



Broj: 02-04-24803-9/23
Sarajevo, 01.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **11. sjednici održanoj 01.06.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ź E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj: 13-02-22273/23
Sarajevo, 22.05.2023. godine.

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu, (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se;

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/23- Prečišćeni tekst).

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" (u daljem tekstu: Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje) je ustanova socijalne zaštite koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sad djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i osnivačkim aktima i osnovana je od strane Kantona Sarajevo radi pružanja usluga smještaja i zbrinjavanja odraslih osoba sa tjelesnim invaliditetom, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno, kroz pružanje usluga ishrane, zdravstvene zaštite, rehabilitacije, radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima.

Dom čine jedan objekat površine 3.600 m² i vanjski prostor, površine 25.558 m², na perifernom području Općine Centar-naselje Nahorevo, na parceli sa travnjacima i drvećem koje omogućava neometano kretanje korisnika.

Objekat se nalazi u vlasništvu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, a ustanova ga koristi po osnovu Ugovora o zakupu zaključenog između Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu kao zakupodavca i Kantona Sarajevo (Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo i Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje) kao zakupca.

Aktivnosti u toku 2022. godine su bile prilagođene naredbama i uputstvima nadležnih institucija, u svrhu prevencije širenja epidemije koronavirusa (COVID-19), te su se poduzimale dodatne aktivnosti u svrhu zaštite korisnika i uposlenika.

Prijem korisnika vršio se shodno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, a postupak za prijem korisnika pokretao se podnošenjem zahtjeva od strane JU "Kantonalni centar za socijalnu rad", ili na osnovu privatnih ugovora i to najviše do 30% smještajnih kapaciteta Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje kao i 3% smještajnog kapaciteta za osobe koje imaju prebivalište na području Federacije BiH.

U protekloj godini, tako je podneseno 100 zahtjeva za smještaj, od toga preko 63 preko JU "Kantonalni centar za socijalnu rad", 26 po osnovu privatnih ugovora, dok 10 osoba nije moglo biti primljeno zbog kontraindikacija, a 14 je ostalo bez smještaja iz više razloga. U toku 2022. godine preminulo je 40 korisnika. Zaključno sa 31.12.2022. godine na smještaju se nalazilo 183 korisnika.

Pravilnikom o radu Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika, a na dan 31.12.2022. godine popunjeno je 40 radnih mjesta sa ukupno 89 izvršilaca, od čega ih je 12 sa ugovorom na određeno vrijeme.

Kroz kontinuirane aktivnosti korisnicima su se pored osnovnih usluga smještaja, ishrane, održavanja higijene pružale i usluge zdravstvene njege i rehabilitacije kroz individualni i grupni rad. Također, korisnicima su se organizovale i razne zabavne, kulturne, sportske aktivnosti, sekcije, posjete i izleti.

Osnovni problem u funkcionisanju ove ustanove je objekat za smještaj korisnika, koji se uprkos stalnim ulaganjima, adaptacijama i sanacijama nije uspio dovesti u red, te za koji se izdvajaju značajna sredstva za zakupninu, kao i problem nedostatka zdravstvenog kadra.

U sklopu prevencije širenja epidemije koronavirusa (COVID-19), ova ustanova je provodila naredbe i uputstva nadležnih institucija, te poduzimala dodatne aktivnosti u zaštiti korisnika i uposlenika.

Ustanova je saradivala sa svim relevantnim institucijama, nevladinim sektorom i drugim institucijama koji su imali uticaj na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje provodio je kontinuirano edukaciju svojih uposlenika kroz učešće u raznim vrstama edukacija, seminara, okruglih stolova, radionica, posjeta ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću.

Iz izvještaja o radu je vidljivo da je u izvještajnom periodu većina planiranih programskih aktivnosti uspješno realizirana, a da je jedan od osnovnih programskih aktivnosti izgradnja većeg vlastitog objekta.



Nakon izmjena i dopuna Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, unosa primljenih transfera i izvršenih preraspodjela rashoda u Budžetu za 2022. godinu, ukupan Budžet za 2022. godinu Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" iznosio je **4.627.738,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo 4.081.386,00,00 KM, ili 88,19 % u odnosu na ukupan Budžet, i iz prihoda korisnika 546.352,00 KM ili 11,81 % u odnosu na ukupan Budžet.

Ukupni rashodi za 2022. godinu iznosili su **4.069.239,09 KM**, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.695.057,73 KM
Naknade troškova zaposlenih:	341.583,44 KM
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	56.367,00 KM
Naknade za topli obrok	186.561,05 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	45.371,00 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	13.526,39 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	39.758,00 KM
Doprinosi poslodavca:	175.654,29 KM
Izdaci za materijal i usluge	1.662.064,62 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	11.939,50 KM
Izdaci za energiju,	323.986,34 KM
Izdaci za komunalne usluge,	51.591,54 KM
Nabavka materijala,	470.191,64 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	18.902,02 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	606.528,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	48.670,92 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	11.502,59 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	118.752,07 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda ,	0,00 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
Drugi tekući rashodi	21.948,91 KM



Nabavka stalnih sredstava	172.930,10 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	131.150,57 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	41.779,53 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00 KM

Ukupno izvršenje Budžeta Ustanove za 2022. godinu iznosilo je **87,93 %** u odnosu na planirani budžet za 2022. godinu.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2022. godinu trošila u granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Sredstva Budžeta Ustanove po pozicijama korištena su tačno za namjenu koja je odobrena Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica

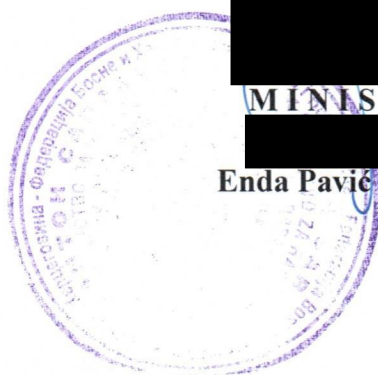
Bajramović Mirela, stručni savjetnik

Kontrolisali: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja

Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a



MINISTRICA

Enda Pavić Pečenković



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“
SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Sarajevo, april 2023. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/06, 28/07 i 31/07, 21/12 i 05/13), Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", Programa rada za 2022. godinu, a prema metodologiji propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23), KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" podnosi:

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ SARAJEVO ZA 2022.
GODINU.**

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove. Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Doma obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14- Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Programom rada KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

1. Osnovni podaci o Ustanovi

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je ustanova socijalne zaštite osnovana od strane Kantona Sarajevo radi pružanja

usluga smještaja i zbrinjavanja odraslih osoba sa invaliditetom koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Sjedište Doma je u Sarajevu ulica Nahorevska broj 195., općina Centar, Sarajevo.

Prostor Doma čini jedan objekat ukupne površine 3.600 m² i vanjski prostor (zemljište) površine 25.558 m². Dom je smješten u perifernom dijelu općine Centar – naselje Nahorevo i nalazi se na uređenoj i ograđenoj parceli sa drvećem i travnjacima što omogućava neometano kretanje korisnika po vanjskom prostoru.

Objekat je u vlasništvu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, a Dom ga koristi po osnovu Ugovora o zakupu zaključenog između KCU Sarajevo kao zakupodavca i Kantona Sarajevo (Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstva zdravlja KS i KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”) kao zakupca. Ustanova objekat po osnovu zakupa koristi od 1998. godine, a prema posljednjem Ugovoru o zakupu za 2021 i 2022. godinu cijena zakupnine iznosi 12,00 KM/m² mjesečno bez PDV-a, što na godišnjem nivou iznosi cca 600.000,00 KM. Do momenta sačinjavanja ovog izvještaja nije potpisan Ugovor o zakupu za 2023/24. godinu zbog kašnjenja procedure pribavljanja pravnog mišljenja Pravobranilaštva KS i saglasnosti Skupštine KS prije potpisivanja ugovora shodno članu 15. Zakona o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/08, 07/12 i 44/16).

Osnovna djelatnost KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;
- b) pružanje korisnicima usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene zaštite, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Vizija - razvoj servisa zbrinjavanja odraslih osoba sa invaliditetom u socijalnoj potrebi kojim će se poboljšati kvalitet života i osiguravati zaštita ljudskih prava i sloboda, nediskriminacija kroz socijalnu inkluziju i tranziciju s institucionalne na socijalnu zaštitu u zajednici.

Misija - preuzimanje brige o sadašnjim i potencijalnim korisnicima kroz efikasno socijalno-zdravstveno zbrinjavanje, aktivnosti prevencije, jačanje porodice i razvoj partnerstva sa ustanovama sličnog tipa radi realizacije projekata u lokalnoj zajednici.

2. Organizacija Doma

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Doma vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Organ upravljanja u Domu je Upravni odbor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Odlukom o osnivanju i Pravilima Doma.

Organ rukovođenja u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je direktor.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti ustanove, prema važećem Pravilniku o radu, obavljaju se putem osam organizacionih jedinica:

- Kabinet direktora;
- Služba socijalnog zbrinjavanja;
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
- Služba za servisne usluge;
- Služba Dnevnog centra.

Pravilnikom o radu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sistematizovano je 56 radniha mjesta sa 110 radnika. Na dan 31.12.2022.godine ukupan broj radnika iznosi 89, prema slijedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	VKV	SSS	KV	NK	UKUPNO
Ukupno izvršilaca	18	3	37	10	21	89
Mandat	1					1
Broj radnika na neodređeno vrijeme	14	3	33	8	18	76
Broj radnika na određeno vrijeme	3		4	2	3	12

Ukupan broj radnika prema predhodno prezentovanim podacima uključuje i šest radnika uposlena na određeno vrijeme na osnovu ugovora zaključenih sa JU „Služba za zapošljavanje KS“ o sufinansiranju zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo.

3. Broj i struktura korisnika

Kapacitet Doma je 200 mjesta, a zaključno sa 31.12.2022. godine na smještaju su se nalazila **183** korisnika.

Struktura korisnika prema polu

Muškarci	77	42%
Žene	106	58%
Ukupno	183	100%

Struktura korisnika prema godinama starosti

Mlađi od 40 godina	14	7,65%
Od 40 do 49 godina	19	10,38%
Od 50 do 59 godina	50	27,32%
Od 60 do 64 godine	37	20,21%
Od 65 do 69 godina	20	10,92%
Od 70 do 74 godine	24	13,11%
Od 75 do 79 godina	7	3,82%
Od 80 godina i stariji	12	6,55%
Ukupno	183	100%

O stanju, strukturi i broju korisnika bit će više riječi u dijelu Izvještaja *kontinuirani poslovi*.

II NORMATIVNI DIO

1. **Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Sarajevo.
Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj propisa: Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ izvršena je reorganizacija Službe za servisne usluge i ishranu

korisnika, kojom je izvršeno formiranje Službe za servisne usluge i Službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika. Ostale izmjene i dopune Pravilnika o radu su najvećim dijelom izvršene u poglavlju III. Organizacija i sistematizacija poslova i zadataka, te je u Službi socijalnog zbrinjavanja, Službi finansijsko računovodstvenih poslova i Službi pravnih i kadrovskih poslova izvršeno uvođenje radnih mjesta u rangu „stručni savjetnik“ i „viši stručni saradnik“. Izmjene i dopune Pravilnika izvršene su uz prethodne konsultacije sa Sindikalnom organizacijom Doma, a na isti je data saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo Odlukom broj 13-04/2-04-6746-5/22 od 07.06.2022. godine.

2. **Naziv propisa:** Pravila o izmjeni Pravila u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Sarajevo.

Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj propisa: Pravila usklađena sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, koja je Upravni odbor donio na sjednici održanoj dana 16.05.2022. godine, a na ista je data saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo Odlukom broj 13-04/2-04-20328-1/22 od 07.06.2022. godine.

3. **Naziv propisa:** Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba.

Kratak sadržaj propisa: U skladu sa obavezama propisanim Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22) Upravni odbor je donio Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije kojim se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” (u daljem tekstu: Dom), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, radnje nakon zaprimanja prijave i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Domu.

4. **Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Sarajevo.

Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj propisa: Ovim Pravilnikom izvršeno je usklađivanje Pravilnika o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/22) i uređeno uvećanje plaće radnicima koji rade pod otežanim uslovima rada, odnosno radna mjesta sa otežanim uslovima rada i procenat uvećanja osnovne plaće po tom osnovu.

5. **Naziv propisa:** Plan integriteta KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Sarajevo.

Nosilac izrade: KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

Organi koji razmatraju/usvajaju propis: Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj propisa: U skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22) i Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, izrađen je Plan integriteta KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” kojim su identificirani specifični i opšti rizici, te sačinjen Plan upravljanja rizicima.

III TEMATSKI DIO

1. **Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2021. godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem.

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova.

Rok za izradu: 28.02.2022.godine

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Kratak sadržaj materijala: Shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, sačinjen je godišnji obračun u kojem se prezentira analiza iskaza, obrazlaže izvršenje budžeta Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, za period 01.01. do 31.12.2021. godinu sa osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

2. **Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom“ za 2021.godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) ,

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ ,

Rok za izradu: 30.03.2022.godine,

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj materijala: Izvještajem o poslovanju se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju. Uz Izvještaj o radu za 2021. godinu podnosi se i Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja, Izvještaj o finansijskom poslovanju, Mišljenje Ministarstva za rad socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu razmatran je i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te je zajedno sa Odlukama i Zaključcima Upravnog i Nadzornog odbora, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljen na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Do momenta sačinjavanja ovog izvještaja nismo zaprimili zaključke Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo o razmatranju i usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2021. godinu.

3. **Naziv materijala:** Program rada i Finansijski plan KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022.godinu;

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: april 2022. godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj materijala: Programom rada i finansijskim planom planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, procjenjuju i planiraju finansijska sredstva za vršenje djelatnosti, programska orijentacija, te se planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti ustanove.

Program rada i Finansijski plan KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, za 2022. godinu je utvrđen je od strane Upravnog odbora i zajedno sa Odlukom o utvrđivanju Programa rada i donošenju Finansijskog plana za 2022. godinu putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljen Vladi i Skupštini KS na razmatranje i prihvatanje. Program rada i Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Zaključkom broj: 02-04-16944-9/22

od 21.04.2022. godine prihvaćen i dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo. Odlukom broj 01-04-22161/22 od 30.05.2022. godine Skupština KS je dala saglasnost na Program rada i Finansijski plan za 2022. godinu.

- 4. Naziv materijala:** Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu;
Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za izradu: juli – avgust 2022. godine;
Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Zahtjevom za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo se procjenjuju i planiraju neophodna sredstva za obavljanje djelatnosti za 2023. godinu koji je Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u predviđenom roku donio a koji je zajedno sa Odlukom Upravnog odbora dostavljen ministarstvu finansija i resornom ministarstvu.
- 5. Naziv materijala:** Plan nabavki za 2022.godinu u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.
Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“,
Rok za izradu: Nakon usvajanja Budžeta KS za 2022.godinu
Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“,
Kratak sadržaj materijala: Plan nabavki roba, usluga i radova u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ donosi se na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama BIH („Službeni glasnik BIH“ broj: 39/14). Planom nabavki predviđene su nabavke svih roba, usluga i radova koje su se tokom godine provodile u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, procijenjena finansijska sredstva potrebna za realizaciju nabavki i odabrane vrste postupka.
- 6. Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ tokom 2022.godine;
Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za izradu: kontinuirano u 2022.godini
Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Kratak sadržaj materijala: Na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki kontinuirano tokom cijele godine podnosili su se Izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki u

KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ tokom 2022.godine.

7. Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2023-2025.

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Rok za izradu: juni 2022.godine.

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Kratak sadržaj materijala: Dokument okvirnog budžeta je sačinjen prema budžetskim instrukcijama za izradu DOB-a i tabelama Ministarstva finansija KS.

8. Naziv materijala: Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2022.godinu

Nosilac izrade: Služba finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: Kvartalno, tokom 2022.

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: **Organ rukovođenja** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo finansija KS

Kratak sadržaj materijala: U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i Zakonom o Budžetima u FBiH, te uputama Ministarstva finansija KS, kvartalno se kreira i Ministarstvu finansija KS dostavlja tromjesečni operativni finansijski plan. Zahtjev za tromjesečni plan dostavlja se na obrascima propisanim Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini.

9. Naziv materijala: Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2022. godini za periode: 01.01. do 31.03.2022., 01.01. do 30.06.2022., 01.01. do 30.09.2022, 01.01. do 31.12.2022.godine

Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova

Rok za izradu: 30.04.2022, 31.07.2022, 30.09.2022, 28.02.203.godine

Organi koji razmatraju / usvajaju materijal: Organ rukovođenja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Kratak sadržaj materijala: Ustanova kvartalno kreira periodične finansijske sadržaje u obliku i sadržaju propisanim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Popunjene obrasce sa finansijskim izvještajem Ustanova dostavlja Ministarstvu finansija KS koje vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu primljenih izvještaja i njihovo objedinjavanje.

10. Naziv materijala: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama

Nosilac izrade: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: 30.06.2022. i 31.12.2022.godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS.

Kratak sadržaj: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2022. i od 01.07.-31.12.2022. godine sačinjeni su u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostavljeni ministarstvu na dalju proceduru.

11. Naziv materijala: Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja;

Nosilac izrade: Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: decembar 2022.;

Organ koji razmatra: JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ – općinske Službe socijalne zaštite prema mjesnoj nadležnosti;

Kratak sadržaj: Izvještaj je sačinjen na osnovu praćenja zdravstvenog stanja korisnika tokom boravka u Domu, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontroli raspodjele pripadajućeg džeparca, kontakt sa porodicom, kontakt sa starateljima srodnicima i starateljima iz centara za socijalni rad i njihovo aktivno uključivanje u proces rehabilitacije.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

IV. 1. Socijalno zbrinjavanje korisnika

Humanizacija uslova života i boravka u Ustanovi, demokratizacija odnosa i uključivanje korisnika u organizaciju života i lokalnu sredinu osnovne su aktivnosti službe socijalnog zbrinjavanja.

Programom rada službe obuhvaćena je zaštita ljudskih prava, razvijanje i obnavljanje socijalnih vještina, pružanje podrške u svakodnevnim aktivnostima, iniciranje i razvijanje emotivnih veza sa porodicom i organizovanje društvenog života u cilju bolje i kvalitetnije socijalizacije i integracije.

Navedene aktivnosti tokom 2022. godine bile su prilagođene Naredbama i uputama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo radi spriječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim korona virusom COVID-19.

U prvoj polovini godine bili smo izloženi zarazi Covid-19 Omikron što je značilo mobilizaciju svih raspoloživih ljudskih resursa u cilju očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja korisnika.

Zahvaljujući timskom radu zajedništvo koje smo ostvarili prenosili smo i na naše korisnike koji su odgovornim ponašanjem štitili sebe, jedni druge i delegirani multidisciplinarni tim unutar

Ustanove koji je vodio i koordinirao sve aktivnosti vezane za prevenciju infekcije korona virusom.

U drugoj polovini 2022. godine povoljnija epidemiološka situacija rezultirala je relaksiranijom organizaciji rada sa korisnicima uz daljnji oprez i poštivanje revidiranih uputa Kriznog štaba KS.

Izazovi prouzrokovani pandemijom COVID-19 doprinjeli su jačanju odgovora na krizne situacije vezano za prevenciju infekcije korona virusom te intenzivnijem pružanju psihosocijalne podrške s ciljem prevazilaženja novonastale situacije.

Uporedo sa borbom protiv korona virusa nismo zanemarili unaprijeđenje kvaliteta života i boravka korisnika u Ustanovi, ljudske kapacitete, profesionalno se osnaživali i bili fokusirani na potrebe svakog korisnika pojedinačno.

PRIJEM KORISNIKA

U Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ prijem korisnika vršio se shodno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom FBiH, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo.

Postupak za prijem korisnika na smještaj pokreće se podnošenjem zahtjeva od strane JU Kantonalnog centra za socijalni rad na čijem području osoba ima prebivalište u kojem se navode kompletni socioanamnestički podaci potencijalnog korisnika. Usluga se može ostvariti i po osnovu privatnih ugovora i to najviše do 30% smještajnih kapaciteta Doma u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom Kantona Sarajevo, kao i 3% smještajnog kapaciteta za osobe koje imaju prebivalište na području FBiH.

Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikuplja i obrađuje socijalna služba i dostavlja Stručnom timu za prijem i otpust korisnika na dalje razmatranje.

Stručni tim za prijem i otpust korisnika rješava i donosi odluke/zaključke o prijemu u Dom i otpustu korisnika iz Doma i drugim pitanjima vezanim za ovu problematiku. Prijem korisnika vršio se na osnovu utvrđene liste čekanja nakon što je Stručni tim donio o tome odluku uz obavezno testiranje novog korisnika na SARS-COV-2 (PCR ili Ag test) neposredno prije realizacije smještaja, te provođenje samoizolacije korisnika u trajanju od 7 dana.

Shodno uputama Kriznog štaba KS u drugoj polovini godine za novoprimitljene korisnike neophodan je negativan Ag test bez provođenja samoizolacije uz obavezno dostavljanje iskaznice kao dokaza o provedenoj vakcinaciji. Iako se po prijemu novih korisnika ne provodi izolacija i dalje su obezbjeđene prostorije u slučaju pojave eventualnih simptoma zaraze.

U protekloj godini ukupno je podneseno 100 zahtjeva za smještaj, od toga 63 preko JU Kantonalnog centra za socijalni rad, 37 po osnovu privatnih ugovora. Na smještaj je primljeno 66 korisnika od toga 40 korisnika preko JU Kantonalnog centra za socijalni rad, 26 korisnika po osnovu privatnih ugovora, dok 10 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj zbog kontraindikacija, 14 aplikantata je odustalo od smještaja iz više razloga. Sa 31.12.2022. godine na listi čekanja za prijem se nalazilo 10 osoba. U toku 2022. godine preminulo je 40 korisnika.

U skladu sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i ustanovljenoj sudskoj praksi Ustavnog suda BIH institucionalno zbrinjavanje traje dok postoji dobrovoljni pristanak korisnika smještaja.

Tabelarni prikaz dinamike prijema i podnesenih zahtjeva

Opisne vrijednosti	ukupno
Broj podnesenih zahtjeva	100
Broj primljenih korisnika	66
Odustali od smještaja	14
Broj odbijenih zahtjeva	10
Lista čekanja	10

URAĐENO

Tabelarni prikaz napuštanja ustanove po različitim osnovama

Opisne vrijednosti	služba	privatno	ukupno
Samovoljno napuštanje Doma	8	3	11
Premještaj u drugu ustanovu	2	0	2
Uspješna rehabilitacija	0	1	1
Raskid ugovora	0	1	1
Preminuli korisnici	26	14	40

Tokom 2022. godine obavljali su se i drugi poslovi stručnog socijalnog rada koji su uključivali sljedeće:

- praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti
- upoznavanje sa ličnim, porodičnim i drugim problemima korisnika
- svakodnevni rad sa korisnicima i rad na socijalizaciji ličnosti
- rad na zadovoljavanju potreba za druženjem, samostalnošću i afirmaciji korisnika
- priprema i otprema podataka od strane drugih institucija vezano za status korisnika
- pisanje dopisa službama socijalne zaštite vezano za realizaciju planiranih aktivnosti, te promjene statusa korisnika
- evidencija korisnika koji ostvaruju pravo na mjesečni džeparac i praćenje racionalnog trošenja i deponovanje novčanih sredstava
- kupovina namirnica dva puta mjesečno uz asistenciju korisnika
- praćenje mjesečnog stanja kretanja/odsustva korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu
- evidentiranje i praćenje odsutnosti korisnika

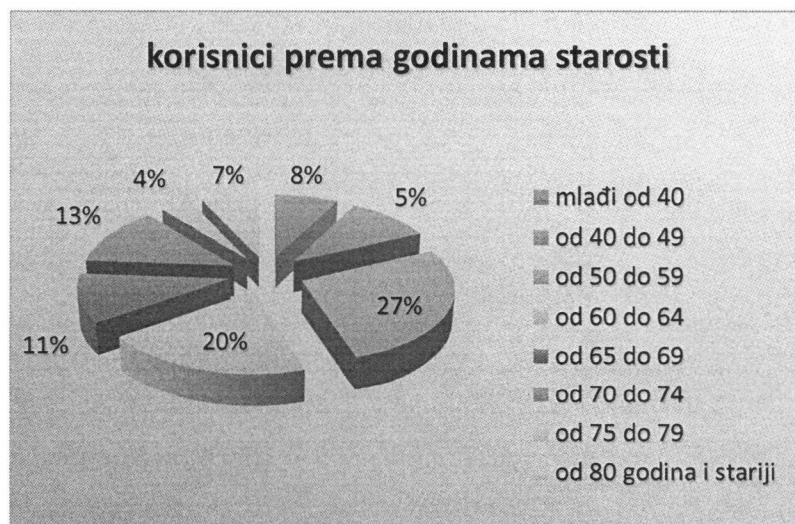
- pribavljanje saglasnosti za samostalne izlaske i učešća u programskim aktivnostima koje organizuje ustanova na godišnjem nivou
- vođenje digitalne baze podataka o korisnicima
- administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika
- ažuriranje ličnih obrazaca korisnika
- kontinuirano vođenje evidencije korisnika
- vođenje matične knjige, registra i ličnog kartona shodno uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama
- organizovanje društvenih događaja u saradnji sa radno okupacionim terapeutima
- definisanje programa radno okupacione terapije i ostalih programa
- grupiranje korisnika po sklonostima
- pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava
- poduzimanje administrativnih radnji u slučaju smrti korisnika, napuštanja ustanove i premještanja u drugu instituciju

Zaključno sa 31.12.2022. godine na smještaju se nalazilo 183 korisnika. U nastavku izvještaja tabelarno i grafički predstaviti ćemo strukturu smještenih korisnika prema različitim parametrima.

Tabelarni prikaz korisnika prema godinama starosti

Mlađi od 40 godina	Od 40 do 49 godina	Od 50 do 59 godina	Od 60 do 64 godine	Od 65 do 69 godina	Od 70 do 74 godine	Od 75 do 79 godina	Od 80 godina i stariji	UKUPNO
14	19	50	37	20	24	7	12	183

Grafički prikaz strukture korisnika prema godinama starosti



Najviše smještenih korisnika bilo je u dobi između 50 i 59 godina. Najstariji korisnik imao je 92 godine, a najmlađi 30 godina. Prema polnoj strukturi korisnika na dan 31.12.2022. godine prikazanoj u nastavku, većina smještenih korisnika je ženskog spola.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema spolu

POL	BROJ KORISNIKA
MUŠKI	77
ŽENSKI	106
UKUPNO	183

Grafički prikaz strukture korisnika prema spolu



Tabelarni prikaz nacionalne strukture korisnika

Opisna vrijednost	Broj korisnika
BOŠNJACI	148
HRVATI	15
SRBI	15
OSTALI	5
UKUPNO	183

Grafički prikaz nacionalne strukture korisnika

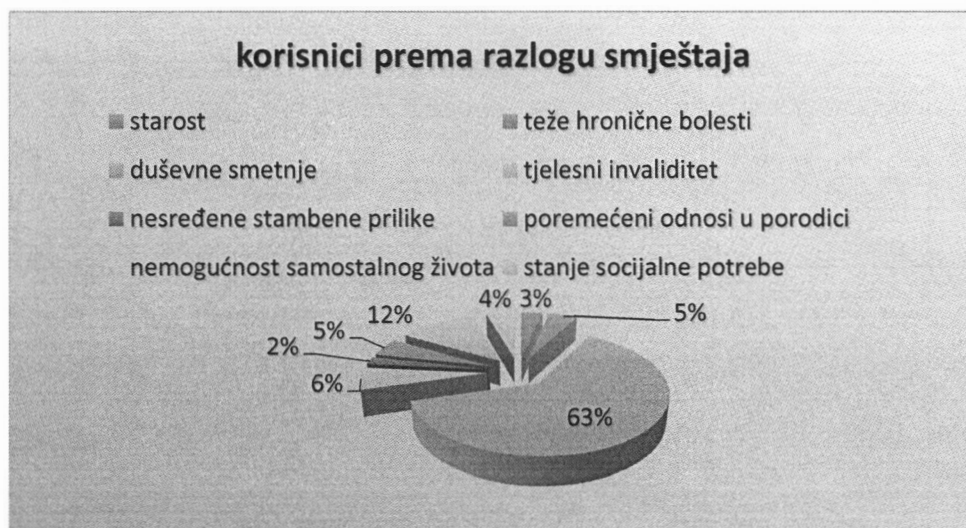


Kao što je vidljivo iz tabelarnog i grafičkog prikaza u Domu su boravili korisnici sljedećih nacionalnih pripadnosti i to: Bošnjaci, Hrvati, Srbi i ostali, s tim da su većinu činili korisnici bošnjačke nacionalnosti.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema razlogu smještaja

Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet	Nesređene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Nemogućnost samostalnog života	Stanje socijalne potrebe	UKUPNO
6	8	115	11	4	9	11	9	173

Grafički prikaz korisnika obzirom na razloge smještaj



Korisnici institucionalnog zbrinjavanja bile su odrasle osobe sa invaliditetom, koje imaju tjelesna, mentalna, intelektualna oštećenja, slabije ekonomske moći, koje nisu obuhvaćene drugim načinima zbrinjavanja od strane bližnjih, osobe bez srodnika ili kojima srodnici nisu u mogućnosti da pruže adekvatnu zaštitu u vlastitom domu. U 2022. godini na smještaju se nalazio najveći broj osoba sa duševnim oboljenjima.

Tabelarni prikaz smještenih korisnika po Službama socijalne zaštite Kantona Sarajevo

Tabela 1.

Naziv službe	Broj korisnika
Služba Stari grad	26
Služba Centar	25
Služba Novo Sarajevo	18
Služba Novi grad	30
Služba Ilidža	21
Služba Hadžići	13
Služba Vogošća	11
Služba Ilijaš	7
UKUPNO	151

Tabelarni prikaz smještenih korisnika preko Centara za socijalni rad iz drugih kantona

Tabela 2.

Naziv službe	Broj korisnika
JU Centar Goražde	6
UKUPNO	6

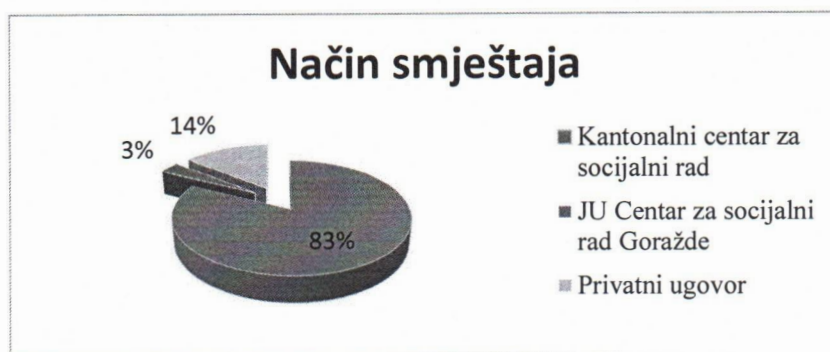
Tabelarni prikaz smještenih korisnika po osnovu privatnih ugovora

Tabela 3.

	Broj korisnika
Kanton Sarajevo	26
Ostali kantoni	0
UKUPNO	26

UKUPNO (tabele: 1+2+3) = 183 korisnika

Grafički prikaz korisnika prema načinu smještaja



Većina korisnika smještena je posredstvom JU Kantonalnog centra za socijalni rad, s tim što na smještaju imamo i manji broj korisnika koji su smješteni putem JU Centar za socijalni rad Goražde, kao i po osnovu privatnih ugovora.

Tabelarni prikaz strukture korisnika prema načinu plaćanja

PLAĆANJE SMJEŠTAJA	BROJ KORISNIKA
Korisnik plaća u potpunosti	69
Korisnik plaća jedan dio, ostatak participira srodnik	25
Korisnik plaća jedan dio, ostatak participira JU Kantonalni centar za soc. rad	55
JU Kantonalni centar za socijalni rad plaća u potpunosti	27
Srodnik u potpunosti snosi troškove smještaja	7
UKUPNO	183

JU Kantonalni centar za socijalni rad za 27 korisnika snosi troškove smještaja u potpunosti, dok dijelom participira u plaćanju troškova smještaja za 55 korisnika. Ostali korisnici smještaj plaćaju samostalno ili uz participaciju srodnika.

Tabelarni prikaz strukture korisnika obzirom na učestalost održavanja kontakta sa srodnicima

OPISNE VRIJEDNOSTI	BROJ KORISNIKA
Redovno kontaktira sa srodnicima i izlazi na vikend	21
Redovno ima kontakte u Domu	67
Povremeni kontakti	76
Kontakti samo putem telefona	6
Korisnik nema kontakta sa srodnicima	13
UKUPNO	183

Iz navedene tabele vidljivo je da najveći broj korisnika održava kontakte sa srodnicima, što ne podrazumjeva odlazak i boravak kod istih.

Tabelarni prikaz porodičnog statusa korisnika prije dolaska u Dom

OPISNE VRIJEDNOSTI	BROJ KORISNIKA
Živio sam	63
Živio sa bračnim drugom	13
Živio sa djecom	19
Živio sa drugim srodnikom	35
Boravio u kolektivnom smještaju	4
Boravio u hraniteljskoj porodici	1
Boravio u prihvatnom centru	4
Boravio u drugoj instituciji	24
Živio sa roditeljima	20
UKUPNO	183

Analiza pokazuje da je najveći broj korisnika živio sam, sa djecom ili drugim srodnicima koji zbog poslovnih ili porodičnih obaveza nisu bili u mogućnosti da se brinu o oboljelom.

Također, znatan broj korisnika je živio u nekoj drugoj instituciji, kolektivnom smještaju ili prihvatnom centru.

**PODUZETE MJERE I AKTIVNOSTI U CILJU ZAŠTITE PSIHOFIZIČKOG
ZDRAVLJA KORISNIKA (COVID-19)**

U 2022.godini u našoj Ustanovi se redovno vršilo testiranje korisnika antigenskim testovima koje je obezbjedio menadžment Ustanove u cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona virusom. Antigensko testiranje omogućilo nam je bolju kontrolu i nadzor nad epidemiološkom situacijom obzirom na jednostavnu upotrebu i brzinu dobijanja rezultata testova. Na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020.godine naša Ustanova postupala je i postupa po istom, te jednom mjesečno testira prioritete grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa štićenicima Ustanove. U januaru 2022. godine Ustanova je imala određen broj zaraženih korisnika infekcijom COVID-19 (omikron). Korisnici su oporavljeni u prostorijama Ustanove uz stalni nadzor i praćenje osoblja službe socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja, a po potrebi oporavak korisnika odvijao se i u zdravstvenim institucijama na teritoriji Kantona Sarajevo.

U skladu sa programom imunizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo sprovedena je je imunizacija svih smještenih korisnika IV (četvrtom) dozom protiv Covid-19 u prisustvu tima porodične medicine JU „Dom zdravlja“ KS.

Redovno se provodila sterilizacija soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama (UVSSL 0130U01/0130M01) kao i pročišćavanje zraka s obezbjeđenim pročišćivačima zraka u cilju uklanjanja virusa, alergena, aerosola i onečišćivača na stacionarnim odjelima.

Svakodnevna briga o psihofizičkom zdravlju korisnika odnosila se i na jačanje imuniteta, te su uz redovnu medikamentoznu terapiju korisnici i dalje dobijali dodatke prehrani u vidu vitaminskih preparata.

O psihofizičkom stanju korisnika redovno su informisani srodnici/staratelji korisnika, kao i nadležne službe socijalne zaštite.

Psihosocijalna podrška u kontinuitetu je provođena sa svim smještenim korisnicima imajući u vidu da se radi o osobama starije životne dobi i osobama sa invaliditetom koje su posebno osjetljive na virusnu infekciju i negativne ishode COVID-19 (izolacija, karantin, fizička distanca, ograničavanje broja ljudi, otkazivanje društvenih događaja, otežan pristup u uobičajenoj socijalnoj podršci kao što je druženje sa porodicom i prijateljima) što predstavlja rizik za povećanje anksioznih i depresivnih simptoma.

Na osnovu uputa Kriznog štaba delegiran je multidisciplinarni tim unutar Ustanove koji je vodio i koordinirao aktivnostima vezane za kontrolu i prevenciju infekcije, a odnosi se na sljedeće aktivnosti:

- Edukacija korisnika u cilju zaštite od infekcije izazvane novim koronavirusom;
- Higijena ruku (pravilno pranje ruku i upotreba dozera sa dezinfekcionim sredstvima za ruke, uz obavezno ukazivanje na postere koji su postavljeni na vidnim mjestima (toaleti, kuhinje, hodnici, ambulanta, frizerski salon, dnevni boravci);
- Higijena prostora u kojem korisnici borave (često provjetravanje soba, dezinfekcija inventara, podova, rukohvata, kvake na vratima i prozorima, mobitela) uz evidenciju;
- Usmjeravanje korisnika da poštuju fizičku distancu prilikom uzimanja obroka, kao i pri uzimanju medikamentozne terapije, redovna dezinfekcija ruku korisnika;
- Kontrola i nadzor održavanja fizičke distance u prostorijama Doma;
- Nadzor i praćenje pokretnih korisnika u cilju ograničenja kretanja na stacionarnim odjelima Ustanove;
- Nakon stabilizacije epidemiološke situacije a na osnovu internog plana o posjetama u drugoj dekadi jula 2022. godine iste su dozvoljene uz prethodnu najavu u trajanju od 15 minuta uz mogućnost posjetitelja do dostavi određene namirnice korisniku;
- Radno-okupacioni terapeuti provodili su dezinfekciju svih soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama koje su namjenjene za sterilizaciju vazduha i površina predmeta u zatvorenim prostorijama uz evidenciju.

✦ PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Psihosocijalna rehabilitacija provodila se sa svim korisnicima kroz svakodnevno savjetovanje i djelovanje u rješavanju konfliktnih situacija s drugim korisnicima, pripremi korisnika za premještanje na odjel pojačanog nadzora i brige usljed promjene zdravstvenog stanja, kao i podrška u svim uznemirujućim situacijama koje doprinose promjeni njihovog mentalnog stanja. Suportivna psihoterapija provodila se kroz svakodnevno savjetovanje i pružanje usluga psihosocijalne pomoći i podrške novim korisnicima u procesu prilagođavanja na život u domu, motiviranju i poticanju na uključivanje u radno okupacione aktivnosti.

Grupni rad organizovao se radi boljeg praćenja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvatanja različitosti i pružanja podrške. Kroz ove terapijske razgovore, individualna i grupna savjetovanja, stručni uposlenici nastoje kod korisnika razvijati vještine sagledavanja vlastitih problema i prepoznavanja potencijala i resursa, te umanjiti faktore koje ometaju kvalitetan život.

Fokus psihosocijalne rehabilitacije u 2022. godini bio je u sprječavanju i ranom otkrivanju slučaja bolesti izazvane korona virusom, te smo u nekoliko navrata uslijed pogoršane epidemiološke situacije, a na osnovu Naredbi i preporuka kriznog štaba FBiH ograničili izlaske korisnika i obustavili posjete u Domu.

Navedena situacija pridonijela je zabrinutosti, povećanoj anksioznosti i depresivnosti značajnog broja naših korisnika, te u skladu sa tim intenzivirana je psihosocijalna podrška kako bi umanjila dugotrajne posljedice na mentalno i tjelesno zdravlje.

Stručni rad bio je usmjeren na individualni pristup, savjetovanje, pružanje podrške i pomoći, te na kontinuirane razgovore o očuvanju zdravlja.

Uzimajući u obzir periodičnu obustavu izlazaka korisnika i nemogućnost kupovine osnovnih životnih potrepština socijalni radnici Doma preuzeli su dodatnu obavezu kupovine i naručivanja namirnica, garderobe, kao i rješavanja socijalno statusnih pitanja korisnika. Intenziviran je i rad sa srodnicima na način da su socijalne radnice telefonskim putem kontinuirano informisale srodnike o psihofizičkom stanju korisnika uz adekvatnu podršku i savjet istima, te su im omogućeni videopozivi za sve smještene korisnike usluga tokom cijele godine.

Usljed poboljšanja epidemiološke situacije u drugoj polovini 2022. godine, a prema uputama nadležnih institucija korisnicima su omogućene posjete uz prethodno revidirani Interni plan za posjete i izlaske korisnika. Na osnovu izrađenog Internog plana stručno osoblje je koordiniralo sa članovima porodice po pitanju zakazivanja posjete vodeći računa o rasporedu, trajanju istih i pridržavanju epidemioloških mjera.

Službu socijalnog zbrinjavanja čini multidisciplinarni tim sastavljen od stručnjaka sljedećih profila: socijalni radnik, psiholog i radno-okupacioni terapeut.

Individualni rad sa korisnicima obuhvatao je:

- upoznavanje korisnika s novom sredinom i podrška pri uključivanju u život u kolektivu, kao i praćenja razdoblja adaptacije
- psihološku podršku i savjetovanje
- pomoć pri zadovoljavanju ličnih potreba
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite s ciljem širenja socijalnih mreža koje preveniraju socijalnu isključenost

- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema
- savjetodavni rad i podršku korisnicima i članovima porodice
- vođenje evidencije i dokumentacije

Ovakav način rada doprinosi pravovremenom uočavanju individualnih potreba korisnika, prepoznavanju potencijala i poticanja na ispunjavanje istih. Za svakog korisnika urađen je individualni karton aktivnosti sa planom zaštite i aktivnosti korisnika kao i plan usmjeren na osobu (shodno Pravilniku o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne skrbi u Federaciji Bosne i Hercegovine “Službene novine Federacije BiH” broj: 15/13).

Grupni rad sa korisnicima provodio se kroz:

- Terapijske zajednice
- Interakcijske grupe

Cilj grupnog rada je bolja komunikacija, poticanje samostalnosti, prihvatanje i formiranje položaja pojedinca u grupi i što bolja adaptacija korisnika na život u kolektivu.

U okviru stručnog rada službe socijalnog zbrinjavanja posao psihologa je usmjeren na opservaciju psihičkih procesa i ponašanja, procjenjivanja sposobnosti i osobina ličnosti korisnika, te na pružanje individualne i grupne psihološke podrške i savjetovanja.

Nesanica i košmarni snovi, osjećaj gubitka sigurnosti, zdravstveno rizična ponašanja (pojačana upotreba duhana), pojava psihosomatskih simptoma (nedostatak energije, tjelesna nelagoda) samo su neke od reakcija korisnika koje narušavaju mentalno zdravlje i intenziviraju postojeće mentalne poremećaje. Značajan broj korisnika ove Ustanove je jednom ili više puta doživio različita traumatska iskustva (ratni period, period dijagnosticiranja primarnog oboljenja, stigmatizacija itd.) te najveća opasnost pored tjelesnog aspekta jeste retraumatizacija ili ponovno proživljavanje traumatskih događaja. Najizraženiji psihički simptom je anksioznost koju korisnici u značajnom broju manifestiraju. Imajući u vidu navedeno zadatak psihologa bio je stvoriti uslove za psihološko osnaživanje u procesu prilagodbe u inicijalnom periodu i promjene koje se se dešavale tokom boravka u Domu.

Po istoj matrici održavale su se sljedeće grupe: Socioterapijska grupa za mentalno zdravlje i ovisnosti; Partnersko savjetovanje; Psihološka podrška i savjetovanje za korisnike klasificirane prema procjeni približnih kognitivnih kapaciteta.

Interakcijske grupe

Interakcijske grupe provodili su socijalni radnici/psiholog na osnovu plana i programa Službe socijalnog zbrinjavanja, koji je koncipiran na sedmičnom nivou uz poštivanje svih epidemioloških mjera i istim su obuhvaćeni svi korisnici:

- **Grupa za psihosocijalnu podršku** (podrazumijeva psihosocijalnu rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika)

- **Grupa za adaptaciju novoprimitljenih korisnika** (podrazumijeva opservaciju, psihosocijalnu podršku i informiranje korisnika o uslovima i pravilima kućnog reda Doma, imajući u vidu da su novoprimitljeni korisnici posebno psihološki vulnerabilni zbog čega im je pored individualnog neophodan i intenzivan terapijski grupni rad za uspješnu integraciju u kolektivni način života)
- **Grupa poremećaji opažanja-halucinacije** (cilj rada je upoznati korisnike sa načinom suočavanja sa perceptivnim poremećajima uz poseban akcent na doživljaju imperativnih halucinacija)
- **Grupa za međuljudske odnose** (stvaranje dobrih međuljudskih odnosa i razvoj pozitivne komunikacije kako bi se prevenirale nesuglasice i potencijalne konfliktne situacije)
- **Grupa za dosjećanje-demencija** (stimulacija mentalnih procesa i rad na očuvanju preostalih kognitivnih kapaciteta korisnika). Kognitivna stimulacija, tjelesna aktivnost i intervencije kognitivne rehabilitacije važne su za korisnike oboljele od demencije, jer im omogućuju veću neovisnost i poboljšavaju njihovo kognitivno i tjelesno funkcioniranje.
- **Nivoi podrške korisnicima sa različitim kognitivnim kapacitetima** (cilj rada bio je pomoći korisnicima da se kroz savjetodavni rad i psihološku podršku pokrenu vlastiti resursi kroz aktivno učešće u procesu savjetovanja)
- **Socioterapijska grupa za mentalno zdravlje i ovisnosti** (zadatak grupe je obezbjediti podršku korisnicima u cilju održavanja trajne apstinencije, sprječavanja recidiva kao i maksimalno moguću zdravstvenu i socijalnu rehabilitaciju)
- **Partnersko savjetovanje** (cilj rada je podržati stvaranje zdravih emocionalnih odnosa u skladu sa kognitivnim kapacitetima korisnika, učiti kako se ponašati primjereno u stanju emocionalne pobuđenosti, razumjeti pojam ljubomore, posesivnosti i različitih oblika neprimjerenog ponašanja u interpersonalnim odnosima)

Rad sa korisnicima stacionarnih odjela

Terapijski rad sa korisnicima odjela paraplegije, demencije i hospisa posebno je važan zbog objektivnih okolnosti uzrokovanih prirodom oboljenja imajući u vidu da gubitak osnovne funkcionalnosti u obavljanju svakodnevnih aktivnosti produbljuje osjećaj bespomoćnosti, straha i usamljenosti.

Psihološka podrška i savjetovanje korisnika sa ovih odjela koji su fizički izolovani od drugih korisnika rezultirala je boljoj adaptaciji na objektivne životne okolnosti u cilju prevencije već prisutne simptomatologije i pogrešne percepcije realnosti.

Češća, cjelovita i razumljiva empatijska komunikacija stvara povoljnu klimu za rad sa ovim korisnicima, te tako izravno i neizravno djeluje na zdravstveno ponašanje. Važan aspekt zdravstvenog ponašanja usmjeren je na pridržavanje zdravstvenih uputa i savjeta za korisnike. Emocionalna neuravnoteženost negativno djeluje na tok organske bolesti te su intenzivnim psihosocijalnim radom postignuti dodatni terapeutske učinci što je posebno značajno za psihosocijalnu rehabilitaciju i sagledavanje realnog uvida u prirodu oboljenja. Boravak u prirodnom okruženju doprinosi mentalnim i fizičkim benefitima što je od posebnog značaja za korisnike sa stacionarnih odjela Ustanove. Nakon ublažavanja epidemioloških mjera organizovali smo češći boravak u prirodi kako u krugu Doma, tako i van ustanove kako bi na kvalitetan način ispunili njihovo slobodno vrijeme.

Terapijska zajednica

Terapijska zajednica je najpoznatija terapijska metoda koja koristi socioterapijsku i psihoterapijsku tehniku u liječenju oboljelih od različitih psihičkih poremećaja. Osnovni cilj terapijske zajednice je resocijalizacija osoba sa duševnim smetnjama i njihovo osposobljavanje za svakodnevni život.

Smisao terapijskih zajednica je da osobe kroz zajednički život, saradnju, razumijevanje, pomoć, raspodjelu uloga i odgovornosti uče i vježbaju neke od navedenih ciljeva: osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, poticanje kreativnosti i širenja socijalnih mreža, kao i briga o sebi.

Dinamika i sadržaj terapijske zajednice u Ustanovi prilagođena je interesima i psihofizičkom statusu korisnika, a provodi se kroz sastanke terapijske zajednice, psihoterapijske i socioterapijske grupe.

Komunikacija korisnika sa porodicom

Za vrijeme trajanja pandemije u periodu ograničenja i obustave posjeta Ustanova je za potrebe korisnika i njihovih porodica omogućila korištenje službenog mobitela za uspostavu video poziva svakim danom u periodu od 07-19h. Ova metoda uspostave komunikacije sa porodicom i srodnicima se primjenjuje i danas, imajući u vidu ulogu porodice i njen utjecaj na psihofizičko stanje korisnika.

Komunikacija uposlenika sa porodicom korisnika

Komunikacija uposlenika službe socijalnog zbrinjavanja sa porodicama korisnika odvijala se svakodnevno kako bi članovi porodice korisnika bili blagovremeno obavješteni o svim dešavanjima i eventualnim promjenama o zdravstvenom statusu korisnika. Adekvatna saradnja sa porodicom doprinosi stabilizaciji psihofizičkog statusa korisnika, a porodici vraća osjećaj kontrole, sigurnosti i emocionalne veze sa korisnikom kako bi se unaprijedilo korisnikovo funkcionisanje i unaprijedio kvalitet života.

✦ RADNO-OKUPACIONA TERAPIJA

Radno-okupaciona terapija ima za cilj psihosocijalnu i funkcionalnu rehabilitaciju korisnika, podstiče motivaciju, razvoj vještina učenja i odnosa sa drugima te se na taj način stiču specifične kompetencije i jača samopouzdanje. Planski organizovane i osmišljene radno-okupacione aktivnosti prilagođene realnim psihofizičkim sposobnostima omogućavaju korisnicima da se osjećaju korisno, da vide rezultate svog rada, da stvaraju pozitivan odnos prema radnoj disciplini te da stiču radne navike. Radno-okupaciona terapija obuhvata sve manuelne, kreativne, rekreativne, edukativne i ostale aktivnosti s ciljem korekcije ponašanja i poboljšanja psihofizičkog stanja.

U našem Domu tokom 2022. godine aktivno se provodilo 15 različitih sekcija u kojima je uključena većina naših korisnika u skladu sa afinitetima i željama istih. Radno okupaciona terapija održavala se u prostorijama namjenjenim za radionice: kreativne radionice, sportsko-rekreativne aktivnosti, muzikoterapiju, art radionicu i informatičku sekciju.

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI KOJE SE SPROVODE U OKVIRU ROT-a

SEKCIJE – obuhvataju različite aktivnosti korisnika u Domu i organizaciji izvan Doma gdje korisnici mogu proširiti svoja interesovanja u zavisnosti od njihovih želja, mogućnosti kao i afiniteta za određene aktivnosti. Slobodnom organizacijom, planskim izvođenjem i raznovrsnim sadržajem sekcija zadovoljavaju se posebne sklonosti i interesovanja korisnika.

Sekcije sprovode radno-okupacioni terapeuti u kordinaciji sa socijalnim radnicima, a odabir sekcije je po slobodnoj volji i afinitetu korisnika.

DRAMSKA SEKCIJA

Dramska sekcija održava se u kontinuitetu tokom cijele godine. Članovi sekcije svoje slobodno vrijeme koristili su u kreiranju dramskih tekstova koje su prezentirali u okviru manifestacija u organizaciji Ustanove.

LIKOVNA SEKCIJA

Kroz ovu sekciju njeguje se likovno stvaralaštvo korisnika, pripremaju izložbe, prate se savremena likovna kretanja, posjećuju likovne izložbe. Zadatak sekcije bio je razviti sposobnost korisnika za opažanjem oblika, veličina, boja, svjetlina i položaja oblika u prirodi.

MUZIČKA SEKCIJA

Muzikoterapija je terapijska metoda upotrebe muzike u liječenju, rehabilitaciji i edukaciji osoba koje pate od fizičkih i emocionalnih poremećaja. Koristi se kao sredstvo za razvijanje socio-emocionalnih odnosa u cilju osnaživanja ličnosti korisnika i uspostavi ravnoteže i kvalitetnog odnosa sa okruženjem. U okviru muzičke sekcije egzistira „Violeta“ i „Quantum“ bend koji redovno učestvuju na svim muzičkim manifestacijama unutar i van Ustanove.

Quantum bend je u toku 2022. godine imao javni nastup na otvorenju XII Sportskih igara Oaze. Naša iskustva pokazuju da korisnici rado učestvuju u muzikoterapiji i da ona pozitivno djeluje na njihovo raspoloženje i relaksaciju.

RUČNI RAD- Sekcija ručni rad ima za cilj razvijati kod korisnika kreativne osobine, maštovitost, preciznost u radu, razvijati smisao za lijepo, skladno nijansiranje boja i tonova u skladnu cjelinu.

ART RADIONICE - U navedenoj radionici korisnici svoje vrijeme provode na zanimljiv i inspirativan način izrađujući brojne predmete od drveta, keramike, stakla, plastike, metala, kartona i svile.

DRUŠTVENE IGRE - Igra domina, šaha, karti, pikada, monopola, pantomime, asocijacija predstavlja pravu razonodu za korisnike. Cilj sekcije je da kroz igru motiviramo korisnike, razvijamo motoričke i kognitivne sposobnosti, interpersonalne odnose i takmičarski duh. U sklopu sekcije društvene igre u prostorijama Doma organizovan je „Nahokviz 2022“ koji je zasnovan na ispitivanju znanja i vještina iz različitih područja.

KULINARSKA SEKCIJA - Kroz ovu sekciju naši korisnici pokazuju svoje kulinarsko umijeće u pripremi raznih gastronomskih specijaliteta.

EKO SEKCIJA - Pitanje zaštite okoliša je jedno od najvažnijih pitanja naše budućnosti. Ova sekcija razvija osjećaj za zdravo okruženje i podiže nivo kulture življenja. Tokom 2022. godine u saradnji sa resornim ministarstvom i ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS realizovane su aktivnosti uređenja, ozelenjavanja i sadnje novih biljnih vrsta u krugu naše Ustanove, a radove je izvodio KJKP „Park“.

HORTIKULTURA - Korisnici aktivno rade na uzgoju voća i povrća u platenicima te se u toku godine uzgoji velika količina zdrave hrane. U platenicima se uzgajaju paradajz, paprika i krastavci, a tokom zimskih mjeseci uzgaja se luk koji se koriste za ishranu korisnika.

SPORTSKE AKTIVNOSTI

Redovna tjelesna aktivnost doprinosi očuvanju mentalnog zdravlja, umanjuje rizik od depresije i pada kognitivnih sposobnosti te poboljšava opće psihofizičko zdravlje korisnika.

Kao i prethodnih godina i ove godine smo bili učesnici na XII „SPORTSKIM IGRAMA OAZE 2022“ na kojima je učestvovalo 18 naših korisnika i ostvarili su odlične rezultate.

U organizaciji Udruženja za podršku osobama sa intelektualnim poteškoćama na području Kantona Sarajevo „Oaza“, a u saradnji sa Specijalnom olimpijadom BiH prisustvovali smo Okruglom stolu na temu: „Zajednička saradnja i inkluzija u sportu- međunarodna podrška i saradnja sportskih klubova i Udruženja Oaza.

Učestvovali smo na mininogometnom inkluzivnom turniru „Vilsonovo šetalište 2022“ koje je organizovalo Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i JU „Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić“.

Također, naši korisnici uzeli su učešće i u malonogometnim turnirima: „Pružimo šansu djeci sa poteškoćama u razvoju“ i „Sportom do prijateljstva“. U okviru sportskih aktivnosti odigrana je i nogometna prijateljska utakmica sa korisnicima Udruženja za podršku osobama sa intelektualnim poteškoćama „Oaza“.

DUHOVNA REHABILITACIJA

Manifestacija općeg zadovoljstva i verbalizacija duševnog mira pokazatelj su važnosti zadovoljenja duhovnih potreba u procesu rehabilitacije smještenih korisnika. Obzirom na značaj vjere i duhovnog osnaživanja našim korisnicima bilo je omogućeno prakticiranje vjere, obezbjeđen im je prostor za vjerske obrede kao i odlazak u vjerske institucije.

Primjenom pozitivnih iskustva ove godine ugostili smo vjerske službenike i to: Muhidina i Almu Topčagića i koordinatora Harisa Pandžić ispred džemata Nahorevo, starješinu Stare pravoslavne crkve u Sarajevu g. Velimira Divljanovića, te katoličkog sveštenika g. Peru Brajkovića.

MANIFESTACIJE

Iako u umanjenom kapacitetu, uz poštivanje epidemioloških mjera organizovali smo VIII tradicionalno muzičko takmičenje „Nahofest“ uz prisustvo predstavnika ustanova socijalne zaštite iz BiH.

Pobjednici ovogodišnjeg „Nahofesta“ bili su korisnici iz KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“, drugo mjesto osvojio je korisnik iz KJU „Dom bez roditeljskog staranja“, a trećeplasirano mjesto podjelile su korisnice ispred JU „Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica Drin“ i KJU „Gerontološki centar“.

OSPOSOBLJAVANJE KORISNIKA ZA ŽIVOT U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ od 2020. godine redovno provodi aktivnosti osamostaljivanja korisnika s ciljem unaprijeđenja djelatnosti stanovanja u lokalnoj zajednici uz podršku.

Obzirom na navedeno korisnici su izdvojeni u zasebnu stambenu jedinicu unutar kruga Doma. Korisnici svakodnevno na raspolaganju imaju podršku uposlenika koja uključuje psihosocijalnu podršku, organizaciju radnih aktivnosti i radno okupacionu terapiju (u skladu sa svim higijensko - epidemiološkim mjerama), kao i odgovarajući oblik zdravstvene zaštite.

Redovnim praćenjem može se konstatovati da korisnici za sada dobro funkcionišu obavljajući svakodnevne životne aktivnosti uz podršku (organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje lične higijene i higijene prostora).

U skladu sa Planom transformacije naša Ustanova u budućem radu planira razvijati mrežu izvaninstitucionalnih usluga i pružati podršku osobama sa invaliditetom i drugim osobama u

cilju prevencije institucionalizacije. Usluge koje bi se pružale u Ustanovi po okončanju procesa transformacije su sljedeće:

- Stanovanje u zajednici uz podršku
- Dnevni centar za odrasle osobe sa invaliditetom
- Usluga pomoći u kući
- Servis za podršku porodicama/srodnicima korisnika

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

Usljed poboljšanja epidemiološke situacije u okviru ovih sadržaja obilježeni su: državni i vjerski praznici, rođendani korisnika, organizovane i realizirane grupne aktivnosti, kao što su: izleti, posjete raznim kulturno-zabavnim ustanovama.

Kulturno-zabavne aktivnosti provode radno-okupacioni terapeuti u koordinaciji sa socijalnim radnicima, a na osnovu plana Službe socijalnog zbrinjavanja, tokom izvještajnog perioda, *posjetili smo:*

Ajdinovići

Menadžment Ustanove obezbjedio je četverodnevni boravak za 30 smještenih korisnika u Sportsko rekreativnom centru Ajdinovići prvom "all inclusive" centru u BiH.

Uz svakodnevnu kvalitetnu ponudu i program korisnici su imali priliku u ovoj prirodnoj oazi uživati u Wellness centru, bosanskoj noći, igrama bez granica, obilasku četinarske šume i zoološkom vrtu. Četverodnevni boravak korisnika u Sportsko-rekreativnom centru Ajdinovići zasigurno je imao pozitivan učinak na rehabilitaciju i resocijalizaciju, kao i na imunološko i zdravstveno stanje korisnika.

Banjsko liječenje Reumal

U skladu sa potpisanim ugovorom o pružanju usluga banjskog liječenja sa JU za medicinsku rehabilitaciju i banjsko liječenje - lječilište „Reumal“ Fojnica tokom 2022.godine realizovan je još jednog značajan projekat koji obuhvata pružanje medicinske rehabilitacije i banjsko liječenje za 160 pokretnih i 40 nepokretnih korisnika naše Ustanove.

Ovom prilikom pružamo dodatnu podršku smještenim korisnicima s ciljem poboljšanja njihovog psiho-fizičkog stanja.

Izleti

U okviru programskih aktivnosti organizovale su se zajedničke šetnje, redovni izleti do značajnih kulturoloških lokacija u i van grada sa obezbjeđenim grupnim prevozom u organizaciji Ustanove i pratnjom stručnog osoblja Doma.

Nakon ublažavanja epidemioloških mjera od mjeseca jula 2022. godine naša Ustanova je organizirala više izleta u manjim grupama za pokretne i nepokretne korisnike imajući u vidu da boravak u prirodi povećava samoeфикаsnost, mentalnu otpornost i fizičku kondiciju, te predstavlja jedan od važnih faktora psihofizičke rehabilitacije naših korisnika.

U cilju integracije u lokalnu zajednicu tokom 2022. godine organizovani su izleti na sljedeće destinacije: Panoramski razgled grada-Sarajevo, Šetnja gradom Sarajeva, „Dom oslobodilaca Žuč“- Muzej, Planina Igman, „Lovački Dom“ - Nahorevo, Vrelo Bosne, Bosanska dolina piramida-Visoko, Pionirska dolina-Zoološki vrt, Sportsko rekreativni centar „Safet Zajko“, Vodopad Skakavac, Ferhatović-Nahorevo, JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, Izletišta-Stojčevac, Izletišta Zeleni vir-Olovo, Etno selo Čardaci-Vitez, Planinarski dom Motka-Vogošća, Katedrala srca Isusova-Sarajevo

Bilten „Život korisnika u Domu Nahorevo za vrijeme pandemije covid-19“

U 2022. godini Ustanova izdala je bilten pod nazivom „Život korisnika u Domu Nahorevo za vrijeme pandemije Covid-19“. Bilten je posvećen svim našim korisnicima i uposlenicima koji su nesebičnim zalaganjem Ustanovu odbranili od nevidljivog neprijatelja.

S tim u vezi veoma smo ponosni na činjenicu da smo ostvarili najveći mogući stepen zaštite korisnika i uposlenika o čemu svjedoči COVID-19 statistika koja nedvosmisleno govori da smo uspješni kontrolisati transmisiju virusa i prilagoditi metodologiju rada specifičnim životnim uslovima, te zadovoljiti potrebe svakog pojedinca kroz različite aktivnosti, psihosocijalnu podršku, radnu okupaciju, a u cilju očuvanja optimalnog psihofizičkog stanja.

POBOLJŠANJE USLOVA ŽIVOTA SMJEŠTENIH KORISNIKA

U cilju poboljšanja kvalitete života smještenih korisnika adaptiran je i rekonstruisan dnevni boravak za korisnike sa potpuno novim inventarom i opremom kako bi što ugodnije provodili svoje slobodno vrijeme.

U okviru projekta otklanjanja arhitektonskih barijera na javnim objektima u Kantonu Sarajevo, koji realizuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u saradnji sa UNDP-om u BiH u našoj Ustanovi ugrađen je novi lift za potrebe smještenih korisnika.

IV. 2. Zdravstveno zbrinjavanje korisnika

Ove godine usljed stabilizacije pandemije Korona virusom, rad Ustanove se poprilično normalizirao. Međutim akcenat je i dalje bio na prevenciji spriječavanja i suzbijanja Korona virusa, sprovođenju svih naloženih mjera, naredbi i uputa Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Također, svi korisnici su edukovani na koji način da se zaštite od virusa i u saradnji sa nadležnom JU Dom zdravlja KS vakcinisani su protiv sezonske gripe i protiv Kovid – 19. a, veliki broj korisnika je primio i treću - buster dozu vaccine protiv Kovida.

Služba zdravstvenog zbrinjavanja je u toku 2022. godine provodila svakodnevne aktivnosti u skladu sa preporukama nadležnih organa u cilju poduzimanja mjera za prevenciju i kontrolu infekcije kako bi se osigurala zaštita zdravstvenog stanja korisnika i uposlenika naše Ustanove.

Ustanova je odredila odgovorni tim unutar ustanove koji će voditi i koordinirati aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. Delegirani tim za kontrolu i prevenciju infekcije je multidisciplinarni i ima uspostavljen komunikacijski kanal s drugim ustanovama i stručnim osobama.

Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva je naloženo nošenje zaštitne opreme svim uposlenicima (zaštitna maska i rukavice), medicinskom osoblju koji rade u direktnom kontaktu sa korisnicima (jednokratne rukavice, zaštitne maske). Također je naloženo redovno vršenje dezinfekcije stacionarnih odjela tri do četiri puta dnevno, bolesničkih kreveta, natkasni, invalidskih kolica, karolina, rukohvata i kvaka, provjetranje i zračenje soba, uz evidenciju i transparentnost izvršenih obaveza.

U Ustanovi se redovno vršilo testiranje korisnika antigenskim testovima koje je obezbjedio menadžment Ustanove u cilju prevencije i zaštite korisnika i uposlenika od infekcije korona virusom. Na osnovu protokola o testiranju na COVID-19/SARS-CoV-2 od 20.05.2020. godine naša Ustanova postupala je po istom te jednom mjesečno testirala prioritetne grupe uposlenika koji su u bliskom kontaktu sa štićenicima Ustanove.

Shodno uputama Kriznog štaba KS Ustanovi je i dalje obezbjeđen prostor izolacije.

U toku 2022. godine ustanova je imala određen broj slučajeva prisustva infekcije COVID-19-Omikron. Provedena je izolacija korisnika uz nadzor i redovno testiranje bez smrtnih ishoda.

U skladu sa programom imunizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u našoj Ustanovi završena je imunizacija protiv korona virusa (IV doza) i sezonske gripe svih smještenih korisnika u prisustvu tima porodične medicine JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Redovno se provodila i sterilizacija soba korisnika sa UV sterilizacionim lampama (UVSSL 0130U01/0130M01). Sa navedenim UV lampama su svi odjeli (pokretni i stacionarni odjeli) dezinfikovani na propisan način i u skladu sa uputstvom korištenja istih.. Također obezbjeđeni su i pročišćivači zraka koji su redovno u funkciji u cilju uklanjanja virusa, alergena, aerosola i onečišćivača na stacionarnim odjelima.

U organizacionom i funkcionalnom smislu usluge zdravstvene zaštite su sastavni dio cjeline usluga koje se pružaju korisnicima Doma. Osim pružanja usluga zdravstvenog zbrinjavanja korisnika, služba je učestvovala u radu stručnog tima, planirala aktivnosti za svakog korisnika.

U toku godine redovno se vodila evidencija individualnih obrazaca za korisnike, evidentirali su se određeni parametri:

- Svakodnevna podjela peroralne i parenteralne terapije po uputi liječnika,
- Vršila se podjela insulinske terapije,
- Provodio se postupak prevencije nastanka dekubitalnih promjena,
- vršili kontrolu vitalnih parametara, kontrolu šećera u krvi ,
- redovno se provodili ordinirani fizikalni tretmani,
- poduzimale su se mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- redovno odlagali i transportovali medicinski otpad uz prateću dokumentaciju,
- u stacionarnom dijelu hranili korisnike,
- redovno provodili dezinfekciju bolesničkih soba, kreveta, natkasni, stolova za ishranu
- pružali medicinsku njegu (presvlačenje, kupanje, lična higijena, zamjena postelnog rublja, sortiranje čistog veša i kontrola nad odlaganjem prljavog veša) .

Kompletan promet lijekova, povremena terapija, odlasci u druge zdravstvene ustanove, potrošnja pelena i potrošnja sanitetskog materijala redovno su se evidentirali. Redovno su se baždari tlo mjere u upotrebi, obavljali sanitarni pregledi uposlenika, vršila kontrola spora sterilizatora. Ustanova u skladu sa svojim Planom upravljanja medicinskim otpadom vrši na zakon propisan način, vrši selekciju medicinskog otpada, vrši pakovanje u propisanu ambalažu i transportuje infektivni otpad Javnoj ustanovi Opća bolnica „Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

Redovnu i povremenu terapiju za korisnike obezbjeđuje ljekar ambulante Pionirska dolina opština Centar, gdje su svi korisnici registrovani. Preko Doma zdravlja Centar realizovana je vakcina i revakcina svih korisnika i uposlenika za COVID-19 i vakcina protiv sezonske gripe za korisnike uz koordinaciju sa uposlenicima Doma zdravlja Centar.

Shodno Pravilniku o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo Službene novine FBiH 80/15 obezbjeđeni su ljekari spoljni saradnici: psihijatar, internista, fizijatar, neurolog. Tokom 2022. godine od strane spoljnjih saradnika realizovano je 925 različitih specijaliziranih pregleda naših korisnika što

je veoma značajno za našu Ustanovu i populaciju koju naša Ustanova zbrinjava, jer su se pregledi obavljali u prostorijama Ustanove u sklopu Službe zdravstvenog zbrinjavanja Doma. Pregledi korisnika su se evidentirali kroz Protokol bolesnika.

Ukupno je realizovano 512 transporta korisnika u druge zdravstvene ustanove, (lab.nalazi, stomatološke intervencije i ostalih pregleda u dijagnostičke i terapijske svrhe).

U ovom periodu bilo je 12 hospitalizacija radi pogoršanja psihičkog i općeg zdravstvenog stanja.

Od toga je 667 zaštitnih injekcija (haldol-depo i moditen-depo) koje korisnici primaju u prosjeku jedanput mjesečno, koje se na mjesečnom nivou trebaju od JU Dom zdravlja Centar.

U cilju poboljšanja kvaliteta usluga našim korisnicima putem Zavoda zdravstvenog osiguranja KS obezbjeđena su invalidska kolica za sedam korisnika koji su na osnovu prirode oboljenja ostvarili pravo na ista.

FIZIKALNI TRETMAN KORISNIKA

U cilju prevencije nastanka bolesti i poboljšanja psihofizičkog zdravlja smještenih korisnika svakodnevno se provodi fizikalni tretman korisnika korištenjem sprava za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju.

U cilju poboljšanja fizikalnih usluga koje se pružaju smještenim korisnicima Ustanova je obezbjedila novi uređaj Magneto PULSAR - Niskofrekventna pulsna magnetoterapija.

Terapija magnetnim poljem je vjerovatno jedna od najstarijih metoda koja se koristi u fizioterapiji. Rezultati su pokazali da je magnetoterapija jednostavna, sigurna i uspješna metoda, koja se može primjenjivati u različitim područjima medicine.

Uređaj Magneto Pulsar je uređaj s niskofrekventnim magnetnim poljem koji će omogućiti stručnim licima Ustanove uspješniji i profesionalniji rad sa korisnicima, a korisnicima pomoći da poboljšaju vlastito zdravstveno stanje, a posebno onih kojima je propisano od strane ljekara. Također, će se kod ostalih spriječiti nastanak nekog od sljedećih oboljenja: šećerna bolest, gojaznost, povišen krvni pritisak, duševno oboljenje-depresija, bolesti kičme i zglobova, osteoporoza, atrofija mišića i slična oboljenja.

Ovom opremom se omogućava da korisnici doma u skladu sa njihovim fizičkim sposobnostima i voljom poboljšaju oporavak, preveniraju nastanak novih oboljenja kod polupokretnih lica i poboljšaju svoje ukupno psiho-fizičko zdravlje, a imajući u vidu pozitivne efekte koje fizikalni tretmani imaju na njih.

U saradnji sa kompanijom Sarafon za korisnike naše Ustanove s ciljem promocije i unapređenja zdravlja organizovan je i proveden pregled sluha.

Za sve smještene korisnike kod kojih je utvrđeno oštećenje sluha dodijeljen je slušni aparat potpuno besplatno preko ZZOKS.

U skladu sa potpisanim ugovorom o pružanju usluga banjskog liječenja sa JU za medicinsku rehabilitaciju i banjsko liječenje - lječilište „Reumal“ Fojnica realizovan je značajan projekat koji obuhvata pružanje medicinske rehabilitacije I banjsko9 liječenje za 160 pokretnih I 40 nepokretnih korisnika naše Ustanove.

Po prethodno potpisanom protokolu sporazuma nastavljena je saradnja sa JU Srednja medicinska škola- Jezero gdje učenici redovno obavljaju praktičnu nastavu u našoj ustanovi u pratnji profesora navedene škole.

IV.3. Servisne usluge

Služba za servisne usluge je bez većih prepreka obavljala poslove održavanja higijene prosorija i kruga, pranja i održavanja veša, održavanja i fizičke zaštite objekta, zagrijavanja objekta kao i druge poslove tekućeg i interventnog održavanja. Navedene aktivnosti realizovane su sa ciljem svakodnevnog obezbjeđenja visokog kvaliteta boravka korisnika i u konačnici same usluge smještaja. Kao i u prethodnim godinama realizacija svih aktivnosti kretala se u pravcu jačanja kvalitete usluge uz racionalizaciju svih pripadajućih troškova za potrošni materijal i druge robe.

-Poslovi održavanja objekta-

Na osnovu plana zaštite od požara za KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, te obaveza koje proizilaze iz zakona o zaštiti od požara i zakona o zaštiti na radu, u 2022.godini realizirane su slijedeće aktivnosti:

- pregled i ispitivanje sistema vatrodajave u objektu,
- svakodnevni pregled i ispitivanje elektro i gromobrankih instalacija u objektu,
- provjera i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže u objektu,
- periodični i kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara u objektu,
- servisna inspekcija dva plamenika prilikom montaže nove kotlovske jedinice,
- pregled i ispitivanje panik rasvjete,
- periodično čišćenje kotlova i dimnih kanala,
- stručni pregled-nalaz sredstava za rad,
- periodični servis agregata sa probom agregata u svim režimima rada, postizanjem radne temperature i kontrolom svih mjernih jedinica,
- pregled i ispitivanje ispravnosti bolničkih kreveta,
- interna obuka svih zaposlenih koji su raspoređeni u noćnim smjenama za: upotrebu hidranta i pp aparata, upoznavanje sa lokacijom glavne sklopke i načinom isključivanja iste u slučaju potrebe, upoznavanje sa evakuacionim koridorima i drugo.

- Sanacija pješačkog mosta
- Sanacija podnih keramičkih obloga u dnevnom boravku

Kako se radi o izuzetno složenoj i brojnoj populaciji korisnika koju servisira Dom sa vrlo složenim potrebama, a imajući u vidu zastarjelost objekta, instalacija i opreme, svakodnevno su se poduzimale aktivnosti i mjere preventivnog održavanja.

U okviru poslova zagrijavanja objekta potrebno je istaći učestale zastoje u radu na početku grejne sezone 2022/23 usljed zastarjelih i koroziranih instalacija od kojih je većina sanirana u vlastitom aranžamanu, te nekoliko većih kvarova za što je bila potrebna intervencija dobavljača za navedene usluge u ljetnom periodu izvan sezone grijanja. U skladu sa zakonskim odredbama vršeni su redovni pregledi emisija štetnih gasova, kao i redovno čišćenje kotlova i dimnih kanala u propisanim intervalima.

Poslovi vešeraja odvijali su se prema planiranoj dinamici izuzev nekoliko kvarova na strojevima u vešeraju. O svim aktivnostima vođeni su svakodnevni izvještaji i evidencije. Posebno su vođene liste o utrošku materijala i o servisnim intervalima održavanja opreme. Bitno je napomenuti da su nabavljena dva nova stroja i to jedan stroj za pranje veša i jedan stroj za sušenje veša za što je izdvojeno ukupno oko 50.000 KM.

Poslovi na održavanju higijene prostorija također su realizovani prema unaprijed definisanim planovima i rasporedima o čemu su sačinjavani svakodnevni izvještaji i evidencije. Pored navedenog radilo se na uspostavljanju efikasnijeg upravljanja poslovima higijene te su u tom smislu permanentno vodilo računa o raspoloživosti dovoljnih količina sredstava i opreme. U okviru usluga institucionalnog zbrinjavanja rezidencijalnog tipa pomoćno osoblje i higijeničarke prostora svakodnevno su provodile aktivnosti održavanja higijene svih prostora objekta kao i okoliša, a vešerice u vešeraju su realizovale pranje i peglanje veša i posteljine.

Poslovi u frizeraju – u okviru ove organizacione jedinici izvršavali su se svi poslovi vezano za ličnu higijenu korisnika, brijanje, šišanje i friziranje, manikir i pedikir korisnika, kao i drugi poslovi u skladu sa navedenom profesijom. Sve aktivnosti su se obavljale u prostorijama namjenski opremljenog frizeraja i na odjeljenjima za nepokretne i slabije pokretne korisnike o čemu se vodila posebna evidencija o broju i intervalima pruženih usluga.

IV.4. Skladišni poslovi, nabavke i ishrana korisnika

U okviru službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika tokom 2022. godine obavljani su poslovi planiranja i realizacije nabavki roba i usluga, pripreme i distribucije obroka korisnicima. Kao i u prethodnim godinama realizacija svih aktivnosti kretala se u pravcu jačanja kvalitete usluge uz racionalizaciju svih pripadajućih troškova. Unatoč izazovima koje je uzrokovala pandemija virusa Covid 19 i nestabilnost na tržištu roba i usluga, Služba je sve svoje zadatke i obaveze u izvještajnom periodu realizovala u skladu sa programskim zadacima i predviđenim rokovima.

Poslovi prijema i skladištenja roba tokom 2021. godine realizovanje su kroz uspostavljeni sistem za praćenje kvaliteta po standardima HACCP-a. U skladu sa navedenim evidentiran je svaki pojedinačni ulaz prehrambenih artikala, od ugovorenog dobavljača pa sve do krajnjeg

korisnika usluga. Svi radni zadaci izvršavani su u skladu sa ranije uspostavljenom HACCP standardizacijom. Tokom 2022.godine redovno se provodila mikrobiološka kontrola hrane, higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu, dezinfekcija kuhinjskog pribora, dezinsekcija i deratizacija kuhinje i kuhinjskog skladišta, skladišnog prostora i ostalih prostorija.

Priprema i distribucija hrane korisnicima odvijala se svakodnevno u tri obroka za prosječno cca 180 korisnika, jednu užinu za dijabetičare i jednu užinu/kasnu večeru za cca. 15 korisnika u prosjeku. Zavisno od broja korisnika smještenih u domu broj obroka se kretao oko 540 po danu. Distribucija hrane za pokretne korisnike odvijala se u trpezariji lociranoj u prizemlju doma, a za nepokretne korisnike obroci su distribuirani po odjelima i sobama. Hrana je svakodnevno spremna prema prethodno definisanim jelovnicima, a koji su kreirani na sedmičnom nivou u skladu sa za željama korisnika i preporukama stručnog osoblja.

Na osnovu protokola o saradnji br.15-343/08 od 13.05.2008. godine, potpisanog između KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” i KJU “Odgojni centar” pripremani su i distribuirani obroci za navedenu ustanovu čiji broj se, zavisno od broja korisnika i potreba navedene ustanove kretao od 4 – 6.

Poštujući zakonske odredbe o higijenskim i sanitarnim standardima, redovno su se obavljali sanitarni pregledi uposlenih i izuzimali uzorci hrane, brisevi radnih površina, inventara i odjeće posredstvom dobavljača za navedene usluge JU “Zavod za javno zdravstvo KS” i u tom segmentu nije bilo odstupanja od propisanih normi.

Značajan alat u radu kuhinje, kao jedne od značajnijih organizacionih jedinica u okviru ustanove, predstavlja implementiran sistem za upravljanje kvalitetom usluga HACCP. Na ovaj način napravljen je dodatan iskorak u smislu jačanja kvaliteta pružanja usluga i zadovoljavanja standarda iz oblasti propisa o upravljanju kontroli prehrambenih proizvoda.

Značajnija ulaganja i rekonstrukcije

Ustanova je i tokom 2022.godine pored redovnih aktivnosti nabavke i snabdijevanja Doma za potrebe korisnika (hrane i prehrambenih artikala, posteljne opreme, odjeće i obuće korisnika, materijala za radno-okupacionu terapiju, dekoraciju poslovnih prostorija, materijala za sport i kulturu i sl.), poduzimao mjere tekućeg održavanja objekta, opreme i vozila, te nabavke opreme i opremanja prostorija istom.

Tokom 2022. godine, između ostalog, realizirane su i slijedeće nabavke:

- Dozeri za lijekove 290 kom.
- Prečišćivači zraka 9 kom.
- Aparat za svjetlosnu terapiju sa stolnim nosačem i fullerenskim filterom 1 kom.
- Magnet za fizikalnu terapiju sa stolom 1 kom.
- Panelne ograde – zaštita za prozore 1200X2000 - 90 kom.
- Profesionalni stroj za pranje veša 1 kom.
- Profesionalni stroj za sušenje veša 1 kom.
- Dupli toster profesionalni za kuhinju 3 kom.
- Kompjuter 4 kom.
- Razglas 1 kom.

- Kosilica za travu parkovska 1 kom.
- Stolica kancelarijska 16 kom.
- Police za skladište metalne 25 kom.

IV.5. Finansijsko računovodstveni poslovi

Tokom 2022.godine realizirani su slijedeći finansijsko-računovodstveni i plansko analitički poslovi, koji su bili predviđeni programom rada za predmetni izvještajni period:

- kreiranje nacrt dokumenta okvirnog budžeta Doma za period 2023-2025.godina,
- kreiranje nacrt godišnjeg budžeta, odnosno finansijskog plana Doma za 2023.godinu,
- kreiranje izmjena i dopuna finansijskog plana Doma za 2022.godinu,
- učešće u izradi izmjena i dopuna plana javnih nabavki za 2022.godinu,
- izrada tromjesečnih operativnih planova rasporeda sredstava i stavljanja istih na raspolaganje,
- izvršavanje budžeta Doma za 2022.god,
- izrada periodičnih obračuna, odnosno finansijskih izvještaja Doma sa analizama,
- izrada godišnjeg obračuna Doma za 2021.godinu sa pratećim analizama,
- izrada izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za 2021.godinu,
- učešće u izradi izvještaja o poslovanju Doma za 2021.godinu,
- obavljanje materijalno-knjigovodstvenih i finansijsko knjigovodstvenih poslova, .
- obavljanje poslova blagajne,
- vođenje odgovarajućih evidencija,
- kreiranje i izdavanje faktura,
- praćenje obaveza i naplate potraživanja,
- likvidatura,
- obračun plaća, naknada troškova zaposlenih, poreza i doprinosa, realizacija obustava zaposlenika, obračuni i refundacije bolovanja preko 42 dana,
- obavljanje drugih poslova prema potrebama i nalogima organa rukovođenje i upravljanja, u skladu sa ovlaštenjima propisanim internim pravilima.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Dom-a obezbjeđuju se iz:

- budžeta Kantona Sarajevo koja uključuju i naknade za smještaj,
- donacija i
- drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

IV.6. Pravni i kadrovski poslovi

Služba pravnih i kadrovskih poslova i u ovom izvještajnom periodu obavljala je poslove kreiranja općih i pojedinačnih akata, učestvovala u izradi Programa rada i Izvještaja o radu Doma, organizovala i pripremala sjednice Upravnog i Nadzornog odbora Doma, vršila sve poslove iz oblasti radno pravnih odnosa, poslove praćenje i proučavanje propisa i pružanja stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom, zastupala Doma po ovlaštenju direktora u postupcima pred nadležnim sudovima, obavljala poslove izrade i implementacije propisa iz oblasti javnih nabavki, te provodila kompletnu procedure javnih nabavki.

Pored navedenog u nadležnosti ove Službe su i poslovi prijema, protokola i otpremanja pošte, arhivsko poslovanje, vođenje drugih propisanih knjiga i drugi poslovi koji su se u toku izvještajnog perioda kontinuirano i na propisan način vodili.

Služba pravnih i kadrovskih poslova obavljala je administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

Obavljala je također i kadrovske poslove koji obuhvataju: provođenje propisane procedure prijema radnika u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje različitih uvjerenja i potvrda, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, stručna pomoć kod primjene pravnih propisa iz oblasti radnih odnosa, vođenje propisanih evidencija o radnicima, unos i ažuriranje podataka o radnicima u odgovarajući registar, opsluživanje rada formiranih komisija, priprema podatke za različite statističke izvještaje, praćenje i proučavanje propisa koji se odnose na djelokrug Ustanove, saradnja sa zavodom za zapošljavanje i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba obavljala sve poslove na provođenju javnih nabavki, izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljala Agenciji za javne nabavke i web stranicu Doma izvještaja o dodijeljenim ugovorima, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Ova služba daje inicijativu i priprema nacrt novih izmjena i dopuna postojećih općih akata iz oblasti javnih nabavki. Svi postupci javnih nabavki provedeni su u skladu sa usvojenim Planom nabavki za 2022. godinu i usvojenim izmjenama i dopunama Plana, prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima. Služba pravnih i kadrovskih poslova prati realizaciju usvojenih Planova javnih nabavki i o navedenom podnosi potrebne izvještaje i koordinira sa drugim Službama u domenu javnih nabavki.

Služba je opsluživala i kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Doma, koji podrazumijeva sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog i Nadzornog odbora Doma.

IV.7. Edukacije, stručna usavršavanja, razmjene znanja i iskustava

Radnici Doma su kontinuirano tokom cijele 2022. godine usavršavali svoje znanje kroz učešće u raznim vrstama edukacija, seminara, okruglih stolova, radionica, posjeta ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću i na taj način sticali nova znanja,

razmjenjivali iskustva i povećavali svoje kompetencije u radu. Vodeći računa da što veći broj radnika učestvuje u istim radnici Doma su u toku 2022. godine prisustvovali:

- Praćenje putem online zoom aplikacije plenarno predavanje naučna konferencija „Društvena kriza i socijalni rad“ Fakultet političkih nauka;
- Praćenje putem online zoom aplikacije panel diskusija „Uloga socijalnih radnika u ustanovama socijalne zaštite u KS“ povodom Međunarodnog dana socijalnog rada uz podršku Misije OSCE-a u BiH;
- Prisustvo sastanku u ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH s ciljem unaprijeđenja prihvata državljana BiH koji borave van granica po osnovu sporazuma o readmisiji;
- Prisustvo svečanoj publikaciji „Demencija kao izazov za zdravstvenu njegu“;
- Prisustvo okruglom stolu „Dobre prakse prelaze granice“ uz podršku Ambasade Slovenije u Sarajevu;
- Prisustvo na međunarodnom kongresu o demenciji “Znanjem prema boljem društvu“;
- Prisustvo na međunarodnoj konferenciji o zaštiti maloljetnika „Because We Care“;
- Sudjelovanje na plenarnom predavanju pod nazivom „Prevenција suicida s posebnim fokusom na djecu i mlade“;
- Prisustvo na okruglom stolu „Zajednička saradnja i inkluzija u sportu-međunarodna podrška i saradnja sportskim klubovima i Udruženje OAZA“;
- Redovno online praćenje naredbi/preporuka putem web stranice zzzjks.ba povodom trenutne epidemiološke situacije izazvane pojavom novog korona virusa COVID-19;
- Redovna edukacija uposlenika s ciljem daljnjeg praćenja situacije i poduzimanja mjera radi sprečavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim korona virusom (COVID-19).
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja redovno je i kontinuirano provodila interne edukacije u saradnji sa Komorom medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo;
- Komora medicinskih sestara - tehničara Kantona Sarajevo je pod pokroviteljstvom Univerziteta u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija u periodu od 02.12.2022. godine - 04.12.2022. godine u hotelu Holiday Inn organizovala Sarajevski simpozij za medicinske sestre - tehničare sa međunarodnim učešćem pod nazivom
- "Inovacija u zdravstvenoj njezi" kojem su prisustvovali i uposlenici Službe zdravstvenog zbrinjavanja ispred naše Ustanove.
- Uspješno završen VIII. Modul obuke za sticanje bazičnih znanja i vještina za upravljanje procesom zdravstvene njege kod osoba oboljelih od demencije.
- Na poziv Hrvatske udruge za rane (HUR) u periodu od 13.-15. oktobra 2022. godine medicinske sestre naše Ustanove prisustvovala su 14. Simpoziju s međunarodnim sudjelovanjem na temu "Kronične rane-temeljni standardi u prevenciji i potpurnom liječenju" koji se održao u Trogiru - Republika Hrvatska.
- Stručno osoblje naše Ustanove ispred Službi socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja učestvovalo je na trodnevnom Međunarodnom kongresu o demenciji ICODEM/22 pod nazivom "Znanjem prema boljem društvu" koji se održao u Sarajevu.
- Regionalni skup odvijao se kroz plenarna predavanja eminentnih stručnjaka čiji je cilj bio edukacija i razvoj politika na temu demencije. Stručno osoblje je kroz navedena predavanja unaprijedilo svoja znanja uz razmjenu iskustava sa ostalim stručnim i medicinskim

radnicima koji rade sa osobama oboljelim od demencije s ciljem pružanja kvalitetnije njege i brige.

- Dana 14.09.2022. godine u prostorijama naše Ustanove održana je edukacija za zdravstvene radnike na temu:
 - "Upravljanje vještačkom prehranom - enteralna prehrana i upotreba otopina za enteralnu ishranu"
- Predavači su bili Predsjednik Udruženja "KEUZ" u FBiH Doc.Dr.sc Amer Ovčina i Dr.med. Nermina Halvadžija - Menadžer ključnih kupaca EVROPA LIJEK Pharma d.o.o Sarajevo.
- Ispred Akademije za kontinuiranu edukaciju zdravstvenih radnika, saradnika i njegovatelja upućen je poziv našoj Ustanovi o stručnom usavršavanju na teme:
 - "Edukacija / bazična obuka iz područja upravljanja perifernim i centralnim venskim kateterima" i
 - "Prevenција i tretman hroničnih rana (venski i arterijski ulkusi i dekubitusi)".
 - Četri uposlenika Službe zdravstvenog zbrinjavanja uspješno završili dvomjesečnu edukaciju.
 - Tim povodom našim uposlenicima je uručen Certifikat o stručnoj osposobljenosti i stečenim kompetencijama.
 - Uposlenici Službi socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja naše Ustanove prisustvovali su svečanoj promociji publikacije „Demencija kao izazov za zdravstvenu njegu“ koja se održala dana 04.06.2022. godine u Ustanovi socijalne zaštite „Park“ - Vogošća.

IV.8. Ocjena stanja i postignutih rezultata

Analizom izvršenja planiranih poslova i zadataka u toku izvještajnog perioda može se konstatovati da je većina programiranih poslova uspješno realizovana, kao i značajan broj neprogramiranih poslova i zadataka prema procjeni organa upravljanja i rukovođenja koji su naknadno uočeni, a koji se prvenstveno odnose na zaštitu prava i najboljeg interesa korisnika i poboljšanja kvaliteta života u Domu.

Kao i prethodnih godina osnovni problem funkcionisanja ove Ustanove je objekat za smještaj korisnika koji se uprkos stalnim ulaganjima, adaptacijama i sanacijama nije uspio dovesti u zadovoljavajuće stanje koje je propisano Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine. Veliki dio problema i poteškoća po pitanju objekta o kojima smo kroz ranije izvještaje o radu pisali i dalje su prisutni, počevši od lošeg vodosnabdjevanja, klizišta, dotrajalih instalacija centralnog grijanja, činjenice da se radi o tuđem, nenamjenskom i zastarjelom objektu za koji se i dalje iz budžeta izdvajaju znatna sredstva za zakupninu.

S tim u vezi je neophodno prioritarno iznalaženje adekvatne lokacije za izgradnju vlastitog odgovarajućeg objekta

Međutim uprkos gore navedenim poteškoćama možemo istaći uspjeh u kvalitetnom i blagovremenom pružanju usluga korisnicima smještaja i zadovoljavanju njihovih potreba koje

se od strane stručnih radnika kontinuirano prate i u zavisnosti od raspoloživih mogućnosti i najboljeg interesa korisnika nastoje obezbjediti.

U posljednje vrijeme Ustanova je ozbiljno suočena sa problemom nedostatka zdravstvenog kadra uslijed trenda odlaska na rad u inostranstvo ili odlaska radnika u zdravstvene ustanove. Jedan od osnovnih razloga su slaba materijalna primanja odnosno niske plate u socijalnoj zaštiti generalno, a posebno u odnosu na zdravstvene ustanove na području Kantona Sarajevo.

IV.9. Programska orijentacija

Realizacija Programskih aktivnosti zavisi od stepena prevazilaženja identifikovanih problema koji otežavaju rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje“, što je prije svega neadekvatan, nenamjenski i dotrajali objekat koji limitira obim i kvalitetet pružanja usluga korisnicima smještaja, zatim socijalne osjetljivosti na spram kategorije korisnika smještaja u mreži socijalne zaštite i podrške resornog Ministarstva i osnivača Ustanove.

Kako je u prethodnim Izvještajima i Programima rada isticano jedan od osnovnih programskih zadataka i u narednom periodu je obezbjeđenje vlastitog adekvatnog prostora za vršenje propisane djelatnosti. Smatramo potpuno opravdanim zastupanje prijedloga i inicijative prema resornom Ministarstvu i osnivaču za izgradnju namjenskog, standardiziranog vlastitog objekta većih smještajnih kapaciteta za koje realno postoji potreba, radi stalnog problema popunjenosti smještajnih kapaciteta i neadekvatnih uslova boravka korisnika smještaja. Međutim kako se radi o značajnom kapitalnom projektu koji ova Ustanova nije u mogućnosti samostalno realizovati, aktivnosti po tom pitanju će zavisiti od opredijeljenosti i stava resornog ministarstva, Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.

IV.10. Saradnja sa drugim institucijama, starateljima i srodnicima

Tokom izvještajnog perioda održavali su se redovni kontakti i saradnja sa svim relevantnim institucijama, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Kantonalnim centrom za socijalni rad KS, nadležnim službama socijalne zaštite općina (Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Ilijaš, Vogošća), te Centrima za socijalni rad na području FBiH, nevladinim sektorom i drugim institucijama koji su imali uticaj na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

V. PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika.

Popunjeni broj radnih mjesta: Na dan 31.12.2022. godine 40 radnih mjesta sa ukupno 89 izvršilaca, od čega je 12 izvršilaca na određeno vrijeme

Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Medicinska sestra-tehničar	3	SSS	Određeno vrijeme jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS „Posao za sve“
	Medicinska sestra -tehničar	4	SSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Medicinska sestra -tehničar	2	SSS	Određeno do okončanja konkursne procedure, a najduže tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
2.	Pomoćni radnik u kuhinji	1	NSS	Određeno vrijeme jedna godina	Program Službe za zapošljavanje KS „Posao za sve“
3	Servirka	1	NSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Servirka	1	NSS	Određeno do šest mjeseci	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
4	Rukovaoc centralnog grijanja/domar	1	KV	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
	Rukovaoc centralnog grijanja/domar	1	KV	Određeno do okončanja konkursne procedure, a najduže tri mjeseca	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
5	Vozač	1	VKV	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
6	Higijeničar prostora/voditelj	1	SSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
7	Higijeničar prostora	2	NSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
		1	NSS	Određeno vrijeme dvije godina	Program Službe za zapošljavanje KS „zapošljavanje šehidskih porodica i porodica poginulih boraca“
8	Čuvar	1	KV	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva

	Čuvar	1	KV	Određeno do okončanja konkursne procedure, a najduže šest mjeseci	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva
9	Vešerica	2	KV	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
10	Stručni saradnik- psiholog	1	VSS	Određeno vrijeme dvije godine	Program Službe za zapošljavanje KS „zapošljavanje šehidskih porodica i porodica poginulih boraca“
11	Kuhar	1	KV	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
12	Stručni saradnik za servisne usluge	1	VSS	Određeno vrijeme dvije godina	Program Službe za zapošljavanje KS „zapošljavanje šehidskih porodica i porodica poginulih boraca“
13	Stručni saradnik za finansijsko računovodstvo	1	VSS	Određeno do šest mjeseci	Bez objave, uz saglasnost resornog ministarstva

Broj: 30-491/23

Datum: 18.04.2023.



DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc.



*KANTONALNA JAVNA USTANOVA "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I
DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO*

**IZVJEŠTAJ
O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE
USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ ZA 2022. GODINU.**

UVOD

Shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran izvještaj o finansijskom poslovanju kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo za 2022.godinu.

U izvještaju su prezentirani :prihodi i primici, rashodi i izdaci koji su odobreni budžetom KS, ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine, izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja, iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku javnih nabavki, te ugovaranju i realizaciji javnih nabavki, obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2022.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. do 31.12.2022.godine, sa analizom priloženih iskaza.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA
SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 195

Sjedište i adresa

077

Šifra opštine

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

87.10

Šifra djelatnosti

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU za period od 01.01.2022.do 31.12.2022.

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja pravnog lica:

ANALIZA ISKAZA SA OBRAZLOŽENJEM IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD OD 01.01.2022.G. DO 31.12.2022.G.

Shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz godišnji obračun, odnosno godišnje računovodstvene izvještaje za period od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. dostavljamo u nastavku i tekstualni izvještaj u kojem se prezentira analiza iskaza, obrazlaže izvršenje budžeta kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, za period 01.01. do 31.12.2022.godine sa osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Tekstualni dio izvještaja (analiza iskaza) prezentiran u nastavku obuhvata: izvršenje budžeta i analizu odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja, analizu obaveza, analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava, objašnjenja o značajnim postbilansnim događajima, zaključak.

Izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analiza troškova zaposlenih, potraživanja i obaveza

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 28.12.2021.godine donijela je odluku o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2022.godine. Na svojoj sjednici održanoj 31.01.2022.godine, Skupština KS donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2022.godinu:

raz.glava.potr.j				OPIS	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2021.g	Budžet za 2022.g.			procjena budžeta ks za 2023.g.	procjena budžeta ks za 2024.g.
Ekon. Kod	Sub- analitika	Funkcija	Budžet za 2022.g.			od toga iz budžeta	od toga prihodi korinika (transferi)	5		
					1	2	3	4	5	6
23030001				Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“						
				I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	3.783.671	4.054.722	4.054.722	0	3.889.622	3.889.622
23030001	611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.773.871	2.182.416	2.182.416		2.168.416	2.168.416
23030001	611100		101F	Bruto plaće i naknade plaća	1.433.579	1.822.416	1.822.416		1.822.416	1.822.416
23030001	611200			Naknade troškova zaposlenih	340.292	360.000	360.000		346.000	346.000
23030001	611200	NCA001	101F	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	53.800	67.000	67.000		67.000	67.000
23030001	611200	NCA002	101F	Naknade za topli obrok	165.000	200.000	200.000		200.000	200.000
23030001	611200	NCA003	101F	Naknade za regres za godišnji odmor	42.692	45.500	45.500		45.500	45.500
23030001	611200	NCA004	101F	Otpremnine zbog odlazka u penziju	28.600	17.500	17.500		17.500	17.500
23030001	611200	NCA005	101F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	50.200	30.000	30.000		16.000	16.000
23030001	612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	157.600	191.361	191.361		191.361	191.361
23030001	612100		101F	Doprinosi poslodavca	157.600	191.361	191.361		191.361	191.361
23030001	613000			Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.852.200	1.680.945	1.680.945	0	1.529.845	1.529.845
23030001	613100		101F	Putni troškovi	4.400	1.500	1.500		1.500	1.500
23030001	613200		101F	Izdaci za energiju	222.600	230.000	230.000		230.000	230.000
23030001	613300		101F	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	63.300	65.000	65.000		65.000	65.000
23030001	613400		101F	Nabavka materijala i sitnog inventara	632.569	645.000	645.000		495.000	495.000
23030001	613500		101F	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.500	15.200	15.200		15.200	15.200
23030001	613600		101F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.600	606.600	606.600		606.600	606.600
23030001	613700		101F	Izdaci za tekuće održavanje	54.400	42.300	42.300		42.300	42.300

23030001	613800		101F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13.000	13.000	13.000		13.000	13.000
23030001	613900			Ugovorene i druge posebne usluge	240.831	62.345	62.345		61.245	61.245
23030001	613900		101F	Ugovorene i druge posebne usluge	234.931	51.900	51.900		51.900	51.900
23030001	613900	NCK001	101F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.600	6.945	6.945		5.845	5.845
23030001	613900	NCK002	101F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	300	3.500	3.500		3.500	3.500
				II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	126.700	100.000	100.000	0	100.000	100.000
23030001	614000			TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	126.700	100.000	100.000		100.000	100.000
23030001	614800		101F	Drugi tekući rashodi	126.700	100.000	100.000		100.000	100.000
				V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	103.520	21.000	21.000	0	21.000	21.000
23030001	821000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	103.520	21.000	21.000		21.000	21.000
23030001	821300		101F	Nabavka opreme	81.020	20.000	20.000		20.000	20.000
23030001	821500		101F	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	22.500	1.000	1.000		1.000	1.000
23030001	821600		101F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0		0	0
				Ukupno za: Kantonalna javna ustanova-Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba	4.013.891	4.175.722	4.175.722	0	4.010.622	4.010.622
				Broj zaposlenih	91	91			91	91

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA	Budžet KS za 2021.g.	Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu	Od toga iz Budžeta (izvor 10)	Od toga iz prihoda korisnika (transferi-izvor 50)	od toga namjenska sredstva	od toga primici	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. g.	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. g.
	1	2(3+4+8+9)	3	4(5+6+7)	8	9	10	11
101 – Bolest i hendikepiranost	4.013.891	4.175.722	4.175.722	0	0	0	4.010.622	4.010.622
UKUPNO	4.013.891	4.175.722	4.175.722	0	0	0	4.010.622	4.010.622

Prikaz br.1: Inicijalni budžet za 2022.god.

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

U martu 2021.godine izvršen je unos prihoda, ostvarenih i neutrošenih u 2021.g. i razgraničenih za 2022.g.u ukupnom iznosu **519.702,00** KM: po osnovu primljenih transfera od kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja (732134).

Tokom 2022.godine, izvršen je unos primljenih tekućih transfera (izvor 50) od Općine Centar (732116) ukupno u iznosu 5.000,00 KM, unos iz tekuće rezerve 305,00 KM (izvor 10) i primitaka (izvor 60) u iznosu 21.650,00 KM za izvršenje sudskih presuda zaposlenika po osnovu manje isplaćenih naknada za topli obrok i naknada za korištenje godišnjih odmora (regresa), te provedene prerapodjele sredstava u budžetu KS Ustanove, sa resornog ministarstva na Ustanovu (za energiju 50.000,00 KM) po odobrenju Ministarstva finansija KS, odnosno ministarstva finansija KS (skidanje sredstava sa Ustanove na druge budžetske korisnike) po odobrenju Vlade KS.

Usljed navedenog, zakonski budžet Ustanove za 2022.g. izgleda kako je prikazano u nastavku:

az.	Glava	Potr. jed.	Ekon. Kod	Funkcija	OPIS	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2021.	Zakonski Budžet Kantona Sarajevo za 2022. g.	Od toga iz Budžeta (izvor 10)	Od toga iz prihoda korisnika	Transferi (izvor 50)	Vlastiti	Primici (izvor 60)
TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						3.783.671	4.373.807	3.849.105	524.702	524.702	-	0
23	03	1.725.700	611000	1.752.635	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.773.871	2.047.020	2.047.020				
23	03	0001	611100	101	Bruto plaće i naknade	1.433.579	1.695.181	1.695.181				
23	03	0001	611200	101	Naknade troškova zaposlenih	340.292	351.839	351.839				
23	03	0001	611211	NCA 001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	53.800	56.367	56.367				
23	03	0001	611221	NCA 002	Naknade za topli obrok	165.000	186.562	186.562				
23	03	0001	611224	NCA 003	Naknade za regres za godišnji odmor	42.692	45.380	45.380				
23	03	0001	611225	NCA 004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	28.600	13.530	13.530				

Prema ostvarenom stepenu popunjenosti kapaciteta u navedenom periodu, **722426 -naknade za troškove smještaja korisnika** u ustanove socijalne zaštite iznose **830.435,00 KM** i **722429-ostale kantonalne naknade** iznose **670,00 KM**, što ukupno iznosi (722400) 831.105,00 KM ili 77,67% planiranih za izvještajni period 2022.g.. Prosječan broj korisnika u izvještajnom periodu januar-decembar 2022.god. iznosio je 175 u odnosu na smještajni kapacitet (200 korisnika).

U izvještajnom periodu 2022.godine **732116-primljeni tekući transferi od općina** (od općine Centar Sarajevo: po osnovu sporazuma potpisanog u 2022.g-5.000,00 KM) ostvareni su u iznosu **5.000,00 KM** ili 100% planiranih za 2022.g..

U periodu 01.01. do 31.12.2021.godine Ustanova je po osnovu primarne zdravstvene zaštite, na temelju zaključenih ugovora, odnosno sporazuma sa ZZO KS i ZZO BPK ostvarila **732134 – transfere od kantonalnih ZZO** u iznosu **111.730,00 KM** ili 21,5% planiranih za 2022.g.

Napominjemo da je Ustanova tokom izvještajnog perioda 2022.g. ostvarila transfere od kantonalnih ZZO ukupno u iznosu 716.566,00 KM ili 137,88% planiranih za 2022.g., ali je od istih za 2023.g. razgraničeno kao prihod budućeg perioda 604.836,00 KM. Također, ustanova je u izvještajnom periodu 2022.godine ostvarila i 732115 – tekući transfer od gradova (Grad Sarajevo) u iznosu 5.000,00 KM, ali je isti razgraničen kao prihod budućeg perioda u iznosu 5.000,00 KM za 2023.godinu.

U periodu 01.01. do 31.12.2021.godine Ustanova je ostvarila primitke (izvor 60) u iznosu **21.650,00 KM** ili 100 % planiranih za 2022.godinu.

U istom periodu 2021.g. Ustanova je uz bužetska sredstva KS ostvarila prema bruto bilansu prihode u iznosu **998.549,30 KM** (722426 -naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u iznosu **940.552,,97 KM** i 722429-ostale kantonalne naknade u iznosu **2.305,33 KM**, što ukupno iznosi 722400- 942.858,30 KM, 732116-primljeni tekući transferi od općina 5.000,00 KM i 732134 – transferi od kantonalnih ZZO 50.691,00 KM).

Posmatrajući prihode koje je ostvarila Ustanova po osnovu naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite (722400) i primljenih tekućih transfera od ostalih nivoa vlasti (732100) tokom 2022.godine u odnosu na 2021.godinu, zaključuje se da su isti u 2022.g. smanjeni za 5,08% u odnosu na isti period 2021.godine: 722400-naknade za smještaj u 2022.g. smanjene su za 11,85% shodno ostvarenom prosječnom broju korisnika na smještaju u 2022.g. u odnosu na 2021.g. , dok su 732100 – primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti u 2022.g. porasli (209,6%) u odnosu na 2021.g. zbog rasta primljenih tekućih transfera od kantonalnog ZZO, dok su primljeni tekući transferi od općina u 2022.g. ostali na istom nivou kao u 2021.godini.

Ukupno izvršenja budžeta za period 01. 01. do 31. 12. 2022. godine iznosi 87,93 % planiranog za 2022.g. ili **4.069.239,09 KM** (10-socijalna zaštita, 101- bolest i hendikepiranost po funkcionalnoj klasifikaciji) i manje je od planiranog iz razloga navedenih u nastavku, po pozicijama.

Izvršenje po pojedinim ekonomskim kodovima i analiza odstupanja prezentirani su u nastavku.

➤ **Ekonomski kod 611100 – Bruto plaće i naknade**

Projekcija bruto plaća za 2022.godinu temeljila se na budžetskim instrukcijama br.2 Ministarstva finansija KS za 2022.godinu, te zakonu o plaćama i naknadama u javnim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Zakonskim budžetom za 2022.godinu na ovom ekonomskom kodu odobreno je ukupno 1.695.181,00 KM.

Izvršenje ovog ekonomskog koda, u izvještajnom periodu iznosi po kategorijama kako slijedi:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redov. rada	715.356,15	856.350,00	856.336,48	100,00	119,71
611112	naknada plaće za produženi rad	7.053,55	15.950,00	15.926,27	99,85	225,79
611113	naknada za bolovanje preko 42 dana	5.676,96	7.900,00	7.888,62	99,86	138,96
611114	naknada plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana	45.558,02	60.810,00	60.805,92	99,99	133,47
611115	naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	108.383,64	119.050,00	119.044,68	100,00	109,84

611116	naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	1.741,52	2.385,00	2.350,05	98,53	134,94
611117	naknada plaće za državne i vjerske praznike	22.368,11	25.570,00	25.568,11	99,99	114,31
611118	naknada plaće za noćni rad i dežurstvo	72.751,15	76.650,00	76.641,84	99,99	105,35
611119	ostale naknade plaće	5.798,48	10.270,00	10.265,45	99,96	177,04
611131	doprinosi za PIO	245.823,46	284.400,00	284.397,84	100,00	115,69
611132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	180.754,19	209.190,00	209.187,06	100,00	115,73
611133	doprinosi za zapošljavanje	21.690,30	25.030,00	25.022,78	99,97	115,36
611153	naknade isplaćene iznad propisanih	455,26	1.395,00	1.392,10	99,79	305,78
611156	naknade isplaćene iznad propisanih	167,37	231,00	230,53	99,80	137,74
	UKUPNO	1.433.578,16	1.695.181,00	1.695.057,73	99,99	118,24

odnosno ukupno **1.695.057,73 KM** ili 99,99% u odnosu na planirano za 2022.g. te je u skladu s planiranim za 2022.g.

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu u istom periodu 2021.g. iznosilo je ukupno **1.433.578,16 KM** što implicira zaključak da je izvršenje na ovom kodu u 2022.godini poraslo (%118,24) u odnosu na isti period 2021.godine, uglavnom, uslijed većeg broja zaposlenika u izvještajnom periodu 2022.godine u odnosu na isti period 2021.godine kao i povećanja plaća po osnovu otežanih uslova rada u visini do 20% od osnovne plaće uvedenih zakonom o izmjenama i dopunama zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (službene novine KS br.18/22).

Na dan 31.12.2022.godine ukupan broj zaposlenika po specifikaciji uz isplatu plaća Poreznoj upravi iznosi 90 u odnosu na 91 zaposlenih planiranih budžetom za 2022.godinu.

Prosječan broj zaposlenika u 2022.godini iznosi 87 u odnosu na 2021.godinu kada je iznosio 83. Stvarno stanje zaposlenika po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12.2022.godine prikazano je u nastavku:

	VSS	VKV	SSS	KV	NK	ukupno
MANDAT	1					1
NEODREĐENO	14	3	33	8	18	76
ODREĐENO	3		4	2	3	12
UKUPNO	18	3	37	10	21	89

Prikaz br.3: Kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2022.god.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 611200 – Naknade troškova zaposlenih**

Projekcija naknada troškova zaposlenih u ukupnom iznosu 351.839,00 KM za 2022.godinu temeljila se na budžetskim instrukcijama br.2 Ministarstva finansija KS za 2022.godinu, zakonu o plaćama i naknadama u javnim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i drugim važećim predmetnim propisima.

U izvještajnom periodu 2022.godine realizirana je isplata naknada troškova zaposlenih u ukupnom iznosu **341.583,44 KM** ili 97,09% planiranih za 2022.godinu, odnosno kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
611211	naknade za prijevoz sa posla i na posao	53.199,00	56.367,00	56.367,00	100,00	105,95
611221	nakanade za topli obrok tokom rada	163.580,01	186.562,00	186.561,05	100,00	114,05
611224	naknada/regres za godišnji odmor	41.675,50	45.380,00	45.371,00	99,98	108,87

611225	otpremnine zbog odlaska u penziju	28.075,64	13.530,00	13.526,39	99,97	48,18
611227	pomoć u slučaju smrti/teže invalidnosti/bolesti	47.331,00	50.000,00	39.758,00	79,52	84,00
	UKUPNO	333.861,15	351.839,00	341.583,44	97,09	102,31

Izvršenje na ovoj poziciji je manje od planiranog za 2022.godinu uslijed realizovanog broja zaposlenih, realizirane visine prosječnih neto plata u FBiH koje su bile osnovica za obračun naknada troškova zaposlenih tokom 2022.godine, te manje realizovanih naknada u slučaju smrti/teže bolesti. Tokom 2022.g., prema personalnoj evidenciji, isplaćene su otpremnine za 3 zaposlenika.

Naknade u slučaju smrti/teže invalidnosti/teže bolesti tokom 2022.godine isplaćene su na način regulisan odlukama o isplati navedenih naknada.

Naknade troškova zaposlenih u istom periodu 2021.godine iznosile su ukupno 333.861,15 KM što implicira zaključak da su iste u 2022.godini porasle uglavnom, shodno realiziranom broju zaposlenika i ostvarenoj visini prosječnih neto plata u FBiH u 2022.g. u odnosu na 2021.g. koje su bile osnovica za obračun pojedinih naknada troškova zaposlenih, uglavnom uslijed rasta naknada za prevoz na posao i sa posla, naknada za godišnji odmor (regres), naknada za topli obrok, dok istovremeno otpremnine za odlazak u penziju i pomoći u slučaju smrti/teže bolesti/invalidnosti bilježe pad u 2022.godini u odnosu na 2021.godinu.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 612100 – Doprinosi zaposlenih**

Ukupno izvršenje na ovoj poziciji u 2022.godini iznosi **175.654,29 KM** ili 99,45% planiranog za 2022.godinu, shodno izvršenju i obrazloženjima na kodu 611100 - Bruto plaće i naknade, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
611131	doprinosi za PIO	86.761,26	101.000,00	100.385,77	99,39	115,70
611132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.840,76	67.000,00	66.903,84	99,86	115,67
611133	doprinosi za zapošljavanje	7.230,07	8.627,00	8.364,68	96,96	115,69
	UKUPNO	151.832,09	176.627,00	175.654,29	99,45	115,69

što navodi na zaključak da su doprinosi poslodavca u 2022.godini, porasli (115,69%) u odnosu na 2021.godinu zbog rasta doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za zapošljavanje u 2022.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

Izvršenje ukupnih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge (6130000), u periodu 01.01. do 31.12.2022.god. iznosi **1.662.064,62 KM** ili 77,3% u odnosu na planirano za 2022.g. iz razloga prezentiranih po pojedinim ekonomskim kodovima u nastavku.

Izvršenje ukupnih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge u periodu 01.01. do 31.12.2021.god. iznosilo je **1.373.590,26 KM**, što navodi na zaključak da je realiziran rast ovih izdataka u 2022.godini u odnosu na 2021.godinu (%121) iz razloga prezentiranih po pojedinim ekonomskim kodovima u nastavku.

➤ **Ekonomski kod 613100 – Putni troškovi**

Na ovoj poziciji je tokom izvještajnog perioda 2022.g. realizirano izdataka u ukupnom iznosu **11.939,50 KM** ili 91,14% planiranog za 2022.g. ,uglavnom, uslijed niže realiziranih troškova

smještaja za službena putovanja u inostranstvu i troškova dnevnica u zemlji, odnosno po kategorijama kako je prezentirano u tabeli u nastavku.

Zbog pandemije COVID-19 i potrebe ublažavanja negativnih ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa u Kantonu Sarajevo u 2021.godini bile su reducirane grupne aktivnosti korisnika interno i eksterno, te time i putovanja kako korisnika (rehabilitacija korisnika, zimovanja/ljetovanja, izleti) tako i zaposlenika.

Ublažavanje pandenije COVID-19 u 2022.godini impliciralo je intenziviranje realizacije aktivnosti korisnika i planiranih putovanja po osnovu rehabilitacije korisnika i posjeta zaposlenika ustanovama sličnog tipa u regionu. Uslijed navedenog, izvršenje na ovom kodu u izvještajnom periodu 2022.godine u odnosu na isti period 2021.godine je znatno poraslo zbog rasta troškova smještaja, dnevnica i ostalih naknada putnih i drugih troškova za službena putovanja kako u zemlji tako i u inostranstvo u izvještajnom periodu 2022.g. u odnosu na isti period 2021.godine.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613114	troškovi smještaja za sl put u zemlji	0.00	2.000,00	1.980,00	99,00	#DIV/0!
613124	troškovi smještaja za sl put u inostranstvu	1.369,10	4.200,00	3.139,84	74,76	229,34
613115	troškovi dnevnica u zemlji	0.00	2.100,00	2.030,00	96,67	#DIV/0!
613125	troškovi dnevnica u inostranstvu	1.750,00	4.600,00	4.590,00	99,78	262,29
613191	ostale naknade putnih i drugih troškova	9,78	200,00	199,66	99,83	2041,51
	UKUPNO	3.128,88	13.100,00	11.939,50	91,14	381,59

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613200 – Izdaci za energiju**

Na ovoj poziciji, u periodu januar-december 2022.godine realizirani su izdaci ukupno u iznosu od **323.986,34 KM**, odnosno po kategorijama kako je prezentirano u tabeli u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	5	4	5	6	7
613211	izdaci za električnu energiju	69.736,71	75.000,00	70.068,54	93,42	100,48
613213	lož ulje	131.854,75	250.300,00	249.597,96	99,72	189,30
613216	Plin	580,55	9.600,00	4.319,84	45,00	744,09
	UKUPNO	202.172,01	334.900,00	323.986,34	96,74	160,25

Izvršenje na ovoj poziciji u izvještajnom periodu 2022.godine iznosi 96,74% planiranog za 2022.godinu prema realiziranim cijenama nafte i naftnih derivata na tržištu i realiziranoj potrošnji energenata prema vremenskim prilikama u sezoni grijanja što se efektuiralo, između ostalog, na manje realizirane izdatke za električnu energiju i plin.

Izdaci za energiju u izvještajnom periodu 2022.g. u odnosu na isti period 2021.g., shodno vremenskim prilikama tokom sezone grijanja i shodno realiziranoj potrošnji energenata, su znatno porasli u 2022.g., uglavnom, uslijed znatnog rasta izdataka za lož ulje za grijanje Ustanove i izdataka za plin, globalnih poremećaja na tržištu i znatnog rasta cijena energenata na tržištu (plina, nafte i naftnih derivata) u 2022.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613300 – Izdaci za komunalne usluge i komunikacije**

Ukupni izdaci za komunikacije i komunalne usluge u izvještajnom periodu 2022.godine iznose **51.591,54 KM**, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	5	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon, telefaks	2.730,21	3.000,00	2.801,89	93,40	102,63
613312	izdaci za internet	862,80	1.000,00	862,80	86,28	100,00
613313	izdaci za mobilni telefon	5.667,35	6.294,00	6.112,53	97,12	107,86
613314	izdaci za poštanske usluge	3.541,80	5.400,00	4.730,49	87,60	133,56
613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	35.811,75	29.500,00	27.271,15	92,44	76,15
613323	izdaci za usluge odvoza smeća	2.106,00	2.106,00	2.106,00	100,00	100,00
613327	usluge deratizacije	1.474,20	2.000,00	1.825,20	91,26	123,81
613329	ostale komunalne usluge	6.494,51	7.900,00	5.881,48	74,45	90,56
	UKUPNO	58.688,62	57.200,00	51.591,54	90,20	87,91

Procenat izvršenja ovog ekonomskog koda u odnosu na planirano za 2022.g. iznosi 90,20 % i manji od planiranog za 2022.g. shodno realizovanoj potrošnji vode, komunikacija, ostalih komunalnih usluga i dr. izdataka na ovom ekonomskom kodu, te ostvarenim cijenama po okončanju postupaka javnih nabavku za predmetne usluge.

Izdaci za komunalne usluge i komunikacije u istom izvještajnom periodu 2021.g. iznose ukupno 58.688,62 KM, što implicira zaključak da su ovi izdaci u 2022.godini opali u odnosu na 2021.god. (87,91%) uglavnom zbog smanjenja izdataka za vodu i ostale komunalne usluge. Istovremeno, u izvještajnom periodu 2022.godine u odnosu na isti period 2021.g. došlo je do rasta izdataka za usluge fikne i mobilne telefonije, izdataka za poštanske usluge i usluge deratizacije, dok su izdaci za internet i izdaci za odvoz smeća ostali na istom nivou.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **.Ekonomski kod 613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara**

Izdaci na ovoj poziciji u periodu 01.01. do 31.12.2022.g. ukupno iznose **470.191,64 KM**, odnosno po kategorijama ili analitičkim kontima kako je prezentirano u tabeli u nastavku.

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613411	izdaci za obrasce i papir	30,00	50,00	36,00	72,00	120,00
613412	izdaci za kompjuterski materijal	1.097,29	4.100,00	3.108,28	75,81	283,27
613415	materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	1.170,00	0,00	0,00	#DIV/0!
613416	sitan inventar	9.131,13	18.100,00	14.517,86	80,21	158,99
613417	kancelarijski materijal	2.936,85	5.900,00	4.180,66	70,86	142,35
613418	auto gume	1.012,92	3.500,00	2.825,56	80,73	278,95
613419	izdaci za ostali administrativni materijal	6.638,16	7.300,00	4.540,65	62,20	68,40
613421	Lijekovi	3.673,64	4.200,00	4.013,67	95,56	109,26
613422	Medicinski i stomatološki materijal	37.166,76	308.502,00	45.078,76	14,61	121,29
613427	Ostali lijekovi	6.957,08	7.000,00	6.817,30	97,39	97,99
613432	Rekreacioni materijal	2.702,60	3.980,00	3.068,25	77,09	113,53
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	1.053,00	1.040,00	98,77	#DIV/0!

613441	Poljoprivredni materijal	1.074,46	1.000,00	781,49	78,15	72,73
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	23.350,00	23.341,50	99,96	#DIV/0!
613482	hrana i prehrambeni materijal	263.933,66	318.100,00	296.184,95	93,11	112,22
613484	Materijal za čišćenje	39.048,44	45.230,00	44.779,81	99,00	114,68
613485	Posteljna oprema	4.750,20	15.900,00	15.876,90	99,85	334,24
	UKUPNO	380.153,19	768.435,00	470.191,64	61,19	123,68

Izvršenje je 61,19 % planiranog za 2022.god. i manje je od planiranog uglavnom iz razloga prezentiranih u nastavku. Usljed nastavka pandemije korona virusa i tokom 2022.godine u nešto blažem obliku, u funkcionisanju Ustanove akcent je i dalje bio stavljen na aktivnosti prevencije pandemije korona virusa sa ciljem zaštite kako korisnika tako i zaposlenika Ustanove od COVID-19, te na prateće aktivnosti ublažavanja negativnih posljedica iste, uz postepenu relaksaciju restriktivnih mjera i postepen povratak na uobičajene aktivnosti.

Tokom 2022.godine primljene su donacije roba u vrijednosti 254.154,386 KM (hrana i prehrambeni materijal - 38.230,456 KM, medicinski materijal - 214.392,47 KM, sitan inventar - 400,00 KM, potrošni materijal - 1.131,46 KM), što je impliciralo manje izdatke Ustanove za nabavku materijala i sitnog inventara.

U skladu s kategorijama korisnika na smještaju i propisanim terapijama korisnicima usluga smještaja, nastavljene su aktivnosti oko nabavke lijekova, u slučajevima gdje je to moguće, putem propisivanja lijekova sa esencijalnih listi i pelena receptima u 2022.godini.

Shodno obavezama provođenja postupaka javnih nabavki i ugovorenim, odnosno postignutim cijenama roba, te prethodno navedenim činjenicama, tokom izvještajnog perioda 01.01. do 31.12.2022.godine realizirani su manji izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara u odnosu na planirane za 2022.g., osim izdataka za odjeću i posteljnu opremu i odjeću, koji su na nivou planiranih za 2022.godinu.

Ukupni izdaci na ovoj poziciji u istom periodu 2021.godine iznosili su 380.153,19 KM. Shodno navedenom, u 2022.godini je ostvaren rast ukupnih izdataka na ovoj poziciji u odnosu na 2021.godinu (% 123,68), uglavnom, zbog rasta izdataka za: kompjuterski i kancelarijski materijal, obrasce i papir, sitan inventar, auto gume, participacije za lijekove korisnika koji su na esencijalnoj listi i medicinski materijal, rekreacioni materijal, odjeću i uniforme, materijal za čišćenje i higijenu, hranu i prehrambeni materijal, posteljnu opremu. Istovremeno, u 2022.godini izdaci za: ostali administrativni materijal, lijekove koji nisu na esencijalnoj listi i poljoprivredni materijal su opali u odnosu na 2021.godinu zbog ublažavanja efekata pandemije COVID-19.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz tekućih transfera ZZO u iznosu 55.909,73 KM (lijekovi 10.830,97 KM, medicinski/sanitetski materijal 45.078,76 KM) i iz budžetskih sredstava u iznosu 414.281,91 KM.

➤ **Ekonomski kod 613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva**

Izdaci za usluge prevoza i goriva u izvještajnom periodu 2022.godine iznose ukupno **18.902,02 KM**, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	1.342,03	4.000,00	1.950,29	48,76	145,32
613512	Dizel	6.115,84	21.500,00	15.620,76	72,65	255,41
613522	prevoz robe	8,19	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
613523	registracija motornih vozila	1.311,98	1.500,00	1.330,97	88,73	101,45
	UKUPNO	8.778,04	27.000,00	18.902,02	70,01	215,33

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu iznosi 70,01% i manje je od planiranog za 2022.g. uslijed manje ostvarenih izdataka za benzin i diesel, te reigistraciju motornih vozila u odnosu na planirane.Reducirane aktivnosti za korisnike zbog pandemije korona virusa su se efektivirale na potrošnju goriva.Pored navedenog, ostvarene cijena goriva tokom 2022.g. efektivirane globalnim poremećajima u kretanju cijena nafte i naftnih derivata na tržištu su otežavale mogućnosti realne procjene cijena.

Ukupni izdaci na ovoj poziciji u 2021.godini iznosili su 8.778,04 KM, što navodi na zaključak da su isti u 2022.godini znatno porasli u odnosu na isti period 2021.g. (% 215,33) zbog kretanja cijena nafte i naftnih derivata na tržištu.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613600 – unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine**

Izvršenje budžeta na poziciji unajmljivanja imovine, opreme i nematerijalne imovine iznosi ukupno **606.528,00 KM** ili 99,99 % planiranog za 2022.godinu i u skladu je s planiranom dinamikom za 2022.g..

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613611	unajmljivanje prostora ili zgrada	606.528,00	606.600,00	606.528,00	99,99	100,00
	UKUPNO	606.528,00	606.600,00	606.528,00	99,99	100,00

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu i odluke Skupštine KS o davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o zakupu, u 2022.godini realizirani su izdaci za najam poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Ustanove za 2022.godinu u iznosu 606.528,00 KM, koliko su iznosili i izdaci za najam poslovnog prostora za 2021.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613700 – Izdaci za tekuće održavanje**

Ukupno izvršenje na ovom ekonomskom kodu u periodu januar-decembar 2022.g. iznosi **48.670,92 KM**, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613711	materijal za popravak i održavanje zgrada	16.674,04	14.477,00	12.043,82	83,19	72,23
613712	materijal za popravak i održavanje opreme	9.759,70	10.800,00	6.939,20	64,25	71,10
613713	materijal za popravak i održavanje vozila	3.233,92	6.355,00	6.035,39	94,97	186,63
613721	usluge popravaka i održavanja zgrada	1.869,28	5.000,00	3.511,64	70,23	187,86
613722	usluge popravaka i održavanja opreme	10.298,97	11.595,00	11.338,24	97,79	110,09
613723	usluge popravaka i održavanja vozila	834,09	2.000,00	1.649,24	82,46	197,73
613727	ostale usluge opravke i održavanja	4.199,30	9.213,00	7.153,39	77,64	170,35
	UKUPNO	46.869,30	59.440,00	48.670,92	81,88	103,84

ili 81,88% planiranog za 2022.godinu i manje je od planiranog u 2022.g. zbog manje realiziranih izdataka za materijal i usluge popravaka i održavanja zgrada, opreme i vozila uslijed manje realizovanih kvarova/oštećenja na zgradi, opremi i vozilima Ustanove.

Ukupno izvršenje na ovom ekonomskom kodu u istom periodu 2021.godine iznosilo je 46.869,30 KM, što implicira zaključak da su ovi izdaci u 2022.godini porasli u odnosu na isti period 2021.godine uglavnom zbog rasta izdataka za materijal popravka i održavanje vozila i usluga popravka i održavanje zgrade, opreme i vozila shodno starosti zgrade, opreme i vozila u 2022.g., dok su izdaci za materijal za opravke i održavanja zgrade i opreme opali u 2022.g. u odnosu na 2021.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2021.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa**

Izvršenje na ovom ekonomskom kodu u izvještajnom periodu 2022.godine iznosi ukupno **11.502,59KM** ili 88,48 % planiranog za 2022.g. i manje je od planiranog za 2022.g. uslijed ugovorenih uslova osiguranja po provedenom postupku javnih nabavki usluga osiguranja, osiguranja zaposlenika prema realizovanom broju zaposlenika u odnosu na planirani, odnosno po analitičkim kategorijama kao u nastavku:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613811	osiguranje imovine	1.209,98	1.700,00	1.209,98	71,18	100,00
613813	osiguranje vozila	6.051,63	6.600,00	5.778,44	87,55	95,49
613814	osiguranje zaposlenih	4.421,14	4.700,00	4.514,17	96,05	102,10
	UKUPNO	11.682,75	13.000,00	11.502,59	88,48	98,46

Izvršenje izdataka osiguranja i bankarskih usluga u istom periodu 2021.g. iznosilo je ukupno **11.682,75KM**, što navodi na zaključak da su ovi izdaci u periodu januar – decembar 2022.g. u odnosu na isti period 2021.g. opali(% 98,46) shodno ugovorenim cijenama usluga osiguranja po provedenim postupcima javnih nabavki zbog smanjenja izdataka za osiguranje službenih vozila u 2022.g. Istovremeno, u izvještajnom periodu 2022.g. izdaci osiguranja imovine ostali su na istom nivou u odnosu na isti period 2021.g., dok su izdaci osiguranja zaposlenih porasli u 2022.g. shodno kretanju realizovanog broja zaposlenih u 2022.g. u odnosu na isti period 2021.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge**

Izvršenje ovog ekonomskog koda u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine iznosi ukupno **118.752,07 KM** ili 43,90 % planiranog za 2022.godine, odnosno analitički kako slijedi:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
613914	usluge reprezentacije	0,00	1.300,00	935,90	71,99	#DIV/0!
613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.006,75	2.425,00	1.420,20	58,56	70,77
613919	ostali izdaci za informisanje	260,00	375,00	0,00	0,00	0,00
613921	usluge održavanja konvencija i obrazovanja	300,00	3.900,00	3.630,85	93,10	1210,28
613932	pravne usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
613934	izdaci za kompjuterske/hw i sw usluge	1.140,75	1.450,00	1.439,10	99,25	126,15
613943	konsultativno-specijalistička zdravstv. zaštita	9.890,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00

613947	Javno zdravstvena djelatnost	2.843,30	3.850,00	3.816,80	99,14	134,24
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	350,00	350,00	0,00	#DIV/0!
613976	Ostali izdaci za dr samostalne djelatnosti	15.200,38	37.350,00	36.717,19	98,31	241,55
613979	Posebna naknada za poticanje rehanilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	241,50	1.200,00	1.134,75	94,56	469,88
613983	Posebn naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i dr nepogoda	4.767,08	6.945,00	5.582,44	80,38	117,10
613986	doprinosi za zdrav.osiguranje iz primitaka od dr sam dj.	703,76	1.700,00	1.541,39	90,67	219,02
613987	doprinosi za PIO iz primitaka od dr sam.dj.	1.055,55	2.500,00	2.312,06	92,48	219,04
613988	porez na dohodak od druge sam.djelatnosti	1.688,90	3.900,00	3.699,65	94,86	219,06
613991	ostale nespomenute usluge i dažbine	9.491,50	197.240,00	50.171,74	25,44	528,60
	UKUPNO	55.589,47	270.485,00	118.752,07	43,90	213,62

Izdaci na ovoj poziciji manji su od planiranih za 2022.g. zbog ostvarenih cijena po provedenim postupcima javnih nabavki, pandemije korona virusa tokom 2022. koja je implicirala nerealizaciju, odnosno reduciranu realizaciju planiranih aktivnosti za korisnike (rehabilitacija korisnika, zimovanje/ljetovanje korisnika, nepokretanje aktivnosti dnevnog centra i sl.) što se, u konačnici, efektuiralo na manje izdatke ugovorenih i drugih posebnih usluga u 2022.g. od planiranih, osim pravnih usluga koje su realizirane prema planiranoj dinamici za 2022.g. Realizirani izdaci za usluge reprezentacije u 2022.g. iznose 935,90 KM (ugostiteljske usluge za goste iz Crne Gore 198,00 KM i ostale ugostiteljske usluge – 645,40 KM, kozmetički setovi za Nahofest 92,50 KM) .

Izvršenje ovog ekonomskog koda u istom periodu 2021.godine iznosilo je ukupno **55.589,47 KM**, što implicira zaključak da je izvršenje na ovoj poziciji u izvještajnom periodu 2022.godine poraslo u odnosu na isti period 2021.godine (%213,62) zbog rasta svih izdataka za ugovorne i druge posebne usluge, osim usluga objavljivanja tendera i oglasa koje bilježe pad u 2022.g.u odnosu na 2021.g.

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava u iznosu 57.932,53 KM i iz primljenih transfera u iznosu 60.819,54 KM (od Općine Centar u iznosu 5.000,00 KM – sportsko- rekreativni centar Ajdinovići , od kantonalnog ZZO 55.819,54 KM: angažman ljekara specijalista 19.839,54 KM, fizikalna rehabilitacija korisnika u Fojnici 35,980,00 KM).

➤ Ekonomski kod 614800 – Drugi tekući rashodi

Izvršenje ovog ekonomskog koda u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine iznosi ukupno **21.948,91 KM** ili 99,97 % planiranog za 2022.godine odnosno analitički kako slijedi:

614817 – izvršenje sudskih presuda **21.948,91 KM**,

po osnovu izvršenja sudskih presuda zaposlenika i rješenja o izvršenju protiv ove Ustanove tužbom kod Općinskog suda u Sarajevu radi naplate potraživanja iz radnog odnosa po izvršenom umanjenju naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i po neadekvatnim isplatama naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) u prethodnom periodu, a na temelju odluke Vlade KS za 2022.god. koju je provelo, odnosno knjižilo Ministarstvo finansija KS.

U istom periodu 2021.godine drugi tekući rashodi (614814) iznosili su ukupno 26.666,36 KM, što ukazuje na zaključak da su izdaci na ovoj poziciji opali u izvještajnom periodu 2022.g. u odnosu na isti period 2021.g. (%82,31).

Izdaci sa ovog ekonomskog koda za period 01.01. do 31.12.2022.godine su finansirani iz budžetskih sredstava (izvor 10) u iznosu 300,74 KM i iz primitaka (izvor 60) 21.648,17 KM.

Ukupni tekući rashodi, u izvještajnom periodu 2022.godine realizirani su u iznosu **3.896.308,99 KM** ili 88,64% planiranih za 2022.godinu iz razloga prethodno navedenih po pojedinim pozicijama i finansirani su iz primljenih transfera (izvor 50) u iznosu 116.729,27 KM, iz primitaka (izvor 60) 21.648,17 KM i iz budžetskih sredstava 3.757.931,55 KM.

U istom periodu 2021. godine ukupni tekući rashodi realizirani su u iznosu 3.319.528,02 KM iz čega slijedi zaključak da su ukupni tekući rashodi u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine porasli (117,38%) iz prethodno ekspliciranih razloga po pojedinim pozicijama.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava (ekonomski kod 821000) realizirani su u izvještajnom periodu 2022.g u. ukupnom iznosu **172.930,10 KM** ili 74,55% u odnosu na planirane za 2022.g.. Od ukupnih izdataka za nabavku stalnih sredstava, na 821300- nabavku opreme odnosi se 131.150,57 KM, na 821500- nabavka stalnih sredstava u obliku prava 41.779,53 KM.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u istom periodu 2021.godine realizirani su u ukupnom iznosu **92.201,30 KM**, što implicira zaključak da su izdaci za nabavku stalnih sredstava u 2022.godini porasli u odnosu na ove izdatke u istom periodu 2021.godine (187,56%) iz razloga prezentiranih u nastavku, po pozicijama.

➤ **Ekonomski kod 821300 – Nabavka opreme**

U izvještajnom periodu 2022.g. izvršena je nabavka slijedeće opreme u ukupnom iznosu 131.150,57 KM:

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	% (5:4)	% (5:3)
1	2	3	4	5	6	7
821311	namještaj	3.691,49	53.235,00	3.493,67	6,56	94,64
821312	kompjuterska oprema	6.938,69	4.680,00	4.151,80	88,71	59,84
821319	ostale uredske mašine	11.401,65	3.510,00	3.479,10	99,12	30,51
821336	nabavka muzičkih instrumenata	0,00	1.170,00	899,90	76,91	#DIV/0!
821341	elektronska oprema	1.119,80	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
821352	medicinska i stomatološka oprema	27.941,28	54.405,00	53.317,58	98,00	190,82
821361	mašine, uređaji, alati, instalacije	23.919,32	62.010,00	58.005,52	93,54	242,50
821371	ugrađena oprema	2.805,86	2.713,00	2.655,00	97,86	94,62
821372	Inventar	0,00	6.435,00	5.148,00	80,00	#DIV/0!
	UKUPNO	77.818,09	188.158,00	131.150,57	69,70	168,53

te izvršenje na ovoj poziciji iznosi 69,70% i manje je od planiranog za 2022.godinu shodno realiziranim cijenama po provedenim postupcima javnih nabavki, te raskidu ugovora za nabavku planiranog namještaja zbog nemogućnosti dobavljača da ispoštuje ugovorene rokove isporuke robe.

U istom periodu 2021.godine realizirani su kapitalni izdaci za nabavku opreme u iznosu od 77.818,09 KM, te je u izvještajnom periodu 2022.godine prema potrebama Ustanove i odabranim prioritetima ostvareno znatno povećanje kapitalnih izdataka za nabavku opreme z (%168,53) u odnosu na isti period 2021.godine uglavnom zbog nepostojanja određene opreme, odnosno zastarijevanja postojeće opreme i potrebe nabavke nove u 2022.g.

Navedeni izdaci na ovoj poziciji finansirani su iz budžetskih sredstava.

➤ **Ekonomski kod 821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava**

Ukupni izdaci za 821500 - nabavku stalnih sredstava u obliku prava u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022.godine realizirani su u iznosu **41.779,53 KM**, odnosno analitički:

- 821513 - ulaganja u tuđa stalna sredstva 41.779,53 KM,

te je izvršenje na ovoj poziciji 95,35 % u odnosu na planirano za 2022.godinu (43.818,00 KM) i manje je od planiranog za 2022.g. prema ostvarenim količinama i cijenama u provedenim postupcima javnih nabavki.

U istom periodu 2021.godine, ovi izdaci su iznosili 14.383,21 KM, što navodi na zaključak da su isti u periodu januar-decembar u 2022.g porasli (290,47%) u odnosu na isti period 2021.g. zbog

rasta ulaganja u tuđa stalna sredstva u 2022.g uslijed starosti objekta u kojem Ustanova obavlja svoju djelatnost i potrebe rekonstrukcije.

Ukupni izdaci na ovoj poziciji finansirani su iz budžetskih sredstava.

Analizirajući izvršenje budžeta za 2022.godinu i sagledavajući odstupanja, konstatuje se u vidu posebne *liste odstupanja* da je iz razloga gore navedenih po pozicijama, došlo do odstupanja izvršenja u odnosu na planirano za 2022.godinu tekućih rashoda (11,36%) i to na pozicijama: 611200 – naknade troškova zaposlenih 2,91% , 612100- doprinosi poslodavca 0,55%, 613100- putni troškovi 8,86%, 613200- izdaci za energiju 3,26%, 613300-izdaci za komunikacije i komunalne usluge 9,80%, 613400 – izdaci za materijal i sitan inventar 38,81%, 613500-izdaci za usluge prevoza i goriva 29,99%, 613700 – izdaci za tekuće održavanje 18,12%, 613800 – izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa 11,52%, 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 56,10% i 614800- drugi tekući rashodi 0,03%, te kapitalnih izdataka (25,45%).

U skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor KS bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Ukupno stanje **13-kratkoročnih potraživanja** na dan 31.12.2022. godine iznosi 227.281,23 **KM**, u odnosu na početno stanje 01.01.2022.godine kada je iznosilo **94.539,24 KM**.

Na dan 31.12.2022. godine nenaplaćena su slijedeća kratkoročna potraživanja:

• 131111 – potraživanja od pravnih lica (za isporučene usluge i robu)	214.474,90 KM
• 131211- potraživanja od fizičkih lica (za isporučene usluge i robu)	1.522,00 KM
• 131300 – ostala potraživanja	11.284,33 KM

ili kao u nastavku:

1. JU Centar za socijalni rad Goražde (131111)	2.019,50 KM
2. Zavod zdravstvenog osiguranja BPK Goražde (131111)	4.392,00 KM
3. JU Kantonalni centar za socijalni rad (131111)	192.476,40 KM
4. Zavod zdravstvenog osiguranja KS (131111)	15.587,00 KM

I Ukupno 131100 -potraživanja od pravnih lica: 214.474,90 KM

5. korisnici-privatni aranžman (131211)	2.192,00 KM
6. korisnici-privatni aranžman (131211)-pretplata za 2023.g.	-670,00 KM

II Ukupno 131200 -potraživanja od fizičkih lica: 1.522,00KM

7. JU Služba za zapošljavanje KS–refundacija za lica po programu (131345)	8.798,69 KM
8. ZZO KS–refundacija za bolovanje (131343)	2.337,28 KM
9. ostala potraživanja (refundacija telefona)	148,36 KM

III ukupno 131300 - ostala potraživanja: 11.284,33 KM

Obzirom na dinamiku plaćanja pravnih lica u 2022.godini i propisane rokove za refundaciju po osnovu ostalih potraživanja, očekuje se da će potraživanja od pravnih lica za isporučene usluge i ostala potraživanja Ustanove biti naplaćena tokom prve polovine 2023.godine, te se procjenjuje da se ne radi o sumnjivim i spornim potraživanjima

Ukupno stanje kratkoročnih potraživanja na dan 31.12.2021. godine iznosilo 94.539,24 KM, što navodi na zaključak da su kratkoročna potraživanja u 2022.godini u odnosu na isti period

2021.godine porasla (240,41%), uslijed rasta kako potraživanja za isporučene usluge tako i ostalih potraživanja.

Novčana sredstva na dan 31.12.2022.g. iznose **0,00 KM**, koliko su iznosila i na početku izvještajnog perioda 2022.g, odnosno u istom izvještajnom periodu 2021g..

Ukupno stanje **kratkoročnih obaveza i razgraničenja** na dan 31.12.2022. iznosi **1.392.453,30 KM**, od toga: 31000 - kratkoročne tekuće obaveze iznose ukupno 297.329,41 KM, 340000 - obaveze prema radnicima iznose ukupno 269.290,99 KM i 390000- kratkoročna razgraničenja iznose 825.832,90 KM.

Početno stanje istih na dan 01.01.2022.g. iznosilo je **1.088.024,92 KM**.

Ukupne kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2022.g u iznosu 297.329,41 obuhvataju: kratkoročne obaveze prema dobavljačima pravnim licima (311111) u iznosu 296.432,38 KM, kratkoročne obaveza prema fizičkim licima (311211) u iznosu 175,00 KM i ostale kratkoročne obaveze (311911) u iznosu 722,03 KM.

Ukupno stvarno stanje obaveza prema radnicima na dan 31.12.2022.g u iznosu 269.290,99 KM obuhvata: 341100-obaveze za plaće 134.689,84 KM, 341200-obaveze za naknade plaće 21.722,31 KM, 341300-poreze i doprinose iz plaća 94.073,95 KM, 341400-ostale obaveze po osnovu rada 18.804,89 KM (341435- topli obrok 18.804,89 KM).

Stvarno stanje kratkoročnih razgraničenja na grupi 39 iznosi 825.832,90 KM na dan 31.12.2022.g, i to: 391111-naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda 609.836,00 KM i 391191-razgraničeni ostali prihodi u iznosu 215.996,90 KM po osnovu izlaznih faktura.

Očekuje se da će kratkoročne tekuće obaveze kao i obaveze prema radnicima biti izmireni u prvom kvartalu 2022.godine.

Ukupno stanje kratkoročnih obaveza i razgraničenja na dan 31.12.2021. iznosilo je **1.088.024,92 KM**, od toga: 31000 - kratkoročne tekuće obaveze 152.789,14 KM, 340000 - obaveze prema radnicima 331.855,78 KM i 390000- kratkoročna razgraničenja 603.380,00 KM, što navodi na zaključak da su iste sa stanjem na dan 31.12. 2022.godine u odnosu na isti period 2021.godine porasle (127,98%) uglavnom zbog rasta kratkoročnih razgraničenja i kratkoročnih tekućih obaveza u 2022.g., dok obaveze prema radnicima bilježe pad u 2022.g. u odnosu na 2021.g..

Početno stanje na poziciji 01 – **Stalna sredstva** na dan 01.01.2022.godine iznosilo je **543.227,29 KM**, odnosno na pozicijama:

- 0112 – građevine 6.650,00 KM
- 0113 - oprema 1.702.178,14 KM
- 0115 - Stalna sredstva u obliku prava 720.579,24 KM,
- 0116 – sredstva u pripremi (oprema na putu) 40.611,04 KM, što ukupno iznosi 2.470.018,42 KM, te
- 0119- Ispravka vrijednosti 1.926.791,13 KM.

Na dan 01.01.2022.g. izvori stalnih sredstava su iznosili **543.227,29 KM**.

Tokom 2022.godine izvršena je nabavka stalnih sredstava putem kupovine opreme u iznosu 131.150,57 KM:

KONTO	OPIS	Nabavke opreme 2022
1	2	5
821311	Namještaj	3.493,67
821312	kompjuterska oprema	4.151,80
821319	ostale uredske mašine	3.479,10
821336	nabavka muzičkih instrumenata	899,90
821341	elektronska oprema	0,00
821352	medicinska i stomatološka oprema	53.317,58
821361	mašine, uređaji, alati, instalacije	58.005,52

821371	ugrađena oprema	2.655,00
821372	Inventar	5.148,00
	UKUPNO	131.150,57

te primljene donacije u stalnim sredstvima (invalidska kolica 300,00 KM, kreveti 327,90 KM i mobiteli 2.565,49 KM) u iznosu 3.193,39 KM. Također, tokom 2022.godine izvršena je nabavka stalnih sredstava u obliku prava u ukupnom iznosu 41.779,53 KM: ulaganja u tuđi objekat. Navedene nabavke stalnih sredstava tokom 2022.g., dakle, ukupno iznose 172.930,10 KM, što sa primljenim donacijama ukupno iznosi 176.123,49 KM. Tokom 2022.g. pušteno je stalnih sredstava iz pripreme u upotrebu u iznosu 40.611,04 KM.

Po prijedlogu popisne komisije za 2022.godinu, usvojenom od strane Vlade KS zaključkom izvršeno je rashodovanje opreme.

Stalna sredstva su amortizovana po minimalnim stopama amortizacije, u skladu sa „Odlukom o nomenklaturi sredstava koja se amortizuju i o minimalnim stopama amortizacije“. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi						
011200	Građevinski objekti	6.650					6.650
011300	Oprema	1.702.178	175.065	76.643			1.800.600
011400	Ostala stalna sredstva						0
011500	Stalna sredstva u obliku prava	720.579	41.780				762.359
011600	Sredstva u pripremi	40.611	170.452			211.063	0
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						0
	UKUPNO	2.470.018	387.297	76.643	0	211.063	2.569.609

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta						
011920/30	Građevinski objekti	6.650					6.650
11940	Oprema	1.248.907	147.499	74.144			1.322.262
11950	Ostala stalna sredstva						0
11980	Prava itd.	671.234	17.605				688.839
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi						0
	UKUPNO	1.926.791	165.104	74.144	0	0	2.017.751

Dakle, provođenjem navedenih promjena nabavke stalnih sredstava, otpisa i rashodovanja istih, stanje na dan 31.12.2022.godine iznosi po pozicijama kao u nastavku:

- 0112 – građevine 6.650,00 KM
- 0113 - oprema 1.800.600,15 KM

- 0115 - Stalna sredstva u obliku prava 762.358,83 KM,
 - 0116 – sredstva u pripremi 0,00 KM,
- što ukupno iznosi 2.569.608,98 KM, te
- 0119- Ispravka vrijednosti 2.017.750,66 KM

Respektujući prethodno navedeno, stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2022.godine iznosi **551.858,32 KM**, koliko iznose izvori stalnih sredstava na isti dan.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2021.godine iznosila su **543.227,29 KM**, što implicira zaključak da su ista u izvještajnom periodu 2022.g. porasla u odnosu na isti period 2021.g. (101,59%) uslijed provedenih prethodno pomenutih aktivnosti tokom 2022.g.

Prilikom realizacije naznačenih pozicija, dakle, polazilo se od primjene računovodstvenih politika za budžetske korisnike i trezor KS, uključujući i vođenje zaliha materijala i roba i zaliha sitnog inventara čije stanje na dan 31.12.2022. iznosi 0,00 KM.

Na osnovu gore prezentiranih podataka i analiza, **zaključuje** se da ukupno izvršenje budžeta Ustanove za 2022 godinu iznosi **4.069.239,09 KM** (10-socijalna zaštita, 101- bolest i hendikepiranost po funkcionalnoj klasifikaciji) ili **87,93 %** planiranog za 2022.god. i poraslo je u odnosu na isti period 2021.godine iz gore prezentiranih razloga (119,27%).

Ustanova će i u narednom periodu nastaviti provoditi aktivnosti pojačanog nadzora nad realizacijom kako tekućih tako i kapitalnih izdataka, te se u skladu sa stvaranjem legislativnog ambijenta usmjeravati na implementaciju otvorenih oblika socijalne zaštite, poštivanje ljudskih prava korisnika u skladu s međunarodnim konvencijama, te socijalnu inkluziju osoba sa invaliditetom i drugih osoba koje zbrinjava.

Konto	Opis	2018	2019	2020	2021	2022
611100	Bruto plaće i naknade	1.462.883,09	1.566.587,43	1.430.304,86	1.433.578,16	1.695.057,73
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	737.862,19	784.563,78	702.212,43	715.356,15	856.336,48
611200	Naknade troškova zaposlenih	277.196,87	304.594,01	296.685,66	333.861,15	341.583,44
612100	Doprinosi poslodavaca	154.955,55	165.462,39	154.397,15	151.832,09	175.654,29
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.286.891,66	1.631.195,19	1.471.014,18	1.373.590,26	1.662.064,62
613100	Putni troškovi	17.739,35	17.523,58	1.200,00	3.128,88	11.939,50
613200	Izdaci za energiju	223.264,00	205.348,45	216.386,01	202.172,01	323.986,34
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	56.210,14	58.816,60	59.465,89	58.688,62	51.591,54
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	378.242,35	352.957,82	495.618,15	380.153,19	470.191,64
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.179,84	20.638,93	9.702,91	8.778,04	18.902,02
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	405.774,00	809.946,00	606.528,00	606.528,00	606.528,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	43.370,87	44.159,69	30.222,49	46.869,30	48.670,92
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	11.093,68	10.233,77	14.335,56	11.682,75	11.502,59
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	138.017,43	111.570,35	37.555,17	55.589,47	118.752,07
614800	drugi tekući rashodi	61.704,26	16.509,48	4.773,78	26.666,36	21.948,91
610000	ukupno tekući rashodi:	3.243.631,43	3.684.348,50	3.357.175,63	3.319.528,02	3.896.308,99
821200	nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	258.917,08	111.153,77	7.822,18	77.818,09	131.150,57
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	946,96	637,57	32.071,09	14.383,21	41.779,53
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.863,22	0,00	0,00	0,00	0,00
820000	ukupno za nabavku stalnih sredstava:	266.727,26	111.791,34	39.893,27	92.201,30	172.930,10
700000	PRIHODI	1.174.279,48	991.231,48	1.100.880,18	998.549,30	947.835,00
722600	prihodi od pružanja javnih usluga	30.127,00	4.924,00	0,00	0,00	0,00
722400	Ostale budžetske naknade	1.027.377,48	935.814,48	1.050.166,18	942.858,30	831.105,00
732100	primljeni tekući transferi	116.775,00	50.493,00	50.714,00	55.691,00	116.730,00
733100	donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rekapitulacija izvršenja za period 2018.-2022.god

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

Neto plaće i druga primanja po kategorijama

R.BR.	KATEGORIJA POSLOVA	RADNO MJESTO	PLATNI RAZRED	NETO PLAĆA	TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	REGRES
1	poslovi rukovođenja Ustanovom	Direktor (mandat)	I	28.379,01	2.301,89	-	531,00
2	poslovi rukovođenja službom	šef Službe	II	132.341,52	12.801,08	4.123,00	3.186,00
3	poslovi psiho-socijalne rehabilitacije	Stručni savjetnik za psiho.soc. Rehabilitaciju	III	39.117,09	4.544,60	1.860,00	1.062,00
4	poslovi psiho-socijalne rehabilitacije	viši stručni saradnik za psiho-socijalnu rehabilitaciju	IV	18.924,78	2.313,12	636,00	531,00
5	poslovi psihologa	Stručni saradnik - dipl.psiholog	V	12.906,63	1.805,30	477,00	-
6	poslovi organizacije i nadzora rada medicinskih sestara - tehničara i njegovatelja	Glavna medicinska sestra	V	16.282,61	2.356,00	636,00	531,00
7	poslovi finansijskog planiranja analize i izvještavanja	Stručni saradnik za finansijsko planiranje analizu i izvještavanje	V	-	-	-	-
8	pravno-kadrovski poslovi	Stručni saradnik – diplomirani pravnik	V	-	-	-	-
9	poslovi saradnika za finansije	Stručni saradnik za finansije	V	18.679,45	3.562,30	636,00	531,00
10	poslovi saradnika finansijskog knjigovodstva	Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo	V	17.431,24	1.689,30	742,00	531,00
11	poslovi saradnika za skl.poslove i ishranu korisnika	Stručni saradnik za skladiš.poslove nabavku i ishranu korisnika	V	17.306,41	2.281,31	636,00	531,00
12	poslovi saradnika -voditelja za servisne usluge	Stručni saradnik-voditelj odjeljena za servisne usluge	V	3.592,74	649,30	159,00	-
13	poslovi saradnika-javne nabavke	stručni savjetnik za javne nabavke	V	14.000,46	2.504,76	636,00	531,00
14	poslovi tehničkog sekretara	Tehnički sekretar	VIII	13.573,33	2.443,01	636,00	531,00
15	poslovi organizacije i realizacije radno-okupacionih aktivnosti i dr poslova	Radno okupacioni terapeut	VIII	85.694,06	12.300,00	3.816,00	3.186,00
16	poslovi organizacije i nadzora rada smjene medicinskih sestara - tehničara i njegovatelja	Medicinska sestra- tehničar - šef smjene	VIII	96.592,36	12.998,17	3.816,00	3.186,00
17	poslovi medicinske sestre – tehničara	Medicinska sestra – tehničar	VIII				6.473,00

Sarajevo, Nahorevska 195
tel/fax: +38733 250-820, 250-821
www.kjudom.ba

				147.033,88	16.656,15	5.209,00	
18	poslovi intervencije	Intervencijska sestra/tehničar	VIII	14.336,35	2.445,95	636,00	531,00
19	poslovi fizioterapije	Fizioterapeut	VIII	14.897,41	3.441,61	636,00	531,00
20	blagajnički poslovi	Referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu	VIII	7.118,55	1.298,11	318,00	531,00
21	poslovi recepcionera	Recepcioner	VIII	-	-	-	-
22	poslovi administriranja obrade podataka	Referent za administrativne poslove	VIII	-	-	-	-
23	skladišni poslovi	Skladištar	VIII	31.390,91	5.612,46	1.590,00	1.593,00
24	poslovi vođenja smjene i pranja i peglanja rublja	Vešerica-voditelj smjene	VIII	27.209,37	4.796,98	1.272,00	1.062,00
25	održavanje higijene prostora	Higijeničar prostora- voditelj smjene	VIII	22.455,91	4.847,85	1.272,00	1.062,00
26	njegovateljski poslovi	Njegovatelj I grupe	VIII	41.295,09	4.198,70	1.908,00	1.062,00
27	poslovi glavnog kuhara	Glavni kuhar	IX	13.438,47	7.168,70	1.272,00	531,00
28	poslovi upravljanja vozilima	Vozač	IX	34.961,76	3.604,32	1.696,00	1.593,00
29	frizerski poslovi	Frizer	XI	13.659,65	2.449,14	636,00	531,00
30	kuharski poslovi	Kuhar	XI	22.880,73	4.578,19	848,00	1.062,00
31	portirski poslovi	Čuvar	XI	63.933,24	7.942,65	2.544,00	2.124,00
32	rukovanje centralnim grijanjem	Rukovaoc centralnog grijanja	IX	20.730,42	6.731,04	2.544,00	1.620,00
33	servirski poslovi kuhinje	Servirka	XII	58.203,70	12.481,00	3.180,00	1.620,00
34	poslovi higijene	Higijeničar prostora	XII	40.207,41	11.557,00	3.816,00	2.709,00
35	poslovi pranja i peglanja rublja	Vešarica	XII	33.670,34	10.120,67	1.749,00	1.620,00
36	pomoćni poslovi	Pomoćni radnik	XII	11.397,21	1.937,07	1.980,00	531,00
37	pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	XII	40.072,50	5.073,50	1.908,00	1.593,00
38	njegovateljski poslovi	Njegovatelj II grupe	XII	40.675,53	5.069,82	2.544,00	2.124,00
		UKUPNO:		1.214.390,12	186.561,05	56.367,00	45.371,00
				1.214.390,12	186.561,05	56.367,00	45.371,00
	Refundacija						

	Prihodi 2022.g.	planirano	ostvareno	%
1	budžetska sredstva (izvor 10)	4.081.386,00	4.081.386,00	100,00
2	732116 - transferi od općina (izvor 50)	5.000	5.000	100,00
3	732134-transferi kantonalnog ZZO (izvor 50)	519.702	111.730,00	21,50
4	Primici (izvor 60-kredit.sr. za sudske tužbe)	21.650	21.650,00	100,00
	UKUPNO	4.627.738	4.219.766	91,18

	Rashodi 2022.g.	planirano	ostvareno	%
1	budžetska sredstva (izvor 10)	4.081.386,00	3.930.861,65	96,31
2	732116 - transferi od općina (izvor 50)	5.000	5.000	100,00
3	732134-transferi kantonalnog ZZO (izvor 50)	519.702	111.729,27	21,50
4	Primici (izvor 60-kredit.sr. za sudske tužbe)	21.650	21.648,17	99,99
	UKUPNO	4.627.738	4.069.239,09	87,93

PRILOZI:

- Obrasci godišnjeg obračuna Ustanove za 2022.godinu: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2022.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS, izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. do 31.12.2022.godine, bruto bilans 01.01. do 31.12.2022.godine, bilješke uz finansijski izvještaj po godišnjem obračunu za 2022.godinu;
- Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku postupaka javnih nabavki, te ugovaranju i realizaciji javnih nabavki;

Broj: 30-491/23
Sarajevo, 18.04.2023



DIREKTOR

HAZIM DURMIŠEVIĆ, DIPL.ECC

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 195

Sjedište i adresa

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2023

Datum

30-316-3/23

Broj protokola

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i odredbi Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022 do 31.12.2022, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022 godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja (BS)
- Račun prihoda i rashoda (PR)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (KIF)
- Godišnji izvještaj o poslovanju – analiza iskaza sa obrazloženjem izvještaja o izvršenju budžeta
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (INV)
- Iskaz o ostalim finansijskim podacima – pomoćni obrasci A, B, C
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/ naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (ZS)
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



HAZIM DURMIŠEVIĆ

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4200389180002	Potrošačka jedinica - glava KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA		
Datum registracije 19.1.1998.	Organizacioni broj 2303	Operativni broj 0001	Funkcionalni broj 101
Sjedište Sarajevo-Centar	Šifra opštine ili grada 077	Subjekt od javnog interesa NE	FINANSIJSKO IZVJEŠTAJNA AGENCIJA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE KANTONALNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR Ovjerava Datum potpis referenta Pečat
Ulica i broj NAHOREVSKA 195	PDV obveznik NE	Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU I	
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010 87.10	Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege		
Broj transakcionog računa 1411965320008475	Bosna Bank International d.d. Sarajevo		
E-mail adresa info@kjudom.ba	Telefon pravnog lica 033/250-820		

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime HAZIM	Prezime DURMIŠEVIĆ	Pozicija DIREKTOR	Pol Muški
---------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton Kanton Sarajevo	100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja Godišnji	Verzija izvještaja Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od 1.1.2022.	Interval izvještavanja - Datum do 31.12.2022.	Datum sastavljanja izvještaja 26.1.2023.

Izvještaj priprema
ŠATARA (MEHO) FAHIRA; licenca br. 2207/5

E-mail adresa info@kjudom.ba	Kontakt-telefon 061/219-166
--	---------------------------------------

JIB+ 4200389180002102244952

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	- u KM -		Procenat (4/5) x 100
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	1	2	3	4	5	6
		I RASHODI (2+26)	100	3.896.309	3.319.527	117,38
		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	3.896.309	3.319.527	117,38
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	2.036.641	1.767.439	115,23
	611100	Bruto plaće i naknade	103	1.695.058	1.433.578	118,24
	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	341.583	333.861	102,31
	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	175.654	151.832	115,69
	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	1.662.065	1.373.590	121,00
	613100	Putni troškovi	107	11.939	3.129	381,56
	613200	Izdaci za energiju	108	323.986	202.172	160,25
	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	51.592	58.689	87,91
	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	470.192	380.153	123,68
	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	18.902	8.778	215,33
	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	606.528	606.528	100,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	48.671	46.869	103,84
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	11.503	11.683	98,46
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	118.752	55.589	213,62
	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	21.949	26.666	82,31
	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	
	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	
	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	
	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	
	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121	0	0	
	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	
	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	
	614800	Drugi tekući rashodi	124	21.949	26.666	82,31



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)		125	0	0
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima		126	0	0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima		127	0	0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		128	0	0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		129	0	0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		130	0	0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama		131	0	0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo		132	0	0
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)		133	0	0
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		134	0	0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate		135	0	0
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje		136	0	0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		137	0	0
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)		138	947.835	998.549
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)		139	0	0
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)		140	0	0
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)		141	0	0
43	711200	Porezi na dobit preduzeća		142	0	0
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća		143	0	0
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu		144	0	0
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu		145	0	0
47	714000	Porezi na imovinu		146	0	0
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)		147	0	0
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost		148	0	0
50	715200	Porez na promet posebnih usluga		149	0	0
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)		150	0	0
52	716000	Porezi na dohodak		151	0	0
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza		152	0	0
54	719000	Ostali porezi		153	0	0
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)		154	831.105	942.858
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)		155	0	0
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija		156	0	0
58	721200	Ostali prihodi od imovine		157	0	0
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		158	0	0
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		159	0	0
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika		160	0	0
62	721600	Prihodi od privatizacije		161	0	0
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju		162	0	0

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	831.105	942.858	88,15
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	
66	722200	Sudske takse	165	0	0	
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	831.105	942.858	88,15
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	0	0	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	0	0	
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	
73	730000	PRIMIJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	116.730	55.691	209,60
74	731000	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0	0	
75	731100	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	
76	732000	Primijeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	116.730	55.691	209,60
77	732100	Primijeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	116.730	55.691	209,60
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0	0	
79	733100	Donacije	178	0	0	
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0	0	
81	741000	Primijeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0	
82	741100	Primijeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0	
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0	
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2.948.474	2.320.978	127,04
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 26.01.2023.

Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

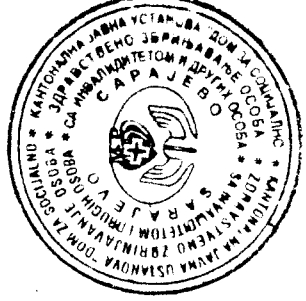
Certifikovani računovođa

2207/5

Broj licence

061/219-166

Kontakt



HAZIM DURMIŠEVIĆ

Rukovodilac

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

Organizacioni broj
0001
Operativni broj
101
Funkcionalni kod
01

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6
12.12.2022

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	1.392.453	1.088.025	127,98
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	227.281	94.539	240,41
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.165.172	993.486	117,28
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	551.858	543.227	101,59
12	011000	Stalna sredstva	011	2.569.609	2.470.018	104,03
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2.017.751	1.926.791	104,72
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	551.858	543.227	101,59
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.944.311	1.631.252	119,19



Šifra	broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
		II PASIVA				
23	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)				
24	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	022	1.392.453	1.088.025	127,98
25	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	023	297.329	152.789	194,60
26	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	024	0	0	
27	340000	Obaveze prema zaposlenicima	025	0	0	
28	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	026	269.291	0	
29	390000	Kratkoročna razgraničenja	027	0	0	
30	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	028	825.833	331.856	81,15
31	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	029	0	0	
32	420000	Ostale dugoročne obaveze	030	0	603.380	136,87
33	490000	Dugoročna razgraničenja	031	0	0	
34	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	032	0	0	
35	510000	Izvori stalnih sredstava	033	551.858	543.227	101,59
36	520000	Ostali izvori sredstava	034	551.858	543.227	101,59
37	530000	Izvori sredstava rezervi	035	0	0	
38	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	037	0	0	
40	590000	UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	038	0	0	
41			039	1.944.311	1.631.252	119,19

Sarajevo-Centar, 26.01.2023.
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA
CERTIFIKIRANI RAČUNOVODJA
Certifikovani računovoda



HAZIM DURMIŠEVIĆ
Rukovodilac



2207/5
Broj dozvole

061/219-166
Kontakt

Kontrolni broj: 10818815387719

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

87.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2303

Organizacioni broj

0001

Operativni broj

101

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: x

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	172.931	92.201	187,56
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	172.931	92.201	187,56
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	
5	821300	Nabavka opreme	504	131.151	77.818	168,54
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	41.780	14.383	290,48
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	0	0	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	



FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.01.2023

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	1.870.713	1.585.409
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1.695.058	1.433.577
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	1.176.450	985.310
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	518.608	448.267
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	284.398	245.823
7.	za zdravstveno osiguranje	907	209.187	180.754
8.	za zapošljavanje	908	25.023	21.690
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	175.655	151.832
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	100.386	86.761
11.	za zdravstveno osiguranje	911	66.904	57.841
12.	za zapošljavanje	912	8.365	7.230
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	87	83

Sarajevo-Centar, 26.01.2023.
Mjesto

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Certifikovani računovođa

HAZIM DURMIŠEVIĆ

Odgovorno lice

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fahira Šatara
Broj dozvole 2207/5

2207/5
Broj dozvole

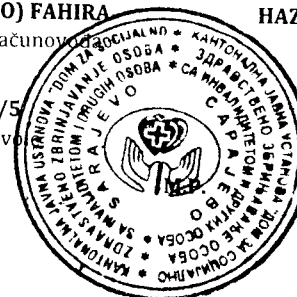


TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Poiovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	3	4	5	6
3.	176.123	175.495	628	
3.1				
3.1.1				
3.2				
3.2.1				
3.2.2				
3.2.3				
3.3				
3.3.1	134.343	133.715	628	XXXXXXXXXXXX
3.3.1.1	134.343	133.715	628	XXXXXXXXXXXX
3.3.1.2				
3.3.1.3				
3.3.1.4				
3.3.1.5				
3.3.1.6				
3.3.1.7				
3.3.1.8				
3.3.1.9				
3.3.2				
3.3.2.1				
3.3.2.2				
3.3.2.3				
3.4				
3.5				
3.5.1				
3.5.2				
3.6	41.780	41.780		
3.6.1				
3.6.2				
3.6.3				
3.6.3.1				
3.6.3.2				
3.6.3.3				
3.6.3.4				
3.6.4				
3.6.5				
3.7	41.780	41.780		
3.8				
3.9				
3.10				
UKUPNO (4+5)	176.123	175.495	628	

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Bilo koji ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
 8) I uključujući nova stalna sredstva, relevantni ukupni iznos potrošene sredstva, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog leasinga, najma, kao i prodava u okviru uvoza prije puta uvezenu, ili ako je nabavljena na drugi način. U svakoj od ovih kategorija, ako je moguće, se koristi datum prvobitne nabavne vrijednosti.
 9) Poiovna stalna sredstva obuhvaćaju poiovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu prikladnost (stavak 8).
 10) I uključujući stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u zakup i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u okviru. Poiovna stalna sredstva iskazuju pr vrijednost iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2022 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

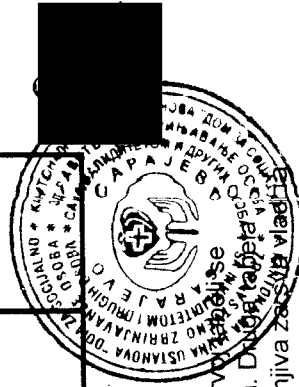
Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – klasa 9). U prvom redu navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za SVA tijela.

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.07.2023



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200389180002

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

26.01.2023

NAHOREVSKA 195

Ulica i broj

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
Djelatnost

87.10

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.116.488,00
		722582	
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	5.582,44
		722582	

Sarajevo-Centar, 26.01.2023.

Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Obrazac sastavio/la

NOVOBA
SARAJEVO
26.01.2023.



HAZIM DURMIŠEVIĆ, DIREKTOR

Odgovorno lice



FINANSIJSKO-STATISTIČKU
INFORMATIČKU AGENCIJU
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23030001	JAVNA USTANOVA - DOM ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	543.227,29	0,00	461.441,02	452.809,99	551.858,32	0,00
00	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Stalna sredstva	543.227,29	0,00	461.441,02	452.809,99	551.858,32	0,00
0112	Gradjevine	6.650,00	0,00	0,00	0,00	6.650,00	0,00
011299	Ostali objekti	6.650,00	0,00	0,00	0,00	6.650,00	0,00
0113	Oprema	1.702.178,14	0,00	175.065,00	76.642,99	1.800.600,15	0,00
011311	Namještaj	266.772,65	0,00	7.513,01	11.249,70	263.035,96	0,00
011312	Komputerska oprema	55.353,62	0,00	4.151,78	4.477,15	55.028,25	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	18.624,35	0,00	2.565,45	2.243,14	18.946,66	0,00
011315	Klima uređaji	12.206,67	0,00	1.404,00	0,00	13.610,67	0,00
011319	Ostala oprema	25.578,53	0,00	11.698,35	0,00	37.276,88	0,00
011321	Motorna vozila	415.535,19	0,00	0,00	0,00	415.535,19	0,00
011322	Poljoprivredna motorna vozila	8.083,18	0,00	0,01	0,00	8.083,19	0,00
011329	Ostala prevozna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011334	Djela likovnih umjetnosti	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
011335	Rekreaciona oprema	12.555,30	0,00	-0,01	0,00	12.555,29	0,00
011336	Muzički instrumenti	6.218,40	0,00	899,90	0,00	7.118,30	0,00
011341	Elektronska oprema	16.967,31	0,00	-0,02	627,00	16.340,29	0,00
011342	Fotografska oprema	1.866,02	0,00	-0,01	0,00	1.866,01	0,00
011352	Medicinska i stomatološka oprema	279.776,67	0,00	66.815,14	2.344,95	344.246,86	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	403.793,30	0,00	72.034,02	50.656,99	425.170,33	0,00
011371	Ugrađena oprema	146.688,69	0,00	2.835,38	4.295,56	145.228,51	0,00
011372	Inventar	26.596,22	0,00	5.148,00	748,50	30.995,72	0,00
011391	Ugostiteljska oprema	3.162,04	0,00	0,00	0,00	3.162,04	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava	720.579,24	0,00	41.779,19	0,00	762.358,83	0,00
011512	Licence oko korištenja zemljišta,	9.420,84	0,00	-9.420,84	0,00	0,00	0,00

011372	Inventar		26.596,22	0,00	5.148,00	748,50	30.995,72	0,00
011391	Ugostiteljska oprema		3.162,04	0,00	0,00	0,00	3.162,04	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava		720.579,24	0,00	41.779,59	0,00	762.358,83	0,00
011512	Licence oko korištenja zemljišta,		9.420,84	0,00	-9.420,84	0,00	0,00	0,00
011513	Softver i licence		1.239,70	0,00	9.420,84	0,00	10.660,54	0,00
011519	Ulaganja u tuda sredstva		709.918,70	0,00	41.779,59	0,00	751.698,29	0,00
0116	Sredstva u pripremi		40.611,04	0,00	170.452,01	211.063,05	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi		40.611,04	0,00	170.452,01	211.063,05	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava		0,00	1.926.791,13	74.144,42	165.103,95	0,00	2.017.750,66
011913	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde		0,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	6.650,00
011921	Kancelarijska oprema		0,00	289.191,51	16.308,68	29.246,23	0,00	302.129,06
011922	Prevozna oprema		0,00	280.277,97	0,00	56.209,88	0,00	336.487,85
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu		0,00	15.890,60	0,00	1.667,91	0,00	17.558,51
011924	Elektronska i fotografska oprema		0,00	16.855,59	627,00	582,11	0,00	16.810,70
011925	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	213.852,50	1.789,83	19.186,68	0,00	231.249,35
011926	Mašine, uređaji i alati		0,00	320.549,46	50.561,50	27.512,72	0,00	297.500,68
011927	Fiksna oprema		0,00	109.127,35	4.857,41	13.093,13	0,00	117.363,07
011928	Specijalna oprema		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme		0,00	3.162,04	0,00	0,00	0,00	3.162,04
011931	Materijalna prava		0,00	671.234,11	0,00	17.605,29	0,00	688.839,40
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja		94.539,24	0,00	1.302.747,33	1.170.005,34	227.281,23	0,00
11	Novcana sredstva i plem.metali		0,00	0,00	2.770,35	2.770,35	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni racun		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna		0,00	0,00	2.770,35	2.770,35	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna		0,00	0,00	2.770,35	2.770,35	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja		94.539,24	0,00	1.299.424,24	1.166.682,25	227.281,23	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba		83.678,00	0,00	1.025.344,21	894.547,31	214.474,90	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu		83.678,00	0,00	1.019.911,51	889.114,61	214.474,90	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -		0,00	0,00	5.432,70	5.432,70	0,00	0,00
131121	Za isporučene usluge i robu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizickih osoba		0,00	0,00	135.514,30	133.992,30	1.522,00	0,00
131211	Za isporučene usluge i robu		0,00	0,00	135.514,30	133.992,30	1.522,00	0,00

3	Kratkorodne obaveze i razgranicenja	0,00	1.088.024,92	5.251.339,54	5.555.767,92	0,00	1.392.453,30
31	Kratkorodne tekuće obaveze	0,00	152.789,14	1.741.440,47	1.885.980,74	0,00	297.329,41
3111	Kratkorodne tekuće obaveze prema	0,00	148.844,31	1.633.564,32	1.781.152,39	0,00	296.432,38
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	148.844,31	1.633.564,32	1.781.152,39	0,00	296.432,38
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311191	Ostale obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkorodne obaveze prema fizičkim	0,00	3.350,00	90.055,09	86.880,09	0,00	175,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	3.350,00	90.055,09	86.880,09	0,00	175,00
3119	Ostale kratkorodne obaveze	0,00	594,83	17.821,06	17.948,26	0,00	722,03
311911	Ostale kratkorodne obaveze	0,00	594,83	17.821,06	17.948,26	0,00	722,03
34	Obaveze prema radnicima	0,00	331.855,78	2.369.629,46	2.307.064,67	0,00	269.290,99
3411	Obaveze za plaće	0,00	72.591,24	824.300,51	886.399,11	0,00	134.689,84
341111	Plaće za redovan rad	0,00	67.993,94	803.776,94	870.472,84	0,00	134.689,84
341112	Plate za produženi rad	0,00	4.597,30	20.523,57	15.926,27	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	19.043,61	323.689,79	326.368,49	0,00	21.722,31
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	5.655,41	92.954,55	92.498,36	0,00	5.199,22
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	5.900,30	123.281,86	119.044,68	0,00	1.663,12
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	1.710,65	2.350,05	0,00	639,40
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	44,30	25.327,87	25.568,11	0,00	284,54
341215	Za noćni rad	0,00	6.926,34	75.043,51	76.641,84	0,00	8.524,67
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	517,26	5.371,35	10.265,45	0,00	5.411,36
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	55.116,25	691.436,35	730.394,05	0,00	94.073,95
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0,00	22.577,74	283.239,00	299.197,58	0,00	38.536,32
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	16.601,28	208.263,98	219.998,23	0,00	28.335,53
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.992,15	24.991,67	26.399,78	0,00	3.400,26
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog	0,00	7.968,62	99.966,70	105.599,13	0,00	13.601,05
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	5.312,41	66.644,46	70.399,42	0,00	9.067,37
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	664,05	8.330,54	8.799,91	0,00	1.133,42
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	185.104,68	530.202,81	363.903,02	0,00	18.804,89
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	56.420,00	56.420,00	0,00	0,00

341435	Topli obrok tokom rada	0,00	16.083,90	183.840,06	186.561,05	0,00	18.804,89
341436	Regres	0,00	0,00	46.763,10	46.763,10	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	5.017,36	18.543,75	13.526,39	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade,darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	7.988,21	47.976,74	39.988,53	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	156.015,21	176.659,16	20.643,95	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob.odnosi sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3611	Finansijski i ob.odnosi sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361111	Obaveze prema organima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361311	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgranicenja	0,00	603.380,00	1.140.269,61	1.362.722,51	0,00	825.832,90
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	603.380,00	1.134.836,91	1.357.289,81	0,00	825.832,90
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0,00	519.702,00	111.730,00	201.864,00	0,00	609.836,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	83.678,00	1.023.106,91	1.155.425,81	0,00	215.996,90
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	5.432,70	5.432,70	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391293	Razgraničenje rashoda za avanse	0,00	0,00	5.432,70	5.432,70	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	543.227,29	167.604,67	176.235,70	0,00	551.858,32
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	543.227,29	167.604,67	176.235,70	0,00	551.858,32
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	543.227,29	167.604,67	176.235,70	0,00	551.858,32
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	543.227,29	167.604,67	176.235,70	0,00	551.858,32
511121	Primici od prodaje stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511129	Ostali primici za kapitalne izdatke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	3.896.308,99	0,00	3.896.308,99	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	3.896.308,99	0,00	3.896.308,99	0,00

6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	0,00	1.695.057,73	0,00	1.695.057,73	0,00	0,00
61111	Plaće po umanjenu doprinosa iz	0,00	0,00	0,00	856.336,48	0,00	856.336,48	0,00	0,00
611112	Naknade plaće za produženi rad po	0,00	0,00	0,00	15.926,27	0,00	15.926,27	0,00	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42. dana po	0,00	0,00	0,00	7.888,62	0,00	7.888,62	0,00	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po	0,00	0,00	0,00	60.805,92	0,00	60.805,92	0,00	0,00
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg	0,00	0,00	0,00	119.044,68	0,00	119.044,68	0,00	0,00
611116	Naknada plaće za vrijeme placenog	0,00	0,00	0,00	2.350,05	0,00	2.350,05	0,00	0,00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske	0,00	0,00	0,00	25.568,11	0,00	25.568,11	0,00	0,00
611118	Naknada plaće za noćni rad i dežurstvo	0,00	0,00	0,00	76.641,84	0,00	76.641,84	0,00	0,00
611119	Ostale naknade plaća / bolničko	0,00	0,00	0,00	10.265,45	0,00	10.265,45	0,00	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	0,00	284.397,84	0,00	284.397,84	0,00	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	209.187,06	0,00	209.187,06	0,00	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	25.022,78	0,00	25.022,78	0,00	0,00
611153	Naknade isplaćene iznad propisanih	0,00	0,00	0,00	1.392,10	0,00	1.392,10	0,00	0,00
611156	Naknade isplaćene iznad propisanih	0,00	0,00	0,00	230,53	0,00	230,53	0,00	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0,00	0,00	0,00	341.583,44	0,00	341.583,44	0,00	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	56.367,00	0,00	56.367,00	0,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	0,00	186.561,05	0,00	186.561,05	0,00	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00	45.371,00	0,00	45.371,00	0,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	13.526,39	0,00	13.526,39	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	39.758,00	0,00	39.758,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	0,00	175.654,29	0,00	175.654,29	0,00	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0,00	0,00	0,00	100.385,77	0,00	100.385,77	0,00	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	66.903,84	0,00	66.903,84	0,00	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	8.364,68	0,00	8.364,68	0,00	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	11.939,50	0,00	11.939,50	0,00	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0,00	0,00	0,00	1.980,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	2.030,00	0,00	2.030,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0,00	0,00	0,00	3.139,84	0,00	3.139,84	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	4.590,00	0,00	4.590,00	0,00	0,00

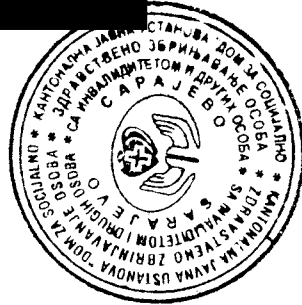
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	199,66	0,00	199,66	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	323.986,34	0,00	323.986,34	0,00	0,00	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	70.068,54	0,00	70.068,54	0,00	0,00	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	249.597,96	0,00	249.597,96	0,00	0,00	0,00
613214	Ugalj, plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	4.319,84	0,00	4.319,84	0,00	0,00	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	51.591,54	0,00	51.591,54	0,00	0,00	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	2.801,89	0,00	2.801,89	0,00	0,00	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	862,80	0,00	862,80	0,00	0,00	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	6.112,53	0,00	6.112,53	0,00	0,00	0,00
613314	Poštske usluge	0,00	0,00	4.730,49	0,00	4.730,49	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	27.271,15	0,00	27.271,15	0,00	0,00	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	2.106,00	0,00	2.106,00	0,00	0,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	1.825,20	0,00	1.825,20	0,00	0,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	5.881,48	0,00	5.881,48	0,00	0,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	470.191,64	0,00	470.191,64	0,00	0,00	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	3.108,28	0,00	3.108,28	0,00	0,00	0,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	14.517,86	0,00	14.517,86	0,00	0,00	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	4.180,66	0,00	4.180,66	0,00	0,00	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	2.825,56	0,00	2.825,56	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	4.540,65	0,00	4.540,65	0,00	0,00	0,00
613421	Lijekovi	0,00	0,00	4.013,67	0,00	4.013,67	0,00	0,00	0,00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	0,00	45.078,76	0,00	45.078,76	0,00	0,00	0,00
613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613427	Ostali lijekovi	0,00	0,00	6.817,30	0,00	6.817,30	0,00	0,00	0,00
613432	Rekreacioni materijal	0,00	0,00	3.068,25	0,00	3.068,25	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.040,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
613441	Poljoprivredni materijal	0,00	0,00	781,49	0,00	781,49	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	23.341,50	0,00	23.341,50	0,00	0,00	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	296.184,95	0,00	296.184,95	0,00	0,00	0,00

613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	44.779,81	0,00	44.779,81	0,00	44.779,81	0,00
613485	Posteljina oprema	0,00	0,00	15.876,90	0,00	15.876,90	0,00	15.876,90	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	18.902,02	0,00	18.902,02	0,00	18.902,02	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	1.950,29	0,00	1.950,29	0,00	1.950,29	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	15.620,76	0,00	15.620,76	0,00	15.620,76	0,00
613513	Motorno ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	1.330,97	0,00	1.330,97	0,00	1.330,97	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i	0,00	0,00	606.528,00	0,00	606.528,00	0,00	606.528,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	606.528,00	0,00	606.528,00	0,00	606.528,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	48.670,92	0,00	48.670,92	0,00	48.670,92	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	12.043,82	0,00	12.043,82	0,00	12.043,82	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0,00	0,00	6.939,20	0,00	6.939,20	0,00	6.939,20	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	6.035,39	0,00	6.035,39	0,00	6.035,39	0,00
613716	Materijal za opravku i održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	3.511,64	0,00	3.511,64	0,00	3.511,64	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	11.338,24	0,00	11.338,24	0,00	11.338,24	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	1.649,24	0,00	1.649,24	0,00	1.649,24	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	7.153,39	0,00	7.153,39	0,00	7.153,39	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0,00	0,00	11.502,59	0,00	11.502,59	0,00	11.502,59	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	1.209,98	0,00	1.209,98	0,00	1.209,98	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	5.778,44	0,00	5.778,44	0,00	5.778,44	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0,00	0,00	4.514,17	0,00	4.514,17	0,00	4.514,17	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	118.752,07	0,00	118.752,07	0,00	118.752,07	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	935,90	0,00	935,90	0,00	935,90	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.420,20	0,00	1.420,20	0,00	1.420,20	0,00

8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik	JAVNA USTANOVA - DOM ZA	0,00	993.485,68	12.541.270,14	9.591.552,44	1.956.232,02	0,00	0,00
23030001	SOCIJALNO ZBRINJAVANJE OSOBA SA							

Bruto bilans po klasama za korisnika 23030001 - JAVNA USTANOVA - DOM ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	543.227,29	0,00	461.441,02	452.809,99	551.858,32	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	94.539,24	0,00	1.302.747,33	1.170.005,34	227.281,23	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	1.288.898,49	1.288.898,49	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	1.088.024,92	5.251.339,54	5.555.767,92	0,00	1.392.453,30
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	543.227,29	167.604,67	176.235,70	0,00	551.858,32
6	RASHODI	0,00	0,00	3.896.308,99	0,00	3.896.308,99	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	947.835,00	0,00	947.835,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	172.930,10	0,00	172.930,10	0,00
Ukupno korisnik	JAVNA USTANOVA - DOM ZA	0,00	993.485,68	12.541.270,14	9.591.552,44	1.956.232,02	0,00
23030001	SOCIJALNO ZBRINJAVANJE OSOBA SA						



KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje
osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31.12. 2022. g.

Ekonomski kod	OPIS	Planirani budžet za 2022	Izvršenje budžeta 2022	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	Iz ostvarenih transfera (izvor 50)	Iz ostvarenih primitaka (izvor 60)	INDEX (3/2)
		1	2	3	4	5	6	
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	4.395.762	3.896.309	3.757.931	0	116.730	21.648	88,64%
611000	Plaće i naknade zaposlenih	2.047.020	2.036.641	2.036.641	0	0	0	99,49%
611100	Bruto plaće i naknade	1.695.181	1.695.058	1.695.058	0	0	0	99,99%
611200	Naknade troškova zaposlenih	351.839	341.583	341.583	0	0	0	97,09%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	176.627	175.654	175.654	0	0	0	99,45%
612100	Doprinosi poslodavca	176.627	175.654	175.654	0	0	0	99,45%
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.150.160	1.662.065	1.545.335	0	116.730	0	77,30%
613100	Putni troškovi	13.100	11.939	11.939	0	0	0	91,14%
613200	Izdaci za energiju	334.900	323.986	323.986	0	0	0	96,74%
613300	Izdaci za komunalne usluge	57.200	51.592	51.592	0	0	0	90,20%
613400	Nabavka materijala	768.435	470.192	414.282	0	55.910	0	61,19%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	27.000	18.902	18.902	0	0	0	70,01%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	606.600	606.528	606.528	0	0	0	99,99%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	59.440	48.671	48.671	0	0	0	81,88%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga u usl.pl. Pr.	13.000	11.503	11.503	0	0	0	88,48%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	270.485	118.752	57.932	0	60.820	0	43,90%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	21.955	21.949	301	0	0	21.648	99,97%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	21.955	21.949	301	0	0	21.648	99,97%
614800	Drugi tekući rashodi	21.955	21.949	301	0	0	21.648	99,97%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	231.976	172.931	172.931	0	0	0	74,55%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	231.976	172.931	172.931	0	0	0	74,55%
821300	Nabavka opreme	188.158	131.151	131.151	0	0	0	69,70%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	43.818	41.780	41.780	0	0	0	95,35%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje							#DIV/0!
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	4.627.738	4.069.240	3.930.862	0	116.730	21.648	87,93%
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE							#DIV/0!
722600	UKUPNO OSTVARENI VLASTITI PRIHODI							#DIV/0!
732100	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD OSTALIH NIVOVA VLAS	524.700	116.730					22,2%

DIREKTOR:

 Hazim Durmisević dipl.ecc.

**KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo**

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 195

Sjedište i adresa

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

30-316-1/23

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Fahira (Meho) Šatara

Certificirani računovoda

2207/5

Broj dozvole

061219166

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
2207/5



HAZIM DURMIŠEVIĆ

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Usvojene računovodstvene politike

U cilju zadovoljavanja potreba za informacijama internih i vanjskih korisnika, koji na bazi dostupnih informacija donose ekonomske odluke, bilješke uz finansijske izvještaje kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za razdoblje od 01.01.2022.god. do 31.12.2022.g., prezentirane u nastavku, uključuju osnovne podatke o pravnom licu, računovodstvene politike korištene prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2022.godinu, te druga, dodatna objašnjenja.

Naziv pravnog lica: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba";

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo;

Sjedište: Sarajevo, Nahorevska 195;

Šifra djelatnosti: Određena Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH i obuhvata slijedeće razrede:

- 87.10 djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje određeni stepen zdravstvene njege,
- 88.99 ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

Osnovna djelatnost:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima i osoba sa društveno negativnim ponašanjem ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;
- b) Pružanje korisnicima usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene zaštite, dijagnosticiranja, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupaciona terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Zastpanje i predstavljanje: Ustanovu zastupa i predstavlja Direktor, kao organ rukovođenja

Organ upravljanja: Upravni odbor. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Organ kontrole poslovanja: Nadzorni odbor. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Sredstva za rad obezbjeđuje iz budžeta KS, donacija, drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2022.godinu, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom

rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa. Zakonom o Trezoru u Federaciji BiH propisano je da se Jedinствeni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva finansija u Sektoru za Trezor. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Kantona Sarajevo. Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda. Kod izrade obrasca - Račun prihoda i rashoda (PR), svi prihodi nisu iskazani, jer smo budžetski korisnik u sistemu JRT Kantona Sarajevo, te se novčana sredstva evidentiraju na Jedinствenom računu trezora Kantona Sarajevo..

Budući da smo budžetski korisnik koji nema svoj transakcijski račun i u sistemu smo JRT Kantona Sarajevo, razlika između aktive i pasive u bilansu stanja (BS) je evidentirana na rednom broju 7. obrasca: na kontu 160000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama. Detaljna obrazloženja prezentirana su u priloženoj analizi iskaza.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Zalihe se vode u skladu sa navedenim računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor KS.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja. Rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene. Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta. Prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda. primljeni nenovčani grantovi knjiže se izvan strukture prihoda, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteno lice. Unaprijed naplaćeni prihodi, namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu grantova i donacija se razgraničavaju za narednu fiskalnu godinu po obavljenom popisu, a prije izrade godišnjeg obračuna. Trezor, na osnovu zahtjeva budžetskog korisnika i odobrenja Vlade KS, vrši preknjiženje sredstava na vremenska razgraničenja

Ustanova primjenjuje kontni plan za budžet i budžetske korisnike.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za 2022. godinu, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Kantona Sarajevo. Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

Kod izrade obrasca - Račun prihoda i rashoda (PR), svi prihodi nisu iskazani, jer smo budžetski korisnik u sistemu JRT Kantona Sarajevo, te se novčana sredstva evidentiraju na Jedinствenom računu trezora Kantona Sarajevo.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja. Rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene. Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta. Prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni

unutar obračunskog perioda. primljeni nenovčani grantovi knjiže se izvan strukture prihoda, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteno lice. Unaprijed naplaćeni prihodi, namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu grantova i donacija se razgraničavaju za narednu fiskalnu godinu po obavljenom popisu, a prije izrade godišnjeg obračuna. Trezor, na osnovu zahtjeva budžetskog korisnika i odobrenja Vlade KS, vrši preknjiženje sredstava na vremenska razgraničenja.

Ustanova sredstva za rad obezbjeđuje iz budžeta Kantona Sarajevo, donacija, drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ukupno izvršenja budžeta Ustanove za period 01. 01. do 31. 12. 2022. godine iznosi 4.069.239,09 KM. Ukupni tekući rashodi, u izvještajnom periodu 2021.godine realizirani su u iznosu 3.896.308,99 KM i finansirani su iz primljenih tekućih transfera (izvor 50) u iznosu 116.729,27 KM, iz primitaka (izvor 60) 21.648,17 KM i iz budžetskih sredstava (izvor 10) 3.757.931,55 KM. Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizirani su u izvještajnom periodu 2022.g u. ukupnom iznosu 172.930,10 KM i finansirani su iz budžetskih sredstava.

U periodu 01. 01. do 31. 12. 2022. godine Ustanova je za potrebe redovnog poslovanja, prema bruto bilansu, uz budžetska sredstva, ostvarila prihode u iznosu 947.835,00 KM: naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u iznosu 830.435,00 KM i ostale kantonalne naknade u iznosu 670,00 KM, primljene tekuće transfere od općina u iznosu 5.000,00 KM za planirani projekat i tekuće transfere od kantonalnih ZZO u iznosu 111.730,00 KM po osnovu primarne zdravstvene zaštite. Ostatak sredstava Ustanova je obezbijedila iz budžeta Kantona Sarajevo.

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2022.godine od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije imala prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2022.godine od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije imala finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2022.godine od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije imala obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Ustanova u izvještajnom periodu budžetske 2022.godine od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije imala dugovanja pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

U izvještajnom periodu budžetske 2022.godine od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije bilo avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u bužetskoj 2022.godini za razdoblje od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. je 87.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Prilikom izrade godišnjeg obračuna, odnosno finansijskih izvještaja za razdoblje od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.godine, uz važeće propise, Ustanova je primjenjivala računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor KS na koje se naslanjaju interni akti, odnosno politike Ustanove.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Kantonalna javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je javna ustanova Kantona Sarajevo. Osnivač kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je Skupština Kantona Sarajevo.

U periodu od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije bilo otkupa vlastitih dionica.

Sumnjiva i sporna potraživanja

U periodu od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. Ustanova nije imala sumnjivih i spornih potraživanja.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

U izvještajnom periodu od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. nije bilo odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 195

Sjedište i adresa

077

Šifra opštine

4200389180002

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

87.10

Šifra djelatnosti

28.12.2022.
KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA SARAJEVO
POSLOVANJE I FINANSIRANJE
IZPOSREDOVANJE
POSREDOVANJE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

za period od 01.01.2022.do 31.12.2022.

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja pravnog lica:

ANALIZA ISKAZA SA OBRAZLOŽENJEM IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD OD 01.01.2022.G. DO 31.12.2022.G.

Shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz godišnji obračun, odnosno godišnje računovodstvene izvještaje za period od 01.01.2022.g. do 31.12.2022.g. dostavljamo u nastavku i tekstualni izvještaj u kojem se prezentira analiza iskaza, obrazlaže izvršenje budžeta kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, za period 01.01. do 31.12.2022.godine sa osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Tekstualni dio izvještaja (analiza iskaza) prezentiran u nastavku obuhvata: izvršenje budžeta i analizu odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja, analizu obaveza, analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava, objašnjenja o značajnim postbilansnim događajima, zaključak.

Izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja, rashoda i izdataka, analiza troškova zaposlenih, potraživanja i obaveza

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 28.12.2021.godine donijela je odluku o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2022.godine. Na svojoj sjednici održanoj 31.01.2022.godine, Skupština KS donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2022.godinu:



POTVRDA O ZAPRIMANJU FINANSIJSKIH/FINANCISIJSKIH IZVJEŠTAJA

Datum: 28.02.2023 Vrijeme: 12:50:05

Ispostava/Poslovnica: SARAJEVO –
Ispostava Centar

Referent: Kenan Česko

Potvrđujemo da su zaprimljeni finansijski/financijski izvještaji sljedećih pravnih lica:

Naziv pravnog lica	JIB	Obračunski period	Tip izvještaja	Datum sastavljanja
KANTONALNA JU DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA Sarajevo	4200389180002	2022	Godišnji/Osnovna	26.01.2023

Kontakt - osoba (popunjava klijent)

Ime i prezime	
Broj telefona	
E-mail adresa	

Potpis operatera

M.P.

Ovjera prijemnim štambiljem

Napomena: Učitavanje, kontrola i zaključivanje izvještaja sa popisa će biti provedeni po njihovom zaprimanju. Faktura kao dokaz o predaji finansijskih izvještaja se izdaje samo za zaključene finansijske izvještaje.

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Sl. novine Kantona Sarajevo” broj 1/23), KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ podnosi:

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
U KJU „DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

April, 2023. godine

PLAN JAVNE NABAVKE				POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B. IZ PJN	NAZIV PREDMETA JN	UKUPNA PROCJENJ. VRIJEDNOST NABAVKE bez PDVa	PROC. VRIJED. ZA 2022 bez PDVA	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJAUGO VORA/OKVIRNG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/OKVI RNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2022 GODINI (Bez pdv-a)
ROBE									
1	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-1 Mlijeko i mliječni proizvodi	125.000,00	55.875,53	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	123.104,00	45.596,50
2	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-2 Svježa jaja	22.000,00	10.150,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	20.000,00	1.300,00
			9.940,00	OTVORENI POSTUPAK/ KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj:29-782-2/22 od 20.04.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 28.04.2022. do 27.04.2023	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	16.416,00	7.776,00
3	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-3 Šećer, slatkiši, mazalice, žitarice	25.000,00	11.306,88	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	22.745,50	3.222,09
			11.740,00	OTVORENI POSTUPAK/ KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-803-2/22 od 22.04.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 05.05.2022. do 04.05.2023	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	18.745,00	7.871,00

4	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-4 Konzervirano povrće, zaleđeno povrće, konzervirano voće, riža, kisele salate	23.000,00	9.833,70	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	21.500,00	7.246,80
5	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-5 Ulja i masnoće 15412000-9	22.000,00	10.767,51	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 27.07.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	20.756,00	1.630,50
			13.936,00	OTVORENI POSTUPAK/KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-804-2/22 od 22.04.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 09.05.2022. do 08.05.2023	“Redex” d.o.o. Banovići	18.330,00	11.039,6
6	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-6 Kafa, čajevi i sl.	27.000,00	12.881,62	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 31.12.2022	TPDC “Sarajevo” d.d. Sarajevo	25.000,00	2.473,5
			17.342,30	OTVORENI POSTUPAK/KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-834-2/22 od 26.04.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 09.05.2022. do 08.05.2023	“Redex” d.o.o. Banovići	23.927,80	12.729,95
7	Nabavka prehrambenih proizvoda LOT-7 Sokovi i mineralna voda	18.500,00	8.419,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-71-5-9/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 31.12.2022	TPDC “Sarajevo” d.d. Sarajevo	17.300,00	1.660,06
			5.779,00	OTVORENI POSTUPAK/KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-832-2/22 od 26.04.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 09.05.2022. do 08.05.2023	“Redex” d.o.o. Banovići	9.889,08	4.087,78

8	Nabavka voća i povrća	50.000,00	41.982,94	PREGOVARAČKI POSTUPAK	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 28-2140-2/21 od 27.12.2021	Ugovor 28.12.2021-28.12.2022.	„DŽEKO COMPANY“ doo Sarajevo	41.982,94	4.977,44
			35.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1088-2/22 od 17.06.2022	Okvirni sporazum zaključen na period od 06.07.2022. do 05.07.2023	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	49.940,00	30.012,43
9	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-1 Svježe i zaleđeno pileće meso	41.000,00	12.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	38.856,00	11.967,54
10	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-2 Svježe crveno meso i preradevine od svježeg crvenog mesa	63.000,00	17.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.06.2020. do 31.12.2022	„VIZION“ d.o.o. Rogatica	60.550,00	16.990,15
11	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-3. Mesne konzerve i proizvodi od mesa	60.000,00	19.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-12/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 24.08.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	55.931,00	18.974,39

12	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-4. Zaledena riba, proizvodi od ribe i riblje konzerve	43.200,00	9.715,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.06.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	39.800,00	9.709,02
13	Nabavka mesa i mesnih proizvoda LOT-5. Suhomesnati proizvodi	5.000,00	1.872,99	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-61-5-6/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2020. do 31.12.2022	“Redex” d.o.o. Banovići	4.295,28	1.435,9
14	Nabavka pekarskih proizvoda Lot 1. Hljeb i peciva	72.000,00	32.437,51	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-199-5-13/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 19.08.2020. do 31.12.2022	“SPRIND” d.d. Sarajevo	69.760,00	10.028,21
			37.000,00	OTVORENI POSTUPAK/ KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-770-2/22 od 19.04.2022.	Okvirni sporazum zaključen na period od 12.05.2022. do 11.05.2023	“SPRIND” d.d. Sarajevo	44.000,00	26.652,12
15	Nabavka tjestenine, brašna i proizvoda od brašna Lot 2	20.000,00	12.033,02	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-199-5-13/20	Okvirni sporazum potpisan 04.09.2020.g., zaključen na period od 21.12.2020. do 31.12.2022	“Vinojug” d.o.o. Sarajevo	19.812,00	4.012,56
			12.408,00	OTVORENI POSTUPAK/ KZ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-967-3/22 od	Okvirni sporazum zaključen na period od 31.05.2022. do 30.05.2023	Vinojug” d.o.o. Sarajevo	20.510,00	8.346,00

					23.05.2022.				
16	Nabavka prirodne izvorske vode, PVC čaša i usluga sanitacije aparata	15.000,00	5.282,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1939-2/20 od 28.10.2020.	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.11.2020. do 31.12.2022	Vivia office&home doo Banja Luka	13.746,00	5.222,00
17	Nabavka lož ulja za zagrijavanje objekta i goriva	243.931,62	243.931,62	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-342-5-13/22	Okvirni sporazum zaključen na period od 14.01.2022. do 31.12.2022	HIFA PETROL doo Sarajevo	122.438,80	122.438,55
				OTVORENI POSTUPAK		Okvirni sporazum zaključen na period 20.12.2022 do 31.12.2023	GREEN OIL DOO SARAJEVO	282.495,20	120.403,31
19	Nabavka higijenskih sredstava Lot 1 – sredstva za održavanje higijene	69.914,46	34.957,23	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-39-5-6/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 04.06.2021 – 03.06.2023.	„R&S“ d.o.o. Sarajevo	69.395,60	32.510,14
20	Nabavka higijenskih sredstava Lot 2 – higijenski papiri u listićima	8.547,00	3.273,50	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-39-5-6/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 10.05.2021. - 10.05.2023	„DEFTER“ doo Sarajevo	8.283,00	3.250,87
22	Nabavka tonera i ketridža	4.000,00	1.709,40	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1321-1/20 od 13.07.2020.	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 28.07.2022	„Defter“ doo Sarajevo	2.146,29	984,65
23	Nabavka kancelarijskog materijala	8.000,00	3.418,80	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 27-1320/20 od	Okvirni sporazum zaključen na period od 29.07.2020. do 28.07.2022	„Defter“ doo Sarajevo	6.760,71	0,00

					13.07.2020.				
38	Nabavka odjeće i obuće za korisnike	22.905,96	19.957,26	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o nabavci 511-1-1-221-5-1/19	Okvirni sporazum zaključen na period od 31.01.2022. do 30.01.2023	„SALTEKS“ DOO	19.950,00	19.950,00
39	Nabavka posteljne opreme	27.100,84	13.570,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-81-5-8/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 2 /dvije/ godine od 13.08.2021 – 17.08.2023	„R&S“ d.o.o. Sarajevo	20.790,00	13.570,00
44	Medicinski materijal, dezinfekciona sredstva, pelene i dr. Lot 1 Dezinf. sredstva	24.800,00	12.683,93	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 21.10.2020. do 31.12.2022	„Phoenix pharma“ doo Bijeljina	19.801,98	11202,86
45	Lot 2. Sanitetski materijal	30.000,00	5.954,55	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	„ENA“ doo Sarajevo	10.555,55	5.926,55
46	Lot 3. Rukavice	29.500,00	4.447,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-78-5-4/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 28.05.2021. do 31.12.2022	„PRO-TEN Medical“ doo Gračanica	15.927,00	4.447,00
47	Lot 4. Igle	900,00	400,79	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-305-2-22/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 17.12.2020. do 31.12.2022	„Krajinagroup“ doo B. Luka	800,20	396,60

48	Lot 5. Keteteri	6.500,00	1.495,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	4.025,00	1.495,00
49	Lot 6. Tlakomjeri	2.200,00	1.100,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.10.2020. do 31.12.2022	“Derby trade” doo Brčko	2.200,00	1.100,00
50	Lot 7. Infuzioni sistemi	300,00	183,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-305-2-22/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 17.12.2020. do 31.12.2022	“Krajinagroup” doo B. Luka	246,00	183,00
51	Lot 8. Ulja puderi	4.800,00	3.044,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	4.288,00	3.044,00
52	Lot 9. Ostali medicinski potrošni materijal	2.800,00	496,00	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-4-1-358-5-21/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 18.06.2021. do 31.12.2022	“ENA” doo Sarajevo	592,00	496,00
53	Lot. 10 Pelene	10.000,00	1.295,51	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-263-5-18/20	Okvirni sporazum zaključen na period od 15.10.2020. do 31.12.2022	“Bauerfeind” doo Sarajevo	5.142,48	1.254,94
54	Lot. 11 Samojenušave maramice za jednokratnu upotrebu	12.000,00	3.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-78-5-4/21	Okvirni sporazum zaključen na period od 24.05.2021. do 31.12.2022	„MINERVA MEDICA“ DOO Sarajevo	6.000,00	3.000,00
55	Zaštitna medicinska oprema		223.578,14	OTVORENI POSTUPAK	-	-	-	0,00	0,00

59	Medicinski stolići za hranjenje		24.300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-978-3/22 od 24.05.2022	Ugovor o nabavci od 13.06.2022.	“PANON TRADE” DOO	24.300,00	24.300,00
60	Pasivni antidekubitalni dušeci		6.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-979-3/22 od 27.05.2022	Ugovor o nabavci od 13.06.2022.	“PANON TRADE” DOO	6.000,00	6.000,00
68	Konfort fotelja za nepokretne		30.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Obavještenje o dodjeli ugovora 511-1-1-254-5-40/22	Ugovor o nabavci od 17.11.2022.	“PANON TRADE” DOO	29.400,00	0,00
69	Profesionalni stroj za pranje veša		32.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1839-3/22 od 31.10.2022	Ugovor o nabavci od 08.11.2022.	“ARTIKA” DOO	32.000,00	32.000,00
70	Profesionalni stroj za sušenje veša		15.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1838-3/22 od 31.10.2022	Ugovor o nabavci od 08.11.2022.	“ARTIKA” DOO	14.900,00	14.900,00
71	Noćni ormarići		12.500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1868-3/22 od 04.11.2022	Ugovor o nabavci od 23.11.2022.	“PANON TRADE” DOO	12.480,00	0,00
72	Magnet za fizikalnu terapiju sa stolom		11.500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1840-3/22 od 04.11.2022	Ugovor o nabavci od 18.11.2022.	“ARK” DOO	11.500,00	11.500,00
USLUGE									

1	Usluge rehabilitacije korisnika		153.846,16	ANEKS II DIO B	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1-3/22 od 30.07.2022	Ugovor o pružanju usluga banjškog liječenja korisnika od 01.11.2022	„Reuma“ Fojnica	91.200,00	35.980,00
R A D O V I									
1	Rekonstrukcija podnih obloga u dnevnom boravku		6597,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1-3/22 od 30.07.2022	Ugovor o nabavci od 19.08.2022.	“INTER COM” DOO	6.544,00	6.544,00
2	Rekonstrukcija pješačkog mosta		10.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 29-1220-3/22 od 18.07.2022	Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji pješačkog mosta od 09.08.2022	OPPPUZ „BIOS“ P.O. Visoko	9.780,00	9.780,00
3	Sanacija toplovodnih instalacija		19.999,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 1222-3/22 od 13.07.2022	Ugovor o izvođenju radova na sanaciji centralnog grijanja od 20.07.2022.	„TOPLOTNI SISTEMI“ DOO Sarajevo	19.385,00	19.385,00

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, koji je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama objavljen na internetskoj stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće obavještenje o nabavci kao i obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika, te je u gornjoj tabeli dat pregled nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Ustanova je u toku 2022. godine provela postupaka nabavke roba po osnovu direktnog sporazuma u ukupnom iznosu 99.987,42 KM sa PDV-om, postupaka nabavke usluga po osnovu direktnog sporazuma u ukupnom iznosu od 84.351,98 KM sa PDV-om iz plana javnih

nabavki Ustanove za 2022.godinu, posebnim odlukama nabavke roba po osnovu direktnog sporazuma u iznosu 443,88 KM s PDV-om i nabavke usluga po osnovu direktnog sporazuma u iznosu 1.282,30 KM s PDV-om, koji zbog svoje obimnosti nisu iskazani u tabelarnom pregledu.

Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su, uglavnom, predviđene Planom nabavki KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki, kao i unos svih postupaka u Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo.

OPIS - POSTUPAK	SA PDV-OM			
	robe	usluge	radovi	ukupno
I PLAN JAVNIH NABAVKI	906.471,92	120.346,02	41.779,53	1.068.597,47
OTVORENI POSTUPAK	549.846,74	0,00	0,00	549.846,74
KONKURENTSKI POSTUPAK	237.989,15	14,04	41.779,53	279.782,72
PREGOVARAČKI BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI	18.648,61	0,00	0,00	18.648,61
DIREKTAN SPORAZUM	99.987,42	84.351,98	0,00	184.339,40
ANEX II DIO B		35.980,00		35.980,00
II POSEBNE ODLUKE	443,88	1.282,30	0,00	1.726,18
DIREKTAN SPORAZUM	443,88	1.282,30	0	1.726,18
IZUZEĆA				2.998.915,44
UKUPNO (I+II+III)				4.069.239,09

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 30-491/23

Datum: 18.04.2023.



DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVNO
ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA" SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Sarajevo, mart 2023. godine

Uvod

Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je direktor čija procedura izbora i imenovanja se provodi u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Pravilnikom o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a za čije imenovanje Vlada Kantona Sarajevo daje svoju saglasnost.

Zakonom o ustanovama (Službeni list BIH broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ utvrđena su ovlaštenja i odgovornosti odnosno prava i obaveze direktora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Dom). U skladu sa tako propisanim ovlaštenjima i obavezama direktor je u ovom izvještajnom periodu odnosno u vremenskom periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022.godine obavljao slijedeće poslove:

- organizovao i rukovodio radom Doma,
- predstavljao i zastupao Dom prema trećim licima,
- predlagao mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma,
- predlagao unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova,
- predlagao programe i planove rada i razvoja Doma i preduzimao mjere za njihovo sprovođenje,
- brinuo o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma,
- izvršavao i organizovao sprovođenje odluka Upravnog i Nadzornog odbora,
- odlučivao o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- podnosio Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma.

Organizacija i rukovođenje radom Doma

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti ustanove, prema važećem Pravilniku o radu, obavljaju se putem osam organizacionih jedinica:

- Kabinet direktora;
- Služba socijalnog zbrinjavanja;
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
- Služba za servisne usluge;
- Služba Dnevnog centra.

Pravilnikom o radu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika. Na dan 31.12.2022.godine ukupan broj radnika iznosi 89, prema slijedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	VKV	SSS	KV	NK	UKUPNO
Ukupno izvršilaca	18	3	37	10	21	89
Mandat	1					1
Broj radnika na neodređeno vrijeme	14	3	33	8	18	76
Broj radnika na određeno vrijeme	3		4	2	3	12

U skladu sa utvrđenim zakonskim i podzakonskim obavezama i obavezama utvrđenim unutrašnjim aktima Doma direktor je kontinuirano donosio odgovarajuće akte o provođenju pojedinačnih obaveza iz djelokruga rada Doma kao što su odluke, rješenja, ugovori, izvještaji, informacije, finansijski nalozi i drugi akti. Prilikom donošenja odluka i akata važnih za Dom, korisnike smještaja i radnike redovno su se održavali sastanci Stručnog kolegija, čiji su zaključci, prijedlozi i stavovi doprinijeli dobrim i uspješnim rezultatima u svakodnevnom radu.

Zastupanje i predstavljanje Doma

U obavljanju poslova iz djelatnosti KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, organ rukovođenja (direktor) zastupa i predstavlja Dom, zaključuje sve ugovore i vrši druge pravne radnje, te zastupa Dom pred institucijama zakonodavne i izvršne vlasti, kao i pred drugim ustanovama, udruženjima, općinskim i kantonalnim organima, humanitarnim organizacijama i pojedincima.

Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti

Direktor je sa izuzetkom nekoliko sastanaka prisustvovao svim sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora Doma, na kojima je redovno izvještavao predsjednika i članove odbora o aktivnostima koje se provode u Domu o realizaciji ranije usvojenih zaključaka te upoznao iste o planiranim aktivnostima za predstojeći period te podnosio periodične izvještaje o radu i davao druge važne informacije. Na taj način Upravni i Nadzorni odbor su bili upoznati sa aktivnostima i sadržajem rada direktora i značajnijim dešavanjima u Domu. Neki od prijedloga direktora Upravnom i Nadzornom odboru su slijedeći:

- Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" kojim je izvršena reorganizacija Službe za servisne usluge i ishranu korisnika i formirane Služba za servisne usluge i Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika, te je izvršeno uvođenje radnih mjesta u rangu „stručni savjetnik“ i „viši stručni saradnik“.

- Prijedlog Pravila o izmjeni Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", kojim je izvršeno usklađivanje Pravila sa prehodno navedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o radu;
- Prijedlog Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
- Prijedlog Plana integriteta KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo,
- Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo kojim je izvršeno usklađivanje Pravilnika o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/22) i uređeno uvećanje plaće radnicima koji rade pod otežanim uslovima rada, odnosno radna mjesta sa otežanim uslovima rada i procenat uvećanja osnovne plaće po tom osnovu.
- Izvještaj o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom“ za 2021.godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu),
- Program rada i Finansijski plan KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022.godinu;
- Nacrt Program rada i Finansijskog plana KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023.godinu;
- Plan nabavki za 2022.godinu u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ kao i sve izmjene i dopune istog
- Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ tokom 2022.godine
- Dokument okvirnog budžeta za period 2023-2025.
- Tromjesečne, šestomjesečne i devetomjesečne Izvještaje o finansijskom poslovanju za 2022.godinu,
- druge odluke od značaja za pravilno i efikasno funkcionisanje Doma.

Druge značajnije aktivnosti:

- U drugoj polovini 2022. godine došlo je do poboljšanja položaja radnika donošenjem Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o platama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite u KS i stim u vezi donošenjem/usklađivanjem Pravilnika o radu kojim je regulisano uvećanje plaće radnicima koji rade pod otežanim uslovima rada, odnosno radna mjesta sa otežanim uslovima rada i procenat uvećanja osnovne plaće po tom osnovu. Ovim izmjenama propisa došlo je do povećanja plata radnicima koji su u direktnom kontaktu sa korisnicima u procentu od 10 do 20 %, što je značajno povećanje za radnike koji su ostvarili to pravo, ali i oblik diskriminacije i nezadovoljstva za veliki broj radnika koji formalno-pravno ne mogu ostvariti to pravo iako im isto suštinski nesumnjivo pripada. Direktor je u namjeri da obuhvati što veći broj radnika nakon usvajanja Zakona, četiri puta predlagao, a Upravni odbor donosio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, međutim resorno ministarstvo je svaki put uskratilo saglasnost na isto. U narednom periodu se očekuje izmjena zakona i podzakonskih propisa koji će ovakvu diskriminaciju i narušeni balans između koeficijenata ukloniti ili bar ublažiti.

- Krajem 2022. godine 80. korisnika Ustanove boravilo je u specijaliziranoj savremeno opremljenoj Ustanovi na banjском liječenju u JU za medicinsku rehabilitaciju i banjско liječenje - lječilištu „Reumal“ u Fojnici s ciljem poboljšanja općeg zdravlja, rehabilitacije i preveniranja nastanka novih oboljenja. Korisnicima je obezbjeđeno stalno prisustvo ljekara, specijalističko-konsultativni pregledi, upotreba bazena sa termalnom i ljekovitom vodom, kao i svi drugi medicinsko-rehabilitacioni sadržaji, hidroterapija, elektroterapija, termoterapija, kineziterapija, magnetoterapija, kao i različiti kulturni i sportski sadržaji. Korisnicima je osigurana medicinska pratnja radnika Doma, kao i psihosocijalna podrška. Zbog iznimno velikog značaja realizacije ovog Projekta i pozitivnih rezultata za ostale smještene korisnike rehabilitacioni sadržaji se nastavljaju početkom 2023. godine.
- Izvršena je nabavka pročišćivača zraka s ciljem uklanjanja virusa, alergena, aerosola i onečišćivača za stacionarne odjele Doma. Pročišćivači su postavljeni kako bi se poboljšao kvalitet zraka u zatvorenom prostoru, te na taj način doprinijeli očuvanju zdravlja smještenih korisnika.
- U cilju poboljšanja kvalitete života smještenih korisnika u proteklom periodu adaptiran je i rekonstruisan dnevni boravak za korisnike, te je izvršena je rekonstrukcija pješakog mosta,
- U cilju poboljšanja fizikalnih usluga koje se pružaju smještenim korisnicima Ustanova je obezbjedila novi uređaj Magneto PULSAR - Niskofrekventna pulsna magnetoterapija. Terapija magnetnim poljem je vjerovatno jedna od najstarijih metoda koja se koristi u fizioterapiji. Rezultati su pokazali da je magnetoterapija jednostavna, sigurna i uspješna metoda, koja se može primjenjivati u različitim područjima medicine. Uređaj Magneto Pulsar je uređaj s niskofrekventnim magnetnim poljem koji će omogućiti stručnim licima Ustanove uspješniji i profesionalniji rad sa korisnicima, a korisnicima pomoći da poboljšaju vlastito zdravstveno stanje.
- Takođe u cilju poboljšanja općeg zadovoljstva korisnika izvršena je nabavka aparata za svjetlosnu terapiju sa stolnim nosačem i fullerenskim filterom, panelne ograde/zaštita za prozore, profesionalna mašina za pranje i sušenje veša, dupli toster profesionalni , četiri kompjutera razglas, kosilica za travu parkovska i sl..
- U koordinaciji sa predstavnicima resornog ministarstva, Ministarstva zdravstva KS, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, s ciljem regulisanja načina ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu korisnika smještaja zaključen je Ugovor o načinu osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja KS smještenih u ustanovu i time obezbijeden prihod u iznosu od 187.000,00 KM za 2022. godinu za pružanje usluga zdravstvene zaštite.
- Također, s ciljem obezbjeđenja primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike osiguranike Bosansko – podrinskog Kantona smještene u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ potpisan je Sporazum o obezbjeđenju zdravstvene zaštite i lijekova za period od 01.07.2022. do 30.06.2023. godine.
- Protokolom o realizaciji transfera KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u Sarajevu, Općina Centar je u svrhu realizacije projekta unaprjeđenja uslova boravka osoba sa invaliditetom, s naglaskom na psihosocijalnu rehabilitaciju korisnika i prevenciju sagorijevanja neophodnih zaposlenika zbog posljedica pandemije korona virusa, u Budžetu Općine za 2022.godinu, izdvojila sredstva u iznosu od KM 5.000, o čemu je sačinjen izvještaj i dostavljen prema istom.

- Na osnovu Sporazuma o saradnji, zaključenog sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, omogućeno je obavljanje studentske prakse studentima Odsjeka za socijalni rad.
- Sporazumom o saradnji sa JU „Srednja medicinska škola-Jezero“, omogućeno je obavljanje praktične nastave učenicima trećeg i četvrtog razreda ove škole, koji se školuju za zanimanje pedijatrijska sestra-tehničar, fizioterapeutski tehničar i psoho-gerijatrijska sestra-tehničar.
- Na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i za 2022. godinu zaključeni su ugovori o djelu sa ljekarima specijalistima iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, psihijatrije i interne medicine.
- Po osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja „Posao za sve“ i Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja uposlene su četiri osobe koje su se nalazile na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje KS. Ugovorima o sufinansiranju Javnih radova, na period od dva mjeseca, tokom godine angažovano je više osoba koje su se nalazile na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje KS.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za 2022.godinu provedene su u organizaciji direktora, neposrednim vršenjem određenih aktivnosti ili organizovanjem, praćenjem, usmjeravanjem, kontrolisanjem, predstavljanjem i izvještavanjem o pojedinačnim aktivnostima u skladu sa pozitivnim zakonskim, podzakonskim i internim propisima, sa posebnom pažnjom na populaciju koju Ustanova zbrinjava, a u kontinuiranoj saradnji sa organom upravljanja i organom kontrole poslovanja Ustanove.

Broj: 30-492/23

Datum: 18.04.2023.



DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc.



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVRNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA
SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ ZA 2022. GODINU

April, 2023.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi:

IZVJEŠTAJ

o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu.

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Upravni odbor Doma), Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Doma, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21).

Tokom 2022. godine Upravni odbor Doma mijenjao je svoj sastav iz razloga što je jedna članica Upravnog odbora na lični zahtjev razriješena dužnosti člana Upravnog odbora, nakon čega je u skladu sa propisanim procedurama na njeno mjesto imenovana druga članica kako bi Upravni odbor nesmetano nastavio obavljati svoje obaveze i dužnosti.

Upravni odbor Doma imenovan je od strane Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ broj: 02-04-29941-22.1/21 od 05.08.2021. godine na mandat od 4 (četiri) godine, u sastavu:

1. Ladina Kolenda, predsjednica
2. Indira Turković, članica
3. Mirsad Cvrk, član
4. Amela Gostevčić, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).
5. Ajša Mušović, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).

Upravni odbor je u navedenom sastavu djelovao do 24.03.2022. godine kada je članica Upravnog odbora Indira Turković, na lični zahtjev razriješena dužnosti člana Upravnog odbora.

Istog dana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-11978-41.2/22 o imenovanju vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora na period od tri mjeseca imenovana je Enda Pavić-Pečenković, a koja je 08.09.2022.godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-34240-16.2/22 imenovana za člana Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine, slijedom čega Upravni odbor Doma od navedenog datuma djeluje u sastavu:

1. Ladina Kolenda, predsjednica
2. Enda Pavić-Pečenković, članica
3. Mirsad Cvrk, član
4. Amela Gostevčić, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).
5. Ajša Mušović, članica (*iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi*).

Rad Upravnog odbora

Shodno prethodno navedenom Upravni odbor Doma je u periodu od 01.01.2022. godine do 24.03.2022. godine, odnosno do dana kada je došlo do razrješenja jednog člana Upravnog odbora i imenovanja v.d. članice, održao 3 /tri/ sjednice Upravnog odbora na kojima je razmatrao i donio/utvrdio/usvojio /primio na znanje *slijedeće*:

- Odluku o izmjena i dopuna Finansijskog plana Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-47014-6/21 od 23.12.2021. godine o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet KS za 2021.godinu i preraspodjelom sredstava u okviru odobrenog budžeta KS za 2021. godinu za četvrti kvartal 2021. godine;
- Privremeni plan JN za I kvartal 2022 godine
- Donio odluku po prigovoru radnika Hrelja Fruka na Upozorenje pred otkaz ugovora o radu broj: 28-1888-1/21 od 19.11.2021. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”;
- Finansijski plan KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu;
- Plan nabavki KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu;
- Dao saglasnost na Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine
- Programa rada Doma za 2022. godinu;
- Odluku o izmjena i dopuna Finansijskog plana Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Zaključkom Vlade KS broj: 02-04-47872-33.8/21 od 30.12.2021 kojim je odobrena preraspodjela sredstava u Budžetu KS i Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve budžeta KS za 2021.g. Vlade KS br.02-04-47872-15.3/21 od 30.12.2021.g.(26.700 KM -sudske tužbe).

Nakon ranije pomenutih izmjena u pogledu sastava članova Upravnog odbora Doma u periodu od 24.03.2022. godine pa do kraja izvještajnog perioda tj. 31.12.2022. godine Upravni odbor održao je 13 /trinaest/ sjednica na kojima je donio/ utvrdio/usvojio /primio na znanje *slijedeće*:

- Izvještaj Nadzornog odbora o rezultatima nadzora za 2021. godinu;
- Izvještaj o poslovanju Doma – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu;
- Izvještaj o radu direktora Doma za 2021. godinu;

- Odluku o ocjeni rada direktora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2021. godinu;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Doma za 2021. godinu;
- Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Doma za 2022. godinu u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade KS broj: 02-04-6349-1/22 od 24.02.2022. godine, kojim je odobren unos razgraničenih namjenskih prihoda i primitaka i prihoda budžetskih korisnika iz 2021. godine u Budžet KS za 2022. godinu;
- Prve izmjene i dopune Plana nabavki za 2022. godinu;
- Donio Odluku po prigovoru Fejzagić Denisa na Odluku direktora o prijemu u radni odnos na radno mjesto vešerica i Odluku o prijemu u radni odnos na radno mjesto hihijeničar prostora,
- Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-11-11716/22 od 30.03.2022.;
- Druge izmjene i dopune Plana nabavki Doma za 2022. godinu;
- Pravila o izmjeni Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-935/22 od 16.05.2022. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-936/22 od 16.05.2022. godine;
- Treće izmjene i dopune Plana nabavki Doma za 2022. godinu;
- Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade KS o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet KS za 2022. godinu broj: 02-04-20333-11/22 od 19.05.2022. godine i Odlukom o odobravanju izdavanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta KS za 2022. godinu Vlade KS broj 02-04-15899-1/22;
- Četvrte izmjene i dopune Plana nabavki Doma za 2022. godinu;
- Informaciju o donijetoj Odluci o preraspodjeli sredstava po analitičkim kontina broj: 29/888/20 od 05.05.2022.godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-1301/22 od 19.07.2022. godine,
- Informaciju o periodičnom finansijskom izvještaju za period 01.01. do 30.06.2022.godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-11-33745/22 od 05.09.2022.;
- Pete izmjene i dopune Plana nabavki Doma za 2022. godinu;
- Informaciju Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS po pitanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Doma (otežani uslovi rada) od 19.07.2022. godine;
- Odluku o prestanku važenja Pravilnika disciplinskoj odgovornosti radnika KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 28-467/21 od 26.03.2021. godine,
- Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa Odlukom Vlade KS br. 02-04-38266-10/22 od 29.09.2022. godine i Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-01-38450/22 od 29.09.2022. godine;
- Šeste izmjena Plana nabavki Doma za 2022. godinu;
- Informaciju - Periodični finansijski izvještaj za period 01.01. do 30.09.2022.godine;

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 29-1926/22 od 16.11.2022. godine;
- Saglasnost direktoru za pokretanje postupaka egzistencijalnih nabavki (nabavka mesa i mesnih proizvoda – 5 lotova, nabavka mlijeka i mliječnih proizvoda, nabavka sokova i mineralne vode, nabavka prirodne izvorske vode i čaša za jednokratnu upotrebu) posebnom odlukom,
- Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-2028/22 od 08.12.2022. godine;
- Plana integriteta Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ broj 29-2030/22 od 08.12.2022. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-2052/22 od 13.12.2022. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 29-2096/22 od 21.12.2022. godine.

Na održanim sjednicama razmatrana su sva relevantna pitanja iz djelokruga Upravnog odbora. Vršeći propisane nadležnosti Upravni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi i preporuke kako bi se u uslovima pogoršane epidemiološke situacije na najbolji način zaštitili korisnici prevazišli problemi i poteškoće izazvane pandemijom.

Iz samog broja održanih sjednica, a posebno iz njihovog sadržaja i problematike koja se na istim razmatrala, a čija složenost proizlazi iz zakonom propisane djelatnosti Ustanove, može se nedvojbeno zaključiti da je Upravni odbor i tokom 2022. godine pokazao ažurnost u obavljanju poslova iz propisane nadležnosti. Svim sjednicama Upravnog odbora tokom 2022. godine prisustvovala je potrebna većina članova, čime su ispunjavani uslovi za donošenje pravovaljanih, a samim time i obavezujućih odluka, zaključaka i drugih akata iz njegove nadležnosti.

Tokom 2022. godine Upravni odbor je imao kontinuiranu saradnju sa organom rukovođenja, koji je redovno informisao predsjednika i članove Upravnog odbora o provedenim aktivnostima, aktivnosti koje su u fazi provođenja, radnjama i zadacima koje se imaju provesti u budućem periodu, sa posebnim akcentom na stanje i tretman korisnika, provođenju preventivnih mjera radi zaštite od infekcije korona virusom, broju zaraženih, redovnom i vanrednom testiranju radnika i korisnika i sl.

Upravni odbor je na svojim sjednicama pored predhodno pobrojanih tema i pitanja kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa predhodne sjednice Upravnog odbora. Upravni odbor će i dalje pratiti stanje poslovanja Ustanove i preduzimati sve potrebne mjere i radnje u cilju obezbjeđenja uspješnog obavljanja zakonom propisane djelatnosti i raditi na podizanju kvaliteta rada kao i daljem praćenju programskih aktivnosti, a sve to uz podršku i smjernice Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS.

Broj: 30-493/23

Datum: 18.04.2023. godine



PREDSIJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- NADZORNI ODBOR -

IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA
SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“
I REZULTATIMA NADZORA ZA 2022. GODINU

Mart, 2023.godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 35. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, podnosi:

I Z V J E Š T A J
**o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno
zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
i rezultatima nadzora za 2022. godinu**

UVODNI DIO

Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove ”Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/06, 28/07 i 31/07) i Pravilima Doma, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove ”Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor Doma) određen je kao Organ kontrole poslovanja sa slijedećim nadležnostima:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje o rezultatima nadzora.

RAD NADZORNOG ODBORA TOKOM IZVJEŠTAJNOG PERIODA

U toku 2022. godine funkciju organa kontrole poslovanja činio je Nadzorni odbor imenovan od strane Vlade Kantona Sarajevo - Rješenjem broj: 02-04-29941-26.2/21 od 05.08.2021. godine o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, na period od 4 /četiri/ godine u slijedećem sastavu:

1. Radivoj Jadrić, predsjednik
2. Faris Šehić, član
3. Lejla Avdić, članica (*iz reda stručnih radnika u Ustanovi*).

Rad Nadzornog odbora

U toku vremenskog perioda na koji se ovaj Izvještaj odnosi, Nadzorni odbor Doma izvršavajući prava i obaveze iz svoje nadležnosti održao je 12 /dvanaest/ sjednica, na kojima je analizirao, razmatrao i/ili usvojio:

- Finansijski plan Doma za 2021. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 02-04-47014-6/21 od

- 23.12.2021. godine o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet KS za 2021. godinu i preraspodjelom sredstava u okviru odobrenog budžeta KS za 2021. godinu za četvrti kvartal 2021. godine;
- Finansijski plan KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu;
 - Plan nabavki KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu;
 - Informaciju o izvršenom popisu zaliha, stalnih sredstava, potraživanja i obaveza KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sa stanjem na dan 31.12.2021. godine;
 - Podnio Izvještaj o radu Nadzornog odbora i rezultatima nadzora u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2021. godinu;
 - Razmotrio i prihvatio Izvještaje o poslovanju KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu;
 - Finansijski plan Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-11-11716/22 od 30.03.2022. godine;
 - Periodični finansijski izvještaj Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za period 01.01. do 31.03.2022.godine.
 - Izmjene i dopune Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade KS o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 02-04-20333-11/22 od 19.05.2022. godine i Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 02-04-15899-1/22;
 - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” – informacija,
 - Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” – informacija,
 - Periodični Finansijski izvještaj za period 01.01. do 30.06.2022. godine sa izvještajem o izvršenju budžeta za navedeni period;
 - Izmjene i dopune Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, u skladu sa Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-11-33745/22 od 05.09.2022. godine
 - Analizirao periodični Finansijski izvještaj za period 01.01. do 30.09.2022. godine sa izvještajem o izvršenju budžeta za navedeni period;
 - Izmjene i dopune Finansijskog plana Doma za 2022. godinu i plana nabavke stalnih sredstava u formi prečišćenog teksta, a u skladu sa Odlukom Vlade KS broj: 02-04-38266-10/22 od 29.09.2022. godine i Odlukom Ministarstva finansija KS o preraspodjeli sredstava u Budžetu KS za 2022. godinu, broj: 08-01-38450/22 od 29.09.2022. godine;
 - Izmjene i dopune Plana nabavki za 2022 godinu
 - Razmotro zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta KS za četvrti kvartal 2022 godine.

Nadzorni odbor Doma je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema i pitanja kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodnih sjednica Nadzornog odbora.

NADZOR NAD POSLOVANJEM I ANALIZA IZVRŠENJA BUDŽETA ZA 2022.

U okviru svojih zadataka i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o ustanovama i Pravilima Doma, kao i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava, te izvršio redovni godišnji nadzor poslovanja Doma uključujući i nadzor nad vođenjem poslovnih knjiga.

U postupku nadzora obuhvaćen je Izvještaj Komisije za popis te je utvrđeno sljedeće:

1. Da je popis sredstava izvršen blagovremeno, u skladu sa zakonom predviđenim rokovima. Popisom su obuhvaćena stalna sredstva, zalihe roba i materijala odnosno sitnog inventara, blagajna, obaveze i potraživanja.
2. Da knjigovodstveno stanje odgovara stvarnom stanju, te je nakon izvršenog popisa Komisija za popis predložila za rashodovanje opremu u iznosu od 76.532,99 KM nabavne vrijednosti, odnosno 2.351,24 KM sadašnje vrijednosti (obrazac 1b), te sitnog inventara u iznosu 26.721,61 KM (obrazac 3), u elaboratu za popis dati su detaljni razlozi za rashodovanje.
3. Prema popisu potraživanja i obaveza na dan 31.12.2022. godine kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose ukupno 782.290,30 KM od čega: kratkoročne tekuće obaveze 297.329,41 KM (obrazac 4a), obaveze prema radnicima 269.290,99 KM (obrazac 4d), kratkoročna razgraničenja 215.996,90 KM (obrazac 4F).

Stanje kratkoročnih potraživanja na dan 31.12.2022.god. prema popisu iznose 227.281,23 KM (obrazac 2c).

4. Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2022.godine u blagajni je 0,00 KM (obrazac 2a)

Kako Ustanova poslovanje obavlja putem Trezora Kantona Sarajevo, Komisija za popis Doma je svoje Izvještaje prosljedila Centralnoj Komisiji za popis Kantona Sarajevo i predložila Vladi Kantona da donese Odluku o usvajanju izvještaja o popisu. Do momenta sačinjavanja ovog izvještaja Vlada Kantona Sarajevo nije razmatrala izvještaje o popisu.

Analizom izvještaja o poslovanju Doma utvrđeno je da su svi finansijski izvještaji za 2022. godinu, pripremljeni i sačinjeni u skladu sa odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenim standardima FBIH, što je potvrđeno i ovjerom certificiranog računovođe.

Nadzorni odbor Doma konstatuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona nakon razgraničenja ostvareni u iznosu od 4.219.766,00 KM, od čega je budžetskih sredstava 4.081.386,00, transfera od kantonalnog ZZO 111.730,00, transfera od općina 5.000,00 KM i primitaka po osnovu sudskih tužbi 21.650,00 KM, odnosno 91,18 % od planiranih.

Sredstva su raspoređena tokom 2022. godine tromjesečnim operativnim planovima u skladu sa Upustvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Ukupno izvršenje budžeta Ustanove za 2022. godinu iznosi 4.069.239,09 KM, 87,93 % planiranog za 2022.god.

Na dan 31.12.2022. godine ukupan broj radnika iznosi 89 (76 radnika na neodređeno vrijeme, 1 mandat/direktor, 12 radnika na određeno vrijeme) u odnosu na 91 planiranih budžetom za 2022. godinu.

Nakon analize Nadzorni odbor konstatuje da se poslovne knjige vode u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta, Upustva o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora, Računovodstvenim politikama Ustanove i Pravilnikom o načinu prikupljanja, korištenja vlastitih prihoda i obaveze izvještavanja.

ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor Doma, na osnovu detaljno izvršene analize poslovanja i izvršavanja planiranih poslova i zadataka iz nadležnosti Doma a koji su navedeni u Izvještaju o radu Doma sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu, konstatuje da je izvršenje Budžeta za 2022. godinu vršeno prema planiranim prihodima i rashodima, da nema utvrđenih nepravilnosti u vršenju poslova iz nadležnosti Doma.

Broj: 30-405/23

Datum: 24.03.2023.godine



*Predsjednik
Nadzornog odbora*

Prof. dr. Radivoj Jadrić



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 30-491-1/23

Datum: 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Upravni odbor Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine, d o n o s i:

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine, izvršio pregled Izvještaja o poslovanju – Izvještaj o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu.

Nakon provedene diskusije a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno osoba”, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raeljena lica i izbjeglice KS
- Dosije sjednice UO,
- a/a

Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda





KANTONALNA JAVNA USTANOVA
“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”
SARAJEVO, Nahorevska 195

- NADZORNI ODBOR -

Broj: 30-405-1/23

Datum: 29.03.2023.godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, d o n o s i:

O D L U K U

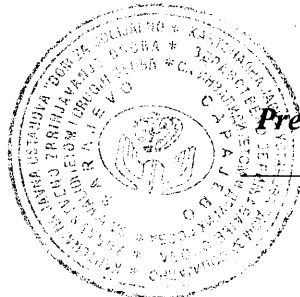
Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine izvršio je pregled Izvještaja o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, za 2022. godinu, te donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti

1. Ministarstvu za rad socijanu politiku raseljena lica i izbjeglice KS
2. Dosije sjednice
3. a/a



Predsjednik Nadzornog odbora

Prof. dr. Radivoj Jadrić



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 30-492-1/23

Datum: 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” Upravni odbor Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine, d o n o s i:

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine, izvršio pregled Izvještaja o radu direktora KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2022. godinu.

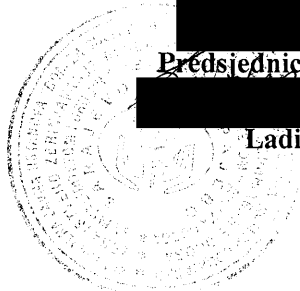
Nakon provedene diskusije a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno osoba”, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS x3
- Dosije sjednice UO,
- a/a


Pređsjednica Upravnog odbora


Ladina Kolenda



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



Muhamed [REDACTED] STAR
[REDACTED] zadra,dipl.ecc.

