



Broj: 02-04-20555-20/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13)Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan programa rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2026. godine.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Plan programa rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu
zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godine**

I

Daje se saglasnost na Plan programa rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godine je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. **18/25**), dostavio Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Plan programa rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2026. godine, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-55709-2/25
Sarajevo, 16. 03. 2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Plan i Program rada sa finansijskim planom JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu - dostavlja se*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), te obavezi dostavljanja Plana i Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je dostavio Ministarstvu zdravstva Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu. Uz Plan Program rada i finansijski plan za 2026. godinu dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove o utvrđivanju Plana Programa rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-01-04-01-1-44/26 od 3.3.2026. godine i Odluku Upravnog odbora ustanove o donošenju Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu broj: 01-01-04-01-1-42/26 od 3.3.2026, također Odluka Upravnog odbora Plana kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-01-04-01-1-43/26 od 3.3.2026. godine, te dostavljeni akt Mišljenja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 04/2-33-5-4124-2/26 A.B. od 10.03.2026. godine.

U Planu i Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026.godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

Prostor:

Sjedište JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ul. Vrazova br.11. Organizacioni segmenti odvojeni su po lokalitetima u Kantonu Sarajevo kako slijedi:

-OJ Dom zdravlja Stari Grad Sarajevo ul. Alajbegovića br. 1, sa pripadajućim ambulantama ukupno 13 u Općini Stari Grad Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Centar Sarajevo ul. Vrazova br 11, sa pripadajućim ambulantama ukupno 17 u Općini Centar Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo ul Bihaćka br 2, sa pripadajućim ambulantama ukupno 11 u Općini Novo Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Novi Grad Sarajevo ul. Bulevar Meše Selimovića br 2, sa pripadajućim ambulantama ukupno 20 u Općini Novi Grad Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola br 1 sa pripadajućim ambulantama ukupno 9 u Općini Ilidža Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Hadžići ul. 6 Mart 14, sa pripadajućim ambulantama ukupno 4 u Općini Hadžići Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, sa pripadajućim ambulantama ukupno 4 u Općini Vogošća Sarajevo;

-OJ Dom zdravlja Ilijaš ul. 25.Novembar 12, sa pripadajućim ambulantama ukupno 6 u Općini Ilijaš Sarajevo.

-OJ Dom zdravlja Trnovo ul. Trnovo bb, sa pripadajućim ambulantama ukupno 3 u Općini Trnovo Sarajevo.

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 43.301,77 m².

Plan izgradnje i otvaranje novih objekata (ambulant) u 2026. godini po organizacionim jedinicam slijedi:

-OJ Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52 nadogradnja jedne etaže i izgradnja lifta.

Oprema:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2026. godini iz sredstava amortizacije za znavljanje opreme planirala je izdvojiti 808.868 KM čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki, dok je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo planiralo za nastavak finansiranja projekta u implementaciji ukupan iznos od 1.067.920 KM od čega je u skladu sa potpisanim sporazumom broj: 01-03-04-03-6714/25 od 14.11.2025. godine planirano 500.000 KM za nabavku 2RTG aparata.

Ljudski resursi:

Planiran broj prijema medicinskog kadra 307 i nemedicinskog ukupno je 347, sa statusom za 2026. godini. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na redovni broj odlazaka u penziju, a dijelom iz prethodno ustanovljenog deficita kadra sistematizacijom radnih mjesta.



Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2026 godini je prijem u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ukupno 15 (Porodična 7, Radiologija 3, Oftalmologija 2, Medicinska biohemija 3.)

Djelatnost:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Primarna zdravstvena zaštita:

U okviru primarne zdravstvene zaštite obuhvataju se sljedeće djelatnosti:

- Porodična medicina;
- Palijativna njega
- Polivalentna patronažna sestra u zajednici;
- Zdravstvena zaštita djece;
- Zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja;
- Fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici;
- Polivalentna zubozdravstvena zaštita;
- Laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa;
- Liječenje i rehabilitacija u kući;
- Higijensko-epidemiološka zaštita;
- Nastavna i naučna istraživačka djelatnost.

Planiran broj posjeta u organizacionim jedinicama JUDZKS za 2026. godinu je 3.429.547 Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 170, medicinskih sestara je 161. Planirana dnevna opterećenost zdravstvenih saradnika je 19. Planiran broj kućnih posjeta ljekara prema organizacionim jedinicama JUDZKS 5.146, medicinskih tehničara je 69.929 Planiran broj uzoraka i laboratorijskih dijagnostika JUDZKS 7.580.549. i 898.428 Planiran broj sistematskih pregleda prema uzrastu predškolska djeca 39.811, školska djeca i omladina 12.020.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, planirana dnevna opterećenost ljekara 114, planiranih ultrazvučnih pregleda 37.595, planirane prosječne, fizioterapeutskih tretmana 1.487,687. Planiran broj posjeta po organizacionim jedinicama u Specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti JUDZKS je ukupno 311,689.

U Finansijskom planu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 137.068.096 KM i veći su za 11% u odnosu na procjenu izvršenja prihoda u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 134.986.651 KM, što je više za 12% u odnosu na procjenu prihoda ostvarenih po ovom osnovu u 2025. godini. Sredstva u iznosu od 134.397.001 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Pored prihoda koji se planiraju ostvariti iz sredstava domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, planirana su sredstva u iznosu od 589.650 KM na ime ostalih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 98% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.081.445 KM, što je za 22% manje u odnosu na procjenu ostvarenih prihoda po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 512.907 KM, donacija u iznosu od 1.128.410 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 236.628 KM i ostalih prihoda u iznosu od 203.500 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 2% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 137.068.096 KM i veći su za 14% u odnosu na procjenu ukupnih rashoda poslovanja izvršenih u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 127.269.803 KM (93% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 7.996.065 KM (6% ukupnih rashoda) i troškova amortizacije u iznosu od 1.802.228 KM (1% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u iznosu od 2.877.788 KM. Iznos od 1.877.788 KM planiran je za nabavku neophodne opreme za rad Ustanove. Iznos od 1.000.000 KM planiran je za rekonstrukciju i adaptaciju objekata Ustanove.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu. te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 04/2-33-5-4124-2/26 A.B.

Datum: 10-03-2026

JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
VRAZOVA 11
71000 SARAJEVO

PRIMLJENO: 12-03-2026			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
0103-	04-03-	1555-2	26

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa 01-03-04-03-1555/26 od 05.03.2026. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 134.397.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e-mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-44/26
Dana, 3. 3.2026. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026. godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan i program Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog za usvajanje Plana i programa rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026.godinu, u kojem je prezentirana jasna misija, vizija, ključne vrijednosti, kao i plan aktivnosti menadžmenta Ustanove za 2026. godinu, organizacije i koordinacije službi, razvoj ljudskih resursa, tabelarni prikaz opreme. Upravni odbor je utvrdio da je predmetnim planom rada dat detaljan prikaz programskih aktivnosti rada primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite u planiranom periodu, te su navedene brojne aktivnosti koje će unaprijediti rad Ustanove u svim segmentima, a naročito u segmentu upravljanja ljudskim resursima Ustanove, pružanja usluga i obnavljanja opreme, kao i plan prijema medicinskog i nemedicinskog kadra.

Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Amra Karavdić, M. [redacted] novnog prava

Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1- 42/26
Dana, 03.03.2026.godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64.i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj: 46/10, 75/13“), člana 31.i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na četrdesetčetvrtoj vanrednoj sjednici, održanoj dana 03.03.2026.godine, donosi:

ODLUKU

o

usvajanju

Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijom poslovanja za 2027. i 2028.godinu

I

Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026.godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028.godinu broj: 01-03-11-2-390/26 od 2. 2. 2026.godine, a u skladu sa Zaključkom Nadzornog odbora broj: 01-02-04-02-2-8/26 od 10.02.2026.godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor je na četrdesetčetvrtoj vanrednoj sjednici održanoj dana 03.03.2026.godine razmatrao Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026.godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu broj: 01-03-11-2-390/26 od 2. 2. 2026.godine.

Nadalje je utvrđeno da planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznose 137.068.096 KM. Finansiranje JU Dom zdravlje KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 134.397.001 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 594,6 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 35.000.000 KM sredstava, potrebno je poduzeti sve aktivnosti vezane za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihod. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u istom iznosu.

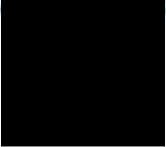
Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije je planirala sredstva u iznosu od 809.868 KM za 2026. godinu za znavljanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme.

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 113.157.935 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO Kantona Sarajevo za 2026. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 162 specijalizacije i za prijem 104 novog radnika.

Nakon analize Finansijskog plana JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Amra Karavdić, MA poslovnog prava



Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 3x
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



PLAN I PROGRAM RADA Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Sarajevo, februar 2026. godine

S A D R Ź A J

A. UVOD.....	3
1. Djelatnost.....	4
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS.....	6
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS.....	6
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS.....	6
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS.....	6
B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	7
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	11
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.....	11
2. Promjene unutar upravljačke strukture.....	11
I PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA.....	12
1. Vanjsko okruženje.....	12
2. Unutrašnje okruženje.....	13
II ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE.....	18
III OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU.....	26
IV ZAKLJUČAK.....	32
V SAŽETAK.....	33
D. PROSTOR.....	33
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	42
Plan i program rada centra za NNID za 2026.godinu.....	44
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	47
G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ.....	50
PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEZDRAVSTVENIH RADNIKA ZA 2026. GODINU	55

A. UVOD

Programom rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2026. godini prikazani su glavni strateški aspekti vezani za organizaciju i funkcionisanje ove Ustanove.

Osnova za donošenje Programa rada i razvoja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu:

- *Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. novine F BiH, 46/10 i 75/13),*
- *Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i stomatologije primarne zdravstvene zaštite,*
- *Zakon o obaveznom zdravstvenom osiguranju (Službene novine F BiH br. 30/1997, 7/2002, 70/2011, 100/2014 – odluka US, 36/2018 i 61/2022)*
- *Zakon o pravima i obavezama pacijenata (Službene novine F BiH br. 40/10), te veći broj zakonskih, podzakonskih i drugih akata.*

Primarna i specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita su osnove za kvalitetan zdravstveni sistem i za osiguranje povjerenja javnosti u cjelokupni zdravstveni sistem, budući da su to mjesta prvog i drugog kontakta korisnika i građanina sa zdravstvenom službom. Primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite su centralni dio ljudskog razvoja, a ne samo čisti tehnički proces pružanja zdravstvenih usluga.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo za 422.099 stanovnika Kantona Sarajevo koliko je bilo na dan 30.06.2025. godine po saopćenju Federalnog zavoda za statistiku broj 14.2.1. od 29.08.2025. godine.

Pored kratkoročnih i srednjoročnih programa rada i razvoja, Ustanova planira pripremiti i usvojiti i dugoročni Strateški plan kojim će biti definisana strategija djelovanja Ustanove, ciljevi i u skladu sa ciljevima djelovanja biće planirane aktivnosti djelovanja Ustanove u narednih pet do deset godina. Na bazi strateškog plana, operativni planovi Ustanove će predstavljati koncepcijsku realizaciju strategije po kojoj će Ustanova raditi u narednom periodu.

Osnovni strateški ciljevi koji se postavljaju pred menadžment i uposlenike ove Ustanove formulisani su na osnovu izjave naše misije:

- konsolidacija - stabilizacija stanja u finansijskom, materijalnom i kadrovskom smislu u Ustanovi,
- dosljedno sprovođenje reforme zdravstvenog sistema,
- daljnje pripremanje timova PM/OM za potpuno ugovaranje primarne zdravstvene zaštite sa ZZOKS putem kapitacije svih osiguranika KS,
- pružanje kvalitetne i sigurne primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

1. Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući,
- j) higijensko-epidemiološka zaštita,
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost,
- l) specijalističko - konsultativna djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

a) Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge ove Ustanove su bazirane na savremenim medicinskim i naučnim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog razvoja.

b) Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

c) Ključne vrijednosti

Zdravstvena zaštita mora biti organizovana tako da predvidi i učestvuje u zadovoljavanju potreba na osnovu podataka o pacijentima, lokalnim uslovima, kao i kroz znanje o prethodnoj historiji bolesti, te mora biti koncipirana na EBM-medicini zasnovanoj na dokazima i EBD-stomatologiji zasnovanoj na dokazima.

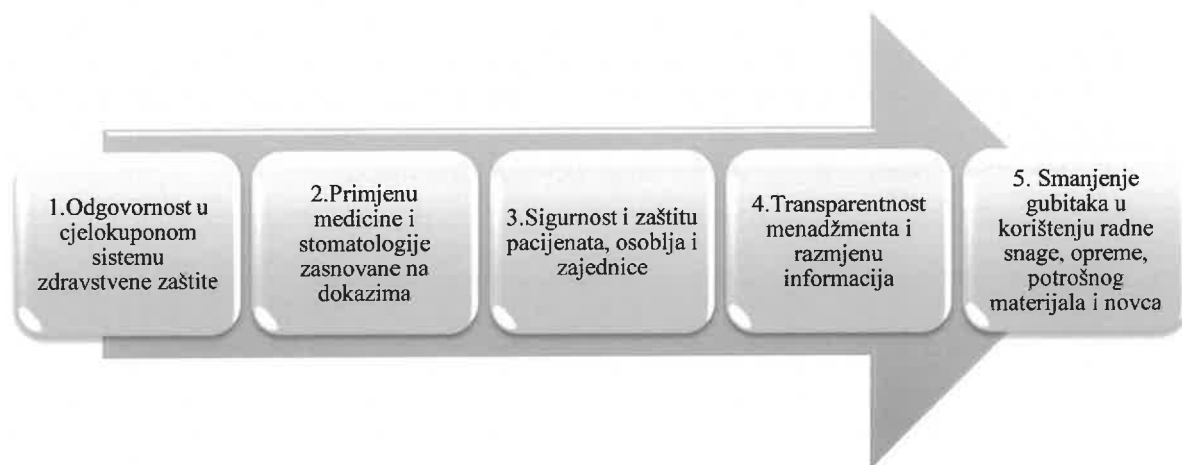
Unapređenje zdravstvene zaštite mora biti definisano na osnovu kliničke efikasnosti, vrijednosti za novac, zadovoljstva korisnika i javne odgovornosti.

Ključne vrijednosti temeljno određuju identitet organizacije, opisuju za šta se ona zalaže i daju temeljna pravila ili pretpostavke koje usmjeravaju kulturu ponašanja uposlenih u odnosu na te vrijednosti. Svaki uposlenik će podržati okruženje koje podstiče: povjerenje i poštovanje prema ljudima, odgovornosti za izvedbu, te podršku, saradnju i kvalitet u izvedbi.

U ključne vrijednosti spadaju, prije svih, **ljudski resursi** Ustanove u koje će menadžment Ustanove i dalje ulagati radeći na:

- kontinuirnom educiranju,
- podizanju nivoa njihovih vještina i radnih performansi,
- podizanju svijesti da je Ustanova zajedničko dobro .

Opšte vrijednosti sistema zdravstvene zaštite zajedno sa ključnim vrijednostima i strateškim djelovanjem Ustanove u narednom periodu biće usmjerene na:



Ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Trajno unapređenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevne pomoći, prevencija i promocija zdravlja, obezbjeđenje sigurnog sistema rada u sigurnom okruženju, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).

2. Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

3. Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰ sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, sedam dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici.

Stomatološke službe na lokalitetu Hitne medicinske pomoći rade 0-24 sata.

B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

1. Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Glavna sestra/tehničar Ustanove
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Odjel za internu reviziju
- Odjel za odnose sa javnošću
- Tehnički sekretar generalnog direktora

2. Medicinski poslovi

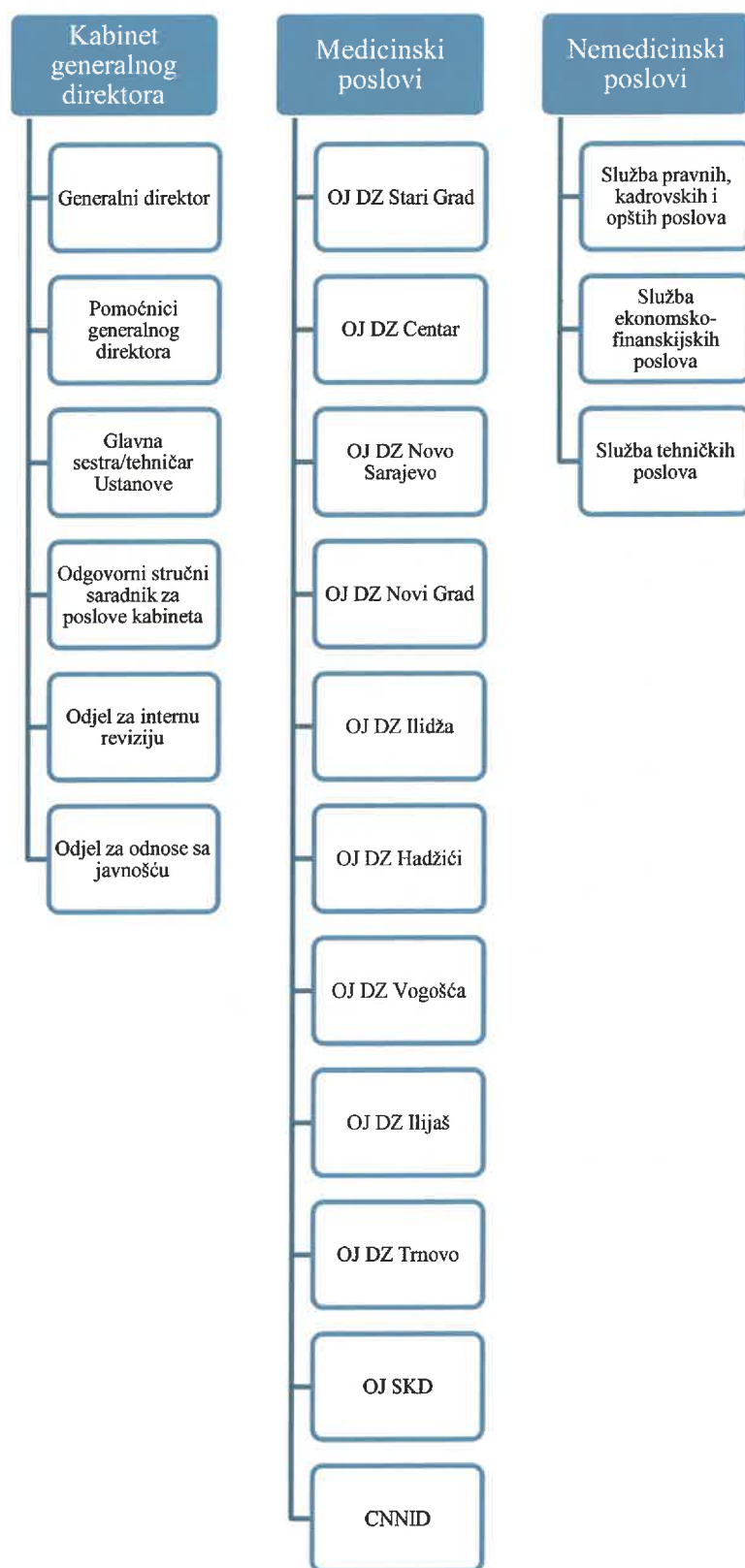
Medicinski poslovi se obavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama¹ sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

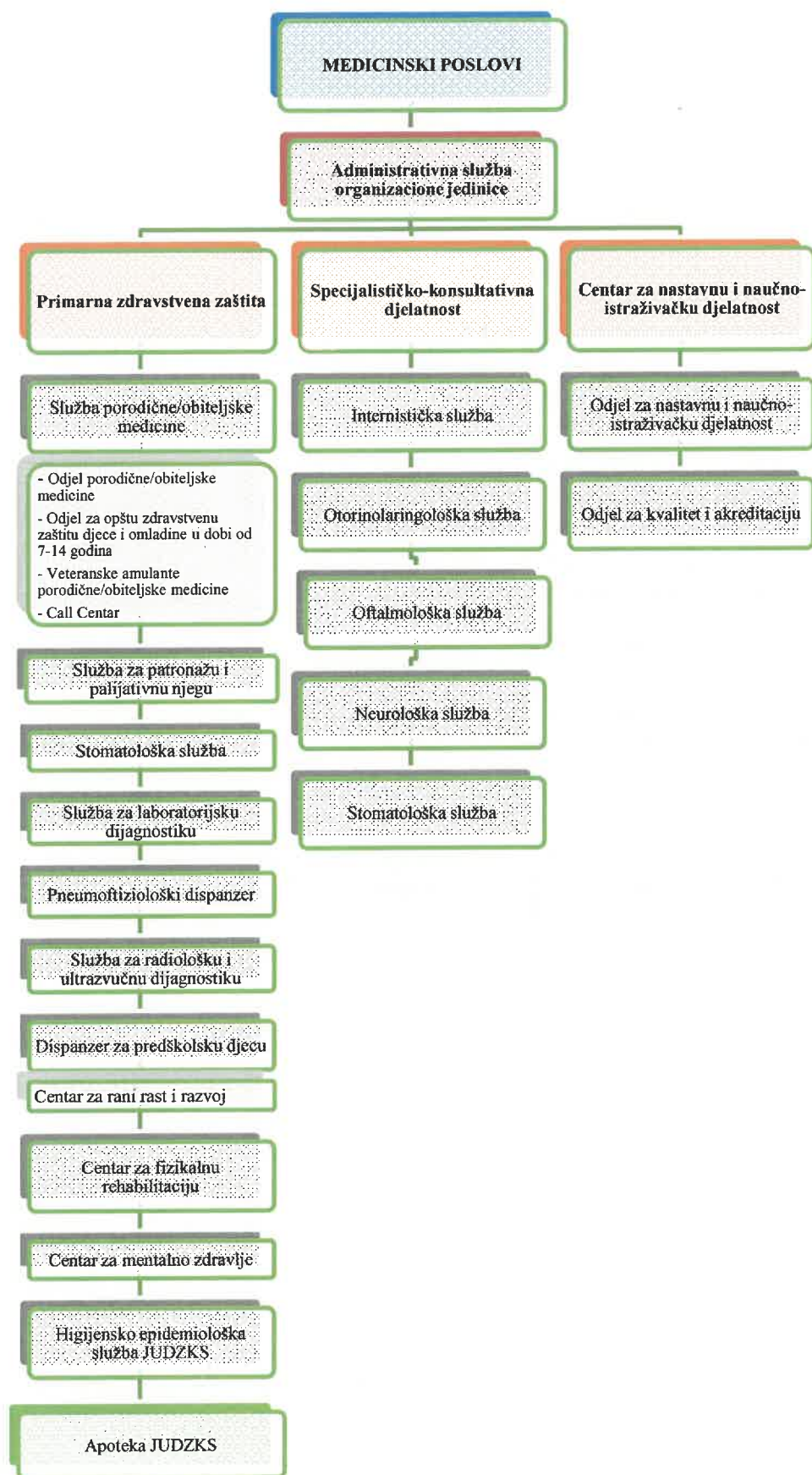
3. Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

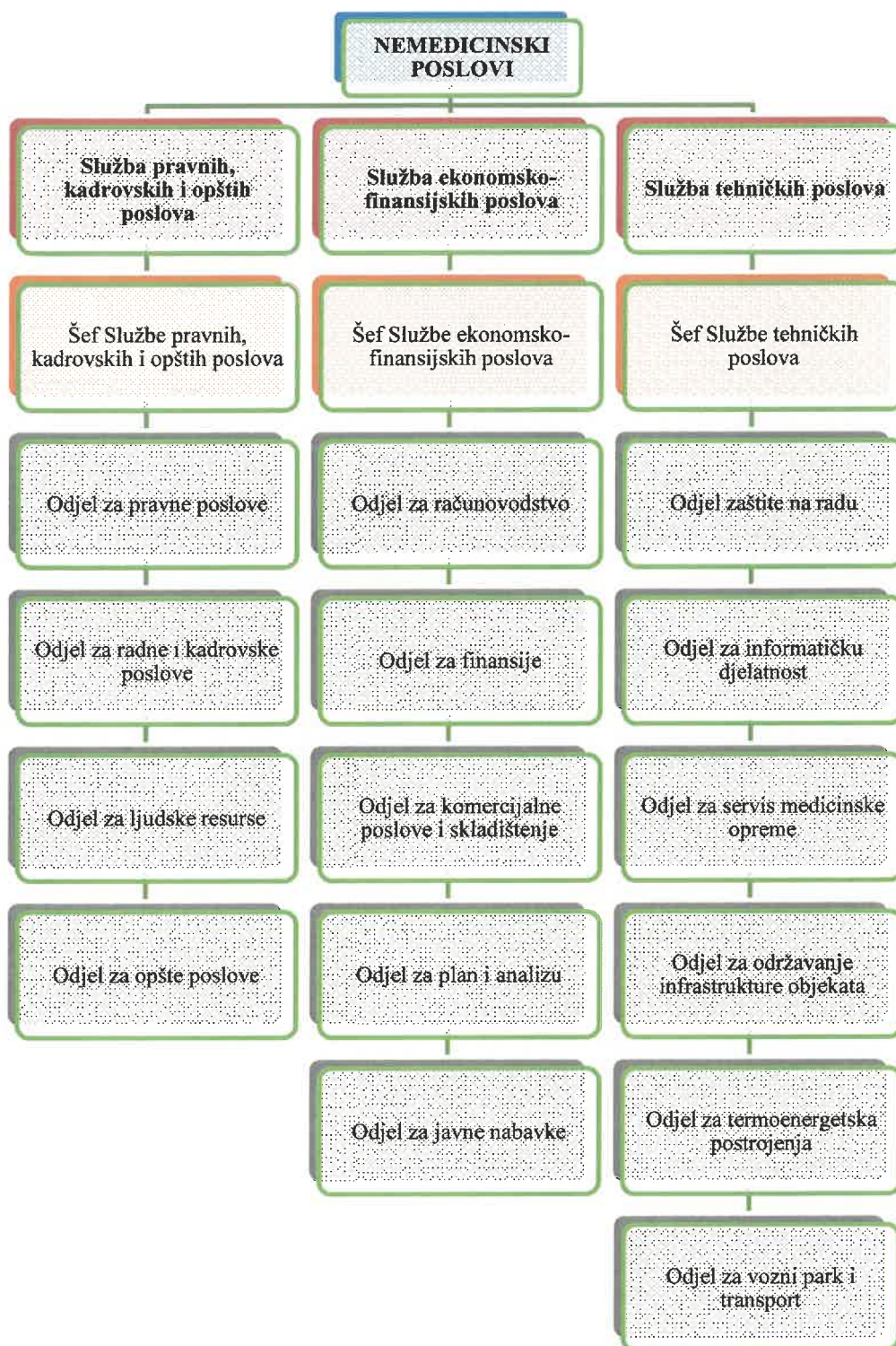
¹ Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.



Organigram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS



Organigram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS



Organigram 3. Službe nemedicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1. Upravljačka struktura Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.



Organogram 5.: Upravljačka struktura Ustanove

2. Promjene unutar upravljačke strukture

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-51394-20.2/25 od 30.10.2025.godine, imenovana je Amra Karavdić za v.d. predsjednika Upravnog odbora, a mandat imenovanoj je istekao 30.01.2026.godine.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-29617-55.2/24 od 23.05.2024.godine,, imenovani su članovi Upravnog odbora, a Rješenjem Vlade KS broj 02-04-6036-1-2/26 od 23.02.2026.godine, imenovana je Amra Karavdić za predsjednika Upravnog odbora:

1. Amra Karavdić, predsjednik
2. Smajlović Selma, član
3. Juković Alma, član
4. Vedad Kulenović, član
5. Ammar Vatrić, član

Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-140-16.1/26 od 08.01.2026.godine, razrješen je predsjednik Nadzornog odbora Mašić Alma.

Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-140-16.2/26 od 08.01.2026.godine, imenovan je v.d. predsjednik i članovi Nadzornog odbora:

1. Đurkovski Šaković Maja, V.d. predsjednik
2. Bašović Belma, članica,
3. Namir Čomaga, član

Odlukom Upravnog odbora broj :01-01-04-01-1-12/25 od 27.01.2025.godine dr Milan Mioković je razriješen funkcije.

Odlukom Upravnog odbora broj :01-01-04-01-1-13/25 od 27.01.2025.godine mr.sci.dr Elvedin Tatarević je imenovan na funkciju vršioca dužnosti generalnog direktora JUDZKS na mandat najduže do šest mjeseci.

Odlukom od 19.06.2025.godine imenuje se mr.sci.dr Elvedin Tatarević, na funkciju generalnog direktora JUDZKS.

I. PROCJENA VANJSKOG I UNUTRAŠNJEG OKRUŽENJA

1. Vanjsko okruženje

a) Zdravstveno stanje stanovnika Kantona Sarajevo

Na osnovu podataka Federalnog zavoda za statistiku, u nastavku je prikazana struktura od 422.099 stanovnika u Kantonu Sarajevo sa slijedećom dobnom strukturom:

- od 0-14 godina 64.139,
- od 15-64 godina 276.125 i
- 65 godina i više 81.835 stanovnika.

Vodeća oboljenja koja najviše ugrožavaju život stanovnika Kantona Sarajevo su: hronična ishemična oboljenja srca, moždani udar, akutni infarkt miokarda, ateroskleroza, inzulin ovisni dijabetes, karcinom bronha i pluća i druga oboljenja. Vodeća oboljenja registrovana u zdravstvenoj zaštiti odraslih jesu akutne infekcije gornjih respiratornih puteva, hipertenzija, akutni bronhitis, bronhiolitis, cistitis, Diabetes mellitus itd., prema podacima Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Obavezna imunizacija provodi se kontinuirano na svim vakcinacionim punktovima službi za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece.

b) Obrazovne ustanove

Veliki broj osnovnih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova u društvenom ili privatnom vlasništvu djeluje u Kantonu Sarajevo. Univerzitet u Sarajevu sa dugom tradicijom od osnivanja od 1949. godine pruža uvjete za dodiplomsko i postdiplomsko obrazovanje na svojim fakultetima za stanovništvo Kantona i Bosne i Hercegovine.

Unutar Univerziteta djeluje i više zdravstvenih fakulteta kao što su: medicinski, stomatološki, farmaceutski kao i Fakultet zdravstvenih studija. Osim medicinskog ostali zdravstveni fakulteti jedini su ove vrste u Federaciji Bosne i Hercegovine. Postdiplomsko obrazovanje unutar zdravstvenog sektora omogućeno je na katedri postdiplomske nastave medicinskog, farmaceutskog, stomatološkog fakulteta i fakulteta zdravstvenih studija.

c) Pojedinačni predstavnici

Veliki broj vladinih i nevladinih organizacija, privatnih ustanova i organizacija svojim djelovanjem u opštinama, gradu i kantonu dodatni su faktor razvoja kako samog grada Sarajeva tako i njegove zdravstvene službe u cjelini.

d) Kultura i sport

Bogat izbor sportskih i kulturnih manifestacija sa dugogodišnjom tradicijom i masovnošću imaju poseban uticaj na sveukupnu zdravstvenu službu Kantona Sarajevo. Eventualni ulazak Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju stavlja akcenat na potrebu razvoja zdravstvene službe u skladu sa očekivanim zahtjevima koji će se postaviti i pred Ustanovu u budućnosti. Rejting grada Sarajeva kao poželjne turističke destinacije raste iz godine u godinu što nameće razmišljanja o pružanju zdravstvenih usluga turistima koji su sve brojniji, i ta činjenica u principu pruža šansu našoj Ustanovi za dodatnu zaradu.

e) Mediji i informisanje

Javna informativna mreža, elektronska, pisana i druga informacija, kao i mreža privatnih medija različitog sadržaja imaju direktnog uticaja na kreiranje mišljenja javnosti kako u samom Kantonu tako i u Bosni i Hercegovini i šire. Prednosti dostupnih medija koji bi bili u službi promocije zdravlja nedovoljno su iskorišteni, osobito prostor aktivne stranice Ustanove www.judzks.ba, tako da je potreban dodatni napor kako specifičnih službi tako i ostalih radnika Ustanove u privlačenju interesa medija za rad u zdravstvenom sektoru.

2. Unutrašnje okruženje

a) Planiranje i regulativa u zdravstvu

Reforma zdravstvene zaštite zasniva se na jačanju primarne zdravstvene zaštite bazirane na porodičnoj medicini, sa posebnim naglaskom na reformu sistema finansiranja baziranog na kapitaciji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Ustanova je 14. 10. 2024. godine potpisala sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dvogodišnji Ugovor (br. 01-03-30-26-6801/24) i u skladu sa potpisanim pravima i obavezama iz sadržaja ovog Ugovora, kao i Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo broj 01-03-04-03-483/26 od 22.01.2026. godine, planirala je aktivnosti za izvršavanje radnih obaveza u 2026. godini.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je aktivnosti rada i djelovanja u budućem periodu planirala u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2025-2030. godinu, prateći ciljeve Evropske Unije vezano za sisteme zdravstvene zaštite i zaštite zdravlja stanovništva kao polazne osnove za razvoj sektorske Strategije kako slijedi:

- Jačanje zdravstvene sigurnosti,
- Podrška transformaciji zdravstvenog sistema,
- Unapređenje tržišta rada za zdravstvene radnike i radnike u njezi,
- Postizanje univerzalne zdravstvene pokrivenosti,
- Implementacija digitalnih rješenja i arteficalne inteligencije
- Poboljšanje učinka i otpornosti zdravstvenih sistema,
- Rješavanje dugoročnih izazova, kao što su starenje stanovništva ili klimatske promjene,
- Jačanje globalnog glasa i vodstva Evropske Unije.

Strateška namjera Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo koju slijedi i Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo jeste izražavanje jasne vizije razvoja zdravstva u kojem se utvrđuju strateški prioriteti, mjere i aktivnosti u narednom periodu u sveskupnom razvoju zdravstva KS, a u cilju razvoja modernoga, kvalitetnog, racionalnog i ekonomski održivog zdravstva, što podrazumijeva uspostavu integrirane zdravstvene zaštite uz istovremenu efektivnu kontrolu kvalitete i potrošnje, te odgovorno upravljanje raspoloživim resursima kako bi se ostvarila srednjoročna vizija razvoja zdravstva u KS.

b) Snabdjevanje materijalnim resursima

Veliki broj javnih i privatnih snabdjevača u zdravstvenom sektoru, kao i prisustvo bosanskohercegovačkih i drugih farmaceutskih kompanija, daju mogućnost širokog izbora na ovom tržištu. Usitnjenost zdravstvenih organizacija i samim tim i njihovih potreba stvaraju mogućnost različitih ponuda različitim zdravstvenim ustanovama, što može direktno uticati na porast izdataka za ovaj segment.

Potrebno je ispitati i iznaći mogućnost zajedničke nabavke sa drugim zdravstvenim ustanovama za odabir najpovoljnijeg ponuđača za snabdjevanje sa lijekovima i potrebnim medicinskim materijalom.

c) Profesionalne asocijacije

Zdravstveni profesionalci u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, organizuju se unutar profesionalnih udruženja, zdravstvenih komora i sindikata. Pojedinačna aktivnost navedenih udruženja nije u skladu sa zakonskim mogućnostima i potrebama.

Razvoj i zaštita zdravstvene profesije u budućnosti uveliko će biti ovisna o radu udruženja i zdravstvenih komora, tako da je potreban dodatni napor na pokretanju većih aktivnosti ovih udruženja. Potrebno je da ova udruženja i komore zauzmu odlučnije stavove u zaštiti prava zdravstvenih profesionalaca u borbi za njihov bolji socioekonomski status.

Istovremeno potrebni su stalni zajednički naponi ovih ustanova, posebno sindikalnih Udruženja radnika u zdravstvu, i menadžmenta DZ za suzbijanje loše prakse - čestog korištenja bolovanja, nedozvoljenih zamjena na radnim dužnostima osobito subotom, nedjeljom i praznicima.

d) Primarna, specijalističko-konsultativna i bolnička zaštita

Sistem zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo počinje u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kod liječnika opće i porodične medicine, ulaznom mjestu pacijenta u zdravstveni sistem tj. mjestu prvog kontakta. Ustanova kontinuirano radi na implementaciji principa PM/OM pripadanja određenom doktoru, što predstavlja i dio budućih aktivnosti rada i djelovanja. Tokom posljednjih godina, usljed izrazite fluktuacije medicinskog kadra nije bilo moguće u potpunosti ispoštovati princip pripadanja. Međutim, zbog kapitacije timova ova registracija PM/OM se sada nameće kao imperativ.

Specijalističko-konsultativne usluge pružaju specijalisti kliničkih disciplina unutar domova zdravlja i bolnica, dok su za hospitalne usluge nadležni bolnički kapaciteti. Posljednjih godina prisutna je aktivnost prenošenja nadležnosti sa tercijarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite na primarni nivo kao što su:

- korištenje naših službi PM/OM naročito u drugoj smjeni za potrebe privatnih poliklinika koje ne rade u toj smjeni i vikendom,
- preoperativne pripreme u smislu internističke i druge dijagnostičke obrade,
- ozbiljnog povrata pacijenata sa viših nivoa zdravstvene zaštite zbog kontrolnih i preoperativnih laboratorijskih nalaza,
- skraćivanje ležanja u bolnici tj. smanjenja broja bolničkih dana predstavlja izazov za PZZ zbog povećanja opterećenja kadra ali i ukupnih troškova poslovanja.

Služba hitne medicinske pomoći, koja je u KS organizovana kao Zavod, pruža usluge hitne pomoći u toku i izvan radnog vremena, ali se ne uključuje u poslove i zadatke koje bi trebala raditi iz djelokruga apliciranja terapije i tretmana pacijenata u okviru primarne zdravstvene zaštite u neradnim danima i danima praznika.

Primarna zdravstvena zaštita organizovana je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na teritorijalnom principu. U skladu sa opredjeljenjem za uvođenje porodične medicine svi lokaliteti na području Kantona rade po principima porodične medicine.

Ustanova je planirala aktivnosti kojima će biti obuhvaćeno kadrovsko popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta u skladu sa potrebama korisnika zdravstvenih usluga, kao i dodatna edukacija radnika Ustanove.

Planirani programi dodatne edukacije iz PM/OM će biti implementirana u dvije grupe. Aktivnosti za dodatnu edukaciju iz PM/OM prve grupe od 44 polaznika, od čega je 39 radnika JU Dom zdravlja KS su planirane od februara, a druge grupe od avgusta 2026. godine.

Nastavak implementacije Projekta Centar za rani rast i razvoj djece sa poteškoćama u razvoju je planiran u dijelu kadrovskog popunjavanja u punom kapacitetu za Ambulante Rosulje – OJ DZ Vogošća i Saraj polje – OJ DZ Novi grad, kao i nastavak edukacije radnika koji će pružati zdravstvene usluge u Centrima za rani rast i razvoj djece.

Pravilnikom o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji u oblasti rane detekcije, dijagnostike, intervencije i praćenja razvojnih i drugih poremećaja koji utiču na rast i razvoj djece, broj 01-37-5564/12 od 10. 10. 2013. godine je definisana edukacija kroz tri standardizovana programa po osam modula i praktični rad u grupi, prilagođena edukativnim potrebama određenih ciljnih grupa polaznika edukacije.

Za prvi standardizovani program - Osnovni program za rano prepoznavanje odstupanja od tipičnog razvoja i upućivanje na daljni tretman djece od 0 do 18 godina u prethodnom periodu je implementirana edukacija radnika u saradnji sa Ministarstvom zdravstva FBIH i KS i sa UNICEF, te se i u budućem periodu planirane aktivnosti odnose na saradnju sa navedenim institucijama u svrhu implementacije edukacije svih preostalih članova tima koji će raditi u dva Centra za rani rast i razvoj djece, a za ostale nivoe programa:

- Napredni A program za ranu detekciju, dijagnostiku i intervenciju razvojnih poremećaja djece (od začeca do 6 godina, sa fokusom na djecu uzrasta do 3 godine) i
- Napredni B program za detekciju, podršku i praćenje djece predškolskog i školskog uzrasta s odstupanjima od tipičnog razvoja (od 3 do 18 godine)

su planirane ciljne edukacije u skladu sa propisanim Pravilnikom i potrebama prilikom pružanja usluga po specijalnostima.

Edukacijom radnika za sva tri nivoa programa, Ustanova će biti u mogućnosti da sa visokim stepenom kvaliteta, u skladu sa savremenim trendovima razvoja u zdravstvu i primjerima dobre prakse pruži potrebnu zdravstvenu pomoć, njegu, zaštitu i savjetodavne usluge korisnicima i porodicama, ali će istovremeno imati nove edukatore u okviru Ustanove za edukaciju novih radnika.

e) Pojedinačni predstavnici

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je nadležan za prikupljanje i raspodjelu sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja prema krajnjim korisnicima. U sadašnjem trenutku Kantonalni zavod prikuplja sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja i dijela dobrovoljnog osiguranja.

U Zavodu je potrebno reevaluirati zdravstvene usluge pojedinih ustanova, osobito koje se u posljednje vrijeme preraspoređuju na štetu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Planirane aktivnosti će biti usmjerene na intenziviranju komunikacije sa Osnivačem i Finansijerom, kako bi povećan obim zahtjeva prema Ustanovi bio praćen povećanjem dodatnih novčanih sredstava.

Sistem dopunskog i dobrovoljnog osiguranja, iako je predviđen Zakonom o zdravstvenom osiguranju, još nije ustanovljen. U Sarajevu djeluje nekoliko stranih, privatnih osiguravajućih kompanija koje se bave privatnim osiguranjem (Raiffeisen osiguranje, Sunce i dr).

Kantonalni zavod za javno zdravstvo nadležan je za prikupljanje i obradu podataka o zdravstvenom stanju stanovništva i higijenskim prilikama. Veći broj ambulanata opće prakse, specijalističko-konsultativnih privatnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo pruža svoje usluge uz direktnu naplatu od njenih korisnika. Nekoliko konkursa koje je ZZO KS organizirao za finansiranje deficitarnih usluga u zdravstvu, zbog specifičnosti istih je u više navrata poništavan.

f) Korisnici usluga

Ukupna populacija Kantona Sarajevo kao i gravitirajući korisnici zdravstvenih usluga iz susjednih kantona, Republike Srpske i Distrikta Brčko, te dio pripadnika mirovnih snaga i međunarodne zajednice kao i migrantska populacija orijentisani su da koriste zdravstvene usluge unutar zdravstvenih kapaciteta sarajevskog zdravstva. Uzimajući u obzir trendove u prirodnom priraštaju i efekte migracija očekivati je porast korisničke populacije u narednom periodu. Mora se istaći da postojeći sistem zdravstvenog osiguranja omogućava korisnicima zdravstvenog sistema i zloupotrebu istog, te na terenu imamo situaciju da je potražnja zdravstvenih usluga veća od ponude, što implicira značajno opterećenje zdravstvenih radnika.

Takođe možemo konstatirati da tzv. Osnovni paket nikada nije u potpunosti zaživio, što dodatno komplikuje i opterećuje rad zdravstvenih djelatnika u Kantonu Sarajevo. S druge strane, većina korisnika naših usluga posjeduje računare u svojim domovima što im daje priliku da se informišu o svom zdravstvenom stanju i mogućnostima tretmana njihovih bolesti i stanja, što nerijetko zbog njihovog laicizma i krivih shvatanja medicinskih problema, potreba i mogućnosti, dovodi do nerealnih zahtjeva i, zašto ne reći, konfliktnih situacija koje još više usložnjavaju rad uposlenika ali i menadžera u zdravstvenim ustanovama.

Ovome možemo dodati i rastući trend razvoja informacionih tehnologija i u našoj Ustanovi koji ima mnogo dobrih strana, ali trenutno znači dupliciranje vremena potrebnog doktorima i sestrama za unos podataka u e-karton i papirni karton. Ovo ima za posljedicu dalju redukciju vremena koje doktor može posvetiti pregledu pacijenta i time se remeti koncept porodičnog doktora kao čuvara kapije zdravstvenog sistema (engl. gate keeper) i povećava propusnost pacijenata prema višim nivoima zdravstvene zaštite.

Potrebno je raditi i dalje na prevazilaženju i ovog problema kako izmjenama zakona tako i približavanja IT tehnologija sve većim zahtjevima medicinske svakodnevice.

g) Informacija

Prikupljanje i razmjena informacija i zdravstvenih indikatora regulisano je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim podzakonskim aktima. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti zagarantovano je pravo na potpunu i aktuelnu informaciju o vlastitom zdravstvenom stanju svakom korisniku zdravstvene zaštite. Pravovremeno prikupljanje, obradu i distribuciju informacija treba podići na višu razinu u cilju poboljšanja efikasnosti rada i sinhronizovanog djelovanja između medicinskih institucija. Ovdje ključnu ulogu treba odigrati pomenuta informatizacija zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo koja je preduslov za razvoj integrisane zdravstvene zaštite.

h) Strategija Kantona Sarajevo

Strategija Kantona Sarajevo temelji se na tri ključne smjernice:

1. Smanjenje razlika u zdravlju koje podrazumjeva smanjenje razlika među građanima u odnosu na njihove mogućnosti da ostvare pravo na zdravlje, dostupnost zdravstvene zaštite, posebno na razlike vezane za prostornu pokrivenost kvalitetnom zdravstvenom zaštitom, povećanju stepena socijalne sigurnosti i zdravstvene obrazovanosti.
2. Produljenje trajanja života usmjereno na sprečavanje prerane smrtnosti kao osnovnog zadatka sistema zdravstva, kroz mjere smanjenja rizika od prerane smrti.
3. Poboljšanje kvalitete života vezane za zdravlje zasnovane na sprečavanju/smanjenju gubitka kvalitete života zbog zdravstvenih problema.

II. ODREĐIVANJE POSLOVNE STRATEGIJE USTANOVE

Poslovna strategija se mora redefinirati i bazirati na maksimalnom iskorištenju cijele organizacije i svakog pojedinca koji moraju biti motivirani da urade ono što je neophodno da bi se postiglo unapređenje zdravlja. Sve slabosti koje postoje unutar Ustanove moraju se otkloniti. Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te koristeći se tzv. SWOT analizom, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Reforma primarne zdravstvene zaštite putem modela porodične medicine,
- Prevencija u očuvanju zdravlja u savjetovalištim,
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Mogućnosti naplate usluga drugim ustanovama (zdravstvenim i nezdravstvenim)
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga i u stomatološkoj djelatnosti.

O → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti)
- Nacionalne i internacionalne med. studije,
- Podrška lokalnih zajednica,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Bolje iskorištenje IT sektora
- Komercijalizacija dijela usluga.

W → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i „soft” pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost OJ i koordinacija među njima,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- nedorečenost IT sistema unutar cijele JUDZKS i jedinstvene baze podataka,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji zdravstvenih usluga.

T → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razućenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (strane direktne investicije, privatni sektor).

U kontekstu vremena, snage i slabosti predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok prilike i prijetnje predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja u JUDZKS, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim segmentima poslovanja.

1. Širi i uži strateški ciljevi

ŠIRI CILJ 1.: Transformacija ustanove koja će pružiti sveobuhvatnu primarnu zdravstvenu zaštitu

Primarna zdravstvena zaštita mora postati osnova cjelokupnog sistema zdravstvene zaštite. To prije svega znači da se u okviru primarne zdravstvene zaštite putem zdravstveno promotivnih, preventivnih, kurativnih mjera i rehabilitacije riješi najveći dio zdravstvenih problema i zdravstvenih potreba stanovništva uz aktivnu podršku pojedinaca, porodica i zajednica u cjelini.

Ovaj cilj moguće je ostvariti:

- Povećanjem obima zdravstveno-promotivnih, preventivnih intervencija,
- Povećanjem obima kurativnih mjera (dijagnostika i liječenje) i rehabilitacije kroz sve službe domova zdravlja,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti primarne zdravstvene zaštite cjelokupnom stanovništvu,
- Omogućavanjem pune pristupačnosti stomatološke primarne zaštite,
- Obezbjedenjem adekvatnog broja dobro obučених porodičnih ljekara i drugih zdravstvenih radnika,
- Omogućavanjem kvalitetne kontinuirane edukacije ovog kadra – kontinuirani profesionalni razvoj.

Da bi porodična medicina mogla rješavati priželjkivanih 70-80% slučajeva na svom nivou, nadležna ministarstva zdravstva i druge meritorne institucije bi trebale uraditi sljedeće:

- omogućiti vođenje medicinske evidencije bez dupliranja,
- revidirati osnovni paket zdravstvenih usluga na način da pacijent ne može neograničeno koristiti resurse zdravstvenog sistema i dolaziti kada god želi u ustanovu po vlastitom nahođenju, jer je to klasična zloupotreba zdravstvenog sistema, koja s jedne strane jako opterećuje zdravstveni sistem, a s druge strane puno košta,
- Zanavljati opremu kontinuirano jer stepen otpisa medicinske opreme iznosi čak 65%. Nameće se zaključak da je istu neophodno zanoviti sa modernim i novim aparatima koji omogućuju efikasniju i sigurniju dijagnostiku raznih bolesti,
- organizovati PAT edukaciju (Program dodatne edukacije iz porodične medicine) za medicinske sestre i doktore medicine.

Uži cilj 1.: Usvojiti akte koji će biti okosnica rada savremenog menadžmenta

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Ustanova treba donijeti i usvojiti nove pravne akte kojima će se omogućiti transformaciju Ustanove, a koji će biti usaglašeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Kolektivnim ugovorom,
- Promjenom načina kancelarijskog poslovanja koje treba potpuno digitalizirati,
- Definisanjem statusa i uloge porodične medicine u sistemu zdravstvene zaštite, obima usluga koji se očekuju, određenim sastavom tima i okvirom njegove odgovornosti,

Uži cilj 2.: Uvođenje novog načina finansiranja i novog načina ugovaranja između ZZOKS i JUDZKS koji će biti stimulativni za timove PM/OM, kao uslova za osiguranje kvalitetnije i efikasnije zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Potpunom registracijom pacijenata u timove PM/OM i stomatologije,
- Uspostavom sistema kvaliteta i akreditacije u JUDZKS,
- Stvaranjem kapaciteta za analiziranje i sprovođenje ugovora sa ZZOKS, te definisanjem komunikacije između glavnih aktera,
- Dosljednim sprovođenjem odredbi ugovora sa ZZOKS.

Uži cilj 3.: Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Unaprijeđenjem e-kartona i e-Bolovanja,
- Provođenjem obuke iz zdravstvenog menadžmenta koja će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi,
- Razvojem kulture samoocjenjivanja i samoevaluiranja unutar organizacije,
- Uvođenjem certifikacijskih/akreditacijskih stanadrada AKAZ-a.

ŠIRI CILJ 2.: Unaprijediti pristup zdravstvenoj zaštiti

Uži cilj 1.: Poboljšati Mrežu i kapacitete JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Zaokruživanjem mreže ambulantni na području KS i istovremenom analizom opravdanosti postojanja te iskorištenosti kadra i prostora,
- Povećanjem dijapazona pruženih usluga, ali istovremeno vodeći računa o cost-efektivnosti
- Jačanjem i širenjem usluga koje ciljaju na populaciju sa posebnim potrebama kao što su: stariji pacijenti, raseljena lica, povratnici, pacijenti sa raznim onesposobljenjima, pacijenti vezani za kuću i sl.,
- Razvojem palijativne kućne njege i patronažne službe,
- Promoviranjem socio-kulturološkog prihvatljivijeg pristupa zdravstvenih radnika prema korisnicima naših usluga unapređivanjem komunikacionih vještina naših uposlenika i njegovanjem kulture dijaloga,

- Motiviranjem zdravstvenih radnika za rad u manje atraktivnim područjima sistema.

Uži cilj 2.: Povećati pristup populaciji koja je najviše pogođena nejednakostima

Ovaj cilj će se ostvariti:

- (Pre) usmjeravanjem resursa i usluga na stanja i bolesti sa najvećim zdravstvenim nejednakostima (patronažna služba, mobilni timovi),
- Na terenu, u saradnji sa zajednicom, provođenjem aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o faktorima rizika, te rad na redukciji tih faktora,
- Međuinstitucionalnim partnerstvom i unaprijeđenjem pristupa uslugama za populaciju koja je najviše pogođena zdravstvenim nejednakostima.

ŠIRI CILJ 3.: Poboljšati i unaprijediti sigurnost i kvalitet zdravstvene zaštite u JUDZKS

1.: Realizovati program-projekat (AKAZ) uvođenja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u Ustanovi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- U suradnji sa AKAZom u decembru 2025.g. obavljena je certifikacija OJ Trnovo I OJ Vogošća (sve službe) I HES JUDZKS, te akreditacija CMZ Vogošća.
- Konačne rezultate čekamo od strane AKAZ-a.
- U 2026.g. planirana je certifikacija tri organizacione jedinice JUDZKS, sa svim pripadajućim službama I akreditacija 3 CMZ-a koji pripadaju tim OJ.
- U budućnosti je planirana certifikacija svih OJ po tri OJ na godinu dana sa svim pripadajućim službama.

2.: Implementirati standarde u JUDZKS kao dio procesa poboljšanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se sastoje iz šest glavnih dijelova:

Upravljanje i rukovođenje DZ

- vrijednost, misija i očekivanja - rukovođenje i odgovornost menadžmenta - upravljanje ljudskim resursima - planiranje usluga i službe - politike i procedure - upravljanje izvedbom - upravljanje kvalitetom na nivou Ustanove	- komunikacije sa osobljem, pacijentima i drugim organizacijama - upravljanje informacijama i informacijske tehnologije - finansijski menadžment - kupovina i prodaja roba i usluga - upravljanje nekretninama i objektima - žalbe - zadovoljstvo osoblja
Upravljanje rizicima	
- elementi sigurnosti - protupožarna zaštita - bezbjednost - zdravo radno mjesto i zdravlje na radnom mjestu	- higijena i epidemiologija - HIV i AIDS - tretman tuberkuloze - pneumoftiziološki dispanzer
Sistem poboljšanja kvaliteta	
- elementi sistema poboljšanja kvaliteta - upravljanje lijekovima	- mišljenje osoblja o kvaliteti vlastitog rada
Fokusiranje na pacijenta	
- upravljanje procesima zaštite - prava i odgovornosti pacijenata - informacije za pacijente - iskustvo i zadovoljstvo pacijenata	- pristupačnost usluga za pacijente - dijagnostika i liječenje - upućivanje u druge službe i mjere nakon otpusta - sistemi i sadržaj zdravstvene dokumentacije
Organizacija i pružanje zdravstvene zaštite	
- promocija zdravlja i prevencija - kontinuitet i integriranje zdravstvene zaštite - treman hroničnih oboljenja	- službe primarne zdravstvene zaštite - službe specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite
Tehničke službe	
- održavanje infrastrukture objekata - servis medicinske opreme - termoeenergetska postrojenja	- održavanje voznog parka i transport - informatička djelatnost - press služba

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Produžavanjem procesa akreditacije u CMZ centrima i certifikacije koja je poodmakla u timovima PM/OM u JUDZKS, ovi nabrojani procesi treba da se prošire na cijelu JUDZKS u naredne 4 godine.

3.: Promovirati efektivne usluge zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Osiguravanjem da programi i usluge zdravstvene zaštite pružene u JUDZKS ispunjavaju prihvaćene standarde kvalitete i sigurnosti,
- Osiguravanjem efikasnog sistema za identifikaciju, monitoring i korekciju medicinskih pogreški,
- Ponovnim uspostavljanjem Odjela za monitoring i unutrašnju kontrolu koji je postojao, ali je u prethodnom periodu ukinut,

Uži cilj 4.: Proširiti i osnažiti kadrovski Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Sadašnji Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u našoj Ustanovi ima nedovoljno uposlenika (svega četiri). Unatoč tome, uz podršku menadžmenta i pomoćnika generalnog direktora za kvalitet ovaj Odjel je uradio odličan posao u dosadašnjem procesu akreditacije CMZ-ova i certifikacije timova PM/OM.
- Neophodno je kadrovski osnažiti ovaj Odjel i planirati takvo rješenje u budućem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Uži cilj 5.: Maksimalizirati sigurnost i zaštitu korisnika usluga i osoblja

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Dosljednim pridržavanjem i provođenjem u praksi dostignutih certifikacijskih standarda koji su po svojoj suštini standardi sigurnosti i koji se odnose na sigurnu praksu i sigurno radno okruženje.
- Poboljšanjem kliničkih indikatora zdravstvenog statusa koji odražavaju kvalitet pruženih usluga.
- Razvijanjem i implementiranjem standardiziranih alata usmjerenih na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- Podizanjem svijesti korisnika zdravstvene zaštite o pitanjima relevantnim za sigurnost i zaštitu korisnika i pacijenata, te o njihovim pravima i odgovornostima
- Obezbjediavanjem pristupa prikladnim zdravstvenim informacijama.

Uži cilj 6.: Promovirati pružanje usluga zasnovanim na dokazima i najboljoj praksi

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Određivanjem najboljeg modela korištenja zdravstvene zaštite.
- Donošenjem odluka nosioca zdravstvene djelatnosti koje su bazirane na medicini i stomatologiji zasnovanim na dokazu,
- Širenjem modela najbolje prakse među korisnicima zdravstvene zaštite,
- Poticanjem usvajanja i korištenja kliničkih vodiča i protokola za sigurnu i dobru praksu.

ŠIRI CILJ 4.: Postići najbolji kvalitet u menadžmentu u JUDZKS

Uži cilj 1.: Razvijati i voditi visokokvalitetne i dobro obučene ljudske resurse

Ovaj cilj je dijelom ostvaren kroz rad Odjela za ljudske resurse koji će i dalje:

- Vršiti kontinuiranu analizu postojećeg kadra i planirati unaprijed resurse svih vrsta.
- Implementirati različite programe zapošljavanja.
- Povećati odgovornost uposlenika za obuku i kontinuiran razvoj karijere svim uposlenim.
- Potrebno je omogućiti adekvatan način plaćanja zdravstvenih i nezdravstvenih profesionalaca prema kvalitetu rada i na osnovu mjerljivih dokaza.

Uži cilj 2.: Strateški menadžment, informacijske tehnologije za podršku u pružanju usluga

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Informatizacijom cjelokupnog sistema JUDZKS, koja je poprilično poodmakla i u sadašnjem trenutku, a koji treba da unaprijedi rad službi u JUDZKS i poboljša njihovu međusobnu komunikaciju kao i komunikaciju i saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama, prvenstveno bolnicama u Kantonu Sarajevo.
- Daljim favoriziranjem e-recepta i uvođenjem e-bolovanja, te iskorištavanjem IT tehnologije za praćenje rezultata rada, mogao bi se poboljšati i uspješno pratiti rad svih zdravstvenih timova, kontrolirati bolovanja, te rastereti rad u PM/OM prvenstveno zbog već zaživjelog tromjesečnog recepta, ali i nemogućnosti dupliranja lab. testova (LIS), te kontrole nepotrebnih bolovanja.
- Administrator i vlasnik softverskog rješenja moraju uvažiti naše objektivne primjedbe i zamjerke na rad postojećeg informacijskog sistema i poboljšanje istih što će sigurno olakšati rad doktora i medicinskih sestara u JUDZKS, na čemu ćemo mi dosljedno insistirati,
- Održavanjem i usavršavanjem postojeće web stranice naše Ustanove, sa aktuelnim i zanimljivim sadržajima uz obavezno redovno ažuriranje i zastupljenost svih potrebnih informacija za korisnike naših usluga, sadašnje i buduće klijente, budući da smo na našem sajtu obavezni objavljivati kako zakonske i podzakonske akte Ustanove tako i javne nabavke u skladu sa odredbama novog Zakona o javnim nabavkama.

Uži cilj 3.: Poboljšati finansijski doprinos unutar Ustanove kroz vlastite usluge

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Nastojanjem da pružimo takav kvalitet zdravstvenih usluga koji će privući kako korisnike tako i finansijere.
- Insistiranjem na novom integriranom sistemu finansijskog menadžmenta u čitavom zdravstvenom sistemu – na jedinstvenom sistemu koji podržava, između ostalog, i istraživačke, preventivno-promotivne aktivnosti, plaćanje po izvedbi i sl.
- Novim načinom dogovaranja pružanja usluga sa ZZOKS.
- Finansijskim predočavanjem usluga koje Ustanova učini za druge zdravstvene ustanove primarnog, ali i drugih nivoa, a kako bi se učinila preraspodjela finansijskih sredstava i obezbjedilo nesmetano izvršavanje navedenih usluga.
- Provođenjem redovne evaluacije programa, procedura i aktivnosti i nagrađivanjem u skladu sa ostvarenim rezultatima.
- Razvijanjem politika i procedura za osiguravanje konzistentnog upravljanja aktivnostima (usklađivanjem prihodovne i rashodovne strane).
- Razvijanjem menadžment-marketinga, stvaranjem novog dohotka putem nudenja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga na tržištu.
- Kadrovski popuniti Odjel za internu reviziju.
- Dosljedna implementacija i uspostava sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK).

ŠIRI CILJ 5.: Promovirati javno zdravstvo, sistem zdravstvene zaštite i naučno-istraživački rad

Uži cilj 1.: Korištenje podataka za alociranje resursa i određivanje ciljeva

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Donošenjem odluka baziranih na politici korištenja raspoloživih baza podataka javnog zdravstva i zdravstvene zaštite na svim nivoima.
- Korištenjem tehničke asistencije pri donošenju odluka koje se odnose na radne resurse organizacije.
- Unapređenjem rezultata implementiranih programa koristeći mogućnost pregleda programa, analiziranjem izvedbe i pružanjem povratne informacije o utjecaju ostalih subjekata na implementaciju programa.

Uži cilj 2.: Promovirati zajedničke nastupe radi boljeg iskorištenja kapaciteta i povećanja efikasnosti organizacije javnog zdravstva i zdravstvene zaštite

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Implementiranjem člana Zakona o Visokom obrazovanju KS da je naša Ustanova nastavna baza obrazovno-zdravstvenim institucijama (Medicinski Fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.).
- Unapređenjem saradnje između ustanovajavnog zdravstva i ustanova obrazovanja u zdravstvu (Medicinski fakultet UNSA, Stomatološki fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, SSST i sl.) i JUDZKS radi implementiranja zajedničkih programa zasnovanih na dobro istraženim potrebama.
- Koordiniranim pristupom u rješavanju najvažnijih javnozdravstvenih problema (vakcinacija djece, zaštita djece i omladine, nasilje nad djecom, pušenje, zloupotreba droga, HIV, hepatitis, mentalno zdravlje, zaštita starijih osoba, prevencija masovnih hroničnih nezaraznih bolesti, te promocija zdravih stilova života)
- Povećanjem aktivnosti javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite u naročito ugroženim područjima

Uži cilj 3.: Unaprijediti naučno-istraživački rad u JUDZKS

Ovaj cilj će se ostvariti:

- Radom centra za NNID

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

2. Rizici

- Novonastale situacije ekonomski neregulisanih odnosa između različitih medicinskih ustanova različitih nivoa zdravstvene zaštite, u dosadašnjoj praksi uvijek i iznova je JUDZKS snosila taj teret.
- Prema podacima Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo, na području Kantona Sarajevo postoji veliki broj neosiguranih lica.
- Različite stope doprinosa za zdravstveno osiguranje na entitetskim nivoima, neuplaćivanje doprinosa od strane poslodavaca, komplikovane procedure vezane za koordinaciju između entiteta i unutar entiteta odnosno između Kantona (povratnici, izbjeglice) čine čitav niz barijera i uzrokuju rizike i nejednakost u ostvarivanju zdravstvenih usluga.
- Aktuelno prisustvo većeg broja migranata iz drugih zemalja na području KS.
- Fluidnost sociopolitičkog i ekonomskog okruženja u kojem funkcioniра JUDZKS.
- Krovni zakon, lex specialis tj. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH br. 46/10) nema prpratne akte koji bi olakšali njegovu primjenu u praksi.
- Osnovni paket zdravstvenih prava i usluga nije sistemski riješen niti usvojen na nivou Federacije BiH.
- Zaostajanje zakonske regulative za trendovima u zdravstvenoj zaštiti.
- Otpor promjenama.
- Usklađivanje potreba i zahtjeva za zdravstvenom zaštitom u odnosu na mogućnost finansiranja.
- Nerealno raspoređivanje finansijskih sredstava prema PZZ uz višegodišnje favoriziranje sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.

III. OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

1.1. Plan aktivnosti upravljačkog i rukovodnog menadžmenta Ustanove

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ podrazumijeva ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi realizacije programa i operativnog plana za 2026. godinu.

Dužnost i odgovornost generalnog direktora, članova menadžmenta, odnosno kolegija direktora i šefova OJ pružanje zdravstvene zaštite je u skladu sa usvojenim standardima.

Generalni direktor i šefovi OJ, zajedno sa odgovornim ljekarima službi, na osnovu programa za period 1.1. – 31.12.2026. godine sačinит će operativne planove pojedinih organizacionih jedinica u kojima će naznačiti ciljeve, aktivnosti i evaluaciju rezultata.

Upravni odbor Ustanove i generalni direktor, zajedno sa menadžmentom, će pokrenuti niz aktivnosti na realizaciji programa i operativnog plana za 2026. godinu svakako u uskoj koordinaciji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva.

Koordinirani rad Upravnog odbora sa generalnim direktorom i menadžmentom Ustanove garancija su sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite i zaštite standarda zaposlenih.

Kao osnovne ciljne zadatke u skladu sa gore navedenim, u narednom periodu tj. 1.1. – 31.12.2026. godine planirane su sljedeće programske aktivnosti:

➤ **Programska aktivnost I**

Izmjene i dopune – usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom

- U narednom periodu potrebno je izvršiti izmjene i dopune svih akata i njihovo usklađivanje sa važećom pravnom i finansijskom regulativom, a posebno treba raditi na izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove, izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o platama u skladu sa uputstvima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kao i drugih akata od značaja za rad Ustanove.

➤ **Programska aktivnost II**

Unapređenje sistema ukupnog menadžmenta, rukovođenja, organizacije i koordinacija službi

- Sistem rukovođenja i organizacije cjelokupnog operativnog sistema mora se unaprijediti u Ustanovi. Koordinacija između sastavnih dijelova Ustanove, tj. organizacionih jedinica i sektora nemedicinskih poslova mora se poboljšati, kao i razmjena informacija između istih. Ispunjenju ovog cilja će doprinijeti informatizacija u JUDZKS.
- Odnos prema radu i kvalitetu rada moraju se poboljšati preko rada stručnih organa Ustanove i ojačanog unutrašnjeg nadzora stručnog rada.
- Ustanova će podržavati i ojačati multidisciplinarni timski rad kroz sastanke tima, komunikacijske protokole tima, opis članova tima, opis odgovornosti svakog od njih, kao i opis načina na koji se te odgovornosti odnose jedna na drugu.
- Tim može biti na nivou službe ili OJ ili može postojati više timova unutar službe/organizacione jedinice.
- Unutar Ustanove povećat će se efikasnost prijenosa informacija unutar službi DZ, između domova zdravlja i bolničkog sistema i drugih ustanova, te će se nastojati pronaći slaba mjesta u transferu informacija i nastojati ih poboljšati. Resorni ministar već poduzima aktivnosti na ovom planu te se organizuju sastanci direktora JUDZKS, OBAN i KCUS sa ciljem optimizacije uspostavljanja sistema upućivanja pacijenata i otvaranja kalendara narudžbi pacijenata na 180 dana, na zadovoljstvo korisnika naših usluga.
- Poboljšanje sistema za monitoring i evaluaciju na principima brzog digitalnog izvještavanja i digitalnog nadzora nad svim procesima, radi unapređenja procesa donošenja odluka na svim nivoima. Ova aktivnost se može ostvarivati na način da se provedu obuke iz zdravstvenog menadžmenta koje će pomoći menadžerima i timovima u određivanju i praćenju osnovnih pokazatelja u svakodnevnoj praksi.

➤ **Programska aktivnost III**

Razvoj ljudskih resursa i informatičkog sistema

Na osnovu strategije o ljudskim resursima, a koja je u skladu s planom Ministarstva zdravstva i implementacijskim programom Ministarstva zdravstva i programom rada i planom rada i razvoja Ustanove vršice se planiranje radne snage:

- Plan potreba zdravstvenih radnika napraviti će Odjel za ljudske resurse u okviru Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova saglasno programu rada Ustanove.

- S obzirom da nema dovoljno školovanih profesionalaca iz oblasti menadžmenta u zdravstvu potrebno je osigurati edukaciju iz ove oblasti. Plan obuke i usavršavanja će se praviti u odnosu na ostvarenje ciljeva Ustanove i raspoloživi budžet. Plan će odražavati i potrebe za obukom kao odgovor na planove profesionalnog usavršavanja prakse, planove ličnog i profesionalnog usavršavanja i učenja kao i kantonalne i općinske prioritete uključivanja u program unapređenja zdravlja i prioritete upravljanja kvalitetom.
- Ustanova će osigurati da sve OJ i pripadajuće službe imaju planove zdravstvene edukacije i obuke, te usavršavanja za sve članove osoblja.
- Kontinuirani profesionalni razvoj će se osigurati na osnovu profesionalnog usavršavanja i potrebe prakse za cjeloživotnim medicinskim učenjem.
- Ustanova je nastavna baza obrazovnim zdravstvenim institucijama u KS.
- Saradivati ćemo i dalje, ali potpunije sa obrazovnim institucijama na omogućavanju stažiranja medicinskim sestrama, učenicima, osobama čija je profesija u vezi sa medicinom i studentima medicinskog, stomatološkog i zdravstvenog fakulteta.
- Ustanova će postati prepoznatljiv centar za izradu i implementaciju nacionalnih i internacionalnih kliničkih studija, a njeni stručnjaci iz oblasti kojima se bavi DZ postat će glavni istraživači (engl. Principal investigators-PI).
- U skladu sa izradom Strategije primjene informaciono-komunikacione tehnologije u zdravstvu Kantona Sarajevo i Ustanova će učestvovati u dobijanju najkvalitetnijeg rješenja.
- Strategija upravljanja informacijama i informacijskim tehnologijama bavit će se edukacijom i obukom osoblja, podržavat će upravljanje kvalitetom i rizikom na nivou Ustanove, podržavat će poslovni proces i upravljanje ljudskim resursima, podržavati sve vitalne funkcije Ustanove i prioritete programa za unapređenje zdravlja.
- Ulaganje u ljudske resurse i informacione sisteme odvijat će se na osnovu plana i programa naše Ustanove, a sve u skladu sa strategijom upravljanja ljudskim resursima i informacionim sistemom.
- Poduzeti aktivnosti na rješavanju problema rada nedjeljom i praznicima pedijatrijske službe u suradnji sa resornim ministarstvom i ZZOKS.

➤ **Programska aktivnost IV**

Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)

Osnovni cilj reformi i integracija u zdravstvenom sektoru jeste obezbjeđenje boljeg pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti orijentisanom ka porodici i zajednici. Zbog toga je potrebno:

- Osigurati dalje jačanje primarne zdravstvene zaštite fokusirane na razvoj porodične medicine, kroz popunjavanje i stabilizaciju timova porodične medicine.
- Realizovati utvrđenu dinamiku obezbjeđenja stanovništvu potpunijeg pristupa timovima porodične medicine u okviru Mreže ambulantni porodične medicine u Ustanovi.
- Realizovati opremanje ambulantni porodične medicine prema parametrima utvrđenim u programu o načinu organizovanja porodične medicine u Ustanovi.

- Razvijati unapređenje zdravlja djece do 6 godina preko službi predškolske medicine i djece od 7 do 14 godina registracijom u timove porodične medicine.
- Nastaviti sa unapređenjem promocije i realizacije imunizacije kako bi u konačnici djeca imala primjeren imunizacijski status.
- Razvijati zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja uz osiguranje jačanja funkcionalne povezanosti sa zdravstvenim ustanovama bolničkog nivoa.
- Stomatološkoj službi primarnom i specijalističko-konzultativnom nivou treba osigurati da ostvari značajan dohodak putem kvalitetnije opreme i edukacije. Jedan od prioriteta stomatološke zdravstvene zaštite mora biti prevencija i borba protiv karijesa i promocija oralnog zdravlja.
- Ključne aktivnosti zaštite oralnog zdravlja su tačna specifikacija i nabavka materijala, upravljanje resursima, kvalitetno pružanje usluga, te kontinuirana edukacija bazirana na stomatologiji zasnovanoj na dokazu.
- Osigurati i dalje razvijati Dom zdravlja i njegove službe u skladu sa dogovorenim planovima razvoja kantona i općina i učestvovati u događajima koji pogađaju veći broj stanovnika kantona, općina, kao što su epidemije, prirodne i druge katastrofe.
- Ustanova će podržati sve inicijative koje podržavaju međunarodni programi, kao što su programi Svjetske zdravstvene organizacije za zdrave gradove i zdrave škole.
- Razvijati patronažnu djelatnost u zdravstvenoj zaštiti djece i ostalog stanovništva koji su u nadležnosti tima porodične medicine.
- Obezbijediti priručne laboratorije za osnovne analize i uzimanje materijala za složene analize u ambulantama porodične medicine koje se nalaze na udaljenim dijelovima Kantona Sarajevo.
- Razvijati centre za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.
- Razvijati centre za mentalno zdravlje, kao koncept zdravstvene zaštite u zajednici, uz jačanje i uspostavljanje dobre saradnje sa timovima porodične medicine i sa bolničkim nivoom zdravstvene zaštite.
- Preko Higijensko-epidemiološke službe razviti sve mjere za kontrolu infekcije, imunizacije i sistema hladnog lanca prema najvišim međunarodnim standardima.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jačati ulogu ljekara primarne zdravstvene zaštite kao ključnog mehanizma prevencije neracionalnog korištenja ostalih nivoa zdravstvene zaštite.
- Jačati i razvijati novonastali Centar za rani rast i razvoj, koji je krajem januara protekle godine počeo s radom.

Porodična medicina je kičma i osnova naše Ustanove i centar reforme zdravstvenog sistema. Zbog toga je ova mjera uslov koji je neophodno obezbijediti prije svih ostalih.

Neophodno je konstantno insistirati na racionalnom propisivanju lijekova baziranom na medicini zasnovanoj na dokazu, u svrhu boljeg liječenja naših pacijenata i poboljšanja kvaliteta pruženih usluga, te racionalizacije.

Potrebno je pomno promotriti i analizirati sadržaj rada porodičnog doktora i pokušati ga rasteretiti. Potrebno je putem mjera koje treba sprovesti MZKS ukinuti vođenje duple evidencije medicinske dokumentacije, pojednostaviti i poboljšati softverska rješenja na postojećem ambulantnom informacionom sistemu (AIS), uključujući i pojednostavljenje pisanja e-recepta, revidirati postojeći Osnovni paket zdravstvenih usluga na način da se, između ostalog, limitira neograničena mogućnost pristupa pacijenata u zdravstveni sistem. Pomenuta rješenja bi zasigurno pomogla rasterećenju prakse porodičnog doktora čime bi mogao efikasnije odgovoriti zadatku čuvara kapije zdravstvenog sistema.

➤ **Programska aktivnost V**

Razvoj specijalističko – konsultativne djelatnosti

Na osnovu analize kritičnih puteva pacijentove zaštite za najčešća hronična oboljenja nastojat će se doći do pacijentovih i ljekarskih prioriteta u pružanju integrirane zaštite po jednom kliničkom entitetu daljom dogradnjom organizacijske strukture specijalističko – konsultativne djelatnosti.

- Potrebno je dalje raditi na razvoju kliničkih puteva i kliničkih vodilja za pojedina stanja i oboljenja.
- Osigurati definisan dijapazon dijagnostičkih usluga u skladu sa postojećom legislativom.
- Jedan od prioriteta daljeg razvoja Ustanove je koordinacija i unapređenje saradnje između primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne djelatnosti, što će zdravstveni sistem učiniti kvalitetnijim i efikasnijim.
- Unaprijediti komunikaciju između Ustanove i bolnica te drugih profesionalaca izvan Doma zdravlja u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti.
- Unapređenje komunikacije između Ustanove i bolnica uveliko će doprinijeti i razvoj informacionog sistema pomoću kojeg će se sve zdravstvene ustanove informatički povezati i tako omogućiti razmjenu informacija o pacijentima i njihovom zdravstvenom stanju.
- Nepovoljna starosna struktura u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana za podmlađivanje kadra.
- Mora se razvijati program preventivnog održavanja i zamjene opreme u službi.
- Deficit kadra tj., nedostatak specijalista svih profila u specijalističko-konsultativnoj djelatnosti traži hitno donošenje i realizaciju plana specijalizacija za zdravstvene radnike.

➤ **Programska aktivnost VI**

Aktivnosti u Sektoru nemedicinskih poslova

U skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim normativnim aktima, raditi na unapređenju službi nemedicinskog sektora kroz sljedeće aktivnosti:

- Završiti proces fiskalizacije za usluge koje ustanova pruža, a ne predstavljaju osnovni paket usluga.
- Izraditi mapu procesa i izvršiti procjenu rizika u skladu sa Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli.
- Unaprijediti proces praćenja realizacije plana javnih nabavki.

- Unaprijediti kvalitet komunikacije medicinskih i nemedicinskih radnika koji rade na izradi specifikacija za nabavku roba, usluga, radova.
- Podizati kvalitet rada kroz intezivnije aktivnosti unutrašnjeg nadzora u cilju poštivanja propisanih procedura i pravilnika.
- Edukacije nemedicinskih radnika raditi u skladu sa Planom edukacije za 2026. godinu.
- Popuniti upražnjena radna mjesta u nemedicinskim službama čime bih se poboljšao proces rada i smanjila preopterećenost radnika.

➤ **Programska aktivnost VII**

Finansijski menadžment

Planiranje prihoda i troškova je ključni dio finansijskog planiranja. Podrazumijeva procjenu očekivanih prihoda i troškova u određenom periodu kako bi se stvorio balans i ostvarili finansijski ciljevi. U Finansijskom planu JU Dom zdravlja KS planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi. Prilikom planiranja vodilo se računa o izvorima prihoda, analizi troškova iz prethodnih godina. Nastojala se izvršiti racionalizacija u dijelovima procesa u kojima je to bilo moguće postići kroz uštedu ili optimizaciju troškova vodeći računa da se kvalitet i obim pruženih zdravstvenih usluga stanovništvu Kantona Sarajevo ne umanjuje, kao i o stvarnim potrebama primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

➤ **Programska aktivnost VIII**

Unapređenje sistema kvaliteta i akreditacije

Kvalitet u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavlja jednu od složenih karakteristika stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema. Kvalitet predstavlja odgovornost svih učesnika sistema: stanovništva, aktuelnih pacijenata, potencijalnih pacijenata, donosilaca odluka, naručilaca i izvršilaca usluga. Planirano je u 2026. godini provesti sljedeće aktivnosti:

- Ponovno obnoviti mrežu koordinatora za kvalitet u organizacionim jedinicama naše Ustanove.
- Širiti uspostavu standarda sistema sigurnosti i kvaliteta, što bi unaprijedilo rad Ustanove a korisnicima osiguralo sigurniju i kvalitetniju uslugu.

➤ **Programska aktivnost IX**

Stvaranje partnerskih odnosa između Ustanove i građana

- Potrebno je kontinuiranim stručnim radom, te provođenjem niza aktivnosti u zajednici stvoriti preduslove za bolju komunikaciju i odnos sa građanima Kantona Sarajevo.
- Stvaranjem navedenih preduslova, Ustanova bi dobila bolji pristup u smilu širenja preventivnih aktivnosti i educiranja stanovništava o različitim postupcima i procedurama Ustanove, ali i odlukama stručnjaka o liječenju pojedinačnih slučajeva.
- Radom u zajednici (stanovništvo) i kroz dobar odnos sa institucijama zajednice (prije svega općinama) Ustanova će poboljšati, ali i podići nivo svoje zdravstvene usluge, a za uzvrat će dobiti jasniju sliku u smislu potreba za preventivnim radom.

➤ Programska aktivnost X

Prava zaposlenih i socijalna sigurnost

U skladu sa Statutom JUDZKS, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10), Zakonom o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“, br. 79/20), Kodeksom ponašanja radnika JU Dom zdravlja KS broj: 01-03-8425/22 od 24.10.2022. godine i drugim pravnim i normativnim aktima potrebno je poštovati sva pojedinačna i kolektivna prava radnika Ustanove:

- Radnik je dužan odnositi se prema svojim kolegama i drugim radnicima JUDZKS s uvažavanjem njihovih kvaliteta i stručnosti i svojim ponašanjem poticati međusobno povjerenje, saradnju, pristojnost i strpljenje.
- Radnik mora štiti kako svoj lični, tako i ugled svojih radnih kolega, bilo da se radi o medicinskom ili nemedicinskom osoblju, i prema njima se uvijek odnositi sa poštovanjem i uvažavanjem.
- Ometanje jednog ili više radnika u procesu rada i izazivanje nereda u JUDZKS predstavljaju povredu radne dužnosti i mogu biti osnov za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.
- Radnik je dužan da korisniku zdravstvenih usluga omogući ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10) i podzakonskim aktima te da ga u potpunosti informiše o tim pravima i pruži stručnu pomoć u njihovom ostvarivanju.
- U Ustanovi će se osigurati prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom primjenom se postiže sprječavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi sa radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu.
- Posebna briga će se voditi o bolesnim radnicima Ustanove u skladu sa Pravilnikom o radu zdravstvene Komisije za opravdanost i dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika i članova uže porodice JUDZKS, šehidskim i boračkim porodicima, kao i penzionisanim radnicima.
- Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih radnika i menadžmenta uspostaviti će se atmosfera poštovanja i uzajamnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika

IV. ZAKLJUČAK

Sve ove programske aktivnosti imaju za cilj pristupačniju, kvalitetniju, efikasniju i efektivniju zdravstvenu zaštitu sa čijim ispunjavanjem Ustanova i sve njene organizacione jedinice će pružati kvalitetnije zdravstvene usluge.

Promjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2026. godine.

V. SAŽETAK

Na osnovu strategije, programa rada i razvoja i svih programskih aktivnosti Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo može se zaključiti sljedeće:

1. Ustanova u toku narednog perioda mora biti ustrojena sa jasno definisanom vizijom i misijom koja promoviše efektivne, efikasne, integrirane, zdravstvene programe i usluge u svrhu zadovoljenja svih korisnika zdravstvenih usluga. Iz misije, vizije i ključnih vrijednosti proističu ciljevi, program rada i strategija razvoja Ustanove.
2. Timski rad svih članova Upravnog i Nadzornog odbora, generalnog direktora i svih članova menadžmenta sa jasno definisanim ulogama i linijama odgovornosti kao i uspostavljanja efikasne vertikalne i horizontalne koordinacije, komunikacije i saradnje sa višim nivoima vlasti sigurno će dovesti do unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju u Domu zdravlja.
3. Kvalitet i sigurnost u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti predstavljaju složene karakteristike stanja i funkcioniranja zdravstvenog sistema.
4. Ustanova će uspostaviti, razvijati i održavati sistem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga, a sa ciljem postizanja sigurnosti kvaliteta u zdravstvu.
5. Ustanova treba poduzeti aktivnosti na revidiranju potpisanih ugovora:
 - a. Sa osobljem tako da budu uposlenici kantonalne ustanove JUDZKS.
 - b. Sa ostalim zdravstvenim ustanovama kako bi se ispoštovali međusobni odnosi i finansiranje ZZOKS da učinjene usluge ne bi negativno uticale na finansijski rezultat JUDZKS.
 - c. Sa obrazovnim ustanovama kako bi postala nastavna baza obrazovno zdravstvenim ustanovama u KS.
 - d. Sa dobavljačima kako bi se ugradile zaštitne klauzule za probijanje rokova i ne pridržavanja odredbi iz ugovora.
 - e. Sa lokalnim zajednicama kako isti ne bi bili nepovoljni za DZ,
 - f. Sa ZZOKS kako bi se potpisao ugovorna osnovi stvarnih urađenih usluga a neprema broju uposlenika.
 - g. Sa udruženjima građana i internacionalnim društvima za migraciju kako Ustanova ne bi bila na finansijskom gubitku.
6. Na osnovu ostvarivanja svojih prava, socijalne sigurnosti, bolje informisanosti između zaposlenih i menadžmenta uspostaviti će se atmosfera poštovanja i međusobnog uvažavanja, što će sigurno doprinijeti kvalitetnijem radu svih zaposlenih radnika.
7. Potrebno je vršiti ispitivanje zadovoljstva osoblja putem intervjua i upitnika (digitalnih) na osnovu indikatora zadovoljstva. Obradene podatke Dom zdravlja mora koristiti za planiranje poboljšanja zadovoljstva osoblja i prezentirati Upravnom odboru.
8. Prilikom izrade plana poslovanja moraju se uravnotežiti prihodi i rashodi i maksimalno insistirati na racionalizaciji u svim sektorima i službama Doma zdravlja, vodeći računa da se ne umanje zdravstvene usluge u obimu, sigurnosti i kvalitetu za građane Kantona Sarajevo.

9. Finansijski plan Ustanove za 2026. godinu mora voditi računa o zdravstvenom stanju stanovništva, stvarnim potrebama za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, prevenciji oboljenja, planiranju i analizi potrošnje u toku prethodnih godina, racionalizaciji i analizi postojećih i iznalaženju mogućnosti novih izvora finansiranja stavljajući akcenat odnosno oslanjajući se na sopstvene snage.
10. Primjenom linija odgovornosti i rukovođenja sa jasno utvrđenom dinamikom sistemskog planiranja, Ustanova je sposobna da ispuni sve programske aktivnosti, planove i zadatke u periodu 1.1. – 31.12.2026. godine.

D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ -Pregrađivanje podrumskih prostorija -U prizemlju OJ na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo usljed vlage Potrebno krečenje cijelog centralnog objekta Potrebno postaviti zidnu lajsnu u svim čekaonicama u CO u visini stolica kako bi se očuvali zidovi <u>Na Pedijatriji potrebno:</u> - kod lifta na ogradi nema cerklaža, - Vrata potrebno vratiti jer su skinuta zbog baglama,- štok na kartoteci se klima-ispucio zid okolo Skratiti vrata na prostoriji za hladni lanac, teško se otvaraju i guli se dio poda - potrebno staviti lajsnu iznad staklenog portala, <u>PORODIČNA</u> Rekonstrukcija wc za pacijente, potrebna ventilacija u wc Zadovoljavajuće
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m ²	
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata Zadovoljavajuće, Potrebno zatvaranje stomatološke ambulante Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju. Zadovoljavajuće. Rekonstr.plafona u svim prostorijama prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova Zadovoljavajuće, predulaz betonirati, ispucio. Potrebna vanjska fasada-izolacija, vlaga Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m ²	
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m ²	
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m ²	
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije Zadovoljavajuće, potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju. Zadovoljavajuće. Rekonstr.plafona u svim prostorijama prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova Zadovoljavajuće, predulaz betonirati, ispucio. Potrebna vanjska fasada-izolacija, vlaga Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m ²	
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	76,60 m ²	
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Riješiti vlagu u podrumskim prostorijama. Krov prokišnjava. Potrebno izmještanje – novi prostor. Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda, ispucio na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije Potrebna izolacija vrata kod psihologa
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m ²	
OJ Dom zdravlja Centar – C.	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje

objekat			hodnika i stepeništa, zamjena kulira na unutrašnjim zidovima objekta , rekonstrukcija i krečenje recepcije, rekonstrukcija svih sanitarnih čvorova i unutrašnje drvenarije, rekonstrukcija kompletne laboratorije (unutrašnje stolarije, mokrih čvorova, prijemnog pulta, probijanje vrata za ulaz poseban za djecu i trudnice, rušenje unutrašnjih pregrada), zamjena krova na CO (prokišnjava), nova fasada, zamjena kompetne rasvjete u cijelom objektu Zadovoljavajuće – krečenje redovno održavanje Nezadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide, promjena stolarije vanjske i unutrašnje drvenarije, kao i mokrih čvorova i instalacija, rasvjete (problem što Ustanova nema podatak kome i kojoj opštini prostor pripada) Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje. Objekat rekonstruisati za potrebe Patronažne i palijativne službe i kućnog liječenja Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i krečenje Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena Nezadovoljavajuće – u prostoru konstantno kvašenje zidova zbog klizišta zgrade u kojem je smještena ambulanta bez obzira na radove koji su urađeni 2023. u avgustu. Prostor pun vlage uprkos postavljenim isušivačima. U najboljem slučaju izmještanje ambulante na drugu lokaciju Nezadovoljavajuće – kvašenje u prostoru jer je u istoj zgradi u kojoj je i ambulanta , potrebna sanacija sanitarnih čvorova, elektronstalacija – a u najboljem slučaju izmještanje ambulante na drugu lokaciju Nezadovoljavajuće – potrebno krečenje, sanacija poda i sanitarnih čvorova instalacija, rasvjete i rampa za invalide Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje novog montažnog objekta Zadovoljavajuće – potrebno krečenje • Prostor iako ima dosta kvadrata skoro 50% nije koristan medicinski prostor. • Jedna je ordinacija i vrlo skućena kartoteka i intervencija. Prema povećanju broja kartona potrebno će biti obezbjediti i 3. Tim koji nema ordinaciju • Nije moguće uraditi bilo kakvu intervenciju u prostoru da bi se to obezbjedilo. Zadovoljavajuće – potrebno krečenje Zadovoljavajuće – potrebno krečenje Novi prostor Novi prostor Novi prostor Prostor preuzet od Zavoda za bolesti ovisnosti
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Ćurčića 3.	250,60 m ²	
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m ²	
4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m ²	
5. Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	
6. Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	
7. Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	
8. Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	
9. Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	
10. Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	
11. Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	
12. Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	
13. Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11 m ²	
14. Ambulanta Pionirska	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m ²	
15. Ambulanta Šip	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	
16. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m ²	
17. Prostor Crni Vrh	Općina Centar – Omera Stupca 6.	154,85 m ²	
OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu OPZZ CO,

1. Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m ²	Radiologija – (potrebno izvršiti sanaciju kliznih olovnih vrata, postojeća se teško zatvaraju), zamjena glavnih ulaznih vrata , potrebna sanacija cijelog prostora - hitno Specijalistička ni u jednom Wc u CO - nema tople vode – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) sanacija kompletnog poda - HITNO Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvarati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno krečenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na drugom spratu (pedijatrija i CMZ), popravka vrata na CMZ Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC – ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vadenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . U CO objektu drugi sprat (pedijatrija, školsko i stepenice od prvog do drugog sprata potrebno polijepiti linoleum) Urađeno krečenje drugog sprata CO (školsko i pedijatrija, farbanje drvene stolarije) Zadovoljavajuće, Led neonke, krečenje Potrebna popravka plafona i zida – voda curi - hitno
2. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krečenje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane - prozori se ne otvaraju)
3.Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m ²	Potrebno izvršiti zamjenu drvene stolarije
4. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krečenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
5. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno kompletno krečenje svih službi
6. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno krečenje), premalen prostor
7.Prostor Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m ²	Ambulanta iseljena zbog tehničkih problema
8.Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulate), prostor oronuo i nepristupačan, hitno krečenje
9.Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m ²	Vodoinstalacijske cijevi oštećene Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	144,90 m ²	Novi prostor – ambulanta počela sa radom 15.07.2024.
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m ²	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu Regulisanje parking prostora oko objekta - Krečenje unutrašnjosti cijelog objekta (Specijalistička služba, Stomatologija (samo čekaonica okrećena), Laboratorija (samo čekaonica okrećena) , CMZ, CBR, ATD i Radiologija, Call centar, Uprava, recepcija, hodnici i čekaonice) - Regulisanje rasvjete oko CO

1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transversala bb.	2.902,85 m ²	- Potrebna sanacija kanalizacionih odvoda (često zapušavanje istih) - Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - ugradnja alarmnog sistema -krećenje unutrašnjosti cijelog objekta
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacionog odvoda jer se u ambulanti osjeti na urin
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaila Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta OŠUmihana Čuvidina – stomat.	Općina novi Grad - Smaila Šikala 1.	25,04 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje "A" faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Alipašino polje "B" faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m ²	Zadovoljavajuće
12. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Zadovoljavajuće
13. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Čuprilića 17.	217,00 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
14. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta OŠ Sokolje-stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Čuprilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Brijesće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73.	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
20. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.488,50 m ²	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Okrećene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, izvršeno je krećenje prostorija i holova na drugom spratu Potrebna sanacija krova Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža Zamjenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovalištu Dispanzera za predškolsku djecu Potrebna sanacija zidova u RTG kabinetu i prostorijama PFD službe (posljedica prokišnjavanja krova) Potrebna zamjena stepenica od prizemlja do drugog sprata u CO kao i farbanje gelendera

			Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi u podrumskim prostorijama koje je koristio AKAZ i sanacija cijelog prostora Potrebno je krečenje centralnog objekta i 7 ambulanti Potrebna je zamjena dva lifta unutar centralnog objekta Potreban je novi kosi lift ispred glavnog ulaza u centralni objekat Potrebna je zamjena podova u laboratoriji Potrebna je zamjena toaleta za pacijente i osoblje u cijelom CO – prioritet laboratorija, porodična medicina Urađena sanacija krova iznad RTG i PFD službe Instalirana je nova kosa platforma za invalide Zadovoljavajuće – potrebna je izgradnja nadstrešnice ispred glavnog ulaza u ambulantu, zamjena keramike na stepeništu ispred ulaza Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje Zadovoljavajuće – potrebno krečenje Zadovoljavajuće – potrebno krečenje Zadovoljavajuće (napomena: potrebno sanirati podozač krovne kupole) Zadovoljavajuće – potrebno krečenje Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje
1. Ambulanta Hrasnica I	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	
2. Ambulanta Hrasnica II	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m ²	
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	
4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m ²	
5. Ambulanta Stup I	Općina Ilidža-Briješčanska do broja 22.	186,39 m ²	
6. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m ²	
7. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	
8. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m ²	
9. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m ²	
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m ²	Potrebno krečenje komplet porodične medicine Potrebna zamjena PVC poda – porodična cijeli (oštećen) Omogućiti pristup invalidima uz izgradnju lifta ili stepenišnog penjača u staroj zgradi. Zadovoljavajuće Sanacija ulaza sa ugradnjom protukliznih ploča uz prethodno otklanjanje starih i oštećenih Popravak šteta na vratima od ordinacija Potrebno krečenje Prostor administracije Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići – Bjelašnička 43.	234,80 m ²	
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	
3. Ambulanta Binjezevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	
OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m ²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krečenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD i RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. U određenom dijelu objekta gdje je potrebno krečenje, neophodno je prvo skinuti sloj starih naslaga i samim tim gletovanje zidova, pa onda krečenje. Neophodno je hitno rješavanje tri nadstrešnice, a kako bi se spriječilo povećanje štete, jer je već

1. Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m ²	evidentno otpadanje maltera, a isti može povrijediti pacijenta. Postoji centralni agregat, ali imamo problem u provodu struje kroz instalacije i treba hitno riješiti. Potrebno je provjeriti instalacije električne energije u laboratoriji, jer često dolazi do prekida električne energije u određenim prostorijama i otežanog rada. Imamo problem sa odvodnom cijevi, koja prolazi iznad CBR-a, i na jednom spoju stalno kapa voda u čekaonicu za pacijente. Neophodan je prilaz za osobe sa invaliditetom za drugi sprat, a po naređenju inspekcije. Potrebno je agregat sa agregatske mreže prebaciti na elektro mrežu. Neophodan lift. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
2. Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m ²	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena poda. Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora
3. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m ²	Potrebno uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom. Potrebna hitna nabavka konvektora (6 komada) ili 2 klima uređaja
4. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m ²	Neophodna je zamjena unutrašnje stolarije, kartoteka i imobilijara koji je od drveta. Do oštećenja je došlo zbog poplave u objektu. Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom Potrebno je postaviti roletne na portale.
OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat	Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.	2.085 m ²	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni ulaz u CO Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta Potrebno krećenje svih prostorija Okrećene prostorije stomatološke službe Potrebna rekonstr. kartoteke na RUD i PFD
1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m ²	Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)
5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Potrebno krećenje svih prostorija Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Trnovo– C.O	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49 m ²	Zadovoljavajuće–krećenje završeno
1. Ambulanta Dejčići	Općina Trnovo – Dejčići bb.	156,40 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
3. Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 43.301,77 m2.

Tabela 2: Plan izgradnje i otvaranja novih objekata (ambulanti) u 2026. godini:

<i>RB.</i>	<i>ORGANIZACIONA JEDINICA</i>	<i>LOKALITET / ADRESA</i>	<i>POVRŠINA</i>	<i>SLUŽBE</i>	<i>IZVOR FINANSIRANJA</i>
<i>Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća</i>					
<i>1</i>	<i>Vogošća</i>	<i>Centralni objekat Igmanska 52.</i>		<i>Izgradnja lifta</i>	
<i>2</i>	<i>Vogošća</i>	<i>Centralni objekat Igmanska 52.</i>		<i>Nadogradnja jedne etaže DZ</i>	

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: A/Plan prijema medicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS	7
Doktor medicine	VSS	92
Specijalista stomatološke protetike	VSS	4
Specijalista dječije i preventivne stomatologije	VSS	4
Specijalista ortodont/specijalista ortodoncije vilica	VSS	2
Specijalista oralne hirurgije	VSS	2
Specijalista internista/diabetolog	VSS	2
Specijalista radiolog	VSS	2
specijalista otorinolaringologije	VSS	1
Specijalista oftalmolog	VSS	2
Specijalista pneumoftiziolog	VSS	1
Specijalista porodične medicine	VSS	10
Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	2
specijalista med. Biohemije	VSS	1
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS	2
Dipl.ing.rad.dijagnostike	VSS	2
Dipl. Medicinska sestra/tehničar	VSS	30
Dipl. Fizioterapeut	VSS	2
Laboratorijski tehničar	SSS	7
Medicinska sestra/tehničar	SSS	105
Fizioterapeutski tehničar	SSS	2
Stomatološka sestra/tehničar	SSS	5
UKUPNO – zdravstveni radnici		287
Defektolog - oligofrenolog	VSS	4
Defektolog - surdoaudiolog	VSS	4
Socijalni radnik	VSS	4
Psiholog	VSS	4
Okupacioni terapeut	VSS	4
UKUPNO – zdravstveni saradnici		20
SVEUKUPNO		307

Tabela 2.: B/Plan prijema nemedicinskih radnika

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	2
Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za javne nabavke - ekonomista	VSS	2
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2
Odgovorni stručni saradnik za održavanje infrastrukture objekata	VSS	1
Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VSS	1
Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4
Referent protokola i pošte	SSS	1
Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1
Radnik na obezbjeđenju	SSS	2
Recepcioner	SSS	1
Telefonski operater	SSS	1
Domar	SSS	1
Vozač sanitetskog vozila	VKV	5
Radnici na održavanju higijene	NK	15
UKUPNO – nemedicinski radnici		40
SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMDICINSKI KADAR /A+B/		347

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2026. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta, kao i raspored kadra po OJ, vršiće se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

Tabela 3.: A/Plan specijalizacija za zdravstvene radnike u 2026. godini

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Obiteljska/ porodična medicina	VSS	7
Radiologija	VSS	3
Oftamologija	VSS	2
Medicinska biokemija	VSS	3
UKUPNO		15

Tabela 4.: B/Raspisane a nerealizirane specijalizacije u 2025. godini, čija realizacija je planirana u 2026. godini

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Obiteljska/ porodična medicina	VSS	24
Radiologija	VSS	1
Psijhijatrija	VSS	1
UKUPNO		26
SVEUKUPNO (A+B)		41

Plan i program rada centra za NNID za 2026.godinu

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Centar za NNID) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JUDZKS) osnovan je februara/veljače 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS-a usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID uključuje:

- Nastavnu djelatnost
- Naučno-istraživačku djelatnost, dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje:
- Promotivno-preventivne aktivnosti usmjerene stanovništvu.

Cilj rada Centra, između ostaloga, jeste da planira, koordinira, nadzire, evaluira i unapređuje sve vrste edukacija koje pohađaju zaposlenici JUDZKS-a, kao i sve vidove praktične nastave koji se odvijaju u okviru JUDZKS-a za vanjske kandidate iz srednjoškolskih i visokoškolskih institucija, kao i drugih zdravstvenih ustanova. Osim toga, Centar za NNID nadzire i koordinira stručno osposobljavanje pripravnika u JUDZKS-u. Uz pomoć edukativnih resursa poput nastavnih sredstava i pomagala, knjižne građe i informatičke opreme koja omogućava pristupanje elektronskim bazama podataka, relevantnim tim naučnim časopisima, elektronskim knjigama i dr., svrha Centra za NNID je da omogući i podrži proces trajnog stručnog usavršavanja svih zaposlenika JUDZKS-a i podstakne i pomogne realizaciju naučnoistraživačkog rada.

Lejla Moćević, Lejla Saračević, mr. i Arman Šarkić, prof. u skladu s novom sistematizacijom su zaposlenici Odjela za odnose s javnošću pri Kabinetu generalnog direktora JUDZKS-a.

Temeljne strategije Plana rada Centra za NNID za 2026. godinu su:

- Daljnji razvoj Centra za NNID;
- Unapređenje aktivnosti trajnog stručnog usavršavanja;
- Izrada Plan specijalizacija u skladu s realnim potrebama/zahtjevima;
- Poboljšanje promotivnih i preventivnih aktivnosti.

DALJNI RAZVOJ CENTRA ZA NNID

Doregistracija JUDZKS-a u zdravstveno-nastavnu ustanovu;

- Upisivanje JUDZKS-a u registar naučnoistraživačkih ustanova Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH-a;
- Verifikacija edukativnih centara u JUDZKS-u za sve specijalističke programe u skladu sa zakonskim aktima Federalnog ministarstva zdravstva;
- Verificiranje JUDZKS-a kao naučne baze za razne oblasti (trenutno za obiteljsku/porodičnu medicinu);
- Analiza i ažuriranje liste ispitivača, glavnih mentora i komentora za specijalističko usavršavanje;
- Unapređenje administrativnih aktivnosti u vezi svih oblika edukacija/usavršavanja; (specijalizacije, stažisti, ferijalna praksa, naučno-istraživački projekti i dr.);
- Unapređenje saradnje s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama
- Izrada finansijskog plana Centra za NNID.

RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA POTREBNIH ZA OSTVARENJE PLANIRANIH EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI

- Kreiranje online registra naučnog kadra zdravstvenih radnika i saradnika JUDZKS.

NASTAVNA DJELATNOST

Praktična nastava i stručno osposobljavanje u JUDZKS

- Studenti visokoškolskih ustanova i učenici srednjih škola zdravstvenog usmjerenja u skladu s njihovim planovima i programima;
- Obavljanje dijela specijalizantskog staža u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Federalnog ministarstva zdravstva;
- Obavljanje ferijalne prakse i stručno osposobljavanje pripravnika.

NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Centar za NNID će i u 2026. godini nastaviti razmatranje zahtjeva za provođenje istraživanja u JUDZKS prema Proceduri odobravanja i provođenja istraživanja u JUDZKS (u saradnji s Etičkim komitetom JUDZKS).

Naša namjera, koju navodimo duži niz godina, da Centar za NNID treba što prije biti registriran za obavljanje nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti što će omogućiti realizaciju raznih naučno-istraživačkih projekata, pod sponzorstvom Kantona Sarajevo i/ili FBiH, a aktivnosti će biti usmjerene i na izdavanje raznih publikacija.

RAZVOJ EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI UNUTAR SVIH SLUŽBI JUDZKS

- Izrada i realizacija planova Cjeloživotne medicinske (CME) i nemedicinske edukacije za 2026 godinu;
- Saradnja s nadležnim komorama za bodovanje CME.

UNAPRJEĐENJE AKTIVNOSTI STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA JUDZKS

- Nastaviti s treningom praktičnih vještina (stručne radionice) za zdravstvene profesionalce (kardiopulmonalna reanimacija, postavljanje IV puta i dr.);
- Održavanje stručnih skupova (simpoziji, stručne radionice i dr.);
- Održavanje Škole imunizacije u decembru 2026. godine u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH i Federalnim ministarstvom zdravstva.

PLAN SPECIJALIZACIJA

- Uspostaviti Plan specijalizacija zasnovan na realnim procjenama broja zdravstvenih profesionalaca kao i potrebama zdravstvene zaštite (u koordinaciji sa OJ, kadrovskom službom...);
- Ažuriranje baze podataka o specijalizantima kao i vođenje relevantne dokumentacije o specijalizantima.

UNAPREĐENJE EDUKATIVNIH RESURSA

- Unapređenje edukativnih prostorija/sala u JUDZKS-u (uređenje prostorija, krećenje, informatička oprema i ostalo prema iskazanim potrebama);
- Izrada Pravilnika o biblioteci;

- Vođenje i redovno ažuriranje bibliotetičke građe i dokumentacije;
- Nabavka stručne literature, pretplata na online baze/časopise i ev. pretplata na aplikacije za podršku medicinskog odlučivanja (npr. UpToDate – ovisno o interesu zdr. profesionalaca).

EDUKACIJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UJUDZKS-U

- Promotivni rad (informacije o zdravstvenim temama na web stranici JUDZKS, obilježavanje značajnih datuma iz zdravstva – Kalendar zdravlja, izrada promotivnih materijala);
- Unapređenje saradnje s lokalnom zajednicom i nevladinim organizacijama (ev.održavanje edukacija unutar mjesnih zajednica i općina);
- Izazov treba biti izrada promotivnog materijala zaštite i unapređenja zdravlja;
- Učešće u obilježavanju raznih manifestacija koje se tiču zdravstvenih tema.

Saradnja s drugim zdravstvenim ustanovama

JU Dom zdravlja KS će i u 2026. godini nastaviti saradnju zdravstvenih radnika sa strukovnim komorama, kao što su Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo, Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine, te ostalim strukovnim komorama; Pored planirane saradnje sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, FBiH i BiH, JUDZKS planira nastavak saradnje i sa nastavno-obrazovnim ustanovama srednjoškolskog i visokoškolskog nivoa, te međunarodnim institucijama (Svjetska zdravstvena organizacija, UNICEF, i dr.).

Saradnja će biti nastavljena i s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i FBiH, Zavodima za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i FBiH i raznim udruženjima u Kantonu Sarajevo.

OSTALE AKTIVNOSTI

Saradnja s farmaceutskim kompanijama

- Ažuriranje/potpisivanje Sporazuma/Ugovora o saradnji s farmaceutskim kompanijama;
- Vođenje i redovno ažuriranje baze podataka o saradnji s farmaceutskim kompanijama.

F.TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima za period od 01.01.2026. – 31.12.2026. godine

***Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>			
Stari Grad	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertix (PFD)	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	UZ aparat VERSANA PREMIER V2 V/A PLATINUM EDITION	1	2025
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertix	1	2009
	Rtg Philips Optimus	1	2000
Centar	CR AGFA X-85	1	2009
	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	UZ Sonoline PRIMA	1	2000
	RTG aparat sa vertikalstativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	UZ aparat color dopler LOGIO P9 + prat. Opr.	1	2018
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Panel set za radiografiju (PFD)	1	2021
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007
Novo Sarajevo	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	CR AGFA X-85	1	2009
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
	Rtg Shimadzu	1	2006
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Uređaj za digit. CR tip1	1	2016
	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2006
	Rtg AP SHIMADZU (PFD)	1	2006
Novi Grad	CR AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	CR 30 XM S/N 5431	1	2019
	CR uređaj digitajzer CONICA	1	2020
	CR 30 XM S7N 5431 (PFD)	1	2020
	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
	Panel set za radiografiju	1	2021
	2D Ortopan	1	2023
	UZ aparat XARIO 200G 2 sonde	1	2024
	UZ aparat MINDRAY CONSONA 2 sonde	1	2024
	Ortopan CS8100	1	2017
Ilidža			

	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Uređaj za digit.or tip 1	1	2016
	UZ Shimadzu sa 2 sonde + printer	1	2017
	Classic E.O.S automatska komora	1	2004
	Rtg SHIMADZU	1	2017
	Rtg aparat sa vert.stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	UZ aparat MINDRAY DC 40+2 sonde	1	2023
Hadžići	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2 (PFD)	1	2016
	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
	Rtg Siemens Multix	1	2000
	RTG aparat AGFA VALORY	1	2025
Vogošća	Ultrazvučni aparat AP.SSA	1	2000
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2	1	2016
	Rtg GI Prestige (PFD)	1	2000
	Spirometar (PFD)	1	2000
	Rtg aparat mobilni sa opremom (Semizovac)	1	2020
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Ilijaš	Uređaj za digit.	1	2016
	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	UZ Acuson X300	1	2008
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
Laboratorija			
Centar	Hematološki brojač za k.s Act Diff BC	1	2013
	Hematološki analizator LH 780	1	2013
	OLYMPUS biohem.analizator AU640	1	2007
	Biohemi. Analizator Cobas 501/6000	1	2014
	Nikon Kohden Celltak –F MEK 8222		
	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
Novo Sarajevo	Mašina za pranje lab posuda	1	2014
	Biohem.analiz. AU400 sa dodacima	1	2008
	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Biohemijski analizator DXC 700 AU	1	2021
	Hemat. APNikon Kohden MEK-8222	1	2009
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Novi Grad	Biohem.analizator OLYMPUS –AU 640	1	2007
	Hematol.brojač za k.s Act DiffBC	1	2013
	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
	Biohem.analiz. Cobas 501/6000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
Iliđa	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Hem br. Nhon Kohden Celltak F	1	2010
	Biohem.analiz.Cobas C311/4000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Hadžići	Hemat.brojač Rubby cell dyn	1	2015
Vogošća	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
	Koagulacijski analizator STA Satelitemax	1	2025
Stari Grad	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
	Koagulacijski analizator STA Satelitemax	1	2025
Ilijaš	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost			
Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Holter Qvinton tipP/NOO363	1	2000
	Power vision 600 UZ kompletan	1	2002
	Primary caresi gmo i dosc	1	2004
	Gastrofibroskop	1	2004
	Gastroskop Olympus	1	2000
Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006

	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefaktometar Hark 599	1	2000
	Perimetar Kowa + kompjuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“-spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokulami	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000
	AP. Egzoftalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefaktometar	2	2014
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp.Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Spalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Spalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Spalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Autoreftaktometar speedy K2	3	2024
	Bezkontaktni tonometar TNP 200	1	2024
	Auto reflektometar SPEEDY K2	2	2025
Neurološka služba	EMG-uredaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.: Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima za period od 01.01.2026.–31.12.2026. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS			809.868,00	0,00	0,00
UKUPNO iz sredstava Ministarstva zdravstva KS - Kapitalni transferi - Kupovina nove medicinske i nemedicinske opreme (nastavak implementacije projekta) iz sredstava		2	500.000,00	0,00	0,00
Ukupno:			1.309.868,00	0,00	0,00

Napomena:

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2026. godini iz sredstava amortizacije za znavavljanje opreme planirala je izdvojiti 809.868 KM čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki, dok je Ministarstvo zdravstva KS za nastavak finansiranja Projekta u implementaciji planiralo ukupan iznos os 1.067.920 KM od čega je u skladu sa potpisanim sporazumom broj 01-03-04-03-6714/25 od 14.11.2025. godine planirano 500.000 KM za nabavku 2 RTG aparata. Stim u vezi, u prikazu za plana za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku nije definisana struktura istih.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	117.000,00	0,00	0,00
Ukupno	117.000,00	0,00	0,00

Napomena:

Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM za 2026. godinu su planirana na bazi okvirnog sporazuma provedenog u 2025. godini putem javnih nabavki, čiji predmet nabavke su rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme broj OP - 16/25 u vrijednosti od 117.000 KM.

G.DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Tabela br. 1: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta 2025	Realizovani broj posjeta 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	2.287.764	2.313.397	2.382.799	2.454.283	101,1%
Porodična medicina (od 14-18)	57.719	62.164	64.029	65.950	107,7%
Polivalentna patronažna djelatnost	11.243	10.273	10.581	10.899	91,4%
Dispanzer za predškolsku djecu	207.143	186.771	192.374	198.145	90,2%
Centar za rani rast i razvoj	3.416	4.108	4.231	4.358	120,3%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	168.562	165.178	170.133	175.237	98,0%
Pneumoftiziološki dispanzer	46.634	47.922	49.360	50.840	102,8%
Centar za mentalno zdravlje	25.981	29.250	30.128	31.031	112,6%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	45.587	48.304	49.753	51.246	106,0%
Higijensko epidemiološka služba	1.863	748	770	794	40,2%
Stomatološka zaštita	145.714	135.619	139.688	143.878	93,1%
Labaratorijska dijagnostika	330.585	325.923	335.701	345.772	98,6%
UKUPNO:	3.332.210	3.329.657	3.429.547	3.532.433	99,9%

Tabela br. 2: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	48	39	40	41	81,0%
Dispanzer za predškolsku djecu	32	31	32	33	96,9%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	36	40	41	42	111,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	21	19	19	20	88,1%
Centar za mentalno zdravlje	13	14	14	15	107,7%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	15	15	16	16	101,7%
Higijensko epidemiološka služba	1	1	1	1	100,0%
Stomatološka zaštita	7	7	7	7	94,3%
UKUPNO:	174	165	170	175	95%

Tabela br. 3: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti medicinske sestre/tehničara u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	31	33	34	35	106,6%
Dispanzer za predškolsku djecu	29	28	29	30	98,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	22	26	27	27	117,6%
Pneumoftiziološki dispanzer	13	11	11	12	84,9%
Centar za mentalno zdravlje	16	17	17	18	105,3%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	50	40	42	43	80,9%
Higijensko-epidemiološka služba	1	1	1	1	100,0%
UKUPNO:	162	157	161	166	96,7%

Tabela br. 4: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	7	7	7	7	100,0%
Centar za mentalno zdravlje (psiholog, socijalni radnik, logoped)	6	6	6	6	100,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (soc. radnik, logoped)	6	6	6	6	100,0%
UKUPNO:	19	19	19	19	100,0%

Tabela br. 5: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	3.540	3.107	3.200	3.296	87,8%
Palijativna kućna njega	1.156	1.049	1.080	1.113	90,7%
Centar za mentalno zdravlje	342	347	357	368	101,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	458	493	508	523	107,6%
UKUPNO:	5.496	4.996	5.146	5.300	90,9%

Tabela br. 6: Prikaz planiranog broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	53.643	51.761	53.314	54.913	96,5%
Palijativna kućna njega	2.604	3.262	3.360	3.461	125,3%
Centar za mentalno zdravlje	0	734	756	779	0
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	853	2.979	3.068	3.160	349,2%
Laboratorijska dijagnostika	3.261	9.156	9.431	9.714	280,8%
UKUPNO:	60.361	67.892	69.929	72.027	112,5%

Tabela br. 7: Prikaz planiranog broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	11.942	11.049	11.380	11.722	92,5%
UKUPNO:	11.942	11.049	11.380	11.722	92,5%

Tabela br. 8: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Uzorci	728.877	846.855	872.261	898.428	116,2%
Analize	7.228.451	7.359.756	7.580.549	7.807.965	101,8%

Tabela br. 9: Prikaz planiranog procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Predškolska djeca	38.725	38.651	39.811	41.005	99,8%
Školska djeca i omladina	12.451	11.670	12.020	12.381	93,7%

Tabela br. 10: Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Radno aktivno stanovništvo	-	-	-	-	-

Tabela br. 11: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	7	6	6	6	85,7%
Dispanzer za predškolsku djecu	4	5	5	5	125,0%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	5	7	7	7	140,0%
Pneumoftiziološki dispanzer	1	3	2	2	300,0%
Centar za mentalno zdravlje	-	1	1	1	100,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	1	2	2	2	200,0%
UKUPNO:	18	24	24	24	133,3%

Tabela br. 12: Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Planirano 2025	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	45.359	31.028	31.959	32.918	68,4%
Dispanzer za predškolsku djecu	1.673	1.507	1.552	1.599	90,1%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.777	2.862	2.948	3.036	103,1%
Druge zdravstvene ustanove *	528	1.103	1.136	1.170	208,9%
UKUPNO:	50.337	36.500	37.595	38.723	72,5%

Tabela br. 13: Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Opšta/porodična medicina	53.116	31.301	32.240	33.207	58,9%
Dispanzer za predškolsku djecu	709	465	479	493	65,6%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	3.004	2.498	2.573	2.650	83,2%
Stomatološka služba	9.872	10.413	10.725	11.047	105,5%
Druge zdravstvene ustanove *	2.613	2.531	2.607	2.685	96,9%
UKUPNO:	69.315	47.208	48.624	50.083	68,1%

Tabela br. 14: Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Broj zahtjeva (broj pacijenata kod fizioterapeuta)	171.276	164.522	169.458	174.541	96,1%
Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)	1.387.101	1.444.356	1.487.687	1.532.317	104,1%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela br. 15: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	22	21	22	22	95,5%
Oftalmološka služba	18	17	18	18	94,4%
Internistička služba	20	17	18	18	85,0%
Savjetovalište za dijabetes	16	16	16	17	100,0%
Neurološki kabinet	15	14	14	15	93,3%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	134	26	27	28	19,4%
UKUPNO:	225	111	114	118	49,3%

Tabela br. 16: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028	Index izvršenja (%)
1	2	3	4	5	6
Otorinolaringološka služba	53.706	52.878	54.464	56.098	98,5%
Oftalmološka služba	49.785	50.864	52.390	53.962	102,2%
Internistička služba	48.026	42.270	43.538	44.844	88,0%
Savjetovalište za dijabetes	17.613	12.960	13.349	13.749	73,6%
Neurološki kabinet	13.425	16.570	17.067	17.579	123,4%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	101.511	83.708	86.219	88.806	82,5%
Stomatološka specijalističko konsultativna vanbolnička zaštita	48.114	43.361	44.662	46.002	90,1%
UKUPNO:	332.180	302.611	311.689	321.040	91,1%

Tabela br. 17: Prosječna planirana dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano 2025	Realizovano 2025	Plan 2026	Projekcija za 2027/2028
1	2	3	4	5
Radiološka dijagnostika	8	11	8	8
Ultrazvučna dijagnostika	50	110	50	50
PROSJEK:	29	60	29	29

PROGRAM RADA DJELATNOSTI NEMEDICINSKIH RADNIKA ZA 2026. GODINU

(Kabinet Generalnog direktora, Odjel za internu reviziju, Služba pravnih, kadrovskih i opštih posla, Služba ekonomsko-finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova)

Plan i program rada pri Kabinetu Generalnog direktora Ustanove za 2026. godinu

Plan i program rada Kabineta generalnog direktora za 2026. godinu zasniva se na zakonskim propisima iz oblasti zdravstvene zaštite, Statutu JU Dom zdravlja KS, strateškim dokumentima Kantona Sarajevo, planovima Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, kao i utvrđenim prioritetima menadžmenta ustanove.

Kabinet generalnog direktora obavlja stručne, savjetodavne, koordinacione, administrativne i protokolarne poslove od značaja za rad i funkcionisanje Ustanove, te pruža direktnu podršku generalnom direktoru u upravljanju medicinskim i nemedicinskim službama.

➤ Osnovni ciljevi rada u 2026. godini

Strateški ciljevi

- Jačanje efikasnosti upravljačkih procesa
- Unapređenje kvaliteta zdravstvenih usluga
- Povećanje transparentnosti rada ustanove
- Digitalizacija i unapređenje administrativnih procedura
- Jačanje interne i eksterne komunikacije
- Optimizacija troškova i racionalizacija poslovanja

Operativni ciljevi

- Pravovremena priprema materijala za Upravni odbor
- Praćenje realizacije zaključaka i odluka menadžmenta
- Koordinacija rada organizacionih jedinica
- Praćenje realizacije godišnjeg plana rada Doma zdravlja
- Jačanje saradnje sa Ministarstvom zdravstva KS i drugim institucijama

➤ Ključne aktivnosti u 2026. godini

Stručna i savjetodavna podrška direktoru

- Priprema analiza, izvještaja i informacija za potrebe odlučivanja
- Praćenje realizacije strateških projekata
- Izrada prijedloga mjera za unapređenje rada
- Koordinacija u kriznim situacijama

Normativno-pravni i upravljački poslovi

- Praćenje usklađenosti internih akata sa važećim propisima
- Iniciranje izmjena i dopuna pravilnika i drugih internih akta
- Koordinacija izrade godišnjih i kvartalnih izvještaja
- Praćenje realizacije zaključaka Upravnog odbora

Organizacija i koordinacija

- Organizacija kolegija medicinskih i nemedicinskih službi
- Koordinacija rada sa pomoćnicima generalnog direktora i šefovima službi
- Praćenje izvršenja planiranih aktivnosti Organizacionih jedinica
- Uspostavljanje sistema internih kontrola

Odnosi s javnošću i komunikacija

- Koordinacija komunikacije sa medijima
- Priprema saopćenja i informacija za javnost
- Organizacija javnih događaja i stručnih skupova

- Jačanje imidža ustanove

➤ **Prioriteti u 2026. godini**

1. Unapređenje organizacione efikasnosti
2. Skraćenje administrativnih procedura
3. Digitalna transformacija administrativnog poslovanja
4. Jačanje interne komunikacije
5. Unapređenje sistema upravljanja kvalitetom
6. Transparentno izvještavanje prema osnivaču i javnosti

➤ **Saradnja sa ključnim institucijama**

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- Upravni odbor JU Dom zdravlja KS
- Zavod za javno zdravstvo KS
- Federalne institucije iz oblasti zdravstva
- Općine na području KS

➤ **Praćenje i evaluacija realizacije**

Realizacija Plana rada pratiće se kroz kvartalne izvještaje o radu, analizu realizacije zaključaka menadžmenta, internu evaluaciju efikasnosti administrativnih procesa te kroz godišnji izvještaj o radu Kabineta.

Kabinet generalnog direktora će u 2026. godini djelovati kao operativna i strateška podrška upravljačkoj strukturi JU Dom zdravlja KS, sa fokusom na unapređenje organizacione efikasnosti, transparentnosti i kvaliteta rada ustanove.

Plan i program rada PRESS službe JU Dom zdravlja KS za 2026. godinu

Planirane aktivnosri PRESS službe JUDZKS su:

- Jutarnji monitoring (pregled) štampe i internet-portala, te arhiviranje tekstova objavljenih u vezi rada JU Dom zdravlja KS,
- Svakodnevni kontakti sa printanim medijima (komunikacija putem Saopštenja ili e-maila),
- Svakodnevni kontakti sa televizijskim stanicama (davanje izjava pred tv kamerama),
- Svakodnevni kontakti sa radio-stanicama (davanje telefonskih izjava uživo u programu),
- Praćenje dnevnih promotivnih dešavanja u JU Dom zdravlja KS, te pisanje tekstova i Saopštenja za medije u skladu s tim,
- Pisanje i redigovanje promotivnih tekstova za službenu web stranicu JU Dom zdravlja KS, a u interesu njene aktuelnosti i dostupnosti informacija,
- Svakodnevna objava informacija na web stranici (Izmjena rada službi, Konkursi, čestitke, razne druge obavijesti...),
- Kontakt sa zdravstvenim profesionalcima u svih devet Organizacionih jedinica JU Dom zdravlja KS pri različitim medijskim upitima, kreiranje odgovora i ogovaranje medijskih nastupa naših zdravstvenih profesionalaca,
- Vođenje press konferencija i drugih promotivnih sadržaja JU Dom zdravlja KS.

Plan aktivnosti Odjela za internu reviziju za 2026. godinu

U Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo u drugoj polovini 2025. godine formiran je Odjel za internu reviziju. Aktivnosti Odjela u 2026. godini će biti usmjerene na pružanje nezavisnog i objektivnog uvjeravanja, kao i savjetodavne podrške rukovodstvu Ustanove, s ciljem unapređenja sistema internih kontrola, jačanja upravljanja rizicima i poboljšanja ukupne efikasnosti poslovnih procesa.

Kroz provođenje planiranih revizorskih i konsultantskih aktivnosti, interna revizija će obezbijediti nezavisne i objektivne informacije rukovodstvu Ustanove o usklađenosti poslovanja sa važećim propisima, ostvarivanju postavljenih ciljeva, te racionalnom i odgovornom upravljanju finansijskim i drugim resursima ustanove.

Rad interne revizije u 2026. godini zasnivaće se na primjeni Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine, Međunarodnih standarda za profesionalnu praksu interne revizije (IIA), kao i na poštivanju principa dobre prakse interne revizije u javnom sektoru, uz kontinuirano unapređenje kvaliteta rada interne revizije i educiranje internih revizora, te saradnju sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom pri Federalnom ministarstvu finansija i ostalim relevantnim institucijama.

Programske aktivnosti su utvrđene kako slijedi:

1. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije za 2025. godinu prema Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: februar 2026.

2. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije za 2025. godinu za potrebe sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: mart 2026.

3. Realizacija revizija planiranih Godišnjim planom rada interne revizije za 2026. godinu

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: kontinuirano

4. Realizacija revizija po nalogu Direktora i konsultantske aktivnosti

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: kontinuirano

5. Provođenje ostalih aktivnosti interne revizije u skladu sa Godišnjim planom interne revizije za 2026. godinu

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: kontinuirano

6. Ažuriranje registra rizika interne revizije za poslovne procese Ustanove

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: novembar 2026. godine

7. Izrada Strateškog plana interne revizije za period 2027.-2029. godine

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: decembar 2026. godine

8. Izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2027. godinu

Nosilac aktivnosti: Odjel za internu reviziju

Rok: decembar 2026. godine

Plan i program rada Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova za 2026. godinu

Program rada Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova za 2026. godinu zasniva se na realizovanim aktivnostima u 2025. godini, zakonskim obavezama, strateškim ciljevima Ustanove i identifikovanim izazovima u oblasti upravljanja ljudskim resursima, pravne podrške i kancelarijskog poslovanja.

Cilj Programa rada je osigurati zakonit, efikasan i transparentan rad Ustanove kroz unapređenje pravnih procedura, optimizaciju kadrovskih procesa, digitalizaciju administrativnih evidencija i jačanje sistema upravljanja ljudskim resursima.

➤ Odjel za pravne poslove

Ciljevi Odjela za 2026. godinu su sljedeći:

- Osiguranje zakonitosti rada Ustanove
- Pravovremeno usklađivanje internih akata sa novim zakonskim propisima
- Jačanje pravne zaštite interesa Ustanove
- Smanjenje rizika od sudskih sporova

Planirane aktivnosti

1. Kontinuirano praćenje i analiza zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti:
 - zdravstvene zaštite
 - radnih odnosa
 - javnih nabavki
 - obligacionih odnosa
 - zaštite ličnih podataka
2. Izrada i izmjene opštih akata Ustanove u skladu sa zakonskim izmjenama.
3. Izrada pojedinačnih akata:
 - odluka
 - rješenja
 - informacija
 - pravnih mišljenja i tumačenja
4. Izrada i kontrola:
 - pojedinačnih ugovora
 - sporazuma
 - punomoći i ovlaštenja
5. Aktivno zastupanje Ustanove pred:
 - sudovima
 - upravnim organima
 - drugim nadležnim institucijama
6. Saradnja sa advokatom Ustanove i priprema dokumentacije za sudske postupke.
7. Provođenje disciplinskih postupaka u skladu sa važećim aktima.
8. Postupanje po zahtjevima za:
 - izdavanje medicinske dokumentacije
 - prenos zdravstvenih kartona
 - izdavanje uvjerenja i potvrda

Poseban fokus u 2026. godini će biti na sljedeće aktivnosti:

- Izrada registra sudskih sporova i praćenje ishoda postupaka
- Izrada smjernica za smanjenje pravnih rizika u radu organizacionih jedinica
- Digitalizacija evidencije pravnih predmeta

➤ **Odjel za radne i kadrovske poslove**

Ciljevi Odjela za 2026. godinu su sljedeći:

- Unapređenje efikasnosti u oblasti radno-pravnih odnosa
- Smanjenje administrativnog opterećenja
- Usklađivanje kadrovske dokumentacije sa zakonskim propisima

Planirane aktivnosti

1. Izrada svih pojedinačnih akata iz radnih odnosa:
 - ugovora o radu
 - rješenja o godišnjem odmoru
 - rješenja o odsustvima
 - rješenja o prestanku radnog odnosa
2. Izrada i praćenje:
 - ugovora o specijalizaciji
 - rješenja o promjeni uslova rada
3. Vođenje matične i elektronske kadrovske evidencije.
4. Prijava i odjava radnika kod:
 - PIO/MIO
 - zdravstvenog osiguranja
 - porezne uprave
5. Izrada kadrovskih izvještaja za potrebe menadžmenta.
6. Zastupanje Ustanove pred nadležnim organima (IPK i dr.).

Plan unapređenja

- Poboljšanje evidencije godišnjih odmora
- Standardizacija obrazaca za radno-pravne akte
- Smanjenje vremena obrade zahtjeva radnika

➤ **Odjel za opšte poslove**

Ciljevi Odjela za 2026. godinu su sljedeći:

- Obezbjedenje zakonitog kancelarijskog poslovanja
- Unapređenje sistema arhiviranja
- Postepena digitalizacija protokola

Planirane aktivnosti

1. Redovno vođenje:
 - djelovodnika
 - internih dostavnih knjiga
 - arhivske knjige
 - knjiga evidencija
2. Prijem, obrada, razvođenje i arhiviranje predmeta.
3. Primopredaja arhivske građe nadležnom arhivu.
4. Kontrola pravilnog vođenja kancelarijskog poslovanja u svim organizacionim jedinicama.

Plan unapređenja

- Analiza mogućnosti uvođenja elektronskog protokola
- Digitalno arhiviranje dijela dokumentacije
- Edukacija zaposlenika o pravilnom kancelarijskom poslovanju

➤ **Odjel za ljudske resurse**

Strateški ciljevi Odjela za 2026. godinu su sljedeći:

- Optimizacija kadrovske strukture
- Smanjenje nedostatka kadra određenih profila
- Jačanje sistema stručnog usavršavanja
- Aktivno učešće u programima zapošljavanja

Planirane aktivnosti

1. Kontinuirana analiza:
 - stanja kadra
 - fluktuacije
 - starosne strukture
 - deficitarnih zanimanja
2. Učešće u pripremi i realizaciji javnih oglasa.
3. Saradnja sa:
 - Zavodom za zapošljavanje KS
 - Ministarstvom zdravstva KS
 - drugim relevantnim institucijama
4. Realizacija programa:
 - stručnog osposobljavanja
 - dodatnih edukacija (npr. porodična medicina – PAT)
5. Praćenje realizacije privremenih i trajnih prerasporeda.
6. Izrada periodičnih i godišnjih kadrovskih analiza za menadžment.

Posebni prioriteti za 2026.

- Digitalizacija HR procesa
- Izrada baze podataka o kadrovskim potrebama po organizacionim jedinicama
- Plan sukcesije za radna mjesta od posebnog značaja
- Aktivno apliciranje na nove projekte zapošljavanja

Ključni izazovi u 2026. godini se odnose na nedostatak medicinskog kadra određenih profila i povećan broj administrativnih obaveza. Planirane mjere za unapređenje rada se odnose na standardizaciju internih procedura, jačanje interne koordinacije između odjela i kontinuirana edukacija zaposlenika.

Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova će u 2026. godini nastaviti sa aktivnostima usmjerenim na osiguranje zakonitog i efikasnog rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, uz poseban akcenat na unapređenje kadrovskog planiranja, digitalizaciju procesa i jačanje pravne sigurnosti Ustanove.

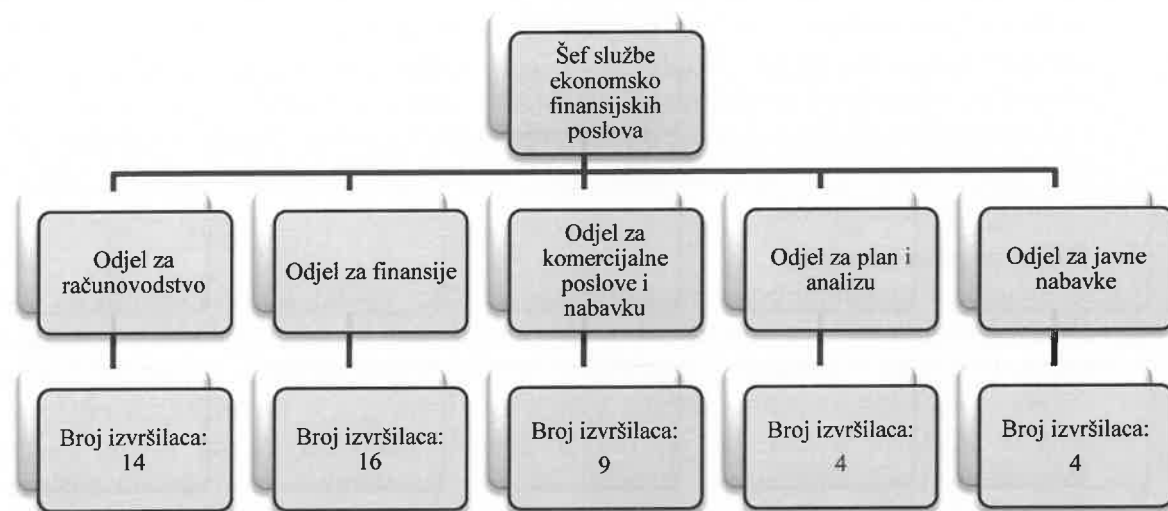
Realizacijom planiranih aktivnosti doprinijet će se stabilnosti sistema, racionalnom upravljanju resursima i podizanju kvaliteta zdravstvenih usluga za građane Kantona Sarajevo.

Plan i program rada Službe ekonomsko-finansijskih poslova za 2026 godinu

Služba ekonomsko finansijskih poslova kao sastavni dio Sektora nemedicinskih poslova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa Službom pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i službom tehničkih poslova planira poslovne aktivnosti kojima će doprinijeti realizaciju planiranih aktivnosti medicinskih službi obavljanjem svakodnevnih poslova i radnih zadataka.

Radnici Službe ekonomsko finansijskih poslova će obavljati poslovne aktivnosti u skladu sa opisima poslova definisanim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i plaćama radnika JUDZKS, a po potrebi i sve ostale poslove u domenu svojih specijalnosti na zahtjev internih i eksternih stakeholdera, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i primjerima dobre prakse.

Služba ekonomsko finansijskih poslova u planu za 2026. godinu planira obavljanje poslovnih aktivnosti sa brojem izvršilaca kako slijedi:



➤ **Odjel za komercijalne poslove i nabavku**

U Odjelu su planirane aktivnosti za 2026. godinu u skladu sa potrebama baziranim na planiranim aktivnostima kroz Plan javnih nabavki za 2026. godinu, ugovorenih a ne izvršenih nabavki iz 2025. godine, realizaciji tendera započetih u 2025. godini čija konačna realizacija će biti završena u 2026. godini, kao i aktivnostima iz prethodnih godina realiziranim putem zahtjeva, likvidacije računa, praćenja realizacije tokova robe i opreme koji će se obavljati putem skladišta lociranih na lokalitetu Doma zdravlja Novi Grad čija je obaveza uredno i tačno evidentiranje, propisno čuvanje i skladištenje nemedicinskog i medicinskog materijala i ostalim aktivnostima vezanim za poslove odjela.

➤ **Odjel za finansije**

Putem Odjela je planirana realizacija poslovnih aktivnosti koje se odnose na naplate i isplate putem glavne i pomoćnih blagajni destinaciono smještenih na 7 lokacija, vođenje knjiga i realizacija ulaznih i izlaznih faktura, PDV prijave i elektronski KIF i KUF, plaćanje u sistemu elektronskog bankarstva. Putem finansijske operative obavljat će se sva bezgotovinska i gotovinska plaćanja, naplate kao i likvidacija svih ulaznih računa Ustanove, te će se raditi evidencija tokova novca na računima Ustanove. Finansijska operativna će vršiti isplatu plata, toplog obroka, kao i ostalih primanja zaposlenih kao i u prethodnom periodu. Blagajna kao dio finansijske operativna ima obavezu prikupljanja sredstava od direktne naplate korisnika zdravstvenih usluga. U okviru Odjela planirano je obavljanje i svih drugih poslova vezanih za finansijsko poslovanje Ustanove.

➤ **Odjel za računovodstvo**

U odjelu za računovodstvo planirane su poslovne aktivnosti koje se odnose na poslove računovodstvene operative, obračuna plata, stalnih sredsotva i robno materijalnog knjigovodstva. Zaposleni u odjelu za računovodstvo će obavljati poslove i radne zadatke vezane za hronološko evidentiranje i registrovanje svih poslovnih i drugih promjena koje su nastale po bilo kom osnovu. Kontiranje i knjiženje svih promjena preko transakcijskih računa Ustanove, kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjigovodstveno evidentiranje obaveza i potraživanja, knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška materijala, knjigovodstveno evidentiranje nabavke opreme, kao i bilansiranje kartica glavne knjige, te sve poslove koji se odnose na obračun bruto plaća i naknada radnika (izrada i predaja zakonski propisanih mjesečnih i godišnjih obrazaca za sve radnike, saradnja sa sudskim vještacima, bankama i drugim

institucijama u skladu sa potrebama, izrada potvrda, ovjera zahtjeva radnika, refundacija bolovanja i sve ostale poslovne aktivnosti vezane za ovu oblast). Odjel za računovodstvo pored navedenih poslova će raditi pripreme i izradu godišnjeg obračuna, saradnju sa komisijama, i revizijama interne i eksterne kontrole poslovanja, kao i izradu izvještaja za potrebe internih i eksternih korisnika. Pored navedenih poslova odjela, planirane su i sve aktivnosti koje se odnose na tekuće poslove vezane za računovodstvo Ustanove.

➤ **Odjel za plan i analizu**

U Odjelu su planirane poslovne aktivnosti za 2026. godinu koje se odnose na izradu finansijskog plana Ustanove za zahtjevani period, kao i izmjena i dopuna finansijskog plana Ustanove u skladu sa potrebama tokom implementacije planiranog perioda, izradu statističkih izvještaja, izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, analize troškova poslovanja po organizacionim jedinicama i na nivou Ustanove (kvartalnih, polugodišnjeg i godišnjeg), izradu informacije o finansijskom poslovanju (kvartalnih i polugodišnjeg), kao i ostale izvještaje iz domena Odjela, a u skladu sa potrebama Ustanove. Radnici Odjela će raditi na prikupljanju i evidentiranju statističkih podataka potrebnih za analizu rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao i sve druge poslovne aktivnosti iz domena Odjela.

➤ **Odjel za javne nabavke**

Odjel za javne nabavke u 2026. godini će izraditi Plan javnih nabavki za 2026. godinu i sve izmjene plana Javnih nabavki ukoliko se za istim ukaže potreba. Odjel će provoditi postupke Javnih nabavki u skladu sa dinamikom utvrđenom planom javnih nabavki. U skladu sa Planom javnih nabavki JUDZKS za 2026. godinu, planirane su i sve druge poslovne aktivnosti Odjela za javne nabavke vezane za implementaciju plana u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i izradu izvještaja o javnim nabavkama. U toku 2026. godine predviđena je kadrovska popuna Odjela Javnih nabavki.

U okviru Služba ekonomsko finansijskih poslova su planirane i sve druge poslovne aktivnosti propisane zakonskim i podzakonskim aktima, a koje je Ustanova obavezna da implementira tokom kalendarske godine (revizija finansijskog poslovanja...). Planirana je i edukacija radnika službe u struci kroz ponuđene opcije putem webinara, seminara i simpozija, a sve u cilju kontinuirane edukacije iz oblasti računovodstva, finansija i javnih nabavki, kako bi uspjeli implementirati sve zakonske propise iz svojih oblasti.

Služba ekonomsko finansijskih poslova će kroz saradnju i koordinaciju svih odjela službe, kao i odjela drugi medicinskih i nemedicinskih službi, nastojati da implementira sve planirane aktivnosti u skladu sa potrebama i zahtjevima kako bi dala svoj doprinos uspješnom funkcionisanju Ustanove. U okviru Službe ekonomsko finansijskih poslova planirano je kadrovsko popunjavanje sistematizovanih nepopunjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i plaćama radnika JUDZKS, a na osnovu odobrenja nadležnih institucija.

Plan rada Službe tehničkih poslova za 2026 godinu

Služba tehničkih poslova svojim radom pokriva 9 centralnih objekata kao i sve ambulante i pomoćne prostore koje koristi JU Dom zdravlja KS.

➤ Plan rada i razvoja odjela za vozni park i transport za 2026 godinu

Obnova voznog parka:

- Planirana zamjena starijih vozila
- Implementacija GPS uređaja
- Projekat prema drugim institucijama

Veliki broj naših vozila dotrajavao i neupotrebljiv i da je potpuno neisplativo ulaganje sredstava u njihove opravke, te da ih je potrebno što prije zamijeniti. Analizirajući ulaganja u zastarjela vozila, uz činjenicu velikog porasta cijena (30% i više) rezervnih dijelova i servisa dolazimo do zaključka kako nema nikakve racionalne niti ekonomski opravdane potrebe ulaganja u vozila koja je potrebno zamijeniti. Planiramo nabavku 10 putničkih i 3 specijalna sanitetska vozila. Planiramo izradu novog Pravilnika o korištenju, nabavci i eksploataciji službenih vozila

➤ Plan rada odjela za servis medicinske opreme

U 2026. godini uposlenici odjela će nastaviti održavanje i servisiranje stomatološke opreme na nivou Ustanove i ostale medicinske opreme gdje nije potreban angažman spoljnog saradnika (ovlaštenog servisa). Također će se nastaviti aktivnosti i na preventivnom pregledu medicinskih uređaja i evidentiranju istih u servisne knjižice, pratiti potrošnja i nabavka materijala za održavanje postojeće opreme. Kako bi se promptno i kvalitetno odgovorilo na prijave kvarova sa terena neophodno je planirati nabavku odgovarajućeg alata jer odjel ne posjeduje dovoljno specijalnog alata.

➤ Plan rada odjela za informatičku djelatnost

Plan rada Odjela za informatičku djelatnost je da vodi brigu za funkcionalnost informatičkog sistema u cjelini. Vodi nadzor nad informatičkim sistemom i upravlja njime. Osigurava da sistem neprekidno radi i omogućava medicinskom osoblju neometan pristup ambulantnom-informacionom sistemu, službi ekonomsko-finansijskih poslova pristup finansijskom programu (obračun plata, finansije, blagajne, materijalno itd...), službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova pristup aplikaciji kadrova. U narednom periodu će se nastaviti sa završavanjem dotrajale računarske opreme, cca 100 računara godišnje, završavanjem aktivne i pasivne mrežne opreme, itd. Također, posebnu brigu će posvetiti sigurnosti informacionog sistema zbog čestih cyber napada.

➤ Plan rada odjela za termoenergetska postrojenja

Planirane aktivnosti Odjela termoenergetskih postrojenja su obezbjeđenje uslova za kontinuirano zagrijavanje prostorija za vrijeme grijne sezone a što je preduslov za obavljanje redovnih aktivnosti naše Ustanove. U tom smislu će se obavljati dežurstva u dvije smjene u centralnim objektima koji posjeduju kotlovnice (rukovaoci kotlovskih postrojenja), saradivati sa spoljnim saradnicima prilikom redovnog servisa kotlovskih postrojenja i plinskih bojlera, čišćenja dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta, pratiti potrošnju i nabavku energenata i materijala za otklanjanje nedostataka na sistemima grijanja u cilju racionalne upotrebe istih, preventivno obilaziti lokalitete radi što boljeg funkcionisanja sistema grijanja i dr. Planirana je zamjena jednog kotla u OJ Centar i završavanje 20 plinskih bojlera koji su preko 10 godina starosti.

➤ Plan rada odjela za održavanje infrastrukture objekata

Aktivnosti Odjela za održavanje infrastrukture objekata će se odnositi na poslove kontinuiranog praćenja stanja objekata i komuniciranja sa menadžmentima organizacionih jedinica po pitanju poboljšanja preventivne zaštite objekata kao i otklanjanje kvarova iz domena osnovnog i preventivnog održavanja.

Obzirom da je upražnjeno radno mjesto odgovornog stručnog saradnika odjela i jedno radno mjesto radnika na održavanju objekata, neophodan je prijem novih uposlenika kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje procesa rada odjela.

Planirane su sljedeće veće aktivnosti:

- Sanacija garaže na Saraj Polju
- Adaptacija krova u CO Novo Sarajevo
- Adaptacija odjela radiologije CO Novo Sarajevo
- Adaptacija objekta Crni Vrh
- Montaža agregata velike snage u objektu Saraj Polje
- Uvezivanje agregata velike snage u CO Vogošća
- Ugradnja krovnih prozora u CO Centar
- Adaptacija i priprema prostora za OJ Apoteka JUDZKS
- Krećenje 18.000m² prostora

➤ Plan rada referenta zaštite od požara

Referent zaštite od požara planira izvršiti sljedeće usluge u 2026 godini:

1. Servis pp opreme (aparati, hidranti, obuka, klapne, gas detekcija)
2. Nabavka aparata za početno gašenje požara (CO₂-5 i P-9)
3. Nabavka hidrantske opreme (crijevo, mlaznica i vitlo)
4. Redovno ispitivanje sistema za automatsku dojavu požara
5. Servis sistema sa nabavkom i zamjenom rezervnih dijelova za automatsku dojavu požara
6. Ugradnja sistema za automatsku dojavu požara
7. Održavanje i servis sa nabavkom i zamjenom rezervnih dijelova rampi i daljinskih podizača rampi
8. Održavanje i servis sistema sa nabavkom i zamjenom rezervnih dijelova za kontrolu radnog vremena i kontrolu pristupa
9. Ugradnja sistema kontrole pristupa i radnog vremena na svim objektima JU
10. Ugradnja sistema video nadzora
11. Održavanje i servis sistema video nadzora
12. Održavanje sistema protivprovale na svim objektima OJ

Službe nemedicinskih poslova će i u narednom periodu nastaviti kontinuiran rad u okviru svojih djelatnosti. Osnovni poslovi ovih Službi su stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost Ustanove. Zaposlenici gore navedenih službi će u narednom periodu raditi na unapređenju kvalitete svog rada u saradnji sa ostalim službama (medicinskim i nemedicinskim) u sistemu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.



G. [REDACTED] DIREKTOR

[REDACTED] Vedin Tatarević,
[REDACTED] čne medicine

3-11-2-586/16

3.03. 2026



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 0103-11-2-33926

Datum: 02. 02. 2026. godina

Finansijski plan
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu
sa projekcijom Finansijskog poslovanja za
2027. i 2028. godinu

Sarajevo, januar 2026. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba



SADRŽAJ

Stranica

1. SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS.....	2
2. FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2026. – 2028. god.	3
2.1. Plan bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1. Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS	4
2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta	7
2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.	7
2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihod	7
2.1.2. Plan troškova Javne ustanove Dom zdravlja KS	7
3. PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA	10
4. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA	11
5. PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS	14
6. PLAN PLAĆA I NAKNADA	16
7. ZAKLJUČAK	17



1 SWOT ANALIZA JU DOM ZDRAVLJA KS

Preduslov za ispravan odabir poslovne strategije jeste analiza situacije, te u skladu stim, a na osnovu analize poslovanja u proteklom periodu i analize situacije u JUDZKS, sagledane su unutrašnje snage i kritični faktori i vanjske prilike i prijetnje koje imaju najveći uticaj na poslovanje Ustanove.

S - Strengths → SNAGE:

- Kvalitet kao strateško opredjeljenje,
- Ljudski i intelektualni kapital,
- Posvećenost i orijentacija na pacijente,
- Primjena akreditacijskih standarda kvaliteta usluga,
- Proširen program usluga u skladu sa nivoom zdravstvene zaštite i potrebama pacijenata da dobiju usluge na jednom mjestu u standardima definisanom roku,
- Prevencija u očuvanju zdravlja,
- Ponuda cjelokupnog paketa usluga
- Dovoljna raspoloživost prostora Ustanove,
- Ulaganje u edukaciju i trajni profesionalni razvoj zaposlenih,
- Povoljni ugovori sa dobavljačima.

W - Weaknesses → SLABOSTI:

- Ograničena budžetska sredstva,
- Barijere i ograničenja u pružanju komercijalnih zdravstvenih usluga,
- Nedostatak kreativnosti i soft pristupa u cilju efikasnijeg, efektivnijeg i ekonomičnijeg odgovora zahtjevima posla,
- Otpor prema promjenama,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija,
- Neefikasan protok informacija i širenje dezinformacija,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika,
- Odlazak stručnog i specijaliziranog kadra,
- Nedovoljno ulaganje u medicinsku opremu,
- Nepostojanje standardizacije utroška materijala,
- Nejednakost u distribuciji i dostupnosti zdravstvenih usluga,
- Nemogućnost praćenja utroška materijala usluga usljed ne definisanog normativa utroška materijala.

O - Opportunities → PRILIKE:

- Podrška domaćih relevantnih institucija u zdravstvu,
- Podrška međunarodnih institucija (projekti podizanja efikasnosti).
- Podrška lokalnih zajednica,
- Iznaženje mogućnosti povrata PDV-a,
- Postojeći mehanizmi razvoja,
- Razvijanje i jačanje svijesti građana o preventivnoj zaštiti zdravlja,
- Edukativni programi,
- Transfer znanja i tehnologije,
- Komercijalizacija dijela usluga,
- Saglasnost i podrška strukture vlasti za uvođenje proširenog programa usluga.

T - Threats → PRIJETNJE:

- Neusklađenost zakona i podzakonskih akata sa reformskim opredjeljenjima,
- Nedovoljna funkcionalna povezanost i koordinacija na svim nivoima vlasti,
- Nesrazmjerna raspodjela ograničenih finansijskih sredstava u odnosu na obaveze i kreditna zaduženost finansijera,
- Neadekvatna alokacija resursa prema nivoima zdravstvene zaštite,
- Nerazvijeni mehanizmi ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga,
- Distribucija komercijalnih usluga,
- Nedostatak mehanizama za zaštitu prava-otklanjanje barijera za tržišno djelovanje,
- Razuđenost građana u ruralnim područjima,
- Ekonomska kriza, visoka nezaposlenost, nizak standard građana i znatno manji broj radno aktivnog stanovništva,
- Smanjenje priliva sredstava po osnovu doprinosa za zdravstvo,
- Jačanje postojećih konkurenata,
- Dolazak novih konkurenata (privatni sektor),

U kontekstu vremena, **snage i slabosti** predstavljaju sadašnjost temeljenu na prošlosti, dok **prilike i prijetnje** predstavljaju budućnost temeljenu na prošlosti i sadašnjosti. Slabosti unutar JUDZKS i prijetnje iz okruženja direktno i indirektno utiču na efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja Ustanove. Zajedničkim djelovanjem donosioca odluka i implementatora tih odluka moguće je interne slabosti JUDZKS i dio eksternih prijetnji pretvoriti u snage i prilike Domova zdravlja u svrhu poboljšanja kvaliteta rada i poslovanja, te smanjenja stepena uticaja negativnih faktora u svim poslovnim segmentima Ustanove.

2 FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2026. – 2028. godine

Osnovna svrha procjene poslovanja i finansijskog položaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu jeste definisanje ključnih uzroka problema i njihov uticaj na poslovanje Ustanove. Sagledavanje činjenica i davanje odgovora na pitanje „gdje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo sada i u kojem pravcu treba da ide“, uz strateške smjernice kako postupati u prelaznom periodu, od načina na koji sada radi i posluje, do načina rada u budućnosti, potrebno je svakodnevno prenositi viziju zaposlenima, koja čini jedan dio misije i pomaže da se zaposleni ujedine u postizanju svrhe postojanja. Jasno je da Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedničkim radom, uz podršku sistema sveobuhvatne, integrirane, efektivne i kvalitetne zdravstvene zaštite, želi pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici da postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje, te u skladu s tim, i vizija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo glasi:

„Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.“

Postizanje najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga moguće je uz prenošenje vizije svim radnicima i kontinuiranu promociju okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje trebaju da karakteriziraju kulturu Ustanove. Svi moraju znati šta, u osnovi, obuhvata njihov rad (misija), kuda se kreću kao Ustanova (vizija) i kako će se taj rad odvijati (vrijednosti). Sa definisanim vizijom, jednostavnije je odrediti strateške ciljeve kao mjerljive indikatore, iako se ciljevi mogu izvesti i iz misije koja predstavlja kratak opis osnovnih vrijednosti Ustanove, opis poslova koje obavlja, uključujući svrhu i ciljeve. Misija Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predstavlja ključni izvor početka planiranja i upravljanja promjenama, a ona glasi:

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.“

Svrha i cilj izrade finansijskih planova za naredni period jeste postavljanje okvirnih smjernica finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za potrebe interne uprave, donosioca odluka i zaposlenika koji su zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva, imajući u vidu njihovu važnu ulogu u upravljanju ekonomskim podacima, finansijskim, investicionim i operativnim aktivnostima važnim za cjelokupno poslovanje JUDZKS.

S tim u vezi, ciljevi djelovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo su:

„Trajno unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenih, poboljšanje dostupnosti i kvaliteta svakodnevnih pomoći, prevencija i promocija zdravlja, upravljanje javnozdravstvenim rizicima, stvaranje socijalne sigurnosti radnika, edukacija oboljelih i njihovih porodica i partnerstvo sa davaocima zdravstvene zaštite (uključujući i privatni sektor).“

2.1 Plan bilansa uspjeha JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Obzirom da se planiranje bilansa uspjeha Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo odnosi na procjenu i proračun troškova i prihoda, odnosno procjenu budućeg poslovnog rezultata za period od 2026. do 2028. godine, u nastavku slijedi prikaz procjene izvršenja prihoda i troškova za 2025. godinu sa planom prihoda i troškova za 2026. godinu i projekcijom prihoda i troškova za 2027. i 2028. godinu.

Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo rađen je na osnovu metodologije koju je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi u nastavku:

1. Tabela br.1 - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2.),
2. Tabela br.2 - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 3.),
3. Tabela br.3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“- 4.),
4. Tabela br.4 - Pregled kapitalnih ulaganja (obrazac „OZU“- 5.),
5. Tabela br.5 - Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12. (obrazac „OZU“- 6.) i
6. Tabela br.6 - Plaće i naknade (obrazac „OZU“- 13.).

Svi navedeni obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2.1.1 Plan prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo se bavi pružanjem medicinskih/zdravstvenih usluga, a finansiranje rada i razvoja se vrši, ali je i moguće ostvarivati iz sljedećih izvora:

- a) *ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (finansiranje zaposlenika – 99%),*
- b) *ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,*
- c) *ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,*
- d) *ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,*
- e) *iz sredstava Osnivača,*
- f) *iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,*
- g) *iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,*
- h) *slobodnom prodajom usluga na tržištu, te*
- j) *iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Ustanove.*

Procjena izvršenja prihoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, plan prihoda za 2025. i 2026. godinu i projekcija prihoda za 2027. i 2028. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 1., obrazac OZU – 2.), i to kao:

- ❖ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ❖ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obuhvataju:

- ❖ prihode po osnovu redovne tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i
- ❖ ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ❖ prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ❖ prihodi iz budžeta,
- ❖ prihodi po osnovu donacija i
- ❖ ostali prihodi na nivou Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Tabela broj 1: Procjena izvršenje prihoda JUDZKS za 2025. godinu sa izmjenama plana za 2025., planom za 2026. i projekcijom prihoda za 2027. i 2028. godinu **Obrazac OZU-2**

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2025 sa izmjenama	Procjena izvršenja 2025	FP 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	129.842.683	120.306.541	134.986.651	134.986.651	134.986.651
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	129.306.133	119.553.765	134.397.001	134.397.001	134.397.001
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja		0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)		0	0	0	0
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite		0	0	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z. osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko		0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta		0	0	0	0
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	536.550	752.777	589.650	589.650	589.650
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.553.300	2.668.121	2.081.445	2.081.445	2.081.445
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	513.450	517.153	512.907	512.907	512.907
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.2. na str.10 broj 7.)	330.390	375.043	236.628	236.628	236.628
2.3.	Donacije (posebno prikazana struktura na str.10 broj 7.)	1.285.460	1.301.323	1.128.410	1.128.410	1.128.410
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazana struktura u tabeli br.1.3. na str.10 broj 7.)	424.000	474.602	203.500	203.500	203.500
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	0	0	0	0	0
Ukupni prihodi po izvorima		132.395.983	122.974.663	137.068.096	137.068.096	137.068.096

U skladu sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 29. 12. 2025. godine, rađen je Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Planirani prihodi JUDZKS za 2026. godinu iznose 137.068.096 KM. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i rashodi i troškovi JU Dom zdravlja KS.

Prihodi koji se ostvaruju po osnovu redovne tranše definišu se ugovorima između JU Dom zdravlja KS i Zavoda zdravstvenog osiguranja KS kao finansijera.

Struktura finansiranja za 2026. godinu koju je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirao za Javnu ustanovu Dom zdravlja KS je sljedeća:

Tabela broj 1.1.: Struktura plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

<i>Naknada za usluge zdravstvene zaštite</i>	<i>Procjena izvršenja 2025</i>	<i>Finansijski plan 2026</i>	<i>Projekcija 2027</i>	<i>Projekcija 2028</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Bruto plaće</i>	68.326.515	74.499.372	74.499.372	74.499.372
<i>Topli obrok</i>	4.816.914	5.894.007	5.894.007	5.894.007
<i>Prijevoz</i>	693.950	843.563	843.563	843.563
<i>Regres</i>	1.091.921	1.334.201	1.334.201	1.334.201
<i>Naknada za članove UO i NO</i>	59.842	65.942	65.942	65.942
<i>Materijalni troškovi</i>	4.958.795	5.054.294	5.054.294	5.054.294
<i>Ukupno</i>	79.947.936	87.691.379	87.691.379	87.691.379
<i>Otpremnine i pomoći</i>	787.678	1.597.352	1.597.352	1.597.352
<i>Naknade ZZO KS za Ugovor o djeli za pedijatre</i>				
<i>Naknada za specijalizacije započete u prethodnom periodu</i>	5.203.239	3.800.272	3.800.272	3.800.272
<i>Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini</i>		6.307.998		
<i>Sveukupno</i>	85.938.853	99.397.001	99.397.001	99.397.001
<i>Usluge porodične med. ugovorene po javnom pozivu</i>	33.614.911	35.000.000	35.000.000	35.000.000
<i>Sveukupno</i>	119.553.765	134.397.001	134.397.001	134.397.001
<i>Protetske usluge i ortodoncija</i>	585.059	581.000	581.000	581.000
<i>Konvencije</i>	8.784	8.650	8.650	8.650
<i>Naknade ZZO KS za teška oboljenja</i>	158.934	0	0	0
<i>Sveukupno</i>	120.306.541	134.986.651	134.986.651	134.986.651
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>	2.299	2.338 ¹	2.338	2.338
<i>Procenat finansiranja</i>	99%	99%	99%	99%

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u 2026. godini za naknade koje se odnose na usluge zdravstvene zaštite planirao 134.397.001 KM. Navedena sredstva se odnose na bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres, naknade upravnim i nadzornom odboru, materijalne troškove, otpremnine i pomoći, specijalizacije započete u prethodnom periodu i specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini. Planirana sredstva ZZO KS za 1.581,6 radnika i za 162 specijalizacije radnika za troškove bruto plaća i naknada plaća, topli obrok, prijevoz i regres iznose 92.679.412 KM, a Ustanova je planirala 93.641.488 KM. Za 594,4 radnika porodične/obiteljske medicine koji se finansiraju putem kapitulacije po javnom pozivu planirana sredstva za bruto plaće i naknade plaća, topli obrok, prijevoz, regres i materijalne troškove iznose 35.000.000 KM.

Procenat finansiranja Zavod zdravstvenog osiguranja KS iznosi 99%, a 1% JU Dom zdravlja KS ima obavezu da finansira iz vlastitih izvora po osnovu ostvarenog prihoda. Protetske usluge i ortodoncija u iznosu od 581.000 KM kao i konvencije u iznosu od 8.650 KM su planirani na bazi procjene ostvarenja prihoda iz ranijih godina. U skladu sa navedenom strukturom, ukupno planirani prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2026. godinu iznose 134.986.651 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani u iznosu od 2.081.445 KM i odnose se na prihode iz budžeta, donacije, direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

Prihodi planirani po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica (tabela broj 1., obrazac OZU – 2., redni broj 2.1.), u iznosu od 512.907 KM obuhvataju usluge koje ne podliježu obaveznom vidu zdravstvene zaštite, odnosno usluge direktne naplate sa i bez PDV-a, usluge prijenosa zdravstvenog kartona i ostale usluge.

2.1.1.1.: Razrada stavke 2.2. – Prihod iz budžeta

Prihodi iz budžeta (stavka 2.2. tabela 1., obrazac OZU – 2.) odnose se na namjenska sredstva. Za 2026. godinu planirani prihodi iz budžeta iznose 236.628 KM a odnose se na sljedeće:

¹ U navedeni broj finansiranih radnika u skladu sa Finansijskim planom ZZO KS uključeni su 1.477,6 radnika koji se finansiraju po Ugovoru o pružanju usluga osiguranim licima, 594,4 radnika koji se finansiraju putem kapitulacije po javnom pozivu, 66 tekućih specijalizacija – nastavak finansiranja i 96 specijalizacija koji će specijalistički staž započeti u 2026. godini, te 104 radnika - novi prijemi za koje su planirana sredstva za zapošljavanje u FP ZZO KS za 2026. godinu.

Tabela broj 1.2.: Prihod iz budžeta

R.br.	Opis	Finansijer	Iznos
1.	Mrtvozorstvo	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	127.800
2.	Prihod od med. usl.za izbjeglice, azilante...	Ministarstvo sigurnosti Kantona Sarajevo	12.000
3.	Prihod od med. usl.za migrante Ušivak i Blažuj	IOM za Izbjeglice	96.828
UKUPNO			236.628

Isplata ljekarima za obavljene usluge mrtvozorstva će biti izvršena u skladu sa Rješenjem o imenovanju ljekara – mrtvozornika koje izdaje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i izvještajima o obavljenom poslu po dobijanju sredstava. Ministarstvo sigurnosti je u 2025. godini za liječenje izbjeglica i azilanata doznačilo 12.000 KM, te je i plan za 2026. godinu baziran na ostvarenim prihodima iz prethodne godine, a za medicinske usluge koje će se pružati migrantima koje finansira Međunarodna organizacija za migracije planirani prihodi su 96.828 KM na bazi potpisanog ugovora.

2.1.1.2.: Donacije - stavka 2.3.

Prihodi po osnovu donacija (stavka 2.3. tabela 1., obrazac OZU – 2.) u ukupnom iznosu od 1.128.410 KM planirani su u skladu sa MRS 20. i MSFI 16., a odnose se na planirani iznos obračunatog amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (992.360 KM) nabavljenih iz namjenskih sredstava u ranijim periodima i prihod od donacije po osnovu amortizacije najma poslovnih prostora (136.050 KM). Po principu sučeljavanja prihoda i troškova, prihodi od donacija nemaju uticaja na finansijski rezultat Ustanove iz razloga što kontrastavku čine planirani troškovi amortizacije donirane opreme i najma poslovnih prostora.

2.1.1.3.: Razrada stavke 2.4. – Ostali prihodi

Strukturu planiranih ostalih prihoda (r.b.2.4. tabela 1.), u iznosu od 203.500 KM čine prihodi po osnovu kamata, prihodi od specijalizacija iz drugih kantona, prihodi od dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, zakupnine i ostali razni prihodi prikazani u sljedećoj tabeli.

Tabela broj 1.3.: Ostali prihodi

R.br.	Vrste prihoda	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena Izvršenje 2025	FP 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	1	3	4	5	6	7
2.4.1.	Kamata	1.000	6.722	1.000	1.000	1.000
2.4.2.	Prihodi od prodatog otpada	6.000	1.018	6.000	6.000	6.000
2.4.3.	Zakupnine	20.000	30.043	20.000	20.000	20.000
2.4.4.	Ostali prihodi - Specijalizacija iz drugih kantona	18.000	21.595	20.000	20.000	20.000
2.4.5.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje po projektima	270.000	288.123	45.000	45.000	45.000
2.4.6.	Prihod po osnovu bolovanja	66.500	61.276	65.000	65.000	65.000
2.4.7.	Naplata štete od osiguravajućih društava	0	4.232	0	0	0
2.4.8.	Ostali razni prihodi	42.500	61.594	46.500	46.500	46.500
UKUPNO		424.000	474.602	203.500	203.500	203.500

Od ukupno planiranih ostalih prihoda u 2026. godini, iznos od 45.000 KM čine prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS po projektima. U ostale razne prihode planirani su prihodi po osnovu provizije (26.500 KM), mentorstvo (15.000 KM) i ostali nepomenuti prihodi (5.000 KM).

2.1.2 Plan troškova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Procjena izvršenja troškova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, plan troškova za 2025., planirani troškovi za 2026. sa projekcijom troškova za 2027. i 2028. godinu prikazani su po grupama (tabela broj 2., obrazac OZU – 3.), na sljedeći način:

- ❖ Troškovi materijala, energije i usluga
- ❖ Troškovi amortizacije
- ❖ Troškovi plaća i naknada
- ❖ Ostali troškovi poslovanja

Tabela br. 2: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2025. godinu sa planom troškova za 2025. i 2026. i projekcijom troškova za 2027. i 2028. godinu

Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	FP 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	1	3	4	5	6	7
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	100.000	57.110	80.000	80.000	80.000
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	100.000	57.110	80.000	80.000	80.000
1.2.	Zubarski materijali	320.000	192.020	310.000	310.000	310.000
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	2.300.000	2.038.160	2.300.000	2.300.000	2.300.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	390.000	346.356	390.000	390.000	390.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	0	0
1.6.	Materijal za održavanje	105.000	115.208	125.000	125.000	125.000
1.7.	Kancelarijski materijal	320.000	246.937	310.000	310.000	310.000
1.8.	Materijal za čišćenje	361.000	261.753	300.000	300.000	300.000
1.9.	Gorivo i mazivo	248.400	203.246	246.000	246.000	246.000
1.10.	Troškovi električne energije	512.000	568.226	570.000	570.000	570.000
1.11.	Troškovi grijanja	835.826	921.999	932.000	932.000	932.000
1.12.	Troškovi vode	85.000	109.957	120.000	120.000	120.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	253.500	234.079	253.500	253.500	253.500
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	93.550	86.125	89.850	89.850	89.850
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	90.000	77.772	50.000	50.000	50.000
1.16.	Troškovi auto guma i HTZ opreme	16.000	17.690	20.000	20.000	20.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.000.000	1.146.843	1.000.000	1.000.000	1.000.000
1.18.	Reprezentacija	10.000	6.162	7.000	7.000	7.000
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u table broj 2.1. na strani 9.)	625.350	744.350	812.750	812.750	812.750
Ukupno troškovi materijala energije i usluga		7.665.626	7.373.992	7.916.100	7.916.100	7.916.100
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	314.847	306.366	315.162	315.162	315.162
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.487.053	1.602.307	1.487.066	1.487.066	1.487.066
Ukupno amortizacija		1.801.900	1.908.673	1.802.228	1.802.228	1.802.228

Tabela br. 2. (nastavak tabele): Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2025. godinu sa planom troškova za 2025. i 2026. i projekcijom troškova za 2027. i 2028. godinu Obrazac OZU-3

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	FP 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	1	3	4	5	6	7
3.						
3.1.	Bruto plaće	109.332.666	98.423.256	113.157.935	113.157.935	113.157.935
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	10.718.312	9.727.619	12.058.043	12.058.043	12.058.043
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.279.361	2.205.290	1.597.352	1.597.352	1.597.352
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	58.012	27.300	89.211	89.211	89.211
3.5.	Naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora i komisija	66.729	66.945	75.762	75.762	75.762
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	309.500	182.789	289.500	289.500	289.500
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	3.000	0	2.000	2.000	2.000
3.8.	Nagrade i pokloni za značajne datume	1.086.912	0	0	0	0
	Ukupno plaće i naknade	122.854.492	110.633.198	127.269.803	127.269.803	127.269.803
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u table broj 2.2. na strani 10.)	73.965	463.424	79.965	79.965	79.965
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	73.965	463.424	79.965	79.965	79.965
	Ukupni troškovi poslovanja (od 1. do 4.)	132.395.983	120.379.287	137.068.096	137.068.096	137.068.096

Planirani rashodi i troškovi za 2026. godinu rađeni su u skladu sa planiranim prihodima i prilivima sredstava i iznose 137.068.096 KM, od čega su planirani troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 7.916.100 KM, troškovi amortizacije 1.802.228 KM, troškovi bruto plaća i naknada plaća 127.269.803 KM i ostali rashodi u iznosu od 79.965 KM. U nastavku je prikazana struktura ostalih troškova poslovanja (struktura stavke 1.19., obr. OZU-3.).

Tabelarni prikaz 2.1.: Ostali troškovi

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	Finansijski plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6	7
1.19.1.	AKAZ – certifikacija i akreditacija	0	27.240	0	0	0
1.19.2.	Registracija, teh. pregled, saglasnosti i pranje vozila	24.600	22.394	24.000	24.000	24.000
1.19.3.	Pranje veša	67.000	92.731	77.000	77.000	77.000
1.19.4.	Zdravstvene usluge	40.000	30.577	50.000	50.000	50.000
1.19.5.	Usluge revizije	17.700	17.700	17.700	17.700	17.700
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	26.000	27.967	26.000	26.000	26.000
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	338.000	334.545	410.000	410.000	410.000
1.19.8.	Tr. stručne štampe, kopiranje, izr. pečata	1.200	404	1.200	1.200	1.200
1.19.9.	Tr. odvoza smeća	55.000	60.472	58.000	58.000	58.000
1.19.10	Ostale usluge	55.850	130.320	148.850	148.850	148.850
	Ukupno	625.350	744.350	812.750	812.750	812.750

U planirane ostale troškove (redni broj 1.19., tabela 2., obrazac OZU-3.), za 2026. godinu u iznosu od 812.750 KM su uključeni troškovi koji se odnose na troškove registracije, tehničkog pregleda i pranja vozila, troškove pranja veša, zdravstvene usluge, usluge revizije, oglasa, tendera, stručne štampe, kopiranja, izrade pečata, usluge koje se odnose na formiranja timova civilne zaštite i drugi troškovi.

Primjenom MSFI 16 od 01.01.2019. godine Ustanova je kao najmoprimac po osnovu obračuna amortizacije za unajmljenu imovinu planirala 410.000 KM troškova. U ostale usluge uključeni su planirani troškovi za advokatske usluge (50.000 KM), pročepljenje kanalizacije (2.000 KM), troškovi medicinskog otpada (8.000 KM), troškovi za izradu projekata (75.000 KM), takse i ostali nepomenuti troškovi (13.850 KM).

Ukupno planirani ostali troškovi i rashodi za 2026. godinu iznose 79.965 KM (redni broj 4., tabela 2., obrazac OZU-3.), čija struktura je prikazana u tabeli 2.2.

Tabelarni prikaz 2.2.: Struktura ostalih troškova i rashoda

R.br.	Vrste troškova	Iznosi troškova u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	Finansijski plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6	7
4.2.1.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	7.000	5.451	5.000	5.000	5.000
4.2.2.	Kamate na najam poslovnih prostora	25.000	28.468	30.000	30.000	30.000
4.2.3.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.965	1.996	1.965	1.965	1.965
4.2.4.	Troškovi sudskih i drugih sporova	10.000	20.657	10.000	10.000	10.000
4.2.5.	Rashodi – ispravka greške iz ranijih godina	30.000	21.911	33.000	33.000	33.000
4.2.6.	Rashodi/gubici od umanjenja vrijed. post.i opr.	0	368.023	0	0	0
4.2.7.	Manjak stalnih sredstava	0	12.785	0	0	0
4.2.8.	Ostali rashodi	0	4.165	0	0	0
Ukupno		73.965	463.424	79.965	79.965	79.965

Planirani ostali troškovi i rashodi za 2026. godinu odnose se na troškove kamata na najam poslovnih prostora (30.000 KM), troškove sudskih i drugih sporova (10.000 KM), naknade štete fizičkim i pravnim licima (1.965 KM), kazne za privredne prestupe i prekršaje (5.000 KM) i ispravke grešaka iz ranijih godina (33.000 KM).

Od ukupno planiranih 1.597.352 KM za pomoć zaposlenima i članovima obitelji za posmrtnine, otpremnine i ostalo (redni broj 3.3., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirane su otpremnine u iznosu od 1.224.879 KM za 85 radnika koji su stekli jedan od zakonom predviđenih uslova za odlazak u penziju, od čega je 30 specijalista različitih specijalnosti, 8 zdravstveni radnik visoke, 3 više i 27 zdravstvenih radnika sredsne stručne sprema, te 17 nezdravstvenih radnik (3 VSS, 1 VŠS, 3 VKV, 7 SSS i 3 NSS), dok je ostatak sredstava u iznosu od 372.473 KM planiran za posmrtnine i pomoći.

Troškovi naknada za povremene i privremene poslove (redni broj 3.4., tabela 2., obrazac OZU-3.), planirani su u iznosu od 89.211 KM, od čega je za osiguranje od povrede na radu za stažiste planirano 15.000 KM.

3 PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U nastavku (tabela br. 3) slijedi pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na:

1. Ukupne prihode
2. Ukupne troškove
3. Višak prihoda nad troškovima (dobit)
4. Višak troškova nad prihodima (gubitak)
5. Kapital
6. Nenaplaćena potraživanja i
7. Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana

Tabela br. 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

Obrazac OZU - 4

R.br.	Osnovni finansijski pokazatelji Ustanove	Iznosi u KM bez decimala				
		FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	Finansijski plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Ukupan prihod	132.395.983	122.974.663	137.068.096	137.068.096	137.068.096
2	Ukupan rashod	132.395.983	120.379.287	137.068.096	137.068.096	137.068.096
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	2.595.376	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	0	-	0	0	0
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654	13.859.654
6	Nenaplaćena potraživanja	50.000	150.509	50.000	50.000	50.000
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	0	60.000	60.000	60.000

Ukupno planirani prihodi JUDZKS za 2026. godinu iznose 137.068.096 KM. U skladu sa planiranim prihodima, planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Planom za 2026. godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Planirana nenaplaćena potraživanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu bazirana su na prethodnim iskustvima vezanim za potraživanja po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JUDZKS.

Obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prema dobavljačima sa rokom dospijeca preko 90 dana za 2026. godinu planirane su u iznosu od 60.000 KM.

Planirani prihodi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu predstavljaju osnov za praćenje i upravljanje poslovanjem Ustanove u 2026. godini. Vrijednovanjem i utvrđivanjem svih bitnih odstupanja od iznosa određenih planom moguće je poduzimanje korektivnih mjera u svrhu usaglašavanja i implementacije istih.

4 PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. U tabeli br. 4., obrascu OZU – 5. prikazana je procjena izvršenja kapitalnih ulaganja u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu prema strukturi izvora finansiranja, plan kapitalnih ulaganja za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu za ulaganja koja će se realizirati na način i pod uslovima definisanim po predviđenom programu finansijera. Analitika opreme će biti urađena u skladu sa planom potreba.

Javna ustanova Dom zdravlja KS u 2026. godini je iz sredstava amortizacije planirala izdvojiti 809.868 KM za znavljanje opreme po prioritetima sa terena. Ustanova je u skladu sa planiranim sredstima u Budžetu KS za 2026. godinu, na stranama 69. i 70. - Kapitalni transferi Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, planirala realizaciju sredstava u 2026. godini za znavljanje medicinske i nemedicinske opreme u iznosu od 1.067.920 KM (nastavak finansiranja projekta u implementaciji) i rekonstrukciju i sanaciju centralnih i ambulantnih objekata JU Dom zdravlja KS u iznosu od 1.000.000 KM.

Tabela broj 4: Kapitalna ulaganja sa procjenom izvršenja u 2025. godini, plan kapitalnih ulaganja za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu

Obrazac OZU-5

R.br.	Ulaganje	Procjena izvršenja 2025			Plan 2026			Projekcija 2027			Projekcija 2028				Ukupno 2 do 13
		Izvori sredstava			Izvori sredstava			Izvori sredstava			Izvori sredstava				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala	Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije		Ostala		
		Vlastita sredstva	Sredstva budžeta		Vlastita sredstva	Sredstva budžeta		Vlastita sredstva	Sredstva budžeta		Vlastita sredstva	Sredstva budžeta			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	
3	Nabavka opreme	545.989	0	1.034.874	809.868	0	1.067.920	809.868	0	0	809.868	0	0	5.078.387	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	60.693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.693	
	UKUPNO	545.089	60.693	1.034.874	809.868	0	2.067.920	809.868	0	0	809.868	0	0	6.139.080	

Tabela 4.1.: Razrada tabele 4. – Struktura plana i projekcije finansiranja kapitalnih ulaganja u periodu od 2026. do 2028. godine

R. b.	Finansijer	Procjena izvršenja 2025			Plan 2026				Projekcija 2027				Projekcija 2028			
		Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU/DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU/DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno	Oprema	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem JU/DZKS)	Rekonstrukcija i adaptacija (realizacija putem Općina)	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	545.989		545.989	809.868			809.868	809.868			809.868	809.868			809.868
2	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	987.619		987.619	1.067.920	1.000.000	0	2.067.920				0				0
3	Općina Centar	46.445		46.445				0				0				0
4	Općina Hadžići	810		810				0				0				0
5	Ostala donirana oprema	60.693		60.693				0				0				0
Ukupno		1.641.556	0	1.641.556	1.877.788	1.000.000	0	2.877.788	809.868	0	0	809.868	809.868	0	0	809.868

5 PLAN STALNIH SREDSTAVA U JUDZKS

U tabeli broj 5., obrazac OZU-6., prikazan je plan nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, medicinsku i ostalu opremu i ostala materijalna sredstva Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti odnosno nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata software, licence i druga nematerijalna ulaganja.

Planirana vrijednost stalnih sredstava JUDZKS na dan 31. 12. 2026. godine je 35.728.626 KM. Planirani stepen otpisa materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava je 54 %, a planirani stepen otpisa medicinske opreme je 59 % što je prikazano u tabeli broj 5., obrazac OZU 6.

Tabela broj 5: Procjena stanja stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine, plan za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu
Obrazac OZU-6

Red. br.	STALNA SREDSTVA	Procjena stanja na dan 31.12.2025.					Plan 31.12.2026.				Projekcija 31.12.2027.				Projekcija 31.12.2028.					
		NAB. VR.	OTPIS. VR.	SAD. VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS. VR.	SAD.VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS. VR.	SAD.VR.	% OTPIS		NAB.VR.	OTPIS. VR.	SAD.VR.	% OTPIS
0	1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13		14	15	16	17
1.	Nematerijalna	430.229	127.360	302.870	30%		430.229	133.599	296.631	31%		430.229	141.918	288.312	33%		430.229	153.010	277.220	36%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	74.448.783	40.098.587	34.350.196	54%		77.326.571	41.894.576	35.431.995	54%		78.136.439	43.738.141	34.398.298	56%		78.946.307	45.630.647	33.315.660	58%
2.1.	građevinski objekti	32.723.268	14.923.158	17.800.111	46%		33.723.268	15.238.320	18.484.949	45%		33.723.268	15.556.633	18.166.635	46%		33.723.268	15.878.130	17.845.138	47%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	41.603.853	25.079.748	16.524.105	60%		43.481.641	26.556.257	16.925.384	61%		44.291.509	28.077.061	16.214.448	63%		45.101.377	29.643.490	15.457.887	66%
2.2.1.	medicinska	26.359.272	15.460.741	10.898.531	59%		27.673.724	16.396.224	11.277.500	59%		28.240.631	17.359.772	10.880.860	61%		28.807.539	18.352.226	10.455.313	64%
2.2.2.	ostala oprema	15.244.581	9.619.007	5.625.574	63%		15.807.917	10.160.033	5.647.884	64%		16.050.878	10.717.290	5.333.588	67%		16.293.838	11.291.264	5.002.574	69%
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	95.682	25.980	79%		121.662	99.999	21.663	82%		121.662	104.447	17.215	86%		121.662	109.027	12.635	90%
UKUPNO (1.+2.)		74.879.013	40.225.947	34.653.066	54%		77.756.801	42.028.175	35.728.626	54%		78.566.669	43.880.059	34.686.610	56%		79.376.537	45.783.657	33.592.880	58%

6 PLAN PLAĆA I NAKNADA

Plan bruto plaća i naknada plaća za 2025. godinu sa procjenom izvršenja za 2025. godinu, planom za 2026. i projekcijom za 2027. i 2028. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli (tabela br. 6., obrazac OZU-13.).

Tabela broj 6.: Procjena izvršenja troškova JUDZKS za 2025. godinu sa planom troškova za 2025. i 2026. godinu i projekcijom troškova za 2027. i 2028. godinu **Obrazac OZU-13**

R.br.	O p i s	FP 2025 sa iznjemana	Procjena izvršenja 2025	FP 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	8	9
1	Neto plaće i naknade plaća	62.188.928	57.228.544	65.735.792	65.735.792	65.735.792
1.1.	Neto plaća	50.883.727	46.286.077	52.702.746	52.702.746	52.702.746
1.2.	Naknada neto plaća	11.305.201	10.942.467	13.033.046	13.033.046	13.033.046
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	41.614.385	35.929.160	41.405.241	41.405.241	41.405.241
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknade	30.819.463	28.431.818	32.548.264	32.548.264	32.548.264
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	10.165.995	6.917.160	8.192.684	8.192.684	8.192.684
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž					
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne naknade	628.927	580.182	664.292	664.292	664.292
3	Porezi na plaće	5.529.354	5.265.552	6.016.903	6.016.903	6.016.903
4	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	109.332.666	98.423.256	113.157.935	113.157.935	113.157.935
4.1.	Prosječna neto plaća	2.239	2.221	2.343	2.343	2.343
4.2.	Prosječna bruto plaća	3.936	3.820	4.033	4.033	4.033
4.3.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.315	2.147	2.338	2.338	2.338

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 113.157.935 KM rađeni su na bazi planiranih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2026. godinu uvećanih za % finansiranja iz vlastitih prihoda JU Dom zdravlja KS potrebnih za troškove plaća i naknada za 2026. godinu, u šta su uključeni troškovi za 2.338 radnika (1.477,6+594,4+104+66+96) za koje je finansijer planirao sredstva. U ukupan iznos planiranih troškova u 2026. godini za bruto plaće i naknade plaća, iznos od 69.453.602 KM planiran je za finansiranje 1.477,6 radnika, a za finansiranje 594,4 radnika P/O medicine od ukupno planiranih 35.000.000 KM umanjnih za troškove toplog obroka, prijevoza, regresa i materijalnih troškova planiran je iznos od 28.426.140 KM. Uključen je i iznos od 3.849.219 KM dijela planiranih sredstava za 66 specijalizacija započetih u prethodnom periodu i 6.387.075 KM dijela planiranih sredstava za 96 specijalizacija koje će se realizirati u tekućoj godini od ukupno planiranih sredstava za ove namjene umanjnih za troškove toplog obroka, prijevoza i regresa. Uključena su i sredstva za prijem 104 nova radnika u JU Dom zdravlja KS planirana u iznosu od 6.315.651 KM.

Obzirom da je finansiranje po principu kapitatije uslovljeno brojem osiguranih/opredijeljenih lica nameće se pitanje koliko će sredstava od ukupno planiranog iznosa od 35.000.000 KM zaista biti doznačeno JU Dom zdravlja KS, kao i za planirani iznos sredstava za specijalizacije koje će se realizirati u 2026. godini za koje je potrebno provesti procedure oko izbora kandidata po specijalnostima.

7 ZAKLJUČAK

Planirani prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznose 137.068.069 KM. Finansiranje JU Dom zdravlja KS planirano je u skladu sa procentom finansiranja od 99 % iz izvora predviđenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 134.397.001 KM i ostalih prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 589.650 KM. Obzirom da je kapitacija po osiguraniku kriterij za finansiranje 594,6 radnika porodične/obiteljske medicine, što je i uslov za realizaciju planiranih 35.000.000 KM sredstava, planirano je poduzimanje potrebnih aktivnosti vezanih za izvršavanje ugovornih obaveza kojima se definiše način izvršenja registracije osiguranih lica. Drugi dio planiranih prihoda u iznosu od 2.081.445 KM će biti finansiran od realizacije usluga direktne naplate sa i bez PDV-a i ostalih prihoda po osnovu kojih je Ustanova i u dosadašnjem periodu imala mogućnost ostvarivanja dijela prihoda. U skladu sa planiranim prihodima planirani su i troškovi i rashodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u istom iznosu.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz sredstava amortizacije je planirala sredstva u iznosu od 809.868 KM za 2026. godinu za završavanje opreme po prioritetima sa fokusom na nabavku medicinske opreme, kao i iznos od 1.067.920 KM koji je planiran u Budžetu Kantona Sarajevo za nastavak implementacije projekta nabavke medicinske i nemedicinske opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo i 1.000.000 KM za nastavak implementacije projekta rekonstrukcije i adaptacije centralnih i ambulantnih objekata Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2026. godini.

Planirani troškovi bruto plaća i naknada plaća radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 113.157.935 KM rađeni su na bazi pozicija planiranih za ovu namjenu iz Finansijskog plana ZZO Kantona Sarajevo za 2026. godinu u šta su uključeni i planirani prihodi za 162 specijalizacije i za prijem 104 nova radnika.

Skeniranjem postojećeg stanja JUDZKS, definisanjem internih snaga i slabosti i eksternih prijetnji i prilika, utvrđivanjem uzroka koji su imali uticaj na poslovanje Ustanove u prethodnom periodu, menadžment Ustanove uz saglasnost, podršku i saradnju ključnih stakeholdera koji imaju važnu ulogu u implementaciji planiranih poslovnih aktivnosti JUDZKS, u 2026. godini planira poduzeti potrebne aktivnosti koje će omogućiti održavanje finansijske stabilnosti Ustanove, poštujući etičke kodekse i standarde kvaliteta usluga u svrhu postizanja najnižih troškova i visoko kvalitetnih usluga dijeljenjem vizije svim zaposlenima i kontinuiranom promocijom okruženja za učenje i modeliranje osnovnih vrijednosti koje karakteriziraju kulturu JU Doma zdravlja KS.

Planiranje, obrazovanje, regrutovanje i stručno usavršavanje kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, kao najvažnijih i najvrjednijih resursa koji predstavljaju ključnu pokretačku snagu procesa rada i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja KS će predstavljati sastavni dio svakodnevnih aktivnosti i jednu od razvojnih strategija koja proističe iz vizije, ciljeva djelovanja i društvene funkcije Ustanove.

U kojoj mjeri i do kog stepena će Plan Finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu biti implementiran zavisi od monitoringa, kontrole, otklanjanja barijera i pravovremenog poduzimanja i primjene korektivnih mjera internih i eksternih uticajnih skupina tokom implementacije planiranih aktivnosti.

Finansijski plan sačinili:
Šef ekonomsko-finansijske službe:

Adnan Šabić, dipl. ing.

Odiel za plan i analizu:

Fadila P. [redacted] enta



aglasan:
alni direktor:

Elvedin Tatarević,
rodične medicine

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-43/26

Dana, 3. 3. 2026. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026.godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova za 2026.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Amra Karavica [redacted] prava

Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. .A/a

PREGLED KADRA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Generalni direktor	VSS	1	1
2 Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3 Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4 Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5 Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6 Tehnički sekretar	SSS	1	1
7 Vozač	VKV	1	0
8 Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2 Interni revizor	VSS	3	1
ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni stručni saradnik Odjela za odnose s javnošću	VSS	1	1
2 Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
3 Viši referent za promotivne aktivnosti	VŠS	1	1
UKUPNO		15	11
UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA		15	11

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Šef organizacione jedinice	VSS	10	10
2 Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	10
3 Tehnički sekretar	SSS	11	11
4 Receptioner	SSS	20	20
5 Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	36
6 Telefonski operater	KV	18	10
7 Radnik na održavanju higijene	NSS	150	126
8 Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	43
9 Vozač	KV	6	6
10 Daktilograf	SSS	8	8
UKUPNO		323	280

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

	SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	9	8
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	9
	ODJEL PORODIČNE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	120	104
2	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT-om	VSS	7	7
3	Doktor medicine	VSS	150	143
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	30	10

5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	1
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	320	282
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE 7-14				
		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista školske medicine	VSS	4	4
2	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina	VSS	20	13
3	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	7
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	2
5	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	23
	VETERANSKE AMBULANTE PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VSS	16	10
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	32	20
	CALL CENTAR	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
2	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	9	6
3	Medicinska sestra/tehničar - operater call centra	SSS	18	5
	UKUPNO		781	654

	SLUŽBA ZA PATRONAŽNU I PALIJATIVNU NJEGU JUDZKS	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	0
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	1	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	2	2
4	Doktor medicine	VSS	10	0
5	Diplomirana patronažna medicinska sestra/tehničar	VSS	40	13
6	Patronažna medicinska sestra/tehničar	SSS	40	4
7	Socijalni radnik	VSS	10	8
	UKUPNO		104	27

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	9	6
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	7
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-18 godina)	VSS	25	17
4	Doktor stomatologije/doktor dentalne medicine (7+ godina)	VSS	80	62
5	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	115	95
	UKUPNO		238	187

	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorni specijalista službe	VSS	8	5

3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Specijalista medicinske biohemije	VSS	1	0
4	Medicinski biohemičar	VSS	4	2
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	10
6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	8
7	Diplomirani ing. lab. dijagnostike	VSS	5	5
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	85	72
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	8
11	Higijeničarka laboratorije i laboratorijskog suđa	NSS	10	10
UKUPNO			149	125

	PNEUMOFIZIOLOŠKI DISPANZER	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista dispanzera	VSS	8	2
2	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike	VSS	8	8
3	Specijalista pneumofiziolog/pulmolog	VSS	12	11
4	Diplomirani inženjer medicinske radiologije	VSS	9	6
6	VŠS radiološki tehničar	VŠS	3	3
7	Medicinska sestra/tehničar	SSS	18	16
	UKUPNO		58	46

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	8	4
2	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike	VSS	8	7
3	Specijalista radiolog	VSS	14	7
4	Diplomirani inženjer medicinske radiologije	VSS	25	23
6	VŠS radiološki tehničar	VŠS	2	2
7	Medicinska sestra/tehničar	SSS	19	18
	UKUPNO		76	61

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista dispanzera	VSS	8	8
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista pedijatar	VSS	40	19
4	Doktor medicine za imunizaciju	VSS	16	9
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	5	4
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	49

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
2	Medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
3	Diplomirani fizioterapeut	VSS	4	1
4	Fizioterapeutski tehničar	VSS	4	2
5	Defektolog-oligofrenolog	SSS	4	1
6	Defektolog-somatoped	SSS	4	0
7	Defektolog-surdoaudiolog	VSS	4	0
8	Socijalni radnik	VSS	4	0
9	Psiholog	VSS	4	0
10	Okupacioni terapeut	VSS	4	0

	UKUPNO	184	108
--	--------	-----	-----

	CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista centra	VSS	8	8
2	Odgovorni fizioterapeut	VSS	8	8
3	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	12	12
5	Okupacioni terapeut	VSS	8	0
6	Diplomirani fizioterapeut sa dodatnom edukacijom	VSS	4	0
7	VŠS fizioterapeut	VŠS	9	9
8	Fizioterapeutski tehničar	SSS	100	105
9	Fizioterapeutski tehničar sa dodatnom edukacijom	SSS	8	0
10	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	14
11	Defektolog – somatoped	VSS	7	6
12	Logoped	VSS	18	18
13	Defektolog - oligofrenolog	VSS	4	0
	UKUPNO		215	188

	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista centra	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	0
5	Diplomirana medicinska sestra/tehničar - educirani okupacioni terapeut	VSS	4	0
6	Viša medicinska sestra - educirani okupacioni terapeut	VŠS	1	1
7	Medicinska sestra/tehničar - educirani okupacioni terapeut	SSS	4	0
8	Medicinska sestra/tehničar	SSS	24	18
9	Psiholog	VSS	24	20
10	Socijalni radnik	VSS	10	10
11	VŠS Socijalni radnik	VŠS	2	1
	UKUPNO		93	67

	HIGUENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA JUŽZKS	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	0
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Stručni saradnik za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitaro – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
	UKUPNO		10	8

APOTEKA JUDZKS	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni magistar farmacije	VSS	1	0
2 Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
3 Farmaceutski tehničar u apoteci	VSS	2	0
UKUPNO		4	0

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1912	1471
--	-------------	-------------

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

INTERNISTIČKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2 Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Opšta internistička ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Specijalista internista	VSS	15	12
2 Medicinska sestra/tehničar	SSS	15	12

Savjetovalište za dijabetes	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	4
2 Diplomirana medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
UKUPNO		48	36

OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2 Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Otorinolaringološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Specijalista otorinolaringolog	VSS	13	10
3 Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiometriju)	VSS	2	1
4 Medicinska sestra/tehničar	SSS	13	13
UKUPNO		30	26

OFTALMOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2 Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Oftalmološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Specijalista oftalmolog	VSS	15	12
2 Medicinska sestra/tehničar	SSS	15	15
Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
UKUPNO		34	30

NEUROLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2 Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Neurološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	9	5
2 VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	3	3
3 Medicinska sestra/tehničar	SSS	6	1
UKUPNO		20	11

STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
---------------------------	----------------	---------	------------

1	Odgovorni specijalista službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	10
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	5
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	10	7
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	43	33
10	Zubni tehničar	SSS	50	49
	UKUPNO		143	120

UKUPNO SKD	275	223
-------------------	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)	2510	1974
--	------	------

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	1
Odjel za pravne poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	6	3
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
Odjel za radne i kadrovske poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	3	1
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	3	3
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	6	4
Odjel za ljudske resurse		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
4	Referent za ljudske resurse	SSS	1	0
Odjel za opšte poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VŠS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	4
3	Kurir	KV	2	2
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
UKUPNO			41	30

SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-fnansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0

Odjel za računovodstvo		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	1
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	6	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
Odjel za finansije		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni suradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	4	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	8
Odjel za komercijalne poslove i skladištenje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	4
6	Referent za skladištenje lijekova i laboratorijskog materijala	SSS	2	1
Odjel za plan i analizu		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni suradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	0
2	Stručni suradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni suradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	2
4	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
UKUPNO			56	42

SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1

ODJEL ZAŠTITE NA RADU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela zaštite na radu	VSS	1	0
2	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	4	1
3	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1

ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	0
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3
ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za izradu investicijskih projekata i izvještaja	VSS	2	0
3	Stručni saradnik za energetsku efikasnost	VSS	1	0
4	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	8
5	Radnik na održavanju objekata	SSS	2	2
6	Električar	VKV	2	1
7	Vodoinstalater	VKV	1	1
8	Bravar	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za termoeenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovsog postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	2
3	Transportni radnik	NSS	4	4
UKUPNO			58	42

UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP)		SISTEM.	IZVRŠILACA
		155	114

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Tehnički sekretar	SSS	1	0
ODJEL ZA NASTAVNU I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u biomedicini	VSS	1	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u oblasti primijenjenih zdravstvenih nauka	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za edukativne poslove	VSS	3	2

6	Specijalizant	VSS	150	91
	ODJEL ZA KVALITET I SIGURNOST U ZDRAVSTVU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu	VSS	1	1
3	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
4	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za sigurnost i upravljanje rizikom	VSS	1	0
	UKUPNO		164	101

UKUPNO CNNID	SISTEM.	IZVRŠILACA
	164	101

UKUPNO KADAR JUDZKS	SISTEM.	IZVRŠILACA
	2844	2200

A/ PLAN PRIJEMA MEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Specijalista pedijatar	VSS	7
Doktor medicine	VSS	92
Specijalista stomatološke protetike	VSS	4
Specijalista dječije i preventivne stomatologije	VSS	4
Specijalista ortodont/specijalista ortodoncije vilica	VSS	2
Specijalista oralne hirurgije	VSS	2
Specijalista internista/diabetolog	VSS	2
Specijalista radiolog	VSS	2
specijalista otorinolaringologije	VSS	1
Specijalista oftalmolog	VSS	2
Specijalista pneumoftizilog	VSS	1
Specijalista porodične medicine	VSS	10
Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	2
specijalista med. Biohemije	VSS	1
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS	2
Dipl.ing.rad.dijagnostike	VSS	2
Dipl. Medicinska sestra/tehničar	VSS	30
Dipl. Fizioterapeut	VSS	2
Laboratorijski tehničar	SSS	7
Medicinska sestra/tehničar	SSS	105
Fizioterapeutski tehničar	SSS	2
Stomatološka sestra/tehničar	SSS	5
UKUPNO		287
Defektolog - oligofrenolog	VSS	4
Defektolog - surdoaudiolog	VSS	4
Socijalni radnik	VSS	4
Psiholog	VSS	4
Okupacioni terapeut	VSS	4
		20
SVEUKUPNO		307

B/ PLAN PRIJEMA NEMEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	2
Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za javne nabavke - ekonomista	VSS	2
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2
Odgovorni stručni saradnik za održavanje infrastrukture objekata	VSS	1
Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VSS	1
Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4
Referent protokola i pošte	SSS	1
Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1
Radnik na obezbjeđenju	SSS	2
Recepcioner	SSS	1
Telefonski operater	SSS	1
Domar	SSS	1
Vozač sanitetskog vozila	VKV	5
Radnici na održavanju higijene	NK	15
UKUPNO		40
SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMEDICINSKI KADAR /A+B/		347

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2026. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršiće se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA
ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.
Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Barč - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Vlakov - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvajeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
- c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
- d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
- e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obavljat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Klegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovu efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).