



Broj: 01-02-8492-4/23
Sarajevo, 07.07.2023.g.

Na osnovu člana 4. Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 46/21), člana 4, 5, 14, 15 i 16. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.22/21 i 13/22), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23) i u skladu sa odredbama iz Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br.15/18), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za podnošenje prijave za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i pojedincima u svrhu finansiranja/sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uredba) za 2023.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614200 subanalitika ACM001 i ekonomski kod 614300 subanalitika AAN016 (u daljem tekstu: Kabinet), kao i provođenje procedure po Javnom pozivu za podnošenje prijave za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i pojedincima u svrhu finansiranja/sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Javni poziv), imenovanje i zadaci Komisije za provođenje Javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2. (Objava Javnog poziva)

Javni poziv objavljuje Kabinet na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo i u dnevnim novinama. Javni poziv sadrži informacije o predmetu javnog poziva, osiguranim sredstvima, općim i posebnim

uslovima koje će Komisija vrednovati prilikom dodjele sredstava, listu dokumentacije koja se dostavlja uz prijavu, rokove i načine podnošenja prijave i druge relevantne podatke.

Član 3. (Imenovanje Komisije)

- (1) Komisiju iz člana 1. ovog Pravilnika imenuje rukovodilac davaoca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem rješenja o imenovanju komisije .
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava.
- (5) Zaposlenici nadležne službe nosioca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa.

Član 4. (Sukob interesa)

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
 - nije lično i/ili članovi njegove porodice nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
 - nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju projekata/programa).
 - nema materijalni ili ne materijalni interes u odnosu na javni interes.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa.
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti koja sadrži sljedeće:
 - da se lično i/ili članovi njegove porodice ne nalaze u sukobu interesa, da nema ličnih interesa kojima može uticati na nepristrasnost rada Komisije čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, te da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.

Član 5. (Zadaci Komisije)

(1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba

- evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
- otvaranje koverata sa prijavama
- provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih uslova propisanih Javnim pozivom i Uredbom.
- utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost);
- provjera potpunosti općih i posebnih uslova
- razrada kriterija za vrednovanje(ocjenjivanje) projektnih prijedloga, uključujući rodni aspekt prilikom rasporeda sredstava.
- izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu
- na osnovu pojedinačnih izvještaja sačiniti i predložiti zbirnu listu ocjenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostaviti rukovodiocu.
- pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
- izrada prijedloga za odobravanje budžetskih sredstava i prijedloga odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje /sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava
- provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
- sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu
- provođenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
- izrada nacrtu Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu sa članom 19.Uredbe

Član 6. (Rad Komisije)

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti zbirnu listu aplikacija za dodjelu transfera sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.
- (3) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (4) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Kabineta.
- (5) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

Član 7. (Donošenje odluke o dodjeli sredstava)

Na osnovu člana 22. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu i zbirne liste ocijenjenih prijava, rukovodilac davaoca budžetskih sredstava donosi odluku o dodjeli sredstava koja sadrži iznos i način doznačavanja sredstava, dužnost i obavezu korisnika sredstava, te mehanizme povrata dodjeljenih sredstava.

Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o dodjeli transfera u skladu sa članom 19.Uredbe.

Član 8. (Obavijest podnosiocima prijava)

- (1) Po donošenju odluke iz člana 7. ovog Pravilnika, davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj internet stranici davaoca sredstava.
- (2) Davalac sredstava će, u zakonski predviđenom roku, od dana objavljivanja rezultata, pismeno obavijestiti podnosiocima čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje / sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.
- (3) Podnosioci prijave imaju pravo na izjavljivanje prigovora. Prigovor se izjavljuje rukovodiocu davaoca sredstava u roku od sedam dana od dana dostavljanja pismene obavijesti podnosiocu čija prijava nije prihvaćena za finansiranje/sufinansiranje.



Član 9.
(Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)

U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, davalac budžetskih sredstava objavljuje i unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih programa i projekata, kao i izvještavanje od strane korisnika budžetskih sredstava, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odluci o dodijeljenim sredstvima, te potpisanim ugovorima o dodijeli transfera za finansiranje/sufinansiranje /programa/projekata/aktivnosti.

Član 10.
(Nadzor nad utroškom sredstava)

Davalac budžetskih sredstava zadržava pravo prikupljanja informacija i provjere korisnika u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, a u skladu sa članom 21.Uredbe.

U slučaju utvrđenog ne namjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i ne dostavljanja izvještaja od strane korisnika, davalac budžetskih sredstava je, u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima, dužan obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

Član 11.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo-Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.

ŠEFICA KABINETA
Aida Arap,s.r.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba