



Broj: 01-02- 8492-7/23  
Sarajevo, 07.07.2023.g.

Na osnovu člana 4. Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/21), Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23) i u skladu sa odredbama iz Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br.15/18), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

## **INTERNI PRAVILNIK**

**o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje programa/ projekata /aktivnosti iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo**

### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22, u daljem tekstu: Uredba) za 2023.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614300 (u daljem tekstu: Kabinet), kao i provođenje procedure po javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje programa/ projekata /aktivnosti iz Budžeta Kantona Sarajevo, te imenovanje i zadaci Komisije za provođenje javnog poziva dodjele transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija).

### **Član 2. (Objava Javnog poziva)**

Javni poziv za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata/ iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje Kabinet na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo i u dnevnim novinama.

### **Član 3. (Imenovanje Komisije)**

- (1) Komisiju iz člana 1. ovog Pravilnika imenuje rukovodilac davaoca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem rješenja o imenovanju komisije.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava.
- (5) Zaposlenici nadležne službe davaoca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa.

### **Član 4. (Sukob interesa)**

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
  - nije lično i/ili članovi njegove porodice nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
  - nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju projekata/programa).
  - nema materijalni ili ne materijalni interes u odnosu na javni interes.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o ne pristrasnosti i povjerljivosti koja sadrži sljedeće:
  - da se lično i/ili članovi njegove porodice ne nalaze u sukobu interesa, da nema ličnih interesa kojima može uticati na ne pristrasnost rada Komisije čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, te da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.

### **Član 5. (Zadaci Komisije)**

- (1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije
- evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
- otvaranje koverata sa prijavama



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
E-mail: [aida.arap@skupstina.ks.gov.ba](mailto:aida.arap@skupstina.ks.gov.ba)

- provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih kriterija propisanih Javnim pozivom
  - utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost);
  - provjera potpunosti općih i posebnih kriterija
  - razrada kriterija za vrednovanje(ocjenjivanje) projektnih prijedloga, uključujući rodni aspekt prilikom rasporeda sredstava.
  - izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu
  - na osnovu pojedinačnih izvještaja sačini i predloži zbirnu listu ocijenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostavi rukovodiocu.
  - pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
  - izrada prijedloga odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje /sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava
  - provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
  - sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu
  - provođenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
  - izrada nacrtu Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu sa članom 19.Uredbe
- (2) Zadaci komisije su definisani i članom 17.Uredbe.

### **Član 6. (Rad Komisije)**

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti zbirnu listu ocijenjenih prijava za odobravanje transfera sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i izraditi prijedlog odluke o dodjeli transfera.
- (3) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (4) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Kabineta.
- (5) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

### **Član 7. (Donošenje odluke o odobravanju i dodjeli sredstava)**

Na osnovu člana 22. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu i zbirne liste ocijenjenih prijava, a na prijedlog Komisije, rukovodilac davaoca budžetskih sredstava donosi odluku o dodjeli sredstava, koja sadrži način doznačavanja sredstava, dužnost i obavezu korisnika sredstava, te mehanizme povrata dodjeljenih sredstava.

Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata u skladu sa članom 19.Uredbe.

### **Član 8. (Obavijest podnosiocima prijava)**

- (1) Po donošenju odluke iz člana 7. ovog Pravilnika, davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj internet stranici davaoca sredstava.
- (2) Davalac sredstava će, u zakonski predviđenom roku, pismeno obavijestiti podnosiocima, čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje / sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.
- (3) Podnosioci imaju pravo na prigovor, koji se izjavljuje rukovodiocu davaoca sredstava, u skladu sa članom 18.Uredbe.



**Član 9.**  
**( Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)**

Davalac budžetskih sredstava objavit će podatke o dodjeljenim sredstvima iz Budžeta putem Registra transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo.

U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, davalac budžetskih sredstava unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih programa i projekata, kao i izvještavanje od strane korisnika budžetskih sredstava, u skladu sa članom 24. Uredbe, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odlukama o dodijeljenim transferima, te potpisanim ugovorima o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje /programa/projekata/aktivnosti.

**Član 10.**  
**(Nadzor nad utroškom sredstava)**

Davalac budžetskih sredstava zadržava pravo prikupljanja informacija i provjere korisnika u svim fazama dodjele budžetskih sredstava.

U slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i ne dostavljanja izvještaja od strane korisnika, davalac budžetskih sredstava je, u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima, dužan obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

**Član 11.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo-Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.

**ŠEFICA KABINETA**  
**Aida Arap,s.r.**