

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Služba za skupštinske poslove



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Служба за скупштинске послове

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Services of Assembly's Affairs

Broj: 15-49-32391/19
Sarajevo, 03.09.2019. godine

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U SLUŽBI ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, septembar, 2019. godine



<http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), Služba za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) objavljuje:

VODIČ

za pristup informacijama u Službi

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Vodič za pristup informacijama urađen je kako bi svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućio pristup informacijama koje su pod kontrolom Službe, koje su sadržane u Indeks - Registru informacija u prilogu, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11).

Član 2.

Sjedište Službe je u Sarajevu na sljedećoj adresi:

- Ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo;
- Kancelarije: 118, 158 i 159 – I sprat.
- Kontakt telefon: 033 562-055, 033 562-108

Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama od službenika za informisanje.

Ovaj vodič se može dobiti u Pisarnici – Šalter sala Kantona Sarajevo, prizemlje, ili na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo – Služba za skupštinske poslove.

Član 3.

- Pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom Službe ostvaruje se:
 - podnošenjem pismenog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
 - u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo organu da pronađe traženu informaciju,
 - u zahtjevu se obavezno navodi ime podnosioca zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon,
 - zahtjev se lično predaje u Pisarnici - Šalter sala Kantona Sarajevo, u prizemlju zgrade, ili poštom na adresu Službe.



<http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Ako se zahtjev odnosi na ličnu (osobnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentovanjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentovati i dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentovati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, Služba će o tome odlučiti rješenjem.

Načini pristupa informacijama je sljedeći:

- neposredni uvid u informaciju;
- dostavljanje informacije na kućnu adresu;
- umnožavanje informacije.

Ako podnosilac zahtjeva traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, podnosilac zahtjeva se prethodno usmeno obraća službeniku za pristup informacijama, koji će dati obavijesti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po zahtjevu je 15 dana, a za slučaj da se zahtjev ne riješi u ovom roku, organ je dužan da podnosioca obavijesti o razlozima.

Član 4.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, za koje organ nije u mogućnosti da udovolji, o tome će odlučiti rješenjem koje mora da sadrži razloge nepostupanja po zahtjevu, pouku o pravnom lijeku i načina ulaganja pravnog lijeka, kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Institucije Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u slijedećim slučajevima:

- interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u organu ili drugom licu koje radi za ili u ime organa, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje lične (osobne) interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.



Član 6.

Organ će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tom uzima u obzir svaku korist i štetu koju može proizvesti saopštavanje informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa. Služba će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako organ utvrdi da je dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio, a saopštava ostali dio informacije, osim ako na taj način razdvajanjem, informacija nije postala nerazumljiva.

Član 7.

Kad Služba odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Službe, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je ista kraća od deset strana;
- o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana, i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova na blagajni - računovodstvo Kantona Sarajevo, u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici, odnosno 5,00 KM po CD.

Član 8.

U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, zatim sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, te rok u kojem se podnosi žalba Sekretaru Skupštine, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 2/98 i 48/99), kao i pouku o pravu obraćanja Institucijama Ombudsmenima Bosne i Hercegovine.

Ukoliko Služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, dužna je Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno izvijestiti.

Član 9.

Rješenja iz člana 7. i člana 8. ovog Vodiča dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju kada je Služba dužna da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.



Član 10.

Ovaj Vodič za pristup informacijama stupa na snagu danom donošenja.

**PO OVLAŠTENJU
SEKRETAR**

Almira Kulovac Šetkić, dipl.pravnik



Prilozi:

- *Indeks registar informacija*
- *Obrazac za podnošenje zahtjeva*



<http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Služba za skupštinske poslove



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Служба за скупштинске послове

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Services of Assembly's Affairs

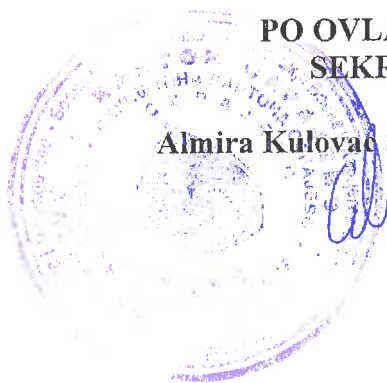
INDEKS REGISTAR INFORMACIJA SLUŽBE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

U indeksu registru navedeni su podaci, odnosno informacije koje su pod kontrolom Službe za skupštinske poslove Skupštine Kantona Sarajevo:

- podaci o uposlenim u Službi;
- podaci o zaprimljenim predmetima upućenim Skupštini Kantona Sarajevo i Službi za skupštinske poslove;
- podaci o zastupnicima u Skupštini Kantona Sarajevo;

**PO OVLAŠTENJU
SEKRETAR**

Almira Kulovac Šetkić, dipl.pravnik



<http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime:

Adresa:

Kontakt(telefon; e-mail):

KANTON SARAJEVO
Služba za skupštinske poslove
Skupštine Kantona Sarajevo
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71 000 Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi se omogući pristup informaciji:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati što je moguće preciznije)

U _____, dana _____ 20__ godine.

Potpis podnosioca zahtjeva