



Broj: 01-04-11959/22
Sarajevo, 23.03.2022.

Na osnovu člana 14. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16, 10/17), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7973-6/22 od 3.3.2022. godine, šef Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo donosi

IZMJENE PLANA PRIPRAVNOSTI za uposlenike Kabineta predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

U skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom, a s ciljem sprečavanja i ublažavanja posljedica na zdravlje uposlenika Kabineta, Plan pripravnosti za uposlenike Kabineta predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-04-23602/20, od 07.07.2020. godine mijenja se i glasi:

PREPORUKE ZA UPOSLENIKE KABINETA:

- Preporučuje se nošenje zaštitnih maski preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sustava u svim zatvorenim prostorima i uz poštivanje razmaka od minimalno 2 metra.
- U slučaju pojave nekih od simptoma kao što su: curenje nosa, bol u grlu, povišena temperatura, kašalj, gubitak mirisa ili okusa, preporučuje se osobama sa simptomima, kao i članovima njihovog kućanstva, da ostanu kući te se telefonski jave nadležnom ljekaru kako bi dobili dalje upute.
- Preporuka je da se ne putuje u zemlje u kojima je prisutna visoka transmisija COVID-19.

ORGANIZACIJA POSLOVA:

- Dok traje samoizolacija službenika, svi ostali službenici nalaze se u pripravnosti. Pripravnost podrazumijeva dostupnost na telefon 24/7 i reakciju u slučaju potrebe, rad od kuće, preraspodjelu poslova i radnih zadataka između uposlenih, bez obzira na konkretan opis poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

- Uposlenici Kabineta u obavezi su da budu pripravnici i pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi, kako bi bila na raspolaganju drugim uposlenicima, te da uredno vode evidenciju o predmetima i istu pohranjuju na USB memorijskom uređaju.
- Korištenje IT tehnologije za digitalizaciju procesa rada i službenih laptop uređaja za rad na daljinu
- Uposlenici Kabineta u obavezi su putem e-maila da obavijeste rukovodioca i zatraže stručnu pomoć od strane Zavoda za informatiku Kantona Sarajevo u cilju osposobljavanja istih za rad na daljinu, a što je prethodno usklađeno sa preporukama i naredbama nadležnih institucija.

MJERE HIGIJENE:

- Svim uposlenicima nalaže se pridržavanje mjera higijene izdatih od nadležnih institucija koje podrazumijevaju nošenje maski, održavanje fizičke distance, te redovno korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina.
- Kabinet će kontinuirano, putem Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo obezbjediti dezinfekciona sredstva za ruke i radne površine, zaštitne maske, kao i drugu zaštitnu opremu.

NAPOMENA:

Nepridržavanje mjera iz plana pripravnosti od strane uposlenika predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH (Sl. Novine FBiH br. 29/05).

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

ŠEF KABINETA

Aida Arap

Dostaviti:

- svim uposlenicima Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo
- a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>, E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba

2/3