



Na osnovu člana 27. stav (2) Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 22/21, 13/22 i 21/24), kao i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava iz Budžeta putem dodjele transfera za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata neprofitnih organizacija sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo za 2024.godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/24), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o definiranju kanala prikupljanja informacija, prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, i način postupanja i odlučivanja po prikupljenim informacijama i prijavama

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o definiranju kanala prikupljanja informacija, prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, i način postupanja i odlučivanja po prikupljenim informacijama i prijavama (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kanali prikupljanja informacija, prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, način postupanja i odlučivanja po prikupljenim informacijama i prijavama, organizacioni preduslovi za provedbu Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:22/21, 13/22 i 21/24) (u daljem tekstu:Uredba), kao i mjere za sprječavanje sukoba interesa u Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet), te druga pitanja koja su u vezi s predmetom ovog Pravilnika.

Član 2. (Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3. (Korisnici prava)

Korisnici prava, u smislu ovog Pravilnika, su neprofitne organizacije i udruženja koja za sredstva iz Budžeta, putem transfera, apliciraju u svrhu finansiranja i sufinansiranja aktivnosti /programa/projekata i sredstva im budu dodijeljena od strane davaoca sredstava koji su od interesa za građane Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona i provode se na području Kantona, a u izuzetnim slučajevima koji su od interesa za građane Kantona, a provode se izvan područja Kantona .

Član 4.
(Opći i posebni kriteriji)

Opći i posebni kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava propisani su odredbama Uredbe.

Član 5.
(Uslov za prihvatanje programa/projekata/aktivnosti)

Korisnici budžetskih sredstava za realizaciju programa/projekata/aktivnosti koji nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za odobreni program/projekat/aktivnost za koji su imali u prethodnom periodu odobrena budžetska sredstva ili su dostavili neadekvatan narativni i finansijski izvještaj u kome nisu opravdali utrošak odobrenih budžetskih sredstava u cjelokupno odobrenom iznosu za program /projekat/aktivnost, ne mogu biti prihvaćeni za finansiranje programa/projekata/aktivnosti.

Član 6.
(Godišnji plan objavljivanja javnih poziva)

- (1) Kabinet objavljuje Godišnji plan objavljivanja javnih poziva dodjele transfera korisnicima budžetskih sredstava iz člana 5. Uredbe za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti /programa/projekata (u daljem tekstu: Godišnji plan poziva) na svojim službenim internet stranicama u roku ne dužem od 15 dana od dana usvajanja Programa utroška sredstava.
- (2) Godišnji plan poziva zasniva se na principima iz člana 2. Uredbe i sadrži sljedeće: a) naziv davaoca sredstava; b) naziv Programa utroška sredstava koji će biti predmet finansiranja i sufinansiranja i za koji se objavljuje javni poziv; c) naziv aktivnosti/programa/projekta za koji se raspisuje javni poziv; d) planirano vrijeme objave javnog poziva; e) mjesto objave javnog poziva; f) ukupan iznos raspoloživih sredstava; g) vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.
- (3) Obrazac Godišnjeg plana poziva predstavlja Aneks II. i čini sastavni dio Uredbe.

Član 7.
(Objava Javnog poziva)

- (1) Kabinet nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo raspisuje javni poziv za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/ projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo sa razdjela Kabineta.
- (2) Javni poziv se objavljuje na internet stranici Kabineta i u najmanje jednim dnevnim novinama visokog tiraža koje se distribuiraju na području Bosne i Hercegovine.

Član 8.
(Prijava programa/projekata/aktivnosti)

- (1) Nakon objavljivanja javnog poziva iz člana 6. ovog Pravilnika korisnici prava dostavljaju Kabinetu prijavu programa/projekata/aktivnosti na propisanom obrascu OBR.7.3-02-01/tekuća godina , koji se objavljuje na internet stranici Kabineta po objavi javnog poziva.
- (2) Korisnici prava uz obrazac iz stava (1) ovog člana dostavljaju i dokumentaciju i dokaze o ispunjavanju općih i posebnih kriterija utvrđenih Uredbom i tekstom raspisanog javnog poziva.

(3) Nefitne organizacije i udruženja koja su registrovana u prethodnoj godini i nisu dobili sredstva za programe/projekte/aktivnosti nisu dužna da dostave izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja i bilans uspjeha), niti izjavu o urednom ispunjavanju svih obaveza iz prethodno zaključenih ugovora o finansiranju/ sufinansiranju iz budžetskih sredstava Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (ili po osnovu ranije dodijeljenih sredstava, ako se nisu zaključivali ugovori), odnosno, da je izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima za odobreni projekat dostavljen.

Član 9. **(Mjere za sprečavanja sukoba interesa)**

- (1) Kabinet je dužan da kontinuirano analizira adekvatnost mjera za sprečavanje sukoba interesa u procesu dodjele sredstava.
- (2) Prije početka rada komisije iz člana 16. Uredbe, predsjednik, svi članovi komisije i sekretar potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (3) Mjere za sprečavanje sukoba interesa najmanje uključuju da predsjednik, član i sekretar komisije uključeni u postupke dodjele transfera: a) nije lično i/ili članovi njegove porodice (bračni ili vanbračni drug, dijete ili roditelj) nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave, b) nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju programa i projekta i sl.), c) nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskog, političkog ili drugog zajedničkog interesa.
- (4) Predsjednik, član i sekretar komisije po saznanju da se nalazi u sukobu interesa je dužan obavijestiti predsjednika, ostale članove, sekretara komisije i rukovodioca davaoca sredstava putem transfera i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (5) Šefica Kabineta odlučuje (utvrđuje postojanje sukoba interesa) za svaki slučaj pojedinačno, a postojanje sukoba interesa se adekvatno dokumentuje i arhivira.
- (6) U slučaju utvrđenog sukoba interesa šefica Kabineta odlučuje o načinu upravljanja sukobom interesa, te gdje je potrebno, imenuje rješenjem novog predsjednika, člana ili sekretara komisije.
- (7) U slučaju sumnje postojanja sukoba interesa kod nekog od predsjednika, članova ili sekretara komisije, podnosilac prijave može izjaviti prigovor šefici Kabineta, u roku od sedam dana, od dana saznanja, a najkasnije u roku od 1 godine od nastupanja sukoba interesa koji će o svakoj prijavi odlučivati pojedinačno.

Član 10. **(Imenovanje Komisije)**

- (1) Šefica Kabineta imenuje Komisiju za provođenje javnog poziva dodjele transfera nefitnim organizacijama i udruženjenima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata (u daljem tekstu: komisija) donošenjem rješenja o imenovanju komisije.
- (2) Rješenjem o imenovanju komisije se preciziraju: a) pravni osnov za imenovanje komisije, b) sastav komisije (predsjednik i članovi), c) zadaci predsjednika, članova i sekretara, d) način izvještavanja, e) odgovornost članova, f) odredbe koje se tiču sukoba interesa sa opisom postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa, g) potpisivanje izjave iz člana 11. Uredbe, h) rok imenovanja.
- (3) Komisija mora imati neparan broj članova, a šefica Kabineta rješenjem o imenovanju osigurava zamjenu člana komisije na adekvatan način.
- (4) Šefica Kabineta u komisiju imenuje lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima.

- (5) Najmanje jedan član komisije treba posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti budžeta i finansija.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije na prvoj konstituirajućoj sjednici.
- (7) Predsjednik iz stava (6) ovog člana rukovodi radom komisije.
- (8) Administrativne poslove za potrebe komisije obavlja sekretar komisije.
- (9) Bliže odredbe o načinu rada komisije utvrđuju se Poslovníkom o radu, koji komisija donosi na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Član 11. **(Zadaci Komisije)**

- (1) Nakon isteka roka za prijavu, komisija iz člana 10. ovog Pravilnika evidentira sve prijave zaprimljene putem protokola, vrši otvaranje koverata sa prijavama, te provjerava ispunjavaju li prijave opće i posebne uslove propisane odredbama Uredbe i tekstom raspisanog javnog poziva .
- (2) Komisija će utvrditi sljedeće: a) da li je prijava dostavljena na aktuelni javni poziv i u blagovremenom roku, b) da li je lokacija provođenja programa ili projekta prihvatljiva, c) da li su primalac sredstava i njegovi partneri u realizaciji programa i projekata prihvatljivi u skladu sa uputstvom za podnosiocje prijava, d) da li je dostavljena, potpisana i ovjerena sva dokumentacija tražena javnim pozivom, e) komisija će ocijeniti sve prijave, aktivnosti/programe/projekte koji ispunjavaju opće uslove (kriterije učešća) prema posebnim kriterijima utvrđenim javnim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, da li su ispunjeni svi uslovi iz javnog poziva (kriteriji učešća, odnosno zakonom propisani uslovi ostvarivanja prava), f) detaljnim pregledom svake prijave komisija utvrđuje one koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove, g) razrada kriterija za vrednovanje (ocjenjivanje) prijava, uključujući rodni aspekt prilikom prijedloga rasporeda sredstava, h) komisija izrađuje i dostavlja šefici Kabineta pojedinačne izvještaje ocjena za svaku pregledanu prijavu, i) šefica Kabineta ne može mijenjati pojedinačne ocjene prijava članova komisije, ali može zahtijevati dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama, j) na osnovu pojedinačnih izvještaja komisija izrađuje zbirnu listu ocijenjenih prijava, aktivnosti/programa/projekata koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostavlja šefici Kabineta, k) komisija nakon razmatranja svih ocijenjenih prijava aktivnosti/programa/projekta, daje prijedlog za odobravanje budžetskih sredstava i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i udruženjima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata, a na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava, l) priprema i izrada informacije, odnosno obavijesti za podnosiocje čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje i sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave, m) sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu, n) izrada nacрта Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu s članom 19. stav (2) Uredbe, o) provođenje i drugih neophodnih radnji u skladu sa relevantnim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 12. **(Objavljivanje rezultata javnog poziva)**

- (1) Objavljivanje rezultata javnog poziva vrši se na internet stranici Kabineta.
- (2) Kabinet je obavezan u roku od 15 radnih dana od dana objavljivanja rezultata, pismeno obavijestiti podnosiocje čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje i sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.



Član 13.
(Donošenje odluke o dodjeli budžetskih sredstava)

Na osnovu odredbi važećeg Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu, kao i zbirne liste ocijenjenih prijava, a na prijedlog Komisije, šefica Kabineta donosi odluku o dodjeli budžetskih sredstava.

Član 14.
(Mogućnost naknadnog uvida i prigovora/žalbe)

- (1) Podnosiocima prijave kojima nisu odobrena budžetska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbrinu listu ocjena njihove prijave.
- (2) Podnosiocima prijave po javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora.

Član 15.
(Ugovor o dodjeli odobrenih sredstava)

- (1) Sa neprofitnim organizacijama i udruženjima kojima budu odobrena budžetska sredstva po raspisanom javnom pozivu, šefica Kabineta će zaključiti pojedinačne ugovore o dodjeli transfera za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata, a koji sadrže minimalno elemente iz člana 19. stav (2) Uredbe.
- (2) Ugovorom o dodjeli odobrenih sredstava, Kabinet će između ostalog obavezati korisnike sredstava i da: 1) neće dati, niti nuditi mito nijednom licu uključenom neposredno ili posredno u bilo koju fazu procesa implementacije ugovora niti preduzimati bilo kakve radnje ili propuštanja koja bi se razumno mogla tumačiti kao nuđenje mita, 2) neće dati niti obećati dar, korist ili neku drugu povlasticu bilo kom službenom ili odgovornom licu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili da se suzdržava od vršenja djela koje je dužan izvršiti on/ona, ili nekome trećem ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica, 3) neće biti uključen u bilo kakve aktivnosti, koje za cilj ili kao svoju posljedicu imaju korupciju, ili koje razumno mogu stvoriti privid korupcije, 4) neće sudjelovati u bilo kakvoj radnji, koja za cilj ili kao svoju posljedicu ima korupciju, ili koja razumno može stvoriti privid korupcije u toku implementacije ugovora. Korisnik sredstava dužan je tokom trajanja ugovora strogo izbjegavati sve aktivnosti koje se mogu smatrati nepotizmom ili koje mogu stvoriti stvarne ili prividne sukobe interesa, sa dužnostima koje ima prema davaocu sredstava u skladu sa ugovorom, 5) da u slučaju da je korisnik sredstava prekršio obaveze iz člana 19. stav (2) tačka z) Uredbe, te ako je protiv njega potvrđena optužnica ili ako je pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, utaje poreza, prevare ili pranja novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran, te ako je u toku postupka koji je predmet ugovora krivotvorio dokumentaciju ili davao lažne izjave, davalac sredstava stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i naplatu nastale štete.

Član 16.
(Praćenje i evaluacija dodijeljenih sredstava)

- (1) Kabinet u saradnji sa korisnikom sredstava prati i provodi evaluaciju provođenja finansiranih ili sufinansiranih aktivnosti/programa/projekata što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svih obaveza prema ugovoru o dodjeli budžetskih sredstava.
- (2) Nivo i obim praćenja i evaluacije zasniva se na načelu proporcionalnosti i rizičnosti, na način da veća vrijednost ili složenost aktivnosti/programa/projekta zahtijeva veći obim praćenja, odnosno evaluacije.



(3) Praćenje i evaluaciju obavlja osoba ili komisija čiji su članovi stručna lica iz reda uposlenih u Kabinetu.

(4) U nedostatku vlastitih kapaciteta, Kabinet može po potrebi uključiti vanjske stručnjake za realizaciju navedenih aktivnosti iz st. (1), (2) i (3) ovog člana .

Član 17. (Postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti)

(1) Kabinet može obustaviti dalje finansiranje i sufinansiranje, aktivirati mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora o dodjeli transfera u slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava.

(2) Kabinet će u skladu sa članom 27. stav (2) Uredbe prikupljat neposredno i posredno informacije i prijave na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele budžetskih sredstava.

(3) Nepravilnostima u smislu stava (2) ovog člana smatraju svi postupci suprotni zakonima, drugim propisima i internim aktima, te činjenje ili nepoduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno postupanje.

(4) Svaki uposlenik u Kabinetu, član komisije i druge zainteresirane strane, koji imaju spoznaje ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, mogu podnijeti prijavu Kabinetu zbog postojanja nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje nepravilnosti.

(5) Nakon prijema prijave, Kabinet poduzima odgovarajuće mjere istraživanja nepravilnosti (upućuje zahtjev za očitovanjem, s definiranim rokom, odgovornoj ili drugoj osobi na koju se prijava odnosi, traži obrazloženja i pojašnjenja od osoba navodno uključenih u nepravilnost, traži uvid u dokumentaciju i druge odgovarajuće radnje).

(6) Prijave se rješavaju ažurno, koordinirajući i prateći sve aktivnosti u vezi s prijavom nepravilnosti i prevare.

Član 18. (Nadzor nad utroškom sredstava)

U slučaju uočenih nepravilnosti i utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, Kabinet će u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima koji definišu tu oblast aktivirati mehanizme povrata sredstava, te uključiti nadležne institucije (budžetska inspekcija) u cilju sprečavanja štetnih posljedica.

Član 19. (Direktna primjena propisa)

Za sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Član 20. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Kabineta.

Broj:01- 02-32794-3/24

Datum: 14.06.2024.godine

ŠEFICA KABINETA

Aida Arap ,s.r.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba