



Broj: 02-04-20555-9/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)Vlada Kantona Sarajevo, na **125. sjednici održanoj 23.04.2026. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevoza 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33- 55709-10 /25
Sarajevo, 10.03.2026. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25, te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026. godinu.

Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu, broj: 02-208-3/26 od 16.02.2026. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2026. godinu broj: 02-208-4/26 od 16.02.2025. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-3076-2/26 od 19.02.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026.godinu.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo. Sve djelatnosti u Programu koje su navedene su osnovane.

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika, .
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Ne medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.

Prostor:

Prostorni kapaciteti ove ustanove se nalaze na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo, unutar objekata Doma zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostor Zavod koristi na više lokacija u sastavu privrednih društava gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite, na osnovu ugovora sklopljenih sa tim društvima. U 2026. godini nisu planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora.

Ljudski resursi:

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra. Ukupan broj zaposlenih u 2025 godini jeste 113 radnika od čega je na neodređeno 105, a na određeno 8 zaposlenih. Planirana su nova zapošljavanja ukupno 13 uz prethodnu saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, te na osnovu zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede planira upošljavanje 5 novih uposlenika, Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad 1 novi uposlenik, Ordinacije medicine rada na primarnom nivou 3 nova uposlenika i 4 novih uposlenika nemedicinskih radnika.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Djelatnost:

Primarna zdravstvena zaštita:

Broj planiranih kartona u 2026. god. je ukupno 99.000. Planirani broj posjeta u 2025. god. je ukupno 500.000. Planiran broj uzoraka i broj analiza za laboratoriju ukupno 35.000 i broja analiza ukupno 400.000 za laboratorijsku dijagnostiku za 2026. godinu. Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda za 2026. god. ukupno 4.000, radioloških pregleda 6.000, fizioterapeutske tretmani 37.000 i drugih dijagnostičkih procedura 16.000.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Planirani broj posjeta u 2026. god. je ukupno 80.000

Nezdravstvene službe:

Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika u 2026. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastaviti će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.



Plan programa i projekata za 2026 godinu od strane Zavoda predviđa:

- Ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM. Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2026. godini
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07. 2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Za rad Centra potrebna je licenca koja je obnovljena u 2020. godini. Radi nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja potrebno je obnoviti licencu, uz saglasnost i finansijsku potporu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- U toku 2026. godine planirana je reakreditacija JU zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
- Zbog povećanog obima posla i sve veće potražnje za kardiološkim pregledima po tenderskim zahtjevima, JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2006. Godini, planira u radni odnos primiti neophodan stručni kadar.

U Finansijskom planu JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu od 7.755.000 KM, što predstavlja povećanje od 5% u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 6.427.000 KM, što je 11% više u odnosu na ostvarenje u 2025. godini. Ovi prihodi planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i čine 83% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.328.000 KM, što je 18% manje u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini. Ovi prihodi planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.220.000 KM, donacija u iznosu od 54.000 KM te ostalih prihoda u iznosu od 54.000 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 17% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 7.755.000 KM, što je 5% više u odnosu na rashode poslovanja ostvarene u 2025. godini.

Troškovi bruto plata i naknada planirani su u iznosu od 6.697.000 KM (što čini 86% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 758.336 KM (10% ukupnih rashoda), dok su troškovi amortizacije planirani u iznosu od 299.664 KM (4% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u iznosu od 196.000 KM i finansirat će se iz vlastitih sredstava Ustanove. Od tog iznosa, 180.000 KM planirano je za nabavku opreme, dok je 16.000 KM predviđeno za ostala ulaganja u stalna sredstva.



Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo JU Zavod za medicinu rada za 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01-33-5-3076-2/26 E.I.A.

Sarajevo, 19.02.2026. godine

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
N/r Direktora Prim. dr Samir Čovrk spec.interne med.
Bulevar Meše Selimovića 2
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 1859-2/25
Datum: 23.02.2026. god.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 01-1859-1/25 od 17.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 6.427.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

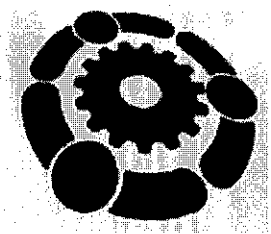
Mr.sc. doc. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- (-) Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18
Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-208-3/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 24. sjednici održanoj dana 16.02.2026. godine, donio je

O D L U K U

o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu

I

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 01-188/26 od 09.02.2026. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

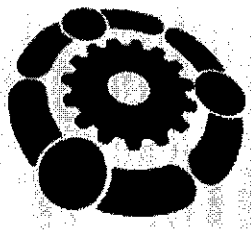
O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 16.02.2026. godine razmatran je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, uz koji je priložen Plan finansijskog poslovanja za 2026. godinu. Upravni odbor Zavoda je razmatrao predloženi Plan i program sa finansijskim planom Zavoda za 2026. godinu, te je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.



odborna

o



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2026. GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, februar 2026. godine

SADRŽAJ

I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj Ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO.....	7
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS.....	9
3.1 Upravni odbor	9
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	9
3.3 Nadzorni odbor	9
4.0 PROSTOR	10
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	11
5.1 Politika zapošljavanja	17
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	18
5.3 Kontinuirana edukacija	19
6.0 OPREMA	20
7.0 DJELATNOST	22
7.1 Primarna zdravstvena zaštita.....	22
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita.....	27
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi	28
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	29
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	29
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	29
11.0 ZAKLJUČAK	30

I PROGRAM RADA

1.0 UVOD

Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026.godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/08 i 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćeni tekst) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

1.1 Djelatnost

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo.

Djelatnost Zavoda je da :

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije EU, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za opodručje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite. Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Zavoda od 1997.godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj Ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

Direktor Zavoda - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije

Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,

Odgovorni fizioterapeut,

Fizioterapeutski tehničar.

Radno vrijeme ambulate fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulantama Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantama Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

2.1. Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

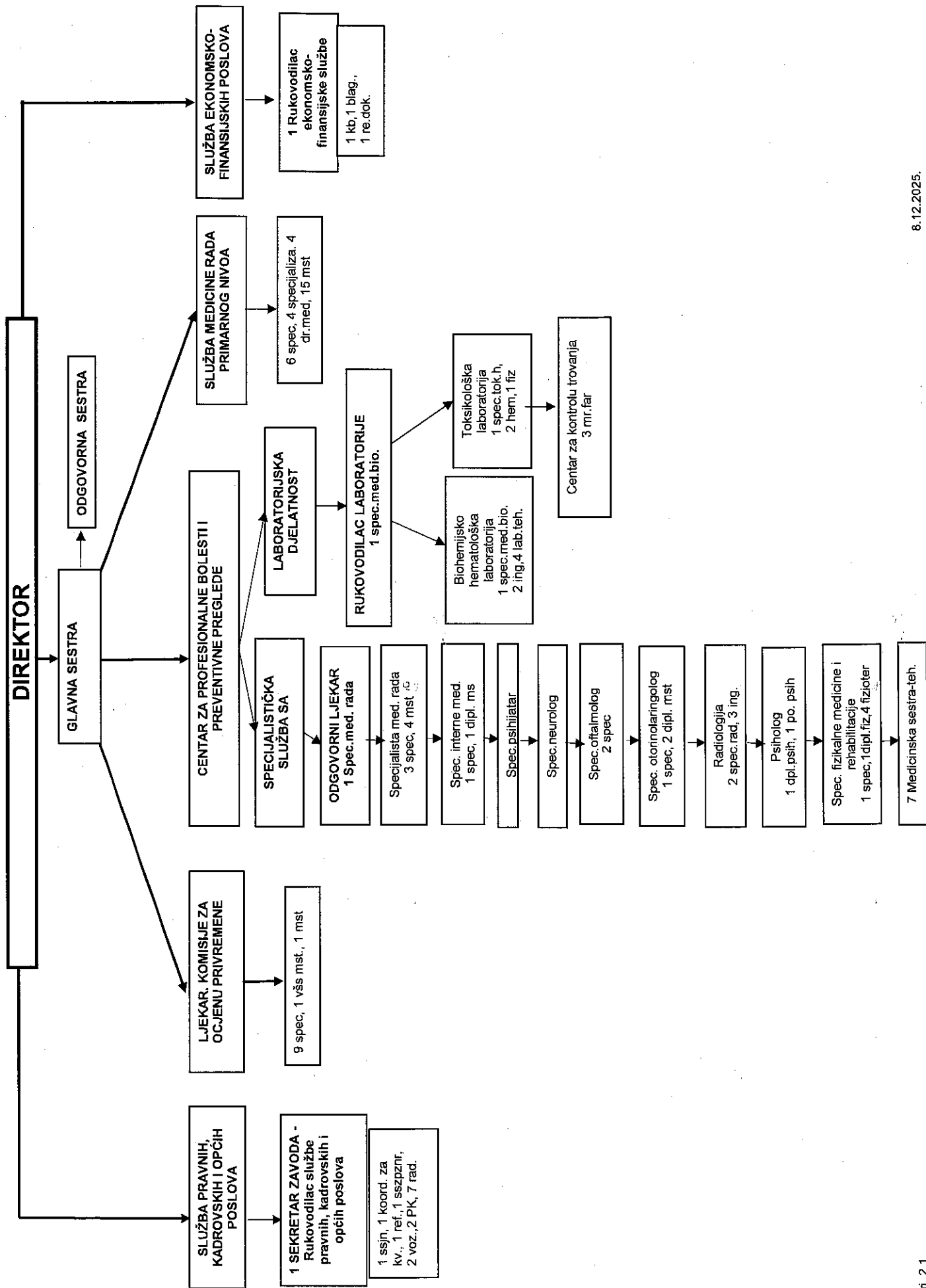
- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Rješenjem o akreditaciji i certifikaciji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, broj: 02-33-626/22 od 28.12.2022. godine, Zavodu je dodjeljena bezuslovna akreditacija i certifikacija sa 100% ispunjenih standarda sigurnosti i 100% standarda sigurnosti i kvaliteta za Poliklinike. Planira se nastavak aktivnosti za kontrolu kvaliteta u zdravstvu. U toku 2026. godine planirana je reakreditacija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Unutar Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika postoje dvije organizacione jedinice-Specijalistička služba sa dijagnostikom i laboratorijska djelatnost. Osnivanje dvije organizacione jedinice je zahtjev akreditacionog standarda ISO/IEC 17025:2006 za laboratorijsku djelatnost, odnosno akreditacija Toksikološkog laboratorija sa higijenom radne sredine. U okviru laboratorijske djelatnosti postoje dvije jedinice Biohemijsko-hematološka laboratorija i Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine, u sastavu koje je formirano odjeljenje Centar za kontrolu trovanja, čija djelatnost je davanje informacija telefonom o toksičkim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima.

2.2. Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 /dvije/ radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.



3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1. Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao članovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period od 4 (četiri) godine.

3.2. Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-57491-7.2/25 od 18.12.2025. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje Tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² ₃	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremenespriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, OpćinaVogošća	83 m ²	zadovoljavajuće
Prostor pripada Zavodu/vlasništvo državno		UKUPNO: 1.595 m ²	
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
Prostor se koristi u svojstvu zakupodavca od: Općine Centar		UKUPNO: 160 m ²	
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH,Mehmeda Spahe 1,Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	“Bosnalijek”, Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće

3.6 Ordinacija medicine rada	“Elektroprivreda BiH”, Vilsonovo šetalište 15, Općina NovoSarajevo	82 m ²	zadovoljavajuće
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP “Rad”, Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće
Prostor obezbjeđuju privredni subjekti		UKUPNO: 238 m ²	

U 2026. godini nisu planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora, osim onih koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je tokom 2016. godine, tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad.

Adaptacija podnih površina planira se u centralnom objektu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV.

Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorisćenost postojećeg kadrovskog potencijala.

Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Izuzetak može biti u slijedećim slučajevima:

- Odsustva /radi bolesti, trudnoće, mirovanja radnog odnosa i sl.
- Prijema pripravnika /po projektima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
- Iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla.

U nastavku, stanje ljudskih resursa prikazano je tabelarno, postojeće i planirano.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2025. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih(%)
113	105	8	13,12

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Mr. farmacije	Djelatnici	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	48	47	/	13	/	/	/	2	3	11	/	19	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	12	12	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	29	26	6	6	/	/	/	/	/	/	/	14	85 %
UKUPNO:	89	85	6	29	/	/	/	2	3	11	1	34	85 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Mr. farmacije	Djelatnici sa	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	48	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med.rada primarnog nivoa	29	7	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%
UKUPNO:	89	8	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%

Tabela 4. Planirani broj pripravnika po organizacionom segmentu za 2026.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika- pripravnika	Struktura planiranih pripravnika					
		Doktori medicine	Djelatnici sa visokom	Zdravstveni tehničari - VŠS	Zdravstveni tehničari -	Zdravstveni saradnici -	Nezdravstveni zaposlenici -
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrov. i općih poslova Služba ekonom.fin.poslova	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
/	/	/	/	/	/	/

Navedeno u tabeli 4-a.

U slučaju potrebe JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, će angažirati prijem pripravnika za obavljanje pripravničkog staža za stručnu spremu i zanimanja koja su stekli ličnim obrazovanjem i usavršavanjem, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4	4	4	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad		/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	4	4	4	/	/	85 %

Tabela 6. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	4	/	/	/	/	/

Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	17	17	4	/	3	9	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %
UKUPNO:	21	21	5	1	5	9	85 %

Tabela 8. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizac. segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	17	/	4	/	3	9	85%
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	/	1	1	2	/	85%
UKUPNO:	21	/	5	1	5	9	85%

Tabela 9. Prikaz broja i struktura zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana					
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa	Djelatnici sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplać. odsustvu po org.segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na	Broj zdravstvenih radnika na neplaćenom odsustvu					
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa	Djelatnici sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	1	/	1	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privrem spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	1	/	1	/	/	/	/

5.1 Politika zapošljavanja

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Tabela 11. Zapošljavanje novog kadra u Zavodu za medicinu rada po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj novih radnika	Realizirani broj novih radnika	Indeks realizacija (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	1	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	3	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	2	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	2	/	/
UKUPNO:	13	/	/

5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjenom novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenjem djelatnosti na oblast toksikologije.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. U tabeli 12. vidi se da su specijalizacije vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

U 2026. godini JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo planira podnijeti zahtjev za 2 (dvije) specijalizacije iz medicine rada i sporta.

Tabela 12. Broj planiranih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija za 2026	Broj realiziranih specijalizacija za 2025
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	2	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/
UKUPNO:	2	/

Tabela 13. Prikaz planiranih naučnih stupnjeva u 2026. godini.

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/
UKUPNO	/	/	/

5.3 Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bit će usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Specijalizacije nisu jedini oblik stručnog usavršavanja koji Zavod provodi.

Stručno usavršavanje nemedicinskog kadra predstavlja kontinuitet njihovog rada i obavezni dio godišnjeg edukativnog programa.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodi se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacija u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvija se u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuirana obuka med.sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika-rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Tabela 14. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usvršavanje radnika prema organ. segmentima u 2026. godini

Naziv ustanove	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2025.g	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2025.g	Indeks Realizacije (%) (3/2)	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2026.g	Indeks realizacije (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	35.000	10.268,66	29,3	35.000	100
Ukupno:	35.000	10.268,66	29,3	35.000	100

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 15. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena u periodu od 1998.-2025. godine.

Tabela 15. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
Kabinet za oftalmologiju	Perimetar Octopus 900 Pro	1	2009
ORL kabinet	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022
	Polisonograf	1	2022
	Kabina za audiometriju	1	2023
EKG kabinet	Ergospirometar	1	2019
	Ergospirometar, Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska	1	2023
	Ergospirometar, Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska (donacija)	1	2024
Radiološko-ultrazvučna služba	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70	1	2018
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
	- Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023
	- Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	1	2024
Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014
	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odred. lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008

	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C - Agilent	1	2010
	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012
	Gasni hromatograf	1	2024
RTG kabinet	- RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
	- Digitalizer za RTG kabinet	1	2015
Fizikalna medicina i rehabilitacija	Ekstenzomat	1	2020
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Za 2026.godinu, planirana je nabavka medicinske opreme, iz vlastitih sredstava.

Planirana nabavka odnosi se na:

- OCT-optičkakohherentna tomografija sa integrisanim sistemom (iz PJN za 2025.godinu, isporučeno u 2026. godini
- Centrifuga
- Aparat za sedimentaciju
- Luksmetar
- Aparat za terapiju udarnim talasima
- ORL radna stanica

Ukupna vrijednost nabavke medicinske opreme za 2026. godinu, planirana je u vrijednosti od 148.000,00 KM bez PDV-a.

Tabela 16. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2025.(KM)	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2025.(KM)	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2026.(KM)	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	65.000	45.864,53	70,5	65.000	100
UKUPNO:	65.000	45.864,53	70,5	65.000	100

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 17. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2025. g.	Broj planiranih kartona u 2026.g.	Index izvršenja (%) (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000	20.000	100
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječ.za rad	69.000	69.000	100
Ordinacije medicine rada	10.000	10.000	100
UKUPNO:	99.000	99.000	100

Tabela 18. Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2025.god.	Realizovani brojposjeta u 2025.god.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2026.g.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profes. bolesti i preventivne preglede	360.000	624.754	173,5	425.000	118
Ljek.komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	21.568	107,8	20.000	100
Ordinacije medicine rada	55.000	52.680	95,7	55.000	100
UKUPNO:	435.000	699.003	160,6	500.000	115

Tabela 19. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025.g	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2026.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i prevent. preglede	20,0	26,3	131	25,0	125
Ljekske komisije za ocjenu priv. spriječ. za rad	10,0	9,1	91	10,0	100
Ordinacije med. rada prim. nivoa	25,0	28,8	115	25,0	10
UKUPNO:	55	64,2	116,7	60	109

Tabela 20. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima u 2026. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2025.g	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2025.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2026.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	19,9	99,5	20,0	100
Ljekske komisije za ocjenu privremene spriječ. za rad	30,0	41,3	137,6	30,0	100
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	20,0	28,8	144	20,0	100
UKUPNO:	70	90	128	70	100

Tabela 21. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima u 2026. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2025.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika u 2025.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2026.	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede					
-psiholog	20	23	115	20,0	100
- poslovni psiholog	2	1,5	75	2	100
-ing.hemije	4	2,77	69	4	100
-dipl. fizičar	2	0	0	2	100
UKUPNO:	28	27,2	28,2	28	100

Tabela 22. Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2026. godinu

Uzorci					Analiza				
Planirani za 2025.	Realizovani u 2025.	index izvršenja (2/1)	Planirani za 2026.	index izvršenja (4/1)	Planirane za 2025.	Realizovane u 2025.	index izvršenja (7/6)	Planirane za 2026.	index izvršenja (9/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35.000	34.688	99,1	35.000	100	350.000	453.343	129,5	400.000	114

Tabela 23. Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistem. pregledima za 2026. god

Procenat radno aktivnog stanovništva				
planirani u 2025.	Realizovani u 2025.	index izvršenja (2/1)	planirani u 2026.	index izvršenja (4/1)
1	2	3	4	5
6.600	8.280	125,4	7.000	106

Tabela 24. Prikaz planiranog broja pruženih usluga u specijalističko-konsultativnoj službi za 2026. godinu (pregled ljekara+usluge med. sestre)

Naziv organizacionog segmenta	Planirani prosječan broj pruženih usluga u 2025.g	Realizovan broj pruženih usluga u 2025.g	index izvršenja (3/2)	Planirani prosječan broj pruženih usluga u 2026.g	index izvršenja (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede					
- spec.interne med.	17.100	20.584	120	17.500	102,3
- spec.oftalmolog	8.250	10.563	128	8.500	103
- ORL	8.400	12.868	153	9.000	107
- fizijatar (pregled ljekara)	2.500	2.943	117,7	2.500	100
- spec.neuropsihijat (pregled ljekara)	3.700	4.37	11,8	0	0
- spec.psihijatar (pregled ljekara)	4.000	7.588	189	7.500	187
- spec.neurolog (pregled ljekara)	4.000	7.225	180	7.500	187
- radiolog (RTG)	5.500	6.797	123,5	6.000	109
- radiolog (UZ- broj preg.organa)	35.000	33.595	95,9	35.000	100
- radiolog (UZ- broj pacijenata)	3.800	4.167	109,6	4.000	105
UKUPNO:	92.260	106.767	115	97,5	105,6

Tabela 25. Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2025.g	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2025.g	index izvršenja (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2026.g	index izvršenja (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3.700	4.167	112,6	4.000	108
UKUPNO:	3.700	4.167	112,6	4.000	108

Tabela 26. Broj planiranih zahtjeva radiološko-dijagnostičkih pregleda za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2025.g	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2025.g	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2026.g	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5.500	6.797	123,5	6.000	109
UKUPNO:	5.500	6.797	123,5	6.000	109

Tabela 27. Broj planiranih zahtjeva drugih dijagnostičkih procedura/pregleda za 2026. godinu (EKG, holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2025.g	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura u 2025.g	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj drugih dijagnostičkih procedura za 2026.g	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	14.500	20.602	142	16.000	110
UKUPNO:	14.500	20.602	142	16.000	110

Tabela 28. Broj planiranih fizioterapeutskih tretmana za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2025.g	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana u 2025.g	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj fizioterapeutskih tretmana u 2026.g	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i prev. preglede	35.000	40.275	115	37.000	105
UKUPNO:	35.000	40.275	115	37.000	105

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 29. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2025.g	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025.g	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2026.g	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profes.bolesti i preventivne preglede					
-spec.interne med.	33	39,4	119	33	100
-spec.oftalmolog	15	16,3	108,6	16	106
-ORL	18	24,5	136	20	111
-fizijatar	10	11,2	112	12	120
-spec.neuropsihijatar	15	6,7	44,6	0	0
- spec.psihijatar	15	29	193	25	166
- spec.neurolog	15	27,6	184	25	166
-radiolog (RTG + UZ)	20	21	105	21	105
-specijalista med.rada	6	7,9	131	7	116
UKUPNO:	147	183,6	124,8	159	108

Tabela 30. Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organiz.segm. za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2025.g	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2025.g	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2026.g	Index izvršenja (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za prof. bolesti i prev. preglede	27	33,7	124	30	111
UKUPNO:	27	33,7	124	30	111

Tabela 31. Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2025.	Ukupan broj posjeta u 2025.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2026.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	70.000	88.015	125	80.000	114
UKUPNO:	70.000	88.015	125	80.000	114

Tabela 32. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u planiranom periodu.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) u 2025.g	Planirana dužina čekanja (dani) u 2026.g
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 6	3 - 6

Tabela 33. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag.procedure u planiranom periodu po org.segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) u 2025.g	Planirana dužina čekanja (dani) u 2026.g
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 2	1 - 2

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U tom svojstvu, pomenute službe će obavljati slijedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- sarađivati sa organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljati kadrovske i administrativne poslove,

- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije, održavanje objekata, prevoza, poslove higijene i drugo.

U 2026. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastaviti će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM. Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2026. godini.
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Za rad Centra potrebna je licenca koja se obnavlja svake godine. Radi kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja za 2020. godinu licenca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, dok bi za nesmetan i kontinuiran rad Centra za kontrolu trovanja trebala finansijska potpora Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- U toku 2026. godine planirana je reakreditacija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Zbog povećanog obima posla i sve veće potražnje za kardiološkim pregledima po tenderskim zahtjevima, JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2026. godini, planira u radni odnos primiti neophodan stručni kadar.

9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcioniše kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, ima potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno učestvuje u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom, stručne prirode, ili daje prijedloge organizacionih rješenja, ili donosi odluke u pogledu spornih pitanja.
- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra Zavoda, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.

- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih tehničara /sestara.
- Unutrašnji nadzor, također, vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.
- Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje obavlja stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode poboljšanju funkcionisanja sistema rada, kako u pogledu kvaliteta, tako i u organizaciji rada.

Praksa navedenog unutrašnjeg nadzora, pokazala se kao efikasna i provodit će se i u narednom planskom periodu.

11.0 ZAKLJUČAK

Program rada i razvoja sa finansijskim planom za 2026. godinu u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u osnovnoj projekciji, predviđa :

- zadržavanje postojeće motiviranosti radnika za rad,
- red i kvalitet pruženih zdravstvenih usluga,
- održavanje finansijske uravnoteženosti i discipline u poslovanju,
- odgovornost prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- odgovornost prema Osnivaču – Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo,
- nastavak aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika,
- unapređenje saradnje sa poslovnim subjektima,
- jačanje svih kapaciteta (ljudskih i materijalno-tehničkih) za efikasnije upravljanje svim resursima na svim nivoima,
- nastavak implementacije informaciono-komunikacijskih tehnologija u svim organizacionim jedinicama Zavoda u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- nastavak aktivnosti na sprovođenju uspostavljenih akreditacijskih i certifikacijskih standarda u zdravstvu.

Direktor
Prim. dr Samir Čovrk



Broj: 01-188/26
Sarajevo, 09.02.2026. godine

PRIJEDLOG FINANSIJSKOG PLANA ZA 2026 GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

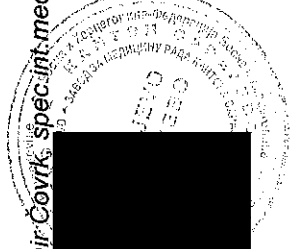
Sarajevo, . Februar 2026. godine

Pripremila: Senada Hodzic, dipl. Ecc.

[Redacted signature]

Odobrio: Prim.dr. Samir Čovrk, spec.jnt.med.

[Redacted signature]



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala		Plan 2026 god	Procjena 2027 god	Procjena 2028 god	Procen Plan 26/ Ost 25(4/3)
		Plan 2025 g.	Ostvareno 2025 god.				
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.845.000	5.770.373	6.427.000	6.427.000	6.427.000	111
1.1.	Domicilni Zavod zdravstvenog osiguranja	5.845.000	5.770.373	6.427.000	6.427.000	6.427.000	111
1.2.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *						
1.3.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.4.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.5.	Prihodi iz budžeta (43.000.00 - Odloženo priznavanje prihoda iz donacija)						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.360.000	1.612.674	1.328.000	1.328.000	1.328.000	82
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.200.000	1.460.495	1.220.000	1.220.000	1.220.000	84
2.2.	Donacije **	60.000	53.774	54.000	54.000	54.000	100
2.3.	Ostali prihodi **	100.000	98.405	54.000	54.000	54.000	55
	Ukupni prihodi po izvorima	7.205.000	7.383.047	7.755.000	7.755.000	7.755.000	105

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni
prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca (oprthodovan dio amortizacije na donirana sredstva)

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Hodžić Senada
Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2026 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od Plan 2026 god.

Naziv	ostvarenje 2025	Plan 2026
Kamata	103	100
Prihod po osnovu ispravke greš. ran. god.	0	0
Naplaćena opisana potraživanja - odl. plaćanje	2.872	3.900
Prihodi od rezervisanja za otpremnine	54.914	0
Ostali finansijski prihodi (Sl. za zapošlj., prelet energije)	40.516	50.000
ukupno:	98.405	54.000

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.	Iznosi prihoda u KM bez decimala					
br.	Prihodi po izvorima	Plan ZZOKSa za 2025 god.	Ostvarene tranše ZZOKSa 2025 god.	Plan ZZOKSa 2026 god.	Index 4/3	
0	1	2	3	4	5	
1	Naknada za bruto plaće	4.575.075	4.560.627	5.074.931	111%	
2	Naknada za topli obrok	314.269	305.122	378.432	124%	
3	Naknada za prevoz	45.275	43.958	54.162	123%	
4	Naknada za materijalne troškove	475.995	475.974	475.995	100%	
5	Naknada za Upravni i nadzorni odbor	48.762	48.762	52.753	108%	
6	Naknada za regres	71.400	68.850	85.736	125%	
	U nastavku iskazati prihode od domicilnog Zavoda po svim drugim namjenama					
7	Produženje licenci za rad laboratorija	25000	25000	25.000	100%	
8	Pomoć, otpremnine, posmrtnine	110.632	63.120	110.741	175%	
9	Specijalizacije započete u prethodnom periodu - nastavak finansiranja	124.950	128.849	169.249	131%	
10	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	53.641	42.340	0	0%	
11	Naknade plaća za vrijeme privremene spriječenosti za rad		7.771			
	UKUPNO:	5.845.000	5.770.373	6.427.000	111%	
	Broj finansiranih radnika	113	113	118	104%	
	Broj finansiranih specijalizanata	8	5	3	60%	

Obrazac pripremila:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2026. god.

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	
Javna ustanova	
Javno-zdravstvena djelatnost	

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.	br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala				
			Plan za 2025 god.	Ostvareno 2025 god.	Plan za 2026 god.	Procjena 2027 god.	Procjena 2028 god.
1.	1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	1.1.	Ljekovi ukupno (1.1.1-1.1.3)					
1.1.1.	1.1.1.	Ljekovi izdati na recept (1.1.1.1 + 1.1.1.2) **					
1.1.1.1.	1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO **					
1.1.1.2.	1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	1.1.3.	Ljekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku					
1.4.	1.4.	Sanitarski i ostali medicinski materijali					
1.5.	1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	1.6.	Materijal za održavanje					
1.7.	1.7.	Kancelarijski materijali					
1.8.	1.8.	Materijal za čišćenje					
1.9.	1.9.	Gorivo i mazivo					
1.10.	1.10.	Troškovi električne energije					
1.11.	1.11.	Troškovi grijanja					
1.12.	1.12.	Troškovi vode					
1.13.	1.13.	Troškovi PTT usluga					
1.14.	1.14.	Bankarske usluge					
1.15.	1.15.	Troškovi silnog inventara - medicinskog					
1.16.	1.16.	Troškovi silnog inventara - ostalog					
1.17.	1.17.	Troškovi investicionog i tekucog održavanja					
1.18.	1.18.	Reprezentacija					
1.19.	1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti u					
		Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	754.450	583.576	697.836	697.836	697.836
2.		Amortizacija:					
2.1.		Amortizacija objekata	9.532	9.664	9.664	9.664	9.664
2.2.		Amortizacija opreme i postrojenja	315.468	315.661	290.000	290.000	290.000
		Ukupno amortizacija	325.000	325.325	299.664	299.664	299.664
3.		Plaće i naknade:					
3.1.		Bruto plaće - trošk	5.334.550	5.660.870	5.950.000	5.950.000	5.950.000
3.2.		Naknada za topli obrok	310.000	364.115	370.000	370.000	370.000
3.3.		Naknada za prijevoz	70.000	75.231	75.000	75.000	75.000
3.4.		Naknada za regres	80.000	89.610	90.000	90.000	90.000
3.5.		Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	71.163	70.000	70.000	70.000
3.6.		Naknada za povremene i privremene poslove	50.000	58.536	50.000	50.000	50.000
3.7.		Naknada za rad upravnog odbora i komisija	45.000	51.853	52.000	52.000	52.000
3.8.		Troškovi stručnog usavršavanja	35.000	10.269	35.000	35.000	35.000
3.9.		Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	2.892	5.000	5.000	5.000
		Ukupno plaće i naknade	6.014.550	6.384.539	6.697.000	6.697.000	6.697.000
4.		Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.		Rashodi po osnovu kamata					
4.2.		Ostali rashodi (poseb. prikazati strukturu i dostaviti uz ovu	111.000	84.908	60.500	60.500	60.500
		Ukupno ostali troškovi i rashodi	111.000	84.908	60.500	60.500	60.500
		Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7.205.000	7.378.347,14	7.755.000	7.755.000	7.755.000

* Iskazati analitički po strukturi (zubarSKI mat., protetika, ortodontija) u prilogu ovog obrasca

** Kantonalni zavodi su dužni usaglasiti podatke o iskazanim rashodima lijekova na recept u KZZO i apotekama.

*** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

**** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrasci popunjati:

Prezime i ime: Hozdžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2026 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA

Naziv	2025 god.	plan 2026
Troškovi grafičkih usluga	0	5.250
Troškovi revizije	5.850	5.850
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	5.527	5.000
Troškovi zdravstvenih usluga	3.123	3.000
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	34.116	35.000
Zakupnine	17.354	15.000
Članarine asocijacija - Fond invalida	26.005	25.000
Usluge vešeraja	4.288	7.000
Troškovi osiguranja zaposlenih	4.882	6.000
Patološki otpad	4.288	3.500
Ostali nematerijalni troškovi konto 5598	9.476	8.000
Reakreditacija	0	2.900
UKUPNO	114.908	121.500

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	2025 god.	plan 2026
Kooperanti	72.922	50.000
Trošk za sudske sporove	0	0
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	430	500
Ostale neproizvodne usluge 5509	9.955	10.000
Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2025	1.600	0
UKUPNO	84.908	60.500

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	
Javna ustanova	Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2026. SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GOD.

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Plan 2025 god.	Ostvareno 2025. god.	Plan 2026 god.	Procjena 2027 god.	Procjena 2028 god.	
0	1	2	3	4	5	6	
1	Ukupan prihod	7.205.000	7.383.047	7.755.000	7.755.000	7.755.000	
2	Ukupan rashod	7.205.000	7.378.347	7.755.000	7.755.000	7.755.000	
3	Višak prihoda nad rashodima (bruto dobit) *	0	4.700	0	0		
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-		
5	Kapital	2.550.000	2.502.134	2.510.000	2.510.000	2.510.000	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	200.000	288.652	290.000	290.000	290.000	
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	200.000	256.810	290.000	290.000	290.000	
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0	0	
8	Ukupne obaveze	900.000	877.991	900.000	900.000	900.000	

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti: akumulirana dobit

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: Hodžić Senada
	Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2026. god.
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE	

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU-50

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	
Javna ustanova	Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA U 2026. god. SA PROCJENOM 2027 i 2028 god.

OPIS	Plan 2025 god		Ostvareno 2025 god		Plan 2026 god		Procjena 2027 god		Procjena 2028 god	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nabavka opreme	186.615	0	35.163	0	180.000	0	100.000	0	100.000	0
Ostala ulaganja u stalna sredstva			47.737		16.000		20.000		20.000	
UKUPNO	186.615	0	82.900	0	196.000	0	120.000	0	120.000	0

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god
--

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2026 SA PROCJENAMA ZA 2027 I 2028 god.

R. br.	OPIS	Plan 2025 godine	Ostvareno 2025 godine	Plan 2026 godine	Procjena za 2027 god.	Procjena za 2028 god.
1	Neto plaće i naknade plaća	3.054.400	3.319.446	3.550.000	3.550.000	3.550.000
	Neto plaća	3.054.400	3.319.446	3.550.000	3.550.000	3.550.000
	Naknada neto plaća	0	0	0	0	0
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.003.000	2.032.637	2.075.000	2.075.000	2.075.000
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.496.000	1.630.076	1.645.000	1.645.000	1.645.000
	Doprinosi na plaće i naknade	507.000	402.561	430.000	430.000	430.000
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
3	Porezi na plaće	277.150	308.787	325.000	325.000	325.000
	TROŠAK BRUTO PLAĆE	5.334.550	5.660.870	5.950.000	5.950.000	5.950.000
	Prosječna neto plaća	2.080	2.433	2.500	2.500	2.500
	Prosječna bruto plaća	3.440	3.853	4.000	4.000	4.000
4	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	118	114	115	115	115

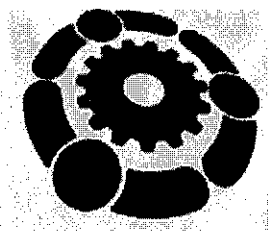
* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak - DA

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2026 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-208-4/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 24. sjednici održanoj dana 16.02.2026. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
Sistematizovani broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 118.
Popunjen broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 111 sa specijalizantima.

II

Radna mjesta koja se prema sistematizaciji radnih mjesta planiraju popuniti su:

1. Specijalista kardiolog - konsultant (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista internista kardiolog

Radno mjesto upražnjeno, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

2. Ljekar u prvostepenom vijeću (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – specijalisti određenih grana medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

3. Ljekar u ordinaciji medicine rada (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

4. Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista medicine rad

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

5. Specijalista psihijatar – konsultant (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista psihijatar

Zbog prelaska radnika u drugu ustanovu, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

6. Specijalista neuropsihijatar – konsultant (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista neuropsihijatar

Zbog prelaska radnika u drugu ustanovu, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

7. Medicinska sestra/tehničar (1 izvršilac)

Uslovi: - SSS - medicinska škola – opšti smjer

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

8. Referent ulazne i izlazne dokumentacije (1 izvršilac)

Uslovi: - SSS – IV stepen – ekonomskog ili društvenog smjera

Zbog odlaska u penziju radnice, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

9. Zdravstveni saradnik – Stručni saradnik za hemijska ispitivanja (1 izvršilac)

Uslovi: VSS – VII stepen, dipl.ing.hemije ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.

Zbog prelaska radnika u drugu ustanovu, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

10. Zdravstveni radnik – Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja (1 izvršilac)

Uslovi: VSS – VII stepen, mr. farmacije

Zbog prelaska radnika na drugo radno mjesto, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

11. Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe (1 izvršilac)

Uslovi: VSS – VII stepen, Ekonomski fakultet – dipl.ekonomist ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, položen stručni ispit certificiranog računovođe.

Zbog odlaska u penziju radnice, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

12. Radnica na održavanju higijene (2 izvršioca)

Uslovi: NK – osnovna škola.

Zbog odlaska u penziju radnica, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

13. Konter-bilansista (1 izvršilac)

Uslovi: VSS – VI stepen, ekonomskog smjera ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova.

Prijem je potreban na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, zbog dužeg odsustva radnika.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 16.02.2026. godine, na 24. sjednici, Upravni odbor je na osnovu sistematizovanih radnih mjesta donio Odluku o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Upravni odbor
- a/a



Pre

pora

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vrhovni sud, sudžupski ili ličnosti po uredu, ministarstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sudžupski iz stava 2. ovog člana nadležni vrši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost dovoden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše deset članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže određiti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obradun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obavezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Izvod iz osnivačkog akta

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9. (Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10. (Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11. (Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12. (Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13. (Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14. (Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

ĐŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Ocjena za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Vlakov - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADE SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

- primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.
- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima za

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti uskladjivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela CI);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR**Član 14.**

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**ZA PERIOD _____**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.