



Broj: 02-04-20555-16/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **125. sjednici održanoj 23.04.2026. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom poslovanja Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom
poslovanja Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom poslovanja Javne ustanove za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 26. i člana 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/25), dostavila Program rada sa finansijskim planom poslovanja za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ZAKLJUČKA VLADE

Na osnovu izloženog, predlažemo Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom poslovanja JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, kako bi Skupština Kantona Sarajevo, donijela odluku u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-55709-7/25
Sarajevo, 10.03.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Program rada sa finansijskim planom poslovanja JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada sa finansijskim planom poslovanja za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu. Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu broj: 0201-131/26 od 26.01.2026. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova broj: 0201-132/26 od 26.01.2026. godine kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-1371-2/26 E.I.A. od 30.01.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026. godinu.

Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod) je javna zdravstvena ustanova Kantona Sarajevo specijalizirana za tretman bolesti ovisnosti, koje su subspecijalistička grana psihijatrijskih disciplina. U septembru 2022. godine, Zavod je reakreditiran AKAZ certifikatom za kvalitet i akreditaciju 100%. Misija Zavoda je da Programima tretmana obuhvati što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude. Planira se u Programe primarne prevencije uključiti što veći broj



adolescenata i mladih ljudi sa ciljem sprječavanja upotrebe “prve” droge. Permanetno unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

Prostor:

Planiranje vezano za prostor i opremu u 2026. godini, biće fokusirano na održavanje centralnog objekta koji je otvoren u julu 2016. godine u Jagomiru, a kojem je u septembru 2025.godine pridružen i Odsjek opijatske supstitucione terapije, Rješenjem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Broj: UP-1-14-10/33-33.2-14950/25 od 25.08.2025. godine.

U centralnom objektu smješteni su: Odjeljenje za hospitalni tretman alkoholizma i narkomanije sa Prijemnom ambulantom, Dnevna bolnica alkoholizma, Klub – grupe liječenih ovisnika o igrama na sreću, Savjetovalište za prevenciju i tretman alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti, Savjetovalište za maloljetnike i adolescente, Odjeljenje za okupacionu terapiju ovisnika, kao i kabinet direktora i Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova.

U Odsjeku za opioidnu supstitucijsku terapiju-OST, u kojem se provode programi liječenja opijatskim narkoanalgeticima (Metadon, Buprenorfin i Subokson) krajem 2025. godine su dostupni i Heptanon tablete i Metadon kapi što je značajno povećalo mogućnosti korištenja supstitucione terapije izravno u apotekama, a da pacijenti ne moraju dolaziti svakodnevno po svoju terapiju. Ukupan broj pacijenata je sa 31.12. 2025. godine bio 320.

Oprema:

Služba OST-a raspolaže i posebnom opremom: metalna kasa (sef) za čuvanje lijekova (psihofarmaci i opijati), Aparata Compware-medical, dozimetar metadona (stavljen je van upotrebe jer je broj pacijenata koji primaju Metadon u Zavodu značajno reducirana na dnevnoj bazi), Dreger aparat za detekciju psihoaktivnih supstanci u salivi i Dreger aparat za detekciju alkohola u salivi. U postojećem prostoru je uspostavljen novi informacioni sistem sa ciljem uvezivanja službe OST sa ostalim službama (apoteka, POM, CMZ, centralni objekat Zavoda).

Ljudski resursi:

U Zavodu je zaposleno 62 radnika različitih stručnih profila, kao što su ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri, doktori medicine specijalizanti, medicinske sestre/tehničari (SSS, VŠS, VSS), psiholozi (VSS), socijalni radnici (VSS), neophodni stručni kadrovi nemedicinskih disciplina, pomoćno osoblje (servirke, spremačice, vozač, recepcioner).

Kao Ustanova svih ovih godina se fluktuiralo u broju uposlenika od 61 do 64 radnika, te konzervativno i poštujući Zakonske procedure i moratorij na zapošljavanje imali optimalan broj uposlenih.

Edukacije:

Jedan od principa rada Zavoda je i kontinuirana interna i eksterna edukacija zaposlenih kadrova koja se i dalje sprovodi, a posebno je usmjerena na mlade i tek zaposlene kadrove svih profila. Ista praksa se namjerava nastaviti i u 2026. godini. JU Zavodu za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, odobreno je obavljanje edukacije iz oblasti psihoaktivnih supstanci, što se namjerava raditi i u 2026. godini.

U Zavodu se provodi edukacija iz bolesti ovisnosti za specijalizante iz psihijatrije drugih zdravstvenih ustanova Kantona i Federacije BiH, u trajanju od 5 mjeseci, što će se nastaviti i u 2026. godini. U Zavodu se osim specijalizantskog staža obavlja i značajan dio subspecijalizacije iz oblasti ovisnosti. Za 2026. godinu Zavod planira jednu subspecijalizaciju za bolesti ovisnosti iz svoje ustanove, uz mogućnost obavljanja iste jednim dijelom u referentnom centru u Republici Hrvatskoj (KBC Sestre Milosrdnice, Zagreb).

U 2026. godini planira se uzeti učešće u svim organizovanim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, a planira se i nastaviti publicističku aktivnost objavljivanjem stručnih radova u relevantnim stručnim časopisima kao i uključivanje u izradu edukativnih brošura. Očekuje se i sudjelovanje na XVII ECPD međunarodnoj specijalističkoj školi u Ohridu i Konferenciji "Bolest ovisnosti" u Beogradu.

Napomena: Zakonska obaveza profesionalaca u zdravstvu da se kontinuirano educiraju i stručno usavršavaju je limitirana nedostatkom finansijskih sredstava u Budžetu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što je realna prepreka za realizaciju ovog cilja u većem obimu.

U okviru multisektorijalne saradnje, Zavod već ima potpisane Ugovore o saradnji sa velikim brojem Vladinih i Nevladinih ustanova, a ista praksa namjerava se nastaviti i u 2026. godini.

Djelatnost:

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Od sredine 2016. godine, rad Zavoda se odvija na dva lokaliteta, a specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita se pruža u dva Savjetovališta od kojih jedno radi u sastavu Odjeljenja za liječenje alkoholizma, a drugo u sastavu Odjeljenja za liječenje narkomanije. Ukupni hospitalni kapaciteti Zavoda su 45 kreveta, od čega je 15 kreveta za hospitalni tretman, a 30 za oblik parcijalne hospitalizacije (Dnevna bolnica alkoholizma). Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje narkomanije čini 10 kreveta. Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje alkoholizma čine stacionarni kapaciteti (5 kreveta) i kapaciteti Dnevne bolnice (30 mjesta). Oba savjetovališta, od kraja 2016. godine, smještena su u novom objektu u Jagomiru

U Programu opioidne supstitucione terapije (OST) na isteku 2025 godine je bilo 320 pacijenata (138 na Metadonu, 99 na Suboxonu i 84 na Buprenorfinu), kojima su po potrebi rađeni skrining testovi na psihoaktivne supstance u urinu i salivi. U tom programu rade dva ljekara neuropsihijatra i dva medicinska tehničara. Plan posjeta u 2026. godini napravljen je na bazi

relizacije broja posjeta u 2025. godini. Planirani broj zahtijeva i drugih dijagnostičkih procedura za 2026. godinu je napravljen na bazi realiziranih zahtjeva u 2025. godini.

Bolnička zdravstvena zaštita:

Ukupni bolnički kapaciteti su 45 kreveta, od čega je 35 kreveta za hospitalni tretman i Dnevnu bolnicu alkoholizma i 10 kreveta za liječenje narkomanije. U okviru bolničke djelatnosti u 2026. godini planirani broj BO dana je ukupno 13.978. Tretman u Savjetovalištu za bolesti ovisnosti i Savjetovalištu za alkoholizam i psihotraumu predstavlja pripremnu fazu za hospitalizaciju tako da na taj način izostaje čekanje za prijem u bolnicu. Samo u izuzetnim slučajevima, kada su svi hospitalni kapaciteti zauzeti, može se desiti da pacijent privremeno bude na čekanju, za koje vrijeme se uključi u programe rada Savjetovališta.

U Finansijskom planu:

U Finansijskom planu JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u iznosu od 5.287.525 KM i veći su za 13% u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 4.970.000 KM, što je više za 10% u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini. Sredstva u iznosu od 4.845.000 KM planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Također, planiran je prihod u iznosu od 25.000 KM iz sredstava ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 94% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 317.525 KM, što je za 207% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 6% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 5.287.525 KM i veći su za 20% u odnosu na izvršene rashode poslovanja u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 3.961.933 KM (75% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.224.592 KM (23% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 101.000 KM (2% ukupnih rashoda).

Kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u ukupnom iznosu od 165.000 KM, a finansirat će se u cjelosti iz vlastitih sredstava Zavoda, i to iznos od 75.000 KM za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata, a iznos od 90.000 KM za nabavku opreme.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada sa finansijskim planom poslovanja JU Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

S poštovanjem,





Broj: 01-33-5-5350-2/26 E.I.A.
Sarajevo, 24.03.2026. godine

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo
Nahorevska 173
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 0202-499/26 od 17.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 4.228.216 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



[Redacted signature]
MR.SCI.BCC.Muhamet KOSOVAR

Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

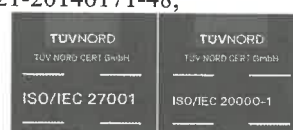
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





**Broj protokola: 0201-131/26
Sarajevo, 26.01.2026.**

Na osnovu člana 25. Statuta Zavoda, broj 0201-1160/17 od 19.10.2017.godine i člana 8. Poslovnika o radu broj: 0201-1458/25 od 30.10.2025.godine, Upravni odbor JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo na 4. sjednici održanoj 26.01.2026.godine, donio je:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom rada Zavoda za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu.

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan rada JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu.

II

Program rada i finansijski plan rada JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

Obrazloženje

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Program rada i finansijski plan rada JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu, koji je Upravni odbor razmatrao na 4. sjednici održanoj 26.01.2026.godine. S obzirom da su na dostavljeni Program rada članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Predsjednica Upravnog odbora
Ajla Jularđžić, dipl. pravnik





Broj protokola: 0201-132/26
Sarajevo, 26.01.2026.

Na osnovu člana 25. Statuta Zavoda, broj 0201-1160/17 od 19.10.2017.godine i člana 8. Poslovnika o radu broj: 0201-1458/25 od 30.10.2025. godine, godine, Upravni odbor JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo na 4. sjednici održanoj dana 26.01.2026.godine, donosi:

ODLUKU
o usvajanju Plana kadrova

I

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, u skladu sa važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa pratećim izmjenama.

II

Plan kadrova Zavoda čini saastavni dio ove Odluke.

Obrazloženje

Upravni odbor je dana 26.01.2026. godine razmatrao dostavljeni prijedlog Plana kadrova Zavoda koji sadrži sljedeće elemente:

- a) Sistematozovan broj radnih mjesta,
- b) Popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca, kvalifikacija- stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto),
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto uz kratko obrazloženje za popunu.

Navedena Odluka o planu kadrova čini sastavni dio Plana i programa rada i finansijskog poslovanja JU Zavod za bolesti ovisnosti KS. za 2026. godinu.

Shodno naprijed navedenom donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Predsjednica Upravnog odbora
Aila Inčardžić, dipl.pravnik

JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO



JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
POSLOVANJA USTANOVE ZA 2026. GODINU
SA PROCJENAMA ZA 2027. i 2028.**

Sarajevo, januar 2026. godine

PLAN KADROVA JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

I – SISTEMATIZOVAN BROJ RADNIH MJESTA

U skladu sa važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za bolesti ovisnosti broj: 0201-1550/22 od 16.09.2022. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovano je 87 radnih mjesta.

II – POPUNJEN BROJ RADNIH MJESTA

Radna mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto
Direktor ljekar spec.neuropsihijatar	Direktor Zavoda	1	VSS- Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/ psihijatrije
Glavna sestra Zavoda	Glavna sestra	1	VSS- Fakultet zdravstvenih studija magistar zdravstvene njege i terapije
Tehnički sekretar	Tehnički sekretar	1	VŠS/VSS
Šef Službe opštih pravnih i ekonomsko finansijskih poslova	Šef Službe opštih pravnih i ekonomsko finansijskih poslova	1	VSS – Ekonomski, Pravni fakultet
Rukovodilac pravnih i kadrovskih poslova	Rukovodilac pravnih i kadrovskih poslova	1	VSS – Pravni fakultet
Rukovodilac Odsjeka za opijatsku terapiju	OST -1 Dnevna bolnica - 1	2	VSS - Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije
Ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri	Ljekar na odjeljenje za narkomaniju - 3 Ljekar na Odjeljenje za alkoholizam - 2	5	VSS - Medicinski fakultet, specijalizacija iz neuropsihijatrije/psihijatrije
Ljekari na specijalizaciji		4	VSS – Medicinski fakultet
Glavne sestre Odjeljnja	Glavna sestra odjeljenja za alkoholizam -1 Glavna sestra odjeljenja za narkomaniju - 1	2	VŠS/VSS - Fakultet zdravstvenih studija
Diplomirane medicinske sestre/tehničari odsjek za opijatsku terapiju	Diplomirane medicinske sestre/tehničari	2	VSS - Fakultet zdravstvenih studija

	odsjek za opijatsku terapiju		
Medicinska sestra / tehničar Dnevne bolnice	Medicinska sestra / tehničar Dnevne bolnice	1	VŠS - Fakultet zdravstvenih studija
Diplomirana medicinska sestra/tehničar prijemne ambulate na nivou Zavoda	Diplomirana medicinska sestra/tehničar prijemne ambulate na nivou Zavoda	1	VSS - Fakultet zdravstvenih studija
Koordinator za kvalitet	Koordinator za kvalitet	1	VSS – Fakultet zdravstvenih studija ili Fakultet društvenog smjera
Magistar farmacije	Rukovodilac Apoteke	1	VSS – Farmaceutski fakultet, magistar farmacije
Dipl.psiholog, magistar psihologije	Magistar psihologije – 1 na odjeljenju za narkomaniju Dipl. psiholog na Odjeljenju za alkoholizam – 1 Dipl. psiholog na Odjeljenju za narkomaniju - 2	4	VSS Filozofski fakultet, smjer psihologija
Dipl.soc.radnik	Dipl.ser. na Odjeljenju za liječenje narkomanije - 2	2	VSS – Fakultet političkih nauka, smjer socijalni rad
Dipl.soc.radnik	Odjeljenje za liječenje alkoholizma – 1	1	VSS – Fakultet političkih nauka, smjer socijalni rad
Medicinska sestra/tehničar -	Medicinska sestra/tehničar na Odjeljenju za narkomaniju i odjeljenju za alkoholizam SSS – 18 Medicinska sestra Tehničar na Odjeljenju za narkomaniju: VŠS - 2	20	SSS – Srednja medicinska škola IV stepen, smjer opšti ili gerijatrijski VŠS – Fakultet zdravstvenih studija
Okupacioni terapeut	Okupacioni terapeut	1	SSS – Srednja medicinska škola opšti smjer, okupacioni terapeut

Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS - Pravni fakultet
Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	1	VSS - Fakultet za poslovnu ekonomiju
Ekonom	Ekonom	1	SSS – Ekonomska škola
Informatičar programer	Informatičar programer VSS	1	VSS – Elektrotehnički fakultet , smjer informatika
Recepcionar	Recepcionar	1	PK – osnovna škola
Servirka	Servirka na Odjeljenju za alkoholizam i narkomaniju	2	PK – osnovna škola
Higijeničarka	Higijeničarka - 4	4	NK – osnovna škola
Ukupno po Odjeljenjima i službama:		62	
UKUPNO		62	

III RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI U 2026.GODINI

U 2026 godini, Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo ne planira popunjavati nova radna mjesta.

JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI

KANTONA SARAJEVO

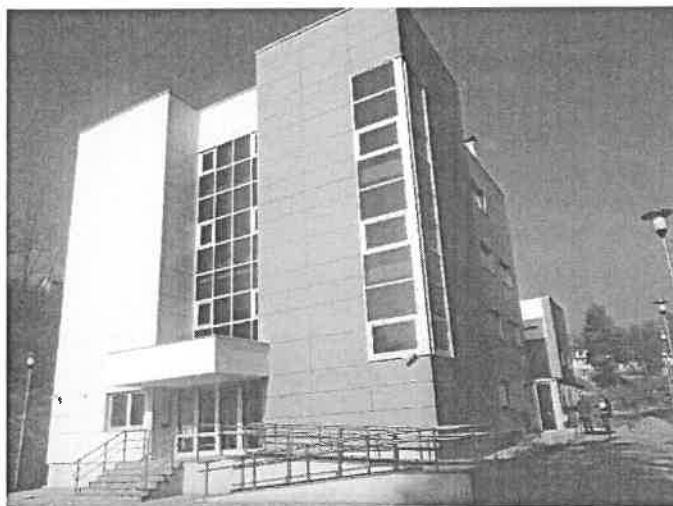


JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
KANTONA SARAJEVO

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
POSLOVANJA USTANOVE ZA 2026. GODINU
SA PROCJENAMA ZA 2027. i 2028.**

Sarajevo, januar 2026. godine

Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo



Centralni objekat, 2016. godina

Odjeljenje za hospitalni tretman
alkoholizma i narkomanije
sa Prijemnom ambulantom,
Dnevna bolnica alkoholizma,
Savjetovalište za prevenciju i
tretman alkoholizma
Savjetovalište za prevenciju i
liječenje ovisnosti
Savjetovalište za maloljetnike i
adolescente
Odsjek za opioidnu supstitucionu
terapiju (OST)
Odjeljenje za psihosocijalnu
rehabilitaciju ovisnika
(okupaciona terapija)
Direktor i Služba općih, pravnih
i ekonomsko- finansijskih poslova

Nahorevska 173, 71000 Sarajevo

Tel: 033 257 750

Fax: 033 257 751

e-mail: zalcnarc@bih.net.ba

web: www.zalcnarc.net

MISIJA I VIZIJA USTANOVE

MISIJA ZAVODA

Programima tretmana obuhvatiti što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude.

U Programe primarne prevencije uključiti što veći broj adolescenata i mladih ljudi s ciljem sprječavanja upotrebe "prve" droge.

Permanentno unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

VIZIJA ZAVODA

Dobro organizovana, finansijski stabilna ustanova, sa dovoljnim brojem educiranog kadra, osposobljena za pružanje sigurnih i kvalitetnih zdravstvenih usluga iz svoje djelatnosti svim korisnicima zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, kao i svim drugim građanima Bosne i Hercegovine koji iskazu interes za tretman i liječenje.



Na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu
(Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(Službene novine Federacije BiH" broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
dodjeljuje se:

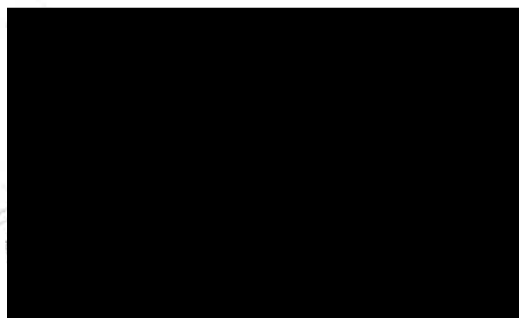
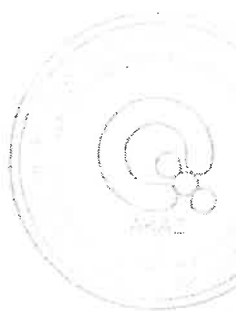
CERTIFIKAT

za zdravstvenu ustanovu koja ispunjava sistem
standarda sigurnosti za bolnice (ver. 2020)
u Federaciji Bosne i Hercegovine

**JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo**

Broj rješenja: 02-33-390/22

Rok važenja sertifikata do: 25.10.2026.





Na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu
(Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(Službene novine Federacije BiH" broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
dodjeljuje se:

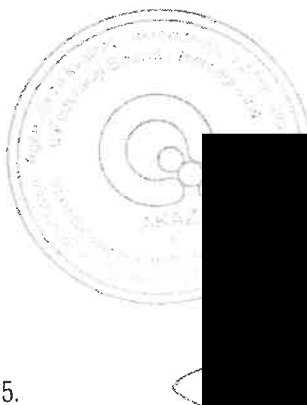
AKREDITACIJA

za zdravstvenu ustanovu koja ispunjava sistem
standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice (ver. 2020)
u Federaciji Bosne i Hercegovine

**JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo**

Broj rješenja: 02-33-390/22

Rok važenja sertifikata do: 25.10.2025.

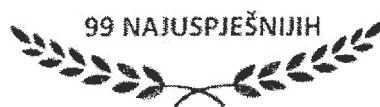




PRIZNANJE

Javna ustanova Zavod za bolesti
ovisnosti Kantona Sarajevo

Nahorevska 173, 71000 Sarajevo



POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

U djelatnosti

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI



 **Financije.hr**

Info Financije d.o.o., Oranjska Rujina 21, 10000 Zagreb

Zagreb 07.11.2025.

Serijski broj certifikata **FIN-25-2348**

SADRŽAJ

UVOD	8
ORGANIZACIJA USTANOVE	11
UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE	15
PROSTOR	17
PLANIRANJE PROSTORA I OPREME	18
LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.	19
PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA.....	24
STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE	24
PLAN KONTINUIRANE EDUKACIJE	25
PLAN RADA U 2026. GODINI	27
TABELARNI PRIKAZ OPREME.....	38
DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ.....	40
BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	42
ZAKLJUČAK	44

PRILOZI:

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. godinu – Prilog broj 1.



*JU Zavod za bolesti ovisnosti
Kantona Sarajevo*

Sarajevo, 26.01.2026. godine
Broj protokola: 0202- 130/26

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU SA PROCJENAMA ZA 2027. i 2028. GODINU

A. UVOD

1. Djelatnost (misija i pravni okviri)

Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod) je javna zdravstvena ustanova Kantona Sarajevo specijalizirana za tretman bolesti ovisnosti, koje su subspecijalistička grana psihijatrijskih disciplina.

U septembru 2022.godine, Zavod je reakreditiran AKAZ certifikatom za kvalitet i akreditaciju 100%.

Prema specifičnosti djelatnosti kojom se bavi, Zavod je ustanova od posebnog društvenog interesa, jer od osnivanja 1977. godine u kontinuitetu provodi programe prevencije, ranog otkrivanja poremećaja ponašanja, vezanih za upotrebu/zloupotrebu psihoaktivnih supstanci kao i programe liječenja i rehabilitacije ovisnika o navedenim supstancama.

Početkom rata, u maju 1992.godine, osoblje i pacijenti su pod prisilom morali napustiti objekte u Jagomiru, što je bilo veoma teško i bolno iskustvo, a svi naponi malog broja zaposlenika koji su nakon toga uslijedili, imali su za cilj da se održi funkcionisanje službe.

Sa otvaranjem Odjeljenja za narkomaniju, 29. septembra 2000. godine, Odlukom Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, Zavod se rekonstituiše u javnu zdravstvenu ustanovu Kantona Sarajevo. U aprilu 2014. godine, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 46/10), Skupština Kantona Sarajevo donosi Odluku o preuzimanju prava i obaveza osnivača („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/14), a u augustu iste godine, izvršen je upis subjekta u sudski registar (broj 065-0-Reg.-14-001997) pod novim nazivom.

Reformom mentalno-zdravstvenog sistema, koja se relativno uspješno provodi više od dvadesetpet godina u Bosni i Hercegovine, težište aktivnosti se daje na poboljšanju zdravstvene usluge u svim službama koje pružaju pomoć osobama sa mentalnim poremećajima i oboljenjima, slijedeći glavne principe mentalnog zdravlja u zajednici, dostupnost, jednakost u pristupu, nediskriminaciju, sveobuhvatnost i timski pristup. Navedeni postulati, uz princip uvezivanja raznih sektora u funkcionalnu mrežu institucija, imaju za cilj postizanje najvišeg stepena preventivno-terapijskog djelovanja u zajednici.

Ovom reformom Zavod je ušao u mrežu institucija koje pružaju usluge u mentalnom zdravlju, za oblast adiktologije i u tom smislu postavio smjernice principa i strategije svog rada kao jedinstvene djelatnosti u navednoj oblasti.

Djelatnost Zavoda je vezana za sva tri nivoa prevencije sa naglaskom na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu.

- 1) Djelatnost Zavoda je obavljanje slijedećih poslova:
 - a) stacionarna i ambulantno –poliklinička zdravstvena zaštita sa rehabilitacijom ovisnika;
 - b) prevencija, dijagnostika, rehabilitacija i socijalna reintegracija ovisnika;
 - c) provodi edukacije i supstitucione programe liječenja prema pravilima struke i SZO;
 - d) vodi registar ovisnika;
 - e) ostvaruje saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama, a posebno drugim specijaliziranim zdravstvenim i socijalnim ustanovama za bolesti ovisnosti;
 - f) organizira stručna savjetovanja, seminare, javne tribine, i druge sktivnosti od značaja za ostvarivanje djelatnosti Zavoda;
 - g) provodi istraživački rad na polju bolesti ovisnosti;
 - h) organizira i/ili provodi programe smanjenja štete za osobe koje injektiraju droge;
 - i) obavlja i druge poslove u oblasti bolesti ovisnosti u skladu sa posebnim propisima;
- 2) Zavod za bolesti ovisnosti može izvoditi nastavu iz oblasti bolesti ovisnosti ako ima ugovorni odnos sa fakultetom zdravstvenih usmjerenja;
- 3) U skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.10 - Djelatnost bolnica,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 63.11 - Obrada podataka.

1.1. MISIJA ZAVODA

Programima tretmana obuhvatiti što veći broj ovisnika, u što ranijoj fazi bolesti i dovoljno dugo s ciljem poboljšanja njihovog zdravlja i osposobljavanja za normalan život u zajednici, čime će se posredno reducirati rizici transfera bolesti na zdrave mlade ljude.

U Programe primarne prevencije uključiti što veći broj adolescenata i mladih ljudi sa ciljem sprječavanja upotrebe “prve” droge.

Permanetno unapređivati znanje zaposlenih putem programa kontinuirane interne i eksterne edukacije s ciljem ostvarivanja sigurne i što kvalitetnije zdravstvene usluge.

2. Osnivač Ustanove

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-05-7324/14 (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 15/14), a na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo, koja je 04.02.2014. godine na 54. sjednici donijela Zaključak, broj 02-05-2435-4/14, kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača.

Osnivački akt Zavoda je usklađen sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine FBiH” br.46/10), a dana 21.08.2014. godine, Zavod je upisan u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu (broj 065-0-Reg.-14-001997), kao pravni sljedbenik JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo.

3. Sjedište Ustanove

Sjedište JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo je u ulici Nahorevska 173, Sarajevo.

4. Identifikacijski broj ustanove

ID broj 4200065950000

5. Radno vrijeme Ustanove

Odjeljenje za narkomaniju :

- **Odjeljenje za hospitalni tretman i prijemno trijažna ambulanta**
radi svakim radnim danom od 0-24h;
- **Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti**
svaki radni dan od 8-16h;
- **Odsjek za program opioidne supstitucijske terapije OST**
(Metadon, Suboxon, Buprenorfin)
radnim danom od 7:30 -15:30, subota, nedjelja i praznici su neradni dani,

Odjeljenje za alkoholiza

- **Dnevna bolnica**
radnim danom od 8-16h;
- **Savjetovalište za alkoholizam i psihotraumu**
i katamnestička ambulanta
radnim danom od 8-16 h;

Služba općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova radnim danom od 8-16h

Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici (za provođenje okupacione terapije za pacijente oba odjeljenja, s ciljem postizanja što bolje rehabilitacije i resocijalizacije); odjeljenje radi od 8-16h radnim danom, a dva puta sedmično i u drugoj smjeni.

6. Pravni akti Zavoda

1. Statut Zavoda, 2017 godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/18); raniji Statut (2000. god.) dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo na sjednici 20.12.2017. godine
2. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, 2024. godine (treća izmjena) Raniji Pravilnik (2022 godine), usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima i novim Kolektivnim Ugovorom o radu, dobio saglasnost Ministarstva zdravstva KS, Odlukom o davanju saglasnosti 2022.godine.
3. Pravilnik o sprječavanju i zaštiti od kućnih infekcija, 2001 godine
4. Plan zbrinjavanja medicinskog otpada, 2021. godine
5. Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije, 2012.godine
6. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju 2013. godine. Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, od Historijskog arhiva Sarajevo, dobivena je Saglasnost dana 20.1.2015.godine.
8. Pravilnik o javnim nabavkama (2022)
9. Pravilnik o Direktnom sporazumu u javnim nabavkama (2016)
10. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom (2017)
11. Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti (2017)
12. Pravilnik o zaštiti na radu (2017)
13. Pravilnik o zaštiti od požara (2017)
14. Plan integriteta Zavoda (2022)

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

1. Organizaciona struktura

Organizacionu strukturu Zavoda čine Uprava, Sektor medicinskih poslova i Sektor nemedicinskih poslova. U okviru sektora medicinskih poslova postoje četiri (4) odjeljenja sa odsjecima. Sva odjeljenja i odsjeci imaju šefove i odgovorne medicinske sestre/tehničare sa diferenciranim nivoima odgovornosti, koji su zaduženi za organizovanje rada svake organizacione jedinice.

Poslovi i zadaci obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica - odjeljenja:

1.1. Uprava

Kabinet direktora

1.2. Sektor medicinskih poslova

Odjeljenje za liječenje alkoholizma, obuhvata:

- Odsjek za hospitalni tretman alkoholnih stanja (5 kreveta)
- Dnevna bolnica kao parcijalni oblik hospitalizacije (kapacitet 30 mjesta);
- Savjetovalište za alkoholizam i psihotraumu (specijalističko-konsultativna služba);
- Grupe ovisnika o igrama na sreću

Odjeljenje za liječenje narkomanije, obuhvata:

- Odsjek za hospitalni tretman (10 kreveta) – intenzivna i postintenzivna njega za provođenje detoksikacione terapije ovisnika
- Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti - Broj pacijenata nije ograničen.
- Odsjek za programe opioidne supstitucione terapije (OST) –Broj pacijenata nije ograničen (lokalitet Crni vrh ulica Omera Stupca br. 6.).
- Savjetovalište za maloljetnike i adolescente

Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici (za provođenje okupacione terapije za pacijente oba odjeljenja, s ciljem postizanja što bolje rehabilitacije i resocijalizacije)

Monitoring, edukacija i promocija (MEP)

U okviru gore navedenog vrše se poslovi statističke obrade podataka vezanih za pružene usluge korisnicima i sve segmente rada, stručne i naučne radove, multisektorijalnu saradnju, programe edukacije, projekte u oblasti struke i nauke, publicističku djelatnost, kao i medijsku promociju ustanove, sve s ciljem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta usluga u ustanovi.

1.3. Sektor nemedicinskih poslova

Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova

2. Promjene unutar organizacione strukture

Od sredine 2016. godine, Zavod funkcioniše u novom objektu na lokalitetu Jagomira, koji prostorno zadovoljava sve potrebe zaposlenika i pacijenata, koji su propisani standardima i

normativima za bolničku djelatnost i djelatnost specijalističko- konsultativne zdravstvene zaštite. U novom objektu smještene su sve navedene organizacione jedinice, a od septembra 2025. godine i Programa opioidne supstitucijske terapije (OST), koji se od 2002. godine provode u objektu na drugoj lokaciji (Ul. Omera Stupca br. 6).

3. Organizacioni oblici rada

Svi terapijski postupci usaglašeni su sa doktrinarnim principima struke, međunarodnim i domaćim vodičima i smjernicama za tretman ovisnika kao i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) i Europskog monitoring centra za droge i ovisnost o drogama (EMCDDA).

Programi tretmana ovisnika, bilo kojeg odjeljenja, odvijaju se na osnovu pisanih sedmičnih programa rada, kojim su precizirani termini za svaki oblik rada.

U radu sa pacijentima se koristi multidisciplinarni timski pristup, a sve odluke vezane za tretman ovisnika se donose na redovnim timskim sastancima.

Ovaj pristup rada se u praksi pokazao efikasan, radi čega se planira nastaviti u budućem periodu.

3.1. Programi tretmana koji se provode u Zavodu su:

- Program detoksifikacije (hospitalni i/ili ambulantni)
- Program supstitucije Metadonom (ambulantni)
- Program supstitucije Suboxonom (ambulantni)
- Program supstitucije Buprenorfinom (ambulantni)
- Program Savjetovališta za prevenciju, rano otkrivanje poremećaja ponašanja i liječenje ovisnosti
- Hospitalni tretman akutnih stanja vezanih za zloupotrebu alkohola i alkoholizam (akutna pijana stanja bez kvantitativnih poremećaja svijesti, alkoholne psihoze, recidiv i teške apstinencijalne krize)
- Program Savjetovališta za prevenciju, liječenje alkoholizma i psihotraumu
- Program Dnevne bolnice alkoholizma (parcijalna hospitalizacija)
- Program okupacione terapije u toku hospitalizacije i posthospitalno s ciljem dugoročne rehabilitacije i resocijalizacije pacijenta
- Formirati zasebnu organizacionu jedinicu pri Odjeljenju za liječenje alkoholizma, a koja bi se bavila o ovisnostima o igrama na sreću, što je već deceniju, parcijalno uspostavljeni program. Tretman kroz socioterapijske oblike rada sa ovisnicima o igrama na sreću zahtjeva 20 kreveta/stolica, a u slučaju potrebe koristili bi postojeće hospitalne kapaciteta.
- Program koordinirane brige za pacijente sa dvojnim dijagnozama, u saradnji s nadležnim centrom za mentalno zdravlje i/ili centrom za socijalni rad KS
- Program provođenja mjera obaveznog liječenja po odluci suda, za ovisnike počinitelje nasilja u porodici.
- Savjetovalište za maloljetnike u sklopu Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo (2024-2028).

3.2. Novi planirani programi tretmana:

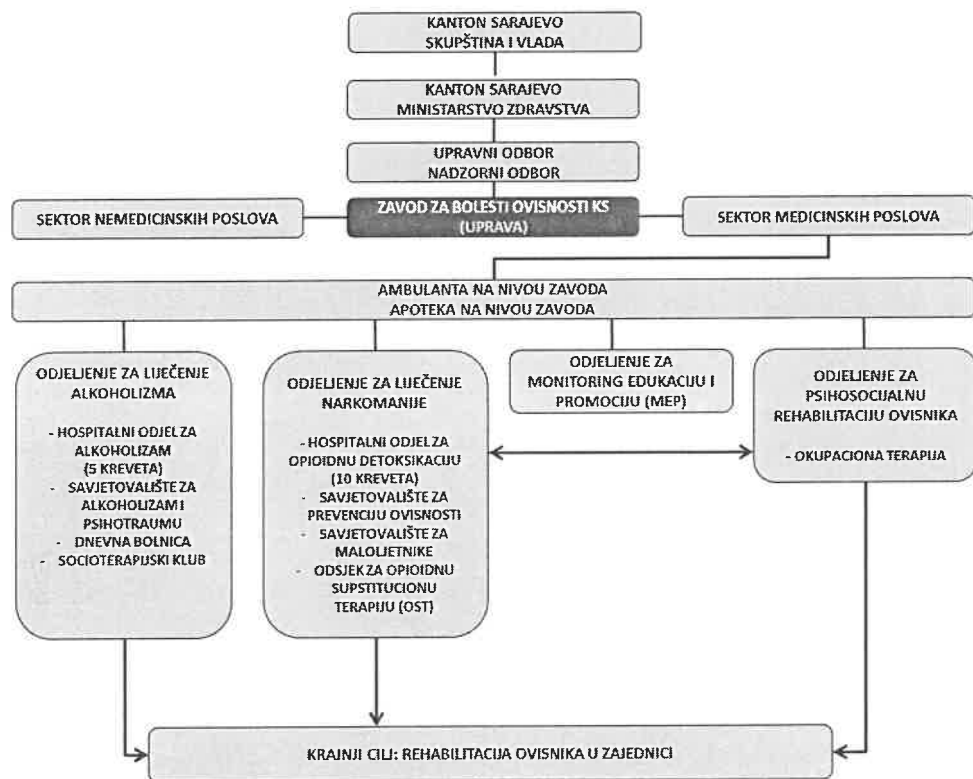
- Zbog velike zainteresiranosti pacijenata, formiranje zasebne organizacione jedinice za nehemijske ovisnosti, odnosno kompletirati programe liječenja ovisnika o igrama na sreću u punom kapacitetu kroz dnevni tretman.

- Uspostavljanje Programa liječenja Naltrexonom
- Uspostavljanje Programa liječenja ovisnosti o duhanskim proizvodima
- Uspostavljanje Programa liječenja ovisnosti o internetu (Internet Adiction) i novim nehemijskim vrstama ovisnosti (mobitel, igrice, Facebook i sl.)

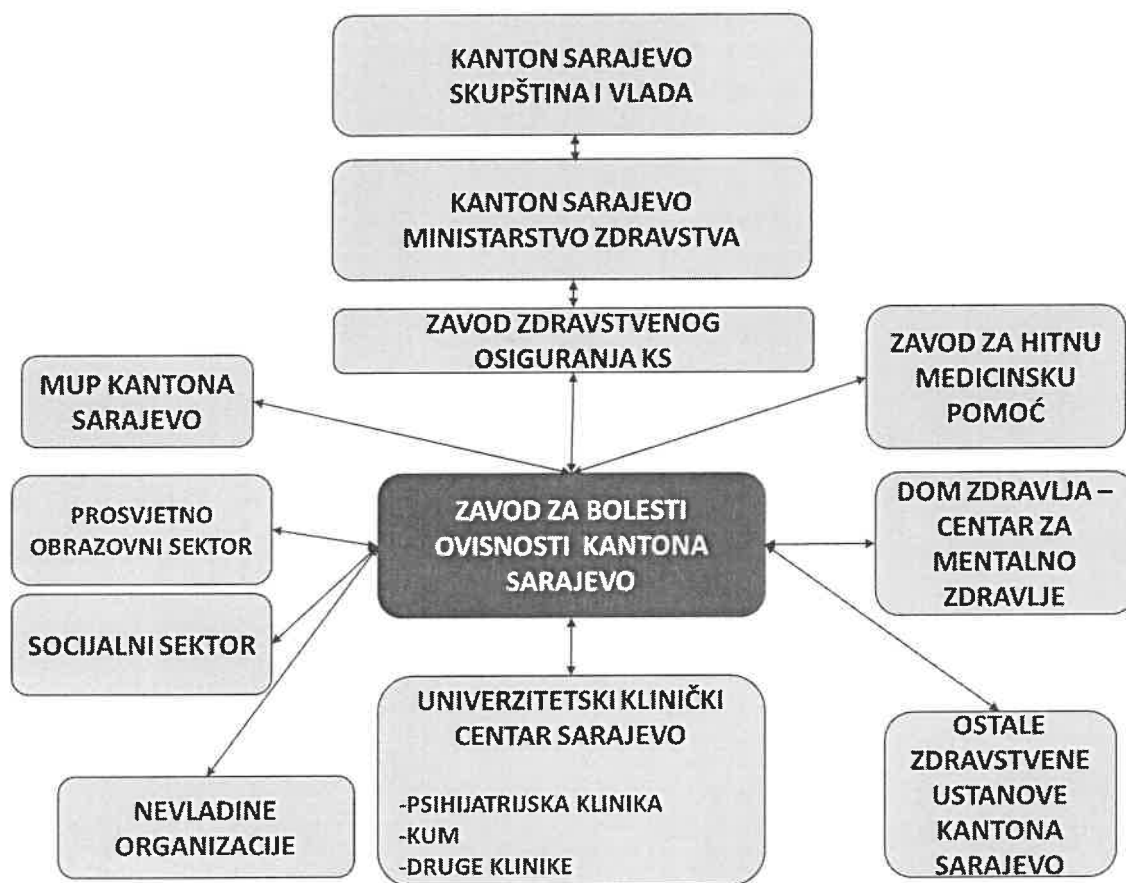
Napominjemo da smo navedene programe planirali i u ranijim programima rada kao i u Planu rada za 2026. godinu, ali isti nisu realizovani, jer nisu ispunjeni neophodni kadrovski uslovi (moratorij na zapošljavanje).

Važno je naglasiti da sa postojećim kadrovima, duže vrijeme pružamo usluge osobama koje imaju poremećaje vezane za zloupotrebu igara na sreću ili ovisnost o kocki, radi čega tražimo formiranje zasebne organizacione jedinice za tretman nehemijskih ovisnosti.

Organizaciona struktura Zavoda za bolesti ovisnosti je prikazana na shemi 1, a pozicija Zavoda u intersektorijalnoj mreži institucija Kantona Sarajevo na shemi 2.



Shema 1. Organizaciona struktura Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo



Shema 2. Pozicija Zavoda u intersektorijalnoj mreži institucija Kantona Sarajevo

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

1. Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici: osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, stručnih radnika Zavoda – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz predhodnu saglasnost ministra.

U 2025 godini je proveden javni oglas za direktora Ustanove i 15.12.2025. godine imenovan je direktor Ustanove na mandatni period od 2025-2029. godine

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Nadzorni odbor je imenovan u mjesecu novembru 2024.g na četverogodišnji mandat.

2. Promjene unutar upravljačke strukture:

Upravljačka struktura je uspostavljena formiranjem novog Upravnog odbora Zavoda 16.10.2025.godine nakon isteka mandata prethodnog Upravnog odbora.



Shema 3: Upravljačka struktura Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

D. PROSTOR

Prilog broj 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora ⁴
Odjeljenje za liječenje alkoholizma a) Savjetovalište za alkoholizam i psihotraumu (specijalističko-konsultativna služba). b) Dnevna bolnica (kapacitet 30 mjesta), parcijalni oblik hospitalizacije c) Odsjek za hospitalni tretman (5 kreveta)	Općina Centar Nahorevska 173 (novi objekat)	1217,33 m ²	Objekat nov, useljen u julu 2016. god., prostorno zadovoljava sve potrebe zaposlenika i pacijenata, koji su propisani standardima i normativima za djelatnost kojom se Zavod bavi
Odjeljenje za liječenje narkomanije a) Prijemna ambulanta b) Odsjek za hospitalni tretman (10 kreveta) c) Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti d) Odsjek za programe opioidne supstitucione terapije OST			
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici			
Odjeljenje za monitoring, edukaciju i promociju (MEP)			
Direktor i Služba općih, pravnih i ekonomsko-finansijskih poslova			

Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Odsjek za programe opioidne supstitucione terapije OST	Nahorevska 173	61,5 m ²	
Savjetovalište za maloljetnike i adolescente	Nahorevska 173	61,5 m ²	

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
Hospitalni kapaciteti I sprat i prizemlje	Nahorevska 173	Adaptacija bolničkih kapaciteta, unutaršnjeg prostora	50.000,00KM			Sredstva zdravstvene ustanove

1. PLANIRANJE PROSTORA I OPREME

Planiranje vezano za prostor i opremu u 2026. godini, biće fokusirano na održavanje centralnog objekta koji je otvoren u julu 2016. godine u Jagomiru, a kojem je u septembru 2025. godine pridružen i Odsjek opijatske supstitucione terapije, Rješenjem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Broj: UP-1-14-10/33-33.2-14950/25, od 25.08.2025. godine.

Stručna Komisija Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo je konstatovala da su osnivači osigurali poslovni prostor koji čini jedinstvenu funkcionalnu cjelinu i isti je prilagođen namjeri u smislu člana 207. Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine FBiH“, broj 5/20).

U centralnom objektu smješteni su: Odjeljenje za hospitalni tretman alkoholizma i narkomanije sa Prijemnom ambulantom, Dnevna bolnica alkoholizma, Klub – grupe liječenih ovisnika o igrama na sreću, Savjetovalište za prevenciju i tretman alkoholizma, Savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti, Savjetovalište za maloljetnike i adolescente, Odjeljenje za okupacionu terapiju ovisnika, kao i kabinet direktora i Služba općih, pravnih i ekonomsko- finansijskih poslova.

U Odsjeku za opioidnu supstitucijsku terapiju-OST, u kojem se provode programi liječenja opijatskim narkoanalgeticima (Metadon, Buprenorfin i Subokson) krajem 2025. godine su dostupni i Heptanon tablete i Metadon kapi što je značajno povećalo mogućnosti korištenja supstitucione terapije izravno u apotekama, a da pacijenti ne moraju dolaziti svakodnevno po svoju terapiju. Ukupan broj ovih pacijenata je sa 31.12.2025. godine bio 320.

Kadrovi: Trenutni multidisciplinarni tim, kojeg čine 2 specijalista neuropsihijatar/psihijatar, 2 diplomirana psihologa, 1 diplomirani socijalni radnik, 2 diplomirana medicinska sestra/tehničar (VSS), 2 medicinske sestre/tehničari (SSS), 1 okupacioni terapeut, te spremačica/higijeničarka i zaštitar.

Za službu OST-a raspoložemo i posebnom opremom:

- Metalna kasa (sef) za čuvanje lijekova (psihofarmaci i opijati)
- Aparat Compware-medical, dozimetar metadona je stavljen van upotrebe jer je broj pacijenata koji primaju Metadon u Zavodu značajno reducirao na dnevnoj bazi.
- Dreger aparat za detekciju psihoaktivnih supstanci u salivi
- Dreger aparat za detekciju alkohola u salivi

U postojećem prostoru je uspostavljen novi informacioni sistema s ciljem uvezivanja službe OST s ostalim službama (apoteka, POM, CMZ, centralni objekat Zavoda).

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA Prilog broj 2.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
62	62	0	0

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju		30	3	4				1	4	2	16	93
Odjeljenje za alkoholizam		8	1	3					1	1	2	93
Služba zajedničkih poslova		3			1				2			93
UKUPNO:		41	4	7	1			1	7	3	18	93

Tabela 2a. PLAN za 2026. godinu broja i strukture zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika	Ukupno zdr. radnika i zdravstvenih saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Magistri farmacije	Diplomirani socijalni radnik	Diplomirani psiholog	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju	35	30+5	3	4			1	2	3	4	2	16	93
Odjeljenje za alkoholizam	10	8+2	1	3				1	1	1	1	2	93
Služba , zajedničkih poslova	3	3			1					2			93
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju	4	4						1	1	2			93
UKUPNO:	52	52	4	7	1		1	3+1	5	9	3	18	93

Tabela 3. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih radnika** zaposlenih na **određeno** vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finasiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom		Zdravstveni tehničari VŠS
Odjeljenje za narkomaniju												
Odjeljenje za alkoholizam												
UKUPNO:												

Tabela 4. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih radnika-pripravnika** po organizacionom segmentu

Organizacioni segmenti							
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Odjeljenje za narkomaniju							
Odjeljenje za alkoholizam							
UKUPNO:							

Napomena: U 2025. godini nismo imali zahtjeva za obavljanje pripravničkog staža.

Tabela 4 a. Procentat finansiranja **zdravstvenih pripravnika** po strukturi i organizacionom segmentu.

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika – pripravnika						
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Procenat finansiranja
Odjeljenje za narkomaniju							
Odjeljenje za alkoholizam							
UKUPNO:							

Tabela 4 b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Zavod zdravstvenog osiguranja K.S.						
Zavod za zapošljavanje						
UKUPNO						

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Odjeljenje za narkomaniju	5	5	5	0	0	93
Odjeljenje za alkoholizam	2	2	2	0	0	93
UKUPNO:	7	7	7	0	0	93

Tabela 6. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Odjeljenje za narkomaniju						
Odjeljenje za alkoholizam						
UKUPNO:						

Tabela 7. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih na **neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika								Procentat finansiranja od ZZOKS					
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	Nezdravstveni radnici NSS									
							S	S	S	N		V	N	K	P	K
Odjeljenje za narkomaniju		5							3		2	93				
Odjeljenje za alkoholizam		1							1		0	93				
Služba zajedničkih poslova		8	5	1	1	1			0		0	93				
UKUPNO:	14	14	5	1	1	1			4		2	93				

Tabela 8. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih na **određeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika								Procenat finansiranja od ZZOKS		
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS			Nezdravstveni radnici NSS					
					S	S	S	N	V	N		Nezdravstveni radnici NSS	
												K	P
Odjeljenje za narkomaniju												93	
Odjeljenje za alkoholizam												93	
Služba zajedničkih poslova												93	
UKUPNO:												93	

Tabela 9. PLAN za 2026. broja nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika								Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	Nezdravstveni radnici NSS				
							SSS	N V	N K P K		
Odjeljenje za narkomaniju		5						3	1	93	
Odjeljenje za alkoholizam		1						1	0	93	
Služba zajedničkih poslova		8	5	1	1	1		0	1	93	
Odjeljenje za psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika										93	
UKUPNO:	14	14	5	1	1	1		4	2	93	

PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA

1. Broj zaposlenih kadrova:

U Zavodu je sada zaposleno 62 radnika različitih stručnih profila, kao što su ljekari specijalisti neuropsihijatri/psihijatri, doktori medicine specijalizanti, medicinske sestre/tehničari (SSS, VŠS, VSS), psiholozi (VSS), socijalni radnici (VSS), neophodni stručni kadrovi nemedicinskih disciplina, pomoćno osoblje (servirke, spremačice, vozač, recepcioner).

Kao Ustanova svih ovih godina smo fluktuirali u broju uposlenika od 61 do 64 radnika, te konzervativno i poštujući Zakonske procedure i moratorij na zapošljavanje imali optimalan broj uposlenih.

STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Tabela 11. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija u 2026. godini	Broj realiziranih specijalizacija u 2025. god.
Odjeljenje za narkomaniju	Psihijatrija 1	0
Odjeljenje za alkoholizam	0	0
UKUPNO:	1	0

Tabela 12. Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija/subspecijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
Odjeljenje za narkomaniju	1	0
Odjeljenje za alkoholizam	0	0
UKUPNO:	1	0

Tabela 14. Prikaz naučnih stupnjeva u JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranjenih magisterija	Ukupan broj odbranjenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Služba zajedničkih poslova	4	1	1
Odjeljenje za alkoholizam	1	1	1
Odjeljenje za narkomaniju	3	0	0
UKUPNO:	8	2	2

Napomena: Pored navedenog, jedan ljekar i jedna diplomirana medicinska sestra su na doktorskom studiju, na privatnim Univerzitetima.

PLAN KONTINUIRANE EDUKACIJE

1 Programi kontinuirane stručne edukacije

Jedan od principa rada Zavoda je i kontinuirana interna i eksterna edukacija zaposlenih kadrova koja se i dalje sprovodi, a posebno je usmjerena na mlade i tek zaposlene kadrove svih profila. Istu praksu namjeravamo nastaviti i u 2026. godini

1.1 Kontinuirana interna edukacija se sprovodi prema Godišnjem Planu interne edukacije svih članova tima koji usvaja Stručno Vijeće i direktorica Zavoda. Godišnji Plan interne edukacije za 2026. godinu je izrađen i isti je počeo s realizacijom. Tokom 2026. godine, **interne edukacije su se održavale svakog mjeseca, odnosno 10 mjeseci u godini (juli i august su pauze).**

1.2 Edukacija timova Centara za mentalno zdravlje iz bolesti ovisnosti

Rješenjem Federalnog ministarstva broj 02-37-5658/12, od 19.4.2013.godine, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, odobreno je obavljanje edukacije iz oblasti psihoaktivnih supstanci, što namjeravamo raditi i u 2026. godini.

1.3. Edukacija za specijalizante psihijatrije

U skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije (Službene novine FBiH, broj 6/11, 11/11, 17.11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12, 55/13, 52/14, 84/14, 62/15, 75/20), Pravilnika o kriterijima za prijem specijalizanata (Službene novine FBiH, broj 102/13, 54/14, 99/19)), sa Planom i programom (Službene novine FBiH, broj 17/2011), u Zavodu se provodi edukacija iz bolesti ovisnosti za specijalizante iz psihijatrije drugih zdravstvenih ustanova Kantona i Federacije BiH, u trajanju od 5 mjeseci, što će se nastaviti i u 2026. godini.

1.4. Plan za subspecijalizante psihijatrije

Obzirom da smo referentna ustanova za bolesti ovisnosti u Zavodu se osim specijalizantskog staža obavlja i značajan dio subspecijalizacije iz oblasti ovisnosti. Za 2026. godinu Zavod planira jednu subspecijalizaciju za bolesti ovisnosti iz naše ustanove, uz mogućnost obavljanja iste jednim dijelom u referentnom centru u Republici Hrvatskoj (KBC Sestre Milosrdnice, Zagreb)

1.5. Edukacija za koordinate planiranja otpusta iz bolnice

Ranije imenovani koordinatori otpusta (2 MST) ispred Zavoda koji su prisustvovali supervizijskim radionicama za uspostavljanje „Modela zajedničkog planiranja otpusta korisnika usluga mentalnog zdravlja iz bolničkog sektora”, a koji je dio Projekta Mentalnog zdravlja u BiH, nastaviće saradnju s projektnim menadžmentom i u 2026. godini.

2. Učešće na stručnim skupovima u 2026. godini

U 2026. godini planiramo uzeti učešće u svim organizovanim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, a planiramo također nastaviti publicističku djelatnost objavljivanjem stručnih radova u relevantnim stručnim časopisima kao i uključivanje u izradu edukativnih brošura. Očekuje nas sudjelovanje na XVII ECPD međunarodnoj specijalističkoj školi u Ohridu i Konferenciji „Bolesti ovisnosti“ u Beogradu.

Napomena: *Zakonska obaveza profesionalaca u zdravstvu da se kontinuirano educiraju i stručno usavršavaju je limitirana nedostatkom finansijskih sredstava u Budžetu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što je realna prepreka za realizaciju ovog cilja u većem obimu.*

1. Sastanci Stručnih Kolegija Zavoda u 2026. godini

- Stručni Kolegij u čiji sastav ulaze svi ljekari i Glavna sestra Zavoda planiramo održavati četiri do pet puta godišnje. Stručni Kolegij u širem sastavu, koji obuhvata i stručne saradnike (psiholozi i socijalni radnici), održava se dva do tri puta godišnje, zavisno od potreba.
- Radni sastanci (jutarnji raport) se održavaju svakodnevno, a njima prisustvuju : šefovi Odjeljenja i ljekari sa Odjeljenja, glavna sestra Zavoda i odgovorne sestre Odjeljenja i Odsjeka .
- Timski sastanci na Odjeljenjima se održavaju jedanput sedmično (40-50 godišnje), a njima prisustvuju svi članovi tima određenog Odjeljenja.

2. Broj sastanaka Stručnog Vijeća Zavoda u 2026. godini.

Stručno Vijeće Zavoda čine direktor, šefovi organizacionih jedinica i Glavna sestra Zavoda, a planirano je održavanje u skladu sa organizacionim i stručnim potrebama (prosječno jednom mjesečno).

3. Ostale aktivnosti u 2026 godini.

- Nastaviti aktivnosti vezane za primarnu prevenciju zloupotrebe alkohola i drugih psihoaktivnih supstanci, posebno među mladima, te s tim u vezi uzeti učešće na javnim tribinama, okruglim stolovima i svim javnim skupovima koji su vezani za promociju zdravog stila života i prevenciju razvoja bolesti ovisnosti.
- Nastaviti aktivnosti u sklopu Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u KS (2024-2028).
- Zahtjev za sticanje zvanja primarijusa za jednog dugogodišnjeg specijalistu Zavoda.
- Nastaviti saradnju sa predstavnicima različitih medija (elektronski i printani mediji) s ciljem podizanja svijesti stanovništva o značaju zdravlja i preventivnih programa u svakoj zajednici.
- Nastaviti stručnu i tehničku saradnju sa svim stručnim disciplinama i svim sektorima u društvu koji su relevantni za problem ovisnosti.

Napomena:

U okviru multisektorijalne saradnje, Zavod već ima potpisane Ugovore o saradnji sa velikim brojem Vladinih i Nevladinih ustanova, a istu praksu namjeravamo nastaviti u 2026. godini.

PLAN RADA ZAVODA U 2026. GODINI

Sa posebnom pažnjom planiramo nadzirati transfere pacijenata na opijatskoj supstitucionoj terapiji osobito transfer sa Metadona u tekućem obliku na tabletarne preparate obzirom na komfor u terapijskom procesu i veoma značajnu činjenicu da takvi pacijenti ne dolaze svakodnevno u Zavod nego na dvije ili tri sedmice.

Naravno, nastavljamo kontinuirani rad 24h. Prijemna ambulante, uz dežurno medicinsko osoblje (1 dr med. specijalista i 3 medicinske sestre/tehničari) za pružanje zdravstvenih usluga pacijentima u akutnim stanjima izazvanim upotrebom psihoaktivnih supstanci (uključuje i štetnu upotrebu alkohola).

Također nastavljamo u sklopu kampanje preventivnih programa (2024.-2028.) rad u Savjetovalištu za maloljetnike i adolescente pri Zavodu.

Očekujemo da će broj pacijenata i usluga u 2026. godini povećati za 5 do 10% .

Prioritetne aktivnosti Plana i programa rada u 2026. godini

- kontinuirano unaprijeđenje sistema kvaliteta i sigurnosti,
- poboljšanje kvaliteta i sigurnosti usluga iz djelatnosti kojom se Zavod bavi, uz maksimalno smanjenje rizika, kako za korisnike zdravstvenih usluga (pacijente), tako i za sve radnike, kao i racionalno trošenje finansijskih sredstava.
- održavanje postojećih službi uz poboljšanje i završavanje medicinske opreme,
- formiranje posebne organizacione jedinice za tretman ovisnosti o igrama na sreću u sklopu Odjeljenja za tretman alkoholizma (sa 20 kreveta/stolica na dnevnoj bazi).
- educiranje i stručno usavršavanje kadrova,
- monitoring i evaluaciju svih segmenata rada,
- planiranje ekonomsko-finansijskog poslovanja s ciljem ostvarivanja što boljeg ukupnog kvaliteta rada Zavoda i izvrsnosti u poslovanju, kao što je bilo ranijih godina.

Sve buduće aktivnosti imaju cilj da se, uz što kvalitetniju zdravstvenu uslugu, postigne maksimalna sigurnost i zadovoljstvo pacijenata i pozitivni rezultati rada i poslovanja, cijeneći strateške principe Zavoda, koji su navedeni u nastavku teksta.

2. STRATEŠKI PRINCIPI RADA ZAVODA

U strateške principe rada Zavoda spadaju:

1. Multidisciplinarni timski pristup,
2. Kontinuirano poboljšanje sigurnosti i kvaliteta usluga prema AKAZ standardima
3. Kontinuirana medicinska edukacija osoblja,
4. Stalno stručno usavršavanje postojećih programa liječenja i uspostavljanje novih u skladu sa preporukama SZO,
5. Uključivanje u naučno istraživačke projekte iz oblasti ovisnosti,
6. Primarna prevencija i rano otkrivanje poremećaja,
7. Medijska promocija rada ustanove,
8. Monitoring i evaluacija svih segmenata rada,
9. Multisektorijska saradnja,
10. Pozitivno finansijsko poslovanje

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA

Organizaciona struktura, koja je prikazana u poglavlju B – Organizacija ustanove (str.4. i 7), neće se bitnije mijenjati u narednom periodu, uz napomenu da smo početkom 2022. godine administrativno okončali proces formiranja zasebne organizacione jedinice Zavoda **Apoteka Zavoda**, nakon što je provedena promjena upisa djelatnosti u sudskom registru, uz predhodnu odluku Upravnog odbora.

Organizovanje rada Zavoda je dinamična varijabla, koja je podložna promjenama, zavisno od broja pacijenata, razvojne faze bolesti u kojoj se nalaze, raspoloživog broja kadrova, te drugih vanjskih faktora koji mogu uticati na svakodnevne procese rada.

Organizacionu strukturu Zavoda čine dva sektora - sektor za medicinske poslove i sektor za nemedicinske poslove u okviru kojih djeluju različita odjeljenja i odsjeci kao posebne organizacione jedinice.

Većina odjeljenja i odsjeka imaju šefove i odgovorne medicinske sestre/tehničare sa diferenciranim nivoima odgovornosti, koji su zaduženi za organizovanje rada svake organizacione jedinice.

4. PLANIRANJE PROGRAMA TRETMANA

/Vanbolnički specijalističko-konsultativni i hospitalni/

Postojeći programi tretmana koji se provode u Zavodu, navedeni su u poglavlju B – Organizacija ustanove (tačka 3, str.5 i 6), a isti se planiraju i u 2026. godini, uz stalno poboljšanje sigurnosti i kvaliteta usluge i efektivnosti terapijskog postupka s ciljem postizanja najboljeg terapijskog ishoda.

Navedeni programi tretmana ovisnika su specifični za svaku organizacionu jedinicu, a provode se prema pisanim sedmičnim planovima rada i preciziranim terminima.

U radu sa pacijentima se koristi multidisciplinarni timski pristup, a sve odluke vezane za tretman ovisnika se donose na redovnim timskim sastancima.

U nastavku slijedi kraći opis svakog programa liječenja:

U programima detoksikacije (kratkoročni ili dugoročni), terapijski cilj je apstinencija od psihoaktivnih supstanci uz dugoročnu rehabilitaciju u izabranoj terapijskoj zajednici, zavisno od želje samog pacijenta. Ovaj postupak predstavlja početnu fazu dugoročnog programa odvikavanja i ne uključuje akutna stanja izazvana upotrebom psihoaktivne supstance.

Stanja akutnih intoksikacija (trovanja), koja uključuju intoksikacije alkoholom ili opijatima (overdosis), sa kvantitativnim poremećajima svijesti i druga stanja, prvo se tretiraju u službama urgentne medicine i jedinicama intenzivne njege internih disciplina (3-7 dana), a nakon uspostavljanja vitalnih parametara upućuju u Zavod na dalji tretman u hospitalnim uvjetima (na period prosječno 7-14 dana, samo izuzetno duže, a maksimalno do 1 mjesec).

Treba napomenuti da je u dosadašnjem načinu zbrinjavanja navedenih stanja u Kantonu Sarajevo bilo konfuzije i nepotrebnog «lutanja» pacijenta iz jedne ustanove u drugu, radi čega očekujemo od nadležnih zdravstvenih vlasti **da predstavnike Zavoda svakako uključe u izradu «Puti pacijenta» u oblasti zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, intoksikacije i trovanja istim, a u vezi djelatnosti kojom se Zavod bavi.**

Akutna pijana stanja bez poremećaja svijesti, alkoholna psihotična stanja, teške alkoholne krize i recidivi, tretiraju se u hospitalnim uvjetima u Zavodu, do stabiliziranja psihosomatskog stanja pacijenta.

Savjetovalište za maloljetnike i adolescente je formirano u junu 2024.godine, u sklopu Akcionog plana i preventivnih aktivnosti uz saglasnost nadležnog ministra s ciljem „osluškivanja“ javnosti, osobito roditelja koji imaju probleme sa svojom djecom (maloljetnicima i adolescentima) zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, ali i drugih ponašajnih poremećaja i poremećaja osobnosti. Savjetovalište radi svakim radnim danom od 08.00 do 20.00 sati, a roditelji mogu dovesti djecu i bez uputnice.

U programima održavanja/supstitucije (kratkoročni ili dugoročni) terapijski cilj je apstiniranje od opijata uz farmakološku asistenciju Metadona (Heptanon), Suboxona (Buprenorfin + Naloxon) ili Buprenorfina i Bulnixa u dozi koja se prilagođava individualnim potrebama pacijenta u određenom vremenskom periodu.

Program supstitucije Suboxonom, koji je započeo 2010. godine u Kantonu Sarajevo, kao i **Buprenorfinom** 2013.godine, za zdravstveno osigurana lica Kantona Sarajevo, realiziraju se iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS bez poteškoća, putem recepata koje propisuju ovlašteni doktori Zavoda, kojima je ZZO dao personalne šifre.

Krajem 2025. godine na Listu lijekova Kantona Sarajevo su stavljeni novi supstituenti Metadon u kapima i Heptanon tablete, čime se je proširila lista supstitucione terapije, a pacijentima data mogućnost izbora supstituenta kojeg mogu podizati u apoteci **bez svakodnevnih dolazaka u Zavod za bolesti ovisnosti po terapiju.**

U programima rada oba savjetovališta za prevenciju i tretman, cilj je rano otkrivanje poremećaja ponašanja koji su vezani za upotrebu/zloupotrebu psihoaktivne supstance, rana terapijska intervencija i sprječavanje dalje upotrebe supstance.

U programima dnevnih centara (Dnevna bolnica alkoholizma i Dnevni centar za rehabilitaciju ovisnika u zajednici), cilj je da se ovisnicima, koji su završili program detoksikacije, omogući rehabilitacija putem okupacione terapije (radna, rekreativna) u relativno dugom vremenskom periodu (3-6 mjeseci) i time zaokruži program odvikavanja, kako bi proces njihove reintegracije u zajednicu bio što lakši. Za manji broj opijatskih ovisnika, boravak u Dnevnom centru će biti faza pripreme za odlazak u terapijsku zajednicu kako bi nastavili dugoročni program rehabilitacije (1-2 godine).

Za ovisnike alkoholičare koji uspostave apstinenciju putem Savjetovališta ili kraće hospitalizacije (7-14 dana), nastavak daljeg tretmana se planira putem Dnevne bolnice (1-3 mjeseca), a program dugoročne rehabilitacije i resocijalizacije u klubovima liječenih alkoholičara ili pak terapijskim zajednicama koje nude takav oblik programa liječenja (prosječno 1-2 godine, a nekada bez ograničenja).

3.1. Novi planirani programi tretmana

Stručnjaci Zavoda su odavno prepoznali potrebu za otvaranjem novih programa tretmana, najviše vezanih za savremene trendove populacije ka uzimanju psihoaktivnih supstanci. U takve programe ubrajamo slijedeće:

- Uspostavljanje Programa liječenja Naltreksonom
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnika o kocki i igrama na sreću (sada se provode parcijalno, s ograničenim kapacitetima)
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnosti o duhanskim proizvodima
- Uspostavljanje programa liječenja ovisnosti o internetu (Internet Adiction) i novim nehemijskim vrstama ovisnosti (mobitel, igrice, Facebook i sl.)

Vladi Kantona Sarajevo i nadležnom Ministarstvu smo uputili prijedlog za registriranje zasebne organizacione jedinice Zavoda – Odsjek za igre na sreću. Od 26.09.2016. godine Zavod zbog povećanog interesa građana Kantona Sarajevo, pa čak i drugih kantona je započeo rad sa ovisnicima o igrama na sreću, u smislu hospitalnog tretmana i psihosocijalnih programa u grupama ovisnika. Do sada kroz Zavod je prošao respektabilan broj pacijenata sa ovim problema, a preko 300 ih je liječeno, a pojedini su još uvijek su u tretmanu, koji na žalost do sada nije prepoznat ni finansiran kao dodatna djelatnost ove ustanove.

U radu sa ovisnicima o igrama na sreću angažovani su psihijatri sa Odjeljenja za liječenja alkoholizma, kao i ostali psihoterapeuti iz istog tima.

Naravno, najbolje bi bilo da imamo novi tim koji bi se uključio u tretman ovih pacijenata, te raspoložive ležeće kapacitete uz dodatni program psihosocijalnog tretmana i praćenja pacijenata po uzoru na Dnevnu bolnicu Odjeljenja za liječenja alkoholizma.

Stoga bi formiranje **Odsjeka za nehemijske ovisnosti**, prvenstveno ovisnosti o igrama na sreću bilo od posebnog značaja u interesu velikog broja potencijalnih pacijenata i stanovnika Kantona Sarajevo koji imaju problem sa ovom i drugim nehemijskom ovisnostima (digitalni mediji, internet...).

Formiranjem zasebne jedinice – Odsjek za igre na sreću kroz grupne, socio i psihoterapijske oblike rada, a po potrebi i ležeće kapacitete u sklopu Odjeljenja za liječenje alkoholizma (najčešći komorbiditet) postali bi zvanično **prva ustanova u BiH koja se institucionalno bavi tretmanom ovisnika o igrama na sreću**.

Poštojući moratorij na zapošljavanje, do sada smo angažirali tim Dnevne bolnice Odjeljenja za liječenje alkoholizma, koji je svojim dopunskim aktivnostima, u poslijepodnevni satima održavao terapijske seanse sa ovisnicima – kockarima.

Mišljenja smo da bi finansiranje 20 kreveta/stolica omogućilo znatno kvalitetniji rad kroz naredni period.

3.2. Finansiranje programa tretmana supstitucijske terapije

Metadonski program se od 2002.g., realizira sredstvima Budžeta Kantona Sarajevo, a od 2007. do septembra 2016. godine i dodatnim sredstvima donacije Global Fonda UNDP.

Od 2017. do 2020. godine, program se realizirao u skladu s dogovorom koji je ostvaren između Vlade KS i Razvojnog programa Ujedinjenih Nacija (preko UNDP za BiH) Vlada Kantona Sarajevo, na 66. sjednici održanoj 23.01.2017. godine, dala je saglasnost na Memorandum o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda i Kantona Sarajevo kao i na Okvirni dogovor o sufinansiranju projekta između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Posljednji četvorogodišnji Ugovor između UNDP-a, Vlade Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i Zavoda za bolesti ovisnosti KS, za period od 2021-2024. je završio.

Zavod je spreman da tenderskim procedurama u 2026. godini nastavi samostalno sa nabavkom lijekova (Metadon sol.) i Screening testova doznačenim sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (Sl.novine br.52/2 od 31.12.2024. Član 19.4)

2. PLANIRANJE KONTROLE, MONITORINGA I EVALUACIJE RADNIH PROCESA

Zavod ima uspostavljen unutrašnji informacioni sistem za praćenje tretmana pacijena (Intranet), što uključuje vođenje i arhiviranje medicinske dokumentacije. U planu je povezivanje u virtuelnu privatnu mrežu dvije lokacije (glavne zgrade Zavoda i zgrade za OST), a sve u skladu sa finansijskim mogućnostima Zavoda.

Informacioni sistem u KS (AIS – Ambulantni informacioni sistem i BIS- bolnički informacioni sistem) je uspostavljen za sve zdravstvene ustanove, što predstavlja put bržeg protoka informacija među ustanovama kao i za bolje praćenje korisnika usluga u sistemu zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo.

Od 11.02.2021. godine, nakon predhodne edukacije osoblja, započela je primjena programa E- recepta za korisnike OST programa, za propisivanje Suboxona i Buprenorfina, što je značajno olakšalo svakodnevni rad.

Postojeći informacioni sistem omogućava izvještavnje o kretanju morbiditeta vezanog za droge i alkohol za potrebe Nacionalnog informacionog sistema, što je u skladu sa zahtjevima Evropskog monitoring centra za praćenje droga (EMCDDA) i Državne strategije suzbijanja zloupotrebe droga u Bosni i Hercegovini koja je na snazi od marta 2009. godine. Zavod je učestvovao u izradi pregleda stanja vezanog za droge u BiH i nacionalne godišnje izvještaje od 2009. godine do danas, što namjerava činiti i dalje.

Funkcija kontrole stručnog rada i poslovanja Zavoda (Shema 4.), vezana je za:

- Kontrola operativnog procesa rada
- Kontrola zaštite prava pacijenata
- Kontrola finansijskog poslovanja



Shema 4: Nadležnosti i kontrola stručnog rada Zavoda za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo

4.1. Kontrola operativnog procesa rada

Nadzor nad kontrolom procesa rada obavlja Komisija za unutrašnji nadzor i prevenciju rizika, Komisija za kvalitet AKAZ, Stručno Vijeće Zavoda i direktorica.

Nadzor obuhvata kontrolu rada svih zaposlenika, koja se posebno odnosi na uredno vođenje protokola, medicinske dokumentacije i primjenu pisanih procedura vezanih za usluge koje se daju pacijentima u svakom programu tretmana.

Osnovni dio pisane dokumentacije su protokoli i medicinska dokumentacija.

Protokoli:

- Glavni Protokol Zavoda za evidenciju svih pacijenata koji se jave na pregled,
- Protokol Odjeljenja za alkoholizam,
- Protokol Odjeljenja za narkomaniju,
- Protokol Savjetovališta za alkoholizam
- Protokol Savjetovališta za narkomaniju
- Protokol Savjetovališta za maloljetnike
- Protokol programa Metadonske supstitucione terapije,
- Knjiga narkotika za precizno evidentiranje izdatog Metadona,
- Evidencija o izdatim receptima Suboxona
- Evidencija o izdatim receptima Buprenorfin

Standardna operativna procedura obuhvata slijedeću medicinsku dokumentaciju:

Nivo hospitalnog liječenja	Nivo ambulantnog liječenja
• Protokol, • Obrazac liječenih ovisnika, • Istorija bolesti (intervju psihijatra, sestrinska lista), • Terapijski ugovor, • Evidencija o medikamentoznoj terapiji • List praćenja medicinske sestre/tehničara, • List praćenja psihologa, • List praćenja socijalnog radnika, • Timska procjena, • Otpusno pismo	• Protokol, • Obrazac liječenih ovisnika (standardizirani), • Sestrinska lista • Zdravstveni karton sa evidencijom utroška medikamenta (Metadon/Suboxon/Buprenorfin) • Terapijski ugovor, • Psihijatrijski nalaz (prvi i kontrolni) • Obrazac rezultata skrining testa • Obrazac za postupak fizičkog obuzdavanja pacijenta • OKLA – Ogledni klub liječenih alkoholičara (sedmično), za posthospitalno praćenje pacijenata

U ostalu dokumentaciju spadaju:

- Evidencija boravka na radnom mjestu svih radnika
- Sedmični programi rada odjeljenja/odsjeka,
- Evidencija izvještaja ljekara u dežurstvu,
- Evidencija izvještaja medicinskih sestara/tehničara koji rade u smjenama,
- Sedmični izvještaji rada tima,
- Mjesečni izvještaji rada tima,
- Mjesečni izvještaj Komisije za primjedbe i pohvale,
- Mjesečni izvještaj Komisije o provedenom postupku zbrinjavanja farmaceutskog otpada,
- Mjesečni izvještaj Glavne sestre o sterilnosti radnih površina

Za realizaciju radnih zadataka koriste se stručni vodiči, pravilnici i pisane procedure:

- Vodič za primjenu Metadona,
- Vodič za primjenu Suboxona/Buprenorfina,
- Pravilnik o sprječavanju intrahospitalnih infekcija,
- Pravilnik o načinu zbrinjavanja farmaceutskog otpada,
- Standardni postupak kod fizičkog obuzdavanja-protokol primjene sa listom sestrinskih postupaka,
- Obrazac za plan i realizaciju koordinirane brige,
- Zapisnik o nepredviđenom događaju

4.2. Kontrola zaštite prava pacijenata

Nadzor nad zaštitom prava pacijenata vrši Komisija za zaštitu prava osoba sa duševnim smetanjama, u skladu sa Zakonom o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama ("Službene novine FBiH" broj 37/01, 40/02, 52/11, 14/13).

Komisija će nastaviti sa radom i u 2026. godini.

Napomena:

Komisiju čine tri člana od kojih je jedan vanjski (predsjednik), a dva iz sastava zaposlenika. Komisija se sastaje obavezno jedanput mjesečno, a po potrebi i češće. Komisija dostavlja izvještaje o svom radu direktoru Zavoda svakog mjeseca, a godišnji izvještaj rada dostavlja i Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo.

Komisija svoj rad temelji na izvršenju zadataka utvrđenim Članom 52 Zakona, a koji se odnosi na pregled medicinske dokumentacije, praćenje postupaka prema pacijentima-osobama sa duševnim smetnjama, izvršavanje zakonskih obaveza prema Sudu i drugim institucijama, ali i na neposrednom kontaktu sa

zdravstvenim zaposlenicima, pacijentima sa duševnim smetnjama, njihovim zakonskim zastupnicima, kao i neposrednim uvidom u uslove boravka, poštivanje dostojanstva, prava i sloboda osoba sa duševnim smetnjama.

4.3. Kontrola finansijskog poslovanja

Finansijsko poslovanje obuhvata planiranje budžeta i raspodjelu sredstava prema godišnjem planu.

Za vođenje i ažuriranje računovodstvene dokumentacije odgovorni su stručni kadrovi službe zajedničkih poslova (primarno ekonomski profil) i direktorica.

Za ispravnost sveukupnog finansijskog poslovanja odgovorni su: Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor, stručni kadrovi službe zajedničkih poslova, revizorska kuća koja vodi knjigovodstvene poslove, a revizija finansijskih izvještaja je u nadležnosti ovlaštenog revizora.

Kontrola operativnog rada i finansijskog poslovanja, prema nadležnostima, prikazana je u donjoj tabeli.

Kontrola rada prema nadležnostima

	Operativni proces rada	Finansijsko poslovanje
Kontrola rada	Direktor Stručno vijeće Komisije prema AKAZ-u Šefovi Odjeljenja/Odsjeka Glavna sestra Zavoda	Direktor Upravni odbor Nadzorni odbor
Izvoršioc posla	Svi zaposleni	Direktor Stručna služba zajedničkih poslova

3. PLANIRANJE ODRŽAVANJA SISTEMA KVALITETA I SIGURNOSTI

Plan za 2026 je praćenje indikatora kvaliteta i sigurnosti, baziraće se na završnoj pripremi za prijavu i obnovu reakreditacije od strane AKAZ a.

- Ažuriranje samoocjene Standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice v.r.2020.
- Prijavna Lista za reakreditaciju, sa podacima i detaljima za one standarde i kriterije po kojima Zavod radi i vodi procese rada i one koji nisu djelatnost Zavoda sa jasnim obrazloženjem zašto se tražit izuzeće od strane AKAZ-a
- Ispunjavanje potrebnih uslova za aplikaciju vanjske ocijene od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH.
- Vanjska ocijena i produženje postignutih certifikata kvaliteta i sigurnosti.
- Indikatore kvaliteta i izvještaje imenovanih komisija i osoba (praćenje nepovoljnih/incidentnih događaja, praćenje i prevencija intrahospitalnih infekcija, praćenje i smanjenje mogućeg rizika, primjedbe – žalbe pacijenata, pravilno odlaganje kliničkog i farmaceutskog otpada, pratiti stopu tentamen/suicida, stopu osipanja pacijenta, zaštitu osoba sa duševnim smetnjama)
- Revizija određenih procedura i strategija, a sve u skladu sa procesima rada, reorganizacije kao što su OST, recepcija i apotekarske procedure uz praćenje zakonskih odredbi.
- Podrška za izradu promotivnog materijala u vidu pamfleta koji će zamjeniti postojeće i kao važan kontekst promocije zdravlja koji će pružiti adekvatne informacije i savjetovanje korisnicima usluga
- Saradnju sa AKAZ- om

- Izvještaji prema AKAZ-u
- Unaprijeđenje i uvođenje digitalne dokumentacije za Kliničke puteve
- Izradu, analizu i preporuke kliničkih audita
- Anketu zadovoljstva pacijenata
- Anketu zadovoljstva osoblja i pušački status
- Izvještaj za menadžment, Stručno vijeće i UO Zavoda
- Prijedlog plana interne edukacije-teme iz Standarda sigurnosti i kvaliteta v.r.2020., obraditi teme kliničkih audita
- Kontinuirano održavanje i unapređivanje uspostavljenog sistema kvaliteta i sigurnosti – pratiti primjenu usvojenih politika/procedura

6. PLANIRANJE POSTUPKA FORENZIČKOG ZBRINJAVANJA OVISNIKA

U Zavodu se sprovode sudske mjere obaveznog liječenja (MOL) od ovisnosti na slobodi, osoba koje su počinioci nasilja u porodici, ako su nasilje izvršili pod dejstvom alkohola ili druge psihoaktivne supstance, u skladu sa Pravilnikom o načinu i mjestu provedbe obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici («Službene novine FBiH», br. 23/08 i 99/15).

Osobe sa izrečenom navedenom mjerom, uključuju se u ambulantni program tretmana, koji je prilagođen individualnim potrebama i psihopatološkom poremećaju, uz obavezno vođenje evidencije o toku tretmana, kao i izvještavanje prema ovlaštenoj instituciji (sudovi, centri za socijalni rad).

Dobru saradnju sa Sudovima i Centrima za socijalni rad planiramo nastaviti i u 2026. godini.

7. PLANIRANJE EKONOMSKO-FINANSIJSKOG POSLOVANJA

Finansiranje JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo ostvaruje se od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo sa procentom finansiranja sa 93%, za plaće zaposlenika, regres, topli obrok, prevoz, materijalne troškove, te naknade za članove UO i NO.

Sa završenim projektom o saradnji sa UNDP-em smatramo da smo osnažili naše kapacitete da samostalno kroz tenderske procedure nabavljamo metadonsku terapiju i Screening testove za naše pacijente. Kao i prethodnih godina i za 2026. godinu osigurana su sredstva za nabavku navedenih potreba.

Ostali prihodi Zavoda se ostvaruju na slijedeći način:

- Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, iz Budžetskih sredstava (za finansiranje Programa Metadonske supstitucione terapije; nabavka Metadona i skrining testova), specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita – sredstva ZZOKS (Projekat koordinirani i održivi odgovor sa ciljem smanjenja ovisnosti u BiH)
- Ostvareni prihodi iz drugih kantona Federacije za usluge liječenja njihovih osiguranika,
- Ostali prihodi

U predhodnom periodu, finansijsko poslovanje Zavoda je uvijek bilo u granicama planiranog, a što je intencija i u 2026. godini, uz stvaranje perspektive za dodatnu zaradu putem saradnje sa fondovima zdravstvenog osiguranja drugih kantona/županija, a u okviru djelatnosti kojom

se Zavod bavi, te stvaranje uslova (povećanje procenta finansiranja) čime bi ZZOKS finansirao nove neophodne kadrove kao i obaveze iz kolektivnih ugovora koje se odnose na kadrovska rješenja.

Likvidnost i solventnost planirani su kao i u dosadašnjem periodu, što znači stabilna i transparentna politika, koja će u svakom trenutku zadržati, kako trenutnu likvidnost i solventnost, tako i tokom godine planskog perioda, a poštujući Zakon o finansijskom poslovanju, čime se postiže finansijska i pravna sigurnost.

Planirana ulaganja u opremu u 2026 i 2027. godini

U narednom periodu, planirana su slijedeća ulaganja u opremu, po godinama:

Godina	Vrsta opreme	Planirani iznos	Izvor finansiranja
2025/ 2026	Dogradnja nastrešnice na drugoj strani objekta, zaštitne rešetke na prozorima	95.000,00 KM	Vlastita sredstva
	Održavanje i redovna adaptacije (krećenje hospitalanih kapaciteta i prizemlja, savjetovališta)		
	Nabavka opreme za zdravstvene ustanove	28.000,00 KM	Vlastita sredstva
	• Aparat za detekciju PAS u salivi 12.500,00		
	• Bolnički krevet, mehanički 6.900,00		
	• Kolica za podjelu terapije 800,00		
	• Trodjelni paravan 400,00		
	• Termo hladne torbe 400,00		
	• Pacijent monitor 6.000,00		
	• Medicinski aspirator 1.000,00		
	Računarska oprema i softver	20.000,00 KM	Vlastita sredstva
	Kopir aparat	10.000,00 KM	Vlastita Sredstva
	Aparat za mjerenje radnog vremena i boravka na radnom mjestu	6.000,00KM	
	Ukupno	159.000,00KM	Vlastita sredstva

Ovim planiranim nabavkama opreme po godinama, održali bi nizak stepen otpisanosti opreme koji je jedan od najvažnijih problema u zdravstvu.

Ovako planirani finansijsko-ekonomski pokazatelji mogu obezbjediti pozitivno poslovanje i radne rezultate, te maksimalni kvalitet zdravstvene usluge, uz najmanji mogući nivo rizika od negativnih finansijskih i drugih ishoda.

Napomena:

Finansijski plan za 2026.godinu sa procjenama za 2027. i 2028., nalaze se u prilogu ovog dokumenta (Prilog broj 1)

8. PLANIRANJE MULTISEKTORIJALNE SARADNJE

Zavod je odranije ostvario saradnju sa velikim brojem ustanova vladinog i nevladinog sektora, pri čemu je međuinstitucionalna saradnja sa većinom tih Ustanova precizirana potpisivanjem Ugovora o saradnji.

U 2026. godini planiramo nastaviti navedenu stručnu saradnju sa svim institucijama relevantnim za problem zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, a sa kojima već sarađujemo.

Planiramo također, u 2026.godini nastaviti saradnju i sa predstavnicima različitih medija (elektronski i printani mediji), što je dio zacrtanih ciljeva primarne prevencije, kojom se postiže javna edukacija i promocija zdravog stila života opće populacije, kao i mogućnost promovisanja tretmanskih opcija za sve građane koji imaju potrebu za ovom zdravstvenom uslugom. Pored navedenog, planiramo uzeti učešće na javnim tribinama, okruglim stolovima i svim javnim skupovima koji su vezani za prevenciju ovisnosti među mladima.

Za ilustraciju multisektorijalne saradnje v. shemu br. 2 (str.8)

U toku 2025.godine u sklopu provedbe Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo (2024-2028) imamo povećan broj zahtjeva za angažiranjem u edukaciji učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola. U programima prevencije kroz predavanja i radionice za učenike, uz mogućnost prezentacija za nastavnike i roditelje uključeni su naši psihijatri i psiholozi.

U sklopu ove četvorogodišnje kampanje oformili smo Savjetovalište za maloljetnike (od 14 do 19 godina starosti), koje radi svakim radnim danom od 08.do 20 sati. Roditelji mogu dovesti svoje dijete bez uputnice, i dobiti kompletan tretman od strane multidisciplinarnog tima (psihijatar, psiholog, socijalni radnik i okupacioni terapeut). Također postoje socioterapijske grupe za maloljetnike i njihove roditelje koji su podrška svojoj djeci, te okupaciona terapija za maloljetnike. Kako broj mladih koji su u štetnoj upotrebi psihoaktivnih supstanci raste, smatramo vrlo značajnim nastavak ovog projekta i u 2026. godini.

U sklopu svakodnevnih radnih zadataka pokušavamo udovoljiti brojnim zahtjevima za posjetom naše Ustanove kao i pripreme i istraživanja za seminarske, diplomske i magistarske radove od strane studenata. Nažalost, nismo u prilici odgovoriti na sve zahtjeve zbog obima naših primarnih obaveza u Zavodu.

Ovakvi zahtjevi ukazuju na potrebe obrazovnog sistema na rad sa mladima i nužnost razvoja preventivnih programa u borbi protiv ovisnosti.

U 2026.godini planiramo sudjelovati na dva važna skupa : XVII ECPD Međunarodnu specijalističku školu pod pokroviteljstvom direktora ECPD Univerziteta za mir UN-a koji će se na temu: „Ovisnosti i AI“ održati u Ohridu i Simpozij adiktologa u organizaciji Specijalne bolnice za bolesti zavisnosti u Beogradu.

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME**Prilog broj 3.****Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Prijemna ambulanta Zavoda	Sanitetsko vozilo	1	2017
	Defibrilator	1	2016
Odjeljenje za narkomaniju			
	Compware-medical – dozimetar Metadona	1	2007
	Dreger Aparat za detekciju psihoaktivnih supstanci u salivi	1	2012
	Dreger Aparat za detekciju alkohola u salivi	2	2012/2023
	Pacijent monitor	1	2012
	IM8 – pacijent monitor	1	2016
	Kolica za reanimaciju	1	2016
	Sterilizator za suhu sterilizaciju	1	2018
	EKG aparat	1	2023
Odsjek za metadonski program održavanja	Dreger aparat za detekciju psihokativnih supstanci u salivi	1	2012
Odjeljenje za alkoholizam	Droger Aparat za detekciju alkohola u salivi	1	2012

Tabela 2. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2026. godini.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Odjeljenja za liječenje narkomanije i alkoholizma	Pacijent monitor	1	3.000,00	-	
Prijemna ambulanta Zavoda	Pacijent monitor	1	3.000,00	-	

Tabela 2a. Prikaz plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2026 godini.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Odjeljenja za liječenje narkomanije i alkoholizma	Pacijent monitor	1	3.000,00		
Prijemna ambulanta Zavoda	Pacijent monitor	1	3.000,00		

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo	4.000,00	-	

G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Prilog broj 4.

SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tabela 19. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2026. god.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025. god.	Index izvršenja (%)
Ambulanta na nivou Zavoda	14	13	93
Savjetovalište za prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti	10	8	80
Savjetovalište za maloljetnike i adolescente	90	85	94
Odsjek za opioidnu supstitucionu terapiju (OST)	49	49	100
Katamnestička ambulanta alkoholizma	11	10	91
UKUPNO:	84	80	95

Napomena:

Od sredine 2016. godine, rad Zavoda se odvija na dva lokaliteta, a specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita se pruža u dva Savjetovališta od kojih jedno radi u sastavu Odjeljenja za liječenje alkoholizma, a drugo u sastavu Odjeljenja za liječenje narkomanije.

Ukupni hospitalni kapaciteti Zavoda su 45 kreveta, od čega je 15 kreveta za hospitalni tretman, a 30 za oblik parcijalne hospitalizacije (Dnevna bolnica alkoholizma)

Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje narkomanije čini 10 kreveta.

Hospitalne kapacitete Odjeljenja za liječenje alkoholizma čine stacionarni kapaciteti (5 kreveta) i kapaciteti Dnevne bolnice (30 mjesta).

Oba Savjetovališta, od kraja 2016. godine, smještena su u novom objektu u Jagomiru
Savjetovalište za maloljetnike i adolescente je formirano krajem 2024. godine.

Tabela 21 a. Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	2025	Plan posjeta u 2026.
	Ukupan broj realiziranih posjeta	
Ambulanta na nivou Zavoda	3.156	3219
Savjetovalište za bolesti ovisnosti	2.102	2144
Savjetovalište za maloljetnike i adolescente	1400	1428
Odsjek za opioidnu supstitucijsku terapiju (OST)	26.539	26.008
Savjetovalište za alkoholizam psihotraumu i katamnestička ambulanta	2.181	2.224
UKUPNO:	35.378	35.023

Napomena:

U Programu opioidne supstitucione terapije (OST) na isteku 2025 godine je bilo 320 pacijenata (138 na Metadonu, 99 na Suboxonu i 84 na Buprenorfinu), kojima su po potrebi rađeni skrining testovi na psihoaktivne supstance u urinu i salivi. U tom programu rade dva ljekara neuropsihijatra i dva medicinska tehničara.
Plan posjeta u 2026. godini napravljen je na bazi realizaciji broja posjeta u 2025.

Tabela 22. Prikaz broja zahtijeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima u 2025. godini.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtijeva	Broj realizovanih pregleda
Odjeljenje za narkomaniju (hospitalizacija)	1	1
Odjeljenje za alkoholizam (Dnevna bolnica)	4	4
UKUPNO:	5	5

Tabela 23. Broj zahtijeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima u 2025. godini.

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva u 2025. god.	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Odjeljenje za narkomaniju	2	2
Odjeljenje za alkoholizam	3	3
UKUPNO:	5	5

Tabela 24. Planirani broj zahtijeva i drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima (CT, MRI, EEG, EMG, brisevi, laboratorija)

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva u 2025. godini	Planirani broj zahtijeva i drugih dijagnostičkih procedura
Odjeljenje za narkomaniju	94	90
Odjeljenje za alkoholizam	48	60
UKUPNO:	142	150

Napomena:

Planirani broj zahtijeva i drugih dijagnostičkih procedura za 2026. godinu je napravljen na bazi realiziranih zahtijeva u 2025. godini je uvećan .

Tabela 25. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Odjeljenje za narkomaniju	1 dan
Odjeljenje za alkoholizam	1 dan

Tabela 26. Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Odjeljenje za narkomaniju	1 dan
Odjeljenje za alkoholizam	1 dan

BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tabela 27. Prikaz broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2026.godini	Realizovani broj ispisanih bolesnika u 2025. godini	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	133	131	98
Odjeljenje za alkoholizam	199	196	102
UKUPNO:	332	327	99

Tabela 28. Prikaz broja ostvarenih BO dana u 2025. godini po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2026. godini	Realizovani broj ostvarenih BO dana u 2025. godini	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	2247	2203	98
Odjeljenje za alkoholizam	11731	11501	98
UKUPNO:	13978	13704	98

Tabela 29. Prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim Segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani procenat zauzetosti posteljnog fonda u 2026. godini	Realizovani procenat zauzetosti posteljnog fonda u 2025. god.	Index (%)
Odjeljenje za narkomaniju	75	76	101
Odjeljenje za alkoholizam	76	88	116
UKUPNO:	76	82	109

Tabela 30. Prikaz broja bolničkih postelja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje za liječenje narkomanije	10
Odjeljenje za liječenje alkoholizma (Dnevna bolnica + hospitalni kapaciteti)	30 + 5
UKUPNO:	45

Tabela 31. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog ljekara
Odjeljenje za narkomaniju	5,0
Odjeljenje za alkoholizam Dnevna bolnica	10,5
UKUPNO:	15,5

Tabela 32. Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje za narkomaniju	2,5
Odjeljenje za alkoholizam - Dnevna bolnica	10
UKUPNO:	12,5

Tabela 35. Prikaz prosječne dužine liječenja u danima, po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Odjeljenje za narkomaniju	16,7
Odjeljenje za alkoholizam – Dnevna bolnica	77,4
Odjeljenje za alkoholizam – Hospitalni tretman	23,6
UKUPNO:	

Tabela 38. Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja za prijem
Odjeljenje za narkomaniju	0
Odjeljenje za alkoholizam	0
UKUPNO:	0

Napomena:

Tretman u Savjetovalištu za bolesti ovisnosti i Savjetovalištu za alkoholizam i psihotraumu predstavlja pripremnu fazu za hospitalizaciju tako da na taj način izostaje čekanje za prijem u bolnicu. Samo u izuzetnim slučajevima, kada su svi hospitalni kapaciteti zauzeti, može se desiti da pacijent privremeno bude na čekanju, za koje vrijeme se uključi u programe rada Savjetovališta.

ZAKLJUČAK

Javna ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, tokom svog višedecenijskog postojanja, upornošću i stručnim zalaganjem svih zaposlenika, afirmisala se u respektabilnu stručnu ustanovu u oblasti prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika o alkoholu i drugim psihoaktivnim supstancama, kako u domaćim, tako i u regionalnim okvirima. Uporište ove tvrdnje prisutno je u našoj opredjeljenosti da stalno unapređujemo znanja i vještine stručnih kadrova, kako bismo dostigli najviši nivo kvaliteta zdravstvene usluge za naše pacijente.

Kroz decenije praćenja promjena u ponudi ovisničkih sredstava i ovisničkih ponašanja se bilježi značajan porast broja građana koji ovako ulaze u svijet ovisnosti. Naravno najvulnerabilniju populaciju predstavljaju mladi već sa 11-12 godina, a 50% svih problema iz kruga mentalnog zdravlja se otkriva do 14-te godine života. Među adolescentima depresivni poremećaji su zastupljeni u 4-8% slučajeva. Međutim često depresivni i anksiozni poremećaji ostaju neprepoznati te se samo 1 od 5 tinejdžera liječi.

Kao rezultat krize identiteta, spolnosti i pripadnosti, što produbljuje anksioznost kod mladih, javlja se i samoozljeđivanje. Na žalost, kada podrška mladima izostaje svoje probleme pokušavaju riješiti u skladu sa iznimnom ponudom sredstava ovisnosti i ovisničkih ponašanja. Mladi su „preplavljeni“ ponudom sredstava ovisnosti i ne smatraju da su mnoga od tih sredstava opasna. Na žalost, upotreba droga nikada nije bezopasna, a ponuda novih supstanci, najčešće jeftinih i dostupnih, je vrlo zastupljena.

U zadnjoj deceniji došlo je do značajne promjene u ponudi potrošnji psihoaktivnih supstanci (droga), te su ovisničkom scenom zavladaali psihostimulansi (amfetamin i metamfetamin), kokain, tradicionalno dostupna marihuana, ali i sveprisutni alkohol, te igre na sreću.

Novi heroinski ovisnici su praktično prava rijetkost i zapravo gotovo redovno u kombinaciji sa još nekim od drugih psihoaktivnih supstanci.

Također, važno je naglasiti sveprisutni problem porasta interesovanja adolescenata i mladih ljudi za upotrebu nargile i alkohola, najčešće u kombinaciji sa drugim psihoaktivnim supstancama, a raste i broj osoba koje su sklone prekomjernom korištenju interneta, društvenih igara, mobitela, kao i igara na sreću, pa shodno tome i osoba koje su već razvile ovisnost o ovim nehemijskim sredstvima, zbog čega treba preventivno djelovati i uspostavljati programe tretmana za njih.

Ovakav trend je upozorenje za hitno reaktiviranje programa prevencije zloupotrebe PAS kao i adiktivnih nehemijskih sredstava kod mladih u Kantonu Sarajevo, jer se blagovremenim prepoznavanjem prvih znakova poremećaja, ostvaruje mogućnost rane terapijske intervencije i sprječavanje razvoja bolesti.

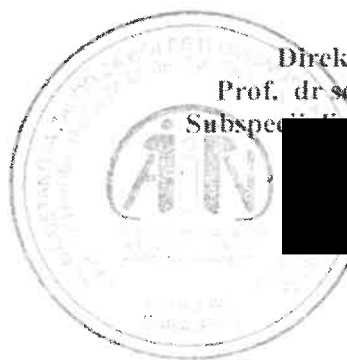
Upravo je Akcioni plan za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima od posebnog značaja za Kanton Sarajevo (2024-2028), a Zavod aktivno participira u njegovom radu i surađuje sa nadležnim Ministarstvom zdravstva.

U okviru postojećeg sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite ovisnika, pored definisanih principa rada, misije i vizije, prioritetne aktivnosti Plana i programa rada u 2025. godini će biti vezane za:

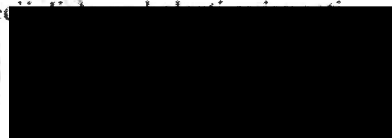
1. ojačati rad Savjetovaništa za mlade

2. intenzivan transfer Metadonskih korisnika (uz dobrovoljni pristanak) na druge supstituente koji su na novoj Listi lijekova Kantona Sarajevo što značajno olakšava pacijentima distribuciju lijeka putem nadležnih apoteka, čime je značajno reduciran broj pacijenata koji svakodnevno dolaze po terapiju Metadonom,
3. održavanje postojećih službi uz poboljšanje i znavljanje medicinske opreme,
4. educiranje i stručno usavršavanje kadrova,
5. monitoring i evaluaciju svih segmenata rada,
6. planiranje ekonomsko-finansijskog poslovanja s ciljem ostvarivanja što boljeg ukupnog kvaliteta rada Zavoda i izvrsnosti u poslovanju, kao što je bilo ranijih godina.

Sve buduće aktivnosti imaju cilj da se, uz što kvalitetniju zdravstvenu uslugu, postigne maksimalna sigurnost i zadovoljstvo pacijenata i pozitivni rezultati rada i poslovanja, cijeneći strateške principe Zavoda, koji su navedeni u predhodnom tekstu.



Direktorica Zavoda
Prof. dr sci med. Rasema Okić
Subspecijalistica psihijatrije



FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

Osnivač JU Zavoda za bolesti ovisnosti KS je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovni su prihod (93% finansiranje).

Na bazi Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2026. godinu., sa procjenama 2027. i 2028. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

Pored prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo planirali smo prihod po osnovu pripadajućeg dijela amortizacije za sredstva koja se vode kao odgođeni prihod, fakturisana potraživanja do dana sačinjavanja finansijskog plana, prihode iz budžeta, refundacije bolovanja, te prihode iz donacija.

Zavod je u proteklm periodima ostvario zadovoljavajuću naplatu potraživanja i izmirenje dospjelih obaveza, te se isto očekuje i u 2026. godini.

Plan prihoda :

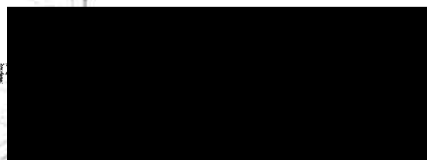
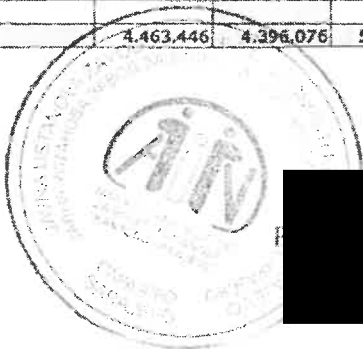
PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index	Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4.509.000	4.506.096	4.970.000	110	5.213.250	5.468.612
1.1.	Domćini zavod zdravstvenog osiguranja	4.384.000	4.506.096	4.845.000	108	5.087.250	5.341.612
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranje						
1.2.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	25.000		25.000	#DIV/0!	26.000	27.000
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Bruto						
1.6.	Prihodi iz budžeta*	100.000		100.000		100.000	100.000
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	317.525	153.463	317.525	207	323.825	323.825
2.1.	Direktno plaćanje pravnih i fizičkih lica	126.000	153.463	126.000	82	132.300	132.300
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	83.000		83.000		83.000	83.000
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	108.525		108.525	#DIV/0!	108.525	108.525
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
	Ukupni prihodi po izvorima	4.826.525	4.659.559	5.287.525	113	5.537.075	5.792.437

Plan troškova :

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index 4/3	Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Financijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Financijski plan 2026. godine			
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	250.000		250.000	#DIV/0!	250.000	250.000
1.2.	Zubarski materijal						
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijal	66.950	45.649	67.000		69.010	71.080
1.5.	Namirnice za bistrinu bolesnika	64.890	41.825	65.000	155	66.950	68.959
1.6.	Materijal za održavanje	5.768		5.800		5.974	6.153
1.7.	Kancelarijski materijal	9.270	4.444	9.300	209	9.579	9.866
1.8.	Materijal za čišćenje	10.300	6.544	10.350	158	10.661	10.980
1.9.	gorivo i mazivo	5.150	2.186	5.200	238	5.356	5.517
1.10.	Troškovi električne energije	25.750	16.733	25.800	154	26.574	27.371
1.11.	Troškovi grijanja	36.050	20.665	36.100	175	37.183	38.298
1.12.	Troškovi vode	5.865	3.887	5.700	147	5.871	6.047
1.13.	Troškovi PTT usluga	10.094	6.010	10.100	168	10.403	10.715
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	3.605	5.717	3.680	64	3.790	3.904
1.15.	Troškovi strog inventara - medicinskog	7.210	5.000	7.300	146	7.519	7.745
1.16.	Troškovi strog inventara - ostalog	3.605	4.337	3.650		3.760	3.872
1.17.	Troškovi investicija i tekućeg održavanja	56.250	39.267	56.500	144	58.195	59.941
1.17-a	Investicijsko održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacija	5.150	4.376	5.200	119	5.356	5.517
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	550.384		657.912	#DIV/0!	677.649	697.979
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.116.091	206.642	1.224.592	593	1.253.830	1.283.945
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	61.000	59.829	61.000	102	61.000	61.000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	40.000	26.989	40.000	138	40.000	40.000
	Ukupno amortizacija	101.000	86.818	101.000	114	101.000	101.000
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	2.855.934	3.426.528	3.534.609	103	3.640.647	3.749.867
3.1.1.	Neto plaće i naknade	1.918.436	2.364.305	2.194.992	93	2.260.642	2.328.667
3.1.1.1	Od toga naknada za bolovanje do 42 dana						
3.1.1.2	Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *						
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	155.220	257.278	243.888	95	251.205	258.741
3.1.3.	Doprinosi na plaće i na naknade	1.091.669	804.945	1.095.729	136	1.128.601	1.162.459
3.2.	Naknada za topli obrok	170.610	202.384	209.656	124	215.946	222.424
3.3.	Naknada za prevoz	27.060	36.762	30.006	82	30.906	31.833
3.4.	Naknada za regije	35.655	47.895	47.698	100	49.129	50.603
3.5.	Pozivni zaposlenim i članovima obitelji	64.596	29.809	65.592	220	67.560	69.567
3.6.	Naknade za povremeno i privremeno poslove	35.000	49.627	25.936	52	26.714	27.516
3.7.	Naknade za rad u noćnom odjelu i kamata	38.000	46.600	25.936	58	26.714	27.516
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	18.000	1.700	20.000	1.176	20.600	21.218
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu	1.500	2.033	2.500	123	2.575	2.632
	Ukupno plaće i naknade	3.246.355	4.100.616	3.961.933	97	4.080.791	4.203.215
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi						
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	0	0		0	0
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4.463.446	4.396.076	5.287.525	120	5.435.621	5.588.159



PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda				Index		Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	4/3	5	6		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4.509.000	4.506.096	4.970.000	110	5.213.250	5.468.612		
1.1.	Donicilni zavod zdravstvenog osiguranja	4.384.000	4.506.096	4.845.000	108	5.087.250	5.341.612		
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja								
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	25.000		25.000	#DIV/0!	26.000	27.000		
1.4.	Učesnici (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite								
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga i/ili osig. lica sa područja RS i Distrikta Brčko								
1.6.	Prihodi iz budžeta *	100.000		100.000		100.000	100.000		
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	317.525	153.463	317.525	207	323.825	323.825		
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	126.000	153.463	126.000	82	132.300	132.300		
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	83.000		83.000		83.000	83.000		
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	108.525		108.525	#DIV/0!	108.525	108.525		
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)								
	Ukupni prihodi po izvorima	4.826.525	4.659.559	5.287.525	113	5.537.075	5.792.437		

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvataju dodatni prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja preko 42 dana, ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod Tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Sumanović Er

Dan, i

Godina: 19.01.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: I.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br	Opis 1	Plan	Iznosi prihoda u KM		Index (4/3)	Procjena		mjesечно
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine				
				2		3	4	
1	Naknada za bruto plaće	3 220 390	3 338 219	3 534 609	106	3 720 789	3 832 413	294 551
2	Naknada za topli obrok	186 293	186 293	209 656	113	220 138	226 742	17 471
3	Naknada za prevoz	76 833	76 833	30 006	112	31 506	32 451	2 501
4	Naknada za regres	42 548	42 548	47 598	112	50 078	51 580	3 925
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	48 762	48 762	51 872	106	54 452	56 096	4 323
6	Naknada za materijalne troškove	647 691	647 691	647 691	100	680 071	700 473	51 974
7	Otvoranje dnevnice (centra za makulaturu)	146 375	150 641	180 918	51	0	0	6 413
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	65 103	65 103	76 959	103	68 862	70 928	5 466
9	Specijalizacije koje se ne realiziraju u toku godini	65 103	65 103	65 592	101	68 862	70 928	5 466
10	Otpremnine i pomoći	4 384 000	4 506 096	4 845 000	108	5 006 824	5 157 029	403 750
11	Sredstva po konvencijama	61 0	61 0	61 0	100	64 0	64 0	1
	Ukupno	93%	93%	93%	100	92%	91%	93%
	Erog finansiranja zaposlenika	4	4	4	100	1	1	1
	Erog finansiranja specijalizacija	4	4	4	100	1	1	1
	Procjena finansiranja	93%	93%	93%	100	92%	91%	93%

Otvorac popunjio je:

Prezime i ime: Sudžarović

Dan, mjesec i godina popunjavanja: 14.12.2025. godine

PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

RB.	Prihodi iz budžeta*	Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	Index 4/3	Procjena 2027.	Procjena 2028.
	1	2	3	4	5	6	7
1	Budžet Kantona Sarajevo-metadon i skrining testovi	100.000	100.000	100.000	100	100.000	100.000
2	ZZO KS- refundacija bolovanja	8.000		8.000	#DIV/0!	8.000	8.000
3	ZZO KS- projekat smanjenje ovisnosti	75.000	75.000	75.000	100	75.000	75.000
4	Budžet Kantona Sarajevo-donacija za opremu	72.446		72.446	#DIV/0!	74.619	76.858
5	Zavod za zapošljavanje -pripravnici	24.004	15.239	24.004	158	24.724	25.466
6	Donacija zaštitne opreme	17.819		17.819	#DIV/0!	18.354	18.904
7	Ostali prihodi	16.980		16.980	#DIV/0!	17.489	18.014
	Ukupno	297.269	190.239	297.269	156	300.697	304.228

Obrazac pop

Prezime i ime: Sunanovic Lina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 19.01.2026. godine

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU - 3

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda		Index	Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine		
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	250.000		250.000	#DIV/0!	250.000
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	66.950	45.649	67.000		69.010
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	64.890	41.825	65.000	155	66.950
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	5.768		5.800		5.974
1.6.	Materijal za održavanje	9.270	4.444	9.300	209	9.579
1.7.	Kancelarijski materijal	10.300	6.544	10.350	158	10.661
1.8.	Materijal za čišćenje	5.150	2.186	5.200	238	5.356
1.9.	Gorivo i mazivo	25.750	16.733	25.800	154	26.574
1.10.	Troškovi električne energije	36.050	20.665	36.100	175	37.183
1.11.	Troškovi grijanja	5.665	3.887	5.700	147	5.871
1.12.	Troškovi vode	10.094	6.010	10.100	168	10.403
1.13.	Troškovi PTT usluga	3.605	5.717	3.680	64	3.790
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	7.210	5.000	7.300	146	7.519
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.605	4.337	3.650		3.760
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	56.250	39.267	56.500	144	58.195
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja					
1.17.a	Investiciono održavanje na teret budžeta *	5.150	4.378	5.200	119	5.356
1.18.	Reprezentacija					
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	550.384		657.912	#DIV/0!	697.979
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.116.091	206.642	1.224.592	593	1.283.945

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi 1	Finansijski plan za 2025. godinu 4	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4	Index	Procjena 2027.	Procjena 2028.
1	Odvoz smeća	3.688	3.510	3.900	111	4.017	4.138
2	Institut za ocjenu uslova rada	13.931		14.000		14.420	14.853
3	Registracija i tehn. preg. vozila	3.090	1.675	3.095	185	3.188	3.283
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	6.001	3.342	6.100		6.283	6.471
5	Troškovi oglašavanja	2.060	3.800	2.100	55	2.163	2.228
6	Usluge računovodstva I revizije	13.390	13.104	13.400	102	13.802	14.216
7	Usluge advokata I notara	6.784	6.299	6.800	108	7.004	7.214
8	Komisije van radnog vremena	9.000		9.100		9.180	9.455
9	Pretplata štampa I literatura	3.376		3.376		3.477	3.582
10	Elementarne I vodne naknade	16.882	21.801	16.900	78	17.407	17.929
11	Zaštitarske usluge	32.960	17.602	20.000	114	20.600	21.218
12	Pranje i peglanje	539	513	550		567	583
13	Usluge transporta						
14	Ostale usluge	197.357	81.970	200.000		206.000	212.180
	UKUPNO	309.058	153.616	299.321	195	308.108	317.351

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Sumanović Erna

Dan, mjesec i godina popune podataka: 19.01.2026. godine

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU - 4

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala								
	Finansijski plan za 2025. godinu 2	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4	4/3	Procjena 2027.	Procjena 2028.	Index (4/3)	Procjena 2027. god. 6	Procjena 2028 god. 7
1							5		
Ukupni prihod	4.826.525	4.659.559	5.287.525	113	5.537.075	5.792.437	113	5.537.075	5.792.437
Ukupni rashod	4.826.525	4.396.076	5.287.525	120	5.435.621	5.588.159	120	5.435.621	5.588.159
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *									
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **									
Kapital	718.342	718.342	718.342	100	754.259	791.972	100	754.259	791.972
Nenaplaćena potraživanja									
Ostvare prema dobavljačima preko 90 dana									

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. = Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena.

(**) Dati informaciju o [redacted] i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/a: [redacted]

Prezime i ime: Sumaravac

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (nadašnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025. GODINI

R. br.	ULAGANJE	Plan 2025. god.			Ostvarenje u 2025. god.			Plan 2026. god.			Projekcija 2027. god.			Projekcija 2028. god.		
		Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Ostala sredstva	Sredstva budžeta
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ulaganja građevinskih objekata															
2	Ulaganja u nabavu i izgradnju opreme															
3	Ulaganja u nabavu i izgradnju opreme															
4	Ulaganja u nabavu i izgradnju opreme															
	UKUPNO															

Ulaganje počinje sa:

Pozicije i ime: Sumarnost:

Dan, mjesec i godina popune podatka: 19.01.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

OZU-7

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI SA 31.12.2025. godine, PLAN ZA 2026.g I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. godinu

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme 1	Broj zaposlenih			Index (4/3)	Procjena 2027	Procjena 2028
	Planirano u 2025.	Ostvareno 2025	Plan 2026			
Zdravstveni radnici i saradnici:	2	3	4	5	6	7
Doktori medicine	6	6	6		6	6
Doktori medicine-specijalisti	8	8	8	100	8	8
Doktori stomatologije						
Doktori stomatologije-specijalisti						
Farmaceuti, mag. psihologije, mag. socijalnog rada	1	1	1	100	1	1
Farmaceuti-specijalisti						
Inženjeri medicinske biohemije						
Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti						
Ostali zdravstveni radnici VSS	6	6	6	100	6	6
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	3		3	3
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	15	15	100	15	15
Ostali zdravstveni radnici						
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	39	39	39	100	39	39
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	13	13	13	100	13	13
Viša stručna sprema	1	1	1		1	1
Srednja stručna sprema	1	1	1	100	1	1
Visokokvalifikovani						
Kvalifikovani						
Ostali radnici	8	8	8	100	8	8
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	23	23	23	100	23	23
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	62	62	62	100	62	62
Za poslenici na određeno vrijeme						
Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Sumanović Erna						

Dan, mjesec i godina popune podataka: 19.01.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE
KADROVSKA EVIDENCIJA

Zdravstvena ustanova: J.U.ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

REDN I BROJ	OPIS	Finansijski plan za 2025. godinu 2	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4	INDEX (4/3) 5	Procjena 2026. godine 6	Procjena 2027. godine 7
1	Neto plaće i naknade plaća	1.930.500	2.364.305	2.194.992	93	2.304.742	2.419.979
	Neto plaća	1.930.500	2.364.305	2.194.992	93	2.304.742	2.419.979
	Naknada neto plaća						
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.123.170	1.062.223	1.095.729	103	1.150.515	1.208.041
	Doprinosi iz plaća i naknade	898.536	804.945	801.094	100	841.149	883.206
	Doprinosi na plaće i naknade	224.634	257.278	294.635	115	309.367	324.835
	Doprinosi na beneficirani radni staž						
3	Porezi na plaće	166.721	257.278	243.888	95	256.082	268.887
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	3.220.391	3.683.806	3.534.609	96	3.711.339	3.896.906
	Prosječna neto plaća	2.373	2.304	2.373	103	2.492	2.616
	Prosječna bruto plaća	3.439	3.339	3.439	103	3.611	3.792
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	64,0	63,0	64,0	102	64,0	64,0
	Pripravnik						

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Šumanović Ermin

Dan, mjesec i godina popune podataka: 19.01.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavez i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvajeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
- c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU;
 - 6) razloge za donošenje;
- d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
- e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenosanje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).