



Broj: 02-04-41623-29/23  
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministar Zlatko Mijatović**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 ), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu .

Broj:  
Sarajevo,

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



# **O b r a z l o ž e n j e**

## **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

## **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Broj: 10-33-4366-11/23  
Sarajevo, 05.09.2023.godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- OVDJE**

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu

## 1. Uvod

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23-prečišćeni tekst JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavilo je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ustanove za 2022. godinu.

Uz materijal je dostavljen Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2022.godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, kao i Izvještaj o radu direktora za 2022.godinu. Takođe, dostavljena je Odluka Upravnog odbora i Nadzornog Odbora ustanove.

Na navedeni izvještaj Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 01-3-106-2/23 od 15.05.2023.godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo.

Društvo za reviziju RECONS d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje na finansijski izvještaj Ustanove na dan 31.03.2022. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

## 2. Djelatnost i organizacija

Zavod obavlja specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista i lica koja su uključena u rad sportskih klubova. Djelatnost se obavlja unutar pet organizacionih jedinica: kabinet za pregled sportista, kabinet za fizikalnu terapiju, kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, laboratorij (biohemijski i hematološki) i prijemna ambulanta (kartoteka).

Zavod na nivou specifične zaštite pruža sljedeće usluge: sistematski pregled sportista, prvi pregled ljekara specijaliste, kontrolni pregled, funkcionalna dijagnostika, ultrazvuk srca, UZ dijagnostika,

fizikalna terapija sa rehabilitacijom, antropometrijska mjerenja, laboratorijske usluge. Također, je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

### **3. Kapaciteti**

#### **3.1 Prostor**

Ustanova koristi prostor od 270 m<sup>2</sup> u ulici Patriotske lige broj 36, u zgradi JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu i isti kapacitetom ne zadovoljava potrebe, s obzirom na broj zdravstvenih usluga koje se pružaju. Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz razloga velikog broja korisnika zdravstvenih usluga, povećavanja vrste zdravstvenih usluga, potrebe da korisnici Zavoda imaju mogućnost da na jednom mjestu završe sve potrebne preglede. Također ustanova raspolaže vrhunskom opremom za fizikalnu terapiju, a ne raspolaže adekvatnim prostorom za smještaj iste, te su prostorni kapaciteti nedostadni i ne dozvoljavaju dalje širenje i jačanje zavoda. Naučno istraživački rad je u stalnom porastu. Prostorni kapacitet Zavod je izuzetno skučen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

#### **3.2 Oprema i druga stalna sredstva**

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 40.098 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 94%. Stepenn otpisanosti medicinske opreme je 96%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2022. godini iznosi 2.357 KM, koje su finansirane iz vlastitih sredstava i utrošene su za nabavku potrebne opreme.

#### **3.3 Ljudski resursi**

U Zavodu zaključno sa 31.12.2022. godine ukupno je uposleno 12 (dvanaest) radnika od čega 11 radnika na neodređeno vrijeme i jedan radnik na određeno vrijeme. Svi uposleni su zdravstvene struke.

Ustanova ima potrebu za povećanjem broja radnika, ali navode da je glavni problem nedostatak finansijskih sredstava, zbog kojih se ne upošljava novi potrebni kadar.

Zavod ima potrebu za zapošljavanjem jednog diplomiranog pravnika, za šta nije dobio saglasnost, niti finansijska sredstva od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Također, planirana je jedna specijalizacija iz medicine rada i sporta, međutim sa 31.12.2022.godine ustanova nije dobila saglasnost nadležnih za realizaciju.

### **4. Izvršenje programa rada**

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2020.godini raspolaže sa 20. 000 zdravstvenih kartona aktivnih sportista što je identično broju zdravstvenih kartona iz prethodne godine.

Ukupan broj radnih timova primarne zdravstvene zaštite u 2020.godini je 4, kao i u 2021.godini. Broj pacijenata u 2022 godini je iznosio 29.922 dok je u prethodnoj godini broj pacijenata iznosio 28.993

Broj pruženih usluga na nivou zdravstvene zaštite je 62.555 dok je u 2021.godini taj broj iznosio 61.344



Na nivou specijalističko konsultativne vanbolničke zdravstvene zaštite u 2022.godini broj pruženih usluga iznosio je 358 a u prethodnoj godini 306

## 5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2022. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim sredstvima za 2022. godinu.

Ukupni prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 694.628 KM i veći su za 9% od prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 556.387 KM, što predstavlja 81% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2022. godini za 10% su veći u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 138.241 KM i veći su za 8% u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 137.285 KM što iznosi 99% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi Ustanove u 2022. godini izvršeni su u iznosu 694.252 KM i za 11% su veći u odnosu na 2021. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 599.542 KM (86% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 80.807 KM (12% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 13.840 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 376 KM.

Vrijednost kapitala Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 308.117 KM i veća je za 376 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 2.056 KM i veća je za 17% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i finansijski konsalting „RECONS“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

### Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 376 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2022. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće



## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

MINISTAR

Prof. dr. Haris Vranić





Broj: 04/2-33-5-7475-2/23 A.B.

Datum: 04-05-2023

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo  
Patriotske lige 36  
71000 SARAJEVO

Javna ustanova  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO  
SARAJEVO  
Broj: 04-253/23  
Datum: 15-05-23



Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjeg programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-3-106-2/23 od 27.04.2023. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

### MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 556.387 KM po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu po ovom osnovu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a





Broj: 01-1-3-207/23  
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine donosi

## O D L U K U

### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022.godinu.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O b r a z l o ž e n j e

Članovi Upravnog odbora zajedno sa Izvještajem o radu Zavoda za 2022. godinu dobili su i izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Na dostavljeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, nije bilo primjedbi.

Upravni odbor je pohvalio rad i poslovanje J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a



V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Aldina Fejzić

Broj: 01-2-12-216/23

Sarajevo, 14.04.2023.godine

Na osnovu člana 47. Statuta J.U.Zavoda za sportsku medicinu KS, Nadzorni odbor J.U.Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 40. redovnoj sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 14.04.2023. godine donosi:

**Izveštaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu**

Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad poslovanjem J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, prema kojem je:

1. Izveštaj u potpunosti realan, odnosno usklađen sa zakonima, finansijskim planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022. godini, te budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. U svim značajnim pitanjima finansijski položaj Zavoda na dan 31. decembra 2022. godine, rezultati poslovanja i novčani tokovi za 2022. godinu su u skladu s MRS / MSFI.

**O b r a z l o ž e n j e:**

Članovi Nadzornog odbora su se pozitivno izjasnili o poslovanju Zavoda. Uspješno poslovanje Zavoda se kontinuirano održalo i u 2022. godini. Ispoštovan je Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo o broju i kvaliteti usluga koje se JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo obavezao pružiti svojim korisnicima u 2022. godini.

Na dostavljene finansijske izvještaje J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu nije bilo primjedbi.

Zavod je u 2022. godini ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 376,00 KM. Nadzorni odbor je pohvalio poslovanje Zavoda za period 01.01.- 31.12.2022. godine.

Na osnovu navedenog Nadzorni odbor je jednoglasno usvojio Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2022. godinu.

**PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA**

dr. sc. Aldvin Torlaković



Dostaviti :

- Upravni odbor JUZZSMKS
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- a/a





Broj: 01-1-3-147/23  
Sarajevo, 10.03.2023. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ) i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg obračuna**  
**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**za 2022. godinu**

**Član 1.**

Usvaja se Godišnji obračun J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Ukupni prihodi i rashodi tekućeg perioda

• Prihodi	694.628	KM
• Rashodi	694.252	KM
• Višak prihoda nad rashodima (dobit)	376	KM

**Član 2.**

Ukupan finansijski rezultat za 2022. godinu u iznosu od 376 KM ostaje neraspoređen.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja

**O b r a z l o ž e n j e**

Članovi Upravnog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2023.godine dana jednoglasno su usvojili Godišnji obračun J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iskazani su u iznosu od 694.628 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 60.167 KM ili 9%. Ukupni prihodi u 2022. godini odnose se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 694.628 KM doznačenih od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS 556.387 i na prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 137.285 KM. Ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini iskazani su u iznosu od 694.252 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 66.612 KM ili 11%. Ustanova je ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 376 KM. Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a.



**PREDSJEDNIK**  
**UPRAVNOG ODBORA**





Broj: 01-1-3-148/23  
Sarajevo, 10.03.2023. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o raspodjeli dobiti JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu**

#### **Član 1.**

Ostvarena dobit JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2022. godini u iznosu od 376 KM ostaje neraspoređena.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Članovi Upravnog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine jednoglasno su usvojili Godišnji obračun J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu. JU Zavod za sportsku medicinu KS je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 376 KM koja ostaje neraspoređena, te će se raspored dobiti izvršiti u toku 2023. godine.

Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a.



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

ris





Broj: 01-1-3-209/23  
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine donosi

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 01-3-195/23 od 05.04.2023. godine.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor nije imao primjedbi jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2023.godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a



V. D. PREDsjedNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Aldina Fejzić

Broj: 01-1-3- 336/23  
Sarajevo, 08.07.2023. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13 ), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora ( broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 4. hitnoj sjednici održanoj dana 08.07.2023. godine donosi

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022.godinu, broj:01-3-333/23 od 05.07.2023. godine.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora upoznati su sa dopunama Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, koji je urađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i tačkom XIII stav (1). Odluke o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa(“Sl. novine Kantona Sarajevo”broj:1/23).

Na dostavljenu dopunu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, nije bilo primjedbi. Na osnovu navedenog, Upravni odbor donosi Odluku kao u dispozitivu.

### Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a



ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA

Dr. Dževad Vrabec

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

---

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

---

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS  
MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU  
J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine



## **A. UVOD**

### **1. Djelatnost (misija i pravni okvir)**

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo.

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Zavod posluje pod nazivom: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.

Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

### **2. Osnivač ustanove**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

### **3. Sjedište ustanove**

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

### **4. Identifikacijski broj ustanove**

Identifikacijski broj: 420054875001.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

### **5. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme Zavoda je od 07:30 sati do 15:30 sati, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

## **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

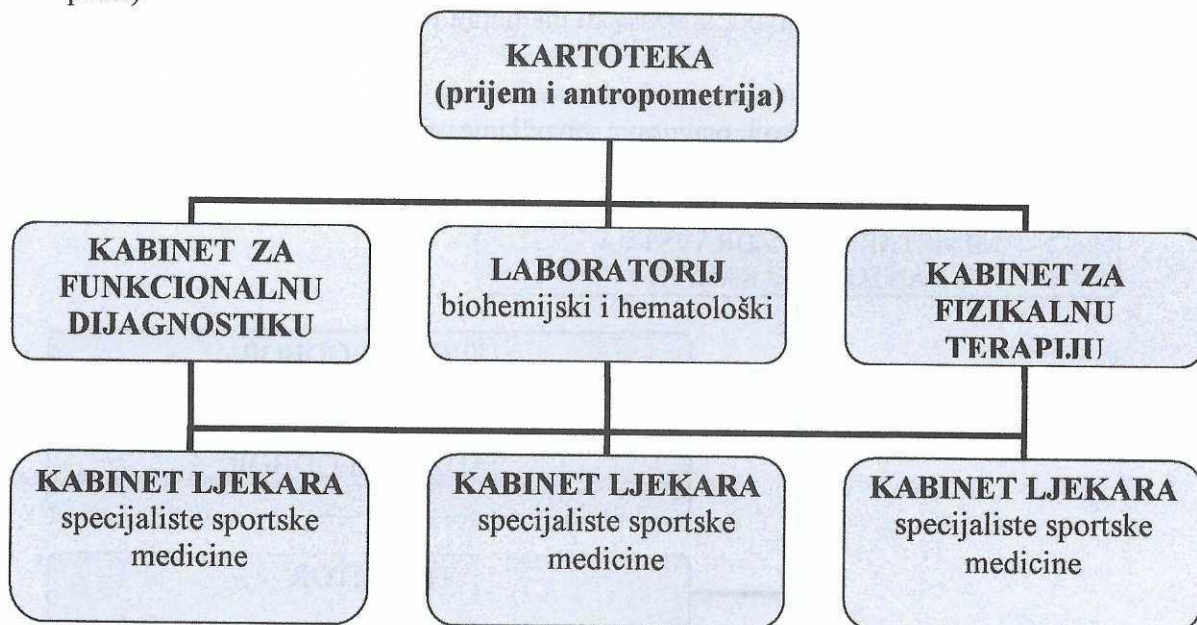
Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- prijemna ambulanta (kartoteka)
- kabinet za ljekarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijski i hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod na nivou specifične zdravstvene zaštite pruža sljedeće zdravstvene usluge unutar organizacionih jedinica:

- Kartoteka
  - prijem
  - antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, određivanje BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijsko mjerenje);

- Kabinet za ljekarski pregled sportista
  - prvi specijalistički pregled sportiste
  - periodični specijalistički (preventivni) pregled sportiste
  - izvanredni specijalistički pregled sportiste
  - ciljani ljekarski specijalistički pregled aktivnog sportiste
  - kontrolni ljekarski specijalistički pregled
  - SpO2 - saturacija kisikom – mjerenje
  - prvi pregled sportske povrede
  - kontrolni pregled sportske povrede
  - UZ povreda - muskuloskeletni
  - podoskopski pregled stopala
  - dinamometrija
  - izdavanje ljekarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)
  
- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku
  - EKG
  - spirometrija
  - spiroergometrija – Vo2 max.
  - tanita (analiza sastava tijela)
  - bicikloergometrija
  
- Laboratorija
  - hematološki laboratorij (kvalitativni pregled urina trakom i mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
  - biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)
  
- Kabinet za fizikalnu terapiju
  - fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, udarni val, laseroterapija)
  - kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i blans ploči)





## C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo na 76. vanrednoj sjednici održanoj 18.06.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor ima pet članova i čine ga:

1. Fazlagić Haris, predsjednik
2. Dževad Vrabac, član
3. Tamara Jovović-Sadiković, član
4. Bicaj Elmedin, član
5. Amela Halilbašić, član.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je **Nadzorni odbor**. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo je na 46. sjednici održanoj 14.11.2019. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana i čine ga:

- 1) Aldvin Torlaković, predsjednik
- 2) Muhamed Klepić, član
- 3) Nermin Nalić, član

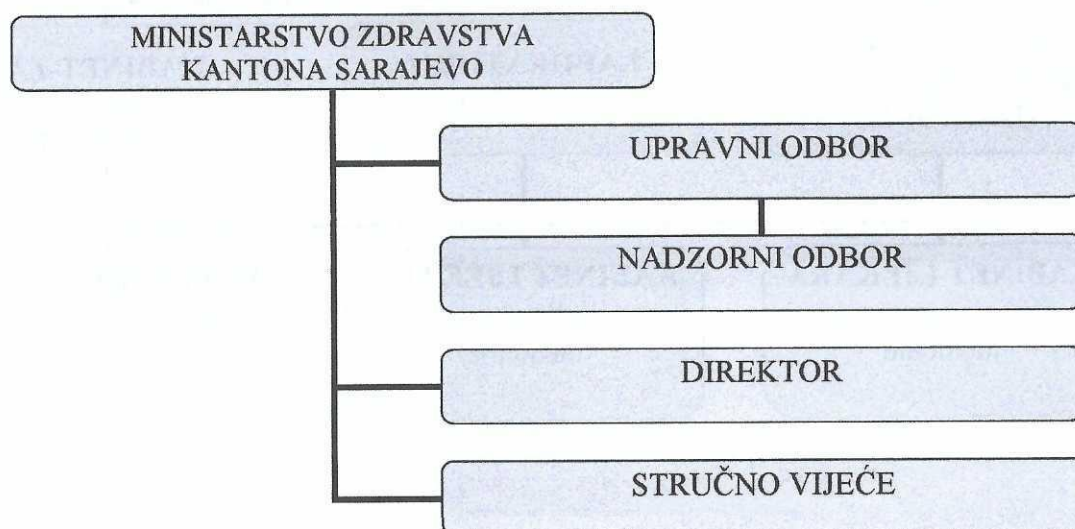
Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

**Stručno vijeće** Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

**Etički komitet** Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.





## D. PROSTOR

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 270m<sup>2</sup> zakupljenog prostora u objektu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36. koji ne zadovoljava potrebe Zavoda.

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2, 3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	270m <sup>2</sup>	ne zadovoljava

\*Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između ova dva Zavoda potpisan je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade.

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod procentualno, shodno površini prostora kojeg koristi, učestvuje u plaćanju troškova utroška vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u visini od 600,00 KM mjesečno.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga u konstantnom porastu
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta u konstantnom porastu
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme
- Raspoložemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, a ne raspoložemo adekvatnim prostorom za smještaj iste, potreban dodatni prostor za kineziterapiju
- Naučno istraživački rad je u stalnom porastu.

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skučen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Zaključno sa 31.12.2022. godine broj uposlenih u JU Zavod za sportsku medicinu iznosi 12 (dvanaest) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine na specijalizaciji iz medicine rada i sporta (12/2020. godine)
- 1 (jedan) Glavni tehničar, diplomirani fizioterapeut
- 1 (jedan) Inžinjer laboratorijske dijagnostike
- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut
- 3 (tri) Medicinske sestre/tehničari

\*Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
12	11	1	8,33 %

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista	10	10		3							3		4	82%*
organ rukovođenja		1		1										82%*
<b>UKUPNO:</b>	10	11		4							3		4	82%*

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista		1	1											82%*
organ rukovođenja														
<b>UKUPNO:</b>	1	1	1											82%*

Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana – nije bilo.

Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu – nije bilo.



## 1. Zapošljavanja

U 2022. godini nismo dobili saglasnost za finansijska sredstva od strane zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za zapošljavanje novog potrebnog kadra. U skladu sa Planom zapošljavanja za 2022. godinu svakako od velike važnosti je zapošljavanje diplomiranog pravnika, iz razloga što Zavod ne može funkcionisati bez osobe za administrativno-pravne poslove. Evidentna je potreba za povećanjem broja radnika, a nedostatak finansijskih sredstava je glavni razlog neupošljavanja sljedećeg neophodnog kadra:

- a) Sistematizovan je broj od 20 radnih mjesta.
- b) Popunjen je broj od 11 radnih mjesta, dok je 1 ljekar primljen na specijalizaciju iz medicine rada i sporta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti je 9 radnih mjesta prema redoslijedu u tabeli u skladu sa aktuelnom sistematizacijom radnih mjesta u Zavodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto	Realizovano u 2022. godini
1.	Sekretar Zavoda (administrativno pravni poslovi)	1	VSS Pravni fakultet	
2.	Laboratorijski tehničar	1	SSS	
4.	Medicinska sestra tehničar	1	SSS	
5.	Fizioterapeutski tehničar	2	SSS	
6.	Doktor medicine specijalista	2	VSS	
7.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2	VSS	

Realizacija plana zapošljavanja u 2022. godini:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto	Realizovano u 2022. godini
2.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS	Realizovano
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS	Realizovano

U skladu sa planom zapošljavanja za 2022. godinu, direktor Zavoda je uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora izvršio imenovanje dva (2) tehničara Zavoda sa SSS na pozicije sa VSS, i to:

- 1 (jedan) Glavni tehničar Zavoda,
- 1 (jedan) Inžinjer laboratorijske tehnologije.

S obzirom da nismo dobili saglasnost i potrebna finansijska sredstva od nadležnih institucija za nova zapošljavanja u 2022. godini, nismo bili u mogućnosti angažovati novi kadar u skladu sa potrebama Zavoda, te će se za taj kadar tražiti saglasnost i u 2023. godini.

## 2. Stručno i naučno usavršavanje

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za tekuću godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista	1	0
Fizikalna terapija	0	0
Laboratorija	0	0
<b>UKUPNO:</b>	1	0

Planirana je jedna specijalizacija iz medicine rada i sporta, međutim sa 31.12.2022. godine nismo dobili saglasnost nadležnih za realizaciju iste.

## F. OPREMA

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
Kabinet za fizikalnu terapiju	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	JENA Laser medic	1	2019
Zdravstvena zaštita sportista	SPIROERGOMETAR Cosmed (Vo2 max)	1	2008
	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy )	1	2018
	SPIROMETAR mir spirolab III	1	2015
	Kombinovani, automatski i manuelni defibrilator AED	1	2016
	UZ dijagnostički aparat Logi 5 EXP console 220v, lin. card. con. sonde,	1	2006
Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020



Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja(%)
Laboratorija	Nabavka hematološkog aparata za laboratoriju	1	20.000,00	0	0
UKUPNO:				0	0

Nabavka hematološkog aparata za potrebe laboratorije Zavoda nije realizovan zbog nedostatka vlastitih finansijskih sredstava, kao i ne dobivanja saglasnosti za nabavku istog putem budžetskih sredstava za kapitalna ulaganja čija vrijednost je manja od 500.000KM.

Nabavka hematološkog aparata za laboratoriju planira se i za 2023. godinu u skladu sa našim zahtjevom prema Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo za planiranje budžetskih sredstava za kapitalna ulaganja čija vrijednost je manja od 500.000KM.

Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu realizovan je u skladu sa finansijskim mogućnostima odnosno poslovanjem Zavoda. Svi postupci javnih nabavki u 2022. godini su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu, bez dodatnih izmjena i dopuna plana.

## G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

- a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
- c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
- e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- j) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
- c) 63.11 – Obrada podataka

## H. KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Zdravstvena zaštita sportista	20.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000</b>

Tabela 2.: Prikaz broja prvih posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirani broj posjeta u 2021	2. Realizovani broj posjeta u 2021	3. Planirani broj posjeta u 2022	4. Realizovani broj posjeta u 2022	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	10.000	9.998	10.000	10.151	101
Funkcionalna dijagnostika	6.000	6.942	6.500	7.077	109
Fizikalna terapija	2.000	1.899	2.000	2.012	100
Laboratorija	9.000	9.530	9.500	10.112	106
<b>UKUPNO:</b>	<b>27.000</b>	<b>28.369</b>	<b>28.000</b>	<b>29.352</b>	<b>105</b>

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2021)	2. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2021)	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2022)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2022)	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	15	15	15	13,5	90
Funkcionalna dijagnostika	10	10	10	9,4	94
Fizikalna terapija	1	0,4	0,5	0,4	80
Laboratorija	-	-	-	-	
<b>UKUPNO:</b>	<b>26</b>	<b>25,4</b>	<b>25,5</b>	<b>23,3</b>	<b>91</b>



Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1.	2.	3.	4.	Index izvršenja (%) 4/3
	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2021)	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2021)	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2022)	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2022)	
Zdravstvena zaštita sportista	20	20	20	20,3	101
Funkcionalna dijagnostika	24	27,6	25	28,3	113
Fizikalna terapija	8	6,5	8	6,9	86
Laboratorija	20	22,8	22	20,2	92
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>76,9</b>	<b>75</b>	<b>75,7</b>	<b>100</b>

Tabela 5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

<b>BIOHEMIJSKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
2.500	2.775	111%	18.500	19.537	105%
	(Realizovano u 2021. godini - 2.703)			(Realizovano u 2021. godini - 18.840)	

Tabela 6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

<b>HEMATOLOŠKI LABORATORIJ</b>					
Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
10.000	10.035	100%	25.000	30.214	120%
	(Realizovano u 2021. godini - 10.882)			(Realizovano u 2021. godini - 28.919)	

Tabela 7.: Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske djece		Procenat školske djece i omladine		Procenat radno aktivnog stanovništva	
planirano	realizovano	planirano	realizovano	planirano	realizovano
5%	6%	80%	80%	15%	14%

Tabela 8.: Broj realizovanih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestree/tehniceara	2. Broj planiranih usluga ljekara	3. Broj realizovanih usluga medicinske sestree/tehniceara	4. Broj realizovanih usluga ljekara	Index izvršenja (%) 3/1 i 4/2
Zdravstvena zaštita sportista	19.000	35.800	19.498	38.377	103 / 107
Funkcionalna dijagnostika	6.500		7077		109
Fizikalna terapija	5.400	300	5404	358	100 / 119
Laboratorija	62.000		62.555		100
<b>UKUPNO:</b>	<b>92.900</b>	<b>36.100</b>	<b>94.534</b>	<b>38.735</b>	<b>102 / 107</b>
<b>UKUPNO (1+2):</b>	<b>129.000</b>		<b>UKUPNO (3+4):</b>	<b>133.269</b>	<b>103</b>

Ukupan broj izvršenih usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista u Kantonu Sarajevo iznosi **133.269 usluge**, dok je planirani broj usluga zdravstvenih radnika za 2022. godinu je iznosio 129.000, indeks izvršenja je 103%.

Ispoštovali smo Ugovor potpisan sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS o broju i kvaliteti usluga, koje se Zavod obavezao pružiti svojim korisnicima.

Uvidom u Izvještaj o radu za 2022. godinu primjetno je da je broj posjeta i usluga vezano za sistematske preglede sportista ostao isti kao i u prethodnoj godini. Primjetno je smanjen broj posjeta i usluga u kabinetu za fizikalnu terapiju, kao rezultat i **Covid-19 mjera**, dok ostali parametri pokazatelja rada su na nivou planiranog.

Tabela 9.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete	Realizovano u 2021	Plan za 2022	Realizovano u 2022
Sistematski pregledi sportista (posjete)	9.998	10.000	10.152
od toga prvi pregled (posjete)	1635	1.500	1.794
Kontrolni pregledi (posjete)	451	400	353
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	9683	9700	9704

Sistematski pregledi u okviru kojih su obuhvaćeni: antropometrijska mjerenja, specijalistički ljekarski pregled prvi i kontrolni pregledi, EKG snimak, laboratorijske usluge koje podrazumjevaju biohemijski i hematoloski laboratorij i to: uzimanje uzorka krvi i urina, te pregled i analiza krvi i urina u zavisnosti od potreba kao i ostali usluge kao što su: spirometrija, spiroerigometrija, bicikloergometar, dinamometrija i tanita koji se rade isključivo na zahtjev ljekara.



Tabela 10.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

Posjete i usluge	Realizovano u 2021	Plan za 2022	Realizovano u 2022
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	269	270	285
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	1630	1650	1727
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	115	140	121
Fizioterapija	1464	1450	1545
Kineziterapija	470	470	797
Broj fizioterapeutskih tretmana	5384	5400	5404

Tabela 11.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

Posjete i usluge	Realizovano u 2021	Plan za 2022	Realizovano u 2022
Broj lica od kojih je uzet materijal	9.530	9.500	10.112
Broj uzetih uzoraka	13.585	13.500	12.810
Broj urađenih analiza	47.759	47.700	49.751
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	151	150	217
Broj usluga	61.344	62.000	62.555

### • Projekti i programi

Broj stanovnika Kantona Sarajevo, koji su obuhvaćeni zdravstvenom zaštitom našeg Zavoda, teško je izraziti brojkom, zato što tu spadaju stanovnici dobne starost od 5 do 55 godina i više. Taj broj zavisi od broja aktivnih učesnika u sportu, u svim sportskim granama, kao i od broja rekreativaca koji žele da se podvrgnu ljekarskoj kontroli. Broj aktivnih sportista se stalno povećava, a posebno se značajno povećava broj onih koji se bave rekreativnim aktivnostima. Može se pretpostaviti da će potrebe za sportsko - medicinskim kadrom u budućnosti biti znatno veće nego što su danas. Zavod je i dalje radio na proširivanju uticaja na cijeli Kanton Sarajevo tj. na sve pripadajuće općine Kantona sa osnovnim ciljem da se stvori jedinstvena evidencija i kontrola psihofizičke spremnosti tj. zdravlja sportista. U tome se dobrim djelom uspjelo što je vidljivo iz statističkih podataka.

Nastavljeno je sa osnovnim radnim procesom koji je opisan u uvodnom dijelu. Nastojimo stvoriti jedinstvenu evidenciju, preventivnu zaštitu i kontrolu zdravlja sportista, kao i kurativnu zaštitu sportista iz oblasti medicine sporta na području Kantona Sarajevo, u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenom nadzoru gdje je precizirano da je J.U. Zavod za sportsku medicinu referentna ustanova za pregled i liječenje svih sportista na Kantonu Sarajevo.

Prvi dolazak u Zavod zahtjeva iscrpnu anamnezu (ličnu, porodičnu i sportsku) i detaljan pregled specijaliste sportske medicine sa potrebnom dijagnostikom. Nakon toga se nastavlja sa kontinuiranim praćenjem zdravlja budućeg sportiste, dva do tri puta na godišnjem nivou u zavisnosti od potreba i vrste sportske aktivnosti kojom se bavi.

Zavod je uspio organizovati kvalitetnu zdravstvenu zaštitu, te isključiti aktivne učesnike u sportu koji zbog određenih oboljenja ili povreda nisu sposobni ili su privremeno nesposobni za bavljenje sportskim aktivnostima. Ovo je posebno bitno za djecu koja se tek uključuju u sportske aktivnosti.

- **Opservacije**

Sportski klubovi i sportske škole prepoznaju važnost naše institucije, kao i kvalitet rada u istoj, te se broj onih koji nam ukazuju povjerenje stalno povećava. **Cilj nam je da, kao i predhodnih godina, okupimo sve sportske saveze i klubove kako bi se kroz sistematske preglede preventivno djelovalo i spriječilo oboljevanje sa mogućim katastrofalnim posljedicama.** Svjedoci smo smrti sportista na treningu i sportskim takmičenjima u susjednim zemljama. U Kantonu Sarajevo, u proteklom periodu, nije zabilježen niti jedan slučaj.

Povećan je broj sportskih škola u kojim je uključen uzrast djece mlađe dobne starosti. Sportski klubovi se trenutno odlučuju da na pregled dovode sportiste, registrovane u sportskim savezima za takmičarsku kategoriju, tj. ne dovode na preglede sve sportiste uključene u trenažni proces, što nije dobro zbog samih sportista i njihove zdravstvene prevencije. Tako se dešava da sve češće na prvi pregled dolaze sportisti koji su u trenažnom procesu duži period (dvije i više godina). U saradnji sa sportskim savezima nastojimo zaustaviti navedeni trend, ukazujući im na rizik kojem su izloženi sami učesnici u sportu kao i treneri. Sistematski pregledi, redovne kontrole i stručan nadzor nad sportistima u smislu prevencije oštećenja zdravlja, mogu spriječiti da dođe do oštećenja zdravlja ili eventualnog smrtnog ishoda uzrokovanog sportskim treningom.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

U proteklom periodu nastavljeno je sa **preventivnim ultrazvučnim pregledom srca kod sportista gdje se ukazala potreba.** Pregled mlađih sportista, pedijatrijskog uzrasta radili smo uz saradnju sa Pedijatrijskom klinikom KCUS. Ova dijagnostička usluga se postepeno uvodi kao obavezna u okviru primarne zdravstvene zaštite sportista, zahtjevana je i traži više vremenske posvećenosti pacijentu. Trenutno su, ovom vrstom zdravstvene usluge, obuhvaćeni suspekti slučajevi tj. sportisti kod kojih postoji sumnja na srčano oboljenje.

U toku pregleda sportista povremeno se ukazivala potreba za dodatnim dijagnostičkim pretragama ili za mišljenjem ljekara drugih specijalističkih grana npr: kardiolog, ortoped, nefrolog, stomatolog, hematolog, oftamolog, otorinolaringolog, mikrobiolog, neuropsihijatar, itd. Naše korisnike, uz specijalističke uputnice, upućivali smo prema zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo, koje su im pružale potrebnu zdravstvenu uslugu.



Godišnji izvještaj o zaprimljenim primjedbama i pohvalama u J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Tabela I

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	0	0	0
farmaceutska	0	0	0
stomatološka	0	0	0
medicinske sestre i tehničari	0	0	0
ostalo	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela II

Područje na koje se primjedba/pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
organizacija rada	0	0	0
odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	0	0	0
kvalitet liječenja/terapije	0	0	0
kvalitet lijeka	0	0	0
tehnička opremljenost	0	0	0
ostalo	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela III

Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Broj osnovanih primjedbi		
		Pozitivno rješeni	Poduzete mjere	Nerješene primjedbe iz objektivnih razloga
0	0	-	-	-

## KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOVA

1. Primarna zdravstvena zaštita																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge		
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		na dužina čekanja na	na dužina čekanja na	
								2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022			2021
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	<b>Zdravstvena zaštita sportista</b>	1	1	2	2	20000	20000	9998	10151	451	353	10449	10504	88	69	0	0	10 min.	10 min.	
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1	0	0	9530	10112	151	217	9681	10329	0	0	0	0	10 min.	10 min.	
12	<b>Funkcionalna dijagnostika</b>	1	1	0	0	0	0	6806	7077	0	0	6806	7077	0	0	0	0	0	0	
13	Centar za za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	1	1	1	1	0	0	158	163	1899	1849	2057	2012	4	4	0	0	10 min.	10 min.	
14	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	4	4	4	4	20.000	20.000	26492	27503	2.501	2.419	28993	29922	92	73	0	0	10 min.	10 min.	

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga	Dužina čekanja				
		2021	2022	2021	2022	UKUPNO	UKUPNO		Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza		
						2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	9.530	10.112	61.344	62.555	10 min	10 min	120 min	240 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	1	1	1	1	9.530	10.112	61.344	62.555	10 min	10 min	120 min	240 min

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

## KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

## 1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoje zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge		
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		2021	2022	Spec.- konsult. zdr. zaštita sekundarno g nivoa	Spec.- konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	Prosječna dužina čekanja usluge				
								2021	2022	2021	2022	2021	2022					2021	2022	2021	2022	
1	Interna medicina																					
2	Savjetovalište za dijabetes I																					
3	Otorinolaringologija																					
4	Oftalmologija																					
5	Neurologija																					
6	Bolesti zuba																					
7	Bolesti usta																					
8	Ortodoncija																					
9	Pedodonticija																					
10	Sportska medicina	1	1	1	1	0	0	158	163	111	122	269	285	306	358	0	0	0	0	30min	30min	
11	Stomatološka protetika																					
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	1	1	1	1	0	0	158	163	111	122	269	285	306	358	0	0	0	0	30min	30min	

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



J.U. Zavod za sportsku medicinu KS se zbog nedostatka prostora i kadra suočava sa velikim teškoćama. Ipak kroz rad i organizaciju rada sa trenutnim kadrom koji imamo tj. 12 uposlenih svi zdravstvenog usmjerenja pozitivno smo odgovorili na sve postavljene ciljeve i zadatke.

Pomoć iz Budžeta Kantona Sarajeva bi bila od velikog značaja, rješavanje problema prostornog kapaciteta jeste i ostaje za budućnost od velikog značaja za daljnji razvoj i organizaciju radnog procesa Zavoda.

Ovaj Izvještaj sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21).

Broj: 01-3-116/23  
Sarajevo, 23.02.2023. godine



**DIREKTOR**

Prof. dr. Adnan Hadzimuratović

**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
ZA PERIOD 01.01. -31.12.2022 GODINE**

**Sarajevo, april 2023. godine**



## 1. UVOD

Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i u propisanim tabelama/obrazcima od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi:

- a) tabela br. 1. - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-2c.),
- b) tabela br. 2. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-3c.),
- c) tabela br. 3. - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-4c.),
- d) tabela br. 4. - Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU“-5c.),
- e) tabela br.5. - Pregled stalnih sredstava zdravstvenih ustanova sa stanjem na 31.12. (Obrazac „OZU“-6c.) i
- f) tabela br. 6. - Bruto Plaće i naknade (Obrazac „OZU“-13.).

## 2. PRIHODI (694.628 KM)

Ukupni prihodi Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni u iznosu 694.628 KM i veći su za 9 % u odnosu na 2021. godinu, a manji za 5 % u odnosu na planirane prihode, razvrstani su u tabeli br.1. na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 556.387 KM , na prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 137.285 KM i ostali prihodi 956 KM kako slijedi:

Tabela br.1.-Pregled prihoda zdravstvenih ustanova

Obrazac „OZU“-2c.

R.br.	Opis	Ostvareno 2021. god.	Plan 2022.god.	Ostvareno 2022.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>506.332</b>	<b>556.387</b>	<b>556.387</b>	<b>110</b>	<b>100</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	506.332	556.387	556.387	110	100
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.4.	Učešće (participacija) osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite	-	-			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga zdravstvene zaštite osig.lic. sa područja RS i Distrikta Brčko	-	-			
1.6.	Prihodi iz budžeta	-	-			
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	-	-			
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>128.129</b>	<b>178.518</b>	<b>138.241</b>	<b>108</b>	<b>77</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	128.103	148.368	137.285	107	93
2.2.	Prihodi iz budžeta		20.000			
2.3.	Donacije		10.000			
2.4.	Ostali prihodi	26	150	956	3677	637
	<b>Ukupno:</b>	<b>634.461</b>	<b>734.905</b>	<b>694.628</b>	<b>109</b>	<b>95</b>

**Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja** u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 138.241 KM, što je za 8 % više u odnosu na isti preiod u 2021 godini, te manji za 23 % od planiranih prihoda. Iskazani prihodi odnose se na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

a) **Prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvareni su u iznosu od 137.285 KM i veći su za 7 % u odnosu na 2021. godini. Iskazani prihodi odnose se na obavljene sistematske preglede sportista i isti su 7% manje u odnosu na planirane.

Tabela broj 1.1. - Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R.br.	Opis	Ostvareno 2021. god.	Plan 2022god.	Ostvareno 2022.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plaće	306.148	351.394	351.394	115	100
2	Naknada za topli obrok	20.847	21.538	21.538	103	100
3	Naknada za prevoz sa posla i na posao	4.303	4.303	4.303	100	100
4	Naknada za regres	4.357	4.501	4.501	103	100
5	Naknada za Upravni i Nadzorni odbor	31.813	31.813	31.813	100	100
6	Jednokratna naknada	-				
7	Naknada za otpremnine i posmrtnine					
8	Naknada za specijalizacije	36.471	40.445	40.445	111	100
9	Materijalni troškovi	102.394	102.394	102.394	100	100
10	Korekcija za obrač.min.rada između 0,5% i 0,4% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS					
11	Dotatna sredstva za ublazav. poslj. pandem.				-	
	<b>Ukupno:</b>	<b>506.332</b>	<b>556.387</b>	<b>556.387</b>	<b>110</b>	<b>100</b>

**Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja** ostvareni su u iznosu 556.387 KM, a odnose se na ugovorene dotacije po osnovu zaključenog ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, te rebalansa ZZO (Sl novine br 28 od 14.07.2022) Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2022 godini veći su za 10 % u odnosu na 2021 godinu.



### 3. RASHODI (694.252 KM)

Ukupni rashodi Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 694.252KM i veći su za 11% u odnosu na ostvarene rashode u 2021. god. te manji za 6 % u odnosu na planirane i razvrstani su u tabeli br.2. na sljedeće grupe troškova:

1. troškove materijala,energije i usluga,
2. troškove amortizacije,
3. troškove plaća i naknada i
4. ostale troškove i rashode.

Tabela br.2.- Pregled rashoda zdravstvenih ustanova

Obrazac „OZU“ -3c

Red br.	Opis	Ostvareno 2021. god.	Plan 2022. god.	Ostvareno 2022. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Troškovi materijala, energije i usluga</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3)	-		-	-	-
	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1.-1.1.1.2.)	-		-	-	-
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira ZZOKS	-		-	-	-
1.1.1.2.	Troškovi lijekova koje plaća osigurani lice	-		-	-	-
1.2.	Zubarski materijal	-		-	-	-
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djel.	19.792	23.500	16.320	82	69
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski mat.	3.000	3.500	1.092	36	31
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-				
1.6.	Materijal za održavanje	999	3.000			
1.7.	Kancelarijski materijal	10.018	13.000	7.758	77	60
1.8.	Materijal za čišćenje	1.977	3.000	1.653	84	55
1.9.	Gorivo i mazivo	-				
1.10.	Troškovi električne energije	3.407	3.800	2.906	85	76
1.11.	Troškovi grijanja	2.831	3.100	3.203	113	103
1.12.	Troškovi vode i komunalija	844	1.200	796	94	66
1.13.	Troškovi PTT usluga	2.311	3500	2.313	100	66
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	2.047	2.500	2.140	105	86
1.15.	Troškovi sitnog inventara-medic.	2.129	3.600	512	24	14
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalo	1.533	2.400	731	48	30
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	7.056	17.000	7.923	112	47
1.18.	Reprezentacija	1.352	2.000	266	20	13
1.19.	Ostali troškovi	34.979	42.168	33.257	95	79
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>94.275</b>	<b>127.268</b>	<b>80.870</b>	<b>86</b>	<b>64</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	-				
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	21.008	29.000	13.840	66	48
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>21.008</b>	<b>29.000</b>	<b>13.840</b>	<b>66</b>	<b>48</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade</b>					
3.1.	Bruto plaće	441.375	483.767	517.642	117	107
3.2.	Topli obrok , prevoz i regres	38.355	40.170	41.127	107	102
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima porodice	6.191	9.000	480	8	5
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.540	5.000	3.175	206	64
3.5.	Naknade za rad UO i NO i kom.	24.896	32.000	36.414	146	114



3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja		5.700	704	-	12
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu		3.000		-	-
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>512.357</b>	<b>578.637</b>	<b>599.542</b>	<b>117</b>	<b>104</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi</b>					
4.1.	Rashod po osnovu kamata	-				
4.2.	Ostali rashodi					
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>					
	<b>Ukupno – rashodi (od 1 do 4)</b>	<b>627.640</b>	<b>734.905</b>	<b>694.252</b>	<b>111</b>	<b>94</b>

**Troškovi materijala, energije i usluga** ostvareni su u iznosu 80.870 KM, što je za 14% manje u odnosu na 2021. godinu, i manji za 36% u odnosu na planirane troškove. Iskazani troškovi odnose se na troškove materijala **26.823 KM**, troškove el.energije 2.906 KM, troškove grijanja 3.203KM, troškove vode i komunalija 796 KM, PTT troškove 2.313 KM, bankarske usluge i premije osiguranja 2.140 KM, troškove sitnog inventara 1.243 KM, troškove investicionog i tekućeg održavanja 7.923 KM, troškove reprezentacije 266 KM i na ostale troškove 33.257 KM.

Struktura ostalih troškova iskazana je u tabeli 2.1.

Tabela br.2.1. Ostali troškovi

Red br.	Opis	Ostvareno 2021. god.	Plan 2022. god.	Ostvareno 2022. god.
0	1	2	3	4
1.	Troškovi zakupa	8.424	8.500	8.424
2.	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3.	Knjigovodstvene usluge	6.728	6.000	6.085
4.	Troskovi prevoza	1.377	1.137	1.174
5.	Zdravstvene usluge	2.337	3.863	1.073
6.	Pranje veša	959	2.500	509
7.	Porez za zaštitu od el.nesreća	4.758	5.000	5.627
8.	Usluge održavanja pos.prostora	6.795	7.100	6.795
9.	Ostali troškovi (sl.nov.)	486	5.023	525
10.	Ovjera obračuna	190	120	120
	<b>Ukupno:</b>	<b>34.979</b>	<b>42.168</b>	<b>33.257</b>

**Troškovi amortizacije** iskazani su u iznosu od 13.840 KM.

**Troškovi plaća i ostalih naknada** iznosili su 599.542 KM i veći su za 17% u odnosu na prethodnu godinu. Iskazani troškovi odnose se na troškove plaća 517.642 KM, naknade za topli obrok, prevoz i za regres 41.127 KM, pomoći zaposlenim i članovima obitelji 480 KM, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora 36.414 KM troskovi strucnog usavršavanja u iznosu od 704 KM,te naknade za povremene i privremene poslove 3.175 KM.

#### 4. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli je dat pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na ukupne prihode i rashode, višak prihoda nad rashodima, kapital, nenaplaćena potraživanja.

Tabela br.3- Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac „OZU“ - 4c.

Red br.	Opis	Ostvareno u 2021. god.	Plan za 2022. god.	Ostvareno u 2022. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ukupni prihodi	634.461	734.905	694.628	109	96
2.	Ukupni rashodi	627.640	734.905	694.252	111	94
3.	<b>Ostvarena dobit</b>	<b>6.821</b>		<b>376</b>	<b>5512</b>	<b>-</b>
4.	Kapital	307.741	307.741	308.117	103	103
5.	Nenaplaćena potraživanja					
		534			-	-
6.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana					
		-	-		-	-

U 2022. godini Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvario je dobit u iznosu od 376 KM.

Vrijednost kapitala u 2022. godini iskazana je u iznosu od 308.117 KM.

#### 5. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA

Tabela br.4- Pregled kapitalnih ulaganja

Obrazac „OZU“ - 5c.

Rb.	Ulaganje	Izvori sredstava									Ukupno (od 2do 10 bez 6 i 7)	
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu donacije	Ostala vlastita sredstva		Dugoročna				Finansijske	U opremi		
					Kratkoročna	Ukupan iznos dugoročnog kredita	Period otplate	Godišnji anuitet				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Nabavka opreme	-	2.357	-	-	-	-	-	-	-	-	2.357
4.	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Ukupno:</b>		<b>2.357</b>									<b>2.357</b>

U 2022. godini . izvršena je nabavka opreme u iznosu od 2.357 KM



## 6. PREGLED STALNIH SREDSTAVA SA STANJEM NA DAN 31.12.2022. GODINE

U tabeli br.5 iskazana je nabavna vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 671.688 KM otpisana vrijednost u iznosu od 631.590 KM te sadašnja vrijednost u iznosu od 40.098 KM sa stepenom otpisanosti opreme od 94 %.

Tabela br.5- Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12.2022.godine *Obrazac „OZU“-6c.*

Red br.	Stalna sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost	Stepen otpisanosti
1.	Nematerijalna	4.319	4.208	111	97
2.	Materijalna (2.1.+ 2.2.+ 2.3. )	667.369	627.382	39.987	94
2.1.	građevinski objekti				
2.2.	oprema ( 2.2.1. + 2.2.2.)	662.891	627.382	35.509	95
2.2.1.	medicinska	622.167	595.393	26.774	96
2.2.2.	ostala oprema	40.724	31.989	8.735	79
2.3.	Ostala materijalna sredstva	4.478		4.478	
	<b>Ukupno (1+2)</b>	<b>671.688</b>	<b>631.590</b>	<b>40.098</b>	<b>94</b>

## 7. BRUTO PLAĆE I NAKNADE OZU 13

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća u 2022. godini iznosili su 517.642. KM u odnosu na 2021. godinu veće su za 17 %, a u odnosu na planirane bruto plaće i naknade manje su za 7% i iskazani su u tabeli br.6. kako slijedi:

Tabela br.6 - Pregled plaća i naknada

Red br.	Opis	Ostvareno 2021.god.	Plan 2021. god.	Ostareno 2022. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>253.163</b>	<b>277.115</b>	<b>296.054</b>	117	107
	Neto plaće	253.163	277.115	296.054	117	107
	Naknada neto plaća					
2.	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>165.763</b>	<b>181.209</b>	<b>194.407</b>	117	107
	Doprinosi iz plaća i naknada	123.823	135.361	145.220	117	107
	Doprinosi na plaće i naknade	41.940	45.848	49.187	117	107
3.	<b>Porezi na plaće</b>	<b>22.449</b>	<b>25.443</b>	<b>27.181</b>	121	107
	<b>Bruto plaće i naknade plaća</b>	<b>441.375</b>	<b>483.767</b>	<b>517.642</b>	117	107
	Prosječna neto plaća	1.758	1.924	2.056	117	107
	Prosječna bruto plaća	3.065	3.359	3.595	117	107
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	12	12	12	100	100

Prosječna neto plaća u 2022. godini je iznosila 2.056 KM.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada na dan 31.12.2022. godine je 12.

Broj:01-3-197/23  
Sarajevo,05.04.2023.



Prof.dr. Adnan Hadžimuratović







Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
4.	Promjena rezervisanja, neto (+) / (-)		117	0	0
5.	Finansijski prihodi		118	27	26
6.	Finansijski rashodi		119	0	80
7.	Ostali prihodi i dobici		120	557.316	506.332
8.	Ostali rashodi i gubici		121	0	0
<b>D.</b>	<b>Dobit prije oporezivanja (101-105+113)</b>		<b>122</b>	<b>376</b>	<b>6.821</b>
<b>E.</b>	<b>Gubitak prije oporezivanja (101-105+113)</b>		<b>123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Porez na dobit (125+126)</b>		<b>124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tekući porez na dobit		125	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit		126	0	0
<b>G.</b>	<b>Dobit (122-124)</b>		<b>127</b>	<b>376</b>	<b>6.821</b>
<b>H.</b>	<b>Gubitak (123+124)</b>		<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>		<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Ostali ukupni rezultat (130+131+132-133)		130	0	0
1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		131	0	0
2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti finansijske imovine		132	0	0
3.	Ostalo		133	0	0
4.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke				
<b>J.</b>	<b>UKUPNI REZULTAT (127 - 128 + 129)</b>		<b>134</b>	<b>376</b>	<b>6.821</b>

Sarajevo-Centar, 16.02.2023.

Mjesto i datum

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA

Certifikat  
MIR  
SARAJEVO



Adnan Hadžimuratović

Direktor



4200548750001

JU Zavod za sportsku medicinu KS

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208233722

Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 5

22. 02. 2023

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

Identifikacioni broj za direktne poreze

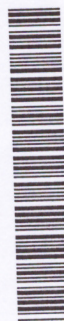
Identifikacioni broj za indirektno poreze

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Iznos tekuće godine	Iznos prethodne godine (početno stanje)
	2	3	4	5	6
1	<b>IMOVINA</b>				
A.	Dugoročna imovina (002 do 008)		001	40.098	51.581
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		002	40.098	51.581
2.	Imovina s pravom korištenja		003	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		004	0	0
4.	Nematerijalna imovina		005	0	0
5.	Biološka imovina		006	0	0
6.	Finansijska imovina i ulaganja		007	0	0
7.	Ostala imovina i potraživanja		008	0	0
B.	<b>Kratkoročna imovina (010 do 016)</b>		009	270.518	264.427
1.	Zalihe		010	9.259	8.871
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		011	0	0
3.	Potraživanja od kupaca i ugovorna imovina		012	0	534
4.	Ostala finansijska imovina		013	0	0
5.	Novac i novčani ekvivalenti		014	259.944	254.602
6.	Akontacije poreza na dobit		015	0	0
7.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		016	1.315	420
C.	<b>UKUPNO IMOVINA (001+009)</b>		017	310.616	316.008
D.	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		018	0	0
E.	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (017+018)</b>		019	310.616	316.008





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Iznos tekuće godine	Iznos prethodne godine (početno stanje)
1	2	3	4	5	6
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital		020	0	0
2.	Dionička premija		021	0	0
3.	Rezerve		022	0	0
4.	Revalorizacione rezerve		023	8.819	8.819
5.	Dobit (025+026)		024	299.298	298.922
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		025	298.922	292.101
5.2.	Dobit tekućeg perioda		026	376	6.821
6.	Gubitak (028+029)		027	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		028	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		029	0	0
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (020+021+022+023+024-027)</b>		<b>030</b>	<b>308.117</b>	<b>307.741</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze (032 do 034)</b>		<b>031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Finansijske obaveze		032	0	0
2.	Rezervisanja		033	0	0
3.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		034	0	0
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (036 do 040)</b>		<b>035</b>	<b>2.499</b>	<b>8.267</b>
1.	Obaveze prema dobavljačima i ugovorne obaveze		036	2.499	8.267
2.	Ostale finansijske obaveze		037	0	0
3.	Rezervisanja		038	0	0
4.	Obaveze za porez na dobit		039	0	0
5.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		040	0	0
<b>D.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (031+035)</b>		<b>041</b>	<b>2.499</b>	<b>8.267</b>
<b>E.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (030+041)</b>		<b>042</b>	<b>310.616</b>	<b>316.008</b>
<b>F.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (042+043)</b>		<b>044</b>	<b>310.616</b>	<b>316.008</b>

Sarajevo-Centar, 16.02.2023.

Mjesto i datum

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA

Certificirani

Adnan Hadžimuratović  
Direktor



**JU Zavod za sportsku medicinu KS**

MIKRO PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

**4200548750001**

Naziv pravnog lica

**JU Zavod za sportsku medicinu KS**

Datum registracije

Oblik

**ostalo**

OVJERAVA FIA

**22. 02. 2023**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 5

Datum

Potpis referenta

Pečat

Sjedište

**Sarajevo-Centar**

Matični broj

**1-0000-00**

Ulica i broj

**Patriotske lige 36**

PDV obveznik

**NE**

Subjekt od javnog interesa

**NE**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**86.22****Djelatnosti specijalističke medicinske prakse**

Broj transakcionog računa

**3389002208233722**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica

[efs.elda@bih.net.ba](mailto:efs.elda@bih.net.ba)

Telefon pravnog lica

**033/211-215****ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Adnan**

Prezime

**Hadžimuratović**

Pozicija

**Direktor**

Pol

**Muški****VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

**Kanton Sarajevo****100,00%**

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

**0,00%**

Ukupno

**100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Godišnji**

Verzija izvještaja

**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od

**1.1.2022.**

Interval izvještavanja - Datum do

**31.12.2022.**

Datum sastavljanja izvještaja

**16.2.2023.**

Standard izvještavanja

**MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)**

Izvještaj priprema

**MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA; licenca br. 3086/5**

E-mail adresa

[efs.elda@bih.net.ba](mailto:efs.elda@bih.net.ba)

Kontakt-telefon

**033/211-215****JIB+ 4200548750001102244973**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



JU Zavod za sportsku medicinu KS  
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar  
Naziv banke

3389002208233722  
Broj računa

4200548750001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVANJE U PROMETU SA  
IZDOSTAVANJE

22. 02. 2023

Za pravna lica koja vode  
knjigovodstvo u skladu sa  
kontinuiranim okvirom za privredna  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	253.163	296.053
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>253.163</b>	<b>296.053</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	22.449	27.181
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	123.823	145.220
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	41.940	49.188
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>165.763</b>	<b>194.408</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>441.375</b>	<b>517.642</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	<b>Svega (od 9 do 12)</b>	<b>913</b>	<b>0</b>	
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>253.163</b>	<b>296.053</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	12	12

Sarajevo-Centar  
Mjesto

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA  
Certifikovani računovođa

16.02.2023.  
Datum

Hadžipuratović  
Direktor

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA  
 ISPLATA POREZA

22. 11. 2022. 2022

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MIKRO PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	<b>PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA (2+6+10)</b>		<b>601</b>	<b>137.285</b>	<b>128.103</b>
2.	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBE (3+4+5)</b>	<b>60</b>	<b>602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	Prihodi od prodaje povezanim stranama (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	600, 603 (dio)	603	0	0
4.	Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	601, 603 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na inostranom tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	602, 603 (dio)	605	0	0
6.	<b>PRIHODI OD PRODAJE GOTOVIH PROIZVODA (7+8+9)</b>	<b>61</b>	<b>606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.	Prihodi od prodaje povezanim stranama (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	610, 613 (dio)	607	0	0
8.	Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	611, 613 (dio)	608	0	0
9.	Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na inostranom tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	612, 613 (dio)	609	0	0
10.	<b>PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA (11+12+13)</b>	<b>62</b>	<b>610</b>	<b>137.285</b>	<b>128.103</b>
11.	Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	620, 623 (dio)	611	0	0
12.	Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama na domaćem tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	621, 623 (dio)	612	137.285	128.103
13.	Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama na inostranom tržištu (umanjeno za odobrene popuste i rabate)	622, 623 (dio)	613	0	0
14.	<b>OSTALI PRIHODI I DOBICI (15+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27)</b>		<b>614</b>	<b>557.343</b>	<b>506.358</b>
15.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	615	0	0
16.	Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode <sup>1)</sup>	650 (dio)	616	0	0
17.	Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene <sup>2)</sup>	650 (dio)	617	0	0
18.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	618	0	0
19.	Prihodi od donacija	652	619	0	0
20.	Prihodi od članarina	653	620	0	0
21.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	621	0	0
22.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	622	557.316	506.332
23.	Prihodi od dividendi	656	623	0	0
24.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	624	0	0
25.	Prihodi od kamata	660, 661	625	27	26
26.	Dobici od prodaje materijala	675	626	0	0
27.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	627	0	0
28.	<b>TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (29+30+31+32+33+35+36+37)</b>	<b>52</b>	<b>628</b>	<b>599.542</b>	<b>512.357</b>
29.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) <sup>3)</sup>	520 (dio), 521 (dio)	629	296.053	253.163
30.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	630	27.181	22.449
31.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	631	145.220	123.823
32.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	632	49.188	41.940
33.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	633	0	0
34.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	634	0	0
35.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	635	42.311	46.085
36.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	636	36.414	24.897
37.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	637	3.175	0
38.	<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (39 do 47)</b>	<b>53</b>	<b>638</b>	<b>17.474</b>	<b>16.857</b>
39.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	639	0	0
40.	Troškovi transportnih usluga	531	640	1.174	1.377
41.	Troškovi usluga održavanja	532	641	7.876	7.056
42.	Troškovi najma	533	642	8.424	8.424
43.	Troškovi sajmova	534	643	0	0
44.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	644	0	0
45.	Troškovi istraživanja	536	645	0	0
46.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	646	0	0
47.	Troškovi ostalih usluga	539	647	0	0
48.	<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (49 do 56)</b>	<b>55</b>	<b>648</b>	<b>29.175</b>	<b>31.652</b>
49.	Troškovi ostalih usluga	550	649	18.303	20.728
50.	Troškovi reprezentacije	551	650	266	1.352
51.	Troškovi premija osiguranja	552	651	1.027	1.047
52.	Troškovi platnog prometa	553	652	1.113	1.000
53.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	653	2.313	2.311

<sup>1)</sup> Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

<sup>2)</sup> Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

<sup>3)</sup> Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.



Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
54.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	654	5.627	4.758
55.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	655	0	0
56.	Ostali nematerijalni troškovi	559	656	526	456
57.	<b>TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16</b>				
58.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>4)</sup>	dio 540, 541, 542	657	0	0
59.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing <sup>5)</sup>	560 (dio), 561 (dio)	658	0	0
60.	<b>OSTALI RASHODI I GUBICI (61+62+63+64)</b>		<b>659</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
61.	Rashodi od kamata	560, 561	660	0	0
62.	Gubici od prodaje materijala	575	661	0	0
63.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	dio 579	662	0	0
64.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	663	0	0
65.	<b>ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE</b>				
66.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) <sup>6)</sup>	27 osim 279	664	0	0
67.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) <sup>7)</sup>	47 osim 479	665	0	0
68.	Obaveze za akcize	480	666	0	0
69.	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>				
70.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada <sup>8)</sup>		667	12	12
71.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca <sup>9)</sup>		668	12	12

<sup>4)</sup> Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>5)</sup> Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

<sup>6)</sup> Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

<sup>7)</sup> Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

<sup>8)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

<sup>9)</sup> Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

<sup>10)</sup> Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Redni broj	POZICIJA	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
72.	KAPITALIZOVANA PROIZVODNJA ZA VLASTITE POTREBE <sup>10)</sup>	669		

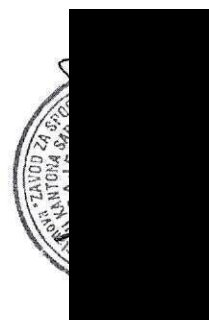
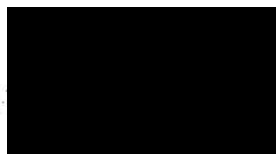
Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:



Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Stanje u KM	
				1. 1. 2022.	31. 12. 2022.
1	2	3	4	5	6
1.	ZALIHE				
2.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		670	9.259	8.871
3.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		671	0	0
4.	Gotovi proizvodi		672	0	0
5.	Roba		673	0	0
6.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		674	0	0

Sarajevo-Centar  
Mjesto

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA  
Certifikovani računovoda



Adnan Hadžimuratović  
Direktor

16.02.2023.  
Datum

Naziv pravnog lica

**JU Zavod za sportsku medicinu KS**

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.22

Djelatnost

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4200548750001**

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Broj računa

**3389002208233722**

Šifra općine

**077**

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR

22. 02. 2023

## Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Zavod za sportsku medicinu KS Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36.

- 1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2022.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu**

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2022.godina Iznos KM	Plan za 2023.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	694.628	764.091	110
2	UKUPNO RASHODI	694.252	749.792	108
3	DOBIT (GUBITAK)	376	14.299	3.803

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.



5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



ović

JU Zavod za sportsku medicinu KS  
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36  
JIB: 4200548750001

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 3

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, Sarajevo

22. 02. 2023

## OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

### JU Zavod za sportsku medicinu KS

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

- |  |         |
|--|---------|
| • šifra djelatnosti                          | 86.22   |
| • ukupan prihod za 31.12.2022. godine        | 694.628 |
| • prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) | 313.312 |
| • prosječan broj zaposlenih                  | 12      |

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Mikro

16.02.2023.  
Datum



Adnan Hadžimuratović  
Odgovorno lice



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

**I Z V J E Š T A J**  
**o radu direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**za 2022. godinu**

Sarajevo, januar 2023. godine

## A. UVOD

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je Statutom Zavoda.

Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova do visine za koju ga ovlasti Upravni odbor Zavoda. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda iz člana 6. stava 2. tačke b. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i za čije nabavke se primjenjuje Poglavlja III navedenog Zakona.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda. U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

## B. AKTIVNOSTI ORGANA RUKOVOĐENJA

Kontinuirano je vršeno praćenje, usmjeravanje i kontrola izvršenja radnih zadataka radnika kroz mjesečne operativne planove rada po izvršiocima, mjesečne izvještaje o radu radnika, te službi za: sistematski pregled sportista, funkcionalne dijagnostike, fizikalne terapije i laboratorija Zavoda. U skladu sa potrebama kontinuirano su održavani sastanci sa uposlenicima Zavoda na kojima su isti informisani o radu i izvršavanju obaveza iz godišnjeg programa rada Zavoda,



realizovanim unaprijeđenjima procesa rada, te aktuelnim planovima, zadacima i eventualnim problemima u radu.

Osim tekućih poslova u organizaciji i vođenju Zavoda, direktor je provodio i aktivnosti koje su planirane Programom rada Zavoda za 2022. godinu.

Početak izvještajnog perioda obilježila je priprema i izrada Godišnjeg obračuna Zavoda za 2021. godinu, Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2021. godinu, Izvještaja o radu direktora za 2021. godinu, kao i Programa rada i finansijskog plana za 2022. godinu. Nakon razmatranja i usvajanja istih od strane Upravnog odbora Zavoda i po dobivanju Mišljenja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo isti su dostavljeni Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na daljnje postupanje. Redovno informisao Upravni i Nadzorni odbor Zavoda o svim provedenim postupcima Javnih nabavki Zavoda.

Direktor je učestvovao i koordinirao pri izradi internih i ostalih akata potrebnih za redovno funkcionisanje Zavoda, te je rukovodio svim aktivnostima vezano za organizaciju rada svih službi. U svom radu donosio je odluke iz oblasti radnih odnosa, finansija i računovodstva, te javnih nabavki. Direktor je svakodnevno učestvovao u timskom radu svih ljekara Zavoda te vršio nadzor i evidenciju svih zdravstvenih usluga sportista, preventivnih pregleda sportista, redovnih sistematskih pregleda, periodičnih i kontrolnih pregleda, kao i usluga kabineta za fizikalnu terapiju.

U skladu sa utvrđenim i planiranim obavezama direktora u ovom periodu poslovanja, kontinuirano su donošeni akti u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i to:

1. Potpisivanje Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za finansiranje JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01. - 31.03.2022. godine.
2. Potpisivanje Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za finansiranje JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
3. Potpisivanje Aneks Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za finansiranje JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
4. Donošenje Godišnjeg obračuna J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
5. Donošenje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
6. Donošenje Izvještaja o radu direktora J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
7. Donošenje Plana javnih nabavki JU Zavod za sportsku meidicnu Kantona Saraejvo za 2022. godinu
8. Donošenje Izvještaja o provedenim postupcima Javnih nabavki J.U.Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine.
9. Donošenje Izvještaja o provedenim postupcima Javnih nabavki J.U.Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2022. godine.
10. Donošenje Programa rada i finanijski plana J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
11. Potpisivanje i realizacija Revizije finansijskih izvještaja za 2021. godinu
12. Dostavljanje Zahtjeva za planiranje budžetskih sredstava u Dokumentu okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2023.-2025. godine, dostavljeno Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na daljnje postupanje.
13. Donošenje Plana kadrova JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.



14. Donošenje Plana korištenja godišnjih odmora uposlenika Zavoda, te pojedinačna Rješenja o korištenju godišnjih odmora uposlenika.
15. Donošenje Odluke o isplati regresa radnicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
16. Donošenje Odluke o imenovanju izborne komisije za izbor delegata Skupštine ljebarske komore.
17. Donošenje novog Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
18. Donošenje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije u Javnoj ustanovi Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
19. Donošenje Plana upravljanja medicinskim otpadom u Javnoj ustanovi Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. (Odobren od strane nadležnog Ministarstva dana 22.12.2022. godine).
20. Donošenje Plana integriteta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Skupština Kantona Sarajevo na 48. radnoj sjednici održanoj 22.02.2022. godine donosi Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

### **C. SARADNJA SA NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA**

Na inicijativu nadležnog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te drugih organa i institucija, a i samoinicijativno, direktor je redovno putem izvještaja, informacija i dopisa, izvještavao o pojedinim pitanjima iz oblasti rada i funkcionisanja Ustanove, te tražio smjernice u rješavanju tekuće i naslijeđene problematike. Shodno dobijenim pozivima, u izvještajnom periodu direktor je dostavljao traženu dokumentaciju, u okviru razmatranja i davanja mišljenja na iste.

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je referentan za obavljanje dijela specijalističkog staža iz oblasti medicine rada i sporta, u skladu sa Rješenjem Federalnog Ministarstva zdravstva BiH. Utvrđena je Lista glavnih mentora i komentora za specijalizacije, odnosno subspecijalizacije zdravstvenih radnika, po granama specijalizacija i subspecijalizacija JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Direktor se u više navrata obračao nadležnom Ministarstvu kao i Zavodu zdravstvenog osiguranja sa zahtjevima za dodatna sredstva te zapošljavanje neophodnog kadra za potrebe normalnog funkcionisanja JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Dana 24.02.2022. godine od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dobijamo informaciju o ne odobravanju sredstava po osnovu zapošljavanja novog kadra.

### **D. SARADNJA SA UPRAVNIM I NADZORNIM ODBOROM USTANOVE**

Direktor je redovno prisustvovao svim sjednicama Upravnog odbora, te redovno samoinicijativno i na zahtjev informisao Upravni i Nadzorni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o svim aktivnostima Zavoda.



Na osnovu Zaključka Upravnog odbora sa 9. redovne sjednice održane 17.03.2022. godine, direktor Zavoda donosi Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora za dva (2) radnika Zavoda na pozicijama glavni tehničar i inženjer laboratorijske tehnologije u laboratoriji Zavoda. U skladu sa Zakonom o radu te Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, za potrebe Zavoda zbog normalnog funkcionisanja dana 09.05.2022. godine vrši se potpisivanje ugovora.

#### **E. SARADNJA SA KORISNICIMA USLUGA I RAZNIM UDRUŽENJIMA**

Kao i u prethodnim godinama Zavod je uspio odgovoriti svim zadacima i zahtjevima korisnika usluga. Zavod je u jako teškim uslovima i pored pandemije koronavirusa uspio da održi isti broj usluga i sistematskih pregleda kao i u prethodnoj godini, gdje je pružena zdravstvena zaštita svim korisnicima usluga u skladu sa važećim propisima.

Direktor je aktivno učestvovao u pružanju ljekarske pomoći reprezentativnim selekcijama fudbalskog/nogometnog saveza BiH, kao i u radu komisije Olimpijskog komiteta BiH.

U domenu naučno istraživačkog rada nastavljena je uspješna saradnja sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilištem /Univerzitetom Vitez, kao i potpisivanje Ugovora o naučno poslovnoj i tehničkoj saradnji sa Internacionalnim Univerzitetom u Goraždu, Fakultet zdravstvenih nauka.

#### **F. SARADNJA SA STRUČNIM VIJEĆEM, ŠEFOVIMA RADNIH JEDINICA, RAZNIM KOMISIJAMA I SINDIKALNOM ORGANIZACIJOM**

U izvještajnom periodu, direktor je ostvario saradnju sa Stručnim vijećem, održavajući sjednice na kojima je razmatrana tekuća problematika i pitanja od interesa za rad Zavoda. U toku pandemije koronavirusa donesene su jako bitne odluke i preporuke o postupanju prema sportistima koji su oboljeli od Covid-19, također od strane Stručnog vijeća Zavoda donesene su dodatne preporuke za povratak sportskim aktivnostima nakon oboljenja Covid-19.

Preporuke Stručnog vijeća smo učinili javnim i dostupnim svim korisnicima usluga Zavoda putem web stranice, a također i dostavili svim sportskim klubovima i trenerima putem e-maila.

Uposlenici Zavoda koji su uključeni u rad sindikalnih organizacija i ljekarske komore, redovno su prisustvovali svim sastancima, a o tome su blagovremeno obavještavali direktora Zavoda. Za eventualna pitanja, nejasnoće, te pomoć i konsultacije, svim radnicima Ustanove, svakodnevno je i neograničeno bio omogućen pristup u kabinet direktora.

#### **G. JAVNE NABAVKE**

Svi postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Planom javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Uredno se vodila evidencija provedenih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, putem portala javnih nabavki - Agencija za javne nabavke BiH, kao i unos svih provedenih postupaka u Registar javnih nabavki u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, odnosno Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom.

Tokom izvještajnog perioda, provođenjem postupaka javne nabavke, zaključeni su ugovori za nabavku određenih vrsta usluga i roba, te isporuku potrošnog materijala za potrebe radnih jedinica na nivou Zavoda. Niti u jednom trenutku nije došlo do zastoja u radu Zavoda, te su svi potrebni materijali i oprema bili blagovremeno obezbjeđeni i servisirani.

## H. SUMIRANJE REZULTATA RADA

Uvidom u Izvještaj o radu za 2022. godinu primjetno je da je broj usluga i sistematskih pregleda ostao isti kao i u prethodnog godini. Primjetno je smanjen broj usluga u kabinetu za funkcionalnu dijagnostiku i fizikalnu terapiju, kao rezultat pandemije koronavirusa i donesenih mjera kriznih štabova, dok su ostali parametri pokazatelja rada na nivou planiranog.

U cilji proširenja djelatnosti Zavoda i poboljšanja kvalitete usluga organizovani su sastanci sa sportskim savezima, a u cilju bolje saradnje i edukacije trenera o značaju preventivnih pregleda sportaša, te o naučno poslovnoj i tehničkoj saradnji sa Internacionalnim Univerzitetom u Goraždu, Fakultet zdravstvenih nauka.

Zavod se zbog nedostatka prostora i kadra suočava sa velikim teškoćama, ipak kroz rad i organizaciju rada sa trenutnim kadrom kojim raspolažemo tj. 12 uposlenika, svi zdravstvenog usmjerenja, pozitivno smo odgovorili na sve postavljene ciljeve i zadatke. Najvažnije po sve nas i sa nadom da će tako i ostati u budućnosti da na području Kantona Sarajevo nije zabilježen niti jedan smrtni slučaj sportiste, bilo na treningu ili na takmičenju.

Osim toga nema ni oboljelih sportista, a da nisu preduzete potrebne mjere na njihovoj daljnoj zdravstvenoj zaštiti. U današnje vrijeme sportisti sve češće posežu za nedozvoljenim sredstvima, doppingom što u budućnosti ako se ne uspostave neophodne mjere kontrole može rezultirati oštećenjem zdravlja sportista.

Pomoć iz Budžeta Kantona Sarajeva bi bila od velikog značaja. Rješavanje problema kadrovskog i prostornog kapaciteta jeste i ostaje za budućnost od velikog značaja za daljnji razvoj i organizaciju radnog procesa Zavoda.

Broj: 01-3-50/23

Sarajevo, 23.01.2023. godine



Prof. dr. Adnan [redacted] atović





Broj:01-1-6-73/23  
Sarajevo, 30.01.2023. godine.

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) Upravni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu donosi

## **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Upravni odbor je organ upravljanja Zavoda i odlučuje o pitanjima koja su utvrđena članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13), te članom 26. Statuta Zavoda.

Upravni odbor radi na sjednici.

O pripremanju i održavanju sjednica Upravnog odbora stara se Predsjednik Upravnog odbora, uz pomoć sekretara Upravnog odbora, koga imenuje Direktor Zavoda, koji vrši stručne i druge administrativno-tehničke poslove za potrebe Upravnog odbora.

Javnost rada Upravnog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Upravnog odbora lica koje Predsjednik Upravnog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo na 76. vanrednoj sjednici održanoj 18.06.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Fazlagić Haris, predsjednik
2. Dževad Vrabac, član
3. Tamara Jovović-Sadiković, član
4. Bica Elmedin, član
5. Amela Halilbašić, član.

U vršenju svojih zadataka Upravni odbor donosi odluke, zaključke, rješenja, uputstva i sl. koje potpisuje Predsjednik ili zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

U periodu 01.01.- 31.12.2022. godine Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo održao je 13(trinaest) redovnih sjednica i 1(jednu) hitnu sjednicu na kojima je razmatrao, predlagao i usvajao sljedeće tačke dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 23.12.2021. godine.
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga izvještaja o radu Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
3. Razmatranje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2021. godine
4. Usvajanje zapisnika sa 7. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 27.01.2022. godine



5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine
6. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg obračuna JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu, sa obrascima obračuna.
7. Usvajanje zapisnika sa 8. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 25.02.2022. godine
8. Razmatranje akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:04/2-33-5-16727-3/21-SB od 24.02.2022. godine
9. Usvajanje zapisnika sa 9. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 17.03.2022. godine
10. Razmatranje i usvajanje Programa rada i finansijskog plana Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu
11. Usvajanje zapisnika sa 10. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 30.03.2022. godine;
12. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu;
13. Razmatranje i usvajanje finansijskog plana Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu;
14. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu;
15. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu;
16. Usvajanje zapisnika sa 11. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 27.04.2022. godine;
17. Razmatranje i usvajanje Plana kadrova JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 01-3-253/22 od 09.05.2022. godine;
18. Razmatranje izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine.
19. Usvajanje zapisnika sa 12. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 17.05.2022. godine;
20. Informacija, Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu od 18.05.2022. godine
21. Informacija, Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu od 30.05.2022. godine.
22. Usvajanje zapisnika sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 30.06.2022. godine;
23. Usvajanje i razmatranje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine
24. Usvajanje zapisnika sa 14. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 25.07.2022. godine;
25. Informacija o poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine;
26. Informacija o zaključivanju Aneks I ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo od 21.07.2022. godine;
27. Usvajanje zapisnika sa 15. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 16.08.2022. godine;
28. Prijedlog Odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
29. Prijedlog Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
30. Usvajanje zapisnika sa 16. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 19.09.2022. godine;
31. Informacija sa sastanka Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, zapisnik Komisije od 17.10.2022. godine;
32. Prijedlog Zaključka o prihvatanju prijedloga Komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo;



33. Prijedlog akta prema Ministarstvu zdravstva za dobivanje prethodne saglasnosti za imenovanje direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo;
34. Zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, kolektiv Zavoda od 16.09.2022. godine;
35. Usvajanje zapisnika sa 17. redovne sjednice Upravnog odbora JUZZSMKS održane 24.10.2022. godine;
36. Razmatranje izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2022. godine.
37. Razmatranje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.10.2022. godine.
38. Usvajanje zapisnika sa 18. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo održane 29.11.2022. godine;
39. Usvajanje zapisnika sa 3. hitne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo;
40. Informacija, Odluka Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o imenovanju direktora;
41. Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, sa prijedlogom Odluke o usvajanju istog;
42. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta pet (5) Zavoda;
43. Informacija, Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine;
44. Imenovanje direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

**Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je u svom radu u 2022. godini donosio sljedeće zaključke:**

1. Usvaja se zapisnik sa 6. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 23.12.2021. godine
2. Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
3. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
4. Prihvata se Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine
5. Usvaja se zapisnik sa 7. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 27.01.2022. godine
6. Prihvata se Izvještaj Centralne popisne komisije JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o izvršenom popisu imovine potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine
7. Usvaja se zapisnik sa 8. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 25.02.2022. godine
8. Nalaže se Direktor Zavoda da izvrši korekciju koeficijenata (rješenje o plaći) i Ugovora o radu uposlenicima za tražena mjesta: 1.inžinjer laboratorijske tehnologije sa SSS na VSS i 1. glavni tehničar sa SSS na VSS, s obzirom da se ne radi o novom zapošljavanju već da Zavod ima kvalifikovan potreban VSS medicinski kadar, kao i sistematizovana radna mjesta, te da je taj kadar Zavod uputio na školovanje za svoje potrebe i da zadnje dvije godine uspješno obavlja te poslove bez kojih Zavod uopšte ne bi mogao funkcionisati.
9. Prethodno je potrebno obezbjediti pravno mišljenje nadležnog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo ili Pravobranilaštva Kantona Sarajevo iz razloga što JU Zavod za sportsku medicinu trenutno nema Pravnu službu.
10. Zbog nedostatka finansijskih sredstava za zapošljavanje, neophodno je angažovati dipl. pravnika putem ugovora o djelu do dobijanja finansijskih sredstava ili do okončanja restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo.
11. Usvaja se zapisnik sa 9. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 17.03.2022. godine



12. Usvaja se zapisnik sa 10. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 30.03.2022. godine
13. Prima se k znanju informacija Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-12094/22 od 25.03.2022. godine
14. Prima se k znanju informacija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj:13-04/2-04-13836/22 od 13.04.2022. godine.
15. U skladu sa dostavljenim tumačenjem člana 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 10/22) Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, predlaže se direktoru JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo da postupi u skladu sa zaključkom Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa 9. redovne sjednice broj: 01-1-4-180/22 od 17.03.2022. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
16. Usvaja se zapisnik sa 11. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 27.04.2022. godine
17. Prima se k znanju Izvještaj o obavljenoj reviziji nezavisnog revizora za period 01.01.-31.12.2021. godine, bez primjedbi.
18. Usvaja se zapisnik sa 12. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 17.05.2022. godine
19. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Program rada i finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
20. JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo usaglasio je prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 523.000 KM.
21. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine.
22. Iskazan je prihod ostvaren od strane domicilnog Zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 506.322 KM. Iskazani prihod od domicilnog zavoda je usaglašen sa sredstvima koja je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2021. godinu.
23. Prima se k znanju zahtjev Maje Marić, radnika JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
24. Upravni odbor će nastaviti sa razmatranjem ovog zahtjeva po dobivanju saglasnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za prizvanje stručne spreme i finansiranja dva (2) radnika od 17.05.2022. godine, kao i sa finansijsko-ekonomskim mogućnostima Zavoda.
25. Usvaja se zapisnik sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 30.06.2022. godine
26. Prihvata se Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine
27. Usvaja se zapisnik sa 14. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 25.07.2022. godine
28. Prima se k znanju informacija direktora o poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.- 30.06.2022. godine, bez primjedbi.
29. Prima se k znanju zaključeni Aneks 1 ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo od 21.07.2022. godine.
30. Usvaja se zapisnik sa 15. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 16.08.2022. godine
31. Usvaja se zapisnik sa 16. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 19.09.2022. godine
32. Prima se k znanju zapisnik Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 17.10.2022. godine
33. Prihvata se prijedlog Komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za imenovanje prof. dr. Adnana Hadžimuratovića na poziciju direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.  
Imenovana Komisija dostavila je Upravnom odboru Zapisnik, kojim je utvrđeno da je prispjela prijava potpuna i blagovremena, te priloženi dokazi o ispunjavanju uslova konkursa. Uz Zapisnik je Upravnom odboru dostavljena dokumentacija koju je prijavljeni kandidat priložio uz prijavu.



- Upravni odbor je razmotrio prijavu navedenog kandidata, te utvrdio da ispunjava uslove tražene javnim konkursom, pa samim tim i za imenovanje na poziciju direktora Zavoda.
- Konačnu odluku o imenovanju direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo Upravni odbor će donijeti po dobivanju prethodne saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
34. Ministarstvu zdravstva dostavlja se akt putem kojeg se traži saglasnost za imenovanje prof. dr Adnana Hadžimuratovića za Direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 18.12.2022. godine, odnosno po isteku aktuelnog mandata.
  35. Predlaže se direktora Zavoda da na osnovu dostavljenog zahtjeva uposlenika izvrši isplatu jednokratne novčane pomoći ukoliko ista ne bi dovela do negativnog poslovanja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2022. godini, odnosno u skladu sa finansijskim mogućnostima Zavoda.  
Za realizaciju isplate prethodno je potrebno dostaviti mišljenje Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
  36. Usvaja se zapisnik sa 17. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 24.10.2022. godine
  37. Prihvata se izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2022. godine, bez primjedbi.
  38. Prihvata se Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.10.2022. godine.
  39. Usvaja se zapisnik sa 18. redovne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 29.11.2022. godine
  40. Usvaja se zapisnik sa 3. hitne sjednice Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 13.12.2022. godine
  41. Upravni odbor je primio k znanju Odluku Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj:10-04-43975/22 od 14.12.2022. godine, o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o imenovanju direktora, na mandatni period od (4) četiri godine.
  42. Upravni odbor je primio k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine.

**Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je u svom radu u 2022. godini donosio sljedeće odluke:**

1. Odluku o usvajanju Usvaja se Godišnjeg obračuna J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
2. Odluku o raspodjeli dobiti JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
3. Odluku o usvajanju Programa rada JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu
4. Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
5. Odluku o usvajanju finansijskog plana JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
6. Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu
7. Odluku o usvajanju Izvještaja o radu direktora J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
8. Odluku o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
9. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o plaći direktora Zavoda.
10. Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanjedirektora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
11. Odluku o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
12. Odluku o imenovanju prof. dr. Adnana Hadžimuratovića za Direktora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 17.12.2022. godine.

13. Odluku o usvajanju Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
14. Odluku o davanju saglasnosti za imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta pet (5) Zavoda.

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je redovno prisustvovao svim sjednicama Upravnog odbora.



PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Haris Fazlagić

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- a/a







Broj: 01-2-13-53/23

Sarajevo, 30.01.2023. godine.

Na osnovu člana 47. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Nadzornog odbora (03-63-810/19 od 25.12.2019. godine), na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, Nadzorni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, donosi

### **IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2022. GODINE**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Zavodu.

U skladu sa članom 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13), te članom 47. Statuta Zavoda.

Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Nadzornog odbora lica koje Predsjednik Nadzornog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo je na 46. sjednici održanoj 14.11.2019. godine donijela rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

- 1) Aldvin Torlaković, predsjednik
- 2) Muhamed Klepić, član
- 3) Nermin Nalić, član

U periodu 01.01. – 31.12.2022. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je razmatrao sljedeće tačke dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 24. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 24.12.2022. godine
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-31.12.2021. godine
3. Usvajanje zapisnika sa 25. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 31.01.2022. godine
4. Razmatranje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2021. godine
5. Usvajanje zapisnika sa 26. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 28.02.2022. godine
6. Razmatranje Godišnjeg obračuna JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
7. Informacija, Odluka Skupštine Kantona Sarajevo broj:01-04-5635/22 od 22.02.2022. godine
8. Usvajanje zapisnika sa 27. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 24.03.2022. godine
9. Razmatranje Programa rada JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora JUZZSMKS;
10. Razmatranje izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine.
11. Usvajanje zapisnika sa 28. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 27.04.2022. godine
12. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
13. Razmatranje Finansijskog plana JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu
14. Razmatranje izvještaja o radu direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu
15. Razmatranje i usvajanje izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2021. godinu



16. Usvajanje zapisnika sa 29. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 17.05.2022. godine
17. Informacija računovodstva Zavoda u skladu sa zaključcima Nadzornog odbora sa 29. redovne sjednice od 17.05.2022. godine.
18. Usvaja se zapisnik sa 29. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 17.05.2022. godine.
19. Prima se k znanju informacija Ekonomsko-finansijske službe Zavoda.
20. Usvajanje zapisnika sa 30. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 09.06.2022. godine;
21. Informacija, Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu;
22. Informacija, Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2021. godinu, sa Mišljenjem na Program rada i finansijski plan za 2022. godinu;
23. Usvajanje zapisnika sa 31. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 06.07.2022. godine;
24. Informacija o poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine;
25. Informacija o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine
26. Usvajanje zapisnika sa 32. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 17.08.2022. godine;
27. Informacija direktora JUZZSMKS, Aneks 1 ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo.
28. Informacija, Odluka Upravnog odbora o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
29. Usvajanje zapisnika sa 33. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 28.09.2022. godine;
30. Razmatranje, zahtjeva uposlenika za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 16.009.2022. godine;
31. Informacija, zaključak Upravnog odbora JUZZSMKS broj: 01-1-3-539-1/22 od 24.10.2022. godine
32. Informacija, zaključak Upravnog odbora JUZZSMKS broj: 01-1-3-539/22 od 24.10.2022. godine.
33. Usvajanje zapisnika sa 34. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 31.10.2022. godine;
34. Razmatranje izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2022. godine.
35. Razmatranje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.10.2022. godine.
36. Informacija direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 02.11.2022. godine
37. Usvajanje zapisnika sa 35. redovne sjednice Nadzornog odbora, održane 30.11.2022. godine;
38. Informacija, Odluka Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo o imenovanju direktora;
39. Informacija, Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine;

**U periodu 01.01. – 31.12.2022. godine Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je donosio sljedeće zaključke:**

1. Usvaja se zapisnik sa 24. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 24.12.2021. godine.
2. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine, bez primjedbi.
3. Usvaja se zapisnik sa 25. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 31.01.2022. godine.
4. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2021. godine, bez primjedbi i sugestija.
5. Usvaja se zapisnik sa 26. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 28.02.2022. godine.
6. Daje se saglasnost na Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
7. Prima se k znanju Odluka Skuštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
8. Usvaja se zapisnik sa 27. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 24.03.2022. godine.
9. Prihvata se Program rada JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, bez primjedbi.





10. Prihvata se izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine, bez primjedbi.
11. Usvaja se zapisnik sa 28. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 27.04.2022. godine.
12. Prima se k znanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
13. Traži se pojašnjenje od Ekonomsko – finansijske službe Zavoda vezano za tačku 2 finansijskog izvještaja Zavoda za 2021. godinu, prihodi 634.461 KM, kao i odgovor na sljedeće pitanje:  
“zašto su ostvareni prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2021. godini (128.129) manji u odnosu na 2020. godinu (147.061) i na osnovu čega su planirani prihodi za 2021. godinu u iznosu od 183.500 KM ?”
14. Potrebno je odgovore na pitanja dostaviti u pisanoj formi u roku od 5 dana od dana prijema.
15. Prima se k znanju finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
16. Traži se pojašnjenje od Ekonomsko – finansijske službe Zavoda vezano za tabelu 2. prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao i odgovor na pitanje i to:  
“ na osnovu koje strukture prihoda se planira prihod 50.000 KM više u odnosu na 2021. godinu, s obzirom da se u Planu kapaciteta nije planiralo povećanje broja usluga?”.U finansijskom planu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u tabeli pregled finansijskog plana rashoda zdravstvenih ustanova za 2022. sa procjenama za 2023. i 2024. godinu pod tačkama 1.10., 1.11. i 1.12. nisu realno planirani troškovi električne energije, grijanja i vode, u odnosu na aktuelne cijene na tržištu. Potrebno je odgovore na pitanja dostaviti u pisanoj formi u roku od 5 dana od dana prijema.
17. Prihvata se Izvještaj o radu direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, bez primjedbi.
18. **Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu**
19. Usvaja se zapisnik sa 30. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 09.06.2022. godine.
20. Prima se k znanju Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, bez primjedbi.
21. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-7654-1/21 od 30.05.2022. godine, bez primjedbi.
22. Prima se k znanju Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-6665-2/22 od 18.05.2022. godine, bez primjedbi.
23. Usvaja se zapisnik sa 31. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 06.07.2022. godine.
24. Prima se k znanju informacija direktora Zavoda o poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine;
25. Prima se k znanju zahtjev Upravnog odbora Zavoda za priznavanje stručne spreme i koeficijenta složenosti poslova od 17.05.2022.godine;
26. Prima se k znanju informacija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice od 13.04.2022. godine.
27. Prima se k znanju realizacija Plana javnih nabavki za period 01.01.- 30.06.2022. godine te se konstatuje da nije bilo nikakvih odstupanja od Plana javnih nabavki za navedeni period poslovanja.
28. Usvaja se zapisnik sa 32. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 17.08.2022. godine.
29. Prima se k znanju informacija direktora Zavoda, vezano za Aneks I Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, bez primjedbi.
30. Prima se k znanju informacija Upravnog odbora o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanju direktora u skladu sa Zakonskim obredbama, bez primjedbi.



31. Usvaja se zapisnik sa 33. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 28.09.2022. godine.
32. Primili k znanju informaciju direktora Zavoda o finansijskom poslovanju Zavoda za prvih 9 mjeseci.
33. Potrebno je da direktor Zavoda dostavi Nadzornom odboru pismenim putem model raspodjele jednokratne pomoći svim uposlenicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
34. Prima se k znanju zaključak Upravnog odbora broj: 01-1-3-539-1/22 od 24.10.2022. godine.
35. Nadzorni odbor je saglasan sa zaključkom Upravnog odbora broj: 01-1-3-539-1/22 od 24.10.2022. godine, prethodno je potrebno da direktor Zavoda dostavi model raspodjele jednokratne pomoći svim uposlenicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
36. Nakon razmatranja modela raspodjele jednokratne pomoći Nadzorni odbor će dostaviti svoje konačno mišljenje.
37. Prima se k znanju zaključak Upravnog odbora Zavoda broj: 01-1-3-539/22 od 24.10.2022. godine.
38. Usvaja se zapisnik sa 34. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 31.10.2022. godine.
39. Prima se k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2022. godine
40. Prima se k znanju Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01.- 31.10.2022. godine.
41. Traži se odgovor direktora Zavoda na pitanje predsjednika Nadzornog odbora Zavoda:  
Da li su provedeni postupci javnih nabavki pratile Plan javnih nabavki za 2022. godinu ili je bilo nekih izmjena?
42. Prima se k znanju informacija direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 02.11.2022. godine.
43. Usvaja se zapisnik sa 35. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, održane 30.11.2022. godine.
44. Nadzorni odbor je primio k znanju Odluku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj:10-04-43975/22 od 14.12.2022. godine
45. Nadzorni odbor je primio k znanju Zaključak Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine.
46. Nadzorni odbor je primio k znanju informaciju direktora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, bez primjedbi.
47. Za narednu sjednicu pripremiti dinamiku izrade Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu.

Nadzorni odbor je u periodu 01.01.– 31.12.2022. godine pratio finansijsko poslovanje Zavoda, kroz analizu Izvještaja o poslovanju firme vršio nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pratio urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i redovno izvještavao osnivača Ministarstvo zdravstva KS i direktora Zavoda o rezultatima nadzora. Razmatrao, usvajao i predlagao druge materijale koji su bili predmet Upravnog i Nadzornog odbora.

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktoriju Zavoda,
- a/a



**PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA**

Aldvin Torlaković







Broj:01-3-195/23  
Sarajevo, 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/13), direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi:

## PLAN KADROVA JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

### 1. Uvod

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo. Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji.

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- o kabinet za pregled sportista
- o kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- o laboratorij (biohemijsko - hematološki)
- o kabinet za fizikalnu terapiju

### 2. Sistematizovana radna mjesta

Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
<b>KABINET ZA PREGLED SPORTISTA</b>				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	3	SSS
<b>KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU</b>				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS

8.	Medicinska sestra/tehničar - fizioterapeut	2	0	SSS
<b>KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU</b>				
9.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	0	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	2	SSS
<b>LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)</b>				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

### 3. Popunjena radna mjesta

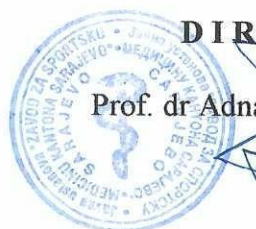
Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta, dok je jedan (1) ljekar primljen na specijalizaciju iz medicine rada i sporta (decembar 2020. godine).

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista	3	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Medicinska sestra / tehničar	5	SSS
7.	Laboratorijski tehničar	1	SSS
8.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS

U toku 2023. godine jedna (1) medicinska sestra/tehničar, stiće pravo na penziju.

### 4. Plan zapošljavanja u 2023. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Medicinska sestra – tehničar (po dobivanju saglasnosti)	1	SSS
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta (po dobivanju saglasnosti)	1	VSS



**DIR**

Prof. dr. Adna [redacted] uratović



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU  
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION  
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE  
CANTON SARAJEVO

Broj: 01-3-333/23  
Sarajevo, 05.07.2023.godine

***DOPUNA IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA  
SARAJEVO ZA 2022. GODINU***

*Sarajevo, juli 2023. godine*

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) sačinila je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za period I – XII 2022. godine, a koji je usvojen od strane Upravnog odbora Zavoda Odlukom broj 01-1-3-207/23 od 12.04.2023.godine.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo obratilo se Zavodu aktom broj 10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine kojim je tražilo dopunu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, na način da se u skladu sa tačkom XIII stav (1) Odluke o metodologiji izrade i donešenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23), kojom su propisani obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih organizacija, dostave prilozi Izvještaja o finansijskom poslovanju koji čine:

1. iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova;
2. izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

U skladu sa navedenim aktom Ministarstva zdravstva, Zavod donosi dopunu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za odnosni period na način da sastavni dio inicijalnog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju čine i Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki, te podaci o iznosu neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

U ostalom dijelu Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za period I – XII 2022. godine, broj: 01-3-166/23 od 23.02.2023. godine i broj: 01-3-197/23 od 05.04.2023. godine, ostaje nepromjenjen.

*Prilog:*

*- Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki,*

*- Podaci o iznosu neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova*



D I R

Prof. dr. Adnan Muratović

Muratović



JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

Redni broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna neto plaća u 2022. godini	Ukupni dodaci na neto plaću u 2022. godini	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2022.	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2022.
	1	2	3	4	5 (3+4)	6 (5/2/12)
<b>I MEDICINSKI KADAR</b>						
1	Generalni direktor/direktor	1	35.418,20	9.417,24	44.835,44	3.736,29
2	Zamjenik direktora					
3	Pomoćnici direktora					
4	Savjetnici direktora					
5	Izvršni direktori disciplina					
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica					
7	Glavna sestra VSS	1	19.284,72	3.637,38	22.922,10	1.910,18
8	Šefovi odjeljenja					
9	Šefovi sektora i službi					
10	Ljekar subspecijalista					
11	Ljekar i stomatološki specijalista	3	105.686,67	12.737,12	118.423,79	3.289,55
12	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji	1	27.161,16	0,00	27.161,16	2.263,43
13	Ljekar opšte prakse					
14	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja					
15	Glavna sestra - tehničar organizacione jedinice VŠS					
16	Glavna sestra - tehničar odjela SSS					
17	Medicinska sestra - tehničar zdravstvenog sudija VSS bez funkcije	2	42.148,49	2.881,39	45.029,88	1.876,25
18	Medicinska sestra - tehničar VŠS					
19	Medicinska sestra - tehničar SSS	4	62.482,36	2.377,08	64.859,44	1.351,24
19a	Medicinska sestra skriner - citotehničar					
19b	Medicinska sestra - monovalentna patronaža					
20	<b>UKUPNO MEDICINSKI KADAR</b>	12	292.181,60	31.050,21	323.231,81	2.244,67
<b>II NEMEDICINSKI KADAR</b>						
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. Nemedicinski poslovi)					
22	Rukovodioci sektora					
23	Rukovodioci i šefovi službi					
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)					
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VŠS					
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS					
27	VKV uposlenici					
28	KV uposlenici					
29	PK uposlenici					
30	NK uposlenici					
31	<b>UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR</b>					
32	<b>SVEUKUPNO</b>	12	292.181,60	31.050,21	323.231,81	2.244,67

Napomena: kolona 2 uključuje sve uposlene u 2022. g. Koji su bili angažovani na određeno i na pola radnog vremena, kolone 5 i 6 prikazuju neto plate sa uključenim porezom na platu

Sarajevo, 05.07.2023. godine



Prof. dr. Adnan Muratović

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JAVNIH NABAVKI, POKRETANJE I TOK POSTUPKA JAVNIH NABAVKI  
I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU**

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Naziv institucije	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Iznos ponude/ ugovora bez PDV-a (BAM)	Iznos realizacije ugovora bez PDV-a (BAM)	Datum objave	Datum ugovora/ fakture	UGOVOR
1	Medicinski potrošni materijal za potrebe Zavoda za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		<u>779,43 KM</u>	<u>779,43 KM</u>	<u>18.1.2022.</u>		
						Kapitals d.o.o. Sarajevo	360,00 KM	360,00 KM	20.1.2022.	Ne	
						Mdfamily d.o.o. Sarajevo	105,00 KM	105,00 KM	21.1.2022	Ne	
						R&S d.o.o. Sarajevo	160,00 KM	160,00 KM	15.7.2022	Ne	
						PZU AP apoteke Sarajevo	154,43 KM	154,43 KM	4.10.2022	Ne	
2	Razni rezervni, zamjenski dijelovi za aparate i uređaje	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		<u>831,86 KM</u>	<u>831,86 KM</u>	<u>28.1.2022.</u>		
						FARMAVITA d.o.o. Sarajevo Vogošća	622,06 KM	622,06 KM	11.2.2022	Ne	
						IMTEC d.o.o Sarajevo	209,80 KM	209,80 KM	8.12.2022	Ne	
3	Reagensi za biohemijski aparat COBAS c111	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo Vogošća	5.982,98 KM	5.979,67 KM	2.2.2022.	18.2.2022.	DA
4	Hematološki potrošni materijal	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SANAM STYRKA d.o.o. Sarajevo	3.727,84 KM	3.354,23 KM	9.2.2022.	18.2.2022.	DA
5	Laboratorijski pribor i ostali potrošni materijal	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Ena d.o.o. Sarajevo	4.993,60 KM	3.587,20 KM	9.2.2022.	18.2.2022.	DA
6	Proizvodi za čišćenje i održavanje higijene	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	2.925,20 KM	2.211,43 KM	11.3.2022.	15.3.2022.	DA
7	Nabavka opreme, tonera i zaštite za kompjutere	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Vanta d.o.o. Sarajevo	5.942,00 KM	5.413,00 KM	9.3.2022.	23.3.2022.	DA
8	Kancelarijski potrošni materijal za potrebe Zavoda	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Kemigrafika-Trade d.o.o. Sarajevo	5.995,30 KM	4.375,10 KM	3.3.2022.	23.3.2022.	DA



9	Reagensi za biohemijski aparat Cobas C111	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentski zahtjev	Robe	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo Vogošća	7.999,33 KM	6.506,66 KM	18.7.2022.	2.8.2022.	DA
10	Nabavka kompjutera, printera i ostalih kancelarijskih uređaja	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Vanta d.o.o. Sarajevo	2.014,25 KM	2.014,25 KM	11.7.2022.	19.7.2022.	DA
11	Aparati za prečišćavanje vode, filteri za dejonizator	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Nobel corporation d.o.o. Mostar	253,89 KM	253,89 KM	5.7.2022.	26.7.2022.	Ne
12	Nabavka uniformi, mantila, zaštitnih odjela i obuće	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	PZU AL-HANA Apoteka SARAJEVO	437,61 KM	437,61 KM	18.10.2022.	1.11.2022.	Ne
13	Računovodstvene i finansijske usluge za 2022 godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ELDA d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM	6.000,00 KM	4.1.2022.	11.1.2022.	DA
14	Usluge održavanja računara, opreme i mreže za potrebe Zavoda za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Vanta d.o.o. Sarajevo	2.400,00 KM	2.400,00 KM	10.1.2022.	18.1.2022.	DA
15	Usluge održavanja čistoće radnih prostorija za potrebe Zavoda za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo	5.808,00 KM	5.808,00 KM	4.1.2022.	11.1.2022.	DA
16	Usluge pranja i hemijskog čišćenja radnih uniformi za 2022 godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	TONIRANI d.o.o. Sarajevo	2.052,00 KM	435,00 KM	10.1.2022.	18.1.2022.	DA
17	Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Javna ustanova Opća bolnica Prim. Dr. Abdulah Nakaš	1.000,00 KM	677,20 KM	10.1.2022.	1.2.2022.	DA
18	Usluge popravke, servisa i održavanja za potrebe Zavoda	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge		<b><u>195,00 KM</u></b>	<b><u>195,00 KM</u></b>	<b><u>28.1.2022.</u></b>		
						Vanta d.o.o. Sarajevo	130,00 KM	130,00 KM		1.2.2022.	Ne
						HAGAM obrtnicka radnja	65,00 KM	65,00 KM		9.2.2022	Ne
						OD tapetarske usluge TABAK	160,00 KM	160,00 KM		26.10.2022	Ne

19	Korištenje i održavanje zgrade za 2022.godine (uključeni troškovi vode, odvoza smeća, el. energije, mjernog mjesta i plina)	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	17.000,00 KM	13.101,06 KM	11.1.2022.	31.1.2022.	DA
20	Nabavka usluga interneta, mobilne i fiksne telefonije za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BH Telecom d.d. Sarajevo	3.516,38 KM	1.995,02 KM	31.3.2022.	28.4.2022.	DA
21	Usluge hotela, restorana i trgovine na malo	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kulin Dvor motel - restaurant u.r. Vogošća	239,32 KM	239,32 KM	18.4.2022.	27.4.2022.	Ne
22	Usluge osiguranja uposlenika od nezgode za 2022 godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Triglav osiguranje d.d.	993,60 KM	993,60 KM	16.5.2022.	23.5.2022.	Ne
23	Usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za 2022 godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Deratizer d.o.o. Sarajevo	270,00 KM	240,00 KM	16.5.2022.	24.5.2022.	DA
24	Usluge servisa, instaliranja i kalibriranja laboratorijskih aparata za 2022 godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge		<u>420,00 KM</u>	<u>420,00 KM</u>	<u>17.5.2022.</u>		
						SANAM STYRKA Sarajevo	200,00 KM	200,00 KM		19.5.2022.	DA
						SANAM STYRKA Sarajevo	130,00 KM	130,00 KM		4.11.2022	DA
						Emeding doo Sarajevo	90,00 KM	90,00 KM		20.5.2022	DA
25	Usluge fotokopiranja i izrade akreditacija	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kemigrafika-Trade d.o.o. Sarajevo	539,75 KM	539,75 KM	19.5.2022.	6.6.2022.	Ne
26	Usluge izrade i održavanja web stranice	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Electronic World d.o.o. Sarajevo	1.500,00 KM	1.500,00 KM	1.7.2022.	11.7.2022.	DA
27	Usluge oglašavanja i marketinga	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge		<u>449,11 KM</u>	<u>449,11 KM</u>	<u>11.10.2022.</u>		
						JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	197,86 KM	197,86 KM		11.10.2022.	Ne



						AVAZ roto-press Sarajevo	251,25 KM	251,25 KM	17.10.2022	Ne
28	Usluge popravke i održavanja medicinske opreme	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe		<u>1.230,00 KM</u>	<u>1.230,00 KM</u>	<u>11.7.2022.</u>	
					BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	100,00 KM	100,00 KM		22.7.2022.	DA
					BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	160,00 KM	160,00 KM		9.8.2022	DA
					BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	110,00 KM	110,00 KM		3.11.2022	DA
					Emeding doo Sarajevo	180,00 KM	180,00 KM		1.11.2022	DA
					Inel BH Maglaj	150,00 KM	150,00 KM		2.11.2022	DA
					Nedax doo Sarajevo	350,00 KM	350,00 KM		5.11.2022	DA
					Emeding doo Sarajevo	180,00 KM	180,00 KM		12.12.2022	DA
29	Usluge revizije finansijskih izvještaja za 2022. godinu	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Recons d.o.o. Sarajevo	2.500,00 KM	2.500,00 KM	17.10.2022. 24.10.2022.	DA

Izvjestaj kreirao: Amir Kurtović  
Sarajevo: 05.07.2023. godine



Prof. dr. Adn... ratović





*REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING*  
*AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO*  
[www.recons.ba](http://www.recons.ba)

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**  
**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**za period 01.01.-31.12.2022. godine**

Sarajevo, april 2023. godine



JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo  
Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu

---

S a d r Ź a j

	<b>Stranica</b>
IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	1
OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	4
RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	5
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	9
 <b>ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:</b>	
1. REZULTAT: PRIHODI.....	14
2. REZULTAT: RASHODI .....	16
3. DUGOROČNA IMOVINA .....	18
4. KRATKOROČNA IMOVINA .....	19
5. KAPITAL.....	20
6. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	21
7. NAKNADNI DOGAĐAJI .....	21

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

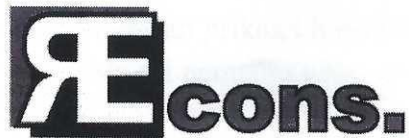
- Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.

Za [REDACTED] za sportsku medicinu KS:

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović

Sarajevo, 18.04.2023. godine





**Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting**  
**Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo**

## **IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

**Organima upravljanja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**

### **Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2022. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP).

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

### **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji

značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

### **Odgovornosti Uprave**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevarama može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Angažirani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Damir Nurkić, ovlašteni revizor.

REC [redacted] jevo

Nedžad [redacted]

Sarajevo, 18.04.2023. godine



Ovlašteni revizor

D [redacted]

Licenca br [redacted]

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

## **II OSNOVNI PODACI O ZAVODU**

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda i upisan dana 19.11.2001. godine u sudski registar Kantonalnog suda Sarajevo Rješenjem broj: UF/I-122/01, MBS: 2-53. MBS broj je: 65-05-0023-15.

Zadnje sudsko Rješenje broj: 065-0-Reg-18-006161 je dana 27.12.2018. godine donio Općinski sud u Sarajevu, kojim su upisani podaci o promjeni direktora Zavoda.

Zavod je registrovan za direktne poreze pod brojem JIB-a 4200548750001, a za indirektno poreze nije registrovan.

Osnovna djelatnost Zavoda su specijalističke medicinske prakse (86.22 po KDBiH 2010).

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda broj: 01-04-25614-7.1/21 od 18.06.2021. godine imenovala Upravni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Fazlagić Haris, predsjednik  
Dževad Vrabac, član  
Tamara Jovović-Sadiković, član  
Bicaj Elmedin, član  
Amela Halilbašić, član

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nazdornog odbora Zavoda br. 02-05-39619-35.7/19 od 14.11.2019. godine imenovala Nadzorni odbor na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Aldvin Torlaković, predsjednik  
Muhamed Klepić, član  
Nermin Nalić, član

Upravu JU Zavod za sportsku medicinu KS tokom 2022. godine činio je prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor.

Prosječan broj zaposlenih u Zavodu na bazi sati rada u poslovnoj 2022. godini bio je 12 (2021: 12).



### **III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Finansijski izvještaji za 2022. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i Računovodstvenim politikama JU Zavod za sportsku medicinu KS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU Zavod za sportsku medicinu KS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU Zavod za sportsku medicinu KS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP)

#### **Vremenska neograničenost poslovanja**

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

#### **Osnova prezentiranja**

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao što su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknativi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

#### **Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

### **Materijalna imovina**

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

### **Umanjenja vrijednosti**

Na svaki datum bilansa, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svoje dugoročne imovine da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedine imovine, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada.

### **Zalihe repromaterijala**

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

### **Kupci/dobavljači (finansijska imovina/obaveze)**

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosu primljene fakture koja nije osporena.

### **Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospijecem do tri mjeseca.

### **Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti**

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

### **Strane valute i kursne razlike**

Poslovni događaji koji nisu u KM početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

važjećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

### **Naknade zaposlenicima**

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

### **Rezervisanja i potencijalne obaveze**

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza.

Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

### **Upotreba procjena i prosudbi**

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznosa imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala, ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

### **Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja: uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjena vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

**IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

**BILANS USPJEHA**

za period 01.01.-31.12.2022. godine

Pozicija	Bilješka	2022.	2021.
<b>DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>			
<b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>		<b>137.285</b>	<b>128.103</b>
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga	1.1	137.285	128.103
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>2.1</b>	<b>694.252</b>	<b>627.560</b>
Nabavna vrijednost prodate robe			
Promjene u zalihama proizvodnje, neto (+) / (-)			
Troškovi sirovina i materijala		28.112	39.448
Troškovi energije i goriva		6.109	6.238
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		599.542	512.357
Amortizacija		13.840	21.008
Ostali poslovni rashodi i troškovi		46.649	48.509
<b>Ostali prihodi i rashodi</b>		<b>557.343</b>	<b>506.278</b>
Dobici i gubici od dugor. nefinansijske imovine, neto (+) / (-)			
Dobici i gubici od finansijske imovine i ulaganja, neto (+) / (-)			
Dobici i gubici od usklađenja vrijednosti zaliha, neto (+) / (-)			
Promjena rezervisanja, neto (+) / (-)			
Finansijski prihodi	1.2	27	26
Finansijski rashodi		0	80
Ostali prihodi i dobici	1.3	557.316	506.332
Ostali rashodi i gubici			
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>376</b>	<b>6.821</b>
<b>Gubitak prije oporezivanja</b>			
<b>Porez na dobit</b>			
Tekući porez na dobit			
Odgođeni porez na dobit			
<b>Dobit</b>		<b>376</b>	<b>6.821</b>
<b>Gubitak</b>			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>			
<b>Ostali ukupni rezultat</b>			
Revalorizacija zemljišta i građevina			
Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti finansijske imovine			
Ostalo			
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke			
<b>UKUPNI REZULTAT</b>		<b>376</b>	<b>6.821</b>

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

**BILANS STANJA**

na dan 31.12.2022. godine

Pozicija	Bilješka	2022.	2021.
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugoročna imovina</b>		<b>40.098</b>	<b>51.581</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.1	40.098	51.581
Imovina s pravom korištenja			
Ulaganja u investicijske nekretnine			
Nematerijalna imovina			
Biološka imovina			
Finansijska imovina i ulaganja			
Ostala imovina i potraživanja			
<b>Kratkoročna imovina</b>		<b>270.518</b>	<b>264.427</b>
Zalihe	4.1	9.259	8.871
Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
Potraživanja od kupaca i ugovorna imovina		0	534
Ostala finansijska imovina			
Novac i novčani ekvivalenti	4.2	259.944	254.602
Akontacije poreza na dobit			
Ostala imovina, potraživanja i razgraničenja	4.3	1.315	420
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>310.616</b>	<b>316.008</b>
<b>KAPITAL</b>			
Vlasnički kapital			
Dionička premija			
Rezerve kapitala		8.819	8.819
Revalorizacione rezerve			
Dobit		299.298	298.922
Akumulirana, neraspoređena dobit		298.922	292.101
Dobit tekućeg perioda		376	6.821
Gubitak			
Akumulirani, nepokriveni gubici			
Gubitak tekućeg perioda			
<b>UKUPNO KAPITAL</b>	<b>5.</b>	<b>308.117</b>	<b>307.741</b>
<b>OBAVEZE</b>			
<b>Dugoročne obaveze</b>			
Finansijske obaveze			
Rezervisanja			
Ostale obaveze i razgraničenja			
<b>Kratkoročne obaveze</b>		<b>2.499</b>	<b>8.267</b>
Dobavljači i ugovorne obaveze	6.1	2.499	8.267
Ostale finansijske obaveze			
Rezervisanja			
Obaveze za porez na dobit			
Ostale obaveze i razgraničenja			
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>		<b>2.499</b>	<b>8.267</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>310.616</b>	<b>316.008</b>



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2022. godine

R. br.	Opis	Pred znak	Iznos	
			2022.	2021.
	A. NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
<b>1</b>	<b>Neto dobit (gubitak) za period</b>		<b>376</b>	<b>6.821</b>
	<i>Usklađivanje za:</i>			
2	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine	+		
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalne imovine	+ (-)		
4	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine	+	13.840	21.008
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalne imovine	+ (-)		
6	Usklađivanje iz osnova dugoročne finansijske imovine	+ (-)		
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika	+ (-)		
8	Ostala usklađivanja za nenovčane stavke i novčani tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	+ (-)		
<b>9</b>	<b>Ukupno (2 do 8)</b>		<b>13.840</b>	<b>21.008</b>
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	+ (-)	-388	-660
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	+ (-)	534	-514
12	Smanjenje (povećanje) ostale finansijske imovine	+ (-)		
13	Smanjenje (povećanje) ostale imovine i razgraničenja	+ (-)	-895	-33
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	+ (-)	-5.768	-347
15	Povećanje (smanjenje) ostalih finansijskih obaveza	+ (-)	0	-5.585
16	Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza i razgraničenja	+ (-)		
<b>17</b>	<b>Ukupno (10 do 16)</b>		<b>-6.517</b>	<b>-7.139</b>
<b>18</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti (1±9±17)</b>		<b>7.699</b>	<b>20.690</b>
	B. NOVČANI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
<b>19</b>	<b>I. Prilivi novca iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)</b>			
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	+		
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	+		
22	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	+		
23	Prilivi iz osnova kamata	+		
24	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	+		
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	+		
<b>26</b>	<b>II. Odlivi novca iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)</b>	<b>+</b>	<b>2.357</b>	<b>2.553</b>
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-		
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-		
29	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	-	2.357	2.553
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-		
<b>31</b>	<b>Neto priliv novca iz ulagačkih aktivnosti (19-26)</b>			
<b>32</b>	<b>Neto odliv novca iz ulagačkih aktivnosti (26-19)</b>		<b>2.357</b>	<b>2.553</b>
	C. NOVČANI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

<b>33</b>	<b>I. Prilivi novca iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)</b>			
34	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	+		
35	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	+		
36	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	+		
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	+		
<b>38</b>	<b>II. Odlivi novca iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)</b>			
39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-		
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-		
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-		
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-		
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-		
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-		
<b>45</b>	<b>Neto priliv novca iz finansijskih aktivnosti (33-38)</b>			
<b>46</b>	<b>Neto odliv novca iz finansijskih aktivnosti (38-33)</b>			
47	D. UKUPNI PRILIV NOVCA (18+31+45)		7.699	20.690
48	E. UKUPNI ODLIV NOVCA (18+32+46)		2.357	2.553
49	F. NETO PRILIV NOVCA (47-48)		5.342	18.137
50	G. NETO ODLIV NOVCA (48-47)			
51	H. Novac na početku izvještajnog perioda		254.602	236.465
52	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna novca	+		
53	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna novca	-		
<b>54</b>	<b>K. Novac na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)</b>		<b>259.944</b>	<b>254.602</b>



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**

za 2022. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU		Osnovni kapital	Rezerve kapitala	Akumu lirana dobit	UKUPNO
		1	2	3	4 (1+2+3)
<b>1.</b>	<b>Stanje na dan 31. 12. 2020. godine</b>	<b>0</b>	<b>8.819</b>	<b>292.101</b>	<b>300.920</b>
2.	Efekte promjena u računovodstvenim politikama				
3.	Efekte ispravki grešaka				
<b>4.</b>	<b>Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2020. odnosno 1. 1. 2021. godine</b>	<b>0</b>	<b>8.819</b>	<b>292.101</b>	<b>300.920</b>
5.	Efekte revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
6.	Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
7.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
8.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			6.821	6.821
9.	Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
10.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
11.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
<b>12.</b>	<b>Stanje na dan 31. 12. 2021. godine</b>	<b>0</b>	<b>8.819</b>	<b>298.922</b>	<b>307.741</b>
13.	Efekte promjena u računovodstvenim politikama				
14.	Efekte ispravki grešaka				
<b>15.</b>	<b>Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2021. odnosno 1. 1. 2022. godine</b>	<b>0</b>	<b>8.819</b>	<b>298.922</b>	<b>307.741</b>
16.	Efekte revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
17.	Nerealizovani dobiti / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
18.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
19.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			376	376
20.	Neto dobiti / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
21.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
22.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
<b>23.</b>	<b>Stanje na dan 31. 12. 2022. godine</b>	<b>0</b>	<b>8.819</b>	<b>299.298</b>	<b>308.117</b>

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

## **V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

### **1. PRIHODI**

#### **1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima**

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2022. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima u ukupnom iznosu od 137.285 KM, sa strukturom kako slijedi:

<b>Opis</b>	<b>Iznos</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kupci pravna lica	61.856	58.190
Kupci fizička lica	75.429	69.913
<b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>	<b>137.285</b>	<b>128.103</b>

Prihodi od pruženih usluga pravnim licima se priznaju u trenutku fakturisanja. Prihodi od pruženih usluga fizičkim licima se priznaju u trenutku naplate na žiro račun.

#### **1.2. Finansijski prihodi**

Iskazani su finansijski prihodi za period 01.01.-31.12.2022. godine u iznosu od 27 KM, što se odnosi na kamate na deponovana sredstva (a vista).

<b>Opis</b>	<b>Iznos</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kamate a vista	27	26

#### **1.3. Ostali prihodi i dobiti**

Ostali prihodi i dobiti za period 01.01.-31.12.2022. godine iskazani su u ukupnom iznosu od 557.316 KM, sa strukturom kako slijedi:

<b>Opis</b>	<b>Iznos</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od ZZO	556.387	506.332
Prihodi od refundacija	929	0
<b>Ostali prihodi</b>	<b>557.316</b>	<b>506.332</b>

Najznačajniji operativni prihodi odnose se na sredstva koje za funkcionisanje Ustanove obezbjeđuje Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) u skladu sa ugovorom koji se zaključuje svake godine. Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2022. godinu od 26.01.2022. godine, odnosno novim Ugovorom od 25.04.2022. godine (i pripadajućim anexom Ugovora od 21.07.2022. godine), regulisana su međusobna prava i obaveze u vezi pružanja usluga zdravstvene zaštite



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

osiguranim licima Kantona Sarajevo, finansiranje i druga prava i obaveze ugovornih strana. Sastavni dio ugovora je izvod iz finansijskog Plana Zavoda zdravstvenog osiguranja za 2022. godinu. Za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2022. godinu planirana su sredstva u ukupnom godišnjem iznosu od 571.700 KM. Iznos sredstava po pojedinoj namjeni i vrsti detaljno je definisan u Finansijskom planu ZZO KS za 2022. godinu. Doznaka sredstava vrši se u pravilu u mjesečnim tranšama, uz izuzetak davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja (npr. naknada za regres uposlenika Zavoda). Naknada je namijenjena za pokriće troškova rada i materijalnih i specifičnih troškova neophodnih za pružanje usluga zdravstvene zaštite. U skladu sa zaključenim ugovorom Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je za 2022. godinu doznačio ukupno 556.387 KM, što je manje od planiranog iznosa za 15.313 KM (razlika: otpremine i pomoći), kako slijedi:

<b>Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite</b>	<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>
Bruto plaće	351.394	351.394
Topli obrok	21.538	21.538
Prevoz	4.303	4.303
Regres	4.501	4.501
Naknade članovima odbora	31.813	31.813
Materijalni troškovi	102.394	102.394
<b>Ukupno</b>	<b>515.942</b>	<b>515.942</b>
Naknada za rad za specijalizante	40.445	40.445
Otpremine i pomoći	15.313	0
<b>Sveukupno</b>	<b>571.700</b>	<b>556.387</b>
Broj finansiranih radnika	11	
Broj finansiranih specijalizanata	1	
Procenat finansiranja	82%	

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

## 2. RASHODI

### 2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2022. godine iskazani su poslovni rashodi u ukupnom iznosu od 694.252 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2022.	2021.
Sirovine i materijal	26.870	35.786
Otpis sitnog inventara	1.242	3.662
<b>Troškovi sirovine i materijala</b>	<b>28.112</b>	<b>39.448</b>
<b>Troškovi energije i goriva</b>	<b>6.109</b>	<b>6.238</b>
Troškovi plaća	517.642	441.375
Ostala prava zaposlenih	42.311	46.086
Naknade članovima odbora	36.414	24.897
Naknade po ugovorima o djelu	3.175	0
<b>Troškovi plaća i dr. ličnih primanja</b>	<b>599.542</b>	<b>512.357</b>
Ulaganja u tuđu imovinu	122	227
Medicinska i dr oprema	11.736	18.534
Inventar i namještaj	1.982	2.247
<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>13.840</b>	<b>21.008</b>
Transportne usluge	1.174	1.377
Usluge održavanja	7.876	7.056
Zakupnine i najamnine	8.424	8.424
Neproizvodne usluge	18.303	20.728
Reprezentacija	266	1.352
Premije osiguranja	1.027	1.047
Bankarske provizije	1.113	1.000
Telekom i poštanske usluge	2.313	2.311
Ostali porezi i takse	5.627	4.758
Ostali troškovi	525	456
<b>Ostali poslovni rashodi</b>	<b>46.649</b>	<b>48.509</b>
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>694.252</b>	<b>627.560</b>

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja, kao najvažnija kategorija troškova, imaju sljedeću strukturu:

- troškovi plaća u ukupnom iznosu od 517.642 KM sastoje se iz neto plaća u iznosu od 296.053 KM, doprinosa za socijalno osiguranje u iznosu od 194.408 KM, te poreza na dohodak u iznosu od 27.181 KM;
- ostala prava zaposlenih u ukupnom iznosu od 42.311 KM odnose se na topli obrok u iznosu od 27.812 KM, te ostala prava (prevoz, regres i dr.) u iznosu od 14.499 KM



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

- naknade članovima odbora u ukupnom iznosu od 36.414 KM odnose se na naknade upravnom odboru u iznosu od 18.265 KM, naknade nadzornom odboru u iznosu od 11.416 KM, te pripadajuće poreze/doprinosu u iznosu od 6.733 KM
- naknade po ugovorima o djelu u ukupnom iznosu od 3.175 KM sastoje se iz neto naknada u iznosu od 2.700 KM i pripadajućih poreza/doprinosa u iznosu od 475 KM.

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

### 3. DUGOROČNA IMOVINA

#### 3.1. Nekretnine, postrojenja, oprema

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine iskazana je dugoročna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 40.098 KM. Promjene su tokom 2022. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Ulaganje u p.p.	Oprema	Alati i namještaj	Ostala imovina	Ukupno
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>						
1	Početno stanje 01.01.2022.	4.319	620.004	40.724	4.478	669.526
2	Nabavke u 2022. god.		2.357			2.357
3	Prodaja, rashodov, korekcije		-194			-194
<b>4</b>	<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>4.319</b>	<b>622.166</b>	<b>40.724</b>	<b>4.478</b>	<b>671.688</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI</b>						
5	Početno stanje 01.01.2022.	4.086	583.851	30.006		617.944
6	Amortizacija 2022. god.	122	11.736	1.982		13.840
7	Prodaja, rashodov, korekcije		-194			-194
<b>8</b>	<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>4.208</b>	<b>595.393</b>	<b>31.989</b>		<b>631.590</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>						
	Stanje 01.01.2022. (1-5)	233	36.153	10.718	4.478	51.581
	<b>Stanje 31.12.2022. (4-8)</b>	<b>111</b>	<b>26.773</b>	<b>8.735</b>	<b>4.478</b>	<b>40.098</b>

Tokom 2022. godine su izvršene nabavke dugoročne imovine u ukupnom iznosu od 2.357 KM (2021: 2.553 KM), što se odnosi na nabavke uredske opreme. Obračunata je amortizacija dugoročne imovine za 2022. godinu u iznosu od 13.840 KM (2021: 21.008 KM). Rashodovana je oprema nabavne vrijednosti 194 KM, bez neotpisane knjigovodstvene vrijednosti (zamjena dijelova za računar).

Struktura dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine kako slijedi:

Opis stavke	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Knjigovod. vrijednost
Ulaganje u poslovni prostor	4.319	4.208	111
Medicinska oprema	584.175	566.038	18.137
Računarska oprema	34.392	23.890	10.502
Kancelarijska oprema	40.724	33.324	7.400
Knjige u biblioteci	3.528	0	3.528
Klima uređaji	3.600	3.180	420
Ostala dugoročna imovina	950	950	0
<b>Ukupno</b>	<b>671.688</b>	<b>631.590</b>	<b>40.098</b>



**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

#### 4. KRATKOROČNA IMOVINA

##### 4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 9.259 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.22.	31.12.21.
Zalihe laboratorijskog materijala	4.287	5.764
Zalihe uredskog materijala i pribora	3.733	2.192
Zalihe ostalog materijala i pribora	632	417
Sitan inventar	608	497
<b>Zalihe</b>	<b>9.259</b>	<b>8.871</b>

Zalihe materijala odnose se na medicinski i kancelarijski materijal, te sredstva za održavanje higijene. Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se 50%-tnom metodom, prilikom stavljanja istog u upotrebu. Iskazana knjigovodstvena vrijednost zaliha usaglašena je sa popisnim listama na dan 31.12.2022. godine.

##### 4.2. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine iskazana je gotovina u banci i u blagajni u ukupnom iznosu od 259.944 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.22.	31.12.21.
Transakcijski račun	259.578	254.602
Blagajna	366	0
<b>Novac i ekvivalenti</b>	<b>259.944</b>	<b>254.602</b>

Sve poslovne transakcije u 2022. godini (kao i u ranijem periodu) su vršene posredstvom transakcijskog računa kod Unicredit banke br. 3389002208233722. Saldo računa na dan 31.12.2022. godine usaglašen je sa banko izvodom br. 270 od 31.12.2022. godine kao i IOS-om UCB prema stanju na dan 31.12.2022. godine. Blagajničko poslovanje je tokom 2022. godine vršeno u zanemarivom obimu (ukupno 3.000 KM), za plaćanje sitnih izdataka.

##### 4.3. Ostala imovina i razgraničenja

Ostale stavke imovine prema stanju na dan 31.12.2022. godine

Opis	Iznos	
	31.12.22.	31.12.21.
Refundacije plata (ZZOKS)	929	0
Unaprijed plaćeni troškovi	386	420
<b>Novac i ekvivalenti</b>	<b>1.315</b>	<b>420</b>

**JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo**  
**Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu**  
**(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)**

---

## 5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine iskazan je kapital JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 308.117 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.22.	31.12.21.
Rezerve kapitala	8.819	8.819
Akumulirana dobit (zadržane zarade)	298.922	292.101
Tekuća dobit (višak prihoda nad rashodima)	376	6.821
<b>Ukupno</b>	<b>308.117</b>	<b>307.741</b>

Prema članu 46. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 2/92, 8/93, 13/94) ustanova se upisuje u sudski registar ustanova, a članom 48. Uredbe je propisano da se u sudski registar ustanova upisuje osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove kao i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti. Uredbom nije propisana obaveza upisa osnovnog kapitala za javne ustanove. U skladu sa navedenim upisani uplaćeni osnovni kapital Zavoda iznosi 0 KM, kao i svih ranijih godina, od osnivanja Zavoda.

Tokom 2022. godine kapital Zavoda je povećan za ostvareni višak prihoda nad rashodima izvještajne godine u iznosu od 376 KM. Izvršena je reklasifikacija viška prihoda nad rashodima za 2021. godinu u iznosu od 6.821 KM na akumuliranu dobit (zadržane zarade).



## **6. KRATKOROČNE OBAVEZE**

### **6.1. Obaveze prema dobavljačima**

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine su iskazane obaveze prema dobavljačima u iznosu od 2.499 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.22.	31.12.21.
Obaveze prema dobavljačima	2.499	8.267

JU Zavod za sportsku medicinu KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

## **7. NAKNADNI DOGAĐAJI**

Izuzev iznad navedenih informacija, kao i događaja opisanih u zabilješkama uz finansijske izvještaje, nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31.12.2022. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Zavoda da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

JU Za

Prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor



# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti direktora i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe i službe, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,  
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,  
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,  
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog  
 svilima ustanove,  
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,  
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi  
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i  
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,  
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o  
 sslavanju ustanove,  
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-  
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava  
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni  
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-  
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-  
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-  
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-  
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-  
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost  
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-  
 ske zajednice.

lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-  
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske  
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za  
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-  
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-  
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-  
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ  
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-  
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici  
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-  
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana  
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-  
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim  
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-  
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-  
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-  
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do  
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-  
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i  
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-  
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže  
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-  
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-  
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,  
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-  
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-  
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-  
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je  
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj  
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor  
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-  
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove  
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio  
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.  
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada  
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za  
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit  
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,  
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-  
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz  
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada  
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-  
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni  
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.  
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-  
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove  
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-  
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda  
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-  
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima  
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:  
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,  
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,  
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-  
 slovnih knjiga,  
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-  
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-  
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-  
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-  
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-  
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-  
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-  
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te  
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-  
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-  
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-  
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;  
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,  
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-  
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog  
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju  
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.  
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.  
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.



## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**Uredba**

**ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi: "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi: "PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### ODLUKU

##### O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

##### O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

#### RJEŠENJE

##### O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

##### O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

#### Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

#### ODLUKU

##### O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po narednju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
<b>UKUPNO</b>		<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

## VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

## IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,  
e) Kratak sadržaj.  
V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,  
b) Popunjeni broj radnih mjesta,  
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
- a) izvještaj o radu direktora/uprave,  
b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,  
c) izvještaj nadzornog odbora,  
d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,  
e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,  
f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,  
b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,  
c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),  
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,  
e) objašnjenje odstupanja,  
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),  
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,  
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

##### I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

##### II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

##### III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

##### IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

##### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

### PROGRAM

#### RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

## II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21  
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

## II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

## III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

##### (Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

##### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

##### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI**  
**IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I**  
**IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I**  
**KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

##### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

##### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

##### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

##### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
**Adis Bisić**, s. r.