	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Sulje Jahića:</u> Urađen GP izgradnje DGM;</li><li>- <u>Senada Čolića:</u> Urađen GP izgradnje DGM.</li><li>- <u>Abdurahmana Sirije:</u> Urađen IP izgradnje DGM,</li><li>- <u>Adema Hubijara</u> Urađen IP I GP izgradnje DGM,</li><li>- <u>Vrbovska:</u> Urađen GP izgradnje DGM</li><li>- <u>Privredna zona Donje Telalovo polje</u> Urađen IP izgradnje DGM.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Regulacija rijeke Bosne:</u> Urađen GP izmještanja DGM</li><li>- <u>Ramiza Salčina:</u> Urađeno tehničko rješenje izgradnje izmještanja DGM na osnovu zahtjeva „Ahaeti“ d.o.o.</li><li>- <u>Džemala Bijedića, planirani kružni tok kod „Grasa“:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja baterije na čeličnom gasovodu</li><li>- <u>Dobrinja (Hifa):</u> Urađeno IP uvezivanja GČ pritiska 8(14,5)bar ;</li><li>- <u>Ulica Numan Paše Čurilovića:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM zbog rekonstrukcije saobraćajnice</li><li>- <u>Kružni tok: Dž. Bijedića – I. Andrića</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja PRS i izgradnje zaobilaznog čeličnog gasovoda zbog planirane izgradnje saobraćajnice</li><li>- <u>Kružni tok u ulici Džemala Bijedića (kod „Grasa“):</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja baterije ventila ČE gasovoda</li></ul>
5.	Ilidža	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Azići:</u> Urađen elaborat ukrštanja gasovoda sa prugom</li><li>- <u>Otes-Pejton:</u> Urađen IP uvezivanja DGM u naseljima Otes i Pejton</li><li>- <u>Osijek:</u> Definisana trasa kao dio planiranog idejnog projekta izgradnje DGM prema RP Riverine, na osnovu zahtjeva za saglasnost na trasu planirane saobraćajnice</li><li>- <u>New Direction:</u> Urađena revizija IP izgradnje DGM</li><li>- <u>Uvezivanje DGM iza restorana „Bosna“:</u> Urađeno tehničko rješenje uvezivanja DGM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Mostarsko raskršće:</u> Urađen GP izmještanja GČ i uvezivanja DGM zbog rekonstrukcije korita rijeke i izgradnje saobraćajnice</li><li>- <u>Glavogodina, Put spasa:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM zbog rekonstrukcije puta i korita rijeke, na zahtjev Ministarstva saobraćaja KS;</li><li>- <u>Otes, Bau plan:</u> Urađen IP izmještanja GČ na zahtjev investitora.</li><li>- <u>Osik 867:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM, na zahtjev investitora.</li></ul>
6.	Stari Grad		<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Hladvode:</u> Urađeno tehničko rješenje rekonstrukcije DGM;</li><li>- <u>Mačkareva:</u> Urađeno tehničko rješenje izmještanja DGM</li></ul>



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI**

14 od 50

			zbog rekonstrukcije instalacija – <u>Ulica Zelenih Beretki:</u> Urađen IP izmještanja regulacione stanica iz dvorišta pravoslavne crkve.
7.	<b>Trnovo</b>	– <u>PSC Trnovo:</u> Definisan predmjer za II Fazu izgradnje RRS i distributivne gasne mreže. – <u>Babin Do:</u> Urađen IP uvezivanja DGM u naselju Babin Do sa gasovodom u obuhvatu PSC Trnovo	
8.	<b>Ilijaš</b>	– <u>Banovac</u> Urađen IP izgradnje gasovoda u naselju Banovac; Urađena revizija IP na zahtjev Općine – <u>Industrijska zona Luke</u> Definisan predmjer za nastavak izgradnje DGM, radi procjene troškova za realizaciju	
9.	<b>Hadžići</b>	– <u>Miševići – Rakovička cesta:</u> Prema GP, definisana trasa I predmjer nastavka izgradnje DGM radi procjene troškova za realizaciju.	– <u>Umihane Čuvidine:</u> Urađeno tehničko rješenje izgradnje izmještanja DGM
	<b>UKUPNO</b>	<b>9 idejnih projekta , 8 projektnih/tehničkih rješenja, 1 elaborat i 7 glavnih projekata</b>	<b>13 tehničkih rješenja, 4 IP i 4 GP</b>

*Tabela broj 3.3.: Zbirni prikaz statusa saglasnosti i odobrenja za izgradnju DGM U 2022. godini*

R.br.	Općina/ Lokalitet izgradnje	Projektna dokumentacija	Napomena
<b>1.</b>	<b>STARI GRAD</b>		
1.1	Hladivode ulica Streljacka, uvezivanje	Izdato odobrenje za prokop Izdato Rješenje o izmjeni režima saobraćaja	Realizovano
1.2	Izmještanje PRS i RRS iz dvorišta crkve	Urađen IP, Nedostaje urbanistička saglasnost	
<b>2.</b>	<b>CENTAR</b>		
2.1	Poslovna zona Šip	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
2.2	Hasanovic Sevdalija, Himze Polovina do 1	Izdato Rješenje o izmjeni režima saobraćaja Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje i dozvola za prokop javnih površina	Realizovano
2.3	Grdonj	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
2.4	Dolina_izmještanje 2RRS_Hydroplan	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje i dozvola za prokop javnih površina	Realizovano
2.5	Alapi- Nahorevska	Izdato Rješenje o izmjeni režima saobraćaja. Realizacija projekta zaustavljena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa	Općina preuzela rješavanje movinsko pravnih odnosa; Djelomično realizovano u sklopu investicionog održavanja
2.6	I transferzala Kranjčevića- Tunel Kobilja glava	Izdata saglasnost Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture KS i Odobrenje za prokop.	Dinamiku određuje Direkcija za puteve
2.7	I transferzala, Direkcija za puteve	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Direkcija za puteve
<b>3.</b>	<b>NOVO SARAJEVO</b>		
3.1	I transferzala Kranjčevića- Tunel Kobilja glava	Izrađen GP, u toku pribavljanje saglasnosti Željeznica FBiH i odobrenja za građenje	Dinamiku određuje Direkcija za puteve
3.2	Blagajska	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
<b>4.</b>	<b>NOVI GRAD</b>		
4.1	Adema Hubijara (od br. 18 do br. 32)	Izrađen GP, u toku pribavljanje odobrenja za građenje Nedostaje Rješenje o nepotpunoj eksproprijaciji i odobrenje za građenje	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

15 od 50

R.br.	Općina/ Lokalitet izgradnje	Projektna dokumentacija	Napomena
<b>1.</b>	<b>STARI GRAD</b>		
4.2	Senada Čolića	Izrađen GP Izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
4.3	Abdurahmana Sirije (od 47 do Vrbovske)	Izrađen GP Izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
4.4	Sulje Jahića	Izrađen GP Nedostaje Rješenje o nepotpunoj eksproprijaciji i odobrenje za građenje	
<b>5.</b>	<b>ILIDŽA</b>		
5.1	Otes - Pejton, uvezivanje DGM	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti	
5.2	Azići- Doglodi	Nedostaje ispravna revizija GP i odobrenje za građenje	
5.3	New Direction, dio DGM za priključenje objekta	Izrađen IP, u toku pribavljanje urbanističke saglasnosti, dopunjen	Objekat privremeno priključen na osnovu dozvole za prokop
<b>6.</b>	<b>HADŽIĆI</b>		
6.1	Miševići-Rakovica (nastavak)	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje i dozvola za prokop javnih površina	Djelomično realizovano
<b>7.</b>	<b>VOGOŠĆA</b>		
7.1	Krivoglavci	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje – za dio trase	Realizovana I faza
7.2	Ulica Ahmeda Rizve	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Općina
7.3	Tunel Kobilja glava	Izrađen GP, izdato odobrenje za građenje	Dinamiku određuje Direkcija za puteve
7.4	Ugljesici - uvezivanje	Izrađen GP, nedostaje Rješenje o pravu služnosti i odobrenje za građenje	Djelomično realizovano u sklopu investicionog održavanja
7.5	Poslovna zona ŠIP- dio u općini Vogošća	Predat zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti	Dinamiku određuje Općina
<b>8.</b>	<b>ILIJAS</b>		
8.1	Banovac, prema RP	Pribavljena urbanistička saglasnost i saglasnosti vlasnika podzemnih instalacija, odbijen zahtjev za ustanovljavanje prava služnosti	

**Tabela broj 3.4.: Pregled realizovanih i ostvarenih vrijednosti razvoja i održavanja informacionog sistema**

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Informaciona mreža i održavanje softvera							
IS.1	Instalacija serverskih OS i aplikacija	kom	48	45	52	1.2	1.1
IS.2	Održavanje mrežnih servisa	kom	101	92	89	1.0	0.9
IS.3	Intervencije i održavanja komunikacionog sistema	kom	30	25	27	1.1	0.9
IS.4	Instalacija i održavanje Interneta i elektronske pošte	kom	103	100	93	0.9	0.9
IS.5	Održavanje i nadogradnja aplikativnih modula	kom	107	105	104	1.0	1.0
Sigurnost na sistemu							
IS.6	Nadzor i održavanje sistema sigurnosti	kom	164	150	166	1.1	1.0
IS.7	Zaštita i backup podataka	kom	145	145	151	1.0	1.0
Korisnički računari							
IS.8	Podešavanje rada korisničkih računara	kom	162	140	124	0.9	0.8
IS.9	Kompletna reinstalacija računara	kom	45	35	42	1.2	0.9
IS.10	Instalacija SW na računare	kom	198	180	167	0.9	0.8



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

16 od 50

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Periferni uređaji							
IS.11	Instalacija i održavanje printera	kom	114	90	109	1.2	1.0
IS.12	Instalacija i održavanje ostalih perifernih uređaja	kom	39	35	29	0.8	0.7
Razvoj sistema							
IS.13	Implementacija sistema ERP	%	-	50	70	0.7	-
IS.14	Serverske postavke za sistem SCADA i kanale komunikacije	%	-	100	100	1.0	-
IS.15	Novi scope na DHCP Sarajevogas za lokaciju Butila (povećanje broja mogućih IP adresa)	%	-	100	100	1.0	-
IS.16	Nalog Marketing – novi korisnički interfejsi	%	-	100	100	1.0	-
IS.17	Povratna slijedivost ugrađenog materijala kroz aplikaciju Nalog	%	-	100	100	1.0	-
IS.18	Reprogramiranje modula za slanje e-računa radi Google korisnika	%	-	100	100	1.0	-
IS.19	Primjena udaljenog pristupa za fiskalni printer u lokalnoj mreži	%	-	100	100	1.0	-
IS.20	Sistem GPS lociranja u odnosu na mrežu DGM za radnike dežure	%	-	100	100	1.0	-
IS.21	Sinhronizacija verzija platforme na svim cluster serverima	%	-	100	100	1.0	-
IS.22	Novi način printanja za sve lokacije – centralizovani print servis	%	-	100	100	1.0	-
IS.23	Nova web stranica i aplikacija za pristup podacima za kupce gasa	%	-	100	100	1.0	-
IS.24	Virtualizacija svih klijenata za SCADA sistem	%	-	100	100	1.0	-
IS.25	ArcGIS server i Smart Portal	%	-	30	50	0.6	-
IS.26	Active Directory redizajn	%	-	50	50	1.0	-
Ostalo							
IS.22	Administriranje tel. sistema	kom	17	15	14	0.9	0.8
IS.23	Postupci javne nabavke i druge komisije	kom	17	15	19	1.3	1.1

**Tabela broj 3.5.: Pregled planiranog i realizovanog stepena geodetskih poslova**

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Geodetski poslovi u u oblasti posebnih ovlaštenja distributera							
KAT.1	Informacije o mogućnosti priključenja	kom	1026	600	650	1.1	0.6
KAT.2	Saglasnost na lokaciju	kom	803	780	726	0.9	0.9
KAT.3	Saglasnost na trasu	kom	139	145	161	1.1	1.2
Geodetski poslovi na snimanju izmjena GSK (terenski dio)							
KAT.4	Aktivna radilišta, snimana instrumentom	kom	229	200	206	1.0	0.9
KAT.5	Trasiranje DGM	kom	175	170	182	1.1	1.0
KAT.6	Snimanje DGM svih nivoa pritiska, uključujući priključke kroz mreže	m	4581	7000	6228	0.9	1.4
KAT.7	Trasiranje priključaka	kom	185	190	168	0.9	0.9
KAT.8	Snimanje priključaka	kom	775	700	622	0.9	0.8
		m	5834	4800	4324	0.9	0.7
KAT.9	Snimanje nesnimljenih priključaka (ili korekcija postojećih podataka)	kom	7	2	2	1.0	0.3
KAT.10	Dopunska geodetska snimanja	kom	162	120	143	1.2	0.9
KAT.11	Snimanje objekata	kom	727	650	817	1.3	1.1



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

17 od 50

R.br.	Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
KAT.12	Šlicanje i geodetsko snimanje instrumentom	kom	17	5	5	1.0	0.3
Hitne intervencije							
KAT.13	Štampanje karata po nalogu DC službe SNIU	kom	227	400	430	1.1	1.9
KAT.14	Izlazak na teren na zahtjev	kom	288	310	287	0.9	1.0
KAT.15	Pribavljanje, skeniranje i obrada podloga ZIK-a	kom	564	450	446	1.0	0.8
Geodetski poslovi na održavanju katastra							
KAT.16	Računanje elaborata i štampa	kom	294	300	346	1.2	1.2
KAT.17	Izrada elaborata snimanih instrumentom	kom	242	220	331	1.5	1.4
KAT.18	Izrada elaborata snimanih umjeravanjem	kom	286	230	182	0.8	0.6
KAT.19	Predaja elaborata snimanih instrumentom KKK ZIK-a	kom	228	220	314	1.4	1.4
KAT.20	Predaja elaborata snimanih umjeravanjem KKK ZIK-a	kom	262	220	121	0.6	0.5
KAT.21	Provođenje elaborata u centralnoj bazi podataka	kom	575	470	474	1.0	0.8
KAT.22	Prostorno obrađene vertikale	kom	1473	1100	1284	1.2	0.9
KAT.23	Prenumeracija kućnih brojeva GIS	kom	1074	330	332	1.0	0.3

**Prilog broj 4: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Laboratoriju za mjerne instrumente u 2022. godini**

*Tabela broj 4.1.: Realizovane aktivnosti u 2022. godini u Laboratoriju za mjerne instrumente*

R.br.	Naziv aktivnosti	Broj aktivnosti 2021.	Plan aktivnosti 2022.	Broj aktivnosti 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
1.	Inspekcija/verifikacija mjerila protoka gasa sa mjhohom	10.750	11.500	11.150	0,97	1,04
2.	Ispitivanje mjerila na nepropusnost i funkcionalnost	11.058	9.500	7.633	0,80	0,69
3.	Laboratorijski nalaz za mjerilo	149	150	110	0,73	0,74
4.	Inspekcija/verifikacija turbinskih i rotacionih mjerila protoka gasa	182	150	153	1,02	0,84
5.	Priprema turbinskih i rotacionih mjerila za ispitivanje	216	150	139	0,93	0,64
6.	Manipulacije na mjerilima uočene na terenu	63	x	46	x	0,73
7.	Manipulacije na mjerilima uočene u laboratoriju	43	x	32	x	0,74
8.	Manipulacije na turbinskim i rotacionim mjerilima uočene u laboratoriju	1	x	0	x	-
9.	Verifikacija elektronskih korektora	134	45	48	1,07	0,36





IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

18 od 50

**Prilog broj 5: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti SUK/SOU u 2022. godini**

**Tabela broj 5.1.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti na održavanju i poboljšanju sistemskih elemenata SUK/SOU**

R.br.	Aktivnosti na održavanju i poboljšanju sistemskih elemenata SUK/SOU	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8 = 6/4
1.	Planiranje i preispitivanje sistema upravljanja						
1.1	Preispitivanja SUK/SOU – priprema i koordinacija	kom	2	2	2	100,00	100,00
2.	Interne i eksterne komunikacije						
2.1	Praćenje prilika u okruženju u domenu upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša (zakonski i drugi zahtjevi, standardi, zahtjevi društvene zajednice i sl.)	-	kont.	kont.	kont.	-	-
2.2	Sastanak CTZKO – priprema i koordinacija	kom	0	4	3	75,00	-
3.	Upravljanje dokumentacijom						
3.1	Preispitivanje ili revizija sistemskih dokumenata SUK/SOU	kom	0	2	3	150,00	-
3.2.	Koordinacija i nadzor preispitivanja dokumenata u SU	kom	26	20	18	90,00	69,23
3.3	Obrada, ovjera i distribucija dokumenata kod revizije u SU	kom	48	35	32	91,43	66,67
4.	Obuka za SUK/SOU						
4.1.	Obuka novoprimitljenih uposlenika o osnovama SUK/SOU	kom	0	2	2	100,00	-
5.	Praćenje i analiza poslovnog sistema						
5.1	Koordinacija i nadzor mjerenja na sistemu stručnih službi (zadovoljstvo kupaca, kompetentnost i zadovoljstvo uposlenika, ocjena i audit dobavljača i sl.)	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.2	Praćenje statusa korekt. i prevent. mjera	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.3	Praćenje statusa ciljeva, mjera/programa poboljšanja	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.4	Praćenje i preispitivanje okolinskih aspekata i učinaka preduzeća	-	kont.	kont.	kont.	-	-
5.5	Izvještaji nadležnim organima o okolinskim aspektima	kom	8	6	6	100,00	75,00
5.6	Koordinacija na pribavljanju/provođenju okolinskih dozvola	kom	1	1	1	100,00	100,00
6.	Auditi poslovnog sistema i SUK/SOU						
6.1.	Interni audit SUK/SOU	kom	6	6	6	100,00	100,00
6.2.	Eksterni audit SUK/SOU – priprema i koordinacija	kom	1	1	1	100,00	100,00
7.	Stalno poboljšanje						
7.1.	Podrška po pitanju upravljanja kvalitetom i okolinom u realizaciji evidentiranih programa poboljšanja	-	kont.	kont.	kont.	-	-
7.2.	Usklađivanje SUK/SOU sa novim revizijama međunarodnih standarda	-	kont.	kont.	kont.	-	-



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

19 od 50

**Prilog broj 6: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru pravniH, kadrovskih i općih poslova u 2022. godini**

*Tabela broj 6.1.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti pravnog odjela*

R.br.	Aktivnosti pravnog odjela	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
1	Izrada tužbi	Akti	276	300	271	90,33	98,19
2	Podnesci (Uređenje tužbi/Prijedloga za izvršenje)	Podnesak	1325	1400	1381	98,64	104,23
3	Eksterni dopisi u svrhu uređenje tužbi/ Eksterni dopisi u svrhu uređenje prijedloga	Podnesak	326	360	342	95,00	104,91
4	Povlačenje tužbi/Prijedloga za izvršenje nakon izmirenja dugovanja	Podnesak	434	300	350	116,67	80,65
5	Ročišta	Ročište	28	35	38	108,57	135,71
6	Presude	Presuda	174	150	172	114,67	98,85
7	Prijedlozi za izvršenje	Prijedlog	47	90	109	121,11	231,91
8	Rješenje o izvršenju	Rješenje	74	60	68	113,33	91,89
9	Prijava potraživanja potraživanja u stečajnom/likvidacionom postupku	Podnesak	0	6	0	-	-
10	Krivična prijava	Prijava	0	6	1	16,67	-
11	Interna korespondencija	Akt	199	124	154	124,19	77,39
12	Pravna mišljenja i reklamacije	Dopis	32	30	25	83,33	78,13
13	Rad sa strankama	Sastanak	194	140	302	215,71	155,67
14	Učešće u javnim nabavkama	Postupak	17	12	12	100,00	70,59
15	Elektronska obrada zaprimljenih sudskih podnesaka / ulaganje u spise predmeta	Podnesak	3508	3012	2918	96,88	83,18
16	Ugovori i sporazumi iz djelokruga rada odjela	Akt	1	12	0	-	-
17	Izrada normativnih akata	Akti	1	5	4	80,00	400,00
18	Usklađivanje postojećih normativnih akata	Akti	5	6	3	50,00	60,00
19	Rješavanje imovinsko - pravnih zahtjeva	Akti	3	6	3	50,00	100,00

*Tabela broj 6.2.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti Odjela kadrovskih poslova*

R.br.	Razvijati i voditi ljudske resurse	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>I</b>	<b>Obezbijediti i rasporediti potrebne kadrove</b>						
1.1.	Statistička analiza stanja kadrovske strukture	analiza	12	12	12	100,00	100,00
1.2.	Administrativna obrada zahtjeva i provođenja konkursa za prijem novih radnika	radnik	1.690	144	19	13,19	1,12
1.3.	Administrativna obrada zahtjeva za preraspoređivanje radnika / Izrada rješenja o otkazu sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu	radnik	44	24	16	66,67	36,36
1.4.	Izrada ugovora o radu/ugovora o djelu	ugovor	357	24	39	162,50	10,92
1.5.	Administrativna obrada u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika	radnik	17	12	20	166,67	117,65
1.6.	Izrada/Realizacija plana prijema kadrova	plan	12	12	12	100,00	100,00
1.7.	Izrada/Realizacija plana penzionisanja	plan	12	12	12	100,00	100,00
1.8.	Izrada/Realizacija plana godišnjih odmora	plan	12	12	12	100,00	100,00
<b>2</b>	<b>Obuka kadrova</b>						
2.1.	Izrada/Realizacija programa obuke radnika preduzeća	program	12	12	12	100,00	100,00
2.2.	Izrada/Realizacija plana edukacije radnika	plan	12	12	12	100,00	100,00
2.3.	Administrativna obrada zahtjeva za provođenje obuka radnika	zahtjev	66	96	103	107,29	156,06
2.4.	Evidencija provedenih obuka radnika	radnik	68	120	201	167,50	295,59



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

20 od 50

R.br.	Razvijati i voditi ljudske resurse	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>3</b>	<b>Omogućavanje ostvarenja prava iz radnog odnosa</b>						
3.1.	Regulisanje penzijskog staža bivših i sadašnjih radnika i izmjena podataka iz matične evidencije radnika kod Poreske uprave i ZZO	radnik	30	84	96	114,29	320,00
3.2.	Izdavanje Rješenja o korištenju godišnjih odmora	komada	381	372	417	112,10	109,45
3.3.	Izdavanje Rješenja po osnovu zahtjeva radnika	komada	156	156	273	175,00	175,00
3.4.	Izdavanje potvrda iz evidencije radnika	komada	246	120	85	70,83	34,55
<b>4</b>	<b>Ostale aktivnosti</b>						
4.1.	Učešće u aktivnostima SUK/SOU	sati	40	72	66	91,67	165,00
4.2.	Praćenje pravnih propisa iz oblasti radnog zakonodavstva i LJR	sati	257	288	276	95,83	107,39
4.3.	Davanje potrebnih informacija i mišljenja drugim organizacionim jedinicama, radnicima i trećim licima	informacija	734	576	534	92,71	72,75
4.4.	Pohranjivanje dokumenata u personalne dosjee radnika	dokument	1.900	1.800	1.876	104,22	98,74
4.5.	Analiza prekovremenog rada radnika	analiza	4	6	7	116,67	175,00
4.6.	Izrada izvještaja o podacima Odjela kadrovskih poslova	izvještaj	12	12	12	100,00	100,00
4.7.	Interna i vanjska korespondencija	dopis	709	300	361	120,33	50,92
4.8.	Izrada odluka iz oblasti upravljanja LJR	odluka	99	72	76	105,56	76,77
4.9.	Učešće u radu komisija	komisija	19	24	26	108,33	136,84
4.10.	Učešće u projektnim zadacima	projekat	0	1	4	400,00	#DIV/0!
4.11.	Vođenje evidencija iz oblasti upravljanja LJR	sati	300	300	430	143,33	143,33
4.12.	Normativna djelatnost	akti	8	6	3	50,00	37,50
<b>5</b>	<b>Provođenje anketa i analiza</b>						
5.1.	Provođenje Ankete zadovoljstva radnika	anketa	1	1	1	100,00	100,00
5.2.	Provođenje Analize kompetentnosti radnika	analiza	1	1	1	100,00	100,00

Tabela broj 6.3.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe opštih poslova

R.br.	Aktivnosti kancelarijskog poslovanja	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	7=6/4*100
1.	Prijem, evidentiranje, pohranjivanje pošte u bazu podataka, dostava pošte organizacionim jedinicama u rad	akt	15.252	15.000	12.796	0,85	0,83
2.	Arhiviranje poslovne dokumentacije (uredan prijem, razvrstavanje, arhiviranje pohranjivanje u bazu podataka)	projekat	2.987	1.500	3.029	2,01	1,01
		registrator	564	500	2.260	4,52	4,0
3.	Izlučivanje bezvrijedne arhivske građe jednom godišnje	registrator	282	500	308	0,61	1,09
4.	Kopiranje i izdavanje dokumentacije po raznim zahtjevima	projekat	1.610	1.500	2.319	1,54	1,44
5.	Uredno i na Zakonu zasnovanim propisima vršiti dostavu externe i interne dokumentacije i drugih roba	službena akta druge robe	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	Prema potrebama i zahtjevima Preduzeća	100	-



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

21 od 50

R.br.	Aktivnosti opsluživanja i održavanja higijene radnih prostora	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1.	Opsluživanje telefonske centrale	objekat	2 (dva)	2 (dva)	2 (dva)	100	-
2.	Opsluživanje zaposlenika u kafe kuhinje	objekat	2 (dva)	2 (dva)	2 (dva)	100	-
3.	Održavanje higijene radnih prostora	m <sup>2</sup>	16,464	16,464	16,464	100	-

**Tabela broj 6.4.: Izvještaj o realizaciji aktivnosti iz Odjela fizičke i tehničke zaštite**

R.br.	Aktivnosti iz oblasti fizičke i tehničke zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	
1.	Izvršiti reviziju normativnih akata, operativnih procedura i uputstava iz oblasti sigurnosti i zaštite.	<i>kom</i>	0	1	1	0	-
2.	Izvršiti šestomjesečni pregled i funkcionalno ispitivanje, protuprovalnih, protuprepadnih i videonadzornih sistema u svim poslovno-tehničkim objektima gdje su isti instalirani. rok: u skladu sa zakonskim rokovima i pojedinačno za navedene sisteme tehničke zaštite tokom 2022. godine	<i>kom objekata</i>	30	30	30	1	100
3.	Učestvovati u redovnim i kontrolnim pregledima od strane inspektora za poslove fizičke i tehničke zaštite, a konstatovane nedostatke otkloniti i naložene mjere i izvršiti u zadatim rokovima.	<i>kom objekata</i>	1	2	1	0,5	50
4.	Izvršavati poslove fizičke zaštite uposlenika i imovine u kontinuitetu u objektima Direkcija (24/7), PTO Butila (24/7), CZK Dolac Malta (8h pon-pet), CZK Stari Grad (8h pon-pet) i CZK Ilidža (8h pon-pet).	<i>kom objekata</i>	5	5	5	1	100,00
5.	Izvršavati poslove nadzora rada, po ugovoru, angažovanih agencija za zaštitu ljudi i imovine u poslovnom sistemu Preduzeća. (tehnička zaštita)	<i>kom kontrole</i>	24	24	24	100,00	100,00
6.	Izvršavati poslove nadzora rada, po ugovoru, angažovanih agencija za zaštitu ljudi i imovine u poslovnom sistemu Preduzeća. (fizička zaštita)	<i>kom kontrole</i>	300	300	300	100,00	100,00
7.	Izvršavati poslove nadzora rada sistema tehničke zaštite uposlenika i imovine iz Dojavnog operativnog centra u kontinuitetu 24/7 u objektima Preduzeća gdje su isti instalirani.	<i>sati</i>	4	4	4	100,00	100,00
8.	Izvršiti aktivnosti izgradnje novog/nadogradnje postojećeg sistema tehničke zaštite Preduzeća, u skladu sa planom nabavki i realnim potrebama Preduzeća.	<i>po potrebi</i>	0	5	5	0	0



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

22 od 50

R.br.	Aktivnosti iz oblasti fizičke i tehničke zaštite	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	
9.	Provoditi poslove mobilne intervencije u skladu sa zakonom i potrebama Preduzeća, na svim uplatno isplatinim mjestima KJKP Sarajevogas d.o.o., po principu 24/7, putem angažovane agencije za zaštitu ljudi i imovine.	kom	9	30	15	0,5	1,66
10.	Obaviti redovne i po potrebi vanredne ljekarske preglede za uposlenike fizičke i tehničke zaštite u nadležnim zdravstvenim ustanovama, u skladu sa zakonskim obavezama.	kom	7	8	8	100,00	1,14
11.	Provesti vježbe iz oblasti rukovanja i upotrebe vatrenog oružja i municije i izvršiti bojevo gađanje, te provjeru psihofizičke spremnosti zaštitara.	kom	16	16	16	100,00	100,00
12.	Provesti stručnu obuku iz segmenta fizičke i tehničke zaštite, te stručnu obuku za odgovorno lice.	kom	0	0	0	-	-
13.	Educirati uposlenike fizičke i tehničke zaštite sa novim trendovima iz oblasti fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine.	h	16	16	16	1	100
14.	Provoditi poslove koordinacije, rukovođenja i kontrole obavljanja poslova sigurnosti i zaštite.	h	8.800	8.800	8.800	1	100
15.	Primljeni podaci sa objekata zaštite putem sistema tehničke zaštite koji su zabilježeni u Dojavno operativnom centru	kom	64.464	50.000	70.150	1,40	1,08
16.	Evidentiranje prisustva uposlenika (službeni, privatni i izlaz bez dozvole)	kom	12.978	15.000	14.756	0,98	1,13
17.	Evidentiranje posjeta stranaka	kom	144	300	502	1,67	3,48



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

23 od 50

**Prilog broj 7: Pregled planiranih i ostvarenih aktivnosti u Sektoru ekonomike u 2022. godini**

*Tabela broj 7.1.: Izvještaj o radu Službe za finansije i računovodstvo*

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
						7=6/5	8=6/4
<b>1</b>	<b>Obračun primanja iz i izvan radnog odnosa</b>						
1.1.	Obračun plaće sa svim porezima i doprinosima specifikacija za obračun plaća	Finansijski dokument/ izvještaj	12	12	12	100	100
1.2.	Obračun regresa, topog obroka i mjesečnih karata uposlenicima		27	24	28	117	104
1.3.	Obračun svih primanja za Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupštinu preduzeća, Ugovori o djelu sa svim obrazcima		36	36	37	103	103
1.4.	Priprema i obrada finansijske dokumentacije po osnovu kredita uposlenika, kreditnih i šoping kartica, uvjerenja za stipendija djece uposlenika i slične potvrde		200	231	241	104	121
1.5.	Sačinjavanje finansijskih izvještaja po osnovu primanja i dostava istih Poreskoj upravi (MIP, GIP, GPD, AUG, ASD i drugo)		27	24	35	24	130
1.6.	Statistički izvještaj o plaćama uposlenika i svim primanjima iz i izvan radnog odnosa		13	12	13	108	100
1.7.	Priprema cjelokupne finansijske dokumentacije za odlazak uposlenika u penziju (obraci M4 i MIP)		5	7	7	100	140
1.8.	Refundacija bolovanja preko 42 dana		10	15	24	160	240
<b>2</b>	<b>Obrada ulaznih faktura, putnih naloga</b>						
2.1.	Finansijsko likvidiranje, obrada i kufiranje faktura	Broj faktura	3.000	3.250	3.169	98	106
2.2.	Finansijska kontrola, priprema naloga za plaćanje i realizacija naloga za plaćanje		3.200	3.250	3.004	92	94
2.3.	Obrada i obračun putnog naloga u zemlji i inozemstvu	Broj putnih naloga	10	55	61	111	610
<b>3</b>	<b>Poslovna korenspodencija sa Vladom Kantona Sarajevo, Toplanama, BH – gasom</b>						
3.1.	Poslovna korenspodencija sa Vladom Kantona Sarajevo	Broj dopisa	12	12	12	100	100
3.2.	Poslovna korenspodencija sa Toplanama		12	12	12	100	100
3.3.	Poslovna korenspodencija sa BH-Gasom - Energoinvest		12	12	12	100	100
3.4.	Poslovna korenspodencija sa poreskim upravama, poslovnim bankama, Statističkim zavodom, Finansijskom policijom, Eksrernom revizijom		12	12	12	100	100
<b>4</b>	<b>PDV Prijava i Porez na dohodak</b>						
4.1.	Usaglasavanje analitike i sintetike bilansnih pozicija znacajnih za PDV prijavu		12	12	12	100	100
<b>5</b>	<b>Knjigovodstveno evidentiranje</b>						
5.1.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Domaćinstava	Proknjižena stavka	72.000	95.801	146.348	153	203
5.2.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Male privrede		35.950	37.000	38.197	103	106
5.3.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata Velike privrede		6.930	7.000	7.057	101	102
5.4.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata usluga		5.500	4.828	7.419	154	135



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

24 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
5.5.	Knjigovodstveno evidentiranje uplata dobavljača		2.987	2.985	3.052	102	102
5.6.	Knjigovostveno evidentiranje ulaznih faktura		2.985	3.500	3.000	86	101
5.7.	Rješavanje reklamacija od dobavljača		50	59	60	102	120
5.8.	Knjigovodstveno evidentiranje nabavke stalnih sredstava		3.980	4.290	4.110	96	103
5.9.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u glavnoj knjizi		30.082	29.896	30.088	101	100
5.10.	Kontiranje svih naloga - izvoda, poslovne banake		2.312	2.160	2.655	123	115
5.11.	Knjigovodstveno evidentiranje troškova nabavke materijala-izlazi	Proknjiženi ulazni dokument – ulazi u skladište iz skladišta	8.000	16.752	16.752	100	209
5.12.	Knjigovodstveno evidentiranje troškova nabavke materijala-ulazi		989	1.110	1.108	100	112
5.13.	Mjesečni obračun troškova - nalog troškova		12	12	12	12	100
<b>6</b>	<b>Porez na dobit - set obrazaca</b>						
6.1.	Godišnji i polugodišnji obračun	Broj finansijskih dokumenata	2	1	1	100	50
6.2.	Poreski bilans		1	1	1	100	100
<b>7</b>	<b>Finansijski izvještaji</b>						
7.1.	Dnevni finansijski izvještaj	Broj izvještaja	264	264	255	97	97
7.2.	Sedmični izvještaj o naplati		44	44	44	100	100
7.3.	Projekcija gotovinskog toka		12	12	12	100	100
7.4.	Stepen naplate potraživanja za Mjesečni izvještaj		12	12	12	100	100
7.5.	Analiza sa procjenom naplativosti potraživanja		1	1	1	100	100
7.6.	Analiza starosne strukture zaliha		1	1	1	100	100
7.7.	Sačinjavanje novih kartona deponovanih potpisa		7	10	11	110	157
<b>8</b>	<b>Utuzenje kupaca</b>						
8.1.	Slanje opomena iz kategorije Domaćinstva	Broj pripremljenih finansijskih dokumenata	925	821	796	97	86
8.2.	Utuzenje kupaca iz kategorije domaćinstava		198	218	219	100	111
8.3.	Utuzenje kupaca iz kategorije male privrede		22	67	32	48	145
8.4.	Utuzenje kupaca iz kategorije velike privrede		7	7	8	114	114
8.5.	Utuzenje kupaca iz kategorije usluga		0	0	0	0	0
<b>9</b>	<b>Kreditni WB- TF 24026 I 3029 BOS, Montrealski kredit , Krediti 1264- „B“ i „C“</b>						
9.1.	Tromjesečno izvještavanje resornom ministarstvu-IP obrazac	Broj izvještaja	4	4	4	100	100
9.2.	Izvještaj o stanju kredita		3	3	3	100	100
<b>10</b>	<b>Blagajne</b>						
10.1.	Knjižene uplata na blagajničkim mjestima, izdavanje fiskalnih računa	Broj finansijskih dokumenata	263.000	321.602	324.488	101	123
10.2.	Priprema pologa pazara		19.500	19.514	19.514	100	100
10.3.	Glavni blagajnički dnevnik		254	254	254	100	100
10.4.	Kontrole rada porto blagajni		192	189	192	102	100
<b>11</b>	<b>Revizija</b>						
11.1.	Radnje u pripremi pred revizije i revizije poslovana Preduzeća od strane eksternog revizora	aktivnosti	2	1	1	100	50
11.2.	Podloge, izvještaji i informacije za vršenje revizije kao i neposredna komunikacija sa ovlaštenim revizorima	informacija	2	4	4	100	200



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

25 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>12</b>	<b>Poreska uprava za indirektno oporezivanje</b>						
12.1.	Podloge, izvještaji i informacije u procesu inspekcije	informacija	3	3	3	100	100
<b>13</b>	<b>Kontrola finansijske policije</b>						
13.1.	Podloge, izvještaji i informacije o procesu kontrole	broj izvještaja	0	0	0	0	0
<b>14</b>	<b>SUK/SOU</b>						
14.1.	Preispitivanje dokumenata sistema kvaliteta, prijedlozi za poboljšanje izvještavanja o realizaciji programa poboljšanja.	broj informacija	5	6	6	100	120
14.2.	Sačinjavanje izmjene i dopune Pravilnika, Tehničkog uputstva, instrukcija i Procedura		3	1	1	100	33
<b>15</b>	<b>Informacije i Odluke za Nadzorni odbor po kreditima i kompenzacijama</b>						
15.1.	Informacija o realizovanim kompenzacijama, cesijama	broj informacija	6	6	6	100	100
15.2.	Informacije, odluke o kreditima i mjenična zaduženja		6	6	6	100	100
<b>16</b>	<b>Podloge i izvještaji za planske dokumente</b>						
16.1.	Sačinjavanje podl. I izvještaja za potrebe Rebalans plana		3	3	3	100	100
16.2.	Sačinjavanje podl.i izvještaja za potrebe Plana poslovanja	tabelarni iskaz	4	4	4	100	100
16.3.	Sačinjavanje podl.i izvještaja za potrebe izvještaja o poslovanju		4	5	5	125	125
<b>17</b>	<b>Vanredne aktivnosti</b>						
17.1.	Sačinjavanje informacije o kontroli UIO		1	1	1	100	100
17.02.	Radionica iz oblasti obračuna primanja iz i izvan radnog odnosa u svrhu implementacije informatičkog programa TENEO		0	10	10	100	0
17.03.	Priprema dokumentacione osnove, tabela, izvještaja sačinj.finansijs.specifikacija za cjelokup.oblast finan.i računovodstvenih poslova.		1	1	2	100	200
17.04.	Priprema bankovnih izv.svih pos. Banaka i pos.u TXT- form.i sačinj.obrazlo. u svrhu implementacije informatičkog programa TENEO		0	2	2	100	0
17.05.	Sačinjavanje prijedloga radnog učinka		2	2	2	100	100

Tabela broj 7.2.: Izvještaj o radu Službe za komercijalne poslove

R.br.	Aktivnosti Službe za komercijalne poslove	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8 = 6/4
1.	Sačinjavanje Plana nabavki roba, radova i usluga	dokument	2	2	2	100	100
2.	Realizacija otvorenih postupaka nabavke	Broj postupaka	34	41	47	115	138
3.	Realizacija pregovaračkih postupaka nabavki		2	2	4	200	200
4.	Realizacija konkurentskih postupaka nabavki		42	42	43	102	102
5.	Realizacija direktnih postupaka nabavki	KM	113	130	125	96	111





IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

26 od 50

R.br.	Aktivnosti Službe za komercijalne poslove	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8 = 6/4
6.	Izrada izvještaja o dodjeljenim ugovorima nakon okončanja postupaka nabavke za Upravu, Odjelu interne revizije i Agenciji za javne nabavke	broj izvještaja	12	12	12	100	100
7.	Izrada narudžbi za nabavku roba, radova i usluga prema zaključenim ugovorima	broj narudžbenica	324	290	287	99	89
8.	Izrada ulazne dokumentacije u skladištu	dokument	590	550	549	100	93
9.	Izdavanje robe i sačinjavanje izlazne dokumentacije		3.018	2.500	2.607	104	86
10.	Knjiženje cjelokupne dokumentacije u skladištu		3.609	3.050	3.156	103	87
11.	Kompletiranje ulazne dokumentacije sa fakturama, ovjera i potpisivanje faktura	broj faktura	3.061	2.810	3.022	108	99
12.	Izrada mjesečnog izvještaja o realizovanim nabavkama	broj izvještaja	12	12	12	100	100
13.	Izrada kumulativnog izvještaja o dostignutoj realizaciji nabavki		12	12	12	100	100
14.	Izrada izvještaja o ocjeni dobavljača		1	1	1	100	100
15.	Izrada mjesečnog izvještaja o realizovanim nabavkama za Bazu Kantona Sarajevo		12	12	12	100	100
16.	Zbrinjavanje rashodovanih stalnih sredstava i materijala	postupak	1	1	-		
17.	Izrada ponuda i predračuna za izgradnju priključaka, DGM, izmještanja gasovoda i ugradnja MRS	Komercijalni dokument	140	150	133	89	95
18.	Izrada ugovora sa investitorima izgradnje priključaka, DGM i izmještanja gasovoda i ugradnje MRS	Komercijalni dokument	13	13	12	92	92
19.	Otvaranje radnih naloga za ugovorene poslove		68	70	66	94	97
20.	Fakturisanje, realizovanih radnih naloga i prodate robe		130	120	123	103	95
21.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za MRS kod velikih kupaca	Broj zapisnika	-	10	-		
22.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za mreže (investicijske)	Broj zapisnika	6	8	8	100	133
23.	Izrada Zapisnika o kolaudaciji za mreže i priključke izgrađene po komercijalnim osnovama	Broj zapisnika	24	20	18	90	75

Tabela broj 7.3.: Izvještaj o radu Službe za plan, analizu i kontroling

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>1.</b>	<b>Planiranje, organizacija, kontrola i izvještavanje o radu Službe</b>						
1.1.	Planiranje, organizacija, kontrola i izvještavanje o radu Službe	dokument	24	24	24	100	100
<b>2.</b>	<b>Poslovi i aktivnosti planiranja</b>						
2.1.	Strateški plan - šestogodišnji	dokument	0	0	0	0	0
2.2.	Plan poslovanja - trogodišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.3.	Plan poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
2.4.	Prilozi uz Plan poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

27 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks		
						7=6/5	8=6/4	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4	
2.5.	Izmjenjeni i dopunjeni plan poslovanja – Rebalans	dokument	1	1	1	100	100	
2.6.	Prilozi uz Rebalans Plana poslovanja - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
2.7.	Dinamika finansijskog plana – godišnja	dokument	1	1	1	100	100	
2.8.	Dinamika finansijskog plana – godišnja rebalansirana	dokument	1	1	1	100	100	
2.9.	Plan rada Sektora - objedinjavanje	dokument	1	1	1	100	100	
2.10.	Plan priprema za sezonu gijanja/Pogonska spremnost - učešće u ekonomsko finansijskom dijelu priprema	dokument	1	1	1	100	100	
2.11.	Ostali planski dokumenti (npr. učešće u Planu integriteta)	dokument	1	1	1	100	100	
2.12.	Printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju - za sve planske dokumente	aktivnost	1	1	1	100	100	
2.13.	Objavljivanje	aktivnost	1	1	1	100	100	
2.14.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu planiranja	aktivnost	Prema planu edukacije					
<b>3.</b>	<b>Poslovi i aktivnosti izvještavanja – finansijskog i o poslovanju Preduzeća</b>							
3.1.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.2.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima Preduzeća – godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.3.	Prilozi uz Izvještaj o poslovanju - godišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.4.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.5.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima Preduzeća – polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.6.	Prilozi uz Izvještaj o poslovanju - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100	
3.7.	Izvještaj o poslovanju Preduzeća – mjesečni	dokument	12	12	12	100	100	
3.8.	Izvještaj o radu Sektora - objedinjavanje	dokument	12	12	12	100	100	
3.9.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima - mjesečni	dokument	12	12	12	100	100	
3.10.	Izvještaj o finansijskom rezultatu, prihodima i rashodima - periodični	dokument	8	8	8	100	100	
3.11.	Ostali izvještaji - po zahtjevu organa upravljanja, inspekcijskih i revizorskih organa ili po uočenoj potrebi	dokument	1	0	1	-	100	
3.12.	Printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju - za sve izvještajne dokumente	aktivnost	1	1	1	100	100	
3.13.	Objavljivanje	aktivnost	1	1	1	100	100	
3.14.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu izvještavanja	aktivnost	Prema planu edukacije					
<b>4.</b>	<b>Analize - redovne i po zahtjevu organa upravljanja ili po uočenoj potrebi</b>							
4.1.	Analiza bilansa uspjeha ili pojedinačnih pozicija iz BU	dokument	1	1	1	100	100	
4.2.	Analiza bilansa stanja ili pojedinačnih pozicija iz BS	dokument	1	0	1	-	100	
4.3.	Analiza polazišta finansijskog plana	dokument	1	1	1	100	100	
4.4.	Analiza finansijskih pokazatelja/indikatora	dokument	1	1	1	100	100	
4.5.	Analiza apsentizma	dokument	1	0	1	-	100	
4.6.	Analiza finansijskih indikatora najznačajnijih dobavljača ili kupaca	dokument	1	-	-	-	-	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

28 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
						7=6/5	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
4.7.	Analiza/Izveštaj troškova fiksne i mobilne telefonije	dokument	12	12	12	100	100
4.8.	Analiza troškova edukacije, stručnog usavršavanja, službenih putovanja i dnevnica	dokument	12	12	12	100	100
4.9.	Analiza troškova kancelarijskog materijala	dokument	1	0	1	0	100
4.10.	Analiza troškova goriva, maziva, ee i dr.	dokument	1	0	1	0	100
4.11.	Analiza prekovremenih sati	dokument	1	1	1	100	100
4.12.	Analiza stanja poslovanja i finansijske projekcije	dokument	1	5	3	60	300
4.13.	Analiza izvještaja interne revizije i očitovanje na iste	dokument	1	2	2	100	50
4.14.	Analiza izvještaja nezavisnog revizora i drugih i očitovanje na iste	dokument	1	1	1	100	100
4.15.	Ostale analize - redovne i po zahtjevu organa upravljanja ili po uočenoj potrebi	dokument	35	55	60	109	171
4.16.	Praćenje, proučavanje i primjena propisa, MRS, MSFI, Tumačenja komiteta za tumačenje međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Tumačenja stalnog komiteta za tumačenja u svrhu analiziranja FI	aktivnost	Prema planu edukacije				
<b>5.</b>	<b>Programi štednje, sanacije i poboljšanja poslovanja</b>						
5.1.	Plan i program štednje i sanacije	dokument	1	0	1	-	100
5.2.	Plan i program povećanja prihoda	dokument	1	0	1	-	100
<b>6.</b>	<b>Statistički izvještaji – mjesečni i godišnji</b>						
6.1.	Mjesečni izvještaj industrije	dokument	12	12	12	100	100
6.2.	Mjesečni izvještaj o prodajnim cijenama proizvođača industrijskih proizvoda	dokument	12	12	12	100	100
6.3.	Kvartalni izvještaj - JP obrazac (u dijelu planiranih podataka)	dokument	4	4	4	100	100
6.4.	Godišnji izvještaj industrije	dokument	1	1	1	100	100
6.5.	Godišnji izvještaj o snabdijevanju prirodnim gasom	dokument	1	1	1	100	100
6.6.	Godišnji izvještaj o utrošku energenata u industriji	dokument	1	1	1	100	100
6.7.	Godišnji izvještaj o korištenju voda i zaštiti voda od zagađivanja u industriji	dokument	1	1	1	100	100
6.8.	Izveštaj Federalnom SZ za potrebe obračuna bruto domaćeg proizvoda	dokument	1	1	1	100	100
6.9.	Izveštaj o inovativnim aktivnostima preduzeća	dokument	1	1	1	100	100
6.10.	Godišnje strukovno poslovno statističko izvještavanje	dokument	1	1	1	100	100
6.11.	Izveštaj o cijenama gasa i razredima potrošnje za Domaćinstva i Veliku privredu za EUROSTAT - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
6.12.	Izveštaj o cijenama gasa za Domaćinstva i Veliku privredu za EUROSTAT - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
6.13.	Praćenje propisa iz oblasti koje propisuju statističke obrasce	aktivnost	1	1	1	100	100
<b>7.</b>	<b>Tarifni materijali</b>						
7.1.	Kalkulacija prodajne i fakturne cijene pri izmjeni nabavne cijene gasa	dokument	2	4	2	50	100
7.2.	Informacija o promjeni prodajne cijene gasa za potrebe objavljivanja na web stranici Preduzeći	dokument	2	0	4	0	200
7.3.	Izveštaj o prodajnoj cijeni prirodnog gasa sa analizom pojedinačnih komponenti	dokument	2	0	4	0	200
7.4.	Izveštaj o kvaliteti za cijene gasa	dokument	1	1	1	100	100
7.5.	Tarifna studija/izvještaj/dr.sličan materijal	dokument	0	0	0	0	0
7.6.	Analize cijene distribucije gasa koje se rade isključivo po nalogu Uprave	dokument	0	0	0	0	0
7.7.	Praćenje propisa sa naglaskom na Evropske Direktive	aktivnost	1	1	1	100	100



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

29 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
						7=6/5	8=6/4
<b>8.</b>	<b>Finansijsko upravljanje i kontrola</b>						
8.1.	Izveštaj o FUKu - godišnji (sačinjavanje izveštaja)	dokument	1	1	1	100	100
8.2.	Izveštaj o FUKu - godišnji (elektronsko podnošenje i uploadovanje u sistem)	dokument	1	1	1	100	100
8.3.	Izveštaj o FUKu - godišnji (printanje, uvezivanje, distribucija propisanim adresatima uz prateću korespondenciju)	dokument	1	2	2	100	200
8.4.	Izveštaji vezani za primjenu i provođenje - FUKa	dokument	1	3	2	67	200
8.5.	Praćenje propisa i ažuriranje opštih akata (primjer: Opšte uputstvo za FUK)	aktivnost	1	1	1	100	100
<b>9.</b>	<b>Korespondencija (eksterna i interna) sa najznačajnijim interesno uticajnim skupinama (analitička, izvještajna i/ili namjenski usmjerena na problem)</b>						
9.1.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja prema Vladi i Resornom Ministarstvu, zavodima	dokument	12	16	15	94	125
9.2.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja prema Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini	dokument	22	10	10	100	45
9.3.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja na zahtjev zastupnika u Skupštini KS	dokument	1	2	5	250	500
9.4.	Korespondencija koja tetira problematiku poslovanja na zahtjev predstavnika medija	dokument	3	5	5	100	167
9.5.	Intena međusektorska korespondencija	dokument	47	25	30	120	64
9.6.	Intena korespondencija za potrebe ekstene korespondencije za koju su odgovorne druge OJ	dokument	10	5	5	100	50
9.7.	Praćenje propisa iz oblasti na koje je potrebno davati stručne odgovore	aktivnost	Prema planu edukacije				
<b>10.</b>	<b>Aktivnosti na poboljšanju SUK/SOU i projekata unapređenja</b>						
10.1.	Plan poslovnih ciljeva – godišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.2.	Rebalans Plana poslovnih ciljeva – godišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.3.	Plan mjera poboljšanja u Sektoru ekonomike	dokument	1	1	1	100	100
10.4.	Rebalans Plana mjera poboljšanja u Sektoru ekonomike	dokument	1	1	1	100	100
10.5.	Izveštaj o realizaciji poslovnih ciljeva - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.6.	Izveštaj o realizaciji poslovnih ciljeva - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.7.	Izveštaj o realizaciji plana/mjera poboljšanja u sektoru ekonomike - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.8.	Izveštaj o realizaciji plana/mjera poboljšanja u sektoru ekonomike - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.9.	Izveštaj sektora ekonomike za preispitivanje SUK/SOU - godišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.10.	Izveštaj sektora ekonomike za preispitivanje SUK/SOU - polugodišnji	dokument	1	1	1	100	100
10.11.	Učešće u internom auditu u svojstvu auditirane OJ	aktivnost	1	1	1	100	100
10.12.	Učešće u internom auditu u svojstvu auditora	aktivnost	1	1	1	100	100
10.13.	Učešće u nadzornom/recertifikacijskom auditu	aktivnost	1	1	1	100	100
10.14.	Praćenje propisa iz oblasti ISO standarda	aktivnost	1	1	1	100	100
<b>11.</b>	<b>Participacija u sačinjavanju projekata, administriranju dokumentacije i izvještavanju</b>						
11.1.	Participacija u sačinjavanju projekata	aktivnost	1	1	1	100	100
11.2.	Participacija u administriranju projekata	aktivnost	1	1	1	100	100
11.3.	Participacija u unosu u elektronsku bazu projekata	aktivnost	1	1	1	100	100
11.4.	Participacija u izvještavanju o projektima	aktivnost	1	1	1	100	100
11.5.	Praćenje propisa iz oblasti javnih investicija i finansiranja javnih projekata	aktivnost	1	1	1	100	100
<b>12.</b>	<b>Participacija u komisijskim poslovima, projektnim timovima i slično</b>						
12.1.	Participacija u Komisiji za popis imovine i obaveza	radnik	1	1	1	100	50
12.2.	Participacija u Komisiji za disciplinki postupak	radnik	1	1	1	100	100
12.3.	Participacija u Komisiji za nelegalnu potrošnju	radnik	1	1	1	100	100
12.4.	Participacija u Komisiji za subvencioniranje	radnik	1	1	1	100	100
12.5.	Participacija u Komisiji za prijem u radni odnos	aktivnost	1	2	2	100	200
12.6.	Participacija u Komisiji za žalbe	aktivnost	1	1	0	0	0



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

30 od 50

R.br.	Aktivnosti	Jedinica mjere	Ostvareno 2021.	Plan 2022.	Ostvareno 2022.	Indeks	
						7=6/5	8=6/4
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
12.7.	Participacija u Komisiji za izradu zapisnika o primopredaji	aktivnost	1	-	-	-	-
12.8.	Participacija u Komisiji/Timu za izradu pravilnika i drugih normativnih akata	aktivnost	1	1	1	100	100
12.9.	Participacija u Komisiji/Timu za izradu dokumenta sistema kvaliteta i drugih opštih akata	aktivnost	1	1	1	100	100
12.10.	Participacija u projektnim timovima za impementaciju novih rješenja	aktivnost	1	1	1	100	100
12.11.	Participacija u ostalim komisijskim poslovima (npr. javne nabavke), projektnim timovima i slično	aktivnost	1	1	1	100	100
<b>13.</b>	<b>Predstavljanje Preduzeća u drugim organizacijama</b>						
13.1.	Predstavljanje Preduzeća u Skupštini IGT-a	aktivnost	1	1	1	100	100
13.2.	Predstavljanje Preduzeća u Skupštini Privredne komore Kantona Sarajevo	aktivnost	1	1	1	100	100
13.3.	Predstavljanje Preduzeća u dr.organizacijama po nalogu Uprave i Direktora Preduzeća	aktivnost	1	-	-	-	-
<b>14.</b>	<b>Obavezna zakonska edukacija radnika</b>						
14.1.	Održavanje licence za certificiranog računovođu	aktivnost	1	1	1	100	100



	OJ/PP/RN	RB	REV
<b>IZV</b>	<b>00-01</b>	<b>25/23</b>	<b>0</b>

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

31 od 45

Tabela broj 7.4: Pregled realizacije Plana nabavki po strukturi namjeni u 2022. godini

TABELA A: ROBE											
R. br.	NAZIV ROBE	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
1	Hardver		85.000	15.000	100.000		95.003	23.454	118.457	-18.457	118,46
2	Toneri i ketridži			28.000	28.000			28.401	28.401	-401	101,43
3	Arc Gis server enterprise		80.000		80.000		79.920		79.920	80	99,90
4	Goriva i maziva			75.000	75.000			79.516	79.516	-4.516	106,02
5	Kancelarijski pribor			40.000	40.000			32.937	32.937	7.063	82,34
6	Materijal za održavanje čistoće			8.000	8.000			4.320	4.320	3.680	54,00
7	Traka za izolaciju čeličnih cijevi	15.000	10.000	5.000	30.000	10.302	3.312	7.120	20.734	9.266	69,11
8	Ručni, rezni i mjerni alat		45.000	35.000	80.000		9.841	30.047	39.888	40.112	49,86
9	Elektromaterijal			30.000	30.000		2.570	27.441	30.011	-11	100,04
10	Oprema za zaštitu zaposlenika na radu i radne uniforme			60.000	60.000			51.287	51.287	8.713	85,48
11	Ventili (kuglasti) za podzemnu ugradnju			30.000	30.000	13.875		13.875	27.750	2.250	92,50
12	Čelične cijevi, pribor i elektrode	25.000		25.000	50.000	23.944		33.715	57.659	-7.659	115,32
13	Čelični fitinzi	37.000		65.000	102.000	53.370		64.474	117.844	-15.844	115,53
14	R/D za MRS (Mjerači gasa, r/d za regulatore, sitni dijelovi, dijelovi za daljinsko očitavanje)		240.000	210.000	450.000		241.750	216.738	458.488	-8.488	101,89
15	Ormarići za RMS			60.000	60.000			59.508	59.508	492	99,18
16	Polietilenski fitinzi za gas	90.000	80.000	30.000	200.000	90.981	79.677	31.293	201.951	-1.951	100,98
17	Polietilenske cijevi za gas	70.000	70.000	30.000	170.000	74.080	62.800	33.080	169.960	40	99,98
18	Postrojenja za regulaciju pritiska i mjerenje protoka gasa		289.000		289.000		289.060		289.060	-60	100,02



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

32 od 50

TABELA A: ROBE

R. br.	NAZIV ROBE	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
19	Rezervni dijelovi za regulaciono sigurnosnu opremu		130.000	140.000	270.000		141.249	129.525	270.774	-774	100,29
20	Motorna vozila		180.000		180.000		163.962		163.962	16.038	91,09
21	Oprema po grupama: Agregati za struju prijenosni, Uređaji za zavarivanje PE Invertori, Uređaji za automatizaciju sistema odorizacije, Oprema za automehaničarsku radionicu		89.000		89.000		74.146		74.146	14.854	83,31
22	Nabavka THT odoranta i sredstava za neutralizaciju		119.000		119.000			117.681	117.681	1.319	98,89
23	Oprema za radio vezu		25.000	15.000	40.000		14.100	5.900	20.000	20.000	50,00
24	Toplovodni kondezacijski kotao		86.000		86.000		85.700		85.700	300	99,65
25	r/d za vozila			35.000	35.000			24.442	24.442	10.558	69,83
26	Predizolovane cijevi i fitinzi bez izolacije	30.000	40.000	5.000	75.000					75.000	0,00
27	R/d za detektore gasa i MSA uređaje			10.000	10.000					10.000	0,00
28	R/d za el. korektore, flow kompjuter i telemetrijski sistem			10.000	10.000					10.000	0,00
29	Kancelarijski namještaj i inventar		20.000		20.000		19.979		19.979	21	99,90
30	Kuglasti ventili za nadzemnu ugradnju			26.000	26.000			25.583	25.583	417	98,40
31	Sistem tehničke zaštite (videonadzor, protuprovala, sistem evidencije radnog vremena)		16.000		16.000		16.300		16.300	-300	101,88
32	Kućice (ormari) za samostojeća gasna postrojenja			20.000	20.000			19.499	19.499	501	97,50
33	Električna enegija - V3			150.000	150.000			145.756	145.756	4.244	97,17



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

33 od 50

TABELA A: ROBE

R. br.	NAZIV ROBE	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
34	Sredstva za odbranu od elementarnih nepogoda		25.000	16.000	41.000		19.244	11.600	30.844	10.156	75,23
35	SCADA platforma/sistem telemetrije		240.000		240.000		239.744		239.744	256	99,89
36	Mjerni i regulaciono-mjerni setovi G2,5, G4 i G6 (projekat priključenja)	140.000			140.000	157.143			157.143	-17.143	112,25
37	Uređaj za manipulaciju teretom		49.000		49.000					49.000	0,00
38	Rezervni dijelovi za sistem odorizacije			43.000	43.000		16.116	26.815	42.931	69	99,84
39	Gasni kromatograf za odorans		78.000		78.000		77.646		77.646	354	99,55
40	Flow kompjuteri		110.000		110.000		107.705		107.705	2.295	97,91
41	Detektori gasa		81.000		81.000		80.532		80.532	468	99,42
42	Sistem za automatsko otkrivanje i dojavu požara		22.000		22.000					22.000	0,00
43	R/D za daljinsko očitavanje (Radio moduli i davači impulsa)			250.000	250.000		96.915		96.915	153.085	38,77
44	R/D za CNG punionicu (Cubogas)			30.000	30.000			28.846	28.846	1.154	96,15
45	Transformator 630kVA		65.000		65.000					65.000	0,00
46	Aksijalne gume, membrane i filterski ulošci			49.000	49.000			4.914	4.914	44.086	10,03
47	Postrojenja za regulaciju pritiska i mjerenje protoka gasa						164.280		164.280	-164.280	-
	<b>UKUPNO ROBE</b>	<b>407.000</b>	<b>2.274.000</b>	<b>1.545.000</b>	<b>4.226.000</b>	<b>423.695</b>	<b>2.181.551</b>	<b>1.277.767</b>	<b>3.883.013</b>	<b>342.987</b>	<b>91,88</b>
	<b>UČEŠĆE ( % )</b>	<b>9,6</b>	<b>53,8</b>	<b>36,6</b>	<b>100,0</b>	<b>10,91</b>	<b>56,18</b>	<b>32,91</b>	<b>91,9</b>	<b>8,1</b>	





IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

34 od 50

**TABELA B: RADOVI**

R. br.	NAZIV RADOVA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
1	Građevinski radovi na distributivnom gasnom sistemu i objektima Preduzeća	150.000	70.000	400.000	620.000	88.867	70.836	384.766	544.469	75.531	87,82
2	Mašinski radovi na zamjeni i održavanju MRU te građevinski i elektroradovi na izgradnji i održavanju gasnih instalacija u građevinskim objektima		5.000	225.000	230.000			204.410	204.410	25.590	88,87
	<b>UKUPNO RADOVI</b>	<b>150.000</b>	<b>75.000</b>	<b>625.000</b>	<b>850.000</b>	<b>88.867</b>	<b>70.836</b>	<b>589.176</b>	<b>748.879</b>	<b>101.121</b>	<b>88,10</b>
	<b>UČEŠĆE (%)</b>	<b>17,6</b>	<b>8,8</b>	<b>73,5</b>	<b>100,0</b>	<b>11,87</b>	<b>9,46</b>	<b>78,67</b>	<b>88,1</b>	<b>11,9</b>	

**TABELA C: USLUGE**

R. br.	NAZIV USLUGA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
1	Osiguranje imovine			40.000	40.000			39.210	39.210	790	98,03
2	Osiguranje lica			22.000	22.000			21.796	21.796	204	99,07
3	Osiguranje vozila			30.000	30.000			28.044	28.044	1.956	93,48
4	Očitanje potrošnje gasa			312.000	312.000			322.327	322.327	-10.327	103,31



**TABELA C: USLUGE**

R. br.	NAZIV USLUGA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
5	Razne usluge štampe (reg. kataloga, bilbordi, brendiranje vozila, grafike na službenim vozilima, brošure, offset, vizitke, legitimacije itd.)			38.000	38.000			46.168	46.168	-8.168	121,49
6	Održavanje Microsoft licenci (softver, + licence za Microsoft dynamics BC, + Održavanje GIS softvera, razvoj Advanced GIS Toolbox i web GIS servisa, + Održavanje licenci za Oracle Enterprise Edition i Oracle Spatial)			191.000	191.000		7.796	182.532	190.328	672	99,65
7	Servis. i održavanje STZ (videonadzora, protuprovale i sistema za evidenciju radnog vremena)			4.000	4.000			2.854	2.854	1.146	71,35
8	Fiksna i mobilna telefonija i internet			105.000	105.000			101.839	101.839	3.161	96,99
9	Usluge iz oblasti ZNR i ZOP			20.000	20.000			6.276	6.276	13.724	31,38
10	Povremene popravke na vozilima			10.000	10.000			4.726	4.726	5.274	47,26
11	Revizija poslovanja			10.000	10.000			10.000	10.000	0	100,00
12	Servisiranje i baždarenje detektora gasa i prenosnog gas kromatografa			20.000	20.000			13.339	13.339	6.661	66,70
13	Stručno usavršavanje u skladu sa usvojenim tehničkim pravilima			25.000	25.000			25.000	25.000	0	100,00



**TABELA C: USLUGE**

R. br.	NAZIV USLUGA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
14	Priprema i usvajanje DVGW regulative			62.000	62.000			61.761	61.761	239	99,61
15	Čišćenje i održavanje higijene radnih prostorija u PTC Butile			47.000	47.000			39.932	39.932	7.068	84,96
16	Obezbjedenje prenosa novca sa blagajni do banaka			12.000	12.000			12.112	12.112	-112	100,93
17	Fizička zaštita osoba i imovine Preduzeća			90.000	90.000			84.998	84.998	5.002	94,44
18	Prijevoz radnika			25.000	25.000			24.536	24.536	464	98,14
19	Prihvatanje plaćanja putem POS terminala			30.000	30.000			22.582	22.582	7.418	75,27
20	Usluga elektronskog pisma			455.000	455.000			449.576	449.576	5.424	98,81
21	Održavanje servera, printera, plotera, skenera, UPS-ova, monitora i informacionog sistema			4.000	4.000			7.403	7.403	-3.403	185,08
22	Usluge obrazovnih seminara, simpozija i slično			30.000	30.000			37.972	37.972	-7.972	126,57
23	Usluge oglašavanja u dnevnim novinama			7.000	7.000			4.582	4.582	2.418	65,46
24	Ugostiteljske usluge			10.000	10.000			7.647	7.647	2.353	76,47
25	Hotelske usluge			24.000	24.000			33.619	33.619	-9.619	140,08
26	Tehnički pregled i registracija vozila			23.000	23.000			22.153	22.153	847	96,32
27	Održavanje softvera i sistema za daljinsko očitavanje			12.000	12.000			10.899	10.899	1.101	90,83

**TABELA C: USLUGE**



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

37 od 50

R. br.	NAZIV USLUGA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
28	Servis sistema za odorizaciju			24.000	24.000			20.891	20.891	3.109	87,05
29	Održavanje CNG punionice (Cubogas i Codex)			52.000	52.000			49.437	49.437	2.563	95,07
30	Stručno usavršavanje za područje DGM u skladu sa DVGW regulativom			26.000	26.000			25.426	25.426	574	97,79
31	Softversko rješenje za upravljanje poslovnim procesima unutar jedne baze podataka sa karakteristikama otvorenosti za integracije sa drugim softverskim rješenjima		150.000		150.000		76.800		76.800	73.200	51,20
32	Izrada i implementacija softverskog rješenja za ugovaranje, obračun, prodaju i naplatu potrošnje prirodnog gasa		140.000		140.000		139.998		139.998	2	100,00
33	Izrada procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti objekata			6.000	6.000					6.000	0,00
34	Izrada procjene rizika na radnim mjestima i radnoj okolini s aspekta ZNR			70.000	70.000			69.978	69.978	22	99,97
35	Ljekarski pregledi radnika raspoređenih na radna mjesta s povećanim rizikom			16.000	16.000					16.000	0,00
36	Centralizacija printanja			18.000	18.000			19.058	19.058	-1.058	105,88
37	Protivpožarno osiguranje gasnog sistema			32.000	32.000			31.200	31.200	800	97,50



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

38 od 50

TABELA C: USLUGE

R. br.	NAZIV USLUGA	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
38	Izrada projekta sistema grijanja i hlađenja		30.000		30.000					30.000	0,00
39	Harmonizacija tehničke regulative			35.000	35.000			35.055	35.055	-55	100,16
40	Usluge marketinških aktivnosti s ciljem promovisanja prirodnog gasa kao ekološkog goriva i podizanja svijesti o prednostima njegove upotrebe			80.000	80.000					80.000	0,00
41	Usluga instalacije, konfiguracije i prametrizacije Business Central aplikacije - dodatna usluga		18.500		18.500			18.300	18.300	200	98,92
	<b>UKUPNO USLUGE</b>	<b>0</b>	<b>338.500</b>	<b>2.017.000</b>	<b>2.355.500</b>	<b>0</b>	<b>224.594</b>	<b>1.893.228</b>	<b>2.117.822</b>	<b>237.678</b>	<b>90</b>
	<b>UČEŠĆE ( % )</b>	<b>0,0</b>	<b>14,4</b>	<b>85,6</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00</b>	<b>10,60</b>	<b>89,40</b>	<b>89,91</b>	<b>10</b>	



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

39 od 50

TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
<b>R O B E</b>											
1	Dnevne novine Oslobođenje			780	780			785	785	-5	100,64
2	Dnevne novine Avaz			780	780			788	788	-8	101,03
3	Vijčana roba			3.000	3.000			3.078	3.078	-78	102,60
4	Cvijeće			700	700			480	480	220	68,57
5	Autopresvlake			2.800	2.800			1.230	1.230	1.570	43,93
6	Polovni r/d za vozila			900	900			787	787	113	87,44
7	Alkohol - dehyol			2.000	2.000			972	972	1.028	48,60
8	Autostakla i retrovizori			500	500			297	297	203	59,40
9	Potrošni materijal za održavanje zelenih površina			900	900					900	0,00
10	Kisik, acetilen, helij, azot, propan-butan i sintetički gas			5.950	5.950			4.140	4.140	1.810	69,58
11	Aplikacija za izradu periodičnih izvještaja			300	300			280	280	20	93,33
12	Boje i lakovi			3.000	3.000			5.134	5.134	-2.134	171,13
13	Sredstva za odmašćivanje i podmazivanje			2.000	2.000					2.000	0,00
14	Osvježavajući napici			1.500	1.500			1.530	1.530	-30	102,00
15	Zaptivke za gasna postrojenja			6.000	6.000			5.867	5.867	133	97,78
16	Sitna oprema za geometre (harpuni, bolcne, drveno kolje i sl.)			990	990			923	923	67	93,23
17	R/d za laboratoriju			2.000	2.000					2.000	0,00
18	T-plombe			6.000	6.000			6.000	6.000	0	100,00



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>R O B E</b>											
19	Armirano-betonski temelji za osiguranje ventila	1.000	600	3.000	3.600	1000	556	2.000	3.556	44	98,78
20	Oprema za pružanje prve pomoći			500	500			424	424	76	84,80
21	Tablice za označavanje interventnih ventila			4.000	4.000			3.760	3.760	240	94,00
22	Protupožarna vrata		1.500		1.500			1.145	1.145	355	76,33
23	Bankarska oprema		1.500	500	2.000					2.000	0,00
24	Paletni viljuškar		4.500		4.500					4.500	0,00
25	Znakovi koji se koriste za radove na otvorenom prostoru			6.000	6.000					6.000	0,00
26	Zastave			600	600			576	576	24	96,00
27	Klima uređaji		5.000		5.000		5.143		5.143	-143	102,86
28	Predmeti poslovne prezentacije			6.000	6.000			5.819	5.819	181	96,98
29	Digitalni daljinomjer		1.000		1.000					1.000	0,00
30	Kolica za transport		4.000		4.000		2.740		2.740	1.260	68,50
31	Oprema za videonadzor		2.000	4.000	6.000					6.000	0,00
32	Rampa, interfon i motor sa pratećom opremom		5.657		5.657		5.657		5.657	0	100,00
33	Metalni ormar		500		500					500	0,00
34	Izrada brezon vijaka sa colovnim navojem za rotaciona mjerila sa navrtkama			2.000	2.000					2.000	0,00



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>R O B E</b>											
35	Kancelarijski natpisi			5.900	5.900			5.919	5.919	-19	100,32
36	Laminat			1.760	1.760			2.452	2.452	-692	139,32
37	Kalibracijski gas za umjeravanje uređaja za mjerenje odoranta			2.308	2.308			2.308	2.308	0	100,00
38	Materijal za sanaciju grijanja			1.927	1.927			1.927	1.927		
39	Fiskalni aparat		1.232		1.232		616	616	1.232	0	100,00
40	Sigurnosno-odušni uređaj			4.780	4.780			4.858	4.858	-78	101,63
41	Detektor gasa za CNG punionicu			5.520	5.520			5.520	5.520	0	100,00
42	Poklon satovi			750	750			750	750	0	100,00
43	Frižider		553		553		553		553	0	100,00
44	Vatrodojavna centrala		2.360		2.360			2.360	2.360	0	100,00
45	Itison			611	611			610	610	1	99,84
46	Ventilatori, stolovi i suncobrani			3.300	3.300			3.319	3.319	-19	100,58
47	Materijal za klizna vrata			106	106			106	106	0	100,00
48	UPS Online 2kVa		2.800		2.800		2.720		2.720	80	97,14
49	R/d za sistem daljinskog očitavanja			3.500	3.500			3.100	3.100	400	88,57
50	Metalne police		6.000		6.000		4.439	22	4.461	1.539	74,35
51	Specijalni pribor za prirubničke spojeve		6.000		6.000		5.366		5.366	634	89,43
52	Laminati		450		450			447	447	3	99,33





**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>ROBE</b>											
53	Elektronski vaučeri							5.128	<b>5.128</b>	-5.128	#DIV/0!
54	Fleksibilna crijeva							168	<b>168</b>	-168	#DIV/0!
Ukupno robe putem direktnih sporazuma:		<b>1.000</b>	<b>45.652</b>	<b>97.162</b>	<b>142.814</b>	<b>1.000</b>	<b>27.790</b>	<b>85.625</b>	<b>114.415</b>	28.399	80,11
<b>USLUGE</b>											
1	Usluge privrednog servisa			<b>3.000</b>	<b>3.000</b>			3.000	<b>3.000</b>	0	100,00
2	Servis fiskalnih uređaja (kasa)			<b>400</b>	<b>400</b>			328	<b>328</b>	72	82,00
3	Autoelektričarske usluge			<b>700</b>	<b>700</b>					700	0,00
4	Repariranje r/d za vozila			<b>800</b>	<b>800</b>					800	0,00
5	Utovar i istovar robe			<b>1.000</b>	<b>1.000</b>					1.000	0,00
6	Zbrinjavanje elektronskog otpada			<b>0</b>	<b>0</b>			416	<b>416</b>	-416	#DIV/0!
7	Ljekarski pregledi uposlenika koji obavljaju zaštitarske poslove			<b>700</b>	<b>700</b>			479	<b>479</b>	221	68,43
8	Vulkanizerske usluge			<b>1.500</b>	<b>1.500</b>			1.143	<b>1.143</b>	357	76,20
9	Pranje vozila			<b>3.300</b>	<b>3.300</b>			2.957	<b>2.957</b>	343	89,61
10	Špedicija i carinjenje			<b>1.000</b>	<b>1.000</b>			1.755	<b>1.755</b>	-755	175,50
11	Izrada ključeva			<b>900</b>	<b>900</b>			228	<b>228</b>	672	25,33
12	Brza pošta			<b>600</b>	<b>600</b>			470	<b>470</b>	130	78,33
13	Prijevoz roba			<b>3.000</b>	<b>3.000</b>			1.650	<b>1.650</b>	1.350	55,00
14	Stručna ocjena projekata			<b>1.500</b>	<b>1.500</b>			800	<b>800</b>	700	53,33
15	Servisiranje klima uređaja			<b>4.900</b>	<b>4.900</b>			4.536	<b>4.536</b>	364	92,57



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
<b>USLUGE</b>											
16	Servis BOSCH pumpi			500	500					500	0,00
17	Medicinsko vještačenje			950	950			1.360	1.360	-410	143,16
18	Održavanje i servis fax i kopir aparata			900	900			656	656	244	72,89
19	Ispitivanje plinodojave			4.000	4.000			3.348	3.348	652	83,70
20	Eksterni audit			3.860	3.860			3.862	3.862	-2	100,05
21	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija			2.900	2.900			2.440	2.440	460	84,14
22	Nabavka i servis usisivača			1.000	1.000		996		996	4	99,60
23	Revizija projekata izgradnje DGM			4.000	4.000			3.100	3.100	900	77,50
24	Elaborati o geološkim nalazima tla predviđenim za izgradnju gasovoda			3.000	3.000			3.900	3.900	-900	130,00
25	Servis aparata za detekciju novca i brojač novca			500	500			501	501	-1	100,20
26	Naknada za GSM/GPRS			800	800			1.333	1.333	-533	166,63
27	Servis klima uređaja na vozilima			500	500			52	52	448	10,40
28	Servis kosilica			990	990			727	727	263	73,43
29	Radiografsko ispitivanje			5.000	5.000			2.912	2.912	2.088	58,24
30	Atestiranje zavarivača			5.000	5.000			3.750	3.750	1.250	75,00
31	Prijevoz vozila u kvaru			500	500			256	256	244	51,20
32	Servis espresso kafe aparata			250	250					250	0,00



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>USLUGE</b>											
33	Polog dnevnog pazara			600	600			910	910	-310	151,67
34	Servisiranje vozila u garantnom roku u ovlaštenom servisu (VW i Škoda)			5.000	5.000			3.225	3.225	1.775	64,50
35	Servis i održavanje telefonske, računarske mreže i telefonskih uređaja			300	300			268	268	32	89,33
36	Satelitsko praćenje vozila			5.900	5.900			5.855	5.855	45	99,24
37	Kalibracija MRU MF Plus za ispitivanje UGI			1.600	1.600			1.600	1.600	0	100,00
38	Servis i održavanje kotlova u GMRS			5.800	5.800			3.760	3.760	2.040	64,83
39	Provjera sposobnosti gađanja vatrenim oružjem			3.000	3.000			3.488	3.488	-488	116,27
40	Periodično ispitivanje automatskog sistema za gašenje požara			5.900	5.900			2.995	2.995	2.905	50,76
41	Servisiranje kompresora			0	0			506	506	-506	#DIV/0!
42	Servis i kalibracija geodetskih instrumenata			700	700					700	0,00
43	Ispitivanje posuda pod pritiskom u CNG vozilima			4.400	4.400			4.408	4.408	-8	100,18
44	Izrada elaborata o zaštiti od požara kao sastavnih dijelova elaborata o uređenju (g)radilišta			4.000	4.000			2.860	2.860	1.140	71,50



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

45 od 50

TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
I	II	III	IV	V	VI=(III+IV+V)	VII	VIII	IX	X (VII+VIII+IX)	XI (X-VI)	XII(X/VI)
<b>USLUGE</b>											
45	Usluge mobilne intervencije i monitoringa sistema tehničke zaštite u objektima Sarajevogasa			5.800	5.800			5.770	5.770	30	99,48
46	Obuka PE i ČE zavarivača			4.600	4.600			4.660	4.660	-60	101,30
47	Ispitivanje sigurnosnih uređaja na gasnim postrojenjima			3.000	3.000					3.000	0,00
48	Ultrazvučno snimanje posuda pod pritiskom i ispitivanje na čvrstoću			6.000	6.000					6.000	0,00
49	Posluživanje u restoranu zatvorenog tipa			3.000	3.000			2.863	2.863	137	95,43
50	Servis vozila Fiat i Iveco			4.000	4.000			3.793	3.793	207	94,83
51	Mjerenje emisije polutanata			1.400	1.400			1.990	1.990	-590	142,14
52	Hortikulturno uređenje Butila i Velešići			5.900	5.900			5.977	5.977	-77	101,31
53	Obuka za pružanje prve pomoći			3.000	3.000			2.875	2.875	125	95,83
54	Servisiranje i održavanje gasnih bojlera u objektima Sarajevogasa			3.000	3.000			2.365	2.365	635	78,83
55	Servis stabilnih i prijenosnih agregata			2.000	2.000			504	504	1.496	25,20
56	Kalibracija mjerne opreme u Laboratoriji			5.000	5.000					5.000	0,00



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>USLUGE</b>											
57	Servisiranje alata u ovlaštenom servisu			300	300			165	165	135	55,00
58	Periodično ispitivanje automatskog sistema za dojavu požara (vatrodojava)			3.000	3.000			4.336	4.336	-1.336	144,53
59	Servis i ispitivanje glave motora u ovlaštenom servisu			1.000	1.000					1.000	0,00
60	Kalibracija manometara za CNG punionicu			2.000	2.000					2.000	0,00
61	Verifikacija coriolisovih mjerila protoka mase			4.000	4.000					4.000	0,00
62	Servis MRU MF Plus uređaja za ispitivanje UGI			500	500					500	0,00
63	Usluge prodaje aviokarata			1.000	1.000			4.970	4.970	-3.970	497,00
64	Održavanje i nadogradnja web stranice			1.000	1.000			900	900	100	90,00
65	Oglašavanje u elektronskim medijima			6.000	6.000			5.554	5.554	446	92,57
66	Informiranje javnosti i oglašavanje u programu JP TVSA			3.000	3.000			2.250	2.250	750	75,00
67	Održavanje sistema ZOP-a, stabilni sistem za gašenje požara			3.000	3.000			2.990	2.990	10	99,67
68	Čestitka za praznike			1.000	1.000					1.000	0,00
69	Angažovanje nadzornog organa na poslovima izgradnje DGM			6.000	6.000			2.200	2.200	3.800	36,67



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>USLUGE</b>											
70	Servis 2-stupne i 4-stupne dizalice u Automehaničarskoj radionici			900	900			250	250	650	27,78
71	Usluge održavanja softvera za automatizaciju na CNG punionici			500	500					500	0,00
72	Sanitarni pregled konobara			200	200					200	0,00
73	Servisiranje VHF radio sistema			5.950	5.950			5.983	5.983	-33	100,55
74	Energijski audit sistema grijanja i klimatizacije			5.000	5.000					5.000	0,00
75	Advokatske usluge			6.000	6.000			5.160	5.160	840	86,00
76	Hemijsko čišćenje			900	900					900	0,00
77	Idejni projekat dogradnje arhivskog prostora			4.000	4.000					4.000	0,00
78	Revizija procjena i planova zaštite od požara i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća			6.000	6.000					6.000	0,00
79	Reklama na slikovnici			900	900			900	900	0	100,00
80	Unutrašnje oblaganje vozila			1.043	1.043			1.043	1.043	0	100,00
81	Pregled, mjerenje i ispitivanje trafo stanica			715	715			715	715	0	100,00
82	Reklama na promotivnim materijalima i banerima			950	950			950	950	0	100,00



**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>USLUGE</b>											
83	Servisiranje viljuškara i izrada cerade za viljuškar			1.285	1.285			1.285	1.285	0	100,00
84	Servis TV monitora i zamjena matične ploče			299	299			299	299	0	100,00
85	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju krova u Envera Šehovića			990	990			990	990	0	100,00
86	Servis i održavanje gasnih peći			3.000	3.000			2.426	2.426	574	80,87
87	Promotivne usluge (e-mail račun)			5.900	5.900					5.900	0,00
88	Snimanje parametara električne energije			750	750			750	750	0	100,00
89	Računovodstveno savjetovanje			3.000	3.000			3.000	3.000	0	100,00
90	Usluge reklame na LED banerima			5.000	5.000			5.000	5.000	0	100,00
91	Skeniranje informacione mreže alatima za otklanjanje cyber security prijetnji			4.600	4.600			4.550	4.550	50	98,91
92	Oglašavanje na društvenim mrežama			6.000	6.000			5.950	5.950	50	99,17
93	Sigurnosna studija provjere ranjivosti informacijsko-komunikacijskog sistema			5.800	5.800			5.800	5.800	0	100,00
94	Izrada idejnog projekta solarne elektrane			4.500	4.500			4.500	4.500	0	100,00
95	Upravljanje digitalnim medijima i odnosima s javnošću							1.930	1.930	-1.930	-



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU - PRILOZI

49 od 50

**TABELA D: DIREKTNI SPORAZUMI**

R. br.	NAZIV NABAVKI	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI=(III+IV+V)</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X (VII+VIII+IX)</i>	<i>XI (X-VI)</i>	<i>XII(X/VI)</i>
<b>USLUGE</b>											
96	Informisanje javnosti i oglašavanje u programu NTV HAYAT							2.740	<b>2.740</b>	-2.740	-
97	Ljekarski pregled za uposlenike sa posebnim uslovima rada							5.885	<b>5.885</b>	-5.885	-
98	Servis i izrada novih svijetlećih reklama							4.950	<b>4.950</b>	-4.950	-
Ukupno usluge putem direktnih sporazuma:		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247.832</b>	<b>247.832</b>	<b>0</b>	<b>996</b>	<b>195.052</b>	<b>196.048</b>	51.784	79,11
<b>RAD OVI</b>											
1	Sanacija zelenih površina na prokopima			<b>3.000</b>	<b>3.000</b>			5.947	<b>5.947</b>	-2.947	198,23
2	Sanacija asfaltnih površina na prokopima			<b>6.000</b>	<b>6.000</b>			4.911	<b>4.911</b>	1.089	81,85
3	Radovi na priključku hidrantske mreže za GMRS Hum			<b>5.200</b>	<b>5.200</b>					5.200	0,00
Ukupno radovi putem direktnih sporazuma:		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.200</b>	<b>14.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.858</b>	<b>10.858</b>	3.342	76,46
<b>UKUPNO DIREKTNI SPORAZUMI</b>		<b>1.000</b>	<b>45.652</b>	<b>359.194</b>	<b>404.846</b>	<b>1.000</b>	<b>28.786</b>	<b>291.535</b>	<b>321.321</b>	<b>83.525</b>	<b>79,37</b>
<b>UČEŠĆE ( % )</b>		<b>0,2</b>	<b>11,3</b>	<b>88,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,3</b>	<b>9,0</b>	<b>90,7</b>	<b>79,4</b>	<b>20,6</b>	





**TABELA E: REKAPITULACIJA**

R. br.	UKUPNO NABAVKE ROBA, RADOVA I USLUGA U 2022.god.	REBALANS PLANA REALIZACIJE NABAVKI (Struktura namjene planirane realizacije nabavki u 2022.)				REALIZACIJA REBALANSA PLANA (Struktura namjene realizovanih nabavki u 2022.)				OSTATAK NABAVKI DO KRAJA 2022.GOD	INDEKS
		Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno	Komercijala	Investiciono održavanje i ulaganje u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavka stalnih sredstava	Tekuće potrebe	Ukupno		
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)	7	8	9	10 (7+8+9)	11 (10-6)	12(10/6)
1	UKUPNO NABAVKE ROBA	407.000	2.274.000	1.545.000	<b>4.226.000</b>	423.695	2.181.551	1.277.767	<b>3.883.013</b>	<b>342.987</b>	<b>91,88</b>
2	UKUPNO NABAVKE RADOVA	150.000	75.000,00	625.000	<b>850.000</b>	88.867	70.836	589.176	<b>748.879</b>	<b>101.121</b>	<b>88,10</b>
3	UKUPNO NABAVKE USLUGA	0,00	338.500,00	2.017.000	<b>2.355.500</b>	0	224.594	1.893.228	<b>2.117.822</b>	<b>237.678</b>	<b>89,91</b>
4	UKUPNO DIREKTNI SPORAZUMI	0	45.652	359.194	<b>404.846</b>	1.000	28.786	291.535	<b>321.321</b>	<b>83.525</b>	<b>79,37</b>
<b>5</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>557.000</b>	<b>2.733.152</b>	<b>4.546.194</b>	<b>7.836.346</b>	<b>513.562</b>	<b>2.505.767</b>	<b>4.051.706</b>	<b>7.071.035</b>	<b>765.311</b>	<b>90,23</b>
<b>6</b>	<b>UČEŠĆE ( % )</b>	<b>7,1</b>	<b>34,9</b>	<b>58,0</b>	<b>100,0</b>	<b>7,26</b>	<b>35,44</b>	<b>57,30</b>	<b>100,00</b>		
<b>7</b>	<b>UČEŠĆE U ODNOSU NA PLANIRANE VRIJEDNOSTI ( % )</b>					<b>92,20</b>	<b>91,68</b>	<b>89,12</b>	<b>90,23</b>		

Izveštaj o ostvarenju Rebalansa Plana realizacije nabavki roba, radova i usluga za 2022. (prema namjeni) podrazumijeva uporedni prikaz planirane realizacije nabavke i ostvarenog stepena realizacije kao što je to i dato u prethodnim tabelama. Planirana realizacija u 2022. godini podrazumijeva ostvarenje nabavki po osnovu zaključenih ugovora iz prethodne godine (2021.god.), kao i novih ugovora zaključenih u toku 2022. godine.

Na ovaj način se na pregledan i jednostavan način ima uvid u stanje realizovane nabavke u odnosu na Rebalans Plana, kako sintetički tako i analitički, te može poslužiti kao odličan alat Upravi za nadzor nad ovim poslom kao i mogućnost potpunog upravljanja ovim procesom. I svi drugi učesnici ovog procesa unutar preduzeća putem ovog izvještaja imat će informacije o aktuelnom statusu predmetnog. Ukupna vrijednost rebalansiranog plana realizacije nabavki (u skladu s odredbama ZJN) za 2022. godinu iznosi 7.836.346 KM, od toga je za robe planirano 4.226.000 KM, radove 850.000 KM, usluge 2.355.500 KM i direktne nabavke 404.846 KM.

Prosječna planirana realizacija nabavki po jednom mjesecu iznosi 653.029 KM, dok prosječna mjesečna realizovana nabavka u 2022. godini iznosi 589.253 KM.

Karakteristike realizacije planiranih nabavki prema Rebalansu plana za 2022. god. su slijedeće:

- ukupna realizacija nabavki 7.071.035 KM (90,23% od Plana)
- ukupna realizacija nabavki roba iznosi 3.883.013 KM (91,88% od Plana)
- ukupna realizacija nabavki radova iznosi 748.879 KM (88,10% od Plana)
- ukupna realizacija nabavki usluga iznosi 2.117.822 KM (89,91% od Plana)
- ukupna realizacija direktnih nabavki iznosi 321.321 KM (79,37% od Plana).

Struktura namjene realizovanih nabavki za 12 mjeseci 2022. god. je slijedeća:

- za tekuće potrebe 4.051.706 KM (89,12% od Rebalansa Plana)
- za komercijalne potrebe 513.562 KM (92,04% od Rebalansa Plana)
- za potrebe investicionog održavanja i ulaganja u izgradnju novih stalnih sredstava i nabavku stalnih sredstava 2.505.767 KM (91,68% od Rebalansa Plana).

Osim navedenih iznosa koji su u domenu realizovanih nabavki po postupcima provedenim po odredbama Zakona o javnim nabavkama, izvršena je nabavka roba, radova i usluga čije su nabavke izuzete iz primjene Zakona po članu 10. i člana 86. Planirana vrijednost po izuzećima iz Rebalansa Plana realizacije je 129.082.415 KM (dominantno se odnosi na nabavku gasa), a realizacija je za 12 mjeseci 2022. godine iznosila 119.321.245 KM. Zaključak: Ukupno realizovana nabavka za 12 mjeseci 2022. godine iznosi 126.392.280 KM.

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Fadile Odžaković Žute br.4.  
Sjedište i adresa pravnog lica

4200158020002  
Identifikacioni broj za direktne poreze

200158020002  
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom  
Djelatnost

17-02-2023

35.22  
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

Union banka d.d. Sarajevo  
Naziv banke

1020500000008825  
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

079  
Šifra opštine

### IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				3	4	
1	2					
	<b>IMOVINA</b>					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	118,399,111	126,518,728	
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	40,726,748	43,858,865	
1.1.	Zemljište		003	1,459,929	1,459,929	
1.2.	Građevinski objekti		004	26,941,709	30,113,362	
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	10,541,507	10,137,127	
1.4.	Transportna sredstva		006	562,525	512,904	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	203,967	203,967	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	1,017,111	1,431,576	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0	
2.1.	Zemljište		010	0	0	
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0	
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0	
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0	
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0	
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	1,015,027	498,306	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0	
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	260,943	314,102	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	206,440	184,204	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	547,644	0	



Kontrolni broj: 1043591956

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	30,958	30,958
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	102,743	225,467
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	102,743	225,467
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	76,523,635	81,905,132
<b>B.</b>	<b>Odgođena porezna imovina</b>		<b>035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>48,140,854</b>	<b>40,009,567</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	1,776,690	1,447,484
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	1,767,178	1,446,718
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	773	408
1.5.	Dati avansi		042	8,739	358
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	31,548,438	20,101,170
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	31,548,438	20,101,170
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	12,101,678	11,481,728
10.	Aktivacije poreza na dobit		058	21,525	21,525
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	2,692,523	6,957,660
<b>D.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>166,539,965</b>	<b>166,528,295</b>
<b>E.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>	<b>57,995,282</b>	<b>55,378,358</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>224,535,247</b>	<b>221,906,653</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	10,000	10,000
1.1.	Dionički kapital		102	10,000	10,000
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	55,625,574	60,034,093
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	55,625,574	60,034,093
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	6,897,018	7,426,825
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	6,819,210	6,211,595
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	77,808	1,215,230
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
<b>7.</b>	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)</b>		<b>121</b>	<b>62,532,592</b>	<b>67,470,918</b>
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>123</b>	<b>62,532,592</b>	<b>67,470,918</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		<b>124</b>	<b>70,615,307</b>	<b>73,794,616</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	7,764,031	8,694,125
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	7,764,031	8,694,125

Redni broj	2	3	Oznaka za AOP	5	6
1	2	3	4	5	6
Redni broj	1	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	21,974,823	22,852,468
3.	Rezervisanja		131	1,620,776	1,747,085
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	39,255,677	40,500,938
<b>C.</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>		<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		<b>134</b>	<b>33,392,066</b>	<b>25,262,761</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	30,052,207	21,126,440
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	27,198,437	18,412,833
1.2.	Ugovorne obaveze		137	1,507,538	1,612,964
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	1,346,232	1,100,643
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	525,755	1,355,671
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	2,814,104	2,780,650
<b>E.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		<b>148</b>	<b>104,007,373</b>	<b>99,057,377</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		<b>149</b>	<b>166,539,965</b>	<b>166,528,295</b>
<b>G.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>150</b>	<b>57,995,282</b>	<b>55,378,358</b>
<b>H.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		<b>151</b>	<b>224,535,247</b>	<b>221,906,653</b>

Sarajevo-Novo Sarajevo, 26.02.2023.

Mjesto i datum

LICENCIJANI ZAPOSLENICI  
3048/5  
Broj licence



Edin Baković, Diml. Maš. Ing.  
Doktor

Kontrolni broj: 1043591956

str. 4 od 4

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Fadile Odžaković Žute br.4.

Sjedište i adresa pravnog lica

4200158020002

Identifikacioni broj za direktne poreze

200158020002

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000008825

Broj računa

35.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

17-02-2023

FINANSIJSKO/IMANUSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

## IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPIJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPIJEHA</b>				
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>139,036,597</b>	<b>99,936,197</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	127,436	225,372
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	127,436	225,372
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	138,909,161	99,710,825
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	1,941,290	550,490
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	136,967,871	99,160,335
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		<b>214</b>	<b>3,726,717</b>	<b>2,805,644</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1176594275

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobitci od finansijske imovine (231 do 240)		230	740,680	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	740,680	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	123,438	18,109
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	11,825	11,789
9.1.	Prihodi od kamata		248	11,825	11,789
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2,850,774	2,775,746
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>142,763,314</b>	<b>102,741,841</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>142,275,183</b>	<b>100,219,466</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	1,949,293	771,424
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	1,412,056	1,203,060
4.	Troškovi energije i goriva		257	117,374,742	78,012,198
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	12,667,649	11,442,582
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	8,943,310	8,205,344
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	3,665,089	3,147,221
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	59,250	90,017
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	5,959,972	6,088,315
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	5,754,259	6,088,315
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	205,713	0
6.5.	Biloška imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	1,663,378	2,065,971
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	1,248,093	635,916
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>410,323</b>	<b>1,307,145</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	221,252
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	221,252
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	443,719
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	17,328	1,717
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	392,995	640,457
9.1.	Rashodi od kamata		305	68,738	69,009
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	321,447	571,446
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	2,810	2
10.	Ostali rashodi i gubici		308	0	0
<b>F.</b>	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>		<b>309</b>	<b>142,685,506</b>	<b>101,526,611</b>
<b>G.</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>		<b>310</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
<b>H.</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>		<b>311</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>Porez na dobit (313+314)</b>		<b>312</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
<b>J.</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		<b>319</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
<b>K.</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		<b>320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L.</b>	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		<b>321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>M.</b>	<b>Dobit (319+321)</b>		<b>322</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
<b>N.</b>	<b>Gubitak (320-321)</b>		<b>323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>O.</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
	<b>Ostali ukupni rezultat (325+331)</b>		<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		<b>325</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		<b>326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.	Efekte proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		<b>327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		<b>328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		<b>329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		<b>331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		<b>334</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		<b>336</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		<b>337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		<b>338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>P.</b>	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		<b>339</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
	Zarada po dionici		<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	a) Osnovna zarada po dionici		<b>341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		<b>342</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		<b>343</b>		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		<b>344</b>	<b>77,808</b>	<b>1,215,230</b>
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		<b>345</b>		

Sarajevo-Novo Sarajevo, 26.02.2023.

Mjesto i datum

**Edis Balković**  
M.P.  
Licenca 3048/548/5





Broj: 0101-03-1699/23

Datum: 26.04.2023.

U skladu sa članom 257. tačka c), a u vezi s članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH”, br. 81/15), na osnovu člana 11. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 42. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj: 15/21), člana 43. tačka n) Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine i člana 19. Poslovnika o radu Uprave broj: 0101-03-932/21 od dana 15.04.2021. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo je na svojoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine donijela

## ODLUKU

### o utvrđivanju Prijedloga Izvještaja o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo sa setom finansijskih izvještaja (Godišnji obračun) za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

#### I

Uprava utvrđuje Prijedlog Izvještaja o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine (Godišnji obračun), sa setom finansijskih izvještaja koji uključuju: Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj o gotovinskim tokovima, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje i druge dokumente finansijskog izvještavanja.

#### II

Po Godišnjem obračunu za 2022. godinu iskazane su sljedeće pozicije bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2022. iznosi	143.109.984,18 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2022. iznosi	143.032.175,82 KM
Dobit sa 31.12.2022. godine iznosi	77.808,36 KM.

#### III

Iskazana dobit u poslovanju za 2022. godinu u iznosu od 77.808,36 KM, neće biti predmet oporezivanja po osnovu poreza na dobit, s obzirom da Preduzeće ima mogućnost umanjnja u cjelosti porezne osnovice po osnovu iskazanih neiskorištenih poreznih gubitaka iz prethodnog perioda, odnosno umanjnja porezne osnovice po osnovu novoprimljenih radnika.

#### IV

Ova odluka dostavit će se Nadzornom odboru uz izvještaje iz tačke I ove odluke.

#### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



\_\_\_\_\_ ČA

Edis Baković

Dostaviti:

- 1) Nadzornom odboru (1x)
- 2) Odboru za reviziju (1x)
- 3) Skupštini Preduzeća (1x)
- 4) Arhivi Uprave (1x)
- 5) Sektoru ekonomike (3x)
- 6) Finansijsko-informatičkoj agenciji Sarajevo (1x)
- 7) Arhivi Preduzeća (1x)

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
KJKP „SARAJEVOGAS“ D.O.O. SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Mart 2023. godine

Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-1532/21 donesenoj na sjednici održanoj 25.06.2021. godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu:

- 1) Afan Kalamujić
- 2) Hrvoje Gavrančić
- 3) Ibrahim Obhodaš.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj 06.07.2021. godine za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Afan Kalamujić.

U ovom sastavu Nadzorni odbor je djelovao od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

U ovom periodu Nadzorni odbor je održao 11 redovnih i 3 vanredne sjednice, na kojima je razmatrao materijale, usvajao planove, izvještaje i pravilnike, davao mišljenja, donosio zaključke i odluke iz svoje nadležnosti i dr.

**Dana 06.01.2022. godine održana je 7. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

#### ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 6. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Nadzorni odbor je konstatovao da će se planski dokumenti ponovo razmotriti na narednoj sjednici Nadzornog odbora, nakon što se zaprimе dodatne informacije i pojašnjenja koje je zatražio Nadzorni odbor.
- 2.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru dostavi informacije o cijenama IT poslovnog sistema po pojedinačnim stavkama: softver, licence, implementacija itd.
- 2.3. Nadzorni odbor zadužuje upravu i projektni tim da uz svaku sjednicu Nadzornog odbora dostavi kratku informaciju o implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.
- 2.4. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije o aktivnostima na zamjeni kotlovnica u objektima Ministarstva odbrane BiH.
- 2.5. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru dostavi plan rada Odjela za kadrovske poslove i spisak primljenih radnika po osnovu javnih oglasa.
- 2.6. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi dodatne informacije o povećanim iznosima za javne nabavke i informacije o novim javnim nabavkama u odnosu na prethodnu godinu, te podatke o potrošnji nafte, benzina i CNG-a u 2021. i u 2022. godini.
- 2.7. Nadzorni odbor je saglasan da se na narednoj sjednici Nadzornog odbora analiza o praćenju službenih vozila razmotri kao posebna tačka dnevnog reda, te da na narednoj sjednici prisustvuje i vođa projektnog tima za implementaciju novog poslovnog IT sistema Minela Bučan i prezentira informaciju o ostvarenom napretku.
- 2.8. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da pripremi informaciju o mogućnosti izgradnje solarne elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe i da istraži mogućnosti finansiranja iz sredstava Evropske unije.
- 2.9. Naredna sjednica Nadzornog odbora održaće se 27.01.2022. godine u 09:00 sati.

- 4.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu.
- 5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih vozila.
- 6.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga.
- 8.1. Nadzorni odbor je saglasan da se izađe u susret Centrotransu prema dostavljenom pismu namjere.
- 8.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da pripremi informaciju na osnovu poznatih parametara, kojom će se utvrditi za koji period bi se izvršio povrat uložениh sredstava u distributivnu gasnu mrežu. Informacija treba da sadrži dvije varijante, jedna sa trenutnom potrošnjom i druga sa predviđenom potrošnjom koja uključuje deset novih autobusa na CNG.
- 8.3. Prihvata se usmena informacija direktora Preduzeća o aktivnostima na pripremi aneksa ugovora sa Energoinvestom i aktivnostima na naplati sredstva za subvenciju prirodnog gasa od strane Vlade Kantona Sarajevo za mjesecе novembar i decembar 2021. godine.
- 8.4. Prihvata se informacija i analiza o naplati računa za isporučeni prirodni gas putem centara za kupce i u slučaju da se naplata računa vrši putem pošte/banke.
- 8.5. Nadzorni odbor je saglasan da direktor Preduzeća obavijesti Sindikat i Vijeće zaposlenika da je Nadzorni odbor prihvatio da održi sastanak dana 27.01.2021. godine, nakon sjednice Nadzornog odbora.

#### O D L U K A

##### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za novembar 2021. godine, br. 901/21 od 10.11.2021. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 19.632,81 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

##### Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

##### Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 19.632,81 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva” u iznosu od	= 19.632,81 KM
UKUPNO	= 19.632,81 KM

##### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O D L U K A

##### I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.11.2021. do 10.12.2021. godine.

##### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 26.01.2022. godine održana je 3. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj je donesena sljedeća odluka:**

O D L U K A

Član 1.

Daje se saglasnost KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo da u skladu sa dnevnim potrebama izvrši nabavku dodatnih količina prirodnog gasa, a najviše do 500.000 Sm<sup>3</sup> prirodnog gasa, počev od 25.01.2022. godine.

Član 2.

Dodatne količine iz člana 1. ove odluke nabaviće se od dobavljača Energoinvest d.o.o. Sarajevo, koji će nabavku izvršiti po tržišnim cijenama.

Član 3.

O svakom zahtjevu za sukcesivnu isporuku dodatnih količina prirodnog gasa do maksimalnog iznosa iz člana 1. ove odluke Uprava je dužna prethodno upoznati Nadzorni odbor i pribaviti pisanu saglasnost Nadzornog odbora za narudžbu.

Član 4.

Saglasnost predsjednika i članova Nadzornog odbora data putem elektronske pošte (e-mail) smatra se pisanom saglasnošću u smislu člana 3. ove odluke.

Član 5.

Sredstva za subvencioniranje dodatnih količina prirodnog gasa iz člana 1. ove odluke obezbijediće Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti za subvencioniranje nabavke prirodnog gasa broj: 02-04-2079-8/22 od dana 25.01.2022. godine.

Član 6.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Uprava KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 27.01.2022. godine održana je 4. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 7. sjednice Nadzornog odbora.

3.1. Nadzorni odbor je saglasan da se u internim aktima Preduzeća propiše da, kupci s kojima je više puta zaključen ugovor o reprogramu duga i koji nije ispoštovan a žele zaključiti novi ugovor, kao uslov za zaključenje novog ugovora o reprogramu duga moraju ispuniti sljedeće uslove:

- a) Kupci iz kategorije Mala i Velika privreda obavezni su izmiriti 50% ukupnog duga
- b) Kupci iz kategorije Domaćinstva obavezni su izmiriti 30% ukupnog duga.

4.1. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio informaciju o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

5.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je analizirao način satelitskog praćenja službenih vozila.

6.1. Zadužuje se Uprava da analizira sve mogućnosti rješavanja problema nedostatnih količina prirodnog gasa zbog utvrđenih ograničenja raspoloživih količina od strane dobavljača Energoinvesta, nakon čega će se u mjesecu aprilu razmatrati prijedlozi Uprave kao posebna tačka dnevnog reda.

6.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da pripremi kraći izvještaj o kupcima Grizelj, Hazarton, Data Project Electronics, sa hronologijom nastanka duga, zaključenja ugovora o reprogramu duga i utuženja.

#### O D L U K A

##### Član 1.

UTVRĐUJE SE Prijedlog Plana poslovanja KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu sa Prijedlogom Plana javnih nabavki roba radova i usluga za 2022. godinu i Prijedlog Plana poslovanja KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za period 2022-2024. godina.

##### Član 2.

Prijedlozi planskih dokumenata iz člana 1. ove odluke sastavni su dio ove odluke i dostaviće se Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

##### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O D L U K A

##### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim otpisima kamata kupcima koji su izmirili glavni dug i sudske troškove za period oktobar 2021. - januar 2022. godine na osnovu kojeg se reguliše otpis kamate koju Sarajevogas potražuje od kupaca koji su popisani u Izvještaju i to u ukupnom iznosu od 73.741,66 KM.

Izvještaj iz stava (1) ovoga člana dostavlja se u prilogu odluke i čini njen sastavni dio.

##### Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi Sporazume o otpisu kamata u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

##### Član 3.

Ukupan prijedlog po Sporazumima o otpisu kamata iznosi 73.741,66 KM i to:

R. br.	Kategorija kupaca	Broj zahjeva	Ukupan iznos kamate koja se otpisuje (KM)
1	Mala privreda	3	1.615,40
3	Velika Privreda	3	61.326,11
2	Domaćinstva	28	10.800,15
Ukupno		34	73.741,66

##### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O D L U K A

##### Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 188/21; 1121/21 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga u periodu AVGUST 2021. godine - JANUAR 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 27.286,92 KM.

##### Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga i Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 27.286,92 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 16.005,82 KM.



b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
  - FEROELEKTRO D.D. (dužnik),
  - FEROELEKTRO TRGOVINA I SERVIS (preuzimalac duga)
- kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 10.267,93 KM.

c)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
  - IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
  - U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)
- kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 1.013,17 KM.

#### Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	16.005,82 KM
➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	10.267,93 KM
➤ Ugovora o cesiji u iznosu od	=	1.013,17 KM
<hr/> UKUPNO	=	27.286,92 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga u periodu AVGUST 2021. godine - JANUAR 2022. godine iznosi 27.286,92 KM.

#### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor ekonomike.

**Dana 17.02.2022. godine održana je 8. redovna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

#### ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnike sa 3. i 4. vanredne sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Nadzorni odbor će tačku dnevnog reda Informacija o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama nastaviti razmatrati na nastavku ove sjednice, zajedno sa tačkama 5. i 8.

2.2. Zadužuje se Uprava da od resornog ministra zahtijeva da dostavi akt o nastavku isporuke gasa javnim institucijama i drugim pravnim licima od javnog značaja ukoliko je nastao dug zbog kojeg je potrebno pristupiti mjeri isključenja sa gasne mreže, te da se kod drugih privrednih subjekata koji odbijaju dati sredstvo obezbjeđenja za dug i zaključiti ugovor o reprogramu duga treba pristupiti isključenju sa gasne mreže, kako se dugovi ne bi gomilali.

2.3. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da provjeri da li u nadzoru za građevinske radove mogu biti i tehničari, odnosno da li postoje uslovi za rotiranje članova komisije koja vrši nadzor nad građevinskim radovima koje finansira Sarajevogas, te ukoliko je broj radnika nedovoljan koji mogu vršiti nadzor, da se razmisli o anagažmanu vanjskog nadzora od strane nekog instituta i sl., koji će naknadno provjeriti ove poslove.

2.4. Zadužuje se Uprava da iznađe način kako da se poslovi normiraju i kako da radnici ocjenjuju objektivnije.

3.1. Nadzorni odbor će se očitovati putem e-maila ili telefonskim putem o odluci i Izvještaju Centralne popisne komisije KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo o izvršenom popisu imovine

*i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, nakon što se zaprime pojašnjenja i tražena analitika od Centralne popisne komisije.*

*6.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.*

*7.1. Zadužuju se izvršni direktor E.Efović i pomoćnica direktora M.Bučan da pogledaju u zadnje dvije godine sve nabavke elektromaterijala, kolika je vrijednost tih nabavki bila i s kojim ponuđačima je Sarajevogas zaključivao ugovore o nabavci, te da informaciju pripreme do naredne sjednice Nadzornog odbora.*

## O D L U K A

### Član 1.

*Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za januar 2022. godine, br.102/22 od 01.02.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 31.744,69 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.*

### Član 2.

*Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.*

### Član 3.

*Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 31.744,69 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:*

<i>Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od</i>	<i>= 31.744,69 KM</i>
<i>UKUPNO</i>	<i>= 31.744,69 KM</i>

### Član 4.

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

## O D L U K A

I

*Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.12.2021. do 10.01.2022. godine.*

II

*Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Dana 25.02.2022. godine održan je prvi nastavak 8. redovne sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

## ZAKLJUČCI

*3.1. Nalaže se Upravi da formira komisiju koja će, uz nadzor izvršnog direktora E.Efovića, izvršiti ponovni popis stalnih sredstava, zaliha i sitnog inventara, te Nadzornom odboru dostaviti izvještaj do 31.03.2022. godine.*

*3.2. Nadzornom odboru je potrebno dostaviti imena članova komisije koja će izvršiti popis, te radnika koji su zaduženi ispred računovodstva za sravnjavanje istog.*

## O D L U K A

I

*Usvaja se Izvještaj Centralne popisne komisije KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine u predloženom tekstu.*

II

*Daje se saglasnost da se izvrši isknjižavanje stalnih sredstava ukupne nabavne vrijednosti u iznosu od 161,834.09 KM, dok ukupna otpisana vrijednost istih iznosi 161,834.09 KM, što znači da ova sredstva nemaju sadašnju vrijednost. Stalna sredstva koja su predložena za isknjižavanje, su 100% otpisana (tj. sadašnja vrijednost istim iznosi 0.00 KM), te navedeni iznos neće teretiti troškove poslovanja za 2021. godinu.*

III

*Daje se saglasnost da se izvrši isknjižavanje sitnog inventara i alata u upotrebi (vlastita sredstva i donacije) ukupne vrijednosti od 63,544.80 KM, koji neće teretiti troškove poslovanja za 2021. godinu, jer Preduzeće stavljanjem sitnog alata i inventara u upotrebu primjenjuje metodu 100% otpisa.*

IV

*Nadzorni odbor je saglasan da se postupak krajnjeg fizičkog zbrinjavanja u smislu tačaka II i III ove odluke provede putem posebne komisije, koju će formirati Uprava Preduzeća.*

V

*Daje se saglasnost da se nenaplaćena potraživanja, koja su starija od dvanaest mjeseci, prenesu na sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 221,251.81 KM, na teret troškova poslovanja za 2021. godinu, od čega se 146,619.55 KM odnosi na prenos nenaplaćenih potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja u prvom polugodištu 2021. godine, dok se 74,632.26 KM odnosi na prenos u drugom polugodištu 2021. godine.*

VI

*Daje se saglasnost da se nenaplativa sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 79,096.99 KM isknjiže iz poslovnih knjiga Preduzeća. Isknjižavanje nenaplativih potraživanja neće teretiti poslovni rezultat u 2021. godini, jer se odnosi na potraživanja koja su u prethodnim godinama teretila troškove poslovanja.*

VIII

*Izvještaj Centralne popisne komisije broj: 12/22 od dana 30.01.2022. godine je sastavni dio ove odluke.*

IX

*Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Dana 02.03.2022. godine održan je drugi nastavak 8. redovne sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci:**

### ZAKLJUČCI

*2.5. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.*

*2.6. Zadužuje se Uprava da za narednu sjednicu dostavi podatke o potrošnji nafte, benzina i CNG-a u 2020, 2021. i u 2022. godini.*

*2.7. Nadzorni odbor predlaže punomoćniku Vlade Kantona Sarajevo u Skupštini „Sarajevogasa“ V.Hadžiću da prema Vladi Kantona Sarajevo uputi dopis sa inicijativom da se izvrši aneksiranje aktuelnog ugovora sa Energoinvestom radi utvrđivanja načina formiranja*

*cijena prirodnog gasa, drugo, da se inicira otvaranja tržišta i donošenja Zakona o gasu i da se inicira spajanje na gasovod sa Hrvatskom u mjestu Županja i konekcija BiH na TANAP.*

*2.8. Nadzorni odbor zahtijeva da se na narednu sjednicu pozovu odgovorni članovi Uprave Glamoč Nihada i Palavra Nusret, koji su u vrijeme obnašanja funkcije zaključili ugovore o reprogramu duga sa firmama „Data Project Electronics“ i „Hazarton“, radi davanja izjave u vezi ova dva slučaja.*

*5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.*

*8.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio informaciju o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.*

**Dana 12.04.2022. godine održana je 9. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

**ZAKLJUČCI**

*1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 8. sjednice Nadzornog odbora.*

*2.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije koliko je u 2021. godini bilo direktnih sporazuma, konkurentskih, otvorenih i drugih postupaka javnih nabavki u procentima i po iznosima.*

*2.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju o razlozima pada broja korisnika iz kategorije Mala privreda.*

*2.3. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da analizira mogućnost da li javno preduzeće može koristiti fjučerse kao finansijske instrumente, radi zaštite od valutnog rizika.*

*2.4. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da analizira rizik likvidnosti na način da se isponderiše par scenarija u slučaju da padne naplata za 10, 20 ili 30 procenata.*

*2.5. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju o cijenama svih energenata za prvi kvartal 2022. godine, na način kako je predočena u Izvještaju za 2021. godinu.*

*3.1. Nadzorni odbor jednoglasno utvrđuje Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu i isti podnosi Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.*

*4.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da provjeri veze privrednih društava Sara Kompani i Feroelektro sa privrednim društvima koja za njih preuzimaju dug, kao i da se za nelikvidna privredna društva, kao što je Sara Kompani, za plasman robe traže osiguranja i zahtijevaju određene garancije.*

*5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaje o održanim sjednicama Odbora za reviziju.*

*5.2. Nadzornom odboru je potrebno dostaviti materijale i imena članova tima koji su radili na materijalima vezanim za nerealizovane preporuke Odbora za reviziju u vezi neovlaštene potrošnje prirodnog gasa, odnosno na izradi Poslovnika i Pravilnika.*

*6.1. Zadužuje se Uprava da analizira postojeći ugovor sa isporučiocem usluge očitavanja potrošnje prirodnog gasa i utvrdi koliki su ugovoreni penali, ko kontroliše rad isporučioaca usluge očitavanja ispred Sarajevogasa i koliko se mjesečno plaćaju te usluge, koliko bi naših*

radnika trebalo biti angažovano za obavljanje ovih poslova i da ove podatke dostavi Nadzornom odboru.

7.1. Prihvata se Informacija o poslovima očitavanja potrošnje prirodnog gasa.

7.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi podatke o pređenoj kilometraži vozila na benzin, dizel i CNG za 2020. i 2021. godinu.

8.1. Naredna sjednica Nadzornog odbora će se održati 18.05.2022. godine, na kojoj će se razmotriti preostali materijali koji su bili predloženi za današnju sjednicu, kao i ostali materijali koji budu pripremljeni u međuvremenu.

## O D L U K A

### I

Nadzorni odbor usvaja Izvještaj Uprave o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, za period 01.01.2021. – 31.12.2021. godine (Godišnji obračun) sa setom finansijskih izvještaja koji uključuju: Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj o gotovinskim tokovima, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje i druge dokumente finansijskog izvještavanja.

### II

Po Godišnjem obračunu za 2021. godinu iskazane su sljedeće pozicije bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2021. iznosi	102.741.841,36 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2021. iznosi	101,526.611,23 KM
Dobit sa 31.12.2021. godine iznosi	1.215.230,13 KM.

### III

Iskazana dobit u poslovanju za 2021. godinu u iznosu od 1.215.230,13 KM, neće biti predmet oporezivanja po osnovu poreza na dobit, s obzirom da Preduzeće ima mogućnost umanjena u cjelosti porezne osnovice po osnovu neskorištenih poreznih gubitaka iz prethodnog perioda, odnosno po osnovu umanjena porezne osnovice za novoprimitlje radnike.

### IV

Nadzorni odbor podnosi Skupštini preduzeća Izvještaj iz tačke I ove odluke i dostaviće se zajedno sa izvještajem Nadzornog odbora, izvještajem Odbora za reviziju i izvještajem vanjskog revizora.

### V

Ova odluka dostavit će se Skupštini Preduzeća uz Izvještaje iz tačke IV ove odluke.

### VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 36/22; 346/22 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga u periodu JANUAR – MART 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 24.164,09 KM.

### Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga i Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 24.164,09 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 5.913,56 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- FEROELEKTRO D.D. (dužnik),
- FEROELEKTRO TRGOVINA I SERVIS (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 14.751,10 KM.

c)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- TEHNIČKI REMONTNI ZAVOD HADŽIĆI D.D. (dužnik),
- TESTING CENTAR DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 802,93 KM.

d)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 2.696,50 KM.

### Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	5.913,56 KM
➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	14.751,10 KM
➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	802,93 KM
➤ Ugovora o cesiji u iznosu od	=	2.696,50 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>=</b>	<b>24.164,09 KM</b>

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga u periodu JANUAR - MART 2022. godine iznosi 24.164,09 KM.

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor ekonomike.

**Dana 18.05.2022. godine održana je 10. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci, rješenje, mišljenje i odluke:**

### ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 9. sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

2.2. Nadzornom odboru je potrebno dostaviti kratki rezime sa sastanka koji će se održati 23. maja tekuće godine sa predstavnicima „Studentskog centra“ i resornim ministrima.

2.3. Zadužuje se Uprava da, u cilju unapređenja ocjenjivanja radnog učinka, do naredne sjednice Nadzornog odbora pripremi informaciju o tome što se od poslova i radnih mjesta može kvantificirati, te da iznađe model prema kojem bi se više ljudi uključilo u ocjenjivanje radnog učinka.

2.4. Zadužuje se Uprava da utvrdi da li postoji način da se sredstvo osiguranja od privrednih društava koja preuzimaju dug za rizična privredna društva (npr. kojima su blokirani računi) i kojima se isporučuje prirodni gas, pribavi kroz neku vrstu ugovora, te se zadužuje da provjeri kolika bi bila rezervisanja u vezi slučaja privrednih društava „Sara Kompani“ i „Feroelektro“.

2.5. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da pripremi informaciju za Nadzorni odbor o cijeni tzv. pametnih mjerila i kakav bi bio finansijski efekat u slučaju instalisanja istih na kritična potrošna mjesta.

3.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je razmotrio i primio k znanju Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2021. godine, te isti podnosi Skupštini Preduzeća.

3.2. Nadzorni odbor je konstatovao da je primio k znanju Izvještaj o izvršenoj reviziji Godišnjeg obračuna za 2021. godinu, koji je Odbor za reviziju pripremio u skladu obavezom propisanom Zakonom o privrednim društvima.

5.1. Nadzorni odbor je primio k znanju Izvještaj Vanredne popisne komisije KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo o izvršenom popisu računarske opreme, kancelarijskog namještaja, vijaka, cijevi i dihtunga sa stanjem na dan 21.03.2022. godine i opreme za servis na dan 31.03.2022. godine.

6.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

7.1. Zadužuje se Uprava da provjeri nabavku zaštitnih odijela za koju je nekad ranije proveden postupak i da se Nadzornom odboru dostave ugovori u vezi nabavke goriva i maziva.

9.1. Informacija o aktivnostima koje se realiziraju u saradnji sa USAID-om i Informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću biće razmotrene na narednoj sjednici Nadzornog odbora.

9.2. Zadužuje se Uprava da za dalje isporuke kupcu Pretis d.d. Vogošća traži mjenice kao sredstvo osiguranja i to za kvartalni ili polugodišnji iznos potrošnje prirodnog gasa.

9.3. Zadužuje se Uprava da pripremi odluku o kriterijima koji će se odnositi na sve kupce koji se priključuju na distributivnu gasnu mrežu nakon što su bili isključeni zbog neplaćanja obaveza, tj. finansijske nediscipline, prema kojima će biti isključivo pravilo da je takav kupac dužan da obezbijedi finansijski instrument osiguranja u vidu mjenice prilikom ponovnog priključenja.

## RJEŠENJE

### Član 1.

Ovlašćuje se Adnan Đugum, izvršni direktor za tehničke poslove, da obavlja operativne poslove potpisivanje internih eksternih dokumenata Preduzeća, a koji spadaju u nadležnost ovlaštenja direktora KJKP Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo.

### Član 2.

Ovo Rješenje je privremenog karaktera primjenjivat će se u periodu od 16.05.2022 godine, do povratka direktora Preduzeća sa bolovanja.

### Obrazloženje

Zbog potrebe da za vrijeme odsustva direktora Preduzeća, zbog zdravstvenih poteškoća, operativni poslovi Preduzeća funkcionišu nesmetano i bez zastoja, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Na ovo Rješenje imenovani ima pravo prigovora Nadzornom odboru Preduzeća u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja, s tim da prigovor ne odlaže izvršenje ovog Rješenja.

## MIŠLJENJE

I

Nadzorni odbor je mišljenja da je prijedlog Uprave Preduzeća o namjeni korištenja i raspodjeli dobiti ostvarene u 2021. godini usklađen sa potrebama Preduzeća i važećim propisima.

II

Nadzorni odbor predlaže Skupštini Preduzeća da prihvati prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli dobiti ostvarene u 2021. godini.

III

Odluka Uprave Preduzeća o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2021. godini sastavni je dio ovog mišljenja.

## O D L U K A

I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.01.2022. do 11.04.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Imenuje se Disciplinska komisija KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sastavljena od sljedećih radnika Preduzeća:

1. Vedad Hadžibegić, vodeći referent za kadrovske poslove - predsjednik i Monita Išerić, vodeći referent za pravne poslove – zamjenik predsjednika
2. Samir Poljak, stručni saradnik za upravne poslove – član i Ramo Bronja, šef službe za marketing i odnose sa kupcima – zamjenik člana
3. Ishak Alajbegović, vodeći inženjer za razvoj informacionog sistema - član i Arijana Suljagić, vodeći referent za ugovaranje i naplatu prirodnog gasa – zamjenik člana
4. Alija Vuk, inženjer za detekciju na propusnost gasnog sistema – član i Zlatko Škufca, inženjer zaštite na radu – zamjenik člana
5. Dženana Zukan, stručni saradnik za plan, analizu i kontroling – član i Aida Babić, referent knjigovođa – zamjenik člana.

### Član 2.

Disciplinska komisija bira se na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora članova i zamjenika članova.

Mandatni period Komisije trajat će od 25.05.2022. godine do 24.05.2024. godine.

### Član 3.

Zadatak Disciplinske komisije je da na zahtjev Uprave i Odbora za reviziju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo provodi disciplinske postupke i u slučaju utvrđene povrede radne obaveze izriče disciplinske mjere radnicima, te utvrđuje postojanje, obim štete i način njene nadoknade od strane odgovornog radnika.

### Član 4.

Disciplinska komisija radi i odlučuje u punom sastavu.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, odnosno njenog člana, u radu i odlučivanju učestvuje zamjenik predsjednika odnosno zamjenik člana Komisije.

### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženom ugovoru o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec maj 2022. godine), broj 7645/22 od 13.05.2022. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.



*Član 2.*

*Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 47.503,30 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupca Pretis d.d. Vogošća (tarifna kategorija Velika privreda).*

*Član 3.*

*Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovor o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.*

*Član 4.*

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Dana 11.06.2022. godine održana je 11. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

**ZAKLJUČCI**

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 10. sjednice Nadzornog odbora.*
- 2.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je djelimično razmotrio Informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.*
- 2.2. Nadzorni odbor će realizaciju zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama razmotriti na tematskoj sjednici koja će se održati 13. jula tekuće godine.*
- 5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.*
- 6.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije o tome koje usluge će se pružati prema zaključenim ugovorima sa TVSA i Hayat-om.*
- 6.2. Nadzorni odbor zadužuje izvršnog direktora E.Efovića da dostavi informaciju za sve ugovore koje imamo sa Unis-Fagasom koji se odnose na servisnu podršku, o tome šta je sve ugovoreno u postupku nabavke, a šta je sve moralo da se dodatno doplaćuje unutar perioda od godinu dana.*
- 6.3. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru dostavi informaciju koliko smo u zadnje dvije godine imali prijava šteta po osnovu kasko osiguranja.*
- 7.1. Nadzorni odbor prihvata usmenu informaciju o aktivnostima koje se realiziraju u saradnji sa USAID-om.*
- 8.1. Prihvata se usmena informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.*
- 9.1. Zadužuje se Uprava da pripremi analizu o mogućnostima izgradnje skladišta prirodnog gasa, koja uključuje moguće lokacije i procjene koštanja, nakon čega bi se obavio razgovor sa resornim ministrom i direktorom Toplana-Sarajevo, te sagledala spremnost za realizaciju i mogućnost finansiranja.*
- 9.2. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio prijedlog Uprave za izmjene i dopune plana javnih nabavki i to u vezi sljedećih predmeta nabavki: čelični fitinzi, mjerni i regulaciono mjerni setovi, gasni kromatograf za odorans, ventili za podzemnu ugradnju i usluga očitavanja potrošnje prirodnog gasa i saglasan je da Uprava donese Odluku o usvajanju izmjena i dopuna Plana nabavki za 2022. godinu, kako je predloženo.*

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženom ugovoru o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec juni 2022. godine), broj 8962/22 od 01.06.2022. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 60.830,71 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupca Hayat d.o.o. Sarajevo (tarifna kategorija Velika privreda).

### Član 3.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovor o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za maj 2022. godine, br.607/22 od 31.05.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 16.912,70 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 16.912,70 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od	= 16.912,70 KM
UKUPNO	= 16.912,70 KM

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 11.04.2022. do 10.05.2022. godine.

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 13.07.2022. godine održana je 12. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

## ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 11. sjednice Nadzornog odbora.
- 3.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je razmotrio Informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.
- 3.2. Nadzorni odbor podnosi inicijativu resornom ministarstvu za izgradnju solarne elektrane u svrhu supstitucije potrošnje električne energije za vlastite potrebe i smanjenja emisije ugljen dioksida.
- 3.3. Za radnike za koje se predlaže stimulacija šefovi su obavezni popuniti obrasce za radni učinak, kako bi se kompletirala informacija o anagažmanu radnika na svim poslovima i

obavezama za koje je zadužen. Uprava će svim rukovodiocima u Preduzeću uputiti dopis u kojem će se naznačiti da će se ubuduće zahtijevati detaljne informacije o radu radnika za koje se predlaže stimulacija i da će se svaki mjesec vršiti revizija na način da će se kontrolisati rad radnika i ocjenivanje rukovodioca. Zadužuje se Uprava da u prva tri mjeseca provjeri što više službi, da se u svim službama izvrši normiranje poslova i da se naprave obrasci i tabele na osnovu kojih se može uraditi brza provjera. Primjena ovog zaključka je od 01.08.2022. godine.

3.4. Zadužuje se Uprava da Nadzorni odbor redovno informiše o svim aktivnostima vezanim za nabavku dodatnih količina prirodnog gasa od Energoinvesta i aktivnostima vezanim za zakup skladišta prirodnog gasa.

3.5. Nadzorni odbor je konstatovao da su aktivnosti u pregledu realizacije zadataka po tačkama 7, 10, 13, 14. okončane, a da će se aktivnost po tački 15. razmotriti na narednoj sjednici.

#### O D L U K A

##### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za juli 2022. godine, br.737/22 od 11.07.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 16.024,05 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

##### Član 2.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

##### Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 16.024,05 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

➤ Ugovora o reprogramu duga za kupce „Mala privreda” u iznosu od = 16.024,05 KM

UKUPNO = 16.024,05 KM

##### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 15.07.2022. godine održana je 5. vanredna sjednica Nadzornog odbora, na kojoj je donesen sljedeći zaključak:**

#### ZAKLJUČAK

1.1. Zadužuje se Uprava da izvrši dodatne konsultacije sa Supervizorom u vezi obustave raspisivanja javnih oglasa za prijem radnika na neodređeno vrijeme koji su u pripremi, te da, u skladu sa važećom Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, poništi javni oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme raspisan 14.07.2022. godine.

**Dana 16.08.2022. godine održana je 13. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

#### ZAKLJUČCI

1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnike sa 12. redovne i 5. vanredne sjednice Nadzornog odbora.

2.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je razmotrio Informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.

2.2. Nadzorni odbor zadužuje izvršne direktore da urade testiranje na dva ili tri radna mjesta i izvrše poređenje sa normama koje su prethodne definisane, te da se do naredne sjednice rezultati i informacije dostave Nadzornom odboru.

4.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.

4.2. Nadzorni odbor je zadužio izvršnog direktora E.Efovića da za narednu sjednicu Nadzornog odbora dostavi informaciju o planiranim sredstvima za reprezentaciju i način korištenja istih u 2021. i 2022. godini.

5.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da za narednu sjednicu Nadzornog odbora pripremi informaciju o tome koliko se puta po mjesecima u tekućoj i prethodnoj godini ponavljaju iste nabavke i isti dobavljači, sa vrijednostima zaključenih ugovora.

5.2. Zadužuje se Uprava da prethodno informiše Nadzorni odbor o svim javnim nabavakama čiji postupci se namjeravaju pokrenuti, sa podacima o vrsti javne nabavke, procijenjim vrijednostima i dr.

7.1. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Informaciju o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.

8.1. Naredna sjednica Nadzornog odbora će se održati 13.09.2022. godine u Butinama, s početkom u 09:00 sati. Materijale za sjednicu je potrebno dostaviti najkasnije do 06.09.2022. godine.

8.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru dostavi pripremljeni Nacrtr Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama, kao i sugestije koje je dao Odbor za reviziju, a koje je neophodno uvrstiti u ovaj Pravilnik.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim otpisima kamata kupcima koji su izmirili glavni dug i sudske troškove za period oktobar 2021-juni 2022. godine na osnovu kojeg se reguliše otpis kamate koju Sarajevogas potražuje od kupaca koji su popisani u Izvještaju i to u ukupnom iznosu od 15,839.90 KM.

Izvještaj iz stava (1) ovoga člana dostavlja se u prilogu odluke i čini njen sastavni dio.

### Član 2.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi Sporazume o otpisu kamata u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 3.

R. br.	Kategorija kupaca	Broj zahtjeva	Ukupan iznos kamate koja se otpisuje
1	Domaćinstva	31	15,839.90 KM
	Ukupno	31	15,839.90 KM

Ukupan prijedlog po Sporazumima o otpisu kamata iznosi 15,839.90 KM i to:

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.05.2022. do 10.08.2022. godine.

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 101/22; 828/22 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga, cesijama, asignacijama i prostim kompenzacijama u periodu APRIL – AVGUST 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 19.715,56 KM.

### Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga, Ugovora o cesiji i Ugovora o asignaciji u ukupnom iznosu od 16.063,56 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 4.501,74 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- FEROELEKTRO D.D. (dužnik),
- FEROELEKTRO TRGOVINA I SERVIS (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 5.982,86 KM.

c)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- FEROELEKTRO D.D. (dužnik),
- BBI REAL ESTATE (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 1.032,80 KM.

d)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 4.387,91 KM.

e)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (asignator),
- LOTUS GLOBAL DOO (asignant),
- PU RICHMONDPARK INTERNATIONAL PRESCHOOL SARAJEVO (asignat)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 157,92 KM.

### Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a neplaćenih potraživanja putem proste kompenzacije u ukupnom iznosu od 3.652,33 KM i to sa:

Red.br.	Naziv	Iznos
1.	RTV BOSNE I HERCEGOVINE	585,00
2.	JU STUDENTSKI CENTAR SARAJEVO	408,50
3.	HAYAT DOO	2.658,83

#### Član 4.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	4.501,74 KM
➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	5.982,86 KM
➤ Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	1.032,80 KM
➤ Ugovora o cesiji u iznosu od	=	4.387,91 KM
➤ Ugovora o asignaciji u iznosu od	=	157,92 KM
➤ Ugovora o prostoju kompenzaciji	=	3.652,33 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>=</b>	<b>19.715,56 KM</b>

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga, cesijama, asignacijama i prostim kompenzacijama u periodu APRIL - AVGUST 2022. godine iznosi 19.715,56 KM.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

**Dana 14.09.2022. godine održana je 14. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

#### ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 13. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Nadzorni odbor je konstatovao da je razmotrio Informaciju o realizaciji zadataka i zaduženja utvrđenih na prethodnim sjednicama.
- 5.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.
- 7.1. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Informaciju o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.
- 8.1. Nadzorni odbor konstatuje da je nije blagovremeno zaprimio Izvještaj radne grupe koja je analizirala uzroke nastanka viškova isporučenih količina prirodnog gasa u odnosu na nabavljene količine, te zadužuje Upravu da Nadzornom odboru dostavi ovaj Izvještaj.
- 8.2. Nadzorni odbor zadužuje Upravu da resornom ministarstvu dostavi informaciju o problemima vezanim za izmjerene viškove u isporuci prirodnog gasa, zajedno sa predloženim mjerama kako će se ovo pitanje rješavati ubuduće.
- 8.3. Zadužuje se Uprava da zakaže sastanak i obavi razgovor sa resornim ministrom u vezi pitanja kako će se rješavati raniji propusti u obračunu potrošnje prirodnog gasa.
- 8.4. Potrebno je već sutra pripremiti dopis, isti uputiti resornom ministru i do kraja naredne sedmice održati sastanak sa ministrom po pitanju zaključaka 8.2. i 8.3.

#### O D L U K A

##### Član 1.

USVAJA SE Izvještaj o poslovanju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. – 30.06.2022. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

##### Član 2.

Ova odluka sa Izvještajem o poslovanju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2022. – 30.06.2022. godine će se dostaviti Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 119/22; 935/22 o predloženim ugovorima o cesijama i prostim kompenzacijama u periodu SEPTEMBAR 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 4.285,57 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 2.510,07 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 1.827,54 KM.

e)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- SARAJEVSKA PIVARA DD (cedent),
- ARMENA S DOO (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 682,53 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a neplaćenih potraživanja putem proste kompenzacije u ukupnom iznosu od 1.775,50 KM i to sa:

Red.br.	Naziv	Iznos u KM
1.	HAYAT DOO	1.579,50
2.	JU STUDENTSKI CENTAR SARAJEVO	196,00

Član 4.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

Ugovora o cesiji u iznosu od = 2.510,07 KM

Ugovora o prostoj kompenzaciji = 1.775,50 KM

UKUPNO = 4.285,57 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga, cesijama, asignacijama i prostim kompenzacijama u periodu SEPTEMBAR 2022. godine iznosi 4.285,57 KM.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor Ekonomike.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za septembar 2022. godine, br.910/22 od 31.08.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 7.209,24 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

**Član 3.**

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 7.209,24 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

➤ Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva” u iznosu od	= 7.209,24 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>= 7.209,24 KM</b>

**Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 26.10.2022. godine održana je 15. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

**ZAKLJUČCI**

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 14. sjednice Nadzornog odbora.
- 3.1. Nadzorni odbor zahtijeva od Uprave da se na pisani način izjasni ko je, kako i na koji način izvršio nabavku usluge reklame na LED baneru FK Željezničar.
- 3.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju koliko je bilo prosječno neočitanih potrošača na mjesečnom nivou u tekućoj godini, koliko je to u novčanoj vrijednosti, u kojem periodu se ponovo izvrši očitavanje, da li su ugovorom o nabavci usluge očitavanja predviđeni penali u slučaju da se ugovor ne izvršava uredno, da li je po prethodnom ugovoru reagovala pravna služba ukoliko nisu bile ispoštovane odredbe ugovora, te se traži ukor šefa pravne službe ako nije bilo takve reakcije pravne službe.
- 3.3. Zadužuje se Uprava da mjesečno izvještava Nadzorni odbor o efektima koji su postignuti nabavkom elektronskih vaučera i da dostavi informacije koliko je predviđeno da se kupaca pokrije ovim vaučerima, koliki je očekivani doseg i u kojem periodu, te da li postoji evidencija o tome kome su vaučeri dodijeljeni.
- 4.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.
- 5.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije o dugovanju KJP „Centar Skenderija“.
- 6.1. Prihvata se usmena informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.
- 7.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije o svim nabavkama u Revidiranom planu poslovanja za tekuću godinu koje imaju učešće u povećanju ili smanjenju za više od tri procenta u odnosu na važeći plan poslovanja, sa napomenom i kraćim obrazloženjem zbog čega su te nabavke povećane ili smanjene.
- 8.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da još jednom provjeri sa Odborom za reviziju da li su uvažene sve primjedbe Odbora za reviziju, te da se uvaži i prijedlog pomoćnika direktora M.Bučan da finansijske izvještaje potpisuje šef službe za finansije i računovodstvo.
- 9.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru u narednih sedam dana dostavi sljedeće informacije u vezi prijedloga novog Pravilnika o radu:
  - a) kako će primjena novog Pravilnika o radu uticati na poslovanje Preduzeća, odnosno troškove i poslovni rezultat
  - b) kako će uticati na broj zaposlenika tj. smanjenje ili povećanje broj zaposlenih i sl.



- c) kako će uticati na broj radnika koji rade na terenu i u javnim nabavkama a koji u narednom periodu idu u penziju
- d) šta se mijenja konkretno kada su radnici u pitanju tj. ko će biti unaprijeđen, gdje će ko biti raspoređen itd.
- e) zašto nije primijenjen Zakon o visokom obrazovanju u pogledu stručnih sprema i kako će se definisati ekvivalencije.

9.2. Informaciju o promjenama na radnim mjestima je potrebno dostaviti u tabeli na način da se nabroje sva radna mjesta i pored naziva svakog radnog mjesta napiše da li ima promjena i ako ima koje su to promjene, da li u broju izvršilaca, stručne sprema, koeficijenta, radnog iskustva i sl., te da se naznači koja su to nova radna mjesta i gdje će se desiti eventualna unapređenja.

10.1. Zadužuje se Uprava da provjeri da li je Općina Ilidža naš potrošač i da li su dali mjenicu kao sredstvo osiguranja.

10.2. Nadzorni odbor je saglasan da predsjednik Nadzornog odbora potpiše odluke za službeni put direktora Preduzeća E.Bakovića u Novi Sad (Srbija) od 2-4. novembra 2022. godine i Istanbul (Turska) od 16 do 19. novembra 2022. godine.

## O D L U K A

### I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.08.2022. do 10.10.2022. godine.

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim ugovorima o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec oktobar 2022. godine), broj 17632/22 od 03.10.2022. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 473.327,61 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupaca iz tarifne kategorije Velika privreda i to:

R.b.	Šifra kupca	Naziv kupca (dužnika)	Ukupan iznos duga	Predloženi broj rata	Iznos rate
1	201500	Teloptic d.o.o. Sarajevo	253.085,78	6	42.181
2	200013	Radiotelevizija BiH	220.241,83	10	22.024
UKUPNO "Velika privreda"			473,327.61		

### Član 3.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Daje se saglasnost KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo da Općini Ilidža izda jednu bjanko mjenicu u svrhu obezbjeđenja plaćanja zakupnine za poslovni prostor u ulici Rustempašina 52, površine 76 m2, koji je u vlasništvu Općine Ilidža.

*Član 2.*

*Ugovorena zakupnina za korištenje poslovnog prostora iz prethodnog člana iznosi 1.520,00KM mjesečno, a godišnji iznos zakupnine je 18.240,00KM.*

*Član 3.*

*Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da potpiše bjanko mjenicu iz člana 1. ove odluke kao i posebno mjenično ovlaštenje u skladu sa članom XV Anex-a Ugovora o zakupu poslovnog prostora broj 04-19-4171/2-21.*

*Član 4.*

*Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Dana 29.11.2022. godine održana je 16. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluka:**

**ZAKLJUČCI**

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 15. sjednice Nadzornog odbora.*
- 2.1. Materijal za ovu tačku dnevnog reda biće razmatran na narednoj sjednici Nadzornog odbora.*
- 3.1. Zadužuje se Uprava da 15 dana prije pokretanja bilo kojeg postupka javne nabavke Nadzornom odboru dostavi informaciju o namjeri pokretanja postupka te javne nabavke.*
- 3.2. Nadzorni odbor daje uputu Upravi Preduzeća da grupiše sve postupke javnih nabavki gdje god je to moguće, kako bi se smanjio broj direktnih sporazuma.*
- 4.1. Usvaja se jednoglasno Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo.*
- 5.1. Usvaja se jednoglasno Pravilnik o radu KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, uz korekciju da se na radnom mjestu direktora Preduzeća pored uslova posjedovanja diplome mašinskog i ekonomskog fakulteta doda „ili ekvivalentni fakultet“.*
- 5.2. Zadužuje se Uprava da Pravilnik pošalje Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo na mišljenje o usklađenosti sa zakonom, te da nakon finaliziranja implementacije IT sistema uradi reviziju usvojenog Pravilnika o radu.*
- 7.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.*
- 8.1. Nadzorni odbor ubuduće neće razmatrati prijedloge Uprave tj. izvještaje o reprogramima, odnosno otpisu kamata u kojima ima ponavljača ili onih protiv koji se vodi više sudskih sporova.*
- 10.1. Zadužuje se Uprava da vodi računa da se poštuje reprogram duga sa Studentskim centrom i da se nakon prvog kašnjenja reaguje sa aktiviranjem mjenice.*
- 11.1. Prihvata se Informacija u vezi sa obavljenom finansijskom revizijom za 2021. godinu od strane Ureda za reviziju institucija Federacije BiH.*
- 11.2. Zadužuje se Uprava da do 15. decembra tekuće godine pripremi i dostavi Nadzornom odboru akcioni plan za realizaciju preporuka Ureda za reviziju institucija Federacije BiH i vanjskog revizora.*
- 13.1. Prihvata se usmena informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću.*

14.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da prisustvuje sjednicama Odbora za reviziju po pozivu i po potrebi.

14.2. Naredna sjednica Nadzornog odbora će se održati 27.12.2022. godine, te se zadužuje Uprava da pripremi i dostavi materijal 10 dana ranije, odnosno do 17.12.2022. godine.

14.3. Nadzorni odbor je saglasan da se pripremi odluka o službenom putu direktora E.Bakovića u Novi Sad (Srbija) za 7. i 8. decembar tekuće godine, koju će potpisati predsjednik Nadzornog odbora.

#### O D L U K A

##### Član 1.

UTVRĐUJE SE Prijedlog revidiranog plana poslovanja KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu (Rebalans plana) i Prijedlog revidiranog plana nabavki roba, radova i usluga KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu sa planom realizacije.

##### Član 2.

Prijedlozi planskih dokumenata iz člana 1. ove odluke sastavni su dio ove odluke i dostaviće se Skupštini Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

##### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O D L U K A

##### I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.10.2022. do 10.11.2022. godine.

##### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O D L U K A

##### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim otpisima kamata kupcima koji su izmirili glavni dug i sudske troškove za period juli 2022.-oktobar 2022. godine na osnovu kojeg se reguliše otpis kamate koju Sarajevogas potražuje od kupaca koji su popisani u Izvještaju i to u ukupnom iznosu od 28.135,79 KM.

Izvještaj iz stava (1) ovoga člana dostavlja se u prilogu odluke i čini njen sastavni dio.

##### Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi Sporazume o otpisu kamata u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

##### Član 3.

Ukupan prijedlog po Sporazumima o otpisu kamata iznosi 28.135,79 KM i to:

R. br.	Kategorija kupaca	Broj zahtjeva	Ukupan iznos kamate koja se otpisuje KM
1	Mala privreda	2	15.224,73
2	Domaćinstva	21	12.911,06
Ukupno		23	28.135,79

##### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za oktobar 2022. godine, br. 1103/22 od 31.10.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 23.298,24 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 23.298,24 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva“ u iznosu od = 23.298,24 KM  
UKUPNO = 23.298,24 KM

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim ugovorima o reprogramu duga (neutuženi kupci) za mjesec novembar 2022. godine, broj 20443/22 od 07.11.2022. godine, a koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Ukupan prijedlog po Ugovoru o reprogramu duga iznosi 387.895,34 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja Preduzeća od kupaca iz tarifne kategorije Velika privreda i to:

1	201012	JU "Studentski centar" Sarajevo	142.527,14	12	32.325
2	201315	JU "Studentski centar" Sarajevo	125.011,46		
3	201699	JU "Studentski centar" Sarajevo	120.356,74		
UKUPNO "Velika privreda"			387.895,34		

### Član 3.

Daje se saglasnost direktoru KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O D L U K A

### Član 1.

Prihvata se Izvještaj o Procjeni fer vrijednosti reprogramiranih potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo i knjigovodstvenom evidentiranju procijenjenih očekivanih kreditnih gubitaka na teret kapitala, koji su sačinili ovlašteni procjenitelj Nedžad Suljović (licenca br. 62/2018) i ovlašteni revizor Adnan Matardžija (licenca br. 3090017116) u skladu sa zahtjevima Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja br. 9, a koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 2.

Predlaže se Skupštini Preduzeća da prihvati Izvještaj iz člana 1. ove odluke i da donese odluku kojom će dati saglasnost da se u tekućoj 2022. godini izvrši knjigovodstveno evidentiranje očekivanog kreditnog gubitka, odnosno efekat umanjenja dugoročnog potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2021. godine na teret kapitala KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo i u korist ispravke vrijednosti dugoročnih potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 5.016.134,00 KM.

### Član 3.

Ova odluka dostavit će se Skupštini Preduzeća, uz Izvještaj iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dana 27.12.2022. godine održana je 17. sjednica Nadzornog odbora, na kojoj su doneseni sljedeći zaključci i odluke:**

ZAKLJUČCI

- 1.1. Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio zapisnik sa 16. sjednice Nadzornog odbora.
- 2.1. Zadužuje se Uprava da u planske dokumente uvrsti uporedne podatke za 2020, 2021, 2022. godinu i podatke iz rebalansa za 2022. godinu u odnosu na planske podatke za 2023. godinu, kako bi se mogao pratiti trend u poslovanju, te da korigovane planske dokumente dostavi Nadzornom odboru do 04.01.2023. godine.
- 2.2. Zadužuje se vođa projekta za implementaciju novog IT sistema da dostavi pisano obrazloženje zašto će se implementacija novog IT sistema produžiti za tri mjeseca.
- 2.3. Zadužuje se Uprava da u planske dokumente unese razvojne projekte, kao što je npr. digitalizacija očitavanja potrošnje prirodnog gasa i sl.
- 2.4. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da ispita koliko bi koštao minimalni lot tzv. pametnih mjernih uređaja sa softverom, te da o tome informiše Nadzorni odbor.
- 2.5. Nadzorni odbor će na narednoj sjednici ponovo razmatrati korigovani i dopunjeni Nacrt Plana poslovanja KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i Nacrt Plana poslovanja KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za period 2023-2025. godina.
- 3.1. Nadzorni odbor je jednoglasno primio k znanju Izvještaj o održanim sjednicama Odbora za reviziju.
- 7.1. Prihvata se usmena informacija o aktivnostima na implementaciji novog IT sistema u Preduzeću, uz zaduženje za dostavu obrazloženja o kašnjenju realizacije.
- 8.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Pravilnik o radu dostavi Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu visokog obrazovanja u Kantonu Sarajevo na tumačenje u vezi visoke stručne spreme, u skladu sa zaključkom Nadzornog odbora.
- 8.2. Zadužuje se Uprava da dostavi informacije o tome koje su obaveze ugovornog izvođača građevinskih radova nakon što završi radove na terenu.
- 8.3. Zadužuje se direktor E.Baković da Nadzornom odboru dostavi informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije. Ova informacija će biti tačka dnevnog reda na narednoj sjednici Nadzornog odbora.
- 8.4. Na narednoj sjednici Nadzornog odbora razmotriće se akcioni plan za realizaciju datih preporuka Ureda za reviziju institucija Federacije BiH i vanjskog revizora, kao posebna tačka dnevnog reda.

O D L U K A

I

Usvaja se izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki iznad i ispod domaćih vrijednosnih razreda za period 10.11.2022. do 10.12.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o predloženim Ugovorima o reprogramu duga za decembar 2022. godine, br.1041/22 od 15.12.2022. godine po kojem se regulišu potraživanja Sarajevogasa u ukupnom iznosu od 9.479,94 KM, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Daje se saglasnost Direktor KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo Edisu Bakoviću da zaključi ugovore o reprogramu duga u skladu sa Izvještajem iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ukupan prijedlog po Ugovorima o reprogramu duga iznosi 9.479,94 KM pri čemu se regulišu dospjela nenaplaćena potraživanja po osnovu:

Ugovora o reprogramu duga za kupce „Domaćinstva” u iznosu od	= 9.479,94 KM
UKUPNO	= 9.479,94 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K A

Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 188/21; 1121/21 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga u periodu AVGUST 2021. godine - JANUAR 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 27.286,92 KM.

Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga i Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 27.286,92 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 16.005,82 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- FEROELEKTRO D.D. (dužnik),
- FEROELEKTRO TRGOVINA I SERVIS (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 10.267,93 KM.

c)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 1.013,17 KM.

Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem :

Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	16.005,82 KM
Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	10.267,93 KM
Ugovora o cesiji u iznosu od	=	1.013,17 KM
UKUPNO	=	27.286,92 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga u periodu AVGUST 2021. godine - JANUAR 2022. godine iznosi 27.286,92 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor ekonomike.

## O D L U K A

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj br. 169/22; 1377/22 o predloženim ugovorima o preuzimanju duga i cesiji u periodu NOVEMBAR– DECEMBAR 2022. godine po kojem se regulišu međusobna potraživanja i obaveze u ukupnom iznosu od 3.896,81 KM.

### Član 2.

Izvršiti regulisanje potraživanja putem Ugovora o preuzimanju duga i Ugovora o cesiji u ukupnom iznosu od 3.896,81 KM i to između:

a)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (povjerilac),
- SARA KOMPANI DOO (dužnik),
- NANE KOMPANI DOO (preuzimalac duga)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 3.115,78 KM.

b)

- KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO (cesionar),
- IMZIT- COMERC DOO. (cedent),
- U.R. PREVILA KOD AMIRA (cesus)

kojim se reguliše dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje u ukupnom iznosu od 781,03 KM.

### Član 3.

Izvršiti regulisanje međusobno dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja putem:

Ugovora o preuzimanju duga u iznosu od	=	3.115,78 KM
Ugovora o cesiji u iznosu od	=	781,03 KM
UKUPNO	=	3.896,81 KM

Ukupan prijedlog po ugovorima o preuzimanju duga i cesiji u periodu NOVEMBAR– DECEMBAR 2022. godine iznosi 3.896,81 KM.

### Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a realizaciju navedene Odluke će izvršiti Sektor ekonomike.

\* \* \*

Ciljevi Nadzornog odbora u 2022. godini su bili: unapređenje poslovnih procesa, reduciranje troškova, očuvanje likvidnosti i aktivnosti na širenju CNG usluga, povećanju broja potrošača i usklađivanju sa novim zahtjevima tržišta.

Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 08-05-2023 godine utvrdio Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu i isti podnio Skupštini Preduzeća.

Datum: 08-05-2023

Broj: 0101-02-1830/23



PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA

oec.

Dostaviti:

- Skupštini Preduzeća
- Arhivi Nadzornog odbora
- Sektoru ekonomike
- Arhivi Preduzeća

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**ODBORA ZA REVIZIJU KJKP “SARAJEVOGAS” DOO SARAJEVO**  
**ZA 2022. GODINU**

Mart 2023. godine



Odbor za reviziju KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo, imenovan Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-1534/21 od dana 25.06.2021. godine, pozivajući se na član 64. Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo, sačinio je sljedeći

## **IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU U 2022. GODINI**

U 2022. godini članovi Odbora za reviziju su održali je ukupno 12. sjednica, te je ostvareno i niz kontakata sa Upravom preduzeća, zaposlenicima Odjela interne revizije, u cilju poboljšanja procesa poslovanja, relevantnih za nadzor Odbora za reviziju, te jačanja sistema internih kontrola

Odbor za reviziju je pored redovnih i zakonskih obaveza proizašlih iz Zakona o privrednim društvima u FBiH, Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Zakona o računovodstvu i reviziji U FBiH, međunarodnom okviru profesionalnoga djelovanja, uglavnom tokom sjednica pružao i savjetodavne angažmane značajne za unapređenje poslovanja preduzeća, naročito u djelu koji se odnosi na bazne procese koje se svakodnevno provode u Preduzeću.

*1.Prva Sjednica u 2022. godini održana je 28.01 2022. godine putem video linka zbog izraženih problema s koronavirusom u Preduzeću, ali i zbog nemogućnosti fizičkog prisustva direktorice Odjela za internu reviziju koja se nalazi u izolaciji.*

### **1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 6. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

*Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 6. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.12.2021. DO 10.01.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.12.2021. do 10.01.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

*Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.12.2021. do 10.01.2022. godine.*

## **-RAZMATRANJE STRATEGIJE RIZIKA ZA 2022. GODINU**

Na osnovu Međunarodnog okvira za profesionalnu praksu interne revizije Odjel za internu reviziju (OIR) ima proaktivnu ulogu u uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, a da je Uprava odgovorna za prepoznavanje, praćenje i upravljanje rizicima. Podsjetila je da Strategija rizika podrazumijeva definisanje preventivnih akcija i odgovora na rizične događaje koji donose negativne posljedice i da je cilj Strategije rizika integrisanje upravljanja rizicima u kulturu organizacije, osiguranje razumijevanja rizika na svim nivoima i obezbjeđenje da upravljanje rizicima obuhvati sva područja rizika.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je u Strategiji rizika za 2022. godinu predočeno 9 rizika koji su visoki, odnosno neprihvatljivi. Naveo je da bi trebalo sagledati na koji način se mogu prevenirati ovi rizici. Rekao je da ima dosta faktora koji doprinose rizicima, te da trebaju postojati aktivnosti koje će se provoditi u cilju smanjenja uticaja ovih rizika.

Kao primjer je naveo R25 - rizik planiranja, koji obuhvata i rizik nabavke gasa. Naglasio je da se ovaj rizik odnosi i na rizik reputacije i da se mora na neki način djelovati. Također je spomenuo i rizik organizacione strukture i rizik IT tehnologija. Direktorica Odjela je rekla da je planirana revizija u 2022. godini u vezi rizika planiranja. Predsjednik Odbora za reviziju je upitao koliko je neprihvatljivih rizika obuhvaćeno revizijama u 2022. godini. Direktorica je rekla da je planirano 6 revizija kojima su obuhvaćeni neprihvatljivi rizici.

Član Odbora za reviziju M.B je upitao da li je rađeno poređenje rizika sa Strategijom rizika iz prethodne godine, a u vezi aktuelnih problema sa ograničenim količinama prirodnog gasa. Direktorica OIR je rekla da je Strategija rizika za 2022. rađena u decembru mjesecu prethodne godine, te da aktuelni problemi nisu tada bili izraženi.

Član Odbora za reviziju M.B je konstatovao da je prema njegovom mišljenju rizik likvidnosti nizak, te da su sadašnje okolnosti različite u odnosu na prethodnu godinu. Direktorica Odjela je navela da je iz tog razloga revizija likvidnosti planirana za mart, ali da se može pomjeriti mjesec dana ranije.

Nakon izlaganja i diskusija Odbor za reviziju je jednoglasno donio zaključak:

*Odbor za reviziju konstatuje da je razmotrio Strategiju rizika za 2022. godinu.*

## **-RAZMATRANJE STRATEŠKOG PLANA RADA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA PERIOD 2022-2024. GODINA**

Direktorica Odjela je rekla da se ovim Strateškim planom rada interne revizije utvrđuju glavni pravci djelovanja Odjela za internu reviziju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. u vremenskom razdoblju 2022-2024. godina. Navela je da su područja revizije u Strateškom planu rada odabrana na osnovu procjene rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva Preduzeća. Ukratko je izložila sadržaj Strateškog plana rada Odjela za internu reviziju za period 2022-2024. godina.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da se može zaključiti da Strateški plan rada Odjela za internu reviziju za period 2022-2024. godina prati Strategiju rizika. Upitao je koliko se ovaj strateški plan rada razlikuje od onog iz prethodne godine. Direktorica Odjela je rekla da ima razlika između ova dva Strateška plana, prvo iz razloga što u ranijem planu nije bila

obuhvaćena 2024. godina, a s druge strane uvrštene su sugestije Odbora za reviziju sa ranijih sjednica.

Odbor za reviziju je jednoglasno donio zaključak:

*Odbor za reviziju konstatuje da je razmotrio Strateški plan rada Odjela za internu reviziju za period 2022-2024. godina.*

## **5. RAZMATRANJE PLANA RADA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2022. GODINU**

Direktorica Odjela za internu reviziju je rekla da je Plan rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu sačinjen u skladu sa Strateškim planom rada Odjela za internu reviziju za period 2022. - 2024. godina i Strategijom rizika za 2022. godinu. Ukratko je izložila sadržaj Plan rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu.

Predsjednik Odbora za reviziju je upitao koliko je planirano ad hoc revizija u toku godine. je rekla da je planirana jedna ad hoc revizija.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je realno da se planiraju dvije ad hoc revizije, što je direktorica Odjela i prihvatila.

Nakon izlaganja i diskusije Odbor za reviziju je jednoglasno donio zaključak:

*Odbor za reviziju konstatuje da je razmotrio Plan rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu.*

- Odbor za reviziju je razmatrao obaveze Odbora za reviziju propisane članom 273. Zakona o privrednim društvima, odnosno obaveze da izvrši reviziju godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa Preduzeća sa važećim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja. Zaključeno je da će, nakon što vanjski revizor dostavi svoj izvještaj, Odjel za internu reviziju uraditi ad hoc reviziju godišnjeg obračuna, odnosno da će Odbor za reviziju zajedno sa Odjelom za internu reviziju uraditi reviziju koja se zahtijeva članom 273. Zakona o privrednim društvima.

## **2. Druga sjednica Odbora za reviziju održana 23.02. 2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

### **RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 7. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

*1. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 7. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.01.2022. DO 10.02.2022. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.01.2022. do 10.02.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

*Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.01.2022. do 10.02.2022. godine.*

## **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU ZA 2021. GODINU SA REALIZACIJOM PREPORUKA**

Direktorica Odjela za internu reviziju je rekla da je na osnovu člana 30. i 32. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 9. Poslovnika o radu Odjela za internu reviziju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, Odjel za internu reviziju pripremio Izvještaj o radu Odjela i isti dostavio Odboru za reviziju. Navela je da je Odjel za internu reviziju realizovao svoje aktivnosti u skladu sa Planom rada za 2021. godinu. Navela je da je, usljed objektivnih okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19, Odjel za internu reviziju modifikovao realizaciju Plana rada, ali da su svi planirani projekti za 2021. godinu realizovani. Rekla je da jedino nije izvršena revizija sudskih sporova sa uključenim advokatskim uslugama, jer nije bilo angažmana advokata za posmatrani period.

Rekla je da je Odjel za internu reviziju izvršio pregled datih preporuka po revizijskim projektima koji su usvojeni u 2020. godini kako bi se ocijenilo da li su revidirani subjekti revizije implementirali preporuke sadržane u izvještajima o izvršenoj reviziji, odnosno da li su poduzete aktivnosti u realizaciji datih preporuka. Ukratko je informisala Odbor za reviziju o statusu svih preporuka, te je obrazlagala okolnosti i razloge za date preporuke.

Naglasila je da je Odjel za internu reviziju svoje obaveze realizovao u skladu sa Planom rada za 2021. godinu i sa Poslovníkom o radu Odjela za internu reviziju, a da su kao finalni produkt sačinjavani pojedinačni izvještaji o obavljenim revizijama. Dodala je da su na taj način osigurane informacije o stanju pojedinih poslovnih funkcija, te da je prezentiranim nalazima i datim preporukama ukazano na određene slabosti sistema i način njegovog unapređenja.

Predsjednik Odbora za reviziju je dao komentar na obavezu dostavljanja Godišnjeg izvještaja jedinice interne revizije Preduzeća prema Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. Rekao je da se na Odjel za internu reviziju u javnim preduzećima primjenjuje Zakon o javnim preduzećima, te da je potrebno provjeriti da li je dostavljanje Godišnjeg izvještaja obaveza i za Odjel za internu reviziju ovog Preduzeća.

**Predsjednik Odbora za reviziju je predložio da se aktiviraju nerealizovane preporuke u vezi neovlaštene potrošnje prirodnog gasa, odnosno izrade Poslovnika i Pravilnika koji uređuju ovu oblast.**

**Nakon ovih izlaganja i diskusija Odbor za reviziju je donio sljedeće zaključke:**

- 1. Odbor za reviziju je usvojio Izvještaj o radu Odjela za internu reviziju za 2021. godinu sa realizacijom preporuka.*
- 2. Odbor za reviziju zahtijeva da se aktiviraju nerealizovane preporuke u vezi neovlaštene potrošnje prirodnog gasa, odnosno izrade Poslovnika i Pravilnika koji uređuju ovu oblast.*
- 3. Odbor za reviziju zahtijeva da Odjel za internu reviziju izvrši ad hoc reviziju godišnjeg obračuna do kraja mjeseca aprila tekuće godine.*

## **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA CENTRALNE KOMISIJE O POPISU IMOVINE I OBAVEZA PREDUZEĆA SA STANJEM NA DAN 31.12.2021. GODINE**

Predsjednik Odbora za reviziju je konstatovao da je zaprimio Izvještaj Centralne komisije o popisu imovine i obaveza Preduzeća sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i da je imao priliku da isti pogleda. Upitao je da li je Nadzorni odbor usvojio ovaj Izvještaj?

Sekretar Preduzeća je rekao da će se Nadzorni odbor očitovati o ovom Izvještaju na svojoj sjednici zakazanoj za 25.02.2022. godine. Naveo je da je Nadzorni odbor zatražio dodatnu analitiku za pojedine segmente Izvještaja od Centralne popisne komisije, nakon čega će donijeti konačnu odluku. Rekao je da smatra da je analitika tražena radi sagledavanja šire slike stanja u Preduzeću.

Predsjednik Odbora za reviziju je zamolio da mu se dostavi analitika koju je tražio Nadzorni odbor radi uvida u ove podatke.

**Nakon kraće diskusije Odbor za reviziju je donio zaključak:**

*4. Odbor za reviziju zahtijeva od Odjela za internu reviziju sagleda da li je prilikom popisa imovine i obaveza Preduzeća sa stanjem na dan 31.12.2021. godine ispoštovana propisana procedura.*

*5. Zadužuje se Sekretar Preduzeća da predsjedniku Odbora za reviziju dostavi analitiku za pojedine segmente Izvještaja od Centralne popisne komisije, koju je tražio Nadzorni odbor.*

### **3. Treća sjednica Odbora za reviziju održana 30.03.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 8. sjednice Odbora za reviziju, te analizirao donesene zaključke. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeće zaključke:

*1. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 8. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

*2. Uz ad hoc reviziju godišnjeg obračuna za 2021. godinu potrebno je da Odjel za internu reviziju provjeri i da li su ispoštovane propisane procedure prilikom godišnjeg popisa imovine i obaveza.*

*3. Prilikom budućeg godišnjeg popisa imovine i obaveza potrebno je da Odjel za internu reviziju prisustvuje popisu.*

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU ODBORA ZA REVIZIJU ZA 2021. GODINU**

Odbor za reviziju je konstatovao da je sačinio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za period od početka mandata pa do 31.12.2021. godine. Sekretar Preduzeća je rekao da je prethodnom Odboru za reviziju mandat istekao 01.04.2021. godine, te da će za period od 01.01.2021. godine do 01.04.2021. godine pripremiti dodatak uz Izvještaj o radu Odbora za 2021. godinu, koji se odnosi na aktivnosti u mandatu prethodnog Odbora za reviziju, obzirom da prethodni Odbor nije sačinio izvještaj za ovaj period. Također je dodao da u periodu od 02.04.2021. godine do 24.06.2021. godine nije bio imenovan Odbor za reviziju, tj. u ovom periodu nije bilo aktivnosti Odbora za reviziju.

U nastavku je Odbor za reviziju donio zaključak:

*6. Odbor za reviziju je jednoglasno utvrdio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2021. godinu i isti podnosi Skupštini Preduzeća putem Nadzornog odbora.*

#### **RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.02.2022. DO 10.03.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.02.2022. do 10.03.2022. godine, te je **jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

***Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.02.2022. do 10.03.2022. godine.***

## **RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU O IZVRŠENOJ REVIZIJI AKTIVNOSTI NABAVKE I PRODAJE GASA ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2021. GODINE**

Direktorica Odjela za internu reviziju je rekla da je osnovni cilj ove revizije bio utvrđivanje funkcionisanja sistema internih kontrola i provjera usaglašenosti internih akata sa zakonskim propisima. Dodala je da je predmet revizije bila je dokumentacija nabavke i prodaje gasa za period 01.01. - 31.12.2021. godine, kao i krizni period u snabdijevanju gasom 24-26.01.2022. godine. U nastavku je detaljno upoznala Odbor o nalazima revizije.

Naglasila je da je utvrđeno da je uspostavljen i da funkcioniše sistem internih kontrola u procesu nabavke i prodaje gasa. Međutim, napomenula je da su uočena određena odstupanja između nabavljenih i isporučenih količina prirodnog gasa.

Dalje, navela je da je utvrđeno da je rukovodstvo u Strategiji rizika prepoznalo mogućnost dešavanja poremećaja u nabavci prirodnog gasa, te da je Tehničkim uputstvom za nabavku gasa predvidjelo izradu Plana za isporuku gasa u vanrednim uslovima, što je i primjenilo kada je došlo do nastupanja ovakvog događaja, tako da je ovaj rizik stavilo pod kontrolu.

**U cilju unapređenja revidiranog procesa Odjel za internu reviziju je dao sljedeće preporuke:**

- a) **Preispitati uzrok nastalih mjernih razlika i uraditi analizu faktora koji su uticali na nastanak istih. Nositelj aktivnosti realizacije preporuke: Sektor za marketing, mjerenje i prodaju gasa. Rok realizacije preporuke: 30.06.2022. godine.**
- b) **Imajući u vidu stečeno iskustvo u pogledu problema sa nabavkom gasa, dodatno razmotriti postojeći način planiranja nabavke gasa i iznalaženja mogućnosti za rješavanje sličnih problema. Nositelj aktivnosti realizacije preporuke: Sektor za marketing, mjerenje i prodaju gasa Rok realizacije preporuke: 30.06.2022. godine.**

S obzirom da su rizici prepoznati na nivou Preduzeća kao neprihvatljivi i rizici na granici prihvatljivosti, Odjel za internu reviziju je naglasio potrebu kontinuiranog nadzora prepoznatih rizika. Član Odbora za reviziju M.B je rekao da Odbor ponovo raspravlja o istim rizicima o kojima se raspravljalo na 3. sjednici iz septembra mjeseca prethodne godine. Rekao je da se ponovo postavlja pitanje da li se ugovorom sa Energoinvestom mogu bolje urediti odnosi, kako bi se dobile dovoljne količine prirodnog gasa.

U nastavku je Odbor diskutovao o mogućim putevima do adekvatnih rješenja koja bi pomogla da se utvrđeni rizici umanje.

**Poslije diskusije Odbor za reviziju je jednoglasno donio sljedeće zaključke:**

**7. Usvaja se Izvještaj Odjela za Internu reviziju o izvršenoj reviziji aktivnosti nabavke i prodaje gasa za period 01.01. - 31.12.2021. godine.**

**8. Do sljedeće sjednice Odbora za reviziju potrebno je dostaviti Ugovor o snabdijevanju prirodnim gasom zaključen sa Energoinvestom.**

**9. Zahtijeva se od Uprave da do 30.06.2022. godine preispita uzroke nastalih mjernih razlika, opiše tok svojih aktivnosti u cilju realizacije preporuka koje je dao Odjel, te informaciju o poduzetim aktivnostima dostavi Odjelu za internu reviziju i Odboru za reviziju, kako bi se sagledala adekvatnost mjera obzirom na široko postavljene preporuke Odjela za internu reviziju.**

**10. Odbor za reviziju zahtijeva da se ubuduće na sjednicu Odbora pozove i član Uprave, koji je nadležan za segmente rada i poslovanja Preduzeća koji će se razmatrati prema dnevnom redu sjednice Odbora za reviziju.**

#### **4. Četvrta sjednica Odbora za reviziju održana 28 .04.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

##### **1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 9. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 9. sjednice Odbora za reviziju, te analizirao donesene zaključke. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

**11. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 9. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.**

##### **2. RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 11.03.2022. DO 11.04.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 11.03.2022. do 11.04.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

**Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 11.03.2022. do 11.04.2022. godine.**

##### **3. RAZMATRANJE NACRTA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI GODIŠNJEG OBRAČUNA ZA 2021. GODINU**

Predsjednik Odbora za reviziju je riječ dao voditelju Odjela za internu reviziju E.K., da informiše Odbor o naznačajnijim podacima iz predmetnog Izvještaja.

Voditelj Odjela za internu reviziju je rekla da je u skladu sa zahtjevom Odbora za reviziju, Odjel za internu reviziju izvršio ad hoc reviziju godišnjeg obračuna za 2021. godinu koji će biti korišten kao podloga za izradu Izvještaja Odbora. Podsjetila je prisutne da je obaveza Odbora da u skladu sa članom 273. Zakona o privrednim društvima da izvrši reviziju godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim

relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavi izvještaj skupštini i nadzornom odboru. U nastavku je E.K iznijela najvažnije informacije o izvršenoj ad hoc reviziji godišnjeg obračuna za 2021. godinu. Član Odbora za reviziju M.B je prije održavanja ove sjednice dostavio svoje komentare na pripremljeni Nacrt Izvještaja, o kojima su diskutovali svi prisutni.

Odbor za reviziju je dao upute za dopunu ili korekciju predmetnog materijala, te je nakon toga jednoglasno donio sljedeći zaključak:

***12. Odbor za reviziju je usaglasio sadržaj Izvještaja o izvršenoj reviziji godišnjeg obračuna za 2021. godinu, te je saglasan da se uz date dopune i korekcije dostavi Nadzornom odboru i Skupštini Preduzeća.***

## **5. Peta sjednica Odbora za reviziju održana 30.05.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

### **ZAKLJUČCI I STAVOVI**

#### **1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 10. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 10. sjednice Odbora za reviziju, te analizirao donesene zaključke. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

***13. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 10. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.***

#### **RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 11.04.2022. DO 11.05.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 11.04.2022. do 11.05.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

***14. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 11.04.2022. do 11.05.2022. godine.***

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI TROŠKOVA REPREZENTACIJE, TROŠKOVA REKLAME I POSLOVNE PREZENTACIJE**

Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je navela da je osnovni cilj ove revizije bio funkcionisanje sistema internih kontrola, usaglašavanje sa zakonskom i internom regulativom, vođenje i evidentiranje planiranih i realizovanih troškova, prava i ograničenja u skladu sa normativnim dokumentima. Rekla je da je Odjel za internu reviziju revidirao troškove reprezentacije, reklame i propagande i njihovo normativno uređenje u Preduzeću u 2020. godini i tom prilikom je dao četiri preporuke, te da su sve preporuke realizovane.

Navela je da je ova revizija izvršena na osnovu podataka iz: analitike glavne knjige za troškove reprezentacije, reklame i propagande u periodu 01.01.2021.- 31.12.2021. godine i aplikacije KUF; i pojedinačnih računa dobavljača roba i usluga koji se evidentiraju na kontima troškova reprezentacije,



reklame i poslovne prezentacije. Konstatovala je da je revizijom troškova reprezentacije, reklame i poslovne prezentacije utvrđeno da su u ovom procesu interne kontrole zastupljene i da funkcionišu u dijelu koje se odnosi na:

- **Primjenu Pravilnika o kretanju finansijsko knjigovodstvene dokumentacije, u dijelu koji se odnosi na ulazne fakture reprezentacije, reklame i poslovne prezentacije.**
- **Poštivanje donesene Posebne odluke u kojoj je navedeno da odobrena sredstva za reprezentaciju imaju pravo korištenja ovlaštena lica u Preduzeću za internu i eksternu reprezentaciju.**
- **Evidentiranje dodijeljenih poklona i vrijednosti poklona u Registar poklona (poklona ove vrste nije bilo).**

Naglasila je da su uočene neusaglašenosti u dijelu Pravilnika o reprezentaciji, reklami i poklonima koji se odnosi na troškove reklame, odnosno da se Pravilnik primjenjuje u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje planiranja godišnjeg iznosa koji se treba koristiti racionalno i u svrhu njihove namjene, a da se ne primjenjuje u dijelu koji se odnosi na evidentiranje i izvještavanje istih. Dodala je da je Odjel dao preporuku: Uskladiti planiranje, evidentiranje i izvještavanje nastalih troškova reklame, u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji, reklami i poklonima. Nositelj aktivnosti realizacije preporuke je Sektor ekonomike, a rok za realizaciju preporuke je maj 2022. godine.

Navela je da su Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2022. godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: - rizik računovodstvenih informacija (5) - rizik ovlaštenja (6) - rizik ljudskih resursa (6) - rizik planiranja (7), te je naglasila da su prepoznati rizici pozicionirani na matrici kao rizici koje treba kontinuirano pratiti jer spadaju u grupu neprihvatljivih i rizika na granici prihvatljivosti.

**Predsjednik je sugerisao da je potrebno razmisliti da se rizik planiranja spusti na srednji nivo, jer u izvještajima, se kroz nalaze stječe utisak da revidirani procesi nisu u nadenom mjeri visoki, što potvrđuju i činjenica da djel nije imao i preporuke, a možda da se spuste i neki drugi rizici, jer postoje donesene procedure i kontrole kada su ovakva postupanja u pitanju.**

**U nastavku je Odbor za reviziju donio zaključak:**

***15. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji troškova reprezentacije, troškova reklame i poslovne prezentacije, uz sugestiju da se kod izrade buduće Strategije rizika razmisli o smanjenju rizika vezanih za ovu reviziju.***

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA NEZAVISNOG REVIZORA O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA SE ZAVRŠAVA NA DAN 31. DECEMBRA 2021. GODINE**

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da je Odbor za reviziju zaprimio Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2021. godine, sa posebnim izvještajem za Odbor za reviziju. Naveo je da je vanjski revizor dostavio izvještaje o nezavisnosti, sukobu interesa i izvještaj o nerevizorskim uslugama.

Naveo je da je pogledao i pismo Upravi koje je uputio vanjski revizor, te rekao da pismo Upravi može pomoći da se povežu uzročno-posljedične veze i postavke bilansnih pozicija i informacija.

Izvršni direktor E.E je rekao da je Uprava sagledala pismo koje je zaprimila od vanjskog revizora i da su sve primjedbe vanjskog revizora prihvaćene.

**Član Odbor za reviziju J.A je upitala o statusu privatnog kapitala u Preduzeću.**

Izvršni direktor E.E je rekao da je pitanje privatnog kapitala delegirano osnivaču, koji treba to pitanje da riješi. Naveo je da sva javna komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo imaju sličan problem. Naglasio je da je Uprava nekoliko puta urgirala prema Vladi Kantona Sarajevo da se to pitanje riješi, ali da još uvijek nije zaprimljen odgovor.

Predsjednik Nadzornog odbor je istaknuo pitanje naplativosti dugoročnih potraživanja, o kojem je vanjski revizor upoznao Upravu.

Izvršni direktor E.E je ukratko upoznao Odbor za reviziju o suštini primjedbe vanjskog revizora, te zahtjevima i mogućnosti primjene MRSFI 9. Rekao je da će se o ovom pitanju svakako upoznati osnivač, od koga će se zatražiti dalje postupanje, jer se radi o materijalno značajnom iznosu.

**U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

***16. Odbor za reviziju konstatuje da je zaprimio i razmotrio Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2021. godine, sa posebnim izvještajem za Odbor za reviziju.***

**DAVANJE MIŠLJENJA O PRIJEDLOGU UPRAVE O RASPODJELI DOBITI OSTVARENE U 2021. GODINI**

Odbor za reviziju je konstatovao da je zaprimio i razmotrio prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti ostvarene u 2021. godini. Sekretar Preduzeća je rekao da je Uprava predložila raspodjelu dobiti na način kako je to urađeno u prethodnim godinama. Odbor za reviziju nije imao primjedbi na zaprimljeni prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti ostvarene u 2021. godini, te je jednoglasno donio

**MIŠLJENJE**

***Odbor za reviziju daje pozitivno mišljenje na Odluku Uprave o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2021. godini, broj: 0101-03-1327/22 donesena dana 12.05.2022. godine.***

**OBRAZLOŽENJE**

***Odboru za reviziju je dana 25.05.2022. godine na mišljenje dostavljena Odluka Uprave o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2021. godini, broj: 0101-03-1327/22 donesena dana 12.05.2022. godine. Odlukom je predviđeno da se dobit ostvarena u 2021. godini u iznosu od 1.215.230,13 KM raspodjeli na slijedeći način:***

<b><i>1. Fond rezervi .....</i></b>	<b><i>KM 607.615,07</i></b>
<b><i>2. Neraspoređena dobit .....</i></b>	<b><i>KM 607.615,07</i></b>
<b><i>UKUPNO .....</i></b>	<b><i>KM 1.215.230,13</i></b>

***Prema podacima iz finansijskih izvještaja, KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, u poslovanju u 2021. godini je ostvarilo neto dobit u iznosu od KM 1.215.230,13.***

***Vanjski revizor Preduzeća „Grant Thornton“ d.o.o. Banja Luka je proveo reviziju i dostavio izvještaj o reviziji seta finansijskih izvještaja za 2021. godinu u kojem je potvrdio da neto dobit ostvarena u poslovanju KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo u 2021. godini iznosi KM 1.215.230,13.***

***Odbor za reviziju je utvrdio da Preduzeće nema nepokrivenih gubitaka iz prethodnih godina te da je Odluka uprave Preduzeća o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2021. godini usklađena sa važećim propisima i potrebama Preduzeća.***

## 6. Šesta sjednica Odbora za reviziju održana 24.06.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo

### ZAKLJUČCI I STAVOVI

#### 1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 11. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 11. sjednice Odbora za reviziju, te analizirao donesene zaključke. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

*17. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 11. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

#### -RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.05.2022. DO 10.06.2022. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.05.2022. do 10.06.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

*18. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.05.2022. do 10.06.2022. godine.*

#### -RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI REALIZACIJE PLANA POSLOVANJA ZA 2021. GODINU - ASPEKT FINANSIJSKOG PLANA

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da na današnjoj sjednici nisu prisutni predstavnici Odjela za internu reviziju koji bi informisali Odbor o ovoj tački dnevnog reda. Naveo je da je Odjel u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu, izvršio reviziju realizacije Plana poslovanja za 2021. godinu sa akcentom na finansijski plan. Zamolio je prisutne članove Odbora za reviziju da daju svoj komentar na predmetni Izvještaj. Prisutni su diskutovali o sadržaju Izvještaja.

Član Odbora za reviziju M.B je rekao da je u ovom izvještaju u ciljevima revizijskog ispitivanja na strani 3 navedeno: „Osnovni cilj revizije je funkcionisanje sistema internih kontrola, usaglašavanje sa zakonskom i internom regulativom, objektivno i realno planiranje i realizacija planiranih veličina za dostizanje pozitivnog poslovno finansijskog rezultata.“ Rekao je da je iz ovog navoda potrebno izbaciti konstataciju „za dostizanje pozitivnog poslovno finansijskog rezultata“ jer zakonska svrha javnog komunalnog preduzeća u Kantonu Sarajevo nije ostvarenje profita, već pružanje javne usluge od interesa za građane Kantona Sarajevo. Također, dodao je da je u Mišljenju i zaključku ovog Izvještaja navedeno: „Kao rezultat provedenih obaveza i zadataka, Preduzeće je u izvještajnom periodu ostvarilo dobit u iznosu od KM 1.215.230.“ Rekao je da je potrebno iz ovog navoda izbaciti dio: „Kao rezultat provedenih obaveza i zadataka, jer nije moguće potvrditi da je Preduzeće ostvarilo dobit isključivo radi toga što je provelo obaveze i zadatke iz Plana poslovanja za 2021. godinu, jer postoje i mnogi drugi faktori koji su doprinijeli finansijskom rezultatu. Odbor za reviziju se složio sa ovim prijedlogom.

Na ovaj izvještaj nije bilo drugih primjedbi, te je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

*19. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji realizacije Plana poslovanja za 2021. godinu - aspekt finansijskog plana, uz sugestije date od člana Odbora za reviziju M.B.*

## **7. Sedma sjednica Odbora za reviziju održana 27.07.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

**1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 12. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**  
Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 12. sjednice Odbora za reviziju. **Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:**

*20 Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 12. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

### **- RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 10.06.2022. DO 10.07.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.06.2022. do 10.07.2022. godine, **te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

*21. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.06.2022. do 10.07.2022. godine.*

### **- RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI DOKUMENTACIJE U CENTRIMA ZA KUPCE (NAPLATA I FAKTURISANJE)**

Predsjednik Odbora za reviziju je naveo je da je Odjel u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu izvršio reviziju dokumentacije u Centrima za kupce (naplata i fakturisanje), da je Izvještaj koncizan, da je data preporuka, da su interne kontrole zastupljene i da funkcionišu.

Zamolio je prisutne članove Odbora za reviziju da daju svoj komentar na predmetni Izvještaj. Prisutni su diskutovali o sadržaju Izvještaja.

**Član Odbora za reviziju M.B. je sugerisao da se u Pravilniku o kretanju finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije, briše sljedeće: „referenti porto blagajnici su obavezni na kraju radnog dana sav novac iz priručne blagajne prenijeti u blagajnu/sef porto blagajničkog mjesta“, s obzirom da blagajnici duže podpultne kase u kojima ostavljaju novac. Takođe je diskutovao o načinu ispostavljanja i evidentiranja sudskih troškova i kamata, uplatama ostalih kategorija kupaca, računima za neovlaštenu potrošnju, te konstataciji da se dostavljanje kovanica treba ugovarati sa Agencijom o tehničkoj i fizičkoj zaštiti imovine.**

Odbor za reviziju se složio sa datim sugestijama i konstatacijama, **te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

*22. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji dokumentacije u Centrima za kupce (naplata i fakturisanje), uz date sugestije.*

## **8. Osmo sjednica Odbora za reviziju održana 31.08.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

### **ZAKLJUČCI I STAVOVI**

#### **1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 13. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 13. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, **pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:**

*23 Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 13. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.*

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 10.07.2022. DO 10.08.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.07.2022. do 10.08.2022. godine, te je jednoglasno donio sljedeći zaključak:

*24. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.07.2022. do 10.08.2022. godine.*

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI AKTIVNOSTI NA PRIKLJUČENJU NOVIH KUPACA**

Interni revizor A.T je informisala Odbor za reviziju o ovoj tački dnevnog reda. Rekla je da je, u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu, Odjel izvršio reviziju dokumentacije i aktivnosti na priključenju novih kupaca prirodnog gasa. Navela je da je predmet revizije bila dokumentacija potrebna za priključenja kupaca na distributivnu gasnu mrežu u Sektoru za marketing, mjerenje i prodaju gasa i Sektoru planiranja, razvoja i projektovanja, a da je osnovni cilj revizije bio funkcionisanje sistema internih kontrola, usklađenost aktivnosti priključenja kupaca na distributivnu gasnu mrežu sa zakonskom i internom regulativom.

Navela je da, na osnovu izvršene revizije predmetne dokumentacije, Odjel za internu reviziju konstatuje da interne kontrole funkcionišu i da su usklađene aktivnosti na priključenju novih kupaca sa zakonskom i internom regulativom. Revizijom je utvrđeno da se primjenjuje Opšte uputstvo za priključenje objekata na distributivnu gasnu mrežu iz 2015. godine, da je od strane vlasnika procesa podnešen Zahtjev za reviziju, te da je dostavljena informacija Menadžera kvaliteta o statusu istog (status otvorenih zahtjeva za reviziju dokumenta).

Naglasila je da su prema Strategiji rizika KJKP Sarajevogas d.o.o. za 2022.godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: Rizik djelatnosti (9); Regulatorni rizik - država/politika (8); Rizik planiranja (7); Rizik ovlaštenja (6). Naglasila je da su ovi rizici pozicionirani na matrici kao rizici koje treba stalno kontrolisati, jer svi rizici osim ovlaštenja spadaju u grupu neprihvatljivih rizika, te

da je potrebno stalno preduzimati aktivnosti koje su neophodne kako bi ovi rizici bili kontrolisani, a nivo rizika smanjen.

Predsjednik Odbora za reviziju je rekao, s obzirom na nalaze ove revizije, da se rizici za ovaj revizijski projekat trebaju preispitati i uskladiti. Sekretar Preduzeća E.K je dao napomenu da je novi Pravilnik o radu u pripremi i da će biti određenih organizacionih promjena, te da će se nakon usvajanja Pravilnika o radu intenzivirati aktivnosti na usklađivanju i ažuriranju opštih i tehničkih upustvata i procedura u Preduzeću. Odbor za reviziju je jednoglasno donio sljedeće zaključke:

***25. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji aktivnosti na priključenju novih kupaca.***

***26. S obzirom na nalaze ove revizije, Odbor za reviziju zaključuje da se rizici za ovaj revizijski projekat trebaju preispitati i uskladiti.***

## **9. Deveta sjednica Odbora za reviziju održana 28.09.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

### **ZAKLJUČCI I STAVOVI**

#### **RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 14. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 14. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice **Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:**

***27. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 14. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.***

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.08.2022. DO 10.09.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.08.2022. do 10.09.2022. godine.

Odbor za reviziju je komentarisao nabavku usluge očitavanja potrošnje prirodnog gasa, u smislu da li postoji mogućnost da se ovi poslovi realiziraju uz upotrebu vlastitih resursa. Sekretar Preduzeća E.K je rekao da su Nadzorni odbor i Uprava, i aktuelni ali i prethodni sazivi ovih organa, više puta radili analize i tražili mogućnosti da se očitavanje potrošnje prirodnog gasa vrši u vlastitoj režiji, ali da su analize pokazale da je još uvijek opravdano da se za realizaciju ovih poslova angažuje eksterni subjekt.

U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

***28. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.08.2022. do 10.09.2022. godine.***

#### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI ULAZNIH FAKTURA ZA PERIOD 01.01.-30.06.2022. GODINE**

Voditelj Odjela za internu reviziju E.K. je informisala Odbor za reviziju o ovoj tački dnevnog reda. Navela je da je u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu, Odjel izvršio reviziju knjigovodstvene dokumentacije koja se odnosi na ulazne fakture. Rekla je da je osnovni cilj revizije bio provjera sistema internih kontrola, odnosno postojanja odgovarajućeg nadzora i praćenja adekvatnog vođenja procesa prijema, evidentiranja, kontrole i knjiženja ulaznih faktura. Navela je da

je u tu svrhu izvršen pregled dokumentacije ulaznih faktura i uvid u Glavnu knjigu i računarski program- aplikacija KUF. Naglasila je da se Pravilnikom o kretanju finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije detaljno reguliše kretanje finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije u Preduzeću kao cjelini, što podrazumljeva i kretanje ulaznih faktura. E.K. je rekla da je Revizijom dokumentacije utvrđeno da su interne kontrole u procesu prijema, evidentiranja, kontrole i knjiženja ulaznih faktura zastupljene i da funkcionišu. Navela je da je u periodu 01.01. - 30.06.2022. godine primljeno, evidentirano i knjiženo 1393 stavke u knjizi ulaznih faktura u vrijednosti od 74.949.724,68 KM sa PDV-om. Dodala je da je od ukupne vrijednosti ulaznih faktura na šest faktura od Energoinvest-a se odnosi 71.872.458,81 KM ili 95,89%.

**Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je navela da su Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2022. godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: Rizik računovodstvenih informacija (5), Rizik ovlaštenja (6), Rizik ljudskih resursa (6) i Rizik planiranja (7). Naglasila je da su ovi rizici pozicionirani na matrici kao rizici koje treba stalno kontrolisati jer spadaju u grupu neprihvatljivih i rizika na granici prihvatljivosti, te da treba stalno preduzimati aktivnosti koje su neophodne kako bi ovi rizici bili kontrolisani, a nivo rizika smanjen.**

Predsjednik Odbor za reviziju je konstatovao da je potrebno rigoroznije pristupiti ocjeni rizika, a u revizijama imati širi pristup kako bi se obuhvatili svi vezani rizici. Član Odbora za reviziju M.B je rekao da bi i Odbor za reviziju trebao da se uključi kod izrade Strategije rizika i ocjene rizika, te izrade Plana revizije, kao i da se razmotri odabir drugih revizija. Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je rekla da su u Planu revizije uglavnom obuhvaćene revizije s najvećim rizicima. Član Odbora M.B. je dodao da se možda treba razmisliti i o nekoj fokusiranoj reviziji, jer je npr. ova revizija opširna i nije se moglo ući u dublju analizu.

Nakon ovih diskusija **Odbor za reviziju je jednoglasno donio sljedeće zaključke:**

***29. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji ulaznih faktura za period 01.01.-30.06.2022. godine, uz date sugestije članova Odbora za reviziju***

***30. Odbor za reviziju je konstatovao da je prilikom faze izrade Strategije rizika i Plana revizija potrebno uključiti i Odbor za reviziju, i uključiti date sugestije članova Odbora za reviziju***

**10. Deseta sjednica Odbora za reviziju održana 26.10.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

## **ZAKLJUČCI I STAVOVI**

### **- RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 15. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 15. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice **Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:**

***31. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 15. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.***

## **RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.09.2022. DO 10.10.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.09.2022. do 10.10.2022. U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:

***32. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.09.2022. do 10.10.2022. godine.***

### **-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI PLATA I NAKNADA**

Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je prezentirala Odboru za reviziju Izvještaj o izvršenoj reviziji plata i naknada. Navela je da je u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu, Odjel izvršio reviziju dokumentacije obračuna i isplate plata, naknada i ostalih primanja i pogodnosti zaposlenih. Revizijom su obuhvaćeni obračuni, odobravanje, isplata i evidentiranje plata i naknada za bolovanje, porodiljsko odsustvo, prevoz, topli obrok, isplate jubilarnih nagrada i jednokratnih novčanih pomoći za period 01.01.-30.06.2022. godine.

Rekla je da je osnovni cilj predmetne revizije bio utvrditi da li funkcionišu interne kontrole u oblasti obračuna i isplate plata i naknada radnika, kao i da li se knjigovodstveno evidentiranje vrši u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom. U nastavku je izložila sadržaj Izvještaja, nakon čega je navela da, u skladu sa izvršenom revizijom Odjel za internu reviziju konstatuje da funkcionišu interne kontrole i da se knjigovodstveno evidentiranje vrši u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom u procesu isplate plata i naknada plate.

Rekla je da prema Pravilniku o radu Odluku o prekovremenom radu donosi Direktor Preduzeća ili Izvršni direktor, a Tehničkim uputstvom za poslove fizičke i tehničke zaštite propisano je da se za boravak u Preduzeću u neradno vrijeme iza 16:30 sati, za vrijeme praznika i drugih neradnih dana mora dostaviti Odobrenje za boravak i rad u Preduzeću u tom vremenu na propisanom obrascu, potpisanog od strane Direktora Preduzeća, Izvršnog direktora ili drugog ovlaštenog rukovodioca. Navela je da dozvola nije potrebna neposrednim rukovodiocima koji kontrolišu ispravnost rada radnika Odjela za poslove zaštite ljudi i imovine te pretpostavljenim rukovodiocima drugih radnika. Navela je da je Odjel u tom smislu dao preporuku da se uskladi Tehničko uputstvo za poslove fizičke i tehničke zaštite sa članom 33. Pravilnika o radu, gdje bi i neposredni rukovodilac imao Odluku o prekovremenom radu od strane Direktora Preduzeća ili Izvršnog direktora. Dodala je da je nosilac realizacije ove preporuke Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova, a rok realizacije je 31.12.2022. godine.

Također, navela je da je uvidom u radne liste radnika utvrđeno da se za ostvarene plaćene prekovremene sate nije vršila preraspodjela. Rekla je da je preraspodjela definisana Zakonom o radu i članom 32. Pravilnika o radu, a Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi Direktor Preduzeća ili Izvršni direktor uz saglasnost Direktora Preduzeća i da se ista dostavlja radniku. Navela je da je u ovom slučaju Odjel dao preporuku da se razmotri mogućnost korištenja mehanizma preraspodjele radnog vremena za sate prekovremenog rada, rada u dane sedmičnog odmora i praznika, umjesto plaćanja istih. Rekla je da je nosilac realizacije ove preporuke Uprava Preduzeća, a rok realizacije je 31.12.2022. godine. Naglasila je da se, osim naprijed navedenog, primjenjuje Pravilnik o radu, druga



zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na isplate plata i naknada plate. Dodala je da su Strategijom rizika KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. za 2022. godinu rizik primjene zakonske regulative i rizik ovlaštenja prepoznati na nivou Preduzeća kao rizici na granici prihvatljivosti, koje treba kontrolisati kako sa aspekta vjerovatnoće tako i sa aspekta uticaja u skladu sa aktivnostima koje doprinose smanjenju rizika.

Član Odbora za reviziju M.B je upitao šta se podrazumijeva pod drugom preporukom. Voditelj Odjela za internu reviziju je rekla da je Zakonom o radu i Pravilnikom o radu propisana mogućnost preraspodjele radnog vremena, te da Uprava može može koristiti mogućnost preraspodjele radnog vremena umjesto prekovremenih sati. Naglasila je da se Upravi preporučuje da koristi ovu zakonsku mogućnost, kada su ispunjeni propisani uslovi za to. Član Odbora M.B. rekao da u Izvještaju nedostaju podaci o prekovremenim satima za period koji je predmet ovog Izvještaja, a na kojima se ova preporuka temelji, te da bi Izvještaj trebalo dopuniti s ovim podacima.

Odbor za reviziju je prihvatio primjedbu M.B., te je nakon diskusije jednoglasno donio sljedeći zaključak:

**33. Usvaja se jednoglasno Izvještaj o izvršenoj reviziji plata i naknada, uz dopunu Izvještaja sa podacima o ostvarenim prekovremenim satima za posmatrani period.**

## **-DONOŠENJE ODLUKE O IMENOVANJU VANJSKOG REVIZORA**

Predsjednik Odbora za reviziju je ukratko informisao prisutne o zaprimljenoj informaciji o provedenom postupku javne nabavke usluge vanjske revizije finansijskih izvještaja za 2022., 2023. i 2024. godinu. Rekao je da je u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima propisano da Odbor za reviziju imenuje vanjskog revizora, te da se Preduzeće obratilo Odboru za reviziju sa zahtjevom za imenovanje vanjskog revizora, kako bi se mogao potpisati okvirni sporazum na tri godine i prvi ugovor o nabavci pomenutih usluga za 2022. godinu. Odbor za reviziju je nakon ovog izlaganja jednoglasno donio

### **ODLUKU O IMENOVANJU VANJSKOG REVIZORA**

#### **I**

**Na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izboru najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga revizije finansijskih izvještaja za 2022., 2023. i 2024. godinu broj:0402-03-2773/22 od 04.10.2022. godine, za vanjskog revizora se imenuje firma “Orecons&Audit d.o.o.”, Muftije Šemsekadića 14, 72000 Zenica, jer je ista ponudila najpovoljniju ponudu za nabavku pomenutih usluga.**

#### **II**

**KJKP Sarajevogas d.o.o. će na osnovu ove Odluke, kao i Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izboru najpovoljnijeg ponuđača za vršenje usluga revizije seta finansijskih izvještaja za 2022., 2023. i 2024. godinu potpisati Okvirni Sporazum sa rokom trajanja od tri godine sa ponuđačem iz tačke I ove Odluke.**

#### **III**

**Na osnovu Okvirnog Sporazuma će ugovorni organ zaključivati pojedinačne godišnje ugovore o javnoj nabavci traženih usluga prema svojim potrebama.**

#### **IV**

**Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

**11. Jedanaesta sjednica Odbora za reviziju održana 28.11.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

## ZAKLJUČCI I STAVOVI

### -RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 16. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 16. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice **Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:**

***34. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 16. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.***

### -RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.10.2022. DO 10.11.2022. GODINE

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.10.2022. do 10.11.2022.

**U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

***35. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.10.2022. do 10.11.2022. godine.***

### -RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE (FUK-A)

Direktorica Odjela za internu reviziju M.D. je prezentirala Upravi Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskog upravljanja i kontrole (FUK). Rekla je da je, u skladu sa Planom rada za 2022. godinu, Odjel izvršio reviziju finansijskog upravljanja i kontrole. Naglasila je da je interna revizija, koja je uspostavljena u skladu sa važećom zakonskom regulativom u javnom sektoru u FBiH, u funkciji objektivne i nezavisne procjene sistema FUK.

Navela je da je cilj revizije bio identifikacija uspostavljanja i razvoja sistema FUK u Preduzeću kao viših standarda kontrole u upravljanju javnim sredstvima i razvijanje jačeg sistema odgovornosti, provođenja zakonitosti i pravilnosti u trošenju javnih sredstava. Takođe, dodala je da je cilj ove revizije bio potvrditi da je uspostavljen FUK i da se provodi u skladu sa zakonskim zahtjevom.

Rekla je da Odjel za internu reviziju konstatuje da interne finansijske kontrole obuhvataju cjelokupan sistem finansijskih i drugih kontrola koje uspostavlja rukovodilac organizacije sa ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja ciljeva organizacije. Dodala je da se FUK zasniva na upravljanju rizicima i uvodi radi unaprijeđenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji ciljeva organizacije, a naročito opštih ciljeva kao što su:

- usklađenost poslovanja sa propisima, planovima, ugovorima, politikama, procedurama;
- obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
- zaštita imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati lošim upravljanjem;
- neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevara;
- pouzdano, potpuno i pravovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

M.D. je navela da sistem FUK-a zahtijeva kontinuirano praćenje u svrhu procjenjivanja njegovog funkcionisanja, blagovremenog ažuriranja u slučaju promjene uslova i načina poslovanja, te utvrđivanja mjera za kontinuirani razvoj sistema.

Napomenula je da su Strategijom rizika Preduzeća za 2022. godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: rizik primjene zakonske regulative (5), rizik računovodstvenih informacija (5), rizik ovlaštenja (6), rizik ljudskih resursa (6) i rizik planiranja (7). S obzirom da su rizici pozicionirani na

matrici kao rizici na granici prihvatljivosti i kao neprihvatljivi rizik (rizik planiranja), naglasila je da je potreban kontinuirani nadzor internih kontrola u cilju vršenja svih aktivnosti koje doprinose smanjenju nivoa rizika.

**Predsjednik Odbora za reviziju je rekao da bi za sve korake u uspostavi FUK-a trebalo dokumentovati, odnosno trebali bi biti praćeni odlukama, trebale bi postojati odluke o npr. uspostavljanju sistema FUK, o imenovanju koordinatora FUK-a, o definisanoj viziji, misiji i ključnim poslovnim ciljevima, list poslovnih procesa, procjeni rizika i sl. Naglasio je da bi uspostavljeni sistem FUK-a bio funkcionalan i koristan, neophodno je da proces njegovog uvođenja bude dobro organizovan i da upravljačka struktura i radnici ispune propisane zahtjeve koji se od njih očekuju. S tim u vezi, predložio je da se Izvještaj dopuni i da se naglase koraci koje je organizacija dužna provesti u uspostavi FUK-a.**

**Odbor za reviziju je u nastavku donio sljedeći zaključak:**

*36. Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za Internu reviziju o izvršenoj reviziji finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), uz predloženu dopunu izvještaja sa naglašavanjem koraka koje je organizacija dužna provesti u uspostavi FUK-a.*

#### **-INFORMACIJA U VEZI SA OBAVLJENOM FINANSIJSKOM REVIZIJOM ZA 2021. GODINU OD STRANE UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA FEDERACIJE BIH**

Izvršni direktor E.E. je informisao Odbor za reviziju da je u prethodnom periodu izvršena finansijska revizija od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH koja je obuhvatala: reviziju finansijskih izvještaja, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima drugim propisima. Rekao je da je obavljena revizija finansijskih izvještaja za KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu i da je Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH dana 27.07.2022 godine dostavio Izvještaj o izvršenoj finansijskoj reviziji Sarajevogasu. Također, naveo je da su, u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Federacije BiH, Uredu za reviziju institucija u Federaciji BiH dostavljeni odgovori na date preporuke tj. očitovanje na konačni Izvještaj o finansijskoj reviziji. Dodao je da je Odboru za reviziju dostavljena ova informacija u cilju praćenja realizacije datih preporuka.

**Odbor za reviziju je diskutovao o datim preporukama i realizaciji istih, nakon čega je donio sljedeće zaključke:**

*37. Prihvata se Informacija u vezi sa obavljenom finansijskom revizijom za 2021. godinu od strane Ureda za reviziju institucija Federacije BiH.*

*38. Odbor za reviziju predlaže Upravi da izradi Akcioni plan sa nosiocima i rokovima realizacije datih preporuka.*

## **12. Dvanaesta sjednica Odbora za reviziju održana 26.12.2022. godine u prostorijama KJP Sarajevo Gas doo Sarajevo**

### **1. RAZMATRANJE I USVAJANJE ZAPISNIKA SA 17. SJEDNICE ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju je razmotrio zapisnik sa 17. sjednice Odbora za reviziju. Nije bilo primjedbi na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice Odbora za reviziju, pa je jednoglasno donesen sljedeći zaključak:

**39. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 17. sjednice Odbora za reviziju, a isti će se kao redovan izvještaj o radu Odbora za reviziju dostaviti Nadzornom odboru Preduzeća.**

**-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 10.11.2022. DO 10.12.2022. GODINE**

Odbor za reviziju je razmotrio Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.11.2022. do 10.12.2022.

**U nastavku je Odbor za reviziju jednoglasno donio sljedeći zaključak:**

**40. Odbor za reviziju je primio k znanju Izvještaj o javnim nabavkama koje su provedene u Preduzeću u periodu od 10.11.2022. do 10.12.2022. godine.**

**-RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENOJ REVIZIJI AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU GASNOG SISTEMA (TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE MJERNO REGULACIONIH UREĐAJA)**

Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je rekla da je u skladu sa Planom rada Odjela za internu reviziju za 2022. godinu, Odjel izvršio reviziju aktivnosti na održavanju gasnog sistema - tekuće i investiciono održavanje mjerno regulacionih uređaja. Navela je da je osnovni cilj revizije aktivnosti na održavanju gasnog sistema (tekuće i investiciono održavanje mjerno-regulacionih uređaja) bio provjera usklađenosti dokumentacije i utvrđivanje ispravnosti evidentiranja tekućeg i investicionog održavanja mjerno regulacionih uređaja u poslovne knjige Preduzeća. Rekla je da je obim revizijskog ispitivanja obuhvatio uzorak dokumentacije o aktivnostima na održavanju i zamjeni mjerno regulacionih uređaja, kao i uvid u troškove koji se odnose na tekuće i investiciono održavanje istih iz perioda 01.01. - 30.09.2022. godine.

Voditelj Odjela za internu reviziju navela je da je, u skladu sa izvršenom revizijom, Odjel za internu reviziju konstatovao da funkcionišu interne kontrole, da se evidentiranje tekućeg i investicionog održavanja vrši u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom, da se primjenjuje Tehničko uputstvo za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih postrojenja kojim su definisane aktivnosti na održavanju mjerno regulacionih uređaja (tekuće i investiciono održavanje), i da se primjenjuje Procedura za rad organizacije u pripravnosti koja se primjenjuje u Sarajevogasu za rad poslije redovnog radnog vremena, vikendom i praznikom. Dodala je da je proces održavanja i zamjene mjerno regulacionih uređaja kontinuiran, a da se realizacija svih aktivnosti se izvršava u skladu sa planom.

Voditelj Odjela za internu reviziju napomenula je da je dokument Procedura za rad organizacije u pripravnosti iz 2016. godine, te da je nakon toga u prethodnom periodu izmijenjen Pravilnik o radu – unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, u dijelu smanjenja broja Sektora i promjene naziva. S tim u vezi, naglasila je da Odjel za internu reviziju preporučuje da se uskladi Procedura za rad organizacije u pripravnosti sa Pravilnikom o radu – unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, koja bi obuhvatala izmjenu istog. Dodala je da je nosilac ovih aktivnosti Sektor za gradnju, pogon i održavanje, a rok za realizaciju je 31.03.2023. godine.

Napomenula je da su Strategijom rizika Preduzeća za 2022. godinu za revizijski projekat vezani sljedeći rizici: rizik sigurnosti gasnog sistema (6), rizik distribucije (5), rizik ovlaštenja (6), rizik tačnosti mjerenja i obračuna (6), rizik pogrešne inspekcije/verifikacije (6). Naglasila je da kontinuiran



nadzor internih kontrola i pozicioniranje rizika na matrici (rizici na granici prihvatljivosti), doprinose realizaciji planiranih aktivnosti koje imaju uticaj na smanjenje istih.

Rekla je da Nacrt Izvještaja dana 02.12.2022. godine dostavljen revidiranom subjektu na očitovanje, te da je revidirani subjekt dostavio očitovanje putem e-mail-a od 02.12.2022. godine uz izjašnjenje da je saglasan sa predloženim Nacrtom Izvještaja. Također, dodala je da je Uprava Preduzeća na sjednici održanoj dana 13.12.2022. godine donijela Zaključak da prihvata predloženi Nacrt Izvještaja.

Član Odbora za reviziju M.B. je istakao da je Odjel u izvještaju naznačio da obim revizijskih aktivnosti obuhvata i troškove, ali da troškovi nisu prikazani u ovom izvještaju. Rekao je da bi s tim u vezi u izvještali trebali i prikazati te troškove ili redefinisati obim revizijskih aktivnosti.

Također je naveo, ubuduće gdje god imamo reviziju i gdje imamo trošak, da budu navedeni ti troškovi sa aspekta značajnosti. Naglasio je da smatra da je ta informacija značajna. Voditelj Odjela za internu reviziju E.K je rekla da prihvata sugestiju i da će se ubuduće voditi računa o ovoj sugestiji. M.B. je predložio da se navod o obimu revizijskih aktivnosti u ovom izvještaju koriguje, što je Odbor za reviziju i prihvatio.

**Odbor za reviziju je u nastavku donio sljedeći zaključak:**

*41. Usvaja se jednoglasno Izvještaj Odjela za Internu reviziju o izvršenoj reviziji aktivnosti na održavanju gasnog sistema (tekuće i investiciono održavanje mjerno regulacionih uređaja), uz predloženu korekciju.*

#### **-INFORMACIJA O PRIPREMNIM RADNJAMA ZA POPIS IMOVINE I OBAVEZA SA STANJEM NA DAN 31.12.2022. GODINE**

Izvršni direktor E.E. je informisao Odbor za reviziju da su formirane popisne komisije, da su izvršene procjene amortizacionih stopa i da se trenutno analizira stanje zaliha. Rekao je da su sve parcijalne komisije započele sa radom. Naglasio je da je se sve aktivnosti na popisu imovine i obaveza odvijaju prema planu.

**Odbor za reviziju je u nastavku donio sljedeći zaključak:**

*42. Prihvata se Informacija o pripremnim radnjama za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, uz dalje provođenje popisa na zakonskoj osnovama članova 21. 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

**Predsjednik  
Odbora za reviziju**



Sarajevo, 31.03.2023. godine.

# **KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO**

## **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2022. GODINU SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA**

Zenica, april 2023. godine

## SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti.....	2
IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA.....	3
1. Izvještaj o ukupnom rezultatu.....	7
2. Izvještaj o finansijskom položaju .....	8
3. Izvještaj o tokovima gotovine.....	9
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu .....	10
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE .....	10
1. Opći podaci .....	11
2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja .....	13
3. Rezime značajnih računovodstvenih politika .....	14
4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke .....	18
5. Prihodi.....	19
6. Rashodi .....	20
7. Porez na dobit neprekinutog poslovanja.....	23
8. Dugoročna imovina.....	23
9. Kratkoročna imovina .....	27
10. Kapital.....	29
11. Dugoročne obaveze.....	30
12. Kratkoročne obaveze .....	32
13. Vanbilansna evidencija .....	34
14. Pandemija COVID- 19 (koronavirus).....	34
15. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze.....	34
16. Događaji nakon datuma bilansa.....	34
17. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima .....	34

## Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, pripremljeni za 2022. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogodno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 9 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave



or

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo

Trg Fadile Odžaković Žute br.4

71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

23.03.2023. godine



## IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

### KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo

### Osnivaču i Upravi Preduzeća

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za transport i distribuciju gasa "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), koji uključuju Izvještaj o finansijskom položaju (Bilans stanja) na dan 31. decembar 2022. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o tokovima gotovine za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Preduzeća, na dan 31. decembra 2022. godine, rezultate njegovog poslovanja, stanje kapitala i gotovinski tok za 2022. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

#### *Osnova za mišljenje*

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Isticanje pitanja*

- Kao što je navedeno u Bilješci uz finansijske izvještaje br. 10., Preduzeće je na poziciji vlasničkog kapitala iskazalo iznos osnovnog kapitala u skladu sa Rješenjem o registraciji u iznosu od 10.000,00 KM u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Na poziciji rezervi iskazan je kapital u inosu od 54.754.138 KM po osnovu državnog kapitala i kapital u iznosu od 849.236 KM po osnovu privatnog kapitala. Navedena struktura rezervi je rezultat prethodno izvršene vlasničke transformacije, koja je potvrđena revizijom prethodno izvršene vlasničke transformacije i Zaključkom Kantonalne Agencije za privatizaciju Sarajevo broj: UP-I-21-04/5-19/72 od 28.01.2000. godine, kojim je utvrđena knjigovodstvena vrijednost i vlasnička struktura kapitala Sarajevogasa po stanju na dan 31.12.1991. godine i

31.12.1998. godine, kao i knjiženih promjena na ovoj poziciji kapitala u skladu sa odlukama Skupštine Preduzeća u periodu do 31.12.2022. godine. Preduzeće je u prethodnom periodu uputilo Vladi Kantona zahtjev (a potom i urgencije) da se kao vlasnik uključi u rješavanje pravnog statusa privatnog i državnog kapitala. Do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja Preduzeće nije izvršilo usklađivanje vlasničke strukture kapitala u poslovnim knjigama i sudskom registru.

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi sa ovim pitanjem

### ***Ostala pitanja***

Finansijske izvještaje Preduzeća za godinu koja je završila 31. decembra 2021. godine revidirali su Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i eksterni revizor Grant Thornton d.o.o. Banja Luka koji su u svojim izvještajima izrazili mišljenje sa rezervom zbog neusklađenosti vrijednosti i strukture kapitala, odnosno pozitivno mišljenje sa isticanjem pitanja neusklađenosti vrijednosti i strukture kapitala sa iskazanim kapitalom u sudskom rješenju.

### ***Ključna revizijska pitanja***

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Odredili smo da u našoj reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda nema ključnih revizijskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

### ***Odgovornost Uprave Preduzeća za godišnje finansijske izvještaje***

Uprava Preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava Preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

## ***Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:


- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Preduzeće prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

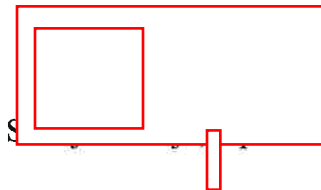
Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zenica, 23.03.2023. godine

Mersil  pl. ecc.




## 1. Izvještaj o ukupnom rezultatu

za period od 01.01. do 31.12.2022. godine

Pozicija	Bilješka	01.01. do 31.12. tekuće godine	01.01. do 31.12. prethod. godine
<b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>	<b>5.1.</b>	<b>139.036.597</b>	<b>99.936.197</b>
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	5.1.1.	127.436	225.372
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	5.1.2.	138.909.161	99.710.825
<b>Ostali prihodi i dobici</b>	<b>5.2.</b>	<b>3.726.717</b>	<b>2.805.644</b>
Dobici od finansijske imovine	5.2.1.	740.680	-
Neto dobici od trgovanja derivatima	5.2.2.	123.438	18.109
Finansijski prihodi	5.2.3.	11.825	11.789
Ostali prihodi i dobici	5.2.4.	2.850.774	2.775.746
<b>Ukupno prihodi</b>	<b>5.</b>	<b>142.763.314</b>	<b>102.741.841</b>
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>6.1.</b>	<b>142.275.183</b>	<b>100.219.466</b>
Nabavna vrijednost prodane robe	6.1.1.	1.949.293	771.424
Troškovi sirovina i materijala	6.1.2.	1.412.056	1.203.060
Troškovi energije i goriva	6.1.3.	117.374.742	78.012.198
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	6.1.4.	12.667.649	11.442.582
Amortizacija	6.1.5.	5.959.972	6.088.315
Troškovi primljenih usluga	6.1.6.	1.663.378	2.065.971
Ostali poslovni rashodi i troškovi	6.1.7.	1.248.093	635.916
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	<b>6.2.</b>	<b>410.323</b>	<b>1.307.145</b>
Gubici od finansijske imovine		-	221.252
Troškovi rezervisanja, neto		-	443.719
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	6.2.	17.328	1.717
Finansijski rashodi	6.2.	392.995	640.457
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>142.685.506</b>	<b>101.526.611</b>
<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b>		<b>77.808</b>	<b>1.215.230</b>
<b>Porez na dobit</b>	<b>7.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Dobit iz redovnog poslovanja</b>		<b>77.808</b>	<b>1.215.230</b>

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 26.02.2023. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:


Lice  je - Direktor  


## 2. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine

Pozicija	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugoročna imovina</b>	8.	<b>118.399.111</b>	<b>126.518.728</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	8.1.	40.726.748	43.858.865
Nematerijalna imovina	8.2.	1.015.027	498.306
Ulaganja u pridružene subjekte	8.3.	30.958	30.958
Finansijska imovina po amortizovanom trošku	8.3.	102.743	225.467
Ostala imovina i potraživanja	8.4.	76.523.635	81.905.132
<b>Kratkoročna imovina</b>	9.	<b>48.140.854</b>	<b>40.009.567</b>
Zalihe	9.1.	1.776.690	1.447.484
Potraživanja od kupaca	9.2.	31.548.438	20.101.170
Novac i novčani ekvivalenti	9.3.	12.101.678	11.481.728
Akontacije poreza na dobit	9.4.	21.525	21.525
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	9.5.	2.692.523	6.957.660
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>166.539.965</b>	<b>166.528.295</b>
<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA (VBE)</b>	16.	<b>57.995.282</b>	<b>55.378.358</b>
<b>UKUPNO IMOVINA I VBE</b>		<b>224.535.247</b>	<b>221.906.653</b>
<b>KAPITAL</b>			
Vlasnički kapital	10.	10.000	10.000
Rezerve	10.	55.625.574	60.034.093
Dobit	10.	6.897.018	7.426.825
<b>UKUPNO KAPITAL</b>	10.	<b>62.532.592</b>	<b>67.470.918</b>
<b>OBAVEZE</b>			
<b>Dugoročne obaveze</b>	11.	<b>70.615.307</b>	<b>73.794.616</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	11.1.	7.764.031	8.694.125
Odgođeni prihod	11.2.	21.974.823	22.852.468
Rezervisanja	11.3.	1.620.776	1.747.085
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	11.4.	39.255.677	40.500.938
<b>Kratkoročne obaveze</b>	12.	<b>33.392.066</b>	<b>25.262.761</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	12.1.	30.052.207	21.126.440
Odgođeni prihod	12.2.	525.755	1.355.671
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	12.3.	2.814.104	2.780.650
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>		<b>104.007.373</b>	<b>99.057.377</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>166.539.965</b>	<b>166.528.295</b>
<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA (VBE)</b>		<b>57.995.282</b>	<b>55.378.358</b>
<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VBE</b>		<b>224.535.247</b>	<b>221.906.653</b>

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 26.02.2023. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice   Direktor  
Lana Đanić, dipl. inž. inž. o. SARAJEVO

   
Džananović Samra

### 3. Izvještaj o tokovima gotovine


za period od 01.01. do 31.12.2022. godine

Pozicija	Oznaka (+)/(-)	01.01. – 31.12.2022.	01.01. – 31.12.2021.
<b>1. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	(+)(-)	77.808	1.215.230
<b>Usklađenja:</b>			
- Amortizacija	(+)	5.959.972	6.088.315
- Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	(+)(-)	-5.016.134	-
- (Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	(+)(-)	-1.087.350	-
- Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bil.uspjeha	(-)	-11.825	-
<b>Promjene u obrtnom kapitalu:</b>			
- Smanjenje/(povećanje) zaliha	(+)(-)	-329.206	-255.259
- Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(+)(-)	-11.447.268	-4.640.248
- Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	(+)(-)	9.646.634	648.778
- Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	(+)(-)	-	-12.077
- Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+)(-)	8.785.604	2.710.773
- Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	(+)(-)	50.782	-915.307
- Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	(+)(-)	-105.426	42.206
<b>A. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima</b>	(+)(-)	<b>6.523.591</b>	<b>4.882.411</b>
<b>2. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>			
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	-3.344.576	-1.164.931
<b>B. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima</b>	(+)(-)	<b>3.344.576</b>	<b>-1.164.931</b>
<b>3. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>			
Otplata glavnice uzetih kredita	(-)	-1.029.893	-777.791
Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)	-62.766	-
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)	122.724	-
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)	-1.589.130	-620.000
<b>C. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima</b>	(+)(-)	<b>-2.559.065</b>	<b>-1.397.791</b>
<b>4. NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)</b>	(+)(-)	<b>619.950</b>	<b>2.319.689</b>
<b>5. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA</b>	(+)(-)	<b>11.481.728</b>	<b>9.162.039</b>
<b>6. EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA</b>	(+)(-)	-	-
<b>7. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)</b>	(+)(-)	<b>12.101.678</b>	<b>11.481.728</b>

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 26.02.2023. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lic [redacted] nje - Direktor "VOCAS"  
[redacted] š.ing.



[redacted]  
Džananović Samra

#### 4. Izvještaj o promjenama u kapitalu


za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO
<b>Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2020. godine</b>	<b>10.000</b>	<b>59.503.940</b>	<b>6.741.747</b>	<b>66.255.687</b>
Efekti retroaktivne primjene promjena rač. politika	-	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-	-
<b>Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021.godine</b>	<b>10.000</b>	<b>59.503.940</b>	<b>6.741.747</b>	<b>66.255.687</b>
Dobit/(gubitak) za period	-	-	1.215.230	1.215.230
Ostali ukupni rezultat za period	-	-	-	-
<b>Ukupni rezultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.215.230</b>	<b>1.215.230</b>
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	530.152	-530.152	-
Ostale promjene	-	-	-	-
<b>Stanje na dan 31.12.2021. godine</b>	<b>10.000</b>	<b>60.034.092</b>	<b>7.426.825</b>	<b>67.470.917</b>
Efekti retroaktivne primjene promjena rač. politika	-	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-	-
<b>Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2022. godine</b>	<b>10.000</b>	<b>60.034.092</b>	<b>7.426.825</b>	<b>67.470.917</b>
Dobit/(gubitak) za godinu	-	-	77.808	77.808
Ostali ukupni rezultat za godinu	-	-	-	-
<b>Ukupni rezultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77.808</b>	<b>77.808</b>
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	607.615	-607.615	-
Ostale promjene	-	-5.016.134	-	-5.016.134
<b>Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine</b>	<b>10.000</b>	<b>55.625.574</b>	<b>6.897.018</b>	<b>62.532.592</b>

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Preduzeća, dana 26.02.2023. godine.

Potpisano u ime Preduzeća:

Lice  nje - Direktor  
 Edis Đaković, dipl. inž. ing.



Đžanirović Samira

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 11 do 34 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.



# BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

## 1. Opći podaci

Naziv:	Kantonalno javno komunalno preduzeće za transport i distribuciju gasa "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
Skraćeni naziv:	KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
Sjedište:	Trg Fadile Odžaković Žute br.4
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državno vlasništvo – Kanton Sarajevo
Lice ovlašteno za zastupanje:	Edis Baković, direktor bez ograničenja ovlaštenja u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu
Djelatnost Preduzeća:	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom i trgovina plinom distribucijskom mrežom.
Šifra djelatnosti:	
- prema KDBiH2010	35.22
Identifikacioni broj:	4200158020002
PDV identifikacioni broj:	200158020002
Matični broj subjekta:	65-01-0319-12 (stari broj 1-811)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3389002208754612
- Union banka d.d. Sarajevo	1020500000008825
- Intesa Sanpaolo Banka	1540012000165481
- NLB Banka	1320302023801738
- Raiffeisen Bank	1610000037600024
- Turkish Ziraat Bank	1861010310756497
- BBI Banka	1410010000679747
- PBS Sarajevo	1011010000636938
- ProCredit Bank	1941419810900176
- ASA Banka	1340011110003474

### 1.1. Osnivanje i promjene u registraciji

Kantonalno javno komunalno preduzeće za transport i distribuciju gasa „Sarajevo-gas“ Sarajevo registrovano je Rješenjem Okružnog privrednog suda u Sarajevu broj: U/I 712/82, Rješenjem Suda Udruženog rada broj: U/I 426/90, Rješenjem Višeg suda u Sarajevu broj: UF/I 3430/94, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/13857/97 od 26.12.1997. godine i Rješenjem Općinskog suda broj: UF/I- 2590/05 od 06.07.2006. godine. Rješenjem Općinskog suda broj: UF/I- 2590/05 izvršeno je usklađivanje oblika, firme, kapitala, djelatnosti, vanjskotrgovinsko poslovanje i lica ovlaštenog za zastupanje sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Posljednja promjena upisana u sudskom registru izvršena je Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-21-004027 od 14.10.2021. godine i odnosila se na upis podataka o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje preduzeća.

**1.2. Radnici**

Preduzeće je na dan 31.12.2022. godine zapošljavalo 303 radnika.

Kvalifikaciona struktura radnika:

<b>Stručna sprema - kvalifikacija</b>	<b>Broj radnika</b>	<b>Kvalifikaciona struktura u %</b>
VSS	90	29,70
VŠS	6	1,98
SSS	127	41,91
VKV	38	12,54
KV	37	12,21
PK i NK	5	1,65
<b>Ukupno</b>	<b>303</b>	<b>100,00</b>

**1.3. Kriteriji razvrstavanja**

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2022. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2022. godinu 142.763.314 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva) 166.534.130 KM
- prosječan broj radnika 324 radnika

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine) Preduzeće se razvrstava u grupu velikih pravnih lica.

**1.4. Organi Javnog preduzeća**

Organi upravljanja Javnog preduzeća:

Skupština:

- Vlada Kantona Sarajevo,  
u 2022. godini punomoćnik Vedran Hadžić

Nadzorni odbor:

- Afan Kalamujić, predsjednik
- Hrvoje Gavrančić, član
- Ibrahim Obhodaš, član

Odbor za reviziju:

- Nedim Čustović, predsjednik
- Jasna Agić, član
- Mevledin Bećirević, član

Uprava:

- Edis Baković, direktor
- Adnan Đugum, tehnički direktor
- Ermin Efović, izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove

**1.5. Struktura vlasništva**

Vrijednost i struktura osnovnog kapitala, prema Rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-21-004027 od 14.10.2021. godine, je sljedeća:

Osnivač	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu
Kanton Sarajevo	10.000,00 KM	100,00 %
<b>Ukupno:</b>	<b>10.000,00 KM</b>	<b>100,00 %</b>

**1.6. Eksterne kontrole u promatranom periodu**

Uprava za indirektno oporezivanje, Sektor za poreze, Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika Sarajevo, u 2022. godini izvršila je sljedeće kontrole:

- kontrolu PDV po prijavi za period 01.05.2019. - 31.07.2022. godine i izdala Rješenje broj: 04/4-1/II-17-1-UP-I-42-357-2/22 od 21.09.2022. godine, kojim su utvrđene dodatne obaveze za PDV u iznosu od 10.354 KM, i
- kontrolu krajnje potrošnje u periodu 01.03. do 31.03.2022. godine i sačinila Zapisnik o izvršenoj kontroli broj: 04/4-1/II-17-1-UP-I-42-197-1/22 od 05.08.2022. godine.

**2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja****Izjava o usklađenosti sa MSFI**

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine). Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2022. godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u „Službenim novinama FBiH“ br. 81/21 od 11. oktobra 2021. godine.

**Osnove za pripremu finansijskih izvještaja**

Finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB).

Preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Preduzeća.

Pri sastavljanju i prezentiranju finansijskih izvještaja Preduzeće polazi od opšteprihvaćenih načela u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Preduzeća.

### **3. Rezime značajnih računovodstvenih politika**

#### **3.1. Prihodi**

Prihod se priznaju prema računovodstvenom standardu MSFI 15. radi izvještavanja korisnika finansijskih izvještaja o korisnim informacijama u pogledu vrste, iznosa, vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda i novčanih tokova koji proizlaze iz ugovora s kupcem.

Prihodi se priznaju kada postoji vjerovatnoća priliva ekonomskih koristi u Preduzeće i kad se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Ako se pojavi neizvjesnost u pogledu naplativosti iznosa već uključenog u prihod, taj nenaplativi iznos čiji je povrat prestao biti vjerovatan, priznaje se kao rashod.

Preduzeće priznaje prihod kada (ili u mjeri u kojoj) subjekt ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu.

Preduzeće razvrstava prihode na:

- prihodi od prodaje, koji obuhvataju: prihode od usluga održavanja mreže i prihodi od izgradnje gasne mreže koji se priznaju u periodu kada je usluga izvršena, prihode od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u trenutku isporuke, prihode od prodaje proizvoda koji se priznaju prilikom isporuke i prenosa vlasništva, prihodi od kompresovanog prirodnog gasa (CNG - a) koji se priznaju u periodu kada je usluga izvršena za fizička lica i po izdavanju fakture za pravna lica.  
Ostali prihodi obuhvataju: prihode od otpisanih obaveza, prodatog materijala i stalnih sredstava, naplaćenih otpisanih potraživanja, verifikacije i čišćenja mjerila.  
Fakturisanje i priznavanje prihoda od prodatog prirodnog gasa vrši se jednom mjesečno. Prihodi od usluga održavanja mreže i prihodi od izgradnje gasne mreže priznaju se u periodu kada je usluga izvršena.
- prihode od finansiranja koji obuhvataju: prihode od redovnih i zatezних kamata, prihodi od kursnih razlika i ostale prihodi od finansiranja.
- ostali poslovni prihodi koji obuhvataju: prihodi od državnih potpora (donacija), prihodi od stalne imovine, prihodi od otpisa obaveza i naplaćenih prije otpisanih potraživanja, prihodi od viška, prihodi od naknađenih šteta za osiguranu imovinu, prihodi od (ukidanja) rezervisanja.

Donirana stalna sredstva u opremi ili drugim stalnim sredstvima u bilansu stanja se priznaju kao odgođeni prihod. Odgođeni prihod se priznaje u prihode u iznosu obračunate amortizacije po linearnoj metodi tokom budućeg perioda u procijenjenom vijeku trajanja doniranog sredstva.

#### **3.2. Rashodi**

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi Preduzeća tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava ili pak nastanka obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim onih smanjenja koja su rezultat raspodjele kapitala od strane vlasnika.

### 3.3. Stalna sredstva (materijalna i nematerijalna)

Stalna sredstva se iskazuju po nabavnoj vrijednosti. Nabavke se evidentiraju po stvarnim troškovima koji se sastoje od faktorne cijene i svih zavisnih troškova nastalih prilikom stavljanja stalnog sredstva u upotrebu. Sav ostali materijal, radna snaga, opreativni rashodi i kursne razlike, odraženi su u bilansu uspjeha.

Nakon početnog priznavanja, stalno sredstvo iskazuje se po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava.

Dobici ili gubici koji nastaju zbog isknjižavanja pojedinih stalnih sredstava utvrđeni su kao razlika između neto prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva.

Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Kod obračunata amortizacija u 2022. godini korištene su sljedeće stope:

- Ulaganja u tuđa stalna sredstva	po stopi od 4,00 %
- Sotware	po stopi od 20,00 %
- Distributivna gasna mreža	po stopi od 2,50 %
- Građevinski objekti	po stopi od 3,00 %
- Mjerno regulacioni uređaji	po stopi od 10,00 %
- Reonsko regulacione stanice	po stopi od 10,00 %
- Oprema za daljinsko očitavanje	po stopi od 10,00 %
- Korektori	po stopi od 12,50 %
- Računarska oprema	po stopi od 20,00 %
- Radio i slična oprema	po stopi od 8,00 %
- Oprema za zagrijavanje	po stopi od 12,50 %
- Specijalni alati	po stopi od 12,50 %
- Univerzalni alati	po stopi od 12,50 %
- Kancelarijski namještaji	po stopi od 11,00 %
- Transportna sredstva	po stopi od 15,00 %

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

### 3.4. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma se vrednuju po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke) metodom prosječne cijene.

U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, i drugi troškovi koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno.

Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano. Isknjižavanje sitnog inventara vrši se kada je sredstvo rashodovano.

### 3.5. Potraživanja

Pod potraživanjima Preduzeća podrazumijevaju se potraživanja proizašla iz prošlih događaja za čiju naplatu se očekuje priliv resursa koji utjelovljuje ekonomske koristi (potraživanja od kupaca, državnih i drugih institucija i fizičkih lica).

Potraživanja od kupaca se iskazuju po fakturisanj vrijednosti. Finansijsko knjigovodstvo Preduzeća evidentira vrijednosno usklađenje (ispravka vrijednosti) potraživanja od kupaca tako što potraživanja starija od 365 dana od datuma isteka dospjeća plaćanja obaveze, knjiži kao ispravku potraživanja od kupaca i rashod. Ispravka vrijednosti ostalih potraživanja vrši se po utuženjima ili procjenom Uprave Preduzeća. Ispravka vrijednosti potraživanja vrši se na osnovu Odluke organa upravljanja Preduzeća, krajem poslovne godine.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja.

### **3.6. Primljeni krediti**

Krediti primljeni u stranim valutama preračunati su u KM po srednjem kursu Centralne banke na dan bilansa stanja. Sve obaveze koje dospjevaju unutar dvanaest mjeseci iskazane su kao kratkoročne obaveze, a preko godinu dana kao dugoročne.

### **3.7. Gotovina i ekvivalenti gotovine**

Gotovina i gotovinski ekvivalenti iskazuju se u nominalnoj vrijednosti, na transakcijskim i deviznim računima i u blagajni. Gotovina i ekvivalenti gotovine koji glase na stranu valutu iskazuju se u KM računato po srednjem kursu Centralne banke BiH.

Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, i ista se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

### **3.8. Oporezivanje**

Porez na dobit se obračunava na oporezivu osnovicu (dobit) za punu godinu po važećoj stopi od 10%. Više uplaćeni porez na dobit priznaje se kao akontacija poreza na dobit za narednu poslovnu godinu. Preduzeće od 2016. godini koristi poreznu olakšicu po osnovu zapošljavanja.

### **3.9. Obaveze**

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza Preduzeća, koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa Preduzeća, koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi.

Obaveze koje ne zadovoljavaju kriterije za priznavanje, smatraju se potencijalnim obavezama i kao takve se iskazuju u vanbilansnim evidencijama.

Obaveze čiji je rok dospjeća u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja, knjiže se kao kratkoročne. Dugoročne obaveze su obaveze sa unaprijed ugovorenim rokom vraćanja dužim od jedne godine

### **3.10. Primanja zaposlenih**

Primanja zaposlenih su svi oblici naknade koje Preduzeće daje u zamjenu za usluge koje pružaju radnici Preduzeća. Primanja zaposlenih koja dospjevaju u roku od dvanaest mjeseci nakon kraja razdoblja u kojim je radnik pružio svoje usluge predstavljaju kratkoročna primanja. U kratkoročna primanja spadaju plaće za efektivni rad po internim aktima Preduzeća, porez na dohodak po zakonskim propisima, naknade za kratkoročna odsustva; godišnji odmor, državni i vjerski praznici, bolovanje (osim bolovanja koje se može nadoknaditi od zdravstvenih fondova), topli obrok, prevoz s posla i na posao, regres za godišnji odmor i ostala zakonom priznata primanja radnika. Kratkoročna primanja

zaposlenih priznaju se u troškove perioda kad je radnik pružio usluge Preduzeću i stekao pravo na naknadu.

### **3.11. Rezervisanja i razgraničenja**

Dugoročna rezervisanja su iznosi pretpostavljenih rashoda proizišlih iz prošlih događaja koji se odnose na buduće vjerovatne obaveze. U bilansu stanja se rezervisanja za buduće obaveze iskazuju prema namjenama. Rezervisana sredstva se mogu koristiti samo za namjenu za koju su izvorno izdvojena.

Preduzeće rezerviše obaveze koje proizilaze iz Zakona ili ugovora za koje postoji neizvjesnost oko vremena i iznosa izdataka potrebnih za njihovo podmirenje. Preduzeće će razgraničiti prihode koji su fakturirani ili naplaćeni, a nisu pružene usluge ili nastali osnovni troškovi za pružanje usluge. Prihodi se razgraničavaju na osnovu pouzdane procjene, da će troškovi pružanja usluga u većem dijelu teretit troškove naredne godine.

### **3.12. Donacije**

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

### **3.13. Finansijski instrumenti**

Finansijski instrument je svaki ugovor koji uzrokuje nastanak finansijskog sredstva za jedno pravno lice i finansijske obaveze ili vlasničkog instrumenta za drugo pravno lice.

Finansijski instrumenti čine, između ostalog, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, novac, ostala ulaganja, zajmovi i krediti kao i obaveze prema dobavljačima i ostale finansijske obaveze.

Finansijski instrument se priznaje ukoliko Preduzeće postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta.

Finansijski instrumenti se vrednuju u skladu sa MSFI primjenjivim u FBiH.

### **3.14. Preračunavanje stranih valuta**

#### **a) Funkcionalna i valuta prikazivanja**

Stavke uključene u finansijske izvještaje Preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Preduzeća.

#### **b) Transakcije i stanja**

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali. Imovina i obaveze iskazane u stranim valutama preračunavaju se u konvertibilne marke po srednjem kursu Centralne banke na dan bilansa stanja.

Kursevi stranih valuta za koje je izvršen preračun u KM na datum izrade bilansa stanja (31.12.2022. godine) su:

- 1 EUR = 1,95583 KM
- 1 USD = 1,833705 KM
- 1 SDR = 2,450479 KM

#### **4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke**

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješki 3 Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

##### **Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

**Vijek trajanja opreme** - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

**Umanjenje vrijednosti potraživanja** - Uprava Preduzeća priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Preduzeća svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnog perioda.

**Rezervisanja za naknade zaposlenim** - Rezervisanja se priznaju ako Preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prethodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

Sadašnja vrijednost obaveza za otpremnine pri odlasku u penziju i obaveze za jubilarne nagrade ovisi o mnogim pretpostavkama korištenim u aktuarskom izračunu. Svaka promjena u ovim pretpostavkama utiče na knjigovodstvenu vrijednost rezervisanja.

Pretpostavke korištene pri utvrđivanju rezervisanja uključuju diskontnu stopu. Ostale ključne pretpostavke za rezervisanja baziraju se dijelom na trenutnim tržišnim uslovima i na historijskim podacima vezanim za zaposlene u Preduzeću.



**5. Prihodi**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	139.036.597	99.936.197
Ostali prihodi i dobici	3.726.717	2.805.644
<b>Ukupno:</b>	<b>142.763.314</b>	<b>102.741.841</b>

**5.1. Prihodi iz ugovora sa kupcima**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	127.436	225.372
Prihodi iz ugovora sa nepovez. stranama na domaćem tržištu	138.909.161	99.710.825
<b>Ukupno:</b>	<b>139.036.597</b>	<b>99.936.197</b>

**5.1.1. Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	127.436	225.372
<b>Ukupno:</b>	<b>127.436</b>	<b>225.372</b>

**5.1.2. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od prodaje robe	1.941.290	550.490
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	136.967.871	99.160.335
<b>Ukupno:</b>	<b>138.909.161</b>	<b>99.710.825</b>

**5.2. Ostali prihodi i dobici**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Dobici od finansijske imovine	740.680	-
Neto dobici od trgovanja derivatima	123.438	18.109
Finansijski prihodi	11.825	11.789
Ostali prihodi i dobici	2.850.774	2.775.746
<b>Ukupno:</b>	<b>3.726.717</b>	<b>2.805.644</b>

**5.2.1. Dobici od finansijske imovine**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku	1.087.350	-
Kreditni gubici od potraživanja od kupaca	(346.670)	-
<b>Ukupno:</b>	<b>740.680</b>	<b>-</b>

- Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku u iznosu od 1.087.350 KM odnose se na prihod po osnovu ranije priznatih kreditnih gubitaka po osnovu izvršene procjene kreditnih gubitaka dugoročnih potraživanja od KJKP „Toplane - Sarajevo“ po Ugovoru o reprogramu duga (bilješka 8.4.) izvršene po MSFI 9.
- Kreditni gubici od potraživanja od kupaca u iznosu od 346.670 KM, odnose se na procijenjene kreditne gubitke i otpis nenaplativih potraživanja od kupaca.

## 5.2.2. Neto dobiti od trgovanja derivatima

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Prihodi od naplate štete od osiguravajućih društava u zemlji	123.438	18.109
<b>Ukupno:</b>	<b>123.438</b>	<b>18.109</b>

## 5.2.3. Finansijski prihodi

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Prihodi od kamata od nepovezanih strana	11.825	11.789
<b>Ukupno:</b>	<b>11.825</b>	<b>11.789</b>

## 5.2.4. Ostali prihodi i dobiti

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Prihodi od najma	18.820	19.470
Prihodi od donacija	2.539.202	2.473.374
Ostali prihodi po drugim osnovama	99.373	2.342
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	193.379	280.560
<b>Ukupno:</b>	<b>2.850.774</b>	<b>2.775.746</b>

## 6. Rashodi

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Poslovni rashodi	142.275.183	100.219.466
Ostali rashodi i gubici	410.323	1.307.145
<b>Ukupno:</b>	<b>142.685.506</b>	<b>101.526.611</b>

## 6.1. Poslovni rashodi

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Nabavna vrijednost prodane robe	1.949.293	771.424
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)	-	-
Troškovi sirovina i materijala	1.412.056	1.203.060
Troškovi energije i goriva	117.374.742	78.012.198
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	12.667.649	11.442.582
Amortizacija	5.959.972	6.088.315
Troškovi primljenih usluga	1.663.378	2.065.971
Ostali poslovni rashodi i troškovi	1.248.093	635.916
<b>Ukupno:</b>	<b>142.275.183</b>	<b>100.219.466</b>

## 6.1.1. Nabavna vrijednost prodane robe

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Nabavna vrijednost robe prodane na malo	321.391	343.569
Nabavna vrijednost robe prodane na veliko	1.627.902	427.855
<b>Ukupno:</b>	<b>1.949.293</b>	<b>771.424</b>

## 6.1.2. Troškovi sirovina i materijala

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Utrošene sirovine i materijal	1.236.445	1.052.924
Utrošeni rezervni dijelovi	48.590	66.382
Otpis sitnog inventar i ambalaže	127.021	83.754
<b>Ukupno:</b>	<b>1.412.056</b>	<b>1.203.060</b>

## 6.1.3. Troškovi energije i goriva

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Utrošena električna energija	170.695	120.909
Utrošena energija za zagrijavanje	19.735	13.581
Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	85.091	56.210
Troškovi nabavljenog gasa	117.099.221	77.821.498
<b>Ukupno:</b>	<b>117.374.742</b>	<b>78.012.198</b>

## 6.1.4. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Bruto plaće zaposlenih	8.943.310	8.205.344
Ostale naknade zaposlenih	3.665.089	3.147.221
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	59.250	90.017
<b>Ukupno:</b>	<b>12.667.649</b>	<b>11.442.582</b>

## 6.1.5. Amortizacija

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	5.710.198	5.768.230
Investicijske nekretnine	44.061	46.458
Nematerijalna imovina	205.713	273.627
<b>Ukupno:</b>	<b>5.959.972</b>	<b>6.088.315</b>

## 6.1.6. Troškovi primljenih usluga

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi proizvodnih usluga	1.221.079	1.189.837
Troškovi neproizvodnih usluga	442.299	876.134
<b>Ukupno:</b>	<b>1.663.378</b>	<b>2.065.971</b>

## - Troškovi proizvodnih usluga

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Usluge kooperanata na doradi proizvoda	728.100	779.791
Troškovi transportnih usluga	3.831	5.149
Troškovi usluga održavanja	374.640	284.551
Troškovi najma	5.920	8.800
Troškovi reklame i sponzorstva	11.602	-
Troškovi ostalih usluga	96.986	111.546
<b>Ukupno:</b>	<b>1.221.079</b>	<b>1.189.837</b>

## - Troškovi neproizvodnih usluga

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi zdravstvenih usluga	7.774	4.400
Troškovi komunalnih usluga	22.586	27.020
Troškovi revizijskih usluga	10.000	50.000
Troškovi advokatskih usluga	4.300	810
Usluge čišćenja prostorija	38.317	39.400
Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	359.322	754.504
<b>Ukupno:</b>	<b>442.299</b>	<b>876.134</b>

## 6.1.7. Ostali poslovni rashodi i troškovi

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi reprezentacije	27.190	13.123
Troškovi premija osiguranja	110.243	106.966
Troškovi platnog prometa	58.552	26.128
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	588.250	134.276
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	185.062	165.114
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	68.923	61.412
Ostali nematerijalni troškovi	209.873	128.897
<b>Ukupno:</b>	<b>1.248.093</b>	<b>635.916</b>

## 6.2. Ostali rashodi i gubici

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Gubici od finansijske imovine	-	221.252
Troškovi rezervisanja, neto	-	443.719
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	17.328	1.717
Finansijski rashodi	392.995	640.457
<b>Ukupno:</b>	<b>410.323</b>	<b>1.307.145</b>

## - Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	17.034	1.717
Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	294	-
<b>Ukupno:</b>	<b>17.328</b>	<b>1.717</b>

## - Finansijski rashodi

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Rashodi od kamata	68.738	69.009
Neto negativne kursne razlike	321.447	571.446
Ostali finansijski rashodi	2.810	2
<b>Ukupno:</b>	<b>392.995</b>	<b>640.457</b>

**7. Porez na dobit neprekinutog poslovanja**

Preduzeće u Bilansu uspjeha nije iskazalo porez na dobit. U periodu od 01.01.2016. do 31.12.2020. godine prilikom sačinjavanja poreznog bilansa Preduzeće je koristilo porezne gubitke iskazane u ranijem periodu. Budući da Preduzeće ima neiskorištene porezne gubitke iz 2020. i 2021. godine, kao i da koristi porezne olakšice po osnovu zapošljavanja, Preduzeće nema obaveza poreza na dobit za 2022. godinu.

**8. Dugoročna imovina**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	40.726.749	43.858.864
Nematerijalna sredstva	1.015.027	498.307
Dugoročni finansijski plasmani	133.701	256.425
Druga dugoročna potraživanja	76.523.635	81.905.132
<b>Ukupno:</b>	<b>118.399.112</b>	<b>126.518.728</b>

**8.1. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Zemljište (020)	Građevinski objekti (021)	Postrojenja, alati, transp. sredstva (022,023,024)	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi i avansi (025)	Ostala dugoročna materijalna imovina (026)	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>						
Na dan 01.01.2022. godine	1.459.929	174.029.251	81.766.538	1.431.576	203.967	258.891.261
Povećanja	-	-	-	2.629.538	-	2.629.538
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	515.149	2.528.854	-3.044.003	-	-
Smanjenja	-	26.841	934.160	-	-	961.001
<b>Na dan 31.12.2022. godine</b>	<b>1.459.929</b>	<b>174.517.559</b>	<b>83.361.231</b>	<b>1.017.111</b>	<b>203.967</b>	<b>260.559.798</b>
<b>Ispravka vrijednosti</b>						
Na dan 01.01.2022. godine	-	143.915.891	71.116.506	-	-	215.032.396
Trošak amortizacije	-	3.679.194	2.074.855	-	-	5.754.049
Smanjenja	-	19.236	934.160	-	-	953.396
<b>Na dan 31.12.2022. godine</b>	<b>-</b>	<b>147.575.849</b>	<b>72.257.200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>219.833.049</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>						
Na dan 01.01.2022. godine	1.459.929	30.113.360	10.650.031	1.431.576	203.967	43.858.864
Na dan 31.12.2022. godine	1.459.929	26.941.710	11.104.031	1.017.111	203.967	40.726.749

## 8.1.1. Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 2.629.538 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki.

U toku godine u upotrebu su stavljena sredstva u ukupnoj vrijednosti od 3.044.003 KM:

- Građevinski objekti - PVP 8/14 5 Bara i distributivna mreža	515.149	KM
- Oprema za regulaciju i mjerenje gasa (GMRS RRS PRS I MRL)	539.040	KM
- Mjerno regulacioni uređaji kod potrošača (MRS )	1.017.974	KM
- Mjerači i korektori	108.262	KM
- Računari i elektronska oprema	268.853	KM
- PTT oprema	81.428	KM
- Oprema za grijanje ventilaciju održavanje prostorija	8.470	KM
- Ostala postrojenja i oprema	5.657	KM
- Specijalni alati	100.306	KM
- Kancelarijski namještaj	25.065	KM
- Ostali krupni inventar	192.694	KM
- Transportna sredstva u cestovnom prometu	181.105	KM

Smanjenje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 961.001 KM odnosi se na smanjenje po osnovu otkazivanja Ugovora o zakupu objekta Hum RTV BiH (26.841 KM) i po osnovu rashodovanja zastarjele neupotrebljive opreme (934.160 KM).

Rashodovana oprema je amortizovana u 100% iznosu i odnosi se na sljedeće:

- Građevinski objekti - PVP 8/14 5 Bara i distributivna mreža	401.258	KM
- Mjerno regulacioni uređaji kod potrošača (MRS )	1.637	KM
- Računari i elektronska oprema	120.367	KM
- PTT oprema	119.264	KM
- Revalorizacija iz 2006. godine RRS	77.950	KM
- Specijalni alati	4.148	KM
- Kancelarijski namještaj	11.749	KM
- Ostali krupni inventar	36.664	KM
- Transportna sredstva u cestovnom prometu	161.123	KM

## 8.1.2. Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (5.754.049 KM) i smanjenje po osnovu isknjižavanja ispravke vrijednosti otkazanog Ugovora o zakupu objekta Hum RTV BiH (19.236 KM) i po osnovu isknjižavanja ispravke vrijednosti rashodovane zastarjele neupotrebljive opreme (934.160 KM).

## 8.1.3. Vlasništvo na nekretninama

Preduzeće ima registar nekretnina u kojem su vodi evidencija o svim nekretninama koje su iskazane u poslovnim knjigama, sa posebno evidentiranim nekretninama na kojima nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, odnosno za koje su pokrenuti postupci za rješavanje prava vlasništva kod nadležnih organa.

Za nekretninu - zemljište na lokaciji Butila u vrijednosti od 79.586 KM, u toku je proces ispisa prava vlasništva (u korist JP „Autoceste FBiH“ d.o.o.).

**8.2. Nematerijalna sredstva**

Pregled promjena na nematerijalnim stalnim sredstvima:

	Kapitalna ulaganja u razvoj (010)	Koncesije, patenti, licence, i druga prava (011)	Ostala nematerijalna imovina (014)	Nematerijalna imovina u pripremi (015)	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>					
Na dan 01.01.2022. godine	218.279	803.963	1.534.661	-	2.556.903
Povećanja	-	-	0	702.133	702.133
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	66.773	87.716	-154.489	-
Smanjenja	-	-	4.933	-	4.933
<b>Na dan 31.12.2022. godine</b>	<b>218.279</b>	<b>870.736</b>	<b>1.617.444</b>	<b>547.644</b>	<b>3.254.103</b>
<b>Ispravka vrijednosti</b>					
Na dan 01.01.2022. godine	218.279	489.861	1.350.457	-	2.058.596
Trošak amortizacije	-	140.233	65.480	-	205.713
Smanjenja	-	-	4.933	-	4.933
Korekcije	-	-20.300	-	-	-20.300
<b>Na dan 31.12.2022. godine</b>	<b>218.279</b>	<b>609.793</b>	<b>1.411.004</b>	<b>-</b>	<b>2.239.076</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>					
Na dan 01.01.2022. godine	-	314.103	184.204	-	498.307
Na dan 31.12.2022. godine	-	260.943	206.440	547.644	1.015.027

**8.2.1. Promjene nabavne vrijednosti nematerijalnih sredstava**

Povećanje nabavne vrijednosti nematerijalnih sredstava iznosi 702.133 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki – ulaganja, i to:

- Ulaganja u produženje licence	66.773	KM
- Izrada i implementacije softwareskog rješenja za ugovaranje obračun, prodaju i naplatu potrošnje gasa	139.998	KM
- Nabavka trajne licence	7.796	KM
- Nabavka software-a	79.920	KM
- Izrada i implementacije softwareskog rješenja - ERP	407.646	KM

Smanjenje nabavne vrijednosti u iznosu od 4.933 KM odnosi se na rashodovanje software-a koji se ne koristi.

**8.2.2. Promjene ispravke nematerijalnih sredstava**

Promjena ispravke vrijednosti nematerijalnih sredstava (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (205.713 KM) i smanjenje po osnovu isknjižavanje ispravke vrijednosti rashodovanog software-a (4.933 KM).

Korekcije – smanjenje ispravke vrijednosti nematerijalnih sredstava u iznosu od 20.300 KM odnose se na ispravku obračunate amortizacije u prethodnom periodu na softwar-e ERP i BILING koji nisu stavljeni u upotrebu.

**8.3. Dugoročni finansijski plasmani**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Ulaganja u zajednička i pridružena društva	30.958	30.958
Finansijska imovina po amortizovanom trošku	102.743	225.467
<b>Ukupno:</b>	<b>133.701</b>	<b>256.425</b>

- Ulaganja u zajednička i pridružena društva odnose se na ulaganje u pravno lice „IGT“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 30.958 KM (vlasnički udio u iznosu od 12,60%).
- Finansijska imovina po amortizovanom trošku odnosi se na iskazano dugoročno potraživanje po obveznicama Federacije BiH za ratna potraživanja koja se drže do roka dospjeća u iznosu 102.743 KM.

**8.4. Druga dugoročna potraživanja**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Ostala dugoročna potraživanja i imovina	80.452.419	81.905.132
Ispravka vrijednosti dugoročnih potraživanja i imovine	-3.928.784	-
<b>Ukupno:</b>	<b>76.523.635</b>	<b>81.905.132</b>

Ostala dugoročna potraživanja i imovina iskazana su u iznosu od 80.452.419 KM, a odnose se na potraživanja od KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo po osnovu reprograma duga (79.357.039 KM), potraživanja od „Sarajevo-gas“ a.d. Istočno Sarajevo po Ugovoru o kreditu TF 24026 (96.192 KM) i potraživanja od „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo po Ugovoru o kreditu BOSS 30290 (999.189 KM).

Ugovor o reprogramu duga između Preduzeća kao povjerioca i KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo kao dužnika potpisan je 28.2.2017. godine. Ukupan iznos duga na dan 31.12.2016. godine iznosio je 93.753.553 KM. Ugovorom je utvrđeno da se obaveze u iznosu od 91.327.037 KM izmiruju u periodu od narednih 77 godina u jednakim godišnjim iznosima od 1.200.000 KM, s tim da će posljednja rata iznositi 127.037 KM. Također je ugovoreno da će iznos od 2.426.516 KM biti izmiren po uplatama iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Ispravka vrijednosti dugoročnih potraživanja i imovine odnosi se na ispravku vrijednosti dugoročnih potraživanja po osnovu Ugovora o reprogramu sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo. U 2022. godini u skladu sa MSFI 9. izvršena je procjena kreditnih gubitaka po osnovu Ugovora o reprogramu sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, kojem su procijenjeni kreditni gubici sa 31.12.2021. godine u iznosu od 5.016.134 KM. Preduzeće je iznos kreditnih gubitaka knjižilo u 2022. godini na ispravku vrijednosti potraživanja po Ugovoru i na teret kapitala. Na dan 31.12.2022. godine obračunat je pozitivan efekat kreditnih gubitaka u iznosu od 1.087.350 KM, te je za taj iznos umanjena ispravka vrijednosti i iskazan prihod od otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka.



**9. Kratkoročna imovina**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Zalihe	1.776.690	1.447.484
Potraživanja od kupaca	31.548.438	20.101.170
Novac i novčani ekvivalenti	12.101.678	11.481.728
Akontacije poreza na dobit	21.525	21.525
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	2.692.523	6.957.660
<b>Ukupno:</b>	<b>48.140.854</b>	<b>40.009.567</b>

**9.1. Zalihe**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	1.767.178	1.446.718
Roba	773	408
Dati avansi	8.739	358
<b>Ukupno:</b>	<b>1.776.690</b>	<b>1.447.484</b>

Promet zaliha u 2022. godini:

Pozicija	Početno stanje	Duguje	Potražuje	Stanje
Sirovine i materijal	1.261.211	1.906.117	1.673.214	1.494.114
Rezervni dijelovi	149.934	323.338	235.304	237.969
Autogume i ambalaža	185.274	61.484	33.513	213.245
Alat i sitan inventar	755.270	192.602	153.832	794.040
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-904.971	60.210	127.429	-972.190
<b>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</b>	<b>1.446.718</b>	<b>2.543.751</b>	<b>2.223.292</b>	<b>1.767.178</b>
Obračun troška nabavke robe	-	3.429.558	3.429.558	-
Roba u prodaji na veliko	485	1.982.990	1.982.635	840
Roba u prodaji na malo	-	116.674	116.674	-
Ukalkulisana razlika u cijeni	-77	281.435	281.426	-67
Ukalkulisani PDV u cijeni	-	17.208	17.208	-
<b>Roba</b>	<b>408</b>	<b>2.398.307</b>	<b>2.397.942</b>	<b>773</b>
Dati avansi za naručene usluge u zemlji	358	8.381	-	8.739
<b>Dati avansi</b>	<b>358</b>	<b>8.381</b>	<b>-</b>	<b>8.739</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>1.447.484</b>	<b>4.950.439</b>	<b>4.621.235</b>	<b>1.776.690</b>

**9.2. Potraživanja od kupaca**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Kupci u zemlji	33.948.152	22.403.264
Ispravka vrijednosti potraživanja	-2.399.714	-2.302.094
<b>Ukupno:</b>	<b>31.548.438</b>	<b>20.101.170</b>

Na kontima potraživanja od kupaca iskazana su sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 2.245.899 KM. Ispravka potraživanja je veća u odnosu na iskazana sumnjiva i sporna potraživanja za iznos knjiženih očekivanih gubitaka (153.815 KM).

### 9.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	31.12.2022.	31.12.2021.
Transakcijski računi - domaća valuta	12.092.723	11.442.887
Od toga:		
<i>UniCredit banka</i>	1.606.049	2.962.370
<i>Union Banka</i>	3.464.010	517.169
<i>Intesa SanPaolo Banka</i>	518.632	489.152
<i>NLB Banka</i>	870.311	907.680
<i>Raiffeisen Banka</i>	944.025	580.840
<i>Turkish Zirat Banka</i>	1.419.226	-
<i>BBI Banka</i>	1.322.370	3.491.714
<i>Privredna banka Sarajevo</i>	298.919	1.435.717
<i>ProCredit Banka</i>	897.422	-
<i>ASA Banka</i>	751.760	1.058.244
<i>Prelazni konto</i>	-	-
Transakcijski računi - strana valuta	8.940	38.726
Od toga:		
<i>UniCredit Banka</i>	8.940	38.726
<i>Prelazni konto</i>	-	-
Blagajne - domaća valuta	15	115
<b>Ukupno:</b>	<b>12.101.678</b>	<b>11.481.728</b>

### 9.4. Akontacija poreza na dobit

Akontacija poreza na dobit u iznosu od 21.525 KM (31.12.2021.: 21.525 KM) odnosi se na ranije izvršena akontativna plaćanja poreza na dobit.

### 9.5. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

	31.12.2022.	31.12.2021.
Potraživanje za PDV	28.137	14.263
Kratkoročna razgraničenja	8.358	18.276
Potraživanja od državnih organa i institucija	980.799	5.406.458
Ostala kratkoročna potraživanja	2.167.896	2.013.113
Ispravka vrijed. ostale kratkoročne nefinansijske imovine	-492.666	-494.450
<b>Ukupno:</b>	<b>2.692.523</b>	<b>6.957.660</b>

**9.5.1. Potraživanja od državnih organa i institucija**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Potraživanja iz budžeta (države, entiteta, kantona i općina)	980.799	5.406.458
<b>Ukupno:</b>	<b>980.799</b>	<b>5.406.458</b>

Potraživanja iz budžeta u iznosu od 980.799 KM odnose se na potraživanja od Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo po Sporazumu o subvencioniranju dijela cijene prirodnog gasa za period 01.01. - 31.03.2022. godine.

**9.5.2. Ostala kratkoročna potraživanja**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Potraživanja za naknadu osiguranih i drugih šteta	2.780	1.537
Ostala kratkoročna nefinansijska imovina	1.672.450	1.517.125
Sumnjiva i sporna ostala kratkoročna potraživanja	492.666	494.450
<b>Ukupno:</b>	<b>2.167.896</b>	<b>2.013.113</b>

**9.5.3. Ispravka vrijed. ostale kratkoročne nefinansijske imovine**

Ispravka vrijednosti u iznosu od 492.666 KM (31.12.2021.: 494.450 KM), odnosi se na ispravku sumnjivih i spornih ostalih kratkoročnih potraživanja.

**10. Kapital**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Vlasnički kapital	10.000	10.000
Rezerve	55.625.574	60.034.093
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	6.819.210	6.211.595
Dobit (gubitak) tekućeg perioda	77.808	1.215.230
<b>Ukupni kapital:</b>	<b>62.532.592</b>	<b>67.470.918</b>

Vlasnički kapital iskazan je u iznosu od 10.000 KM i odnosi se na osnovni kapital u vlasništvu Kantona Sarajevo koji je registrovan u sudskom registru.

Rezerve su iskazane u iznosu od 55.625.574 KM i odnose na iskazane ostale rezerve:

- Po osnovu državnog kapitala (54.754.138 KM),
- Po osnovu privatnog kapitala (849.236 KM)
- Po osnovu iskazane vrijednosti stana (22.200 KM)

Revizijom prethodno izvršene vlasničke transformacije utvrđeno je da su u prijeratnom periodu radnici Preuzeća vršili izdvajanja po Zakonu o isplati ličnih dohodaka i na taj način stekli udio u vlasništvu. Kantonalna Agencija za privatizaciju je donijela Zaključak broj: UP-I-21-04/5-19/72 od 28.01.2000. godine u kojem je utvrđena knjigovodstvena vrijednost i vlasnička struktura kapitala Sarajevogasa po stanju na dan 31.12.1991. godine i 31.12.1998. godine, kojim je utvrđeno da državni kapital učestvuje u ukupnom kapitalu sa 97,74050%, a privatni kapital sa 2,25950%.

U skladu sa preporukama eksternih revizora i u skladu sa Odlukom Nadzornog odbora a u cilju usaglašavanja stanja osnovnog kapitala iskazanog u sudskom registru i poslovnim knjigama Preduzeća, u 2016. godini izvršeno je preknjižavanje iskazanih stanja državnog kapitala u iznosu od 56.321.715 KM na druge rezerve po osnovu državnog kapitala i privatnog kapitala u iznosu od 873.201 KM na druge rezerve po osnovu privatnog kapitala. Iskazana stanja na pozicijama državnog i privatnog kapitala rezultat su knjiženja izvršene revizije prethodno izvršene vlasničke transformacije i promjena koje su evidentirane na ovim pozicijama do 31.12.2022. godine. U 2022. godini izvršena je procjena očekivanih kreditnih gubitaka dugoročnog potraživanja po Ugovoru o reprogramu sa KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (bilješka 8.4.) u iznosu od 5.016.134 KM. Procijenjeni iznos knjižen je u skladu sa Odlukom Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-3623/22 od 19.12.2022. godine na teret rezervi – državnog kapitala (4.939.536 KM) i na teret rezervi – privatnog kapitala (76.598 KM). Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća od 17.06.2022. godine izvršen je raspored dijela ostvarene dobiti iz 2021. godine u iznosu od 607.615 KM u korist rezervi - državnog kapitala (598.337 KM) i u korist rezervi – privatnog kapitala (9.278 KM). Preduzeće je u prethodnom periodu uputilo Vladi kantona zahtjev (a potom i urgencije) da se kao vlasnik uključi u rješavanje pravnog statusa privatnog i državnog kapitala. Nadležno Kantonalno ministarstvo uputilo je 09.12.2022. godine Pravobanilaštvu Kantona Sarajevo zahtjev da se aktivno uključe u rješavanje naprijed opisanog pitanja sa ciljem pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Preduzeća. Do datuma sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršeno usklađivanje vlasničke strukture kapitala.

Iskazano stanje akumulirane neraspoređene dobiti uključujući i iskazanu neto dobit tekućeg perioda (77.808 KM) na dan 31.12.2022. godine iznosi 6.897.018 KM.

## 11. Dugoročne obaveze

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	7.764.031	8.694.125
Odgođeni prihod	21.974.823	22.852.468
Rezervisanja	1.620.776	1.747.085
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	39.255.677	40.500.938
<b>Ukupno:</b>	<b>70.615.307</b>	<b>73.794.616</b>

### 11.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizacionom trošku odnose se obaveze po uzetim dugoročnim kreditima:

- Dugoročne obaveze po Ugovoru o kreditu za razvoj 3029 BOSS potpisan dana 20.1.1998. godine između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA u iznosu od 3.363.139 KM (31.12.2021.: 4.207.484 KM). Kratkoročni dio obaveza iskazan je u iznosu od 896.807 KM (bilješka 12.1.3.).  
Supsidijarni sporazum o kreditu između Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Preduzeća potpisan je 10.2.1998. godine. Preuzeću su navedenim ugovorom odobrena sredstva za projekat hitne rekonstrukcije gasnog sistema u iznosu od 3.659.757 SDR sa rokom povrata 15.12.2027. godine.
- Dugoročne obaveze po Ugovoru BOS 24026 u iznosu od 4.400.892 KM (31.12.2021.: 4.486.640 KM). Kratkoročni dio obaveza iskazan je u iznosu od 366.741 KM (bilješka 12.1.3.).

Sporazum o podfinansiranju - Projekat hitne rekonstrukcije gasnog sistema potpisan je između Bosne i Hercegovine i „Sarajevogasa“ d.o.o. 10.6.1999. godine na osnovu Sporazuma o kreditu Zajedničkog Fonda (kredit TF 024034) zaključenog 20.5.1996. godine između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA. Iznos doznačenih sredstava Preduzeću iznosi 5.000.000 USD sa rokom povrata 1.1. 2036. godine.

## 11.2. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi iznose 21.974.823 KM (31.12.2021.: 22.852.468 KM) i odnose se na unaprijed naplaćene odložene prihode po osnovu primljenih donacija za izgradnju distributivne gasne mreže i ostalih stalnih sredstava. Promjene na ovoj poziciji odnose se na umanjeње za iznos obračunate amortizacije na donirana sredstva u toku godine (2.537.467 KM) i povećanje po osnovu prijema novih donacija (1.659.821 KM).

## 11.3. Rezervisanja

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	1.421.775	1.548.084
Rezervisanja po započetim sudskim procesima	199.001	199.001
<b>Ukupno:</b>	<b>1.620.776</b>	<b>1.747.085</b>

### 11.3.1. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih

Obračunata rezervisanja za otpremnine zaposlenih	734.702	773.740
Obračunata rezervisanja za jubilarne nagrade zaposlenim	687.073	774.344
<b>Ukupno:</b>	<b>1.421.775</b>	<b>1.548.084</b>

Obračun rezervisanja izvršen je u skladu sa MRS 19 – Primanja zaposlenih.

### 11.3.2. Rezervisanja po započetim sudskim procesima

Rezervisanje po započetim sudskim procesima iznose 199.001 KM (31.12.2021.:199.001 KM). Rezervisanja su izvršena u 2019. i 2021. godini.

## 11.4. Ostale dugoročne obaveze

Ostale dugoročne obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose 39.255.677 KM (31.12.2021.: 40.500.938 KM) i odnose se na:

- Dugoročne obaveze prema “BH Gas” d.o.o. Sarajevo u iznosu od 39.230.000 KM (31.12.2021.: 40.430.000 KM) odnose se na obaveze po Ugovoru o reprogramu duga potpisanog između Preduzeća i “BH Gas” d.o.o. Sarajevo dana 30.6.2018. godine (52.000.000 KM) na period od 15 godina. Godišnja rata prvih 14 godina iznosi 1.200.000 KM. Posljednja rata iznosi 35.200.000 KM a izmirenje iste će se regulisati posebnim ugovorom o reprogramu.

- Dugoročne obaveze za zakupljene prostore u iznosu od 25.677 KM koje se odnose na obaveze za zakup knjižene u skladu sa MSFI 16 – Najmovi prema Općini Stari Grad (6.562 KM) i Općini Novi Grad Sarajevo (19.115 KM)

## 12. Kratkoročne obaveze

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	30.052.208	21.126.440
Odgođeni prihod	525.755	1.355.671
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	2.814.103	2.780.650
<b>Ukupno:</b>	<b>33.392.066</b>	<b>25.262.761</b>

### 12.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obaveze prema dobavljačima	27.198.437	18.412.833
Ugovorne obaveze	1.507.539	1.612.964
Obaveze po uzetim kreditima	1.263.548	1.009.448
Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku	82.684	91.195
<b>Ukupno:</b>	<b>30.052.208</b>	<b>21.126.440</b>

#### 12.1.1. Obaveze prema dobavljačima

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Dobavljači u zemlji	27.193.071	18.412.833
Dobavljači u inostranstvu	5.366	-
<b>Ukupno:</b>	<b>27.198.437</b>	<b>18.412.833</b>

#### 12.1.2. Ugovorne obaveze

Ugovorne obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose 1.507.539 KM (31.12.2021.: 1.612.964 KM) i odnose se na obaveze za primljene avanse od kupaca.

#### 12.1.3. Obaveze po uzetim kreditima

Obaveze po uzetim kreditima na dan 31.12.2022. godine iznose 1.263.548 KM (31.12.2021.: 1.009.448 KM) i odnose se na obaveze po sljedećim kreditima (bilješka 11.1.):

- Kratkoročne obaveze po kreditu Ugovor - BOSS 3029 u iznosu od 896.807 KM (31.12.2021.: 664.321,80 KM),
- Kratkoročne obaveze po ino kreditu - Ugovor BOS 24026 u iznosu od 366.741 KM (31.12.2021.: 345.126,20 KM).

## 12.1.4. Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku na dan 31.12.2022. godine iznose 82.684 KM (31.12.2021.: 91.195 KM) i odnose se na obaveze za zakup poslovnih prostora (48.155 KM) i obaveze za primljene pogrešne uplate (34.529 KM).

## 12.2. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi za primljene donacije iznose 525.755 KM (31.12.2021.: 1.355.671 KM) i odnose se na odložene prihode po Sporazumu za zamjenu mjerača protoka gasa zaključenog između Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo i Preduzeća (295.445 KM) i razgraničene prihode za donirana sredstva za subvencije gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu, izgradnja distributivne gasne mreže MZ Dobroševići, Nahorevska ulica, ulica Svetozara Čorovića i Kromolj i za donirani materijal (230.310 KM).

## 12.3. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih pr. zaposlenih	874.141	759.707
Obaveze za PDV	171.890	341.917
Ostale obaveze iz poslovanja	1.206.071	1.200.000
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl	3.498	3.068
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora, komisija i sl.	424	372
Obaveze za doprinose u vezi s naknadama članovima odbora, komisija i sl.	405	355
Ostale obaveze	117.276	119.135
Obaveze za ostale dopr., članarine i sl. koje terete troškove	44.820	16.466
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	184.026	221.765
Unaprijed obračunati troškovi perioda	211.552	117.865
<b>Ukupno:</b>	<b>2.814.103</b>	<b>2.780.650</b>

- Ostale obaveze iz poslovanja na dan 31.12.2022. godine iznose 1.206.071 KM (31.12.2021.: 1.200.000 KM) i odnose se kratkoročni dio obaveze prema "BH Gas" d.o.o. Sarajevo po Ugovoru o reprogramu duga potpisanog (1.200.000 KM) – bilješka 11.4. i ostale kratkoročne obaveze (6.071 KM).
- Ostale obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose 117.276 KM (31.12.2021.: 119.135 KM) i odnose se na obaveze po izvršenim obustavama od radnika.
- Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na dan 31.12.2022. godine iznose 184.026 KM (31.12.2021.: 221.765 KM) i odnose se na obaveze za izmirenje ratnog duga u skladu sa Odlukom Vlada FBiH od 4.2.2009. godine o posebnoj taksi za izmirenje ratnog duga Ruskoj Federaciji za isporuku prirodnog gasa u periodu 1992 – 1995. godina, a koja se primjenjuje od 1.1.2009. godine. Odlukom je propisano da potrošačima prirodnog gasa navedenu taksu fakturiše i naplaćuje Preduzeće.
- Unaprijed obračunati troškovi perioda na dan 31.12.2022. godine iznose 211.552 KM (31.12.2021.: 117.865 KM) i odnose se na ulkulisane troškove za decembar 2022. godine za koje nije primljena faktura.

**13. Vanbilansna evidencija**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obaveze po kreditima	33.719.575	31.034.723
Udjeli	27.151	27.151
Primljene mjenice i garancije	947.787	480.602
Kamate po kreditima	23.300.769	23.835.882
<b>Ukupno</b>	<b>57.995.282</b>	<b>55.378.358</b>

**14. Pandemija COVID- 19 (koronavirus)**

Pandemija COVID-19 (koronavirusa) proglašena je početkom marta 2020. godine, zbog čega su u Bosni i Hercegovini i svijetu uvedene mnoge mjere ograničenja kretanja ljudi i roba u cilju suzbijanja pandemije, a koje su značajno uticale na BH i svjetsku privredu, odnosno uzrokovale značajan pad privrednih aktivnosti i smanjenje likvidnosti. Navedeni pad privrednih aktivnosti nije imao značajan uticaj na poslovanje Preduzeća u 2022. godini.

Preduzeće je u proteklom periodu poduzimalo određene mjere za očuvanje likvidnosti u poslovanju, te Uprava Preduzeća smatra da navedeno neće ugroziti princip neograničenosti poslovanja.

**15. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze**

Preduzeće na dan 31.12.2022. godine nema pravnih predmeta koji bi mogli rezultirati dodatnim troškovima.

**16. Događaji nakon datuma bilansa**

Nakon datuma bilansiranja za 2022. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

**17. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima****Kreditni rizik**

Kreditni rizik Preduzeća je prvenstveno povezan sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

**Valutni rizik**

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama. Preduzeće je značajno izloženo riziku promjene kursa strane valute zbog dugoročnih obaveza po IDA kreditima za projekte hitne sanacije i rekonstrukcije gasnog sistema.

**Fer vrijednosti**

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2022. godine.



**KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo**

**Uprava Javnog preduzeća**

Zenica, 23.03.2023.godine

### **- Pismo Upravi Javnog preduzeća**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja: Izvještaj o finansijskom položaju (Bilans stanja) na dan 31. decembar 2022. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), Izvještaj o promjenama u kapitalu, Izvještaj o tokovima gotovine za godinu tada završenu i bilješki uz finansijske izvještaje u Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću za transport i distribuciju gasa "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), Za ove finansijske izvještaje odgovorna je Uprava Preduzeća. Naša je odgovornost da je mišljenje o tim finansijskim izvještajima zasnovano na reviziji.

Računovodstvo i sistem internih kontrola razmatrali smo samo u obimu koji nam je bio potreban da se odrede revizijske procedure i za izvještavanje o finansijskim izvještajima, a ne i da se odredi adekvatnost internih kontrola za potrebe Uprave ili da se pruži pouzdanost računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola.

U toku revizije finansijskih izvještaja sa članovima Uprave i računovodstvom raspravili smo pitanja od značaja za iskazana stanja u finansijskim izvještajima.

Ovo saopćenje dato je samo za potrebe Uprave Preduzeća.

Na osnovu provedenih procedura revizije dajemo slijedeće primjedbe i preporuke:

1. Kao što je navedeno u bilješci uz finansijske izvještaje br. 8.1.3. Vlasništvo na nekretninama, za nekretninu - zemljište na lokaciji Butila u vrijednosti od 79.586 KM, u toku je proces ispisa prava vlasništva (u korist JP „Autoceste FBiH“ d.o.o.). Obzirom da zemljište nije u posjedu Preduzeća, te da je izvjesno da po osnovu upotrebe istog Preduzeće u budućem periodu ne može očekivati pritanje ekonomskih koristi, preporučujemo da se izvrši isknjižavanje zemljišta uz istovremeno provođenje postupka prenosa vlasništva u korist JP „Autoceste FBiH“ d.o.o.
2. Kao što je opisano u bilješci 10. Kapital, vlasnička struktura kapitala nije usklađena sa utvrđenom strukturom vlasništva na bazi revizije prethodno izvršene vlasničke

transformacije. Obzirom da su od perioda provođenja revizije vlasničke transformacije vršene značajne promjene vrijednosti državnog i privatnog kapitala iskazanog na poziciji ostalih rezervi, preporučujemo da u cilju konačnog rješenja vrijednosti i strukture vlasničkog kapitala Uprava Preduzeća predloži Vladi Kantona da se izvrši revizija kapitala kojim će se revidirati sve promjene izvršene u periodu od izdavanja Zaključka Kantonalne Agencije za privatizaciju kojem je utvrđena knjigovodstvena vrijednost i vlasnička struktura kapitala Preduzeća, te da se na bazi izvršene revizije pokrene postupak usklađivanja vlasničke strukture u poslovnim knjigama Preduzeća i sudskom registru.

Za





Broj: 0101-02- 2342 /23  
Sarajevo 09-06-2023

Na osnovu člana 257. tačka c), a u vezi s članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH”, br. 81/15), člana 25. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana člana 42. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj: 15/21), člana 29. tačka h) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine i člana 20. i 21. Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 0101-02-1202/21 od dana 18.05.2021. godine i Odluke Uprave broj 0101-03-1699/23 od dana 26.04.2023. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 09-06-2023 godine donio je sljedeću

## **O D L U K U**

### **Član 1.**

Nadzorni odbor usvaja finansijske izvještaje KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem vanjskog revizora, dok se Izvještaj o radu Uprave ocjenjuje negativno u operativnom segmentu i segmentu unapređenja poslovanja zbog nepoštivanja odluka, zaključaka, sugestija, smjernica i prijedloga Nadzornog odbora.

### **Član 2.**

Po Godišnjem obračunu za 2022. godinu iskazane su sljedeće pozicije bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2022. iznosi	143.109.984,18 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2022. iznosi	143.032.175,82 KM
Dobit sa 31.12.2022. godine iznosi	77.808,36 KM

### **Član 3.**

Iskazana dobit u poslovanju za 2022. godinu u iznosu od 77.808,36 KM neće biti predmet oporezivanja po osnovu poreza na dobit, s obzirom da Preduzeće ima mogućnost umanjnja u cjelosti porezne osnovice po osnovu neskorištenih poreznih gubitaka iz prethodnog perioda, odnosno po osnovu umanjnja porezne osnovice za novoprmljenje radnike.

### **Član 4.**

- (1) Nadzorni odbor podnosi Skupštini Preduzeća izvještaje iz člana 1. ove odluke i dostaviće se zajedno sa izvještajem Nadzornog odbora, izvještajem Odbora za reviziju i izvještajem vanjskog revizora.
- (2) Nadzorni odbor preporučuje Skupštini Preduzeća da odbije usvojiti Izvještaj o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, koji obuhvata izvještaje iz člana 1. i člana 4. stav (1) ove odluke.

### **Član 5.**

Ova odluka dostavit će se Skupštini Preduzeća uz izvještaje iz člana 1. i člana 4. stav (1) ove odluke.

### **Član 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Razmatrajući finansijske izvještaje KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (Preduzeće), za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine, Nadzorni odbor nije uočio nepravilnosti, te su u finansijskom segmentu zadovoljavajući. Također, prema izvještaju vanjskog revizora Recont&Audit d.o.o. Zenica finansijski izvještaji Preduzeća za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Preduzeća, te je iz tog razloga dato pozitivno mišljenje. S tim u vezi, o finansijskim izvještajima je Nadzorni odbor odlučio kao u dispozitivu.

U vezi izvještaja u kojem je prezentiran rad Uprave Preduzeća, Nadzorni odbor je rad Uprave negativno ocijenio u operativnom segmentu i segmentu unapređenja poslovanja zbog nepoštivanja odluka, zaključaka, sugestija, smjernica i prijedloga Nadzornog odbora.



Nadzorni odbor izdvaja nekoliko zaduženja za Upravu, koja je Nadzorni odbor zahtijevao od Uprave Preduzeća a na koji nije dobio zadovoljavajuće odgovore, niti je reakcija Uprave bila adekvatna:

- 1. Stimulacije. Zahtjev Nadzornog odbora je bio da se izmijeni procedura u kojoj jedna osoba sama odlučuje o stimulacijama za radnike, te da u proces odlučivanja treba uključiti više ljudi u ocjenjivanje, npr. radnike i sl. Prijedlozi su davani u diskusijama na sjednicama Nadzornog odbora, a u tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:**

03.08.2021. godine - 2. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

6.1. Zadužuje se Uprava da izradi i Nadzornom odboru dostavi pregled na koji način, kome i kada su se davale stimulacije u protekloj i tekućoj godini.

07.09.2021. godine - 3. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

9.2. Nadzorni odbor preporučuje Upravi da u naredna 2 mjeseca suspenduje dodjelu stimulacija, odnosno da dodjelu stimulacija svede na minimum, u kojem periodu će se izvršiti sljedeće:

- razmisliti o mogućnosti uvođenja prakse međusobnog ocjenjivanja radnika, pored ocjenivanja od strane rukovodilaca
- uvesti kvalitativno i kvantitativno normiranje rada
- razmisliti o mogućnosti testiranja tipova menadžera za rukovodioce u Preduzeću u cilju sagledavanja pozitivnih crta i eventualnih edukacija rukovodilaca
- pripremiti novi prijedlog pravilnika o ocjenjivanju radnog učinka radnika i dodjeli stimulacija
- ojačati ili restrukturirati Odjel za kadrovske poslove ili angažovati vanjskog saradnika radi pružanja savjetodavnih usluga u cilju unapređenja svih poslova koji se tiču ljudskih resursa.

14.12.2021. godine - 6. sjednica Nadzornog odbora – zaključci:

8.1. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informacije kome, kada i zašto su dodijeljene stimulacije u zadnja tri mjeseca, te da se nastavi sa primjenom zaključka o obustavi stimulacija i ubuduće.

8.3. Zadužuje se Uprava da do kraja januara naredne godine donese novi akt o dodjeli stimulacija koji poslove treba kvantitativno definisati i što je moguće objektivnije, te da pokrene proceduru izmjene Pravilnika o radu kojim će se jasnije urediti opisi poslova.

8.4. Nadzorni odbor je saglasan da se izuzetno mogu nagraditi radnici koji su objektivno zaslužili stimulaciju, ali da se Nadzornom odboru obavezno dostavi prijedlog tih stimulacija sa jasnim obrazloženjima.

13.07.2022. godine - 12. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

3.3. Za radnike za koje se predlaže stimulacija šefovi su obavezni popuniti obrasce za radni učinak, kako bi se kompletirala informacija o anagažmanu radnika na svim poslovima i obavezama za koje je zadužen. Uprava će svim rukovodiocima u Preduzeću uputiti dopis u kojem će se naznačiti da će se ubuduće zahtijevati detaljne informacije o radu radnika za koje se predlaže stimulacija i da će se svaki mjesec vršiti revizija na način da će se kontrolisati rad radnika i ocjenjivanje rukovodioca. Zadužuje se Uprava da u prva tri mjeseca provjeri što više službi, da se u svim službama izvrši normiranje poslova i da se naprave obrasci i tabele na osnovu kojih se može uraditi brza provjera. Primjena ovog zaključka je od 01.08.2022. godine.

- 2. Zahtjev Nadzornog odbora je bio da se smanje troškovi za reprezentaciju, edukacije i službeni put bez obzira na budžet i da se svaki put nakon održavanja edukacije i službenog puta navede detaljan izvještaj sa posebnim osvrtom na značaj za Preduzeće. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:**

16.08.2022. godine - 13. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

4.2. Nadzorni odbor je zadužio izvršnog direktora E.Efovića da za narednu sjednicu Nadzornog odbora dostavi informaciju o planiranim sredstvima za reprezentaciju i način korištenja istih u 2021. i 2022. godini.

27.12.2022. godine - 17. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

8.3. Zadužuje se direktor E.Baković da Nadzornom odboru dostavi informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije. Ova informacija će biti tačka dnevnog reda na narednoj sjednici Nadzornog odbora.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

10.1. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da Nadzornom odboru do kraja tekuće sedmice dostavi detaljne informacije o troškovima reprezentacije, ugostiteljskima uslugama, nabavci usluga hotelskog smještaja i planiranim troškovima edukacije.



14.02.2023. godine - 19. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.4. Zadužuju se članovi Uprave da dostave sažete informacije o efektima koji su ostvareni u vezi troškova službenog puta i reprezentacije u proteklom periodu.

07.03.2023. godine - 20. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.6. Zadužuju se članovi Uprave da ubuduće nakon svakog obavljenog službenog puta informišu cijeli Nadzorni odbor o postignutim efektima.

**3. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da se postavi jasan plan kontrole vozila sa GPS-om. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:**

03.08.2021. godine - 2. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

6.2. Zadužuje se v.d. izvršni direktor A.Đugum da analizira stanje i za Nadzorni odbor pripremi informaciju o načinu satelitskog praćenja službenih vozila, sa prijedlogom za poboljšanje.

26.10.2021. godine - 4. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.5. Zadužuje se izvršni direktor A.Đugum da Nadzornom odboru dostavi izvještaje o satelitskom praćenju vozila kao urneke i da provjeri kada je došlo do nabavke aktuelne usluge satelitskog praćenja vozila, koliko je bilo ponuđača i da se ispita tržište za ovu uslugu i zatraži upit radi poređenja ponuda.

**4. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da normira radna mjesta, te su tom pogledu doneseni i sljedeći zaključci:**

18.05.2022. godine - 10. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.3. Zadužuje se Uprava da, u cilju unapređenja ocjenjivanja radnog učinka, do naredne sjednice Nadzornog odbora pripremi informaciju o tome što se od poslova i radnih mjesta može kvantificirati, te da iznađe model prema kojem bi se više ljudi uključilo u ocjenjivanje radnog učinka.

16.08.2022. godine - 13. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.2. Nadzorni odbor zadužuje izvršne direktore da urade testiranje na dva ili tri radna mjesta i izvrše poređenje sa normama koje su prethodne definisane, te da se do naredne sjednice rezultati i informacije dostave Nadzornom odboru.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.1. Zadužuju se izvršni direktori da do 28. februara tekuće godine urade normiranje na uzorku od pet radnih mjesta unutar sektora kojima rukovode, kako bi na osnovu toga Nadzorni odbor donio odgovarajuće zaključke.

07.03.2023. godine - 20. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.5. Zadužuju se članovi Uprave da normiraju radna mjesta u Preduzeću i to segment po segment, te da mjesečno informišu Nadzorni odbor o urađenom poslu.

**5. Nadzorni odbor je od Uprave zahtijevao da poduzme mjere za smanjenje broja neočitanih mjesta za 50%, te su u tom pogledu doneseni i sljedeći zaključci:**

26.10.2022. godine - 15. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

3.2. Zadužuje se Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju koliko je bilo prosječno neočitanih potrošača na mjesečnom nivou u tekućoj godini, koliko je to u novčanoj vrijednosti, u kojem periodu se ponovo izvrši očitavanje, da li su ugovorom o nabavci usluge očitavanja predviđeni penali u slučaju da se ugovor ne izvršava uredno, da li je po prethodnom ugovoru reagovala pravna služba ukoliko nisu bile ispoštovane odredbe ugovora, te se traži ukor šefa pravne službe ako nije bilo takve reakcije pravne službe.

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

2.2. Zadužuje se izvršni direktor E.Efović da vodi računa da svako kršenje ugovornih obaveza od strane dobavljača usluge očitavanja potrošnje prirodnog gasa bude sankcionisano u skladu sa zaključenim ugovorom, te da redovno izvještava Nadzorni odbor u slučaju da se jave problemi u realizaciji ovog ugovora.

**6. Dalje, u tekućoj godini Uprava je nastavila na isti način da pristupa svojim obavezama prema Nadzornom odboru i datim zaduženjima, kao i u 2022. godini. Tako, zaduženje Upravi da napravi plan preseljenja koji će biti u nekoliko koraka, u skladu sa mogućim kapacitetima objekta u Butilama i u ul. Enevera Šehovića, također nije izvršeno. U tom pogledu su doneseni i sljedeći zaključci:**



04.04.2023. godine - 6. vanredna sjednica Nadzornog odbora – zaključci:

1.1. Nalaže se Upravi Preduzeća da pokrene aktivnosti renoviranja i opremanja objekata Preduzeća u koje će se smjestiti radnici iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima.

1.2. Zadužuje se Uprava Preduzeća da pripremi plan za raspored službi radi preseljenja radnika iz objekta Direkcije Preduzeća u Velešićima, vodeći računa o funkcionalnosti obavljanja poslova.

Na 21. sjednici Nadzornog odbora održanoj 08.05.2023. godine Nadzorni odbor je podsjetio Upravu na nerealizirane zaključke sa 6. vanredne sjednice i potrebi realizacije istih.

7. **Zahtjev ovog Nadzornog odbora od početka mandata je bio da se Uprava više posveti uvodjenju konkurencije u postupcima javnih nabavki. Također, u tom smislu je zahtjev Nadzornog odbora prema Upravi bio da se izvrši okrupnjavanje svih direktnih sporazuma koji su istovrsni ili slični po tipu dobavljača, i da se unaprijed istraži tržište kako se ne bi došlo u situaciju da samo jedan ponuđač može dostaviti ponudu. U tom pogledu donesen je konkretan zaključak:**

08.05.2023. godine - 21. sjednica Nadzornog odbora – zaključak:

8.2. Zadužuje se Uprava da analizira stanje i iznađe mogućnost za ukрупnjavanje javnih nabavki i reduciranje broja direktnih sporazuma.



8. **Nadzorni odbor je na nekoliko sjednica skrenuo pažnju Upravi na racionalno korištenje službenih vozila. Nakon određenih prijava koje su se odnosile na upotrebu službenih vozila suprotno propisanoj svrsi, Nadzorni odbor je zahtijevao od Uprave da se izmijeni Pravilnik o korištenju službenih vozila, te da se pokrene procedura prodaje službenih vozila. U tom pogledu donesen je konkretan zaključak:**

18.01.2023. godine - 18. sjednica Nadzornog odbora

11.1. Nadzorni odbor konstatuje da je u Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih vozila potrebno unijeti i odredbe o načinu sankcionisanja u slučaju korištenja vozila suprotno propisanoj svrhi, te da je tako korigovan Pravilnik potrebno ponovo dostaviti Nadzornom odboru.

Na ovoj sjednici je također diskutovano o tome koja službena vozila koriste članovi Uprave. Nakon toga je dana 23.01.2023. godine Nadzorni odbor je telefonskim putem dao nalog da se pripremi inicijativa prema Skupštini Preduzeća i da se obezbijedi saglasnost resornog ministarstva za prodaju službenih putničkih vozila Preduzeća i to Škoda Superb i Škoda Octavia. Prodaja bi se izvršila putem javnog nadmetanja – licitacije.. Inicijativa je pripremljena, ali nije zvanično dostavljena Skupštini Preduzeća. Nakon toga, Nadzorni odbor je telefonskim putem zatražio od direktora da izvrši prodaju službenih putničkih vozila Preduzeća i to Škoda Superb i Škoda Octavia. Na 21. sjednici Nadzornog odbora održanoj 08.05.2023. godine Nadzorni odbor je od Uprave zatražio informaciju o procesu prodaje službenih vozila Škode Superb i Škode Oktavija.

Gore navedene zaključke Nadzornog odbora, Uprava Preduzeća nije realizovala ili je iste samo djelomično realizovala, generalno je davala loše odgovore i slabo je reagovala na zahtjeve Nadzornog odbora, zbog čega je Nadzorni odbor odlučio kao u dispozitivu, te ovu odluku sa preporukom i obrazloženjem dostavlja Skupštini Preduzeća.

 g odbora  
  
Mr. Afan Kalamujić, dipl.oec.

**DOSTAVITI:**

- Finansijsko-informatičkoj agenciji Sarajevo (1x)
- Skupštini Preduzeća (1x)
- Nadzornom odboru (1x)
- Arhivi Uprave (1x)
- Sektoru ekonomike (3x)
- Arhivi Preduzeća (1x)

**SKUPŠTINA PREDUZEĆA**Broj: 0101-01 2576 /23Sarajevo 29-06-2023

Na osnovu člana 234. tačka d), a u vezi s članom 303. stav (1) i člana 335. stav (5) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH”, br. 81/15), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 25. tačka (e) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP “Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 20. i 21. Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća broj: 0101-01-645/21 od dana 15.03.2021. godine i Odluke Nadzornog odbora broj: 0101-02-2341/23 od dana 09.06.2023. godine, Skupština Preduzeća je na sjednici održanoj dana 29-06-2023 godine donijela sljedeću

**ODLUKU****Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, sa finansijskim izvještajima i izvještajima nezavisnog revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

**Član 2.**

Po Godišnjem obračunu za 2022. godinu iskazane su sljedeće pozicije Bilansa uspjeha:

Ukupan prihod sa 31.12.2022. iznosi	143.109.984,18 KM
Ukupan rashod sa 31.12.2022. iznosi	143.032.175,82 KM
Dobit sa 31.12.2022. godine iznosi	77.808,36 KM.

**Član 3.**

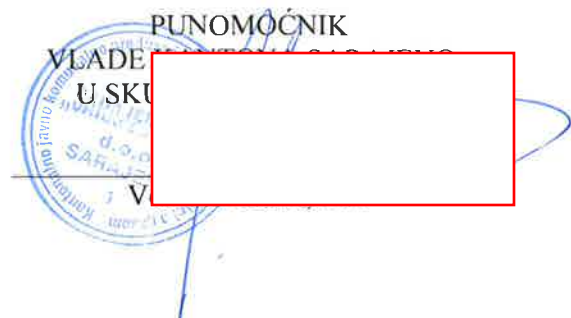
Izvještaji iz člana 1. ove odluke će se dostaviti Skupštini Kantona Sarajevo, putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

**Član 4.**

Skupština Preduzeća konstatuje da je Nadzorni dobor u svojoj Odluci broj: 0101-02-2341/23 od dana 09.06.2023. godine Izvještaj o radu Uprave ocjenio negativno u operativnom segmentu i segmentu unapređenja poslovanja zbog nepoštivanja odluka, zaključaka, sugestija, smjernica i prijedloga Nadzornog odbora.

**Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DOSTAVITI:**

- 1) KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (9x)
- 2) Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša (1x)
- 3) Arhivi Preduzeća (1x)



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA  
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i  
javnih komunalnih preduzeća za 2022. godinu  
u Kantonu Sarajevo**



Sarajevo, maj/svibanj 2023. godine



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO**

www.zavodzpr-sa.ba

Direktor:

Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.

Koordinacija i obrada:

**SEKTOR ZA PLANIRANJE DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA**

e-mail: ecc\_sektor@zavodzpr-sa.ba

Pomoćnik direktora za planiranje društveno ekonomskog razvoja:

Ermina Čatić, dipl. ecc.

Šef službe za istraživanje i strateško planiranje:

Emina Kašmo, dipl.ecc.

Priprema i obrada:

Nihada Smajić, ekonomski tehničar

## Sadržaj

<i>Uvod</i> .....	5
1. Finansijski rezultati poslovanja .....	6
1.1. Prihodi .....	7
1.2. Rashodi .....	9
1.3. Dobit .....	12
1.4. Gubitak .....	17
2. Cijene komunalnih usluga .....	19
3. Sredstva budžeta .....	23
4. Investicije .....	24
5. Zaposlenost i plaće .....	27
6. Elementi bilansa stanja .....	31
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja .....	35
<i>Rezime</i> .....	38
<i>ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU</i> .....	40

## Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM.....	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a-i JKP-a struktura u %.....	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a nominalna struktura u KM.....	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a – struktura u %.....	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM.....	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a-struktura %.....	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM.....	12
Tabela 8. Pregled sadašnjih i predloženih cijena komunalnih usluga KJKP-a i JKP-a.....	19
Tabela 9. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a.....	24
Tabela 10. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	24
Tabela 11. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2022. godini.....	26
Tabela 12. Broj zaposlenih i plaće KJKP-a i JKP-a- 2022. i 2021. ....	27
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. god.....	28
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022.god. u %.....	28
Tabela 15. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a-unutar stručne spreme u %.....	29
Tabela 16. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2022.godini.....	29
Tabela 17. Masa plaća-učešće u ukupnim rashodima.....	30
Tabela 18. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	31
Tabela 19. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. i 2022. - struktura ukupnih poslovnih sredstava.....	32
Tabela 20. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2022/2021.....	32
Tabela 21. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	33
Tabela 22. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	34
Tabela 23. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a- indeksi 2022/2021.....	35
Tabela 24. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a- na osnovu dobiti i neto dobiti.....	35
Tabela 25. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	36

## Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a-i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a-i JKP-a, u %.....	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %.....	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP –a u %.....	25
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %.....	25
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	26
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %.....	26
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada –2022. u %.....	27
Graf 11. Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2022. u KM.....	28
Graf 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12. 2022.god u %.....	29
Graf 13. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. - građevinski objekti...31	31
Graf 14. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- učešće preduzeća na dan 31.12.2022. i 2021.....	33
Graf 15. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a-učešće kapitala na dan 31.12.2022.....	34
Graf 16. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,98, 2022.....	36
Graf 17. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,06, 2022.....	37
Graf 18. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,009, 2022. ....	37
Graf 19. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,026, 2022. ....	37
Graf 20. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,30, 2022. ....	37

## Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2022. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere<sup>1</sup>.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je strukturiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja javnih komunalnih preduzeća trebala su da dostave:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2022. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2022. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2022. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2022. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plata bez naknade i neto plata sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK. Dati komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2022. godinu komparirani su sa podacima iz 2021. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2023. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

<sup>1</sup> Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

## 1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2022. godini ostvarila su ukupne prihode od 359.754.729 KM i veći su u odnosu na 2021. godinu za 22,6%. Na dan 31.12.2022. godine ukupni rashodi iznosili su 368.991.957 KM i veći su za 23,4% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su šest kantonalna javna komunalna preduzeća i dva preduzeća (JKP-a): Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš i JKP Trnovo u iznosu od 7.295.977 KM, što je za 5,5% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2021. godini.

Gubitak na kraju 2022. godine ostvarilo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija u iznosu od 16.452.706 KM što je veće u odnosu na 2021. godinu za 23,8%, kao i JKP Komunalac Hadžići u iznosu od 80.499 KM. Ukupan gubitak svih KJKP i JKP u posmatranoj godini veći je za 24,4% u odnosu na 2021. godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2022/2021	Ukupni rashodi	Indeks 2022/2021	Dobit u poslovanju	Indeks 2022/2021	Neto dobit	Indeks 2022/2021	Gubitak	Indeks 2022/2021
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	58.419.864	109,2	74.872.570	112,1					16.452.706	123,8
		2021.	53.496.522		66.786.459						13.289.937	
2.	Sarajevogas	2022.	142.763.314	139,0	142.685.506	140,5	77.808	6,4	77.808	6,4		
		2021.	102.741.841		101.526.611		1.215.230		1.215.230			
3.	Toplane	2022.	76.894.550	122,4	72.805.052	125,9	4.089.498	82,1	13.451.381	80,5		
		2021.	62.830.117		57.847.817		4.982.300		4.286.859			
4.	Rad	2022.	44.167.562	105,9	43.916.251	105,6	251.311	256,8	18.473	29,6		
		2021.	41.687.743		41.589.880		97.863		62.369			
5.	Park	2022.	13.084.774	144,1	10.966.175	122,1	2.118.599	2172,1	12.102.403	2155,5		
		2021.	9.080.373		8.982.838		97.535		97.535			
6.	Pokop	2022.	11.325.589	94,5	10.902.416	98,3	423.173	47,3	390.870	48,1		
		2021.	11.985.568		11.091.156		894.412		812.956			
7.	Tržnice i pijace	2022.	3.443.746	97,9	3.353.644	99,2	90.102	65,5	6.587	4,8		
		2021.	3.518.971		3.381.512		137.459		136.717			
8.	Vodostan	2022.	2.890.088	123,0	2.818.723	125,6	71.365	67,4	63.588	66,8		
		2021.	2.349.695		2.243.848		105.847		95.181			
9.	Komunalac	2022.	5.561.661	112,5	5.642.160	115,2					80.499	
		2021.	4.941.816		4.898.784		43.032		38.469			
10.	Trnovo	2022.	1.203.581	132,0	1.029.460	134,9	174.121	117,5	153.930	116,2		
		2021.	911.522		763.365		148.157		132.423			
Ukupno		2022.	359.754.729	122,6	368.991.957	123,4	7.295.977	94,5	6.265.040	91,1	16.533.205	124,4
		2021.	293.544.168		299.112.270		7.721.835		6.877.739		13.289.937	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	16,2	20,3			99,5
		2021.	18,2	22,3			100,0
2.	Sarajevogas	2022.	39,7	38,7	1,1	1,2	
		2021.	35,0	33,9	15,7	17,7	
3.	Toplane	2022.	21,4	19,7	56,1	55,1	
		2021.	21,4	19,3	64,5	62,3	
4.	Rad	2022.	12,3	11,9	3,4	0,3	
		2021.	14,2	13,9	1,3	0,9	
5.	Park	2022.	3,6	3,0	29,0	33,6	
		2021.	3,1	3,0	1,3	1,4	
6.	Pokop	2022.	3,1	3,0	5,8	6,2	
		2021.	4,1	3,7	11,6	11,8	
7.	Tržnice i pijace	2022.	1,0	0,9	1,2	0,1	
		2021.	1,2	1,1	1,8	2,0	
8.	Vodostan	2022.	0,8	0,8	1,0	1,0	
		2021.	0,8	0,8	1,4	1,4	
9.	Komunalac	2022.	1,5	1,5			0,5
		2021.	1,7	1,6	0,6	0,6	
10.	Trnovo	2022.	0,3	0,3	2,4	2,5	
		2021.	0,3	0,3	1,9	1,9	
Ukupno		2022.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2021.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

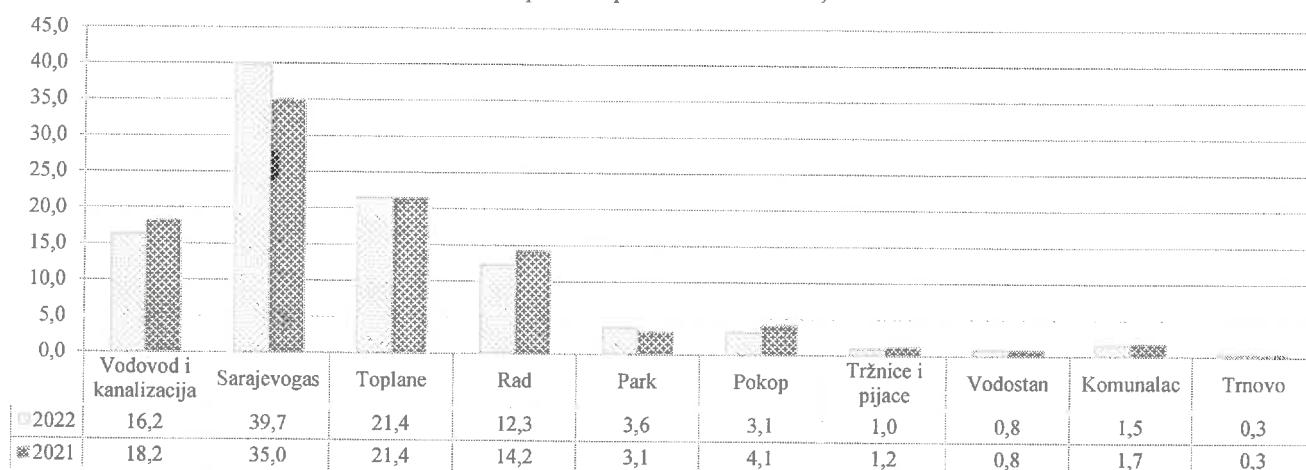
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 39,7%, a u rashodima sa 38,7%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 56,1% učešća. Gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 99,5% učešća a Komunalac Hadžići sa 0,5%.

### 1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2022. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89,6% ukupnih prihoda. Učešće pojedinih KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2022. i 2021. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2022/2021. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2022/2021	Prihodi od finansiranja	Indeks 2022/2021	Ostali prihodi	Indeks 2022/2021	Ukupni prihodi	Indeks 2022/2021
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	52.816.608	108,7	469.406	59,6	5.133.850	124,5	58.419.864	109,2
		2021.	48.585.182		788.191		4.123.149		53.496.522	
2.	Sarajevogas	2022.	141.693.992	138,3	11.825	100,3	1.057.497	354,1	142.763.314	139,0
		2021.	102.431.383		11.789		298.669		102.741.841	
3.	Toplane	2022.	67.334.343	117,6	186.516	349,4	9.373.691	170,0	76.894.550	122,4
		2021.	57.263.580		53.383		5.513.154		62.830.117	
4.	Rad	2022.	31.630.522	80,2	363.190	87,3	12.173.850	659,3	44.167.562	105,9
		2021.	39.425.533		415.788		1.846.422		41.687.743	
5.	Park	2022.	9.980.639	111,0	2.221	34,5	3.101.914	3704,1	13.084.774	144,1
		2021.	8.990.196		6.435		83.742		9.080.373	
6.	Pokop	2022.	8.865.434	74,1	23	27,1	2.460.132	9594,2	11.325.589	94,5
		2021.	11.959.841		85		25.642		11.985.568	
7.	Tržnice i pijace	2022.	3.436.026	101,0	1.133	53,6	6.587	5,7	3.443.746	97,9
		2021.	3.400.950		2.112		115.909		3.518.971	
8.	Vodostan	2022.	2.860.167	122,1			29.921	435,1	2.890.088	123,0
		2021.	2.342.818				6.877		2.349.695	
9.	Komunalac	2022.	5.506.634	113,7	513	41,1	54.514	57,0	5.561.661	112,5
		2021.	4.845.001		1.247		95.568		4.941.816	
10.	Trnovo	2022.	608.199	67,5	15	214,3	595.367	5943,0	1.203.581	132,0
		2021.	901.497		7		10.018		911.522	
	Ukupno	2022.	324.732.564	115,9	1.034.842	80,9	33.987.323	280,4	359.754.729	122,6
		2021.	280.145.981		1.279.037		12.119.150		293.544.168	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi povećani su za 22,6%, prihodi od osnovne aktivnosti za 15,9%, ostali prihodi za 80,4% dok su prihodi od finansiranja smanjeni za 19,1%. Povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 8,7%, Sarajevogas 38,3%, Toplane 17,6%, Park 11,1%, Tržnice i pijace 1,0%, JKP Vodostan 22,1% i JKP Komunalac 113,7%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Sarajevogas, Toplane i JKP Trnovo.

Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %

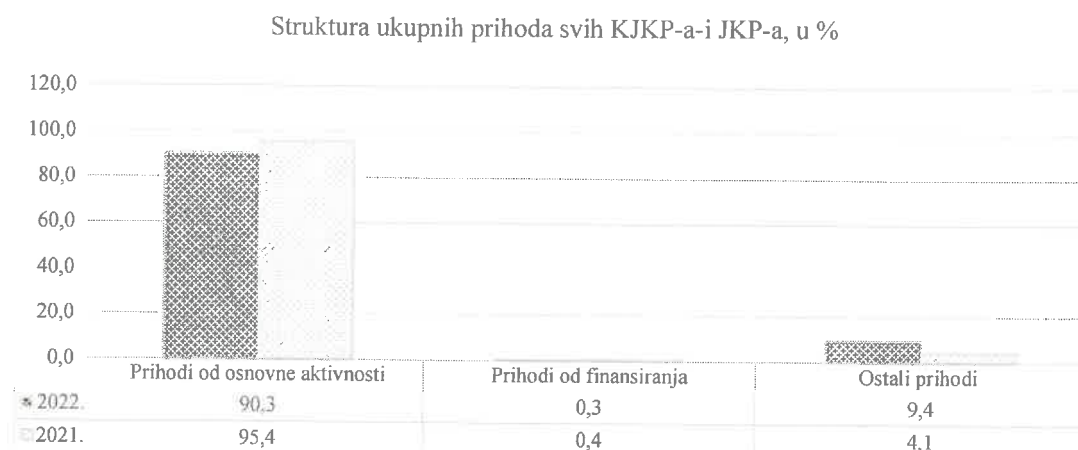
R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	90,4	0,8	8,8	100,0
		2021.	90,8	1,5	7,7	100,0
2.	Sarajevogas	2022.	99,3	0,0	0,7	100,0
		2021.	99,7	0,0	0,3	100,0
3.	Toplane	2022.	87,6	0,2	12,2	100,0
		2021.	91,1	0,1	8,8	100,0
4.	Rad	2022.	71,6	0,8	27,6	100,0
		2021.	94,6	1,0	4,4	100,0
5.	Park	2022.	76,3	0,0	23,7	100,0
		2021.	99,0	0,1	0,9	100,0
6.	Pokop	2022.	78,3	0,0	21,7	100,0
		2021.	99,8	0,0	0,2	100,0
7.	Tržnice i pijace	2022.	99,8	0,0	0,2	100,0
		2021.	96,6	0,1	3,3	100,0
8.	Vodostan	2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
		2021.	99,7	0,0	0,3	100,0
9.	Komunalac	2022.	99,0	0,0	1,0	100,0
		2021.	98,0	0,0	1,9	100,0
10.	Trnovo	2022.	50,5	0,0	49,5	100,0
		2021.	98,9	0,0	1,1	100,0
	Ukupno	2022.	90,3	0,3	9,4	100,0
		2021.	95,4	0,4	4,1	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Tržnice i pijace 99,8% i KJKP Sarajevogas 99,3%, a najmanje u JKP Trnovo 50,5%.

Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2021. i 2022. godinu prikazana je na Grafu 2.

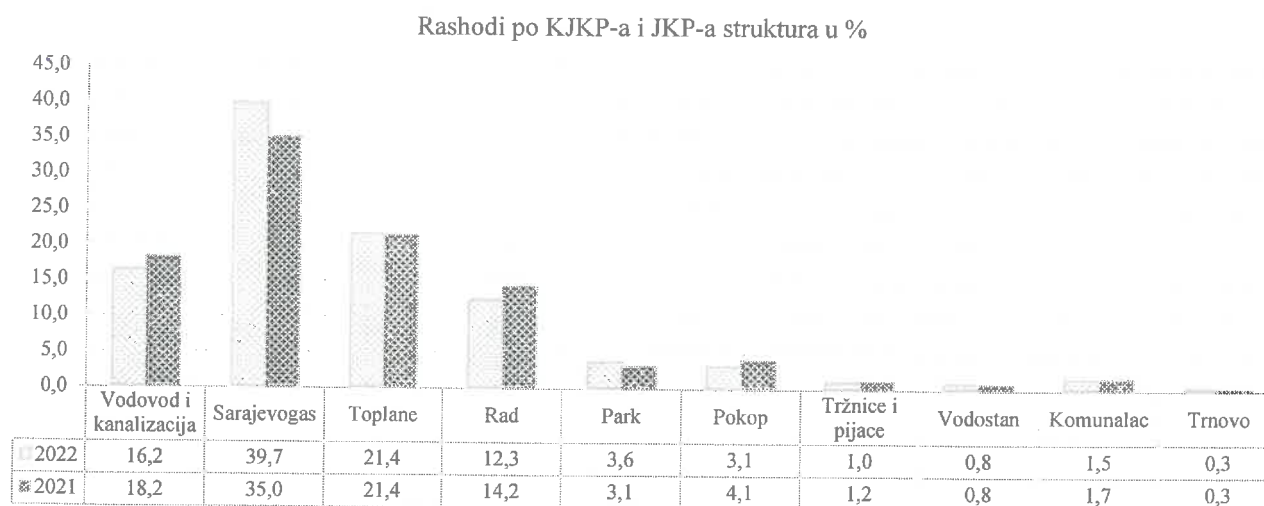


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su smanjeni na 90,3% učešća, ostali prihodi su povećani na 9,4%, a prihodi od finansiranja su smanjeni na 0,3% učešća.

## 1.2 Rashodi

U 2022. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su preko 89,6% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)

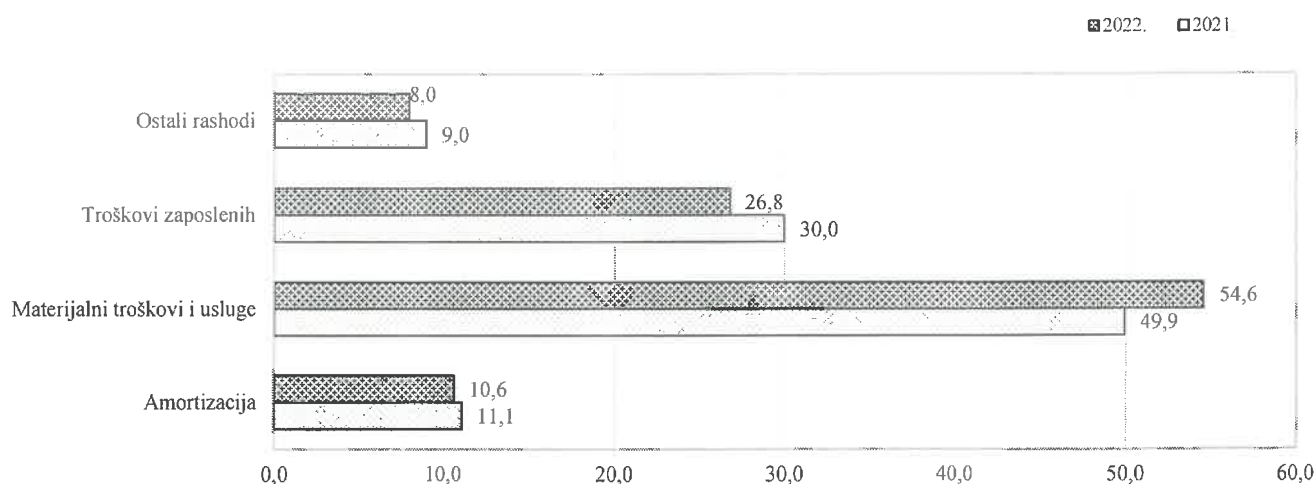


Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su materijalni troškovi i usluge sa učešćem od 54,6% i sa amortizacijom od 10,6%, čine 65,2% troškova u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih (bruto plaće, porezi i doprinosi na plaće i naknade plaća, te ostali troškovi zaposlenih) su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu na 26,8% učešća u 2022. godini. (Graf 4.)



Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2022 / 2021	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2022 / 2021	Troškovi zaposlenih	Indeks 2022 / 2021	Ostali rashodi	Indeks 2022 / 2021	Ukupni rashodi	Indeks 2022 / 2021
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	24.479.140	132,1	19.296.571	118,6	26.401.019	112,8	4.695.840	54,7	74.872.570	112,1
		2021.	18.535.798		16.264.141		23.399.138		8.587.382		66.786.459	
2.	Sarajevogas	2022.	5.959.972	97,9	119.243.833	145,6	12.667.649	110,7	4.814.052	231,6	142.685.506	140,5
		2021.	6.088.315		81.917.145		11.442.582		2.078.569		101.526.611	
3.	Toplane	2022.	2.630.366	103,1	50.406.208	140,4	11.313.440	105,9	8.455.038	97,1	72.805.052	125,9
		2021.	2.550.496		35.898.312		10.687.590		8.711.419		57.847.817	
4.	Rad	2022.	2.191.758	102,2	6.582.351	69,3	27.237.796	111,5	7.904.346	143,1	43.916.251	105,6
		2021.	2.143.943		9.501.034		24.423.082		5.521.821		41.589.880	
5.	Park	2022.	344.556	104,5	923.444	75,2	7.686.273	115,4	2.011.902	262,3	10.966.175	122,1
		2021.	329.627		1.227.831		6.658.482		766.898		8.982.838	
6.	Pokop	2022.	1.872.600	101,0	1.182.130	64,9	6.506.179	101,4	1.341.507	133,9	10.902.416	98,3
		2021.	1.853.171		1.822.044		6.414.164		1.001.777		11.091.156	
7.	Tržnice i pijace	2022.	217.009	96,6	453.102	86,3	2.577.216	101,4	106.317	116,8	3.353.644	99,2
		2021.	224.750		524.776		2.540.948		91.038		3.381.512	
8.	Vodostan	2022.	590.864	102,6	961.639	174,1	1.226.105	116,1	40.115	67,7	2.818.723	125,6
		2021.	575.836		552.450		1.056.292		59.270		2.243.848	
9.	Komunalac	2022.	733.935	97,0	2.103.743	143,5	2.734.060	107,6	70.722	52,4	5.642.160	115,2
		2021.	756.438		1.465.581		2.541.894		134.871		4.898.784	
10.	Trnovo	2022.	80.911	161,1	269.533	136,5	583.307	113,7	95.709	3502,0	1.029.460	134,9
		2021.	50.234		197.489		512.909		2.733		763.365	
Ukupno		2022.	39.101.111	118,1	201.422.554	134,8	98.933.044	110,3	29.535.548	109,6	368.991.957	123,4
		2021.	33.108.608		149.370.803		89.677.081		26.955.778		299.112.270	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2022. godinu (obrazac – Stat aneks)

U posmatranom periodu uočeno je povećanje materijalnih troškova i usluga za 34,8% na nivou svih KJKP-a i JKP-a. Do povećanja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Vodovod i kanalizacija 18,6%, Sarajevogas 45,6%, Toplane 40,4%, Vodostan 74,1%, Komunalac 43,5% i Trnovo 36,5%, dok smanjenje bilježe ostala preduzeća.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) povećani su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 10,3%, kao i ostali rashodi za 9,6%, troškovi amortizacije 18,1%.

U strukturi ukupnih rashoda, kao što je istaknuto, značajno je učešće materijalnih troškova i usluga od 201.422.554 KM, što iznosi 54,6% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 185.233.593 KM odnosno 91,6%, a na troškove usluga 16.967.936 KM odnosno 8,4%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova veći su za 40,2%, a troškovi usluga su smanjeni za 1,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi više od jedne trećine. Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 8,9% i Toplane 15,5%, a najveće učešće imaju: Tržnice i pijace 76,8%, Park 70,1%, Rad 62,0%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a-struktura %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	32,7	25,8	35,3	6,3	100,0
		2021.	27,8	24,4	35,0	12,9	100,0
2.	Sarajevogas	2022.	4,2	83,6	8,9	3,4	100,0
		2021.	6,0	80,7	11,3	2,0	100,0
3.	Toplane	2022.	3,6	69,2	15,5	11,6	100,0
		2021.	4,4	62,1	18,5	15,1	100,0
4.	Rad	2022.	5,0	15,0	62,0	18,0	100,0
		2021.	5,2	22,8	58,7	13,3	100,0
5.	Park	2022.	3,1	8,4	70,1	18,3	100,0
		2021.	3,7	13,7	74,1	8,5	100,0
6.	Pokop	2022.	17,2	10,8	59,7	12,3	100,0
		2021.	16,7	16,4	57,8	9,0	100,0
7.	Tržnice i pijace	2022.	6,5	13,5	76,8	3,2	100,0
		2021.	6,6	15,5	75,1	2,7	100,0
8.	Vodostan	2022.	21,0	34,1	43,5	1,4	100,0
		2021.	25,7	24,6	47,1	2,6	100,0
9.	Komunalac	2022.	13,0	37,3	48,5	1,2	100,0
		2021.	15,4	29,9	51,9	2,8	100,0
10.	Trnovo	2022.	7,9	26,2	56,7	9,3	100,0
		2021.	6,6	25,9	67,2	0,4	100,0
	Ukupno	2022.	10,6	54,6	26,8	8,0	100,0
		2021.	11,1	49,9	30,0	9,0	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Sarajevogasu 83,3% i Toplanama 65,6%. (Kolona 10 .Tabela 7.)

Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Rad 10,4% i Tržnicama i pijacama 10,3% (Kolona 11. Tabela 7).

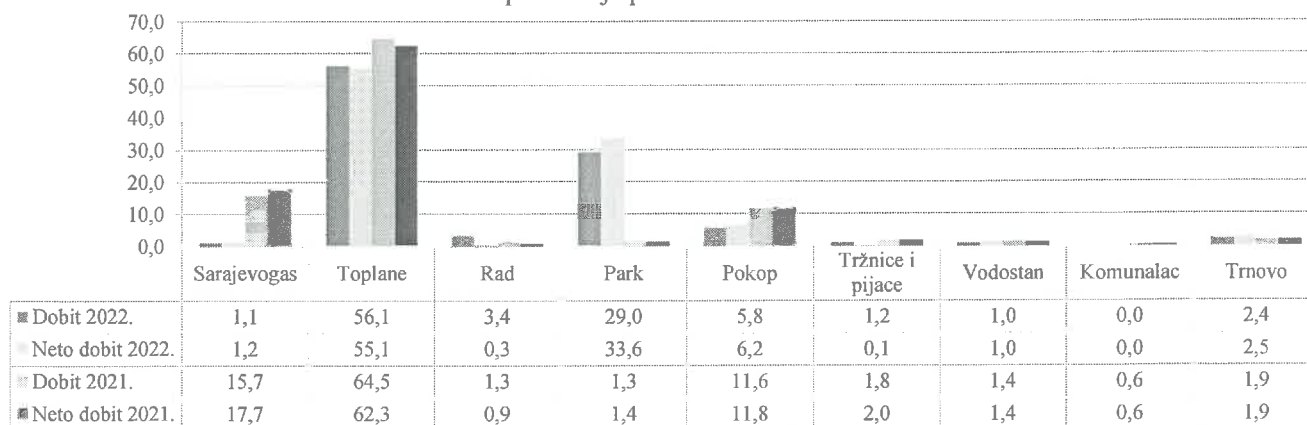
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	sir. energ. i rez. djelovi	Indeks 2022 2021	Usluge	Indeks 2022 2021	Ukupno	Indeks 2022 2021	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2022.	12.231.093	115,1	7.065.478	125,4	19.296.571	118,6	74.872.570	16,3	9,4
		2021.	10.627.995		5.636.146		16.264.141		66.786.459	15,9	8,4
2.	Sarajevogas	2022.	118.786.799	150,0	1.221.079	45,2	120.007.878	146,5	142.685.506	83,3	0,9
		2021.	79.215.258		2.701.887		81.917.145		101.526.611	78,0	2,7
3.	Toplane	2022.	47.736.696	140,6	2.669.512	137,4	50.406.208	140,4	72.805.052	65,6	3,7
		2021.	33.954.901		1.943.411		35.898.312		57.847.817	58,7	3,4
4.	Rad	2022.	2.027.779	45,1	4.554.572	91,1	6.582.351	69,3	43.916.251	4,6	10,4
		2021.	4.500.456		5.000.578		9.501.034		41.589.880	10,8	12,0
5.	Park	2022.	606.515	70,3	316.929	86,9	923.444	75,2	10.966.175	5,5	2,9
		2021.	862.998		364.833		1.227.831		8.982.838	9,6	4,1
6.	Pokop	2022.	1.122.133	91,0	59.997	10,2	1.182.130	64,9	10.902.416	10,3	0,6
		2021.	1.233.245		588.799		1.822.044		11.091.156	11,1	5,3
7.	Tržnice i pijace	2022.	106.301	70,7	346.801	92,6	453.102	86,3	3.353.644	3,2	10,3
		2021.	150.364		374.412		524.776		3.381.512	4,4	11,1
8.	Vodostan	2022.	748.930	221,6	227.619	106,1	976.549	176,8	2.818.723	26,6	8,1
		2021.	338.001		214.449		552.450		2.243.848	15,1	9,6
9.	Komunalac	2022.	1.678.973	145,9	424.770	135,0	2.103.743	143,5	5.642.160	29,8	7,5
		2021.	1.150.890		314.691		1.465.581		4.898.784	23,5	6,4
10	Trnovo	2022.	188.374	161,0	81.179	100,9	269.553	136,5	1.029.460	18,3	7,9
		2021.	117.016		80.473		197.489		763.365	15,3	10,5
	Ukupno	2022.	185.233.593	140,2	16.967.936	98,5	202.201.529	135,4	368.991.957	50,2	4,6
		2021.	132.151.124		17.219.679		149.370.803		299.112.270	44,2	5,8

### 1.3. Dobit

U 2022. godini ostvarena je dobit u iznosu od 7.295.977 i manja je za 5,5% u odnosu na 2021. godinu. Neto dobit u 2022. godini ostvarena je u iznosu od 6.265.040 KM i manja je za 8,9% u odnosu na 2021. godinu. U 2022. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila većina preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije i preduzeća Komunalac (Graf 5).

Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %



Graf 5.

**KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo** je u 2022. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i dobit u iznosu od 399.256 KM, odnosno dobiti u iznosu od 77.808 KM, sa uračunatim negativnim kursnim razlikama u iznosu od 321.447 KM, što je smanjenje u odnosu na prethodnu godinu kada je ostvarena dobit iznosila 1.215.230 KM. Uspješno su ostvareni svi planirani poslovni ciljevi i zadaci, koji su doveli do pozitivnog finansijskog rezultata.

Izveštajnu 2022. godinu obilježili su poremećaji na globalnim tržištima (nestabilnost tržišta, opšti rast cijena i inflacija), koji su uzrokovani ratom u Ukrajini, odredili su nastavak poslovanja u složenim, turbulentnim uslovima sa povećanim rizikom neizvjesnosti, ali i složenim ekonomsko-političkim odnosima, koji su se u određenoj mjeri odražavali i na gasnu privredu u zemlji i regionu.

U skladu sa navedenim, neočekivanim okolnostima, desio se neočekivani cjenovni šok tj. nabavna cijena gasa se užurbano mijenjala/povećavala početkom svakog kvartala u 2022. godini, što je s druge strane značajno snižavalo cjenovnu pristupačnost prirodnog gasa. Opšta nesigurnost i povremena ograničenost u snabdijevanju bio je osnovni razlog za česti porast cijene prirodnog gasa.

Pored navedenih opštih tj. globalnih faktora, specifičnost prethodne sezone grijanja i neposrednog perioda prije su i drugi faktori na koje Preduzeće nije moglo uticati i to:

- prelazak dobavljača gasa na "Turski tok" od 01.04.2022. godine, usljed čega je Sarajevogas bio suočen sa novim okolnostima u snabdijevanju prirodnim gasom, odnosno prvi put su ograničene maksimalne dnevne količine gasa koje mogu biti isporučene Federaciji BiH, odnosno Sarajevogasu kao najvećem potrošaču. Ova promjena je bila izuzetno izazovna za poslovanje Sarajevogasa, ali je uspješno prevaziđena.
- veoma visoke temperature zraka, nekarakteristične za sezonu grijanja u Kantonu Sarajevo, a koje svakako imaju uticaj na realiziranu isporuku prirodnog gasa od 141.653.663 Sm<sup>3</sup> u 2022. godini, a time i na poslovanje Preduzeća
- vanredni radovi dobavljača gasa na prijemnoj stanici u Zvorniku, u decembru 2022. godine i drugo.

Bez obzira na sve navedeno, uspješno je osigurana uredna isporuka prirodnog gasa, kao i sve funkcije održavanja, upravljanja i kontrole kompletnog gasnog i poslovno tehničkog sistema. Ovo je bilo moguće, samo zahvaljujući izuzetno dobroj pripremi u ovome segmentu, još prije početka sezone grijanja 2022/2023. godina, kada su izvršene temeljite analize i projekcije za eventualne krizne situacije snabdijevanja prirodnim gasom, gdje su organi upravljanja Sarajevogasa sa iskusnim i dobro obučanim kadrovskim potencijalima pokrenuli niz aktivnosti u cilju prevazilaženja i smanjenja uticaja eventualnih poremećaja u snabdijevanju prirodnim gasom. O svemu ovome blagovremeno je upoznato resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo, a u cilju unaprjeđenja koordinacije aktivnosti svih učesnika u lancu snabdijevanja i isporuke prirodnog gasa i poduzimanju odgovarajućih mjera. Takođe, kao mjere prilagođavanja i odgovora na navedene probleme, intenzivirane su aktivnosti na iznalaženju mogućnosti:

- dodatne diversifikacije izvora i pravaca snabdijevanja prirodnim gasom i
- daljnjeg poboljšanja energetske učinkovitosti.

Na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar - septembar 2022. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2022. godinu. Dakle, iznova su preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena roba, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

U segmentu zaštite na radu u toku 2022. godine provedene su sve planske obaveze u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i odredbama pripadajućih pravilnika, u pogledu kontrole i staranja o provođenju mjera zaštite na radu. Provedene su aktivnosti na realizaciji novih obaveza iz oblasti zaštite na radu koje su propisane novim Zakonom o zaštiti na radu, koji je na snagu stupio u mjesecu novembru 2021. godine, čime je Sarajevogas u 2022. godini krenuo u restruktuiranje segmenta zaštite na radu.

Dakle navedeni rizici i problemi koji se javljaju tokom poslovanja su još uvijek kontrolabilni i pogodni za rješavanje, te je Preduzeće u 2022. godini velikim i istrajnim zalaganjem, kao i pravovremenim

reagovanjem i prilagođavanjem promjenama u pripadajućem okruženju, organa upravljanja i svih radnika ostvarilo pozitivan finansijski rezultat.

**KJKP "Toplane" d.o.o. Sarajevo** u periodu od 01.01.-31.12.2022. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 3.451.381 KM i manja je u odnosu na 2021. godinu.

Po Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu, nepokriveni gubici u poslovanju iskazani su na dan 30.06.2022, godine u iznosu od 88.714.545 KM, sastoje se od:

<b><u>gubitak iznad visine kapitala iznosi:</u></b>	<b><u>66.128.683 KM</u></b>
- dio gubitka iz 2008. godine	24.615.886 KM
- dio gubitka iz 2009. godine	16.677.412 KM
- dio gubitka iz 2010. godine	7.571.446 KM
- dio gubitka iz 2011. godine	11.515.259 KM
- dio gubitka iz 2012. godine	5.748.680 KM

<b><u>gubitak do visine kapitala iznosi:</u></b>	<b><u>26.872.720 KM</u></b>
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2012. godine)	1.500.736 KM
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2013.godine)	13.154.175 KM
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2014.godine)	2.598.440 KM
- gubitak ranijih godina (gubitak iz 2015.godine)	9.619.370 KM

U prethodnim godinama, do 2016. godine, cijena usluga centralnog grijanja se nije korigovala shodno porastu cijene prirodnog gasa, što je dalje imalo za posljedicu da su se akumulirali značajni gubici poslovanja. Nastali gubici se nisu u potpunosti pokrivali, shodno Zakonu o komunalnoj djelatnosti, zbog čega Preduzeće nije bilo u mogućnosti da redovno izmiruje obaveze za isporučeni prirodni gas prema dobavljaču (Sarajevogasu).

Od početka 2016.godine Preduzeće uspješno izmiruje sve tekuće obaveze za isporučeni prirodni gas prema Sarajevogasu, s kojim je 28.02.2017. godine potpisan Ugovor o reprogramu obaveza kojim je dogovoreno da akumulirane obaveze izmire u dugoročnom periodu ( u narednih 77 godina).

Preuzimanje obaveze vraćanja duga uslovljeno je primjenom Tarifnog sistema KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, što podrazumijeva da se u slučaju promjene cijene prirodnog gasa, visine tarifnih stavova moraju usklađivati sa Tarifnim sistemom KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, u protivnom KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo neće moći iz tekućih priliva od kupaca za usluge centralnog grijanja izmirivati ugovoreni iznos godišnje rate (Član 7 i 8 Ugovora).

Od potpisivanja Reprograma sve obaveze prema Sarajevogasu su uredno izmirivane, a ukupan dug po osnovu Reprograma je smanjen za 13,1 milion.

KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo u svom poslovanju i dalje iskazuju gubitak ranijih perioda, koji na dan 31.12.2022. godine iznosi 88,71 milion KM, a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća broj: 00-10-03/22 od 23.05.2022.godine je izvršen raspored dobiti ostvarene u 2021. godini u iznosu od 4.286.859 KM, na ime pokrića gubitka iz ranijih godina.

U izvještajnom periodu, Osnivač nije izvršio pokriće gubitka u poslovanju kako je naloženo Odlukom Skupštine preduzeća broj:00-10-02/22 od 23.05.2022. godine.

Zaključkom broj: 02-05-22741-1/19 od 10.06.2019. godine Vlada KS je predložila dugoročne mjere od kojih je jedna da će se u narednom period razmatrati "Plan restrukturiranja KJKP "Toplane-Sarajevo"d.o.o. Sarajevo sa eventualnim prijedlogom za dokapitalizaciju Preduzeća u skladu sa finansijskim mogućnostima Kantona Sarajevo kao osnivača, na način da se, a u skladu sa raspoloživim finansijskim mogućnostima, u narednih 20 godina izvrši postepena dokapitalizacija s ciljem pokrivanja akumuliranog gubitka KJKP Toplane-Sarajevo d.o.o. Sarajevo.

**JKP „Trnovo“, d.o.o.** je u 2022. godini ostvarilo dobit od 174.121 KM, i manja je u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 1.203.581 KM, a rashodi 1.029.460 KM. Tokom 2022. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 200.000 KM.

**KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo** je na dan 31.12.2022. godine ostvarilo dobit od 251.311 KM i povećana je za oko 2,5 puta u odnosu na ostvarenje iz 2021. godini. U Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu preduzeće je poslovalo pozitivno i do sada je uspješno udovoljavalo sve većim zahtjevima kako osnivača tako i građana.

Poblemi s kojim se već godinama Preduzeće susreće su:

Deplasirana cijena usluga koja ne obezbjeđuje mogućnost proste reprodukcije, a kamoli proširenu reprodukciju i mogućnost izvršenja sve većih zahtjeva za većim obimom i kvalitetom usluga. To se posebno odnosi na cijenu odvoza otpadaka za fizička lica koja je utvrđena davne 1997. godine.

Izražen problem preduzeća predstavlja nemogućnost naplate izvršenih usluga od strane korisnika istih i pravnih i fizičkih lica. Preduzeće na dan 31.12.2021. godine ima ukupno nenaplaćenih potraživanja od kupaca iz 2021. godine u iznosu od 7.471.179 KM.

- na dan 31.12.2022. godine ukupna potraživanja iznosila su 9.361.930 KM,
- nedostatak obrtnih sredstava zbog neekonomске cijene usluga,
- prosječna starost i heterogenost voznog parka i mehanizacije,
- nepostojanje verifikovanih servisa za isporučenu opremu u Sarajevi ili BiH,
- neodgovarajuća postprodajna podrška od strane isporučiooca opreme,
- nedostatak kontinuiranih obuka osoblja,
- velika potrošnja energenata,

**KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo** ostvarilo je dobit u iznosu od 2.118.599 KM u 2022. godini, što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu za oko 20 puta.

Preduzeće je u poslovnu sezonu 2022. godine ušlo spremnije, planski i strateški, što je u konačnici rezultiralo izuzetnim rezultatima i izvršenim aktivnostima koje je ovo preduzeće realizovalo u posmatranom periodu. Sama činjenica da je prema Finansijskom izvještaju o poslovanju za 2022. godinu preduzeće „Park“ ostvarilo pozitivan rezultat u ukupnom iznosu od 2.102.403, govori o izvanrednom iskoraku i rezultatu, uzimajući u obzir da je ovo preduzeće u posljednjih više od 10 godina poslovalo sa gubitkom ili se rezultat mjerio u desetinama hiljada KM.

**KJKP Tržnice i pijace d.o.o. Sarajevo** ostvarilo je dobit u 2022. godini u iznosu 90.102 KM, što je manje u odnosu na prethodnu godinu za 34,5%, kad je dobit iznosila 137.459 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo doznačena sredstva u 2022. godini iznose 100.000 KM.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2022. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2022. godini, na koje Uprava, kao i nadzorni odbori i Skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Opća privredna, ekonomsko-socijalna i zdravstvena situacija kao posljedica svjetske krize zbog rata u Ukrajini,

- Nelegalna konkurencija (“divlja prodaja”),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Neriješena imovina na kojoj Preduzeće obavlja svoju djelatnost,
- Ishod sudskog postupka po tužbama o utvrđivanju prava vlasništva na dionice,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana

**KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo** je u periodu 01.01. do 31.12.2022. godine poslovalo pozitivno i ostvarilo dobit u iznosu od 423.173 KM, a poslije iskazanog poreza na dobit od 32.303 KM, neto dobit za 2022. godinu iznosi 390.870 KM.

U predmetnoj analizi potrebno je uzeti u obzir i dodatne objektivne okolnosti koje usložnjavaju kompletnu problematiku proširenja groblja Vlakovo. To se prije svega odnosi na sljedeće:

- otkup, te uređenje novootkupljenog zemljišta i izgradnja pratećih objekata u potpunosti zavise od kapitalnih investicija,
- ukupne aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za kompletan obuhvat groblja Vlakovo ne zavise isključivo od preduzeća
- neriješeni imovinsko-pravni odnosi između suvlasnika koji raspolažu značajnim površinama zemljišta,
- nespремnost za prodaju pojedinih vlasnika,
- općeniti rast cijena po Kojima se parcele nude,
- evidentan rast cijena svih redova potrebnih za privođenje namjeni otkupljenih parcela ( geotehnički radovi, radovi na pripremi i privođenju krajnjoj namjeni),
- realizacija infrastrukturnih objekata odvija se uz određene administrativne opstrukcije i barijere, što se posebno odnosi na izgradnju krematorija i parkinga za potpuno funkcioniranje groblja Vlakovo, što su nulti prioriteti,

Enorman rast cijena zabilježen od početka godine, uz istovremenu potrebu poštivanja svih odredbi Zakona o javnim nabavkama, negativno se reflektovala na tok realizacije usvojenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu. U više navrata raspisani natječaji po različitim procedurama javnih nabavki su poništavani zbog nezainteresovanosti dobavljača da u uslovima rasta cijena nude robe za koje bi se potpisali obavezujući ugovori. Ovaj problem nije akutan obzirom da je pravodobnom reakcijom na impulse sa tržišta vođena vrlo ozbiljna politika nabavki, te su procedure za najvažnije robe završene potpisivanjem ugovora.

**JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš** u 2022. godini ostvarilo je dobit od 71.365 KM i manja je u odnosu na prethodnu godinu za 32,6%. Neto dobit preduzeća iznosi 63.588 KM.

Tehnički gubici (stvarni gubici) na gradskom vodovodu u 2022. godini iznose 32,01 %.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu ( potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrumne i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode ( ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- ostali gubici.

- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje i kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- nedozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

#### 1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2022. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 16.533.205 KM i u odnosu na 2021. godinu veći je za 24,4%. Gubitak se odnosi na dva preduzeća, Vodovod i kanalizacija i Komunalac Hadžići, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

**KJKP "Vodovod i kanalizacija", d.o.o. Sarajevo** ostvarilo je na dan 31.12.2022. godine gubitak od 16.452.706 KM, koji je veći za 3.162.769 KM ili 23,8% u odnosu na gubitak prethodne godine.

Problemi u poslovanju u 2022. godini su sljedeći:

- nepokrivenost rashoda prihodima;
- starost vodovodne mreže;
- kontinuirani gubici u sistemu zbog kvarova;
- značajne količine nefakturisane vode,
- znatan dio sistema i dalje čine azbest-cementni i PVC cjevovodi koji dugotrajnim korištenjem postaju statički nestabilni;
- kanalizaciona mreža neodgovarajućih profila u odnosu na potrebe;
- visoki troškovi poslovanja zbog iznosa obračunate amortizacije;
- ograničena mogućnost financiranja investicija iz vlastitih izvora;
- broj zaposlenih nije usklađen sa potrebama poslovanja uslijed manjka stručnih i kvalificiranih kadrova (što je posljedica odlaska radnika u penziju);
- tužbeni zahtjevi radnika vezano za primjenu Kolektivnog ugovora;
- nedostatak obrtnih sredstava zbog neekonomskih cijena usluga za redovno poslovanje;
- neplaćanje pruženih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda;
- bespravna stambena izgradnja predstavlja opasnost po sanitarno-tehnološki status izvorišta vode za piće, kao i bespravno priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem.
- Administrativni problemi i zakonska regulativa (duga procedura nabavke roba i usluga, neriješeni imovinsko-pravni odnosi na mjestima gradnje mreže i objekata, procedura pribavljanja odobrenja za prokopavanje javnih površina, duga procedura rješavanja utuženih potraživanja za vodu na sudu) mogu biti faktor neispunjavanja ciljeva u predviđenom roku,
- nedovoljna svijest ljudi o ograničenim resursima vode kao i troškovima njene proizvodnje;



- otežana mogućnost isključenja iz napajanja vodom domaćinstava u zgradama kolektivnog stanovanja;
- preduzeće od kupaca potražuje velika sredstva za vodu i odvodnju, a postupak naplate usluga putem suda je dug.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- realizacija projekata koji će se finansirati iz kredita EBRD-a, planiranom dinamikom,
- smanjenje gubitka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separate kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020.
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Preduzeća.
- naplaćivati potraživanje za vodu intenziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanje za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.
- isključivati potrošače iz sistema snabdijevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa Uredbom o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, ka oi drugim aktima Preduzeća.
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2022. godini obračunata amortizacija iznosi 24.479.091 KM, a iskazani gubitak 16.452.706 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena.

Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primjeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća finansirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

**JKP Komunalac“ d.o.o. Hadžići** u toku 2022. godine ostvarilo je gubitak u iznosu 80.499 KM, dok je u istom periodu 2021. godine Preduzeće poslovalo sa dobiti od 38.469 KM.

Odnosom prihoda i rashoda utvrđeni poslovni rezultat je gubitak u iznosu 80.499. dok je u istom periodu 2021. godine rezultat bila dobit u iznosu 43.031 KM. Ostvareni rezultat je direktna posljedica inflatornih kretanja u toku 2022. godine, što se naročito odnosi na povećanje cijena vodovodnog i građevinskog materijala, zatim goriva, energenata i rezervnih dijelova, a tako i svih usluga posebno za održavanje vozila, opreme i radnih mašina, bankarskih usluga i sl.

Cijene usluga koje pruža Preduzeće nisu mogle biti povećane zbog prethodno preuzetih obaveza po sporazumima sa Osnivačem i zbog ograničenja Zakona o javnim nabavkama BiH, a nadležnost nad korekcijom cijena komunalnih usluga ima Općinsko vijeće Hadžići.

Inflacija se posebno odrazila na standard svih građana a tako i na standard radnika Preduzeća gdje su plate radnika već duže vremena nepromijenjene i konstantna prijetnja je odlazak stručnih i kvalifikovanih radnika zbog niskih primanja u odnosu na životni standard. Zbog navedenih razloga izvršena je korekcija cijena sata rada koja je povećana za 7%, a iskorištena je i prilika da se isplati neoporezivi iznos naknade po Uredbi Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena, a koja se odnosila na isplatu jednokratne pomoći.

Pored svega navedenog preduzeće je uspjelo očuvati visok stepen likvidnosti tako da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ni po jednom osnovu, sve zakonom propisane obaveze su ispoštovane tako da u tom smislu ni na koji način nije ugroženo poslovanje i finansijska stabilnost preduzeća.

## 2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

Tabela 8. Pregled sadašnjih i predloženih cijena komunalnih usluga KJKP-a i JKP-a

R. br.	Kategorija potrošača	Jedinica mjere	Cijena u KM		Indeks	Napomena
			važeća	Prijedlog		
I	KJKP Vodovod i kanalizacija, d.o.o					
1.	Prosječna cijena vode iznosila je 1,71KM/m <sup>3</sup> izračunata je na osnovu podataka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m <sup>3</sup> vode					
II	KJKP Toplane, d.o.o.					
1.	Cijene su bez PDV-a . Cijene gasa su mijenjane 4 puta u toku 2022. godine, te je uzet prosjek.					
	Nabavna cijena gasa	KM/Sm <sup>2</sup>	0,891			
	Cijena distribucije gasa	KM/Sm <sup>2</sup>	0,080			
	Cijena gasa za Toplane	KM/Sm <sup>2</sup>	0,971			
III	KJKP Rad					
	Potrošač	KM/m <sup>2</sup>	0,11	0,18	64	
V	KJKP Sarajevogas					
	Kategorija	Nabavna	Cij.distribucije	Prodajna	Fakturna cijena, sa PDV-om	
1	Velika privreda	0,665	0,250	0,915	1,071	
2	KJKP Toplane	0,665	0,080	0,745	0,872	
3	Mala privreda	0,665	0,260	0,925	1,082	
4	Domaćinstva	0,665	0,080	0,745	0,872	
5	Poseban kupac	0,665	0,040	0,705	0,825	

Kod prijedloga formiranja cijena potrošnje vode svako preduzeće ima svoje specifičnosti.

### KJKP Toplane d.o.o Sarajevo

Iako je tarifnim sistemom preduzeća utvrđena metodologija utvrđivanja iznosa tarifnih stavova za proizvodnju i isporuku toplotne energije, i dalje postoji rizik da promjenu cijene energenata za proizvodnju toplotne energije ne prati promjena iznosa tarifnih stavova za proizvodnju i isporuku toplotne energije. Nepostojanje regulatora koji bi osiguravao transparentan i nediskriminacioni položaj svih učesnika na tržištu toplotne energije dodatno usložnjava gore navedeni rizik.

U izvještajnom periodu visine tarifnih stavova nisu se mijenjale, a utvrđene su Odlukom Vlade Kantona Sarajevo br. 02-05-36756-9/17 od 28.12.2017. godine, dok je došlo do promjene cijene gasa, iste se nisu mijenjale 4 godine, primjenjivane su sve do februara 2022.godine.

U posmatranom periodu cijena gasa se mijenjala četiri puta

Vlada FBiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području FBiH, počevši od 01.01.2022.godine, koja je iznosila 0,665 KM/Sm<sup>3</sup>, bez uračunatog PDV-a, Veleprodajna cijena gasa je od 01.01.2022.godine povećana za 11%.

Vlada FBiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području FBiH, počevši od 01.04.2022.godine, koja je iznosila 0,809 KM/Sm<sup>3</sup>, bez uračunatog PDV-a, Veleprodajna cijena gasa je od 01.04.2022.godine povećana za 21,7%.

Vlada FBiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području FBiH, počevši od 01.07.2022.godine, koja je iznosila 0,998 KM/Sm<sup>3</sup>, bez uračunatog PDV-a, Veleprodajna cijena gasa je od 01.07.2022.godine povećana za 23,36%.

Vlada FBiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području FBiH, počevši od 01.10.2022.godine, koja je iznosila 1,095 KM/Sm<sup>3</sup>, bez uračunatog PDV-a, Veleprodajna cijena gasa je od 01.10.2022.godine povećana za 9,70%.

Od oktobra 2021 godine veleprodajna cijena gasa je iznosila 0,485 KM/Sm<sup>3</sup> i od tada je povećana za ukupno 126,77% odnosno od oktobra 2021. godine do oktobra 2022.godine u pet navrata je povećana veleprodajna cijena gasa.

Cijene prirodnog gasa od 01.01.2022:

Nabavna cijena gasa:	0,665 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena gasa za Toplane:	0,745 KM/Sm <sup>3</sup>

Po ispostavnom računu gasa za period januar-mart 2022., obračunata je subvencija od 0,09 KM/Sm<sup>3</sup>

Cijene prirodnog gasa od 01.04.2022:

Nabavna cijena gasa:	0,809 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena gasa za Toplane:	0,889 KM/Sm <sup>3</sup>

Cijene prirodnog gasa od 01.07.2022:

Nabavna cijena gasa:	0,998 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena gasa za Toplane:	1,078 KM/Sm <sup>3</sup>

Cijene prirodnog gasa od 01.10.2022:

Nabavna cijena gasa:	1,095 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm <sup>3</sup>
Cijena gasa za Toplane:	1,175 KM/Sm <sup>3</sup>

Od 01.11.2021. do 01.10.2022 veleprodajna cijena gasa za KJKP Toplane-Sarajevo je povećana za 125,77% a cijene grijanja su tokom godine kumulativno povećane za ukupno 49,08%.

## **KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo**

Prodajna cijena gasa sastoji se iz nabavne cijene gasa i cijene distribucije gasa. Nabavnu cijenu gasa utvrđuje "Energoinvest", a saglasnost na istu daje Vlada FBiH, što se objavljuje u Službenim novinama FBiH. Cijenu distribucije gasa utvrđuje Nadzorni odbor KJKP "Sarajevogasa" d.o.o. Sarajevo, a saglasnost na nivo cijene distribucije daje Vlada Kantona Sarajevo, što se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo. Kada je u pitanju odgovor na prijedlog ekonomske cijene usluge, konstatuje se da postojeća cijena uz ostvareni nivo isporuke prirodnog gasa omogućava pozitivno poslovanje Preduzeća.

Dana, 08.07.2021. godine potpisan je ugovor između KJKP Sarajevogasa d.o.o. i Energoinvesta d.d. Sarajevo o snadbijevanju prirodnim gasom. Ugovor je potpisan na osnovu zaključka Vlade Federacije BiH o potrebi striktnog razdvajanja nadležnosti učesnika u poslovima sa gasom u skladu sa Uredbom o organizaciji i regulaciji sektora gasne privrede. BH-Gas je preuzeo ulogu transportera prirodnog gasa.

Posljednja iskazana cijena u 2022. godini važila je do 31.03.2023. godine. Nova (trenutno važeća) nabavna cijena gasa koja će se primjenjivati od 01.04.2023. godine je 0,866 KM/Sm<sup>3</sup>. Informacija o promjeni veleprodajne cijene prirodnog gasa u iznosu od 0,866 KM/Sm<sup>3</sup> je objavljena na službenoj stranici Vlade FBiH nakon održane 357. sjednice Vlade FBiH, dana 06.04.2023. godine, a koja će se primjenjivati od 01.04.2023. godine. Naime, Vlada FBiH je na prijedlog Federalnog ministarstva trgovine, dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području Federacije BiH, počevši od 01.04.2023. godine, koja iznosi 866 KM/1.000 Sm<sup>3</sup>, odnosno 0,866 KM/Sm<sup>3</sup>.

## **KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Sarajevo**

Uz podršku UNDP-a utvrđena je Metodologija utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u Federaciji BiH koja će stvoriti osnovne predušlove kojima se treba omogućiti otklanjanje postojećih prepoznatih nedostataka u radu komunalnih preduzeća u segmentu koji se odnosi na pružanje vodnih usluga te da pomogne da se pristup ovim uslugama osigura za svoje građane na održiv način u FBiH. Primjena Metodologije predstavlja ispunjavanje predušlova koje je neophodno za osiguranje dalje finansijske podrške međunarodnih razvojnih partnera u modernizaciji vodnih usluga u BiH. Metodologija je pripremljena s međunarodnim principima za oblasti vodnih usluga i okvirnom direktivom o vodama EU. Utvrđivanjem minimalne usluge vodnih usluga planira se ekonomsko regulisanje i dostizanje optimalnog upravljanja sektorom vodnih usluga kako bi se pripremila provedba vodno komunalnih direktiva EU i kapitalno investiranje u sektoru vodosnadbijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, a sve uz poštivanje principa priuštivosti za stanovništvo.

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2022. godini iznosi 1,71 KM/m<sup>3</sup> vode, a izračunata je na osnovu podatka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m<sup>3</sup> vode.

Važno je istaknuti da u ovoj cijeni koja je u primjeni nisu uključeni svi troškovi u skladu s principom pokrivanja svih troškova, preciznije troškovi amortizacije, prečišćavanja otpadnih voda, PDV na PVN za korištenje voda i PDV na PVN za zaštitu voda, te troškovi otplate kredita EBRD-a.

Cijena kojom bi se pokrivali svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 2,70 KM/m<sup>3</sup> što je za 58% više od ostvarene cijene. Nedostajući poslovni prihod od prodaje vode i odvodnje, a kojim bi se pokrili poslovni rashodi iznosi 24.229.399 KM.

Donošenje odluke o izmjeni cjenovnika usluge vodosnadbijevanja pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo koja bi trebala izvršiti izmjenu važećeg cjenovnika usluga vodosnadbijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda, kako bi se omogućilo stabilno poslovanje preduzeća.

**KJKP Rad d.o.o Sarajevo** je dalo strukturu cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom.

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede FBiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećom Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i s posla, regres i dr.),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluga),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica), troškovi energenata (cijena sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje kataloškim - tehničkim normativima),
- troškovi energenata (cijena sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuju kataloškim-tehničkim normativima)
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja, troškovi zakupa i sl),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju)

U toku je izrada kalkulacija cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpadaka, a iz razloga što se cijena nije mijenjala od 1997.godine.

#### **JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš**

Postojeći tarifni model Preduzeća nije se mijenjao od 1996.godine, tako da važeća cijena nije ekonomska. Postojeća analiza strukture cijene i prijedlog ekonomske cijene usluge je zastarila, te zbog promjena u poslovnom okruženju prikazuje stvarno stanje iste.

Obzirom na učešće Preduzeća na realizaciji razvojnog projekta „MEG“ u saradnji sa UNDP-om, planirane aktivnosti za 2023.godinu, su između ostalog i definisanje cijene vodnih usluga u skladu sa Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **JKP Komunalac d.o.o Hadžići**

Dana 28.02.2022.godine potpisan je Ugovor, broj 08-11-968-4/22, o pružanju usluga održavanja objekata infrastrukture, radova na odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda i usluga koje čine realizaciju aktivnosti predviđenih Lokalnim ekološkim akcionim planom na području Općine Hadžići u 2022.godini.

#### **KJKP Tržnice i pijace d.o.o Sarajevo**

Preduzeće radi po “Pravilima o uslovima prodaje i načinu formiranja cijena usluga”, sa integrisanim cjenovnikom usvojenim dana 25.05.2018. godine.

Uprava Prduzeća je poslala resornom Ministarstvu Izmjene i dopune navedenih Pravila br. 430/22 od 15.02.2022. godine, za šta je dobivena od strane Vlade KS Odluka br. 02-04-7120-16/22 od 03.03.2022. godine, o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Pravila o uslovima prodaje i načinu formiranja cijena, usluga br.1724-2/18 od 28.05.2018.godine, te Odluku o izmjeni i dopuni Pravilabr.743-5/22 od 22.03.2022. godine.

Preduzeće je u poteklom periodu zaprimilo veliki broj zahtjeva z raskid Ugovora o zakupu jer zakupci koji svjetske krize izazvane ratom u Ukrajini imaju malo ili nikako prometa.

Preduzeće je u nezavidnoj poziciji s obzirom da se sve vrijeme poslovanja finansira isključivo iz svojih prihoda koji su evidentno manji.

Uzimajući u obzir da cijene usluga zakupa u ovom Preduzeću nisu rasle od 2003.godine, a da su u posljednjih 20 godina, svi energenti i drugi troškovi nemjerljivo porasli, Uprava Preduzeća je primorana da vrši novu kalkulaciju cijena kako bi Preduzeće uspjelo da održi likvidnost i samo postojanje. Evidentno je da će u narednom periodu morati doći do povećanja cijena zakupa iako se većinom radi o zakupcima koji pripadaju socijalnim kategorijama (RVI, demobilisani borci i sl.), i kojima će to biti udar na finansijsko poslovanje. Ovim kategorijama bi Vlada KS trebala obezbijediti poticaje koji bi im pomogli barem u dijelu plaćanja doprinosa i poreza.

**KJKP-a Park d.o.o Sarajevo** na osnovu važećeg Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, sačinjen je obiman Cjenovnik roba i usluga za 2022.godinu.

Na osnovu Člana 2. Pravilnika o uslovima i načinu formiranje cijena proizvoda, roba i usluga vršeno je slobodno, prema uslovima tržišta ne narušavajući propise o slobodnoj konkurenciji na način da: ograničava i kontroliše proizvodnju i tržište, odgovara podjelu tržišta ili izvora snabdijevanja, pod istim uslovima, a po različitim cijenama prodaju istu vrstu proizvoda, odnosno pružaju istu vrstu usluga po različitim cijenama.

Na osnovu Člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda, roba i usluga koje su predmet prodaje formiraju se na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom.

U cjenovniku je primijenjena stopa za obračun PDV-a od 17% prema Članu 23. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Sl. glasnik BiH“ broj 9/05, 35/05 i 100/08). Cijene u Cjenovniku su iskazane u KM(konvertibilnim markama) bez PDV-a i KM sa PDV-om, kako se vrši i plaćanje.

Promjena cijene prodaje će se vršiti ukoliko to bude diktiralo stanje ponude i potražnje tržišta ili promjena propisa koji regulišu ovu oblast u skladu sa važećim pravilnikom.

### **KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo**

Cijene usluga su utvrđene 1995. godine od strane Kantona Sarajevo, koji je i osnivač preduzeća.

Elementi koji čine kalkulaciju cijena komunalnih usluga su:

- Materijalni troškovi zaposlenih
- Amortizacija
- Troškovi materijala za održavanje
- Troškovi energenata
- Troškovi inventara, htz opreme i osiguranja

Poslovanje po ovim cijenama nije dovoljno za izmirenje troškova potrošnog materijala, energenata i htz opreme, kao udjela kalkulativnih troškova, bez troškova zaposlenih i amortizacije.

U Službenim novinama KS br. 7/20 je objavljena Odluka o cijeni komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje. Cijene koje se odnose na usluge koje pruža KJKP „Pokop“ d.o.o. nalaze se na strani 4. U prilogu Odluke data je detaljna kalkulacija cijena koje pruža ovo preduzeće.

### **3. Sredstva budžeta**

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2022. godine iznosila su 36.546.957 KM i veća su za 49,9% u odnosu na 2021. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 9. Sredstava budžeta u 2022. godini povećana su kod svih KJKP-a i JKP-a, osim kod dva preduzeća gdje su sredstva Budžeta smanjena, a to su: KJKP Rad, i KJKP Tržnice i pijace, dok su doznačena sredstva Budžeta kod KJKP Pokop bila gotovo ista kao i u prethodnoj godini.

Tabela 9. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2022 2021	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP- a	
		2021.	2022.	2021.	2022.		2021.	2022.
1.	Vodovod i kanalizacija	53.496.522	58.419.864	2.395.102	2.924.010	122,1	4,5	5,0
2.	Sarajevogas	102.741.841	142.763.314	1.800.000	11.866.189	659,2	1,8	8,3
3.	Toplane	62.830.117	76.894.550	1.577.294	2.048.711	129,9	2,5	2,7
4.	Rad	41.687.743	44.167.562	7.303.728	7.283.517	99,7	17,5	16,5
5.	Park	9.080.373	13.084.774	7.796.851	9.001.946	115,5	85,9	68,8
6.	Pokop	11.985.568	11.325.589	2.499.883	2.499.896	100,0	20,9	22,1
7.	Tržnice i pijace	3.518.971	3.443.746	343.000	100.000	29,2	9,7	2,9
8.	Vodostan	2.349.695	2.890.088	251.784	257.697	102,3	10,7	8,9
9.	Komunalac	4.941.816	5.561.661	311.959	364.991	117,0	6,3	6,6
10.	Trnovo	911.522	1.203.581	100.000	200.000	200,0	11,0	16,6
	UKUPNO	293.544.168	359.754.729	24.379.601	36.546.957	149,9	8,3	10,2

Najveće povećanje doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Sarajevogas od 11.866.189 KM, što je veći iznos u odnosu na prethodnu godinu za preko 6 puta. Važno je napomenuti da u 2022. godini za subvenciju razlike u cijeni prirodnog gasa Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je za sve kategorije kupaca uplatilo iznos od 11.567.689,94 KM.

#### 4. Investicije

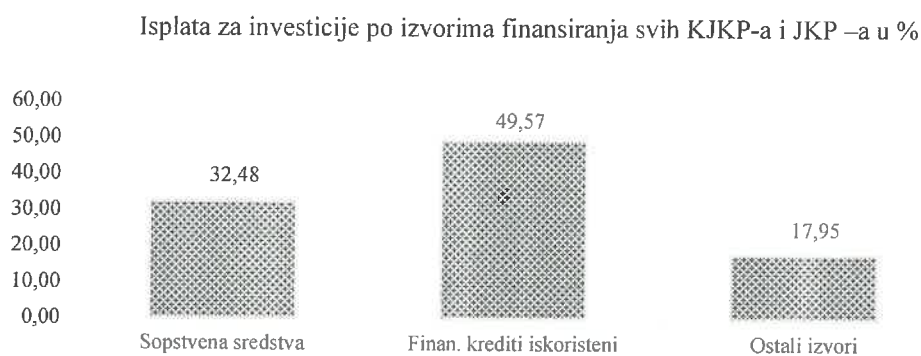
Isplate za investicije u 2022. godini su iznosile 22.213.481 KM i veće su za 2,8 puta u odnosu na 2021. godinu. Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2022. godini dat je u Tabeli 10.

Tabela 10. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2022 2021	Udružena sredstva	Indeks 2022 2021	Kredit	Indeks 2022 2021	Ostali izvori	Indeks 2022 2021	Ukupno	Indeks 2022 2021
	Vodovod i kanalizacija	2022.	1.271.765	247,8			11.012.239				12.284.004	2230,6
		2021.	513.126						37.574		550.700	
	Sarajevogas	2022.	1.848.030	268,3					240.000	50,4	2.088.030	179,2
		2021.	688.759						476.172		1.164.931	
	Toplane	2022.	1.839.240	185,5							1.839.240	118,1
		2021.	991.303						565.879		1.557.182	
	Rad	2022.	867.462	368,0					1.794.651	144,7	2.662.113	180,4
		2021.	235.750						1.240.188		1.475.938	
5.	Park	2022.	85.038	134,0					62.450	19,4	147.488	38,3
		2021.	63.478						322.069		385.547	
6.	Pokop	2022.	167.876	37,6					1.222.398	1281,9	1.390.274	256,7
		2021.	446.234						95.361		541.595	
7.	Tržnice i pijace	2022.	26.881	72,9					171.797	235,2	198.678	180,8
		2021.	36.859						73.041		109.900	
8.	Vodostan	2022.	86.411	63,8					495.186	26,2	581.597	28,7
		2021.	135.488						1.888.805		2.024.293	
9.	Komunalac	2022.	824.629	2173,3							824.629	2173,3
		2021.	37.943								37.943	
10.	Trnovo	2022.	197.428	236,6							197.428	236,6
		2021.	83.458								83.458	
	UKUPNO	2022.	7.214.760	223,2			11.012.239		3.986.482	84,8	22.213.481	280,1
		2021.	3.232.398						4.699.089		7.931.487	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (obrazac – INV-01)

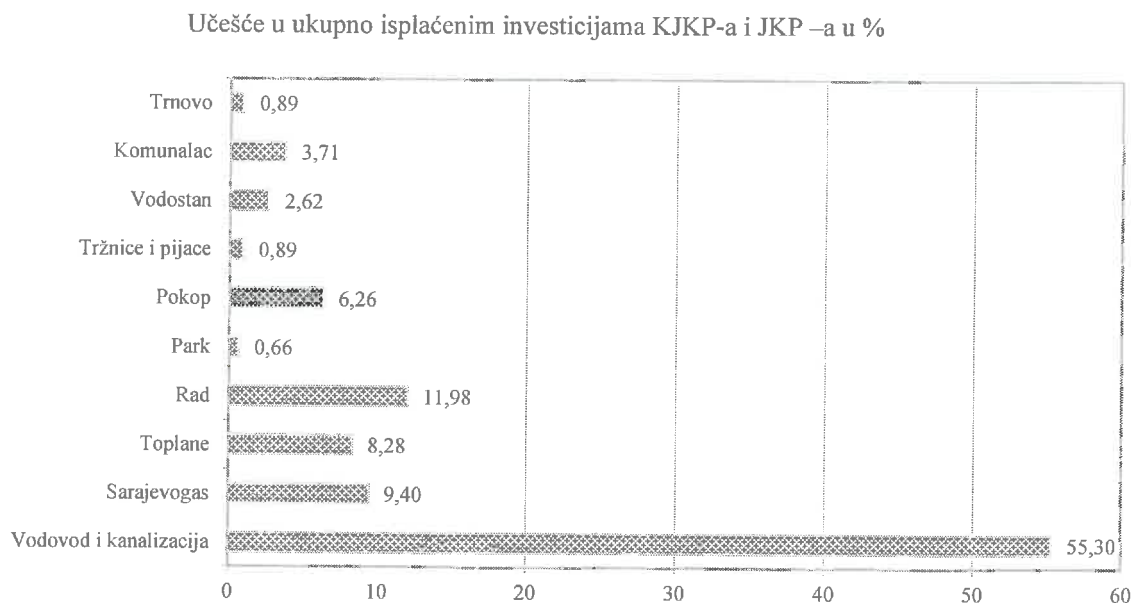
Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.



Graf 6.

Učešće u ukupnim isplatama za investicije imaju ostali izvori sa 17,95% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 32,48%, a finansijski krediti i udružena sredstva 49,57%.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplatama za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplatama za investicije u KJKP Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 55,3%.



Graf 7.

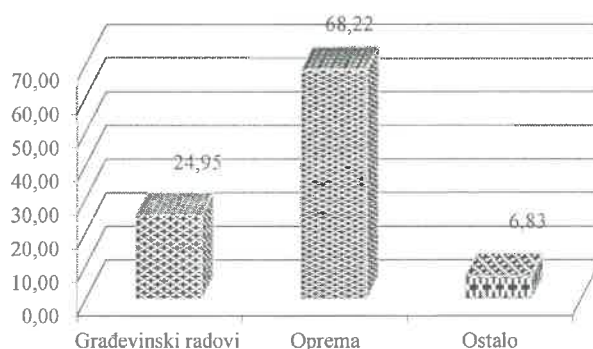
U 2022. godini ukupno ostvarene investicije iznose 22.213.481 KM i veće su za 2,8 puta u odnosu na ostvarene u 2021. godini. U Tabeli 11. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2022., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.



Tabela 11. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2022. godini

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2022/2021	Oprema	Indeks 2022/2021	Ostalo	Indeks 2022/2021	Ukupne investicije	Indeks 2022/2021
1.	Vodovod i kanalizacija	2022. 2021.	2.634.028		9.103.428		546.548 550.700		12.284.004 550.700	2230,6
2.	Sarajevogas	2022. 2021.	52.704		1.333.192 702.960	189,7	702.134 461.971	152,0	2.088.030 1.164.931	179,2
3.	Toplane	2022. 2021.	329.944		1.789.652 1.179.438	151,7	49.588 47.800	103,7	1.839.240 1.557.182	118,1
4.	Rad	2022. 2021.	636.209 123.103	516,8	2.013.654 1.037.160	194,2	12.250 315.675	3,9	2.662.113 1.475.938	180,4
5.	Park	2022. 2021.	380.864		140.388		7.100 4.683	151,6	147.488 385.547	38,3
6.	Pokop	2022. 2021.	1.331.007 338.298	393,4	59.267 203.297	29,2			1.390.274 541.595	256,7
7.	Tržnice i pijace	2022. 2021.	93.011 93.624	99,3	104.119 7.932	1.312,6	1.548 8.344	18,6	198.678 109.900	180,8
8.	Vodostan	2022. 2021.	495.186 1.942.618	25,5	86.411 79.016	109,4			581.597 2.024.293	28,7
9.	Komunalac	2022. 2021.	300.002 4.296	6983,3	523.792 33.647	1556,7	835		824.629 37.943	2173,3
10.	Trnovo	2022. 2021.			70.408		197.428 13.050	1512,9	197.428 83.458	236,6
	Ukupno	2022. 2021.	5.542.147 3.212.747	172,5	15.153.903 3.313.858	457,3	1.517.431 1.404.882	108,0	22.213.481 7.931.487	280,1

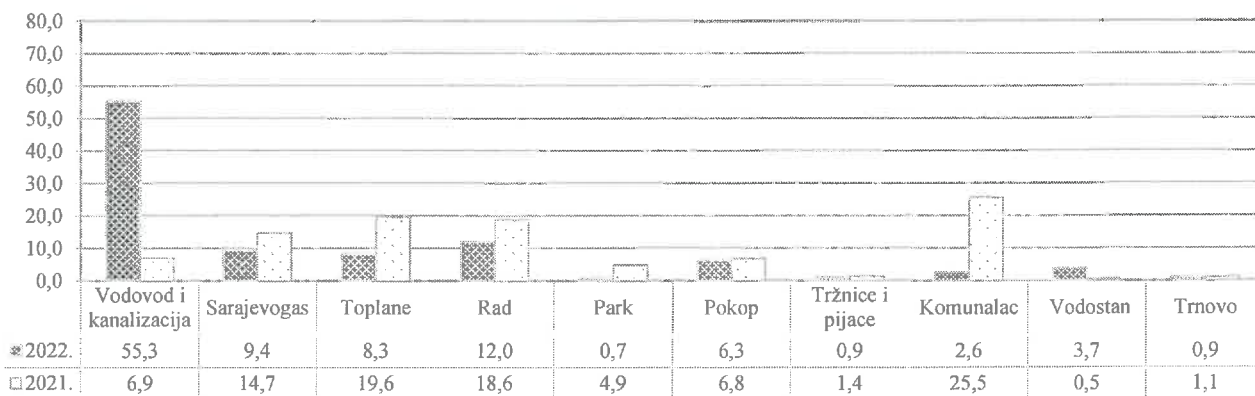
Ostvarene investicije – struktura u %



Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 24,95%, na opremu 68,22% i ostalo 6,83%. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a: Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 55,3%.

U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su manje skoro kod svih preduzeća, osim kod KJKP Vodovod i kanalizacija i JKP Vodostan . Najveće ostvarene investicije su bile u Preduzeću Vodovod i kanalizacija i to preko 22 puta u odnosu na 2021. godinu.

## 5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2022. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.304 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2021. godinu ukupan broj zaposlenih je smanjen za 14 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 50.661.993 KM i veći je za 14,8% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 12).

Tabela 12. Broj zaposlenih i plaće KJKP-a i JKP-a- 2022. i 2021.

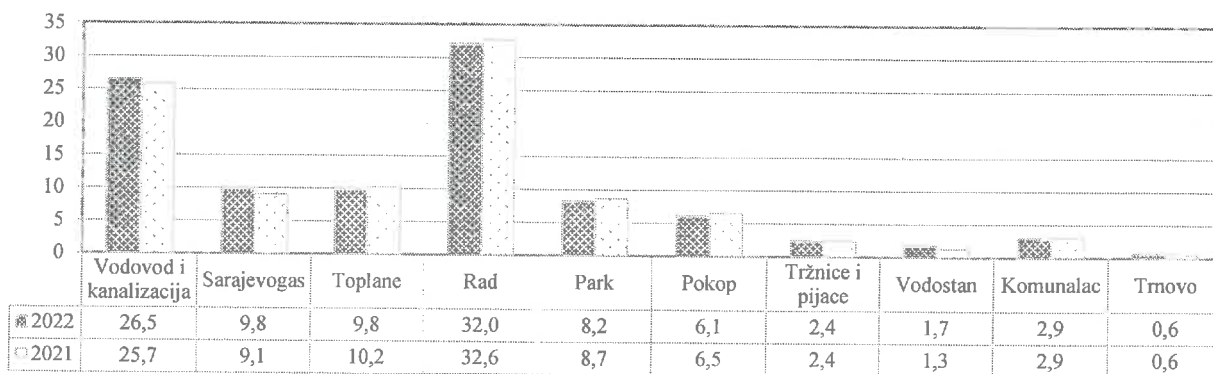
R.br	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks <u>2022</u> / 2021	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks <u>2022</u> / 2021	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks <u>2022</u> / 2021
		2022.	2021.		2022.	2021.		2022.	2021.	
		1.	Vodovod i kanalizacija		15.196.766	11.659.597		130,3	874	
2.	Sarajevogas	6.174.965	5.536.688	111,5	324	302	107,3	1.588	1.528	104,0
3.	Toplane	6.184.496	5.839.563	105,9	325	339	95,9	1.586	1.435	110,5
4.	Rad	12.930.121	11.647.044	111,0	1.058	1.083	97,7	1.018	896	113,6
5.	Park	3.612.292	3.119.626	115,8	272	288	94,4	1.107	903	122,6
6.	Pokop	3.201.546	3.108.221	103,0	200	217	92,2	1.334	1.194	111,8
7.	Tržnice i pijace	1.264.665	1.270.018	99,6	78	78	100,0	1.351	1.357	99,6
8.	Vodostan	548.903	484.957	113,2	57	43	132,6	802	940	85,4
9.	Komunalac	1.295.280	1.240.372	104,4	96	97	99,0	1.124	1.066	105,5
10.	Trnovo	252.959	229.240	110,3	20	19	105,3	1.054	1.005	104,8
	<b>Ukupno</b>	<b>50.661.993</b>	<b>44.135.326</b>	<b>114,8</b>	<b>3.304</b>	<b>3.318</b>	<b>99,6</b>	<b>1.278</b>	<b>1.108</b>	<b>115,3</b>

Prosječna mjesečna neto plaća za 2022. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.278 KM i povećala se u odnosu na prethodnu godinu za 15,3%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.588 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 10,5% i čak 24,3% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u JKP-u Vodostan i iznosi 802 KM i manja je za 14,6% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 37,7% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Tržnice i pijace, gdje su smanjene za 0,4%, te Preduzeća Vodostan kako je u prethodnoj rečenici i navedeno.

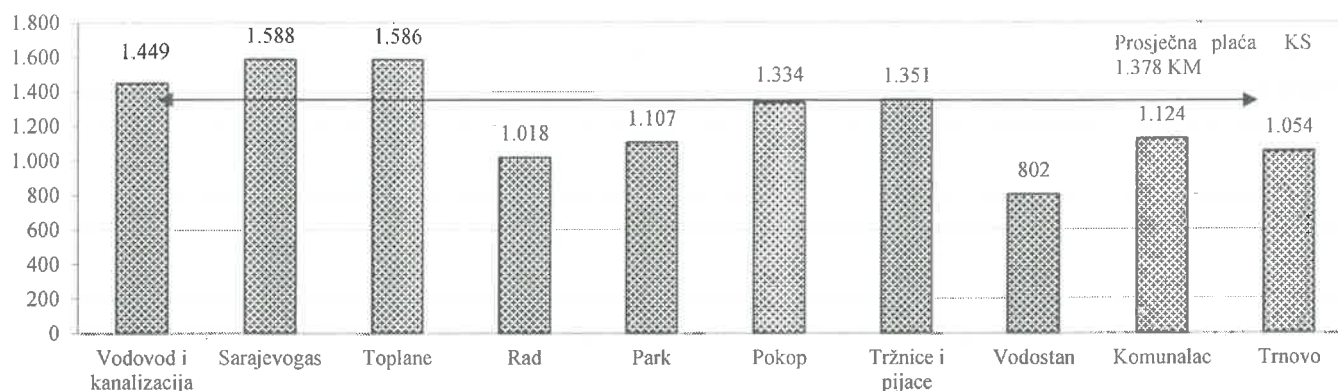
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada –2022. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2022. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.278 KM je manja za 7,3% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.378 KM. Tri KJKP-a ( Sarajevogas za 15,3%, Toplane za 15,1% i Vodovod i kanalizacija 5,2%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Park za 19,7%, Pokop za 3,2%, Rad za 26,1%, Tržnice i pijace 1,9% i tri JKP-a, Trnovo za 23,5%, Vodostan za 41,8%, Komunalac za 18,4%).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. god.

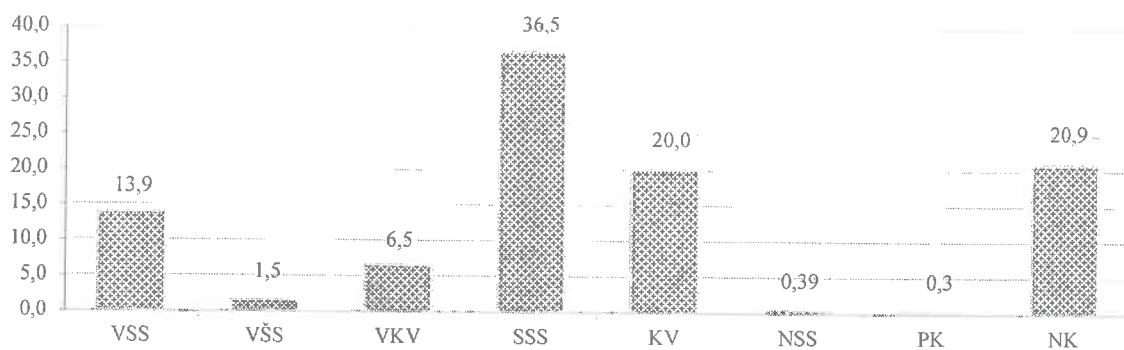
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	131	14	126	315	211		5	72	874
2.	Sarajevogas	90	6	38	127	37		1	4	303
3.	Toplane	68	5	24	123	103	0	0	5	328
4.	Rad	59	19	20	243	240			475	1.056
5.	Park	45	1		172				84	302
6.	Pokop	29	1		139	1			20	190
7.	Tržnice i pijace	6	2	1	49	5	13			76
8.	Vodostan	7	1	0	13	19			7	47
9.	Komunalac	18		5	18	36			21	98
10.	Trnovo	4			4	8		5		21
	Ukupno	457	49	214	1.203	660	13	11	688	3.295

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 58,6% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 36,5% i kvalifikovani radnici sa učešćem od 20,0% u ukupnom broju zaposlenih. Preko 21,2% zaposlenih su sa nižim kvalifikacijama (NK i PK), zaposlenih lica sa (NSS) 0,39%. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,4% (Graf 12).

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022.god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	15,0	1,6	14,4	36,0	24,1	0,0	0,6	8,2	100,0
2.	Sarajevogas	29,7	2,0	12,5	41,9	12,2	0,0	0,3	1,3	100,0
3.	Toplane	20,7	1,5	7,3	37,5	31,4	0,0	0,0	1,5	100,0
4.	Rad	5,6	1,8	1,9	23,0	22,7	0,0	0,0	45,0	100,0
5.	Park	14,9	0,3	0,0	57,0	0,0	0,0	0,0	27,8	100,0
6.	Pokop	15,3	0,5	0,0	73,2	0,5	0,0	0,0	10,5	100,0
7.	Tržnice i pijace	7,9	2,6	1,3	64,5	6,6	17,1	0,0	0,0	100,0
8.	Vodostan	14,9	2,1	0,0	27,7	40,4	0,0	0,0	14,9	100,0
9.	Komunalac	18,4	0,0	5,1	18,4	36,7	0,0	0,0	21,4	100,0
10.	Trnovo	19,0	0,0	0,0	19,0	38,1	0,0	23,8	0,0	100,0
	Ukupno	13,9	1,5	6,5	36,5	20,0	0,39	0,3	20,9	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022.god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, djelimično se primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 15.) u svim KJKP-a i JKP-a, uočava se da najveće učešće radnika unutar VSS (28,7%), VKV (58,9%), SSS (26,2%) i PK (45,5%) kod KJKP Vodovod i kanalizacija, te KJKP Rad sa najvećim učešćem radnika NK (69,0%), KV (36,4%) i VŠS (38,8%).

Tabela 15. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a-unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	28,7	28,6	58,9	26,2	32,0		45,5	10,5	26,5
2.	Sarajevogas	19,7	12,2	17,8	10,6	5,6		9,1	0,6	9,2
3.	Toplane	14,9	10,2	11,2	10,2	15,6		0,0	0,7	10,0
4.	Rad	12,9	38,8	9,3	20,2	36,4		0,0	69,0	32,0
5.	Park	9,8	2,0	0,0	14,3	0,0		0,0	12,2	9,2
6.	Pokop	6,3	2,0	0,0	11,6	0,2		0,0	2,9	5,8
7.	Tržnice i pijace	1,3	4,1	0,5	4,1	0,8		0,0	0,0	2,3
8.	Vodostan	1,5	2,0	0,0	1,1	2,9		0,0	1,0	1,4
9.	Komunalac	3,9	0,0	2,3	1,5	5,5		0,0	3,1	3,0
10.	Trnovo	0,9	0,0	0,0	0,3	1,2		45,5	0,0	0,6
	Ukupno	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 16. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2022.godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Prosjek KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	1.792	1.204	1.460	1.314	1.230		1.043	1.146	1.449
2.	Sarajevogas	1.737	1.363	1.232	1.064	1.007		727	618	1.698
3.	Toplane	1.997	1.696	1.487	1.354	1.307			778	1.571
4.	Rad	1.778	1.492	1.259	1.083	1.045			838	1.020
5.	Park	1.721	1.536		978				684	997
6.	Pokop	1.695	1.530		1.245	1.140			1.030	1.404
7.	Tržnice i pijace	2.266	3.157		1.724	1.348	1.150			1.387
8.	Vodostan	1.584	1.290		975	955			780	973
9.	Komunalac	1.584		1.285	1.023	1.058			662	1.101
10.	Trnovo	1.575			870	926		756		1.004
	Ukupno prosjek 2022	1.773	1.659	1.121	1.163	1.113	1.150	842	726	1.281
	2022/2021	108,5	158,4	95,0	107,9	114,4		107,4	98,9	113,7
	Ukupno prosjek 2021	1.634	1.047	1.179	1.078	973		784	734	1.127

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2022. godini iznosi 1.281 KM i veća je za 13,7% u odnosu na prethodnu godinu i 7,0% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2022. godinu.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 17.

Tabela 17. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2022	2021	2022	2021	2022	2021
1.	Vodovod i kanalizacija	15.196.766	11.659.597	74.872.570	66.786.459	20,3	17,5
2.	Sarajevogas	6.174.965	5.536.688	142.685.506	101.526.611	4,3	5,5
3.	Toplane	6.184.496	5.839.563	72.805.052	57.847.817	8,5	10,1
4.	Rad	12.930.121	11.647.044	43.916.251	41.589.880	29,4	28,0
5.	Park	3.612.292	3.119.626	10.966.175	8.982.838	32,9	34,7
6.	Pokop	3.201.546	3.108.221	10.902.416	11.091.156	29,4	28,0
7.	Tržnice i pijace	1.264.665	1.270.018	3.353.644	3.381.512	37,7	37,6
8.	Vodostan	548.903	484.957	2.818.723	2.243.848	19,5	21,6
9.	Komunalac	1.295.280	1.240.372	5.642.460	4.898.784	23,0	25,3
10.	Trnovo	252.959	229.240	1.029.460	763.365	24,6	30,0
	Ukupno	50.661.993	44.135.326	368.992.257	299.112.270	13,7	14,8

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 13,7%. KJKP Tržnice i pijace i KJKP Park učestvuju sa preko 30%, dok preduzeća, Vodovod i kanalizacija, Rad, Pokop, Komunalac i Trnovo učestvuju sa preko 20%.

Primjena Kolektivnog ugovora kod isplate plaća je različita kod KJKP-a i JKP-a:

- KJKP Toplane primjenjuju Kolektivni ugovor
- Prema izvještaju KJKP-a Pokop, plaće i naknade su isplaćene prema Kolektivnom ugovoru;
- KJKP Tržnice i pijace u Izvještaju navode da se Kolektivni ugovor primjenjuje u cjelosti;
- JKP Komunalac navode da primjenjuju Kolektivni ugovor u cjelosti.

## 6. Elementi bilansa stanja

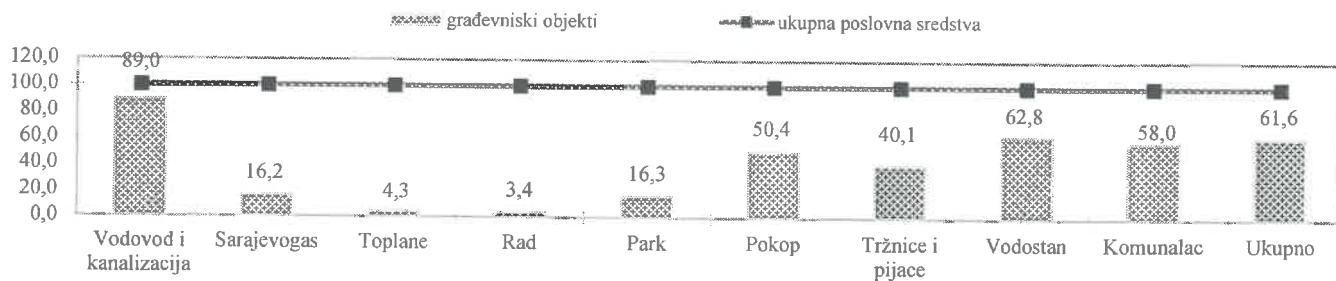
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2022. iznose 1.237.079.186 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2021. kada su iznosila 1.283.686.822 KM (Tabela 18.).

Tabela 18. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br	KJKP i JKP	na dan	tekuća sredstva	stalna sredstva			ukupna imovina	
				zemljište	građevinski objekti	oprema		ostala sredstva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2022.	18.284.464	21.051.088	691.863.014	42.731.434	3.624.648	777.554.648
		31.12.2021.	16.590.854	21.049.675	498.222.081	6.692.516	289.623.204	832.178.330
2.	Sarajevogas	31.12.2022.	48.140.854	1.459.929	26.941.709	10.541.507	79.455.966	166.539.965
		31.12.2021.	40.009.567	1.459.929	30.113.362	10.650.031	84.295.406	166.528.295
3.	Toplane	31.12.2022.	36.286.649	4.114.243	5.020.655	8.914.442	63.587.193	117.923.182
		31.12.2021.	31.943.287	4.114.243	5.552.275	9.142.240	66.306.787	117.058.832
4.	Rad	31.12.2022.	27.643.581	5.214.619	3.152.404	4.814.681	51.509.118	92.334.403
		31.12.2021.	24.180.155	5.214.619	2.750.773	6.587.950	47.493.365	86.226.862
5.	Park	31.12.2022.	3.596.838	8.701.603	2.651.642	640.086	678.859	16.269.028
		31.12.2021.	3.696.694	8.701.603	2.712.560	1.007.757	443.255	16.561.869
6.	Pokop	31.12.2022.	3.493.449	3.493.449	13.087.119	517.388	5.362.482	25.953.887
		31.12.2021.	3.672.823	2.369.977	14.370.029	644.356	3.936.594	24.993.779
7.	Tržnice i pijace	31.12.2022.	2.312.072	7.692.900	8.947.396	280.584	3.057.732	22.290.684
		31.12.2021.	2.117.859	7.135.950	9.179.156	282.522	3.053.031	21.768.518
8.	Vodostan	31.12.2022.	1.892.632	417.563	4.652.374	430.700	19.166	7.412.435
		31.12.2021.	2.086.901	417.563	4.622.880	463.358	8.366	7.599.068
9.	Komunalac	31.12.2022.	2.554.326	284.805	5.723.393	134.073	1.163.213	9.859.810
		31.12.2021.	2.952.158	284.805	5.748.209	386.222	616.870	9.988.264
10.	Trnovo	31.12.2022.	653.439			274.486	13.219	941.144
		31.12.2021.	610.133			160.043	12.829	783.005
Ukupno		31.12.2022.	144.858.304	52.430.199	762.039.706	69.279.381	208.471.596	1.237.079.186
		31.12.2021.	127.860.431	50.748.364	573.271.325	36.016.995	495.789.707	1.283.686.822

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 762 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 61,6%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2022. godine raspolagala sa preko 144 miliona KM tekućih sredstava što je više za 13,3% u odnosu na 2021. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 19., a indeksi promjena u odnosu na 2021. u Tabeli 20.

Tabela 19. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. i 2022. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	na dan	tekuća sredstva	stalna sredstva			ostala sredstva	ukupna imovina
				zemljište	građevinski objekti	oprema		
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2022.	2,4	2,7	89,0	5,5	0,5	100,0
		31.12.2021.	2,0	2,5	59,9	0,8	34,8	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2022.	28,9	0,9	16,2	6,3	47,7	100,0
		31.12.2021.	24,0	0,9	18,1	6,4	50,6	100,0
3.	Toplane	31.12.2022.	30,8	3,5	4,3	7,6	53,9	100,0
		31.12.2021.	27,3	3,5	4,7	7,8	56,6	100,0
4.	Rad	31.12.2022.	29,9	5,6	3,4	5,2	55,8	100,0
		31.12.2021.	28,0	6,0	3,2	7,6	55,1	100,0
5.	Park	31.12.2022.	22,1	53,5	16,3	3,9	4,2	100,0
		31.12.2021.	22,3	52,5	16,4	6,1	2,7	100,0
6.	Pokop	31.12.2022.	13,5	13,5	50,4	2,0	20,7	100,0
		31.12.2021.	14,7	9,5	57,5	2,6	15,8	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2022.	10,4	34,5	40,1	1,3	13,7	100,0
		31.12.2021.	9,7	32,8	42,2	1,3	14,0	100,0
8.	Vodostan	31.12.2022.	25,5	5,6	62,8	5,8	0,3	100,0
		31.12.2021.	27,5	5,5	60,8	6,1	0,1	100,0
9.	Komunalac	31.12.2022.	25,9	2,9	58,0	1,4	11,8	100,0
		31.12.2021.	29,6	2,9	57,5	3,9	6,2	100,0
10.	Trnovo	31.12.2022.	69,4	0,0	0,0	29,2	1,4	100,0
		31.12.2021.	77,9	0,0	0,0	20,4	1,6	100,0
Ukupno		31.12.2022.	11,7	4,2	61,6	5,6	16,9	100,0
		31.12.2021.	10,0	4,0	44,7	2,8	38,6	100,0

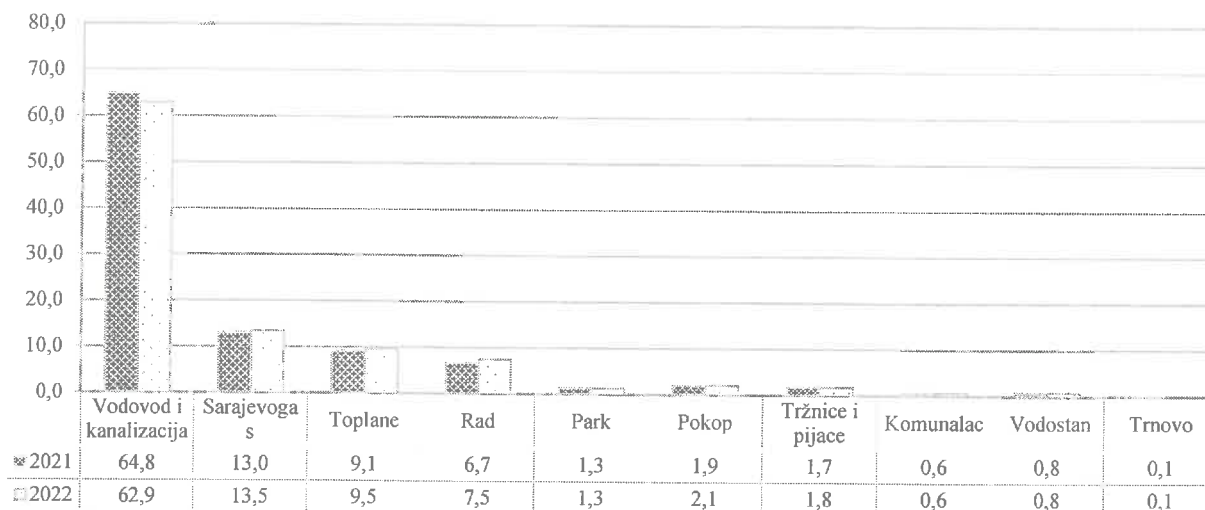
Tabela 20. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2022/2021.

R. br.	KJKP i JKP	tekuća sredstva	stalna sredstva				ukupna imovina
			zemljište	građevinski objekti	oprema	ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	1,10	1,00	1,39	6,38	0,01	0,93
2.	Sarajevogas	1,20	1,00	0,89	0,99	0,94	1,00
3.	Toplane	1,14	1,00	0,90	0,98	0,96	1,01
4.	Rad	1,14	1,00	1,15	0,73	1,08	1,07
5.	Park	0,97	1,00	0,98	0,64	1,53	0,98
6.	Pokop	0,95	1,47	0,91	0,80	1,36	1,04
7.	Tržnice i pijace	1,09	1,08	0,97	0,99	1,00	1,02
8.	Vodostan	0,91	1,00	1,01	0,93	2,29	0,98
9.	Komunalac	0,87	1,00	1,00	0,35	1,89	0,99
10.	Trnovo	1,07			1,72	1,03	1,20
Ukupno		1,13	1,03	1,33	1,92	0,42	0,96

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 62,9% što je neznatno promijenjeno u odnosu na učešće u 2021. god (64,8%.)

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- učešće preduzeća na dan 31.12.2022. i 2021.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 37,1% u ukupnoj imovini.

Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.237.079.648 KM što je što je manje za 3,6% u odnosu na 2021. godinu.

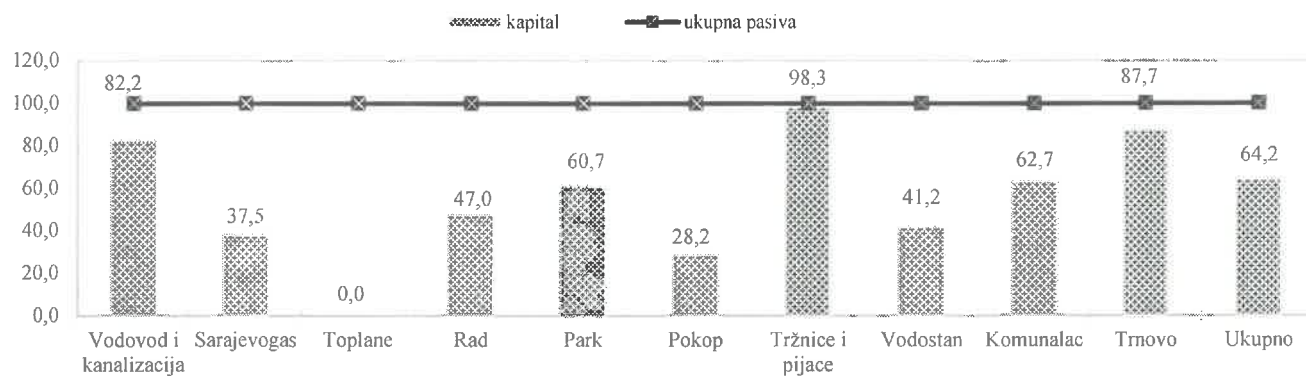
Tabela 21. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	na dan	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2022.	4.400.732	16.020.868	102.323.783	15.595.078	639.214.187	777.554.648
		31.12.2021.	4.163.528	8.137.742	101.518.712	17.875.722	700.482.626	832.178.330
2.	Sarajevogas	31.12.2022.	27.198.437	6.193.629	23.595.599	47.019.708	62.532.592	166.539.965
		31.12.2021.	18.412.833	6.849.928	24.599.553	49.195.063	67.470.918	166.528.295
3.	Toplane	31.12.2022.	12.447.300	5.742.454	5.335.201	94.398.227		117.923.182
		31.12.2021.		13.993.612	5.824.522	97.240.698		117.058.832
4.	Rad	31.12.2022.	2.950.658	29.349.856	8.890.619	7.751.759	43.391.511	92.334.403
		31.12.2021.	1.201.291	34.216.687	5.497.614	3.820.406	41.490.864	86.226.862
5.	Park	31.12.2022.	280.553	1.152.873	1.880.946	3.080.809	9.873.847	16.269.028
		31.12.2021.	289.234	3.143.064	5.327.790		7.801.781	16.561.869
6.	Pokop	31.12.2022.	720.346	1.035.017	16.812.696	74.117	7.311.711	25.953.887
		31.12.2021.	445.083	1.388.145	16.152.524	87.186	6.920.841	24.993.779
7.	Tržnice i pijace	31.12.2022.	32.548	315.493	26.481		21.916.162	22.290.684
		31.12.2021.	53.647	115.593	22.197		21.577.081	21.768.518
8.	Vodostan	31.12.2022.	27.568	150.226		4.177.314	3.057.327	7.412.435
		31.12.2021.	19.520	231.209		4.344.600	3.003.739	7.599.068
9.	Komunalac	31.12.2022.	279.671	12.970	155.468	3.229.428	6.182.273	9.859.810
		31.12.2021.		281.898	3.443.594		6.262.772	9.988.264
10.	Trnovo	31.12.2022.	73.949	41.456	41.192		825.739	941.144
		31.12.2021.	68.612	42.584			671.809	783.005
Ukupno		31.12.2022.	48.411.762	60.014.842	159.061.985	175.326.440	794.305.349	1.237.079.186
		31.12.2021.	24.653.748	68.400.462	162.386.506	172.563.675	855.682.431	1.283.686.822

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 64,2% ili preko 794 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 19,1 % ukupne pasive.



Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a-učešće kapitala na dan 31.12.2022.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (98,3%), Vodovod i kanalizacija (82,2%), KJP Trnovo (87,7%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 22., a indeksi promjena u odnosu na 2021. u Tabeli 23.

Tabela 22. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	na dan	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2022.	0,6	2,1	13,2	2,0	82,2	100,0
		31.12.2021.	0,5	1,0	12,2	2,1	84,2	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2022.	16,3	3,7	14,2	28,2	37,5	100,0
		31.12.2021.	11,1	4,1	14,8	29,5	40,5	100,0
3.	Toplane	31.12.2022.	10,6	4,9	4,5	80,1	0,0	100,0
		31.12.2021.	0,0	12,0	5,0	83,1	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2022.	3,2	31,8	9,6	8,4	47,0	100,0
		31.12.2021.	1,4	39,7	6,4	4,4	48,1	100,0
5.	Park	31.12.2022.	1,7	7,1	11,6	18,9	60,7	100,0
		31.12.2021.	1,7	19,0	32,2	0,0	47,1	100,0
6.	Pokop	31.12.2022.	2,8	4,0	64,8	0,3	28,2	100,0
		31.12.2021.	1,8	5,6	64,6	0,3	27,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2022.	0,1	1,4	0,1	0,0	98,3	100,0
		31.12.2021.	0,2	0,5	0,1	0,0	99,1	100,0
8.	Vodostan	31.12.2022.	0,4	2,0	0,0	56,4	41,2	100,0
		31.12.2021.	0,3	3,0	0,0	57,2	39,5	100,0
9.	Komunalac	31.12.2022.	2,8	0,1	1,6	32,8	62,7	100,0
		31.12.2021.	0,0	2,8	34,5	0,0	62,7	100,0
10.	Trnovo	31.12.2022.	7,9	4,4	4,4	0,0	87,7	100,0
		31.12.2021.	8,8	5,4	0,0	0,0	85,8	100,0
	Ukupno	31.12.2022.	3,9	4,9	12,9	14,2	64,2	100,0
		31.12.2021.	1,9	5,3	12,7	13,4	66,7	100,0

Tabela 23. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a- indeksi 2022/2021.

R. br	KJKP i JKP	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	1,06	1,97	1,01	0,87	0,91	0,93
2.	Sarajevogas	1,48	0,90	0,96	0,96	0,93	1,00
3.	Toplane		0,41	0,92	0,97		1,01
4.	Rad	2,46	0,86	1,62	2,03	1,05	1,07
5.	Park	0,97	0,37	0,35		1,27	0,98
6.	Pokop	1,62	0,75	1,04	0,85	1,06	1,04
7.	Tržnice i pijace	0,61	2,73	1,19		1,02	1,02
8.	Vodostan	1,41	0,65		0,96	1,02	0,98
9.	Komunalac		0,05	0,05		0,99	0,99
10.	Trnovo	1,08	0,97			1,23	1,20
	Ukupno	1,96	0,88	0,98	1,02	0,93	0,96

Dugoročne obaveze su smanjenje kod svih preduzeća osim kod KJKP Rad, gdje su povećane za 2 puta u odnosu na proslu godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su smanjena za 2,0% u odnosu na 2021.

## 7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2022. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 109.182 KM, što je veće za 22% u odnosu na 2021. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (471.166 KM) i Toplane (234.435 KM).

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 38,8%, Rad za 61,7%, Park za 60,3%, Pokop za 45,4%, Tržnice i pijace za 58,5%, a u JKP-ima: Vodostan za 43,7%, Komunalac za 48,0% i Trnovo 47,5%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2022. godini iznosi 111.985 KM i u odnosu na 2021. godinu je veći za 22,4%. Također i ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (470.909 KM) i Toplane (221.967 KM), isti je ostvaren za 4,2 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 1,9 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 24. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a- na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br	KJKP i JKP	na dan	Prihod po zaposlenom u KM	Rashod po zaposlenom u KM	Dobit po zaposlenom u KM	Neto dobit po zaposlenom u KM	Gubitak po zaposlenom u KM	Efikasnost poslovanja	Rentabilnost poslovanja	Rrentabilnost kapitala	Marža profita	Koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2022.	66.842	85.667			18.825	0,780				3,20
		31.12.2021.	61.209	76.415			15.206	0,801				3,22
2.	Sarajevogas	31.12.2022.	471.166	470.909	257	257		1,001	0,002	0,001	0,001	2,97
		31.12.2021.	339.082	335.071	4.011	4.011		1,012	0,030	0,018	0,012	2,57
3.	Toplane	31.12.2022.	234.435	221.967	12.468	10.523		1,056	0,113		0,053	2,12
		31.12.2021.	191.555	176.365	15.190	13.070		1,086	0,156		0,079	1,97
4.	Rad	31.12.2022.	41.825	41.587	238	17		1,006	0,009	0,006	0,0057	1,60
		31.12.2021.	39.477	39.384	93	59		1,002	0,004	0,002	0,002	1,72
5.	Park	31.12.2022.	43.327	36.312	7.015	6.962		1,193	0,589	0,215	0,162	3,64
		31.12.2021.	30.067	29.744	323	323		1,011	0,026	0,013	0,011	2,46
6.	Pokop	31.12.2022.	59.608	57.381	2.227	2.057		1,039	0,121	0,058	0,037	3,24
		31.12.2021.	63.082	58.375	4.707	4.279		1,081	0,244	0,129	0,075	5,18
7.	Tržnice i pijace	31.12.2022.	45.312	44.127	1.186	87		1,027	0,039	0,004	0,026	1,49
		31.12.2021.	46.302	44.494	1.809	1.799		1,041	0,065	0,006	0,039	1,66
8.	Vodostan	31.12.2022.	61.491	59.973	1.518	1.353		1,025	0,038	0,023	0,025	1,53
		31.12.2021.	49.994	47.741	2.252	2.025		1,047	0,051	0,035	0,045	1,13
9.	Komunalac	31.12.2022.	56.752	57.576			824	0,986				2,18
		31.12.2021.	50.427	49.988	439	393		1,009	0,015	0,007	0,009	1,67
10.	Trnovo	31.12.2022.	57.313	49.022	8.291	7.330		1,169	0,266	0,211	0,145	1,84
		31.12.2021.	43.406	36.351	7.055	6.306		1,194	0,243	0,221	0,163	1,49
Ukupno		31.12.2022.	109.182	111.985	2.214	1.901	5.018	0,975	0,050	0,009	0,020	2,48
		31.12.2021.	89.088	90.778	2.344	2.087	4.033	0,981	0,060	0,009	0,026	2,30

Tabela 25. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,61	0,76			3,75
2.	Sarajevogas	4,32	4,21	0,12	0,14	
3.	Toplane	2,15	1,98	5,63	5,53	
4.	Rad	0,38	0,37	0,11	0,01	
5.	Park	0,40	0,32	3,17	3,66	
6.	Pokop	0,55	0,51	1,01	1,08	
7.	Tržnice i pijace	0,42	0,39	0,54	0,05	
8.	Vodostan	0,56	0,54	0,69	0,71	
9.	Komunalac	0,52	0,51			0,16
10.	Trnovo	0,52	0,44	3,74	3,86	
	Ukupno	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

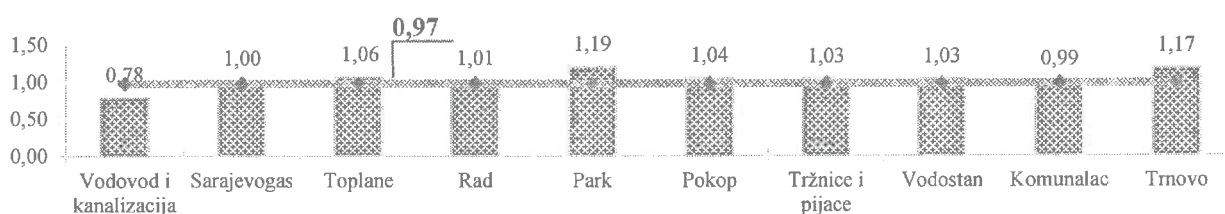
Dobit u 2022. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija i JKP Komunalac. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 2.214 KM, što je smanjeno u odnosu na 2021. godinu za 6,3%.

Neto dobit ostvarila su takođe sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija i JKP Komunalac. Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 1.901 KM i manja je za 9,7% u odnosu na 2021. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija i JKP Komunalac. Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 5.018 KM i veći je za 23,4% nego u 2021. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2022. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 18.825 KM te je veći za 20,3% u odnosu na 2021. godinu i 3,7 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 2,2 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija i JKP Komunalac.

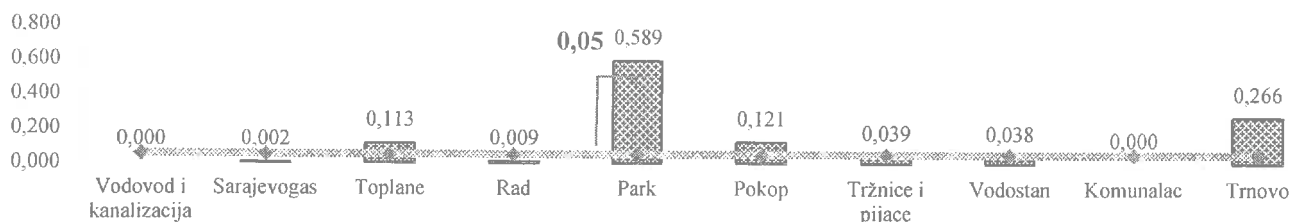
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,97, 2022.



Graf 16.

Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod JKP-a Trnovo, te KJKP-a Park.

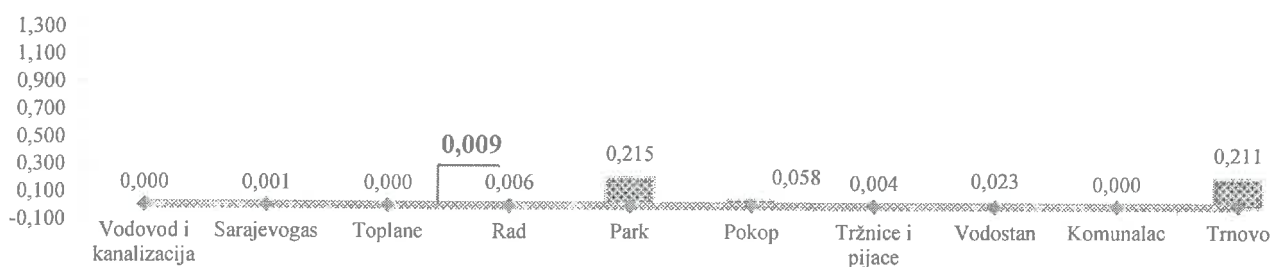
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,05, 2022.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Trnovo i KJKP-a Park.

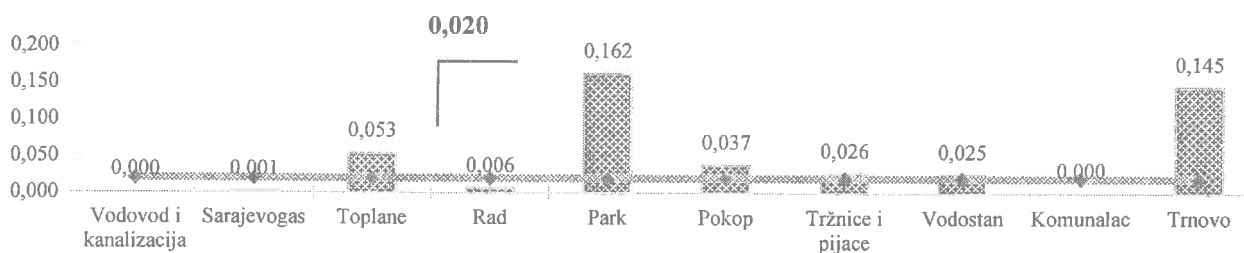
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,009, 2022.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Trnovo i KJKP-a Park.

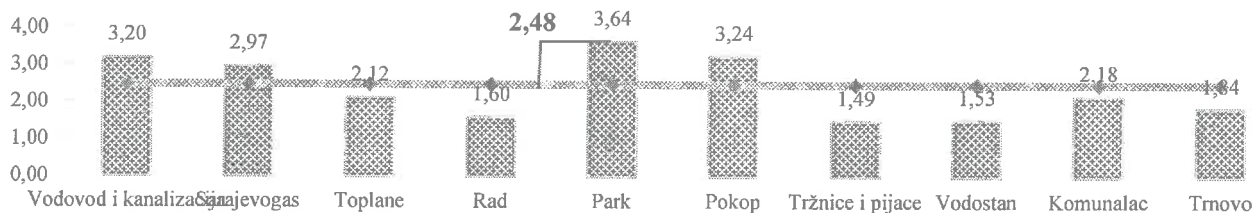
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,020, 2022.



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Park. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,48, 2022.



Graf 20.

## Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2022. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 359.754.729 KM koji je veći za 22,6% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 324.732.564 KM i veći je za 15,9% u odnosu na 2021. godinu i učestvuje sa 90,3 % u ukupnom prihodu.

- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 368.991.957 KM i veći su za 23,4% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2021. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 201.422.554 KM i veći su za 34,8% u odnosu na 2021. godinu, a učestvuju sa 54,6% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 98.933.044 KM i veći su za 10,3% u odnosu na 2021. godinu, a učestvuju sa 26,8 % u ukupnim rashodima.

- **Dobit** u poslovanju ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Park, Tržnice i pijace, Pokop, Rad, JKP Trnovo te Vodostan Ilijaš u ukupnom iznosu od 7.295.977 KM i manja je za 5,5% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2022. godini osim KJKP-a Vodovod i kanalizacijai JKP Komunalac ostvarila su sva kantonalna javna komunalna preduzećau ukupnom iznosu 6.265.040 KM i manja je za 8,9% u odnosu na prethodnu godinu.

- **Gubitak** u 2022. godini ostvarilo je samo KJKP Vodovod i kanalizacija i JKP Komunalac u iznosu od 16.533.205 KM i veća je za 24,4% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2021. godine.

- **Cijene** komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Sva KJKP-a i JKP-a smatraju da posluju po neekonomskim cijenama.

- U toku 2022. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstava iz Budžeta Kantona** u iznosu od 36.546.957 KM i veća su za 49,9% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP-u Sarajevogas u iznosu od 11.866.189 KM.

- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2022. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 22.213.481 KM i veća su za 2,8 puta u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 24,95%, u opremu 68,22% i u ostalo 6,83%.

- U toku 2022. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.304 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je manja za 0,4%.

- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2022. godini je iznosila 1.278 KM na temelju sati rada i veća je za 15,3% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 7,3% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2022. godinu koja iznosi 1.378 KM.

- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).

- Na dan 31.12.2022. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 36,5%, kvalifikovani radnici čine 20,0%, radnici sa visokom i višom spremom 15,4%, a 21,6% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 50.661.993 KM i veća je za 14,8% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 13,7%.

- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2022. godine iznose 1.237.079.186 KM što predstavlja smanjenje od 3,6% u odnosu na 31.12.2021. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 61,6%, i manje je za 16,9 indeksna poena u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 64,2 % i manji je za 2,5 indeksna poena u odnosu na prošlu godinu.

- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2022. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 109.182 KM, prosječan rashod po zaposlenom 111.985 KM, prosječna dobit po zaposlenom 2.214 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 1.901 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 5.018 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I  
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE “VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

**POKAZATELJI POSLOVANJA**

prihodi (u KM)	58.419.864
rashodi (u KM)	74.872.570
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	16.452.706
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	874
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.449
poslovna sredstva (u KM)	777.554.678
tekuća sredstva (u KM)	18.284.464
stalna sredstva (u KM)	759.270.184
kapital (u KM)	639.214.187

**IZVEDENI POKAZATELJI**

prihodi po zaposlenom (u KM)	66.842
rashodi po zaposlenom (u KM)	85.667
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM))	
gubitak po zaposlenom (u KM)	18.825
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,780
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,20

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SARAJEVOGAS"

adresa Trg Fadile Odžaković Žute br. 4  
 telefon 445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	142.763.314
rashodi (u KM)	142.685.506
dobit u poslovanju (u KM)	1.215.230
neto dobit (u KM)	77.808
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	324
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.588
poslovna sredstva (u KM)	166.539.965
tekuća sredstva (u KM)	48.140.854
stalna sredstva (u KM)	118.399.111
kapital (u KM)	62.532.592

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	471.166
rashodi po zaposlenom (u KM)	470.969
dobit po zaposlenom (u KM)	257
neto dobit po zaposlenom (u KM)	257
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,001
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,002
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,003
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,002
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,002
marža profita (dobit/prihod)	0,001
marža profita (neto dobit/prihod).	0,001
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,97



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TOPLANE"

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi u KM	76.894.550
rashodi (u KM)	72.805.052
dobit u poslovanju (u KM)	4.089.498
neto dobit (u KM)	3.451.381
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	325
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.586
poslovna sredstva (u KM)	117.923.182
tekuća sredstva (u KM)	36.286.649
stalna sredstva (u KM)	81.636.533
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	234.435
rashodi po zaposlenom (u KM)	221.967
dobit po zaposlenom (u KM)	12.468
neto dobit po zaposlenom (u KM)	10.523
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,056
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,113
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,113
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,053
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,12

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi(u KM)	44.167.562
rashodi (u KM)	43.916.251
dobit u poslovanju (u KM)	251.311
neto dobit (u KM)	18.473
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1.058
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	1.018
poslovna sredstva (u KM)	92.334.403
tekuća sredstva (u KM)	27.643.581
stalna sredstva (u KM)	64.690.822
kapital (u KM)	43.391.511

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM))	41.825
rashodi po zaposlenom (u KM)	41.587
dobit po zaposlenom (u KM)	238
neto dobit po zaposlenom (u KM)	17
gubitak po zaposlenom ((u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,006
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,009
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,006
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,60

## KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "PARK"

adresa Podgaj br. 6  
 telefon 471-176; 214-164

### POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	13.084.774
rashodi (u KM)	10.966.175
dobit u poslovanju (u KM)	2.118.599
neto dobit (u KM)	2.102.403
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	272
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.107
poslovna sredstva (u KM)	16.269.028
tekuća sredstva (u KM)	3.596.838
stalna sredstva (u KM)	12.672.190
kapital (u KM)	9.873.847

### IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	43.327
rashodi po zaposlenom (u KM)	36.312
dobit po zaposlenom (u KM)	7.015
neto dobit po zaposlenom (u KM)	6.962
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,193
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,589
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,215
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,162
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,64

## KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "POKOP"

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

### POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	11.325.589
rashodi (u KM)	10.902.416
dobit u poslovanju (u KM)	423.173
neto dobit (u KM)	390.870
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	200
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.334
poslovna sredstva (u KM)	25.953.887
tekuća sredstva (u KM)	3.493.449
stalna sredstva (u KM)	22.460.438
kapital (u KM)	7.311.711

### IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	59.608
rashodi po zaposlenom (u KM)	57.381
dobit po zaposlenom (u KM)	2.227
neto dobit po zaposlenom (u KM)	2.057
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,039
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,121
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,121
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,058
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,058
marža profita (dobit/prihod)	0,037
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,24

## KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRŽNICE I PIJACE"

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.443.746
rashodi (u KM)	3.353.644
dobit u poslovanju (u KM)	90.102
neto dobit (u KM)	6.587
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	78
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.351
poslovna sredstva (u KM)	22.290.684
tekuća sredstva (u KM)	2.312.072
stalna sredstva (u KM)	19.978.612
kapital (u KM)	21.916.162

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	45.312
rashodi po zaposlenom (u KM)	44.127
dobit po zaposlenom (u KM)	1.186
neto dobit po zaposlenom (u KM)	87
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,027
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,039
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,039
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,004
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,004
marža profita (dobit/prihod)	0,026
marža profita (neto dobit/prihod)	0,026
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,49

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "VODOSTAN"

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	2.890.088
rashodi (u KM)	2.818.723
dobit u poslovanju (u KM)	71.365
neto dobit (u KM)	63.588
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	57
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	802
poslovna sredstva (u KM)	7.412.435
tekuća sredstva (u KM)	1.892.632
stalna sredstva (u KM)	5.519.803
kapital (u KM)	3.057.327

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	61.491
rashodi po zaposlenom (u KM)	59.973
dobit po zaposlenom (u KM)	1.518
neto dobit po zaposlenom (u KM)	1.353
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,025
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,038
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,038
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,023
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,023
marža profita (dobit/prihod)	0,025
marža profita (neto dobit/prihod)	0,025
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,53

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "KOMUNALAC"

adresa Žunovačka br. 4, Hadžići  
 telefon 420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	5.561.661
rashodi (u KM)	5.642.160
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	80.499
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	96
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.124
poslovna sredstva (u KM)	9.859.810
tekuća sredstva (u KM)	2.554.326
stalna sredstva (u KM)	7.036.106
kapital (u KM)	6.182.273

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	56.752
rashodi po zaposlenom (u KM)	57.573
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	821
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,986
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,18

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO"

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	1.203.581
rashodi (u KM)	1.029.460
dobit u poslovanju (u KM)	174.121
neto dobit (u KM)	153.930
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	20
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.054
poslovna sredstva (u KM)	941.144
tekuća sredstva (u KM)	653.439
stalna sredstva (u KM)	287.705
kapital (u KM)	825.739

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	57.313
rashodi po zaposlenom (u KM)	49.022
dobit po zaposlenom (u KM)	8.291
neto dobit po zaposlenom (u KM)	7.330
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,169
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,266
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,266
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,211
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	0,211
marža profita (dobit/prihod)	0,145
marža profita (neto dobit/prihod)	0,145
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,84



JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA  
(KJKP-A I JKP-A)

broj preduzeća	10
<b>POKAZATELJI POSLOVANJA</b>	
prihodi (u KM)	359.754.729
rashodi (u KM)	368.991.957
dobit u poslovanju (u KM)	7.295.977
neto dobit (u KM)	6.265.040
gubitak (u KM)	16.533.205
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.304
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.278
poslovna sredstva (u KM)	1.237.079.186
tekuća sredstva (u KM)	144.858.304
stalna sredstva (u KM)	1.092.220.882
kapital (u KM)	794.305.349

<b>IZVEDENI POKAZATELJI</b>	
prihodi po zaposlenom (u KM)	109.182
rashodi po zaposlenom (u KM)	111.985
dobit po zaposlenom (u KM)	2.214
neto dobit po zaposlenom (u KM)	1.901
gubitak po zaposlenom (u KM)	5.018
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,975
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,050
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,050
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,009
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,009
marža profita (dobit/prihod)	0,020
marža profita (neto dobit/prihod)	0,020
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,48

## KORIŠTENI IZVORI

### 1. KJPK Vodovod i kanalizacija (2022):

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu  
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja  
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom  
Prijedlog izvještaja o poslovanju preduzeća za 2022. godina

### 2. KJPK Sarajevogas (2022):

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu  
Sanacija gubitka program  
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja  
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

### 3. KJKP Toplane Sarajevo (2022):

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2022. godinu  
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene  
Program sanacije gubitka  
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju  
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

#### **4. KJKP Park Sarajevo (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina

#### **5. KJKP Pokop Sarajevo (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

#### **6. KJKP Tržnice i pijace (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja  
Struktura cijene usluge

#### **7. KJKP Rad (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene  
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja

#### **8. JKP Komunalac Hadžići (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Struktura gubitka i program sanacije gubit  
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja  
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

#### **9. JKP Vodostan Ilijaš (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2022. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2022. godina  
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu  
Program sanacije gubitka  
Program za unaprijeđenje poslovanja  
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

#### **10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2022):**

Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;  
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2022. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;  
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;  
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;  
Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;  
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;  
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

#### **11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2022):**

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2021. godini.



## ZAKON

### O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### 1. Predmet Zakona i definicije

##### Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

##### Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

##### Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

##### Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"**interna kontrola**" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"**povezana osoba**" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"**odgovorna osoba**" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadatke odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijevaru ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadacima i poslovima;

"nerasporedene pričuve" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

## 2. Upravljanje

### Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

#### 2.1. Skupština

### Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovnicama, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

#### 2.2. Nadzorni odbor

### Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

### Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.  
SARAJEVO

Za svaki broj  
se pojedinačno određuje  
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

### USTAV KANTONA SARAJEVO

#### I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

#### Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

#### Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

#### Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.  
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

#### Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavaње građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

#### Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

#### Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve



- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

#### Član 14.

### Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

#### Član 15.

### Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

## IV - STRUKTURA VLASTI

### A) ZAKONODAVNA VLAST

#### Član 16.

### Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

#### Član 17.

### Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

#### Član 18.

### Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

#### Član 19.

### Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

#### Član 20.

### Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

#### Član 21.

### Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je slijedeću

**ODLUKU****I**

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12                      Predsjedavajuća  
21. septembra 2012. godine              Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12                      Predsjedavajući  
17. septembra 2012. godine              Zakonodavno-pravne komisije  
Sarajevo                                      Amir Zukić, s. r.

**POSLOVNIK****SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO****DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

**Član 2.**

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

**Član 3.**

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

**Član 4.**

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

**Član 5.**

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA  
SKUPŠTINE****Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

**Član 7.**

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

**Član 8.**

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovník Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14  
03. septembra 2014. godine

Predsjedavajuća  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
**Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON**

**O VLADI KANTONA SARAJEVO**

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**

**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifii sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev