



Broj: 02-04-20555-14/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 28/18 i 18/19)Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 28/18 i 18/19) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____.2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 28/18 i 18/19).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav 2. tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obaveze prema Osnivaču, te Programa rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. Godinu kao u predloženom tekstu.

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 28/18 i 18/19).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav 2. tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obaveze prema Osnivaču, te Programa rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25), dostavila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. Godinu kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33– 55709-4/26
Sarajevo, 10.03.2026.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O v d j e -

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” za 2026. godinu-dostavlja se

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026.godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu.

Uz Plan i program rada ove ustanove, dostavljena je Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu, broj: 44-100-45/26 od 17.02.2026. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr Abdulah Nakaš” broj 44-100-46/26 od 17.02.2026. godine, te Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-3337/26 od 23.02.2026. godine.

JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” je javna zdravstvena ustanova namijenjena za pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou i dijelom tercijarnom nivou, a na osnovu upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

U skladu sa kadrovskim, materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika zdravstvene zaštite, a poštujući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica je definisana da zadovolji potrebe za specijalističko - konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo a i šire, na način baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske prakse i nauke, primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog okruženja. Bolnica svakodnevno već duži niz godina širi broj pruženih usluga, te pored navedenog Opća bolnica vrši zbrinjavanje infektivnog otpada za vlastite ali i potrebe drugih korisnika.

Organizacija rada i upravljanja:

Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice utvrđena je njena unutrašnja organizacija.

Radi primjene jedinstvenih standarda u pogledu kadrova, opreme i prostora te primjene jedinstvene medicinske doktrine za pružanje kvalitetne i sigurne zdravstvene zaštite, poslovi i radni zadaci u okviru djelatnosti Opće bolnice realiziraju se unutar:

- Sektora Uprave
- Sektora medicinskih poslova
- Sektora nemedicinskih poslova

Sektore sačinjavaju Odjeljenja sa svojim samostalnim odsjecima.

Upravljačka struktura odnosno radna mjesta sa posebnim ovlaštenjem bolnice utvrđena su u skladu s važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i grupisana u tri nivoa:

- Nivo I – Strateški – top menadžment
- Nivo II – Taktički – središnji menadžment
- Nivo III – Operativni – prvolinijski menadžment

Upravni odbor kao organ upravljanja u Općoj bolnici sastoji se od pet članova u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (član 64. stav 4. iz 2010. godine), a čine ga predstavnici:

- osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Organ kontrole poslovanja u Općoj bolnici je Nadzorni odbor koji broji 3 (tri) člana, te se imenuje na mandatni period od 4 godine.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom, odnosno Stručnim vijećem koje je savjetodavni organ direktora, a čine ga šefovi odjeljenja, šefovi samostalnih odsjeka i glavni medicinski tehničar. Za potrebe svakodnevnog rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, te Statutom Opće bolnice, formirana su stručna tijela u bolnici, koja shodno zakonu treba da osiguraju obavljanje osnovne djelatnosti bolnice na načelima etike i medicinske deontologije, provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava, te uspostavu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi u skladu sa važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Tokom godine se osigurava kontinuitet dnevne specijalističko-konsultativne i 24 satne bolničke zdravstvene zaštite, kroz redovni i smjenski rad, kao i stalnu službu dežurstava i pripravnosti.

Strateški ciljevi i strateška opredjeljenja realizovat će se u skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice i Zakonom o sistemu kontrole kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/05, 52/11 i 6/17).

Prostor:

Prostor je ocjenjen kao zadovoljavajući, međutim, kako je prošlo više od 20-tak godina od rekonstrukcije Opće bolnice sve je češća pojava curenja na krovovima objekata kao i ružiranje fasade. Ovi problemi će se riješavati u sklopu korektivnog održavanja.

Tokom 2026. godine očekuje se sprovođenje sanacije drugog dijela fasada i utopljanje fasade objekta O I. Početak radova je prolongiran tokom 2025. godine obzirom da su nedostajala finansijska sredstva za izradu cijele fasade, a sve zbog povećanja cijena materijala na tržištu. Urađena je Studija energetske efikasnosti koja je bila uslov za ovaj proces. Završeni su su radovi za saniranje krovova Objekat OI i OII, uključujući i saniranje dijela podova koje je takođe završeno.

Dalje, u narednom periodu tokom 2026. godine planiran je rekonstrukcija i adaptacija odjela za veterane, renoviranje prostora hirurške intenzivne njege kao i sanacija podova i ravnih krovova.

Oprema:

Nabavka opreme u Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, važećim internim aktima Bolnice i Planom javnih nabavki, koji donosi i usvaja Upravni odbor Bolnice. Plan javnih nabavki izrađuje se na godišnjem nivou i obuhvata sve planirane nabavke medicinske, tehničke i druge opreme, u skladu sa iskazanim potrebama organizacionih jedinica i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Napravljen je Plan nabavke nove ključne opreme za dijagnostiku i ista se planira nabaviti u 2026.godini. S tim u vezi dat je tabelarni prikaz potrebnih ulaganja za navedenu opremu. Ukupna vrijednost nabavke je 5.796.182 KM, a najznačajnije ulaganje je nabavka medicinske i nemedicinske opreme za Odjel za veterane u vrijednosti 569.800 KM i nabavka novih liftova u vrijednosti 985.826 KM, kao i nabavka C luka za ERCP kabinet u vrijednosti 550.000 KM.

Također je u Programu iskazan tabelarni prikaz postojeće ključne opreme za dijagnostiku kao i plan održavanja iste.

Nabavkom nove medicinske i nemedicinske opreme će se omogućiti kvalitetnija zdravstvena usluga pacijentima, u smislu dijagnostike i liječenja.

Ljudski resursi:

Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima podrazumijeva njegov pravni, normativni, organizacioni, ekonomski i socijalni aspekt. Polazeći od ovoga, menadžment Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ će u 2026. godini pristupiti Planskom popunjavanju i zadržavanju medicinskih i nemedicinskih resursa u skladu sa strategijom razvoja Bolnice u istom vremenskom periodu.

Struktura Opće bolnice "Prim. Dr. Abdulah Nakaš" obuhvata različite kategorije zaposlenih, koji svojim stručnostima i radom doprinose efikasnom funkcionisanju zdravstvene ustanove.

Prema polnoj strukturi, od ukupnog broja radnika (966) 669 su žene, a 297 radnika su muškarci. Sama činjenica da će u narednih 5 (pet) godina 85 (osamdesetpet) uposlenika ispunjavati uslove za odlazak u penziju (2026. godini – 18 radnika, 2027. godini - 16 radnika, 2028. godini - 15 radnika, 2029. godini -14 radnika, 2030. godini -22 radnika), nameće imperativni zadatak hitnog prijema novih kadrova. U cilju osiguranja kontinuiteta dobre kliničke prakse i prirodnog procesa



odlaska u penziju specijalističkih kadrova bolnice kao i ostalih radnika, preduzet će se neophodne radnje za osiguranje sredstava i blagovremenu zamjenu kadra.

Stalni kadrovski problem Bolnice predstavlja veliki broj invalida rada kojima se mora dodjeliti adekvatan posao u skladu sa stepenom i vrstom invalidnosti. Od ukupnog broja zaposlenih (966), 60 radnika (49 medicinska radnika i 11 nemedicinskih radnika) imaju ocjenu invalidnosti II kategorije sa promjenom radnog mjesta ili oslobađanje od noćnog rada. Invalidi II kategorije sa promjenom radnog mjesta u medicinskom sektoru raspoređeni su u skladu sa preostalom radnom sposobnošću prvenstveno u okviru specijalističko - konsultativne službe.

Broj planiranih specijalizacija u 2026. godini je 17, dok je broj planiranih subspecijalizacija je 11.

U skladu sa opšte poznatim činjenicama, ova Bolnica ima stalnu potrebu za kadrovskim popunjavanjem, ali sve to moraju pratiti i biti obezbjeđena odgovarajuća finansijska sredstva. Kadar koji bi omogućio pružanje kvalitetnijih usluga pacijentima Kantona Sarajevo, smanjio liste čekanja, te olakšao obavljanje poslova radnicima naše Ustanove koji su pod konstantnim stresom, a koji je najčešći uzrok bolesti naših radnika kao i nastanka invalidnosti istih, je sljedeća struktura kadra:

Medicinski sektor

- 12 ljekara specijalista
- 13 doktora medicine
- 1 magistar farmacije
- 15 medicinskih sestara- tehničara

Nemedicinski sektor

Potrebe za dodatnim zapošljavanjem u 2026. godini za koje će se saglasnosti Ministarstva zdravstva KS/ Vlade KS tražiti nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava:

- Interni revizor
- Šef Kabineta direktora
- Dipl.ing. građevinstva
- Dipl.ing. mašinstva
- Službenik za javne nabavke- ekonomista
- Psiholog
- Radnik za zaštitu na radu
- VKV termoenergetičar
- Administrator
- Referent za obračun plaće
- KV/VKV stolar
- Pomoćni radnik - 5

Obzirom da unapređenje i uvođenje novih tehnologija i dostignuća u procesu rada zahtijeva i kontinuirano educiranje kadrova u 2026. godini Ustanova planira provoditi kontinuiranu edukaciju u



svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan bolnice, u zemlji i inostranstvu, u organizaciji bolnice i drugih institucija, a isto će se odvijati sa usvojenim planom stručnog obrazovanja pojedinih organizacionih jedinica.

Djelatnost:

Djelatnost JU Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo pripada domenu sekundarne zdravstvene zaštite i obuhvata dijagnostičku, specijalističko-konsultativnu i laboratorijsko-dijagnostičku djelatnost, kao i bolničko liječenje i rehabilitaciju. Bolnica zdravstvene usluge pruža kontinuirano, 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici, u skladu sa važećim zakonskim propisima, stručnim standardima i savremenim medicinskim dostignućima.

Zdravstvene usluge pružaju građanima Kantona Sarajevo, kao i korisnicima iz drugih kantona Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa važećim propisima i iskazanim zdravstvenim potrebama. Bolnica kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite, u cilju efikasnog osiguranja, djelotvorne i jednako dostupne zdravstvene usluge, pri čemu su u planskom periodu intenzivirane aktivnosti na pripremi za proces reakreditacije Bolnice.

Plan bolničke zdravstvene zaštite za 2026. godinu utvrđen je na osnovu analize rezultata ostvarenih u 2025. godini, procjene raspoloživih kadrovskih i tehničkih kapaciteta Opće bolnice, broja i strukture bolničkih kreveta, kao i realno očekivanog obima hospitalizacije i trajanja bolničkog liječenja.

Planirani obim bolničkih usluga za 2026. godinu usklađen je sa ciljem racionalnog korištenja bolničkih kapaciteta, optimizacije dužine boravka pacijenata i obezbjeđenja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite, što odražava planirano efikasnije korištenje raspoloživih kapaciteta, što se ogleda kroz veću iskorišćenost kreveta, veći obrt po krevetu i kraće prosječno vrijeme praznog kreveta.

Odjeljenje za oftalmologiju planira dalji razvoj okuloplastične hirurgije. U planu je i razvoj i unaprijeđivanje segmenta medical retine, za kojom postoji velika potreba i veliki broj pacijenata.

U planu i programu ORL odjela predviđeno je razvijati endoskopske operacije, ali je za te svrhe potrebna adekvatna nova oprema - endoskopski stub za FESS operacije Odjeljenje za otorinolaringologiju u narednom periodu ima u planu povećati broj operativnih zahvata u skladu sa postojećim kapacitetima i kadrom.

U okviru odsjeka za internu medicinu i endokrinologiju tokom 2026. godine planira se nastaviti fokus na liječenje i dijagnostičku (ultrazvučnu) obradu štitne i paraštitne žlijezde, kao i potrebne dodatne edukacije kadra u tom domenu u cilju postizanja izvrsnosti.

Također, tokom 2026.godine, planiran je sukcesivni odlazak subspecijalista endokrinologa na educiranje i obuku iz punkcije štitne žlijezde pod kontrolom UZ u vanjske ustanove koje pružaju tu mogućnost obuke. Certificiranjem/osposobljavanjem prvog endokrinologa u toj proceduri, ova bolnica bi započela sa pružanjem te vrste usluge - izuzetno tražene i ultimativne dijagnostičke metode dijagnostike patologije tiroidne žlijezde.

Na osnovu iskazanih pokazatelja o realizaciji plana rada za 2025.g. u 2026. godini težište aktivnosti na Odsjeku za kardiologiju će i dalje biti na podizanju kvaliteta rada na stacionarnom dijelu Odsjeka, kao i na boljoj procentualnoj iskorištenosti posteljne mreže.

Obzirom da se i u 2026.godini planira nastavak rada na Odsjeku za urgentnu medicinu po dosadašnjem principu, takođe rad na kardiološkim kabinetima u toku 2025 zbog znatno povećanog obima, uvedene su nove dijagnostičke metode, s obzirom na povećan broj ljekara specijalista i subspecijalista iz kardiologije, realno je očekivati povećanje ostvarenih BO dana i zauzetost posteljne mreže.



Broj usluga na ambulantnom polikliničkom dijelu odsjeka za kardiologiju će se u 2026. i 2027. godini znatno povećati u odnosu na 2025. godinu obzirom da su uvedene nove nove dijagnostičke procedure: TEE (transesofagealni ultrazvuk srca), perfuzionuscintigrafiju miokarda sa farmakološkim opterećenjem, i perfuzionu scintigrafiju miokarda sa testom opterećenja - ergometrija što radimo u koordinaciji sa specijalistima za Nuklearnu medicinu. Zatim metodu SEHO (stres echo metoda za procjenu koronarne bolesti).

Kada govorimo o odsjeku za pulmologiju poseban akcenat stavlja se na uvođenje i proširenje savremenih dijagnostičkih i terapijskih procedura u oblasti pulmologije, intenzivne medicine i kliničke imunologije i alergologije.

Zahvaljujući edukaciji iz oblasti FAST ultrazvuka i ultrazvuka abdomena poboljšana je i brza dijagnostika odjeljenja u urgentnu medicinu. Takođe je nastavljena saradnja sa Centrom za srce u dane petak, subota, nedjelja, uvedene su nove terapijske procedure za pripremu pacijenata za PCI, kao i uvođenje novih lijekova te je cilj da se saradnja proširiti i na ostale dane u sedmici čime bi se postigao puni obim benefita za pacijente sa Akutnim koronarnim sindromom.

U toku 2026 godine. predviđen je početak rada Ambulante za žene žrtve seksualnog zlostavljanja u kojoj će zajednički tretman pacijentice obavljati ljekari i medicinski tehničari urgentnog centra zajedno sa ginekolozima, što predstavlja širenje aktivnosti ovog odjeljenja.

Od 16.01.2025. je u primjeni Odluka o novim listama lijekova Kantona Sarajevo koju finansira Zavod zdravstvenog osiguranja, a revidirana je i ampulirana lista a sa njom i određene zdravstvene ustanove koje su obavezi da apliciraju terapiju. Navedenom Odlukom Opća bolnica i tokom 2026. pruža značajan dio pomenutih usluga.

U 2026. godini zdravstveni program će se realizovati kroz djelatnost specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Plan usluga specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite za 2026. godinu izrađen je na osnovu ostvarenja u 2025. godini, procjena raspoloživih kapaciteta zdravstvenih ustanova i realno očekivanog obima pružanja zdravstvenih usluga. Obim usluga za 2026. godinu usklađen je s ciljem racionalnog korištenja raspoloživih resursa i obezbjeđenja kontinuiteta u pružanju zdravstvene zaštite. Planirani broj zdravstvenih usluga u 2026. godini je 981.794, što je za 1,6% više u odnosu na realizovane usluge u 2025. godini. Dužina čekanja na pretragu je 15 dana u prosjeku dok je dužina čekanja nalaza 7 dana.

Broj radnih timova u ovoj oblasti je 43, a broj kabineta je 56.

Planirani broj hospitaliziranih pacijenata koji će završiti bolničko liječenje iznosi 25.770, što predstavlja povećanje od 2% u odnosu na prethodni period.

U materijalu je tabelarno iskazan prikaz broja posjeta u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima unutar ustanove.

Bolnička zdravstvena zaštita

Planirani obim bolničkih usluga za 2026. godinu usklađen je sa ciljem racionalnog korištenja bolničkih kapaciteta, optimizacije dužine boravka pacijenata i obezbjeđenja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite, što odražava planirano efikasnije korištenje raspoloživih kapaciteta, što se ogleda kroz veću iskorišćenost kreveta, veći obrt po krevetu i kraće prosječno vrijeme praznog kreveta.

U bolničkoj zdravstvenoj zaštiti planirani broj bolesničkih postelja je 387, planirani broj ispisanih bolesnika u 2026. godini iznosi 25.770 a planirani broj operativnih zahvata je 10.977 kada govorimo o hirurškim disciplinama.



Finansijski plan

U Finansijskom planu JU Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 87.744.000 KM i veći su za 8% u odnosu na procjenu prihoda za 2025. godinu.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 81.832.000 KM, što je više za 9% u odnosu na procjenu istih u prethodnoj godini, a planiraju se, najvećim dijelom, ostvariti od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja ugovorenih zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo u iznosu od 81.153.000 KM, što predstavlja povećanje od 10% u odnosu na procjenu istih u 2025. godini.

Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planiraju se ostvariti od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja u iznosu od 500.000 KM, te ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 168.000 KM. Takođe, planiran je prihod u iznosu od 11.000 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima RS i Brčko Distrikta.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 93% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 5.942.000 KM, i manji su za 10% u odnosu na procjenu istih u prethodnoj godini. Ovi prihodi planiraju se ostvariti iz slijedećih izvora: od direktnih plaćanja fizičkih lica u iznosu od 1.814.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 1.250.000 KM, donacija u iznosu od 106.000 KM, te od ostalih prihoda u iznosu od 2.772.000 KM. Ovi prihodi čine 7% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 87.774.000 KM i veći su za 10% u odnosu na procjenu izvršenja rashoda u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 65.346.917 KM i u ukupnim rashodima imaju učešće od 74%, troškovi lijekova sa potrošnim i medicinskim materijalom planirani su u iznosu od 10.873.000 KM (12% ukupnih rashoda), od čega samo za lijekove utrošene u ustanovi je planiran iznos od 2.796.000 KM. Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 2.950.000 KM (3% ukupnih rashoda), te materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 8.604.084 KM (10% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u iznosu od 7.866.667 KM. Iznos od 1.000.000 KM planiran je iz sredstava budžeta za izgradnju i opremanje veteranske bolnice – veteranskog odjela u JU Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“. Iznos od 1.866.667 KM planiran je za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata od čega je iznos od 1.200.000 KM planiran iz vlastitih sredstava, a iznos od 666.667 KM iz sredstva budžeta. Iznos od 4.500.000 KM planiran je za nabavku opreme, od čega je iznos od 2.500.000 KM planiran iz vlastitih sredstava, a 2.000.000 KM iz sredstva budžeta. Iznos od 500.000 KM planiran je za ulaganja u stalna sredstva iz vlastitih sredstava Ustanove.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" za 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



DOSTAVITI:

- Naslovu
- a/a



Broj: 01-33-5-3337/26-2 E.I.A
Sarajevo, 23.02.2026. godine

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
N/r Direktora Prof.dr. Ismet Gavrankapatanović
Silvija Strahimira Kranjčevića 12
71000 Sarajevo

CA-2024/26
27-02-2026

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 01-2498/26 od 18.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 81.153.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sc.i. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18
Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45
Tel. +387 33 72 52 00. +387 33 72 52 07. Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-100-45/26
Sarajevo, 17.02.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 20. st. (2) i (6) Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 13. stav (2) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 28/18) te čl. 39. stav (3) i 40. stav (3) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, na 5. (petoj) redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, razmatran je na 5. (petoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora, održanoj dana 17.02.2026. godine.

Upravni odbor je utvrdio da je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ urađen u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije BiH, a prema Metodologiji izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je utvrđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/08 i 23/09), Odluci o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/21), Odluci o verifikaciji Odluke o metodologiji i donošenju Programa

rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 1/23- prečišćeni tekst).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Azra Ivazović, dipl.iur.

DOSTAVITI:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru
- Ministarstvu zdravstva
- Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove

PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN

2026-2028

Sarajevo, februar 2026. godine

Sadržaj

I - PLAN I PROGRAM RADA	6
A Uvod	7
1.1 Djelatnost.....	7
1.1 Sjedište	10
1.2 Identifikacioni broj.....	10
B Organizacija ustanove	11
C Upravljačka struktura	13
1.3 Upravni odbor	13
1.1 Nadzorni odbor	14
1.1 Stručna tijela u Općoj bolnici	15
1.1 Stručno vijeće bolnice	16
1.2 Komisija za prigovore pacijenata	16
1.3 Komisija za dopunski rad.....	17
1.4 Etički komitet.....	17
1.5 Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga	18
1.6 Unutrašnji nadzor nad stručnim radom.....	19
1.7 Izrada normativnih akata u 2026 godini.....	21
D Prostor	23
1.1 Planirane promjene vezane za prostorne kapacitete.....	23
1.2 Planirana ulaganja u prostorne kapacitete	24
1.1 Dinamički plan preventivnog održavanja	24
E Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa	31
1.1 Ukupan planirani broj zaposlenih.....	32
1.2 Zdravstveni uposlenici - na neodređeno vrijeme	33
1.3 Zdravstveni uposlenici - na određeno vrijeme	34
1.4 Zdravstveni uposlenici – pripravnici.....	34
1.5 Zdravstveni saradnici - na neodređeno vrijeme.....	35
1.6 Zdravstveni saradnici - na određeno vrijeme.....	36
1.7 Nezdravstveni radnici - na neodređeno vrijeme	36
1.8 Nezdravstveni radnici - na određeno vrijeme	37
1.9 Zdravstveni radnici - na dužem bolovanju	37
1.10 Zdravstveni radnici - na neplaćenom odsustvu	38

1.11	Specijalizacije, subspecijalizacije i stručno i naučno usavršavanje	38
1.12	Kriterij i politika zapošljavanja	39
F	Oprema	40
1.1	Plan nabavke i održavanje opreme	40
1.2	Prikaz vezan za plan i program za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku	41
1.3	Prikaz vezan za plan održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku	44
G	Djelatnost	45
1.1	Zdravstvena zaštita	45
1.1.1	Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita	45
1.1.2	Bolnička zdravstvena zaštita	58
1.2	Programi rada	64
1.2.1	Odjeljenje poliklinike	64
1.2.2	Odjeljenje za infektivne bolesti	66
1.2.3	Odsjek za nuklearnu medicinu	67
1.2.4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	67
1.2.5	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	68
1.2.6	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	68
1.2.7	Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor	69
1.2.8	Odsjek za patologiju sa prosekturom	70
1.2.9	Odsjek za transfuzijsku medicinu	72
1.2.10	Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta	73
1.2.11	Bolnička apoteka	80
1.2.12	Odjeljenje za hirurgiju	82
1.2.13	Odjeljenje za oftalmologiju	83
1.2.14	Odjeljenje za otorinolaringologiju	83
1.2.15	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	85
1.2.16	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	85
1.2.17	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	87
1.2.18	Odjeljenje za pedijatriju	87
1.2.19	Odjeljenje za internu medicinu	89
1.2.20	Odjeljenje za neurologiju	98
1.2.21	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	99
1.2.22	Odjeljenje za urgentnu medicinu	100

1.2.23	Odsjek za prijem i otpust	101
II-	FINANSIJSKI PLAN	102
1	Uvod	103
2	Pregled planiranih kapaciteta	104
3	Pregled planiranih prihoda	105
3.1	Planirani prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo	105
3.2	Planirani prihod od zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH	106
3.3	Planirani prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od ostalih ZZO FBiH	107
3.4	Učešće (participacija) osiguranih lica u	107
3.5	Planirani prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od FZO Republike Srpske i Brčko distrikta 107	
3.6	Planirani prihod iz budžeta obaveznog zdravstvenog osiguranja	107
3.7	Planirana direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	108
3.8	Planirani prihod iz budžeta izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	108
3.9	Planirani humanitarni prihodi – donacije	109
3.10	Ostali planirani prihodi	109
4	Pregled planiranih rashoda	110
4.1	Ostali planirani troškovi	111
4.2	Ostali planirani rashodi	113
5	Pregled planiranih osnovnih finansijskih pokazatelja	114
6	Pregled planiranih kapitalnih ulaganja	115
7	Pregled planiranog broja zaposlenih	119
8	Pregled planiranih bruto plata	120
9	Pregled planiranih kapaciteta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti	121
10	Pregled planiranih kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti	123
11	Pregled planiranih bolničko stacionarnih kapaciteta	124
III –	ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	125

Lista pojmova

BIH	Bosna i Hercegovina
FBIH	Federacija Bosne i Hercegovine
ZZORFBiH	Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine
ZZO KS	Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
OBS	Opća bolnica "Prim dr Abdulah Nakaš"
DZ KS	Dom zdravlja Kantona Sarajevo
UO	Upravni odbor
ZZJZ FBIH	Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine
ZZJZ KS	Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
OJ	Organizaciona jedinica

I - PLAN I PROGRAM RADA

A Uvod

Program rada i finansijski plan Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” za period 2026-2028 godine je urađen u skladu sa Zakonom o budžetima FBiH, odnosno Dokumentom okvirnog budžeta koji obuhvata najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine, a prema Metodologiji izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova koja je utvrđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Odluke o metodologiji (Sl.novine Kantona broj 5/08 i 23/09), Odluci o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Sl.novine Kantona broj 23/21) i Odluke o verifikaciji Odluke o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Sl.novine Kantona broj 1/23- prečišćeni tekst).

1.1 Djelatnost

Javna ustanova Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” (u daljem tekstu: Opća bolnica) je javna zdravstvena ustanova koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou i dijelom tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, na području Kantona Sarajevo i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika i prehrane bolesnika sa područja Kantona Sarajevo, a na osnovu referalnog upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

U skladu sa kadrovskim, materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika zdravstvene zaštite, a poštujući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica je definisana da zadovolji potrebe za specijalističko - konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo a i šire, na način baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske znanosti, primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog okruženja. Bolnica svakodnevno već duži niz godina širi broj pruženih usluga, te pored navedenog Opća bolnica vrši zbrinjavanje infektivnog otpada za vlastite i potrebe drugih korisnika.

Javna ustanova Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo ima veoma dugu i bogatu historiju i tradiciju. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 7/12, 28/18 i 18/19) Skupština Kantona Sarajevo je preuzela prava i obaveze osnivača. Opća bolnica je pravni sljedbenik zdravstvenih ustanova koje su postojale unutar istih kapaciteta u različitim periodima i pod različitim nazivima: Vojna bolnica (1866. - 1992.) koja je 1992. godine registrovana kao Državna bolnica “Sarajevo”; 2000-te godine je registrovana kao Javna ustanova “Opća bolnica Sarajevo”, dok je pod sadašnjim nazivom Javna ustanova Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” registrovana od 2006. godine.

Sa početkom agresije na Bosnu i Hercegovinu 1992. godine tadašnja Državna bolnica “Sarajevo” našla se u neposrednoj blizini prve ratne linije. Iako u vrlo teškim uslovima, bez osnovnih energenata, sa smanjenim brojem osoblja, uz minimalne količine lijekova i hrane, Bolnica je i dalje radila i pretrpjela velika razaranja.

Od osnivanja do danas Bolnica je dobitnik mnogobrojnih nagrada i priznanja a posebno treba istaći da je dobitnik Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva.

Djelatnost Opće bolnice je pružanje usluga specijalističko - konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, na području Kantona Sarajevo i obuhvata: dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu bolesnika, osiguranje boravka i prehrane bolesnika.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10) djelatnost Opće bolnice kao javne zdravstvene ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.10 - Djelatnost bolnica
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
- 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 38.22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada
- 63.11- Obrada podataka.

Opća bolnica pruža usluge savremene medicine zasnovane na dokazima, dostupne 24 sata, vrhunskog kvaliteta i nivoa, koje su potpuno prilagođene željama i potrebama pacijenta. Nastojimo da našim pacijentima omogućimo širok spektar usluga i da na jednom mjestu mogu da riješe svoje zdravstvene probleme.

Težimo da pacijentu za najkraće moguće vrijeme, obezbjedimo ljekara, koji je ekspert za pacijentov problem u datom trenutku. Opća bolnica ima sposobne, vrhunski obučene profesionalce, koji su usvojili najviši etički kodeks poslovanja i u stanju su da obave i najdelikatnije zadatke.

Unapređenje i uvođenje novih tehnologija i dostignuća u procesu rada, zahtijeva i kontinuirano educiranje kadrova kroz sve vrste edukacija i usavršavanja.

Vizija Opće bolnice je da bude jedna od vodećih javnih zdravstvenih ustanova zdravstvenog sistema ne samo u Kantonu Sarajevo nego i u Bosni i Hercegovini, te da nivo pružanja zdravstvenih usluga podigne na viši stepen. Isto može da se obezbijediti samo uz profesionalan i stručan kadar koji pruža kvalitetne usluge korisnicima usluga, te praćenjem najnovijih dostignuća medicinske znanosti na visokoprofesionalnoj osnovi u svim segmentima rada. Samo kvalitetnim i osposobljenim ljudskim resursima uz multidisciplinarni pristup i timski rad mogu se postići izuzetni rezultati u radu i procesima rada.

U skladu sa navedenim, predhodnom periodu započeli smo ostvarivanje strateških ciljeva i opredjeljenja, a čija realizacija se prenosi u 2026. godinu, odnosno do ostavriavanja istih, te izdvajamo:

- Opća bolnica je uputila Inicijativu prema Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za formiranje veteranskog odjela unutar Bolnice kojim bi se osigurala adekvatna zdravstvena zaštita boračke populacije. Ministarstvo je prepoznalo dobre ideje ove Inicijative, te je potpisan Sporazum o sufinansiranju opremanja Veteranskog odjela pri JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" sa Ministarstvom zdravstva KS i Ministarstvom za boračka pitanja KS, a koje aktivnosti će se kontinuirano nastaviti i tokom sljedeće godine. Aktivnosti obuhvataju postupak projektovanja za realizaciju renoviranja prostora u kojem je planiran rad ovog odjela, a koji je u toku, jasno

definiranje kadrovske i tehničke podrške, a kako bi po okončanju prednjih aktivnosti bili obezbijeđeni svi uslovi za dalji rad.

- U skladu sa uputama Federalnog ministarstva zdravstva i Ministarstva zdravstva KS i predhodno navedenim, nastavljamo aktivnosti izmjene osnivačkog akta - Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš", u skladu sa kojima će se izvršiti usklađivanje Statuta Bolnice i potrebne promjene u Registru privrednih društava.
- U toku je i izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr Abdulah Nakaš", a kojim bi se isti uskladio sa važećim Općim aktima Bolnice, tumačenjima Kolektivnih ugovora i strateškim ciljevima i promjenama u Bolnici.

U toku 2025. godine ostvaren je dio ciljeva i strateških opredjeljenja dok se dio prenosi u 2026. godinu, tako da u toku 2026. godine u okviru postojećih i eventualno novih izvora finansiranja planiramo:

- Nastavak aktivnosti radi postizanja dugoročne racionalizacije troškova kroz rješavanje problema utopljanja glavne zgrade, sanacija fasada i ugradnja termofasade u saradnji sa Ministarstvom zdravstva KS,
- Realizacija započetih postupaka adaptacije prostora za smještaj ginekoloških kabineta i dnevne bolnice se nastavlja u 2026. godini,
- Digitalizacija patologije se nastavlja,
- Zbog dostralosti postojećih liftova planirana je demontaža starih i nabavka i ugradnja novih liftova,
- Održavanje postignutog nivoa higijenskih uslova kako za bolesnike tako i za uposlenike u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu provođenja mjera za suzbijanje bolničkih infekcija,
- Sanacija krovova na objektima O-VIII– Poliklinika, objektu O-VI– uprava i administracija, kao i krovova na objektima O-V-dijagnostika i O-VII-pasarele, čime bi bila završena sanacija krovova najvažnijih objekata, obzirom da je u predhodnom periodu završena sanacija na objektima O-I i O-II,
- Također, planirana je rekonstrukcija I sprata Veteranskog odjela pri JU Opća bolnica "Prim. Dr. Abdulah Nakaš",
- Rekonstrukcija i adaptacija odjela hirurške intenzivne njege, kao i interne intenzivne njege,
- Nastavak projekta automatizacije Bolničke apoteke,
- Aktivnosti na uspostavi neurorehabilitacijskog centra,
- Nastavak ugradnje sistema aktivne zaštite od požara,
- Nastavak projekta/radova na toplotnoj podstanici P48,
- Nastavak aktivnosti za pozicioniranje Opće bolnice "Prim dr Abdulah Nakaš" kao kantonalne i univerzitetske bolnice,
- Usklađivanje normativnih akata Opće bolnice.

1.1 Sjedište

Sjedište Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" je ulica Silvija Strahimira Kranjčevića broj 12, Sarajevo.

1.2 Identifikacioni broj

Identifikacioni broj Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" je 4200288400001.

B Organizacija ustanove

Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice utvrđena je njena unutrašnja organizacija.

Radi primjene jedinstvenih standarda u pogledu kadrova, opreme i prostora te primjene jedinstvene medicinske doktrine za pružanje kvalitetne i sigurne zdravstvene zaštite, poslovi i radni zadaci u okviru djelatnosti Opće bolnice realiziraju se unutar:

- **SEKTORA UPRAVE**
- **SEKTORA MEDICINSKIH POSLOVA**
- **SEKTORA NEMEDICINSKIH POSLOVA**

Sastavni dio organizacijske cjeline Sektora čine odjeljenja, odsjeci unutar odjeljenja, samostalni odsjeci, ambulate, kabineti i savjetovališta.

Shodno Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr Abdulah Nakaš" Opća bolnica je raspolagala sa 330 postelja raspoređenih u okviru postojeće i registrirane djelatnosti na jedinice – bolnička odjeljenja. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ ("Službene novine KS" br. 28/18) u Bolnici se formira odjel pedijatrije sa 15 postelja, te je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr Abdulah Nakaš" („Službene novine KS" br. 18/19) formirana dnevna bolnica sa 8 postelja.

Tokom godine osigurava se kontinuitet dnevne specijalističko-konsultativne i 24 satne bolničke zaštite kroz redovni i smjenski rad, rad u turnusima, kao i stalnu službu dežurstava i pripravnosti.

Unutar postojećih kapaciteta Urgentnog centra osiguran je kontinuirani prijem, obrada i opservacija svih hitnih stanja koja su, posredstvom primarne zdravstvene zaštite i/ili hitne medicinske pomoći, upućena u Opću bolnicu na dalje medicinsko zbrinjavanje.

Stručne nemedicinske službe unutar Opće bolnice osiguravaju pravnu, kadrovsku, finansijsku i tehničko-tehnološku podršku, uz pripremu i distribuciju hrane, pranje i peglanje veša, higijensko održavanje i tehničke uvjete za nesmetano pružanje zdravstvene zaštite. U Bolnici je po prvi put formiran odjel Interne revizije a koji će uveliko doprinjeti radu Bolnice, te se u periodu 2026.godine pa dalje očekuju aktivnosti u skladu sa preporukama.

Posebno naglašavamo da je u cilju realizacije jednog od strateških ciljeva Opće bolnice i sticanja statusa Bolnice kao univerzitetske ustanove sa zadatkom educiranja medicinskih kadrova formirano je Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, a koje bi trebalo koordinirati i pratiti naučno nastavni i stručni rad zdravstvenih radnika, učestvovati u procesu provođenja stručnih i naučnih studija i donositi mjere za unapređenje naučnog i stručnog rada bolnice.

Unutar Odjeljenja organizirana je biblioteka, informaciona i edukaciona djelatnost.

U Bolnici je organizovan Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije koji je odgovaran za održavanje i razvoj informaciono - komunikacionih tehnologija Bolnice.

U skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice vršit će i dalje procjenjivanje i planiranje, implementacija i kontrola kvaliteta zadovoljstva kako korisnika bolničkih usluga tako i

uposlenika, a radi stalnog poboljšanja kvaliteta usluga i ponuda u odnosu na organizacijske ciljeve Opće bolnice.

Ova organizacija bolnice predviđa između ostalog objedinjavanje dijagnostičkih segmenata, objedinjavanje službi nemedicinskog dijela a u cilju reduciranja troškova i efikasnijeg rada.

C Upravljačka struktura

Upravljačka struktura odnosno radna mjesta sa posebnim ovlaštenjem bolnice utvrđena su u skladu s važećim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i grupisana u tri nivoa:

I Nivo strateški – top menadžment

- Direktor bolnice
- Pomoćnik direktora za medicinske poslove
- Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
- Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- Glavni medicinski tehničar/ka bolnice

II Nivo taktički - središnji menadžment

- Šefovi odjeljenja
- Šefovi samostalnih odsjeka

III Nivo operativni - prvolinijski menadžment

- Šef odsjeka u okviru odjeljenja
- Odgovorni med. tehničar odsjeka u okviru odjeljenja
- Glavni medicinski tehničar odjeljenja i samostalnog odsjeka
- Odgovorni medicinski tehničar odjeljenja/odsjeka

1.3 Upravni odbor

Upravni odbor kao organ upravljanja u Općoj bolnici sastoji se od pet članova u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (član 64. stav 4. iz 2010. godine), a čine ga predstavnici:

- osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti u ime kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-34096-16.2/21 od 16.09.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine. Rješenjem Vlade broj: 02-04-10371-24.1/25 od 03.04.2025. g. razriješen je jedan član i istovremeno imenovan v.d. član Upravnog odbora Rješenjem broj: 02-04-10371-24.2/25.

Rješenjem Vlade broj: 02-04-45571-15.1/25 od 11.09.2025. godine razriješen je predsjednik, tri člana i jedan v.d. član Upravnog odbora i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-45571-15.2/25 imenovan novi Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Djelokrug rada Upravnog odbora je utvrđen Statutom bolnice, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10 i 75/13), Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja

organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš” („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19).

U skladu sa Statutom Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš” Upravni odbor:

- donosi Statut Opće bolnice uz saglasnost Osnivača,
- imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora Bolnice,
- utvrđuje planova rada i razvoja Opće bolnice,
- utvrđuje godišnji programa rada Opće bolnice,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Opće bolnice,
- donosi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Opća bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Opće bolnice,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 80.000,00 KM
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Opće bolnice
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ određen Statutom bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa
- podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju bolnice
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Opće bolnice

Način rada Upravnog odbora regulisan je Poslovníkom o radu koji je utvrdio i donio Upravni odbor Opće bolnice.

1.1 Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Općoj bolnici je Nadzorni odbor koji broji 3 (tri) člana, te se imenuje na mandatni period od 4 godine.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada KS.

Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-19.2/21 od 04.11.2021. godine imenovan je predsjednik, jedan član i jedan v.d. član Nadzornog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš”. V.d. član je imenovan na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. Tako je Rješenjem broj: 02-04-7120-23.1/22 od 03.03.2022. g. razriješene v.d. član i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-7120-23.2/22 imenovan je jedan član Nadzornog odbora do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem od 04.11.2021 godine. U toku mandata imenovanog Nadzornog odbora došlo je i do razrješenja predsjednika Nadzornog odbora Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-51336-55.1/24 od 21.11.2024. g., te je istovremeno Rješenjem broj: 02-04-51336-55.2/24 imenovan v.d. predsjednik do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. Rješenjem

broj: 02-04-12838-16.1/25 razriješen je v.d. predsjednik i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-12838-16.2/25 imenovan je novi v.d. predsjednik.

Zbog isteka mandata u periodu od 18.07.2025. godine do imenovanja novog Nadzornog odbora Ustanove, a koji je imenovan Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-57491-8.2/25 od 18.12.2025. g., Ustanovana nije imala Nadzorni odbor. Istovremeno sa imenovanjem novog Nadzornog odbora, Rješenjem broj: 02-04-57491-8.1/25 razriješeni su v.d. predsjednik i članovi predhodnog saziva Nadzornog odbora.

Shodno Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19), Statutu Opće bolnice, Uredbi o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92) i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13) Nadzorni odbor Opće bolnice obavlja sljedeće poslove:

- analizira izvještaje o poslovanju Opće bolnice,
- vrši nadzor nad ipotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještavanje Osnivača, Upravni odbor i direktora Opće bolnice o rezultatima nadzora.

Način rada Nadzornog odbora Opće bolnice regulisan je Poslovnikom o radu koji je utvrdio i donio Nadzorni odbor.

1.1 Stručna tijela u Općoj bolnici

Za potrebe svakodnevnog rada u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata te Statutom Opće bolnice formirana su stručna tijela u bolnici.

Stalna stručna tijela Opće bolnice koja su, u skladu sa zakonom i Statutom bolnice, imenovana od strane direktora su:

- Stručno vijeće,
- Komisija za prigovore pacijenata i
- Komisija za dopunski rad.

U skladu sa Zakonom i Statutom bolnice od strane Upravnog odbora bolnice imenovani su Etički komitet i

- Komisija za lijekove.

Kao javna zdravstvena ustanova koja u svom radu uvijek teži poboljšanju kvaliteta usluga koje pruža svojim pacijentima, te kao akreditovana ustanova sa Standardima za bolnice – AKAZ, a na osnovu Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ br. 59/05 i 52/11) kao stalno stručno tijelo imenovana je

- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,

Navedena stručna tijela, shodno zakonu, treba da osiguraju obavljanje osnovnedjelatnosti bolnice na načelima etike i medicinske deontologije, provedbu svih aktivnosti vezanih za

primjenu lijekova i medicinskih sredstava, te uspostavu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Općoj bolnici.

U narednom periodu ova tijela će raditi u skladu sa Zakonom i u okviru svojih nadležnosti.

1.1 Stručno vijeće bolnice

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH” broj 46/10 i 75/13) i Statutom Opće bolnice Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora. Članove stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica Opće bolnice uz ravnopravnu zastupljenost oba spola imenuje direktor Stručno vijeće, a koje obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Opće bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Opće bolnice,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Opće bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti rada u Općoj bolnici,
- daje Upravnom odboru i direktoru bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Opće bolnice,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Opće bolnice,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Opće bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom bolnice.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

Posebnu pažnju Stručno vijeće će posvetiti strateškim pitanjima i aktuelnim stručnim temama, te ciljanim edukacijama i razvoju novih usluga.

1.2 Komisija za prigovore pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (Službene novine Federacije BiH broj 40/10), imenovana je Komisiju za prigovore pacijenata sa zadacima u skladu sa Zakonom.

Navedenim Zakonom propisano je 19 osnovnih prava koja se ostvaruju u zdravstvenim ustanovama na osnovu savremene medicinske doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu sa mogućnostima zdravstvene ustanove. Kao i u ranijem periodu, menadžment Opće bolnice će osigurati uvjete i nastaviti usaglašavati postojeća akta i procedure za implementaciju navedenih prava. U okviru navedene aktivnosti bolnica će osigurati i kontinuirano dopunjavati:

- opšte informacije koje se odnose na organizaciju, rad i usluge koje se pružaju u Općoj bolnici,
- vodič za pacijente o zdravstvenoj ustanovi i kućnom redu sa svim kontakt telefonima,

- informacije vezane za zakonska prava i obaveze pacijenata,
- načina ostvarivanje prava na prigovor pacijenata,
- nesmetano anketiranje pacijenata i dr.

1.3 Komisija za dopunski rad

Na osnovu člana 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj:46/10, 75/13), člana 4. stav 2. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH“ broj 60/12) i člana 43. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ imenovana je Komisija za dopunski rad u JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.

- Komisija za dopunski rad broji 5 (pet) članova i ima mandat od 4 (četiri) godine.

Organizacija, način rada i način glasanja Komisije za dopunski rada uređen je Poslovnikom o radu koji je donesen u skladu sa odredbama člana 4. stav 5. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi uz saglasnost direktora Bolnice.

1.4 Etički komitet

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Opće bolnice Upravni odbor Opće bolnice imenuje Etički komitet i Komisiju za lijekove Opće bolnice, koji se imenuju na mandatni period od 4 (četiri) godine.

U skladu sa članom 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH Etički komitet zdravstvene ustanove je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

U skladu sa članom 35. stav (4) Statuta Ustanove Etički komitet Opće bolnice je imenovao Upravni odbor, isti ima 9 (devet) članova i sekretara, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da je najmanje jedan član etičkog komiteta predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici ove zdravstvene ustanove.

Također, u skladu sa stavom 3. člana 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH Upravni odbor Ustanove imenovat će i zamjenske članove Etičkog komiteta.

Članom 36. Statuta je regulisano da Etički komitet Opće bolnice obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Opće bolnice
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata
- sarađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Opće bolnice.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđuju se Poslovnikom o radu Etičkog komiteta.

1.5 Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, kao i druge poslove utvrđene u članu 10. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH” br. 59/05 i 52/11), te poslove i zadatke u oblasti zaštite prava pacijenata u kontekstu odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH” br. 40/10).

Komisija poslove iz svog djelokruga rada obavlja u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju ovu oblast, te obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- uspostavljanja sistema poboljšanja i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- pribavljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta bolnice,
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera za poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
- učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog farmaceutskog inspektora,
- učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u bolnici,
- saradnje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim ustanovama iz ove oblasti,
- saradnje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezivanja podatka o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima,
- praćenja, razmatranja i predlaganja mjera za unaprijeđenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima,
- obavlja i druge poslove iz odredbi Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti o akreditaciji u zdravstvu i propisa donijetih na osnovu ovog Zakona.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđena su Poslovníkom o radu Komisije.

Pored gore navedenih stalnih stručnih tijela, u Bolnici su formirana i sljedeća stručna tijela komisije / odbori / vijeća / komiteti koji kontinuirano rade:

- Odbor za upravljanje medicinskim otpadom
- Odbor za kliničku praksu i reviziju
- Komitet za izlaganje medicinskom zračenju
- Komisija za osiguranje zdravih radnih mjesta
- Komisija za nadgledanje i upravljanje informacijama i informacionim tehnologijama

- Komisija za analizu indikativnih i mogućih zloupotreba prilikom otvaranja bolovanja i određenja radne sposobnosti
- Komisija za zdravstvenu dokumentaciju
- Komisija za nadzor nad hospitalnim infekcijama
- Komisija za transfuzijsko liječenje
- Bolnički transfuzijski odbor
- Komisija za upravljanje rizikom
- Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja
- Tanatološka komisija
- Onkološki tim Bolnice
- Komisija za teške bolesti
- Akcioni tim za otpis i uklanjanje materijalnih sredstava koja nisu u upotrebi
- Komisija za donacije i rashodovanje stalnih sredstava

Pored iznad navedenih stručnih tijela u Bolnici su formirane Jedinica civilne zaštite opće namjene u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš” i Štab civilne zaštite u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš” u koje su imenovani rukovodeći ali i ostali zaposlenici, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

1.6 Unutrašnji nadzor nad stručnim radom

Godišnjim planom provođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom, Opća bolnica predviđa kontinuiranu kontrolu nad stručnim radom u cilju unapređenja i poboljšanja kvaliteta i sigurnosti pružanja zdravstvenih usluga.

Poboljšanje kvaliteta je skup vodećih principa koji su osnov trajnog poboljšanja procesa pružanja zdravstvenih usluga u cilju zadovoljenja potreba pacijenata i drugih učesnika u zdravstvu.

U pogledu uspostave sistema unutrašnjeg nadzora nosioci aktivnosti su:

- Stručno vijeće
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Komisija za nadzor nad bolničkim infekcijama
- Rukovodioci organizacionih jedinica
- Glavni medicinski tehničar bolnice
- Glavne i odgovorne sestre-tehničari organizacionih jedinica

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o sistemu poboljšanja sigurnosti, kvaliteta i o akreditaciji u zdravstvu, Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakona o liječništvu i Zakona o sestrinstvu, menadžment Opće bolnice će i dalje osiguravati:

- Kontrolu evidencije usvojenih indikatora kvaliteta i sigurnosti, i provođenja postojećih terapijskih vodiča i procedura rada, na nivou organizacionih jedinice i nivoa bolnice.
- Revidiranje postojećih i izrada nedostajućih dijagnostičko terapijskih vodiča i procedura rada.
- Kontrolu stručnog rada i primjene priznatih metoda i dostignuća medicinske znanosti, provođenje postojećih procedura rada u svakodnevnom pružanju zdravstvene zaštite
- Kontrolu primjene etičkih i deontoloških načela
- Kontrolu vođenja evidencije zdravstvenih podataka tokom boravka u bolnici za sve korisnike zdravstvenih usluga u skladu sa aktuelnim zakonskim propisima o ovoj oblasti.
- Sanitarno-bakteriološka kontrolu i nadzor (unutrašnja i vanjska)
- Kontrola načina čuvanja i korištenja medicinske opreme
- Kontrolu provođenja mjera zaštite zdravlja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika od zaraznih bolesti,
- Kontrolu nad bolničkim infekcijama; organizacija, monitoring, registracija i prijava bolničkih infekcija i mjere za sprječavanje i suzbijanje infekcija.
- Kontrolu edukacije zdravstvenih profesionalaca, izrada plana i praćenje njegove realizacije u odnosu na kvalitet i broj provedenih edukacija.
- Kontrolu provođenje mjera za higijensko otklanjanje medicinskog – infektivnog otpada od mjesta nastanka do mjesta definitivnog zbrinjavanja.
- Kontrolu odnosa zdravstvenih radnika prema korisnicima zdravstvene zaštite što obuhvaća načine obraćanja, pružanje informacija, ophođenje pri prijemu i u toku boravka u zdravstvenoj ustanovi.
- Kontrolu sigurnosti radijacijskog zračenja zaposlenika.
- Kontrolu izvještavanja prema nadležnim ustanovama s obzirom na obavezu dostavljanja statističkih i informatičkih podataka.

U skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 35/22 i 44/22) donesen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš” Sarajevo koji je radi dostupnosti javnosti objavljen na web stranici Bolnice. Također, imenovano je ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i na vidnim mjestima u Bolnici postavljeni sandučići za prijavu iste.

Nosioci aktivnosti će u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom, na propisanim obrascima i utvrđenim rokovima, dostavljati izvještaje i prijedloge direktoru bolnice.

Shodno Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH” br. 59/05, 52/11 i 6/17) i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH” br. 46/10 i 75/13) obaveza svih zdravstvenih ustanova je da uspostave, održavaju i razvijaju interne sisteme kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Rad ove Ustanove podignut je na viši nivo provođenjem sveukupnog procesa akreditacije kako bismo imali zaokružen sistem kvaliteta i sigurnosti u kojem se zna šta ko radi i u kojem se pruža najkvalitetnija zdravstvena usluga i provode najviši mogući standardi uz raspoloživa

sredstva. Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ) je dodijelio Bolnici Akreditaciju kao zdravstvenoj ustanovi koja ispunjava akreditacijske standarde za bolnice u Federaciji BiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju zdravstvenih usluga, a koji status je reakreditacijom obnovljen u toku 2024.g. te ćemo kontinuirano nastaviti sa aktivnostima potrebnim za održavanje i poboljšanje kvaliteta.

U Bolnici će se i dalje raditi redovne i periodične analize kao što su:

- Redovna analiza incidentnih situacija - Komisija za ocjenu incidentnih situacija – na mjesečnoj osnovi.
- Redovna analiza Indikatora kvaliteta - Komisija za kontrolu kvaliteta na mjesečnoj osnovi
- Redovna analiza Indikatora sigurnosti – Komisija za kontrolu kvaliteta na mjesečnoj osnovi.
- Redovna analiza elektivnih indikatora - Komisija za kontrolu kvaliteta i šefovi organizacionih jedinica na kvartalnoj osnovi.
- Analiza nadzora nad sanitetsko-epidemiološkom stanjem u Bolnici na mjesečnoj osnovi – Koordinator za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija i upravljanje rizikom od intrahospitalnih
- Analiza nadzora nad intrahospitalnim infekcijama - Komisija za nadzor nad hospitalnim infekcijama, referent za prevenciju, kontrolu i suzbijanje intrahospitalnih infekcija na mjesečnoj osnovi.

1.7 Izrada normativnih akata u 2026 godini

U toku 2026. godine, nakon što Skupština Kantona Sarajevo koja je preuzela prava i obaveze osnivača ove javne zdravstvene ustanove usvoji predložene izmjene i dopune Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12, 28/18 i 18/19) prioritet je usklađivanje Statuta Ustanove.

U skladu sa donošenjem novih zakona i izmjenama postojeće zakonske i podzakonske regulative, a koje se tiču rada ove Ustanove, kontinuirano se pristupa i donošenju novih, odnosno izmjenama i dopunama postojećih internih akata. Tako je planirano da se u 2026. godini izvrši revizija, odnosno donošenje izmjena i dopuna postojećih, a gdje se ukaže potreba donošenje novih internih akata, kao što je Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti na radu, interni pravilnici iz ekonomsko-finansijske oblasti i dr.

Važna aktivnost na izradi internih akata u 2026. godini je donošenje Pravilnika o radnom vremenu Bolnice, a koja je započeta u 2025. godini.

Kako su u toku 2025. godine doneseni novi Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo, te Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo a radi usklađivanja sa istim, Opća Bolnica je u 2025.g. započela aktivnosti koje će se nastaviti i u 2026.g. radi usklađivanja važećeg Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica

„Prim. dr Abdulah Nakaš” Sarajevo na način da se donese Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Izmjene će se pored usklađivanja odnositi i na funkcionalno uređenje organizacije pojedinih jedinica, a koji postupak provodi Komisija koja se sastoji od radnika bolnice.

Na osnovu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 35/22 i 44/22) i u skladu sa Uputstvom Vlade Kantona Sarajevo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora Kantona, Opća bolnica je u zakonskom roku i u skladu sa preporukom Ureda za borbu protiv korupcije KS donijela novi Plan integriteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš” Sarajevo, a koji je objavljen i na web stranici Bolnice. Plan integriteta je interni dokument koji predstavlja rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene Ustanove kao cjeline, te svake njene organizacione jedinice u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. U skladu sa navedenim, u toku 2026. godine i dalje, nastavit će se kontinuiran rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i poboljšanje kvaliteta Kantona Sarajevo, te vršiti potrebne izmjene i dopune.

D Prostor

Generalno sagledavajući, opšte stanje svih objekata Bolnice je zadovoljavajuće. Kako je prošlo više od 20-tak godina od rekonstrukcije bolnice sve je češća pojava curenja na krovovima objekata kao i ružiranje fasade. Pošto saniranje ovih oštećenja zahtijeva angažovanje uz velike materijalne troškove, to će se, trenutno ovi problemi kao i drugi koji su manjeg obima, rješavati po pojavi kvarova, u sklopu korektivnog održavanja. U 2023.godini je MZ KS, odnosno Vlada KS odobrila sredstva za ugradnju vanjske termofasade za našu Ustanovu za Objekat OI, stacionar – Visoki dio. Nije započeto, jer je nedostajala Studija energetske efikasnosti. Sredstva u iznosu od 690.000KM nisu dovoljna za izradu fasade zbog rasta cijena na materijala, odnosno dovoljna su samo za tri strane fasade objekta pa je u Planu za 2025. godinu planiran iznos od 200.000KM dodatno iz vlastitih sredstava, te će realizacija biti u 2026.godini. U 2025. godini su provedena dva postupka ali ni u jednom nije izvršen odabir najpovoljnijeg ponuđača zbog nekompletnosti tenderske dokumentacije. Završeni su su radovi za saniranje krovova Objekat OI i OII, uključujući i saniranje dijela podova koje je takođe završeno.

Korektivno održavanje prostora

Korektivno održavanje ili jednostavno opravka podrazumijeva vraćanje tehničkog sistema iz stanja “kvara” u stanje “u radu”. Proceduralno je definisano angažovanje Službe za potrebe korektivnog održavanja (odaziv na poziv, trebovanje materijala, otklanjanje kvara u vlastitoj režiji, angažovanje trećih lica itd.).

Potrebe za korektivnim održavanjem prostora su u direktnoj vezi sa organizovanjem preventivnog održavanja.

Preventivno održavanje prostora

Preventivno održavanje podrazumijeva akcije koje je potrebno sprovesti na tehničkim sistemima kako bi se spriječilo nastajanje stanja “kvara” i sistemi održali u upotrebljivom stanju.

Zbog toga je od prioritetne važnosti pridržavanje definisanih termina preveniranja, odnosno ponašanje u skladu sa dinamičkim planom preventivnog održavanja.

U narednom izlaganju biće dat kompletan dinamički plan preventivnog održavanja prostora sa pripadajućom opremom odnosno instalacijama.

1.1 Planirane promjene vezane za prostorne kapacitete

Tabelarni prikaz prostora (D.2.)

Tabela 2

Prikaz planiranih promjena prostornog kapaciteta u 2026 godini

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (opština i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu u m2 u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu	Napomena
1	2	3	4	5
OBJEKAT O-XIV - Rekonstrukcija i adaptacija Odjela za veterane	-	1000 m2	Adaptacija prvog sprata i sanacija krova	Renoviranjem I Sprata dobićemo prostor za smještaj Odjela za veterane

1.2 Planirana ulaganja u prostorne kapacitete

Tabelarni prikaz prostora (D.3.)

Tabela 3

Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora u 2026. godini

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje i sl.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg ili gradnju novog prostora (izražena u KM; bez PDV-a)	Izvor finansijskih sredstava
1	2	3	4	5
OBJEKAT O-I - Sanacija fasade - ugradnja termofasade Bolnice	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	890.000,00	Donacija MZKS (690.000,00 KM) i vlastita sredstva
OBJEKAT O-XIV - Rekonstrukcija i adaptacija Odjela za veterane	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Rekonstrukcija i adaptacija	1.800.000,00	Donacija Ministarstvo za boračka pitanja (1.000.000,00 KM) i
OBJEKAT O-I - Dogradnja unutrašnje hidrantske mreže	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Dogradnja	80.000,00	Vlastita sredstva
OBJEKAT O-I - Fasada kućica na krovovima	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Adaptacija	28.000,00	Vlastita sredstva
OBJEKAT O-I - Renoviranje prostora hirurške intenzivne njege	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Renoviranje	480.000,00	Donacija Općine Novi Grad (380.000,00 KM) i vlastita sredstva
OBJEKAT O-VIII - Sanacija podova i ravnih krovova	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	170.641,06	Donacija MZKS
UKUPNO			3.448.641,06	

1.1 Dinamički plan preventivnog održavanja

Preventivno održavanje gasnih instalacija i potrošača medicinskih gasova

- Svakodnevni obilasci:**

- rezervoara za tečni kisik
- reducir stanica medicinskih plinova
- kompresorske stanice
- vakuum stanica
- kisična stanica glavna
- kisična stanice Izolatorija
- nitrooksidul stanice
- CO2 stanice
- praćenje potrošnje medicinskih gasova i planiranje njihove nabavke

- Sedmični obilasci:**

- Urgentni centar, transportna vozila
- Ginekologija, transport beba
- Izolatorij, dodatne boce
- provjera boca
- provjera boca
- provjera boca

- **Petnaestodnevni obilasci:**
 - Intezivna i poluintezivna njega, Porodilište
- **Mjesečni obilasci:**
 - operacione sale (subota, nedjelja)

U slučaju potreba za vandrednim intervencijama postoji propisana komunikacija pneumatičara i glavnih sestara odjeljenja, a takođe, u slučaju potrebe za angažovanjem trećih lica angažovani su šef mašinskog Odsjeka i šef Odjeljenja.

Preventivno održavanje termoenergetskih podstanica

- **Svakodnevni pregledi sedam i više puta dnevno za vrijeme pogonskog stanja:**
 - konstantno nadgledanje DDC sistema toplotnih podstanica “Danfoss” u Podstanici P19, mogućnost eventualne regulacije
 - konstantno nadgledanje DDC sistema klima komore magneta “Thoshiba” i eventualno regulacija.
 - obilazak svih podstanica rukovaoca termoenergetskog postrojenja, najmanje dva puta u toku smjene, a po potrebi i više puta, a sve prema “Procedurama rada termoenergetske grupe, JUNI 2015.”
 - polazne temperature grijanja po objektima - prema vanjskoj temperaturi vazduha
 - razdjeljivači pare – instalacije razvoda pare
 - ventili za reduciranje pritiska pare – reducir stanice
 - ventili regulacioni i mješajući
 - ventili sigurnosni
 - mjerni instrumenti
 - posude za kondenzat i hladnjaci na otparnim vodovima
 - hidroforsko postrojenje meke vode
 - pumpe centrifugalne – pumpe cirkulacione
 - protustrujni izmjenjivači toplote – instalacija grijanja
 - instalacija razvoda rashladne vode
 - rashladne mašine
 - klima komore (tlačne sekcije i odsisni ventilatori)
 - ventilacione komore: tlačne i odsisni ventilatori
 - elektrokomandni ormari (ispravnost elektro prekidača, signalizacija i automatike)
 - elektromotorni razvodi u podstanicama, rasvjeta i elektrokomande
 - pumpe za otpadnu vodu
 - bazensko postrojenje
 - Kotlovnica na pelet preko koje se zagrijava Izolatorij je takođe predmet svakodnevnog obilaska termoenergetičara i pneumatičara.
- **Petnaestodnevni obilasci:**
 - omekšivači vode
 - ventili ravni zaporni
 - zasuni ravni zaporni
 - posude za kondenzat (kompletnost sa mjerno regulacionom opremom)
 - ekspanzione posude sa ekspanzionim vodovima i dopuna instalacije grijanja
 - instalacija razvoda meke vode

- **Tromjesečni pregledi:**

- razdjeljivači vode (mjerna i sigurnosna oprema)
- ispravnost ventila, spojeva, blindiranih priključaka, odvodnjavanje i odmuljavanje, izolacija, tvornička tablica
- posude za kondenzat (ispravnost ispusta i odzraka, revizionih otvora i odmuljivanja)
- instalacije razvoda pare
- tehnološka oprema koja radi sa parom
- filteri: perivi, vrećasti i apsolutni
- uklanjanje nepotrebnih, dotrajalih dijelova iz podstanica i sortiranje i slaganje potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala
- vodovod i kanalizacija u podstanicama
- bravarija i stolarija u podstanicama
- građevinsko stanje podstanica
- elektro instalacije u podstanicama
- protupožarna oprema

- **Šestomjesečni pregledi:**

- ventili nepovratni (protupovratni)
- hvatači nečistoće
- instalacije centralnog grijanja u objektima: radijatori, ventili i podventili, automatski odzračivači, ozračne pipice, štrang zasuni, slavine za punjenje i pražnjenje
- šeme, uputstva, označavanje i obilježavanje
- elektrokomandni ormari, table i pultovi u podstanicama (kompletnost i šeme)
- protupožarna oprema i uputstva
- alati i ostala sredstva za održavanje podstanica i instalacija

Vanredne intervencije će se obavljati prema pozivu odnosno prema vanrednoj potrebi.

Redovno čišćenje podstanica će obavljati rukovaoci termoenergetskih postrojenja subotom i nedjeljom.

Generalno čišćenje podstanica i opreme u njoj obavljat će se prema posebnom planu SOČ-a.

Građevinsko preventivno održavanje

- **Sedmični obilasci:**

- **Petnaestodnevni obilasci:**

- svi prostori u bolnici - sanitarna galanterija (česme, WC šolje, kade i sl.)
- svi prostori u bolnici - pregled drvenih elemenata (vrata, mobilijara)
- svi prostori u bolnici - pregled metalnih elemenata (prozora, vrata, mobilijara)

- **Mjesečni obilasci:**

- šahtovi vanjskog vodovoda u cilju uočavanja eventualnog kvara na cijevima vanjskog vodovoda

- **Kvartalni obilasci:**

- svi prostori bolnice - obilazak od strane uposlenika građevinskeog Odsjeka.

- **Godišnji obilasci:**

- angažovanje KJKP «Vodovod i kanalizacija» na ispitivanju vanjske vodovodne mreže u cilju otklanjanja kvarova na istoj ukoliko se ukaže potreba za istim
- Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka, svakodnevno će se obavljati prema pozivu, odnosno potrebi.

Preventivno održavanje instalacija jake struje i termičkih potrošača

- **Svakodnevni obilasci:**

- kontrola ispravnosti rasvjete

- **Sedmični obilasci:**

- provjera temperatura elektromotornih pogona
- provjera stanja prostora u trafostanici (prašina, vlaga, temperatura)
- provjera ispravnosti uređaja za kompenzaciju reaktivne energije

- **Petnaestodnevni obilasci:**

- kontrola rada dizel agregata

- **Mjesečni obilasci:**

- niski dio trafo stanice, vizuelni pregled – otklanjanje nedostataka

- **Tromjesečni obilasci:**

- pregled sekundarnih razvodnih ormara u bolnici

- **Šestomjesečni obilasci:**

- pregled glavnih razvodnih ormara u bolnici
- pregled elektro ormara u kuhinji i vešeraju

Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka, svakodnevno će se obavljati prema pozivu, odnosno potrebi.

Preventivno održavanje medicinske opreme

Prevenција se organizuje sklapanjem ugovora o održavanju sa ovlaštenim servisima. Ugovorima o održavanju je pokriven veći dio medicinske opreme. Ovim ugovorima je obezbjeđeno preventivno održavanje, prije svega nove sofisticirane i skupe medicinske opreme. U saradnji sa krajnjim korisnicima medicinske opreme i ovlaštenim serviserima treba tačno definisati termine periodičnih pregleda odnosno servisiranja.

Vanredne intervencije, na pozive sa odjeljenja će u saradnji sa šefom Odjeljenja zbog eventualne potrebe za angažovanjem trećih lica rješavati elektro Odsjek.

Preventivno održavanje medicinske opreme

Prevenција se organizuje sklapanjem ugovora o održavanju sa ovlaštenim servisima. Ugovorima o održavanju je pokriven veći dio medicinske opreme. Ovim ugovorima je obezbjeđeno preventivno održavanje, prije svega nove sofisticirane i skupe medicinske opreme. U saradnji sa krajnjim korisnicima medicinske opreme i ovlaštenim serviserima treba tačno definisati termine periodičnih pregleda odnosno servisiranja.

Vanredne intervencije, na pozive sa odjeljenja će u saradnji sa šefom Odjeljenja zbog eventualne potrebe za angažovanjem trećih lica rješavati elektro Odsjek.

Plan rada termoenergetske grupe za 2026. godinu

• Redovno održavanje – preventivno održavanje:

Period od 01.01.2026. – 15.04.2026. godine. Zimski režim – I dio

- Snabdjevanje Bolnice grijanjem, redovno održavanje sistema, uštede preko vikenda u dijelu objekta gdje je smanjen broj osoblja i pacijenata (Uprava, Kabineti), a sve u skladu sa vanjskom temperaturom.
- Uzimanje uzoraka otpadne vode iz Kotlovnice – Dvokut pro Sarajevo – termin juni 2026. (obavezno jednom godišnje).

Period od 15.04.2026. – 15.05.2026. godine. Prelazni režim rada

- Pripreme kotlova i parnih razdjeljivača, parnih sigurnosnih ventila za narednu grijnu sezonu. Ispitivanje sigurnosnih ventila od ovlaštene firme.
- Prestanak snabdjevanja bolnice grijanjem, izuzev isporuke tehnološke pare za Vešeraj i Kuhinju i pripremu tople sanitarne vode za cijelu Bolnicu.
- Priprema klima komora za ljetni režim rada (pregled, pranje i zamjena filtera, zamjena dotrajalih dijelova, pregled remenova, testiranje automatike).
- Priprema ventilacionih sekcija za ljetni režim rada (pregled, pranje i zamjena filtera, zamjena dotrajalih dijelova, pregled remenova, testiranje automatike).
- Priprema rashladnih uređaja i sistema hlađenja (ispitivanje rashladne tekućine, eventualna dopuna ili zamjena)
- Dezinfekcija ventilacionih sistema – od 2016. godine vrši vanjska firma Sanitacija d.o.o. ili neka druga, a angažuje je Odsjek higijene i održavanja. Ovu stavku potrebno bi bilo uraditi u sadejstvu sa firmom koja se bavi deratizacijom i dezinfekcijom, a proces dezinfekcije se vrši tako da se dezinfekciono sredstvo stavlja u tlačnu sekciju i kanale dovoda svježeg zraka, a zatim putem ventilatora komore ili sekcije distribuira kroz kanale za dobavu zraka u unutarne prostore.

Period od 15.05.2025. – 15.10.2026. godine. Ljetni režim rada

- Obezbjedjivanje tehnološke pare za Vešeraj i Kuhinju – jedan kotao ostaje u radu
- Čišćenje sva tri dimnjaka i kotlova koji se konzerviraju preko ljeta od strane dimnjačarske firme.
- Konzerviranje ostala dva kotla (jedan kotao radi tokom ljeta).
- Pregled ravnih ventila za paru, hvatača nečistoća, sigurnosnih ventila, pumpi i ostale prateće opreme za konzervirane kotlove.
- Radovi na čišćenju kotlovnice - eventualno krećenje
- Obezbjedjenje ventilacije u objektu
- Radovi na čišćenju podstanica - eventualno krećenje

Period od 15.10.2026. – 31.12.2026. godine. Zimski režim – II dio

- Priprema za sezonu grijanja, pregled instalacije, testiranje pumpi, probe grijanja po zonama, odzračivanje instalacije i radijatora.
- Snabdjevanje Bolnice grijanjem, redovno održavanje sistema, uštede preko vikenda i praznika u dijelu objekta gdje je smanjen broj osoblja i pacijenata (Uprava, Kabineti), a sve u skladu sa vanjskom temperaturom.

- Mjerenje emisije zagađujućih materija u zrak (polutanata) u Kotlovnici, izrada Izvještaja (Dvokut Pro Sarajevo ili neka druga ovlaštena laboratorija), te slanje istog Ministarstvu prostornog uređenja Kantona Sarajevo.
- Servis gorionika od strane ovlaštenog servisa SZR Batistuti.

• Održavanje u fazi investicija – Praćenje investicija

Za 2025. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru mašinskog Odsjeka:

- Izvršeni su svi mašinski radovi investicija u u novom prostoru Odjeljenja za patologiju sa prosekturom u 2025 godini.

Za 2026. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru građevinskog odsjeka:

- Postupak javne nabavke za izradu fasade cijelog objekta O I je bio pokrenut u 2025. godini dva puta ali je poništen oba puta jer Izvođač nije zadovoljio uvjete iz TD.
- Postupak javne nabavke za izradu fasade objekta će biti pokrenut opet po usvajanju Plana javnih nabavki za 2026. godinu
- Renoviranje intenzivne njege, donacija Općine Novi grad u iznosu cca 380.000KM, pokretan postupak javne nabavke i u toku je. Završetak postupka javne nabavke biće u početku 2026.godine.
- I Faza radova Dnevna bolnica, Izvođač General constructions. U toku odobravanje pozicija stolarije i bravarije od strane Nadzornog inženjera iz ZIKS da bi Izvođač mogao nastaviti radove i završiti ih.
- II faza ginekološki kabineti - u toku potpisivanje Ugovora
- Izvođenje podarskih radova u kompleksu bolnice, planirana sredstva za 2026. godinu u visini 200.000.KM.

Za 2026. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru elektro Odsjeka:

- Potpuna zamjena svih 14 (jedanaest) bolničkih liftova u iznosu od 2.500.000KM
- U septembru 2025. godine firma Vi-Lift d.o.o. Bugojno uradila je projektnu dokumentaciju za svih 14liftova.

• Mjere za uštedu toplotne energije, predložene od strane mašinskog Odsjeka:

- Potrebno je "utopli" objekat sa termofasadom, u skladu sa mogućnostima Bolnice.
- Ove godine planirana je Sanacija fasada i utopljavanje fasade Bolnice. Investicija u iznosu cca 890.000 KM je odobrena od Vlade KS za 2024. godinu Studija energetske efikasnosti urađena i čeka se realizacija realizacija Plana javnih nabavki za 2026.
- Očekuje se odobrenje kreditnih sredstava za Rekonstrukcija(sanacija) toplotnih podstanica – II faza - Podstanica P48, preko IP obrazaca i ugradnje novih toplotnih podstanica proizvod Danfoss, investicija u vrijednosti 550. 000KM
- Očekuje se realizacija projekta otvaranja Odjela za veterane, a koji bi obuhvatio priključenje Objekta Garnizona ambulanta na centralnu Kotlovnicu bolnice, istovremeno bi se kotao na pelet izbacio iz upotrebe.
- U slučaju aplikacije za kredit Svjetske banke ili Fonda za zaštitu okoliša Federacije BH, za utopljavanje objekata, eventualno bi u Objektu OII P23 trebalo ugraditi kalolimetre za mjerenje utroška toplotne energije kako bi se mogli pratiti parametri prije i poslije utopljavanja objekta.

- **Potrebne investicije za mašinski Odsjek:**

- Obezbjedenje nastavka investicija na sanaciji dotrajalih instalacija – toplotna Podstanica P48– II faza.
- Priključenje Objekta Garnizona ambulanta na postojeću parnu Kotlovnicu bolnice, odnosno ukidanje Kotlovnice na pelet kojom se trenutno grije Garnizona ambulanta, odnosno realizacija projekta otvaranja Odjela za veterane
- Sanacija Sistema ventilacije i klimatizacije u Bolnici.
- Obezbjedenje nastavka investicije na medicinskim gasovima – II faza.

E Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa

Struktura Opće bolnice "Prim. Dr. Abdulah Nakaš" obuhvata različite kategorije zaposlenih, koji svojim stručnostima i radom doprinose efikasnom funkcionisanju zdravstvene ustanove.

Zdravstveni radnici su lica koja imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu, uz obavezno poštivanje moralnih i etičkih načela zdravstvene struke. Obrazuju se na medicinskom, stomatološkom, farmaceutskom ili farmaceutsko biohemijskom fakultetu, fakultetu zdravstvenih studija i srednjim školama zdravstvenoga usmjerenja. (Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH "Službene novine FBiH", broj: 46/10, 75/13).

Zdravstveni saradnici su lica koja nisu završila obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite kao što su psiholozi, socijalni radnici, defektolozi i drugi zdravstveni saradnici, ali i stručnjaci za specifična područja zdravstvene zaštite. (Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH "Službene novine FBiH", broj: 46/10, 75/13).

Nezdravstveni radnici obavljaju administrativne, tehničke i pomoćne poslove, koji su od esencijalne važnosti za organizaciju i svakodnevni rad bolnice. Iako nemaju medicinsku ili zdravstvenu stručnu kvalifikaciju, njihova uloga u održavanju administrativnih i tehničkih procedura omogućava zdravstvenim radnicima da se fokusiraju na pružanje direktne zdravstvene zaštite pacijentima.

Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima podrazumijeva njegov pravni, normativni, organizacioni, ekonomski i socijalni aspekt. Polazeći od ovoga, menadžment Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Bolnice) će u 2026. godini pristupiti Planskom popunjavanju i znavljanju medicinskih i nemedicinskih resursa u skladu sa strategijom razvoja Bolnice u istom vremenskom periodu.

Prema polnoj strukturi, od ukupnog broja radnika (966) 669 radnika su žene, a 297 radnika su muškarci.

Sama činjenica da u narednih 5 (pet) godina: 85 (osamdesetpet) radnika ispunjava uslove za odlazak za penziju (2026. godini – 18 radnika, 2027. godini - 16 radnika, 2028. godini - 15 radnika, 2029. godini -14 radnika, 2030. godini -22 radnika) nameće se imperativni zadatak hitnog prijema novih kadrova.

U cilju osiguranja kontinuiteta dobre kliničke prakse i prirodnog procesa odlaska u penziju specijalističkih kadrova bolnice kao i ostalih radnika, preduzet će se neophodne radnje za osiguranje sredstava i blagovremenu zamjenu kadra.

Struktura i broj ljekara specijalista koji će otići u penziju u narednih 5 godina je sljedeća:

• Ljekar specijalista opće hirurgije	2
• Ljekar specijalista opće hirurgije/ subspecijalista abdominalne hirurgije	1
• Ljekar specijalista opće hirurgije/ subspecijalista vaskularne hirurgije	1
• Ljekar specijalista ortopedije	2
• Ljekar specijalista otorinolaringolog	1
• Ljekar specijalista anesteziolog	6
• Ljekar specijalista dermatovenerolog	1
• Ljekar specijalista ginekolog	2
• Ljekar specijalista interne. med. /subspec. Kardiolog	2

- Ljekar specijalista radiolog 1
- Ljekar specijalista mikrobiolog 1
- Ljekar specijalista pulmolog 1
- Ljekar specijalista patolog 1
- Specijalista medicinske biohemije 1

Stalni kadrovski problem Bolnice predstavlja veliki broj invalida rada kojima se mora dodjeliti adekvatan posao u skladu sa stepenom i vrstom invalidnosti. Od ukupnog broja zaposlenih (966), 60 radnika (49 medicinska radnika i 11 nemedicinskih radnika) imaju ocjenu invalidnosti II kategorije sa promjenom radnog mjesta ili oslobađanje od noćnog rada. Invalidi II kategorije sa promjenom radnog mjesta u medicinskom sektoru raspoređeni su u skladu sa preostalom radnom sposobnošću prvenstveno u okviru specijalističko - konsultativne službe.

1.1 Ukupan planirani broj zaposlenih

a 1: Ukupan planirani broj zaposlenika prema statusu zaposlenja u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
2	3	4	5	6
Opća bolnica "Prim dr Abdulah Nakaš"	1.010	940	70	6,93%

1.2 Zdravstveni uposlenici - na neodređeno vrijeme

Tabela 2: Ukupan planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zdravstvenih radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
			Doktor medicine	Doktor medicine specijalisti	Doktor medicine specijalisti sa usmjerenom specijalizacijom	Doktor stomatologije	Doktor stomatologije specijalisti	Magistri farmacije	Magistri farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kabinet direktora	3		2						1		
2	Odjeljenje za hirurgiju	94		16	5					2	1	70
3	Odjeljenje za oftalmologiju	21		6								15
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju	22		6	1							15
5	Odjeljenje za ortopediju	33		7						2		24
6	Odjeljenje za internu medicinu	97	5	11	17					4	1	59
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	56		20	2						1	33
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom	36		11	1							24
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika	13										13
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu	9		2							1	6
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	48		12						1		35
12	Odjeljenje za pedijatriju	38		10						1		27
13	Odjeljenje za neurologiju	37		11	1					1		24
14	Bolnička apoteka	12						4	1			7
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	44		15						18	4	7
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	35		5						5	2	23
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku	19							4	1		14
18	Patologija sa prosekturom	12		5						1		6
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	12		4							1	7
20	Odjeljenje za infektivne bolesti	3		3								
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	8		2						3		3
22	Odsjek za kliničku farmakologiju	1		1								
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor	6		1						3		2
24	Odjeljenje Poliklinike	24			1					3		20
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	4			1					2		1
26	Doktori medicine-specijalisti	12		12								
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15										15
I	Zdravstveni radnici i saradnici	714	5	162	29			4	5	48	11	450
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove											
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove											
3	Odjeljenje za tehničke poslove											
4	Odsjek zaštite											
5	Odsjek higijene i održavanja											
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane											
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije											
8	Odsjek za javne nabavke											
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici											
III	UKUPNO (I+II)	714	5	162	29			4	5	48	11	450

1.3 Zdravstveni uposlenici - na određeno vrijeme

Tabela 3: Ukupan planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zdravstvenih radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
			Doktor medicine specijalisti	Doktor medicine specijalisti sa usmjerenom specijalizacijom	Doktor stomatologije	Doktor stomatologije specijalisti	Dr. stomatologije specijalisti	Magistri farmacije	Magistri farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari ISSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kabinet direktora											
2	Odjeljenje za hirurgiju	10	8									2
3	Odjeljenje za oftalmologiju	2	2									
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju	4	4									
5	Odjeljenje za ortopediju	5	4									1
6	Odjeljenje za internu medicinu	14	14									
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	2	2									
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom	6	5									1
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika											
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu	4	3									1
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	5	5									
12	Odjeljenje za pedijatriju	3	3									
13	Odjeljenje za neurologiju	1	1									
14	Bolnička apoteka	3	3									
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	3	2									1
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	2	2									
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku											
18	Patologija sa prosekturom	1	1									
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	1	1									
20	Odjeljenje za infektivne bolesti	1	1									
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	1	1									
22	Odsjek za kliničku farmakologiju											
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor											
24	Odjeljenje Poliklinike											
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta											
26	Doktori medicine-specijalisti											
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme											
I	Zdravstveni radnici i saradnici	68	62									6
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove											
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove											
3	Odjeljenje za tehničke poslove											
4	Odsjek zaštite											
5	Odsjek higijene i održavanja											
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane											
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije											
8	Odsjek za javne nabavke											
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici											
III	UKUPNO (I+II)	68	62									6

1.4 Zdravstveni uposlenici – pripravnici

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u 2026. godini ne planira prijem pripravnika, s obzirom na to da do momenta izrade Plana nije primila informaciju Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, koje je nadležno za izdavanje rješenja o obavljanju pripravnčkog staža.

1.5 Zdravstveni saradnici - na neodređeno vrijeme

Tabela 5: Ukupan planirani broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj zdravstvenih saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika				
			Zdravstveni saradnici VSS	Inžinjeri medicinske biohemije	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	Zdravstveni saradnici VSS specijalisti	Zdravstveni saradnici VSS
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kabinet direktora						
2	Odjeljenje za hirurgiju						
3	Odjeljenje za oftalmologiju						
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju						
5	Odjeljenje za ortopediju						
6	Odjeljenje za internu medicinu						
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju						
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom						
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika						
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu						
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo						
12	Odjeljenje za pedijatriju						
13	Odjeljenje za neurologiju						
14	Bolnička apoteka						
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku						
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju						
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku						
18	Patologija sa prosekturom						
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku						
20	Odjeljenje za infektivne bolesti						
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	1	1				
22	Odsjek za kliničku farmakologiju						
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor						
24	Odjeljenje Poliklinike	1	1				
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta						
26	Doktori medicine-specijalisti						
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme						
I	Zdravstveni radnici i saradnici	2	2				
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove						
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove						
3	Odjeljenje za tehničke poslove						
4	Odsjek zaštite						
5	Odsjek higijene i održavanja						
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane						
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije						
8	Odsjek za javne nabavke						
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici						
III	UKUPNO (I+II)	2	2				

1.6 Zdravstveni saradnici - na određeno vrijeme

U Planu za 2026. godinu zdravstveni saradnici na određeno vrijeme nisu planirani, budući da u planskom periodu nije predviđeno njihovo angažovanje.

1.7 Nezdravstveni radnici - na neodređeno vrijeme

Tabela 7: Ukupan planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj nezdravstvenih radnika	Struktura nezdravstvenih radnika					
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Visokokvalifikovani	Nezdravstveni radnici SSS	Kvalifikovani	Nezdravstveni radnici NSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kabinet direktora	6	6					
2	Odjeljenje za hirurgiju							
3	Odjeljenje za oftalmologiju							
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju							
5	Odjeljenje za ortopediju							
6	Odjeljenje za internu medicinu							
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju							
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom							
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika							
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu							
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo							
12	Odjeljenje za pedijatriju							
13	Odjeljenje za neurologiju							
14	Bolnička apoteka	1						1
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku							
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju							
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku	1						1
18	Patologija sa prosekturom							
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	1						1
20	Odjeljenje za infektivne bolesti							
21	Odsjek za nuklearnu medicinu							
22	Odsjek za kliničku farmakologiju							
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor							
24	Odjeljenje Poliklinike							
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	1	1					
26	Doktori medicine-specijalisti							
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme							
I	Zdravstveni radnici i saradnici	10	7					3
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	16	9			6	1	
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove	20	5	5		10		
3	Odjeljenje za tehničke poslove	35	5		20	4	6	
4	Odsjek zaštite	14	3			11		
5	Odsjek higijene i održavanja	82				4		78
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane	34			6	1	5	22
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7	2				5	
8	Odsjek za javne nabavke	6	4			2		
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici	214	28	5	26	38	17	100
III	UKUPNO (I+II)	224	35	5	26	38	17	103

1.8 Nezdravstveni radnici - na određeno vrijeme

Tabela 8: Ukupan planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" za 2026 godinu

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj nezdravstvenih radnika	Struktura nezdravstvenih radnika					
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Visokokvalifikovani	Nezdravstveni radnici SSS	Kvalifikovani	Nezdravstveni radnici NSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kabinet direktora							
2	Odjeljenje za hirurgiju							
3	Odjeljenje za oftalmologiju							
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju							
5	Odjeljenje za ortopediju							
6	Odjeljenje za internu medicinu							
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju							
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom							
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika							
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu							
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo							
12	Odjeljenje za pedijatriju							
13	Odjeljenje za neurologiju							
14	Bolnička apoteka							
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku							
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju							
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku							
18	Patologija sa prosekturom							
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku							
20	Odjeljenje za infektivne bolesti							
21	Odsjek za nuklearnu medicinu							
22	Odsjek za kliničku farmakologiju							
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor							
24	Odjeljenje Poliklinike							
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta							
26	Doktori medicine-specijalisti							
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme							
I	Zdravstveni radnici i saradnici							
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove							
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove							
3	Odjeljenje za tehničke poslove							
4	Odsjek zaštite							
5	Odsjek higijene i održavanja	1						1
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane							
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije							
8	Odsjek za javne nabavke	1	1					
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici	2	1					1
III	UKUPNO (I+II)	2	1					1

1.9 Zdravstveni radnici - na dužem bolovanju

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u planskom periodu ne planira radnike na bolovanju duže od godine.

1.10 Zdravstveni radnici - na neplaćenom odsustvu

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u planskom periodu ne planira zdravstvene radnike na neplaćenom odsustvu.

1.11 Specijalizacije, subspecijalizacije i stručno i naučno usavršavanje

Tabela 11: Broj planiranih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija
1	2	3
1	Hematologije	1
2	Anesteziologije, reanimacije i intenzivne medicine	7
3	Ginekologije i akušerstva	1
4	Fizikalne medicine i rehabilitacije	1
5	Nuklearne medicine	1
6	Opće hirurgije	2
7	Vaskularne hirurgije	1
8	Urgentne medicine	2
9	Ortopedija	1
	UKUPNO	17

Tabela 12: Broj planiranih usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija
1	2	3
1	Gastroenterohepatologije	1
2	Kardiologije	2
3	Neuropedijatrije	1
4	Dječije gastroenterohepatologija	1
5	Fetalne medicine i opstetricije	1
6	Fonijatrije	1
7	Abdominalne hirurgije	1
8	Intenzivne medicine	1
9	Interventne radiologije	2
	UKUPNO	11

Radna mjesta koja se planiraju popuniti (medicinski i nemedicinski dio)

U skladu sa opšte poznatim činjenicama, ova Bolnica ima stalnu potrebu za kadrovskim popunjavanjem, ali sve to moraju pratiti i biti obezbjeđena odgovarajuća finansijska sredstva.

Kadar koji bi omogućio pružanje kvalitetnijih usluga pacijentima Kantona Sarajevo, smanjio liste čekanja, te olakšao obavljanje poslova radnicima naše Ustanove koji su pod konstantnim

stresom, a koji je najčešći uzrok bolesti naših radnika kao i nastanka invalidnosti istih, je sljedeća struktura kadra:

Medicinski sektor

Prioritet u zapošljavanju i kategorija

- 12 lekara specijalista
- 13 doktora medicine
- 1 magistar farmacije
- 15 medicinskih sestara- tehničara

Nemedicinski sektor

Potrebe za dodatnim zapošljavanjem u 2026.godini za koje će se saglasnosti Ministarstva zdravstva KS/ Vlade KS tražiti nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava:

Prioritet u zapošljavanju i kategorija

- Interni revizor
- Šef Kabineta direktora
- Dipl.ing.građevinstva
- Dipl.ing. mašinstva
- Službenik za javne nabavke- ekonomista
- Psiholog
- Radnik za zaštitu na radu
- VKV termoenergetičar
- Administrator
- Referent za obračun plaće
- KV/VKV stolar
- Pomoćni radnik - 5

1.12 Kriterij i politika zapošljavanja

Upravljanje ljudskim resursima predstavlja jedan od ključnih elemenata uspjeha funkcionisanja Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš". S obzirom na to da troškovi rada čine značajan dio ukupnih izdataka, menadžment bolnice, uz podršku kadrovske službe, kontinuirano radi na optimalnom planiranju i rasporedu zaposlenih u skladu sa njihovim kvalifikacijama, sposobnostima i potrebama ustanova.

Planiranje kadrova za 2026. godinu zasniva se na realnim potrebama bolnice, važećim zakonskim propisima i raspoloživim finansijskim sredstvima, u cilju očuvanja stabilnosti sistema i kontinuiteta u pružanju zdravstvene zaštite. Bolnica će u planskom periodu nastojati osigurati adekvatan broj zaposlenih sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, neophodnim za ostvarenje ciljeva ustanove.

F Oprema

1.1 Plan nabavke i održavanje opreme

Nabavka opreme u Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš” provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, važećim internim aktima Bolnice i Planom javnih nabavki, koji donosi i usvaja Upravni odbor Bolnice. Plan javnih nabavki izrađuje se na godišnjem nivou i obuhvata sve planirane nabavke medicinske, tehničke i druge opreme, u skladu sa iskazanim potrebama organizacionih jedinica i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Postupak nabavke pojedinih vrsta opreme može se pokrenuti isključivo nakon što su za tu namjenu osigurana finansijska sredstva i kada je predmetna nabavka uvrštena u važeći Plan javnih nabavki. U slučaju potrebe za nabavkom opreme koja nije obuhvaćena Planom, a za koju su sredstva osigurana putem donacija, grantova ili prenamjenom postojećih sredstava, pristupa se donošenju izmjena i dopuna Plana javnih nabavki, u skladu sa propisanom procedurom.

Operativnu provjeru nabavke opreme realizuje Odjeljenje za tehničke poslove i investicije, u okviru investicionih ulaganja predviđenih Planom i programom rada, na osnovu utvrđene liste prioriteta za nabavku opreme i izgradnje objekata, u skladu sa važećim Planom javnih nabavki.

Održavanje opreme organizira se kao kontinuirani i planski proces, s ciljem osiguravanja tehničke ispravnosti, sigurnosti i funkcionalnosti sve opreme koja se koristi u Bolnici. Održavanje obuhvata preventivne preglede, redovne servise i interventne popravke, u skladu sa tehničkim karakteristikama opreme, uputama proizvođača i važećim tehničkim standardima. Za svu opremu vodi se odgovarajuća evidencija o korištenju, servisiranju i statusu ispravnosti.

Za organizaciju i nadzor i održavanje opreme nadležno je Odjeljenje za tehničke poslove i investicije. S obzirom na složenost i visok stepen tehnološke zahtjevnosti dijela medicinske opreme, kao i obavezu njenog servisiranja od strane ovlaštenih i certificiranih serviseri, održavanje se provodi putem godišnjih ugovora zaključenih sa specijalizovanim servisnim firmama. Servisne aktivnosti se realizuju u saradnji tehničkih timova tih firmi i tehničkog osoblja Bolnice, u skladu sa propisanim procedurama i ugovornim obavezama.

1.2 Prikaz vezan za plan i program za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku

Tabelarni prikaz opreme (F.2.)

Tabela 2

Prikaz vezan za plan i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2026 godini

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Planirana nabavka aparata godini po vrsti	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku izražena u KM (bez PDV-a)	Izvor finansijskih sredstava
1	2	3	4	5
Odjeljenje za patologiju	Medicinska oprema za patologiju	1	58.656	Donacija MZKS
Odjel za veterane	Medicinska i nemedicinska oprema za Odjel za veterane	1	569.800	Donacija Vlada FBiH
Za različita Odjeljenja OB	EKG aparati	5	35.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Respiratori	7	100.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Aspiratori	12	60.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Kolica za pacijente	15	90.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Bolnički kreveti	5	100.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Stalak za infuziju	20	100.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ORL	Endoskopski video procesor	1	6.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za anesteziju	Aparati za anesteziju	1	10.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ortopediju	Aparat za terapiju rana	1	40.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Kablovi za medicinske aparate	10	26.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za nuklearnu medicinu	Olovni kontejneri	2	14.500	Vlastita sredstva
Bolnička Apoteka	Uređaj za mjerenje temperature sa trajnim zapisom	2	1.700	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Metalni držači	10	7.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Elektrode	5	15.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Sonde za medicinske aparate	5	82.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Magnetne vezalice za pacijente	2	100.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Električni nastavci za dijatermiju i tople folije	2	12.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Gigli pile i nastavci za vibracione pile	1	6.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Takeri za laparaskopske operacije	1	15.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Papiri za printanje i potrošni materijal za aparate	500	59.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Termos boce - specijalne otporne na temperaturu 130°C za potrebe	1	900	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	DECT aparati i baterije za dect aparate	10	15.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Ostale potrepštine za Bolnička odjeljenja/odsjeke	1	6.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	UPS uređaji i baterije	10	82.000	Vlastita sredstva

Odjeljenje za patologiju	Sitan inventar za potrebe patologije	1	6.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Tlakomjeri i stetoskopi	15	19.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Trake za aparate	10	8.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Eze za Olympus resetoskop	5	25.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Višekratna irigaciona crijeva za operacioni blok	3	12.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Radni element resetoskopa	1	7.000	Vlastita sredstva
Odjek za pulmologiju	Sitan inventar za potrebe Odsjeka za pulmologiju	1	45.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Svjetiljke	10	12.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Lampe	10	30.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za pedijatriju	Inhalatori i nebulajzeri	10	15.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Rashladna mašina sa difuzorima	1	85.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Holter tlaka	3	10.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za kardiologiju	Sistem za fiziološko sinhronizovano snimanje	1	20.000	Vlastita sredstva
za različita Odjeljenja	Monitori za praćenje pacijenata	2	80.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za kardiologiju	Holter monitoring EKG aparata i softver za Holter EKG	1	40.000	Vlastita sredstva
UC	Laringoskopi	4	12.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Set za reanimaciju kofer	2	20.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Vage i dužinometar	5	12.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Pumpa za HSC za ginekologiju	1	15.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Aparati za aminoskopiju sa tubusima	1	8.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Morselator i instrumenti za LPSC	1	17.600	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Ginekološki stolovi	4	40.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za nuklearnu medicinu	Laminarna komora sa ventilacijom (Digestor - Zaštitna komora sa	1	200.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Kardiotokografi za potrebe ginekologije	1	25.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Aparat za analgeziju u porodu	1	10.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Autoklavi 60L za potrebe ginekologije	1	22.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ginekologiju	Ultrazvučni aparat 3D/4D za potrebe ginekologije	1	120.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Mobilni lift i mobilna kada	2	40.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Grijači za krvne derivate	2	6.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Frižideri za različita odjeljenja	7	60.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za anesteziju	Pumpe i infuzomati	7	50.000	Vlastita sredstva
Odsjek za urgentnu medicinu	Termokauter	1	30.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Kasete, doboši i kutije za sterilizaciju	1	62.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Insuflator CO2 za potrebe Operacionog bloka	1	25.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Irigator za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	1	25.000	Vlastita sredstva

Odjeljenje za pedijatriju	Portalni, prenosni pulsoksimetar	2	4.200	Vlastita sredstva
Odsek za urologiju	Laserski sistem za HoLep i litotripsiju za potrebe Odsjeka za urologiju	1	188.000	Vlastita sredstva
Odsek za urologiju	Video sistem i instrumentarij za cistoskopski kabinet za potrebe	1	65.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Antidekubitalni dušeci i madraci	27	50.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Laboratorijski namještaj	1	56.000	Vlastita sredstva
ORL	Instrumentarij za ORL	1	4.000	Vlastita sredstva
Bolnička Apoteka	Mješalica za potrebe Apoteke	1	53.000	Vlastita sredstva
Bolnička Apoteka	Aparat za izradu pročišćene vode za potrebe Apoteke	1	28.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Štampač za etikete za krv	8	12.000	Vlastita sredstva
Odsjek za transfuzijsku medicinu	Plazmaterm aparat za suho otapanje plazme i krioprecipitata	1	20.000	Vlastita sredstva
Odsjek za pulmologiju	Ormar za sušenje i odlaganje fleksibilnih bronhoskopa	1	6.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Defibrilatori za različita bolnička odjeljenja, i defibrilator sa	2	45.000	Vlastita sredstva
Intenzivna njega	Oprema za hiruršku intenzivnu njegu	1	80.000	Vlastita sredstva
Odsjek za transfuzijsku medicinu	Laboratorijska centrifuga I i II sa kivetama	2	25.000	Vlastita sredstva
Odsjek za gastroenterologija	Mašina za pranje endoskopa za potrebe gastroenterologije	1	45.000	Vlastita sredstva
Odsjek za operacione zahvate	Video procesor Olympus	1	30.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Uređaj za svjetlosnu terapiju	1	13.500	Vlastita sredstva
Odjeljenje za pedijatriju	skener vena	1	11.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ortopediju	Modularni motor i sagitalna pila za ortopediju	1	60.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za anesteziju	Modularni elementi za nadogradnju postojećih monitora za anesteziju	1	20.000	Vlastita sredstva
Odsek za urologiju	Cistoskopski stol za Urologiju	1	22.500	Vlastita sredstva
Odjeljenje za anesteziju	Videolaringoskop za anesteziju	1	50.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za oftamologiju	Instrumenti za salu za oftamologiju	1	30.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za pedijatriju	Odvodi i senzori za monitore za pedijatriju	2	6.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za pedijatriju	Reanimacioni sto za novorođenčad	1	60.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Suhi termostat	1	6.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za anesteziju	NIM - Intraoperativ neuromonitor	1	20.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ortopediju	Vanjski fiksatori za korekciju deformiteta i grafitni fiksator	1	50.000	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ortopediju	Bušilica za ortopediju	1	35.000	Vlastita sredstva
Odsjek za gastroenterologija	C luk za ERCP kabinet	1	550.000	Vlastita sredstva
Za različita Odjeljenja OB	Liftovi	5	985.826	Vlastita sredstva
Odjeljenje za ORL	Endoskopski stub (video-tower)	1	100.000	Vlastita sredstva
Dijagnostika	Mobilni RTG aparat	1	240.000	Vlastita sredstva
UKUPNO		824	5.796.182	

Prikazan je dio najznačajnije planirane nabavke opreme.

1.3 Prikaz vezan za plan održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku

Tabelarni prikaz opreme (F.3.)

Tabela 3

Prikaz vezan za plan održavanja postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionom segmentu u 2026 godini

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Planirana nabavka za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku (izražena u KM)	Vrsta intervencije vezane za redovno, interventno i preventivno održavanje medicinskih uređaja
1	2	3
Odjeljenje za radiologiju	44.000	Održavanje opreme "Siemens", popravka servis, preventivni i interventni servis
Odjeljenje za radiologiju	1.054.000	Održavanje opreme "Siemens", Full ugovor
Odjeljenje za radiologiju	36.000	Održavanje opreme "Canon, Fujitsu, Toshiba", popravka servis, preventivni i interventni servis
Odjeljenje za radiologiju	1.520.000	Održavanje opreme "Canon, Fujitsu, Toshiba", Full ugovor
Odjeljenje za radiologiju	80.000	Održavanje opreme "Shimadzu", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	120.000	Održavanje opreme "Drager", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	100.000	Održavanje opreme "General electric", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	400.000	Održavanje opreme "Olympus", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	300.000	Održavanje opreme "Getinge", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	220.000	Održavanje opreme "Pyshio control", "Sigma", "Erbe", "Fujinon", "Martin", "Cherion", "Lumed", "Atom", "Aeroplus", popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	80.000	Održavanje medicinske opreme proizvođača KARL STORZ, popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	200.000	Održavanje medicinske opreme proizvođača EDAN INSTRUMENTS, popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	10.000	Održavanje medicinske opreme proizvođača PHILIPS, popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	30.000	Održavanje medicinske opreme proizvođača ENRAF NONIUS, popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	20.000	Održavanje aparata proizvođača LEICA, popravka servis, preventivni i interventni servis
Za različita Odjeljenja OB	90.000	Verifikacija medicinskih aparata, popravka servis, preventivni i interventni servis
UKUPNO	4.304.000	

G Djelatnost

Djelatnost JU Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo pripada domenu sekundarne zdravstvene zaštite i obuhvata dijagnostičku, specijalističko-konsultativnu i laboratorijsko-dijagnostičku djelatnost, kao i bolničko liječenje i rehabilitaciju. Bolnica zdravstvene usluge pruža kontinuirano, 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici, u skladu sa važećim zakonskim propisima, stručnim standardima i savremenim medicinskim dostignućima.

Zdravstvene usluge pružaju građanima Kantona Sarajevo, kao i korisnicima iz drugih kantona Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa važećim propisima i iskazanim zdravstvenim potrebama. Bolnica kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite, u cilju efikasnog osiguranja, djelotvorne i jednako dostupne zdravstvene usluge, pri čemu su u planskom periodu intenzivirane aktivnosti na pripremi za proces reakreditacije Bolnice.

U okviru redovnog rada Bolnica osigurava kontinuitet zdravstvene zaštite kroz postojeće kapacitete i stručne kadrove, uz stalno nastojanje da unaprijedi kvalitet i sigurnost pruženih usluga. Planirane aktivnosti usmjerene su na modernizaciju opreme, unapređenje bolničkih prostora i poboljšanje organizacije rada, kako bi odgovorilo na rastuće potrebe pacijenata.

U narednom periodu Bolnica se vidi kao stabilna i funkcionalna zdravstvena ustanova sekundarnog nivoa, koja će kroz postepena ulaganja i racionalno korišćenje resursa unaprediti dostupnost i kvalitet zdravstvene zaštite.

U nastavku je dat pregled plana i programa odjeljenja / odjela sa pregledom njihovog djelokruga rada, planiranih specifičnih zdravstvenih usluga, planiranih projekata/programa, edukacija kao i planirane saradnje sa drugim zdravstvenim ustanovama što je u skladu sa Metodologijom izvještavanja donesenom od strane MZ KS.

Potrebno je naglasiti da postojeća metodologija ne omogućava dovoljno precizno iskazivanje ostvarenih pokazatelja u specijalističko-konsultativnoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti, s obzirom na složenost rada Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“. Iskazivanje broja usluga po ljekaru ne odražava stvarno opterećenje zdravstvenog osoblja, imajući u vidu razlike u složenosti i trajanju pojedinih medicinskih intervencija, kao ni činjenicu da se zdravstvena zaštita pruža kontinuirano, 24 sata dnevno. Dodatno ograničenje odnose se na nepostojanje jasno definisanih indikatora broja zaposlenih po organizacionim segmentima, jer se u praksi zaposleni istovremeno angažuju u ambulantnom radu, operacionim salama, dijagnostičkim kabinetima i bolničkom liječenju, zbog čega se iskazuju na nivou ukupnog broja specijalista.

1.1 Zdravstvena zaštita

1.1.1 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita je specifičan oblik zdravstvene usluge koja se temelji na pružanju medicinske pomoći pacijentima kroz konsultacije i stručnu pomoć specijalista u različitim oblastima medicine. Ovaj oblik zaštite pruža se u slučajevima kada je potrebna dublja i detaljnija dijagnostika ili liječenje koje nije u nadležnosti opšte prakse ili osnovnih zdravstvenih usluga čime se poboljšava kvalitet liječenja i šanse za uspješno izlječenje. Ključne karakteristike specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite: su konsultacije sa specijalistima, dijagnoza i liječenje složenijih slučajeva, podrška ljekarima opšte prakse, pristup uskim granama medicine i interdisciplinarni pristup.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata niz usluga kao što su laboratorijske analize, dijagnostički pregledi, operacije (ako su potrebne) i druge specifične medicinske procedure.

U nastavku je dat pregled podataka / indikatora specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

Pregled planiranih medicinskih usluga za period 2026-2028 godina

r/b	Elementi	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita									
1	Broj posjeta	431.804	399.964	401.745	100	384.456	96	386.263	100
2	Broj ambulantnih pregleda	0	13.907	14.080	101	14.140	100	14.150	100
3	Broj ambulantnih operacija	1.100	1.837	1.900	103	1.900	100	1.900	100
4	Broj ostalih ambulantnih usluga	4.505	338.407	337.438	100	339.767	101	340.189	100
5	Broj konzilijarnih pregleda	370	17.265	17.736	103	17.806	100	17.856	100
6	Broj ultrazvučnih pregleda	16.320	24.720	25.335	102	25.664	101	26.025	101
7	Broj ostalih dijagnostičkih pregleda	11.147	39.438	40.705	103	41.024	101	41.340	101
8	Broj laboratorijskih analiza	701.500	936.311	955.037	102	732.269	77	739.591	101
9	Broj mikrobioloških analiza	39.300	46.301	54.382	117	58.382	107	58.382	100
10	Broj patoloških analiza	95.000	93.463	95.000	102	95.000	100	95.000	100
11	Broj transfuzioloških analiza	45.200	40.780	42.001	103	43.261	103	44.557	103
12	Broj radiološko dijagnostičkih pregleda	123.386	55.204	56.306	102	57.434	102	58.582	102

Plan usluga specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite za 2026. godinu izrađen je na osnovu ostvarenja u 2025. godini, procjena raspoloživih kapaciteta zdravstvenih ustanova i realno očekivanog obima pružanja zdravstvenih usluga. Planirani obim usluga za 2026. godinu usklađen je s ciljem racionalnog korištenja raspoloživih resursa i obezbjeđenja kontinuiteta u pružanju zdravstvene zaštite. Indeks prikazan u koloni 6 odražava odnos plana za 2026. godinu u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine i predstavlja pokazatelj planiranog kretanja obima aktivnosti. Prikazani indeksi ukazuju na kontinuiran i umjeren rast obima specijalističko-konsultativnih usluga, koji je u skladu sa realnim mogućnostima Opće bolnice i važećom metodologijom planiranja.

Napominjemo se da indikatori opterećenosti zdravstvenih radnika, iskazani u tabeli u skladu sa propisanom metodologijom, ne odražavaju u potpunosti stvarnu opterećenost, s obzirom na organizaciju rada Odjeljenje, kroz dežure, pripravnosti i turnus, zbog čega je realan angažman zdravstvenog osoblja veći od metodološki prikazanog.

Tabela 19: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	19,07	22,50	22,99	102	22,99	100	22,99	100
1.1.	Hirurški kabineti	30,72	35,26	36,53	104	36,53	100	36,53	100
	Kabinet za opću hirurgiju	48,00	46,92	47,24	101	47,24	100	47,24	100
	Kabinet za plastičnu hirurgiju	15,00	30,61	31,48	103	31,48	100	31,48	100
	Kabinet za vaskularnu hirurgiju	20,00	24,83	25,64	103	25,64	100	25,64	100
	Kabinet za urologiju	56,00	32,69	33,65	103	33,65	100	33,65	100
	Kabinet za ortopediju	49,00	55,74	57,47	103	57,47	100	57,47	100
	Kabinet za otorinolaringologiju	16,00	13,18	13,41	102	13,41	100	13,41	100
	Kabinet za oftamologiju	51,00	60,83	65,00	107	65,00	100	65,00	100
	Kabinet za ginekologiju	15,00	34,74	36,40	105	36,40	100	36,40	100
	Kabinet za anesteziju	14,00	14,58	15,33	105	15,33	100	15,33	100
	Kabinet za terapiju bola	26,00	13,81	14,00	101	14,00	100	14,00	100
1.2.	Internistički kabineti	11,48	14,15	13,72	97	13,72	100	13,72	100
	Kabinet za opću internu medicinu	8,00	16,75	16,76	100	16,76	100	16,76	100
	Kabinet za dnevnu hirurgiju	0,00	4,86	5,75	118	5,75	100	5,75	100
	Kabinet za endokrinologiju	0,00	16,99	17,36	102	17,36	100	17,36	100
	Kabinet za dijabetes	14,00	21,95	21,95	100	21,95	100	21,95	100
	Kabinet za reumatologiju	5,00	5,60	5,60	100	5,60	100	5,60	100
	Kabinet za dermatologiju	15,00	19,86	19,86	100	19,86	100	19,86	100
	Kabinet za nefrologiju	19,00	12,65	12,50	99	12,50	100	12,50	100
	Kabinet za onkologiju	36,00	25,20	-	-	-	-	-	-
	Kabinet za kardiologiju	15,00	38,97	42,15	108	42,15	100	42,15	100
	Kabinet za gastroenterologiju	18,00	10,70	9,58	89	9,58	100	9,58	100
	Kabinet za pulmologiju	4,00	9,04	9,00	100	9,00	100	9,00	100
	Kabinet za infektologiju	8,00	2,54	2,87	113	2,87	100	2,87	100
	Kabinet za neurologiju	50,00	29,83	30,65	103	30,65	100	30,65	100
	Kabinet za psihologiju	0,00	0,92	1,15	125	1,15	100	1,15	100
3	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	19,27	13,72	71	13,72	100	13,72	100
4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	26,00	22,33	21,25	95	21,98	103	22,11	101
5	Odsjek za patologiju sa prosekturom	-	3,96	4,50	114	4,50	100	4,50	100
6	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0,00	0,12	0,13	108	0,15	115	0,16	107
7	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	29,00	32,00	32,00	100	31,00	97	32,00	103

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-spacijalizaciju iz endokrinologije i diabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju - dva spec/sub specijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiokirurgiju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba ljekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. U okviru poliklinike posjete se odnose i na posjete (prvi, kontrolni, konzilijarni pregled).

*** Tačka 3. - Odsjek za nuklearnu medicinu**

Smanjen broj planiranih posjeta u Planu za 2026. godnu je iz razloga što će se dijagnostička procedura, vađenje hormonalnog statusa, vršiti u Odjeljenju za medicinsku, bihemijsku i laboratorijsku dijagnostiku

*** Tačka 5. - Odsjek za patologiju sa prosekturom**

*Broj dnevne opterećenosti ljekara je izračunat na osnovu broja pregleda (5180), u odnosu na broj radnih dana u godini (261) i broj ljekara (5). *Uvidom u prošlogodišnji dokument (Financijski plan Bolnice), korišteni su pogrešni podaci pri izradi, pa je tada planirana opterećenost ljekara specijaliste za 2025.god., iznosila 93?, a izračunata na osnovu broja urađenih dijagnostičkih procedura (lab.usluga i analiza). *Analize ne rade ljekari, već laboratorijski tehničari i inženjeri.

*** Tačka 6. - Odsjek za transfuzijsku medicinu**

Do 2025. nismo imali ambulantne pacijente.

*** Tačka 8. - Odjeljenje za neurologiju**

Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara specijaliste neurologa će prikazati Odjeljenje poliklinike i dijagnostike, obzirom da Ambulanta neurologije prema Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pripada navedenom odjeljenju

Tabela 20: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj, mikrobiološkoj, patološkoj dijagnostici u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku									
1	Laboratorijska dijagnostika (broj analiza)	701.500	936.311	955.037	102	732.269	77	739.591	101
	Laboratorijska dijagnostika (broj uzoraka)	101.800	122.775	125.231	102	104.207	83	105.249	101
1.1.	Medicinsko hemijska dijagnostika	459.500	655.418	668.526	102	523.144	78	528.375	101
1.1.1.	Broj uzoraka	62.000	85.943	87.662	102	70.102	80	70.803	101
1.1.2.	Broj analiza	459.500	655.418	668.526	102	523.144	78	528.375	101
1.2.	Laboratorijska hematologija i koagulacija	242.000	280.893	286.511	102	209.125	73	211.216	101
1.2.1.	Broj uzoraka	39.800	36.832	37.569	102	34.105	91	34.446	101
1.2.2.	Broj analiza	242.000	280.893	286.511	102	209.125	73	211.216	101
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku									
2	Mikrobiološka dijagnostika (broj analiza)	39.300	46.301	54.382	117	58.382	107	58.382	100
	Mikrobiološka dijagnostika (broj uzoraka)	9.780	11.505	13.524	118	14.524	107	14.524	100
2.1.	Mikrobiološka dijagnostika	35.200	40.044	48.000	120	52.000	108	52.000	100
2.1.1.	Broj uzoraka	8.800	10.011	12.000	120	13.000	108	13.000	100
2.1.2.	Broj analiza	35.200	40.044	48.000	120	52.000	108	52.000	100
2.2.	Sanitarno mikrobiološka dijagnostika	4.100	6.257	6.382	102	6.382	100	6.382	100
2.2.1.	Broj uzoraka	980	1.494	1.524	102	1.524	100	1.524	100
2.2.2.	Broj analiza	4.100	6.257	6.382	102	6.382	100	6.382	100
Odsjek za patologiju sa prosekturom									
3	Patološka dijagnostika (broj analiza)	95.000	93.463	95.000	102	95.000	100	95.000	100
	Patološka dijagnostika (broj uzoraka)	5.800	5.142	5.250	102	5.250	100	5.250	100
3.1.	Broj uzoraka	5.800	5.142	5.250	102	5.250	100	5.250	100
3.2.	Broj analiza	95.000	93.463	95.000	102	95.000	100	95.000	100
Odsjek za transfuzijsku medicinu									
4	Transfuziologija (broj analiza)	45.200	40.780	42.001	103	43.261	103	44.557	103
	Transfuziologija (broj uzoraka)	5.100	5.674	5.842	103	6.016	103	6.196	103
4.1.	Broj uzoraka	5.100	5.674	5.842	103	6.016	103	6.196	103
4.2.	Broj analiza	45.200	40.780	42.001	103	43.261	103	44.557	103
SVEUKUPNO ANALIZA (1-4)									
		881.000	1.116.855	1.146.420	103	928.912	81	937.530	101
SVEUKUPNO UZORAKA (1-4)									
		122.480	145.096	149.846	103	129.997	87	131.219	101

Napomena:*** Tačka 3. -Odsjek za patologiju sa prosekturom**

Citološka dijagnostika je obrađivana u sklopu patohistološke, jer su sve uputnice upućivane na patohistološki pregled. Od 2026., uvođenjem novog informacionog sistema, citološka dijagnostika bi se mogla odvojiti.

Tabela 20a: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	-	3,61	3,75	104	3,75	100	3,75	100
1.1.	Hirurški kabineti	-	1,98	2,12	107	2,12	100	2,12	100
	Kabinet za vaskularnu hirurgiju	-	2,65	2,56	97	2,56	100	2,56	100
	Kabinet za urologiju	-	0,27	0,38	141	0,38	100	0,38	100
	Kabinet za oftamologiju	-	3,97	4,05	102	4,05	100	4,05	100
	Kabinet za ginekologiju	-	6,04	6,13	102	6,13	100	6,13	100
1.2.	Internistički kabineti	-	6,01	6,11	102	6,11	100	6,11	100
	Kabinet za kardiologiju	-	8,60	8,81	102	8,81	100	8,81	100
	Kabinet za gastroenterologiju	-	5,53	5,75	104	5,75	100	5,75	100
	Kabinet za pulmologiju	-	10,26	10,34	101	10,34	100	10,34	100
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	12,81	12,81	100	12,81	100	12,81	100
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	-	28,49	29,06	102	29,06	100	29,06	100
4	Odjeljenje za neurologiju	6,83	7,10	8,32	117	8,54	103	8,78	103

Napomena:*** Tačka 1. -Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-spacijalizaciju iz endokrinologije i dijabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju -dva spec/sub spacijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiologiju te samim ti doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba ljekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. U okviru poliklinike posjete se odnose i na posjete (prvi, kontrolni, konzilijarni pregled).

*** Tačka 4. -Odjeljenje za neurologiju**

Planirana dnevna opterećenost ljekara, prikazana je samo za Neurološku dijagnostiku (CD KSV, TCD, EEG, EMNG i UZ perifernih nerava

Tabela 20b: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (broj analiza unutar dijagnostike)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	640,64	855,08	436,09	51	334,37	77	337,71	101
2	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	39,30	46,30	52,09	113	55,92	107	55,92	100
3	Odsjek za patologiju sa prosekturom	91,00	89,52	91,00	102	91,00	100	91,00	100
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	61,92	55,86	57,54	103	59,26	103	61,04	103

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku**

Planira se upošljavanje dodatnog kadra i sdamim tim i smanjenje opterećenosti specijalista na urađene dijagnostičke procedure

*** Tačka 3. -Odsjek za patologiju sa prosekturom**

Dijagnostičke procedure i analize (kalupljenje, rezanje, standardno bojenje, histohemija, imunohistohemija, montiranje..), obavljaju laboratorijski tehničari (3 lab.tehničara, s tim da jedan lab.tehn. radi na pola radnog vremena) i inženjeri (1 inženjer), a ne ljekari spec. Podaci u tabeli odnose na opterećenost laboranata i inženjera (3+1), te se iste ne mogu koristiti za računanje opterećenosti ljekara.Prikaz dnevne opterećenosti lab.tehničara i inženjera izračunat je na osnovu broj analiza , u odnosu na broj radnih dana i broj laboratorijskih tehničara i inženjera.

Tabela 20c: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na broj uzoraka dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (broj uzoraka unutar dijagnostike)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	92,97	112,12	57,18	51	47,58	83	48,06	101
2	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	9,78	11,51	12,95	113	13,91	107	13,91	100
3	Odsjek za patologiju sa prosekturom	5,56	4,93	5,03	102	5,03	100	5,03	100
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	6,99	7,77	8,00	103	8,24	103	8,49	103

Napomena:

*** Tačka 1. - Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku**

Planira se upošljavanje dodatnog kadra i samim tim i smanjenje opterećenosti specijalista na broj uzetih uzoraka

*** Tačka 3. -Odsjek za patologiju sa prosekturom**

Dijagnostičke procedure i analize (kalupljenje, rezanje, standardno bojenje, histohemija, imunohistohemija, montiranje...), obavljaju laboratorijski tehničari (3 lab.tehničara, s tim da jedan lab.tehn. radi na pola radnog vremena) i inženjeri (1 inženjer), a ne ljekari spec. Podaci u tabeli odnose na opterećenost laboranata i inženjera (3+1), te se iste ne mogu koristiti za računanje opterećenosti ljekara. Prikaz dnevne opterećenosti lab.tehničara i inženjera izdačunat je na osnovu broj uzoraka, u odnosu na broj radnih dana) i broj laboratorijskih tehničara i inženjera

Tabela 21: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	176.725	164.308	162.259	99	162.259	100	162.259	100
1.1.	Hirurški kabineti	115.868	99.517	103.100	104	103.100	100	103.100	100
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	16.257	11.917	12.000	101	12.000	100	12.000	100
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	791	1.653	1.700	103	1.700	100	1.700	100
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	3.425	3.873	4.000	103	4.000	100	4.000	100
	<i>Kabinet za urologiju</i>	6.638	6.800	7.000	103	7.000	100	7.000	100
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	39.486	29.097	30.000	103	30.000	100	30.000	100
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	9.929	6.882	7.000	102	7.000	100	7.000	100
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	6.063	12.166	13.000	107	13.000	100	13.000	100
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	23.178	18.135	19.000	105	19.000	100	19.000	100
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	8.724	7.613	8.000	105	8.000	100	8.000	100
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	1.377	1.381	1.400	101	1.400	100	1.400	100
1.2.	Internistički kabineti	60.857	64.791	59.159	91	59.159	100	59.159	100
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	2.440	4.371	4.375	100	4.375	100	4.375	100
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	0	1.268	1.500	118	1.500	100	1.500	100
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	2.447	2.500	102	2.500	100	2.500	100
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	4.378	5.728	5.730	100	5.730	100	5.730	100
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	2.267	2.687	2.687	100	2.687	100	2.687	100
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	17.466	10.367	10.367	100	10.367	100	10.367	100
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	1.039	1.518	1.500	99	1.500	100	1.500	100
	<i>Kabinet za onkologiju</i>	4.402	6.576	0	0	0	-	0	-
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	9.676	10.171	11.000	108	11.000	100	11.000	100
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	6.120	5.587	5.000	89	5.000	100	5.000	100
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	3.612	4.721	4.700	100	4.700	100	4.700	100
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	480	1.324	1.500	113	1.500	100	1.500	100
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	8.977	7.786	8.000	103	8.000	100	8.000	100
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	-	240	300	125	300	100	300	100
3	Odsjek za nuklearnu medicinu	8.604	9.864	7.050	71	7.050	100	7.050	100
4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	113.000	67.511	68.860	102	71.230	103	71.640	101
5	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	101.800	122.775	125.231	102	104.207	83	105.249	101
6	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	9.780	11.505	13.524	118	14.524	107	14.524	100
7	Odsjek za patologiju sa prosekturom	5.800	5.142	5.250	102	5.250	100	5.250	100
8	Odsjek za transfuzijsku medicinu	5.100	5.674	5.842	103	6.016	103	6.196	103
9	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	7.500	9.551	9.500	99	9.550	101	9.600	101
10	Odjeljenje za neurologiju	3.495	3.634	4.230	116	4.370	103	4.495	103
	UKUPNO	431.804	399.964	401.745	100	384.456	96	386.263	100

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-specijalizaciju iz endokrinologije i dijabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju - dva spec/sub specijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiologiju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba lekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. U okviru poliklinike posjete se odnose i na posjete (prvi, kontrolni, konzilijarni pregled).

*** Tačka 3. - Odsjek za nuklearnu medicinu**

Do smanjenja Plana za 2026. godinu u odnosu na ostvarenje za period I–XII 2025. godine došlo je usljed reorganizacije procesa rada. Naime, vađenje hormonalnog statusa je prebačeno u laboratoriju bolnice, te se ove usluge više ne obavljaju na Odsjeku za nuklearnu medicinu, što je rezultiralo smanjenjem broja posjeta.

*** Tačka 7. - Odsjek za patologiju sa prosekturom**

Podatak se odnosi na broj uzoraka/biopsija; broj pacijenata je manji jer jedan pacijent može imati više biopsija.

*** Tačka 10. - Odjeljenje za neurologiju**

Podatak se odnosi na broj posjeta u Neurološkoj dijagnostici (CD KSV, TCD, EEG, EMNG i UZ perifernih nerava)

Tabela 22: Prikaz planiranog broja ultrazvučnih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	13.980	9.381	9.680	103	9.680	100	9.680	100
1.1.	Hirurški kabineti	11.450	6.365	6.600	104	6.600	100	6.600	100
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	1.145	1.200	105	1.200	100	1.200	100
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	356	400	112	400	100	400	100
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	1.850	1.713	1.800	105	1.800	100	1.800	100
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	9.600	3.151	3.200	102	3.200	100	3.200	100
1.2.	Internistički kabineti	2.530	3.016	3.080	102	3.080	100	3.080	100
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	116	120	103	120	100	120	100
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	0	15	30	200	30	100	30	100
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	2.500	2.870	2.900	101	2.900	100	2.900	100
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	30	15	30	200	30	100	30	100
2	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	0	12.307	12.555	102	12.804	102	13.060	102
3	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	100	160	170	106	170	100	170	100
4	Odjeljenje za neurologiju	2.240	2.872	2.930	102	3.010	103	3.115	103
	UKUPNO	16.320	24.720	25.335	102	25.664	101	26.025	101

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-specijalizaciju iz endokrinologije i diabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju - dva spec/sub specijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiologiju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba lekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. U 2026 godini planirana je nabavka UZ aparata za Uz štitne žlijezde u sklopu endokrinološkog kabineta, te samim tim bi došlo do povećanja broja UZ pregleda.

Tabela 23: Prikaz planiranog broja radiološko dijagnostičkih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	123.386	55.204	56.306	102	57.434	102	58.582	102
	UKUPNO	123.386	55.204	56.306	102	57.434	102	58.582	102

Tabela 24: Prikaz planiranog broja pretraga drugih dijagnostičkih procedura u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	5.237	19.533	19.950	102	19.950	100	19.950	100
1.1.	Hirurški kabineti	0	6.365	6.550	103	6.550	100	6.550	100
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	1.145	1.200	105	1.200	100	1.200	100
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	356	400	112	400	100	400	100
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	0	1.713	1.750	102	1.750	100	1.750	100
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0	3.151	3.200	102	3.200	100	3.200	100
1.2.	Internistički kabineti	5.237	13.168	13.400	102	13.400	100	13.400	100
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	2.280	2.245	2.300	102	2.300	100	2.300	100
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	2.430	2.888	3.000	104	3.000	100	3.000	100
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	527	8.035	8.100	101	8.100	100	8.100	100
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	4.655	6.560	6.560	100	6.560	100	6.560	100
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	0	12.307	12.555	102	12.804	102	13.060	102
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	276	310	112	350	113	390	111
5	Odjeljenje za neurologiju	1.255	762	1.330	175	1.360	102	1.380	101
	UKUPNO	11.147	39.438	40.705	103	41.024	101	41.340	101

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-specijalizaciju iz endokrinologije i diabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju -dva spec/sub specijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiologiju te samim ti doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba ljekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. Na kabinetu za pulmologiju je došlo do povećanja broja dijagnostičkih procedura zbog uvođenja novih kao što su: difuzija, bodipletizmografija i očitavanja Rtg snimaka koji u predhodnim godinama nisu ulazile u izvještaj. kardiologija je zbir holtera i ericometrija.

*** Tačka 4. - Odsjek za transfuzijsku medicinu**

U 2025. smo na Odsjeku za transfuziju uveli novu analizu ispitivanja funkcije trombocita na aparatu Multiplate. U 2026. planiramo izvođenje studije za pacijente Odsjeka za Vaskularnu hirurgiju i očekujemo veći broj pacijenata i urađenih analiza. Očekivano povećanje nisam prikazala u tabeli, za 2026. već kontinuirani rast za sve tri godine.

Tabela 24: Prikaz planiranog broja pretraga drugih dijagnostičkih procedura u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	5.237	19.533	19.950	102	19.950	100	19.950	100
1.1.	Hirurški kabineti	0	6.365	6.550	103	6.550	100	6.550	100
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	1.145	1.200	105	1.200	100	1.200	100
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	356	400	112	400	100	400	100
	<i>Kabinet za oftalmologiju</i>	0	1.713	1.750	102	1.750	100	1.750	100
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0	3.151	3.200	102	3.200	100	3.200	100
1.2.	Internistički kabineti	5.237	13.168	13.400	102	13.400	100	13.400	100
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	2.280	2.245	2.300	102	2.300	100	2.300	100
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	2.430	2.888	3.000	104	3.000	100	3.000	100
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	527	8.035	8.100	101	8.100	100	8.100	100
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	4.655	6.560	6.560	100	6.560	100	6.560	100
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	0	12.307	12.555	102	12.804	102	13.060	102
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	276	310	112	350	113	390	111
5	Odjeljenje za neurologiju	1.255	762	1.330	175	1.360	102	1.380	101
	UKUPNO	11.147	39.438	40.705	103	41.024	101	41.340	101

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-specijalizaciju iz endokrinologije i dijabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju - dva spec/sub specijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiologiju te samim ti doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba lekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini. Na kabinetu za pulmologiju je došlo do povećanja broja dijagnostičkih procedura zbog uvođenja novih kao što su: difuzija, bodipletizmografija i očitavanja Rtg snimaka koji u predhodnim godinama nisu ulazile u izveštaj. kardiologija je zbir holtera i eridometrija

*** Tačka 4. - Odsjek za transfuzijsku medicinu**

U 2025. smo na Odsjeku za transfuziju uveli novu analizu ispitivanja funkcije trombocita na aparatu Multiplate. U 2026. planiramo izvođenje studije za pacijente Odsjeka za Vaskularnu hirurgiju i očekujemo veći broj pacijenata i urađenih analiza. Očekivano povećanje nisam prikazala u tabeli, za 2026. već kontinuirani rast za sve tri godine.

Tabela 24a: Prikaz planiranog broja ambulantnih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odsjek za patologiju sa prosekturom	0	4.267	4.480	105	4.480	100	4.480	100
2	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	89	100	112	110	110	120	109
3	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	0	9.551	9.500	99	9.550	101	9.550	100
	UKUPNO	0	13.907	14.080	101	14.140	100	14.150	100

Napomena:*** Tačka 1. - Odsjek za patologiju sa prosekturom**

Broj pregleda odgovara broju pacijenata, te nije ekvivalent broju biopsija

Tabela 24b: Prikaz planiranog broja ambulantnih operacija u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	1.100	1.837	1.900	103	1.900	100	1.900	100
1.1.	Hirurški kabineti	100	569	600	105	600	100	600	100
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	110	569	600	105	600	100	600	100
1.2.	Internistički kabineti	1.000	1.268	1.300	103	1.300	100	1.300	100
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	1.000	1.268	1.300	103	1.300	100	1.300	100
	UKUPNO	1.100	1.837	1.900	103	1.900	100	1.900	100

Tabela 24c: Prikaz planiranog broja ostalih ambulantnih usluga u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	0	266.108	264.705	99	264.705	100	264.705	100
1.1.	Hirurški kabineti	0	189.728	194.200	102	194.200	100	194.200	100
	Kabinet za opću hirurgiju	0	32.188	33.000	103	33.000	100	33.000	100
	Kabinet za plastičnu hirurgiju	0	3.274	3.200	98	3.200	100	3.200	100
	Kabinet za vaskularnu hirurgiju	0	8.651	8.700	101	8.700	100	8.700	100
	Kabinet za urologiju	0	11.804	12.000	102	12.000	100	12.000	100
	Kabinet za ortopediju	0	41.062	42.000	102	42.000	100	42.000	100
	Kabinet za otorinolaringologiju	0	13.505	13.600	101	13.600	100	13.600	100
	Kabinet za oftalmologiju	0	22.442	22.500	100	22.500	100	22.500	100
	Kabinet za ginekologiju	0	41.207	42.000	102	42.000	100	42.000	100
	Kabinet za anesteziju	0	13.451	15.000	112	15.000	100	15.000	100
	Kabinet za terapiju bola	0	2.144	2.200	103	2.200	100	2.200	100
1.2.	Internistički kabineti	0	76.380	70.505	92	70.505	100	70.505	100
	Kabinet za opću internu medicinu	0	4.374	4.400	101	4.400	100	4.400	100
	Kabinet za dnevnu hirurgiju	0	1.268	1.300	103	1.300	100	1.300	100
	Kabinet za endokrinologiju	0	2.477	2.500	101	2.500	100	2.500	100
	Kabinet za dijabetes	0	5.728	5.800	101	5.800	100	5.800	100
	Kabinet za reumatologiju	0	2.687	2.750	102	2.750	100	2.750	100
	Kabinet za dermatologiju	0	10.367	10.420	101	10.420	100	10.420	100
	Kabinet za nefrologiju	0	1.518	1.650	109	1.650	100	1.650	100
	Kabinet za onkologiju	0	6.576	0	0	0	-	0	-
	Kabinet za kardiologiju	0	12.257	12.350	101	12.350	100	12.350	100
	Kabinet za gastroenterologiju	0	5.775	5.820	101	5.820	100	5.820	100
	Kabinet za pulmologiju	0	4.957	4.980	100	4.980	100	4.980	100
	Kabinet za infektologiju	0	4.919	5.000	102	5.000	100	5.000	100
	Kabinet za neurologiju	0	13.447	13.500	100	13.500	100	13.500	100
	Kabinet za psihologiju	0	30	35	117	35	100	35	100
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	4.505	4.699	3.772	80	3.722	99	3.722	100
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	0	67.511	68.861	102	71.230	103	71.642	101
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	89	100	112	110	110	120	109
	UKUPNO	4.505	338.407	337.438	100	339.767	101	340.189	100

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 godini specijalista interne med. ide na sub-spacijalizaciju iz endokrinologije i dijabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 godini sa završetkom dvije sub specijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju -dva spec/sub spacijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiokirurgiju te samim ti doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub specijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan specijalista ide na sub specijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 godinu jer su odsutna oba ljekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 godine jer su isti počeli sa radom u 2025 godini.

*** Tačka 2. - Odsjek za nuklearnu medicinu**

Do smanjenja Plana za 2026. godinu u odnosu na ostvarenje za period I–XII 2025. godine došlo je usljed reorganizacije procesa rada.

*** Tačka 4. - Odsjek za transfuzijsku medicinu**

Odsjek za transfuzijsku medicinu još uvijek ne vrši ambulantne preglede. Najveći broj uzoraka za impedantnu agregometriju će biti prikupljen na Odsjeku za transfuziju, što je prikazano u prethodnoj tabeli, a sa realizacijom subspecijalizacije Hemostaza, koagulacija i terapija, intencija je pružanje ambulantnih usluga za pacijente sa poremećajima hemostaze.

Tabela 24d: Prikaz planiranog broja fizikalnih terapija u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	140.230	152.925	152.925	100	152.925	100	152.925	100
	UKUPNO	140.230	152.925	152.925	100	152.925	100	152.925	100

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju**

Podaci prikazuju usluge koje se pružaju u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite

Tabela 24e: Prikaz planiranog broja konzilijarnih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje poliklinike	0	16.177	16.586	103	16.586	100	16.586	100
1.1.	Hirurški kabineti	0	8.934	9.110	102	9.110	100	9.110	100
	Kabinet za opću hirurgiju	0	5.408	5.500	102	5.500	100	5.500	100
	Kabinet za plastičnu hirurgiju	0	27	30	111	30	100	30	100
	Kabinet za vaskularnu hirurgiju	0	199	200	101	200	100	200	100
	Kabinet za urologiju	0	367	370	101	370	100	370	100
	Kabinet za ortopediju	0	69	80	116	80	100	80	100
	Kabinet za otorinolaringologiju	0	194	200	103	200	100	200	100
	Kabinet za oftamologiju	0	218	220	101	220	100	220	100
	Kabinet za ginekologiju	0	86	100	116	100	100	100	100
	Kabinet za anesteziju	0	2.365	2.400	101	2.400	100	2.400	100
	Kabinet za terapiju bola	0	1	10	1.000	10	100	10	100
1.2.	Internistički kabineti	0	7.243	7.476	103	7.476	100	7.476	100
	Kabinet za opću internu medicinu	0	3.800	3.850	101	3.850	100	3.850	100
	Kabinet za endokrinologiju	0	225	230	102	230	100	230	100
	Kabinet za dijabetes	0	18	30	167	30	100	30	100
	Kabinet za reumatologiju	0	41	50	122	50	100	50	100
	Kabinet za dermatologiju	0	126	126	100	126	100	126	100
	Kabinet za nefrologiju	0	191	200	105	200	100	200	100
	Kabinet za kardiologiju	0	456	460	101	460	100	460	100
	Kabinet za gastroenterologiju	0	183	200	109	200	100	200	100
	Kabinet za pulmologiju	0	1.169	1.200	103	1.200	100	1.200	100
	Kabinet za infektologiju	0	577	600	104	600	100	600	100
	Kabinet za neurologiju	0	442	500	113	500	100	500	100
	Kabinet za psihologiju	0	15	30	200	30	100	30	100
2	Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor	-	541	550	102	580	105	600	103
3	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	161	200	124	230	115	250	109
4	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	50	56	50	89	50	100	50	100
5	Odjeljenje za neurologiju	320	330	350	106	360	103	370	103
	UKUPNO	370	17.265	17.736	103	17.806	100	17.856	100

Napomena:*** Tačka 3. - Odsjek za transfuzijsku medicinu**

Prikazane su konsultacije iz IS Renovatio I uradene identifikacije antieritrocitnih At kada se mora uraditi tipizacija eritrocita kako bi se obezbijedila adekvatna krv za pacijenta. U tom slučaju transfuziolog obavlja konsultaciju sa kolegom kliničarem ordinarijusom pacijenta.

Tabela 25: Prikaz planirane prosječne dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	60 dana	60 dana	50 dana	50 dana	50 dana

Tabela 26: Prikaz planirane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan I - XII 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike		17 dana	12 dana	12 dana	12 dana
1.1.	Hirurški kabineti		14 dana	11 dana	11 dana	11 dana
	Kabinet za opću hirurgiju	-	1 dan	0 dana	0 dana	0 dana
	Kabinet za plastičnu hirurgiju	-	7 dana	7 dana	7 dana	7 dana
	Kabinet za vaskularnu hirurgiju	-	10 dana	10 dana	10 dana	10 dana
	Kabinet za urologiju	-	15 dana	10 dana	10 dana	10 dana
	Kabinet za ortopediju	-	35 dana	30 dana	30 dana	30 dana
	Kabinet za otorinolaringologiju	-	20 dana	20 dana	20 dana	20 dana
	Kabinet za oftamologiju	-	30 dana	20 dana	20 dana	20 dana
	Kabinet za ginekologiju	-	20 dana	10 dana	10 dana	10 dana
	Kabinet za anesteziju	-	1 dan	1 dan	1 dan	1 dan
	Kabinet za terapiju bola	-	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana
1.2.	Internistički kabineti		19 dana	13 dana	13 dana	13 dana
	Kabinet za opću internu medicinu	-	5 dana	2 dana	2 dana	2 dana
	Kabinet za dnevnu hirurgiju	-	5 dana	2 dana	2 dana	2 dana
	Kabinet za endokrinologiju	-	7 dana	5 dana	5 dana	5 dana
	Kabinet za dijabetes	-	60 dana	40 dana	40 dana	40 dana
	Kabinet za reumatologiju	-	30 dana	30 dana	30 dana	30 dana
	Kabinet za dermatologiju	-	15 dana	15 dana	15 dana	15 dana
	Kabinet za nefrologiju	-	30 dana	15 dana	15 dana	15 dana
	Kabinet za onkologiju	-	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana
	Kabinet za kardiologiju	-	40 dana	30 dana	30 dana	30 dana
	Kabinet za gastroenterologiju	-	30 dana	20 dana	20 dana	20 dana
	Kabinet za pulmologiju	-	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana
	Kabinet za infektologiju	-	2 dana	2 dana	2 dana	2 dana
	Kabinet za neurologiju	-	40 dana	20 dana	20 dana	20 dana
	Kabinet za psihologiju	-	1 dan	1 dan	1 dan	1 dan
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	do 60 dana	do 60 dana	do 60 dana	do 60 dana
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	1 dan	1 dan	1 dan	1 dan	1 dan
4	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana
5	Odsjek za patologiju sa prosekturom	15 dana	15 dana	15 dana	15 dana	15 dana
6	Odjeljenje za neurologiju	38 dana	34 dana	34 dana	34 dana	34 dana

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje poliklinike**

U 2026 god specijalista interne med. ide na sub-spacijalizaciju iz endokrinologije i dijabetologije plan napravljen sa nedostatkom jednog doktora. U 2026 god sa završetkom dvije sub spacijalizacije doći će do povećanja broja pregleda. Kabinet za kardiologiju - dva spac/sub spacijalista idu na edukaciju za invazivnu kardiohirurgiju te samim ti doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Gastroenterologija jedan sub spacijalista je otišao tj radi pola radnog vremena samo za RCP dijagnostiku. Pulmologija jedan spacijalista ide na sub spacijalizaciju te samim tim doći će do smanjenog broja pregleda i dijagnostike. Onkologija i maxilofacijalna hirurgija nisu u planu za 2026 god jer su odsutna oba ljekara. Endokrinologija i psiholog nema broja 2024 niti plan 2025 god jer su isti počeli sa radom u 2025 god.

*** Tačka 4. - Odjeljenje za medicinsko - biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku**

U MBLu se nalazi izdaju isti dan. Izuzetak su tzv. naknadne sekcije PSA i HbA1c koji se izdaju unutar max. 3 dana zbog racionalizacije potrošnje reagenasa.

*** Tačka 5. - Odjeljenje za neurologiju**

Predstavlja prosječnu dužinu čekanja za više procedura (UZ perifernih nerava, Kolor dopler krvnih sudova vrata (CD KSV), Transkranijalni dopler (TCD), Elektromioneurografija (EMNG), Elektroencefalografija (EEG))

1.1.2 Bolnička zdravstvena zaštita

Bolnička zdravstvena zaštita obuhvata zdravstvene usluge koje se pružaju pacijentima u uslovima hospitalizacije i predstavlja jedan od ključnih segmenata rada Opće bolnice. Ovaj oblik zaštite obuhvata sve medicinske usluge koje se pružaju u okviru bolnice, uključujući dijagnostiku, liječenje, operacije, postoperativnu njegu, intenzivnu njegu, post-hospitalizacijsku njegu, specijalističke multidisciplinarnе timove, terapijske usluge kao i druge specijalizovane zdravstvene usluge a posebnim naglaskom na urgentnu medicinsku pomoć, koje zbog prirode zdravstvenog stanja pacijenata, zahtijevaju kontinuirani nadzor i liječenje u bolničkim uslovima.

U nastavku je dat pregled podataka / indikatora bolničke zdravstvene zaštite.

Pregled planiranih medicinsko-statističkih pokazatelja bolničke zdravstvene zaštite za period 2026-2028 godina

r/b	Elementi	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bolnička zdravstvena zaštita									
1	Broj ispisanih bolesnika	20.414	25.284	25.770	102	25.803	100	25.853	100
2	Broj BO dana ispisanih bolesnika	77.715	88.426	90.639	103	91.167	101	91.567	100
3	Broj operacija	10.384	10.929	10.977	100	11.027	100	11.047	100
4	Broj anestezija	5.850	6.752	7.000	104	7.200	103	7.400	103
5	Broj poroda	1.190	1.424	1.450	102	1.450	100	1.450	100
6	Broj kreveta	387	387	387	100	387	100	387	100
7	Iskorištenost na bazi BO dana ispisanih bolesnika (%)	55,0%	62,6%	64,2%	103	64,5%	101	64,8%	100
8	Prosječna dužina liječenja (u danima)	3,8	3,5	3,5	101	3,5	100	3,5	100
9	Broj obrta po krevetu	52,7	65,3	66,6	102	66,7	100	66,8	100
10	Prosječno vrijeme praznog kreveta	3,1	2,1	2,0	94	1,9	99	1,9	99
Odjeljenje za urgentnu medicinu UC									
1	Broj pregleda	38.876	45.602	46.000	101	47.000	102	47.500	101
2	Broj prijema	3.144	3.443	3.500	102	3.600	103	3.700	103
3	Broj pruženih usluga	180.821	202.126	210.000	104	215.000	102	215.000	100
4	Broj opservacija do 24h	16	473	550	116	600	109	650	108
Odjeljenje za pedijatriju UC									
1	Broj pregleda	7.300	8.083	8.000	99	8.050	101	8.000	99
2	Broj prijema	2.200	3.924	3.900	99	3.900	100	3.950	101
3	Broj pruženih usluga	3.300	25.484	20.000	78	21.000	105	22.000	105
4	Broj opservacija do 24h	900	759	750	99	750	100	750	100

Plan bolničke zdravstvene zaštite za 2026. godinu utvrđen je na osnovu analize rezultata ostvarenih u 2025. godini, procjene raspoloživih kadrovskih i tehničkih kapaciteta Opće bolnice, broja i strukture bolničkih kreveta, kao i realno očekivanog obima hospitalizacije i trajanja bolničkog liječenja.

Planirani obim bolničkih usluga za 2026. godinu usklađen je sa ciljem racionalnog korištenja bolničkih kapaciteta, optimizacije dužine boravka pacijenata i obezbjeđenja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite, što odražava planirano efikasnije korištenje raspoloživih kapaciteta, što se ogleda kroz veću iskorišćenost kreveta, veći obrt po krevetu i kraće prosječno vrijeme praznog kreveta.

Projekcije za 2027. i 2028. godinu ukazuju na stabilan trend i zadržavanje dostignutog nivoa bolničkih zdravstvenih usluga. Indeks prikazan u koloni 6 predstavlja odnos plana za 2026. godinu u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine i služi kao poseban pokazatelj planiranog kretanja obima bolničkih aktivnosti, pri čemu prikazani indeksi ukazuju na umjeren i kontrolisan rast obima bolničke zdravstvene zaštite u skladu sa realnim mogućnostima Opće bolnice, organizacijom rada bolničkih odjeljenja, uključujući urgentni centar i stacionarne odjele, kao i važećom metodologijom planiranja. Posebno se uzima u obzir potreba za pravovremenim zbrinjavanjem hitnih pacijenata, dostupnost specijalističkih i multidisciplinarnih timova, te osiguranje kvaliteta i sigurnosti bolničkog liječenja.

Tabela 27: Prikaz planiranog broja ispisanih bolesnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	4.697	4.548	4.639	102	4.639	100	4.639	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	950	1.078	1.100	102	1.100	100	1.100	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1.080	1.095	1.040	95	1.040	100	1.040	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1.500	1.925	1.983	103	1.983	100	1.983	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	600	446	455	102	455	100	455	100
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	2.451	2.698	2.800	104	2.800	100	2.800	100
7	Odjeljenje za pedijatriju	3.500	3.483	3.518	101	3.518	100	3.518	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	4.491	8.258	8.423	102	8.423	100	8.423	100
9	Odjeljenje za neurologiju	675	747	754	101	754	100	754	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	450	536	541	101	541	100	541	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	20	470	517	110	550	106	600	109
12	Odjeljenje za infektivne bolesti	0	0	0	-	0	-	0	-
13	Odsjek za prijem i otpust	0	0	0	-	0	-	0	-
	UKUPNO	20.414	25.284	25.770	102	25.803	100	25.853	100

Napomena:

* Tačka 8. - Odjeljenje za internu medicinu

Kolona 5 - Navedeni planirani broj ispisanih bolesnika uključuje broj bolesnika iz Dnevne bolnice.

* Tačka 11. - Odjeljenje za urgentnu medicinu

Kolona 4 - Ovaj podatak se odnosi na broj opservacija

Tabela 28: Prikaz planiranog broja ostvarenih bolničkih dana u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	11.731	13.671	13.534	99	13.534	100	13.534	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	3.036	2.851	2.908	102	2.908	100	2.908	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	3.000	3.061	3.200	105	3.100	97	3.100	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	10.450	10.885	13.014	120	13.209	101	13.209	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	2.134	1.717	2.000	116	2.200	110	2.400	109
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	6.991	7.505	7.600	101	7.650	101	7.700	101
7	Odjeljenje za pedijatriju	9.695	9.315	9.400	101	9.450	101	9.500	101
8	Odjeljenje za internu medicinu	17.918	24.372	24.616	101	24.616	100	24.616	100
9	Odjeljenje za neurologiju	6.642	7.566	7.200	95	7.250	101	7.300	101
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	6.100	7.013	6.650	95	6.700	101	6.700	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	17	470	517	110	550	106	600	109
	UKUPNO	77.715	88.426	90.639	103	91.167	101	91.567	100

Napomena:*** Tačka 1. - Odjeljenje za hirurgiju**

Kolona 5 - Planirano je smanjenje prosječnog broja postoperativnih dana boravka u bolnici kroz vođenje jednodnevne hirurgije za zahvate koji ispunjavaju propisane kriterijume. Na ovaj način se smanjuje ukupan broj bolničkih dana, čime se ostvaruju značajne racionalizacije troškova.

*** Tačka 8. - Odjeljenje za internu medicinu**

Kolona 5 - Navedeni planirani broj BO dana uključuje broj bolesnika iz Dnevne bolnice.

Tabela 29: Prikaz planiranog procenata zauzetosti posteljnog fonda u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	59,5%	69,4%	68,7%	99	68,7%	100	68,7%	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	41,6%	39,1%	39,8%	102	39,8%	100	39,8%	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	48,3%	49,3%	51,6%	105	50,0%	97	50,0%	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	98,7%	102,8%	122,9%	120	124,8%	101	124,8%	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	73,1%	58,8%	68,5%	116	75,3%	110	82,2%	109
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	47,9%	51,4%	52,1%	101	52,4%	101	52,7%	101
7	Odjeljenje za pedijatriju	66,4%	63,8%	64,4%	101	64,7%	101	65,1%	101
8	Odjeljenje za internu medicinu	76,7%	104,3%	105,4%	101	105,4%	100	105,4%	100
9	Odjeljenje za neurologiju	53,5%	61,0%	58,0%	95	58,4%	101	58,8%	101
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	64,3%	73,9%	70,1%	95	70,6%	101	70,6%	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,4%	11,7%	12,9%	110	13,7%	106	14,9%	109
	UKUPNO	55,0%	62,6%	64,2%	103	64,5%	101	64,8%	100

Tabela 30: Prikaz planiranog broja bolničkih postelja u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	54	54	54	100	54	100	54	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	20	20	20	100	20	100	20	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	17	17	17	100	17	100	17	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	29	29	29	100	29	100	29	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	8	8	8	100	8	100	8	100
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	40	40	40	100	40	100	40	100
7	Odjeljenje za pedijatriju	40	40	40	100	40	100	40	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	64	64	64	100	64	100	64	100
9	Odjeljenje za neurologiju	34	34	34	100	34	100	34	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	26	26	26	100	26	100	26	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	11	11	11	100	11	100	11	100
12	Odjeljenje za infektivne bolesti	44	44	44	100	44	100	44	100
	UKUPNO	387	387	387	100	387	100	387	100

Napomena:*** Tačka 11. - Odjeljenje za infektivne bolesti**

Kolona 5 - Odjeljenje za infektivne bolesti raspolaže sa 44 kreveta, međutim, zbog preraspodjele kapaciteta ti kreveti su privremeno raspoređeni na druga odjeljenja (Interna medicina, Vaskularna, i dr.), te su podaci vezani za ove krevete prikazani u okviru navedenih odjeljenja.

Tabela 31: Prikaz planiranog broja bolničkih postelja na jednog ljekara u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,3	2,3	2,2	92	2,1	96	2,0	-
2	Odjeljenje za oftalmologiju	4,0	4,0	4,0	100	4,0	100	4,0	50
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	2,0	2,4	2,4	100	2,2	92	2,2	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	3,0	4,0	4,0	100	4,0	100	4,0	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	0,8	1,3	1,3	100	1,3	100	1,0	77
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	4,0	3,0	3,0	100	3,0	100	3,0	100
7	Odjeljenje za pedijatriju	3,0	3,0	3,0	100	3,0	100	3,0	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	16,3	17,2	18,0	105	18,2	101	18,3	101
9	Odjeljenje za neurologiju	2,8	2,8	2,8	100	2,8	100	2,8	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	3,7	4,2	4,2	100	3,7	88	3,7	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1,0	1,0	1,0	100	1,0	100	1,0	100

Napomena:*** Tačka 9. - Odjeljenje za neurologiju**

Odjeljenje za neurologiju broji 30 bolesničkih postelja raspoređenih prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Odsjek za cerebrovaskularne bolesti sa 12 bolesničkih postelja i Odsjek za opću neurologiju sa 18 bolesničkih postelja. Ljekari Odjeljenja za neurologiju opslužuju i 4 bolesnička kreveta u Odsjeku polivalentne intenzivne njege. Odjeljenje za neurologiju broji ukupno 12 ljekara specijalista i 3 specijalizanta iz neurologije.

Tabela 32: Prikaz planiranog broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,6	2,7	2,1	77	2,0	96	1,9	96
2	Odjeljenje za oftalmologiju	2,9	2,9	2,9	100	2,9	100	2,9	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	0,8	2,1	1,9	89	1,9	100	1,9	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1,0	1,0	1,0	100	1,0	100	1,0	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	0,4	0,5	0,3	64	0,3	100	0,3	103
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	2,0	1,4	2,0	143	2,0	100	2,0	100
7	Odjeljenje za pedijatriju	0,5	1,0	1,0	100	1,0	100	0,5	50
8	Odjeljenje za internu medicinu	6,2	6,2	6,3	102	6,2	98	6,5	105
9	Odjeljenje za neurologiju	1,6	1,6	1,6	100	1,5	94	1,5	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	2,8	2,8	2,5	90	2,5	100	2,5	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,5	1,0	1,5	150	1,5	100	2,0	133

Tabela 33: Prikaz planiranog broja operacija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (unutar hirurške discipline)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	3.864	4.072	4.153	102	4.153	100	4.153	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	1.450	1.544	1.575	102	1.575	100	1.575	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1.140	1.129	980	87	980	100	1.000	102
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1.400	1.518	1.548	102	1.548	100	1.548	100
5	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1.430	1.544	1.570	102	1.570	100	1.570	100
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1.100	1.122	1.150	102	1.200	104	1.200	100
	UKUPNO	10.384	10.929	10.977	100	11.027	100	11.047	100

Napomena:*** Tačka 11. - Odjeljenje za urgentnu medicinu**

Podatak se odnosi na ambulantne operacije

Tabela 33a: Prikaz planiranog broja anestezija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (unutar hirurške discipline)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	5.850	6.752	7.000	104	7.200	103	7.400	103
	UKUPNO	5.850	6.752	7.000	104	7.200	103	7.400	103

Tabela 34: Prikaz planiranog broja operacija po jednom hirurgu dnevno u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	1,7	1,8	1,8	102	1,8	100	1,8	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	1,1	1,0	1,0	102	1,0	100	1,0	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1,0	1,0	1,0	100	1,0	100	1,0	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1,0	1,0	1,0	100	1,0	100	1,0	100
5	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	0,3	0,4	0,4	102	0,4	100	0,4	100
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1,0	1,0	1,5	150	1,5	100	1,5	100
	UKUPNO	6,1	6,1	6,7	109	6,7	100	6,7	100

Napomena:*** Tačka 11. - Odjeljenje za urgentnu medicinu**

Podatak se odnosi na ambulantne operacije koji rade doktori specijalisti urgentne medicine

Tabela 34b: Prikaz planiranog broja poroda u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1.190	1.424	1.450	102	1.450	100	1.450	100
	UKUPNO	1.190	1.424	1.450	102	1.450	100	1.450	100

Tabela 34c: Prikaz planiranog broja poroda carskim rezom u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	0	354	350	99	350	100	350	100
	UKUPNO	0	354	350	99	350	100	350	100

Tabela 35: Prikaz planirane prosječne dužine liječenja u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,5	3,0	2,9	97	2,9	100	2,9	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	3,2	2,6	2,6	100	2,6	100	2,6	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	2,8	2,8	3,1	110	3,0	97	3,0	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	7,0	5,7	6,6	116	6,7	101	6,7	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	3,6	3,8	4,4	114	4,8	110	5,3	109
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	2,9	2,8	2,7	98	2,7	101	2,8	101
7	Odjeljenje za pedijatriju	2,8	2,7	2,7	100	2,7	101	2,7	101
8	Odjeljenje za internu medicinu	4,0	3,0	2,9	99	2,9	100	2,9	100
9	Odjeljenje za neurologiju	9,8	10,1	9,5	94	9,6	101	9,7	101
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	13,6	13,1	12,3	94	12,4	101	12,4	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,9	1,0	1,0	100	1,0	100	1,0	100
	UKUPNO	3,8	3,5	3,5	101	3,5	100	3,5	100

Napomena:

* Tačka 11. - Odjeljenje za urgentnu medicinu

Pacijenti koji se opserviraju obične leže nekoliko sati što im se računa kao 1 BO dan

Tabela 36: Prikaz planiranog procenta postoperativnih komplikacija kod operisanih bolesnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	0,3%	0,2%	0,2%	98	0,2%	100	0,2%	100
2	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1,0%	1,0%	1,0%	105	1,0%	100	1,0%	98
3	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1,0%	2,0%	2,0%	101	2,0%	100	2,0%	100

Tabela 38: Prikaz planiranog prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	7 dana	7 dana	5 dana	3 dana	3 dana
2	Odjeljenje za oftalmologiju	10 mjeseci	8 mjeseci	10 mjeseci	10 mjeseci	10 mjeseci
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	5 dana	7 dana	5 dana	5 dana	5 dana
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	60 dana	50 dana	48 dana	47 dana	46 dana
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	0 dana	7 dana	7 dana	7 dana	7 dana
7	Odjeljenje za pedijatriju	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana
8	Odjeljenje za internu medicinu	7 dana	5 dana	4 dana	3 dana	3 dana
9	Odjeljenje za neurologiju	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	30 dana	40 dana	30 dana	25 dana	20 dana
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana	0 dana

Tabela 39: Prikaz planiranog procenta zadržanih pacijenata na bolničkom liječenju u odnosu na ukupan broj primljenih pacijenata na Odjeljenje urgentne medicine po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (5/4)	Procjena 2027	Index (7/5)	Procjena 2028	Index (9/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Odjeljenje za hirurgiju	7,0%	7,5%	7,6%	101	7,8%	102	7,9%	102
2	Odjeljenje za otorinolaringologiju	5,0%	5,0%	5,0%	100	5,0%	100	5,0%	100
3	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	4,0%	4,0%	4,0%	100	4,0%	723	4,0%	100
4	Odjeljenje za internu medicinu	10,0%	10,9%	11,0%	101	14,0%	127	15,0%	107
5	Odjeljenje za neurologiju	17,0%	18,0%	18,0%	100	18,0%	100	18,0%	100
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	10,0%	11,7%	11,7%	100	11,7%	100	11,7%	100

Napomena:*** Tačka 9. - Odjeljenje za neurologiju**

U Odjeljenju za urgentnu medicinu tokom 2024 godine ljekari specijalisti neurologie pregledali su ukupno 2923 pacijenta od kojih je njih 468 zadržano na hospitalizaciji, dok je tokom 2025 godine pregledano ukupno 3087 od čega je na hospitalizaciji zadržano 549 pacijenata.

1.2 Programi rada

1.2.1 Odjeljenje poliklinike

Odjeljenje poliklinike provodi kompletnu specijalističko – konsultativnu zdravstvenu zaštitu iz oblasti hirurške, internističke, kardiološke, pulmološke, dermatovenerološke, anesteziološke, neurološke specijalističko konsultativne preglede.

- Hirurška specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativne preglede općeg hirurga, urologa, vaskularnog hirurga, ortopeda, plastičnog hirurga, kao i male hirurške zahvate koje se rade u dnevnoj hirurgiji.
- Internističko specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativne preglede općeg interniste, nefrologa, reumatologa, dijabetologa, endokrinologa i dermatovenorologa.

- Kardiološka specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativni pregled kardiologa kao i kroz kardiološke dijagnostičke procedure.
- Pulmološka specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativni pregled pulmologa kao i pulmološke dijagnostičke procedure.
- Dermatovenerološka specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativne preglede.
- Neurološko specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita sprovodi se kroz specijalističko konsultativne preglede.

Redovne aktivnosti u hirurškoj specijalističkoj – konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti sprovodi se kroz:

- Opće hirurški kabinet koji radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka u terminu od 08:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju i prijem na dnevnu hirurgiju za male operativne zahvate.
- Kabinet za plastičnu hirurgiju radi srijedom od 07:30 do 14:00 00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju i prijem na dnevnu hirurgiju za male operativne zahvate.
- Kabinet za urologije radi od ponedjeljka do četvrtka u terminu od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole i kao i prijemi na hospitalizaciju.
- Kabinet za vaskularnu hirurgiju radi ponedjeljak – srijeda – petak od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju kao i manje hirurške intervencije. U sklopu vaskularnog kabineta obavlja se i dopler krvnih sudova.
- Kabinet za ortopediju radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00, radi se u dvije ambulante po potrebi i tri kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju. U sklopu ortopedskog kabineta radi i gipsaona.
- Kabinet za anesteziju radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 7:30 do 14:00 kroz koju se vrše pregledi kao i kontrolni pregledi pacijenata u sklopu preoperativne pripreme.

Kabinet za maksilofacijalnu hirurgiju je radio do mjeseca septembra 2025.god odlaskom maksilofacijalnog hirurga kabine više ne radi. Kabinet za maksilofacijalnu hirurgiju će biti ponovo uvršten u rad Odjeljenja poliklinike ako se u dogledno vrijeme primi maksilofacijalni hirurg.

Redovne aktivnosti u internističko specijalističkoj – konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti sprovodi se kroz:

- Kabinet za opću internu medicinu radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrši pregledi kao i prijem na hospitalizaciju.
- Kabinet za nefrologiju radi utorak - srijeda od 7:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju.
- Kabinet za endokrinologiju radi utorak – srijeda- četvrtak od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju.
- Kabinet za dijabetološko savjetovanje radi od ponedjeljka do petka 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi na hospitalizaciju.

- Kabinet za reumatologiju radi ponedjeljak – utorak – srijeda- četvrtak kroz koji se brše pregledi, kontrole po potrebi prijemi za hospitalizaciju.
- Kabinet za pulmologiju radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi za hospitalizaciju. U sklopu kabineta za funkciju i ispitivanje pluća sprovode se dijagnostičke procedure za ispitivanje funkcije pluća kao i u skopu kabineta za bronhoskopiju se obavljaju dijagnostičke procedure bronhoskopija u općoj i lokalno anesteziji.
- Kardiološki kabinet za kardiološke preglede radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi za hospitalizaciju. U sklopu kabineta za kardiološku dijagnostiku obavljaju se dijagnostičke procedure: Holter monitoring, ergometrija, transtorakalna ehokardiografija, transezofagealna kardiografija, SEHO, CFR, sintigrafije miokarda sa farmakološkim i fizičkim opterećenjem.
- Kabinet za gastroenterohepatologiju radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi za hospitalizaciju.
- Kabinet za dermatovenerologiju radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se obavljaju pregledi, kontrole a u sklopu dnevne hirurgije za male operativne zahvate utorak – srijeda obavljaju se mali op zahvati.
- Kabinet za neurologiju radi od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:00 kroz koji se vrše pregledi, kontrole kao i prijemi za hospitalizaciju.

U redovnim aktivnostima Odjeljenja poliklinike obavljaju se specijalističko – konsultativni pregledi, mali hirurški zahvati kao i dijagnostičke procedure u cilju što boljeg zbrinjavanja pacijenata.

Težišne aktivnosti

- Podizanje kvaliteta rada kroz pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora radi poštivanja procedura i protokola
- Izrada nedostajućih i revizija postojećih vodiča i procedura u skladu sa pravilima AKAZA-a
- Organizirati veći broj specijalističko – konsultativnih pregleda
- Organizirati veći broj dijagnostičkih procedura

Strateški plan o radu Odjeljenja poliklinike treba biti preventivne, dijagnostičke, terapijske i edukativne prirode.

Odjeljenje poliklinike planira nastaviti saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama kao što je bilo i u 2025 godini kroz redovne satanke, zajedničke aktivnosti i projekte.

1.2.2 Odjeljenje za infektivne bolesti

Opšti ciljevi rada

- Pravovremena identifikacija i zbrinjavanje pacijenata sa sumnjom na infektivne bolesti;
- Smanjenje rizika širenja zaraznih bolesti unutar zdravstvene usluge;
- Efikasna saradnja sa epidemiološkim službama kao i saradnja sa Kliničkim centrom Sarajevo – Klinika za infektivne bolesti;

- Brzo prilagođavanje rada u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije (vođeni iskustvom pandemije Covid – 19);
- Nastaviti trend racionalnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa;
- Nastaviti kontinuiranu edukaciju kako u zemlji tako i inostranstvu, ali i prenošenje stečenoga znanja uposlenicima Bolnice kroz planirana i najavljena stručna usavršavanja (detaljni planovi predati su u NIR Opće bolnice a uključuju predavanja u maju, julu, oktobru i decembru 2026. godine za ljekare medicinske tehničare, jedno od predavanja za buduće zdravstvene radnike – učenike srednje medicinske škole i studente;
- I dalje stojimo na raspolaganju za zajedničke projekte kontinuirane edukacije mladih u saradnji sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;

Ovaj program rada Odsjeka za viskokontagiozne bolesti za period 2026 – 2028. godina izrađen je na osnovu stvarnog stanja i postojećih kapaciteta.

1.2.3 Odsjek za nuklearnu medicinu

Vizija rada i razvoja Odsjeka za nuklearnu medicinu za period od 2026-2028 godine će se odvijati kroz:

- kontinuiranu edukaciju osoblja
- poboljšanje zaštite osoblja i pacijenata od otvorenih izvora jonizirajućeg zračenja

Edukacije u drugim zdravstvenim centrima:

Planirana je edukacija za ljekare specijaliste nuklearne medicine, diplomiranog fizičara i diplomiranog inženjera medicinske radiologije u sklopu projekta IAEA drugim centrima nuklearne medicine- Fellowship i Scientific Visit.

Posjetom eksperata Međunarodne Agencije za Atomsku Energiju (IAEA), te njihovim uvidom u rad Odsjeka za nuklearnu medicinu, u planu su donacije u vidu neophodne opreme koja je planirana u toku 2025-2026. godine, te pismeno dostavljena specifikacija i to:

- 57Co check source 20 mCi QC for gamma cameras as per attached specifications (kontrola kvaliteta gama kamere)-vrijednost donacije - 5,562.00eura-u postupku dostave
- 137Cs check source for a dose calibrator, 7.4 MBq as per attached specification (kontrola kvaliteta Doze kalibratora)- vrijednost donacije -670 eura-u postupku dostave
- Flangeless Deluxe Jaszczak phantom as per enclosed offer As per Contract CPA 201811941 (fantom za kontrolu kvaliteta gama kamere)- vrijednost donacije – 4,202.67 eura- u postupku dostave
- Radioactive contamination monitors and survey meter probe as per enclosed offer
- As per Contract CPA 201811941 (za mjerenje površinske kontaminacije) - vrijednost donacije 11,315.40 eura – u postupku dostave

Navedena oprema će ista biti korištena u Odsjeku za nuklearnu medicinu, te će poboljšati kvalitet zaštite osoblja i pacijenata od jonizirajućeg zračenja, kao i kvalitet usluga scintigrafskih snimanja.

1.2.4 Odjeljenje za radiološku dijagnostiku

Trenutno na odjelu za radiološku dijagnostiku je uposlono 15 specijalista radiološke dijagnostike, 22 radiološka inženjera, 7 med. sestara/tehničara.

Odjel za radiološku dijagnostiku planira povećavati broj kao i kvalitetu ukupnog broja radioloških usluga za oko 2% do 3% u 2026 godini u odnosu na 2025 godinu.

Što se tiče kadra u planu je prijem 1 ljekara specijaliste i planiramo prijem 2 specijalizanta radiologije, te kroz interni konkurs raspisivanje konkursa za subspecijalizaciju interventne radiologije, što je sa strateškim planom edukacije.

S obzirom da Odjel za radiološku dijagnostiku ima trenutno solidno kadrovsku popunjenost, te s obzirom na strateški pravac, potreba je za nabavkom digitalnog mamografa čime bi značajno doprinjeli u dijagnostici bolesti dojke.

Što se tiče edukacije planira se kontinuirana edukacija kroz analizu slučajeva i predavanja na Odjelu, potom učešću na kongresima (u Beču i Sarajevu) te učešćima u radionicama i seminarima regionalnim i domaćim.

Razvoj interventna radiologije vezan je za saradnju sa regionalnim centrima koji bi podržali ovaj proces kao i slanje kolega na subspecijalizaciju.

1.2.5 Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku

Pružanje novih zdravstvenih usluga

Obzirom da je u planu proširivanje bolničkih kapaciteta i otvaranje novih Odjeljenja / Odsjeka, neki su već i realizovani, smatram neophodnim i proširivanje palete pretraga u okviru biohemijsko – hematološke dijagnostike koja bi omogućila kompletniju dijagnostičku obradu pacijenata.

U planu je uvođenje novih analiza:

- Srčani markeri (CK MB, NT – pro BNP)
- Tumorski markeri (CEA, AFP; CA 19-9, CA 15-3, CA 125, HE 4)
- Antitijela na štitnu žlijezdu
- Analize cerebrospinalne tečnosti (likvora)
- Imunoglobulini

Kadar

Pored 4 specijalista medicinske biohemije u aprilu 2026.godine očekujemo povratak sa specijalizacije 2 specijalista medicinske biohemije, čime će se zadovoljiti potrebe za VSS kadrom i omogućiti funkcionisanje Odjeljenja u skladu sa Pravilnikom o uvjetima kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama.

1.2.6 Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku

Kontinuirano nastavlja aktivnosti u periodu 2026-2028. g.:

- Analiza na mini Vidas aparatu za određivanje hepatitis markera, Citomegalovirusa, Epstein – Bar virus, i dr.
- Na Vivalitic PCR aparatu identifikaciju, MRSA iz nazofaringsa i panel respiratornih virusa RSV, Sars CoV - 2, influenza A i B.

- Nastaviti identifikaciju na VITEK 2 COMPAKT aparatu za brzu identifikaciju bakterija i gljivica koje su rijetko izoluju, kao i određivanje antibiograma i minimalne inhibitorne koncentracije lijeka.
- Slanje dnevnih izvještaja o urađenim analizama sa brojem uzoraka i analiza za sanitarno-mikrobiološku dijagnostiku glavnom tehničaru bolnice.
-
- Planiraju se raditi mjesečni izvještaji – indikatori kontrole kvaliteta i izvještaji o urađenim mikrobiološkim uslugama.
- Slanje godišnjih i šestomjesečnih izvještaja prema Kantonalnom Zavodu za javno zdravstvo i ZZOKS o broju obrađenih uzoraka i utvrđenih izolata.
- Dostavljanje svakodnevnih prijava o lab. utvrđenom uzročniku zarazne bolesti Kantonalnom Zavodu za javno zdravstvo.
- Angažovanost osoblja organizacione jedinice u radu Komisije za kontrolu i nadzor nad bolničkim infekcijama, kao članova te komisije ili Tima koji je u sastavu pomenute komisije.
- Planiraju se održavati radni sastanci na kojima se iznose sve aktivnosti vezane za prethodni dan, gdje se rješavaju eventualni nastali problemi, a o tome postoji pismena evidencija.
- Svakodnevno praćenje i ispravnost opreme prema uputama AKAZ-a.
- Planirano je redovno održavanje i servisiranje aparata.
- Planira se učešće u CAESAR mreži koja prati antimikrobnu rezistenciju (AMR).
- Cezar mreža je vanjska kontrola antimikrobne rezistencije za centralnu Aziju i jugoistočnu Evropu, a čiji je član i naša mikrobiološka laboratorija koja je do sada imala odlične rezultate.

Pružanje novih zdravstvenih usluga:

- Obzirom da imamo kompletno opremljen moderan laboratorij za molekularnu dijagnostiku vrijedan najmanje 200.000 KM i adekvatan prostor u mogućnosti smo da radimo i različite molekularne analize.
- Na Vivalitic PCR aparatu mogu se raditi analize seksualno prenosivih bolesti iz urina za 10 uzročnika, a rezultati su dostupni u okviru od dva sata.
- Na Vivalitic PCR aparatu planiraju se raditi identifikacije drugih uzročnika, zavisno od ponude proizvođača kao i potrebe ljekara.
- Planirana je interna i eksterna edukacija za sve uposlenike mikrobiološkog laboratorija.
- Mikrobiološki laboratorij planira praćenje i rad na intrahospitalnim infekcijama.
- Planirane aktivnosti u trogodišnjem periodu odnose se na nastavak dosadašnjih aktivnosti.

1.2.7 Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor

Redovne aktivnosti koje se sprovode u okviru osnovne djelatnosti ubrajaju slijedeće: analiza higijenske i epidemiološke situacije, donošenje preventivnih i korektivnih mjera (preporuke, savjeti, edukacije, itd) za poboljšanje higijenske i epidemiološke situacije, pasivno i aktivno učestvovanje u svim drugim organizacionim procesima unutar usluga ustanove koji su (in-

)direktno vezani sa djelatnostima OHEN-a. redovno prikupljanje i tretman medicinskog otpada te predavanje drugim firmama, održavanje higijene prostora i tekstilnih materijala su od velikog značaja za svakodnevno neometano funkcionisanje ostalih segmenata ustanove.

OHEN usko surađuje sa ZZJKS. Plan je proširenje te saradnje sa FZJZ, obrazovne ustanove ukoliko iskažu zainteresiranost i druge zdravstvene ustanove u privatnoj ili javnoj svojini. Polje djelovanja je razmjena informacija i edukacija.

1.2.8 Odsjek za patologiju sa prosekturom

Vrsta zdravstvenih usluga koje pruža Odsjek za patologiju sa prosekturom- namjena, poslovi, zadaci i ciljevi.

U 2026.godini sa projekcijom za 2027 i 2028 godinu, provodit će se planirane usluge sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, uz već uvedene kompleksnije i zahtjevnije metode u radu Odsjeka, prije svega imunohistohemijske i histohemijske analize, planira se uvođenje molekularnih analiza te kupovina za to adekvatne opreme kojim bi se značajno poboljšao nivo zdravstvene zaštite a samim tim i funkcionalnost Odsjeka, te bi se korisnicima usluga znatno olakšao i ubrzao put do dobijanja adekvatne terapije i samog liječenja.

U cilju unapređenja dijagnostičkih procesa i kvaliteta zdravstvenih usluga, JU Opća bolnica 'Prim dr Abdulah Nakaš' sa Odsjekom za patologiju sa prosekturom, uskoro počinje proces digitalizacije, za koju su izdvojena sredstva od Ministarstva zdravstva KS, a čija je implementacija planirana 2026.godine.

Jedan od ključnih benefita digitalizacije jeste potpuna umreženost laboratorije. Svaki uzorak bit će praćen putem jedinstvenog barkoda, što omogućava precizno praćenje njegove lokacije kroz svih devet faza patološke obrade – od prijema, rezanja, bojenja, do imunohistohemijskih analiza.

Digitalizacija omogućava i znatno veću sigurnost podataka. Digitalne slike uzoraka bit će pohranjene u zatvorenom sistemu i dostupne isključivo ovlaštenom osoblju. Ujedno, stručnjaci će moći brzo i sigurno dijeliti slike i informacije sa kolegama u drugim ustanovama, uključujući i međunarodne konsultacije, bez potrebe za fizičkim slanjem uzoraka.

Ovo predstavlja veliki iskorak u smislu brzine dobijanja rezultata i postavljanja terapije za pacijente. Mnogo je prednosti ovog procesa, kako za pacijente tako i za ljekare i zdravstveno osoblje koji su dio patohistoloških timova.

Finansijski plan prihoda i rashoda Odsjeka za patologiju sa prosekturom

Finansijski plan prihoda Odsjeka, može se izračunati na osnovu planiranog broja usluga po Tarifniku i izvještaju realizacije zdravstvenih usluga. Nabavka svih potrebnih hemikalija, reagenasa i opreme za Odsjek, vrši se uz saglasnost Direktora, preko službi za nabavku, tako da se preko njih mogu izračunati rashodi Odsjeka.

Edukacija

Edukacija zdravstvenih radnika vršit će se prema planu kontinuiranih edukacija, koji je u registru Odsjeka za biblioteku, informacionu i edukacionu djelatnost.

Oprema

Ovaj segment je veoma bitan za rad Odsjeka, što se značajno reflektira na rad odjeljenja, kojima Odsjek pruža usluge.

Planirano uvođenje novih metoda rada molekularne dijagnostike (NRAS, KRAS BRAF).

Uzorci/analize/pregledi/ pacijenti

Broj biopsija (zaključno s novembrom) iznosi 4612, što je ispod planiranog broja, uzimajući u obzir za nije kraj godine. Razlog tome je raskidanje ugovora sa KCUS.

Obzirom na trenutni broj biopsija (4612), te da se mjesečno zaprimi cca 400 + biopsija, projekcijom u naredne dvije godine, te planiranjem novih molekularnih analiza, ukupan broj biopsija u budućnosti bi se mogao povećati cca 5% što bi brojčano iznosilo cca 5.250 biosija. Što se tiče broja usluga/analiza, povećavaju se iz godine u godinu, bilo da se radi o standardnim uzorcima ili o uzorcima koji zbog kompleksnosti dijagnoze zahtijevaju dodatne IHH i histohemijske analize, te uzimajući u obzir planiranje uvođenja novih molekularnih metoda dijagnostike. Trenutni broj analiza/usluga iznosi 83.819, te uzimajući u obzir da se mjesečno uradi cca 7.000 analiza, ukupan broj za 2026 godinu bi se mogao povećati za 5% od trenutnog broja analiza/usluga i iznosio bi cca 95.000.

Broj pregleda/nalaza zaključno sa 11.mj. iznosi 4.681, a broj posjeta/ pacijenata iznosi 3.818, uz napomenu da broj nalaza /pregleda nije ekvivalentan broju pacijenata/ posjeta jer jedan pacijent može imati više biopsija/uzoraka a samim tim više pregleda/nalaza. Broj biopsija/uzoraka bi trebao biti ekvivalent broju pregleda/nalaza što ove a ni prethodnih godina nije slučaj kako zbog zaostatka od prethodne godine tako i zbog duže potrebe za vremenom završetka PH nalaza.

Bolnička zdravstvena zaštita

U 2025.godini broj obduciranih osoba je iznosio 3, što je veći broj u odnosu na prethodnu godinu.

Od 2026.-2028.god, ne predviđa se značajno odstupanje od broja obduciranih osoba u odnosu na prethodne godine. Broj obduciranih osoba narednih godina ne bi trebao biti veći od 10 na godišnjem nivou.

Zaključak

U 2026.godini sa projekcijom za 2027 i 2028 godinu, provodit će se planirane usluge sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, uz već uvedene kompleksnije i zahtjevnije metode u radu Odsjeka, prije svega imunohistohemijske i histohemijske analize, planira se uvođenje molekularnih analiza te kupovina za to adekvatne opreme kojim bi se znacajno poboljšao nivo zdravstvene zaštite a samim tim i funkcionalnost Odsjeka, te bi se korisnicima usluga znatno olakšao i ubrzao put do dobijanja adekvatne terapije i samog liječenja. Samim tim planira se nabavka potrebne opreme (PCR) i reagenasa za molekularnu patologiju.

U narednoj godini planira se riješiti postojeći problem nedostatka prostora za arhivirane trajnih preparata (sudskih dokumenata).

Planirane su dvije specijalizacije patologije, što povlači potrebu za prijem laboratorijskog tehničara i inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, da bi se oformili timovi, kako bi mogli pratiti rad ljekara. Planirani broj radnih timova je 4.

U cilju unapređenja dijagnostičkih procesa i kvaliteta zdravstvenih usluga, JU Opća bolnica 'Prim dr Abdulah Nakaš' sa Odsjekom za patologiju sa prosekturom, uskoro počinje proces digitalizacije, za koju su izdvojena sredstva od Ministarstva zdravstva KS, a čija je implementacija planirana 2026.godine.

1.2.9 Odsjek za transfuzijsku medicinu

Opći cilj

Osigurati kontinuiranu, sigurnu i kvalitetnu transfuzijsku zdravstvenu zaštitu pacijenata Opće bolnice "Prim.dr Abdulah Nakaš" Sarajevo, obezbjeđivanjem sigurnih, dostupnih, dovoljnih količina krvi i krvnih pripravaka, u svakom momentu.

Specifični ciljevi

- Povećati dostupnost krvnih komponenti prema stvarnim potrebama pacijenata – uz inicijativu, preporuke i nadzor Federalnog Zavoda za transfuzijsku medicinu implementirati program upravljanja krvi (engl. Patient blood management).
- Održati visok nivo sigurnosti krvi i krvnih proizvoda
- Unaprijediti kvalitet laboratorijskih procesa
- Jačati sistem hemovigilance
- Unaprijediti edukaciju zdravstvenih radnika

Usklađenost sa Planom rada Opće bolnice Sarajevo

Plan rada Odsjeka za transfuzijsku medicinu usklađen je sa strateškim i operativnim ciljevima Opće bolnice Sarajevo za period 2026–2028., naročito u segmentima:

- osiguranja kontinuiteta zdravstvene zaštite,
- unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- racionalnog upravljanja resursima,
- podrške razvoju kliničkih djelatnosti bolnice.

Planirane aktivnosti

- Održavanje kontinuiranog snabdijevanja krvlju i krvnim komponentama
- Unapređenje interne kontrole kvaliteta
- Uspostavljanje Sistema centralnog praćenja temperature rashladnih uređaja
- Usklađivanje SOP-ova sa najnovijim smjernicama EU Direktive
- Kadrosko popunjavanje prema potreba Bolnice i Odsjeka, u skladu sa povećanim obimom posla

Planirane Vrste zdravstvenih usluga

- Obezbjedjivanje krvi i pripravaka krvi prema potrebama bolnice iz Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH
- Organizacija redovnih i vanrednih akcija dobrovoljnog darivanja krvi
- Distribucija krvnih komponenti kliničkim odjelima
- Vođenje medicinske dokumentacije i evidencija
- Obrada i čuvanje krvnih komponenti
- Imunohematološka ispitivanja
- Izdavanje krvi i krvnih komponenti
- Savjetodavne usluge u transfuzijskom liječenju

Planirani obim usluga

Planirani obim zdravstvenih usluga za period 2026–2028. godine definisan je u skladu sa:

- projekcijama obima rada kliničkih odjela Opće bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš” Sarajevo,
- analizom realizovanih usluga u prethodnom trogodišnjem periodu,
- planiranim razvojem bolnice i povećanjem složenosti zdravstvenih usluga,
- raspoloživim kadrovskim i materijalno-tehničkim kapacitetima.

Očekuje se stabilan ili blago rastući trend potreba za krvnim komponentama, uz stalno unapređenje kvaliteta i sigurnosti usluga.

Planirani obim usluga utvrđuje se na osnovu:

- Ostvarenih rezultata iz prethodne godine
- Potreba kliničkih odjela
- Epidemiološke situacije
- Raspoloživih kapaciteta

Zaključak

Plan rada i Plan zdravstvenih usluga Odsjeka za transfuzijsku medicinu Opće bolnice Sarajevo za planski period 2026–2028. godine predstavljaju osnov za organizovan, efikasan i siguran rad Odsjeka, te su u potpunosti usklađeni sa Planom rada Opće bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš” Sarajevo za period 2026–2028. godine, važećim propisima i potrebama pacijenata. Odsjek za transfuzijsku medicinu je prateća i suportivna grana medicine i prateći rad ostalih odjeljenja i Odsjeka pravovremeno će odgovarati na postavljene ciljeve i zadatke u liječenju pacijenata.

1.2.10 Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta je organizaciona jedinica JU Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo sa posebnim statusom jer funkcionalno sublimira kompletan stručni, naučni, nastavni i istraživački potencijal svih organizacionih dijelova JU OBS. Formirano je i počelo sa radom u novembru 2022. godine. U sastavu odjeljenja je i Odsjek za biblioteku djelatnost i biomedicinske informacije.

Saradnja sa ostalim institucijama:

Naziv institucije	Planiranje saradnje po godinama		
	2026 g.	2027 g.	2028 g.
Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (NID JUDZKS)	✓	✓	✓
Institut za naučno istraživački rad Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (NIR KCUS)	✓	✓	✓
Internacionalna akademija nauka i umjetnosti (IANUBiH)	✓	✓	✓
Evropsko udruženje profesora emeritusa	✓	✓	✓
Ured Svjetske organizacije za BiH (WHO)	✓	✓	✓
Kantonalno ministarstvo zdravstva	✓	✓	✓
Univerzitet u Sarajevu	✓	✓	✓
Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu	✓	✓	✓
Sarajevo School of Science and Technology-Medicinski fakultet Sarajevo (SSST)	✓	✓	✓
Stomatološki fakultet Univerziteta u Sarajevu	✓	✓	✓
Univerzitet u Sarajevu Fakultet zdravstvenih studija	✓	✓	✓
Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH	✓	✓	✓
Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine	✓	✓	✓

Saradnja sa Kantonalnim i Federalnim ministarstvima u oblasti specijalizacija/subspecijalizacija

Redovno upućivanje zaprimljene dokumentacije uposlenika bolnice uz prijedlog kandidata za Listu ispitivača za specijalističke i subspecijalističke ispite Federalnom ministarstvu zdravstva.

U toku godine na zahtjev radnika JU Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš, a koji su stekli uslove da obavljaju poslove glavnih mentora i komentora za specijalizacije i subspecijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika prosljeđivati prema Federalnom ministarstvu zdravstva kako bi imenovani bili uvršteni na listu glavnih mentora/komentora naše Ustanove.

Shodno dopisu Kantonalnog ministarstva zdravstva, koje se odnosi na raspisivanje specijalizacija i subspecijalizacija naše Ustanove, nakon iskazanih potreba šefova Odjeljenja, Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta prosljeđuje spisak iskazanih potreba prema Odjeljenju za pravne i kadrovske poslove da u skladu sa planom sistematizacije provjere kadrovsku popunjenost. Revidiranu i objedinjenu dokumentaciju Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta prosljeđuje prema kabinetu direktora na saglasnost i istu upućuje prema Kantonalnom ministarstvu zdravstva.

Dodjeljene specijalizacije/subspecijalizacije, se upućuju prema Federalnom ministarstvu zdravstva, kao i praćenje daljeg toka obavljanja specijalizantskog i subspecijalizantskog staža.

Naučno nastavna djelatnost

- organizovanje sjednice Naučnog vijeća, shodno zaprimljenim obrascima jednom u dva mjeseca
- realizacija naučnih kartona radnika naše ustanove
- praćenje planiranih kliničkih ispitivanja/studija po OJ, i planiranih magisterija i doktorata/naučnih stupnjeva.
- potpisivanje volonterskih ugovora sa studentima Medicinskog fakulteta (SSST) koji su realizovani molbom od strane Medicinskog fakulteta (SSST-a) i studenata koji su na lični zahtjev uputili molbu da obave volonterski staž u našoj Ustanovi.

Održavanje sastanaka sa uposlenicima Odjeljenja

- Planirati radne sastanke sa uposlenicima Odjeljenja najmanje dva puta mjesečno u toku godine, po potrebi i više.

Plan kontinuirane edukacije	Planiranje edukacije po godinama		
	2026 g.	2027 g.	2028 g.
Dostavljanje plana kontinuirane edukacije za medicinsko i nemedicinsko osoblje, planiranje interne edukacije, planiranje eksterne edukacije, plan informaciono-edukacionih materijala za pacijente, poštujući ASB kriterije i metodologiju.	✓	✓	✓
Med. sestre tehničari svoj plan o kontinuiranoj edukaciji dostavljaju Stručnom vijeću med. sestara/tehničara, te nakon objedinjene dokumentacije dostavit ćemo Vam plan.	✓	✓	✓

Simpoziji i Predavanja

Sa drugim odjeljenjima na nivou Ustanove planirana slijedeća predavanja:

Plan predavanja	Planiranje predavanja po godinama		
	2026 g.	2027 g.	2028 g.
Obilježavanje povodom „Svjetskog dana bubrega“	✓	✓	✓
Predavanje na temu „Komunikacija u zdravlju“	✓	✓	✓
Obilježavanje povodom „Međunarodnog dana radiologije“	✓	✓	✓
Predavanja odsjeka za infektologiju:	✓	✓	✓
-„Virusne osipne bolesti“	✓	✓	✓
-„Crijevne infekcije“	✓	✓	✓
-„Kako dijagnostifikovati i liječiti Cl. diff. Infekciju“	✓	✓	✓
-„HIV infekcije u svijetu i kod nas“	✓	✓	✓
BLS-BASIC LIFE SUPPORT-ALS ADVANCE LIFE SUPPORT	✓	✓	✓
Obilježiti „Svjetski dan hronične opstruktivne plućne bolesti“	✓	✓	✓
Obilježiti „Svjetski dan dijabetesa“	✓	✓	✓
Obilježiti „Svjetski dan borbe protiv moždanog udara“	✓	✓	✓
Predavanja za specijalizante/subspecijalizante naše Ustanove jednom sedmično	✓	✓	✓

Planiranje gostovanja vrhunskih stručnjaka iz drugih Ustanova	2026 g.
Sedma škola akušerske anestezije, u organizaciji Odjeljenja za anesteziju i reanimaciju.	✓
U saradnji sa institucijom prijema u postupku prenosa znanja, vještina i iskustva iz iseljeništa u BiH, u sklopu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH planirati posjetu vrhunskih stručnjaka iz različitih oblasti, za 2026 godinu posjeta ginekologa i interventnog kardiologa.	✓
Realizirati stručna predavanja od strane farmaceutskih kompanija, shodno zahtjevima istih	✓
Realizirati jednodnevnu radionicu stres ehokardiologije planiranu za 25.02.2026. god. u organizaciji Odjeljenja za internu medicinu/Odsjek za kardiologiju	✓
Angažman stranih stručnjaka Bolnici i planiranje edukacija u okviru strateških ciljeva Bolnice.	✓

Planiranje gostovanja vrhunskih stručnjaka iz drugih Ustanova planirali smo za 2026. god. (prikazano u tabeli), za 2027 i 2028. god. ćemo prikazati kroz predmet plana rada u slijedećoj godini.

- Evaluirati rad mentora i komentora
- Evaluirati angažman specijalizanata i subspecijalizanata
- Shodno zahtjevima radnika Ustanove planirati i realizovati tražene edukacije, simpozije, kongrese, dolazak stranih stručnjaka i ostalo.
- Planirati uređenje prostora i nabavke opreme kao i kadrovsku popunjenost.

Plan i program uspostave i održavanja sistema kvaliteta i sigurnosti za 2026. – 2028. godina

Shodno Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH“ br. 59/05, 52/11 i 6/17) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10 i 75/13) obaveza svih zdravstvenih ustanova je da uspostave, održavaju i razvijaju interne sisteme kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga kao uslov za obavljanje djelatnosti te provode nadzor nad stručnim radom, kao dio uspostave, razvijanja i održavanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti.

Poboljšanje kvaliteta u zdravstvu se provodi radi osiguranja učinkovite, djelotvorne, jednako visokokvalitetne i jednako dostupne zdravstvene zaštite.

JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo je zdravstvena ustanova koja je prihvatila svoju razvojnu strategiju i uspostavila sistem poboljšanja kvaliteta čime smo se opredijelili za sistemsko i trajno poboljšanje kvaliteta svojih usluga. Na taj način želimo stvoriti preduslove za bolju uspostavu svih naših procesa i postati što efikasniji i učinkovitiji. Cilj je kontinuirano podizanje zadovoljstva korisnika i svih zainteresiranih strana koje participiraju u zdravstvenom sistemu.

Sistem osiguranja kvaliteta naše Ustanove utemeljen je na standardima i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ), Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu i drugim relevantnim zakonima i dokumentima.

Očekujemo od sistema poboljšanja kvaliteta da će biti osnovna podloga na kojoj će se stalno poboljšavati i osiguravati kvalitet. Kao naše važno strateško opredjeljenje će omogućiti našoj Ustanovi brži i učinkovitiji razvoj na putu dostizanja poslovne izvrsnosti u zdravstvu.

Ostvarenje naše vizije i postavljenih ciljeva moguće je stalnim jačanjem naših kompetencija koje planiramo ostvarivati kroz visok kvalitet stručnog i naučnog rada. Kroz implementaciju, funkcioniranje i poduzimanje mjera poboljšanja nastojali smo u sistem poboljšanja kvalitete ugraditi i dati značaj načelima kvalitete kao što su: usmjerenost na korisnike naših usluga, donošenje odluka na temelju činjenica, uključenost svih radnika i stalno poboljšanje. Osim ovih načela poboljšanje kvalitete temeljimo na načelima kao što su: odgovornost svih radnika, dobra organizacijska struktura, zaštita javnih interesa, zadovoljenje potreba, zahtjeva i očekivanja kako korisnika usluga tako i radnika Ustanove.

Kao i svake godine poduzimamo širok spektar aktivnosti na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, uključujući i naše ključne programe poboljšanja: povećanje zadovoljstva pacijenata pruženim uslugama i poboljšanje sigurnosti pacijenata kroz praćenje kliničkog i nekliničkog rizika. Ovi programi imaju za cilj održavanje sistemskih promjena u područjima u kojima ima prostora za poboljšanje.

JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo je akreditirana zdravstvena ustanova, kojoj je dodijeljena безусловna akreditacija u trajanju od četiri godine, od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ), rješenje broj: 02-37-80-1/19 od 26.02.2019. godine. Akreditacija i rješenje su važili do 26.02.2023. godine.

Dana 04. i 05.12.2023. godine tim vanjskih ocjenjivača ispred Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, izvršio je vanjsku ocjenu JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo u svrhu:

- Reakreditacije i certifikacije svih organizacionih jedinica Ustanove +
- Reakreditacije i certifikacije Ustanove po Inkluzivnim standardima za osobe sa invaliditetom (ISOSI)
- Reakreditacija i certifikacija "Bolnica – prijatelj beba"

Rješenja i odluke o reakreditaciji i certifikaciji poslije pregleda finalnog izvještaja vanjskih ocjenjivača od strane Komisije pri AKAZ-u i UO AKAZ-a broj 02-33-50/24 važi do 29.01.2027. godine u prilogu.

r/b	Naziv / Opis	Odgovorna osoba	Rok	Napomena
Politike i procedure (izrada i revizija):				
<i>Imenovane po standardima za čiju izradu i reviziju je odgovara organizaciona jedinica prema poslovima koje obavlja (Organizacione jedinice dobile informacije u postupku samoocjene)</i>				
<i>Za sva operativna polja (Specifične, neimenovane politike i procedure organizacione jedinice) Potrebno imenovati procedure za izradu i reviziju i odrediti odgovorne osobe i rokove.</i>				
1	Redovna revizija imenovanih politika i procedura za čiju je izradu odgovorno Odjeljenje za poslove organizacije i poboljšanja kvaliteta, te specifičnih neimenovanih politika i procedura	Menadžer kvaliteta	Januar – decembar	Sve org.jed. ustanove
2	Usvajanje i distribucija novih procedura koje se odnose na radne procese	Menadžer kvaliteta	Januar – decembar	Sve org.jed. ustanove
3	Usvajanje i distribucija politika i procedura po standardima i kriterijima Inkluzivnih standarda za osobe sa invaliditetom	Menadžer kvaliteta	Januar – decembar	
4	Redovna revizija Strategija	Menadžer kvaliteta	Januar - decembar	Upravni odbor
Planovi, programi, sporazumi		Odgovorna osoba	Rok	Napomena
<i>Pobrojani dokumenti su obavezujući</i>				
1	Plan i program uspostave i održavanja sistema kvaliteta i sigurnosti (ovaj plan)	Menadžer kvaliteta	Decembar 2026.	
2	Plan provjere kliničkog kvaliteta (unutrašnjeg nadzora) - (ovaj plan)	Menadžer kvaliteta	Decembar 2026.	
3	Program procjene rizika u svakoj službi/odjelu u organizaciji	Šef Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove	Decembar 2026.	Program izraditi na osnovu registra rizika
4	Plan rada Službe za svaku finansijsku godinu i u skladu sa poslovnim planom bolnice	Šef Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove	Decembar 2026.	
Evidencije		Odgovorna osoba	Rok	Napomena
<i>Uspostavljene evidencije će se voditi kontinuirano. To se odnosi na ranije uspostavljene evidencije i one koje se uspostavljaju u godini za koju se donosi plan. Sve nabrojane evidencije su obavezne. Ukoliko organizaciona jedinica, po prirodi posla nema određenu evidenciju, upisati "ne primjenjuje se".</i>				
1	Evidencija o završenom programu uvođenja u rad organizacione jedinice (Ovaj kriterij se primjenjuje samo ukoliko su ispunjeni uslovi utvrđeni Procedurom, odnosno ako se u bolnici pojavljuju lica za koje je potrebno uvođenje u rad)	Šef Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove	kontinuirano	
2	Evidencija o svim edukacijskim i profesionalnim aktivnostima za svakog člana osoblja	Referent za administrativne poslove	kontinuirano	
3	Evidencija o prisustvu konferencijama, seminarima i sastancima čuva se i pregleda jednom godišnje	Referent za administrativne poslove	kontinuirano	
Edukacije		Odgovorna osoba	Rok	Napomena
1	Po usvojenom planu edukacija za 2026. godinu	Šef Odjeljenja/Odsjeka	Januar – decembar	Sve org.jed.
Indikatori		Odgovorna osoba	Rok	Napomena
<i>Indikatore, koji su uvedeni, treba nastaviti pratiti. Ostale je potrebno uvesti. Ako postoje nedoumice oko načina praćenja, obratiti se Odjeljenju za poslove organizacije i poboljšanja kvaliteta.</i>				
1	Provjera kvaliteta radne prakse da bi se osiguralo da se odvija u skladu sa politikama i procedurama	Šef Odjeljenja	Decembar, 2026.	
2	Provjera poznavanja usvojenih politika i procedura; prijedlog za poboljšanje	Šef Odjeljenja	Decembar, 2026.	Dokaz: Izvještaj o provjeri. (Svaka organizaciona jedinica je u obavezi najmanje jednom u tri mjeseca provesti provjeru poznavanja usvojenih procedura kod sestrinskog i ljekarskog kadra u vidu poznavanja utvrđenih standarda i primjene u praksi. Provjera poznavanja usvojenih politika i procedura vrše se po usvojenoj proceduri, a Izvještaj o provedenoj provjeri, koji je sastavni dio procedure se dostavlja Odjeljenju za poslove organizacije i poboljšanja kvaliteta.)
3	Prati se stopa apsentizma (izostajanja sa posla)	Menadžer kvaliteta	kontinuirano	Pratiti po metodološkom uputstvu od AKAZ-a
4	Mjerenje zadovoljstva radnika putem anketnog upitnika	Menadžer kvaliteta	Decembar	Pratiti po metodološkom uputstvu od AKAZ-a
5	Procenat pušača zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi	Menadžer kvaliteta	Decembar	Pratiti po metodološkom uputstvu od AKAZ-a
Ostale aktivnosti na provjeri kvaliteta		Odgovorna osoba	Rok	Napomena
1	Razmatranje dostavljenih prigovora, pohvala i sugestija	Koordinator kvaliteta		
2	Analiza dostavljenih izvještaja o kontroli kvaliteta na organizacionim jedinicama	Koordinator kvaliteta		
3	Primjena Standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice kao i Inkluzivnih standarda za osobe sa invaliditetom	Koordinator kvaliteta		
4	Priprema za nadzorni pregled od strane AKAZ-a januar – maj 2026. godine	Koordinator kvaliteta		
5	Pripreme za reakreditaciju, očekivani dolazak vanjskih ocjenjivača početak 2027. godine	Koordinator kvaliteta		

Plan i program rada Odsjeka za kliničku farmakologiju

Plan i program rada Odsjeka za kliničku farmakologiju J.U. Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu Bolnica) usklađen je s instrumentom strateškog planiranja, a s ciljem prepoznavanja i korištenja kliničke farmakologije za unapređenje kvaliteta i sigurnosti liječenja u bolničkoj ustanovi. Korištenjem postojećih snaga i prilika, uz sistemsko rješavanje uočenih slabosti i prijetnji, moguće je značajno unaprijediti racionalnu primjenu lijekova, kontrolu troškova i ishode liječenja pacijenata.

Plan i program rada za period 2026. – 2028. godina predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti u skladu s planom i programom rada specijaliste kliničke farmakologije, kao i prijedlozima i planovima za predstojeći period.

- Racionalna i sigurna primjena lijekova kroz praćenje i analiziranje potrošnje lijekova i poduzimanje odgovarajućih aktivnosti sukladno dobivenoj analizi

Aktivnosti koje se planiraju poduzeti uključuju podršku i suradnju uposlenika bolničke apoteke i Odjela za mikrobiologiju Bolnice.

Opis aktivnosti	Vremenski okvir
Izrada izvještaja Bolničke apoteke o potrošnji lijekova za period 2025. godina. Izrada izvještaja Bolničke apoteke o godišnjoj potrošnji lijekova. Poduzimanje adekvatnih radnji kroz članstvo kliničkog farmakologa u Komisiji za lijekove Bolnice.	Vremenski okvir za izradu II i III tromjesečje tekuće godine u kojoj se izrađuje izvještaj.
Potrošnja i primjena antimikrobnih lijekova s posebnim osvrtom na rezervne antimikrobike	
Izrada šestomjesečnog izvještaja o potrošnji antimikrobnih lijekova. Izrada dvanaestomjesečnog izvještaja o potrošnji antimikrobnih lijekova.	Vremenski okvir za izradu je III i IV tromjesečje 2026. i I i II tromjesečje 2027. godine.
Mapa rezistencije na antimikrobne lijekove, s posebnim osvrtom na MDR sojeve	
Uz podršku Odjela za mikrobiologiju Bolnice, planirati izradu mape rezistencije mikroorganizama Bolnice, s posebnim osvrtom na MDR sojeve.	Vremenski okvir za izradu je 2027. godina.
Farmakonadzor (polipragmazija i interakcije lijekova)	
Kontinuirano pružanje usluga ljekarima Odjela/Odsjeka Bolnice vezanim uz istovremenu primjenu više lijekova kod jednog pacijenta, najčešće 10 i više, pri čemu terapija nije uvijek racionalno opravdana. Kontinuirano pružanje informacija o interakcijama lijek-lijek, uvidom u Sažetak opisa svojstava lijeka i dostupne, medicinski relevantne baze podataka (npr. UpToDate).	Kontinuirani rad.
Pružanje konsultativnih usluga ljekarima Odjela/Odsjeka Bolnice	
Pregled i izrada farmakološkog mišljenja za intrahospitalne pacijente prema uputi ljekara. Pregled i izrada farmakološkog mišljenja za vanjske pacijente prema uputi ljekara s nivoa primarne zdravstvene zaštite, kada se za to steknu uvjeti.	Kontinuirani rad.
Klinička ispitivanja lijekova	
Izrada Pravilnika o kliničkim ispitivanjima lijekova. Izrada Registra kliničkih ispitivanja. Uvezivanje s CRO. Uključivanje kliničkog farmakologa u rad Etičkog komiteta Bolnice, kao člana s ekspertizom u farmakoterapiji, sigurnosti lijekova i kliničkim ispitivanjima.	Vremenski okvir za izradu predloženih dokumenata je 2027. godina.

- Prostorni kapacitet Odsjeka klinička farmakologija

U skladu s odlukom menadžmenta Bolnice i raspoloživih prostornih kapaciteta, potrebno je obezbijediti adekvatne prostorne uslove za Odsjek klinička farmakologija.

Program rada i finansijskog poslovanja Odsjeka za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije za 2026 – 2028. godinu

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije je organizaciona jedinica, u sastavu Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, koja je u ustanovi primarno odgovorna za nabavku, obradu, pohranjivanje i diseminaciju biomedicinskih informacija u bilo kom formatu; za razvoj sistema i servisa radi zadovoljavanja potreba ustanove za informacijama baziranim na znanju (Knowledge-based Information) i medicinskim informacijama zasnovanim na dokazima (Evidence-based Medicine); za planiranje, organizaciju i ažuriranje interne biomedicinske baza podataka (Server „Biblioteka”).

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije za 2026 – 2028. godinu između ostalog planira:

- Stalnim preispitivanjem politike ažuriranja i razvoja bibliotečkog fonda, osigurati odgovarajuću ravnotežu nabavke u svim medicinskim oblastima značajnim za ustanovu.
- Nabavljati informacione izvore bazirane na dokazu, kako u elektronskom tako i u printanom formatu, kako bi se zadovoljile iskazane potrebe korisnika, a unutar raspoloživog proračuna.

Plan nabavki za 2026. godinu s projekcijom za 2028. godinu.		Odgovorna osoba prema sistematizaciji	Rok nabavke	Okvirni iznos planiranih sredstava u KM
1	Knjige	Šef Odsjeka	Do kraja planirane godine	4.000,00
2	Časopisi	Šef Odsjeka	Prva polovina planirane godine	1.000, 00
3	Nabavka bibliotečke građe u naknadnoj izdavačkoj najavi i po potrebi	Šef Odsjeka	Po potrebi	2.000,00
4	Hinari baza	Šef Odsjeka	Po odobrenju direktora	3.000,00
UKUPNO				10.000, 00

- Ostvariti primjenu najbolje prakse u razvoju kolekcije i njenog održavanja, kao i dobrog procjenjivanja budućih potreba.
- Osigurati održavanje i ažuriranje uklanjanja zastarjelog i previše oštećenog bibliotečkog knjižnog fonda kako bi se osigurala odgovarajuća relevantnost za tekuće potrebe edukacije i praktičnog rada korisnika.
- Nastaviti sa ažuriranjem informacija na bolničkom intranetu – Bserveru Biblioteka i raditi na boljoj organizacijskoj preglednosti postavljenih informacija namijenjenih svim uposlenicima Bolnice.
- U saradnji sa šeficom Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, zalaganje da se riješe unutrašnje slabosti Odsjeka: kadrovska popunjenost, uređenje prostora i nabavka opreme, a što je navedeno i u Planu nabavke za 2026. godinu.

1.2.11 Bolnička apoteka

Program rada i plan zdravstvenih usluga Bolničke apoteke izrađuje se u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti zdravstvene zaštite i farmaceutske djelatnosti u Bosni i Hercegovini, kao i u skladu sa statutom i planom rada Opće bolnice “Prim.dr. Abdulah Nakaš”.

Ovim dokumentom utvrđuju se ciljevi, zadaci, organizacija rada i plan zdravstvenih usluga Bolničke apoteke za period 2026.-2028. godina, te isti predstavlja osnov za izradu finansijskog plana i praćenje poslovanja apoteke.

Program rada Bolničke apoteke za period 2026.-2028. godina obuhvata sljedeće aktivnosti:

Stručne aktivnosti

- pravovremeno i kontinuirano snabdijevanje bolničkih Odjela/Odsjeka lijekovima i medicinskih sredstvima,
- vođenje zakonom propisanih evidencija i dokumentacije
- učešće u radu stručnih bolničkih komisija (npr. Komisija za lijekove)
- provođenje mjera racionalne potrošnje lijekova
- aktivno učestvuje u planiranju, praćenju i evaluaciji farmakoterapije pacijenata
- sarađuje sa doktorima i medicinskim sestrama u izboru optimalne terapije,
- vrši provjeru propisane terapije u pogledu doze, načina primjene, interakcija i kontraindikacija,
- prati neželjena dejstva lijekova i učestvuje u sistemu farmakovigilance,
- daje stručne savjete o pravilnoj i racionalnoj primjeni lijekova,
- učestvuje u izradi i primjeni terapijskih protokola i vodiča.

Organizacija rada

- obezbjeđenje odgovarajućeg broja i strukture zaposlenih u skladu sa važećim normativima,
- organizacija rada u skladu sa potrebama Opće bolnice “Prim.dr. Abdulah Nakaš”,
- kontinuirana stručna edukacija zaposlenih,
- unapređenje sistema kvaliteta i sigurnosti u radu.

Razvoj i unapređenje rada

- unapređenje sistema upravljanja zalihama lijekova,
- smanjenje rashoda kroz racionalizaciju potrošnje,
- primjena informacionih sistema u radu Bolničke apoteke,
- praćenje savremenih stručnih standarda i preporuka.

Plan zdravstvenih usluga

Plan zdravstvenih usluga Bolničke apoteke za period 2026.-2028. godina zasniva se na procjeni potreba JU Opće bolnice “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, planiranom obimu zdravstvenih usluga i strukturi pacijenata.

Plan obuhvata:

- osiguranje lijekova i medicinskih sredstava
- kontinuirano snabdijevanje bolničkih Odjela/Odsjeka u skladu sa planiranim brojem hospitalizacija,
- pružanje farmaceutskih zdravstvenih usluga u skladu sa važećim standardima i smjernicama.

Godišnji program rada i plan zdravstvenih usluga Bolničke apoteke za period 2026.-2028. godine ima za cilj obezbjeđenje kontinuirane, kvalitetne i sigurne farmaceutske zdravstvene zaštite, racionalno korištenje finansijskih i materijalnih resursa te doprinosi ukupnom kvalitetu zdravstvene zaštite u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš".

1.2.12 Odjeljenje za hirurgiju

Planiramo zadržati u sklopu postojećih pokazatelja za 2025 godine s tim u koliko postoje mogućnosti povećati broj bolničkih postelja, te smanjiti broj postoperativnih dana boravka u bolnici na maksimalno prosječno 2 dana. Uvođenjem jednodnevne hirurgije za procedure koje zadovoljavaju tu kondiciju, samim tim ostvariti manji broj bolničkih dana čime ostvarujemo velike uštede.

Odsjek za urologiju

Specijalističko-konsultativna i dijagnostička zdravstvena zaštita Odsjeka za urologiju, prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pripada Odjeljenju poliklinike i dijagnostike, tako da će tražene podatke Plana za 2026.godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, specijalističko-konsultativne i dijagnostičke zdravstvena zaštita Odsjeka za urologiju dobiti od navedenog odjeljenja.

Plan rada hospitalnog dijala Odsjeka za urologiju za 2026. godinu, urađena je na osnovu uporednih planiranih i ostvarenih pokazatelja u 2025. godini, kako bi se ocijenila realnost i opravdanost planiranih ciljeva za 2026. godinu.

Planom za 2026. godinu predviđeno je:

- 520 ispisanih bolesnika,
- 2.600 BO dana,
- 335 operativnih zahvata.

Planirani obim rada predstavlja umjeren i realan rast u odnosu na ostvarene rezultate iz 2025. godine, te se zasniva na realnim kapacitetima i iskustvu iz prethodnog perioda.

Planirana prosječna dužina liječenja za 2026. godinu iznosi 5,0 dana, uz planirani procenat zauzetosti posteljnog fonda od 71,23%. Broj bolničkih postelja ostaje nepromijenjen, što ukazuje da se planirani rast oslanja na bolju organizaciju rada i očuvanje postojeće efikasnosti.

Za 2026. godinu planiran je minimalan broj reoperacija, jedan, kao i jedan očekivani smrtni ishod, što predstavlja realističnu i profesionalnu procjenu u skladu sa obimom i složenošću zdravstvene zaštite.

Planirano vrijeme čekanja za prijem u bolnicu ostaje do 5 dana.

Plan rada za 2026. godinu je realno postavljen, zasnovan na ostvarenim rezultatima i postojećim kapacitetima, te predstavlja kontinuitet stabilnog i održivog razvoja Odsjeka.

Posebno se ističe potreba za završetkom renoviranja i ponovnim uspostavljanjem rada cistoskopije, kao i kontinuiranim praćenjem opterećenja sestrinskog kadra u cilju očuvanja kvaliteta zdravstvene njege.

1.2.13 Odjeljenje za oftalmologiju

Uvažavajući potrebe naših pacijenata i činjenicu da smo apsolutni lideri u Kantonu u uslugama koje trenutno nudimo u našoj ustanovim u slijedećem period planiramo razvoj novih usluga koje nismo do sada pružali i napredjenje onih koji pružamo, a za kojima postoji velika potreba i za koje se odvajaju značajna sredstva za liječenje u inostranstvu.

U planu je dalje razvijati okuloplastičnu hirurgiju, te iz tog razloga planiramo opremiti ambulantu dnevne hirurgije na 11 spratu, a za koje bi nam bila potrebna nabavka opreme.

Planiramo razvijati i unaprijediti segment medical retine, edukaciju za Argon laser fotokaogulaciju za kojom postoji velika potreba i veliki broj pacijenata, uvrstiti anti-VEGF terapiju kao opciju intravitrealne aplikacije u liječenju dijabetičnog makularnog edema, edema kao posljedica tromboze centralnih retinalnih vena ili vlažne forme makularne degeneracije kao najčešćih indikacija, a koje obuhvataju i do 30% patologije pacijenata

Planiramo i razvoj kabineta za glaukom koji je vodeći uzrok trajnog sljepila u BiH usljed neadekvatnog tretmana, a samo u KS ima preko 2 000 registrovanih pacijenata. Obuka sestara za aprat za Vidno polje –aparat dobijen prije 3 dana.

1.2.14 Odjeljenje za otorinolaringologiju

Opšti ciljevi

- Pružanje kvalitetne, sigurne i pravovremene dijagnostike i liječenja bolesti uha grla i nosa, glave i vrata
- Unapređenje kvalitetne zdravstvene zaštite i zadovoljstva pacijenata
- Kontrinuirano stručno usavršavanje zdravstvenih radnika
- Racionalno korištenje resursa i smanjenje listi čekanja

Djelatnost ORL odjela

- Ambulantna djelatnost
- Specijalistički ORL pregledi odrasli i djeca
- Kontrolni pregledi
- Audiološka dijagnostika (audiometrija, timpanomertija, skrining sluha)
- Endoskopski pregledi nosa i grla
- Manji ambulantni zahvati
- Bolnička djelatnost
- Konzilijarni pregledi
- Prijem na hospitalizaciju
- Preoperativna i postoperativna skrb
- Planirane ORL operacije (tonzilektomije, septoplastike, endoskopske operacije sinus, zahvati na uhu)
- Hitni operativni zahvati
- Praćenje postoperativnih ishoda i komplikacija

Kadrovska struktura

- Specijalisti ORL
- Specijalizant
- Medicinske sestre i tehničari
- Audiolozi
- Administrativno osoblje

Oprema i prostor

- Održavanja postojeće medicinske opreme
- Nabavka nove dijagnostičke i operativne opreme (prema mogućnostima)
- Unapređenje uvjeta rada i sigurnosti pacijenata

Kvalitet i sigurnost

- Primjena važnih stručnih smjernica i protokola
- Praćenje neželjenih događaja i infekcija
- Redovna interna evaluacija rada odjela

Saradnja

- Saradnja sa drugim bolničkim odjelima
- Saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom
- Uključivanje u javno zdravstvene preventivne programe

Planirani pokazatelji uspješnosti

- Broj ambulantnih pregleda
- Broj operativnih zahvata
- Smanjenje vremena čekanja
- Zadovoljstvo pacijenta

U planu i programi ORL odjela predviđeno je razvijati endoskopske operacije, ali nam treba adekvatna nova oprema endoskopski stub za FESS operacije, stub koji imamo je star i nije naš, a i potrošni materijal kao šejveri trebaju se obnavljati. Odjeljenje za otorinolaringologiju u narednom periodu ima u planu povećati broj operativnih zahvata u skladu sa postojećim kapacitetima i kadrom. Operacije FESS se radi samo našoj ustanovi od Javnih ustanova u cijelom kantonu. Također radimo ovu vrstu operacije i za pacijente koji nisu naši osiguranici, odnosno dolaze iz drugih kantona.

U planu je da ambulantne operacije koje spadaju u naš domen, a koje je do sada radio maksilofacijalni hirurg rade naši ljekari i samim tim bi se smanjila lista čekanja.

Uveli smo i skrining sluha kod djece do sedam godina, u narednom periodu planiramo raditi na promociji kako bi se radili preventivni pregledi kod djece i odraslih.

U planu je i subspecijalizacija iz audiologije koju je dobio jedan specijalista, a već posjedujemo jednog stručnog audiologa sa iskustvom.

U pogledu proširenja kapaciteta i brojnog stanja smo limitirani zbog veličine Odjeljenja i naš maksimalni kapacitet je 17 kreveta.

1.2.15 Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju

Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju se sastoji od dva Odsjeka i to Odsjek za ortopediju i Odsjek za traumatologiju. Pored ova dva Odsjeka i operacionog bloka ljekari rade u Poliklinici, gdje se nalaze dva kabineta, za ortopediju i traumatologiju i to u KUM od 07:30-10:30h svakim radnim danom za traumatološke pacijente iz prethodnih 7 dana.

Ključne aktivnosti

- Prema planu u narednoj godini broj pregleda u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti ostao bi isti.
- Planiran je svakodnevni rad dva ortopeda koji bi pregledali oko 80 pacijenata dnevno.
- U okviru plana za naredni period je povećanje operativnog plana iz oblasti artroskopije ramena, uvođenje nove procedure artroskopije ramena.
- Uvođenje operativne tehnike ugradnje totalne proteze ramena i parcijalne proteze koljena, minimalno invazivne hirurgije kičme.
- Broj radnih timova ostaje isti.
- Planira se i dalje rad u dvije operacione sale.
- Ortopedski odjel će i dalje pružati usluge građanima kroz specijalističko-konsultativnu i bolničku zdravstvenu zaštitu.
- Kontinuirano se pružaju usluge ugradnje proteza koljena i kuka, korektivne operacije deformiteta kičme, urgentno zbrinjavanje preloma.

Prostor

U 2026. godini planira se renoviranje mokrih čvorova, zamjena kancelarijskog namještaja, klimatizacija Odjeljenja i poliklinike.

1.2.16 Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju

Ključne aktivnosti

- Prema planu u narednoj godini broj pregleda u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti ostao bi isti.
- U Ambulanti za anestezioloske preglede planiran je svakodnevni rad dva anesteziologa koji bi pregledali oko 50 pacijenata dnevno.
- U Ambulanti za terapiju boli koja radi utorkom i četvrtkom, planirano je da jedan ljekara pregleda 9 pacijenata, ali zbog potreba pacijenata taj broj je znatno veći i do 20 pregleda dnevno. Intervencijske procedure se izvode srijedom, kapacitet je oko 5 procedura/dan, uz listu čekanja, te se planira povećanje broja procedura nakon kupovine C luka i povećanja broja specijalista koji učestvuju u radu ambulate.
- U okviru ambulate za terapiju boli bi se nastavile invazivne procedura (ESI) kod većeg broja pacijenta, kao i invazivne uz pomoć Rf aparata i UZ aparata uz farmakološke tretmane. U narednom periodu bi se pokušala uvesti akupunktura kao priznata terapeuska mjera za liječenje boli za pacijente uz participaciju.

- Kao osnovna radna aktivnost svakog anesteziologa na odjelu je preoperativna priprema pacijenta, intraoperativno vodenje, reanimacija, invazivni i neinvazivni monitoring pacijenata, postoperativna skrb, uključujući multimodalni pristup postoperativnoj terapiji bola. Planirano je dalje razvijanje regionalne anestezije uz kontrolu ultrazvuka, kao metode koja osigurava velike benefite u odnosu na opću anesteziju.
- Planira se i nadalje rad u devet operacionih sala, te u gastroenterološkoj ambulanti i ginekološkoj ambulanti.
- Broj radnih timova ostaje isti sa tendencijom rasta prateći dinamiku rasta i rada operacionih sala, dnevnih procedura koje se rade u analgosedaciji, kao i procedura u ambulanti za terapiju boli.
- U okviru plana za naredni period je povećanje broja anesteziologa koji rade periduralnu anesteziju za bezbolan porod. Bliska saradnja sa Zavodom za majku i dijete u cilju upoznavanja porodilja sa bezbolnim porodom prednostima i eventualnim neželjenim efektima. Nastaviće se edukacija putem saradnje sa Kybelle organizacijom koja se bavi promoviranjem i edukacijom za bezbolan porod.
- Anesteziozisti će i dalje pružati usluge anestezije i sedacije za pacijente koji se podvrgavaju endoskopskim procedurama u dnevnoj bolnici.
- Timovi anesteziologa i anestetikara su spremni da učestvuju u preventivnim programima.
- Odsjek za hirušku intenzivnu terapiju trenutno ima 8 posteljnih mjesta, te se bavi intenzivnim reanimacionim tretmanom najtežih hiruških pacijenata. Trenutno na Odsjeku je jedan ljekara subspecijalista i dva ljekara na subspecijalizaciji.
- S obzirom na povećan broj vitalno ugroženih pacijenata preoperativno i postoperativno sa teškim opštim stanjem, kompleksnim operativnim zahvatima, planirana je kontinuirana edukacija ljekara i medicinskih sestara za invazivni monitoring, bronhoskopiju, hemodijalizni tretman, UZ dijagnostiku i procjenu, perkutanu traheotomiju te i provođenje istih.
- Smanjenje komplikacija i mortaliteta kroz pravovremenu i koordinisanu terapiju
- Planira se nastaviti sa edukacijom medicinskog kadra o intrahospitalnoj infekcijama, te u skladu sa standardima provoditi preventivne mjere i aktivnosti na sprečavanju i rješavanju istih.

Prostor

- U 2026. godini planira se renoviranje hirurske intenzivne terapije, obnavljanje i nabavljanje dodatne medicinske opreme. Redovno održavanje i servisiranje anesteziološke i intenzivističke opreme.

Projekcija za 2027–2028. godinu

U narednom dvogodišnjem periodu planira se:

- Dalja modernizacija anestezioloških i intenzivističkih procedura,
- Unapređenje kadrovskih i tehničkih kapaciteta,
- Razvoj standardizovanih protokola u skladu sa savremenim smjernicama,
- Jačanje edukativne i mentorsko-kliničke uloge Odjeljenja.

1.2.17 Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

U skladu s dosadašnjim razvojnim planovima Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo, kao i kontinuiranim unapređenjem kvaliteta zdravstvenih usluga, za 2026. godinu planiran je nastavak i dodatno jačanje postojećih programa rada, uz poseban fokus na subspecijalističke ambulate, minimalno invazivne procedure i stručno usavršavanje osoblja.

Otvaranjem i unapređenjem uslova rada u prostoru ginekološko-akušerske poliklinike, planirano je daljnje jačanje ambulantnih djelatnosti za oblasti u kojima do sada nismo imali adekvatne prostorne ili tehničke kapacitete. Poseban akcenat stavlja se na dnevnu bolnicu za ginekološku endoskopiju (HSC) i intervencije u kratkotrajnoj analgosedaciji, uz prostor za postoperativnu opservaciju pacijentica.

Odjeljenje raspolaže stručno osposobljenim kadrom, te kontinuirano radi na unapređenju tehničke opremljenosti. Zahvaljujući prethodnim donacijama i projektima, Odjeljenje ima pouzdan ultrazvučni aparat, dok se u narednom periodu planira dodatno jačanje dijagnostičko-terapijskih kapaciteta kroz nabavku savremene medicinske opreme.

Na porođajnom odsjeku se u prethodnom periodu uspješno implementirala procedura bezbolnog poroda, uključujući single-shot i epiduralnu analgeziju. Tokom 2026. godine planiran je nastavak edukacije i standardizacije ovih procedura, uz uključivanje cjelokupnog osoblja Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo, kao i Odjeljenja za anesteziju i reanimaciju.

Posebno ističemo da je naše Odjeljenje prepoznato po visokom obimu i uspješnosti endoskopskih ginekoloških operacija, s jasnim strateškim ciljem daljeg razvoja napredne laparoskopije. Tokom prethodnog perioda realizovana su tri dolaska međunarodnih edukatora, čime je dodatno unaprijeđena stručna osposobljenost osoblja. Time je Odjeljenje pozicionirano kao jedno od vodećih u oblasti ginekološke endoskopije i laparoskopije na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite.

U 2026. godini planiran je nastavak organizovanih edukacija, kao i dalje tehničko opremanje neophodno za samostalno izvođenje naprednih laparoskopsko-operativnih zahvata, u cilju povećanja sigurnosti pacijentica i smanjenja potrebe za upućivanjem u tercijarne centre.

Kompletno osoblje Odjeljenja svojim stručnim, savjesnim i kontinuiranim radom svakodnevno doprinosi unapređenju kvaliteta zdravstvenih usluga, uz poseban fokus na sigurnost pacijentica, pravovremenu dijagnostiku i savremeni terapijski pristup.

1.2.18 Odjeljenje za pedijatriju

Opšti cilj:

Unapređenje kvaliteta i dostupnost pedijatrijske zdravstvene zaštite.

Specifični ciljevi:

- Poboljšanje kvaliteta dijagnostike i terapije
- Kontinuirana edukacija zdravstvenog osoblja
- Unapređenje uslova boravka djece i roditelja
- Jačanje preventivnih i savjetodavnih aktivnosti
- Digitalizacija i unapređenje organizacije rada

Planirane aktivnosti

- Zdravstvene usluge
- Ambulantni i bolnički pedijatrijski pregledi
- Dijagnostičke i terapijske procedure
- Zbrinjavanje akutnih i hroničnih stanja
- Konsultativno-specijalističke usluge

Preventivne aktivnosti

- savjetovalište za roditelje
- Podrška imunizaciji
- Rano otkrivanje razvojnih poremećaja

Edukacija

- Stručni seminari i kongresi
- Interna stručna usavršavanja
- Edukacija roditelja i staratelja

Razvoj i unapređenje

- Nabavka savremene medicinske opreme
- Unapređenje bolničkog prostora
- Digitalizacija medicinske dokumentacije

U planu rada odjela za 2026.godinu kao i narednih 3 (tri) godine cilj je razviti dodatno Odsjek za prijem i dnevnu bolnicu. Dnevne bolnice u pedijatriji daju brojne prednosti u odnosu na klasični vid hospitalizacije. U skladu s adekvatnim indikacijama za hospitalizaciju rezultati liječenja se ne umanjuju, već kod velikog broja bolesnika kvalitet pruženih zdravstvenih usluga i konačni rezultat liječenja budu bolji. Dnevne bolnice omogućuju planiranje i zakazivanje prijema u bolnicu, zajednički boravak djeteta i roditelja i kraći boravak u bolničkim uslovima. Također planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura je kvalitetnije, a troškovi hospitalizacije su smanjeni. Dnevne bolnice svojom ulogom predstavljaju značajnu kariku u lancu od primarnog do viših nivoa i obrnuto u sistemu zdravstvene zaštite.

Dnevna bolnica pruža usluge našim malim pacijentima ali nam je i dalje cilj da u naredne 3 godine još bolje razvijemo istu. Potrebno je pružiti individualan i holistički pristup presudan u pružanju što brže i bolje zdravstvene brige u pozitivnom okruženju uz primjereno informiranje roditelja i djeteta.

Ambulanta “Sve na jednom mjestu” u kojoj se prate liječe djeca i odrasli sa poteškoćama u razvoju treba da se još razvija sa multidisciplinarnim timom u kojem osim pružanja usluga preoperativne pripreme treba pružiti i širu paletu zdravstvenih usluga za ovakvu osjetljivu populaciju.

Veliki značaj u 2026.godini odnosno naredne 3(tri) godine treba da se pridaje polikliničkoj djelatnosti u okviru opće i hitne pedijatrijske ambulante te razvoja subspecijalističkih pedijatrijskih grana. Potreban je multidisciplinarni pristup razvoja pedijatrije kroz razvoj specijalističkih pedijatrijskih ambulanti, te kontinuirana edukacija kadra.

U 2026.godini sa projekcijom 2027.i 2028.godini fokus će biti na uvođenju i pružanju usluga i to:

- Skrining na razvojnu displaziju kuka
- UZV mozga i abdomena novorođenčeta, dojenčeta, malog djeteta i adolescenta
- Primjena EEG-a u svakodnevnoj pedijatrijskoj praksi
- Spirometrija u dječjoj dobi
- Ambulanta sa savjetovalištem za kardiologiju: UZV srca, Holter EKG i Holter TA
- Ambulanta sa savjetovalištem za pulmologiju
- Neonatološko savjetovalište
- Neuropedijatrijska ambulanta
- Alergološka ambulanta

U dijagnostici je nužno da se primjenjuju suvremene metode koje su na raspolaganju – pedijatrijska ultrazvučna dijagnostika (srce, abdomen, bubreg, zglobovi, štitnjača, mozak), moderni testovi u ispitivanju alergijskih, imunoloških i reumatoloških bolesti. U liječenju malih pacijenata nastoje se također slijediti noviji terapijski trendovi.

Razvoj kadra

Od strane Federalnog ministarstva odobrene su 4 subspecijalizacije za 2025. godinu te će do kraja 2027.god. Odjeljenje pedijatrije imati dječiji pulmolog, kardiolog, te dva neonatologa.

Kako bih se ovaj plan uspješno realizirao neophodna je edukacija uposlenika ovog odjeljenja kako slijedi:

- edukacija iz UZV kukova
- edukacija iz UZV mozga i abdomena
- edukacija iz spirometrije
- edukacija za primjenu EEG-a aparata uz prethodnu nabavku istog
- Dodatna edukacija pedijatrijskih sestara za brojne pedijatrijske protokole i praktične vještine

1.2.19 Odjeljenje za internu medicinu

Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju

Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju (u daljem tekstu Odsjek) provodi kompletnu općeinternističku i endokrinološku zaštitu, stacionarno liječenje i specijalističko konsultativnu zaštitu iz oblasti interne medicine, endokrinologije, dijabetologije i nefrologije.

Na osnovu iskazanih pokazatelja o realizaciji plana rada za 2024. godinu u 2025. godinu težište aktivnosti će biti na povećanju broja i kvalitete usluga ambulantni Odsjeka, kao i dalje podizanje kvaliteta rada na stacionarnom dijelu Odsjeka i još boljoj procentualnoj iskorištenosti posteljne mreže.

Obzirom da se i u 2026.godini planira nastavak rada na Odsjeku za urgentnu medicinu po dosadašnjem principu, dok će se rad kabineta koje pokriva Odsjek u segmentu endokrinologije i udvostručiti, a u skladu sa povećanim brojem subspecijalista (očekuje se povratak sa subspecijalizacije iz endokrinologije i dijabetologije dva ljekara koji nisu raspoređeni u okviru

odjeljenja za internu medicinu), realno je očekivati i povećanje ostvarenih BO dana i zauzetost posteljne mreže.

Broj usluga na ambulantnom polikliničkom dijelu odsjeka u 2026. i 2027. godini planiramo povećati u odnosu na 2025. god. prvenstveno na račun endokrinologije i dijabetologije, konkretno, liječenje i dijagnostičke ultrazvučne obrade patologije štitne i paraštitne žlijezde, te preuzimanja navedenih usluga od Odsjeka za nuklearnu medicinu, a što smo već intenzivnije i započeli od 2024. Godini.

U 2026. godini planira se nastaviti fokus na liječenje i dijagnostičku (ultrazvučnu) obradu štitne i paraštitne žlijezde, kao i potrebne dodatne edukacije kadra u tom domenu u cilju postizanja izvrsnosti.

Također, tokom 2026.godine, planiramo započeti sukcesivni odlazak subspecijalista endokrinologa na educiranje i obuku iz punkcije štitne žlijezde pod kontrolom UZ u vanjske ustanove koje pružaju tu mogućnost obuke.

Certificiranjem/osposobljavanjem prvog endokrinologa u toj proceduri, započeli bi sa pružanjem te vrste usluge - izuzetno tražene i ultimativne dijagnostičke metode dijagnostike patologije tiroidne žlijezde, a koju ne pruža naša bolnica, te smo zbog toga prisiljeni slati pacijente u druge zdravstvene ustanove.

Sama obuka obično nije duže od 10 radnih dana, te ne zahtjeva duže odsustvo ljekara koje bi narušilo normalno funkcioniranje redovne službe.

Projekcija je da sva 4 endokrinologa, najkasnije tokom 2026.godine, bude osposobljena za punkciju štitne žlijezde.

Tokom 2026/27.godine planiramo savjetovanje za osteoporozu koje bi u konačnici bilo multidisciplinarno /endokrinolog-reumatolog-fizijatar /

Ultrazvučni kabinet-prioritet za potrebe Odsjeka za opću internu medicinu i endokrinologiju
Kao dodatnu dijagnostičku proceduru UZ bubrega i UZ pluća (kao dodatnu dijagnostičku obradu kod srčanih bolesnika), a navedene procedure bi se također realizirale u gore spomenutom UZ kabinetu, a iste bi radio internista/ nefrolog.

Edukacija će se obavljati po planu edukacije za 2026.-2028.godinu, težište u edukaciji su:

- Dodatna edukacija u dijagnostici i liječenju patologije štitne žlijezde obzirom na učestalost navedene patologije i u skladu s tim potrebama zdravstvene zaštite.

Težišne aktivnosti menadžmenta odjeljenja

- Izrada nedostajućih i revizija postojećih vodiča i procedura u skladu sa pravilima AKAZ-a.
- Izrada prijedloga sistematizacije i unutrašnje organizacije Odjeljenja.
- Nabavka planirane opreme i edukacija po prioritetima za proširenje obima djelatnosti Odjeljenja.
- Pooštrene mjere unutrašnjeg nadzora radi poštivanja propisanih procedura i protokola.

Kabinet za dermatovenerologiju

Uvod

Kabinet za dermatovenerologiju trenutno pruža usluge ambulantnih pregleda i osnovne dijagnostike. U skladu sa savremenim trendovima u dermatovenerologiji, rastućim potrebama pacijenata i mogućnostima unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, planira se postepeno proširenje dijagnostičkih i terapijskih procedura u periodu 2026–2030. godine.

Cilj programa rada je unapređenje dostupnosti, kvaliteta i efikasnosti dermatološke zdravstvene zaštite, uz racionalno korištenje resursa i kontinuiranu edukaciju kadra.

Opšti ciljevi

- Unapređenje dijagnostike kožnih, polno prenosivih i autoimunih bolesti
- Uvođenje savremenih terapijskih i minimalno invazivnih procedura
- Rana detekcija malignih i premalignih kožnih promjena
- Smanjenje potrebe za upućivanjem pacijenata u tercijarne centre
- Kontinuirana edukacija zdravstvenog osoblja

2026. godina – faza osnovnog proširenja

Ciljevi navedenih aktivnosti su brže i efikasnije zbrinjavanje benignih kožnih promjena, smanjenje liste čekanja, kao i smanjenje potrebe za upućivanjem pacijenata u druge zdravstvene ustanove.

Zaključak

Realizacijom navedenog programa Kabinet za dermatovenerologiju će se razviti iz osnovne ambulate u savremenu dermatološku službu, sposobnu da pruži visokokvalitetnu dijagnostičku i terapijsku zdravstvenu zaštitu u skladu sa savremenim medicinskim standardima.

Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju provodi kompletnu internističku zaštitu, stacionarno liječenje i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu iz različitih oblasti interne medicine.

Djelatnost se obavlja u okviru stacionarnog i ambulantnog rada, uz konsultativnu podršku drugim odjeljenjima i učešće u hitnom i dežurnom radu unutar Ustanove.

Opći ciljevi

Obezbjediti dostupnu i kvalitetnu gastroenterohepatološku zdravstvenu zaštitu na sekundarnom nivou, unaprijediti sigurnost pacijenata i ishode liječenja te racionalno koristiti raspoložive resurse.

Odsjek za gastroenterohepatologiju

U 2026.g. provodit će se i dalje dijagnostičke i terapijske procedure:

- Proksimalna endoskopija
- Distalna endoskopija

- Endoskopske biopsije
- Endoskopske operacije (polipektomije)
- Endoskopsko zaustavljanje krvarenja
- EUS
- ERCP
- Ultrazvučna, gastroenterološka dijagnostika
- Biološka terapija

Posebni ciljevi

U narednom periodu posebni ciljevi Odsjeka su pravovremeno zbrinjavanje akutnih gastroenteroloških stanja, unaprjeđenje liječenja hroničnih bolesnika, standardizacija dijagnostičko – terapijskih postupaka.

Plan aktivnosti

- Revizija postojećih protokola rada,
- Definisanje prioriteta za unaprjeđenje rada,
- Interna stručna edukacija osoblja,
- Analiza strukture pacijenata i opterećenja Odsjeka,
- Primjena standardizovanih protokola u svakodnevnom radu,
- Unaprjeđenje ambulantnog liječenja hroničnih bolesnika.

Odsjek za kardiologiju

Odsjek za kardiologiju provodi kompletnu internističko kardiološku i reumatološku zaštitu, stacionarno liječenje i specijalističko konsultativnu zaštitu iz oblasti interne medicine, kardiologije, i reumatologije.

Na osnovu iskazanih pokazatelja o realizaciji plana rada za 2025.g. u 2026. godini težište aktivnosti na Odsjeku za kardiologiju će i dalje biti na podizanju kvaliteta rada na stacionarnom dijelu Odsjeka, kao i na boljoj procentualnoj iskorištenosti posteljne mreže.

Obzirom da se i u 2026.godini planira nastavak rada na Odsjeku za urgentnu medicinu po dosadašnjem principu, takođe rad na kardiološkim kabinetima u toku 2025 znatno povećanog obima, uvedene su nove dijagnostičke metode, s obzirom na povećan broj ljekara specijalista i subspecijalista iz kardiologije, realno je očekivati povećanje ostvarenih BO dana i zauzetost posteljne mreže.

Broj usluga na ambulantnom polikliničkom dijelu odsjeka za kardiologiju će se u 2026 i 2027 godini znatno povećati u odnosu na 2025god. jer smo uveli nove dijagnostičke procedure, TEE (transesofagealni ultrazvuk srca, perfuzionuscintigrafiju miokarda sa farmakološkim opterećenjem, i perfuzionu scintigrafiju miokarda sa testom opterećenja - ergometrija što radimo u koordinaciji sa specijalistima za Nuklarnu medicinu. Zatim metodu SEHO (stres echo metoda za procjenu koronarne bolesti).

U 2026 godni provoditi će se slijedeće dijagnostičke i terapijske procedure:

- EKG- elektrokardiogram
- Holter-monitoring srčanog ritma 24 i 72 h
- Test opterećenja -Ergometrijsko testiranje

- TTE – Transtorakalna ehokardiografija
- TEE Transesofagealna echokardiografija
- Perfuziona scintigrafija miokarda sa farmakološkim opterećenjem, perfuziona scintigrafiju miokarda sa testom opterećenja -ergometrija
- SEHO stres ehokardiografija)
- Invazivna kardiologija.
- Magnetsrca
- MSCT

Edukacija će se obavljati po planu edukacije za 2026.godinu, težište u edukaciji su:

- Edukacija za invazivnu kardiologiju.
- Magnet srca
- MSCT
- Dodjela subspecijalizacija iz kardiologije za Interniste koji već obavljaju poslove iz oblasti kardiologije.

Odsjek za pulmologiju

Ovim Programom rada i planom zdravstvenih usluga definišu se osnovne i razvojne djelatnosti Odsjeka za pulmologiju u planskom periodu. Dokument predstavlja osnov za organizaciju stručnog rada, planiranje zdravstvenih usluga i izradu godišnjeg Programa rada zdravstvene ustanove, u skladu sa važećim propisima, stručnim smjernicama i realnim kadrovskim i tehničkim kapacitetima.

Poseban akcenat stavlja se na uvođenje i proširenje savremenih dijagnostičkih i terapijskih procedura u oblasti pulmologije, intenzivne medicine i kliničke imunologije i alergologije.

Postojeće djelatnosti odsjeka

Ambulantno-specijalistička djelatnost

- Specijalistički i kontrolni pulmološki pregledi
- Interpretacija rtg snimaka torakalnih organa
- Praćenje i liječenje bolesnika sa astmom, HOPB-om i intersticijskim bolestima pluća
- Spirometrija
- Spiropletizmografija
- Ispitivanje vrijednosti difuzionog kapaciteta pluća- DLCO
- Savjetovalište za astmu i HOPB
- Alergološko-imunološki pregledi

Bolnička djelatnost

- Dijagnostika i liječenje akutnih i hroničnih respiratornih oboljenja
- Liječenje pneumonija, egzacerbacija KOPB-a i teških oblika astme
- Obrada bolesnika sa sumnjom na malignitet pluća
- Konsultativni pregledi na ostalim odjeljenjima u sklopu ustanove

- Odsjek za pulmologiju raspolaže sa deset posteljnih kapaciteta u sklopu Odjelenja za internu medicinu koji je smješten na osmom spratu centralnog objekta ustanove. Na istom spratu odjelenja smješten je i odsjek za kardiologiju i reumatologiju.

Endoskopske i invazivne procedure

- Planirane fleksibilne bronhoskopije
- Bronhoalveolarna lavaža i endobronhijalne biopsije
- Torakocenteze

Planirane nove i proširene zdravstvene usluge

Uvođenje urgentne bronhoskopije

Planira se uvođenje mogućnosti urgentne bronhoskopije u hitnim stanjima, uključujući:

- Masivnu hemoptizu
- Aspiraciju stranog tijela
- Akutnu opstrukciju disajnih puteva
- Komplikacije kod intubiranih bolesnika

Urgentna bronhoskopija će se provoditi u saradnji sa službom intenzivne medicine i anesteziologije.

Polisomnografija i poremećaji disanja u snu

Planira se uvođenje polisomnografije u cilju:

- Dijagnostike opstruktivne apneje u snu (OSA)
- Procjene drugih poremećaja disanja tokom sna
- Praćenja efekata terapije (CPAP/BiPAP)

Ultrazvučna dijagnostika pluća

Planira se svakodnevno korištenje ultrazvučnog pregleda pluća u dijagnostici i praćenju:

- Pleuralnih izliva
- Pneumonija
- Atelektaza
- Intersticijskih promjena
- Vođenja intervencijskih procedura

Ultrazvuk pluća će biti integrisan u rutinski klinički rad odsjeka.

Intervencijske dijagnostičke procedure

Planira se uvođenje:

- Punkcije perifernih lezija plućnog parenhima pod kontrolom C-luka i ultrazvuka
- Minimalno invazivnih dijagnostičkih postupaka u cilju brže i preciznije dijagnoze

Proširena patohistološka i imunohistohemijska dijagnostika

U saradnji sa Odsjekom za patologiju planira se:

- Uvođenje dodatnih imunohistohemijskih analiza
- Preciznija dijagnostika malignih i nemalignih plućnih oboljenja
- Podrška savremenom onkološkom liječenju

Imunoterapija i alergološka dijagnostika

Planira se proširenje alergološko-imunološke djelatnosti kroz:

- Desenzibilizaciju kao vid specifične imunoterapije
- Uvođenje i redovno provođenje kožnih alergijskih testova
- Dijagnostiku i praćenje alergijskih bolesti disajnih puteva

Funkcionalna i provokacijska testiranja

Planira se uvođenje:

- Bronhoprovokacijskih testova u dijagnostici astme i hiperreaktivnosti disajnih puteva
- Proširenih funkcionalnih ispitivanja pluća

Organizacija rada

- Raspored rada prilagođen ambulantnoj, bolničkoj i intervencijskoj djelatnosti
- Aktivno uključivanje specijaliste na subspecijalizaciji iz intenzivne medicine u zbrinjavanje teških bolesnika
- Učešće specijalizanata u svim segmentima rada uz nadzor mentora
- Timski rad sa drugim kliničkim odsjecima

Stručni razvoj i edukacija

- Kontinuirana medicinska edukacija ljekara i zdravstvenog osoblja
- Edukacija iz oblasti ultrazvučne dijagnostike pluća, intervencijskih procedura i bronhoskopije

Učešće na stručnim skupovima i edukativnim programima

Ambulantni rad i preraspodjela prostorija

Preraspodjela prostorija na Odsjeku za pulmologiju planira se s ciljem unapređenja organizacije rada i povećanja efikasnosti pružanja zdravstvenih usluga. Uvođenjem većeg broja funkcionalnih prostorija omogućit će se paralelno odvijanje pregleda, čime će se značajno smanjiti liste čekanja za pacijente i ubrzati dijagnostičko-terapijski proces. Poseban značaj ima stavljanje u rad kabineta za imunologiju, čime će se proširiti spektar usluga unutar odsjeka i omogućiti kvalitetnija i sveobuhvatnija obrada pacijenata. Ovakva reorganizacija prostora doprinijet će boljoj dostupnosti zdravstvene zaštite, rasterećenju osoblja i ukupnom poboljšanju kvaliteta rada odsjeka.

Kontrola kvaliteta i sigurnost pacijenata

- Primjena savremenih stručnih smjernica (ERS, ATS, EAACI)
- Standardizacija procedura i protokola
- Praćenje ishoda liječenja i neželjenih događaja
- Kontrola bolničkih infekcija

Zaključak

Ovim Programom rada i planom zdravstvenih usluga Odsjek za pulmologiju definiše jasne ciljeve razvoja, unapređenja dijagnostičkih i terapijskih mogućnosti te racionalnog korištenja kadrovskih i tehničkih resursa, sa ciljem podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata.

Jedinica internističke intenzivne njege

Jedinica internističke intenzivne njege (JIN) raspolaže sa ukupno 11 kreveta (četiri internistička, četiri neurološka, tri kreveta za izolaciju što pripadaju kompletnoj Ustanovi) i trenutno funkcioniše na maksimalnim kapacitetima. Zbog objektivnih ograničenja nije moguće povećanje broja kreveta, niti zapošljavanje dodatnog medicinskog osoblja. Shodno tome, unapređenje rada JIN mora biti usmjereno na poboljšanje kvaliteta njege, sigurnosti pacijenata i efikasnosti postojećih resursa.

U okviru JIN trenutno se uspješno provode sljedeće urgentne procedure:

- Urgentna bronhoskopija; akutna hemodijaliza.

Unapređenje rada JIN njege predlaže se kroz sljedeće mjere, bez povećanja broja osoblja:

Standardizacija rada

Uvođenje pisanih protokola za sepsu, respiratornu potporu, analizu volumne opterećenosti (CVP), hemodinamsku nestabilnost i akutnu bubrežnu slabost; uvođenje check-lista za prijem, dnevni vizit i otpust iz JIN.

Postepeno uvođenje novih procedura

- Edukacija postojećeg ljekarskog kadra za uspostavu arterijske linije;
- Edukacija postojećeg ljekarskog kadra za invazivni arterijski i centralni venski monitoring;
- Edukacija postojećeg ljekarskog kadra (jedan ljekar) za definisanje i upostavu kriterije pojma "moždana smrt";
- Provođenje postupka identifikacije pacijenata kandidata za eksplantaciju organa u multidisciplinarnom konziliju - edukacija postojećeg ljekarskog kadra (jedan ljekar);
- Edukacija postojećeg ljekarskog kadra za ultrazvuk na mjestu pružanja njege (POCUS, FOCUS, FATE), akutnu hemodijalizu mehaničku ventilaciju i obezbijedenje venskog puta (centralni, intraosealni, periferni); osposobljavanje za perikardiocentezu u urgentnim, vitalno ugrožavajućim stanjima;
- Edukacija i protokoli za privremeni transvenski pacing;

- Edukacija postojećeg srednjeg medicinskog kadra za određene procedure: napredne mjere održavanja života, urgentna bronhoskopija, akutna hemodijaliza, perikardiocenteza, privremena elektrostimulacija srca.
- Edukacija postojećeg srednjeg medicinskog kadra - osposobljenost da se asistira u intubaciji, paracentezi, torakocentezi, perikardiocentezi, bronhoskopiji;
- Razvoj segmenta koronarne jedinice od postojećih kapaciteta - pratnja razvoja Odjela za intervenciju kardiologiju.

Neophodan korak pred navedeno:

- Obavezni protokoli;
- Dnevna check lista za svakog pacijenta (disanje / ventilacija, hemodinamika, kateteri (da/ne), antibiotici (indikacija, trajanje), nutritivni plan, plan naredna 24 sata).

Faze u razvoju:

- **FAZA I** – odmah, bez dodatne opreme, januar 2026. - POCUS, standardni protokol za: procjenu volumena, sumnju na tamponadu; formalno definisati: kada se perikardiocenteza NE radi u JIN kada se pacijent šalje ka kardiohirurgiji;
- **FAZA II** – minimalni invazivni monitoring - mart 2026. - august 2026.;
- **FAZA III** – visoko urgentne kardiološke procedure - maj 2026. - decembar 2026.

Edukacija kao sistem, ne kao događaj

- Mikro-edukacije;
- “Credentialing” - ko smije: postaviti centralni venski kateter, arterijsku liniju, raditi perikardiocentezu - potpisana interna odluka.

Fokus na sigurnost pacijenata

- Smanjenje komplikacija (pneumonija izazvana ventilacijom (VAP), kateter-sepsa);
- Optimalna njega pacijenta na mehaničkoj ventilaciji i u stanju kome; rana detekcija hemodinamske nestabilnosti.

Očekivani efekti

- Poboljšanje ishoda liječenja kritično oboljelih pacijenata;
- Smanjenje intrahospitalnih infekcija povezanih sa medicinskim procedurama;
- Smanjenje potrebe za transportom pacijenata;
- Racionalnije korištenje postojećih resursa;
- Podizanje profesionalnog nivoa i samostalnosti JIN.

Dokumentacija = kontrola kvaliteta

Mjerenje malog broja indikatora

- Mortalitet;
- Dužina boravka;
- VAP;
- Kateter-sepsa;
- Hitni transferi van ustanove.

Zaključak

Unapređenje JIN ne podrazumijeva povećanje kapaciteta, već unapređenje kvaliteta rada kroz standardizaciju, edukaciju i proširenje spektra procedura koje se mogu izvoditi unutar postojećih resursa.

Predložene mjere su realne, održive i u skladu sa savremenim principima intenzivne medicine. Cilj je da se ide ka rekonstrukciji odsjeka, modernizaciji opreme i proširenju kapaciteta.

1.2.20 Odjeljenje za neurologiju

U okviru nehirurške intenzivne terapije funkcioniše Jedinica neurološkog intenzivnog liječenja sa raspoloživa četiri bolnička kreveta. Imajući u vidu specifičnost, težinu kliničkog stanja i vitalnu ugroženost pacijenata koji se liječe u ovoj jedinici, podaci o pacijentima hospitaliziranim u neurološkoj jedinici intenzivne terapije u tabelarnim prikazima iskazani su kao zasebna kategorija.

Planirane organizacione promjene i razvoj djelatnosti

U skladu sa postojećom sistematizacijom i unutrašnjom organizacijom Odjeljenja za neurologiju, u narednom periodu planirano je remodeliranje postojećih kapaciteta koje bi u konačnici rezultiralo boljom funkcionalnošću rada i skraćanjem “puta pacijenta” kroz zdravstveni sistem. Planirane promjene podrazumijevaju povezivanje funkcionalne dijagnostike i neurološkog pregleda sa konačnim zaključkom, čime bi se pacijentima omogućilo da u istom danu obave indiciranu neurološku dijagnostiku i dobiju stručno mišljenje neurologa sa jasnim terapijskim i daljim dijagnostičkim preporukama.

Također, planira se uvođenje novih specijaliziranih neuroloških i dijagnostičkih ambulanti, što zahtijeva dodatnu edukaciju kadra i nabavku savremene medicinske opreme. Organizacione jedinice koje se planiraju formirati su:

- Ambulanta za cerebrovaskularne bolesti, koja bi obuhvatala: kabinet za moždane udare i TIA, kabinet za demenciju, kabinet za doppler sonografiju krvnih sudova i kabinet za transkranijalni doppler (TCD).
- Ambulanta za radikulopatije, neuropatski bol i neuromišićne bolesti, sa kabinetom za EMNG i kabinetom za ultrazvuk perifernih nerava.
- Ambulanta za epilepsije, glavobolje i poremećaje spavanja, sa kabinetom za elektroencefalografiju (EEG) i kabinetom za polisomnografiju.
- Ambulanta za ekstrapiramidalne poremećaje, sa kabinetom za primjenu botulinum toksina.
- Ambulanta za demijelinizirajuća oboljenja, sa kabinetom za evocirane potencijale.

Plan edukacija

U vezi sa planiranim razvojem djelatnosti, neophodno je planirati i realizirati sljedeće edukacije:

- edukaciju za primjenu botulinum toksina,
- edukaciju za polisomnografiju,
- edukaciju za evocirane potencijale,

- dodatne edukacije ljekara i medicinskih sestara-tehničara za CD KSV, TCD, EEG, ultrazvuk perifernih nerava i EMNG, pri čemu je neophodno osposobiti najmanje jednog ljekara za svaku navedenu dijagnostičku proceduru.

Sve navedene aktivnosti zahtijevaju adekvatno praćenje medicinskim kadrom, kako specijalista i specijalizanata neurologije, tako i diplomiranih medicinskih sestara-tehničara i medicinskih sestara-tehničara sa srednjom stručnom spremom, uz kontinuiranu stručnu edukaciju i plansko jačanje kadrovskih kapaciteta Odjeljenja za neurologiju.

1.2.21 Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Na osnovu postojećih pokazatelja rada, Program rada Odjeljenja za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju za period 2026.–2028. usmjeren je na:

- održavanje i poboljšanje kvaliteta stacionarne i ambulantne rehabilitacije
- racionalno korištenje kreveta i kadrovskih resursa,
- unapređenje kvaliteta rehabilitacije uz kontrolu trajanja hospitalizacije,
- uvođenje novih metoda fizikalne terapije i rehabilitacionih tehnologija,
- povećanje kapaciteta za rani rehabilitacioni tretman pacijenata iz drugih odjeljenja,
- kontinuirana edukacija kadra i razvoj profesionalnih kompetencija,
- održavanje pozitivne radne atmosfere, empatije prema pacijentima i timskog duha,
- razvoj preventivnih programa fizikalne medicine za zajednicu.

Ciljevi u radu Odjeljenja za period 2026.-2028.

Osigurati standardiziranu, sveobuhvatnu i evidence-based rehabilitacijsku uslugu pacijentima s akutnim i hroničnim stanjima, uz kontinuiranu edukaciju osoblja, primjenu modernih terapijskih modela i aktivnu suradnju s lokalnim i međunarodnim zdravstvenim institucijama

Unapređenje kliničke usluge

- Standardizacija dijagnostičkih i terapijskih protokola
- Uvođenje novih modaliteta rehabilitacije (npr. robotika, terapija pokreta, virtualna realnost).

Edukacija i razvoj osoblja

- Redovne stručne edukacije.
- Certifikacijski programi za specijaliste i tehničare
- Uspostava programa mentorstva i komentorstva

Kvaliteta i sigurnost pacijenata

- Poboljšanje indikatora kvaliteta brige i njege

Multidisciplinarni pristup i suradnja

- Jačanje saradnje s neurologijom, ortopedijom, reumatologijom i palijativnom njegom
- Uključivanje defektologa, psihologa i socijalnih radnika u tim.

Istraživanje i inovacije

- Učešće u kliničkim studijama.
- Razvoj lokalnih istraživačkih projekata.

1.2.22 Odjeljenje za urgentnu medicinu

Uvidom u mjesečne izvještaje o broju pacijenata i broju usluga evidentira se dalji kontinuirani linearni porast broja pacijenata, te porast broja usluga pacijentima, što govori o povjerenju i kvalitetu usluga jer broj pacijenata na UC zavisi od broja upućenih pacijenata od strane Domova zdravlja i Hitne pomoći.

Zbog nerealiziranih građevinskih radova sa radom kasni Dnevna bolnica pri UC i nadamo se da ćemo u toku 2026 godine biti u prilici finalizirati započeti projekat i time doprinijeti uslugama koje pacijenti mogu dobiti na Odjeljenju za urgentnu medicinu sa opservacijom.

U Planu su edukacije iz BLS, ALS za sve uposlenike i novouposlenike bolnice, te obuka novouposlenih medicinskih tehničara u vještinama i dokumentovanjem istih, čime se Odjeljenje za urgentnu medicinu stavlja u poseban položaj u smislu interne edukacije u Bolnici. U edukaciji na nivou Bolnice planiramo aktivno učestvovati kroz prezentacije i predavanja o aktualnim temama, o novim smjernicama i protokolima reanimacije i drugih urgentnih stanja. Predavanja su planirana i za ljekare i za medicinske tehničare te specijalizante Bolnice.

Zahvaljujući promjenama u Sistematizaciji omogućeno je da ljekari Odjeljenja za urgentnu medicinu sa opservacijom mogu da se bave i poslovima iz oblasti druge specijalizacije (interna medicina) i subspecijalizacije (reumatologija) proširujući se i dijapazon usluga koje se pružaju našim pacijentima.

Zahvaljujući edukaciji iz oblasti FAST ultrazvuka i ultrazvuka abdomena poboljšana je i brza dijagnostika. Takođe napominjem da je nastavljena saradnja sa Centrom za srce u dane petak, subota, nedjelja, uvedene nove terapijske procedura u pripremu pacijenata za PCI, uvođenje novih lijekova i nadamo se da će se naša saradnja proširiti i na ostale dane u sedmici čime bi se postigao puni obim benefita za pacijente sa Akutnim koronarnim sindromom.

U cilju poboljšanja naših usluga planiramo i dalje edukaciju za sve ljekare koji do sada nisu obavili kurs iz oblasti POCUS ultrazvuka, brzog fokusiranog ultrazvuka u urgentnoj medicini, te smo s tim u vezi u Planu nabavki za 2026 godine predvidjeli nabavku novog defibrilatora sa integrisanom ultrazvučnom sondom, kao najnovije dostignuće u suvremenoj medicini u polju defibrilatora i integrisanih mašina koje u jednom imaju EKG aparat, defibrilator, saturaciju kisikom, sondu za Pace maker, te ultrazvučnu sondu za FAST UZ.

U toku 2026 godine predviđen je početak rada Ambulante za žene žrtve seksualnog zlostavljanja u kojoj zajednički tretman pacijentice obavljaju ljekari i medicinski tehničari UC zajedno sa ginekolozima, što predstavlja širenje aktivnosti našeg odjeljenja.

U toku 2025 godine predvidjeli smo i 2 (dvije) nove specijalizacije iz urgentne medicine, obzirom da jedan specijalista odlazi u mirovinu, a jedan specijalizant polaže specijalistički ispit, te se umanjuje broj ljekara na UC, kao i povećanje broja medicinskih tehničara obzirom na porast broja pacijenata, pruženih usluga i potreba odjeljenja i kvaliteta usluga.

1.2.23 Odsjek za prijem i otpust

Odsjek za prijem i otpust predstavlja centralnu administrativno-organizacijsku jedinicu Bolnice, zaduženu za koordinaciju prijema, evidenciju boravka i otpusta pacijenata u svim organizacionim jedinicama. Djelatnost Odsjeka obuhvata administrativni prijem pacijenata na bolničko liječenje, vođenje propisane dokumentacije, evidentiranje podataka u protokolima, matičnim knjigama i bolničkom informacionom sistemu, kao i administrativnu obradu otpusta pacijenata u skladu sa važećim propisima i internim aktima Bolnice.

U 2026. godini Odsjek će se nastaviti sa redovnim obavljanjem poslova prijema i otpusta pacijenata, uz poseban fokus na unapređenje tačnosti, ažurnosti i pouzdanosti dokaza, te posljednju primjenu važećih procedura i standarda. Planirane aktivnosti usmjerene su na jačanje koordinacije sa kliničkim odjelima i ostalim organizacionim jedinicama, s ciljem efikasnijeg upravljanja bolničkim kapacitetima i smanjenja administrativnih zastoja u procesu prijema i otpusta.

Program rada Odsjeka za 2026. godinu usmjeren je na optimizaciju administrativnih procesa, racionalno korištenje postojećih ljudskih i tehničkih resursa, te kontinuirano unapređenje organizacije rada u uslovima promjenjive dinamike prijema i otpusta pacijenata. Kroz navedene aktivnosti Odsjek će dati doprinos očuvanju kontinuiteta pružanja zdravstvenih usluga, povećanju efikasnosti rada Bolnice i unapređenju ukupnog kvaliteta zdravstvene zaštite.

II- FINANSIJSKI PLAN

1 Uvod

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Opće bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš” Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2026. godine, sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, izrađen je na osnovu procjene ostvarenja prihoda i rashoda u 2025. godini, kao i u skladu sa Planom i programom rada Bolnice za 2026. godinu. Plan je pripremljen uz uvažavanje važećeg zakonskog i institucionalnog okvira, realnih finansijskih mogućnosti, te planiranog obima i strukture zdravstvenih usluga koje Bolnica pruža u sistemu sekundarne zaštite.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 29.12.2025. godine usvojila Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, čime je utvrđen osnovni finansijski okvir za planiranje prihoda zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. U skladu s tim, planirani prihodi Bolnice u 2026. godini dominantno se zasnivaju na sredstvima koja će biti ostvarena na osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U odnosu na iznos utvrđene Aneksom 2 Ugovora za 2025. godinu, planirani prihodi po ovoj osnovi uvećani su za 3,3%, odnosno za 2.605.668 KM. Ovo povećanje odražava usklađivanje finansiranja sa planiranim obimom zdravstvenih usluga, kao i potrebom osiguranja stabilnog funkcionisanja Bolnice u uslovima kontinuiranog pružanja zdravstvene zaštite.

Na osnovu usvojenog Finansijskog plana ZZO KS, Bolnica je dana 22.01.2026. godine zaključila Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kojim su detaljno uređena međusobna prava i obaveze u vezi sa pružanjem zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, način finansiranja ugovorenih usluga, te ostala pitanja od značaja za realizaciju zdravstvene djelatnosti u 2026. godini.

Rashodi Bolnice za 2026. godinu planirani su u skladu sa Planom i programom rada, vodeći računa o principima racionalnog upravljanja sredstvima i finansijskoj održivosti, te su u potpunosti usklađeni sa planiranim prihodima, čime se osigurava uravnotežen i realno ostvariv finansijski plan.

2 Pregled planiranih kapaciteta

Pregled kapaciteta za period 2026-2028 godina

OZU 1

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Stanje zdravstvene ustanove							
		Plan 2025	Stanje na dan 31.12.2025	Plan 2026	Index (4/3)	Procjena 2027	Index (6/4)	Procjena 2028	Index (8/6)
1	2		3	4	5	6	7	8	9
I	Primarna zdravstvena zaštita				-		-		-
1.1.	Broj domova zdravlja				-		-		
1.2.	Broj ambulanti u domu zdravlja				-		-		-
1.3.	Btoj ambulanti porodične medicine				-		-		-
II	Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita (svih nivoa)				-		-		-
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti				-		-		-
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti				-		-		-
III	Bolničko-stacionarna djelatnost				-		-		-
3.1.	Stacionari u domu zdravlja				-		-		-
3.1.1.	Broj stacionara u domu zdravlja				-		-		-
3.1.2.	Broj bolesničkih postelja u stacionarima domova zdravlja				-		-		-
3.2.	Opšte bolnice				-		-		-
3.2.1.	Broj odjeljenja u opštoj bolnici	12	12	12	100	12	100	12	100
3.2.2.	Broj bolesničkih postelja u opštoj bolnici	387	387	387	100	387	100	387	100
3.3.	Kantonalne bolnice				-		-		-
3.3.1.	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici				-		-		-
3.3.2.	Broj bolesničkih postelja u kantonalnoj bolnici				-		-		-
3.4.	Klinički centri				-		-		-
3.4.1.	Broj klinika				-		-		-
3.4.2.	Broj bolesničkih postelja u klinikama i Kliničkim centrima				-		-		-
IV	Farmaceutska djelatnost				-		-		-
4.1.	Broj apoteka				-		-		

3 Pregled planiranih prihoda

Plan prihoda se utvrđuje prema podacima o procjenjenom ostvarenju prihoda za 2025. godinu i očekivanim prihodima za 2026. godinu.

Ukupni prihodi planiraju se u 2026. godini u iznosu od 87.774.000 KM i veći su za 6.405.751 KM, odnosno za 7,9% u odnosu na procjenu ostvarenja u 2025. godini.

PLAN PRIHODA ZA PERIOD 2026-2028							OZU-2			
r/b	Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PRIHODI IZ OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	76.325.000	74.754.732	81.832.000	81.888.000	81.954.000	98	109	100	100
1.1.	DOMICILNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	75.785.000	74.107.459	81153000	81.153.000	81.153.000	98	110	100	100
1.2.	FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA	320.000	471.614	500.000	550.000	600.000	147	106	110	109
1.3.	OSTALI ZAVODI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA (KANTONALNI / ŽUPANIJSKI)	185.000	165.000	168.000	174.000	190.000	89	102	104	109
1.4.	UČEŠĆE (PARTICIPACIJA) OSIGURANIH LICA U TROŠKOVIMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	0	0	0	0	0	-	-	-	-
1.5.	PRIHODI OSTVARENI PO OSNOVU PRUŽANJA USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSIGURANIM LICIMA SA PODRUČJA RS I DB	35.000	10.659	11.000	11.000	11.000	30	103	100	100
1.6.	PRIHOD IZ BUDŽETA OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	0	0	0	0	0	-	-	-	-
2	PRIHODI IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	5.193.766	6.613.517	5.942.000	5.943.000	5.977.000	127	90	100	101
2.1.	DIREKTNJA PLAĆANJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA	1.401.962	1.756.127	1.814.000	1.758.000	1.792.000	125	103	97	102
2.2.	PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	1.449.369	1.236.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	85	101	100	100
2.3.	HUMANITARNI PRIHODI - DONACIJE	262.935	105.079	106.000	106.000	106.000	40	101	100	100
2.4.	OSTALI PRIHODI	2.079.500	3.516.310	2.772.000	2.829.000	2.829.000	169	79	102	100
(1+2)	UKUPNI PRIHODI PO IZVORIMA	81.518.766	81.368.249	87.774.000	87.831.000	87.931.000	100	108	100	100

3.1 Planirani prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo

Planirani prihodi Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” za 2026. godinu od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose ukupno 81.153.000 KM i zasnovani su na Finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Ova sredstva su namijenjena za redovno funkcionisanje Bolnice i obuhvataju finansiranje bruto plate zaposlenih, toplog obroka, naknade za prevoz, regresa za godišnji odmor. U okviru istog iznosa planirana su i sredstva za materijalne troškove, specijalizacije i stručno usavršavanje, spaljivanje medicinskog otpada, usluge patohistologije, otpremnine te jednokratne novčane pomoći. Planirani prihodi određeni su u skladu sa finansijskim okvirom koji je utvrdio Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu te predstavljaju osnov za funkcionisanje Bolnice i pružanje zdravstvenih usluga. Osim prihoda planiranih u okviru Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavod doznava i ostale prihode po drugim osnovama, koji su evidentirani u tački 2.4. Ostali prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja. Ovi prihodi obuhvataju prihode od ugrađenih ortopedskih pomagala (endoproteze kuka), intraokularnih leća, vaskularnih proteza i proteza za aneurizme, ampuliranih lijekova, regresnih postupaka, naknada za teške bolesti, konvencija, kao i refundacije troškova bolovanja.

STRUKTURA PRIHODA PLANIRANIH OD STRANE DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA PERIOD 2026-2028										OZU 2a
r/b	Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PRIHOD OD ZZO KS - BRUTO PLATA - UKUPNO	51.568.330	51.927.764	55.575.834	55.575.834	55.575.834	101	107	100	100
2	PRIHOD OD ZZO KS - TOPLI OBROK	2.977.086	2.917.327	3.541.319	3.541.319	3.541.319	98	121	100	100
3	PRIHOD OD ZZO KS - PREVOZ	428.895	419.142	506.842	506.842	506.842	98	121	100	100
4	PRIHOD OD ZZO KS - REGRES	675.465	913.607	802.520	802.520	802.520	135	88	100	100
5	PRIHOD OD ZZO KS - NAKNADA UO I NO	59.842	59.842	65.942	65.942	65.942	100	110	100	100
6	PRIHOD OD ZZO KS - MATERIJALNI TROŠKOVI	15.280.304	15.233.828	15.830.304	15.830.304	15.830.304	100	104	100	100
I	UKUPNO I (1-6)	70.989.921	71.471.510	76.322.760	76.322.760	76.322.760	101	107	100	100
7	PRIHOD OD ZZO KS - SPECIJALIZACIJE ZAPOČETE U PRETHODNOM PERIODU	1.885.164	1.768.571	1.772.256	1.772.256	1.772.256	94	100	100	100
8	PRIHOD OD ZZO KS - SPECIJALIZACIJE ZAPOČETE U TEKUĆEM PERIODU	1.607.965	185.287	1.756.204	1.756.204	1.756.204	12	948	100	100
II	UKUPNO II (7-8)	3.493.128	1.953.858	3.528.459	3.528.459	3.528.459	56	181	100	100
9	SREDSTVA ZA FINASIRANJE OBAVEZA PO AMANDMANU SK ZA NAMIRIVANJE OBAVEZA PREMA ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA ZA PRELAZAK 5 DR SPECIJALISTA PEDIJATARA U JU OPĆA BOLNICA	500.000		500.000	500.000	500.000	-	-	100	100
10	PRIHOD OD ZZO KS - SPALJIVANJE MEDICINSKOG OTPADA	80.000	57.681	80.000	80.000	80.000	72	139	100	100
11	PRIHOD OD ZZO KS - USLUGE PATOHISTOLOGIJE ZA KCUS	100.000	85.398	100.000	100.000	100.000	85	117	100	100
12	PRIHOD OD ZZO KS - OTPREMINE I POSMRTNINE	621.950	539.012	621.781	621.781	621.781	87	115	100	100
III	UKUPNO III (9-12)	1.301.950	682.091	1.301.781	1.301.781	1.301.781	52	191	100	100
UKUPNO IV (I+II+III) Prihodi od domicilnog zavoda - Ugovor		75.785.000	74.107.459	81.153.000	81.153.000	81.153.000	98	110	100	100

3.2 Planirani prihod od zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" planirala je prihode po osnovu ugovora koji će biti zaključen između Bolnice i Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH za period 01.01.2026.–31.12.2026. godine.

Ugovorom će biti definisano pružanje zdravstvenih usluga u okviru Prioritetnog vertikalnog programa zdravstvene zaštite, koje se finansiraju iz sredstava Fonda solidarnosti FBiH za 2026. godinu, i to iz oblasti vaskularne hirurgije, ortopedije, kao i liječenje povratnika iz Federacije BiH u Republici Srpskoj.

Ukupno planirani prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH za 2026. godinu iznose 500.000 KM.

PRILOG ZA TAČKU 1.2. - FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA									
Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRIHOD OD ZZO RFBIH - FONDA SOLIDARNOST I - ORTOPEDIJA	0	126.219	126.000	126.000	126.000	-	100	100	100
PRIHOD OD ZZO RFBIH - FONDA SOLIDARNOSTI - VASKULARNA HIRURGIJA	0	342.289	371.000	421.000	471.000	-	108	113	112
PRIHOD OD ZZO RFBIH - FONDA SOLIDARNOSTI - POV RATNICI U RS	0	3.106	3.000	3.000	3.000	-	97	100	100
UKUPNO	320.000	471.614	500.000	550.000	600.000	147	106	110	109

Pored zdravstvenih usluga sa Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH je ugovorila i pružanje terapijskih postupaka određenim lijekovima koji se finansiraju sredstvima Fonda solidarnosti Federacije BiH, a odnosi se na sljedeće lijekove: lijekovi za liječenje hepatitisa C i B i biološki lijekovi za liječenje upalnih bolesti debelog crijeva. Navedena sredstva nisu planirana unutar prihoda i rashoda budući da se unutar poslovnih knjiga vode vanbilansno.

3.3 Planirani prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od ostalih ZZO FBiH

Bolnica prvenstveno pruža zdravstvene usluge osiguranicima Kantona Sarajevo. Iako postoji mogućnost pružanja zdravstvenih usluga i pacijentima iz drugih kantona Federacije BiH, u ovom trenutku ne postoji pouzdana projekcija broja takvih pacijenata.

Iz tog razloga, prihodi po ovom osnovu planirani su na nivou procijenjenog ostvarenja u 2025. godini, u iznosu od 168.000 KM.

PRILOG ZA TAČKU 1.3. - OSTALI ZAVODI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA (KANTONALNI / ŽUPANIJSKI)									
Opis	Plan	Procjena ostvarenja	Plan	Procjena	Procjena	Index	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRIHOD OD FAKTURISANIH USLUGA DRUGIM KANTONIMA	0	165.000	168.000	174.000	190.000	-	102	104	109
UKUPNO	185.000	165.000	168.000	174.000	190.000	89	102	104	109

3.4 Učešće (participacija) osiguranih lica u

Prihodi od učešća osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite (participacija) nisu planirani, s obzirom na ukidanje participacije, odnosno stavljanje van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 11/24).

3.5 Planirani prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od FZO Republike Srpske i Brčko distrikta

S obzirom na nepostojanje pouzdane projekcije broja pacijenata sa ovih područja, prihodi su za 2026. godinu planirani na realnom i uravnoteženom nivou i iznose 11.000 KM.

PRILOG ZA TAČKU 1.5. - PRIHODI OSTVARENI PO OSNOVU PRUŽANJA USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSIGURANIM LICIMA SA PODRUČJA RS I DB									
Opis	Plan	Procjena ostvarenja	Plan	Procjena	Procjena	Index	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRIHOD OD FZO REPUBLIKE SRPSKE	0	10.659	11.000	11.000	11.000	-	103	100	100
UKUPNO	35.000	10.659	11.000	11.000	11.000	30	103	100	100

3.6 Planirani prihod iz budžeta obaveznog zdravstvenog osiguranja

Ne vrši se planiranje po ovim izvorima finansiranja.

3.7 Planirana direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica

Ovi prihodi u Planu za 2026. godinu planirani su po osnovu pružanja zdravstvenih usluga pravnim i fizičkim licima koja pravo na zdravstvenu zaštitu ne ostvaruju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja, uključujući neosigurana lica, slučajeve povreda na radu i profesionalnih oboljenja.

Planirani prihodi po ovom osnovu predstavljaju naknadu za pružene usluge i služe za pokriće troškova zdravstvene zaštite za korisnike koji nisu obuhvaćeni sistemom obaveznog zdravstvenog osiguranja, te su planirani na realnom nivou, u skladu sa procjenom ostvarenja iz prethodnog perioda u iznosu od 1.814.000 KM.

3.8 Planirani prihod iz budžeta izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja

Planirani prihodi iz budžeta izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiraju se u 2026. godini u ukupnom iznosu od 1.250.000 KM koji su procjenjeni na osnovu izvršenja u 2025. godini.

PRILOG ZA TAČKU 2.2. - PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA									
Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBRACUNATI TEKUĆI DIO DONACIJA U STALNOJ IMOVINI ILI NOV.ZA	0	1.236.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	101	100	100
UKUPNO	1.449.369	1.236.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	85	101	100	100

3.9 Planirani humanitarni prihodi – donacije

Humanitarni prihodi i donacije u Planu za 2026. godinu odnose se na sredstva koja se obezbjeđuju donacijama i drugim namjenskim izvorima, a koja nisu vezana za naplatu zdravstvenih usluga.

Na ovoj poziciji planirani su prihodi u iznosu od 106.000 KM, koji su utvrđeni u visini procjene prihoda od donacija drugih.

PRILOG ZA TAČKU 2.3. - HUMANITARNI PRIHODI - DONACIJE									
Opis	Plan	Procjena ostvarenja	Plan	Procjena	Procjena	Index	Index	Index	Index
	2025	I-XII / 2025	2026	2027	2028	(3/2)	(4/3)	(5/4)	(6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OSTALI PRIHODI OD DONACIJA U NOVCU	0	545	1.000	1.000	1.000	-	183	100	100
PRIHODI OD DONACIJA DRUGIH	0	104.533	105.000	105.000	105.000	-	100	100	100
UKUPNO	262.935	105.079	106.000	106.000	106.000	40	101	100	100

3.10 Ostali planirani prihodi

Ostali prihodi u Planu za 2026. godinu iznosi 2.772.000 KM i predstavlja očekivani nivo ostalih prihoda u skladu sa raspoloživim informacijama i dosadašnjim trendovima ostvarenja. U odnosu na procjenu ostvarenja za 2025. godinu koja iznosi 3.525.147 KM, plan za 2026. godinu je niži, što ukazuje na oprezniji pristup u planiranju i usklađivanju sa realno očekivanim prihodima koji nisu stalnog karaktera. Plan za 2026. godinu je urađen između Plana 2025 godine i procjene ostvarenja I-XII 2025 godine, što znači da su se u obzir uzimali dosadašnji pozitivni rezultati, ali se planiralo oprezno, jer se radi o prihodima koji mogu varirati i nisu potpuno sigurni.

PRILOG ZA TAČKU 2.4. - OSTALI PRIHODI									
Opis	Plan	Procjena ostvarenja	Plan	Procjena	Procjena	Index	Index	Index	Index
	2025	I-XII / 2025	2026	2027	2028	(3/2)	(4/3)	(5/4)	(6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRIHOD OD ZZO KS - INO OSIGURANICI-KONVENCIJE	0	77.013	77.000	77.000	77.000	-	100	100	100
PRIHOD OD ZZO KS - NAKNADE ZA TEŠKE BOLESTI	0	27.366	30.000	30.000	30.000	-	110	100	100
PRIHOD OD ZZO KS - AMPULIRANI LIJEKOVI	0	17.150	17.000	17.000	17.000	-	99	100	100
PRIHOD OD ZZO KS - REGRESNI POSTUPAK	0	7.068	7.000	7.000	7.000	-	99	100	100
PRIHOD OD ZZO KS - PROTEZE	0	1.460.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	-	106	100	100
PRIHOD OD ZZO KS - REFUNDACIJA BOLOVANJA PREKO 42 DANA	0	429.000	470.000	500.000	500.000	-	110	106	100
PRIHOD OD SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE KS	0		0	0	0	-	-	-	-
PRIHOD - UNIŠTAVANJA MEDICINSKOG OTPADA	0	24.595	33.000	33.000	33.000	-	134	100	100
OSTALI PRIHODI ZA KOJE NIJE PROPISAN POSEBAN KONTA	0	312	0	0	0	-	0	-	-
PRIHOD OD OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE UČENIKA	0	6.993	7.000	7.000	7.000	-	100	100	100
PRIHOD - USŁUGE MENTORA	0	29.035	29.000	29.000	29.000	-	100	100	100
PRIHODI OD KAMATA NA OROČENA SREDSTVA	0	10.904	11.000	11.000	11.000	-	101	100	100
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE	0		0	0	0	-	-	-	-
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE NA DEVIZNIM RAČUNIMA	0		0	0	0	-	-	-	-
OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	0	23.474	23.000	23.000	23.000	-	98	100	100
PRIHOD OD PREPISA NALAZA	0	19.660	20.000	20.000	20.000	-	102	100	100
PRIHOD OD NAPLATE ŠTETE OD OSIGURANJA	0		0	0	0	-	-	-	-
PRIHOD OD PROIZVODJE ZA ADMINISTRATIVNE USŁUGA PO OSNOVU U	0	3.035	3.000	3.000	3.000	-	99	100	100
PRIHOD OD PRODAJE OTPADAKA	0	9.214	9.000	9.000	9.000	-	98	100	100
VIŠKOVİ STALNIH SREDSTAVA	0		0	0	0	-	-	-	-
NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	0	96	18.000	45.000	45.000	-	18.754	250	100
PRIHOD OD UKIDANJA REZERVISANJA	0	46.415	70.000	70.000	70.000	-	151	100	100
OSTALI PRIHODI	0	2	0	0	0	-	0	-	-
USŁAĐIVANJE ZALIHA MATERIJALA	0	1.088.457	250.000	250.000	250.000	-	23	100	100
ISPRAVKE GREŠKE IZ RANIJIH GODINA KOJI NISU ZNAČAJNA	0	236.520	148.000	148.000	148.000	-	63	100	100
UKUPNO	2.079.500	3.516.310	2.772.000	2.829.000	2.829.000	169	79	102	100

4 Pregled planiranih rashoda

Planirani ukupni rashodi za 2026 godinu su KM 87.7744.000, što je 10% više od procjene ostvarenja za 2025. godinu, a što je najvećim dijelom rezultat povećanja troškova zaposlenih po osnovu povećanja satnice, kao i planiranog povećanje troškova lijekova i potrošnog materijalima za laboratoriju i dijagnostičku djelatnost, povećanje troškova životnih namirnica, materijala za održavanje, kancelarijskog i materijala za čišćenje i drugih troškova usljed povećanja cijena nabavke istih.

PLAN RASHODA ZA PERIOD 2026-2028							OZU-3			
r/b	Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE I USLUGA (1.1.-1.19.)	16.324.173	16.473.843	18.104.083	18.374.083	18.374.083	101	110	101	100
1.1.	LIJEKOVI UTROŠENI U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	3.200.000	2.569.020	2.796.000	2.796.000	2.796.000	80	109	100	100
1.2.	ZUBARSKI MATERIJAL	0	0	0	0	0	-	-	-	-
1.3.	POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU I DIJAGNOSTIČKU DJELATNOST	1.800.000	1.728.765	2.442.000	2.442.000	2.442.000	96	141	100	100
1.4.	SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL (DIJALIZATOR, MATERIJAL ZA UGRADNJU, HIRURŠKI I OSTALI POTROŠNI	4.765.773	5.669.076	5.635.000	5.635.000	5.635.000	119	99	100	100
	UKUPNO LIJEKOVI (1.1.-1.4.)	9.765.773	9.966.861	10.873.000	10.873.000	10.873.000	102	109	100	100
1.5.	NAMIRNICE ZA ISHRANU BOLESNIKA	750.000	677.061	761.000	761.000	761.000	90	112	100	100
1.6.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE	200.000	221.800	248.704	248.704	248.704	111	112	100	100
1.7.	KANCELARIJSKI MATERIJAL	95.000	118.236	163.000	163.000	163.000	124	138	100	100
1.8.	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	170.000	279.608	279.000	279.000	279.000	164	100	100	100
1.9.	GORIVO I MAZIVO	15.000	17.327	17.000	17.000	17.000	116	98	100	100
1.10.	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	800.000	643.022	700.000	700.000	700.000	80	109	100	100
1.11.	TROŠKOVI GRIJANJA	1.093.400	946.617	1.000.000	1.100.000	1.100.000	87	106	110	100
1.12.	TROŠKOVI VODE	110.000	98.745	100.000	100.000	100.000	90	101	100	100
1.13.	TROŠKOVI PTT USLUGA	65.000	57.945	58.000	58.000	58.000	89	100	100	100
1.14.	BANKARSKE USLUGE, PREMIJE OSIGURANJA I ČLANARINE	130.000	153.915	154.000	154.000	154.000	118	100	100	100
1.15.	TROŠKOVI SITNOG INVENTARA - MEDICINSKI	0	0	0	0	0	-	-	-	-
1.16.	TROŠKOVI SITNOG INVENTARA - OSTALI	200.000	319.418	466.000	636.000	636.000	160	146	136	100
1.17.	TROŠKOVI INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	1.700.000	1.762.768	1.860.200	1.860.200	1.860.200	104	106	100	100
1.18.	REPREZENTACIJA	0	0	5.000	5.000	5.000	-	-	100	100
1.19.	OSTALI TROŠKOVI	1.230.000	1.210.520	1.419.180	1.419.180	1.419.180	98	117	100	100
	UKUPNO TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE I USLUGA (1.5-1.19)	6.558.400	6.506.982	7.231.084	7.501.084	7.501.084	99	111	104	100
2	AMORTIZACIJA	2.866.692	2.822.552	2.950.000	2.950.000	2.950.000	98	105	100	100
2.1.	AMORTIZACIJA OBJEKATA	530.000	523.039	551.000	551.000	551.000	99	105	100	100
2.2.	AMORTIZACIJA OPREME I POSTROJENJA	2.335.992	2.298.150	2.398.000	2.398.000	2.398.000	98	104	100	100
2.3.	AMORTIZACIJA NEMATERIJALNIH SREDSTAVA	700	1.364	1.000	1.000	1.000	195	73	100	100
3	PLATE I NAKNADE (3.1.-3.9.)	60.827.251	58.763.416	65.346.917	65.396.917	65.446.917	97	111	100	100
3.1.	BRUTO PLATE	55.649.805	53.701.480	59.104.294	59.104.294	59.104.294	96	110	100	100
3.1.1.	NETO PLATE I NAKNADE	31.797.199	31.470.345	35.453.960	35.453.960	35.453.960	99	113	100	100
3.1.2.	POREZI NA PLATE I NAKNADE	2.952.453	3.005.548	3.385.999	3.385.999	3.385.999	102	113	100	100
3.1.3.	DOPRINOSI IZ PLATA I NA PLATE	20.900.153	19.225.588	20.264.335	20.264.335	20.264.335	92	105	100	100
3.2.	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	2.997.086	2.910.539	3.541.319	3.541.319	3.541.319	97	122	100	100
3.3.	NAKNADA ZA PREVOZ	578.895	607.664	506.842	506.842	506.842	105	83	100	100
3.4.	NAKNADA ZA REGRES	675.465	712.245	802.520	802.520	802.520	105	113	100	100
3.5.	POMOĆI ZAPOSLENIM I ČLANOVIMA OBITELJI	550.000	650.000	700.000	750.000	800.000	118	108	107	107
3.6.	NAKNADE ZA POVREMENE I PRIVREMENE POSLOVE	36.000	1.164	1.000	1.000	1.000	3	86	100	100
3.7.	NAKNADE ZA RAD NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I KOMISIJA	130.000	146.412	156.942	156.942	156.942	113	107	100	100
3.8.	TROŠKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	200.000	33.912	534.000	534.000	534.000	17	1.575	100	100
3.9.	TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU	10.000	0	0	0	0	0	-	-	-
4	OSTALI TROŠKOVI I RASHODI (4.1.-4.2.)	1.500.650	1.928.078	1.373.000	1.110.000	1.160.000	128	71	81	105
4.1.	RASHODI OD FINANSIRANJA	65.000	255.000	250.000	40.000	40.000	392	98	16	100
4.2.	OSTALI RASHODI	1.435.650	1.673.078	1.123.000	1.070.000	1.120.000	117	67	95	105
5	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA (1-4)	81.518.766	79.987.890	87.774.000	87.831.000	87.931.000	98	110	100	100
6	TROŠKOVI PO OSNOVU PDV-a	-	2.996.595	2.997.000	2.997.000	2.997.000	-	100	100	100

U strukturi ukupno planiranih rashoda Opće bolnice "Prim dr Abdulah Nakaš" najveće stavke čine troškovi zaposlenih, lijekova i amortizacije u ukupnom iznosu od 89% dok na ostale troškove (energente, rezervne dijelove, usluge i sl.) otpada 11%.

Strukturu ukupnih planiranih rashoda najveću stavku čine tri nominalno najveća troška u iznosu od 77.777.975 KM ili 89% ukupnih planiranih rashoda. Najveći troškovi u ukupnim troškovima su raspodjeljeni na sljedeći način:

- Troškovi zaposlenih - čine 73% ukupnih planiranih troškova, što iznosi KM 63.954.975. Ovi troškovi uključuju bruto plate, troškove zaposlenih kao što su topli obrok, prevoz i regres.
- Troškovi lijekova i drugog medicinskog materijala - čine 13% ukupnih planiranih troškova, što iznosi KM 10.873.000. Ovi planirani troškovi obuhvataju nabavku lijekova, materijala za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost, sanitetskog i ostalog potrošnog materijala potrebnog za pružanje zdravstvenih usluga.
- Troškovi amortizacije - čine 4% ukupnih planiranih troškova, što iznosi KM 2.950.000. Ovi troškovi se odnose na amortizaciju stalnih sredstava, kao što su oprema, zgrade i drugi dugotrajni resursi.

4.1 Ostali planirani troškovi

PRILOG ZA TAČKU 1.19. - OSTALI TROŠKOVI									
Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UTROŠENI MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - MATERIJALNO	0	362.336	362.000	362.000	362.000	-	100	100	100
OSTALI UTROŠENI MATERIJAL	0	72.115	72.000	72.000	72.000	-	100	100	100
UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	0	135.225	135.000	135.000	135.000	-	100	100	100
TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA DRUGIH	0	19	0	0	0	-	0	-	-
TROŠKOVI ZAKUPNINE OSTALE OPREME	0	19.005	19.000	19.000	19.000	-	100	100	100
TROŠKOVI ZA USLUGE ZAŠTITE NA RADU	0	4.894	21.600	21.600	21.600	-	441	100	100
TROŠKOVI ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE	0	5.308	20.720	20.720	20.720	-	390	100	100
ZDRAVSTVENE USLUGE	0	89.000	211.860	211.860	211.860	-	238	100	100
KOMUNALNE USLUGE	0	39.000	54.000	54.000	54.000	-	138	100	100
USLUGE ODVOZA KABASTOG OTPADA	0		0	0	0	-	-	-	-
TROŠKOVI ISPITIVANJA KVALITETA OTPADNIH VODA	0		0	0	0	-	-	-	-
OGLASI I KONKURSI	0	51.153	51.000	51.000	51.000	-	100	100	100
EXSEL APLIKACIJE ZA IZRADU GODIŠNJEG OBRAČUNA I PRIJAVA POREZA ZA DOBIT	0	370	0	0	0	-	0	-	-
USLUGE ZA DEZINFE. DERATIZACIJU	0	4.643	5.000	5.000	5.000	-	108	100	100
TROŠKOVI REVIZIJSKIH USLUGA	0	12.764	13.000	13.000	13.000	-	102	100	100
TROŠKOVI ADVOKATSKIH USLUGA	0	5.825	6.000	6.000	6.000	-	103	100	100
ZBRINJAVANJE OPASNOG- HEMISKOOG - TOKSIČNOG OTPADA	0	11.819	12.000	12.000	12.000	-	102	100	100
ZBRINJAVANJE- UKOP PATOLOŠKOG OTPADA	0	16.174	16.000	16.000	16.000	-	99	100	100
ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA	0	3.472	3.000	3.000	3.000	-	86	100	100
ZBRINJAVANJE KABASTOG OTPADA	0	10.338	10.000	10.000	10.000	-	97	100	100
OSTALE VANJSKE USLUGE	0	6.230	6.000	6.000	6.000	-	96	100	100
POSEBNA NAKNADA ZA ZAŠTITU OD PRIR. I DR. NESREĆA- PLAĆE	0	157.981	177.000	177.000	177.000	-	112	100	100
POS. POREZ, NAKNADA ZA ZAŠTITU OD PRIR. I DR. NESREĆA-NA OSTALA PRIMANJA (UO, NO, KOMISIJE...	0	611	1.000	1.000	1.000	-	164	100	100
NAKNADE ZA VODE	0	157.351	177.000	177.000	177.000	-	112	100	100
POREZ NA IMOVINU	0	10.826	11.000	11.000	11.000	-	102	100	100
UPLATA ADMINISTRATIVNIH TAKSI	0	1.516	2.000	2.000	2.000	-	132	100	100
SUDSKE TAKSE	0	11.875	12.000	12.000	12.000	-	101	100	100
OSTALE NAKNADE I DRUGE DAŽBINE NA TERET PRAVLICA	0	8.333	8.000	8.000	8.000	-	96	100	100
TROŠ. ZA STRUČNA I SLUŽ. IZDANJA	0	533	1.000	1.000	1.000	-	187	100	100
TROŠKOVI ZA DOPRINOSI PIOMIO - VOLONTERI	0		0	0	0	-	-	-	-
TROŠKOVI ZA DOPRINOSI ZA POTICANJE REH. I ZAP. OSOBA ZA INVALIDITETOM	0	1.502	2.000	2.000	2.000	-	133	100	100
TROŠKOVI PRETPLATE ČASOPISA I DRUGIH IZDANJA	0	3.956	4.000	4.000	4.000	-	101	100	100
OSTALI TROŠKOVI REGISTRACIJE VOZILA	0	6.238	6.000	6.000	6.000	-	96	100	100
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	0		0	0	0	-	-	-	-
ČLANARINE	0	109	0	0	0	-	0	-	-
UKUPNO	1.230.000	1.210.520	1.419.180	1.419.180	1.419.180	98	117	100	100

Ostali planirani troškovi zadržani su na nivou procjene ostvarenja za period I–XII 2025. godine, uz planirano povećanje u dijelu troškova zdravstvenih usluga unutar strukture ostalih troškova. Navedeno povećanje odnosi se prvenstveno na troškove zdravstvenih usluga, a prije svega

na troškove specijalizacije, odnosno specijalističkog staža zdravstvenih radnika koji se realizuju u drugim zdravstvenim ustanovama, kao što su Dom zdravlja Vrazova, Klinički centar Univerziteta u Sarajevu (KCUS) i Univerzitetski klinički centar Tuzla (UKC Tuzla), troškova pruženih zdravstvenih usluga koje se realizuju prema važećem tarifniku Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kao i sistematskih pregleda uposlenika na radnim mjestima sa povećanim rizikom u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

4.2 Ostali planirani rashodi

PRILOG ZA TAČKU 4.2. - OSTALI RASHODI									
Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
POREZ NA DOBIT	0	40.000	40.000	40.000	50.000	-	100	100	125
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA I LIJEKOVA	0	13.978	14.000	14.000	14.000	-	100	100	100
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA ČLANOVA PORODICE UPOSLENIKA	0	51.847	52.000	52.000	52.000	-	100	100	100
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA UPOSLENIKA	0	4.765	5.000	5.000	5.000	-	105	100	100
GUBICI OD OTUĐENJA I RASHODOVANJA OPREME	0	947.968	70.000	70.000	70.000	-	7	100	100
RASHOD OTPISA POTRAŽIVANJA OD KUPACA	0	177.988	230.000	230.000	230.000	-	129	100	100
NAKNADE ŠTETE TREĆIM LICIMA	0	6.454	10.000	2.000	2.000	-	155	20	100
RASHOD ZASTARJELIH ZALIHA	0	30.000	30.000	15.000	15.000	-	100	50	100
RASHOD SITNOG INVENTARA	0	10.574	2.000	2.000	2.000	-	19	100	100
KALO, RASTUR, KVAR I LOM MATERIJALA	0		0	0	0	-	-	-	-
REZERVISANJA ZA NAKNADE I DRUGE BENEFICIJE ZAPOSLENIH	0	50.775	100.000	100.000	115.000	-	197	100	115
OSTALA REZERVISANJA	0	174.858	250.000	250.000	250.000	-	143	100	100
TROŠKOVI SUDSKIH I DRUGIH SPOROVA	0	100.000	90.000	60.000	65.000	-	90	67	108
RASHODI PO REFUNDACIJE SREDSTAVA ZA LIJEKOVE	0		5.000	5.000	5.000	-	-	100	100
OSTALI NEPOMENUTI RASHODI	0	11.872	16.000	16.000	16.000	-	135	100	100
VRIJEDNOSNO USKLAĐIVANJE ZALIHA	0		137.000	137.000	157.000	-	-	100	115
RASHODI IZ OSNOVA ISPRAVKE GREŠKE IZ RANIJIH GODINA	0	52.000	72.000	72.000	72.000	-	138	100	100
UKUPNO	1.435.650	1.673.078	1.123.000	1.070.000	1.120.000	117	67	95	105

U 2026. godini očekuje se smanjenje gubitaka na osnovu otuđenja i rashodovanja opreme, dok se istovremeno planira povećanje iznosa rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih. Povećanje rezervisanja naknada i druge beneficije zaposlenih formirana za početak sudskih sporova na osnovu tužbi zaposlenih Ustanove, uključujući i rezervisanja koja se odnose na poreze i doprinose obračunavanju iznosa potraživanja iz navedenih tužbi.

Planirani su rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih obračunskih perioda, kao i rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja zaliha, u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i procjenom realne vrijednosti imovine.

Planirani su rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih obračunskih perioda, kao i rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja zaliha, u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i procjenom realne vrijednosti imovine.

5 Pregled planiranih osnovnih finansijskih pokazatelja

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZA PERIOD 2026-2028										OZU 4
r/b	Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	UKUPAN PRIHOD	81.518.766	81.368.249	87.774.000	87.831.000	87.931.000	100	108	100	100
2	UKUPAN RASHOD	81.518.766	79.987.890	87.774.000	87.831.000	87.931.000	98	110	100	100
3	VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (DOBIT) *	0	1.380.360	0	0	0	-	0	100	100
4	VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (GUBITAK) **						-	-	-	-

6 Pregled planiranih kapitalnih ulaganja

Kapitalna ulaganja predstavljaju ulaganja u nabavku opreme i izgradnju i rekonstrukciju prostora, a realizuju se kroz Program finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja, razvojne programe kandidovane kroz budžetske zahtjeve (IP projekte-obrasce), vlastita sredstva a sve po odlukama UO Opće bolnice "Prim Dr Abdulah Nakaš", koje će biti sastavni dio Plana javnih nabavki.

PREGLED PLANIRANIH KAPITALNIH ULAGANJA ZA 2026 GODINU												OZU 5
r/b	Ulaganje	Izvori sredstava										
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna			Finansijska	U opremi		
				Ukupan iznos kredita		Period otplate	Godišnji anuitet	Avans za nabavku				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			1.000.000								1.000.000
2	REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000	800.000	666.667								1.866.667
3	NABAVKA OPREME	1.200.000	1.300.000	2.000.000								4.500.000
4	OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA		500.000									500.000
	UKUPNO	1.600.000	2.600.000	3.666.667								7.866.667

Budžet FBiH - Program finansijske konsolidacije i restrukturiranja javnih zdravstvenih ustanova u FBiH

Parlament FBiH je na sjednici održanoj 29.03.2022 godine usvojio Zakon o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u FBiH, a Dom naroda na sjednici održanoj 12.04.2022 godine (Sl. novine FBiH broj 34/22 i 77/22). Ovim Zakonom se dodjeljuju bespovratna finansijska sredstva u periodu od najduže tri godine od dana stupanja Zakona na snagu, a koristiti će se za izmirenje dugovanja nastalih po osnovu direktnih poreza, plaća, dugova prema dobavljačima i drugim osnovama s ciljem postizanja stanja likvidnosti i solventnosti zdravstvenih ustanova, uvođenja novih tehnologija, modernizacije, proširenja kapaciteta, povećanja kvaliteta i efikasnosti u pružanju zdravstvenih usluga itd. Vlada FBiH će za implementaciju Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja izdvojiti Općoj bolnici "Prim. dr Abdulah Nakaš" iznos od 2.000.000 KM.

Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" je u 2026. godini planirala ulaganje navedenih sredstava za radove na u iznosu od 666.667 KM (bez PDV-a).

Budžet Kantona Sarajevo – Kapitalni transferi - Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo

Sanacija fasada i ugradnja termofasada na objektu JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" 690.000 KM. U 2026. godini na ovoj poziciji su raspoloživa sredstva u iznosu od 690.000 KM, razgraničena iz ranijeg perioda i dio iz vlastitih sredstava u iznosu od 200.000 KM.

Za projekat sanacije odjela za patologiju i prosekturu u JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" u 2026. godini su raspoloživa sredstva u iznosu od 68.628 KM, razgraničena iz ranijeg perioda.

Sanacija ravnih krovova i podova na objektu JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" 199.713 KM. U 2026. godini na ovoj poziciji su planirana sredstva u iznosu od 199.713 KM, razgraničena iz ranijeg perioda.

Za projekat Nabavka opreme za digitalizaciju patohistologije u JU Opća bolnica u 2026. godini su raspoloživa sredstva u iznosu od 820.000 KM, razgraničena iz ranijeg perioda.

Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje javnih zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo u iznosu od 44.450 KM i dio iz vlastitih sredstava u iznosu od 400.000 KM.

Budžetom Kantona za 2026.godinu (objavljen u Službenim novinama KS broj 52/25 od 31.12.2025 godine) predviđena su sredstva za kapitalna ulaganja u Opću bolnicu "Prim Dr Abdulah Nakaš" – Nabavka liftova - JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" u iznosu 2.000.000 KM.

Budžet Kantona Sarajevo – Kapitalni transferi - Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo

Sredstva za izgradnju i opremanje veteranske bolnice-veteranskog odjela u JU Opća bolnica "Abdulah Nakaš" u iznosu od 1.000.000 KM. Sredstva iz kreditnog zaduženja su bila planirana u 2023. godini kao podrška ovom projektu iz resora zdravstva, zbog koristi za boračku populaciju i nije bilo predviđeno dalje planiranje sredstava na pozicijama ovog ministarstva. Obzirom da sredstva osigurana u 2023. godini nisu utrošena a ugovoreno je da se u slučaju prolongiranog trajanja realizacije eventualno neutrošena sredstva iz jedne budžetske godine ponovo razgraniče za korištenje u narednoj budžetskoj godini. Dio za nastavak izgradnje i opremanja će se izdvojiti iz vlastitih sredstava u iznosu od 800.000 KM.

Budžet Opštine Novi grad Sarajevo – Kapitalni transferi

Sredstva za renoviranje prostora hirurške intenzivne njege u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo planiraju iz Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo u iznosu od 380.000 KM, dok su za nastavak i završetak radova predviđena vlastita sredstva Bolnice u iznosu od 100.000 KM.

Program javnih investicija Kantona Sarajevo 2026-2028

JU Opća bolnica "Prim.dr Abdulah Nakaš" Sarajevo kandidovala je projekte kroz Program javnih investicija za period 2026–2028. godine, te je u okviru IP-a dat pregled kandidovanih projekata koji obuhvataju odobrene projekte i projektne ideje planirane za realizaciju u navedenom periodu. Među odobrenim projektima predviđena je automatizacija i digitalizacija bolničke apoteke, uključujući nabavku automatizovanih ormara i pametnih kolica za potrebe OJ Bolnice, u ukupnoj vrijednosti od 2.400.000 KM. Realizacijom ovog projekta očekuje se unapređenje efikasnosti upravljanja lijekovima, smanjenje rizika od grešaka u distribuciji terapije, te poboljšanje kontrole i praćenja zaliha.

U istom planskom periodu predviđena je i rekonstrukcija i sanacija toplotnih podstanica – II faza, Podstanica P48, u ukupnoj vrijednosti od 643.500 KM, s ciljem unapređenja pouzdanosti sistema grijanja, optimizacije potrošnje energije i osiguranja stabilnih i sigurnih uslova rada bolničkih objekata.

Planirana je dogradnja sistema aktivne zaštite od požara – II faza, po projektu PTZ/21/0915, u vrijednosti od 1.666.563 KM, čime se postiže viši nivo sigurnosti objekata, pacijenata i zaposlenih, kao i usklađivanje sa važećim zakonskim i tehničkim standardima u oblastima protivpožarne zaštite.

Pored navedenih odobrenih projekata, kroz Program javnih investicija definisana je i projektna ideja ugradnje fotonaponskog sistema za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo, u procijenjenoj vrijednosti od 1.100.000 KM. Ova projektna ideja ima za cilj smanjenje troškova električne energije, povećanje energetske nezavisnosti ustanova, te doprinos održivom i ekološki prihvatljivom poslovanju zdravstvenih ustanova.

Realizacija kandidovanih projekata provodit će se srazmjerno obezbjeđenim sredstvima, a po obavještenju od strane Ministarstva zdravstva.

Planirana ulaganja u prostore

Ukupna planirana kapitalna ulaganja u prostor u 2026. godini iznose približno 2.866,667 KM i od toga se 1.000.000 KM odnosi na izgradnju, a 1.866.667 KM na realizaciju investicionih zahvata usmjerenih na adaptaciju, rekonstrukciju i unapređenje postojećih prostora, kao i na izgradnju i opremanje novih funkcionalnih cjelina, u skladu sa utvrđenim razvojnim prioritetima i raspoloživim izvorima finansiranja. Navedena zdravstvena ulaganja neophodna su imajući u vidu starost dijela bolničke infrastrukture, kontinuirano povećanje obima i složenosti usluga, kao i potrebu prilagođavanja prostora savremenim medicinskim, tehničkim i sigurnosnim standardima.

Kontinuirana ulaganja u bolničke prostore predstavljaju ključan preduslov za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, sigurnosti pacijenata i zaposlenih, kao i osiguranje optimalnih uslova za rad zdravstvenog osoblja. Modernizacijom i funkcionalnim unapređenjem prostora omogućava se efikasnija organizacija rada, smanjenje operativnih rizika, poboljšanje higijensko-epidemioloških uslova, te stvaranje adekvatnog ambijenta za vođenje novih medicinskih procedura i tehnologija. Na ovaj način osigurava se održivost zdravstvene djelatnosti i kontinuirano podizanje standarda zdravstvene zaštite u skladu sa potrebama stanovništva i važećim propisima.

Planirana ulaganja u opremu

Planirana ulaganja u nabavku opreme, u ukupnom iznosu od približno 4.500.000 KM, imaju za cilj modernizaciju postojećih kapaciteta, unapređenje dijagnostičko-terapijskih procesa, povećanje nivoa sigurnosti pacijenata, te stvaranje boljih uslova za zdravstveno osoblje u svim relevantnim organizacionim jedinicama Bolnice.

Najznačajnija ulaganja planirana su u oblasti:

- dijagnostičke i terapijske opreme (mobilni RTG aparat, C-luk za ERCP kabinet, ultrazvučni aparat 3D/4D, respiratori, defibrilatori, monitori za praćenje pacijenata),
- operacionih i anestezioloških kapaciteta (aparati za anesteziju, oprema za hiruršku intenzivnu njegu, neuromonitoring, laserski sistem za HoLEP, video-sistemi i instrumentari),
- ginekologije i perinatologije (kardiotokografi, aparati za analgeziju u porodu, oprema za terapiju rana, reanimacioni sto za novorođenčad),
- infrastrukturne i prateće opreme (bolnički kreveti, antidekubitalni madraci, kolica za pacijente, liftovi, UPS uređaji, laboratorijski namještaj).

Planirana ostala ulaganja u stalna sredstva

Ostala ulaganja u stalna sredstva iznose približno 500.000 KM.

Rekapitulacija

Izvori finansiranja planiranih nabavki dominantno su sredstva Budžeta Kantona Sarajevo, sredstva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, te dijelom sredstva Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo. Pored navedenog, dio investicija planira se finansirati iz vlastitih sredstava Bolnice, u skladu s namjenom i raspoloživošću dodijeljenih sredstava.

Ukupna planirana kapitalna ulaganja u 2026. godini iznose cca 10.400.000 KM. Od navedenog iznosa, kapitalna ulaganja u visini od 4.500.000 KM planirana su iz vlastitih sredstava, od čega se 1.600.000 KM odnosi na sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, a 2.900.000 KM iz ostalih vlastitih sredstava. U okviru ovih ulaganja, iznos od 1.500.000 KM planiran je za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata, 2.500.000 KM za nabavku opreme, te 500.000 KM za ostala ulaganja u stalna sredstva.

Iz sredstava budžeta planirana je rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata u iznosu od 3.049.393 KM, kao i nabavka opreme u ukupnom iznosu od 2.820.000 KM.

Realizacija planiranih kapitalnih ulaganja provodit će se srazmjerno obezbijedenim finansijskim sredstvima u skladu sa dinamikom implementacije pojedinačnih projekata.

Planirana ulaganja usmjerena su na očuvanje kontinuiteta pružanja zdravstvenih usluga, modernizaciju medicinske i nemedicinske opreme, povećanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite, kao i usklađivanje rada Bolnice sa savremenim medicinskim, tehničkim i sigurnosnim standardima.

7 Pregled planiranog broja zaposlenih

Tabela OZU 7: Pregled planiranog broja zaposlenih po strukturi za 2026 godinu

r/b	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Plan 2025	Stanje na dan 31.12.2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2027	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Zdravstveni radnici i saradnici							
1	Doktori medicine	98	63	63	63	63	100
2	Doktori medicine specijalisti	189	179	191	191	191	107
3	Doktori stomatologije		1	1	1	1	100
4	Doktori stomatologije specijalisti						-
5	Farmaceuti	7	6	7	7	7	117
6	Farmaceuti specijalisti	6	5	5	5	5	100
7	Inženjeri medicinske biohemije						-
8	Inženjeri medicinske biohemije specijalisti						-
9	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	46	48	48	48	48	100
10	Zdravstveni radnici više stručne spreme	11	11	11	11	11	100
11	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	468	441	456	456	456	103
12	Ostali zdravstveni radnici		2	2	2	2	100
I	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	825	756	784	784	784	104
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi							
1	Visoka stručna sprema	38	29	36	36	36	124
2	Viša stručna sprema	5	5	5	5	5	100
3	Srednja stručna sprema	45	35	37	37	37	106
4	Visokokvalifikovani	28	25	27	27	27	108
5	Kvalifikovani	12	17	17	17	17	100
6	Ostali radnici	108	99	104	104	104	105
II	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	236	210	226	226	226	108
III	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (I+II)	1.061	966	1.010	1.010	1.010	105

8 Pregled planiranih bruto plata

PLAN BRUTO PLATA ZA PERIOD 2026-2028							OZU 13			
r/b	Opis	Plan 2025	Procjena ostvarenja I-XII / 2025	Plan 2026	Procjena 2027	Procjena 2028	Index (3/2)	Index (4/3)	Index (5/4)	Index (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	NETO PLATE I NAKNADE PLATA	31.797.199	31.470.345	35.453.960	35.453.960	35.453.960	99	113	100	100
1.1.	NETO PLATE	24.214.645	27.069.218	30.495.725	30.495.725	30.495.725	112	113	100	100
1.2.	NAKNADE NETO PLATA	7.582.554	4.401.126	4.958.235	4.958.235	4.958.235	58	113	100	100
II	DOPRINOSI IZ PLATA I NA PLATE	20.900.153	19.225.588	20.264.335	20.264.335	20.264.335	92	105	100	100
2.1.	DOPRINOSI IZ PLATA I NAKNADE	15.612.162	15.489.177	17.449.845	17.449.845	17.449.845	99	113	100	100
2.2.	DOPRINOSI NA PLATE I NAKNADE	5.287.991	3.736.411	2.814.490	2.814.490	2.814.490	71	75	100	100
III	POREZI NA PLATE	2.952.453	3.005.548	3.385.999	3.385.999	3.385.999	102	113	100	100
3.1.	POREZ NA PLATE	2.952.453	3.005.548	3.385.999	3.385.999	3.385.999	102	113	100	100
IV	BRUTO PLATA (I-III)	55.649.805	53.701.480	59.104.294	59.104.294	59.104.294	96	110	100	100
	PROSJEČNA NETO PLATA OBS	2.690	2.858	2.914	2.914	2.914				
	PROSJEČNA BRUTO PLATA OBS	4.708	4.877	4.857	4.857	4.857				
	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH NA OSNOVU SATI RADA	985	918	1.014	1.014	1.014				

9 Pregled planiranih kapaciteta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti

Pregled planiranih kapaciteta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti za period 2026-2028 godina

OZU 9c

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj kabineta								Broj radnih timova								Broj pruženih usluga							
		Plan	Stanje na dan	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index	Plan	Stanje na dan	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index	Plan	Ostvarenje	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index
		2025	31.12.2025	2026	(5/4)	2027	(7/5)	2028	(9/7)	2025	31.12.2025	2026	(13/12)	2027	(15/13)	2028	(17/15)	2025	I - XII 2025	2026	(21/20)	2027	(23/21)	2028	(25/23)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita																									
1	Opća internistička zdravstvena zaštita (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	2.440	8.745	8.775	412	8.775	100	8.775	100
2	Kardiologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	14.456	27.543	28.550	242	28.550	100	28.550	100
3	Reumatologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	2.267	5.374	5.437	273	5.437	100	5.437	100
4	Gastroenterologija (Odjeljenje poliklinike)	4	4	4	100	4	100	4	100	2	2	2	100	2	100	2	100	8.580	14.265	13.850	192	13.850	100	13.850	100
5	Pedijatrija i školska medicina (Odjeljenje za pedijatriju)	3	3	3	100	3	100	3	100	2	2	2	100	2	100	2	100	-	4.504	4.500	141	4.500	100	4.600	102
6	Opća i abdominalna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	1	1	2	200	1	50	2	200	2.440	8.745	8.775	412	8.775	100	8.775	100
7	Grudna hirurgija																								
8	Dječija hirurgija																								
9	Vaskularna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	2	200	1	50	1	100	3.425	14.814	15.100	497	15.100	100	15.100	100
10	Neurohirurgija																								
11	Plastična i rekonstruktivna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	791	4.927	4.900	745	4.900	100	4.900	100
12	Ginekologija i akušerstvo (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	32.778	65.644	67.400	260	67.400	100	67.400	100
13	Infektologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	1	1	1	100	1	100	1	100	480	6.243	6.500	1.451	6.500	100	6.500	100
14	Pneumoftizologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	4.139	17.713	17.780	505	17.780	100	17.780	100
15	Neurologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	8.977	21.233	21.500	172	21.500	100	21.500	100
16	Otorinolaringologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	9.929	20.387	20.600	254	20.600	100	20.600	100
17	Oftamologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	2	100	2	100	2	100	7.913	38.034	39.050	555	39.050	100	39.050	100
18	Ortopedija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	2	100	2	100	2	2	3	150	2	67	2	100	39.486	70.159	72.000	289	72.000	100	72.000	100
19	Urologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	2	200	1	50	1	100	6.638	19.316	19.800	350	19.800	100	19.800	100
20	Nefrologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	1.039	3.051	3.180	338	3.180	100	3.180	100
21	Dermatologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	1	50	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	17.466	20.734	20.787	187	20.787	100	20.787	100
22	Traumatologija																								
23	Angiologija																								
24	Maksilofacijalna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	0	0	0	0	-	0	-	0	3.677	3.700	-	3.700	100	3.700	100
25	Anestezioološka ambulanta (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	2	200	1	50	1	100	8.724	21.064	23.000	318	23.000	100	23.000	100
26	Ambulanta za terapiju bola (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	1.377	3.525	3.600	284	3.600	100	3.600	100
27	Ambulanta za endokrinologiju (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	0	5.040	5.120	-	5.120	100	5.120	100
28	Ambulanta za djecu sa poteškoćama u razvoju (Odjeljenje za pedijatriju)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	1.500	1.600	1.600	107	1.600	100	1.600	100
29	Dnevna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	2	200	2	100	2	100	0	2.536	2.800	-	2.800	100	2.800	100
30	Fizikalna medicina i rehabilitacija (Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju)	8	8	8	100	8	100	8	100	2	2	2	100	2	100	2	100	140.230	152.925	152.925	109	152.925	100	152.925	100
31	Klinička farmakologija (Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta)	1	0	1	-	1	100	1	100	1	0	1	-	1	100	1	100	-	667	700	167	700	100	700	100
32	Psihijatrija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	-	270	335	-	335	100	335	100
33	Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju																								
34	Metadonsko odjeljenje																								
35	Bolesti usta																								
36	Bolesti zuba																								
37	Ortodoncija																								
38	Dječija i preventivna stomatologija																								
39	Oralna hirurgija																								
40	Onkologija i radioterapija																								
41	Dijabetologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	1	100	1	100	1	1	1	100	1	100	1	100	4.378	11.456	11.530	323	11.530	100	11.530	100
42	Odjeljenje za urgentnu medicinu	7	7	7	100	7	100	7	100	5	4	5	125	5	100	5	100	180.000	202.126	210.000	118	215.000	102	215.000	100
43	Bolnička apoteka	0	0	0	-	0	-	0	-	3	3	4	267	5	125	5	100	164.790	179.300	188.000	125	195.000	104	200.000	103
Ukupno		57	56	56	100	56	100	56	100	46	43	52	122	48	92	49	102	664.243	955.617	981.794	160	993.794	101	998.894	101

Napomena:

- * Tačka 1. - **Opća internistička zdravstvena zaštita** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja (1doktor specijalista, 0,20 mediciskih sestara)
- * Tačka 3. - **Reumatologija** - Nema radne timove zbog u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH nedostatka osoblja (1doktor specijalista, 0,20 mediciskih sestara)
- * Tačka 5. - **Pedijatrija i školska medicina** - Odjeljenje pedijatrije nema školsku medicinu
- * Tačka 12. - **Ginekologija i akušerstvo** - Broj prikazanih radnih timova se smanjio za 2. Razlog 2 ljekara prebačeni na hospitalni dio - intervencije.
- * Tačka 13. - **Infektologija** - Broj prikazanih radnih timova je 1. Razlog nedostatak osoblja u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH.
- * Tačka 10. - **Neurologija** - Navedeni podaci se odnose na Neurološku dijagnostiku koja se sastoji od pet kabineta. Svaki dan u prosjeku rade dvije dijagnostike iz razloga što su ljekari specijalisti zauzeti sa dežurama, radu u Neurološkoj ambulanti kao i radu na hospitalnom dijelu
- * Tačka 19. - **Urologija** - Broj planiranih radnih timova se povećao za 1. Razlog oformljen još jedan tim na cistoskopiji.
- * Tačka 20. - **Nefrologija** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja (1doktor specijalista, 0,20 mediciskih sestara)
- * Tačka 21. - **Dermatologija** - Broj prikazanih radnih timova se smanjio za 1 u odnosu na period I-VI 2025 godine. Broj kabineta/ambulant se smanjio za 1 u odnosu na period I-VI 2025 godine. Razlog odlazak ljekara u penziju.
- * Tačka 24. - **Maksilofacijalna hirurgija** - Broj prikazanih radnih timova se smanjio za 1 u odnosu na isti period prošle godine zbog prestanka radnog odnosa jednom ljekara specijaliste. Nema kabineta.
- * Tačka 27. - **Ambulanta za endokrinologiju** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja (1doktor specijalista, 0,20 mediciskih sestara)
- * Tačka 28. - **Ambulanta za djecu sa poteškoćama u razvoju** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja - dolaze po pozivu.
- * Tačka 30. - **Fizikalna medicina i rehabilitacija** - Broj prikazanih kabinata je 8 jer postoji 8 ambulant koji zahtijevaju prisustvo zdravstvenog radnika.
- * Tačka 31. - **Klinička farmakologija** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja. Odsjek trenutno zapošljava jednog specijalistu kliničke farmakologije i jednog specijalizanta kliničke farmakologije i toksikologije. Trenutno Odsjek za farmakologiju farmakologiju nema kabineta.
- * Tačka 32. - **Psijijatrija** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja. broj usluga se odnosi na usluge psihologa.
- * Tačka 41. - **Dijabetologija** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja (1doktor specijalista, 0,20 mediciskih sestara)
- * Tačka 42. - **Odjeljenje za urgentnu medicinu** - Broj prikazanih kabineta je 7 jer postoji 7 ambulant koji zahtijevaju prisustvo zdravstvenog radnika.
- * Tačka 43. - **Bolnička apoteka** - (tim čine: 1magistar farmacije spec / magistar farmacije +2 farmaceutska tehničara). Bolnička apoteka nema kabinete/ambulate. Broj pruženih usluga Bolničke apoteke se odnosi na broj izdatih lijekova na recept. Bolnička apoteka je u 2025.godini imala još 205 usluga koje se odnose na lijekove izdate pacijentima na osnovu Saglasnosti od ZZOR FBiH. Bolnička apoteka vrši izdavanje i medicinskih sredstava čiji broj nije uračunat u navedene usluge.

10 Pregled planiranih kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti

Pregled planiranih kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za period 2026-2028 godina

OZU 9c

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj kabineta / ambulantni								Broj radnih timova								Broj pruženih usluga							
		Plan	Stanje na dan	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index	Plan	Stanje na dan	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index	Plan	Ostvareno	Plan	Index	Procjena	Index	Procjena	Index
		2025	31.12.2025	2026	(4/3)	2027	(6/4)	2028	(8/6)	2025	31.12.2025	2026	(11/10)	2027	(13/11)	2028	(15/13)	2025	I - XII 2025	2026	(18/17)	2027	(20/18)	2028	(22/20)
1	2		3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23
Bolnička dijagnostika																									
1	Transfuziologija (Odsjek za transfuzijsku medicinu)	1	1	1	100	1	100	1	100	2	2	2	100	3	150	3	100	45.200	40.780	42.001	103	43.261	103	44.557	103
2	Radiologija (Odjeljenje za radiološku dijagnostiku)	11	11	11	100	11	100	11	100	15	15	15	100	15	100	15	100	236.386	214.840	219.137	102	225.502	103	227.984	101
3	Nuklearna medicina (Odsjek za nuklearnu medicinu)	5	5	5	100	5	100	5	100	5	1	2	200	2	100	2	100	17.764	21.123	17.382	82	17.332	100	17.332	100
4	Hematološki laboratorij (Odjeljenje za med.-biohem, lab. dijag.)	1	1	1	100	1	100	1	100	0	0	1	-	1	100	1	100	242.000	280.893	286.511	102	209.125	73	211.216	101
5	Biohemijski laboratorij (Odjeljenje za med.-biohem, lab. dijag.)	1	1	1	100	1	100	1	100	0	0	1	-	1	100	1	100	459.500	655.418	668.526	102	523.144	78	528.375	101
6	Mikrobiološka dijagnostika (Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku)	1	1	1	100	1	100	1	100	0	0	1	-	1	100	1	100	39.300	46.301	54.382	117	58.382	107	58.382	100
7	Patologija (Odsjek za patologiju sa prosekturom)	1	1	1	100	1	100	1	100	5	2	5	250	5	100	5	100	95.000	93.463	95.000	102	95.000	100	95.000	100
8	Kolekcija krvi																								
9	Koagulacija																								
10	Transmisione bolesti																								
11	Odsjek za pripremu komponenata iz krvi																								
12	Centra za tkivnu tipizaciju																								
13	Hemofereza sa bankom tkiva																								
Ukupno bolnička dijagnostika		21	21	21	100	21	100	21	100	27	20	27	135	28	104	28	100	1.135.150	1.352.818	1.382.939	102	1.171.746	85	1.182.846	101

Napomena:

- * **Tačka 2.1. - Transfuziologija** - Ima jedan kabinet / ambulantu i odnosi se na jednu prostoriju za dobrovoljno davanje krvi. Broj pruženih usluga se odnosi na broj analiza.
- * **Tačka 2.2. - Radiologija** - Broj prikazanih radnih timova se povećao sa 11 na 15 zbog povećanja broja uposlenika, dok se broj kabineta/ambulatni povećao zbog otvorenja dvije nove prostorije sa aparatima.
- * **Tačka 2.3. - Nuklearna medicina** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja. Smanjen broj planiranih usluga u Planu za 2026. godnu je iz razloga što će se dijagnostička procedura, vadenje hormonalnog statusa, vršiti u Odjeljenju za medicinsku, biohemijsku i laboratorijsku dijagnostiku.
- * **Tačka 2.4. - Hematološki laboratorij** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja. Broj kabineta/ambulaniti se smanjio u odnosu na period I-VI 2025 godine.
- * **Tačka 2.5. - Biohemijski laboratorij** - Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja.
- * **Tačka 2.6. - Mikrobiološka dijagnostika** - U skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH tim mikrobiološke laboratorije čini : 1 ljekar specijalista mikrobiolog, 1 inženjer lab.dijagnostike i 4 lab.tehničara. Ovaj sastav predstavlja minimum normativnog kadra. Mi raspoložemo sa 4 ljekara specijalista mikrobiologa i 7 laboratorijskih tehničara. Nema radne timove u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH zbog nedostatka osoblja.
- * **Tačka 2.7. - Patologija** - U skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH u sastav tima ulaze: 1 ljekar, te 0,5 inženjera (VSS) i 2 tehničara (SSS). Obzirom da je na Odsjeku za patologiju uposlono 5 ljekara spec.patologa, 3 laboratorijska tehničara + 1 na pola radnog vremena i jedan inženjer, broj radnih timova iznosi 2. Broj pruženih usluga se odnosi na broj analiza.

11 Pregled planiranih bolničko stacionarnih kapaciteta

Pregled planiranog broja bolničko-stacionarnih kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za period 2026-2028 godina

OZU 10c

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja								Broj bolničko opskrbnih dana								Broj ispisanih bolesnika							
		Plan 2025	Stanje na dan 31.12.2025	Plan 2026	Index (4/3)	Procjena 2027	Index (6/4)	Procjena 2028	Index (8/6)	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (11/10)	Procjena 2027	Index (13/11)	Procjena 2028	Index (15/13)	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Plan 2026	Index (18/17)	Procjena 2027	Index (20/18)	Procjena 2028	Index (22/20)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama																									
1	Interna medicina sa dnevnim bolnicom (Odjeljenje interne medicine)	54	54	54	100	54	100	54	100	17.918	21.180	22.116	104	22.116	100	22.116	100	4.491	8.001	8.158	102	8.153	100	8.148	100
2	Opća pedijatrija (Odjeljenje za pedijatriju)	40	40	40	100	40	100	40	100	9.695	9.315	9.400	101	9.450	101	9.500	101	3.500	3.483	3.518	101	3.518	100	3.518	100
3	Pedijatrija-odjel za majke pratilje																								
4	Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu																								
5	Hirurgija (sa plastikom i vaskularnom hirurijom) (Odjeljenje za hirurgiju+Odjeljenje za anesteziju i reanimaciju i intenzivnu terapiju)	52	52	52	100	52	100	52	100	13.865	12.726	12.934	102	13.084	101	13.284	102	5.297	4.449	4.574	103	4.569	100	4.564	100
6	Ginekologija (Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo)	40	40	40	100	40	100	40	100	6.991	7.505	7.600	101	7.650	101	7.700	101	2.451	2.698	2.800	104	2.800	100	2.800	100
7	Akušerstvo-odjel za porodilje																								
8	Akušerstvo-odjel za novorođenčad																								
9	Infektologija (Odjeljenje za infektivne bolesti)	44	44	44	100	44	100	44	100	0	0	0	-	0	-	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-
10	Pneumoftizilogija (Odjeljenje interne medicine)	10	10	10	100	10	100	10	100		3.192	2.500	78	2.500	100	2.500	100	0	257	265	103	270	102	275	102
11	Neurologija (Odjeljenje za neurologiju)	34	34	34	100	34	100	34	100	6.642	7.566	7.200	95	7.250	101	7.300	101	675	747	754	101	754	100	754	100
12	Psihijatrija																								
13	Otorinolaringologija (Odjeljenje za ORL)	17	17	17	100	17	100	17	100	3.000	3.061	3.200	105	3.100	97	3.100	100	1.080	1.095	1.040	95	1.040	100	1.040	100
14	Oftalmologija (Odjeljenje za oftalmologiju)	20	20	20	100	20	100	20	100	3.036	2.851	2.908	102	2.908	100	2.908	100	950	1.078	1.100	102	1.100	100	1.100	100
15	Ortopedija (Odjeljenje za hirurgiju)	29	29	29	100	29	100	29	100	10.450	10.885	13.014	120	13.209	101	13.209	100	1.500	1.925	1.983	103	1.983	100	1.983	100
16	Urologija (Odjeljenje za hirurgiju)	10	10	10	100	10	100	10	100		2.662	2.600	98	2.650	102	2.650	100	0	545	520	95	525	101	530	101
17	Dermatologija (Odjeljenje interne medicine)																								
18	Fizikalna medicina i rehabilitacija (Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju)	26	26	26	100	26	100	26	100	6.100	7.013	6.650	95	6.700	101	6.700	100	450	536	541	101	541	100	541	100
19	Hemodijaliza (Odjeljenje interne medicine)																								
20	Odjeljenje za narkomaniju																								
21	Odjeljenje za alkoholizam																								
22	Urgentna medicina sa dnevnim bolnicom (Odjeljenje za urgentnu medicinu)	11	11	11	100	11	100	11	100	17	470	517	110	550	106	600	109	20	470	517	110	550	106	600	109
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost		387	387	387	100	387	100	387	100	77.715	88.426	90.639	103	91.167	101	91.567	100	20.414	25.284	25.770	102	25.803	100	25.853	100

Napomena:

* Tačka 4. - Pedijatrija - Odjel za majke pratilje

Odjeljenje za pedijatriju nema odjel za majke pratilje, nema odjel za prijevremeno rođenu djecu dok odjel za novorođenčad pripada Odjeljenju za opću pedijatriju

* Tačka 5. - Hirurgija (sa plastikom i vaskularnom hirurijom)

Podaci obuhvataju i Odjeljenje za anesteziju reanimaciju i intenzivnu terapiju

* Tačka 7. - Ginekologija

Podaci su objedinjeni sa Odsjeka za ginekologiju i Odsjeka za akušerstvo

III – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Plan specijalističko- konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite

U Planu rada Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš” predviđeno je unapređenje obima i efikasnosti pružanja zdravstvene zaštite pacijenata Kantona Sarajevo i šire. U skladu s tim, planirani su sljedeći pokazatelji pružanja zdravstvenih usluga:

- Planirani broj hospitaliziranih pacijenata koji će završiti bolničko liječenje iznosi 25.770, što predstavlja povećanje od 2% u odnosu na prethodni period.
- Planirani ukupan broj bolničkih dana hospitaliziranih pacijenata iznosi 90.639, što je 3% više u odnosu na period, uz istovremeno povećanje broja liječenih pacijenata.
- Planirana prosječna dužina liječenja iznosi 3,5 dana, što je na istom nivou u odnosu na raniji period.
- Planirana iskorištenost bolničkih kapaciteta, mjerena kroz broj bolničkih dana hospitaliziranih i ispisanih pacijenata, iznosi 64,2% uz identifikovan prostor za dalju optimizaciju korištenja raspoloživih kapaciteta.

Planirani pokazatelji usmjereni su na racionalnije korištenje bolničkih kapaciteta, unapređenje organizacije rada i povećanje efikasnosti pružanja zdravstvenih usluga u planskom periodu.

Finansijski plan

Finansijskim planom za 2026. godinu planirani su prihodi i rashodi Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš” u iznosu od 87.774.000 KM, čime je osigurano njihovo uravnoteženje.

Plan prihoda i rashoda zasnovan je na Planu i programu rada za 2026. godinu, kojim su definisani obim i struktura zdravstvenih usluga po svim medicinskim djelatnostima, kao i planirani broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi. Na toj osnovi izvršena je procjena troškova poslovanja i planiranje prihoda po izvorima finansiranja.

U toku 2026. godine Bolnica će pratiti ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda, te po potrebi vršiti preraspodjele unutar ukupno planiranih sredstava u skladu sa Zakonom. U slučaju značajnijih odstupanja, pristupit će se izmjenama i dopunama Finansijskog plana (rebalans).

Finansijski plan za 2026. godinu izrađen je na realnim pretpostavkama, uz mogućnost prilagođavanja u skladu sa promjenama u obimu zdravstvenih usluga, zakonodavnom okviru i uslovima finansiranja.

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-100-46/26
Sarajevo, 17.02.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 20. st. (2) i (6) Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 13. stav (2) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 28/18) te čl. 39. stav (3) i 40. stav (3) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, na 5. (petoj) redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2026. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“

Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2026. godinu, a koji sadrži sljedeće:

- a) sistematizovan broj radnih mjesta;
- b) popunjen broj radnih mjesta;
- c) radna mjesta koja se planiraju popuniti.

Član 2.

Odluka sa Planom kadrova iz člana 1. ove odluke će biti dostavljena Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo kao sastavni dio Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu, sa projekcijom finansijskog plana za 2027. i 2028. godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Plan kadrova Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ razmatran je na 5. (petoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora, održanoj dana 17.02.2026. godine.

Upravni odbor je utvrdio da je Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21) propisana obaveza donošenja Programa rada čiji je sastavni dio Plan kadrova koji se sastoji od broja sistematizovanih radnih mjesta, broja radnih mjesta koja su popunjena uključujući radnike na određeno i neodređeno vrijeme, naziv radnog mjesta, broja izvršilaca i

kvalifikacije radnika, kao i podatke o radnim mjestima koja se planiraju popuniti u 2026. godini sa kratkim obrazloženjem.

Upravni odbor nakon razmatranja zaprimljenih izvještaja i materijala sa Planom kadrova, utvrdio je da su isti pripremljeni u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21), te donio Odluku kao dispozitivu.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA


Azra Ivazović, dipl.iur.

Dostaviti:

- Upravnom odboru
- Odjeljenju za pravne, kadrovske i opće poslove
- ☒ Odjeljenju za ekonomsko- finansijske poslove

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima podrazumijeva njegov pravni, normativni, organizacioni, ekonomski i socijalni aspekt. Polazeći od ovoga, menadžment Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Bolnice) će u 2026. godini pristupiti Planskom popunjavanju i znavljanju medicinskih i nemedicinskih resursa u skladu sa strategijom razvoja Bolnice u istom vremenskom periodu.

Prema polnoj strukturi, od ukupnog broja radnika (966) 669 radnika su žene, a 297 radnika su muškarci.

Sama činjenica da u narednih 5 (pet) godina: 85 (osamdesetpet) radnika ispunjava uslove za odlazak za penziju (2026. godini – 18 radnika, 2027. godini - 16 radnika, 2028. godini - 15 radnika, 2029. godini -14 radnika, 2030. godini -22 radnika) nameće se imperativni zadatak hitnog prijema novih kadrova.

U cilju osiguranja kontinuiteta dobre kliničke prakse i prirodnog procesa odlaska u penziju specijalističkih kadrova bolnice kao i ostalih radnika, preduzet će se neophodne radnje za osiguranje sredstava i blagovremenu zamjenu kadra.

Struktura i broj ljekara specijalista koji će otići u penziju u narednih 5 godina je sljedeća:

- Ljekar specijalista opće hirurgije (2)
- Ljekar specijalista opće hirurgije/ subspecijalista abdominalne hirurgije (1)
- Ljekar specijalista opće hirurgije/ subspecijalista vaskularne hirurgije (1)
- Ljekar specijalista ortopedije (2)
- Ljekar specijalista otorinolaringolog (1)
- Ljekar specijalista anesteziolog (6)
- Ljekar specijalista dermatovenerolog (1)
- Ljekar specijalista ginekolog (2)
- Ljekar specijalista interne. med. /subspec. kardiolog (2)
- Ljekar specijalista radiolog (1)
- Ljekar specijalista mikrobiolog (1)
- Ljekar specijalista pulmolog (1)
- Ljekar specijalista patolog (1)
- Specijalista medicinske biohemije (1)

Stalni kadrovski problem Bolnice predstavlja veliki broj invalida rada kojima se mora dodjeliti adekvatan posao u skladu sa stepenom i vrstom invalidnosti. Od ukupnog broja zaposlenih (966), 60 radnika (49 medicinska radnika i 11 nemedicinskih radnika) imaju ocjenu invalidnosti II kategorije sa promjenom radnog mjesta ili oslobađanje od noćnog rada. Invalidi II kategorije sa promjenom radnog mjesta u medicinskom sektoru raspoređeni su u skladu sa preostalom radnom sposobnošću prvenstveno u okviru specijalističko - konsultativne službe.

U strukturi medicinskih radnika više od 90% su medicinski tehničari sa srednjom, a ostatak su ljekari specijalisti. Struktura i distribucija medicinara po medicinskim organizacionim jedinicama sa nekom od kategorija invalidnosti prezentirana je u narednoj tabeli:

Tabela 1. Struktura i distribucija medicinskog kadra sa nekom od kategorija invalidnosti

Medicinski kadar	ortopedi	NIR	Oftalmologija	OTORINOLARINGOLOGIJA	HIRURGIJA	INTERNO	NEUROLOGIJA	GINEKOLOGIJA	poliklinika	FIZIKALANA	PRIJEMNO	PEDIJATRIJA	RADIOLOŠKA DIJAGNOSTIKA	ODJELJENJE ZA MED. –	ODSJEK ZA	UKUPNO
II kategorija	1	2	3	2	5	4	3	4	10	2	3	1	6	1	2	49
bez noćnog rada	0	1	2	0	4	3	0	2	7	1	0	1	2	1	2	26

Iako je problematika lica sa invalidnošću izraženija kod medicinskih radnika, što dovodi do remećenja proseca rada, ništa manje nije složena i kod nemedicinskih radnika za koje je potreban veći fizički angažman u obavljanju redovnih radnih obaveza. Struktura i distribucija nemedicinskih radnika prema kategoriji invalidnosti prezentirana je u narednom tabelarnom pregledu:

Tabela 2. Struktura i distribucija nemedicinskog kadra sa nekom od kategorija invalidnosti.

Nemedicinski kadar	TEHNIČKI SERVIS	odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	EKONOMSKO ODJELJENJE	SERVIS ZA ČIŠĆENJE	Odsjek za zaštitu	HIJENSKO-EPIDEMOLOŠKI NADZOR	UKUPNO
II KATEGORIJA	2	3	1	2	1	2	11
BEZ NOĆNOG RADA	0	1	0	0	0	1	2

E. TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA

Prilog broj 2.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja radnika prema statusu zaposlenja na dan 31.12.2025. godine

Ukupan broj zaposlenih	Na neodređeno vrijeme	Ukupan broj specijalizanata za period trajanja specijalističkog staža (na određeno vrijeme)	Na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
966 (od ukupnog broja 2 (dva) radnika se nalazi na neplaćenom odsustvu)	896	62	8	

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO ZDRAVSTV. RADNIKA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA	STRUKTURA ZDRAVSTVENOG KADRA								Prcenat finansiranja od strane ZZO
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr.med. spec. sa usmjerenom spec.	Mr.farmacije	Mr.farm. spec. Spec. biohem. Spec.mikrobio.	Zdravstveni radnici VSS	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Kabinet direktora	3	3		2				1			
Odjeljenje za hirurgiju	104	94		16	5			2	1	70	
Odjeljenje za oftalmologiju	23	21		6						15	
Odjeljenje za otorinolaringologiju	26	22		6	1					15	
Odjeljenje za ortopediju i traum.	38	33		7				2		24	
Odjeljenje za internu medicinu	111	97	5	11	17			4	1	59	
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	58	56		20	2				1	33	

Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom	42	36		11	1					24	
Odsjek za prijem i otpust	13	13								13	
Odsjek za transfuzijsku medicinu	9	9		2					1	6	
Odjeljenje za ginek. i akušerstvo	52	48		12				1		35	
Odjeljenje za pedijatriju	43	38		10				1		27	
Odjeljenje za neurologiju	40	37		11	1			1		24	
Bolnička apoteka	12	11				3	1			7	
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	47	44		15				18	4	7	
Odjeljenje za fizikalnu med. i rehabilitaciju	38	35		5				5	2	23	
Odjeljenje za med.-biohem. lab. dijag.	21	19					4	1		14	
Patologija sa prosekturom	12	12		5				1		6	
Odsjek za mikro biološku dijagnostiku	13	12		4					1	7	
Odjeljenje za infektivne bolesti	4	3		3							
Odsjek za nuklearnu medicinu	9	8		2				3		3	
Odsjek za kliničku farmakologiju	2	1		1							
Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor	6	6		1				3		2	
Odjeljenje poliklinike	24	24			1			3		20	
Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	4	4			1			2		1	
UKUPNO:	754	686	5	150	29	3	5	48	11	435	98 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih **na određeno vrijeme** i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo **uključujući doktore medicine za period trajanja specijalističkog staža** po organizacionim na dan 31.12.2025. godine

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	UKUPNO ZDRAVSTV. RADNIKA	UKUPNO ZDR. RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME	STRUKTURA ZDRAVSTVENOG KADRA								
			Specijalizanti	Dr. Medicine spec.	Dr.med. spec. Sa 3usmjerenom spec.	Mr.farmacije	Mr.farm. spec. Spec. Biohem. Spec.mikrobio.	Zdravstveni radnici VSS	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Procenat finansiranja od strane ZO KS
Kabinet direktora	3										
Odjeljenje za hirurgiju	104	10	8							2	
Odjeljenje za oftalmologiju	23	2	2								
Odjeljenje za otorino laringologiju	26	4	4								
Odjeljenje za ortopediju	38	5	4							1	
Odjeljenje za internu medicinu	111	14	14								
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	58	2	2								
Odjeljenje za urgentnu medicinu sa opservacijom	42	6	5							1	
Odsjek za prijem i otpust	13										
Odsjek za transfuzijsku medicinu	9										
Odjeljenje za ginek. i akušerstvo	52	4	3							1	
Odjeljenje za pedijatriju	43	5	5								
Odjeljenje za neurologiju	40	3	3								
Bolnička apoteka	12	1	1								

Tabela 4. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme** po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godini

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	NEZDR. UKUPNO RADNIKA	STRUKTURA NEZDRAVSTVENIH RADNIKA					Procentat finansiranja od strane ZO KS
		UKUPNO NEZDR. RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS (KV i VKV)	Nezdravstveni radnici NSS	
Kabinet direktora	4	4	4				
Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	1	1	1				
Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	14	14	8		6		
Odjeljenje za ekonomsko – finansijske poslove	53	53	5	5	21	22	
Odsjek zaštite	13	13	2		11		
Odjeljenje za higijensko – epidemiološki nadzor	78	77			4	73	
Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7	7	2		5		
Odsjek za javne nabavke	6	5	3		2		
Odjeljenje za tehničke poslove	31	31	3		28		
Bolnička apoteka	1	1				1	
Odjeljenje za med. biohem. - laboratorijsku dijagnostiku	1	1				1	
Odjeljenje za mikrobiološku dijagnostiku	1	1				1	
Odsjek za nuklearnu medicinu	1	1	1				
Odjeljenje poliklinike	1	1	1				
UKUPNO:	212	210	30	5	77	98	98%

Tabela 5. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.godine.

NAZIV ORGANIZACIONOG SEGMENTA	NEZDR. UKUPNO RADNIKA	STRUKTURA NEZDRAVSTVENIH RADNIKA					Procenat finansiranja od strane ZO KS
		UKUPNO NEZDR. RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS (KV i VKV)	Nezdravstveni radnici NSS	
Kabinet direktora	4						
Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	1						
Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	14						
Odjeljenje za ekonomske – finansijske poslove	53						
Odsjek zaštite	13						
Odjeljenje za higijensko – epidemiološki nadzor	78	1				1	
Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7						
Odsjek za javne nabavke	6	1	1				
Odjeljenje za tehničke poslove	31						
Bolnička apoteka	1						
Odjeljenje za med. biohem. - laboratorijsku dijagnostiku	1						
Odjeljenje za mikrobiološku dijagnostiku	1						
Odsjek za nuklearnu medicinu	1						

Odjeljenje poliklinike	1						
UKUPNO:	212	2	1			1	98%

Tabela 6. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju dužem od godinu dana po organizacionom segmentu u 2025. godini.

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. – 31.12.2025. godine radnici koji su bili na bolovanju duže od godinu dana:

Rbr.	Radno mjesto	Ukupno:
1.	Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za urgentnu medicinu sa opservacijom	1

Tabela 7. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu u 2025. godini

NAZIV ORGANIZACIONO G SEGMENTA	UKUPNO ZDR. RADNIKA	BROJ ZDR. RADNIKA KOJI SU NA NEPLAĆENOM ODSUSTVU									
		Doktori medicine	Dr.medicine spec	Dr.med. spec. sa usmjerenom specijalizacijom	Dr. stomatologije	Dr. stomat. spec.	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa VSS zdr.školom	Zdravstveni radnici sa VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO:	1										1

+ 1 STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE (VSS)

Tabela 8. Broj planiranih specijalizacija i subspecijalizacija prema organizacionoj strukturi za 2026. godinu:

Broj planiranih specijalizacija za 2026.godinu:

Naziv specijalizacije	Broj planiranih za 2026.g.
Hematologije	1
Anesteziologije, reanimacije i intenzivne medicine	7
Ginekologije i akušerstva	1
Fizikalne medicine i rehabilitacije	1
Nuklearne medicine	1
Opće hirurgije	2
Vaskularne hirurgije	1

Urgentne medicine	2
Ortopedija	1
Ukupno:	17

Broj planiranih subspecijalizacija za 2026.godinu:

Naziv subspecijalizacije	Broj planiranih za 2026.g.
Gastroenterohepatologije	1
Kardiologije	2
Neuropedijatrije	1
Dječije gastroenterohepatologija	1
Fetalne medicine i opstetricije	1
Fonijatrije	1
Abdominalne hirurgije	1
Intenzivne medicine	1
Interventne radiologije	2
Ukupno :	11

Tabela 8.1. Broj planiranih i realizovanih specijalizacija i subspecijalizacija prema organizacionoj strukturi za 2025. godinu, kao i broj planiranih specijalizacija i subspecijalizacija za 2026. godinu.

Naziv organizacionog segmenta	BROJ PLANIRANIH SPECIJALIZACIJA (2025)	BROJ REALIZIRANIH SPECIJALIZACIJA ZA 2025	BROJ PLANIRANIH SPECIJALIZACIJA (2026)
Hirurške specijalizacije: - Opća hirurgija - Vaskularna hirurgija - Otorinolaringologija - Maksilofacijalna hirurgija - Urologija - Plastična, rekonstruktivna estetska hirurgija - Oftalmologija - Ortopedija	1 2 1 1 1 2	1 2 1 1 1 2	2 1 1
Specijalizacija iz oblasti - Anestezilogija, reanimatologija i intenzivna medicina			7
Specijalizacija iz oblasti interne medicine: - Opća interna medicina - Pulmologija - Dermatovenerologija	1	1 1	

- Kardiologija	1	1	
- Reumatologija	1	1	
- Gastroenterologija	1	1	
- Nefrologija	1	1	
- Internistička onkologija	1		
- Hematologija			1
Specijalizacija iz oblasti: Kliničke mikrobiologije	1	1	
Specijalizacija iz oblasti ginekologije: - Ginekologija i opstetricija	1	1	1
Specijalizacija iz oblasti pedijatrije: - Pedijatrija			
Specijalizacija iz oblasti farmacije: - Ispitivanje i kontrola lijekova			
Specijalizacija iz oblasti fizikalne medicine: - Fizikalna i medicina i rehabilitacija			1
Specijalizacija iz oblasti urgentne medicine: - Urgentna medicina	1	1	2
Specijalizacija iz oblasti infektologije: -			
Specijalizacija iz oblasti transfuzijske medicine: -			
Specijalizacija iz oblasti nuklearne medicine - medicinska fizika - nuklearna medicina			1
Specijalizacija iz oblasti neurologije: - Neurologija			
Specijalizacija iz oblasti patologije: - Patologija			
Specijalizacija iz oblasti radiologije: - Klinička radiologija	2	2	

Specijalizacija iz oblasti epidemiologije: - Epidemiologija	1	1	
Ukupno	20	20	17
Subspecijalizacija	BROJ PLANIRANIH SUBSPECIJALIZACIJA (2025)	BROJ REALIZIRANIH SUBSPECIJALIZACIJA (2025)	BROJ PLANIRANIH SUBSPECIJALIZACIJA (2026)
Gastroentero - hepatologija	1	1	1
Kardiologija			2
Reumatologija			
Intenzivna medicina	3	3	1
Fetalna medicina i opstetricija			1
Dječija pulmologija			
Dječija gastroentero - hepatologija			1
Neonatologija			
Fonijatrija			1
Audiologija	1	1	
Abdominalna hirurgija	1		1
Neuropedijatrija			1
Interventna radiologija			2
Ukupno	6	5	11

II PLAN KADROVA

a) Sistematizovani broj radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine

Tabela br. 1.

SISTEMATIZOVANI BROJ RADNIH MJESTA UKUPNO	MEDICINSKI KADAR (VSS, VSS/VŠS, SSS)	NEMEDICINSKI KADAR (VSS, VŠS, SSS, VKV, KV, PK, NK)
1475	1148	327

b) Sistematizovani broj radnih mjesta- popunjeni na dan 31.12.2025. godine

Tabela br. 2.

MEDICINSKI KADAR (VSS, VSS/VŠS, SSS)	NEMEDICINSKI KADAR (VSS, VŠS, SSS, VKV, KV, PK, NK)	SPECIJALIZANTI	POPUNJENI BROJ RADNIH MJESTA UKUPNO	UKUPNO
692	212	62	904	966

Radi lakšeg pregleda i uvida u spisak sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta dalje u tabelama dajemo pregled, odnosno razradu sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta (medicinskih i nemedicinskih) na dan 31.12.2025. godine i to:

1. SPISAK MEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO - POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO	POTREBNA KVALIFIKACIJA- STRUČNA SPREMA	UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	DIREKTOR	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIR. ZA MED.POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	GMT BOLNICE	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	GLAVNA MED.SESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. OPĆE HIRURGIJE	VSS	17	11
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. PLAS. I REKON. HIRURGIJE	VSS	4	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROHIRUREG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. TORAKALNE HIR.	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	6	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA.TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	44	23

ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. VASKULARNE HIRURGIJE	VSS	3	2
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ODG MED SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	8	3
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	ODG. MED. SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	MED.SESTRA TEH. - INSTRUMENTAR	SSS	30	27
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	MED. SESTRA U OP. SALI	SSS	3	0
ODSJEK ZA OPERAT. ZAHVATE I STERILIZACIJU	MED. TEH. U STERILIZACIJI	SSS	4	4
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	LJEKAR SPEC. UROLOG	VSS	5	4
ODSJEK ZA UROLOGIJU	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESTRA-TEH.	SSS	16	8
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESTRA-TEH. NA CISTOSKOPIJI	SSS	4	3

ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	GLAVNA SESTRATEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	LJEKAR SPEC. OFTALMOLOG	VSS	6	5
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	DIPL.MED.SEESTRA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	MED. SEESTRA-TEH.	SSS	15	11
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	MED. SEESTRA-TEH. INSTRUMENTAR	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA ORL	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	GLAVNA SEESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. OTORINOLARINGOLOG	VSS	10	5
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. MAKŠIL. HIRURGIJE	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. FONIJATRIJE.	VSS	2	0
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. AUDIOLOG	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	DIPL.MED.SEESTRA	VSS	2	0
ODJELJENJE ZA ORL	VIŠA. MED.SEESTRA	VŠS	1	0
ODJELJENJE ZA ORL	MED.SEESTRA.TEH-INSTRUMENTAR	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA ORL	MED. SEESTRA-TEH.	SSS	18	11
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	GLAVNA SEESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1

ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	LJEKAR SPEC. ORTOPEDIJE I I TRAUM.	VSS	6	2
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	2	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	VIŠA MT	VŠS	2	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	MED. SESTRA-TEH.	SSS	10	8
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	MED.SESTRA-TEHNIČAR GIPSER	SSS	5	5
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE	VSS	6	2
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	0
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	VIŠA. MT	VŠS	2	0
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	MED.SESTRA.-TEH.	SSS	10	11
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	LJEKAR SPEC. ANESTEZIOLOG	VSS	7	6
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	VIŠA MED.SESTRA.-TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	DIPL.MED.TEH	VSS	3	0

ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	21	15
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	FIZIOTER. TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ODG.SESTRA- TEH./ANESTETIČAR	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	LJEKAR SPEC. ANESTEZIOLOG	VSS	24	14
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	MED.SESTRA.TEH. ANESTETIČAR	SSS	15	15
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	GLAVNA.SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG	VSS	6	4
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	DIPL.MT	VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	19
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG I AKUŠER	VSS	6	5
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	14
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	GLAVNA.SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0

ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC.PEDIJATAR	VSS	5	5
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	PEDIJATRIJSKA SESTRA	SSS	16	17
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEUROPEDIJATAR	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. DJEČIJE KARDIOLOGIJE	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. PULMOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. GASTRENTEROHEPA TOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEFROLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	LJEKAR SPEC.PEDIJATAR	VSS	5	4
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	PEDIJATRIJSKA SESTRA	SSS	16	8
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	LJEKAR SPEC.PEDIJ./SUBSPE C.NEONAT.	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	GLAVNA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	DOKTOR MEDICINE	VSS	5	5
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. OPĆE INTERNE MED.	VSS	3	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. NEFROLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. HEMATOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. DERMATOVENEROL OG	VSS	3	2
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SUBSPEC. ENDOKRINOLOG	VSS	4	3
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	VIŠA MT	VŠS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	4
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER	LJEKAR SPEC. INTERNE MEDICINE	VSS	8	1

OHEPATOLOGIJ U				
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	LJEKAR SUBSPEC. GASTROENTERO.	VSS	8	3
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	DIPL.MT	VSS	2	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	VIŠA MT	VŠS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	MED.SESTRA-TEH.	SSS	30	12
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	SESTRA AISTENT NA ERCP	SSS/VŠS/VSS	3	3
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE/SUBSPEC. KARDIOLOG	VSS	8	7
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. REUMATOLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. ANGIOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	DIPL.MT	VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0

I REUMATOLOGI JU				
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	11
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG	VSS	5	2
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/SU BSP. KL. IMUNOLOGIJE I ALERGOLOGIJE	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/SU BPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	18	9
KABINET ZA BRONHOSKOPI JU	MED.SES.-TEH.- ENDOSK. TEH. NA BRONH.	SSS	2	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	MT	SSS	16	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	ŠEF ODSJEKA	SSS	1	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	DIPL.MT	VSS	2	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. INTENZIVNE MED.	VSS	5	0

KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	LJEKAR SPEC. PULMOLOG./SUBSP. INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	DIPL.MT.	VSS	2	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC.OPĆE INTERNE /SUBSPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	5	2
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC. PULMOLOG/SUBSPE CIJALISTA INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	MED.SESTRA-TEH.	SSS	17	17
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	LJEKAR SPEC. OPĆE INT.MED/SUBSP.ON KOLOG/SPEC.ONKO LOG	VSS	3	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	MT	SSS	6	0
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ODGOVORNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0

ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROLOG/NEUROP SIHIJATAR	VSS	6	5
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MED.SESTRA.TEH.	SSS	13	10
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EMNG TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EEG TEHNIČAR	SSS	1	1
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	ODGOVORNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	LOGOPED / DEFEKTOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	DIPL. MT	VSS	4	0
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	FIZIOT. TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	MED.SESTRA.TEH.	SSS	15	11
ODSJEK ZA CEREBROVASK ULARNE BOLESTI	LJEKAR SPEC. NEUROLOG/SUBSPE C. INTENZIVNE MED.	VSS	6	6
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	GLAVNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	MED. ADMINISTRATOR	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I	LJEKAR SPEC. FIZIJATAR	VSS	8	4

REHABILITACIJ U				
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	DIPL. FIZIOT.	VSS	8	4
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	VIŠI FIZ. TEH	VŠS	4	2
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	ODG. MED.SESTRA STACIONARA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	FIZIOT. TEH.	SSS	16	14
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	MED. SESTRA - TEH.	SSS	14	8
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	GLAVNA SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	LJEKAR SPEC. URG.MED.	VSS	14	10
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	MED.SESTRA-TEH.	SSS	25	22
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	LJEKAR SPEC.URGENTNE MED./SUBSPEC.REU MATOLOGIJE	VSS	1	1
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	ODG.TEH. ODSJEKA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	REFER. ZA PRIJEM I OTPUST	SSS	12	7
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	RADNIK NA POSLOVIMA PRIJEMA I OTPUSTA	SSS ZDRAV. USMJERENJA	8	5

ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	MT	SSS	10	2
ODJELJENJE POLIKLINIKE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	GLAVNI TEH. ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	SPEC.MED.RADA	VSS	2	0
ODJELJENJE POLIKLINIKE	MT	SSS	24	20
ODJELJENJE POLIKLINIKE	ODGOVORNA SESTRA INTERNISTIČKIH KABINETA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	ODGOVORNA SESTRA KABINETA ZA MALE HIRURŠKE ZAHVATE	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	LJEKAR SPEC.KL.FARMAKOLOG	VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	MT	SSS	1	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	GLAVNA RAD. INŽINJER	VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ADMIN. ZDRAVSTVENI RADNIK	SSS	2	1
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0

INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.				
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	4
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VSS/VŠS	6	6
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	2
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	4	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1

ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	4
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	8	7
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	MED.SESTRA.TEH.	SSS	3	2
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGN	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	4

OSTIKE I DIJAG. VRATA				
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	7	6
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	GLAVNI INŽ. MED.BIOH.LAB.DIJA G	VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	SPEC.MED.BIOH.	VSS	3	1
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	2	0
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	LAB. TEH.	SSS	8	8
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	SPEC.MED.BIOH.	VSS	3	2
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	LAB. TEH.	SSS	8	6
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ŠEF. ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ODG. INŽINJER	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LJEKAR SPEC. NUKLEARNE MED.	VSS	3	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	INŽINJER MED. RAD.	VSS	5	2

ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LAB TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	MED.SESTRA - TEH.	SSS	6	3
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	ODG. LAB.TEH./INŽINJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	LJEKAR SPEC. MIKROBIOLOG	VSS	3	3
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	GENETIČAR	VSS	1	0
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	VIŠI LAB TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	SANITARNO- EKOLOŠKI TEH	SSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	LAB. TEHNIČAR	SSS	7	5
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	GLAVNI SANITARNI ING.	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	KOORDINATOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE	VSS	2	2
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVLJANJE MED. OTPADOM	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INF. OTPADA	SSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1

SA PROSEKTUROM				
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	ODG. LAB.TEHNIČAR/INŽINJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LJEKAR SPEC. PATOLOG	VSS	4	4
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LAB TEH.	SSS	5	4
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	POMOĆNIK OBDOCENTA I ADMINISTRATOR	SSS	2	2
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	LJEKAR SPEC. TRANSFUZIOLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ODG.MED.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	MED.SESTRA/LAB. TEH.	SSS	6	6
BOLNIČKA APOTEKA	ŠEF	VSS	1	1
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. ODG. ZA LIJEKOVE I MED.SREDSTVA	VSS	4	3
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. U GALENSKOM LAB.	VSS	2	0
BOLNIČKA APOTEKA	ODGOVORNI FARM. TEH.	SSS	1	1
BOLNIČKA APOTEKA	FARMACEUTSKI THE.	SSS	8	6
BOLNIČKA APOTEKA	FARM-TEH-ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	FIZIOT. TEH.	SSS	3	0

ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	LAB TEHNIČAR	SSS	2	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	DIPL.MT.	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	LJEKAR SPEC. U INT. NJEZI	VSS	4	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	MED.TEH.	SSS	16	0
ODSJEK ZA VISOKO KONTAG. BOLESTI	LJEKAR SPEC. INFEKTOLOG	VSS	3	3
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ŠEF	VSS	1	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	LJEKAR SPECIJALISTA	VSS	2	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	MT	SSS	12	0
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA NAUKU I NASTAVU	VSS	1	0

ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA PROJEK. ORGANIZACIJE	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	STR.SAR ZA STAN.UPR.RIZIKOM I KONT.KV.	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	REF. ZA STAND. UPRAVLJ. RIZ. I KONT. KVAL.	SSS	1	1
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	ŠEF ODSJEKA	SSS	1	1
UKUPNO:			1148	692

Napomena: Prikaz u tabeli, medicinskog kadar bez specijalizanta kojih ima **62**.

2. SPISAK NEMEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO- POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO		UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIREK. ZA EKON. FIN. POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ.DIR. ZA PRAV. KAD. I OPĆE POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	SLUŽBENIK ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU	VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	ŠEF KABINETA DIREKTORA	VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	POSLOVNI SEKRETAR KABINETA DIREKTORA	SSS/VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	RUKOVODIOC INTERNE REVIZIJE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	INTERNI REVIZOR	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ŠEF	VSS	1	1

ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA RAD.- PRAV. POSLOVE	VSS	3	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA RADNO- PRAVNE POSLOVE	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	SOC. RADNIK	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	PSIHOLOG	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ARHIVAR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	REF. NA PROTOKOLU	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	KURIR	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA EKONOMSKO-FIN. POSLOVE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	GLAVNI KNJIGOVOĐA	VSS	1	0

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA	VSS	2	2
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	KNJIGOVOĐA STAL. SREDS. I SIT. INVENTARA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO	KNJIGOVOĐA ZA MATERIJALNA SREDSTVA	SSS	2	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	VIŠI REF. OBRAČ. PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	VŠS/VSS	2	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	REF. OBRAČUNA PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	SSS	1	0
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	LIKVIDATOR FIN DOKUMENATA	VŠS/VSS	2	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK GLAVNE BLAGAJNE	SSS	1	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK PORTO BLAGAJNE	SSS	5	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	FAKTURISTA	SSS	3	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	SKLADIŠTAR MAGACIONER	SSS	4	4
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	NK/PK	85	56
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	KROJAČ	SSS-KV	2	2
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICE NA POSLOVIMA VEŠERAJA	NK/PK	20	12
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	7	5
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICA NA PRANJU LABORATORIJSKOG POSUĐA	NK/PK	5	1
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	TRANSPORTNI RADNIK	NK/PK	15	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	ŠEF ODSJEKA	SSS-VKV	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	GLAVNI KU HAR VOĐA SMJENE	SSS-VKV	2	2

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	VKV KUCHAR	SSS-VKV	6	3
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	REFERENT ZA OBRAČUN PREH. ARTIKALA	SSS	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	KV KUCHAR	SSS-KV	7	5
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POSLASTIČAR	SSS-KV	1	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	22	20
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK HIGIJENIČARKA	NK/PK	2	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	SERVIRKA	NK/PK	4	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	DIJATETIČAR-NUTRICIONISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I	VSS	1	1
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE II	VSS	2	2
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - EKONOMISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - ADMINISTRATOR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE	POSLOVOĐA ODJELJENJA	SSS	1	0

POSLOVE INVESTICIJE	I				
ODEJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE INVESTICIJE	I	ADMINISTRATOR	SSS	1	1
ELEKTRO ODSJEK		ŠEF	VSS	1	1
ELEKTRO ODSJEK		ELEKTRONIČAR	KV/SSS/VKV	2	0
ELEKTRO ODSJEK		ELEKTRONIČAR ZA ELEKT. I AUTOMATIKU	KV/SSS/VKV	1	1
ELEKTRO ODSJEK		ELEKTRIČAR	KV/SSS/VKV	2	5
ELEKTRO ODSJEK		VOZAČ SANIT. VOZILA	VKV	5	5
MAŠINSKI ODSJEK		ŠEF	VSS	1	0
MAŠINSKI ODSJEK		RUKOVALAC KOTLOVSKOG POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	4
MAŠINSKI ODSJEK		RUKOVALAC TERMOENER. POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	4
MAŠINSKI ODSJEK		PNEUMATIČAR	KV/SSS/VKV	5	3
GRAĐEVINSKI ODSJEK		ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK		VODOINSTALATER	KV/SSS/VKV	2	2
GRAĐEVINSKI ODSJEK		STOLAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK		BRAVAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK		MOLER	KV	2	1
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME		ŠEF	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME		INŽINJER NA ODRŽAVANJU	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME		TEH. NA ODRŽ. MED. OPREME	SSS	2	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.		ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.		SISTEM INŽINJER- ADMINISTRATOR	VSS	2	1

ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	MREŽNI INŽINJER-WEB ADMIN.	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	RAČ. TEH	SSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	OPERATER NA TEL CENTRALI	SSS	5	5
ODSJEK ZAŠTITE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZAŠTITE	RAD. ZA ZAŠTITU NA RADU	VSS	3	1
ODSJEK ZAŠTITE	REF. OBEZBJEĐENJA	SSS	14	9
ODSJEK ZAŠTITE	RECEPCIONER	SSS	2	2
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠK U DIJAG.	PERAČICA LAB POSUĐA	NK/KV	1	1
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	RADNICA NA PRANJU LAB POSUĐA	NK/PK	1	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR	OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INF. OTPADA	SSS	2	2
BOLNIČKA APOTEKA	RADNICA NA PRANJU POSUĐA	NK/PK	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	BIBLIOTEKAR	VSS	2	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	PSIHOLOG	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	DIPL. FIZIČAR	VSS	1	1
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	VIŠI KNJIŽNJIČAR	VŠS	1	0
UKUPNO			327	212

RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI (MEDICINSKI I NEMEDICINSKI DIO)

U skladu sa opšte poznatim činjenicama, ova Bolnica ima stalnu potrebu za kadrovskim popunjavanjem, ali sve to moraju pratiti i biti obezbjeđena odgovarajuća finansijska sredstva.

Kadar koji bi omogućio pružanje kvalitetnijih usluga pacijentima Kantona Sarajevo, smanjio liste čekanja, te olakšao obavljanje poslova radnicima naše Ustanove koji su pod konstantnim stresom, a koji je najčešći uzrok bolesti naših radnika kao i nastanka invalidnosti istih, je sljedeća struktura kadra:

I. MEDICINSKI SEKTOR

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU I KATEGORIJA

- 12 ljekara specijalista
- 1 magistar farmacije
- 15 medicinskih sestara- tehničara

II. NEMEDICINSKI SEKTOR

Potrebe za dodatnim zapošljavanjem u 2026.g. za koje će se saglasnosti Ministarstva zdravstva KS/ Vlade KS tražiti nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava:

PRIORITET U ZAPOŠLJAVANJU I KATEGORIJA

- interni revizor
- šef Kabineta direktora
- dipl.ing.građevinstva
- dipl.ing. mašinstva
- službenik za javne nabavke- ekonomista
- psiholog
- radnik za zaštitu na radu
- VKV termoenergetičar
- administrator
- referent za obračun plaće
- KV/VKV stolar
- 5 pomoćnih radnika

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i privatan, trgovački ili ličnosti po učešću neposrednog društva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obradun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obavezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5382/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka b) i člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 53. stav (4), člana 98. st. (1) i (2), a u vezi sa članom 234. st. (1) i (2) i članom 237. stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 05.03.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA I
USKLAĐIVANJU ORGANIZACIJE I POSLOVANJA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA "PRIM. DR
ABDULAH NAKAŠ"**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnivač)

(1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš", koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou, a kroz pružanje vanbolničkih usluga osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu, i tercijarnom nivou u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10) (u daljem tekstu: Federalni zakon).

(2) Ovom odlukom vrši se preuzimanje prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" sa odredbama Federalnog zakona.

Član 2.

(Naziv i sjedište)

(1) Bolnica iz člana 1. tačke 1. ove odluke nastavlja sa radom i posluje pod nazivom Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Bolnica), u državnoj svojini.

(2) Sjedište Bolnice je u Sarajevu, ul. Silvije Strahimira Kranjčevića broj 12.

Član 3.

(Status pravnog lica)

Bolnica ima svojstvo pravnog lica i upisana je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4.

(Djelatnost)

(1) Djelatnost Bolnice je pružanje usluga specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Federalnog zakona, na području Kantona Sarajevo i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika, te osiguranja boravka i prehrane bolesnika sa područja Kantona Sarajevo.

(2) U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana Bolnica ima ukupno 330 bolničkih postelja raspoređenih na jedinice - bolnička odjeljenja i to:

- a) interna medicina. 60 postelja;
- b) neuropsihijatrija. 20 postelja;
- c) fizikalna medicina i rehabilitacija 30 postelja;
- d) ginekologija sa akušerstvom. 60 postelja;
- e) intenzivna njega i terapija 20 postelja;
- f) hirurgija: 140 postelja;
- opća hirurgija 45 postelja
- plastična hirurgija 10 postelja
- ortopedija 35 postelja
- urologija 10 postelja
- otorinolaringologija. 20 postelja
- oftalmologija. 20 postelja.

(3) Pored jedinica-bolničkih odjeljenja iz stava 82) ovog člana, Bolnica ima i jedinice za:

- a) laboratorijsku dijagnostiku;
- b) radiološku dijagnostiku i nuklearnu medicinu
- c) snabdijevanje lijekovima i medicinskim proizvodima - bolničku apoteku;
- d) specijalističko konsultativnu djelatnost,
- e) urgentno zbrinjavanje.
- f) transfuziološku djelatnost
- g) anesteziju i reanimaciju;
- h) patologiju;
- i) citološku, mikrobiološku i biohemijsku dijagnostiku i
- j) mrtvačnicu.

(4) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Bolnice obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.10 - Djelatnost bolnica
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
- d) 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
- e) 38.22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada i
- f) 63.11 - Obrada podaraka.

Član 5.

(Statut Bolnice)

(1) Statut je osnovni opći akt Bolnice, koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača,

(2) Statutom Bolnice se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Bolnice i to:

- a) naziv i sjedište Osnivača Bolnice;
- b) naziv i sjedište Bolnice;
- c) djelatnost Bolnice;
- d) izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Bolnice;
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima Bolnice;
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Bolnica osnovana;
- g) međusobna prava i obaveze Bolnice i Osnivača Bolnice;
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Bolnice,
- i) stručna tijela Bolnice, mandat članova stručnih tijela Bolnice, način izbora i finansiranje;
- j) lice koje će do imenovanja direktora Bolnice obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora Bolnice, te
- k) druga pitanja od značaja za rad Bolnice.

Član 6.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

(1) Bolnica ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnica ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.

(Prava i obaveze Bolnice)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Bolnica zadržava objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš".
- (2) Bolnica odnosno Osnivač ne može raspolagati državnom imovinom nad kojom Bolnica ostvaruje pravo korištenja u skladu sa propisima o zabrani korištenja državnom imovinom i to do zakonskog regulisanja ove oblasti.

Član 8.

(Zakup)

- (1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.
- (2) Upravni odbor Bolnice svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Bolnice, direktor Bolnice raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,

- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora Bolnice;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Bolnici je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.
- (2) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (4) Za direktora Bolnice, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Bolnice, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Bolnice. Za direktora Bolnice imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Bolnice traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Bolnice, najduže do šest mjeseci, u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 15.
(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Bolnici je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Bolnice;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Bolnice, te
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Bolnici.
- (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Bolnice imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (8) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice.

Član 16.
(Stručno vijeće Bolnice)

- (1) Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ direktoru Bolnice.

- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica - odjeljenja Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje Direktor Bolnice, a nadležnost istog je utvrđena odredbama Federalnog zakona.

Član 17.
(Etički komitet Bolnice)

- (1) Etički komitet Bolnice je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Imenovanje, mandat, način izbora kao i finansiranje Etičkog komiteta uređuje se Statutom Bolnice, u skladu sa odredbama Federalnog zakona.
- (4) Nadležnost Etičkog komiteta Bolnice propisana je Federalnim zakonom.
- (5) Etički komitet Bolnice donosi Poslovník o svom radu.

Član 18.
(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove Bolnice je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici.
- (2) Komisiju iz stava (1). Ovog člana imenuje Upravni odbor Bolnice i čini ga najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, a nadležnost iste je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 19.
(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciju u zdravstvu.
- (2) Komisija iz prethodnog stava ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 20.
(Regulisanje nadležnosti organa)

Bliže odredbe o Stručnom vijeću, Etičkom komitetu, Komisiji za lijekove i Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, koje nisu regulisane ovom odlukom, uredit će se Statutom Bolnice.

Član 21.
(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Bolnice ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Bolnice i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva.

Član 22.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Bolnice vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Bolnice i radom zdravstvenih radnika Bolnice obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor i
 - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Obaveza donošenja Statuta)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Statut Bolnice u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 24.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača Državne bolnice Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/00 i 30/07).

Član 25.

(Upis u sudski registar)

Stupanjem na snagu ove odluke Bolnica je obavezna izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa ovom odlukom i zakonom.

Član 26.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5383/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i čl. 111. i 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10 - Novi prečišćeni tekst, br. 14/11 i 19/11), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 05.03.2012. godine, donijela je

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5384/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

PROGRAM RADA JU NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO ZA 2012.GODINU

I UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2012.godinu JU Narodno pozorište Sarajevo sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija broj: 02.05-25500-5/06 od 03.09.2008.god.

Program rada sa finansijskim planom za 2012.god. obuhvata period od 01.01.2012 do 31.12.2012.godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i navedenim izvršenjima.

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo – skraćeni naziv: JU Narodno pozorište
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Obala Kulina bana br. 8., Sarajevo
Identifikacioni broj: 4200565570002

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Pozorišta

Repertoar JU Narodno pozorište Sarajevo namijenjen je širokom gledateljstvu. Publiku JU Narodno pozorište Sarajevo čini građanski sloj stanovništva. Redovna pozorišna publika koja kontinuirano prati repertoar Narodnog pozorišta Sarajevo profilisano interesovanje u domenu kulturnih potreba, dugog kulturnog naslijeđa, socijalnog iskustva i odrazu kulturnog života gradske sredine. Najveći broj publike pripada urbanoj sredini. Raznolikost pozorišne publike u Kući na Obali rezultat je dramskog, opernog i baletnog repertoara, kao jedinstvenih umjetničkih izražaja u državi. Kako repertoar i pozorišna publika čine uzročno-posljedičnu vezu jedan od zadataka Narodnog pozorišta je i edukacijski, jer „stvaranje“ pozorišne publike je proces. Zato u pozorišnom repertoaru planiramo i realiziramo i predstave za djecu i mlade, posebno muzičko-scenski izražaja i jedinstvenog repertoara. Djelatnost JU Narodno pozorište Sarajevo je određena Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/99-Prečišćeni tekst,33/07). Umjetničko i kulturno stvaralaštvo i scensko izvođenje smatra se izvorom i osnovnom djelatnošću Narodnog pozorišta, odnosno djelatnošću u izvršavanju osnovne društvene funkcije radi koje je Narodno pozorište i osnovano, odnosno funkcije koju je osnivač odredio za Narodno pozorište i na kojoj Narodno pozorište zasniva ukupni proces svog rada.

U okviru djelatnosti u Narodnom pozorištu se vrše sljedeći poslovi:

- Pripremanje, javno prikazivanje i izvođenje dramske, operne, baletne, muzičke i druge djela
- Saradnje sa sa domaćim i inostranim dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja.

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebni grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADE SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

- primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.
- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima za

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela CI);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR**Član 14.**

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**ZA PERIOD _____**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA
RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O
RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH
ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

ĐŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Ocjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).