



Broj: 02-04-20555-17/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13)Vlada Kantona Sarajevo, na **125. sjednici održanoj 23.04.2026. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstvaKantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2027. i 2028. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33- 55709-9/26
Sarajevo, 10.03.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu broj: 05.1.17-1412-2/26 od 12.02.2026. godine, te Odluka Upravnog odbora ustanove o usvajanju Plana kadrova broj: 05.1.15-1412-2/26 od 12.02.2026. godine kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj:05.3.34-1810/26 od 19.02.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026.godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu

1. Djelatnost i organizacija

Djelatnost ustanove se obavlja na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, člana 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te člana 11. Statuta Zavoda.

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica:

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

- Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti;
- Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom medicinskom ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu;
- Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom;
- Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

Radna jedinica organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu:

- Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju;
- Laboratorija za serološka ispitivanja;
- Laboratorija za urogenitalne infekcije;
- Laboratorija za crijevne infekcije;
- Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku;
- Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije;
- Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu;
- Odjel za školsku higijenu;
- Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja;

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

- Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva;
- Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije;
- Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom;
- Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj nastavu i publicistiku.

RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

- Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 -



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

16 sati, svaki radni dan. Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice. Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa, kao i Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i unaprijeđenje i zaštitu životne sredine u slučaju potrebe za hitnim javnozdravstvenim intervencijama.

2. Prostor

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove, a pored toga nema ni dovoljne kapacitete prostora i objekat Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.

Tokom 2026.godine planiraju se pokrenuti aktivnosti na rješavanju nedostatka prostora Zavoda. Izvršena je procjena nekretnina koje su na raspolaganju Zavoda, te se planiraju aktivnosti u smislu obavještanja Osnivača, putem nadležnog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, o potrebi pronalaženja adekvatnog prostora za Zavod.

3. Oprema

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti. U 2026. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

Planira se nabavka opreme iz tabele 18. od vlastitih sredstava, potencijalnog novog učešća u projektima zaštite okoliša. Sve navedene cijene su okvirne i zavise od tržišta.

Zavod raspolaže sa ukupno 23 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva. S tim u vezi Zavod je u 2025. godini nabavio 6 novih vozila koja su zamijenila dotrajala, a u 2026. godini planira se nabavka još dva vozila za potrebe terenskog rada Zavoda.



4. Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih je 115 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 95 i 20 na određeno vrijeme u 2026. godini. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. U 2026. godini planiran je broj kadrova zdravstvenog i nezdravstvenog posredstvom službe za zapošljavanje.

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. U 2026. godini biti će kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima, preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama, preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima.

- Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.
- Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na naučno istraživačkoj djelatnosti a koja se odnosi na ekološke epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje širenje zaraznih i drugih masovnih ne zaraznih bolesti.

Glavna područja i oblici djelovanja Radne jedinice za epidemiologiju:

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje – nadzor nad zaraznim bolestima
2. Preventivne epidemiološke aktivnosti - nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama
3. Preventivne epidemiološke aktivnosti - zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom
4. Nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima (upravljanje, administracija i daljnji razvoj populacionih registara masovnih nezaraznih bolesti)

Odjel će tokom 2026. godine provoditi kontinuirano upravljanje, administriranje i daljnji razvoj populacionih registara za masovne nezarazne bolesti, analizu incidence uz integraciju ishoda i praćenja komplikacija uz neprekidno prikupljanje podataka putem saradnje sa ostalim zdravstvenim ustanovama, te izradu i implementaciju različitih planova i programa prevencije po osnovu analitičkih podataka.



Novi prioriteti za 2026. godinu dodatno obuhvataju: pokretanje i dalji razvoj e-Registra u saradnji sa ključnim ustanovama i uspostavu saradnje radi analize, izrade plana i programa prevencije, potpune integrirane digitalizacije, nadzora programa uz planirani razvoj nastavne baze i programa edukacije. Radna jedinica za epidemiologiju ima kontinuirani plan edukacije uposlenika, stručnog i naučnog usavršavanja iz različitih oblasti po planu i programu edukacije za 2026. godinu.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju će u 2026. godini, kao i do sada, obavljati ispod navedene poslove i usluge iz oblasti javnozdravstvene, preventivne i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo.

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektne dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim planiraju slijedeće aktivnosti:

Preventivni nivo:

- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- mikrobiološka kontrola uzorka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica.
- mikrobiološka kontrola predmeta opšte upotrebe.
- mikrobiološku čistoću objekata.
- mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova.
- kontrola procesa sterilizacije
- bakteriološka kontrolu nad licima
- i druge aktivnosti kako slijedi u radnom materijalu Zavoda.

Dijagnostički (sekundarni) nivo:

- bakteriološka dijagnostika i mikrobiološke pretrage (kliconoštvo)
- fenotipska detekcija beta laktamaza
- izrada mikrobiološkog izvještaja.

Radna jedinica za mikrobiologiju planira veći spektar usluga po osnovu opservacija i analiza podataka uz planiran iskorak na unaprijeđenju kvaliteta usluga u dijelu dijagnostičke mikrobiološke djelatnosti i preventivne sanitarne dijagnostike uz planiranu nabavku opreme i upošljavanje potrebnog stručnog kadra. Radna jedinica za mikrobiologiju slijedi plan obuke i stručnog usavršavanja internog i externog karaktera uz plan obilježavanja određenih datuma vezanih za zdravlje.



RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine organizivana je u četiri jedinice: odjel komunalne higijene i sanitarne tehnike, odjel higijene ishrane, odjel školske higijene i odjel sanitarne hemije. Putem Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku Zavod provodi opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti usmjerene na uticaj okolišnih faktora na zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo. Aktivnosti i usluge ovog i ostalih odjela provode se kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite.

Planiraju se u 2026. godini niz aktivnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- kontinuirani sanitarno – higijenski nadzor
- ispitivanje zdravstvene isprvnosti vode za piće
- sanitarno -higijenski nadzor nad objektima od javnozdravstvenog značaja
- sanitarno-higijenski nadzor bazenskih kupališta
- kontinuirano praćenje kvaliteta zraka na području Kantona Sarajevo
- saradnja sa institucijama
- izvještavnje, informisanje i zdravstveno prosvjećivanje
- unapređenje kvaliteta rada i stručni razvoj uz nastavak aktivnosti na edukaciji te proširenju obima akreditacije BAS EN ISO/IEC 17025;

Radna jedinica ima prijedlog plana, kalendar i način obilježavanja javnozdravstvenih datuma. Pored navedenih aktivnosti radna jedinica ima prijedlog plana slijedećih programa:

1. Ispitivanje kvaliteta zraka u osnovnim školama u Kantonu – nastavk prve faze i prelazak u drugu fazu
2. Zdravstveno prosvjećivanje djece prvih razreda svih osnovnih škola u Kantonu Sarajevo – pravilna higijena ruku preventivna mjera u zaštiti zdravlja
3. Praćenje prehrambenih i životnih navika, stanja uhranjenosti djece predškolskog i školskog uzrasta u Kantonu Sarajevo
4. „Zdravo jedi, zdravo rasti” – proširenje i kontinuirani nadzor odgojno-obrazovnih ustanova

Putem Odjela za sanitarnu hemiju dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva od preventivne do dijagnostičke djelatnosti: prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja, te također učestvuje u izradi plana javnih nabavki te u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija.

Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocijeniti uspješnost.



Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja. Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:

- ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih, bazenskih i podzemnih voda, dijaliznih voda kroz određivanje organoleptičkih i fizikalno-hemijskih pokazatelja
- senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom
- ispitivanje predmeta opće upotrebe
- monitoring kvaliteta zraka

Planirana je nabavka opreme i upošljavanje nedostajućeg kadra, te saradnja sa ostalim ustanovama i nadležnim organima uprave sa ciljem unapređenja monitoringa kvaliteta zraka

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

Poslovi Radne jedinice obavljaju se putem četiri odjela, a plan rada za 2026. godinu pored redovnih poslova ubuhvata i slijedeće poslove:

- analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru za 2026. godinu, u skladu sa članom 154. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH
- izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2025. godini”
- izrada Studije „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2025. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, koja će se u 2026. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.
- prijedlog Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne zdravstvene zaštite

Plan rada za 2026. godinu predviđa i provođenje redovnih i prioriternih aktivnosti na promociji zdravlja, zdravstvene edukacije stanovništva sa općim i specifičnim ciljevima i strateškim prioritetima.

RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

U 2026. godini ova Radna jedinica će obavljati sljedeće grupe poslova: poslove iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova. Poslove iz domena ekonomsko finansijskih poslova: izradu



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama - za vode, nesreće itd).

U Finansijskom planu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 8.822.000 KM i veći su za 11% u odnosu na procjenu izvršenja prihoda u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 6.830.000 KM, što je više za 12% u odnosu na procjenu izvršenja u 2025. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 77% ukupnih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.992.000 KM, što je za 6% više od ostvarenja istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.550.000 KM, prihoda iz budžeta (mjerjenje kvaliteta zraka, edukacija ljekara mrtvozornika i nabavka pneumokokne vakcine) u iznosu od 250.000 KM, donacija u iznosu od 100.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 92.000 KM. Ovi prihodi čine 23% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 8.822.000 KM i veći su za 11% u odnosu na procjenu izvršenja rashoda u 2025. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 6.709.907 KM (76% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 230.000 KM (3% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.882.093 KM (21% ukupnih rashoda).

Za kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 162.200 KM. Od navedenih sredstava iznos od 37.200 KM je planiran za nabavku opreme sredstvima budžeta Kantona Sarajevo, dok su sredstva u iznosu 125.000 KM planirana za nabavku opreme iz vlastitih sredstava. Planom za 2026. godinu nisu predviđena sredstva po osnovu donacija.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR

Prim. mr sci. dr. [REDACTED]





Broj: 01-33-5-2975-2/26 E.I.A.

Sarajevo, 18.02.2026. godine

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
N/r Direktora Dr.med. Zlatan Hamza
Dr. Mustafe Pintola I/III
71000 Ilidža, Sarajevo

KANTONA SARAJEVO

Broj: 05.3.34-1810/26 god

Datum, 18-02-2026 / god.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 05.3.34-1647/26 od 13.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 6.830.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.sc.i.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e-mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Broj: 05.1.17-1412-2/26
Sarajevo, 12.02.2026.godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH broj:46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj:7/12) te člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenom za 2027. i 2028. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenom za 2027. i 2028. godinu

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenom za 2027. i 2028. godinu. Direktor Zavoda informisao je članove Upravnog odbora da je Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu urađen u skladu sa važećom Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Zavoda informisala je da je Finansijski plan usaglašen Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Finansijski plan sačinjen je i na osnovu ekonomsko-finansijskih pokazatelja poslovanja Zavoda u 2025. godini te očekivanih poslovnih tendencija u planskom periodu.

Nakon diskusija, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktoriju Zavoda,
- EFS Zavoda
- a/a Upravnog odbora



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1,
Tel: 627-889; Fax: 622-
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ermin Lendo, dr. stomatologije



**Q akaz
akreditacija**



Broj: 05.1.17-1412-3/26

Sarajevo, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH broj:46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj:7/12) te člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Plan kadrova sadrži sistematizovani broj radnih mjesta, popunjen broj radnih mjesta, (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikaciju-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) i radna mjesta koja se planiraju popuniti. Nakon diskusije, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktor Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ermin Lendo, dr. stomatologije



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel: 627-889; Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**

**PLAN KADROVA
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, februar 2026. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel: 627-889; Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

PLAN KADROVA

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (Tabela 1.)
- b) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) (Tabela 1.)
- c) Plan kadrova (Tabela 2.)

Tabela 1. Sistematizovani i popunjeni broj radnih mjesta

	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Popunjeni broj radnih mjesta
1	Rukovodilac Radne jedinice za epidemiologiju	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
2	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za epidemiologiju Radne jedinice za epidemiologiju	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
3	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela za epidemiologiju zaraznih bolesti	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
4	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad заразним bolestima u odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
5	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad заразним bolestima u odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0
6	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
7	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0

8	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0
9	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabične zaštite, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	0
10	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine ,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
11	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	1
12	Doktor medicine specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa ambulantama za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
13	Doktor medicine u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom Voditelj ambulante, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Doktor medicine, položen stručni ispit (odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	0

14	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog nadzora, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
15	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog nadzora, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi	4	3
16	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
17	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
18	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	4	2
19	Doktor medicine, specijalista epidemiologije, Voditelj odjela za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
20	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima, Odjel za	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0

	epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti			
21	Zdravstveni tehničar i epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima , Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	0
22	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	10	1
23	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	5
24	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	5	2
25	Zdravstveni tehničar u HES timu	VŠS, Viši zdravstveni tehničar	1	0
26	Zdravstveni tehničar u HES timu	SSS – smjer medicinska sestra- tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	20	11
27	Rukovodilac Radne jedinice za mikrobiologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
28	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za mikrobiologiju	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1	1

		ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)		
29	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
30	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
31	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	5	4
32	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima laboratorija za urogenitalne infekcije	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
33	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za urogenitalne infekcije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
34	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za urogenitalne infekcije	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se	4	2

		smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)		
35	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima laboratorije za crijevne infekcije	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
36	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
37	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	VSS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
38	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	3	2
39	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ,Voditelj tima laboratorije za parazitološku i mikološku dijagnostiku	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
40	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za parazitološku i mikološku dijagnostiku	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
41	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za parazitološku i mikološku dijagnostiku	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ,položen stručni ispit (odlaskom sanitarnog tehničara u penziju ili prestankom radnog osnosa	2	1

		iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)		
42	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije za serodijagnostiku	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
43	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije serodijagnostiku	VSS-Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9 položen stručni ispit	1	0
44	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije serodijagnostiku	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	1
45	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	3
46	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije za molekularnu dijagnostiku	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
47	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za molekularnu dijagnostiku	VSS-Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9 položen stručni ispit	1	0
48	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za molekularnu dijagnostiku	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
49	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	4	3

50	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
51	Pralja laboratorij skog posuda	Osmogodišnja škola	4	3
52	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	6	6
53	Doktor veterinarske medicine ,specijalista mikrobiologije Voditelj tima laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju	Veterinarski fakultet ,Doktor veterinarske medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
54	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	1
55	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
56	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	7	7
57	Rukovodilac Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
58	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1

59	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene – Voditelj odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1
60	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	1	0
61	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
62	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	4	3
63	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene , odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	1
64	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane Voditelj odjela higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0

65	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene ishrane , odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	VSS Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
66	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane, odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	SSS-smjer medicinska sestra /tehničar položen stručni ispit	1	0
67	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene Voditelj odjela za školsku higijenu	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
68	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima školske higijene , odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	2	0
69	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene, odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	SSS-smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	2	0
70	Diplomirani inženjer hemije– Rukovodilac Odjela za sanitarnu hemiju	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
71	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda – Voditelj laboratorije Odjela za sanitarnu hemiju	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
72	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda laboratorije za hemijsku analizu vode	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1

73	Inženjer hemije/prehrambene tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta opšte upotrebe Voditelj laboratorije za hemijsku namirnicu i predmeta opšte upotrebe	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	1	0
74	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe laboratorije za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
75	Inženjer hemije /fizike na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	Diplomirani inženjer hemije ili inženjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2	0
76	Diplomirani sanitarni inženjer na poslovima ispitivanja zraka ,tla, buke i akcidentalnih stanja, laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
77	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar ,položen stručni ispit	1	0
78	Pralja laboratorijskog suda i radnica na održavanju čistoće	Osnovna škola	1	1
79	Rukovodilac Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i	1	1

		ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista iz oblasti javnog zdravstva		
80	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	VSS Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	1
81	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	1	1
82	Diplomirana medicinska sestra/tehničaru timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra /tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
83	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	4	1
84	Doktor medicine na specijalizaciji i iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	2

85	Doktor medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ,subspecijalista zdravstvenog odgoja	1	0
86	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	VSS Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Diplomirana med.sestra ili Bachelor navedenih struka(240ETCS bodova)položen stručni ispit ili VŠS Viša medicinska škola ,Viša medicinska sestra-tehničar (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu ,briše se viša medicinska sestra -tehničar)	1	0
87	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS-smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	2	1
88	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
89	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit	2	0

	promocije zdravlja i zdravstvene edukacije			
90	Doktor medicine ,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
91	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom, odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0
92	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom , odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/ tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VŠS medicinska sestra (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.)	1	1
93	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom, odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit	4	2
94	Informatičar , odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS Fakultet informatičkog usmjerenja	1	0
95	Doktor medicine, specijalista Javnozdravstvenih disciplina	VSS – Medicinski fakultet,	1	0

	Voditelj odjela za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuiran profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	specijalizacija iz djelatnosti Zavoda		
96	Diplomirana medicinska sestra/ tehničar u timu, odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuiran profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
97	Direktor Zavoda	Utvrđeni u statutu Zavoda	1	1
98	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
99	Referent za javne nabavke, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
100	Referent za opće i kadrovske poslove, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS,Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETC bodova)	1	0
101	Stručni saradnik za odnose sa javnošću, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS Fakultet društvenih nauka (240 ETCS bodova)	1	0
102	Referent za personalne poslove, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjerv	1	0
103	Stručni saradnik za poslove koordinacije edukacija, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS IV stepen društveni smjer	1	1

104	Radnik na održavanju – vozač, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS III stepen Tehničke struke/KV	1	1
105	Tehnički sekretar/ica, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer	1	1
106	Kurir , Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS-III stepen /KV	1	1
107	Radnica na održavanju čistoće, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	NK	8	6
108	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	1
109	Glavni knjigovođa -planer analitičar , Službe za ekonomsko finansijske poslove	VSS-Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	0
110	Referent za fakturisanje, Službe za ekonomsko finansijske poslove	SSS Ekonomska škola	2	1
111	Referent likvidator, Službe za ekonomsko finansijske poslove	VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	2	1
		UKUPNO	203	115

U ukupnom broju popunjenih radnih mjesta je prikazan 1 radnik koji je započeo radni odnos u 2025. godini preko programa sufinansiranja.

Tabela 2. Plan kadra za 2026.godinu

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	1	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, specijaliste u penziju kojeg će zamjeniti doktor koji je završio specijalistički staž te položio specijalistički ispit
Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	1	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, speijaliste u penziju kojeg će zamjeniti doktor koji je završio specijalistički staž te položio specijalistički ispit
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za mikološku i parazitološku dijagnostiku	1	SSS – smjer laboratorijski tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju	1	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	1	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju

Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	2	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine na specijalizaciji iz medicinske ekologije i higijene	2	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Stručni saradnik za odnose sa javnošću	1	„VSS, Diplomirani žurnalista/novinar/komunikolog“	Prijem je potreban kako bi se primio radnik za obavljanje opisa poslova navedenog radnog mjesta
Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove	1	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) Certificirani računovođa	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Rukovodioca Službe za ekonomsko finansijske poslove u penziju

Sarajevo, 09.02.2026.godine
Broj: 05.23.191-1411/26



J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU, SA
PROCJENOM ZA 2027. I 2028. GODINU



Adresa: dr. Mustafe Pintola br. 1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 033/627-889; 033/622-227
Web: <http://www.zzjzks.ba>
E-mail: info@zzjzks.ba



Sarajevo, februar 2026

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**

P R O G R A M R A D A

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

Sadržaj

A - UVOD	3
B - ORGANIZACIJA USTANOVE	8
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE	11
D - PROSTOR.....	11
E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	15
F – OPREMA	23
G – PROJEKTI I PROGRAMI	25
SISTEM KVALITETA.....	32
H- SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	38
UNUTRAŠNJI NADZOR.....	38
OPSERVACIJE.....	46
1. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	48
2. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU.....	64
3. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE.....	73
4. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM.....	102
05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI.....	118
FINANSIJSKI PLAN.....	122

A - UVOD

Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. Novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona.

Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13 i 21/22), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Ilidža.

Pravni položaj: Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03.2014. godine.

Identifikacioni broj Zavoda je: 4200329950003

Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

Misija Zavoda

Naša misija je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

Vizija Zavoda

Ostvariti lidersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.

Politika kvaliteta

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje Politiku kvaliteta kontinuiranim ispunjavanjem zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025, BAS EN ISO 9001, akreditacijskim i certifikacijskim standardima u zdravstvu AKAZ, zakonskih odredbi i zahtjeva korisnika usluga bilo da se radi o pacijentima ili kupcima. Sve informacije vezane za korisnike naših usluga smatraju se poslovnom tajnom i čuvaju u potpunoj diskreciji osim u slučajevima kada je zakonski propisano ili ako je ugrožen javno zdravstveni interes što se jasno unaprijed naznačava.

Rukovodstvo Zavoda i laboratorija se obavezalo na dobru stručnu praksu i kvalitet svojih aktivnosti putem poštivanja važećih zakonskih propisa, standarda, smjernica WHO i EU, metoda ispitivanja, dokumentacije sistema upravljanja i tehničke dokumentacije čime se postiže i održava povjerenje korisnika da će se očekivana kvaliteta postići i održavati.

Svi uposlenici Zavoda su obavezni da poznaju i primjenjuju u svom svakodnevnom radu Politiku kvaliteta, dokumentaciju sistema upravljanja i tehničku dokumentaciju svih standarda koje Zavod posjeduje radi ostvarivanja što kvalitetnije usluge i kao i da obezbjeđe zaštitu i povjerljivost informacija i prava korisnika.

Rukovodstvo se obavezuje na potpunu primjenu svih zahtjeva standarda te na neprekidno poboljšanje sistema kvaliteta svakog segmenta svog rada kroz ispunjavanje sljedećih strateških ciljeva u ostvarenju željenog kvaliteta usluga:

- primjenom svih propisanih zakonskih normi iz domena djelovanja Zavoda,
- saradnjom sa zdravstvenim, naučnim institucijama, laboratorijama,
- kontinuirana primjena i poboljšavanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025, BAS EN ISO 9001, AKAZ,
- zaštitu i osiguranje nepristrasnosti u svakom segmentu obavljanja svih svojih aktivnosti,
- osiguranje prepoznavanja i izbjegavanja sukoba interesa i bilo kojih oblika pritisaka,
- osiguranje kontinuiranog zadovoljstva korisnika usluga,
- trajno upravljanje rizicima i prilikama koji su povezani sa aktivnostima,
- neprestano obučavanje svih zaposlenika prema utvrđenim programima usklađenim sa potrebama funkcije na kojoj se nalaze, dužnostima koje obavljaju i odgovornostima, kako bi se zadovoljila kompetentnost, nepristranost i konzistentnost operativnih aktivnosti,
- trajno provođenje unutrašnje kontrole kvalitete i provjere rada laboratorija kroz međulaboratorijska ispitivanja i PT sheme u cilju osiguranja tačnosti i pouzdanosti u rezultate ispitivanja,
- planiranje i provođenje nabavke nove i redovnog održavanja postojeće opreme,
- održavanje na vrhunskom nivou programa kalibracija i provjera za svu opremu koja se koristi tokom aktivnosti,
- neprekidno poboljšanje kvaliteta kroz potvrđivanje i proširivanje vrste i broja usluga kao područja akreditacije,
- razvijanje partnerskih odnosa sa dobavljačima,
- održanje liderstva među ustanovama koje se bave prevencijom i zaštitom zdravlja ljudi i okoliša kroz razvijanje timskog rada i svjesnosti o značaju svih aktivnosti na postizanju što boljeg kvaliteta usluga.

Rukovodstvo J.U. Zavod za javno zdravstvo, kao i rukovodstvo Ispitnog laboratorija Zavoda se obavezuje na provođenje propisane politike kvaliteta, a realizacija ciljeva politike kvaliteta je kontinuirani zadatak cjelokupnog osoblja Zavoda.

DJELATNOST

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
- k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona;
- l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
- m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
- n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;
- o) sarađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i sljedeće poslove:

- a) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
- b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
- c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- f) provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
- h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH;
- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
- k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
- l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka,
- d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20.1.2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-20/20-4027-3/23 od 27. oktobra 2023. godine produženo je ovlaštenje za standardne metode za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla, za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stone i izvorske vode, te metode za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od tri godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-4751-3/25 od 05.09.2025. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlastilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu ("Službene novine FBiH", br. 21/97).

Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013.godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine broj:02-33-185/24 J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Od 2010. godine Zavod posjeduje standard BAS EN ISO 9001:2006 koji je doživio i recertifikaciju prema zahtjevima novog izdanja standarda BAS EN ISO 9001:2015. Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je akreditirao laboratorije Zavoda za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 a kasnije i sa novim izdanjem standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Tokom perioda od dobivanja prve akreditacije do danas, laboratoriji Zavoda su prošli dva akreditacijska ciklusa uz redovan nadzor od strane Instituta za akreditiranje BiH koji prema planu nadzora daje preporuku za produženje statusa akreditirane laboratorije uz proširenja područja koja se prijavljuju prije nadzornog ocjenjivanja.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj:26/16, 89/18).

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku, za zaštitu i unapređenje životne sredine i za zajedničke djelatnosti) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice.

Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa, kao i Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i unaprijeđenje i zaštitu životne sredine u slučaju potrebe za hitnim javnozdravstvenim intervencijama.

FINANSIRANJE

Sredstva za rad i razvoj Zavod može ostvariti:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

B - ORGANIZACIJA USTANOVE

Organizaciona struktura ustanove sa shematskim prikazom

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

DIREKTOR			
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU			
1. Odjel za epidemiologiju u zaraznih bolesti	2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
<i>Higijensko-epidemiološki timovi</i>			

02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica je organizovana je u 8 laboratorija i prijemnu ambulantu:

- 1) Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju
- 2) Laboratorija za urogenitalne infekcije
- 3) Laboratorija za crijevne infekcije
- 4) Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku
- 5) Laboratorija za serološka ispitivanja
- 6) Laboratorija za molekularnu dijagnostiku
- 7) Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije
- 8) Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe
- 9) Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	2. Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovalištem za ishranu	3. Odjel za školsku higijenu	4. Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja
--	--	------------------------------	--

04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva	2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom
4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku		

05. RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

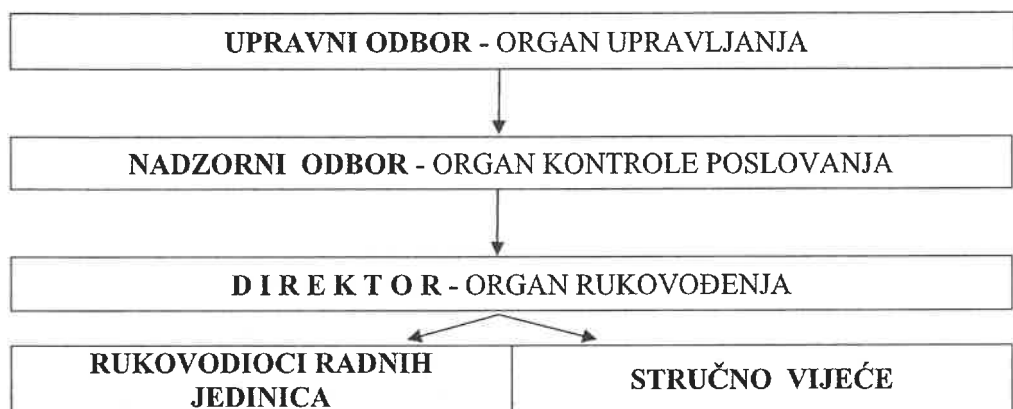
1. Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove	2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove
---	--

ORAGANOGRAM J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

KABINET DIREKTORA				
RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU	RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA , ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELOATNOSTI
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom, ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu 3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi) 4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti 5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou	1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju 2. Laboratorij za urogenitalne infekcije 3. Laboratorij za crijevne infekcije 4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku 5. Laboratorij za serološka ispitivanja 6. Laboratorij za izradu hranjivih podloga i kontrolu sterilizacije 7. Ambulanta za uzimanje i primanje uzoraka i izdavanje nalaza 8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe 9. Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	1. Odjel komunalne higijene i sanitarne tehnike 2. Odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu 3. Odjel školske higijene 4. Odjel sanitarne hemije - Laboratorij za hemijsku analizu voda - Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorij za analizu zraka, tla buke i akcidentna stanja	1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva 2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije 3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom 4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	1. Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove 2. Služba za ekonomsko – finansijske poslove

C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

UPRAVLJANJE ZAVODOM



D - PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 9 prostorno odvojenih lokaliteta.

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad - Ul. A. Šahinagića 10</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti - Tim za za intrahospitalne infekcije - Skladišni prostor za DDD sredstva	180,00	Ne zadovoljava
04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	209,46	Ne zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo - Općina Stari Grad i Centar	10	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Centar – Ul. Vrazova broj 11/IV</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu - Ambulanta za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	57 Obje prostorije ambulate su sa kosim krovom, u potkrovlju	Ne zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Kumrovec, Bulevar Meše Selimovića 2</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	24	Zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo	24	Ne zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Saraj Polje, Transvezale</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	40	Zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad – Dom zdravlja Stari Grad-Alajbegovića br.1</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Stari Grad i Centar	20	Ne zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Vogošća – Dom zdravlja Vogošća Igmanska 52		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Vogošća	28	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Ilijaš – Dom zdravlja Ilijaš Ul. 29. februar bb		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Ilijaš	26	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Hadžići – Dom zdravlja Hadžići Ul. 6. mart 14		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Hadžići	16	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Ilidža – Dom zdravlja Ilidža Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01 - RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU - Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede) - Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti - Epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo	150	Ne zadovoljava
02 - RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Radna jedinica za mikrobiologiju (Mikrobiološki laboratorij)	645	Uslovno zadovoljava
03 - RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	180 U prostoriji br. 305 boravi 6 osoba	Ne zadovoljava
04 - RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM - Odjel za promociju zdravlja	36,90	Ne zadovoljava
05- RJ ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI I DIREKTOR ZAVODA	330	Ne zadovoljava

Tabela 1: Prikaz planiranih ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planiranja ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlada KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ ZAVODA KOJE KORISTE PROSTORE U OBJEKTU	Svi lokaliteti	Krećenje	15.000,00	Vlastita sredstva

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima, a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove, a pored toga nema ni dovoljne kapacitete prostora i objekat starog Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.

Tokom 2026.g. planiraju se pokrenuti aktivnosti na rješavanju nedostatka prostora Zavoda. Izvršena je procjena nekretnina koje su na raspolaganju Zavodu, te se planiraju aktivnosti u smislu obavješćavanja Osnivača, putem nadležnog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, o potrebi pronalazjenja adekvatnog prostora za Zavod.

E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 2: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja sa 31.12.2025. godini

Ukupan broj zaposleni	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
115	103	12	10,43 %

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa smjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	
01-Radna jedinica za epidemiologiju	34	29		6		5			6		17	80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	39	36		3		3			4	1	28	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	9	8		2		1			2		4	80%
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	12	10		4		2			1	1	4	80%
UKUPNO:	94	84		15		11			13	2	53	

Tabela 4: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
01-Radna jedinica za epidemiologiju	34	5	5										80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	39	3	3										80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	9	1	1										80%
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	12	2	2										
UKUPNO:	94	11	11										

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika sufinansiranje-pripravnika	Struktura radnika						
		Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju				1				
RJ za mikrobiologiju								
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine								
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom								
Rj zajedničkih djelatnosti								
UKUPNO	1			1				

Tabela 5-a: Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju			Služba za zapošljavanje KS 100%				
RJ za mikrobiologiju							
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine							
RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom							
RJ zajedničkih djelatnosti							

Tabela 5-b: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni/nezdravstveni radnici na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju			Služba za zapošljavanje KS				
RJ za mikrobiologiju							
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine							
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom							
RJ zajedničkih djelatnosti							

Tabela 6: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03 Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	2	2			80%
UKUPNO:	2	2	2			

Tabela 7: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	3	2			1	80%
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	15	15	4		5	6	80%
UKUPNO:	21	21	6		5	10	

Tabela 9: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
UKUPNO:	21	-	-	-	-	-	-

Tabela 10: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanja	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije spec.	Zdravstveni djelatnici VSS	Zdravstveni djelatnici VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 11: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 12: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
01-Radna jedinica za epidemiologiju	6	5
02- Radna jedinica za mikrobiologiju	4	3
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	1
04-RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	3	2
UKUPNO	15	11

Tabela 13: Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
	0	0
UKUPNO	0	0

Tabela 14: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu (ostale ustanove)

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranjenih magisterija	Ukupan broj odbranjenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
-	0	0	0

Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na što je ukazao i Ured za reviziju FBiH u Izvještaju o finansijskoj reviziji Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu da je 58% popunjenost radnih mjesta u Zavodu.

PLAN KADROVA

- Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika je 111 radnih mjesta.
- Popunjeni broj radnih mjesta je 66, na koje je raspoređeno 115 izvršioca.
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti su navedeni u sljedećoj tabeli:

Tabela 15: Plan kadra za 2026. godinu

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	1	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, specijaliste u penziju kojeg će zamjeniti doktor koji je završio specijalistički staž

			te položio specijalistički ispit
Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	1	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, specijaliste u penziju kojeg će zamjeniti doktor koji je završio specijalistički staž te položio specijalistički ispit
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/sanitarno-ekološki tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za mikološku i parazitološku dijagnostiku	1	SSS – smjer laboratorijski tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju	1	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	1	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	2	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine na specijalizaciji iz medicinske ekologije i higijene	2	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Stručni saradnik za odnose sa javnošću	1	„VSS, Diplomirani žurnalista/novinar/komunikolog“	Prijem je potreban kako bi se primio radnik za obavljanje opisa poslova navedenog radnog mjesta
Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove	1	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) Certificirani računovođa	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda, a uslijed odlaska Rukovodioca Službe za ekonomsko finansijske poslove u penziju

Tabela 16: Struktura zaposlenih J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Struktura zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2025
Doktor medicine/Doktor stomatologije	26
Osoblje sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija	12
Viši zdravstveni tehničari	2
Zdravstveni tehničari	53
Zdravstveni saradnici	2
Ukupno	95
Struktura doktora medicine	Kadar Stanje na dan 31.12.2025.
Doktor medicinskih nauka – primarijus	3
Magistar medicinskih nauka – primarijus – specijalista	1
Doktor medicine primarijus – subspecijalista zdravstvenog odgoja	1
Doktor medicine – specijalista-primarius	3
Doktor medicine – specijalista	7
Doktor medicine na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije	3
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	5
Doktor medicine na higijene i zdravstvene ekologije	1
Doktor medicine na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva.	2
Ukupno	26
Struktura zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2025.
Diplomirani inženjer hemije	2
Struktura nemedicinskih zaposlenika	Kadar Stanje na dan 31.12.2025
VSS (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista i dipl.informatičar)	4
SSS	3
KV	2
Pralja laboratorijskog suđa	4
Nekvalifikovani radnik	6
Ukupno	19
Pripravnici /program sufinansiranja	Kadar Stanje na dan 31.12.2025
VSS- zdravstveni smjer	1
UKUPNO	1

F – OPREMA

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti. U 2026. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

Tabela 17: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ za mikrobiologiju	REAL TIME PCR System sa Laptopom (Molekularna dijagnostika) Thermo Fischer scientific Serijski broj SN 2720010464	1	2015.
	Quant studio 5 PCR (Applied Biosystems) S/N 272528523 ***	1	2021
	Sterilizatori -pomoćna dijagnostička oprema	4	2017 (2), 2018 (2)
	Aparat za proizvodnju destilovane vode - pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Autoklavi vertikalni - pomoćna dijagnostička oprema	5	2015(1) 2017 (1) , 2018 (1),2020 (1), 2025(1)
	Automatski sistem za razljevanje podloga- pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Aparat za serologiju - Maglumi	1	2020.
	Aparat za serologiju - Erba XI	1	2025
	Aparat za ekstrakciju RNA-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Kohov lonac - pomoćna dijagnostička oprema	2	2015(1), 2022 (1)
	Termostati – inkubatori, Termostat CO2	16	2009(2), 2013(2), 2014 (2), 2016(2), 2001(1)2017(4), 2020 (3)
	Komora zamrzivač, Frižider za duboko zamrzavanje	2	2001(1), 2019(1), 20
	Komora za aseptični rad	4	2001(2), 2021 (2)
	Optički mikroskop I Fluorescentni mikroskop sa ekranom	5	2002(1), 2009(1), 2016(1), 2002(1),2023(1)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Gasni hromatograf sa masenim detektorom	1	2003.
	High performance liquid chromatography	1	2002.
	Atomski apsorpcioni spektrometar*	1	2018.
	Automatske stanice za monitoring kvaliteta zraka sa pratećim analizatorima**	6	2008.-2024.
	Mobilna mjerna stanica za monitoring kvaliteta zraka (analizatori: PM10, PM2.5, O3, CO, NOx, SO2, BTEX, TRS MEDOR) **		2009.
	Komora za kondicioniranje filtera za analizu PM čestica **	1	2024.

	Eksterna kalibraciona jedinica za automatske analizatore za monitoring kvaliteta zraka**	1	2023.
	Uzorkivač za paralelno uzorkovanje PM10 i PM2.5 LVS (Low volume sampler) sa automatskom izmjenom filtera**	2	2019.
	Referentni uzorkivač za uzorkovanje PM10 ili PM2.5 HVS (High volume sampler) sa automatskom izmjenom filtera**	1	2021.
	Analizator žive	1	2019.
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	2021.
	Analitička vaga sa 5 decimala	1	2024.
	Aparat za ekstrakciju masti	1	1
	Aparat za mjerenje kvaliteta unutrašnjeg zraka (parametri: PM10, PM2.5, VOC, CO ₂)	1	2024.
	Digestor za odvođenje opasnih para	1	2026.

*oprema predana na korištenje Zavodu od strane kantonalne uprave civilne zaštite

**oprema predana na korištenje Zavodu od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

***oprema nabavljena sredstvima iz Budžeta KS, proslijedjeno iz DZ

Tabela 18: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove i ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM
RJ za mikrobiologiju	Automatski brojač kolonija-čitač zona inhibicije	1	25.000
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Aparat za ultra-čistu vodu	1	18.000
	Tehnička vaga sa dvije decimale	1	3.500

Planira se nabavka opreme iz tabele 18. od vlastitih sredstava, potencijalnog novog učešća u projektima zaštite okoliša. Sve navedene cijene su okvirne i zavise od tržišta.

Zavod raspolaže sa ukupno 23 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na održavanje starih vozila te iziskuje dodatna finansijska sredstva. S tim u vezi Zavod je u 2025.g. nabavio 6 novih vozila koja su zamijenila dotrajala, a u 2026.g. planira se nabavka još dva vozila za potrebe terenskog rada Zavoda.

G – PROJEKTI I PROGRAMI

1. Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku peći za žarenje, uređaja za dekontaminaciju infektivnog otpada, instrumenta za razgradnju bjelančevina, određivanje organskog dušika po Kjeldahlu i aparata za destilovanu vodu.
2. Kontinuirana implementacija i proširenje Projekta „**Monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo**“ uz podršku Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo uz proširenje već započetih aktivnosti na mjerenju teških metala u uzorcima zraka i gravimetrijsku analizu.
3. Nastavak projektnih aktivnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša sa Svjetskom bankom i drugim učesnicima, u kojima Zavod participira, a tiču se monitoringa kvaliteta zraka.
4. Projekat saradnje sa Fondacija Fami, Ministrastvom zdravstva, JUDZKS, „**Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini-širenje sestrinstva u zajednici-polivalentna patronaža**“.
5. Projekat edukacije roditelja/učenika završnih razreda osnovnih škola te roditelja/učenika srednjih škola na području KS o značaju i važnosti vakcinacije protiv HPV infekcije radi povećanja obuhvata imunizacije ovom preporučenom vakcinom u ciljnim skupinama – Odobrenje Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS.
6. Projekat edukacije stanovništva na području KS o značaju i važnosti vakcinacije protiv vakcinopreventabilnih bolesti radi povećanja obuhvata imunizacije preporučenim vakcinama u ciljnim skupinama – u saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo.
7. Projekat saradnje sa IOM/SPS u migrantskim centrima na području KS.
8. Projekti saradnje sa UNICEF-om i WHO Uredom u BiH na povećanju obuhvata imunizacije djece vakcinama iz redovnog programa vakcinacije, te podršku dojenju.
9. Projekti u saradnji sa opštinama npr. na obilježavanju dana ili sedmica obilježavanja kalendara zdravlja u zajedničkim aktivnostima svih RJ Zavoda i partnera.
10. Projekti u saradnji sa srednjim medicinskim školama na području Kantona Sarajevo npr. na obilježavanju dana ili sedmica obilježavanja u skladu sa kalendarom zdravlja.
11. Projekti na obilježavanju javnozdravstvenih datuma u saradnji sa nadležnim ministarstvima, drugim zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, inspektoratom, lokalnom samoupravom sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi.
12. Projekat Edukacije, informisanja i jačanja javne svijesti -Edukacija u vaspitno - obrazovnim ustanovama na području Kantona Sarajevo na temu „**Duhan i duhanski proizvodi, štetnost po zdravlje**“
13. Projekat edukacije učenika srednjih škola na području KS, na temu „**Alkoholizam, mladi i saobraćaj**“ sa ciljem podučavanja mladih kako da prepoznaju rizik učešća vozača u saobraćaju pod dejstvom alkohola i razvijanje vještina za odbijanje alkohola, i vožnje pod dejstvom alkohola.
14. Projekti saradnje sa Ministarstvom zdravstva KS i Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, na realizaciji ciljeva Strategija za mlade KS.
15. **Projekti Promocija zdravlja u lokalnoj zajednici** - U sklopu aktivnosti u svrhu unapređenja zdravstvenog profila populacije u zajednici (ZPPZ)- u saradnji sa Općinama na području KS.
16. Aktivnije učešće i podrška Programu Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na ranom otkrivanju maligniteta „Život je u pitanju“ .

17. Program prevencije za zdrave generacije. Nositelj projekta je Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (ZZJZ KS), partneri Ministarstvo zdravstva KS i Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS. U Kantonu Sarajevo već duži niz godina prepoznaje se potreba za sistemskim, kontinuiranim i stručno vođenim preventivnim programima u školama. S obzirom na trend porasta rizičnih ponašanja, izloženost mladih stresu, porast sedentarizma, nezdravih navika i problema u području seksualnog i reproduktivnog zdravlja, neophodno je kreirati paket preventivnih aktivnosti koji targetira ključne uzraste učenika. Škole su prepoznate kao ključna okruženja za rano usvajanje zdravih životnih navika i preventivnih ponašanja. ZZJZ KS će realizovati edukacije, radionice i interaktivne aktivnosti za učenike različitih uzrasta, koristeći pristup prilagođen školskoj sredini i razvojnim potrebama djece. Projekat obuhvata četiri tematska modula: Seksualno i reproduktivno zdravlje – 1. razredi srednjih škola, Zdravi životni stilovi (Škola zdravih navika) – 6. razredi osnovnih škola, Ovisnosti (duhan, alkohol, droga, društvene mreže) – 9. razredi osnovnih škola i Mentalno zdravlje i vršnjačko nasilje – učenici i roditelji osnovnih škola. Opšti cilj projekta je unaprijediti znanje, stavove i ponašanja djece i mladih u KS u četiri prioritetne oblasti javnog zdravlja: seksualno i reproduktivno zdravlje, zdravi životni stilovi, prevencija ovisnosti i mentalno zdravlje. 5. Specifični ciljevi su za Modul 1 – Seksualno i reproduktivno zdravlje (1. srednje): povećati znanje o HPV-u, spolno prenosivim infekcijama i mjerama zaštite te smanjiti rizična ponašanja kod adolescenata kroz edukaciju o kontracepciji i sigurnijem ponašanju. Za Modul 2 – Škola zdravih navika (6. razredi OŠ) su unaprijediti ishranu, povećati fizičku aktivnost i poboljšati higijenu sna učenika i razviti praktične vještine pripreme zdrave užine i povećati motivaciju za sport. Za Modul 3 – Prevencija ovisnosti (9. razredi OŠ) specifični ciljevi su povećati znanje o rizicima duhana, alkohola, droga i digitalnih ovisnosti i ojačati otpornost učenika na pritisak vršnjaka te za Modul 4 – Mentalno zdravlje i prevencija vršnjačkog nasilja (učenici i roditelji) osvijestiti faktore rizika i znakove problema mentalnog zdravlja, ojačati kapacitet roditelja za podršku djeci i smanjiti pojave vršnjačkog nasilja kroz edukaciju i komunikacijske vještine. Očekivani rezultati projekta su da bude obuhvaćeno min. 50 škola u KS, direktno uključeno oko 4.500 učenika, povećanje znanja za 25–35% prema evaluacijskim upitnicima, smanjenje pogrešnih uvjerenja o SPI, kontracepciji i drogama, poboljšana saradnja škole–roditelji–zdravstveni sektor i kreirani edukativni materijali za trajnu upotrebu.

18. Mjesec borbe protiv HPV „Prevencija HPV infekcija – sigurna budućnost“

Ovaj projekat je usmjeren na smanjenje tereta bolesti povezanih s humanim papiloma virusima kroz jačanje primarne i sekundarne prevencije. Aktivnosti su fokusirane na promociju HPV vakcinacije kao najučinkovitije mjere primarne prevencije, kao i na podizanje svijesti o značaju redovnih preventivnih pregleda i ranog otkrivanja premalignih i malignih promjena. U okviru projekta planirana je organizacija stručno-edukativnog panela s učešćem zdravstvenih profesionalaca, kao i ciljane informativne sesije za roditelje, posebno kroz roditeljska vijeća u obrazovnim ustanovama. Edukativni materijali će biti distribuirani u digitalnom i printanom formatu, s ciljem da se osigura širok doseg i dugoročna dostupnost informacija. Očekivani ishod projekta je povećanje obuhvata vakcinacijom, bolja informiranost roditelja i mladih te jačanje povjerenja u preventivne zdravstvene mjere.

19. Sedmica imunizacije „Imunizacija za sve – siguran pogled u budućnost“

Sedmica imunizacije predstavlja koordiniranu javnozdravstvenu inicijativu usmjerenu na jačanje povjerenja u imunizaciju i očuvanje visokog obuhvata vakcinacijom u svim dobnim skupinama. Projekat obuhvata organizaciju javnih predavanja i okruglih stolova o značaju obavezne i preporučene imunizacije, uz poseban epidemiološki fokus na

spriječavanje ponovne pojave vakcinopreventabilnih bolesti u epidemijskom obliku. Građanima će biti omogućeni informativni punktovi za pitanja i odgovore putem digitalnih platformi i društvenih mreža, čime se osigurava dvosmjerna komunikacija i razbijanje dezinformacija. Kroz saradnju sa zdravstvenim ustanovama provodit će se promotivne aktivnosti usmjerene na redovnu imunizaciju djece i odraslih. Očekuje se jačanje svijesti o kolektivnoj odgovornosti i ulozi imunizacije u zaštiti javnog zdravlja.

20. Mjesec borbe protiv raka dojke „Rano otkrivanje spašava život – rak dojke“

Ovaj projekat ima za cilj unapređenje znanja i svijesti žena o raku dojke, s posebnim naglaskom na faktore rizika, značaj samopregleda, kliničkih pregleda i organiziranog screeninga. Aktivnosti uključuju edukativna predavanja, javne tribine i savjetodavne sesije namijenjene ženama različitih dobnih skupina, kao i promociju preventivnih pregleda u zdravstvenim ustanovama. Informativni materijali će biti distribuirani u zdravstvenim i obrazovnim institucijama, dok će medijska i online kampanja osigurati širi društveni doseg. Projekat doprinosi ranijem otkrivanju bolesti, smanjenju mortaliteta i jačanju uloge preventivne zdravstvene zaštite u zajednici.

21. Prevencija raka prostate i testisa i promocija mentalnog zdravlja muškaraca „Zdravlje muškaraca – prevencija raka prostate i testisa“

Projekat je posvećen unapređenju zdravstvene pismenosti muškaraca, s fokusom na prevenciju raka prostate i testisa, ali i na širi kontekst mentalnog zdravlja. Planirane su edukativne aktivnosti u većim radnim kolektivima, s ciljem informiranja muškaraca o faktorima rizika, simptomima i značaju preventivnih pregleda. Savjetodavne aktivnosti će biti usmjerene na muškarce srednje i starije životne dobi, dok će informativne kampanje imati za cilj smanjenje stigme vezane za razgovor o muškom zdravlju. Poseban naglasak stavljen je na ulogu javnog zdravstva u ranom prepoznavanju rizika i poticanju zdravih obrazaca ponašanja.

22. Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti

Ova aktivnost je usmjerena na prevenciju dijabetesa tipa 2 i njegovih komplikacija, s posebnim fokusom na stariju populaciju. Edukativna predavanja će se provoditi u centrima za zdravo starenje, gdje će se učesnicima približiti značaj pravilne ishrane, fizičke aktivnosti i redovnih kontrola. Medijska kampanja će dodatno naglasiti javnozdravstveni značaj šećerne bolesti i potrebu za ranim prepoznavanjem rizika. Projekat doprinosi unapređenju kvaliteta života starijih osoba i smanjenju dugoročnog opterećenja zdravstvenog sistema.

23. Projekti koji budu dostupni za aplikaciju bilo da su međunarodni ili federalnog/državnog karaktera ili kantonalnog nivoa

24. Ispitivanje kvaliteta zraka u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo – nastavak prve faze i prelazak u drugu fazu programa. U 2025. godini J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo započeo je prvu fazu aktivnosti na ispitivanju kvaliteta unutrašnjeg zraka u osnovnim školama s ciljem stjecanja uvida u stanje kvaliteta zraka u školama u kojima djeca borave veći dio dana. Ovo predstavlja važnu javnozdravstvenu aktivnost, jer su djeca zbog svoje fiziologije i većeg udjela udisanja zraka osjetljivija na štetne utjecaje polutanata u zraku te je stoga neophodno razumjeti i pratiti kakav je zrak u zatvorenim prostorima škola u kojima oni provedu i 5,6 sati dnevno. Aktivnosti u prvoj fazi programa tokom 2025. i dio 2026. su organizirane u dvije cjeline:

- Mjerenje van grejne sezone – provedeno je mjerenje kvaliteta zraka u učionicama u periodu nakon prestanka grijanja (aprilske do juni mjerenje).
- Mjerenje tokom grejne sezone – u toku je kontinuirano mjerenje kvaliteta zraka u školama tokom jeseni i zime, koji obuhvata periode intenzivnog grijanja prostora.

Osim samog mjerenja, Zavod će provoditi zdravstveno prosvjeđivanje učenika, roditelja i nastavnog osoblja o važnosti kvaliteta zraka, utjecaju zagađenja na zdravlje ljudi i mjerama zaštite. Radionice su usmjerene na podizanje svijesti i promicanje zdravih ponašanja koja doprinosi boljim uvjetima boravka u školama. Nakon završetka ciklusa mjerenja tokom grejne sezone i obrade prikupljenih podataka, planirano je objavljivanje sveobuhvatnih rezultata i analiza koji će biti korišteni za smjernice za korektivne akcije nadležnih institucija koje će u konačnici rezultirati zaštitom zdravlja i prevencijom bolesti najmlađih.

Nakon završetka prve faze programa, koja obuhvata mjerenja kvaliteta unutrašnjeg zraka u učionicama osnovnih škola Kantona Sarajevo tokom negrejnog i grejnog dijela sezone 2025/2026. godine, te obrade i objave dobijenih rezultata, planirana je realizacija druge faze programa s početkom nove grejne sezone 2026. godine. Druga faza programa fokusirana je na praćenje kvaliteta unutrašnjeg zraka u učionicama u uslovima primjene prečišćivača zraka, pri čemu će se mjerenja provoditi u realnim uslovima rada školskih prostora, uz istovremeno prisustvo mjernog uređaja za kvalitet zraka i prečišćivača zraka u istoj prostoriji. Na ovaj način omogućit će se prikupljanje podataka o stanju kvaliteta zraka u učionicama u periodu grejne sezone uz primjenu tehničkih mjera za njegovo poboljšanje. Rezultati druge faze programa poslužit će za:

- sticanje uvida u vrijednosti parametara kvaliteta unutrašnjeg zraka u školskim prostorijama u uslovima korištenja prečišćivača zraka,
 - uporednu interpretaciju dobijenih podataka u odnosu na rezultate prve faze programa,
 - procjenu opravdanosti i potencijala primjene prečišćivača zraka kao dopunske mjere zaštite zdravlja djece i nastavnog osoblja u periodima povećanog zagađenja zraka,

25. Zdravstveno prosvjeđivanje djece prvih razreda svih osnovnih škola u Kantonu Sarajevo – pravilna higijena ruku kao jedna od preventivnih mjera u zaštiti zdravlja

U cilju unapređenja zdravlja djece i jačanja primarne prevencije zaraznih bolesti u najranijem školskom uzrastu, Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku planira realizaciju programa zdravstvenog prosvjeđivanja djece prvih razreda svih osnovnih škola na temu pravilne higijene ruku, kao jedne od najefikasnijih, najjednostavnijih, najjeftinijih preventivnih mjera u zaštiti zdravlja od zaraznih bolesti.

Program je planiran da obuhvati sve učenike prvih razreda osnovnih škola na području Kantona Sarajevo, s ciljem da do kraja školske godine svi prvačići prođu zdravstveno prosvjeđivanje prilagođeno njihovom uzrastu, razvojnim karakteristikama i načinu učenja.

Zdravstveno prosvjeđivanje će se provoditi na djeci prihvatljiv, interaktivan i edukativan način, uz korištenje vizuelnih i praktičnih metoda, uključujući demonstraciju pravilnog pranja ruku, slikovne i edukativne materijale, kratke priče, igre i razgovor. Na ovaj način djeci će se približiti značaj higijene ruku u svakodnevnom životu.

Poseban naglasak programa bit će stavljen na:

- usvajanje osnovnih higijenskih navika u ranom školskom uzrastu,
- razumijevanje veze između nepravilne higijene ruku i pojave bolesti na djeci razumljiv način,
- jačanje lične odgovornosti djece za očuvanje vlastitog zdravlja,
- formiranje zdravih obrazaca ponašanja koji se prenose i u porodično okruženje.

Program je zamišljen kao kontinuirana preventivna aktivnost Zavoda, a ne kao jednokratna intervencija. Od 2026. godine nadalje, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo će svake školske godine provoditi zdravstveno prosvjeđivanje nove generacije učenika prvih razreda, čime se osigurava dugoročni, sistemski i održivi pristup promociji zdravlja u školskom okruženju.

Realizacijom ovog programa jača se javnozdravstvena uloga Zavoda u oblasti promocije zdravlja i primarne prevencije, uz dugoročni doprinos očuvanju zdravlja djece na području Kantona Sarajevo.

26. Praćenje prehrambenih i životnih navika te nutritivnog statusa (stanja uhranjenosti) djece predškolskog i školskog uzrasta u Kantonu Sarajevo

U cilju promocije pravilne ishrane, unapređenja zdravih životnih navika i prevencije poremećaja uhranjenosti kod djece, J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo planira realizaciju programa praćenja prehrambenih i životnih navika te nutritivnog statusa djece predškolskog i školskog uzrasta na području Kantona Sarajevo.

Zdrave prehrambene navike tokom djetinjstva prepoznate su kao jedan od temeljnih faktora pravilnog rasta, razvoja i očuvanja zdravlja djece, kao i važna osnova za prevenciju hroničnih nezaraznih bolesti u kasnijoj životnoj dobi. Period djetinjstva i ranog školskog uzrasta predstavlja kritičan razvojni period u kojem je neophodno započeti s preventivnim djelovanjem, s obzirom na to da su brojni poremećaji zdravlja u odrasloj dobi direktno povezani s nepravilnom ishranom, nedovoljnom tjelesnom aktivnošću i lošim životnim navikama u ranom uzrastu.

Dosadašnja praksa ukazuje da se podaci o nutritivnom statusu i prehrambenim navikama djece u predškolskim i školskim ustanovama prikupljaju parcijalno, nesistematski i neujednačeno, a naročito nedostaju standardizirani podaci za predškolski uzrast i učenike mlađih razreda osnovne škole. Ovakvo stanje otežava pravovremeno prepoznavanje nepovoljnih trendova u uhranjenosti djece, kao i planiranje ciljanih preventivnih i intervencijskih mjera zasnovanih na dokazima.

Program podrazumijeva prikupljanje postojećih antropometrijskih podataka za djecu predškolskog uzrasta i učenike od 5. do 9. razreda osnovnih škola, koji će se dostavljati u unaprijed pripremljenim tabelama sa jasno definisanim poljima, bez ličnih identifikacionih podataka, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka. Podaci će obuhvatati spol, datum rođenja, tjelesnu visinu, tjelesnu težinu i datum mjerenja.

S obzirom na to da se u mlađim razredima osnovne škole ne provode sistematska antropometrijska mjerenja, Zavod planira realizaciju direktnih antropometrijskih mjerenja učenika od 1. do 4. razreda osnovnih škola Kantona Sarajevo, putem svojih stručnih timova, uz prethodno pribavljene pisane saglasnosti roditelja ili staratelja. Antropometrijska mjerenja predstavljaju jednostavnu, univerzalno primjenjivu, neinvazivnu i ekonomičnu metodu procjene rasta, razvoja i stanja uhranjenosti djece.

Radi cjelovitije procjene stanja uhranjenosti i faktora koji na njega utiču, planirano je provođenje kratke, anonimne ankete o prehrambenim i životnim navikama djece, prilagođene uzrastu. Anketa će se provoditi putem roditelja ili staratelja za djecu predškolskog uzrasta i učenike od 1. do 4. razreda, dok će učenici od 5. do 9. razreda anketu popunjavati samostalno. Sadržaj ankete bit će usklađen s međunarodnim javnozdravstvenim preporukama, a prikupljeni podaci koristiti će se isključivo u agregiranom obliku.

Svi prikupljeni podaci biće obrađivani isključivo u javnozdravstvene i stručne svrhe, analizirani na agregiranom nivou, pohranjeni na siguran način i korišteni u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka, bez mogućnosti identifikacije pojedinačnog djeteta.

Rezultati programa omogućit će procjenu prehrambene i zdravstvene situacije djece, identifikaciju rizičnih grupa, praćenje prevalencije pothranjenosti, prekomjerne tjelesne mase i gojaznosti, te će predstavljati osnovu za planiranje i unapređenje preventivnih i intervencijskih mjera, uključujući edukativne aktivnosti usmjerene na djecu, roditelje i odgojno-obrazovne ustanove.

Program ima izraženu javnozdravstvenu vrijednost i predstavlja temelj za dalji razvoj preventivnih i intervencijskih mjera Zavoda u oblasti unapređenja zdravlja djece, uključujući unapređenje pravilne ishrane i nutritivnog statusa.

27. Zdravo jedi, zdravo rasti“ – proširenje i kontinuirani nadzor odgojno-obrazovnih ustanova

Tokom 2025. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo učestvovao je u implementaciji federalnog programa „Zdravo jedi, zdravo rasti“, u okviru kojeg je izvršena akreditacija ukupno sedam odgojno-obrazovnih ustanova na području Kantona Sarajevo, uključujući šest predškolskih ustanova (vrtića) i jednu osnovnu školu.

Program je usmjeren na unapređenje prehrambenih navika djece, poboljšanje kvaliteta ishrane u odgojno-obrazovnim ustanovama, te stvaranje zdravog i podsticajnog okruženja za rast i razvoj djece, u skladu sa važećim javnozdravstvenim preporukama i standardima.

U 2026. godini planira se nastavak aktivnosti u okviru ovog programa kroz kontinuirani stručni nadzor nad odgojno-obrazovnim ustanovama koje su već akreditovane, s ciljem praćenja održavanja postignutih standarda, davanja stručnih preporuka i unapređenja prakse u oblasti ishrane i zdravih životnih navika.

Istovremeno, planira se proširenje programa na dodatne odgojno-obrazovne ustanove na području Kantona Sarajevo, kroz stručno savjetovanje, edukativne aktivnosti i podršku u procesu ispunjavanja kriterija za akreditaciju.

Proširenje i kontinuitet programa „Zdravo jedi, zdravo rasti“ predstavlja važan korak ka sistemskom unapređenju prehrambenih navika djece, jačanju preventivnog djelovanja u najranijem uzrastu, te dugoročnom očuvanju zdravlja djece i mladih u Kantonu Sarajevo.

- 28. Projekat ATMOPOLIS** je četverogodišnja inicijativa finansirana kroz program Horizon Europe, usmjerena na smanjenje zagađenja zraka i buke u urbanim sredinama kroz integrisane, društveno orijentisane mjere. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo učestvuje u projektu kao partner za analizu zdravstvenih i društvenih uticaja izloženosti zagađenju zraka i buci u Sarajevu. Projekat ATMOPOLIS vodi Univerzitet u Tampereu (Finska) u okviru programa Horizon Europe – Zero-Pollution Cities. U realizaciji učestvuje multidisciplinarni konzorcij od 14 partnera iz 9 zemalja, uključujući univerzitete, istraživačke institute, gradove i organizacije civilnog društva iz Finske, Ujedinjenog Kraljevstva, Poljske, Austrije, Norveške, Irske, Španije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Aktivnosti Zavoda obuhvataju prikupljanje i analizu kvantitativnih i kvalitativnih podataka, uključujući mjerenja buke na nivou zajednice i uvid u percepciju građana o uticaju zagađenja na zdravlje i kvalitet života. Dobijeni podaci će se koristiti za razvoj i testiranje integrisanih alata za podršku donošenju odluka i procjenu efekata različitih politika ublažavanja zagađenja. Rezultati projekta će doprinijeti kreiranju preporuka i strategija koje prioritetiziraju zaštitu zdravlja stanovništva i unapređenje kvaliteta života u Kantonu Sarajevo, a također će biti dio i većih EU preporuka da se može implementirati i u druge gradove sa sličnim problemima.

KALENDAR ZDRAVLJA 2026.
-obilježavanje međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje -

R.b.	Dan /Datumi
1.	01.-31.01. Januar mjesec prevencije karcinoma cerviksa
2.	21. – 28.01. - Evropska sedmica prevencije raka grlića maternice
3.	28.01. - Svjetski dan borbe protiv lepre
4.	31.01. - Nacionalni dan bez duhanskog dima
5.	04.02. - Svjetski dan prevencije karcinoma
6.	15.02. - Međunarodni dan djece oboljele od raka
7.	04.03. - Svjetski dan gojaznosti
8.	04.03. - Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u
9.	14.03. - Svjetski dan bubrega
10.	18.03. - Globalni dan reciklaže
11.	20.03. - Svjetski dan oralnog zdravlja
12.	21.03. - Svjetski dan Down sindroma
13.	22.03. - Svjetski dan voda
14.	24.03. - Svjetski dan tuberkuloze
15.	26.03. - Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji (Ljubičasti dan)
16.	02.04. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu
17.	07.04. - Svjetski dan zdravlja
18.	20.04. - Svjetski dan zaštite od buke
19.	22.04. - Dan planete Zemlje
20.	24.04. - Svjetski dan meningitisa
21.	25.04. - Svjetski dan malarije
22.	24.04.-30.04 - Svjetska sedmica imunizacije
23.	28.04. - Svjetski dan sigurnosti i zaštite na radu
24.	05.05. - Svjetski dan higijene ruku u zdravstvenoj zaštiti
25.	06.05. - Svjetski dan astme
26.	10.05. - Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
27.	12.05. - Svjetski dan medicinskih sestara i tehničara
28.	14.05. - Dan Euromelanoa
29.	17.05. - Svjetski dan hipertenzije
30.	31.05. - Svjetski dan nepušenja
31.	05.06. - Svjetski dan okoliša
32.	07.06. - Svjetski dan bezbjednosti hrane
33.	28.07. - Svjetski dan hepatitisa
34.	01.-31.07. Juli bez plastike
35.	01. - 7.08. – Svjetska sedmica dojenja
36.	04.09. - Svjetski dan spolnog zdravlja
37.	07.09. - Svjetski dan čistog zraka

38.	13.09. - Svjetski dan sepse
39.	16. - 22.09. - Evropska sedmica mobilnosti
40.	21.09. - Svjetski dan Alzheimerove bolesti
41.	28.09. - Svjetski dan bjesnoće
42.	29.09. - Svjetska dan srca
43.	01.10.-31.10. Mjesec borbe protiv raka dojke
44.	01.10. - Međunarodni dan osoba treće životne dobi
45.	04.10. - Dan borbe protiv raka dojke (Dan ružičastih vrpca)
46.	10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja
47.	15.10. - Svjetski dan pranja ruku
48.	16.10. - Svjetski dan hrane
49.	Oktobar mjesec pravilne ishrane
50.	24.10. - Svjetski dan borbe protiv polija
51.	01.11.-30.11. Movember – prevencija karcinoma testisa/prostate i borba za mentalno zdravlje
52.	01. - 07.11. - Sedmica svjesnosti o influenc
53.	14. 11.Svjetski dan šećerne bolesti
54.	15.11.Međunarodni dan borbe protiv opstruktivnih bolesti pluća
55.	18.11.Evropski dan svjesnosti o antibioticima
56.	18. - 24.11. - Svjetska sedmica svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji
57.	20.11. - Međunarodni dan djeteta
58.	15.11.- 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti protiv alkoholizma i drugih ovisnosti
59.	01.12. - Svjetski dan AIDS-a
60.	03.12. - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom

SISTEM KVALITETA

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo posjeduje slijedeće sertifikacijske i akreditacijske standarde:

1. BAS EN ISO 9001:2015 (prethodno ISO 9001:2008 od 2010. godine) je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama. Sistem kvaliteta je upravljački sistem kojim se dovodi do ostvarenja postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. Ovaj sistem čine organizaciona struktura, odgovornost subjekata u organizaciji, procesi i resursi potrebni za upravljanje sistemom. ISO 9001:2015. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS posjeduje sertifikat za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 u području primjene za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti koji je validan do 20.01.2029. godine.

Prema programu rada za 2026. planirane su slijedeće aktivnosti za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015:

1. Sprovođenje poboljšanja i drugih radnji predloženih prilikom recertifikacijskog audita sistema kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 provedenog u decembru 2025. godine;
2. Izmjena dokumentacije i postojećih procedura u dogovoru sa vlasnicima procedura u svrhu poboljšanja proces u sklopu sistema, te ažuriranja postojećih procedura;
3. Priprema planova za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2026. godinu (Plan obuke, Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta; Plan mjerenja zadovoljstva korisnika, Plan kvaliteta za 2026. operativni mehanizmi ostvarivanja ciljeva, Godišnji plan rada, Plan javnih nabavki, Plan održavanja);
4. U dogovoru sa menadžmentom Zavoda i vlasnicima procedura u sistemu kvaliteta ISO 9001:2015 planirana je daljnja optimizacija procesa i prateće dokumentacije kao i jačanje kapaciteta za provođenje internih audita, te osnaživanje i edukacija osoblja za vršenje pojedinih aktivnosti u okviru sistema kvaliteta,
5. Kontinuirana obuka zaposlenika Zavoda radi podizanja kompetencija, lakše primjene standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi i obavezne svakodnevne primjene standarda u radu;
6. Priprema planova za obavljanje godišnjeg internog audita (22. interni audit);
7. Sprovođenje 22. internog audita;
8. Izrada izvještaja nakon obavljenog 22. internog audita;
9. Izrada godišnjih izvještaja za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2026. godinu (Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta, Izvještaj o realizaciji obuke, Izvještaj o zadovoljstvu kupaca, Izvještaj o održavanju, Zbirna lista rizika i prilika);
10. Izrada izvještaja Performanse i indikatori procesa kao neophodnog dokumenta za preispitivanje sistema od strane rukovodstva;
11. Preispitivanje od strane rukovodstva primjene BAS EN ISO 9001:2015 za 2026. godinu u svrhu pripreme za nadzorni audit od strane ovlaštene certifikacijske organizacije;
12. Izrada ocjene sistema upravljanja BAS EN ISO 9001:2015 za 2026. godinu;
13. Održavanje 1. nadzornog audita od strane certifikacijske organizacije za BAS EN ISO 9001:2015 za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti,
14. Izrada novog registra za korektivne/preventivne akcije,
15. Izrada novog registra poboljšanja,
16. Radnje koje podrazumijevaju popunjavanje i organizaciju registratora poništenih dokumenata, odnosno svih revidiranih procedura u toku godine,
17. Priprema svih navedenih dokumenata za postavljanje na intranet,
18. Tekući poslovi.

2. BAS EN ISO/IEC 17025:2018 Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Zakonska obaveza laboratorija je akreditacija prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025 čime laboratorije potvrđuju kompetentnost kao i dokazuju da daju validne rezultate. Laboratorije koje su usaglašene sa ovim standardom također rade u skladu sa principima standarda BAS ISO 9001. U februaru 2024.g. izvršen je uspješno nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH i potvrđivanje statusa akreditirane Ispitne laboratorije.

Prema programu rada i ciljevima kvaliteta za 2026. planirane su slijedeće aktivnosti za daljnji razvoj sistema kvaliteta BAS EN ISO/IEC 17025:2018

1. Nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane laboratorije za uzorkovanje i ispitivanje uzoraka, vode, hrane i briseva, planirano za period mart- maj. U sklopu audita plan je proširenje postojećeg područja akreditacije u dijelu koncentracijskog obuhvata mjerenja kao i proširenje za mjerenja metala dodatkom još metala od interesa za ispitivanje prvenstveno voda.
 2. Usvajanje preporuka Instituta za akreditiranje BIH -BATE koje je započeto u maju 2025.
 3. Optimizacija procesa smanjivanjem obima dokumentacije (tamo gdje je primjenjivo objedinjavanje obrazaca ili potpuno ukidanje pojedinih obrazaca).
 4. Organizacija korištenja NAS-a u svrhu smanjivanja obima printanja dokumenata a samim tim i troškova printanja i uništavanja. Uspostava izdvojene jedinstvene arhive laboratorije pod nadzorom ovlaštenih lica u svrhu dodatne optimizacije procesa rada i zaštite.
 5. Izrada izvještaja o obukama, kalibracijama, monitoringu osoblja, realizaciji ciljeva, zadovoljstvu korisnika usluga, ocjeni dobavljača kao i svih planova za 2026.
 6. Planiranje i provođenje internog audita
 7. Primjena mjera poboljšanja kao rezultat provođenja internog audita.
 8. Preispitivanje sistema kvaliteta od strane rukovodstva za period januar 2025. – januar 2026.
 9. Priprema za proširenje akreditacije za ocjenjivanje novih parametara.
 10. Vođenje svih zapisa o kvalitetu, planova i izvještaja koji su predviđeni sistemom kvaliteta (kalibracije, edukacije, istraživanje zadovoljstva korisnika usluga, nabavka itd...)
 11. Učešće u testovima osposobljenosti prema planu učešća za 2026. za akreditirane metode (matriksi hrana i voda ispitivanje i uzorkovanje vode) ali i za parametre van područja akreditacije u cilju potvrde validnosti rezultata mjerenja koje laboratorij izdaje.
 12. Uvođenje informacionog sistema u čitav sistem funkcionisanja laboratorija.
 13. Jačanje kadrovskog potencijala u određenim segmentima rada koji su prepoznati kao rizik po rad i funkcionisanje laboratorija, prije svega prijem dr. veterine u mikrobiološkom laboratoriju.
 14. Usvajanje kroz pripremu dokumentacije i primjena novih smjernica za mikrobiološke analize hrane.
 15. Analiza rizika i prilika ne samo kao periodična već redovna aktivnost koja je neophodna za smanjivanje rizika u svakodnevnom radu i prepoznavanje prilika za progres.
 16. Planiranje učešća u projektima nabavke opreme u cilju završetka zastarjele opreme, obezbjeđivanje sigurnosti rada uposlenika te proširivanja parametara ispitivanja u cilju ispunjenja zakonske regulative.
 17. Priprema dokumentacije, podnošenje zahtjeva za produžavanje ovlaštenja za vršenje laboratorijskih ispitivanja od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
3. **AKAZ** standardi za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga (Rješenje broj:02-33-185/24). Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, br. 46/10 i 75/13) i drugih relevantnih propisa definirala set sertifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u

Federaciji Bosne i Hercegovine. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS je prvi Zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju te je stekao jedinstvenu odgovornost da predvodi i koordinira sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva na području Kantona Sarajevo.

Sertifikacijski i akreditacijski standardi se odnose na:

1. Praćenje zdravstvenog stanja u zajednici i rješavanje javnozdravstvenih problema;
2. Utvrđivanje i istraživanje zdravstvenih problema i zdravstvenih opasnosti u zajednici;
3. Obavješćavanje, edukacija i jačanje uloge korisnika zdravstvene zaštite u vezi sa zdravstvenim pitanjima;
4. Pokretanje i razvoj partnerstva u utvrđivanju i rješavanju zdravstvenih problema u zajednici;
5. Razvoj politika i planova kao podrška rješavanju zdravstvenih problema u zajednici;
6. Primjenu zakona i propisa u zaštiti zdravlja i obezbjeđenju sigurnosti;
7. Osiguranje kompetentnih ljudskih resursa za javno zdravlje;
8. Evaluaciju učinkovitosti, dostupnosti i kvaliteta individualnih i populacionih zdravstvenih usluga;
9. Istraživanja novih pristupa i inovativnih rješenja za zdravstvene probleme u zajednici.

Za 2026. planirane su slijedeće aktivnosti

Izrada analitičkih dokumenata o zdravstvenom stanju stanovništva sa posebnim osvrtom na javnozdravstvene prioritete, koji će se dostaviti donosiocima odluka i koji će biti publikovani.

Saradnja sa RJ 01 i RJ 03. Rješavanje procedura i završetak stručnih protokola.

Saradnja sa lokalnim zajednicama i jačanje veza sa lokalnim zajednicama.

Jačanje saradnje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, lokalnom zajednicom i nevladinim sektorom i učešće u zajedničkim projektima usmjerenim na unapređenje zdravlja.

Kontinuirana edukacija zdravstvenih radnika o komunikaciji.

Interna edukacija za uposlenike Zavoda za AKAZ u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva.

Aktivno učešće sa prezentacijom na temu javnozdravstvenog prioriteta na Danima kvaliteta AKAZ-a za 2026. godinu.

4. SISTEM FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE (FUK) obuhvata sve finansijske i nefinansijske aspekte poslovanja organizacije, provodi se u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve resurse. Svaka aktivnost, projekat i program u organizaciji treba imati

sistem kontrole - procedure, pravila, politike i instrukcije koje su osmišljene tako da osiguraju ostvarenje strateških i operativnih ciljeva organizacije.

Svrha provođenja sistema FUK je:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način,
- usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i procedurama,
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prevara,
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva i
- pravovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sistem internih kontrola zasniva se na primjeni COSO okvira koji čine pet međusobno povezanih komponenti internih kontrola, koje uključuju:

1. kontrolno okruženje;
2. upravljanje rizicima;
3. kontrolne aktivnosti;
4. informacije i komunikacije i
5. praćenje i procjenu sistema.

Informatizacija sistema javnih internih finansijskih kontrola provodi se putem aplikacije PIFC koja je dostupna svim organizacijama javnog sektora u Federaciji BiH, pa tako i našem Zavodu, a koja služi za razvoj i unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije kod korisnika, te jednostavniju i kvalitetniju konsolidaciju podataka o razvoju u oblasti PIFC.

Regulatorni i metodološki okvir za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH čine:

- Strategija razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Federaciji 2021-2027, sa pripadajućim Akcionim planom (Strategija PIFC 2021-2027.)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17 i 3/19)
- Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 30/21)
- Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/22)
- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 46/23)

Prema programu rada za 2026. godinu planirane su slijedeće aktivnosti za sistem finansijskog upravljanja i kontrole:

- Izvještaj o samoprocjeni sistema finansijskog upravljanja i kontrole – izvještaj GI – FUK za 2025. godinu po segmentima:
 1. kontrolno okruženje;
 2. upravljanje rizicima;
 3. kontrolne aktivnosti;
 4. informacije i komunikacije i
 5. praćenje i procjenu sistema.
- Provođenje plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu za:
 - a) Kontrolno okruženje: donošenje strategije razvoja Zavoda za period 2026-2030; izrada dokumenata vezanih za Zakon o zaštiti ličnih podataka; izmjene i dopune

Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zbog prilagođavanja potrebama poslovnih procesa, te donošenje novog pravilnika zbog očekivanih izmjena kolektivnog ugovora, plan za obuku uposlenika.

- b) Ažuriranje poslovnih procesa u mapi procesa.
- c) Ažuriranje registra rizika, analiza i ocjena rizika.
- d) Provođenje nadzora, Komisije za unutrašnji nadzor, eksterne revizije.
- e) Jačanje i integraciju informacionog sistema, poboljšanje sigurnosti podataka i back – up podataka te uspostavljanje procedure koja će osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastave bez prekida, a ključni podaci budu zaštićeni.
- f) Ažuriranje svih podataka u aplikaciju Centralne harmonizacijske jedinice - PIFC.

5. INTEGRITET, Plan integriteta J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je interni dokument koji sadrži skup mjera kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Zavodu. Suprostavljanje korupciji kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera je jedan od najvećih izazova društva. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice ispoljile. Plan integriteta predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru koja je rezultat postupka samoprocjene Zavoda u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. Članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo propisana je obaveza donošenja plana integriteta. U cilju sprječavanja i suzbijanja korupcije, javila se potreba za primjenom konzistentnih, učinkovitih mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja korupcije. Akcenat je stavljen na aktivnosti kojima se utiče na javno mijenjanje i podizanje javne svijesti. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo izradio i usvojio Plan integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Izrada Plana integriteta odvijala se u nekoliko faza. Na osnovu procjene izloženosti ustanove riziku, Planom integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, propisane su mjere i preporuke za poboljšanje integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Imajući u vidu opšti cilj Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, jasno opredjeljena za minimiziranje rizika od korupcije te će i u 2026. godini provoditi mjere i aktivnosti koje su propisane Planom integriteta.

H- SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Laboratorij sanitarne hemije na osnovu svog iskustva u akreditaciji kao i na osnovu specifičnosti analiza koje provodi, prije svega, monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo vrlo često je kontaktirana radi pružanja stručne i tehničke pomoći fakultetima, laboratorijama, drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija, posjeta laboratoriji, konsultacija, kao i ispitivanja parametara koje druge zdravstvene ustanove nisu u mogućnosti obaviti. Planiran je nastavak saradnje sa J.U. Medicina rada Kantona Sarajevo, drugih kantonalnih Zavoda prije svega Srednje Bosanskog Kantona ali i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH.

Laboratorij sanitarne mikrobiologije pruža stručnu i tehničku pomoć fakultetima, laboratorijama i drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija studenata, stručnih posjeta laboratoriji, konsultacija i sl. Planiran je nastavak saradnje sa drugim kantonalnim Zavodima prije svega Srednjobosanskog Kantona. Dijagnostički dio mikrobiologije pruža stručnu i edukacionu pomoć studentima fakulteta zdravstvenog usmjerenja, specijalizantima različitih specijalnosti u vidu komentorstva, kao i pomoći kod izrade magistarskih i doktorskih radova doktora medicine.

Radna jedinica za epidemiologiju kontinuirano ima dobru saradnju sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo u vidu konstantne komunikacije oko pojave oboljenja koja su važna za hitne epidemiološke nadzore i pojavu vakcinopreventabilnih oboljenja te pojave alimentarnih ili hidričnih epidemija, korekcija pristiglih Prijava oboljenja/smrti od zaraznih oboljenja, korekcije Laboratorijski potvrđenih uzročnika oboljenja i Prijava hroničnih nezaraznih oboljenja te edukacija za odgovorne osobe koje se bave izvještajima. Također saradnja je izražena i u segmentima rada ove radne jedinice na edukaciji zdravstvenih radnika oko svih novina u programu imunizacije i uvedenim novim vrstama preporučenih vakcina. Također imamo dobru saradnju i sa privatnim zdravstvenim ustanovama, kroz kontinuiranu komunikaciju i održavanje edukacija o evidencijama u oblasti zdravstva kako bi se poboljšao obuhvat i kvalitet izvještavanja iz privatnog sektora u zdravstvu za hronične nezarazne bolesti. Naglasak stavljamo i na izvrsnu saradnju sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH kroz zajedničke sastanke Koordinacionog odbora te prisustvovanje edukacijama, seminarima i školama iz oblasti imunizacije obaveznih i preporučenih vakcina kao i kroz obilježavanje evropske sedmice imunizacije, te treninge interpersonalne komunikacije.

UNUTRAŠNJI NADZOR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROVEDBE UNUTRAŠNJEG NADZORA U J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU

I Predmet i svrha unutrašnjeg nadzora

Predmet unutrašnjeg nadzora

Unutrašnji nadzor provodi se nad stručnim radom radnih jedinica, zdravstvenih radnika i kvalitetom pružanja zdravstvenih usluga.

Predmet unutrašnjeg nadzora je rad Zavoda u cjelini kao i rad zdravstvenih radnika u skladu sa opisom njihovih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Unutrašnji nadzor se vrši u skladu sa članom 192. i 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH br. 46/10 i 75/13), članom 39. i 40. Statuta Zavoda,

Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Zavod za javno zdravstvo

Svrha unutrašnjeg nadzora je:

Kontrola, unapređenja i poboljšanja kvaliteta i sigurnosti pružanja zdravstvenih usluga, transparentnosti, racionalnosti, efikasnosti i djelotvornosti rada i poslovanja, transparentnosti izvještavanja o radu i poslovanju, usklađenosti sa relevantnim zakonima i podzakonskim aktima.

Provođenje nadzora nad svim zdravstveno-stručnim cjelinama radi se zbog unapređivanja zdravstvenih usluga, uslova rada, unapređenja kompetencije zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i svih koji učestvuju u pružanju zdravstvenih usluga u okviru Zakonom definiranih nadležnosti Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

II Način provođenja unutrašnjeg nadzora

Unutrašnji nadzor u Zavodu provodit će se kontinuirano.

Unutrašnji nadzor podrazumijeva provjeru usklađenosti procesa rada sa standardima za koje je Zavod akreditiran.

Nadzor će se provoditi nad stručnim radom zdravstvenih radnika i kvalitetom pružanja zdravstvenih usluga a prema Planu i programu provedbe unutrašnjeg nadzora za 2026. godinu.

III Postupak provođenja unutrašnjeg nadzora

Unutrašnji nadzor provodit će se od strane direktora Zavoda, rukovodilaca, odgovornih zdravstvenih tehničara i komisije za unutrašnji nadzor koju je odlukom imenovao Upravni odbor na prijedlog direktora. Odluka o imenovanju Komisije o unutrašnjem nadzoru čini sastavni dio ovog plana i programa.

IV Utvrđivanje prava i obaveza u provedbi nadzora

Za kvalitet stručnog rada Zavoda odgovoran je direktor.

Rukovodioci radnih jedinica, odjeljenja, odsjeka, službi i odgovorni zdravstveni tehničari Zavoda provode redovni unutrašnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika kontinuirano, prilikom obavljanja redovnih radnih zadataka i obavezni su svakih šest (6) mjeseci sačiniti Izvještaj o provedenom nadzoru i dostaviti direktoru Zavoda.

Nakon izvršenog nadzora sastavljaju pismeni izvještaj u kojem opisuju utvrđeno stanje i daju prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka i prijedlog drugih neophodnih mjera (racionalizacija i unapređenje rada, odgovornost za rad na osnovu rada zaposlenih i sl.)

Komisija provodi periodični i vanredni nadzor.

Periodični nadzor provodi se u skladu sa utvrđenim rasporedom i rokovima koji su određeni u Planu i programu provedbe unutrašnjeg nadzora za 2026. godinu.

Vanredni nadzor se provodi po nalogu direktoru, ukoliko se na osnovu podataka iz periodičnog nadzora ili neke druge informacije o nestručnom i nezakonitom radu pojedinog

zdravstvenog radnika posumnja da se radi o povredi iz oblasti struke i odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Komisija za unutrašnji nadzor dostavlja pismeni izvještaj o utvrđenom stanju odmah direktoru Zavoda.

V Postupak nakon provednog unutrašnjeg nadzora

Direktor Izvještaj o izvršenom unutrašnjem nadzoru iznosi pred Stručno vijeće Zavoda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

Direktor i Stručno vijeće raspravljaju o Izvještaju, te predlažu poduzimanje radnji za uklanjanje nedostataka u radu, utvrđenih izvještajem. Rukovodilac radne jedinice odgovoran je i za otklanjanje utvrđenih nedostataka provođenjem mjera koje odredi direktor ili Stručno vijeće. Rukovodilac radne jedinice pismeno izvještava direktora o poduzetim mjerama i otklanjanju nedostataka.

Nakon razmatranja i usvajanja izvještaja o unutrašnjem nadzoru na Stručnom vijeću, direktor dostavlja izvještaj o unutrašnjem nadzoru Upravnom odboru Zavoda.

VI Plan unutrašnjeg nadzora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Unutrašnji nadzor u radnim jedinicama provoditi će se kontinuirano od strane direktora, rukovodioca, odgovornih zdravstvenih tehničara radnih jedinica, a najmanje jednom godišnje provoditi će ga imenovana komisija po planu kako slijedi.

1. **Opšti dio unutrašnjeg nadzora** za sve radne jedinice i J.U. Zavod za javno zdravstvo KS kao cjelinu podrazumijeva nadzor nad: opštim uslovima i organizacijom rada za pružanje javnozdravstvenih usluga, raspoloživim zdravstvenim kadrom, stanjem prostora i opreme, opštim higijensko-sanitarnim uvjetima, stupnjem zadovoljstva pacijenata /korisnika usluga i procesom edukacije za radnike. Komisija sačinjava zbirni izvještaj sačinjen na osnovu izvještaja po organizacionim jedinicama koji obuhvata sve segmente opšteg dijela unutrašnjeg nadzora.

Ovaj Izvještaj, imenovana Komisija sačinjava najkasnije do druge polovine novembra 2026. godine.

Odmah nakon izvršenog opšteg dijela unutrašnjeg nadzora, a ukoliko je prilikom nadzora ustanovljena nepravilnost, uz saglasnost Stručnog vijeća daje se nalog za popravne radnje i ispravak u maksimalnom vremenskom roku od 6 mjeseci. Komisija u posebnom Izvještaju bilježi detaljan opis poduzetih popravnih radnji koji se dodaje kao poseban dodatak Izvještaja o općem djelu unutrašnjeg nadzora.

2. **Specifični dio unutrašnjeg nadzora** obavlja se kao nadzor nad radnim procesima. Komisija po obavljenom unutrašnjem nadzoru sačinjava pojedinačne izvještaje, a koji služe kao osnova za zbirni izvještaj koji zajedno sa izvještajem o opštem djelu nadzora Komisija finalizira i prezentira direktoru, a zatim dostavlja Stručnom vijeću na raspravu i usvajanje. Nakon usvajanja izvještaja o unutrašnjem nadzoru od strane Stručnog vijeća J.U. Zavod za javno zdravstvo KS isti dostavlja Ministarstvu zdravstva KS.

U toku 2026. godine imenovana Komisija će vršiti unutrašnji nadzor u specifičnom dijelu unutrašnjeg nadzora po sljedećem planu:

1. RJ 01 za epidemiologiju

Redni broj	Naziv procesa	Nadzorne tačke	Nosioci kontinuiranog nadzora	Termin unutrašnjeg nadzora Komisije za unutrašnji nadzor
1.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	- Planiranje DDD - Nabavka - Realizacija i nadzor - Izvješćavanje i evaluacija	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
2.	Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	- Planiranje - Ljekarski pregled i uzorkovanje - Laboratorijska dijagnostika - Izdavanje sanitarne legitimacije ili savjet	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
3.	Nadzor nad zaraznim bolestima	- Prikupljanje i evidentiranje prijava - Epidemiološko izviđanje - Poduzimanje zakonom propisanih mjera - Analiza epidemiološke situacije	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
4.	Nadzor nad nezaraznim bolestima	- Prikupljanje i evidentiranje prijava - Vođenje populacionih registara - Analiza i evaluacija	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
5.	Nadzor nad obaveznim imunizacijama	- Planiranje - Distribucija vakcina - Monitoring i nadzor	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a

				ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
6.	Realizacija fakultativne imunizacije	- Analiza zahtjeva korisnika - Imunizacija (aplikacija vakcina) - Analiza i izvještavanje	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
7.	Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama	- Prikupljanje i evidentiranje prijava - Planiranje epidemiološkog izviđanja - Epidemiološko izviđanje - Analiza i evaluacija	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije- maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.

2. RJ 02 za mikrobiologiju

Redni broj	Naziv procesa	Nadzorne tačke	Nosioci kontinuiranog nadzora	Termin unutrašnjeg nadzora Komisije za unutrašnji nadzor
1.	Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost	- Planiranje i priprema materijala za uzorkovanje - Uzorkovanje - Laboratorijska dijagnostika - Mišljenje i tumačenje rezultata	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije- maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
2.	Mikrobiološka dijagnostika hrane, vode i predmeta opšte upotrebe	- Prijem uzoraka i otvaranje radne liste: a) uzorkovanje b) uvjeti za smještaj i okolinu c) postupanje predmetima ispitivanja	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije - maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o

		- Laboratorijsko ispitivanje a) oprema b) kontrola temperature c) vaganje d) metod ispitivanja i validacija metoda e) osiguranje kvaliteta rezultata ispitivanja f) verifikacija izvještaja g) izvještavanje o rezultatima ispitivanja		hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
3.	Mikrobiološka dijagnostika humanog materijala	- Uzorkovanje uzorkovanje i transport mikrobiološkog uzorka humanog materijala - Laboratorijsko ispitivanje Oprema za monitoring i mjerenje - Izdavanje nalaza	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče nepravilnosti i izda nalog za korekcije- maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.

3. RJ 03 za zaštitu i unapređenje životne sredine

Redni broj	Naziv procesa	Nadzorne tačke	Nosioci kontinuiranog nadzora	Termin unutrašnjeg nadzora Komisije za unutrašnji nadzor
1.	Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost	- Planiranje i priprema materijala za uzorkovanje - Uzorkovanje - Laboratorijska dijagnostika (poseban proces vidjeti pod rednim brojem 4. u ovoj tabeli) - Mišljenje i tumačenje izvještaja	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče nepravilnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
2.	Praćenje i analiza sanitarno-higijenskog stanja okoliša	- Planiranje - Monitoring i nadzor - Poduzimanje korektivnih mjera - Analiza, procjena stanja, izvještavanje	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče nepravilnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se

				radi o hitnosti od javnozdravstven-og značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
3.	Ishrana i poremećaji ishrane	- Planiranje pregleda - Pregled - Razgovor i savjetovanje - Izvještavanje	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije- maksimalno vrijeme za korekciju je 48 sati
4.	Laboratorijska dijagnostika	- Prijem uzoraka i planiranje ispitivanja - Laboratorijsko ispitivanje - Izrada i verifikacija izvještaja o ispitivanju	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.

4. RJ 04 za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom

Redni broj	Naziv procesa	Nadzorne tačke	Nosioci kontinuiranog nadzora	Termin unutrašnjeg nadzora Komisije za unutrašnji i nadzor
1.	Prikupljanje, obrada i analiza zdravstveno-statističkih podataka	- Prikupljanje izvještaja zdravstvenih ustanova - Provjere kvalitete podataka i korekcije - Unos podataka u bazu podataka - Obrada podataka i izrada zbirnog izvještaja - Distribucija izvještaja - Analiza podataka i izrada analitičkih tabela	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
2.	Izrada standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva	- Izrada studije - Verifikacija studije - Odobravanje i distribucija studije	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog

				značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
3.	Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama na području KS	- Prikuplja dostavljenih zahtjeva - Ocjena zahtjeva - Izrada analize i mišljenja - Odobravanje i distribucija analiza	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.
4.	Promocija zdravlja I prevencija bolesti	- Analiza potreba za promocijom zdravlja I preventivnim aktivnostima - Planiranje preventivno – promotivnih intervencija - Realizacija I monitoring preventivno –promotivnih intervencija - Evaluacija preventivno-promotivnih intervencija	Rukovodilac RJ Voditelji Odjela	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije -maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana, a ukoliko se radi o hitnosti od javnozdravstvenog značaja vrijeme za korekciju je 48 sati.

5. Edukacija zdravstvenih radnika- pripravnika i obuka iz higijenskog minimuma

Redni broj	Naziv procesa	Nadzorne tačke	Nosioci kontinuiranog nadzora	Termin unutrašnjeg nadzora Komisije za unutrašnji i nadzor
1.	Edukacija zdravstvenih radnika pripravnika	- Registracija pripravnika - Organizacija i provođenje edukacije - Završne administrativne aktivnosti	Direktor Zavoda	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana
2.	Obuka iz sanitarnog minimuma	- Registracija učesnika - Organizacija i provođenje obuke - Ispit-provjera znanja - Završne administrativne aktivnosti	Direktor Zavoda	Jedanput godišnje. Po potrebi ponoviti ukoliko se uoče napravnosti i izda nalog za korekcije maksimalno vrijeme za korekciju je mjesec dana

OPSERVACIJE

Zbog naprijed navedene problematike zdravstveni kadar primarnog nivoa HES timova je opterećen obavljanjem djelatnosti za područje dvije ili više opština KS. Potpuno uređivanje i praćenje prijavljivanja zaraznih oboljenja/smrti te izvještavanje Zakonom o evidencijama predviđenih prijava HNB iz javnih i iz privatnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće. Napominjemo da isto prvenstveno ovisi o prijavljivanju iz Zdravstvenih ustanova, a usljed manjka kadra, te nedostataka u informacionom sistemu (bez pristupa svim prijavama kroz informatizacijski sistem ZZOKS), nismo u mogućnost da provjeravamo doktore da li su za svaku dijagnozu koja podliježe prijavljivanju izvršili isto. S druge strane kada se vrše savjetodavni obilasci ambulantni porodične medicine i lokaliteti domova zdravlja te ostale ZU koje treba da vrše prijavljivanje oboljenja nailazi se na otpor prijavljivanju. Nedostatak prostora za arhiviranje prijava i sve dokumenatcije koja proističe iz djelatnosti RJ za epidemiologiju je takođe bitno naglasiti da bi se moglo iznaći rješenje

Radna jedinica za mikrobiologiju, kao i ostale radne jedinice ima poteškoća sa planiranjem aktivnosti koje su često limitirane nedostatkom osoblja, opreme kao i prostora (ovaj zadnji uslov je djelomično uskladjen 2019. godine kada se vršila rekonstrukcija laboratorije od postojećeg prostora ali sve se može definisati kao improvizirano rješenje jer dizajn zgrade nije podešen laboratoriju nego su se prostorije modificirale i prilagođavale toj namjeni). Radna jedinica za mikrobiologiju planira da dijagnostički dio za humanu mikrobiologiju akreditira po normi BAS EN ISO 15189, za što imamo prednosti u vidu iskustva sa akreditacijom laboratorija preko BAS EN ISO 17025, ali smo limitirani kadrovski jer u laboratoriji trenutno radi ukupno 3 ljekara koja bi trebala biti planirana za standard 15189, ali onda laboratorij iskazuje potrebu za stručnim saradnikom (biologom i sl) koji bi preuzeo ulogu tehničkog rukovodioca za standard 17025. Dijagnostički dio Radne jedinice za mikrobiologiju posjeduje opremu za molekularnu dijagnostiku i serološka ispitivanja pa bi bilo neophodno obezbjediti uslove za nabavku potrošnog materijala (reagencija) i kadra kako bi proširili vrstu i broj mikrobioloških usluga Zavoda.

Radna jedinica za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja poslove iz propisane djelatnosti u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima. Neophodno je povećati kadar, opremu i prostorne kapacitete kako bi se postepeno usluge zdravstvene zaštite približile standardima i normativima zdravstvene zaštite. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u okviru svoje djelatnosti definisane članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10), između ostalog, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti. Ne postoji kontinuirani monitoring uticaja okolišnih indikatora (voda, otpad, buka, hrana...) na zdravlje ljudi, iako je isti neophodan u zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti građana Kantona Sarajevo. U okviru svoje djelatnosti, Zavod je pokrenuo aktivnosti na mapiranju objekata javne vodoopskrbe u Kantonu Sarajevo (ovo se odnosi na sve vodoopskrbne sisteme koje definiše Zakon o izmjeni zakona o vodama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/22) što predstavlja preduslov za izradu plana monitoringa vode za piće (u saradnji sa nadležnim ministarstvima, inspektoratom i nadležnim institucijama). Za izradu GIS baze javne

vodoopskrbe, kao i za monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javnih vodoopskrbnih sistema na području Kantona Sarajevo potrebno je obezbijediti dodatna finansijska sredstva. Planiranje Odjela sanitarne hemije u Radnoj jedinici za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine je aktivnost koja je promjenjiva iz razloga što zavisi od budžeta drugih ustanova. Zvaničnog monitoringa nadležnih ministarstava nema, osim Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS koje finansira monitoring kvaliteta zraka za Kanton Sarajevo. Program aktivnosti odjela izrađuje se na osnovu izvještaja o radu za prethodnu godinu. Odjel sanitarne hemije je kao i čitav Zavod limitiran prostornim kapacitetima koji ne dozvoljavaju daljnje razvijanje ove oblasti. Strategija razvoja ove djelatnosti ne postoji i odjel se prilagođava zahtjevima tržišta. Zahtjevnije vrste ispitivanja uzoraka vode, hrane, zraka, predmeta opšte upotrebe koja bi se trebala razvijati i koja su propisana zakonskom regulativom se ne razvijaju jer nema obezbjeđenih finansijskih sredstava koja su značajna. U prvom redu se misli na ispitivanje pesticida, trihalometana, poliaromatskih hidrojenkarbona u vodi za piće, zatim benzo(a)pirena u zraku itd. Oprema u laboratoriji većinom se nabavlja putem učešća u projektima i zahtjeva značajnija sredstva te su pojedini ključni segmenti opreme nabavljeni u proteklom periodu.

Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima. Zbog naprijed navedene problematike potpuno uređivanje i praćenje izvještavanja iz privatnih javnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće. Sa druge strane na pozive za edukaciju za evidencije u zdravstvu i izvještavanje koje ova radna jedinica radi kontinuirano svake godine, prijavi se veoma mali broj privatnih zdravstvenih ustanova. Nedostatak arhivskog prostora otežava rad radne jedinice u cjelini.

1. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Radna jedinica za epidemiologiju jedna je od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unutar koje se obavlja dio javnozdravstvene zaštite, koja uključuje praćenje i proučavanje epidemiološke situacije, vezano za pojavu akutnih zaraznih i masovnih hroničnih nezaraznih bolesti i epidemioloških rizika i pojava na području opština Kantona Sarajevo, a koje su od javnozdravstvenog značaja za zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo.

Radna jedinica za epidemiologiju obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. Pored toga, prikupljaju se podaci o kretanju hroničnih, nezaraznih oboljenja, unose se u baze podataka postojećih populacionih registara, te se pripremaju izvještaji o hroničnim bolestima visokog javnozdravstvenog značaja.

Na osnovu prikupljenih podataka uposlenici ove Radne jedinice planiraju i obavljaju poslove nadzora nad pojedincima i grupama kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih bolesti.

Radna jedinica učestvuje u izradi i provođenju pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa, u redovnim i vanrednim prilikama. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju opšte populacije i vulnerabilnih skupina, a vezano za epidemiološke rizike.

U okviru nadležnosti je postavljanje epidemioloških indikacija i predlaganje operativnih postupaka za djelovanje, a u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH i drugim propisima iz područja zaštite zdravlja ljudi.

Operativni higijensko-epidemiološki timovi na terenu, koji su sastavni dio radne jedinice, vrše kontinuirani epidemiološki nadzor u opštinama Kantona, shodno stručno-metodološkim doktrinarnim pristupima. Stoga, ova Radna jedinica čini stručno-metodološko, koordinacijsko i informatičko središte za nadzor prvenstveno nad заразnim bolestima i epidemiološkim rizicima, ali i drugim, masovnim hroničnim nezaraznim bolestima.

Glavna područja i oblici djelovanja Radne jedinice za epidemiologiju:

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima

U okviru RJ za epidemiologiju obavljaju se stručni poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad zaraznim bolestima na opštinskom i kantonalnom nivou, sa posebnim akcentom na bolesti koje zahtjevaju pojačan nadzor, a što podrazumijeva:

- praćenje prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti obaveznih prijavi,
- kontinuirana evidencija i praćenje kretanja zakonom određenih zaraznih bolesti i epidemija - sedmično, mjesečno i godišnje statističko izvještavanje,
- analiza i procjena prikupljenih podataka unešenih u registar zaraznih bolesti za područje Kantona Sarajevo,
- stalno praćenje kretanja zaraznih bolesti, te aktivnosti vezane za organizovano i uspješno sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja istih na području Kantona Sarajevo. Na osnovu

svih podataka (prijava) prikupljenih u sistemu zdravstva, a i podataka iz drugih izvora, na primjer javnih medija, te značajnih podataka iz drugih službi (kretanje zoonoza), podataka iz laboratorijskih protokola, podataka o kretanju zaraznih bolesti u drugim kantonima i šire, određuju se i koordiniraju ili samostalno provode potrebne protivepidemijske mjere,

- kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite, uključujući epidemiološku analizu stanja na području Kantona i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera, individualne ili kolektivne. Obavljanje epidemiološkoga nadzora nad osobama oboljelim od određenih zaraznih bolesti, kao i osobama u kontaktu sa oboljelim, te po potrebi određivanje specifičnih mjera zaštite (vakcinacija, indikacije za hemoprofilaksu, tekuću i završnu dezinfekciju),
- obavljanje poslova nadzora nad smještajem i boravkom osoba u zajedničkim prostorima (škole, vrtići, domovi za stare, zdravstvene ustanove i slično), kao i u migrantskim centrima koji su otvoreni na području Kantona Sarajevo (Ušivak -Hadžići i Blažuj),
- mapiranje epidemioloških rizika,
- rano otkrivanje izvora i žarišta zaraze, puteva širenja zaraznih bolesti u svrhu suzbijanja epidemije – predlaganje i provođenje protivepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zaraznih bolesti, što uključuje:
 - a) epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama za oboljenja koja ostavljaju kliconoštvu;
 - b) obrada i analiza prikupljenih podataka;
 - c) uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu i na osnovu rezultata nadzor nad provedbom zakonom regulisanih mjera;
- planiranje, provođenje i nadziranje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (preventivni i protivepidemijski postupci dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije) za područje Kantona, sa posebnim osvrtom na sistematsku deratizaciju Kantona,
- izrada analitičkog epidemiološkog izvještaja sa evaluacijom,
- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite u vanrednim prilikama u saradnji sa Kantonalnom upravom za civilnu zaštitu,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite, a prema Međunarodnoj zdravstvenoj regulativi (IHR) Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) za područje Kantona, a u skladu sa preporukama Federalnog ministarstva zdravstva. U ovakvim vanrednim situacijama tražila bi se pomoć u kadrovima, opremi i sredstvima od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Ministarstva zdravstva FBiH, Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite i ostalih relevantnih institucija,
- provođenje direktnih protivepidemijskih intervencija kod posebno složenih, opasnih ili malo poznatih zaraznih bolesti na terenu,
- komunikaciju sa javnošću gdje se direktno i/ili indirektno obavještava stanovništvo o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a u slučajevima pogoršanja daju se preporuke građanima za ponašanje u slučaju pogoršane epidemiološke situacije, kao i u slučaju prirodnih i drugi

katastrofa kao što su poplave, ekstremno visoke ili niske temperature, požari, kizišta, zemljotresi i slično,

- stalnu pripravnost i konzilijarnu funkciju, a u cilju što bolje koordinacije rada i uspješnog suzbijanja zaraznih bolesti, što omogućava brzu razmjenu informacija, promptno djelovanje na terenu i poduzimanje preventivnih mjera, bez gubljenja dragocjenog vremena, kada to epidemiološka situacija zahtijeva.

2. Preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama

- Stručni poslovi iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja Programa obavezne te preporučene imunizacije na opštinskom i kantonalnom nivou, što podrazumijeva:
 - godišnje planiranje procesa imunizacije na području Kantona, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
 - mjesečnu i godišnju izradu izvještaja o provođenju imunizacije iz redovnog programa vakcinacije, preporučenih vakcina, te antirabične vakcinacije kao i mjesečnih i godišnjih izvještaja o potrošnji vakcina za područje Kantona Sarajevo a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
 - raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona, a prema Programu obaveznih imunizacija koju propisuje Federacija BiH,
 - stručno koordiniranje i nadzor provedbe Programa obavezne imunizacije u Kantonu Sarajevo (analiza provedbe Programa obavezne imunizacije, praćenje i analiza vakcinalnog obuhvata),
 - Istraga prijavljene neželjene pojave nakon imunizacije i pribavljanje medicinske dokumentacije za Komisiju za sigurnost vakcinacije,
 - monitoring hladnog lanca unutar vakcinalnih punktova na području Kantona Sarajevo i provođenje ažuriranja znanja o održavanju hladnog lanca uposlenika JU “Dom zdravlja Kantona Sarajevo”, Klinike za ginekologiju i akušerstvo KCU Sarajevo, Opšte bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš”,
 - praćenje uspješnosti provođenja obaveznog Programa imunizacije na području Kantona Sarajevo i evaluaciju provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvještaja, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Na osnovu mjesečnih izvještaja o provedenoj imunizaciji prema Programu obaveznih imunizacija i izvještaja o potrošnji vakcina sa svih vakcinalnih punktova formira se cjelovit uvid u procijepljenost, koja bi trebala da dostigne nivo 95% kako bi se stvorio kolektivni imunitet, i od kojeg zavisi uspješnost suzbijanja vakcino-preventabilnih bolesti,
 - izradu i diseminaciju stručnih preporuka za imunizaciju za zdravstvene profesionalce,
 - provođenje edukacije pojedinih grupa stanovništva o potrebi prevencije zaraznih oboljenja vakcinacijom, djelotvornosti vakcina te o rizicima nevakcinisanja, kako iz obaveznog programa imunizacije, tako i kada je u pitanju fakultativna i preporučena imunizacija.
 - obavještava dom zdravlja i pruža stručnu pomoć kada broj imuniziranih osoba koje podliježu Programu obaveznih imunizacija ne dostigne obuhvat od 95%, te je zbog toga neophodno obaviti dopunsku imunizaciju, sve dok se ne dostigne propisani obuhvat (postotak).
 - komunikaciju sa javnošću i sredstvima informisanja o pitanjima vezanim za vakcinaciju,

- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima uz imunizaciju,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju,
- pružanje informacija i prijedloga mjera nadležnim organima i drugim zainteresovanim stranama,
- organizovanje i koordiniranje rada na poslovima imunizacije i rada vakcinalnog centra za fakultativnu imunizaciju prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama,
- procjenu rizika za putnike u međunarodnom saobraćaju i osoba na pojedinim radnim mjestima i na osnovu detaljno prikupljenih podataka preporuka za aplikaciju određenih vakcina,
- kontinuirano praćenje epidemioloških podataka o kretanju zaraznih bolesti u svijetu, pojavi epidemija, endemskim područjima i reemergentnim infekcijama, antropozoonozama i njihovim prirodnim žarištima te najnovijim metodama njihovog suzbijanja i prevencije,
- pripremu građana kao putnika za međunarodni saobraćaj (pregled, vakcinisanje, hemoprofilaksa, edukacija putnika o zaštiti zdravlja tokom boravka u inostranstvu, te zdravstveni nadzor nad putnicima koji su doputovali iz područja gdje se određene zarazne bolesti javljaju u endemijskom ili epidemijskom obliku),
- aplikacije fakultativnih (izvan Programa obaveznih imunizacija) vakcina, a prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama (vakcinacija protiv žute groznice, bjesnila hepatitisa B, hepatitisa A, trbušnog tifusa, meningokoknog meningitisa, pneumokoka, tetanusa, gripe, poliomijelitisa itd. u skladu sa mogućnošću nabavke vakcine od strane ugovorne apoteke).
- određivanje indikacija za provođenje antirabične zaštite prema anamnezi i kliničkom pregledu osoba ugrizenih, ogrebanih ili koje su bile u kontaktu sa slinom dokazano bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, određuje se i provodi antirabična zaštita (vakcinisanje i imunoprofilaksa), a u uskoj saradnji sa doktorima medicine iz primarne zdravstvene zaštite, bolničke zaštite, veterinarskom stanicom, veterinarskom inspekcijom i svim drugim relevantnim ustanovama i institucijama,
- savjetovanje za antirabičnu zaštitu,
- nadzor provođenja postekspozicione antirabične zaštite, što podrazumijeva anketiranje i pregled osoba koje su bile u kontaktu ili su ozlijeđene od bijesne ili na bjesnilo sumnjive životinje, vakcinisanje, saradnju sa nadležnom veterinarskom stanicom i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite u ambulantama za antirabičnu zaštitu.
- vrši procjenu potreba za preporučenim vakcinama: vakcina protiv gripe za zdravstvene radnike, vakcina protiv hepatitisa B za odrasle, za medicinske i buduće medicinske radnike, vakcina protiv pneumokokne bolesti za medicinske indikacije građana, humanog rabijes imunoglobulina te vakcine protiv bjesnila za pacijente u potrebi, koje nabavlja i distribuira za kantonalne potrebe Federalni zavod za javno zdravstvo,
- vrši vakcinaciju migranata/osoba u pokretu, u privremenim prihvatnim centrima za njihov smještaj, u slučaju ukazane potrebe za određenim preporučenim vakcinama te vakcinaciju protiv gripe osoblja/uposlenika međunarodnih organizacija na području Kantona Sarajevo u slučaju ukazane potrebe,
- izvršit će procjenu hladnog lanca u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo koje obavljaju vakcinaciju djece, omladine, građana, pacijenata te zdravstvenih radnika sa obaveznom procjenom postojećih mjernih instrumenata temperature u frižiderima sa ispisom temperature u područnim ambulantama PZZ.

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom

Stručne poslove iz oblasti epidemiologije, vezano za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstvene preglede osoba pod zdravstvenim nadzorom, što podrazumijeva:

- zdravstveni nadzor nad određenim kategorijama zaposlenih osoba u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/08) – periodični pregled na kliconoštvo, vođenje evidencije i kartoteke (radnici koji obavljaju poslove u proizvodnji, prometu i distribuciji hrane, opskrbi stanovništva pitkom vodom, proizvodnji i prometu predmeta opšte upotrebe; prosvjetni i zdravstveni radnici, frizeri, pedikeri kozmetičari i dr.)
- praćenje kliconošta i procesa obeskličenja osoba pod zdravstvenim nadzorom,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama – epidemiološki nadzor nad osobama i evidencija osoba koje su kliconoš,
- komuniciranje sa komitentima, praćenje dinamike obavljanja sanitarnih pregleda sa komitentima,
- vođenje evidencija o obavljenim sanitarnim pregledima,
- organizovanje i provođenje programa mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolničkim i vanbolničkim zdravstvenim ustanovama, ordinacijama privatne prakse, laboratorijama i ustanovama socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona,
- periodično uzimanje briseve površina, instrumenata, opreme i ruku zdravstvenih radnika, uzoraka vazduha u operacionim salama, uzorke materijala koji se koristi u operacionim salama i odjelima intenzivne njege, uzorke hrane koja se priprema u bolničkim kuhinjama, uzorke vode iz hemodijalizatora i dostavljaju ih u mikrobiološki laboratorij na analizu, s ciljem detektovanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,
- na osnovu zaprimljenih prijava vrši se epidemiološko izviđanje i ukoliko se utvrdi da je prijava dostavljena u zakonski predviđenom roku, vrši se epidemiološko ispitivanje s ciljem utvrđivanja kritičnih tačaka koje su mogle dovesti do nastanka ili širenja intrahospitalnih infekcija te horizontalnog prenosa uzročnika bolničkih infekcija,
- nakon obavljenog epidemiološkog ispitivanja prijavljenog slučaja daju se preporuke zdravstvenoj ustanovi za suzbijanje i sprječavanje širenja bolničkih infekcija,
- analiza uzroka pojave intrahospitalnih infekcija i davanje preporuka za suzbijanje daljeg širenja,
- epidemiološko izviđanje bolničkih i vanbolničkih zdravstvenih ustanova, ordinacija privatne prakse, laboratorija i ustanova socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona Sarajevo i pratećih objekata sa ciljem otkrivanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,
- kontrolu intrahospitalnih infekcija kao aktivnost poboljšanja kvaliteta usmjerenu na minimiziranje posljedica koje intrahospitalne infekcije ostavljaju, a one imaju medicinski, ekonomski, pravni i etički aspekt,
- u saradnji sa sanitarnom inspekcijom nadziranje prostora u kojima se djelatnost obavlja, a po potrebi određuju mjere kontrole (uzimanje uzoraka za procjenu mikrobiološke čistoće radnih površina i pribora, higijenske ispravnosti namirnica, hrane i vode za piće), te zajedničko određivanje potrebne preventivne i protivepidemijske mjere, između ostalog, mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije a sve u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom i propisima.

4. Nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima

Obavljanje stručnih poslova iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad hroničnim masovnim bolestima i pojavama, na opštinskom i kantonalnom nivou, uključujući:

4.1. Upravljanje, administriranje i daljnji razvoj populacionih registara masovnih nezaraznih bolesti

Odjel će tokom 2026. godine provoditi kontinuirano upravljanje, administriranje i daljnji razvoj populacionih registara za sljedeće grupe bolesti:

- a) Diabetes mellitus,
- b) Maligne neoplazme.
- c) Povrede u saobraćaju,
- d) Profesionalne bolesti,
- e) Povrede na radu,
- f) Oboljele od hronične bubrežne insuficijencije,
- g) Kongenitalne malformacije,
- h) Hronične psihoze.

Rad će se odvijati u skladu sa Zakonskom regulativom na nivou FBiH, Pravilnicima o vođenju invidualnih izvještajnih obrazaca u oblasti zdravstva, te preporukama i metodologijama Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Iako su registri uspostavljeni, nedostaje puna integracija ishoda liječenja i praćenja komplikacija. Tokom 2026. godine predviđa se: Uključivanje podataka o ishodu bolesti (stadij u trenutku dijagnoze, komorbiditeti). Za maligne neoplazme – pokretanje prikupljanja podataka o terapiji u saradnji sa KCUS (onkologija, pulmologija, ORL, ginekologija, patologija).

4.2. Prikupljanje i analiza podataka o incidenci masovnih nezaraznih bolesti i izrada godišnjih i petogodišnjih analiza incidence

Inkorporacija CanReg Sistema

Kao prioritet, odjel planira:

- Potpuno uvođenje i funkcionalnu integraciju softvera **CanReg5** za registraciju malignih neoplazmi.
- Unaprjeđenje kapaciteta za analizu, validaciju i kontrolu kvaliteta podataka (muškarci/žene, dob, stadij tumora, topografija, morfologija).
- Redovnu razmjenu podataka sa KCUS-om, Općom bolnicom i privatnim patologijama, posebno za karcinome pluća gdje je uočeno potprijavljanje.
- Analiza incidencije hroničnih nezaraznih bolesti i izrada redovnih godišnjih i petogodišnjih izvještaja o trendovima.
- Svi izvještaji će se temeljiti na prijavama novootkrivenih slučajeva, u skladu sa zakonskim obavezama i pravilnicima.
- Poseban fokus na trendove malignih neoplazmi kod mlađih od 50 godina (early-onset cancers), u skladu sa globalnim javnozdravstvenim signalima.

Isto će se vršiti na osnovu zaprimljenih prijava o novootkrivenih slučajevima masovnih nezaraznih bolesti, u skladu sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže definišu oblast.

4.3. Uspostavljanje unosa u sistem RegiZ prema Pravilniku (član 8a)

U skladu sa **Pravilnikom o vođenju individualnih obrazaca u oblasti zdravstva** (član 8a), tokom 2026. godine planira se:

- a) Uvođenje i standardizacija elektronskog unosa obaveznih prijava (MNO, DM, karcinomi, povrede, profesionalna oboljenja) u sistem **RegiZ**, od strane svih javnih i privatnih zdravstvenih ustanova.
- b) Zavod će preuzeti ulogu **stručnog nadzora** nad kvalitetom unesenih podataka, uključujući:
 - provjeru potpunosti podataka,
 - provjeru duplikata,
 - validaciju prema međunarodnim klasifikacijama (ICD-10, ICD-O-3).

4.4. Izrada plana i programa prevencije

Procjena situacije i identifikacija rizika na osnovu podataka iz registara i zdravstvenog informacionog sistema. Tokom 2026. godine izradit će se sveobuhvatni program prevencije i prijedlog za systemske skrining programe za iduća oboljenja:

- Karcinom dojke
- Karcinom prostate
- Karcinom pluća

Također pokretanje preventivnih aktivnosti na suzbijanju kardiovaskularnih bolesti, posebno u slučaju pronalaska partnera za EU poziv vezan za prevenciju kardiovaskularnih oboljenja. Drugo oboljenje na kojem se planira intenzivan rad jeste šećerna bolest.

Novi prioriteti za 2026. godinu

4.5. Pokretanje Registra u suradnji sa ključnim ustanovama

Formalizacija međuinstitucionalne saradnje s KCUS-om za unapređenje postojećih registara malignih bolesti. Obezbjedenje da onkologija bude centralni izvor za prijavu svih potvrđenih maligniteta.

4.6. Analiza najučestalijih hroničnih oboljenja u informacijskom sistemu ZZOKS

Identifikacija i praćenje trendova prijavljenih hroničnih bolesti radi ciljne intervencije i optimizacije resursa.

Identifikacija najučestalijih 10 dijagnoza i pripremanje modela intervencije za odabrane prioritetne bolesti.

4.7. Izrada programa rada za prevenciju masovnih nezaraznih oboljenja

Izrada dokumenata sa specifičnim mjerama i aktivnostima za prevenciju oboljenja kao što su dijabetes, kardiovaskularne bolesti, hronične respiratorne bolesti i maligne neoplazme.

4.8. Uspostava saradnje s nevladinim sektorom

Razvijanje zajedničkih programa s udruženjima koja se bave problematikom specifičnih bolesti (npr. Karcinom prostate, karcinom dojke, dijabetes).

4.9. Edukacija o najučestalijim hroničnim nezaraznim bolestima

Organizacija edukativnih radionica i predavanja za medicinske radnike, nevladine organizacije i širu javnost o sljedećim bolestima:

- Dijabetes mellitus.
- Hipertenzija i kardiovaskularne bolesti.
- Maligne neoplazme.
- Hronične respiratorne bolesti.
- Mentalni poremećaji (hronične psihoze).

4.10. Prijem u European Cancer Network

S obzirom da je aktivnost započeta u posljednjem kvartalu 2025. godine, očekivan je prijem u mrežu tokom 2026. godine. S tim bi se registri nad malignim oboljenjima potvrdili i od strane Evropske kancer mreže.

Očekivani rezultati

- Pобољшан kvalitet i tačnost podataka u svim populacionim registrima.
- Uspostavljena potpuna funkcionalnost CanReg registra i bolja pokrivenost malignih neoplazmi.
- Bolja saradnja sa KCUS-om i DZ KS u pogledu prijavljivanja oboljenja, posebno sa DZ u vezi dijabetes mellitusa
- Uspostavljen elektronski unos u RegiZ za sve zdravstvene ustanove, sa stručnim nadzorom od strane ZZJKS
- Efikasnije preventivne intervencije temeljene na podacima.
- Povećana svijest i znanje zdravstvenih radnika i stanovništva o MNO bolestima.
- Jačanje uloge Zavoda kao stručnog autoriteta za registraciju i analizu masovnih nezaraznih oboljenja.

Daljnji razvoj nastavne djelatnosti RJ za epidemiologiju

Održavanje statusa RJ za epidemiologiju kao nastavne baze za edukaciju sanitarno-ekoloških tehničara, sanitarnih inženjera u okviru praktične nastave, edukacije na pripravničkom stažu i doktora medicine na specijalističkom stažu.

Obuka budućih epidemiologa u okviru specijalizacije, u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama.

Radno vrijeme

Radno vrijeme zaposlenika u ovoj radnoj jedinici je ponedjeljak-petak od 08:00 do 16:00 sati. Radna jedinica za epidemiologiju, po važećoj sistematizaciji organizovana je u četiri odjela i opštinske higijensko-epidemiološke timove.

Odjeli:

1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti,
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu,
3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

Plan usluga za 2026.

I Primarni nivo zdravstvene zaštite

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.
1	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	6000
2	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	1200
3	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500
4	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	200
5	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl.)	10
6	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300
7	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	100
8	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl.	50
9	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	600
10	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	6000
11	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu – bris grla, nosa i uzorak stolice	70000
12	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	1000
13	Izještavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštvu kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1000
14	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijskih mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	500
15	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	2
16	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	150
17	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9
18	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	100
19	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	500
20	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	1300
21	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	500
22	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	75000 (120)
23	Obavezna dezinsekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	53000 (10)*

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.
24	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	10000 (15)
25	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3000
26	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	1000
27	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1000
28	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	100
29	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	70
30	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9
31	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	450
32	Evidencija prijava i smrti od bolničkih infekcija	600
33	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	600
34	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	600
35	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	600
36	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2
37	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1
38	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12
39	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	500
40	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99
41	Sentinel nadzor nad gripom	99
42	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33
43	Prikupljanje prijava lica oboljelih od tuberkuloze	30
44	Evidentiranje prijava oboljelih od tuberkuloze	30
45	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	1**
46	Zdravstveni skrining migranata	10000***

* Dezinsekcija centralnog dijela opština Stari grad i Centar.

** Zbog prestanka rada NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze, izvještaj će u prilagođenoj formi biti uvršten u redovni izvještaj o radu RJ.

*** Zdravstveni skrining migranata u PPC na području KS (nova stavka u planu – procjena je izvršena na osnovu prosječnog broja dolazaka u 2025 godini.)

II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

	NAZIV USLUGE	Plan za 2026
1	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	200
2	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	6000
3	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	550
4	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300
5	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	500
6	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	104
7	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52
8	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12
9	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2
10	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	2000
11	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1400
12	Pregled lica ugruženih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	100
13	Antirabična obrada lica ugruženih od životinja	150
14	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	200
15	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	200
16	Izdavanje naloga - uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	10
17	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	50 ??
18	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacija za imunizaciju protiv tetanusa	100
19	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	500
20	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinsekcije	100
21	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	200
22	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	300
23	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	1750
24	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0
25	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	12
26	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2
27	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300
28	Praćenje ažuriranje i analiza registra masovnih nezaraznih bolesti	12
29	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	100
30	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1
31	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	700
32	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	50
33	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	100
34	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenom ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	350
35	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	28

36	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0
37	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koji obavljaju u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	50

Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti ili pojava manjih ili većih epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.

Stručno usavršavanje

Plan edukacija za uposlenike RJ za epidemiologiju

1. Edukacija iz oblasti upravljanja sigurnošću hrane prema standardu ISO 22000/HACCP, nakon čega će biti obučeni da učestvuju u implementaciji, vođenju, održavanju i poboljšanju sistema upravljanja sigurnošću hrane.
2. Edukacija iz oblasti: Digitalni alati i aplikacije za praćenje i izračun podataka

Primjena digitalnih alata u epidemiološkom praćenju i analizi podataka sa ciljem edukacije o korištenju softverskih rješenja za analizu i vizualizaciju epidemioloških podataka.

Sadržaj:

- a. Uvod u GIS (Geografski Informacioni Sistemi) za praćenje širenja zaraznih bolesti.
- b. Upotreba alata kao što su Python, R i SPSS za analizu vremenskih serija i predikciju trendova.
- c. Digitalne platforme za upravljanje imunizacijom (npr. baza podataka o vakcinaciji).
- d. Praktična radionica: analiza uzorka podataka iz stvarnog epidemiološkog sistema.

Prijedlog saradnje: Rad sa UNDP-om na implementaciji digitalnih rješenja u javno zdravstvo.

3. Edukacije iz oblasti imunizacije
„Epidemiološke strategije unapređenja programa imunizacije“ sa ciljem unapređenja stručnih kompetencija u vezi s promocijom i provođenjem imunizacije.

Sadržaj:

- a. Izrada izvještaja o provođenju imunizacije u Kantonu Sarajevo.
- b. Poboljšanje hladnog lanca za očuvanje efikasnosti vakcina.
- c. Strategije za povećanje obuhvata imunizacije, komunikacijske vještine.

Prijedlog saradnje: Organizacija seminara uz podršku UNICEF-a za promociju imunizacije.

4. Edukacija za interne auditore SUK-a.
5. Edukacija iz oblasti nezarazne bolesti

"Prevenција i kontrola nezaraznih bolesti kroz epidemiološke strategije" sa ciljem edukacija zdravstvenih radnika o korištenju softverskih rješenja za analizu i vizualizaciju epidemioloških podataka.

6. Edukacija iz oblasti saradnje s međunarodnim organizacijama i ustanovama
 "Izgradnja kapaciteta kroz saradnju s međunarodnim partnerima" sa ciljem mogućnosti saradnje na zajedničkim projektima i razmjena dobrih praksi s međunarodnim organizacijama.

Sadržaj:

- Kako razviti projekte u saradnji sa WHO-om, UNICEF-om i drugim relevantnim organizacijama.
- Studije slučaja: uspješni javnozdravstveni projekti finansirani kroz međunarodne fondove.
- Obuka zaposlenika o načinu izrade projektnih prijedloga za grantove.
- Razvoj zajedničkih edukativnih programa sa zdravstvenim ustanovama iz regiona.

Prijedlog saradnje: Priprema zajedničkih projekata sa WHO-om i EU fondovima za unapređenje javnog zdravstva.

Plan učešća na stručnim skupovima za 2026. godinu

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Evropska sedmica imunizacije, Sarajevo, april 2026.	specijalista epidemiologije, dipl.sanit.ing.	U toku 2026.	Obnavljanje posvećenosti imunizaciji na političkom, profesionalnom i ličnom nivou, kao i na podizanje svijesti i povećanje globalne stope imunizacije protiv onih bolesti koje se mogu spriječiti vakcinom.	1
Stručni sastanci u okviru komore KDZI FBiH	dipl.sanit.ing.	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje-eksterna edukacija	1
Znanstveno-stručno-edukativni seminar s međunarodnim sudjelovanjem o novinama u djelatnosti DDD	dr.specijalista epidemiologa (sanitarni inženjer)	U toku 2026.	Praćenje trendova o novinama u djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i zaštite uskladištenih poljoprivrednih proizvoda	3

Simpozij sanitarnog inženjerstva u BiH s međunarodnim učešćem, Sarajevo	sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari	U toku 2026.	Stručni skup koji će u trajanju od dva dana pružiti jedinstvenu priliku za raspravu i razmjenu naučnih i stručnih dostignuća, ideja i informacija u području sanitarne profesije.	2
Stručni skupovi javnozdravstvenih disciplina, preventivne medicine, na prevenciji i kontroli zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti u BiH	specijalisti epidemiologije dipl. sanit. ing, sanitarni tehničari	U toku 2026.	Cilj ovog Simpozija je da se razmjene iskustva stručnjaka u oblasti javnozdravstvenih disciplina i prikaz naučnih radova.	3
Stručni skupovi javnozdravstvenih disciplina, preventivne medicine, na prevenciji i kontroli zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti van BiH	specijalisti epidemiologije dipl. sanit. ing, sanitarni tehničari	U toku 2026.	Cilj ovog Simpozija je da se razmjene iskustva stručnjaka u oblasti javnozdravstvenih disciplina i prikaz naučnih radova.	3

STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Troškovi
Specijalizacija	5 doktora medicine	Kontinuirano tokom cijele godine	Sticanje specijalizacije iz epidemiologije	Ugovor sa ZZO KS za pokrivanje troškova specijalizacije.
Interna i eksterna edukacija iz oblasti imunizacije	Zdravstveni tehničari, inženjeri i doktori specijalisti	Kontinuirano tokom cijele godine	Poboljšanje znanja o vakcinaciji, hladnom lancu, i strategijama povećanja obuhvata	Interno finansiranje Zavoda, uz saradnju sa UNICEF-om.
Eksterna i interna edukacija o korištenju digitalnih alata i aplikacija	Sanitarni inženjeri i tehničari	Jednom godišnje	Korištenje alata za praćenje i analizu podataka (GIS, SPSS, R)	Troškovi angažmana predavača i licence za softvere, apliciranje na UNDP projekte

				za podršku digitalizaciji.
Interna edukacija o hroničnim nezaraznim bolestima	Doktori specijalisti i sanitarni inženjeri	jednom godišnje	Unapređenje strategija prevencije i kontrole dijabetesa, karcinoma, i hipertenzije	WHO grantovi za edukaciju o nezaraznim bolestima, interno finansiranje Zavoda.
Interna edukacija o obavezama u Internom auditu i poboljšanje SUK-a	Svi uposlenici epidemiološkog odjela	Jednom godišnje	Poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom prema standardu ISO 9001/2015	Troškovi radionica i interne edukacije pokriveni budžetom Zavoda.
Međunarodne konferencije Treći hrvatski epidemiološki dani sa međunarodnim učešćem, maj 2026. Evropski kongres javnog zdravlja, Bilbao, novembar 2026. NordicEpi & NorPEN Conference, Oslo, juni 2026. NIJZ Public Health Conference Slovenija, sep/okt 2026. IZJZ NIŠ 58.Dani preventivne medicine NIŠ, septembar 2026.	Doktori specijalisti epidemiologije i inženjeri	Kontinuirano tokom cijele godine	Umrežavanje, razmjena iskustava i predstavljanje vlastitih istraživanja	WHO, EU, ili nacionalni fondovi za pokrivanje troškova registracije, puta i smještaja.
Interna obuka iz dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Sanitarni tehničari	Jednom godišnje	Unapređenje znanja o metodama i strategijama DDD mjera	Troškovi edukacije pokriveni kroz godišnji budžet Zavoda za javno zdravstvo.
Interna obuka o mrtvozorstvu	Doktori specijalisti epidemiologije	Dva puta godišnje	Sticanje neophodnih znanja za	Troškovi edukacije pokriveni kroz

			edukaciju budućih mrtvozornika	godišnji budžet Zavoda za javno zdravstvo.
Izrada naučnih radova	Doktori specijalisti, dipl. san ing	Kontinuirano tokom cijele godine	Osposobljavanje za publikovanje u međunarodnim časopisima	Organizacija radionice uz pomoć stručnih predavača; sufinansiranje Zavoda.

2. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

1 DJELATNOST

1.1 Javnozdravstvena (preventivna) djelatnost obuhvata:

1.1.1 Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Ispitivanje namirnica se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti preuzete iz Smjernica o mikrobiološkim kriterijima za hranu Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (Sl. Glasnik BiH 11/13, 79/16) izdate od Agencije za sigurnost hrane BiH:

- Horizontalna metoda za detekciju *Salmonella* spp.
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje *Listeria monocytogenes*- Dio 1:Metoda detekcije
- Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja *Enterobacteriaceae*- Dio 2: Metoda brojanja kolonija
- Horizontalna metoda za brojanje koagulaza pozitivnih stafilocoka (*Staphylococcus aureus* i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija
- Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne *Escherichia coli* -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid
- Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30°C
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje *Listeria monocytogenes*-Dio 2:metoda numeracije
- Tehnike uzorkovanja za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane
- Horizontalna metoda za uzorkovanje sa površina

1.1.2 Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištimu u KS, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o mikrobiološkom ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

Ispitivanje voda se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti za vode za piće preuzete iz Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, za mineralne i

izvorske vode iz Pravilnika o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama i za bazenske vode iz Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda:

- Detekcija i brojanje *Escherichia coli* i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije
- Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja
- Detekcija i brojanje *Pseudomonas aeruginosa*-Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije

1.1.3 Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, kontrola higijenske ispravnosti predmeta koji doleže u dodir sa hranom (konzerve, poklopci, ispirici ambalaže) na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

1.1.4 Mikrobiološku čistoću objekata u kojima se radi s hranom, sredstava prevoza u kojima se hrana transportuje, objekata u oblasti vaspitanja i obrazovanja, objekata za smještaj lica, objekata za njegu i uljepšavanje lica i tijela, kao i drugih objekata u skladu sa higijensko-epidemiološkim indikacijama (brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom) prema ugovorima i važećim propisima.

1.1.5 Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova (brisevi površina i kontrola zraka bolesničkih soba, brisevi površina i kontrola zraka operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama, kontrola dijalizne vode, kontrola sterilnosti i djelotvornosti sredstava za dezinfekciju, brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom za potrebe bolesnika, kontrola ispravnosti rada aparata za sterilizaciju) prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.1.6 Kontrolu procesa sterilizacije provjerom učinkovitosti sterilizacije sporama u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i ustanovama za njegu bolesnika prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.1.7 Bakteriološku kontrolu nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živežnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor prema ugovorima sa navedenim subjektima ili na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

1.1.8 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane prema Agenciji za sigurnost hrane, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

1.2 Dijagnostička djelatnost (sekundarni nivo) obuhvata:

1.2.1 Bakteriološku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage biološkog materijala iz respiratornog trakta, kože, sluznica, mekog tkiva, urogenitalnog trakta, probavnog trakta, kao i parazitološke, mikološke i virusološke pretrage te serološke testove za vanbolničke pacijenta Kantona Sarajevo prema uputnicama ljekara porodične medicine i ljekara specijalističko konsultativne zaštite.

1.2.2 Fenotipska detekcija beta laktamaza proširenog spektra kao i drugih beta laktamaza, fenotipska detekcija karbapenemaza producirajućih mikroorganizama, meticilin rezistentnih stafilokoka i drugih vidova antibiotske otpornosti, te praćenje rezistencije (osjetljivosti) bakterija na antibiotike sa dopunom testiranja osjetljivosti bakterija na antibiotike na temelju EUCAST standarda te određivanje lokalne rezistencije (osjetljivosti) na području Kantona Sarajevo.

1.2.3 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama za potrebe vanbolničkih pacijenata prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH.

Tabela 20: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno- hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno- hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lab za urogenit. infekcije							60.000						76.800											
Lab za crijevne infekcije							5.250						5.300											
Lab za crijevne infekcije (sanit. nadzor)							19.200						19.300											
Lab za respirat. infekcije							72.000						72.100											
Lab za respirat. infekcije (sanit. nadzor)							62.000						62.100											
Lab za parazitologiju							23.500						23.600											
Lab za sanitarnu mikrob (namirnice)							7.900						31.700											
Lab za sanitarnu mikrob (vode)							2.900						12.550											
Lab za sanitarnu mikrob (brisevi površina)							7.700						7.800											
Serologija							5.000						5.100											
Spore							4.750						4.760											
UKUPNO:							270.200						321.110											

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka I % - indeks izvršenja (%)

Projekcija usluga po broju uzoraka i broju analiza (iz određenih uzoraka moguće je izvršiti veći broj analiza) za 2026. godinu izvršena je na osnovu realiziranog broja usluga iz 2025. godine uvećanim za 1-5%).

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu dijagnostičke mikrobiološke djelatnosti (humana mikrobiologija), isto tako i u dijelu preventivne (sanitarne) mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće **aktivnosti**:

- 1) Uspostava rada laboratorija za molekularnu dijagnostiku obzirom da su dobivena sva potrebna ovlaštenja od strane Ministarstva zdravstva KS za proširenjem usluga, s posebnim osvrtnom na dijagnostiku seksualno-prenosivih bolesti, u prvom planu HPV virusa a onda i drugih uzročnika, poput Chlamydia trachomatis kako za usluge ugovorene sa Zavodom za zdravstveno osiguranje KS, tako i na komercijalnoj osnovi. S tim u vezi a prema Zahtjevu upućenom Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za proširenje i finansiranje materijalnih troškova, planiraju se aktivnosti u funkciji osiguranja nesmetanog i efikasnog pružanja zdravstvene zaštite našim osiguranicima kao i osiguranja zaštite javnog zdravlja u Kantonu Sarajevo.
- 2) Prevencija raka materice detekcijom i genotipizacijom HPV-a (humani papilloma virus)

Veliki broj epidemioloških i drugih studija ukazuje da je humani papiloma virus (HPV) glavni etiološki faktor zloćudne transformacije vrata maternice koja ima brojna obilježja spolno prenosive bolesti. Sekundarna prevencija podrazumijeva rano otkrivanje predstadija raka i raka vrata maternice molekularnim testiranjem na HPV kojim se utvrđuje postoji li infekcija HPV-om i tip virusa (skupina virusa) kojim je osoba zaražena. Proširenje usluge detekcije i genotipizacije HPV kao preventivnog programa, koja je jedna od osnovnih javno-zdravstvenih djelatnosti Zavoda, s ciljem unaprjeđenja zdravlja stanovništva, najprije kao pilot projekta a zatim kao organizirani probir, kako bi se ostvario krajnji cilj smanjenja novih slučajeva tih bolesti, smanjenja smrtnosti od njih i poboljšanje kvalitete života žena a što bi bilo u skladu sa preporukama Vijeća EU o pregledima za rano otkrivanje raka (2003/878/EC).

- 3) Prevencija ostalih seksualno-prenosivih bolesti: Detekcija Chlamydia trachomatis, Neisseria gonorrhoeae i Mycoplasma genitalium

Spolno zdravlje je sastavni dio zdravlja koji utiče na cjelokupno zdravlje tako da je zaštita i unaprjeđenje spolnog zdravlja jednako važno kako bismo očuvali i unaprijedili opće zdravlje i obrnuto. U SPB (seksualno-prenosive bolesti) spadaju bolesti koje se mogu preneti spolnim kontaktom sa zaraženom osobom (oralnim, vaginalnim i analnim kontaktom), a neke se mogu preneti i nespolnim putem (krvlju, s majke na dijete). Uzrokuju bolesti spolnih organa, no mogu zahvatiti i druge organe (jetru, obrambeni sustav, mozak). Uzrokuju ih brojni mikroorganizmi (virusi, bakterije, praživotinje, paraziti). Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (WHO), više od milijun spolno prenosivih infekcija (SPI) desi se svaki dan u svijetu, od kojih je većina asimptomatska.

Chlamydia trachomatis, Neisseria gonorrhoeae i Mycoplasma genitalium tri su najčešće spolno prenosive infekcije (SPI) u svijetu. Mogu uzrokovati širok raspon simptoma, od blagih do teških, i mogu dovesti do ozbiljnih dugoročnih zdravstvenih posljedica, poput neplodnosti, izvanmaternične trudnoće i upalne bolesti zdjelice. Stoga je rana i točna

dijagnoza ovih infekcija ključna za efikasno liječenje i sprječavanje daljnjeg prijenosa. Probir na navedene infekcije je neophodan za rano otkrivanje i sprječavanje širenja infekcije, posebno u rizičnim populacijama. Najnovije smjernice i dalje preporučuju redoviti probir za određene ciljane skupine koje su pod povećanim rizikom od infekcija koje karakterizira čest izostanak simptoma te potencijalno ozbiljne komplikacije ako se ne prepoznaju i ne liječi na vrijeme, u čemu Zavod vidi svoju ulogu pri proširenju ovih usluga kao preventivnih i dijagnostičkih djelatnosti, što bi omogućilo jednostavniji pristup zdravstvenoj skrbi i javno-zdravstvenom nadzoru ovih bolesti te smanjenju stigme oko spolno prenosivih bolesti promotivnim aktivnostima Zavoda.

- 4) Detekcija *Helicobacter pylori*
Proširenje analiza brzih testova (imunohromatografskim esejom iz uzoraka stolice) zasnovane su na povećanim zahtjevima za navedene vrste usluga od strane ljekara porodične medicine i specijalističkih konsultativnih službi, a usluge nisu dostupne osiguranicama zbog čestog nedostatka reagensija.
- 5) Detekcija Nora/Rota/Adeno virusa
Proširenje analiza brzih testova (imunohromatografskim esejom iz uzoraka stolice) zasnovane su na povećanim zahtjevima za navedene vrste usluga od strane ljekara porodične medicine i specijalističkih konsultativnih službi, a usluge nisu dostupne osiguranicama zbog čestog nedostatka reagensija.
- 6) Detekcija *Mycoplasma/Ureaplasma*
Proširenje analiza brzih testova (imunohromatografskim esejom iz uzoraka vagine, cerviksa, uretre) zasnovane su na povećanim zahtjevima za navedene vrste usluga od strane ljekara porodične medicine i specijalističkih konsultativnih službi, a usluge nisu dostupne osiguranicama zbog čestog nedostatka reagensija.
- 7) Detekcija *Clostridium difficile* GDH
Proširenje analiza brzih testova (imunohromatografskim esejom iz uzoraka stolice) zasnovane su na povećanim zahtjevima za navedene vrste usluga od strane ljekara porodične medicine i specijalističkih konsultativnih službi, a usluge nisu dostupne osiguranicama zbog čestog nedostatka reagensija.
- 8) Detekcija *Clostridium difficile* toxin A/B
Proširenje analiza brzih testova (imunohromatografskim esejom iz uzoraka stolice) zasnovane su na povećanim zahtjevima za navedene vrste usluga od strane ljekara porodične medicine i specijalističkih konsultativnih službi, a usluge nisu dostupne osiguranicama zbog čestog nedostatka reagensija i dugotrajne liste čeka.
- 9) Nabavka potrošnog materijala za rad aparata za skrining urina na urinokulturu
Omogućava brzo dobivanje negativnih rezultata, što može biti ključna prednost u hitnim slučajevima i omogućava bržu dijagnozu i liječenje pacijenata. Visoka preciznost rezultata, smanjujući mogućnost grešaka i povećavajući pouzdanost analiza. Analiziranje veliki broj uzoraka u kratkom vremenskom periodu. Integracija sa laboratorijskim informacijskim sistemima (LIS).
- 10) Nabavka potrošnog materijala za rad analizatora za reuma testove
Obezbjediti materijalne troškove za nabavku neophodnih reagensija za analizator obezbjediti preusmjeravanjem sredstava za raniju nabavku semi-kvantitativnih latex testova.
- 11) Potpuna primjena i unapredjenje LIS-a u smislu pokretanja inicijative prema WizardHealth, *MedIT-u* i Zavodu zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS), kao vlasniku ovog sistema, kako bi se zajedno uredili politike za standardizaciju izgleda nalaza unutar Centralnog zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo.

- 12) Nabavka analizatora za bržu i precizniju identifikaciju mikroorganizama i automatsko očitavanje minimalne inhibitorne koncentracije (MIC) antibiotika što je ključno za pravovremeno i efikasno liječenje pacijenata.
- 13) Nabavka opreme, potrošnog materijala i usluga neophodnih za funkcionisanje RJ a prema Planu javnih nabavki Zavoda.
- 14) Ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima.
- 15) Uspješno završiti reakreditaciju i proširivanje akreditiranog područja prema BAS EN ISO 17025 koje je planirano za prvu polovinu naredne godine.
- 16) Kontinuirana primjena i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025.
- 17) Kontinuirana mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica.
- 18) Kontinuirana mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti hrane prema Ugovorima sa vlasnicima maloprodajnih objekata, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica.
- 19) Povećanje broja sklopljenih ugovora sa objektima u kojima se vrši proizvodnja i distribucija hrane s ciljem dosezanja predpandemijskog broja ugovora.
- 20) Kontinuirana mikrobiološka kontrola kvaliteta vode javnih kupališta i bazena.
- 21) Kontinuirano izvještavanje o rezultatima mikrobioloških ispitivanja prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane).
- 22) Osiguranje kvaliteta ispitivanja u laboratoriji kroz eksterne i interne audite.
- 23) Poboljšanje postojećih metoda, tehnika rada i izvještavanja ispitivanja kroz kontinuiranu edukaciju i provođenje mjera poboljšanja.
- 24) Kontinuirana edukaciju i sticanje kompetentnosti zaposlenika kroz kontinuiranu internu i vanjsku edukaciju i učestvovanje u ProficiencyTesting (PT) kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja.
- 25) Preispitivanje verifikacija/validacija svih akreditiranih metoda za vodu kao i mjernih nesigurnosti radi usklađenja sa podpodručjem akreditacije, kao i unapređenje mikrobiološke dijagnostike također zahtjevaju: - stručan i kompetentan kadar, što podrazumijeva permanentnu edukaciju (odlazak na seminare) - nabavku nove opreme - nabavku specifičnih podloga i reagensa.
- 26) Povećati napore na poboljšanju zaštite ličnih podataka (zaštita povjerljivih informacija vezanih za osnovne identifikacione podatke kao i medicinske podatke vezane za pacijenta).

3. PLANIRANI KADAR

RJ za mikrobiologiju ima izraženu potrebu za povećanjem kadra, a prema važećoj sistematizaciji: 1 ljekara, specijalistu mikrobiologije, 4 diplomirana inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije, 1 diplomiranog sanitarnog inženjera na poslovima uzorkovanja, 2 laboratorijska tehničara SSS.

4. PLANIRANE EDUKACIJE

Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Plano stručnog usavršavanja podrazumijeva se kontinuirana edukacija vezana za BAS EN ISO 17025 i BAS EN ISO 9001 standarde kao i usklađivanje mikrobioloških metoda sa preporukama EUCAST standarda, korištenjem literature praćenjem stručnih i naučnih publikacija kao i prisustvom na simpozijima, seminarima, kongresima i drugim vidovima obuke.

Slijedi Plan obuke vezan za određene oblasti iz mikrobiologije s tim da je detaljniji prikaz edukacije vezane za standarde predstavljen u tabeli ispod a prema:

- učešću na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora;
- interne edukacije vezane za ispunjavanje zahtjeva edukacije iz BAS EN ISO 17025;
- interne edukacije vezane za zahtjeve EUCAST standarda;
- učešće na stručnim skupovima, simpozijumima i kongresima u zemlji i inostranstvu iz oblasti zahtjeva usvojenih standarda i kliničke mikrobiologije.

Tabela 2: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO 15189 Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitet i kompetentnost	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	1
Eksterne edukacije iz oblasti zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	1
Prisustvo domaćim i međunarodnim seminarima i edukacijama iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	2
Prisustvo seminarima i edukacijama iz oblasti sanitarne mikrobiologije	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Prisustvo domaćim i međunarodnim kongresima iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	specijalisti mikrobiolozi	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	5
Interne edukacije za primjenjive metode u Laboratoriji za medicinsku dijagnostiku	zaposlenici za dijagnostičku medicinsku mikrobiologiju	Prema planu obuke	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	1
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema planu obuke	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	1
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta vezano za dijagnostičku mikrobiologiju	zaposlenici za dijagnostičku medicinsku mikrobiologiju	kontinuirano	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	/
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta vezano za sanitarnu mikrobiologiju	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	kontinuirano	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	/
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	zaposlenici koji su ovlašteni i educirani za provođenje internog audita	Druga polovina 2024.	Vođenje internih provjera i zapisa o internim provjerama	/
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema PT šemi providera i našem Planu učešća u međulaborat orijskom ispitivanju	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	5 dana

Služba za mikrobiologiju planira obilježiti određene datume vezane za zdravlje što je predstavljeno u tabeli KALENDAR obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje (način obilježavanja u ZZJZ KS): Svjetski dan zdravlja 7. mart , Svjetska sedmica svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji 18.-24..novembra.

3. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine, putem Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku, provodi opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti usmjerene na uticaj okolišnih faktora na zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo. Okolišni faktori predstavljaju jednu od ključnih determinanti zdravlja, te kontinuirani nadzor i preventivno djelovanje u ovoj oblasti imaju značajnu ulogu u očuvanju i unapređenju javnog zdravlja.

Aktivnosti Odjela provode se kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 46/10), kao i ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Program rada za 2026. godinu izrađen je na osnovu stvarnih potreba terena, analize realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu, raspoloživih kadrovskih i tehničkih kapaciteta, te u kontinuitetu sa strateškim opredjeljenjima Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Plan rada i planirani obim pružanja usluga za 2026. godinu zasnovani su na analizi realizovanih aktivnosti u 2024. i 2025. godini, pri čemu je brojčano planiranje usluga izvršeno na osnovu aritmetičke sredine realizovanih usluga u navedenom periodu.

Uzimajući u obzir činjenicu da je ugovor o vršenju usluga između Zavoda i KJKP Vodovod i kanalizacija Sarajevo istekao u oktobru 2025. godine i da nije produžen, dio realiziranih aktivnosti u oblasti javne vodoopskrbe u 2026. godini biće u smanjenom obimu, u skladu sa važećim ugovornim odnosima.

Izuzetak u metodologiji planiranja predstavljaju pojedine aktivnosti kod kojih je došlo do promjene načina evidentiranja brojčane realizacije, te su planirane na osnovu stvarnog broja realizovanih usluga u 2025. godini (Tabela 1. stavka 18., Tabela 2. stavka 16.).

Tabelarni prikaz planiranih usluga predstavlja kvantitativni okvir rada Odjela u 2026. godini, dok narativni dio Plana rada daje kvalitativno obrazloženje i tematsko objedinjavanje planiranih aktivnosti.

Usluge

I Primarni nivo zdravstvene zaštite*

Rb	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.
Monitoring javnih vodoopskrbnih objekata		
1.	Evidencija i kartoteka vodoopskrbnih objekata	92
2.	Terenski uvid u stanje vodoopskrbnih objekata	452
3.	Mjerenje koncentracije rezidualnog dezinfekcionog sredstva	442
4.	Mjerenje temperature uzorka	452

5.	Mjerenje ambijentalne temperature	452
6.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode	1407
7.	Analiza laboratorijskih izvještaja i po potrebi izrada stručnog mišljenja ljekara specijaliste	1407
Monitoring stanja javnih kupališta		
8.	Evidencija i kartoteka javnih kupališta	28
9.	Terenski uvid u stanje kupališta	830
10.	Ispitivanje koncentracije rezidualnog dezinfekcionog sredstva	741
11.	Mjerenje temperature uzorka	741
12.	Mjerenje ambijentalne temperature	741
13.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti bazenske vode	1555
14.	Analiza laboratorijskih izvještaja i izrada stručnog mišljenja	1575
15.	Saradnja sa inspekcijskim službama	271
Ocjena higijenske ispravnosti vode za piće		
16.	Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti uzoraka vode za piće	2256
17.	Uzorkovanje vode za piće na higijensku ispravnost	1360
18.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u Kantonu	3104
19.	Saradnja sa inspekcijskim službama	88
Ocjena sanitarno-higijenskog stanja objekata od javnozdravstvenog značaja		
20.	Obrazovni objekti (vrtići)	116
21.	Obrazovni objekti (osnovne i srednje škole)	156
22.	Kuhinje i kantine u obrazovno-odgojnim ustanovama	126
23.	Narodne kuhinje	12
24.	Objekti od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	19
25.	Kuhinje i kantine u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	18
26.	Mjesne zajednice	106
27.	Bazenska kupališta	39
28.	Objekti za javnu vodoopskrbu	88

* Nomenklatura usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

II Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija*
(sekundarni nivo zdravstvene zaštite)

Rb	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.
1.	Izrada mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o higijenskoj ispravnosti voda	47
2.	Izrada stručnog mišljenja o rezultatima analize vode	3811
3.	Izrada stručnog mišljenja za projekte, elaborate i sl.	1
4.	Zdravstvena predavanja	96
5.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja objekta javnog saobraćaja	27
6.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja otvorenih i zatvorenih bazena	830
7.	Ocjena higijenske ispravnosti ispitivanih uzoraka	3811
8.	Određivanje rezidualnog hlora	1697
9.	Mjerenje temperature uzorka	1707
10.	Mjerenje ambijentalne temperature	1707
11.	Pisanje izvještaja o radu	4
12.	Pregled sanitarno- higijenskog stanja gradskog vodovoda sa uzimanjem uzoraka vode	238
13.	Sanitarno- higijenski nadzor deponije	34
14.	Sanitarno- higijenski nadzor lokalnog vodnog objekta sa uzimanjem uzoraka vode	292
15.	Uzimanje uzoraka voda za piće za kontrolnu, hemijsku i mikrobilošku analizu	1360
16.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije na području Kantona	3104
17.	Uzimanje uzoraka površinskih voda i voda za ribnjake	37
18.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem vrtića	116
19.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem škola	156
20.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem kantina u vrtićima i školama	126
21.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u narodnim kuhinjama	12
22.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	19
23.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u kuhinjama i kantinama u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	18
24.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u mjesnoj zajednici	106
25.	Nadzor nad bazenskim kupalištima	39
26.	Nadzor nad objektima za javnu vodoopskrbu	88

* Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

U 2026. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

Kontinuirani sanitarno-higijenski nadzor

Tokom 2026. godine provodit će se kontinuirani sanitarno-higijenski nadzor na području Kantona Sarajevo, s ciljem pravovremenog uočavanja potencijalnih rizika po zdravlje stanovništva i predlaganja mjera za njihovo otklanjanje.

Aktivnosti obuhvataju:

- praćenje sanitarno-higijenskih prilika u zajednici,
- terenska izviđanja objekta i sistema od javnozdravstvenog značaja,
- vođenje evidencija i kartoteka,
- izradu stručnih procjena i preporuka,
- saradnju i koordinaciju s nadležnim institucijama u skladu s raspoloživim kapacitetima.

Kontinuirani nadzor predstavlja osnov preventivnog djelovanja, ranog prepoznavanja javnozdravstvenih rizika i pravovremenog reagovanja u slučaju pogoršanja higijensko-epidemioloških prilika.

Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće

Planirane aktivnosti obuhvataju:

- uzorkovanje vode za piće za mikrobiološka i fizičko-hemijska ispitivanja,
- terenska mjerenja (temperature uzorka i ambijentalna temperatura, rezidualni hlor/hlor-dioksid, mutnoće, pH vrijednosti),
- analizu laboratorijskih izvještaja i izdavanje stručnih mišljenja o zdravstvenoj ispravnosti vode.

Kontrola zdravstvene ispravnosti vode provodi se u sljedećim slučajevima:

- u okviru nadzora nad objektima i sistemima za javnu vodoopskrbu na području Kantona Sarajevo;
- u hitnim i vanrednim javnozdravstvenim situacijama, uključujući pojavu sumnje na hidrične epidemije ili druge zdravstvene rizike povezane s vodom;
- po indikacijama dobijenim kroz sanitarno-higijenska izviđanja ili prijave nadležnih institucija;
- na zahtjev pravnih i fizičkih lica, uključujući subjekte u poslovanju sa hranom;
- u postupcima tehničkog prijema novootvorenih i/ili rekonstruisanih objekata koji podliježu zakonskoj obavezi kontrole zdravstvene ispravnosti vode.

Kontrola se provodi redovno, vanredno i u hitnim javnozdravstvenim situacijama, uz procjenu rizika od nastanka hidričnih epidemija.

Sanitarno-higijenski nadzor nad objektima od javnozdravstvenog značaja

U 2026. godini planira se provođenje sanitarno-higijenskih i epidemioloških izviđanja od strane općinski HES timova i Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku, te nadzora nad objektima koji imaju poseban značaj za zdravlje stanovništva, uključujući:

- predškolske ustanove,
- osnovne i srednje škole,
- kuhinje i kantine u obrazovno-odgojnim ustanovama,
- narodne kuhinje,
- objekte od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove),
- mjesne zajednice i druge objekte od značaja za zajednicu;
- bazenska kupališta,
- objekte za javnu vodoopskrbu.

Sanitarno-higijenski nadzor bazenskih kupališta

Planirane aktivnosti uključuju kontinuirani sanitarno-higijenski nadzor otvorenih i zatvorenih bazenskih kupališta, kroz:

- sanitarno-higijenska izviđanja,
- uzorkovanje bazenske vode,
- mjerenje rezidualnog dezinfekcionog sredstva,
- mjerenje temperature vode i ambijentalnih uslova,
- analizu laboratorijskih izvještaja i ocjenu ispravnosti uzorka bazenske vode.

Kontinuirano praćenje kvaliteta zraka na području Kantona Sarajevo

Kontinuirano praćenje kvaliteta zraka na području Kantona Sarajevo predstavlja jednu od važnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na procjenu uticaja okolišnih faktora na zdravlje stanovništva, posebno u urbanim sredinama sa izraženim problemom zagađenja zraka tokom određenih perioda godine kao što je situacija u Kantonu.

U okviru ove aktivnosti provodi se kontinuirano praćenje koncentracija zagađujućih materija u zraku, njihova analiza i interpretacija u javnozdravstvenom kontekstu, kao i praćenje trendova kvaliteta zraka u odnosu na važeće granične i referentne vrijednosti.

U slučajevima povećanih koncentracija zagađujućih materija, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo izrađuje i objavljuje javnozdravstvene preporuke za stanovništvo, s ciljem smanjenja izloženosti i zaštite zdravlja, posebno osjetljivih populacionih skupina, uključujući djecu, starije osobe, trudnice i hronične bolesnike.

Aktivnosti uključuju i informisanje javnosti putem službenih kanala komunikacije Zavoda, medija, saradnju sa nadležnim institucijama, kao i kontinuirano zdravstveno prosvjećivanje stanovništva o štetnim efektima zagađenog zraka i mjerama zaštite zdravlja.

Saradnja sa institucijama

Tokom 2026. godine planira se kontinuirana saradnja sa kantonalnim i lokalnim organima uprave, inspekcijskim službama, komunalnim preduzećima i drugim institucijama, s ciljem zajedničkog djelovanja u oblasti zaštite i unapređenja zdravlja stanovništva i životne sredine.

Izveštavanje, informisanje i zdravstveno prosvjećivanje

Plan rada obuhvata izradu stručnih izvještaja, dostavljanje informacija nadležnim institucijama, kao i pravovremeno informisanje javnosti u situacijama koje mogu predstavljati rizik po zdravlje stanovništva.

Poseban akcenat stavlja se na kontinuirano zdravstveno prosvjećivanje različitih populacionih skupina, kroz:

- edukativne aktivnosti i savjetovanja,
- predavanja i kampanje,
- izradu stručno-edukativnih materijala,
- promociju preventivnih mjera i zdravih životnih stilova.

Unapređenje kvaliteta rada i stručni razvoj

U 2026. godini planira se unapređenje metoda i procesa rada, učešće u izradi stručnih analiza i studija, edukacijama, te nastavak aktivnosti na proširenju obima akreditacije prema standardu BAS EN ISO/IEC 17025.

Ove aktivnosti doprinose jačanju institucionalnih kapaciteta Zavoda, unapređenju kvaliteta rada i osiguranju visokog nivoa stručnosti u pružanju javnozdravstvenih usluga.

Tabela 1. Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Broj učesnika	Cilj	Broj dana po učesniku
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	6	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	u toku 2026.
Prisustvo seminarima, konferencijama i kongresima, profesionalnim edukacijama, treninzima, stručnim skupovima, okruglim stolovima, edukativnim predavanjima i edukativnim radionicama (voda, zrak, buka, hrana, otpad) sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi	6	Razmjena iskustava, podizanje kompetencija, proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja (voda, zrak, hrana, otpad) sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi	u toku 2026.

Kadar

U 2026. godini planira se zapošljavanje jednog sanitarnog inženjera, imajući u vidu kontinuirano povećanje obima sanitarno-higijenskih i ekoloških nadzora, realizaciju novih

projektnih aktivnosti, povećane zahtjeve za terenskim izviđanjima i uzorkovanjima, kao i potrebu za unapređenjem sistema prikupljanja, obrade i analize podataka.

Dodatni kadrovski kapaciteti omogućit će ravnomjerniju raspodjelu radnih zadataka, povećanje operativne efikasnosti Odjela, smanjenje opterećenja postojećeg kadra i očuvanje kvaliteta stručnog rada.

Oprema

Za potrebe unapređenja kvaliteta rada i uspostavljanja kontinuiranog monitoringa sanitarno-higijenskih i epidemioloških prilika neophodna je nabavka centralizirane online baze podataka za unos, obradu i analizu podataka prikupljenih tokom terenskih izviđanja.

Uvođenje online baze omogućit će standardizirano prikupljanje podataka, efikasniju analizu trendova, bolju koordinaciju između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite, kao i kvalitetnije i pravovremenije izvještavanje prema nadležnim institucijama.

Prostor

Neophodno je obezbijediti minimalno još jednu radnu prostoriju za uposlenike Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku. Adekvatan radni prostor predstavlja osnovni preduslov za siguran i efikasan rad, očuvanje povjerljivosti dokumentacije i kvalitetno izvršavanje planiranih aktivnosti.

Kalendar zdravlja

Prijedlog dana i načina obilježavanja javnozdravstvenih datuma u 2026. godini RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, Odjel komunalne higijene i sanitarne tehnike

Datum obilježavanja i naziv događaja	Opis aktivnosti	Potrebna sredstva	Partneri
04.03. Svjetski dan gojaznosti	Povodom Svjetskog dana gojaznosti planirana je organizacija javnozdravstvenog događaja na kantonalnom nivou, u formi stručne panel diskusije, sa ciljem sagledavanja gojaznosti kao značajnog javnozdravstvenog izazova. Fokus aktivnosti je na gojaznosti djece, uloji obrazovnog sistema i u prevenciji, te identifikaciji sistemskih mjera za unapređenje zdravih životnih navika. Aktivnost uključuje učešće predstavnika nadležnih ministarstava, obrazovnih i zdravstvenih institucija, stručnjaka iz oblasti javnog zdravstva, kao i definisanje zaključaka i preporuka za planiranje budućih preventivnih mjera na području Kantona Sarajevo. Aktivnost je dio kontinuiranog javnozdravstvenog pristupa Zavoda (Odjel higijena) usmjerenog na prevenciju gojaznosti i promociju zdravih životnih stilova kod djece i mladih.	Prostor za održavanje događaja (institucionalna sala) i tehnička podrška (ozvučenje, projektor). Izrada i štampa promotivno-edukativnih materijala. Priprema digitalnih sadržaja i javnozdravstvenih preporuka.	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Predstavnički vijeća roditelja Zdravstvene ustanove Mediji
18.03. Globalni dan reciklaže	Nastavak višegodišnjeg programa koji je osmislio Zavod (Odjel higijena) Povodom Globalnog dana reciklaže planirana je realizacija višednevnog edukativno-ekološkog programa u periodu od 16. do 22. marta, usmjerenog na promociju pravilnog razvrstavanja otpada i podizanje svijesti o povezanosti upravljanja otpadom i	Edukativni i promotivni materijali. Certifikati i diplome za učesnike.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Osnovne škole na području Kantona Sarajevo

	zaštite zdravlja ljudi. Aktivnosti uključuju edukativno-zabavne radionice u osnovnim školama, paralelno razvrstavanje i prikupljanje otpada od strane učenika i uposlenika škola, te proglašenje škole s najvećom količinom prikupljenog i pravilno razvrstanog otpada kao „Škole – heroja reciklaže“. Program ima za cilj jačanje ekoloških navika djece i mladih, uz aktivno uključivanje obrazovnih ustanova i lokalne zajednice.	Nagrade za najuspješnije škole. Logistička podrška za prikupljanje i odvoz otpada.	KJKP RAD Operateri sistema upravljanja ambalažnim otpadom Društveno odgovorne kompanije – sponzori Mediji
22.03. Svjetski dan voda	Povodom Svjetskog dana voda planirana je realizacija edukativno-informativnih aktivnosti usmjerenih na jačanje svijesti o značaju zdravstveno ispravne vode za piće i prevenciji zdravstvenih rizika povezanih s neadekvatnim vodosnabdijevanjem. Aktivnosti uključuju organizaciju predavanja i razgovora sa stanovništvom u lokalnim mjesnim zajednicama koje se snabdijevaju vodom iz lokalnih vodovoda, s posebnim akcentom na identifikaciju potencijalno rizičnih vodnih objekata, sanitarno-higijenske uslove vodosnabdijevanja i davanje konkretnih javnozdravstvenih preporuka za sigurno korištenje vode u domaćinstvima, uz identifikaciju ključnih izazova u vodosnabdijevanju na lokalnom nivou i prikupljanje povratnih informacija od stanovništva.	Prostor za održavanje predavanja (sale mjesnih zajednica ili općinske sale). Tehnička oprema za prezentaciju. Izrada i štampa edukativno-informativnih materijala i javnozdravstvenih preporuka.	Općine Kantona Sarajevo Mjesne zajednice Javna komunalna preduzeća i upravitelji lokalnih vodovoda Mediji
20.04. Svjetski dan zaštite od buke	Povodom Svjetskog dana zaštite od buke planirana je realizacija edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o štetnom uticaju prekomjerne izloženosti buci na zdravlje ljudi. Aktivnosti uključuju izradu i objavu javnozdravstvenih preporuka o smanjenju izloženosti buci u svakodnevnom životu. Aktivnost ima za cilj zdravstveno prosvjećivanje stanovništva o mjerama lične i kolektivne zaštite od buke u životnoj i radnoj sredini.	Izrada digitalnih edukativno-informativnih sadržaja i javnozdravstvenih preporuka.	-
22.04.	Povodom Dana planete Zemlje planirana je, već drugu godinu za redom, realizacija terenske ekološko-javnozdravstvene aktivnosti s	Prevoz učesnika.	KJKP Sarajevo šume

Dan planete Zemlje	ciljem jačanja svijesti o neraskidivoj povezanosti očuvanja okoliša i zaštite zdravlja ljudi. Aktivnosti obuhvataju organizaciju masovne akcije pošumljavanja uz učešće srednjoškolaca i studenata, kao i kratke edukativne sadržaje usmjerene na značaj zelenih površina u urbanim sredinama za poboljšanje kvaliteta zraka, smanjenje negativnih efekata klimatskih promjena (urbanih toplinskih ostrva), te unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja stanovništva. Poseban akcenat stavlja se na razvoj ekološke odgovornosti i aktivnog odnosa mladih prema očuvanju prirodnih resursa, kao i na promociju zdravih i održivih životnih sredina kao važnog javnozdravstvenog prioriteta.	Sadnice, alat i zaštitna oprema za sadnju. Osvježenje i hrana za učesnike. Promotivni materijali i majice s edukativnim porukama.	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo Srednje škole i fakulteti Prevoznik Mediji
28.04. Svjetski dan sigurnosti i zaštite na radu	Povodom Svjetskog dana sigurnosti i zaštite na radu planirana je realizacija edukativnih predavanja i javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti o uticaju radne sredine na zdravlje zaposlenih sa fokusom na rizike koji mogu uticati na zdravlje radnika. Aktivnosti su posebno usmjerene na zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova, s naglaskom na saobraćajne policajce i zatvorske čuvere koji veći dio radnog vremena provode na otvorenom prostoru ili u specifičnim radnim uslovima i dugotrajno su izloženi zagađenju zraka, buci, nepovoljnim mikroklimatskim uslovima (povišene i niske temperature). Kroz edukativna predavanja promoviraju se preventivne mjere zaštite zdravlja, pravilno ponašanje u uslovima povećanog rizika, te odgovornost poslodavaca i zaposlenih u očuvanju zdravlja i sigurnosti na radu.	Prostor za održavanje događaja i tehnička podrška (ozvučenje, projektor). Izrada i štampa promotivno-edukativnih materijala. Priprema digitalnih sadržaja i javnozdravstvenih preporuka.	Ministarstvo unutrašnjih poslova

05. 05. Svjetski dan higijene ruku u zdravstvenoj zaštiti	Povodom Svjetskog dana higijene ruku u zdravstvenoj zaštiti planirana je realizacija edukativnih aktivnosti s ciljem jačanja znanja i svijesti o značaju pravilne higijene ruku tokom pružanja zdravstvene usluge pacijentu. Aktivnosti obuhvataju edukativna predavanja za učenike srednje medicinske škole, s posebnim naglaskom na ulogu zdravstvenih profesionalaca u zaštiti pacijenata i vlastitog zdravlja. Aktivnost je usklađena s preporukama Svjetske zdravstvene organizacije i ima za cilj unapređenje higijenskih praksi u zdravstvenom sistemu.	Prostor za održavanje predavanja i tehnička podrška (ozvučenje, projektor). Edukativni i promotivni materijali.	Srednja medicinska škola (Bjelave)
10.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Povodom Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti planirana je, već drugu godinu za red realizacija edukativno-rekreativnih aktivnosti s ciljem promocije redovne tjelesne aktivnosti kao jednog od ključnih faktora očuvanja zdravlja i prevencije hroničnih nezaraznih bolesti. Aktivnosti uključuju organizaciju programa kretanja za djecu nižih razreda osnovne škole, kroz igre, poligone i vođene aktivnosti prilagođene uzrastu, u saradnji sa školama sporta, studentima Fakulteta za sport i tjelesni odgoj i obrazovnim ustanovama. Poseban naglasak stavlja se na razvoj pozitivnog odnosa djece prema kretanju i usvajanje zdravih životnih navika kroz igru. Aktivnost predstavlja nastavak kontinuiranih javnozdravstvenih aktivnosti Zavoda usmjerenih na promociju zdravih životnih stilova kod djece i mladih.	Prostor za održavanje aktivnosti (Centar Safet Zajko ili školska sala u slučaju nepovoljnih vremenskih uslova). Sportski rekviziti. Promotivni materijali. Majice i print s motivacionim porukama. Osvježenje i hrana.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Osnovne škole Škole sporta Fakultet za sport i tjelesni odgoj Općina Novi Grad Mediji
05.06. Svjetski dan zaštite okoliša	Povodom Svjetskog dana zaštite okoliša planirana je realizacija edukativnih aktivnosti s ciljem jačanja svijesti o uticaju okolišnih faktora na zdravlje ljudi i važnosti očuvanja zdrave životne sredine. Aktivnosti uključuju izradu i objavu javnozdravstvenih preporuka koje povezuju kvalitet zraka, vode, tla i upravljanje otpadom sa	Izrada digitalnih edukativno-informativnih sadržaja i javnozdravstvenih preporuka	-

	zdravljem stanovništva, uz poseban naglasak na prevenciju zdravstvenih rizika i zaštitu osjetljivih populacija. Aktivnost ima za cilj jačanje razumijevanja okoliša kao ključne determinante zdravlja i promociju odgovornog odnosa prema prirodnim resursima.		
07.06. Svjetski dan bezbjednosti hrane	Povodom Svjetskog dana bezbjednosti hrane planirana je realizacija edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o značaju bezbjedne hrane za očuvanje zdravlja ljudi i prevenciju bolesti koje se prenose hranom. Aktivnosti uključuju izradu i objavu javnozdravstvenih preporuka o pravilnom rukovanju hranom u domaćinstvima i kolektivima, s posebnim naglaskom na higijenu hrane, pravilno čuvanje i termičku obradu namirnica, kao i prevenciju unakrsne kontaminacije. Poseban fokus stavlja se na zaštitu osjetljivih populacija, uključujući djecu, starije osobe i hronične bolesnike, te na jačanje uloge pojedinca u lancu bezbjednosti hrane „od farme do stola“.	Izrada digitalnih edukativno-informativnih sadržaja i javnozdravstvenih preporuka	-
01.07.-31.07. Juli bez plastike	U mjesecu julu planirana je realizacija jednomjesečne javnozdravstvene kampanje „Juli bez plastike“, kao nastavak aktivnosti provedenih tokom prethodne godine, s ciljem smanjenja upotrebe jednokratne plastike i jačanja svijesti o uticaju plastičnog zagađenja na zdravlje ljudi i okoliš. Kampanja obuhvata kontinuirane edukativno-informativne aktivnosti namijenjene različitim ciljnim grupama, uključujući djecu, mlade, roditelje i opću populaciju, kroz promociju alternativnih rješenja za jednokratnu plastiku, odgovorno potrošačko ponašanje i pravilno upravljanje otpadom. Poseban akcenat stavlja se na javnozdravstveni aspekt plastičnog zagađenja, uključujući uticaj	Izrada i distribucija edukativno-promotivnih materijala (digitalni sadržaji, infografike, video materijali, letci i poster). Tehnička i logistička podrška za realizaciju online i terenskih aktivnosti. Sredstva za organizaciju radionica i edukativnih događaja u obrazovnim	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo Grad Sarajevo KJKP RAD Operateri sistema upravljanja ambalažnim otpadom

	mikroplastike na zdravlje ljudi, zagađenje vode, tla i hrane, te na ulogu pojedinca i zajednice u prevenciji okolišnih i zdravstvenih rizika.	ustanovama i lokalnim zajednicama. Promotivni rekviziti (platnene vrećice, boce za vodu). Tehnička oprema za prezentacije i javne nastupe. Koordinacija i administrativna podrška za saradnju s partnerima i medijima.	Predškolske ustanove Organizacije civilnog društva iz oblasti zaštite okoliša i javnog zdravlja Društveno odgovorne kompanije i privredni subjekti (trgovinski lanci, ugostiteljski objekti, proizvođači) Mediji
24.06.-24.07. Mjesec brige o sebi	U periodu od 24. juna do 24. jula planirana je realizacija jednomjesečne javnozdravstvene online kampanje „Mjesec brige o sebi (Self-Care Month)“, u skladu sa kalendarom Svjetske zdravstvene organizacije, koja kulminira obilježavanjem Međunarodnog dana brige o sebi (24.07.). Aktivnosti će se provoditi putem web stranice i Facebook stranice Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, s ciljem promocije samobriga (self-care) kao ključne komponente očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Sadržaji su usmjereni na jačanje svijesti o značaju svakodnevnih zdravih navika, mentalnog i fizičkog zdravlja, pravilne ishrane, tjelesne aktivnosti, higijenskih navika, upravljanja stresom i prevencije zdravstvenih rizika u ljetnom periodu, u skladu sa WHO konceptom „Self-care interventions for health“.	Izrada digitalnih edukativno-informativnih sadržaja (tekstualne objave, infografike, kratki savjeti)	-
Prva sedmica avgusta	Povodom obilježavanja Svjetske sedmice dojenja, u periodu od 1. do 7. avgusta planirana je realizacija javnozdravstvenih edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem promocije dojenja kao optimalnog načina ishrane dojenčadi i važnog faktora očuvanja	Izrada i objava digitalnih edukativno-informativnih sadržaja (objave, infografike,	Srednja medicinska škola Jezero (pedijatrijske i ginekološko-akušerske

Sedmica dojenja	zdravlja majke i djeteta. Aktivnosti su usmjerene na jačanje svijesti o zdravstvenim, nutritivnim i imunološkim prednostima dojenja, te se poseban akcenat stavlja na ulogu zdravstvenog sistema, porodice i zajednice u pružanju podrške majkama koje doje, u skladu sa preporukama Svjetske zdravstvene organizacije i UNICEF-a. U prvoj sedmici oktobra (40. sedmica), a iz razloga što su na raspustu tokom prve sedmice avgusta, planirana je realizacija javnozdravstvenih edukativnih aktivnosti usmjerenih na jačanje znanja i kompetencija pedijatrijskih sestara i ginekološko-akušerskih sestara, koji u svom svakodnevnom radu neposredno pružaju podršku trudnicama i dojiljama. Kroz osnaživanje zdravstvenih profesionalaca koji su u direktnom kontaktu s ciljnom populacijom, aktivnosti imaju za cilj unapređenje kvaliteta savjetovanja i podrške trudnicama i dojiljama, te indirektno jačanje javnozdravstvenog efekta promocije dojenja na nivou zajednice.	kratki edukativni video materijali)	sestre) u 40. sedmici godine
07.09. Svjetski dan čistog zraka	Povodom Svjetskog dana čistog zraka planirana je realizacija javnozdravstvenih edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o uticaju zagađenog zraka na zdravlje stanovništva i važnosti unapređenja kvaliteta zraka kao ključne determinante zdravlja. Aktivnosti uključuju objavu stručnih informacija i javnozdravstvenih preporuka vezanih za zagađenje zraka, zdravstvene rizike povezane s izloženošću suspendiranim česticama i gasovima, te mjere lične i kolektivne zaštite. Poseban fokus stavlja se na zaštitu osjetljivih grupa stanovništva i na ulogu pojedinca, zajednice i institucija u smanjenju zagađenja i očuvanju čistog zraka.	Izrada i objava digitalnih edukativno-informativnih sadržaja (stručni tekstovi, infografike, preporuke)	-

16.09.-22.09. Evropska sedmica mobilnosti	Povodom obilježavanja Evropske sedmice mobilnosti planirana je realizacija javnozdravstvenih edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem promocije aktivnih i održivih oblika kretanja kao mjere unapređenja zdravlja stanovništva i smanjenja negativnih uticaja saobraćaja na okoliš i zdravlje. Aktivnosti će biti usmjerene na promociju hodanja, vožnje bicikla i korištenja javnog prevoza kao načina smanjenja zagađenja zraka, buke i fizičke neaktivnosti, uz isticanje zdravstvenih koristi aktivnog kretanja u svakodnevnom životu. U okviru obilježavanja sedmice, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo će, u ulozi inicijatora i stručnog javnozdravstvenog partnera, pokrenuti saradnju s Gradom Sarajevom i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo radi realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na promociju aktivne mobilnosti. Obilježavanje sedmice kulminira 22. septembra – Danom bez automobila, kada je planirana inicijativa za privremenu obustavu saobraćaja u odabranim ulicama i promociju alternativnih oblika kretanja. Aktivnosti imaju za cilj jačanje svijesti o povezanosti mobilnosti, kvaliteta zraka, tjelesne aktivnosti i prevencije hroničnih nezaraznih bolesti, te unapređenje međusektorske saradnje u promociji zdravijih urbanih sredina.		Grad Sarajevo Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo MUP Kantona Sarajevo Nadležne općinske službe
01.10.-31.10. Oktobar mjesec pravilne ishrane	Tokom mjeseca oktobra planirana je realizacija javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na promociju zdrave i uravnotežene ishrane, kao i zdravih životnih stilova, s posebnim fokusom na djecu školskog uzrasta. Aktivnosti obuhvataju kontinuirano zdravstveno prosvječivanje i edukativne sadržaje za djecu, roditelje i odgojno-obrazovne radnike, s ciljem unapređenja prehrambenih navika, poticanja	Edukativni i informativni materijali prilagođeni uzrastu djece (prezentacije, brošure, infografike i digitalni sadržaji). Tehnička oprema za realizaciju edukativnih aktivnosti (projektor, laptop),	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole)

	redovne tjelesne aktivnosti i prevencije gojaznosti i drugih hroničnih nezaraznih bolesti. Mjesec zdrave ishrane predstavlja centralni operativni period za provođenje aktivnosti iz oblasti ishrane i zdravih stilova života, dok se Svjetski dan hrane (16.10.) koristi kao ključni datum za dodatno isticanje javnozdravstvenih poruka i intenziviranje aktivnosti u zajednici.	Priprema i distribucija javnozdravstvenih poruka putem web stranice i društvenih mreža Zavoda	
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja planirana je realizacija edukativnih predavanja za roditelje i uposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama, s ciljem jačanja svijesti o značaju mentalnog zdravlja djece i mladih. Aktivnosti su usmjerene na unapređenje znanja o razvojnim potrebama djece i adolescenata, važnosti očuvanja mentalnog zdravlja, te ranom prepoznavanju znakova mogućih mentalnih teškoća. Poseban akcenat stavlja se na ulogu roditelja i odgojno-obrazovnih radnika u pravovremenom prepoznavanju poteškoća i pružanju adekvatne podrške u porodičnom i školskom okruženju, u cilju prevencije i zaštite mentalnog zdravlja djece i mladih.	Prostor za održavanje edukativnih predavanja (odgojno-obrazovne ustanove ili općinske sale). Tehnička oprema za prezentacije (projektor, laptop). Priprema edukativnih materijala i prezentacije.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Odgojno-obrazovne ustanove (osnovne škole)
15.10. Svjetski dan pranja ruku	Povodom Svjetskog dana pranja ruku planirano je kontinuirano zdravstveno prosvječivanje djece nižih razreda osnovne škole tokom cijele godine, s ciljem usvajanja pravilnih higijenskih navika i prevencije zaraznih bolesti. Aktivnosti obuhvataju edukativne radionice i predavanja prilagođena uzrastu djece, s fokusom na pravilno pranje ruku, značaj lične higijene i ulogu higijenskih navika u očuvanju zdravlja. Svjetski dan pranja ruku (15.10.) koristi se kao centralni datum za dodatno isticanje važnosti ove teme i intenziviranje javnozdravstvenih poruka, dok	Edukativni materijali prilagođeni dječijem uzrastu (prezentacije, plakati, ilustracije). Tehnička oprema za izvođenje edukacija (projektor, laptop).	Osnovne škole Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

	se edukativne aktivnosti provode kontinuirano tokom školske godine u saradnji s osnovnim školama.	Sredstva za demonstraciju pravihno pranja ruku (sapun, voda, papirni ubrusi),	
16.10. Svjetski dan hrane	Povodom Svjetskog dana hrane planirana je realizacija javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na promociju zdrave i uravnotežene ishrane, kao i zdravih životnih stilova, koje će se provoditi kontinuirano tokom cijelog mjeseca oktobra. Aktivnosti obuhvataju zdravstveno prosvjeđivanje i edukativne sadržaje namijenjene djeci školskog uzrasta, roditeljima i odgojno-obrazovnim radnicima, s ciljem unapređenja prehrambenih navika, poticanja redovne tjelesne aktivnosti i prevencije gojaznosti i drugih hroničnih nezaraznih bolesti. Svjetski dan hrane koristi se kao centralni datum za dodatno isticanje javnozdravstvenih poruka i intenziviranje aktivnosti, dok se program provodi kao dio kontinuiranog javnozdravstvenog pristupa Zavoda.	Edukativni i informativni materijali prilagođeni uzrastu djece (prezentacije, brošure, digitalni sadržaji). Tehnička oprema za realizaciju edukacija (projektor, laptop). Priprema i distribucija javnozdravstvenih poruka putem web stranice i društvenih mreža Zavoda.	Odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne škole). Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo <i>(po potrebi i u skladu s planiranim aktivnostima)</i>
20.11. Svjetski dan djeteta	Povodom obilježavanja Svjetskog dana djeteta planirana je realizacija javnozdravstvenih edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem promocije prava djeteta na. Aktivnosti su usmjerene na podizanje svijesti o značaju stvaranja zdravih uslova za odrastanje djece, prevenciju bolesti, očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja, te unapređenje zdravih životnih navika od najranijeg uzrasta. Poseban fokus stavlja se na ulogu porodice, škole i zajednice u zaštiti i unapređenju zdravlja djece, u skladu s principima Konvencije o pravima djeteta i savremenim javnozdravstvenim pristupima.	Izrada i objava edukativno-informativnih sadržaja (stručni tekstovi, infografike, poruke prilagođene djeci i roditeljima).	Odgojno-obrazovne ustanove Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Programi

1. Ispitivanje kvaliteta zraka u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo – nastavak prve faze i prelazak u drugu fazu programa

U 2025. godini J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo započeo je prvu fazu aktivnosti na ispitivanju kvaliteta unutrašnjeg zraka u osnovnim školama s ciljem stjecanja uvida u stanje kvaliteta zraka u školama u kojima djeca borave veći dio dana. Ovo predstavlja važnu javnozdravstvenu aktivnost, jer su djeca zbog svoje fiziologije i većeg udjela udisanja zraka osjetljivija na štetne utjecaje polutanata u zraku te je stoga neophodno razumjeti i pratiti kakav je zrak u zatvorenim prostorima škola u kojima oni provedu i 5,6 sati dnevno.

Aktivnosti u prvoj fazi programa tokom 2025. i dio 2026. su organizirane u dvije cjeline:

- Mjerenje van grejne sezone – provedeno je mjerenje kvaliteta zraka u učionicama u periodu nakon prestanka grijanja (aprilske do juni mjerenje).
- Mjerenje tokom grejne sezone – u toku je kontinuirano mjerenje kvaliteta zraka u školama tokom jeseni i zime, koji obuhvata periode intenzivnog grijanja prostora.

Za mjerenje se koristi analizator (AQ Guard, PALAS) koji mjeri niz parametara kvaliteta zraka u realnom vremenu, uključujući:

- PM₁, PM_{2.5} i PM₁₀ (koncentracije lebdećih čestica),
- CO₂ (ugljen-dioksid),
- TVOC (ukupne isparljive organske spojeve),
- temperaturu, relativnu vlažnost i atmosferski pritisak.

Kroz ove mjere planira se dobiti jasna slika o unutrašnjoj kvaliteti zraka u školskim prostorijama u oba ključna godišnja perioda, što omogućava:

- identifikaciju eventualnih rizika po zdravlje djece i osoblja,
- komparaciju kvaliteta unutrašnjeg i vanjskog zraka (posebno na lokacijama gdje Zavod već ima vanjske mjerne stanice),
- analizu utjecaja sezone grijanja na koncentracije polutanata u zatvorenim prostorima.

Osim samog mjerenja, Zavod će provoditi zdravstveno prosvijećivanje učenika, roditelja i nastavnog osoblja o važnosti kvaliteta zraka, utjecaju zagađenja na zdravlje ljudi i mjerama zaštite. Radionice su usmjerene na podizanje svijesti i promicanje zdravih ponašanja koja doprinosi boljim uvjetima boravka u školama.

Nakon završetka ciklusa mjerenja tokom grejne sezone i obrade prikupljenih podataka, planirano je objavljivanje sveobuhvatnih rezultata i analiza koji će biti korišteni za smjernice za korektivne akcije nadležnih institucija koje će u konačnici rezultirati zaštitom zdravlja i prevencijom bolesti najmlađih.

Nakon završetka prve faze programa, koja obuhvata mjerenja kvaliteta unutrašnjeg zraka u učionicama osnovnih škola Kantona Sarajevo tokom negrejnog i grejnog dijela sezone 2025/2026. godine, te obrade i objave dobijenih rezultata, planirana je realizacija druge faze programa s početkom nove grejne sezone 2026. godine.

Druga faza programa fokusirana je na praćenje kvaliteta unutrašnjeg zraka u učionicama u uslovima primjene prečišćivača zraka, pri čemu će se mjerenja provoditi u realnim uslovima

rada školskih prostora, uz istovremeno prisustvo mjernog uređaja za kvalitet zraka i prečišćivača zraka u istoj prostoriji. Na ovaj način omogućit će se prikupljanje podataka o stanju kvaliteta zraka u učionicama u periodu grejne sezone uz primjenu tehničkih mjera za njegovo poboljšanje.

Rezultati druge faze programa poslužit će za:

- sticanje uvida u vrijednosti parametara kvaliteta unutrašnjeg zraka u školskim prostorijama u uslovima korištenja prečišćivača zraka,
- uporednu interpretaciju dobijenih podataka u odnosu na rezultate prve faze programa,
- procjenu opravdanosti i potencijala primjene prečišćivača zraka kao dopunske mjere zaštite zdravlja djece i nastavnog osoblja u periodima povećanog zagađenja zraka.

Paralelno s mjernim aktivnostima, Zavod će nastaviti sa kontinuiranim zdravstvenim prosvjećivanjem usmjerenim na učenike, roditelje i nastavno osoblje, s ciljem podizanja svijesti o značaju kvaliteta unutrašnjeg zraka, pravilnog provjetravanja prostora i racionalne primjene tehničkih rješenja u funkciji zaštite zdravlja.

Druga faza programa predstavlja logičan nastavak započetih aktivnosti i ima za cilj da, na osnovu prikupljenih podataka i stručnih analiza, doprinese razvoju dokazima zasnovanih preporuka za unapređenje kvaliteta unutrašnjeg zraka u školama Kantona Sarajevo, u skladu s preventivnim djelovanjem Zavoda za javno zdravstvo.

2. Zdravstveno prosvjećivanje djece prvih razreda svih osnovnih škola u Kantonu Sarajevo – pravilna higijena ruku preventivna mjera u zaštiti zdravlja

U cilju unapređenja zdravlja djece i jačanja primarne prevencije zaraznih bolesti u najranijem školskom uzrastu, Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku planira realizaciju programa zdravstvenog prosvjećivanja djece prvih razreda svih osnovnih škola na temu pravilne higijene ruku, kao jedne od najefikasnijih, najjednostavnijih, najjeftinijih preventivnih mjera u zaštiti zdravlja od zaraznih bolesti.

Program je planiran da obuhvati sve učenike prvih razreda osnovnih škola na području Kantona Sarajevo, s ciljem da do kraja školske godine svi prvačići prođu zdravstveno prosvjećivanje prilagođeno njihovom uzrastu, razvojnim karakteristikama i načinu učenja.

Zdravstveno prosvjećivanje će se provoditi na djeci prihvatljiv, interaktivan i edukativan način, uz korištenje vizuelnih i praktičnih metoda, uključujući demonstraciju pravilnog pranja ruku, slikovne i edukativne materijale, kratke priče, igre i razgovor. Na ovaj način djeci će se približiti značaj higijene ruku u svakodnevnom životu.

Poseban naglasak programa bit će stavljen na:

- usvajanje osnovnih higijenskih navika u ranom školskom uzrastu,
- razumijevanje veze između nepravilne higijene ruku i pojave bolesti na djeci razumljiv način,
- jačanje lične odgovornosti djece za očuvanje vlastitog zdravlja,
- formiranje zdravih obrazaca ponašanja koji se prenose i u porodično okruženje.

Program je zamišljen kao kontinuirana preventivna aktivnost Zavoda, a ne kao jednokratna intervencija. Od 2026. godine nadalje, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo će svake školske godine provoditi zdravstveno prosvjećivanje nove generacije učenika prvih razreda,

čime se osigurava dugoročni, sistemski i održivi pristup promociji zdravlja u školskom okruženju.

Realizacijom ovog programa jača se javnozdravstvena uloga Zavoda u oblasti promocije zdravlja i primarne prevencije, uz dugoročni doprinos očuvanju zdravlja djece na području Kantona Sarajevo.

3. Praćenje prehrambenih i životnih navika te nutritivnog statusa (stanja uhranjenosti) djece predškolskog i školskog uzrasta u Kantonu Sarajevo

U cilju promocije pravilne ishrane, unapređenja zdravih životnih navika i prevencije poremećaja uhranjenosti kod djece, J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo planira realizaciju programa praćenja prehrambenih i životnih navika te nutritivnog statusa djece predškolskog i školskog uzrasta na području Kantona Sarajevo.

Zdrave prehrambene navike tokom djetinjstva prepoznate su kao jedan od temeljnih faktora pravilnog rasta, razvoja i očuvanja zdravlja djece, kao i važna osnova za prevenciju hroničnih nezaznih bolesti u kasnijoj životnoj dobi. Period djetinjstva i ranog školskog uzrasta predstavlja kritičan razvojni period u kojem je neophodno započeti s preventivnim djelovanjem, s obzirom na to da su brojni poremećaji zdravlja u odrasloj dobi direktno povezani s nepravilnom ishranom, nedovoljnom tjelesnom aktivnošću i lošim životnim navikama u ranom uzrastu.

Dosadašnja praksa ukazuje da se podaci o nutritivnom statusu i prehrambenim navikama djece u predškolskim i školskim ustanovama prikupljaju parcijalno, nesistematski i neujednačeno, a naročito nedostaju standardizirani podaci za predškolski uzrast i učenike mlađih razreda osnovne škole. Ovakvo stanje otežava pravovremeno prepoznavanje nepovoljnih trendova u uhranjenosti djece, kao i planiranje ciljanih preventivnih i intervencijskih mjera zasnovanih na dokazima.

Program podrazumijeva prikupljanje postojećih antropometrijskih podataka za djecu predškolskog uzrasta i učenike od 5. do 9. razreda osnovnih škola, koji će se dostavljati u unaprijed pripremljenim tabelama sa jasno definisanim poljima, bez ličnih identifikacionih podataka, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka. Podaci će obuhvatati spol, datum rođenja, tjelesnu visinu, tjelesnu težinu i datum mjerenja.

S obzirom na to da se u mlađim razredima osnovne škole ne provode sistematska antropometrijska mjerenja, Zavod planira realizaciju direktnih antropometrijskih mjerenja učenika od 1. do 4. razreda osnovnih škola Kantona Sarajevo, putem svojih stručnih timova, uz prethodno pribavljene pisane saglasnosti roditelja ili staratelja. Antropometrijska mjerenja predstavljaju jednostavnu, univerzalno primjenjivu, neinvazivnu i ekonomičnu metodu procjene rasta, razvoja i stanja uhranjenosti djece.

Radi cjelovitije procjene stanja uhranjenosti i faktora koji na njega utiču, planirano je provođenje kratke, anonimne ankete o prehrambenim i životnim navikama djece, prilagođene uzrastu. Anketa će se provoditi putem roditelja ili staratelja za djecu predškolskog uzrasta i učenike od 1. do 4. razreda, dok će učenici od 5. do 9. razreda anketu popunjavati samostalno. Sadržaj ankete bit će usklađen s međunarodnim javnozdravstvenim preporukama, a prikupljeni podaci koristiti će se isključivo u agregiranom obliku.

Svi prikupljeni podaci biće obrađivani isključivo u javnozdravstvene i stručne svrhe, analizirani na agregiranom nivou, pohranjeni na siguran način i korišteni u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka, bez mogućnosti identifikacije pojedinačnog djeteta.

Rezultati programa omogućit će procjenu prehrambene i zdravstvene situacije djece, identifikaciju rizičnih grupa, praćenje prevalencije pothranjenosti, prekomjerne tjelesne mase i gojaznosti, te će predstavljati osnovu za planiranje i unapređenje preventivnih i intervencijskih mjera, uključujući edukativne aktivnosti usmjerene na djecu, roditelje i odgojno-obrazovne ustanove.

Program ima izraženu javnozdravstvenu vrijednost i predstavlja temelj za dalji razvoj preventivnih i intervencijskih mjera Zavoda u oblasti unapređenja zdravlja djece, uključujući unapređenje pravilne ishrane i nutritivnog statusa.

4. „Zdravo jedi, zdravo rasti“ – proširenje i kontinuirani nadzor odgojno-obrazovnih ustanova

Tokom 2025. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo učestvovao je u implementaciji federalnog programa „Zdravo jedi, zdravo rasti“, u okviru kojeg je izvršena akreditacija ukupno sedam odgojno-obrazovnih ustanova na području Kantona Sarajevo, uključujući šest predškolskih ustanova (vrtića) i jednu osnovnu školu.

Program je usmjeren na unapređenje prehrambenih navika djece, poboljšanje kvaliteta ishrane u odgojno-obrazovnim ustanovama, te stvaranje zdravog i podsticajnog okruženja za rast i razvoj djece, u skladu sa važećim javnozdravstvenim preporukama i standardima.

U 2026. godini planira se nastavak aktivnosti u okviru ovog programa kroz kontinuirani stručni nadzor nad odgojno-obrazovnim ustanovama koje su već akreditovane, s ciljem praćenja održavanja postignutih standarda, davanja stručnih preporuka i unapređenja prakse u oblasti ishrane i zdravih životnih navika.

Istovremeno, planira se proširenje programa na dodatne odgojno-obrazovne ustanove na području Kantona Sarajevo, kroz stručno savjetovanje, edukativne aktivnosti i podršku u procesu ispunjavanja kriterija za akreditaciju.

Proširenje i kontinuitet programa „Zdravo jedi, zdravo rasti“ predstavlja važan korak ka sistemskom unapređenju prehrambenih navika djece, jačanju preventivnog djelovanja u najranijem uzrastu, te dugoročnom očuvanju zdravlja djece i mladih u Kantonu Sarajevo.

Odjel sanitarne hemije

Uvod

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga. Laboratoriji za vode i hranu su akreditirani za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018.

Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

Preventivna djelatnost koju obavlja odjel sanitarne hemije obuhvata:

- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištimu u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o fizičko-hemijskim ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima i važećoj zakonskoj regulativi.
- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku i izrada izvještaja nadležnom Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.
- Učešće u radu Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka u Kantonu Sarajevo.

Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka o

usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocijeniti uspješnost. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja. To praktično znači da ispitivanje jednog uzorka određenog matriksa nekada iziskuje značajno vrijeme i resurse u odnosu na drugi uzorak za čije ispitivanje je potrebno izvojiti značajno manje resursa. Također, za izvođenje pojedinih metoda zahtjeva se više vremena zbog zastarjelosti postojeće opreme.

Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:

- 1. *Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih (I kategorije), bazenskih i podzemnih voda, dijaliznih voda kroz određivanje organoleptičkih i fizikalno-hemijskih pokazatelja:***

(Boje, Ukusa, Mirisa, Mutnoće, Elektroprovodljivosti, pH, Hlorida, Amonijaka, Nitrita, Nitrata, Oksidativnosti, Sulfata, Fosfata, Cijanida, Florida, Hidrogenkarbonata, Jodida, Bromida, Isparnog ostatka 180°C ili 260°C, Suspendovanih tvari, Sulfida, Deterdženata anionskih, Deterdženata neionskih, Ukupnih trihalometana, rezidualnog hlora / ozona/hlor dioksida, Hloramina, Rastvorenog kisika, Fenola, Alkaliteta, Ukupne tvrdoće, Karbon dioksida, metala: srebro (Ag), aluminij (Al), arsen (As), bor (B), barij (Ba), kalcij (Ca), kadmij (Cd), kobalt (Co), hrom (Cr), bakar (Cu), željezo (Fe), živa (Hg), kalij (K), magnezij (Mg), mangan (Mn), Molibden (Mo), natrij (Na), nikl (Ni), litij (Li), olovo (Pb), selen (Se), silicij (Si), kalaj (Sn), stroncij (Sr), cink (Zn) i dr.)

- 2. *Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom,***

Utvrđivanje netto mase, Suha tvar, Sadržaj vode u žitaricama, Sadržaj vlage u mesu i proizvodima od mesa, Pepeo, Hloridi, Određivanje bjelančevina po Kjeldah-u, Sadržaj ukupne masti po Soxhlet-u, Određivanje slobodnih masti u mesu i proizvodima od mesa, Na – benzoat, K – sorbat, Kofein, Nitriti- određivanje u mesu i proizvodima od mesa, Umjetna sladila-kvalitativno dokazivanje, Sintetska organska boja- dokazivanje, Slobodni SO₂, Ukupni SO₂, Određivanje metala, Određivanje metala (za masti i ulja životinjskog i biljnog porijekla), Hloridi u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje gustine piknometrom, Stupanj kiselosti, Index refrakcije, KJ u soli, Isparljive kiseline, Etanol u voćnim prerađevinama, Ortofosforna kiselina, pH u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje slobodnih i ukupnih alkalija, Energetska vrijednost hrane te niz drugih parametara na zahtjev naručioca ispitivanja i mogućnosti laboratorija.

- 3. *Ispitivanje predmeta opće upotrebe:***

sadržaja metala, pH i drugih parametara koji se zahtjevaju za određene grupe proizvoda, a koje je laboratorija u mogućnosti sprovesti.

4. Monitoring kvaliteta zraka

obuhvata sve poslove koji se tiču održavanja procesa monitoringa kvaliteta zraka, planiranje, uzorkovanje, analiza i validacija rezultata ispitivanja, osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja (kalibracije, interne provjere, redovni servisi), sačinjavanje izvještaja, praćenje trendova, usporedba o ocjena sa aspekta zahtjeva zakonske regulative, obavještenja o stanju kvaliteta zraka, svih izmjena u radu, statusa opreme (prate se koncentracije: sumpor dioksida, čestica PM₁; 2,5; 4; 5; 10, ukupnih suspendovanih čestica, oksida azota, ugljen monoksida, amonijaka, vodik sulfida, odoranata i merkaptana, pritiska, temperature, vlažnosti, smjera i brzine vjetra, količine padavina, ozona, benzena, toluena, ksilena) sa sedam automatskih stanica svih 365 dana u godini, analiziraju se satne, osmočasovne vrijednosti, dnevne, mjesečne i godišnje prosjeke, prati se rad automatskih stanica, i sve prateće opreme, rezervnih dijelova, potrošnog materijala sve do same postavke stanica i brige o dobrobiti stanica kao što je osiguranje, struja, telekomunikacije. U sklopu monitoringa od 2025. se vrše poslovi pripreme, uzorkovanja i ispitivanja metala kadmija, nikla i arsena u suspendovanim česticama u zraku kao i gravimetrijsko određivanje sadržaja PM čestica.

Tabela 20: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno - hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno- hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka*			broj analiza*		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Laboratorija za hemijsku analizu voda																								
vode za piće: akcidentni slučajevi (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalične vode																								
vode za rekreaciju i kupanje iz bazena																								
Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe																								
hrana																								
predmeti opšte upotrebe																								
Laboratorij za analizu zraka																								
Monitoring kvaliteta zraka																								
UKUPNO:																								

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka i % - indeks izvršenja (%)

Plan broja uzoraka i analiza rađen na osnovu izvještaja o radu za 2025. i procjena postojećih ugovora i mogućnosti laboratorija

Program rada odjela sanitarne hemije se bazira na izvještajima i trendovima iz predhodne godine. Broj usluga se nažalost ne planira u odnosu na službene kontrole /monitoring predmeta opšte upotrebe, hrane i vode za piće jer takvi programi nisu razvijeni u Kantonu Sarajevo kada su u pitanju, prije svega, fizičko hemijske analize. Problem kada su u pitanju određena ispitivanja uzoraka hrane i predmeta opšte upotrebe su i usmjerenost postojeće zakonske regulative na određene institucije ili u slučaju predmeta opšte upotrebe zastarjelost pravilnika koji regulišu ovu oblast. Potrebno je kroz zakonsku regulativu uvesti službeni monitoring sa obezbjeđenim resursima koji će svakako dati laboratorijama javnog zdravstva mogućnost daljnjeg razvitka u ispunjavanju zahtjeva zakonske regulative kao nepristrasnom tijelu u ocjeni usklađenosti.

Analize koje su planirane, kada je u pitanju hrana, voda, su uzorci iz planova samokontrole subjekata u poslovanju sa hranom i jako teško je planirati jer se radi o ispitivanjima koja su finansijski zahtjevnija i subjekti u poslovanju, u ovisnosti od potražnje na tržištu proizvoda i zahtjeva inspekcije, vrše ispitivanja u minimalnom obimu. Ispitivanje uzoraka hrane uključujući i vodu kao i predmeta opšte upotrebe iz uvoza nije planirano iako je laboratorija osposobljena za veći dio parametara ispitivanja predviđenih zakonskom regulativom. Svako daljnje proširivanje područja rada zahtjeva prostor, kadar i opremu a odjel je u potpunosti blokiran prvenstveno sa prostorom ali i opremom. Zahtjevi komitenata nekada se ne mogu provesti jer su zahtjevi veći nego što je to trenutni obuhvat laboratorija te se na taj način smanjuje i broj komitenata jer preuzimaju laboratorije koje mogu pratiti tržišne trendove. Zavod bi se trebao orjentirati u budućnosti i na podugovaranje ispitivanja a Odjel sanitarne hemije je napravio u ovom segment iskorak te kao podugovarač stupio u saradnju sa Institutom za vode Bijeljina.

Laboratorija učešćem u konkursima za dodjelu sredstava koje raspisuje nadležno ministarstvo zdravstva planira da unaprijedi segment analitike povećavajući mogućnosti ispitivanja u laboratoriji prema obimu i istovremeno zamjenjujući staru opremu sa novom. Planirana je, u svrhu smanjenja rizika po rad laboratorije i mogućnosti zaustavljanje procesa zbog otkazivanja opreme čija je starost 16 godina, zamjena aparata za dobivanje ultračiste vode, nabavka vage od dvije decimale jer je postojeća otkazala. Planira se i nabavka novog spektrofotometra UV-Vis koji je starosti 15 godina i koji se planira nabaviti u okviru učešća u projektima obzirom da je njegova tržišna vrijednost preko 30.000 KM. U okviru učešća u projektima koje vodi Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS planirana je izrada projekta nabavke opreme za određivanje benzo(a)pirena u uzorcima zraka a koja se može koristiti i za određivanje pesticida, PAH-ova, THM trihalometana i u uzorcima voda a čija nabavka iznosi preko 500.000 KM.

Za potrebe saradnje sa J.U. Zavod za medicinu rada planirana je analiza olova u 200 uzoraka krvi koju će predhodno obraditi i pripremiti toksikološka laboratorija na način da će se uzorci razgrađivati i pretvarati u vodenu fazu te pripremljeni dostavljati u laboratoriju Zavoda u kojoj će se određivati sadržaj olova.

Programom rada planirano je značajno povećanje broja uzoraka i analiza (cca 8%) iz segmenta analitike zraka jer su se obezbjedili preduslovi za nesmetan rad postojećih automatskih stanica uz očekivano povećanje broja stanica za još jednu koja bi se trebala nabaviti tokom 2026.

Tokom 2026. za potrebe projekta kontinuiranog monitoringa kvaliteta zraka, od sredstava koje obezbjeđuje nadležno Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, planirano je:

- Nabavka isporuka i pustanje u rad nove automatske stanice u Općini Novo Sarajevo,
- nabavka svih rezervnih dijelova i potrošnog materijala za automatske stanice za 2027.,
- nabavka usluga servisa i održavanja automatskih stanica za monitoring
- zamjena uzorkivača (low volume) sa postojećih lokacija na Ilidži i Ilijašu na nove lokacije po kantonu u cilju uzorkovanja PM čestica i određivanja sadržaja metala kao i gravimetrijske analize. U tu svrhu će se nastaviti razvijati metoda kondicioniranja filtera, vaganja, transporta, uzorkovanja, ponovnog transporta, kondicioniranja, vaganja, razgradnje i određivanja metala na atomskom apsorpcionom spektrometru.

Kada je u pitanju osoblje Odjelu sanitarne hemije, hronično nedostaje, prvenstveno inženjer hemije, na dijelu analitike zraka jer je laboratorija uvela kontinuirano hemijsko ispitivanje uzoraka zraka, gravimetrijsko određivanje. Određivanje teških metala se ne može vršiti kontinuirano kao ni razvoj daljih ispitivanja jer na poslovima monitoringa kvaliteta zraka ne radi niti jedan uposlenik puno radno vrijeme. Dosadašnji rad na poslovima monitoringa kvaliteta zraka je obavljao rukovodioc odjela i odgovorni tehničar radne jedinice kao dio radnog vremena što ni približno nije dovoljno i prepoznato je kroz sve strategije i studije koje su rađene na području Kantona Sarajevo. Monitoring kvaliteta zraka sa automatskim mjernim stanicama je počeo 2008. sa jednom stanicom a sada mreža stanica broji sedam automatskih stanica i tri uzorkivača i broj uzoraka i obim posla se rapidno povećava iz godine u godinu. Klasični pokazatelj je da je 2009. godine broj parametara koji se prate iznosio 15 a sada iznosi 57 bez gravimetrije i bez određivanja sadržaja metala. Opis poslova kao ovlaštene institucije za vršenje poslova monitoringa kvaliteta zraka je iznimno obiman i definisan ugovorom sa nadležnim ministarstvom.

Naravno ne treba zaboraviti ni potrebe za kadrom spram zahtjeva Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene laboratorije za ispitivanje voda u Članu 23 gdje se navodi da:

Ovlaštena laboratorija mora imati rukovodioca laboratorije i rukovodioca kontrole kvaliteta s minimalno 3 godine radnog iskustva na laboratorijskim poslovima.

1. Za obavljanje fizičko-hemijskih ispitivanja ovlaštena laboratorija mora imati najmanje tri lica visoke stručne spreme (dipl. inž. hemije ili tehnologije), te tri lica srednje stručne spreme (hemijski tehničar ili laboratorijski tehničar). Ovo je neophodan korak koji Zavod mora provesti u narednom period da bi mogao vršiti sužbene kontrole.

OSTALE AKTIVNOSTI

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, u 2026. godini planiraju se sljedeći poslovi:

- Stručne preporuke pravnim i fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe (100 preporuka).
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva, Federalnog ministarstva vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, te ostlih nadležnih institucija).
- Informisanje javnosti i davanje preporuka u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku kroz izvještavanje prema medijima.
- Učešće u radu Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka.
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.).
- Provođenje odredbi KEAP-a kantonalnog plana zaštite okoliša iz domena rada odjela
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane- izmjena Odluke o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo
- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na mjesečnoj i godišnjoj razini.
- Učešće u međunarodnim projektima koji se tiču upravljanja kvalitetom zraka.
- Prezentacija rada Odjela i djelatnosti samog Zavoda u domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima, sastancima.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika, te studenata sa fakulteta Univerziteta iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane.
- Saradnja sa drugim institucijama te fakultetima iz područja rada odjela.
- Edukacija osoblja laboratorija iz drugih ustanova na osnovu ugovora o saradnji kao i posjete drugim ustanovama u cilju razmjene znanja i vještina.
- Proširenje programa monitoringa kvaliteta zraka za kondicioniranje, uzorkovanje, transport, razgradnju, određivanje sadržaja nikla, arsena, olova i kadmija u uzorcima zraka te gravimetrijska analiza koncentracije PM₁₀ na dvije lokacije.
- Priprema za proširenje područja akreditacije za nove metala i područja već akreditiranih metoda za kao što je mjerenje rezidualnog hlora u laboratoriji, određivanje hloriga u koncentracijama većim od 150 mg/l.
- Provođenje internog audita prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018.
- Učešće u testovima osposobljenosti laboratorija za provođenje ispitivanja na akreditirane parametre iz područja analitike voda (hloridi, provodljivost, THM trihalometani, metali, hlor dioksid).
- Planiranje i provođenje smanjivanja stepena rizika u okviru rada laboratorija kroz edukacije, planiranje nabavke i zamjene opreme, poboljšanje interne kontrole.
- Učešće u izradi Studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo.

- Daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo putem revitalizacije postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova, uvođenje nove opreme, i postavljanjem i puštanjem u rad nove automatske stanice od obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS.

Tabela: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	5
Edukacije iz oblasti ispitivanja zraka eksterna edukacija	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka i analitike zraka	3
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica	3	Prema pozivu	Podizanje kompetencija	1
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	2
Proračun mjerne nesigurnosti analitičkih metoda	2	Prema pozivu	Podizanje kompetencija	1
Kontrolne karte u osiguravanju valjanosti rezultata kemijskih ispitivanja	2	Prema pozivu	Podizanje kompetencija	1
Kongres hemičara i hemijskih tehnologa	2	Prema pozivu	Učešće sa radom iz oblasti kvaliteta zraka	1

4. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

Poslovi i zadaci RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom definisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ br 46/10) u članu 119. i obuhvata slijedeće aktivnosti:

- predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za spriječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- izradu, implementiranje i evaluiranje projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- provođenje obuke zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,
- davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.

I. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

1. Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu

Zadatak će biti urađen za Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 154. i postojećim pravnim okvirom.

Plan aktivnosti

2026. godina	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.1 Dopis MZ KS sa zahtjevom za dostavljanja mišljenja o opravdanosti traženih specijalizacija i subspecijalizacija			X									
1.2 Analiza odobrenih i realizovanih zahtjeva iz predhodnih godina				X								
1.3 Analiza pojedinačnih zahtjeva za spec. i subspec. za svaku zdrav. ustanovu				X	X							
1.4 Usaglašavanje i davanje mišljenja o traženim specijalizacijama i subspecijalizacijama						X						
1.5 Traženje mišljenja na Dopunu Plana traženih spec. i subspec.							X	X	X	X	X	

2. Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2025. godini “

Dokument se temelji na podacima redovnih statističkih istraživanja u oblasti zdravstva, te ključnim indikatorima vezanim za zdravstveno stanje stanovništva, indikatorima utilizacije pružanja zdravstvene zaštite prema Planu i programu provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, kao i drugim izvorima podataka kao što su podaci Federalnog zavoda za statistiku (demografski podaci, podaci o vitalnom kretanju stanovništva i podaci o mortalitetnoj statistici, podaci o saobraćajnom traumatizmu), a bit će urađena za Ministarstvo zdravstva KS, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 119., te Planom i programom rada Vlade i Skupštine KS.

Plan aktivnosti**Period 01.01.-31.12.2026. god.**

AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2.1 Prikupljanje, obrada i analiza potrebnih podataka				X								
2.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora					X							
2.3 Izrada konačne verzije dokumenta						X						
2.4 Verifikacija, odobravanje i distribucija dokumenta							X	X	X			

Usluge koje su integrirane u izradu ovog dokumenta uključuju:

1. Analizu-elaborat o zdravstvenom stanju stanovništva
2. Analizu broja i struktura zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i administrativno-tehničkih radnika
3. Analizu korištenja zdravstvene zaštite (vanbolničke, bolničke)
4. Analizu morbiditeta po populacionim skupinama
5. Analizu zdravstvene djelatnosti (po oblastima i granama zdravstvene zaštite)
6. Definisanje potreba i zahtjeva stanovništva za određenim vidom zdravstvene zaštite i vrstom zdravstvene zaštite, odnosno službe
7. Evaluaciju rada i opterećenosti zdravstvenih radnika i saradnika
8. Praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva
9. Praćenje organizacije zdravstvenih ustanova
10. Praćenje morbiditeta hroničnih nezaraznih bolesti

3. Izrada studije „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2025. godini“

Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2025. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, koja će se u 2026. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2026. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.1 Preuzimanje podataka o mortalitetnoj statistici						X						
3.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora						X	X					
3.3 Izrada konačne verzije studije										X	X	X

4. Prijedlog Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo za 2027. koji se dostavlja Ministarstvu zdravstva KS.

5. Ostale aktivnosti odjela socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

Ostale aktivnosti Odjela Socijalne medicine sa organizacijom zdravstva RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom obuhvatiti će zadatke i usluge kao što su:

- Mišljenja, prijedlozi i sugestije vezane za saradnju sa Ministarstvom zdravstva KS,
- Odgovori na pitanja vezana za zdravstveno stanje stanovništva i organizaciju zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Aktivnosti vezane za izradu ad hoc analitičkih dokumenta u oblasti zdravstvene zaštite i organizacije zdravstva,
- Analiza zahtjeva i formiranje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada javnih zdravstvenih ustanova na osnovu postojećeg pravnog okvira,
- Izradu stručnih mišljenja vezanih za organizaciju zdravstva,
- Izvještavanje i evaluacija prema zakonski propisanim rokovima prema svim relevantnim subjektima i nivoima u zdravstvu za aktivnosti određene zakonom.

II. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije

1. 1. Uvod

Plan rada Odjela za promociju zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH, član 119., te strateškim opredjeljenjima Zavoda i Vlade Kantona Sarajevo. Plan definiše ključne javnozdravstvene aktivnosti, prioritetne kampanje, partnerske uloge, te mehanizme koordinacije i izvještavanja. Aktivnosti su usklađene sa Kalendarom značajnih zdravstvenih datuma, strateškim dokumentima KMZ i ZZJZ KS, javnozdravstvenim prioritetima i preporukama SZO.

2. Opći cilj

Unaprijediti zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo kroz planirane, ciljane i koordinirane promotivne aktivnosti koje doprinose informisanju, edukaciji i prevenciji bolesti, s posebnim fokusom na djecu, mlade, žene, starije osobe i druge osjetljive grupe.

3. Specifični ciljevi

Realizirati promotivne aktivnosti koje prate međunarodno značajne datume iz oblasti javnog zdravlja.

Jačati zdravstveno ponašanje stanovništva kroz edukaciju, radionice i socijalni marketing.

Implementirati projekt „Program prevencije za zdrave generacije“ u školama Kantona Sarajevo.

Osigurati koordinaciju sa radnim jedinicama Zavoda i partnerskim institucijama radi efikasne realizacije promotivnih aktivnosti.

Uspostaviti standardiziran sistem praćenja i izvještavanja o realizaciji aktivnosti Odjela.

Ojačati digitalnu promociju zdravlja i prisutnost Zavoda u medijima.

4. Prioritetne oblasti promocije zdravlja u 2026. godini

Na osnovu zaključaka sa sastanaka radnih jedinica:

Prevencija karcinoma cerviksa – januar (RJ01)

Svjetski dan zdravlja – 7. april (RJ04)

Dan planete zemlje – 22. april (RJ03)

Sedmica imunizacije – zadnja sedmica aprila (RJ01)

Međunarodni dan tjelesne aktivnosti – 10.05. (RJ03)

Svjetski dan nepušenja – 31. maj (RJ04)

Juli bez plastike (RJ03)

Evropska sedmica mobilnosti (RJ03)

Mjesec borbe protiv karcinoma dojke – oktobar (RJ01)

Svjetski dan mentalnog zdravlja – 10. oktobar (RJ04)

Movember – karcinom testisa/prostate – novembar (RJ01)

Svjetski dan dijabetesa – 14. novembar (RJ01)

Sedmica antimikrobne rezistencije – 18.–24.11. (RJ02)

Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11.–15.12. (RJ04)

5. Program prevencije za zdrave generacije (01–06/2026)

Cjelogodišnji prioritetni projekat Zavoda, u saradnji sa Ministarstvom zdravstva i Ministarstva odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo i osnovnim i srednjim školama u KS.

Obuhvata četiri modula:

Spolno zdravlje (RJ01)

Škola zdravih navika (RJ03)

Bolesti ovisnosti (RJ04)

Vršnjačko nasilje (RJ04)

6. Mjesečni plan aktivnosti (sa izvodima iz Kalendara zdravlja)

Plan aktivnosti je zasnovan na Kalendaru zdravlja 2025. koji se primjenjuje i za 2026. godinu, uz prilagodbe. Sve aktivnosti uključuju izradu promotivnog materijala, saradnju sa partnerima i objave na web/Facebook stranici Zavoda.

Kalendar

JANUAR • Evropska sedmica prevencije raka grlića maternice • Nacionalni dan bez duhanskog dima	JULI–AUGUST • Juli bez plastike • Mjesec brige o sebi • Sedmica dojenja
FEBRUAR • Dani rijetkih bolesti • Dan djece oboljele od raka	SEPTEMBAR • Svjetski dan spolnog zdravlja • Svjetski dan čistog zraka • Evropska sedmica mobilnosti
MART • Sedmica mozga • Svjetski dan gojaznosti • Globalni dan reciklaže • Svjetski dan vode	OKTOBAR • Ružičasti oktobar • Mjesec pravilne ishrane (RJ3) • Svjetski dan mentalnog zdravlja • Svjetski dan pranja ruku • Svjetski dan hrane • Mjesec pravilne ishrane
APRIL • Svjetski dan zdravlja • Svjetski dan zaštite od buke • Dan planete Zemlje (pošumljavanje u saradnji sa Sarajevo-šume) • Sedmica imunizacije • Svjetski dan sigurnosti i zaštite na radu	NOVEMBAR • Sedmica svjesnosti o influenci • Svjetski dan dijabetesa • Movember (prostata/testisi/mentalno zdravlje) • Evropski dan antibiotika • Sedmica AMR • Svjetski dan djeteta
MAJ • Svjetski dan higijene ruku • Međunarodni dan tjelesne aktivnosti • Svjetski dan nepušenja	DECEMBAR • Svjetski dan HIV/AIDS
JUNI • Svjetski dan zaštite okoliša • Svjetski dan bezbjednosti hrane	

7. Partneri u realizaciji

Partnerstva se planiraju u skladu s programskim aktivnostima i strateškim dokumentima Zavoda: Ministarstvo zdravstva KS, Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS, JU Dom zdravlja KS, KCUS i opće bolnice (za hepatitis, dijabetes, AMR), Srednja medicinska škola Jezero (više aktivnosti kroz Kalendar), Fakulteti UNSA (medicina, zdravlje, sport), NVO sektor, udruženja pacijenata, općine KS, Mediji, društveno odgovorne kompanije.

8. Monitoring i izvještavanje

Za svaku aktivnost odgovorna osoba šalje izvještaj Odjelu u roku od 5 dana po završetku aktivnosti. Vodi se evidencija provedenih događaja prema standardiziranom obrascu, evaluacija znanja učesnika planira se u školskim aktivnostima (pre/post ankete/testovi). Završni godišnji izvještaj se dostavlja direktoru ZZJZ KS i Ministarstvu zdravstva KS u skladu sa propisanim rokovima i procedurama.

9. Kadrovski i tehnički kapaciteti

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže adekvatnim kadrovskim i tehničkim kapacitetima za realizaciju planiranih aktivnosti Odjela za promociju zdravlja u 2026. godini. U implementaciji plana učestvuje multidisciplinarni stručni kadar Zavoda, uključujući doktore medicine i specijaliste iz oblasti javnog zdravstva, epidemiologije, higijene i zdravstvene ekologije, mikrobiologije, socijalne medicine, kao i zdravstvene saradnike i stručnjake za zdravstvenu edukaciju i promociju zdravlja.

Tehnička podrška obuhvata raspoloživu IT i prezentacijsku opremu (laptose, projektore), službena vozila i logistiku za terenske aktivnosti, kao i kapacitete za grafičku pripremu, izradu i štampu promotivno-edukativnih materijala. Postojeći organizacijski i tehnički resursi omogućavaju kontinuiranu realizaciju aktivnosti na području svih općina Kantona Sarajevo, uključujući škole, zdravstvene ustanove i lokalne zajednice.

10. Zaključak

Plan rada Odjela za promociju zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu predstavlja sveobuhvatan i operativan okvir za planiranje, koordinaciju i provođenje javnozdravstvenih promotivno-preventivnih aktivnosti tokom cijele godine. Poseban fokus stavljen je na prevenciju hroničnih nezaznih bolesti, promociju zdravih životnih stilova, jačanje zdravstvene pismenosti, te rani pristup djeci i mladima kroz obrazovni sistem. Također, u planu je i jačanje saradnje sa školama, zdravstvenim ustanovama i lokalnim zajednicama, te unapređenju vidljivosti.

Plan predviđa snažnu međusektorsku saradnju sa zdravstvenim, obrazovnim i drugim relevantnim institucijama, lokalnim zajednicama i civilnim sektorom, uz unapređenje vidljivosti Zavoda i korištenje savremenih komunikacijskih kanala. Plan je u potpunosti usklađen sa strateškim dokumentima Zavoda, prioritetima zdravstvenog sistema i realnim potrebama stanovništva Kantona Sarajevo, te predstavlja osnov za mjerljive, održive i društveno relevantne javnozdravstvene intervencije u 2026. godini.

Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom temelji se na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti član 119. i član 13., tačka 11. Kroz različite programe i projekte, planiraju se obilježiti značajni datumi iz kalendara zdravlja tokom 2023. godine. Također će se nastaviti saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KS i NVO kroz zajedničke aktivnosti na preventivno-promotivnoj zdravstvenoj zaštiti djece i mladih.

Tokom 2026. godine planirana je pojačana saradnja sa jedinicama lokalne samouprave, NVO i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja stanovništva, posebno vulnerabilnih skupina kao što su djeca, žene, osobe starije životne dobi i mladi sa područja Kantona Sarajevo. Unutar ovih aktivnosti pružati će se slijedeće usluge:

- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva
- Izrada stručnih sadržaja, socijalna akcija promocije zdravlja, socijalni marketing, saradnja sa medijima za informisanje javnosti prema javno-zdravstvenim problemima
- Definisanje potreba i zahtjeva stanovništva iz oblasti zdravstvenog vaspitanja na nivou zajednice
- Izrada prototipova agitki i drugih tipova edukativnog materijala
- Izrada metodologije za zdravstveno odgojne intervencije u zajednici
- Definiranje programa i projekata u oblasti promocije zdravlja i prevencije
- Definisanje i provedba univerzalnih, selektivnih i indiciranih intervencija u primarnoj prevenciji u radu sa školskom djecom i omladinom

2. Edukacija iz oblasti mrtvozorstva za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine

J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u skladu sa obavezama iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti, prema Programu edukacije organizuje i vrši edukaciju doktora medicine-mrtvozornika na području KS u saradnji sa katedrom sudske medicine Medicinskog fakulteta u Sarajevu. U zavisnosti od zahtjeva zdravstvenih ustanova za ovom edukacijom upućenih prema Ministarstvu zdravstva KS i Zavodu, predmetna edukacija će se obaviti u 2026. godinu.

3. Edukacije po potrebi

Unutar ovog odjela vršiti će se i kontinuirana edukacija prema iskazanoj potrebi ključnih partnera (zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole, NVO, jedinice lokalne samouprave).

III. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom

1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)

Ova aktivnost odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, član 119. i član 13 tačka 9, Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva („Sl. novine FBiH“, br. 37/12) a u skladu sa Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH i podrazumijevaju:

- Kontinuirana edukacija za javne zdravstvene ustanove o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo FBiH i novim pravilnikom (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija. („Sl. novine FBiH“, br 61/18),
- Kontinuirana edukacija za javne zdravstvene ustanove o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo F BiH i novim Pravilnikom (Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca. („Sl. novine FBiH“, br 61/18),
- Edukacija o zdravstveno-statističkom izvještavanju privatnih zdravstvenih ustanova, ordinacija i laboratorija o revidiranom sistemu izvještavanja, obliku sadržaju i rokovima izvještavanja u skladu sa kadrovskim mogućnostima ove RJ, obzirom na broj privatnih zdravstvenih ustanova, privatnih ordinacija i laboratorija,
- Intenziviranje aktivnosti u vezi sa zdravstveno-statističkim izvještavanjem u privatnom sektoru, te poboljšanje saradnju sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove –Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu,
- Izrada godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2025. godinu od 16 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora (za izvještaje koji su potpuni i pravovremeno dostavljeni) na području KS i dostaviti ZZJZ Federacije BiH,
- Obrada podataka i izrada godišnjih izvještaja na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2025. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS (Izvještaj o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama - Obr.br.32-Z-BM, godišnji izvještaj o porodima i godišnji izvještaj o prekidima trudnoće),
- Prikupljanje individualnih izvještajnih obrazaca prispjelih tokom 2026. godine i njihov unos u bazu podataka,
- Obavljanje stručnog nadzora nad vođenjem i dostavljanjem individualnih izvještajnih obrazaca i zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2026. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1. Edukacija (javne zdravstvene ustanove)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Edukacija javne i privatne zdravstvene ustanove	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Izrada god. zbirnih, periodičnih izvještaja za 2025. god	X	X	X									
4. Dostavljanje godišnjih izvještaja ZZJZ Federacije BiH			X									
5. Izrada analize god. individualnih izvještaja za 2025. god.	X	X	X	X								
6. Prikupljanje i unos podataka individualnih izvještajnih obrazaca u Excel bazu mjesečnom dinamikom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Stručni nadzor nad vođenjem i dostavljanjem individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Osim svakodnevne kontinuirane edukacije, tokom godine prema ukazanoj potrebi i zahtjevima, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

**Usluge vezane za izradu godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2025. god za javne
zdravstvene ustanove**

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.god
1.	Izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima I medicinskoj opremi ustanove (Obr. Br. 1-Z-OKO)	448
2.	Izvještaj o radu službe porodične medicine (Obr. Br. 2-Z-POM)	15
3.	Izvještaj o sistematskim, preventivnim I periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 3-Z-PREV)	8
4.	Izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. Br. 4-Z-SPEC)	92
5.	Izvještaj o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. Br. 5-Z-BO)	64
6.	Izvještaj o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. Br. 6-Z-OB)	2
7.	Izvještaj o radu službe za zaštitu zdravlja usta I zuba (Obr. Br. 7-Z-STOM)	48
8.	Izvještaj o radu službe medicine rada (Obr. Br. 8-Z-MR)	4
9.	Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. Br. 9-Z-PSM)	9
10.	Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. Br. 10-Z-SSM)	9
11.	Izvještaj o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. Br. 11-Z-SIPŠ)	18
12.	Izvještaj o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 12-Z-ZRZ)	10
13.	Izvještaj o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. Br. 13-Z-PP)	6
14.	Izvještaj o radu službe za plućne bolesti I tuberkulozu (Obr. Br. 14-Z-BTP)	16
15.	Izvještaj o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. Br. 15-Z-CMZ)	18
16.	Izvještaj o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. Br. 16-Z-CFR)	22
17.	Izvještaj o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. Br. 17-Z-HES)	24
18.	Izvještaj o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. Br. 18-Z-PND)	10
19.	Izvještaj o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. Br. 19-Z-HMP)	2
20.	Izvještaj o radu službe za transfuziju krvi (Obr. Br. 20-Z-TR)	4
21.	Izvještaj o radu centra za dijalizu (Obr. Br. 21-Z-DI)	2
22.	Izvještaj o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke I bolničke) (Obr. Br. 22-Z-KLAB)	42
23.	Izvještaj o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. Br. 23-Z-LAB)	50
24.	Izvještaj o radu apoteka (Obr. Br. 25-Z-AP)	4
25.	Izvještaj o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. Br. 26-Z-IVP)	20
26.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. Br. 27-Z-VOD)	4
27.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane I predmeta opšte upotrebe (Obr. Br. 28-Z-HR)	27
28.	Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. Br. 29-Z-RAD)	28
29.	Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 30-Z-UOB)	30

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.god
30.	Izveštaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 31-Z-ZO)	10
31.	Izveštaj o bolestima, stanjima I povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr.br.32-Z-BM)	448
32.	Izveštaj o COVID-19 - utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	14
33.	Izveštaj o COVID-19 – utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama	2

Usluge vezane za unos, obradu podataka i izradu izvještaja i analize na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2025. godinu

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.god
1.	Prijava porođaja Obr.br. 10-I-PP	4.700
2.	Prijava prekida trudnoće Obr.br. 11-I-PT	270
3.	Bolesničko-statistički listić Obr.br. 1-I-BSL, Bolesničko-statistički listić ONKO TIP Obr.br. 1-I-BSL-ONKO, Bolesničko-statistički listić PSIH TIP Obr.br. 1-I-BSL-PSIH	50.000
4.	Izveštaj i analiza na osnovu prijava porođaja za prethodnu godinu	1
5.	Izveštaj i analiza na osnovu prijava pobačaja za prethodnu godinu	1

Usluge vezane za zbirne izvještajne obrasce za tekuću 2026. godinu za tri mjeseca i šest mjeseci za javne zdravstvene ustanove*

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.god
1.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe porodične medicine (Obr. br. 2-Z-POM)	28
2.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 3-Z-PREV)	20
3.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. br. 4-Z-SPEC)	94
4.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. br. 5-Z-BO)	64
5.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. br. 6-Z-OB)	4
6.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba (Obr. br. 7-Z-STOM)	46
7.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe medicine rada (Obr. br. 8-Z-MR)	4
8.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. br. 9-Z-PSM)	18

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2026.god
9.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. br. 10-Z-SSM)	18
10.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)	18
11.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 12-Z-ZRZ)	6
12.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. br. 13-Z-PP)	6
13.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu (Obr. br. 14-Z-BTP)	18
14.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. br. 15-Z-CMZ)	18
15.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. br. 16-Z-CFR)	22
16.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. br. 17-Z-HES)	6
17.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. br. 18-Z-PND)	10
18.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. br. 19-Z-HMP)	2
19.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za transfuziju krvi (Obr. br. 20-Z-TR)	2
20.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za dijalizu (Obr. br. 21-Z-DI)	2
21.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke) (Obr. br. 22-Z-KLAB)	36
22.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. br. 23-Z-LAB)	10
23.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu apoteka (Obr. br. 25-Z-AP)	8
24.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. br. 26-Z-IVP)	4
25.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. br. 27-Z-VOD)	4
26.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe (Obr. br. 28-Z-HR)	6
27.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. br. 29-Z-RAD)	28
28.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 30-Z-UOB)	28
29.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 31-Z-ZO)	6
30.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja Covid-19 utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	28

**Usluge pregleda logičke i matematičke kontrole u 2026. godini zbirnih izvještajnih obrazaca vršiti će se i za privatni zdravstveni sektor na osnovu obuhvata i dostavljanja zbirnih izvještajnih obrazaca. Prema zvaničnoj web stranici Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine na području Kantona Sarajevo registrovano je: 139 privatnih apoteka, 266 privatnih stomatoloških ordinacija i laboratorija iz ove oblasti i 160 privatnih zdravstvenih ustanova (poliklinike, centar, zavod, spec. ordinacije, i dr.).*

2. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na pisanom dogovoru između Federalnog zavoda za statistiku i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH, prema kojem svi kantonalni zavodi za javno zdravstvo obavljaju šifriranje uzroka smrti na DEM-2 obrazac na osnovu primljenih Potvrdi o smrti. U Odjelu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom ovu aktivnost obavljati će 1 (jedan) doktor medicine mjesečnom dinamikom, a u 2026. godini očekuje se oko 4.000 DEM-2 obrazaca sa Potvrdama o smrti za šifriranje osnovnog uzroka smrti.

3. Izrada publikacije "Zdravstveno-statistički godišnjak Kantona Sarajevo za 2025. godinu"

Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom planira tokom 2026. godine izradu godišnje publikacije o zdravstvenom stanju stanovništva, organizaciji, kadru i radu javnih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo pod nazivom "Zdravstveno-statistički godišnjak Kantona Sarajevo za 2025. godinu". Publikacija objedinjuje prikupljene podatke iz zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo i demografske podatke Federalnog zavoda za statistiku čime se omogućuje uvid u organizacijsku i kadrovsku strukturu u zdravstvenoj zaštiti, rad i iskorištenost zdravstvenih kapaciteta kao i određene od indikatora demografskog i zdravstvenog stanja stanovništva u Kantonu Sarajevo.

Period 01.01.-31.12.2026. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.1 Preuzimanje podataka iz zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo i demografskih podataka Federalnog zavoda za statistiku						X						
3.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora						X	X					
3.3 Izrada konačne verzije publikacije								X	X	X	X	

4. Edukacija – „Duhan i duhanski proizvodi – Štetnost po zdravlje“

Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u suradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u sklopu svog kontinuiranog rada će nastaviti i u 2026. godini edukaciju na temu „Duhan i duhanski proizvodi – Štetnost po zdravlje“. Ovom edukacijom su obuhvaćene teme o štetnosti duhanskih proizvoda po zdravlje mladih uz raskrinkavanje mitova i otkrivanje taktika manipulacije duhanske industrije, posebno marketinških akcija koje ciljaju mlade, uključujući i one koje predstavljaju nove proizvode, okuse i druge karakteristike koje mogu biti privlačne za mlade. Edukacijski tim Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom planira držati edukaciju u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

IV. Specijalistički staž doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije

U J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u RJ 04 provodi se organizovani oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom programu specijalističkog odnosno subspecijalističkog staža. Očekuje se u pravilu do 10 specijalizanata u 2026.godini.

V. Stručno usavršavanje

- Učešće na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora
- Učešće na edukativnim radionicama, tribinama i okruglim stolovima po pozivu
- Učešće na stručnom skupu za koordinate kvaliteta i vanjske ocjenjivače u organizaciji AKAZ-a.
- Interna edukacija u oblasti zdravstveno–statističkog izvještavanja i izvještavanja o zdravstvenom stanju stanovništva i svih oblasti od interesa za funkcioniranje i unapređenje rada unutar RJ
- Interna edukacija za sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2018
- Interna edukacija za AKAZ u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva
- Učešće na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u zemlji i inostranstvu u oblastima: socijalna medicina, zdravstvena statistika, organizacija zdravstva, zdravstvena ekonomika, promocija zdravlja i prevencija bolesti.

VI. Projekti i programi

1. Saradnja sa Institutom za populaciju i razvoj na projektu “Zdrave zajednice u BiH”
2. Program “Unapređenje zdravstvenog profila u zajednici”- Komunikacija sa Općinama i zajedničke aktivnosti za unapređenje zdravstvenog stanja stanovništva Općina na području KS.
3. Program procjene stanja oralnog zdravlja djece školskog uzrasta od I do IX razreda u KS 2025/2026 Program ima za cilj sistematsku procjenu stanja oralnog zdravlja

4. Program edukacije učenika i zaposlenika osnovnih škola na području Kantona Sarajevo s ciljem upoznavanja i primjene Protokola i postupanja kod dijabetesa tip 1.
5. Projekti koji budu dostupni za aplikaciju bilo da su međunarodni ili federalnog/državnog karaktera ili kantonalnog nivoa

05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavlja kroz dvije službe:

- Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove
- Službu za ekonomsko-finansijske poslove

U 2026. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova:

- izradu odluka, ugovora, rješenja, dopisa i drugih pravnih akata, izradu izvještaja, programa rada radne jedinice i planova,
- učestvovanje u radu komisija,
- obavljanje poslova za potrebe Upravnog odbora
- pokretanje i vođenje postupaka nabavke roba, usluga i radova, priprema dokumentacije za potrebe učešća na tenderima,
- izradu zahtjeva za nabavku za potrebe RJ zajedničkih djelatnosti,
- praćenje tendera za usluge iz djelatnosti Zavoda te u saradnji sa ostalim Radnim jedinicama Zavoda,
- sačinjavanje ponuda za učestvovanje Zavoda na objavljenim tenderima.,
- izradu ugovora o vršenju usluga, praćenje realizacije plana javnih nabavki,
- vođenje registra javnih nabavki,
- vođenje registra objavljenih oglasa,
- vođenje registra plana integriteta,
- pisanje poslovnih dopisa,
- administrativnotehnički poslovi za prijem radnika,
- priprema i objava javnog oglasa za prijem u radni odnos,
- administrativnotehnički poslovi za penzionisanje,
- priprema i prikupljanje dokumentacije za konkurisanje na javni poziv Službe za zapošljavanje,
- administrativno tehnički poslovi za vođenje pripravničkog staža, za prijem osoba na stručno osposobljavanje i vođenje stručnog osposobljavanja za osobe sa završenom školom zdravstvenog usmjerenja,
- izradu Rješenja o godišnjem odmoru radnika,
- izrada Rješenja i novih Ugovora o radu,
- podnošenje prijave Poreznoj upravi o promjenama u toku radnog odnosa, izrada objedinjenih mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika, kao i evidencija o prisustvu na poslu za RJ zajedničkih djelatnosti,
- izradu dnevnih evidencija prisustva na radu kod poslodavca u skladu sa zakonskom regulativom,
- izradu dnevnih internih evidencija prisustva na radu kod poslodavca,
- mjesečna izrada spiska, nabavka i raspodjela karata za prevoz radnika na posao i sa posla,
- sačinjavanje i izradu podataka o kadrovskoj strukturi radnika Zavoda, izrada raznih potvrda iz radnog odnosa radnicima Zavoda,
- ulaganje dokumentacije u personalne dosjee radnika,

- vođenje Matične evidencije radnika,
- izrada zahtjeva za polaganje specijalističkog ispita, koji se nalaze na specijalizaciji,
- ispunjavanje Obrasca za inicijalnu dostavu podataka o zaposlenim sa izmjenama,
- prijem, razvrstavanje i završno arhiviranje pošte,
- zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja,
- odgovaranje na direktne ili telefonske upite komitenata, protokolisanje, upisivanje u internu knjigu i distribucija dopisa po Radnim jedinicama,
- distribucija pošte komitentima Zavoda, po adresama, putem kurira Zavoda ili putem pošte,
- izradu narudžbi, faksiranje i spajanje sa računima, vođenje zapisnika sa sastanaka, prijem kupljenog materijala, skladištenje,
- distribucija Radnim jedinicama, fotokopiranje raznih materijala, izradu raznih spiskova, dopisa, obavijesti i sl.
- poslove organizovanja, koordiniranja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu;
- organizovanja i koordiniranja pripravničkoga staža za zdravstvene radnike svih profila i stepena edukacije (SSS, VSS fakulteta zdravstvenih usmjerenja – doktori medicine, doktori stomatologije i magistri farmacije),
- organizovanja i koordiniranja specijalizantskoga staža za doktore za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama.
- saradnja sa zdravstvenim stručnjacima u Zavodu i stručnjacima van Zavoda koji učestvuju kao predavači i ispitivači na edukacijama.
- vođenje cjelokupne administracije vezane za sve edukacije koje se obavljaju u Zavodu – katalog i registre edukacija te cjelokupnu administraciju vezanu za pripravnički staž, i odvijanje edukacija za pripravnike
- poslovi tekućeg, zanatskog održavanja prostora Zavoda, (elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, stolarski i drugi zanatski radovi).
- blagovremena registracija vozila,
- izdavanju putnih naloga, radnih naloga za opravku vozila i drugih potrebnih dokumenata za vozila Zavoda.
- obezbjeđenju atesta za elektro instalacije, atesta protivpožarne opreme, te drugih nužnih atesta. poslove ažuriranja tehničke dokumentacije o opremi, atestima, planovima tehničke edukacije radnika Zavoda.
- prijem i kontrole naručene robe za potrebe radne jedinice od dobavljača .
- poslovi vozača potrebe radne jedinice zajedničkih djelatnosti, a izuzetno i po potrebi poslove prevoza ekipa i materijala drugim vozilima.
- poslovi evidentiranja pošte i drugih akata u dostavne knjige te kovretiranje pošte.
- poslove održavanja čistoće te druge poslove za kojima se ukaže potreba.

U 2026. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena ekonomsko finansijskih poslova:

- izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama – vodnim, za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća),

- izrada godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, finansijski izvještaj o šestomjesečnom poslovanju, finansijski izvještaj o devetomjesečnom poslovanju,
- izrada godišnjeg finansijskog plana poslovanja (u skladu sa propisanom metodologijom)
- obračun sredstava u zdravstvu (u skladu sa propisanom metodologijom),
- izrada izvještaja o samoprocjeni GIFUK
- dostavljanje podataka i izvještaja za potrebe eksterne revizije,
- praćenje strukture prihoda, praćenje strukture troškova po kontnom okviru,
- dostavljanje godišnjih izvještaja o isplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreskoj upravi,
- sačinjavanje i dostava godišnjih izvještaja o uplaćenim ugovorima o djelu i porezima i doprinosima svim korisnicima ugovora,
- mjesečni obračuni plaća radnika, toplog obroka, prevoza,
- dostavljanje mjesečnih izvještaja o uplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreznoj upravi,
- distribucija platnih listi uposlenicima, dostavljanje evidencija o kreditnim obustavama uposlenika
- obračun naknada, poreza i doprinosa po ugovorima o djelu za Upravni i Nadzorni odbor, kao i ostalih ugovora o djelu,
- dostavljanje evidencija o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima po osnovu ugovora o djelu poreskoj upravi,
- fakturisanje izvršenih usluga komitentima, praćenje naplate od komintenta,
- formiranje i dostavljanje izvoda otvorenih stavki svim komitentima
- likvidiranje, knjiženje i plaćanje ulaznih faktura dobavljača (unos platnih naloga u elektronsko bankarstvo),
- knjiženje izvoda banke, kao i svih drugih poslovnih promjena
- pojedinačni unos i evidencije stalnih sredstava u knjigu stalnih sredstava
- prijem, saldiranje i provođenje kroz blagajnički dnevnik pologa gotovine,
- svakodnevni polozi gotovine na transakcijski račun u banci, isplate sitnih računa iz blagajne,
- bankarske garancije, statističke izvještaji, refundacija bolovanja preko 42 dana, zahtjevi za refundaciju plaća za uposlenike zaposlene preko Zavoda za zapošljavanje sa pratećom dokumentacijom,
- praćenje i refundacija naknada za otpremnine i posmrtnine od ZZOKS kao i praćenje izvršenih sanitarnih pregleda javnim zdravstvenim ustanovama te njihova refundacija od ZZOKS, te ostalih sredstava odobrenih od strane ZZOKS
- ažuriranje registra poslovnih procesa (FUK – PIFC)
- ažuriranje registra rizika (FUK – PIFC)
- evidentiranje i praćenje ugovora sa kupcima,
- evidentiranje i praćenje ugovora sa dobavljačima,
- vođenje registra zaposlenih lica
- vođenje registra imenovanih lica
- vođenje registra ugovora o djelu
- arhiviranje finansijske dokumentacije, komunikacija sa komitentima,
- ostali sporadični poslovi (obraci kreditnih obustava za uposlenike, dopunski podaci za penzionisane uposlenike, potvrde i sl.)

Ovdje treba istaći da će ova Radna jedinica u 2026. godini preduzimati potrebne radnje radi efikasnije naplate potraživanja.

Pored navedenog, ova Radna jedinica priprema neophodnu dokumentaciju za dobijanje propisanih ovlaštenja za Zavod od ministarstva i drugih institucija na nivou FBiH i BiH.

Svi navedeni standardi, te razna ovlaštenja Zavoda, postavljaju pred radnu jedinicu jasno utvrđene logističke obaveze, bez kojih se ne može obezbijediti ni jedan standard kvaliteta, a ni ovlaštenje Zavoda.

Kada se uzmu u obzir samo obaveze radne jedinice u izvršavanju redovnih zadataka, očekivane i nove obaveze u uspostavljenim Standardima kvaliteta i dobijanju ovlaštenja Zavoda, te drugi poslovi koji se povremeno javljaju, tada je jasno da, samo uz maksimalan napor radnika ove radne jedinice, radna jedinica može udovoljiti svim obavezama i zadacima koji predstoje u 2026.godine, a i u narednim godinama.

Problem sa kojim se susreće ova Radna jedinica je nedostatak kadra kao i nedostatak kvalifikovanog kadra za informacijski sistem.

Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Tabela

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Broj dana po učesniku
Stručna edukacija za certificirane računovođe	1 Certificirani računovođa dipl oec.	U toku 2026.godine	Usvajanje novih znanja iz oblasti računovodstvene struke i zakonodavstva	6 dana
Stručna edukacija iz struke i zakonodavstva	1 dipl. oec	U toku 2026.godine	Usvajanje novih znanja iz struke i zakonodavstva	2 dana
Stručna edukacija o zakonodavstvu o javnim nabavkama	2 dipl.iur.	U toku 2026.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodavstvo u oblasti javnih nabavki	2 dana
Stručna edukacija iz radnih odnosa	1 dipl.iur.	U toku 2026.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodavstvo iz oblasti radnih odnosa	2 dana
Stručna edukacija iz kancelarijskog poslovanja	1 SSS	U toku 2026.godine	Praćenje izmjena i vezanih za zakonodavstvo u oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja	2 dana

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA**

SARAJEVO



**INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON**

SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO
ZA 2026. GODINU,
sa procjenom za 2027. i 2028. godinu**

Sarajevo, februar 2026. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Finansijski plan za 2026. godinu,
sa procjenom za 2027. i 2028. godinu

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 23/09).

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu usaglašen je sa finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na finansijski plana ZZOKS za 2026. godinu koju je usvojila Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 29.12.2025. godine.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2026. godinu, planirani su u iznosu od 6.830.000 KM i za 12% su veći u odnosu na izvršenje predhodne godine, a za 6% su veći u odnosu na planirana sredstva za 2025. godinu.

Osim sredstava predviđenih za redovno finansiranje u iznosu od 5.053.291 KM koja su za 7% veća u odnosu na plan predhodne godine a 6% veća u odnosu na izvršenje u 2025 godini, predviđena su sredstva za nastavak finansiranja ranije započetih specijalizacija u iznosu od 477.879 KM, dok sredstva predviđena za nove specijalizacije iznose od 318.586 KM. Sredstva za otpremnine i posmrtnine uposlenika planirane su u iznosu od 116.651 KM.

Za sufinansiranje sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, javnih zdravstvenih ustanova planiran je iznos od 100.000 KM, što je na nivou plana prethodne godine.

Za 2026. godinu predviđena su i dodatna sredstva za neobaveznu vakcinaciju protiv virusa gripe u iznosu od 176.000. KM, pilot program HPV vakcinacije u iznosu od 400.000. KM, te sredstva za promociju vakcina u iznosu od 67.593. KM.

U 2026. godini od strane ZZOKS predviđena su i dodatna sredstva u iznosu od 120.000 KM za mikrobiološke analize po zahtjevu našeg Zavoda i zaključku Upravnog odbora ZZOKS.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona iznosi 80%, za 111 uposlenika i 15 specijalizanata.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo, preko Ministarstva zdravstva za 2026. godinu iz tekućih transfera planirana su sredstva za sufinansiranje programa iz oblasti javno – zdravstvene djelatnosti – edukacija mrtvozorstva u iznosu od 10.000 KM, te nabavka vakcina po iskazanim potrebama Zavoda u iznosu od 82.000 KM.

Za provođenje monitoringa kvalitete zraka na Kantonu Sarajevo za potrebe Ministarstva Prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo planiran je iznos od 158.000 KM.

Druge pozicije prihoda finansijskog plana J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2026. godinu koje su rezultat obavljanja redovne djelatnosti Zavoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja,

donešene su na bazi ostvarenih veličina u predhodnoj godini te procjene kretanja budućih poslovnih tendencija i potreba.

Za 2026. godinu prihod ostvaren od pravnih i fizičkih lica izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiran je u iznosu od 1.550.000 KM.

Prihod od donacija je planiran u iznosu od 100.000. KM i odnosi se na vrijednost razgraničene amortizacije doniranih stalnih sredstava, donacija potrošnog materijala od strane više različitih donatora.

Ostali prihodi planirani su u iznosu od 92.000 KM (struktura u tabeli – prilog tabeli OZU 2)

Planirani ukupni prihod za 2026. godinu iznosi 8.822.000 KM što je za 6% više u odnosu na planirana sredstva za 2025. godinu a 11% veći u odnosu na izvršenje 2025. godine.

Ukupni planirani troškovi su, u skladu sa zahtjevom metodologije planiranja, izbalansirani sa planiranim prihodima, pri čemu je planirano povećanje troškova materijala, energije i usluga za 17% u odnosu na izvršenje predhodne godine, odnosno isti iznose 1.848.593 KM. Povećanje troškova je rezultat očekivanih inflatornih kretanja na tržištu, kao i povećane realizacije planiranih prihoda.

Planirani troškovi amortizacije veći su za 2% u odnosu na izvršenje troškova amortizacije u 2025. Dok su za 9% veći u odnosu na planirana sredstva za 2025. godinu

U 2026. godini planirana je nabavka opreme u vrijednosti 162.200 KM od čega 125.000 KM iz vlastitih sredstava, a 37.200 KM iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva.

Planirani troškovi plaća zaposlenima iznose 5.866.907 KM što je 10% više u odnosu na izvršenje predhodne godine, a 7% više u odnosu na plan za 2025. godinu. Navedeno povećanje je rezultat povećanja satnica po kolektivnim ugovorima koje su korigovane tokom 2025. godine, većeg broja planiranih specijalizacija, te očekivanih korekcija vezanih za primjenu satnice koja se očekuju u 2026. godini. Ostali ukupni troškovi zaposlenih u iznosu od 843.000 KM planirani su na osnovu izvršenja u 2025. godini te procjene budućih tendencija u kretanju prosječne plaće F BiH i procjena o potrebnim sredstvima za otpremnine i posmrtnine i ostala prava zaposlenih.

Ukupni troškovi planirani za 2025. godinu iznose 8.822.000 KM i 6% su veći od plana za 2025. godinu, a 11% veći od ostvarenih troškova u 2025. godini, iz već gore spomenutih razloga.

U skladu sa propisanom metodologijom prihodi i troškovi su izbalansirani.

Prilozi : analitički tabelarni prikaz po propisanoj metodologiji.

PREGLED PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. Br.	Prihodi po izvorima	Plan za 2025.god	Procjena izvršenja za 2025.god	Plan za 2026.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027.god	Procjena za 2028.god
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prihodi obaveznog zdravstvenog osiguranja	6.446.000	6.082.908	6.830.000.	106	112	7.180.593	7.400.093
1.1.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS	6.446.000	6.082.908	6.830.000.	106	112	7.180.593	7.400.093
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.916.000	1.875.705	1.992.000	104	106	1.990.000	2.010.000
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.509.800	1.499.145	1.550.000	103	103	1.570.000	1.590.000
2.2.	Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva - mrtvozorstvo	10.000	-	10.000	100		10.000	10.000
2.3.	Prihodi iz budžeta, Ministarstvo zdravstva – vaccine pneumo.	30.000	-	82.000	273		50.000	50.000
2.4.	Prihodi iz budžeta – mjerenje kvaliteta zraka	144.000	152.686	158.000	110	103	160.000	160.000
2.5.	Donacije	100.000	108.278	100.000	100	92	100.000	100.000
2.6.	Ostali prihodi	122.200	115.596	92.000	75	80	100.000	100.000
	Ukupni prihodi po izvorima	8.362.000	7.958.613	8.822.000	106	111	9.170.593	9.410.093

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec. s.r.

03.02.2026.

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. Br.	Opis 1	Plan za 2025.god 2	Izvršenje 2025.god 3	Plan za 2026.god. 4	Index 4/2 5	Index 4/3 7	Procjena za 2027.god 9	Procjena za 2028.god 10
1.	Bruto place	3.694.867	3.757.926	3.969.085	107	106	4.231.000	4.375.500
2.	Topli obrok	286.070	281.877	335.042	117	119	352.000	370.000
3.	Prevoz	41.213	40.609	47.952	116	118	49.000	49.000
4.	Regres	64.800	64.200	75.906	117	118	80.000	85.000
5.	Naknada za UO I NO	48.762	48.762	52.753	108	108	55.000	57.000
6.	Materijalni troškovi	572.552	572.552	572.552	100	100	600.000	630.000
7.	Umanjenje mat.troškova							
I	UKUPNO	4.708.265	4.765.956	5.053.291	107	106	5.367.000	5.566.500
8.	Specijalizacije započete u predhodnom periodu	302.913	313.923	477.879	158	152	500.000	570.000
9.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj god.	454.370	145.544	318.586	70	219	300.000	250.000
10.	Opremnine i pomoći	116.859	111.292	116.651	100	105	120.000	120.000
11.	Korekcija utvrđene naknade za refundacije osigum.		-3.422					
12.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000	175.977	176.000	100	100	176.000	176.000
13.	Obavezni sanitarni pregledi zdravstvenih radnika	100.000	34.550	100.000	100	279	100.000	100.000
14.	Pilot program HPV vakcinacije	400.000	399.892	400.000	100	100	400.000	400.000
15.	Sredstva za promociju vakcina po instrukciji MZ	67.593	19.197	67.593	100	352	67.593	67.593
16.	Sredstva za mikrobiološke analize	120.000	120.000	120.000	100	100	150.000	150.000
II	UKUPNO	6.446.000	6.082.908	6.830.000	106	112	7.180.593	7.400.093
	Broj finansiranih radnika	108	107	111	103	104	110	110
	Broj finansiranih specijalizanata	15	11	15	100	150	15	15
	Procenat finansiranja	80%	80%	80%	100	100	80%	80%

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

Red Br.	Ostali prihodi	Plan za 2025.god. 2	Procjena izvršenja u 2025.god 3	Plan za 2026.god. 4.	Index 4/2 5	Index 4/3 6	Procjena za 2027. 7	Procjena za 2028. 8
1.	Kamate	200	683	500	250	73	500	500
2.	Dobici od prodaje transp. sredstava	3.000	-	3.500	117		1.500	1.500
3.	Naplata štete od osiguranja	3.000	-	3.000	100		3.000	3.000
4.	Naplaćena prethodno otpisana, potraživanja	2.000	1.228	2.000	100	163	2.000	2.000
5.	Prihod od dotacija, refundacija Zavod za zapoš.	100.000	94.926	65.000	65	68	74.000	74.000
6.	Oprihodovani avansi	1.000	6.243	5.000	500	80	4.000	4.000
7.	Ostali prihodi	13.000	12.516	13.000	100	104	15.000	15.000
	U K U P N O	122.200	115.596	92.000	75	80	100.000	100.000

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

3.02.2026.

PREGLED PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.Br.	Vrste rashoda	Plan za 2025.god	Procjena izvršenja za 2025.god	Plan za 2026.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027.god.	Procjena za 2028.god.
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Troškovi materijala,energije i usluga:							
1.1.	Lijekovi ukupno							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje finansira osiguranik							
1.1.2.	Komercijalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama							
1.2.	Zubarski material							
1.3.	Potrošni material za laborat.i djijagnost.djelatnost	587.000	381.844	530.000	90	139	600.000	650.000
1.4.	Sanitetski i ostali medic. potr. material i donacije	25.000	14.486	18.000	72	124	30.000	35.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika							
1.6.	Materijal za održavanje							
1.7.	Kancelarijski material	30.000	9.447	15.000	50	159	20.000	20.000
1.8.	Materijal za čišćenje	15.000	12.733	13.000	87	102	16.000	20.000
1.9.	Gorivo imazivo	35.000	30.186	35.000	100	116	40.000	42.000
1.10.	Troškovi električne energije	31.000	28.749	31.000	100	108	35.000	36.000
1.11.	Troškovi grijanja	40.000	36.761	40.000	100	109	45.000	48.000
1.12.	Troškovi vode	6.000	5.385	6.000	100	111	7.000	7.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	43.000	40.972	43.000	100	105	45.000	46.000
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članarine	18.000	20.859	25.000	139	120	25.000	25.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara – medicinskog	2.000	-	9.000	450	-	5.000	5.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalog, htz, autogume	25.000	17.550	16.000	64	91	20.000	20.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	110.000	115.706	120.000	109	104	125.000	130.000
1.18.	Reprezentacija	4.000	3.444	8.000	200	232	5.000	6.000
1.19.	Ostali troškovi	924.593	861.230	939.593	102	109	972.593	990.593
	Ukupno troškovi materijala,energije i usluga	1.895.593	1.579.352	1.848.593	98	117	1.990.593	2.080.593

Ostali troškovi

Red. Br.	Ostali troškovi	1.	Plan za 2025.god	Procjena izvršenja za 2025.god	Plan za 2026.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027.god.	Procjena za 2028.god.
			2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Grafičke usluge		50.000	41.346	40.000	80	97	50.000	50.000
2.	Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg,otpad,monit.zraka,pomoćni posl.)		110.000	111.083	120.000	109	108	130.000	140.000
3.	Oglasi		19.000	15.476	19.000	100	123	20.000	20.000
4.	Troškovi revizije		6.000	5.850	6.000	100	103	6.000	6.000
5.	Tehnički pregled i registr.vozila		6.000	4.333	6.000	100	138	6.000	6.000
6.	Smetljarina		5.000	4.503	5.000	100	111	5.000	5.000
7.	Ostale usluge, (pranje mantila, parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide)		55.000	67.705	75.000	136	111	80.000	85.000
8.	Troškovi kontrole kvaliteta i atesti		30.000	18.075	25.000	83	138	32.000	35.000
9.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe		176.000	175.977	176.000	100	100	176.000	176.000
10.	Pilot program HPV vakcinacije		400.000	399.892	400.000	100	100	400.000	400.000
11.	Sredstva za promociju vakcina po instrukciji MZ		67.593	16.990	67.593	100	138	67.593	67.593
	UKUPNO		924.593	861.230	939.593	102	109	972.593	990.593

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

Ostali rashodi

Red. Br.	Ostali rashodi	Plan za 2025.god. 2.	Procjena izvršenja za 2025.god 3.	Plan za 2026.god. 4.	Index 4/2 5.	Index 4/3 6.	Procjena za 2027.g 7.	Procjena za 2028.g 8.
1.	Neotpisana vrijed.rashod.stalnih sredst.	500	-	500	100		500	500
2.	Sumnjiva i sporna potraživanja	5.000	1.791	3.000	60	168	5.000	5.000
3.	Otpis zaliha sa isteklim rokom	10.000	18.970	3.000	30	16	2.000	2.000
4.	Advokatski i notarski troškovi	7.000	6.258	7.000	100	112	7.000	7.000
5.	Ostali nemat.troškovi (zdrav.usl troškovi naplate potraziv.)	25.000	20.232	20.000	80	99	25.000	25.000
	UKUPNO	47.500	47.251	33.500	71	71	39.500	39.500

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Red. Br.	Osnovni pokazatelji poslovanja	Plan za 2025. god.	Procjena izvršenja za 2025. god	Plan za 2026. god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027. god.	Procjena za 2028. god.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ukupan prihod	8.362.000	7.958.613	8.822.000	106	111	9.170.593	9.410.093
2.	Ukupan rashod	8.362.000	7.950.239	8.822.000	106	111	9.170.593	9.410.093
3.	Višak prihoda nad rashodima		8.374					
4.	Višak rashoda nad prihodima							

5.	Kapital	2.320.540	2.328.914	2.328.914	100	100	2.328.914	2.328.914
6.	Nenaplaćena potraživanja	280.000	338.158	305.000	107	90	300.000	300.000
7.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	-	-	-			-	-

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

**PREGLED PLANA KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2026. GODINU SA PROCJENOM ZA 2027.
I 2028. GOD.**

R. Br.	OPIS- IZVORI SREDSTAVA	Plan za 2025.god	Izvršenje u 2025.god	Plan za 2026.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027.god	Procjena za 2028.god
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	KAPITALNI GRANTOVI –NABAVKA OPREME IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO	196.000	161.987	37.200	19	23	100.000	100.000
2.	NABAVKA OPREME IZ VLASTITIH SREDSTAVA	315.000	359.547	125.000	40	35	200.000	200.000
3.	KAPITALNA ULAGANJA IZ KREDITNIH SREDST.	-	-	-	-	-	-	-
4.	DONACIJE	8.000	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	519.000	521.534	162.200	31	31	300.000	300.000

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI ZA 2026. SA PROCJENOM ZA 2027. I 2028. GODINU

<i>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</i>	Broj zaposlenih		Index (2/1)	Br.zap		
	<i>plan 2025</i>	<i>ostvamo u 2025</i>		<i>plan 2026</i>	<i>proc. 2027</i>	<i>proc. 2028</i>
	1	2	3	4	5	6
Zdravstveni radnici i saradnici:						
<i>Doktori medicinskih nauka</i>	3	3	100	3	3	3
<i>Mr. medi.nauka-prim doktor medicine specijalista</i>	1	1	100	1	1	1
<i>Magistri med.nauka-doktor medicine</i>	0	0		0	0	0
<i>Magistri med. nauka-doktori medi .specijalisti</i>	2	0	0	0	0	0
<i>Prim.doktor medicine specijalista sa subspecijaliz.</i>	1	1	100	1	1	1
<i>Prim.dr. stomatol. specijalisti</i>	0	0		0	0	0
<i>Doktori medicine-specijalisti</i>	10	10	100	13	13	13
<i>Doktori medicine na specijalizaciji</i>	15	11	73	15	15	15
<i>Zdravstveni saradnik- Diplomirani inženjer hemije, biolog ili veterinar ili prehrambeni tehnolog i specijalista mikrobiologije</i>	3	2	67	3	3	3
<i>Zaposlenici sa završenim fakul. zdravstvenih studija</i>	13	12	92	14	14	14
<i>Zdravstveni radnici više stručne spreme</i>	2	2	100	2	2	2
<i>Zdravstveni radnici srednje stručne spreme</i>	53	53	100	53	53	53
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	103	95	92	105	105	105
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
<i>Visoka stručna sprema</i>	5	4	80	5	5	5
<i>Srednja stručna sprema</i>	4	3	75	4	4	4
<i>Kvalifikovani</i>	2	2	100	2	2	2
<i>Ostali radnici</i>	10	10	100	10	10	10
2. Ukupno administrat., tehnički i ostali radn.	21	19	90	21	21	21
Ukupno zaposleni u zdravstv. ustanovi (1+2)	124	114	92	126	126	126
3.Zdravstveni i nezdavstveni radnici primljeni na osnovu programa sufinansiranja						
<i>Zdravstveni radnici visoke stručne spreme</i>	4		100			
<i>Zdravstveni radnici SSS</i>	1		100			
<i>Pripravnici VSS nezdavstveni</i>	1	1	100			
<i>Nezdavstveni VSS</i>						
<i>Nezdavstveni SSS</i>	1		100			
<i>Nezdavstveni OŠ</i>						
Ukupno radnici na sufinansiranju	7	1	100		0	0
Ukupno zaposleni u zdravs. ustanovi (1+2+3)	115	115	91	126	126	126

Pod rednim brojem 3. u tabeli (program sufinansiranja) u planu za 2025. godinu je prikazano 1 radnik koji je započeo radni odnos u 2025. godini po programu sufinansiranja

Obrazac popunio/la prema iskazanim potrebama za plan/procjenu: Elvesta Mulahasanović mr. prava

03.02.2026.

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni												Broj radnih timova												Broj pruženih usluga													
	PLAN 2025		Ostv. 2025		INDEX 3/2		PLAN 2026		PROC. 2027		PROC. 2028		PLAN 2025		Ostv. 2025		INDEX 3/2		PLAN 2026		PROC. 2027		PROC. 2028		PLAN 2025		OSTVARENO 2025		PLAN 2026		INDEX 16/14		INDEX 16/15		PROC. 2027		PROC. 2028	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
1. Primarna zdravstvena zaštita:																																						
Higijensko-epidemiološka služba*																																						
Ukupno primarna zdravstvena zaštita																																						

Nivo i vrsta zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga							
	PLAN 2025	OSTV. 2025	INDEX 3/2	PLAN 2026	PROC. 2027	PROC. 2028	PLAN 2025	OSTV. 2025	INDEX 9/8	PLAN 2026	PROC. 2027	PROC. 2028	PLAN 2025	OSTVARENO 2025	PLAN 2026	INDEX 14/14	INDEX 14/15	PROC. 2027	PROC. 2028	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																				
2. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:																				
Epidemiologija							4	4	100	4	4	4	16,000	21,486	17,000	106	79	18,000	18,500	
Higijena							1	1	100	1	1	1	31,766	39,172	38,151	120	97	40,058	42,061	
Socijalna medicina *							3	4	133	4	4	4			119,633					
Ukupno specijalisl.-konsult. vanboln. zdr. zaštita																				
3. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																				
Sanitarna hemija													349,708	327,356	350,371	100	107	351,000	351,000	
Mikrobiološka dijagnostika							3	3	100	3	3	4	345,000	332,601	342,600	99	103	347,601	352,601	
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost																				
Ukupno 1+2+3	2	2	100	2	2	2	16	17	17	17	17	18	921,474	1,113,977	943,122	102	85	956,659	964,162	

*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno na osnovu podataka dostavljenih sa radnih jedinica

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

03.02.2026.

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

OZU – 13

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. Br.	Opis	Plan za 2025.god	Izvršenje u 2025.god	Plan za 2026.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2027.god	Procjena za 2028.god
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Neto plaće i naknade plaća	3.129.000	3.128.845	3.538.500	113	113	3.593.900	3.641.140
	Neto place	2.753.100	2.723.341	3.138.500	114	115	3.183.900	3.231.140
	Naknada neto plaća	375.900	405.504	400.000	106	99	410.000	410.000
2.	Doprinosi iz plaća i na place	2.050.700	1.911.175	2.011.507	98	105	2.043.600	2.070.860
	Doprinosi iz plaća i naknada	1.531.900	1.535.203	1.732.130	113	113	1.759.800	1.783.200
	Doprinosi na plaća i naknada	518.800	375.972	279.377	54	74	283.800	287.660
	Doprinosi na beneficirani radni staž							
3.	Porezi na place	280.300	288.215	316.900	113	110	323.000	328.000
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	5.460.000	5.328.235	5.866.907	107	110	5.960.500	6.040.000
	Prosječna neto plaća	2.172	2.229	2.340	108	106	2.376	2.408
	Prosječna bruto plaća	3.791	3.795	3.880	102	103	3.942	3.995
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	120	117	126	105	107	126	126

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec. s.r.


 Broj: 05.23.191-1374 /26
 Sarajevo; Februar 2026. godine

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADE SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

- primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.
- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima za

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

Član 6.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)

- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela CI);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR**Član 14.**

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**ZA PERIOD _____**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Piknjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Klegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).