



Broj: 02-04-9183-2/26
Sarajevo, 19.03.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 18. stav (2) tačka c), Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/23) i člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24)Vlada Kantona Sarajevo, na **120.** sjednici održanoj **19.03.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Memorijalni centar Sarajevo“ (putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 18. stav (2) tačka c) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23), te člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24), Skupština Kantona Sarajevo, na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donijela je

O D L U K U

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO" ZA 2026. GODINU**

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2026. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostavljeno:

- Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- Zamjenici Predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3X)
- Skupština Kantona Sarajevo,
- Premijer Kantona Sarajevo,
- Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
- Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo",
- za objavu u "Službene novine Kantona Sarajevo",
- Evidencija
- Arhiva.

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje predložene odluke sadržan je u članu 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), kojim je propisano da je nadležnost Skupštine Kantona, između ostalog, da donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, te u čl. 18. stav (2) tačka c) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23) i člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu čl. 19. stav (2) tačka d) i e) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23) i člana 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24), v.d. Upravni odbor je na Prvoj redovnoj sjednici, koja je održana dana 22.01.2026. godine, donio Odluku o utvrđivanju Programa rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu i Odluku o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu, te naložio dostavu istih Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Programom rada za 2026. godinu su definirane aktivnosti i konkretni projekti koje javna ustanova planira provesti tokom 2026. godine, sa jasno istaknutom misijom, ciljevima i strategijom djelovanja. Program rada za 2026. godinu je formalno i sadržajno usklađen shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).

tako da sadrži, uvodni dio koji daje precizne informacije o javnoj ustanovi, sjedištu, unutrašnjoj organizaciji i organima upravljanja. Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koje pripremaju i donose direktor i Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ radi usklađivanja akata javne ustanove u skladu sa važećim zakonodavstvom. U tematskom dijelu su pojedinačno popisani projekti koje javna ustanova ima namjeru realizirati tokom 2026. godine. Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, planove, informacije i slično.

Plan kadrova sadrži potreban broj lica koja se imaju namjeru zaposliti, a uzevši u obzir aktivnosti koje su planirane za 2026. godinu.

Finansijski plan za 2026. godinu daje smjernice o tome kako će se konkretne aktivnosti i projekti finansirati sa definiranjem izvora prihoda i planiranom raspodjelom finansijskih sredstava, a u pogledu forme i sadržine je usklađen shodno odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).

U finansijskom planu Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo", za 2026. godinu planirana su ukupna finansijska sredstava za izvršavanje planiranih projekata predviđenih Programom rada za 2026. godinu u iznosu od: 16.560.919 KM.

Finansijski plan prihoda i rashoda Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa sredstvima stavljenim na raspolaganje Memorijalnom centru Sarajevo u Budžetu za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 7.782.065 KM (Službene novine Kantona Sarajevo broj:52/25 od 31.12.2025. godine), te planiranim razgraničenim transferima i primicima iz 2025. godine u 2026. godinu u iznosu od 8.778.854 KM.

Sveukupno zakonski usvojen budžet za 2026. godinu i planirani razgraničeni transferi i primici iz 2025. godine u 2026. godinu iznosi 16.560.919 KM.

Uzevši u obzir da je, članom 18. stav (2) tačke c) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23) i članom 27. tačka a) i c) Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), propisao je da na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo, te se shodno naprijed navedenom, predlaže Skupštini Kantona Sarajevo usvajanje odluke kojom se daje saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2026. godinu.

Na osnovu poglavlja III Odluke o metodologiji i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:18/25), člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), člana 27. i člana 51. Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), v.d.Upravni odbor na Prvoj redovnoj sjednici održanoj 22.01.2026. godine. *donosi*

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"
ZA 2026. GODINU**

Programa rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2026. godinu (u daljem tekstu: "Program") sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).

Programa rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2026. godinu sastoji se od pet dijelova, i to: uvodni dio, normativni dio, tematski dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova.

I UVODNI DIO

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljem tekstu: "Memorijalni centar Sarajevo") osnovana je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23).

Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo, a proizilaze iz Ustava Kantona Sarajevo, Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH i drugih zakona i propisa Kantona Sarajevo, Odluke o osnivanju Memorijalnog centra Sarajevo i Pravila Memorijalnog centra Sarajevo, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo, Pravilnika o načinu i kriterijima postavljanja nišana/nadgrobnih spomenika, drugih propisa u oblastima za koje je osnovan Memorijalni centar Sarajevo, te posebnih zaključaka i odluka Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, kojim su utvrđeni poslovi i zadaci Memorijalnog centra Sarajevo iz oblasti boračke zaštite, kulture i njegovanja kulture sjećanja iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. i Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945. godine.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz programa rada, Memorijalni centar Sarajevo svoje registrovane djelatnosti obavlja kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta.

Programska orijentacija Memorijalnog centra Sarajevo usmjerena je na dosljedno ispunjavanje svih obaveza koje proizilaze iz Ustava, zakonskih i podzakonskih propisa, uz istovremenu

realizaciju planiranih kapitalnih projekata u skladu s okvirima usvojenog budžeta Memorijalnog centra Sarajevo.

Program rada obuhvata period od 01. 01. - 31. 12. 2026. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj javne ustanove

Naziv: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo

Sjedište: Širokac 22, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4203285330001

1.2. Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo

Memorijalni centar Sarajevo je samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Koncept rada Memorijalnog centra Sarajevo je inkluzivan i stremi ka tome da u aktivnosti i poslove koji se provode, uključi što veći broj institucija, istaknutih pojedinaca, udruženja i organizacija, kako bi, okupivši akademsku i strukovnu elitu bosanskohercegovačkog društva, formirali svijest o važnosti kulture sjećanja, i njenom mjestu u izgradnji države i društva. Pored fizičke izgradnje i uređenja mezarja, čuvaju se uspomene na najbolje sinove naše domovine, podsjećanjem na njihova velika djela, održavanjem manifestacija koje vraćaju uspomenu na njihov lik i velika djela. U tom smislu Memorijalni centar Sarajevo gaji kulturu sjećanja, kako na period Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995, tako i na period Narodno-oslobodilačkog rata 1941.-1945, organiziranjem manifestacija, izgradnjom i održavanjem spomenika, pisanom riječju, muzejskom i kulturnom djelatnošću, kao i naučnoistraživačkim radom i edukacijom.

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) Izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen-obilježja žrtava genocida;
- b) Pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) Prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) Obezbjedenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) Očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;
- f) Ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) Sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i

narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. u skladu sa kriterijima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo:

- h) Prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) Bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- j) Prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja i restauracija postojećih spomen obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno oslobodilačkog rata 1941- 1945;
- l) Rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
- m) Vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.

1.3. Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Memorijalnom centru Sarajevo

ORGAN UPRAVLJANJA – UPRAVNI ODBOR

Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor koji ima pet članova. Predsjednika i članove Upravnog odbora, na osnovu javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora utvrđeni su odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Dana 04.11. 2021. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Upravni odbor na period četiri godine, počev od 05.11.2021. godine, u sastavu: Ekrem Kurtović, Melisa Hasanović, Ešef Muradbašić, Safet Mehmedspahić i Amer Osmić.

Dana 25.05.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Upravnog odbora Safeta Mehmedspahića, na lični zahtjev i na istoj sjednici imenovala je vršiteljicu dužnosti člana Upravnog odbora Arditu Buljubašić, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.09.2023. godine imenovala Arditu Buljubašić za člana Upravnog odbora, iz reda stručnih radnika, na mandatni period od četiri godine.

Dana 04.04.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Upravnog odbora Arditu Buljubašić, na lični zahtjev i imenovala vršitelja dužnosti člana Upravnog odbora Mirsada Delalića, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.07.2024. godine imenovala je Mirsada Delalić na poziciju člana Upravnog odbora na

mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-15.2721 od 04.11.2021. godine.

Dana 03.10.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti predsjednika Upravnog odbora Ekrema Kurtovića, na lični zahtjev. Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo imenovala je na poziciju vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Ervina Sućesku do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

Na sjednici održanoj 06.02.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila Ervina Sućesku dužnosti vršioca predsjednika Upravnog odbora zbog isteka perioda na koji je imenovan.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 06.02.2025. godine je imenovala Midhata Vereševića na poziciju predsjednika Upravnog odbora na mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-40041-15.2/21 od 04.11.2021. godine.

Nakon isteka mandata članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 06.11.2025.godine razriješila članove i na istoj sjednici imenovala v.d. članove Upravnog odbora u istom sastavu do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja na poziciju predsjednika članova Upravnog odbora, odnosno najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

ORGAN KONTROLE POSLOVANJA – NADZORNI ODBOR

Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor koji je samostalni kolegijalni stručni organ Memorijalnog centra Sarajevo, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja Memorijalnog centra Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana. Predsjednika i članove Nadzornog odbora, na osnovu javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuje se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom Vlade Kantona o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Dana 04.11.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je Nadzorni odbor na period četiri godine, počev od 05.11.2021. godine, u sastavu: Benjamin Mešak, Avdo Hodžić i Hamdija Hasanović.

Dana 25.05.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti člana Nadzornog odbora Hamdiju Hasanovića, na lični zahtjev i imenovala Indiru Bihorac, iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja člana, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.09.2023. godine imenovala Indiru Bihorac na poziciju člana Nadzornog odbora, iz reda stručnih radnika, na mandatni period od četiri godine.

Dana 04.04.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Mešak Benjamina, na lični zahtjev i imenovala Ajlu Smajić Atović, ispred

Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja predsjednika Nadzornog odbora, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

Nakon okončane procedure javnog oglasa Vlada Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.07.2024. godine imenovala je Ajlu Smajić Atović, ispred Ministarstva za boračka pitanja, na poziciju predsjednika Nadzornog odbora na mandatni period do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-40041-15.2721 od 04.11.2021. godine.

Nakon isteka mandata članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 06.11.2025. godine razrješila članove i na istoj sjednici imenovala v.d. članove Nadzornog odbora u istom sastavu do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja na poziciju predsjednika članova Nadzornog odbora, odnosno najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

ORGAN RUKOVOĐENJA – DIREKTOR

Memorijalni centar Sarajevo predstavlja i zastupa direktor Memorijalnog centra Sarajevo. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem, te zastupa javnu ustanovu prema trećim licima u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u sudski registar pravnih subjekata.

Dana 15.08.2025. godine Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ donio je Rješenje o imenovanju direktora na koje je Vlada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 21.08.2025. godine, donijela Odluku (broj: 02-04-43241-2/25) o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" o imenovanju Ahmeda Kulanića za direktora na mandatni period od četiri godine.

1.4. Organizacija rada

Unutrašnja organizacija Memorijalnog centra Sarajevo, vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug rada, sistematizacija radnih mjesta organizacionih jedinica sa opisom elemenata za radna mjesta, popis radnih mjesta sa platnim razredima i koeficijentima, rukovođenje Memorijalnim centrom Sarajevo i organizacionim jedinicama, odgovornost za rad, stručni kolegij, radne grupe i druga radna tijela, saradnja u vršenju poslova i zadataka, planiranje programa rada i ostvarivanje javnosti rada bliže su definisani i uređeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, broj: 13-01-EH/4-14-7/25 od 23.01.2025. godine, a na koji je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost 20.02.2025. godine. Memorijalni centar Sarajevo obavlja svoje registrovane djelatnosti kroz različite organizacione strukture, što uključuje osnovne organizacione jedinice, unutrašnje organizacione jedinice i izvan organizacionu jedinicu i to:

1. Izvan organizaciona jedinica – Kabinet direktora
2. Osnovne i unutrašnje organizacione jedinice su:

1. Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
1.1. Odsjek za pravno-administrativne poslove
1.2. Odsjek za zajedničke poslove
2. Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
2.1. Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove
2.2. Služba za opće poslove
3. Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
3.1. Odsjek za izgradnju, projektovanje, nadzor i održavanje
3.2. Služba za uređenje i održavanje
4. Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
4.1. Odsjek za muzejske zbirke
4.2. Odsjek za edukaciju
5. Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
5.1. Istraživačko-dokumentacioni centar
5.2. Arhivski centar
6. Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
6.1. Odsjek za unutrašnju zaštitu
6.2. Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija

1.5. Stručna tijela i druga radna tijela

1.5.1. Stručni kolegij

Stručni kolegij Memorijalnog centra Sarajevo je savjetodavno tijelo direktora. Stručni kolegij svojom odlukom formira direktor. Članovi Stručnog kolegija mogu činiti radnici Memorijalnog centra Sarajevo, predstavnici udruženja, nevladinih organizacija kao i drugi istaknuti pojedinci. Radom stručnog kolegija rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

1.5.2. Radne grupe, komisije i druga radna tijela

Za izvršavanje pojedinih složenijih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad rukovodilaca i radnika različitih profila iz više organizacionih jedinica mogu se obrazovati stalne i/ili povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela.

Sastav, zadatke i dinamiku, kao i druge uvjete rada radne grupe, komisije i drugih tijela utvrđuje direktor rješenjem.

1.6. Vanjska saradnja

Saradnja Memorijalnog centra Sarajevo sa Kantonom Sarajevo i organima uprave Kantona Sarajevo, Gradom Sarajevo kao i sa općinama na području Kantona Sarajevo, državnim i federalnim ministarstvima, ostalim kantonima, kao i drugim javnim ustanovama i vladinim nevladinim udruženjima iz oblasti kulture, obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i boračke oblasti je neizostavan dio njene djelatnosti.

Aktivnosti su kontinuirane, a realiziraju se u skladu sa zaključenim protokolima o saradnji sa drugim subjektima ili po posebnom interesu za saradnju.

Sve dogovorene aktivnosti koje predstavljaju elemente zajedničke saradnje su materijalno neprofitabilne, a imaju za cilj prvenstveno: međusobnu pomoć i podršku, razmjenu iskustva i stečenih znanja, unapređivanja saradnje, razvijanje zajedničkih projekata, učestvovanje u zajedničkim istraživačkim projektima i edukacijama i dr.

Kada je u pitanju saradnja sa Institucijom ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, saradnja se ostvaruje isključivo na upite Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine u slučajevima kada oni obrađuju određene predmete u kojima se stranke žale na povredu osnovnih ljudskih prava. U svim tim slučajevima Memorijalni centar Sarajevo je involviran kao strana protiv koje se stranke žale ili stranka koja daje pojašnjenja što služi Ombudsmenima kao pomoćni alat u analiziranju predmeta.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-13850-39/20 od 28.05.2020. godine naloženo je svim organima uprave i javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo da intenziviraju aktivnosti na provođenju odluka ustavnih sudova i preporuke Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, kao i zaduženje da se o realizaciji preporuka kvartalno obavještava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Memorijalni centar Sarajevo, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje - verificiranih pravnih ili fizičkih lica što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata ove javne ustanove.

Angažovanje vanjskih saradnika, Memorijalni centar Sarajevo provodi u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH za angažovanjem pravnih lica u BiH, čime se obezbijeduje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanje ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad javne ustanove), zaključivanjem sporazuma o saradnji, sporazuma o sufinansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

1.7. Planiranje programa rada

Planiranje i praćenje realizacije programa Memorijalnog centra Sarajevo provodi se putem godišnjih programa rada i izvještaja o radu, koje pripremaju pomoćnici direktora za poslove iz svoje nadležnosti. Ovi dokumenti se odobravaju i usvajaju od strane direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora. Praćenje realizacije programa rada vrši se na godišnjem nivou, uz redovnu evaluaciju.

Na osnovu programa rada utvrđuju se tromjesečni operativni planovi rada sektora, koji obuhvataju raspored aktivnosti, dinamiku izvršavanja, odgovorne izvršiocyte i druge uvjete potrebne za realizaciju planiranih zadataka.

Praćenje realizacije operativnih i planova rada sektora vrši se kroz redovno izvještavanje pomoćnika direktora o dostignutom nivou izvršenja planiranih poslova unutar sektora.

1.8. Finansiranje Memorijalnog centra Sarajevo

Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo odvija se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje prihode od vlastite djelatnosti, primljenih transfere, donacija, prihoda i primitaka iz Budžeta Kantona Sarajevo.

II NORMATIVNI DIO

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor i Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

1.

- a) **Naziv: Usaglašavanje normativnih akata Memorijalnog centra Sarajevo**
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja i sve organizacione jedinice
- c) **Organ koji donosi:** Direktor /Upravni odbor/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor/Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo/ Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo
- f) **Kratak sadržaj:** Zavisno od promjena zakonskih propisa koji prate djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo kao i poboljšanja teksta važećih normativnih akata.

2.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o internim kontrolama i kontrolnim postupcima
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove u suradnji sa ostalim sektorima
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog: Februar 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim Ovim pravilnikom uređuju se načela, ciljevi, vrste, postupci i odgovornosti u vezi sa uspostavljanjem, sprovođenjem i praćenjem sistema internih kontrola i kontrolnih postupaka u Javnoj ustanovi Memorijalni centar Sarajevo. Pravilnik ima za cilj da osigura: zakonitost, efikasnost i efektivnost poslovanja ustanove, zaštitu imovine i resursa, pouzdanost finansijskog izvještavanja, uskladenost sa važećim zakonima, propisima i internim aktima.

3.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o finansijskom poslovanju
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja i Sektor za finansije.

računovodstvo i opće poslove.

- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim pravilnikom uređuju se načela, postupci i odgovornosti u vezi sa planiranjem, raspolaganjem, kontrolom korištenja finansijskih sredstava, plaćanjem (izvršavanjem) obaveza, održavanjem solventnosti, izvještavanjem i odgovornošću zaposlenika u Memorijalnom centru Sarajevo.

4.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Procedure rukovanja gotovim novcem (putem blagajne)
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog: Februar 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim procedurama uređuje se način rukovanja gotovim novcem u Memorijalnom centru Sarajevo, uključujući prijem, isplatu, evidentiranje, čuvanje, kontrolu i izvještavanje o gotovinskim transakcijama. Cilj procedura je da se osigura: zakonito, transparentno i efikasno upravljanje gotovinom, zaštita imovine ustanove, usklađenost sa važećim zakonima i propisima, smanjenje rizika od zloupotrebe, grešaka i nepravilnosti u gotovinskom poslovanju.

5.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Procedure o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog: Februar 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim procedurama uređuje se način evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Memorijalnom centru Sarajevo, uključujući prijem, kontrolu, likvidaciju, knjiženje i plaćanje faktura koje se odnose na nabavku roba, usluga i izvedene radove. Cilj procedura je da se osigura: zakonitost i transparentnost finansijskog poslovanja, tačnost i potpunost evidencije ulaznih faktura, usklađenost sa budžetskim planom i važećim propisima, efikasna kontrola i racionalno korištenje javnih sredstava.

6.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o arhivskoj građi
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove i Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog: Februar 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor

- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim Pravilnikom uređuje se cjelovit i standardizovan sistem upravljanja arhivskom građom Memorijalnog centra Sarajevo. uključujući način prikupljanja, evidentiranja, klasifikacije, obrade, zaštite, čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske građe. Propis definiše vrste arhivske građe i dokumentarnog materijala, rokove čuvanja, obavezne registre i evidencije, nadležnosti sektora i odgovornih osoba, te mjere očuvanja autentičnosti, integriteta i dugoročne dostupnosti građe, uključujući i posebne zahtjeve vezane za digitalizaciju i preventivnu zaštitu historijski značajnih materijala. Akt također detaljno uređuje postupak evidentiranja arhivske građe, način registracije, vrste i obim podataka koji se prikupljaju, te standarde obrade i čuvanja tih podataka u skladu sa zakonskim propisima. Definiše se način vođenja i ažuriranja evidencija arhivske građe, pravila korištenja arhivske građe u fizičkom i digitalnom obliku, kao i obavezne mjere kontrole, nadzora i zaštite podataka i dokumentacije. Ovim pravilnikom će se osigurati efikasno poslovanje, zakonit rad i zaštita arhivske građe kao dijela trajnog pamćenja Memorijalnog centra Sarajevo.

7.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Procedure izrade i usvajanja akata
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
e) **Organ koji razmatra:** Direktor
f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ova procedura definiše korake koje ustanova mora slijediti prilikom izrade, usklađivanja i usvajanja svojih akata. Uključuje izradu nacrtu od strane stručnih službi, dostavljanje nadležnom ministarstvu radi saglasnosti, usklađivanje prema uputama, formalnu ovjeru akta i njegovu objavu. Cilj procedure je osigurati zakonitost, transparentnost i usklađenost sa propisima Kantona Sarajevo.

8.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:**Pravilnik o zaštiti ličnih podataka
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za normativno – pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog:Februar 2026
e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnik o zaštiti ličnih podataka propisuje osnovna pravila i procedure za zakonitu obradu, čuvanje i korištenje ličnih podataka, prava građana i obaveze ustanove.

9.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:**Pravilnik o zaštiti povjerljivih informacija
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor za normativno- pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo-organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt:Januar 2026 Prijedlog:Februar 2026
e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor

- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Pravilnik o zaštiti povjerljivih informacija propisuje pravila za utvrđivanje, korištenje i zaštitu povjerljivih podataka kojima raspolaže ustanova, uz jasno definisane mjere sigurnosti i odgovornosti radnika.

10.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Procedure upravljanja rizicima i integritetom
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt:Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
e) **Organ koji razmatra:** Direktor
f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ova procedura definiše sistematski pristup identifikaciji, procjeni i upravljanju rizicima koji mogu ugroziti zakonitost, etičnost i efikasnost rada ustanove. Uključuje mjere za prevenciju korupcije, zaštitu integriteta zaposlenika, te uspostavljanje mehanizama kontrole i praćenja. Cilj procedure je očuvanje povjerenja javnosti, zaštita resursa ustanove i osiguranje usklađenosti sa zakonodavstvom Kantona Sarajevo.

11.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Procedura interne komunikacije i donošenje odluka
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt:Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
e) **Organ koji razmatra:** Direktor
f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ova procedura definiše pravila i tok interne komunikacije unutar ustanove, uključujući razmjenu informacija između sektora, organizacionih jedinica i upravljačkih tijela. Takođe propisuje način donošenja odluka, uključujući sazivanje sastanaka, vođenje zapisnika, delegiranje odgovornosti i protok informacija. Cilj procedure je osigurati efikasnu, transparentnu i koordinisanu komunikaciju i odlučivanje u skladu sa nadležnostima i strateškim ciljevima ustanove.

12.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o očuvanju memorijalnih lokaliteta i mezarja
b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za muzejske zbirke i edukaciju. Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje. Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt:Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, mjere i postupci za očuvanje, zaštitu, upravljanje i korištenje memorijalnih lokaliteta i mezarja u okviru Memorijalnog centra Sarajevo. Pravilnik ima za cilj očuvanje dostojanstva žrtava, zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa, te osiguranje uslova za edukaciju i javno informisanje u skladu s etičkim i profesionalnim standardima.

13.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o edukativnoj djelatnosti
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za muzejske zbirke i edukaciju. Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Januar 2026. Prijedlog: Februar 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim Pravilnikom uređuju se načela, oblici, sadržaj i organizacija edukativne djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo. Pravilnik definiše ciljeve obrazovanja, metode rada, ciljne grupe, saradnju sa obrazovnim institucijama, te standarde za realizaciju programa koji promovišu kulturu sjećanja, ljudska prava i historijsko razumijevanje ratnih stradanja.

14.

- a) **Naziv propisa koji se donosi:** Pravilnik o korištenju informaciono – komunikacijskog sistema
- b) **Predlagač:** Memorijalni centar Sarajevo – organ rukovođenja. Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
- c) **Organ koji donosi:** Memorijalni centar Sarajevo – organ upravljanja
- d) **Rok za izradu općeg akta:** Nacrt: Februar 2026. Prijedlog: Mart 2026. godine
- e) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor
- f) **Kratak sadržaj općeg akta:** Ovim Pravilnikom se uređuju pravila i uslovi korištenja informaciono-komunikacijskog sistema ustanove, prava i obaveze korisnika, te mjere zaštite opreme, podataka i informacionog sistema. Pravilnik definiše dozvoljeno korištenje računarske i mrežne opreme, interneta i elektronske pošte, kao i obaveze u pogledu sigurnosti i zaštite ličnih i povjerljivih podataka. Također se utvrđuju način nadzora nad korištenjem sistema, postupanje u slučaju zloupotrebe te odgovornost i sankcije za nepoštivanje odredbi pravilnika.

III TEMATSKI DIO

A. SEKTOR ZA IZGRADNJU, UREĐENJE I ODRŽAVANJE

A.1. Uređenje, sanacija i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, spomen obilježja, memorijalnih centara i drugih objekata u nadležnosti JU „Memorijalnog centra Sarajevo“

A.1.1. Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 17.550.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca vrši se svake godine. Nakon završene zimske sezone vrši se obilazak mezarja/grobalja u Kantonu Sarajevo sačinjava predmjer i predračun radova, nakon sprovođenja Javne nabavke vrši se sanacija. Trenutno imamo potrebu za sanacijom kapije

u Buća Potoku (Općina Novi Grad), Butmiru (Općina Ilidža), Mokrinama i Kahrimanima (Općina Hadžići). Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova.

A.1.2. Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 4.680,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja vrši se svake godine u dva dijela: u proljeće (sezonsko cvijeće) i u jesen (trajnice). Radnici Službe za uređenje i održavanje vrše sadnju i okopavanje posadenog cvijeća. Putem direktnog postupka vršit će se nabavka predmetnih roba.

A.1.3. Nabavka zastava

- a) **Naziv materijala:** Nabavka zastava
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Januar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 35.100,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku godine vrši se zamjena dostrajalih i oštećenih zastava sa novim zastavama kako na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca tako i na spomen-obilježjima u Kantonu Sarajevo. Pored zamjene dotrajalih i oštećenih prema zaprimljenim molbama iste doniramo Udruženjima i van Kantona Sarajevo. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih roba.

A.1.4. Sanacija i ispravljanje nakrivljenih nišana

- a) **Naziv materijala:** Sanacija i ispravljanje nakrivljenih nišana
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juli 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 8.775,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Radnici iz Službe za uređenje i održavanje prilikom košenja trave na mezarjima/grobljima u Kantonu Sarajevo vrše pregled stanja postavljenih nišana te evidentiranju svaki nakrivljeni nišan. Nakon završene sezone sačini se spisak nakrivljenih nišana te je preda dosadašnjoj evidenciji potrebno izvršiti ispravljanje 25 pari nišana (ŠSM Kovači, Kovači Hrasnica, Buća Potok, Buljakov Potok, Žiž, Kahrimani). Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova.

A.1.5. Nabavka radnih mašina

- a) **Naziv materijala:** Nabavka radnih mašina
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

- c) Rok za pripremu: Januar 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 7.020.00KM
- f) **Kratak sadržaj:** Usljed kontinuiranog održavanja mezarja/grobalja i spomen obilježja i velikog obima korištenja mašina, dolazi do njihovih istrošenosti i učestalih kvarova. U 2026. godini planirano je i zapošljavanje tri radnika u Službi za uređenje i održavanje. Iz svega predhodno navedenog potrebno je izvršiti nabavku radnih mašina, kako bi radnici u Službi za uređenje i održavanje nesmetano obavljali svoje radne zadatke. Putem direktnog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih roba.

A.1.6. Čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida

- a) **Naziv materijala:** Čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Uposlenici Sektora za izgradnju, uređenje i održavanje svake godine naprave spisak nišana koji su zaprljani od utjecaja atmosferilija koje je potrebno čistiti. Pored nišana čiste se i zaprljane staze i drugi sadržaji na mezarjima. Nisu potrebna finansijska sredstva iz razloga što su se nabavile sve potrebne mašine za predhodno navedeno i što će uposlenici Memorijalnog centra Sarajevo u okviru svog redovnog održavanja vršiti čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida.

A.1.7. Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Januar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 11.700,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za čišćenje i održavanje mezarja/grobalja i spomen obilježja zaduženi su radnici u Službi za uređenje i održavanje. Ovim poslovima obuhvatit će se: košenje trave i uklanjanje iste, sječa šiblja, uklanjanje samoniklica, skupljanje otpadnog materijala i odvoz do kontejnera, čišćenje snijega sa staza i prilaznih puteva na grobljima i spomen obilježjima tokom zime, oblikovanje mezara zemljom i busenom, hortikulturalno uređenje mezarja i spomen obilježja, zamjena dotrajalih zastava novim i ostali poslovi koji se odnose na tekuće održavanje mezarja/grobalja, spomen obilježja i memorijalnih centara. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih roba.

A.1.8. Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenja mezarja

- a) **Naziv materijala:** Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenja mezarja

- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 4.095.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U toku godine košenjem trave i čišćenjem mezarja sa odgovarajućim mašinama dolazi do trošenja i habanja mašina. Za potrebe Službe za uređenje i održavanje potrebno je obavljati servis i popravku mašina usljed kvara. Putem direktnog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih usluga.

A.1.9. Nabavka i ugradnja klima uređaja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka i ugradnja klima uređaja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 2.925.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Pregledom objekata kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo ustanovljeno je da je potrebno izvršiti postavljanje jedne klima na terasu (nakon zatvaranja iste) Edukativnog centra Spomeničkog kompleksa Tunel D-B (Dobrinjska strana). Putem direktnog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih usluga.

A.1.10. Radovi na sanaciji postojećih i izradi novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca

- a) **Naziv materijala:** Radovi na sanaciji postojećih i izrada novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 33.297.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Radnici iz Službe za uređenje i održavanje prilikom košenja trave na mezarjima/grobljima u Kantonu Sarajevo vrše pregled stanja postavljenih jarbola i tom prilikom prijavljuju sva nastala oštećenja na istim. Nakon završene sezone sačini se spisak oštećenih jarbola – sanacija ili zamjena (ŠSM Kovači, Kovači Hrasnica, Buća Potok, Buljakov Potok, Igman, Dejčići, Dujmovići i Kahrimani). Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova.

A.1.11. Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima

- a) **Naziv materijala:** Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 23.400.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Radnici iz Sektora za izgradnju, uređenje i održavanje jednom godišnje vrše pregled stanja betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima/grobljima. Prema dosadašnjoj evidenciji kompletna staza sa stepeništem, platoom i ivičnjakom na planini Igman (Veliko Polje) treba biti sanirana po hitnoj proceduri. Pored Velikog Polja tu su još i staze na mezarjima u Općini Hadžići i Općini Ilijaš. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova.

A.1.12. Demontaža postojećeg, izrada i montaža novog šadrvana u sklopu mezarja Boljakog potok, Općina Novi Grad

- a) **Naziv materijala:** Demontaža postojećeg, izrada i montaža novog šadrvana u sklopu mezarja Boljakog potok, Općina Novi Grad
- a) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- b) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- c) **Organ koji razmatra:** Direktor
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 20.000.00 KM
- e) **Kratak sadržaj:** Obilaskom predmetnog mezarja ustanovljeno je da postojeći šadrvan na istom je u dotrajalom i jako lošem stanju, te je isti potrebno zamjenuti novim. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova.

A.1.13. Nabavka i ugradnja solarnih panela

- a) **Naziv materijala:** Nabavka i ugradnja solarnih panela
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 17.223.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U predhodnim godinama su se izvršile nabavke solarnih panela na objektima kojima upravlja JU „Memorijalni centar Sarajevo“. I ove godine je potrebno izvršiti Nabavku i ugradnju solarnih panela kako bi se omogućila zadovoljavajuća snaga el.energije. Krajnji cilj nabavke solarnih panela je uspostaviti energetska neovisnost i održivost na objektima kojima upravlja. Nabavka i ugradnja solarnih panela vrši se putem dobavljača koji se odabere Javnom nabavkom.

A.2. Izrada projektne dokumentacije

A.2.1. Izrada projektne dokumentacije za mezarja i spomen obilježja

- a) **Naziv materijala:** Izrada projektne dokumentacije za mezarja i spomen obilježja
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 17.550.00KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog potrebne za većom adaptacijom mezarja u Kantonu Sarajevo i

izgradnjom spomen obilježja potrebno je sačiniti i projektnu dokumentaciju. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulazne kapije na ŠSM Kovači

a) Naziv materijala: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulazne kapije na ŠSM Kovači

b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) Rok za pripremu: April 2026. godine

d) Organ koji razmatra: Direktor

e) Potrebna finansijska sredstva: 7.020.00KM

f) Kratak sadržaj: Za potrebe izgradnje ulazne kapije na ŠSM Kovači potrebno je prvo iraditi adekvatnu projektu dokumentaciju. Izgradnjom predhodno navedene kapije poboljšat će se pristup i funkcionalnost ŠSM Kovača. Putem direktnog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.3. Izrada projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo

a) Naziv materijala: Izrada projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo

b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) Rok za pripremu: Mart 2026. godine

d) Organ koji razmatra: Direktor

e) Potrebna finansijska sredstva: 35.100.00KM

f) Kratak sadržaj: Usljed kontinuiranog širenja Memorijalnog centra Sarajevo (zapošljavanje novih radnika) potrebno je aktivno planirati izgradnju Upravne zgrade Memorijalnog centra Sarajevo. Kako postoji idejno rješenje od prije nekoliko godina potrebno je izvršiti projektovanje Glavnog projekta. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg izvođača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.4. Revizija projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo

a) Naziv materijala: Revizija projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo

b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) Rok za pripremu: Maj 2026. godine

d) Organ koji razmatra: Direktor

e) Potrebna finansijska sredstva: 7.020.00KM

f) Kratak sadržaj: Nakon zaprimljene kompletne projektne dokumentacije potrebno je izvršiti reviziju iste. Putem direktnog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.5. Izrada izvedbenog projekta enterijera za objekat zgrade Arhiva

a) Naziv materijala: Izrada izvedbenog projekta enterijera za objekat zgrade Arhiva

- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: Mart 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 23.400.00KM
- f) **Kratak sadržaj:** Izgradnja zgrade Arhiva na lokalitetu Vogošća u sklopu Spomeničkog kompleksa Muzej stradanja građana BiH planirana je da se završi 2026. godine. Nakon završenih građevinskih radova potrebno je izvršiti opremanje iste. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.6. Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj Sali

- a) **Naziv materijala:** Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj Sali
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: Februar 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 11.700.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Izvođenje radova na postavljanju opreme i rasvjete u Multimedijalnoj Sali izvršeno je prije par godina. Kako tehnologija svake godine ubrzano napreduje potrebno je izvršiti reviziju postojeće projektne dokumentacije sa naznakom unapređenja opreme i tehnologije. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.2.7. Izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje na Mrazištu (Igman) – SOPN ŠVK “Zulfikar”

- a) **Naziv materijala:** Izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje na Mrazištu (Igman) – SOPN ŠVK “Zulfikar”
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: April - Maj 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 6.000.00KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2026. godini planirano je da se izradi kompletna projektna dokumentacija za Spomen obilježje na Mrazištu (Igman) – SOPN ŠVK “Zulfikar”. Nakon zaprimanja projektne dokumentacije vršit će se izvođenje radova na izgradnji predhodno dostavljenog rješenja. Izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje na Mrazištu (Igman) – SOPN ŠVK “Zulfikar” vrši se putem dobavljača koji se odabere Javnom nabavkom.

A.3. Izgradnja Spomen obilježja, spomeničkih kompleksa i memorijalnih centara

A.3.1. Izgradnja spomen obilježja Herojima oslobođilačkog rata

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja spomen obilježja Herojima oslobođilačkog rata
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: April - Septembar 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 200.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon završenje izgradnje spomen-obilježja bosanskohercegovačkom oficiru i komandantu I. viteške motorizovane brigade Armije Republike Bosne i Hercegovine

Enveru Šehoviću u 2026. godini planirana je izgradnja spomen obilježja i drugim herojima oslobodilačkog rata. Putem otvorenog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.2. Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini

- a) **Naziv materijala:** Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar - Maj 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 52.956.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini izvršeno je kompletiranje projektne dokumentacije za izgradnju predhodno navedenog spomenika. Nakon zaprimljene projektne dokumentacije potrebno će biti izvesti radove na izgradnji Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.3. Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar - Juli 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 300.000.00KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini zaprimljena je projektna dokumentacija za sanaciju i rekonstrukciju mezarja na području Kantona Sarajevo. U 2026. godini potrebno je izvesti planirane radove prema projektnoj dokumentaciji kako bi u budućnosti mezarja u Kantonu Sarajevo poprimila jedinstven izgled. Putem otvorenog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.4. Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima

- a) **Naziv materijala:** Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Mart - Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 100.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U 2024. godini izvršena je zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima: u Mokrinama, Kobilja glava 1, Kobilja glava 2, Budmolići, dok u 2025. godini izvršena je zamjena betonske ograde metalnom na šehidskom mezarju Misoča, Općina Ilijaš. U 2026. godini planirano je nastaviti zamjenu betonske ograde metalnom na mezarjima u Općini Hadžići Novi Grad i Ilijaš. Putem otvorenog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.5. Ustakljivanje terase Edukativni centar

- a) **Naziv materijala:** Ustakljivanje terase Edukativni centar

- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 90.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** 2024. godine završeni su radovi na rekonstrukciji Edukativnog centra, dok u 2025. godini planira se završetak radova na Vanjskom uređenju. Za nesmetan rad ljetne škole koja je planirana 2026. godine potrebno je izvršiti ustakljivanje terase (atmosferski uticaji, buka od saobraćaja i drugo). Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.6. Polaganje instalacija za nadzorne kamere

- a) **Naziv materijala:** Polaganje instalacije za nadzorne kamere
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 28.080.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog loše konekcije i smetnji pri radu nadzornih kamera, potrebno izvršiti novo polaganje instalacija za nadzorne kamere, kako bi se kvarovi odklonili. U 2025. godini izvršeno je projektovanje za polaganje instalacija za nadzorne kamere od strane firme IPSA Institut. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.3.7. Rekonstrukcija videonadzora

- a) **Naziv materijala:** Rekonstrukcija videonadzora
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** April - Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 81.900.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog poštivanja zakona i uredbi potrebno je izvršiti rekonstrukciju videonadzora i to u dijelu razdvajanja tehničke zaštite od portirnice. Tom rekonstrukcijom zaposlenici tehničke zaštite i portirnice bi imali zasebne ulaze u svoje prostorije. Proektna dokumentacija je sačinjena u 2025. godini, dok je u 2026. godini potrebno izvršiti građevinske radove. Rekonstrukcija videonadzora vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.3.8. Nabavka ulaznih vrata za objekte Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Nabavka ulaznih vrata za objekte Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar - April 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 39.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Zbog dotrajalosti i lošeg stanja ulaznih vrata u objektima JU „Memorijalnog centra Sarajevo“ potrebno je izvršiti zamjenu istih. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.4. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika

A.4.1. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika

- a) **Naziv materijala:** Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar – Oktobar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 877.500,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Izrada i ugradnja nišana podrazumijeva izradu i ugradnju nišana i nadgrobnih spomenika prema usvojenim idejnim rješenjima kako za šehide/poginule borce, tako i za veterane/umrle branitelje i roditelje šehida/poginulih boraca koji na to ostvaruju pravo. U 2026. godini planirano je postavljanje 538 pari nišana i 15 pari nadgrobnih spomenika. Izrada i ugradnja nišana i nadgrobnih spomenika vrši se putem dobavljača koji se odabere Javnom nabavkom.

A.4.2. Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne spomenike

- a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne spomenike
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Februar – Septembar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 302.850,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Na gradskim grobljima na kojima gazduje KJKP "Pokop" temelje za nišane i nadgrobne spomenike radi isključivo ovo komunalno preduzeće, tako da za sve ukopane šehide, umrle borce i roditelje šehida koji ostvaruju pravo na nišane, a koji su ukopani na gradskim grobljima. Memorijalni centar Sarajevo vrši ugovaranje sa KJKP "Pokop" za izradu temelja. Gradska groblja su: Bare, Vlakova, Pomoćni Stadion, Lav, Obad, Sv. Marko i Sv. Josip. U 2026. godini planirana je izgradnja temelja za 311 pari nišana i 15 pari nadgrobnih spomenika. Izvođenje radova na izgradnji temelja za nišane i nadgrobne spomenike vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.5. Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa

A.5.1. Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a

- a) **Naziv materijala:** Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 61.000,00KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za sanaciju spomen obilježja iz NOB-a: Spomen obilježje Vaso Miskin – Crni, Spomen obilježje Paljevo, Spomen obilježje Vladimir Perić – Valter i Spomenik na Ivan Sedlu JU „Memorijalni centar Sarajevo“ izdvaja predhodno navedena sredstva SABNOR-u Kantona Sarajevo, a koja oni utroše na sanaciju predhodno navedenih spomen obilježja i spomenika.

A.5.2. Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva „Sarajevske ruže“

a) **Naziv materijala:** Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže"

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) **Rok za pripremu:** Maj - Septembar 2026. godine

d) **Organ koji razmatra:** Direktor

e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM

f) **Kratak sadržaj:** Na području Sarajeva postoji preko 90 mjesta na kojima su vidljivi tragovi na asfaltnim i betonskim podlogama od pada granata. Kao i prošlih godina potrebno je i ove godine izvršiti radove na određenom broju mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva „Sarajevska ruža“. Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže" vrši se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.5.3. Izvođenje radova na „Muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa Tunel D-B“

a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na „Muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa Tunel D-B“

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) **Rok za pripremu:** April - August 2026. godine

d) **Organ koji razmatra:** Direktor

e) **Potrebna finansijska sredstva:** 20.000,00 KM

f) **Kratak sadržaj:** U 2025. godini kompletiran je Izvedbeni projekat za "Muzejske postavke Spomeničkog kompleksa Tunel D-B". Nakon izvršene revizije zaprimljene projektne dokumentacije pristupit će se raspisivanju javne nabavke za izvođenje radova. Izvođenje radova na „Muzejskim postavkama Spomeničkog kompleksa Tunel D-B“ vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.5.4. Radovi na objektu „Kon-Tiki“

a) **Naziv materijala:** Radovi na objektu „Kon-Tiki“

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

c) **Rok za pripremu:** Mart - August 2026. godine

d) **Organ koji razmatra:** Direktor

e) **Potrebna finansijska sredstva:** 500.000.00 KM

f) **Kratak sadržaj:** Krajem 2024. godine i početkom 2025. godine izvršeni su radovi na vanjskom uređenju (I faza): ugradnja AB zidova oko Spomeničkog kompleksa, dio hidro radova. U 2026. godini potrebno je izvršiti kompletiranje radova na Vanjskom uređenju objekta "Kon-Tiki". Izvođenje predhodno navedenih radova vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.5.5. Izvođenje radova na postavljanju prostorne instalacije ispred Edukativnog centra

a) **Naziv materijala:** Izvođenje radova na postavljanju prostorne instalacije ispred Edukativnog centra

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje

- c) Rok za pripremu: April 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 50.000.00 KM
- f) Kratak sadržaj: U 2025. godini zaprimljena je odgovarajuća projektna dokumentacija za postavljanje prostorne instalacije ispred Edukativnog centra. Samim zaprimanjem iste, okončanjem građevinskih radova na vanjskom uređenju stvoreni su uslovi za izvođenje radova na postavljanju prostorne instalacije ispred Edukativnog centra. Izvođenje predhodno navedenih radova vršit će se putem dobavljača koji se odabere javnom nabavkom.

A.5.6. Izvođenje radova na izgradnji „Muzeja stradanja građana“ i Istraživačko-dokumentacijski centar

- a) Naziv materijala: Izvođenje radova na izgradnji „Muzeja stradanja građana“ i Istraživačko-dokumentacijski centar
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: Januar - August 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 1.112.539,00 KM
- f) Kratak sadržaj: U 2026. godini planiran je nastavak izvođenja građevinskih radova na Spomeničkom kompleksu Muzej stradanja građana BiH kako bi se isti završili do Augusta mjeseca. Završenim radovima pustio bi se u funkciju sam Muzej stradanja građana BiH i Istraživačko-dokumentacijski centar. Izvođenje predhodno navedenih radova vršit će se putem dobavljača koji se odabere Javnom nabavkom.

A.5.7. Izvođenje građevinsko-zanatskih radova, vik radova i radova na elektroinstalacijama na objektu Edukativni centar Sarajevo

- a) Naziv materijala: Izvođenje građevinsko-zanatskih radova, vik radova i radova na elektroinstalacijama na objektu Edukativni centar Sarajevo
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: Januar - Mart 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 30.000.00 KM
- f) Kratak sadržaj: Izvođenje građevinsko-zanatskih radova, vik radova i radova na elektroinstalacijama na objektu Edukativni centar Sarajevo je neophodno izvršiti kako bi Edukativni centar poboljšao svoju funkcionalnost. Putem konkurentskog postupka vršit će se odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

A.5.8. Zgrada Arhiva

- a) Naziv materijala: Zgrada Arhiva
- b) Nosilac pripreme: Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) Rok za pripremu: Mart - Novembar 2026. godine
- d) Organ koji razmatra: Direktor
- e) Potrebna finansijska sredstva: 2.500.000,00 KM
- f) Kratak sadržaj: Treća faza projekta podrazumijeva izgradnju moderne arhivske zgrade u sklopu Spomeničkog kompleksa „Muzej stradanja građana BiH“. Lokacijski, zgrada arhiva bi

bila smještena na praznom prostoru zemljišta iza restorana Kon-Tiki i Istraživačko-dokumentacijskog centra. Projekat zgrade podrazumijeva posebnu vrstu gradnje po standardima za arhivsko čuvanje građe i dokumentacije sa savremenim sistemima za održavanje posebnih uslova klime, osvjetljenja i zaštite vrijednih arhivskih dokumenata. Projektna dokumentacija je zaprimljena sa revizorskim izvještajem 2025. godine

B. SEKTOR ZA MUZEJSKE ZBIRKE I EDUKACIJU

B.1. ODSJEK ZA MUZEJSKE ZBIRKE

B.1.1. Vođenje kroz muzejske postavke i održavanje historijskih časova posjetiteljima Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" i muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata"

a) **Naziv materijala:** Vođenje kroz muzejske postavke i održavanje historijskih časova posjetiocima Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" i muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata"

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju

c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine

d) **Organ koji razmatra:** Direktor

e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

f) **Kratak sadržaj:** Spomenički kompleks "Tunel D-B" predstavlja najposjećeniji turistički objekat u Kantonu Sarajevo, čime se ističe njegova izuzetna važnost u kulturnom i turističkom životu ovog regiona. U skladu s tim, glavne aktivnosti sektora usmjerene su na pružanje visokokvalitetne usluge posjetiteljima, što uključuje dočekivanje, usmjeravanje i upućivanje na razne sadržaje unutar kompleksa. Također, veliki fokus je na vođenju tematskih tura kroz muzejske postavke, kao i održavanju edukativnih historijskih časova, sa posebnim naglaskom na teme koje se obrađuju u okviru muzejske postavke. Za 2026. godinu planirano je unapređenje i revitalizacija postojeće muzejske postavke, uz dodavanje novih, inovativnih sadržaja i angažman na izradi modernizovanih izložbi koje će još snažnije odražavati značaj kompleksa i njegovu ulogu u historiji Bosne i Hercegovine. Posebna pažnja bit će posvećena temi postavke pod nazivom "Heroji oslobodilačkog rata", koja će kroz interaktivne i edukativne sadržaje omogućiti posjetiteljima dublje razumijevanje ključnih trenutaka iz rata, kao i ulogu heroja u borbi za slobodu. Pored toga, bit će implementiran niz aktivnosti usmjerenih na promociju muzejske postavke i povećanje broja posjetitelja. Aktivnosti će uključivati kampanje na društvenim mrežama, organiziranje specijaliziranih tematskih događaja, edukativnih radionica, promocije za školske i organizirane grupe, kao i poboljšanje saradnje s turističkim agencijama i institucijama. Cilj ovih aktivnosti je ne samo povećati broj posjetitelja, već i osigurati da Tunel D-B postane centralno mjesto za obrazovanje i očuvanje kolektivnog sjećanja na historijske događaje koji su oblikovali Bosnu i Hercegovinu.

B.1.2. Analiza, selekcija i izlaganje muzejske dokumentacije, fotografija i eksponata

a) **Naziv materijala:** Analiza, selekcija i izlaganje muzejske dokumentacije, fotografija i eksponata

b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju

c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine

d) **Organ koji razmatra:** Direktor

e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

f) **Kratak sadržaj:** Planirane aktivnosti za 2026. godinu uključuju nastavak prikupljanja

muzejskog materijala koji se odnosi na period Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine, s posebnim naglaskom na ključne tematske cjeline kao što su Tunel D-B, Devet heroja oslobodilačkog rata, Muzej stradanja građana BiH, opsada Sarajeva i odbrana Bosne i Hercegovine. Svi prikupljeni predmeti bit će pažljivo obrađeni, očuvani, razvrstani i kategorizirani, a prema potrebi, bit će izloženi ili objavljeni u svrhu daljnjeg širenja znanja i razumijevanja ovih historijskih događaja. Postojeće muzejske postavke bit će redovno provjeravane, ažurirane i nadopunjavane kako bi se osigurala njihova relevantnost i tačnost u kontekstu novopristiglih podataka i predmeta. Ovaj proces uključuje precizno definiranje tematskih okvira i stalnu evaluaciju sadržaja postavki, kako bi se odražavala najnovija saznanja o Odbrambeno-oslobodilačkom ratu. U okviru planiranih aktivnosti za 2026. godinu, također je predviđen nastavak popisa muzejskog materijala Memorijalnog centra Sarajevo. Ovaj proces uključuje detaljan popis predmeta, fotografisanje, čišćenje, te upisivanje u evidenciju s dodjeljivanjem jedinstvenih evidencijskih brojeva. Predmeti će biti označeni prema prethodno definisanim smjernicama, a nakon toga će biti ispravno odloženi na odgovarajuća označena mjesta unutar depoa, čime se osigurava njihovo pravilno čuvanje i zaštita. Ove aktivnosti imaju za cilj ne samo sistematsko prikupljanje i organizaciju muzejske građe, već i stvaranje efikasnog sistema za njeno očuvanje, istraživanje i buduće izlaganje. Očekuje se da će ove mjere dodatno unaprijediti kvalitetu muzejske postavke, osigurati dugoročnu zaštitu muzejske građe te omogućiti dalje edukativne i istraživačke aktivnosti u oblasti historije i kulture Bosne i Hercegovine. Tokom 2026. godine realizovat će se javni poziv za prikupljanje eksponata, uz stručnu selekciju i obradu prikupljenog materijala, radi njihove integracije u planirane izložbene postavke.

B.1.3. Prikupljanje, priprema i izlaganje tematskih izložbi

- a) **Naziv materijala:** Prikupljanje, priprema i izlaganje tematskih izložbi
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo kroz svoj rad vrši analizu i selekciju građe i pripremu tematskih izložbi iz perioda Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine koje se izlažu na lokacijama Memorijalnog centra Sarajevo ili u drugim objektima i/ili lokacijama u saradnji sa relevantnim institucijama, udruženjima i pojedincima na značajne datume i događaje. Na datum pogibije svakog od devet heroja, na SK „Tunel D-B“ – ili na drugim lokacijama, ukoliko se odredi drugačije – planirano je postavljanje tematskih izložbi koje se odnose isključivo na lik i djelo tog konkretnog heroja. Da bi se u potpunosti zatvorila tematska cjelina izložbi o 9 (devet) heroja oslobodilačkog rata planirano je u 2026. godini pripremiti izložbu o Aliji Izetbegoviću, prvom predsjedniku međunarodno priznate države Bosne i Hercegovine i vrhovnom komandantu Armije RBiH, te početi s prikupljanjem materijala i dokumentacije o ženama heroinama – pripadnicama koje su dobrovoljno stupile u redove Armije Republike Bosne i Hercegovine. Cilj je priprema izložbe posvećene trinaest žena, dobitnica najvišeg ratnog priznanja – “Zlatni ljiljan”.

One predstavljaju personifikaciju svih žena koje su nosile teret odbrane Republike Bosne i Hercegovine — bilo na prvim linijama, bilo čuvajući djecu, domove i zajednicu. One su bile snaga koja je držala društvo uspravnim onda kada je bilo najteže, i svojim djelovanjem ugradile su sebe u temelj naše slobode. Pored pomenutih izložbi planirane su aktivnosti na izmjeni i poboljšanju muzejskih izložbi (postavki) na: Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B", na

proširenju muzejske postavke "Heroji oslobodilačkog rata". te novoj postavci Muzeja stradanja građana BiH planiranom na lokalitetu nekadašnjeg logora „Kon-Tiki“. Ova aktivnost zahtijeva analizu postojećeg stanja i prilagođavanje korisnicima. Također, planirana je izrada i postavljanje izložbe „Dobrinja: opsada u opsadi“ na lokalitetu Edukativnog centra, koja će ujedno biti dio stalne postavke SK „Tunel D-B“ s dobrinjske strane Tunela spasa.

B.1.4. Izrada tematsko-ekspozicionog plana muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Izrada tematsko-ekspozicionog plana muzejske postavke Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** August 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tematsko-izložbeni plan za muzejsku postavku Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" trebao bi obuhvatiti nekoliko ključnih elemenata koji omogućavaju posjetiteljima da steknu dublje razumijevanje historije i značaja ovog kompleksa. Plan bi trebao uključivati: Uvodna sekcija – Postavka počinje kratkim uvodom u historiju Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B", s naglaskom na njegovu važnost u širem društvenom i političkom kontekstu. Objasniti će se osnovni historijski okvir nastanka tunela, njegove funkcije i uloga u specifičnim historijskim okolnostima. Tematske jedinice – Izložba će biti organizovana u nekoliko tematskih cjelina koje pokrivaju ključne aspekte tunela:
 - **Historija tunela:** Prikaz nastanka i razvoja tunela, ključni trenuci izgradnje i funkcionalnosti.
 - **Geopolitički značaj:** Analiza utjecaja tunela na političke i vojno-strateške događaje u Bosni i Hercegovini i regiji.
 - **Arhitektura i inženjering:** Tehnički detalji vezani za gradnju tunela, upotreba materijala i arhitektonske specifičnosti.
 - **Značaj za lokalnu zajednicu:** Istraživanje utjecaja tunela na svakodnevni život ljudi, ekonomske i društvene promjene u okolici.Izložbeni predmeti – Bit će izloženi ključni predmeti, fotografije, dokumenti, modeli i drugi predmeti koji ilustriraju historiju tunela i njegovu funkciju u periodu od izgradnje "Objekta D-B" do promjene njegovog statusa u Spomenički kompleks "Tunel D-B". Svaki predmet bit će popraćen detaljnim opisom i kontekstom.

Edukativne aktivnosti:

Uz glavnu izložbu, planirane su edukativne aktivnosti, uključujući vodiče, radionice, tematske ture, te interaktivne elemente koji omogućuju posjetiteljima da dublje razumiju historiju i značaj tunela.

Hronološki okvir – Izložba će biti organizovana prema vremenskoj liniji ključnih događaja vezanih uz Tunel D-B, počevši od njegova nastanka, preko glavnih trenutaka njegove funkcionalnosti, do njegove današnje uloge.

Vizuelni i prostorni dizajn – Postavka će biti dizajnirana tako da prostorno i vizuelno odražava historijske aspekte tunela. Raspored prostora bit će pažljivo osmišljen, a prostor će biti ispunjen prikladnim grafičkim, vizuelnim i zvučnim elementima koji stvaraju autentičan dojam i omogućuju lakše shvaćanje teme.

Multimedijalni elementi – Postavka će uključivati multimedijalne sadržaje kao što su video projekcije, zvučni zapisi, virtualne simulacije i interaktivne tehnologije koje će posjetiteljima omogućiti dublje uranjanje u historiju i značaj tunela.

Završna sekcija – Na kraju izložbe posjetitelji će imati priliku reflektirati o značaju Tunela D-B u današnjem društvu, njegovoj ulozi u očuvanju kulturne baštine i njegovoj simbolici u kontekstu modernih izazova. Kroz ovaj tematsko-izložbeni plan, posjetioci će biti u mogućnosti ne samo da se upoznaju s historijom Tunela D-B, već i da shvate njegov duboki kulturni, politički i društveni značaj.

B.1.5. Formiranje muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Formiranje muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Februar – Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Formiranje muzejske zbirke na Spomeničkom kompleksu "Tunel D-B" ima za cilj očuvanje i prezentaciju originalnih eksponata iz perioda 1992–1995. godine, edukaciju posjetilaca o značaju "Tunela D-B" kao simbola otpora i opstanka, te kreiranje emotivnog, ali informativnog narativa o svakodnevnom životu pod opsadom. Kroz pažljivo koncipirane tematske cjeline, zbirka bi omogućila autentičan i sveobuhvatan uvid u iskustvo života u opkoljenom Sarajevu, s posebnim naglaskom na "Tunel spasa" kao ključnu tačku otpora i preživljavanja. Pristup formiranju zbirke bio bi višeslojan i temeljan. Prikupljanje predmeta pored već postojećih, vršio bi se putem javnog poziva, donacija građana, bivših boraca i članova njihovih porodica, uz saradnju s institucijama poput Muzeja Sarajeva, Historijskog muzeja i srodnih institucija. Svi predmeti prošli bi kroz proces stručne konzervacije i restauracije, a za osjetljive eksponate koristile bi se vitrine s odgovarajućom klimatizacijom, čime bi se osigurala njihova dugotrajna zaštita. Zbirka bi imala izraženu edukativnu funkciju i služila kao osnova za organizaciju tematskih tura, radionica i predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola. Posebni edukativni vodiči bili bi prilagođeni uzrastu – za djecu, osnovce, srednjoškolce i odrasle – kako bi se sadržaj približio različitim generacijama posjetilaca.

B.1.6. Audio vodič kroz Spomenički kompleks "Tunel D-B"

- a) **Naziv materijala:** Audio vodič kroz Spomenički kompleks "Tunel D-B"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Septembar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 20.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za potrebe audio vodiča kroz Spomenički kompleks "Tunel D-B" potrebno je formirati tekstualni sadržaj koji bi hronološki omogućio stručno vođenje kroz muzejske postavke i time posjetiocima omogućio sveobuhvatniju posjetu. Tekstualni sadržaj bi se peveo na više svjetskih jezika u skladu sa statističkim podacima turističke zajednice Kantona Sarajevo, a koje se odnose na ukupan broj stranih turista iz zemalja iz kojih dolaze. Sačinjeni tekst bi bio integrisan u audio uređaj koji bi se iznajmljivao posjetiocima prilikom ulaska u Spomenički kompleks "Tunel D-B" uz naknadu. Audio vodič će posjetiocima

omogućavati da u toku obilaska postavki, dobiju sve neophodne informacije bilo o samom muzejskom predmetu bilo o historijskom kontekstu u kojem je predmet korišten, napravljen ili slično. Uređaj će posjedovati fleksibilnost sistema koji će dozvoljavati mogućnost update-a za nove relevantne informacije ili dodavanje novih segmenata unutar postavki.

B.1.7. Konzervatorsko-restauratorski radovi predmeta iz muzejske zbirke

- a) **Naziv materijala:** Konzervatorsko - restauratorski radovi predmeta iz muzejske zbirke
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 40.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** U okviru planiranih aktivnosti na očuvanju muzejskog fonda Memorijalnog centra Kovači, predviđena je realizacija konzervatorsko-restauratorskih radova na metalnim predmetima, kao što su oružje i oruđe, ali i na drugim vrstama materijala ukoliko se za tim ukaže potreba. Aktivnosti obuhvataju cjelokupan proces stručne obrade, počevši od inicijalne dokumentacije i procjene stanja predmeta, preko mehaničkog i hemijskog čišćenja, pjeskarenja u kontrolisanim uslovima, stabilizacije i zaštite materijala, pa do završne obrade i eventualnog farbanja, u skladu sa historijskim karakteristikama i stručnim smjernicama. Svi radovi će se izvoditi pažljivo i stručno, uz poštovanje principa minimalne intervencije i očuvanja autentičnosti predmeta. S obzirom na specifičnost i zahtjevnost poslova, planiran je angažman vanjskih stručnih saradnika – licenciranih konzervatora-restauratora sa relevantnim iskustvom u obradi muzejske građe. Ova aktivnost ima za cilj dugoročno očuvanje predmeta od kulturno-historijskog značaja, unapređenje muzejske djelatnosti i osnaživanje kapaciteta ustanove za stručno upravljanje muzejskim zbirkama.

B.1.8. Usluge procjene vrijednosti zbirke umjetnina iz perioda OOR-a

- a) **Naziv materijala:** Usluge procjene vrijednosti zbirke umjetnina iz perioda OOR-a
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Juni 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Usluge procjene vrijednosti zbirke umjetnina iz perioda OOR-a obuhvataju stručne usluge procjene materijalne i umjetničke vrijednosti predmeta iz kolekcije. Usluga obuhvaća fizički pregled, analizu provenijencije (porijekla), procjenu očuvanosti te utvrđivanje trenutne tržišne vrijednosti u skladu s relevantnim muzejskim i tržišnim standardima. Poseban fokus stavlja se na istorijski značaj djela nastalih u specifičnom kontekstu OOR-a. Procjena se vrši u skladu sa važećim stručnim standardima i metodologijama, uz uvažavanje istorijskog, umjetničkog i tržišnog značaja zbirke, radi njenog adekvatnog evidentiranja, zaštite i daljeg upravljanja.

B.1.9. Projekti u oblasti očuvanja kulture sjećanja i digitalnog predstavljanja naslijeđa odbrane Bosne i Hercegovine – (II faza)

- a) **Naziv materijala:** „Projekti u oblasti očuvanja kulture sjećanja i digitalnog predstavljanja naslijeđa odbrane Bosne i Hercegovine – (II faza)“

- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Maj – Decembar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 100.000,00 KM

Kratak sadržaj: Projekat u 2026. godini predstavlja nastavak istoimenog projekta – I faza, te se primarno odnosi na njegovo redovno ažuriranje, unapređenje i održavanje. Cilj ove faze jeste osigurati kontinuitet, kvalitet i održivost svih do sada uspostavljenih aktivnosti, kao i dodatno jačanje kapaciteta tima i sadržaja projekta.

U okviru planiranih aktivnosti predviđen je angažman stručnog i osposobljenog kadra iz različitih oblasti, uključujući menadžment, audio i video produkciju, digitalni marketing, uredništvo i istraživačko novinarstvo, dizajn i grafičko oblikovanje, kao i historijske i druge stručne konsultante. Poseban fokus bit će stavljen na uključivanje studenata, istraživača i volontera, čime se doprinosi i edukativnoj, istraživačkoj, i društveno korisnoj dimenziji projekta.

U ovoj fazi projekta planirano je i kreiranje, hostovanje i redovno održavanje web platforme, koja će predstavljati centralno mjesto za prezentaciju prikupljenog i obrađenog sadržaja. Aktivnostima prethodi proces prikupljanja, klasifikacije, identifikacije i eventualnog otkupa građe, nakon čega slijedi njena tehnička obrada (digitalizacija, skeniranje, arhiviranje) u skladu s profesionalnim standardima. Na osnovu obrađenog materijala vršit će se izrada infografika, video sadržaja i drugih multimedijalnih formata, koji će omogućiti vizualno i interaktivno predstavljanje rezultata projekta široj javnosti.

Finalna faza projekta predviđa aktivnosti diseminacije sadržaja kroz savremene komunikacijske kanale i društvene mreže, uz primjenu inovativnih pristupa digitalnog marketinga. Tako se osigurava veća vidljivost projekta, dostupnost informacija i uključivanje šire javnosti u procese očuvanja i promocije historijskog i kulturnog naslijeđa.

B.1.10. Javni poziv za otkup eksponata za potrebe muzejskih postavki u okviru Memorijalnog centra Sarajevo

- a.) **Naziv materijala:** Javni poziv za otkup eksponata za potrebe muzejskih postavki u okviru Memorijalnog centra Sarajevo
- b.) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c.) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- d.) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e.) **Potrebna finansijska sredstva:** 32.343,00 KM

f.) **Kratak sadržaj:** Tokom 2026. godine bit će raspisan Javni poziv za otkup i prikupljanje muzejskih eksponata iz perioda 1992–1996. godine, s ciljem formiranja, dopune i unapređenja stalnih i tematskih izložbenih postavki u okviru svih objekata kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo.

Javni poziv obuhvatit će predmete, dokumente, fotografije, audiovizuelnu građu i druge autentične eksponate koji svjedoče o agresiji na Republiku Bosnu i Hercegovinu, opsadi Sarajeva, svakodnevnom životu u ratu, otporu i stradanju civilnog stanovništva.

Prikupljeni materijal će, nakon stručne selekcije, muzeološke obrade i valorizacije, biti integrisan u postojeće i planirane muzejske postavke, u skladu s konceptima pojedinačnih lokaliteta i edukativnom misijom Memorijalnog centra Sarajevo.

B.2. ODSJEK ZA EDUKACIJU

REDOVNI EDUKATIVNI PROGRAMI

B.2.1. Edukacija i upoznavanje učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo s periodom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, s posebnim naglaskom na opsadu Sarajeva

- a) **Naziv materijala:** Edukacija i upoznavanje učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo s periodom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, s posebnim naglaskom na opsadu Sarajeva
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom cijele 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** U saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, historijski časovi i radionice u Edukativnom centru postali su dio obaveznog nastavnog procesa, uvrštenog u Katalog registrovanih programa pod nazivom „Naše herojstvo“.

Projekat je započeo 4. novembra 2024. godine, mjesec dana nakon otvorenja Edukativnog centra u nekadašnjoj „Kući Sloboda“ na dobrinjskoj strani. Kroz pažljivo osmišljene i stručno vođene posjete Edukativnom centru i Tunelu spasa – simbolu otpora, nade i pobjede – učenici imaju priliku učiti o jednom od najtežih, ali i najčasnijih perioda savremene bosanskohercegovačke historije. Ova aktivnost je tokom školske 2024/2025. godine okupila je više od 4.000 učenika devetih razreda iz 79 osnovnih škola s područja Kantona Sarajevo.

S obzirom na izuzetno pozitivna iskustva i rezultate ostvarene u školskoj 2024/2025. godini, projekat se nastavlja i u školskoj 2025/2026. godini.

B.2.2. Saradnja s Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK Goražde, te drugim obrazovnim institucijama u BiH kroz edukaciju učenika osnovnih i srednjih škola o periodu agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu

- a) **Naziv materijala:** Saradnja s Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK Goražde, te drugim obrazovnim institucijama u BiH kroz edukaciju učenika osnovnih i srednjih škola o periodu agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom cijele 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Otvaranjem Edukativnog centra značajno je proširena obrazovna misija Memorijalnog centra Sarajevo. Pored saradnje s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Memorijalni centar Sarajevo potpisao je Sporazume o saradnji i s Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, te Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK Goražde.

Osim saradnje s nadležnim ministarstvima, Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje kontinuiranu saradnju i s drugim obrazovnim institucijama – osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima – kroz organizovane posjete Edukativnom centru i Spomeničkom kompleksu

Tunel D-B. U narednom periodu planirano je dalje širenje ovih aktivnosti kroz saradnju s obrazovnim institucijama i ministarstvima drugih kantona širom Bosne i Hercegovine, čime će se dodatno osnažiti obrazovna misija i kultura sjećanja.

KURIKULARNI PROGRAMI

B.2.3. Organizovanje škole "Kulture sjećanja"

- a) **Naziv materijala:** Organizovanje škole "Kulture sjećanja"
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo planira realizaciju škole „Kultura sjećanja“, namijenjene učenicima i studentima izvan Kantona Sarajevo. Program podrazumijeva jednodnevnu posjetu Sarajevu uz niz pažljivo osmišljenih sadržaja, čime se školi daje izražen interdisciplinarni karakter. Cilj škole „Kultura sjećanja“ jeste upoznavanje učesnika sa sadržajima Memorijalnog centra Sarajevo, muzejskom postavkom „Heroji oslobođilačkog rata“, izložbenom postavkom na Spomeničkom kompleksu Tunel D-B, ratnom džamijom na Igmanu, te historijskim značajem planine Igman u kontekstu opsade Sarajeva – najduže opsade jednog evropskog grada u savremenoj historiji.

Planirano je da se škola realizuje u saradnji s ministarstvima obrazovanja iz cijele Bosne i Hercegovine. Za učesnike će biti obezbijeđen obrok, kao i prisustvo stručnih predavača. Trenutno postoji Sporazum o saradnji s Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona (Goražde), kao i s Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona. Dugoročni cilj je proširiti ovu saradnju i na druge obrazovne institucije širom BiH.

DOPUNSKI PROGRAMI

B.2.4. Tematske radionice

- a) **Naziv materijala:** Tematske radionice
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** April - Novembar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 3.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Na osnovu posebno izrađenog nastavnog materijala za potrebe Edukativnog centra, u 2026. godini planirana je realizacija po jedne didaktičko-metodičke radionice svaka tri mjeseca, na različite teme iz nastavnog materijala. Radionice će obuhvatiti sadržaje o herojima i heroinama odbrambeno-oslobodilačkog rata. „Tunelu spasa“, opsadi Sarajeva, načinima preživljavanja tokom opsade, kao i značajnim datumima, događajima i ličnostima.

Programi će biti prilagođeni različitim uzrastima – od predškolaca, preko osnovnoškolaca, do srednjoškolaca – uz primjenu savremenih didaktičko-metodičkih pristupa koji podstiču aktivno učenje i interakciju. Ove radionice predstavljaju ključne planove i prioritete Edukativnog centra za 2026. godinu, s ciljem kontinuiranog razvoja obrazovnih programa i jačanja kulture sjećanja među mladim generacijama.

B.2.5. Javni poziv za obilježavanje 22. maja-Dana prijema Republike BiH u UN

- a) **Naziv materijala:** Javni poziv za obilježavanje 22. maja - Dana prijema Republike BiH u UN
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 3.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Pokazavši se kao izuzetno uspješan projekat u 2025. godini, i u 2026. godini planirano je ponovno raspisivanje Javnog poziva povodom obilježavanja Dana prijema Bosne i Hercegovine u Ujedinjene nacije. Na ovaj način program prerasta u stalnu tradiciju Memorijalnog centra Sarajevo.

U fokusu narednog ciklusa biće likovni radovi i video-klipovi, u skladu s interesima i kreativnim potencijalom mladih generacija, kao i savremenim formama medijskog izražavanja. Time Memorijalni centar nastavlja jačati patriotizam, kulturni identitet i edukaciju mladih naraštaja u Bosni i Hercegovini kroz interdisciplinarni pristup. Planirano je da najbolji radovi u svakoj kategoriji budu prikladno nagrađeni.

B.2.6. Dizajn, lektura i štampa Zbornika literarnih i likovnih radova učenika

- a) **Naziv materijala:** Dizajn, lektura i štampa Zbornika literarnih i likovnih radova učenika
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju
- c) **Rok za pripremu:** April 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Na osnovu prikupljenih radova sa Javnog poziva u 2025. godini, Memorijalni centar Sarajevo planira izradu i pripremu za štampu Zbornika dječijih radova „Moja domovina – 22. maj“. Publikacija će objediniti literarne i likovne radove učenika predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta iz cijele Bosne i Hercegovine. Zbornik ima za cilj da predstavi dječiju viziju domovine, njenog identiteta i vrijednosti koje ih povezuju sa zastavom i državnim simbolima Bosne i Hercegovine. Na ovaj način, radovi mladih autora dobiće trajnu vrijednost kroz dokumentovanje i prezentaciju njihovog stvaralaštva, a sam projekat će doprinijeti razvoju kulture sjećanja, jačanju osjećaja patriotizma i kreativnog izražavanja kod novih generacija.

Publikacija će biti distribuirana školama, bibliotekama i partnerskim institucijama širom BiH, čime će se dodatno proširiti njen edukativni i kulturni značaj.

B.2.7. Izrada modularnih izložbenih kubusa s antivandal zaštitom za vanjski prostor za potrebe izložbe „Dobrinja-opsada u opsadi“

- a) **Naziv materijala:** Izrada modularnih izložbenih kubusa s antivandal zaštitom za vanjski prostor za potrebe izložbe „Dobrinja-opsada u opsadi“
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za muzejske zbirke i edukaciju i Sektor za izgradnju, uređenje i održavanje
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.766.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Za potrebe vanjske izložbe „Dobrinja – opsada u opsadi“, ispred Edukativnog centra na Dobrinji, planirana je izrada modularnih izložbenih kubusa

namijenjenih dugotrajnoj upotrebi na otvorenom prostoru. Kubusi bi bili postavljeni na čvrsta i stabilna postolja, nakon čega bi slijedila izložbena konstrukcija, kako bi se osigurala preglednost, sigurnost i fizička zaštita sadržaja. Visina kubusa mora biti prilagođena prosječnoj visini posjetilaca, tako da centralni dio izložbenog sadržaja bude u visini očiju osoba visine od 160 do 180 cm, čime se omogućava ugodno i intuitivno praćenje izložbe.

Konstrukcija kubusa treba biti izrađena od aluminija, čelika ili sličnih izdržljivih materijala, otpornih na dugotrajne vanjske uticaje. Preko izložbenog sadržaja predviđena je ugradnja zaštitnog antivandal stakla ili srodnog zaštitnog materijala, koji mora biti otporan na:

- atmosferske uticaje (kiša, sunce, snijeg, niske i visoke temperature),
- UV zračenje,
- mehanička oštećenja i pokušaje vandalizma.

Cilj je osigurati trajnu, sigurnu i vizuelno urednu prezentaciju izložbe u javnom prostoru, bez potrebe za čestim intervencijama ili dodatnom zaštitom.

C. SEKTOR ZA NAUKU, ISTRAŽIVANJE I ARHIVSKE POSLOVE

C. 1. NAUČNO ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

C.1.1. Projekat „ Usmene historije“

- Naziv materijala:** "Usmena historija "
- Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- Organ koji razmatra:** Direktor
- Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Kratak sadržaj:** Projekta audio-vizuelnog dokumentovanja učesnika/pripadnika Armije Republike Bosne i Hercegovine podrazumijeva video intervju sa pripadnicima Armije Republike Bosne i Hercegovine, koji su dali značajan doprinos odbrani Domovine. Planirano je da se snimanje vrši po korpusima (sedam korpusa Armije Republike Bosne i Hercegovina). Projekat „Usmene historija“ predstavlja jedan od prioriternih projekata Memorijalnog centra Sarajevo, najviše zbog činjenice što mnogi preživjeli svjedoci umiru, a da njihova svjedočenja nisu pohranjena u instituciji u koja se bavi kulturom sjećanja na period odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. Snimajući usmenu historiju zauvijek pohranjujemo svoja sjećanja na tragičnu prošlost, time osiguravamo da će se taj narativ prenijeti budućim generacijama. Usmena historija je najmoćnije sredstvo u borbi protiv poricanja, minimiziranja, odobravanja ili opravdavanja agresije na Bosnu i Hercegovinu.

C.1.2. Izrada IV faze projekta "Heroji"

- Naziv materijala:** Izrada četvrte faze projekta "Heroji" koja uključuje mapiranje mezarja i/grobalja šehida i poginulih boraca
- Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- Rok za pripremu:** April - Novembar 2026. godine
- Organ koji razmatra:** Direktor
- Potrebna finansijska sredstva:** 20.000.00 KM
- Kratak sadržaj:** Nakon uspješne realizacije prve, druge i treće faze projekta „Heroji“, potrebno je nastaviti sa implementacijom četvrte faze. Ova faza obuhvata mapiranje mezarja

i grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo kako bi se ova regija upotpunosti završila i sjevera Bosne uz mogućnost naknadnog proširenja lokaliteta mapiranja. Osim mapiranja, planirano je uvođenje novih opcija radi unapređenja projekta, čime će se omogućiti lakša dostupnost informacijama, fotografijama i lokacijama značajnim za projekat.

C.2. ARHIVSKA GRAĐA

C.2.1. Časopis za izučavanje konflikta, genocida i post-konfliktnih studija/Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies

- a) **Naziv materijala:** Naučni časopis
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove i spoljni saradnici
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Nakon osnivanja naučnog časopisa *Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies*: formiran je urednički kolegij i redakcija, a planirano je da Memorijalni centar Sarajevo izda drugi broj naučnog časopisa. Časopis *Journal of Conflict, Genocide and Post-Conflict Studies* (JCGC) namijenjen je za objavljivanje i prezentiranje naučnih istraživanja, prije svega iz oblasti društvenih i humanističkih nauka, kao i multidisciplinarnih istraživanja koja se odnose na oružane konflikte i zločine protiv čovječnosti i međunarodnog prava, uključujući genocid, holokaust i ratne zločine počinjene u Bosni i Hercegovini, regiji i šire. Također, časopis je predviđen za objavljivanje istraživanja vezanih za post-konfliktnu studiju, tranzicijsku pravdu, memorijalizaciju i slične teme.

C.2.2. Javni poziv za prikupljanje arhivske i muzejske građe za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Otkup arhivske -građe za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godinu
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 30.000.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Kroz svoj rad, Memorijalni centar Sarajevo bavi se prikupljanjem svih materijala vezanih za period odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992–1995. Tokom 2025. godine, Memorijalni centar Sarajevo planira otkupiti arhivsku građu značajnu za arhivski fondus Memorijalnog centra od relevantnih istraživačkih institucija, ustanova i pojedinaca.

C.2.3. Prikupljanje, obrada, digitalizacija i arhiviranje fotografija, dokumenata i video materijala

- a) **Naziv materijala:** Rad na digitalizaciji, arhiviranju fotografija, dokumenata i video materijala
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 3.000.00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove planira nastavak aktivnosti na arhiviranju i digitalizaciji fotografija, arhivskog i video-materijala koji posjeduju muzejsku i arhivsku vrijednost, kao i materijala nastalih kroz rad institucije

Memorijalnog centra Sarajevo. Nastavit će se započeti projekt prikupljanja i digitalizacije svih foto i video-sadržaja koji se odnose na njegovanje tekovina, kulturu sjećanja te arhiviranje svih prikupljenih sadržaja. U arhivu će se čuvati i svi dokumenti koji se trenutno nalaze u zbirkama Memorijalnog centra Sarajevo.

C.2.4. Usluge jezičke obrade i prevođenja publikacija, izložbi i promotivnih tekstova

- a) **Naziv materijala:** Usluge jezičke obrade i prevođenja publikacija, izložbi i promotivnih tekstova
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 7.020.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2026. godine Memorijalni centar Sarajevo planira uraditi lekture i korekture pripremljenih publikacija, knjiga, izložbi i promotivnih tekstova prije procedure štampanja.

C.2.5. Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina

- a) **Naziv materijala:** Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 45.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo će tokom 2026. godine učestvovati u sufinansiranju pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, videozapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992–1995. i narodnooslobodilačkog rata 1941–1945. Sufinansiranje će se vršiti prema kriterijima navedenim u Pravilniku Memorijalnog centra Sarajevo i na osnovu objavljenog javnog poziva.

C.2.6. Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv materijala:** Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Osnovni zadatak izdavačke djelatnosti jeste da doprinose razvoju naučnoistraživačke, obrazovne, muzejske i drugih djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo, te da potiče stvaralaštvo, a samim tim i afirmaciju Memorijalnog centra Sarajevo. Izdavačka djelatnost obuhvata su/izdavanje svih štampanih, audiovizuelnih, digitalnih, elektronskih publikacija i filmova. Memorijalni centar Sarajevo priprema i su/izdaje publikacije, audio i video zapise, knjige, naučne radove i filmove iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog 1941-1945, kao i sufinansiranje istih. Navedena aktivnost će se vršiti prema kriterijima navedenim u Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo.

C.2.7. Dokumentarna memorija

- a) **Naziv materijala:** Dokumentarna memorija
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor

- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 6.407.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Projekat „*Dokumentarna memorija*“ obuhvata kontinuiranu pripremu, produkciju i objavu kratkih video sadržaja koji tematiziraju ključne datume, ličnosti i događaje iz perioda 1992–1995. godine. Kroz profesionalno oblikovane, edukativne i historijski utemeljene video formate, projekat ima za cilj očuvanje kolektivnog pamćenja, prezentaciju historijskih činjenica široj javnosti i jačanje kulture sjećanja. Aktivnosti uključuju istraživanje relevantne građe, odabir tema, pisanje scenarija, snimanje i montažu, kao i arhiviranje proizvedenog materijala. Sadržaji se izrađuju u skladu s metodološkim standardima institucije, uz korištenje arhivske dokumentacije, stručnih tumačenja i dostupnih vizuelnih izvora. Video materijali bit će korišteni za javne prezentacije, digitalne platforme i edukativne programe Memorijalnog centra Sarajevo. Projekat predstavlja važan doprinos trajnom dokumentovanju historijskih činjenica i afirmisanju vrijednosti antifašizma, otpora i borbe za ljudska prava, čime dodatno jača javnu misiju Memorijalnog centra Sarajevo.

C.2.8. Uramljivanje Infografika o herojima i heroinama Odbrambeno-oslobodilačkog rata

- a) **Naziv materijala:** Uramljivanje Infografika o herojima i heroinama Odbrambeno-oslobodilačkog rata
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za nauku, istraživanje i arhivske poslove
- c) **Rok za pripremu:** Maj 2026. godine
- d) **Potrebna finansijska sredstva:** 10.000,00 KM
- e) **Organ koji razmatra:** Direktor
- f) **Kratak sadržaj:** Projekat obuhvata štampanje i uramljivanje infografika posvećenih herojima i heroinama Odbrambeno-oslobodilačkog rata u Bosni i Hercegovini. Infografike predstavljaju jedinstven edukativni materijal koji na vizuelno privlačan, jasan i lako razumljiv način prikazuje biografske podatke i ključna postignuća devet istaknutih heroja te trinaest dobitnica najvišeg ratnog priznanja „Zlatni ljiljan“. Materijal je posebno prilagođen mladim generacijama, uzimajući u obzir savremene medijske navike i ograničeno vrijeme pažnje modernog čitaoca. Sadržaji su kreirani tako da ilustrativno, sažeto i efektno prenose informacije, oslanjajući se na princip da vizualna prezentacija predstavlja jedan od najučinkovitijih načina za edukaciju u muzejskom i memorijalnom kontekstu. Projekat uključuje visokokvalitetnu štampu i profesionalno uramljivanje infografika, kako bi bili spremni za trajno izlaganje u prostorijama

D. Obavljanje normativno-pravnih, finansijskih, računovodstvenih, zajedničkih i općih poslova

D.1. Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove

- a) **Naziv materijala:** Programski zadaci u Sektoru za normativno-pravne i zajedničke poslove
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Izrada inicijativa i prijedloga za izmjene i dopune propisa u skladu sa promjenama pravnog okvira ili specifičnim potrebama javne ustanove; izrada, tumačenje i primjena pravnih akata javne ustanove u skladu sa važećim pravnim standardima; izrada Plana integriteta; priprema programa rada i izvještaja o radu javne

ustanove, te izrada završne verzije dokumenata: kreiranje i prilagođavanje internih normativnih akata koji se odnose na organizacionu strukturu i operativne procese: upravno prvostepeno rješavanje u specifičnim oblastima, kao što su prava boračke populacije, pružanje pravne podrške i donošenje odluka po zahtjevima korisnika javne ustanove; organizacija i provođenje procedura javnih oglasa za prijem novih radnika; izrada kvalificirane baze podataka radnika, kao i evaluacija i selekcijski pristup u skladu sa zakonskim propisima; upravljanje i koordinacija sa ljudskim resursima; vođenje evidencije o radnicima, uključujući podatke o radnim odnosima, statusnim pravima i obavezama radnika; prijava i odjava radnika na porezne i zdravstvene organe, te osiguranje poštivanja zakonskih obaveza iz oblasti socijalnog osiguranja; izdavanje rješenja i potvrda iz oblasti radnopravnih odnosa; vođenje raznih evidencija iz radnih odnosa; izrada ugovora, sporazuma, odluka, izjava, punomoći i drugih pravnih akata, kontrola i realizacija istih; obavljanje poslova web administracije i systemske podrške za informacione sisteme javne ustanove, praćenje realizacije odluka Upravnog i Nadzornog odbora te pravna analiza njihovog izvršenja; izvještavanje odbora o pravnim pitanjima koja mogu uticati na njihove odluke, uključujući analizu potencijalnih pravnih rizika; priprema i dostavljanje izvještaja o pravnim poslovima, aktivnostima i statusu pravnih slučajeva koji se odnose na odluke odbora; saradnja sa eksternim pravnim savjetnicima i advokatima kada je to potrebno, u vezi s pitanjima koja premašuju unutrašnje pravne kapacitete; supervizija, podrška i analiza poduzimanja neophodnih radnji u pogledu personalne politike; provjera, pribavljanje određenih saglasnosti, što uključuje, ali se ne ograničava na: licence, dozvole, prijave, certifikate; učestvovanje i koordinacija u izradi godišnjih programa rada i izvještaja o radu; digitalizacija dokumenata i razvoj baze podataka za efikasniji pristup informacijama i zaštitu podataka; kreiranje, pohranu, zaštitu i organizaciju svih vrsta službenih dokumenata, uključujući fizičke i digitalne oblike; razvoj i implementacija sistema za upravljanje dokumentacijom radi pravilnog arhiviranja, čuvanja i zaštite podataka; praćenje pristupa dokumentima i osiguranje pravilne kontrole pristupa u skladu s povjerljivošću i sigurnosnim pravilnicima; periodično ažuriranje dokumentacije, uključujući reviziju postojećih akata; ažuriranje baze podataka; vođenje internih i pomoćnih evidencija što narav posla zahtjeva.

D.2. Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove

- a) **Naziv materijala:** Programski zadaci u Sektoru za finansije, računovodstvo i opće poslove
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Planiranje, upravljanje i kontrola finansijskih resursa javne ustanove, kao i osiguranje usklađenosti sa zakonodavnim i računovodstvenim normama; priprema finansijskog izvještaja i finansijskog plana javne ustanove, te izrada završne verzije dokumenata; priprema i izrada okvirnog godišnjeg budžeta – razvoj budžetskog plana, uključujući srednjoročne i dugoročne projekcije, te izrada prijedloga budžeta u skladu sa potrebama i prioritetima javne ustanove; analiziranje trenutnog stanja budžeta i izrada prijedloga za njegovu prilagodbu sa obzirom na promjenjive okolnosti, kao i efikasno korištenje sredstava rezervi; održavanje tačnih i ažurnih evidencija o materijalnoj imovini i finansijskim transakcijama, kao i nadgledanje blagajničkih poslova u skladu sa važećim računovodstvenim standardima; kontinuirano praćenje

realizacije budžeta kroz periodične izvještaje, analize odstupanja i preporuke za korektivne mjere: stalna evaluacija prihoda i rashoda: koordinacija i upravljanje postupcima javnih nabavki, uključujući pripremu tenderske dokumentacije, oglašavanje tenderskih postupaka, kao i pregovaranje sa ponuđačima u skladu sa zakonodavstvom i internim procedurama: oglašavanje tendera u Službenom glasniku BiH i na Portalu javnih nabavki (e-Nabavke); izrada izvještaja o provedenim tenderima i ugovorima u elektronskom sistemu (e-Nabavke); korespondencija sa ponuđačima putem Portala javnih nabavki BiH; izrada ugovora i kontrola realizacije istih: postupanje po žalbama ponuđača; izrada i dostava svih potrebnih podataka za obračun plata, poreza i doprinosa te pravovremena korespondencija sa Trezorom Kantona Sarajevo; izrada izvještaja o izvršenju budžeta, uključujući analize prihoda, rashoda i finansijskog stanja; praćenje usklađenosti sa budžetom; vođenje evidencije stalnih sredstava, inventara i opreme; redovno vođenje knjigovodstvenih evidencija, upravljanje blagajničkim poslovima, kao i izrada osnovnih izvještaja o stanju i kretanju imovine; prijem, zavođenje, distribucija i arhiviranje ulazne i izlazne pošte; vođenje evidencije službenih vozila i nadzor nad njihovom tehničkom ispravnošću; obavljanje kurirskih poslova i poslova domara; vođenje inventara, uključujući kontrolu, zavođenje i održavanje sredstava u vlasništvu javne ustanove; obavljanje poslova održavanja radnih i zajedničkih prostorija, kao i pružanje bife usluga za radnike i posjetioce javne ustanove; pripremanje dokumentacije i zaduženja u pogledu opreme i sredstava rada; uredno i blagovremeno popunjavanje dokumentacije i njeno arhiviranje; registracija, praćenje i kontrola protoka svih službenih dokumenata unutar javne ustanove, od prijema do arhiviranja; izrada izvještaja i analiza u vezi sa protokom dokumentacije za potrebe internog praćenja i kontrole.

E. SEKTOR ZA SIGURNOST I ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA

E.1. Manifestacije i obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti

E.1.1. Program obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti „Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti“

- a) **Naziv materijala:** Program obilježavanja značajnih datuma i događaja „Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti“
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija – Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor JU Memorijalni centar Sarajevo
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 60.000,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Program „Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti“ definisan je kao strateški, koherentan i funkcionalan okvir za planiranje, koordinaciju i realizaciju prigodnih, protokolarnih i kulturno-edukativnih aktivnosti. Fokus Programa usmjeren je na institucionalno, dostojanstveno i kontinuirano obilježavanje ključnih historijskih datuma te afirmaciju ličnosti koje su svojim djelovanjem obilježile periode borbe za državnost Bosne i Hercegovine (1941–1945. i 1992–1995.). Program ima za cilj jačanje kulture sjećanja kroz jasno definisane aktivnosti koje objedinjuju tradiciju, stručnost i savremene pristupe interpretaciji historijskih narativa. Program pruža operativni temelj za dugoročnu stabilnost, planiranje i unapređenje načina na koji se njeguje historijsko pamćenje u javnom prostoru. Memorijalni centar Sarajevo djeluje kao centralna tačka institucionalne koordinacije, osiguravajući povezan, sveobuhvatan i sinergijski pristup

realizaciji Programa. Kroz partnerstvo s organima zakonodavne i izvršne vlasti, boračkim organizacijama, udruženjima, obrazovnim i naučnim institucijama te nevladinim organizacijama, Program promovise vrijednosti slobode, antifašizma i odbrambeno-oslobodilačke tradicije kao temeljne vrijednosti savremene državnosti. Posebna pažnja usmjerava se na edukaciju mladih generacija, jačanje društvene svijesti i sprječavanje historijskog revizionizma, pri čemu Memorijalni centar Sarajevo preuzima odgovornu i vodeću ulogu u očuvanju, interpretaciji i promociji historijskog naslijeđa Bosne i Hercegovine. U okviru ove tačke bit će realizovane različite aktivnosti u organizaciji ili suorganizaciji Memorijalnog centra Sarajevo od kojih izdvajamo: Dan nezavisnosti BiH, Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine, Dan bijelih traka – Prijedor, Godišnjica prokopavanja i otvaranja „Tunela spasa“ i slične programe, obilježavanja i aktivnosti.

E.1.2. Tradicionalna manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine – Igman 2026“

- a) **Naziv materijala:** Tradicionalna manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine – Igman 2026“ u okviru Programa obilježavanja „Od Dana nezavisnosti do Dana državnosti“
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija – Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Januar - Novembar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Organizacioni odbor manifestacije „Obrana Bosne i Hercegovine – Igman 2026“
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 126.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine – Igman 2026“ predstavlja 26. izdanje centralnog državnog događaja posvećenog sjećanju na šehide i poginule borce, ratne vojne invalide, demobilisane borce i borkinje, i sve one koji su dali svoj doprinos u očuvanju suvereniteta i teritorijalnog integriteta Bosne i Hercegovine.

Program manifestacije odvija se na simbolički važnim lokacijama: Memorijalni centar Kovači, Spomenički kompleks Tunel D-B, Veliko polje i Ratna džamija na Igmanu, te u sakralnim objektima u Sarajevu (crkva Svetih Ćirila i Metoda, Stara pravoslavna crkva). Manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine- Igman 2026“ osnažuje međukantonalnu saradnju i omogućava da poruka manifestacije dopre do svih dijelova države, ističući njen svedruštveni značaj.

Sadržaj manifestacije obuhvata dostojanstvene vjerske obrede, svečane akademije, tematske konferencije, muzejske izložbe i edukativne historijske časove, s ciljem kombinovanja edukativnog, komemorativnog i kulturnog efekta. Centralni dio manifestacije planiran je za 03. juni 2026. godine, dok je tradicionalna „Dova za domovinu“ predviđena za 07. august 2026. godine gdje je obezbjeđen prevoz za posjetioce iz raznih krajeva Bosne i Hercegovine do planine Igman.

Organizacija manifestacije provodi se u koordinaciji Memorijalnog centra Sarajevo s relevantnim federalnim i kantonalnim ministarstvima, javnim ustanovama i krovnim boračkim udruženjima i općinama. Ovaj model partnerstva osigurava profesionalnu i koordiniranu realizaciju aktivnosti, jača institucionalnu kulturu sjećanja i potvrđuje manifestaciju kao ključni simbol društvene memorije i kolektivnog identiteta Bosne i Hercegovine.

E.1.3. Obilježavanje 30. godišnjice okončanja opsade Sarajeva

- a) **Naziv materijala:** Obilježavanje 30. godišnjice okončanja opsade Sarajeva
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija – Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 89.000.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Povodom obilježavanje 30. godišnjice okončanja opsade Sarajeva planira se putem javnog poziva kandidovanje projekata, događaja i aktivnosti kojim će se na dostojanstven način obilježiti okončanje najduže opsade glavnog grada u modernoj historiji.

E.1.4. Saradnja sa boračkim udruženjima, nivoima vlasti, vjerskim zajednicama i NVO sektorom

- a) **Naziv materijala:** Saradnja sa boračkim udruženjima, organima vlasti (Općina, Grad, Kanton, Entitet, Država), vjerskim zajednicama te domaćim i međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija – Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Memorijalni centar Sarajevo kontinuirano razvija stratešku, dvosmjernu i proaktivnu saradnju s ključnim društvenim akterima kako bi osigurao efikasnu i koordiniranu provedbu Plana i programa. Saradnja obuhvata boračka udruženja, sve nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini, vjerske zajednice te relevantne domaće i međunarodne vladine i nevladine organizacije. Cilj ovog pristupa je uspostavljanje stabilnih partnerskih odnosa i efikasnih koordinacijskih mehanizama koji omogućavaju zajedničku realizaciju aktivnosti kulture sjećanja. Time se osigurava logistička i operativna podrška, proširuje društvena vidljivost projekata, te se promoviše inkluzivan pristup koji omogućava da historijska sjećanja i poruke antifašizma dopru do svih segmenata društva. Ovakav model saradnje jača i potiče društvenu koheziju i zajednički identitet te doprinosi sistemskom očuvanju historijskog naslijeđa i vrijednosti slobode, antifašizma i državotvornosti Bosne i Hercegovine.

E.1.5. Obilježavanje ostalih značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda OOR-a '92-'95., NOR-a '41-'45. i antifašizma

- a) **Naziv materijala:** Obilježavanje ostalih značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda OOR-a '92-'95., NOR-a '41-'45. i antifašizma
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija – Odsjek za protokol i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

- f) **Kratak sadržaj:** Tokom 2026. godine Memorijalni centar Sarajevo, u skladu sa zvaničnim Kalendarom značajnih datuma, realizirat će širok spektar aktivnosti usmjerenih na očuvanje i prezentaciju tradicije antifašizma, naslijeđa Narodnooslobodilačke borbe (1941–1945) te vrijednosti Odbrambeno-oslobodilačkog rata (1992–1995). Program je osmišljen tako da poveže historijske epohe u jedinstvenu i razumljivu cjelinu, naglašavajući kontinuitet borbe za slobodu, dostojanstvo i državnost Bosne i Hercegovine.

Planirane aktivnosti uključuju savremeno koncipirane kulturno-umjetničke programe, tematske historijske časove, edukativne radionice, stručne i naučne skupove te memorijalno-sportske događaje. Poseban naglasak stavlja se na interaktivne i participativne sadržaje koji doprinose većoj uključenosti građana, posebno mladih, čime se jača svijest o historijskim procesima i vrijednostima koje su oblikovale savremenu Bosnu i Hercegovinu. Realizacija programa će se odvijati u bliskom partnerstvu sa Savezom udruženja antifašista i boraca NOR-a te boračkim udruženjima Kantona Sarajevo. Ovaj model saradnje omogućava dosljedno prenošenje historijskog narativa, izgradnju stabilne kulture sjećanja i održavanje antifašističkih i odbrambeno-oslobodilačkih vrijednosti kao trajnih društvenih i civilizacijskih orijentira.

E.2. POČASNI POSLOVI

E.2. Obavljanje počasnih i protokolarnih poslova

E.2.1. Obavljanje počasne straže

- a) **Naziv aktivnosti:** Obavljanje počasne straže
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Počasna straža predstavlja poseban ceremonijal kojim se na prigodan način odaje počast prvom predsjedniku R BiH rhm. Aliji Izetbegoviću, a također i svim poginulim pripadnicima oružanih snaga BiH koji su svoje živote dali za odbranu BiH od agresije, ukopanim na svim mezarjima na području Kantona Sarajevo. Poslovi počasne straže obavljaju se na osnovu zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-25183-13/05 od 29.08.2005. godine.

NAPOMENA: Zbog kontinuiranog smanjenja broja zaštitara u Odsjeku za unutrašnju zaštitu kao i starosne dobi i pogoršanog zdravstvenog stanja dijela zaštitara, poslovi počasne straže se ne obavljaju kontinuirano u toku radnog vremena, svaki radni dan, već po potrebi (kada se najavi posjeta delegacije na ŠSM Kovači ili kada je u sklopu određenih manifestacija planirano plaganje cvijeća i odavanje počasti).

E.2.2. Obavljanje počasne straže pored mezara prvog predsjednika R BiH rahmetli Alije Izetbegovića

- a) **Naziv aktivnosti:** Počasna straža pored mezara prvog predsjednika R BiH rahmetli Alije Izetbegovića
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Obavljanje počasne straže pored mezara prvog predsjednika R BiH

rahmetli Alije Izetbegovića određuju se po jedan radnik svakodnevno. Počasnu stražu obavljaju radnici koji su angažovani i na poslovima unutrašnje službe zaštite. U periodima većih opterećenja, a koja nastaju zbog korištenja godišnjih odmora ili ostalih razloga opravdanog odsustva jednog dijela radnika, prioritet se stavlja na poslove zaštite lica i objekata/imovine koji su pod zaštitom Memorijalnog centra Sarajevo. U svim ovim situacijama mora se voditi računa da radnici angažovani na ovim poslovima u prosjeku ostvaruju zakonom dozvoljen mjesečni/godišnji fond sati. Također, ova aktivnost se obavlja i za vrijeme državnih i vjerskih praznika i prilikom dolaska najavljenih delegacija. Način obavljanja počasne straže propisan je Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine i Uputstvom o operativnim procedurama, broj: 13-05-MC/2-271/25, od 13.05.2025. godine.

E.2.3. Obavljanje počasne straže na šehidskim mezarjima i grobljima poginulih boraca i drugim lokacijama na području KS prilikom obilježavanja značajnih datuma i događaja

- a) **Naziv aktivnosti:** Počasna straža na šehidskim mezarjima i grobljima poginulih boraca i drugim lokacijama na području Kantona Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Prisustvo počasne straže na ovim lokacijama organizuje se u skladu sa „Kalendarom za obilježavanje značajni datuma, događaja i ličnosti iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine na području Kantona Sarajevo“ i u saradnji sa nosiocima aktivnosti za određene događaje. Također i na ovim poslovima angažovani su radnici koji obavljaju i poslove unutrašnje službe zaštite. Način obavljanja počasne straže na ovim lokacijama propisan je Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine i Uputstvom o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25, od 13.05.2025. godine.

E.3. TEHNIČKA ZAŠTITA

E.3.1. Obavljanje poslova tehničke zaštite

- a) **Naziv aktivnosti:** Obavljanje poslova tehničke zaštite
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 7.020.00 KM.
- f) **Kratak sadržaj:** Tehnička zaštita podrazumijeva uslugu koju pruža agencija za zaštitu ljudi i imovine kroz monitoring alarmnih i vatrodojavnih sistema instaliranih na objektima koji su u nadležnosti Memorijalnog centra Sarajevo, te uslugu izlaska intervencije agencije za zaštitu ljudi i imovine u slučaju aktiviranja alarma.

E.3.2. Redovan servis vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora

- a) **Naziv materijala:** Redovan servis vatrodojavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora na objektima Memorijalnog centra Sarajevo u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 12.484.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13) i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09). Memorijalni centar je dužan vršiti šestomjesečni kontrolni pregled opreme.

E.3.3. Redovan servis protupožarne opreme i protupožarnih aparata

- a) **Naziv materijala:** Redovan servis protupožarne opreme i protupožarnih aparata Memorijalnog centra Sarajevo u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 1.404.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** U skladu sa Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09). Memorijalni centar je dužan periodično vršiti kontrolni pregled opreme.

E.4.4. Održavanje i popravka videonadzora, protuprovalnog i vatrodajavnog sistema

- a) **Naziv materijala:** Održavanje i popravka vatrodajavnog, protivprovalnog sistema i sistema videonadzora na objektima Memorijalnog centra Sarajevo u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 5.850.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) i pripadajućim podzakonskim propisima. Memorijalni centar je dužan držati navedene sisteme u ispravnom stanju i funkcionalnim.

E.5.5. Održavanja i redovan servis sistema detekcije gasa

- a) **Naziv materijala:** Održavanje i redovan servis sistema detekcije gasa na objektu Tunel D-B Memorijalnog centra Sarajevo u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 5.104.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Ove aktivnosti propisane su Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) i pripadajućim podzakonskim propisima. Memorijalni centar je dužan držati navedene sisteme u ispravnom stanju i funkcionalnim. Navedeni sistem je instaliran u dijelu Tunela D-B koji je otvoren za posjete turista.

E.5.6. Održavanja i servis sistema repetitora

- a) **Naziv materijala:** Održavanje i redovan servis repetitora u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 1.428.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Ove aktivnosti odredio je Memorijalni centar Sarajevo zbog potrebe postojanja komunikacije radio vezom između čuvara/zaštitaru na objektima na kojima se vrši fizička zaštita ljudi i objekata, kojima upravlja Memorijalni centar Sarajevo sa čuvarom/zaštitarom koji sjedi u upravnoj zgradi Memorijalnog centra Sarajevo.

E.6. FIZIČKA ZAŠTITA

E.6. 1. Obavljanje poslova zaštite prostora i objekata putem fizičke zaštite

E.6.1. Fizička zaštita na ŠSM Kovači

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita na ŠSM Kovači
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Fizička zaštita na prostoru ŠSM Kovači namijenjena je za zaštitu i očuvanje ŠSM Kovači i mezara prvog predsjednika RBiH rhm. Alije Izetbegovića. Za dežurnog zaštitara na ŠSM Kovači određuje se po jedan čuvar/zaštitar svakodnevno, a u dane značajnih datuma više čuvara/zaštitaru što zavisi od potreba i mogućnosti. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno svaki dan u godini. Čuvari/zaštitaru angažovani na poslovima dežurnog na ŠSM Kovači dužnost obavljaju pridržavajući se Pravilnika o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine i Uputstva o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25, od 13.05.2025. godine., te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl. novine Federacije BiH, br. 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

E.6.2. Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu Tunel D-B .

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu Tunel D-B
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita na Spomeničkom kompleksu Tunel D-B uspostavljena je radi zaštite i očuvanja pomenutog kompleksa. Za poslove fizičke zaštite na lokaciji Spomenički kompleks Tunel D-B određuje se po jedan čuvar/zaštitar u smjeni svakodnevno. Kada su posjete većeg intenzitete, angažovat će se 2 (dva) zaštitara i to u periodu kada je kompleks otvoren za posjetioce. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno, svaki dan u godini. Čuvari/zaštitaru angažovani na poslovima zaštite Spomeničkog kompleksa Tunel D-B dužnost obavljaju pridržavajući

se Pravilnika o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine i Uputstva o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25, od 13.05.2025. godine.. te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl. novine Federacije BiH, br. 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

E.6.3. Fizička zaštita na kompleksu Ratna džamija na Igmanu

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita na kompleksu Ratna džamija na Igmanu
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita na kompleksu "Ratna džamija" na Igmanu uspostavljena je radi zaštite i očuvanja pomenutog kompleksa. Za poslove fizičke zaštite na lokaciji Ratna džamija određuje se po jedan čuvar/zaštitar Sektora u smjeni svakodnevno. Dužnost je stalnog karaktera, što znači da se obavlja 24 sata dnevno svaki dan u godini. Čuvar/zaštitar kompleksa Ratna džamija na Igmanu dužnost obavljaju pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine i Uputstvom o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25 od 13.05.2025. godine.. te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br.78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

E.6.3. Fizička zaštita u Edukativnom centru-kuća Sloboda

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita u Edukativnom centru-kuća Sloboda
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Pored tehničke zaštite, po potrebi i procjeni ugroženosti objekta, objekat će se štiti i fizičkom zaštitom, što podrazumjeva prisustvo čuvara/zaštitara u periodu za koji se utvrdi potreba prisustva čuvara/zaštitara. Zaštitar u Edukativnom centru Dobrinja dužnost obavlja pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine i Uputstvom o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25, od 13.05.2025. godine.. Saglasnosti MUP KS na Procjenu ugroženosti štićenog prostora i Elaborata zaštite štićenog prostora za objekat "Edukativni centar-kuća Sloboda" broj: UP-1-05-1-04-2-302/19 od 04.07.2024. godine, te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

E.6.4. Fizička zaštita na kompleksu "Kon-Tiki" (kod Sonje)

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita na kompleksu "Kon-Tiki" (kod Sonje)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu

- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine, počevši od dana kada se završi izgradnja novog i rekonstrukcija postojećeg objekta.
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Tokom izvođenja radova izvođač radova će vršiti zaštitu gradilišta u skladu sa Zakonskim propisima i u skladu sa Projektnim zadatkom. Nakon privođenja objekta krajnjoj namjeni u 2026. godini Odsjek unutrašnje zaštite Memorijalnog centra Sarajevo će preuzet zaštitu objekta. Pored tehničke zaštite, po potrebi i procjeni ugroženosti objekta, objekat će se štiti i fizičkom zaštitom, što podrazumjeva prisustvo čuvara/zaštitara u periodu za koji se utvrdi potreba prisustva čuvara/zaštitara. Čuvar/zaštitar u Kompleksu „Kon-Tiki“ dužnost obavljaju pridržavajući se propisa definisanih Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24 od 05.12.2024. godine i Uputstvom o operativnim procedurama 13-05-MC/2-271/25 od 13.05.2025. godine, Saglasnosti MUP KS na Procjenu ugroženosti šticeenog prostora i Elaborata zaštite šticeenog prostora za objekat “Kon-Tiki” Vogošća broj: 05-1-03-2-6037/23 od 18.12.2023. godine, te pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Sl. novine Federacije BiH, br. 78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti. Fizička zaštita na Kompleksu „Kon-Tiki“ će se organizovati u skladu sa potrebama i dinamikom izvođenja radova na samom objektu, tj. po završetku građevinskih radova i preuzimanja objekta od izvođača radova.

E.6.5. Dežurni čuvar/zaštitar na videonadzoru

- a) **Naziv aktivnosti:** Dežurni čuvar/zaštitar na videonadzoru
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija - Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Dežurni čuvar/zaštitar na videonadzoru putem kamera videonadzora prati dešavanja na svim objektima i prostoru na kojima je ugrađen sistem videonadzora. Njegov zadatak je fizička zaštita Upravne zgrade, zaposlenih u Upravnoj zgradi i posjetilaca, te da olakša posao čuvarima angažovanim na poslovima fizičke zaštite objekata koje štiti Unutrašnja služba zaštite Memorijalnog centra Sarajevo prateći dešavanja na njihovim objektima putem videonadzora. Za dežurnog čuvara/zaštitara na videonadzoru određuje se po jedan čuvara/zaštitara svakodnevno. Dužnost je stalnog karaktera i obavlja se 24 sata dnevno svaki dan u godini. Dežurni čuvar/zaštitar poslove obavlja u skladu sa Uputstvom o operativnim procedurama i Pravilnikom o operativnim procedurama broj: 13-03-01-MD/4-14-192/24, od 05.12.2024. godine, te pridržavajući se propisa definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (“Službene novine FBiH”, br.78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim aktima proizašlim iz naprijed navedenog zakona.

E.6.6. Fizička zaštita na prostoru vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita prostora vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija- Odsjek za unutrašnju zaštitu

- c) **Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2026. godine.
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor.
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita prostora vanjskog amfiteatra i objekata Multimedijalne sale Memorijalnog centra Sarajevo uspostavljena je radi zaštite i sigurnosti navedenog objekta i organizuje se shodno potrebama i događajima koji se organizuju u Multimedijalnoj sali ili na prostoru vanjskog amfiteatra. U dane obilježavanja značajnih datuma i događaja kao i kod organizacije manifestacija u navedenom prostoru, a čiji je organizator Memorijalni centar Sarajevo, angažovat će se više čuvara/zaštitara što zavisi od potreba i mogućnosti. Dužnost je povremenog karaktera, što znači da se obavlja po potrebi. Čuvari/zaštitari angažovani na poslovima zaštite dužnost obavljaju pridržavajući se odredbi definisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“, br.78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim propisima iz ove oblasti.

E.6.7. Prevoz i prenos novca

- a) **Naziv aktivnosti:** Fizička zaštita prevoza i prenosa novca sa blagajne na Tunelu D-B
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** od 01.04. do 31.12.2026. godine.
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 5.616,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Fizička zaštita prevoza i prijenosa novca vrši se u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine FBiH“, br.78/08 i 67/13) i ostalim podzakonskim aktima proizašlim iz naprijed navedenog zakona. Navedena aktivnost će se obavljati angažovanjem ovlaštene agencije za zaštitu ljudi i imovine.

E.6.8. Krizni plan pripravnosti

- a) **Naziv materijala:** Krizni plan pripravnosti
- b) **Nosilac pripreme:** Svi sektori Memorijalnog centra Sarajevo
- c) **Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak sadržaj:** U slučaju vanrednih situacija, odnosno prirodne ili druge nesreće, Memorijalni centar će preduzeti sve aktivnosti da se zaštiti ljudstvo i materijalno tehnička sredstva. U tu svrhu organizovat će se korištenje opreme, osoblje, prostorija i sl. koje stoje na raspolaganju za slučajeve prirodnih ili drugih nesreća. U cilju efikasnog upravljanja prirodnim ili drugim nesrećama, stalni članovi kriznog tima su direktor Memorijalnog centra Sarajevo, sekretar, pomoćnici direktora i šefovi odsjeka. Direktor će jednu osobu od pomenutih članova kriznog tima imenovati za rukovodioca, a isto tako krizni tim se popunjava sa ad hoc raspoloživim ljudstvom na sprečavanju daljih posljedica elementarne nepogode.

E.6.9. Čišćenje snijega

- a) **Naziv materijala:** Čišćenje snijega
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2026. godine

- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 9.300,00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Usluge čišćenja snijega se koriste za čišćenje snijega prema objektu Ratna džamija na planini Igman u zimskom periodu. Neophodno održavanje prohodnosti šumskog puta koji vodi do štitičenog objekta radi vršenja redovnih smjena fizičke zaštite na samom objektu.

E.7. RECEPCIJA

E.7.1. Obavljanje poslova portira

E.7.1. Recepcija

- a) **Naziv aktivnosti:** Prijem stranaka u Upravnoj zgradi
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Poslovi portira obavljaju se na dvije lokacije: Upravna zgrada na Kovačima i Edukativni centar – Kuća slobode na Dobrinji. Dužnost se obavlja tokom radne sedmice. Upravna zgrada – Kovači, portir vodi evidenciju ulazaka i izlazaka zaposlenih i posjetilaca, daje osnovne upute i informacije, prijavljuje zaštitaru ili policiji sumnjive situacije, čuva i izdaje ključeve, te postupa u slučaju požara ili drugih vanrednih okolnosti. Na lokaciji Edukativni centar – Kuća slobode, Dobrinja, portir dočekuje i evidentira grupe učenika, studenata i drugih posjetilaca, pruža osnovne informacije o programu i pravilima boravka u i oko objekta

E.8. Obavljanje aktivnosti propisanih Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", br: 78/08 i 67/13), Zakona o zaštiti na radu u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20) i Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

E.8.1. Periodične provjere sposobnosti i obuke radnika Sektora za sigurnost i organizaciju manifestacija- Odsjek za unutrašnju zaštitu

- a) **Naziv materijala:** Periodična provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti te stručna obuke za radnike Odsjeka za unutrašnju zaštitu Memorijalnog centra Sarajevo, edukacija zaposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 2.362,00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Memorijalni centar je dužan redovno i kontinuirano organizirati i provoditi periodičnu provjeru sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti, kao i stručnu obuku (usavršavanje) za čuvare/zaštitare. Ove aktivnosti propisane su Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13), a provode se na način utvrđen Pravilnikom o načinu organizovanja periodične

provjere sposobnosti rukovanja oružjem, provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti i stručne obuke zaposlenika agencija za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj broj 40/16). Odgovorna osoba Unutrašnje službe Memorijalnog centra Sarajevo pripremit će „Program provjere rukovanja oružjem“ po kojem će se izvoditi provjera. Zatim, „Plan i programu stručne obuke“ na osnovu kojeg će se vršiti stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika unutrašnje službe Memorijalnog centra Sarajevo o praktičnoj primjeni propisa i vještina iz oblasti zaštite ljudi i imovine. Osigurati sve potrebne uslove da se izvrši provjera fizičke sposobnosti zaposlenika i organizovati prisustvo čuvara/zaštitara kod nadležnog organa koji će vršiti provjeru zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika. Sve naprijed navedene provjere i obuke su izvršene u 2024. godini. Obzirom da se provjere i obuke vrše svake dvije godine u 2026. godini će svi čuvari/zaštitari proći propisane provjere i obuke (osim zdravstvene provjere koju je polovina čuvara/zaštitara izvršila u 2025. godini).

E.8.2. Konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita - ljebarska uvjerenja za zaštitare (zakonska obaveza)

- a) **Naziv materijala:** Konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita - ljebarska uvjerenja za zaštitare (zakonska obaveza)
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 668.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** U skladu sa važećim zakonskim propisima radnici koji su angažovani na poslovima fizičke zaštite obavezni su periodično obavljati ljebarski specijalistički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje navedenih poslova. Pregled je zakonski obavezan i propisan pravilnicima koji regulišu uslove koje moraju ispunjavati radnici angažovani na poslovima fizičke zaštite, te se isti vrši u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama. Ljebarski pregled obuhvata niz dijagnostičkih i specijalističkih pregleda. Svrha ovog pregleda je osiguranje da radnici fizičke zaštite ispunjavaju psihofizičke i zdravstvene kriterije za obavljanje složenih i odgovornih zadataka koji uključuju rad sa ljudima, opremom i u potencijalno rizičnim okolnostima. Redovni zdravstveni pregledi doprinose očuvanju radne sposobnosti, prevenciji nesreća, smanjenju rizika po zdravlje i sigurnost, kao i ispunjavanju zakonskih obaveza poslodavca. Ove godine 16 uposlenika će obaviti ljebarski pregled.

E.8.3. Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti, elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite

- a) **Naziv materijala:** Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti, elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite za pravna lica koja posjeduju organizovanu unutrašnju službu za zaštitu ljudi i imovine.
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija Memorijalnog centra Sarajevo- Odsjek za unutrašnju zaštitu
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Finansijska sredstva:** 4.680.00 KM
- f) **Kratak opis aktivnosti:** Memorijalni centar Sarajevo dužan je na osnovu člana 26c.

stav 3. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08 i 67/13) izraditi procjenu ugroženosti i elaborat o zaštiti prema zadatoj Metodologiji o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/21).

Procjena ugroženosti, elaborat i projekata tehničke zaštite o zaštiti su polazni dokumenti na osnovu kojih se utvrđuju organizacija i funkcionisanje fizičke ili tehničke zaštite u pravnim licima iz čl. 26., 26.a i člana 26.b stav 1. Zakona, a kojima se definiše stanje šticećenih objekata, odnosno lica i procjena mogućnosti sprečavanja povrede i ugrožavanja tih objekata, odnosno lica, te čine osnov za izradu drugih dokumenata u kojima se bliže definišu mjere i radnje za zaštitu ljudi i imovine tih pravnih lica.

E.9. OPREMA SEKTORA ZA SIGURNOST I ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA

E.9.1. Nabavka osnovnih sredstava za rad

- a) **Naziv materijala:** Nabavka osnovnih sredstava za rad
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za sigurnost i organizaciju manifestacija
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 51.847.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Planirana je nabavka oprema za videonadzor, opreme PP sistema, te mobilne govornice za potrebe realizacije manifestacija.

O NABAVKA OPREME

1. Nabavka osnovnih sredstava za rad

- a) **Naziv materijala:** Nabavka osnovnih sredstava za rad
- b) **Nosilac pripreme:** Svi sektori
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 75.361.00 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nabavka radnih mašina, Kancelarijski namještaj, Nabavka računara i računarske opreme, Nabavka telefonske centralne i prateće opreme, Nabavka štampača za karte, Nabavka rezača za uništavanje papira, Nabavka telefona.

2. Nabavka opreme za kontinuirano obavljanje i unaprjeđenje poslovanja

- a) **Naziv materijala:** Nabavka opreme za kontinuirano obavljanje i unaprjeđenje poslovanja
- b) **Nosilac pripreme:** Svi sektori
- c) **Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo
- e) **Potrebna finansijska sredstva:** 863.974,91 KM
- f) **Kratak sadržaj:** Nabavka i ugradnja klima uređaja, Nabavka opreme za video nadzor sa pripadajućim softverom, Nabavka, ugradnja i održavanje PP sistema i uvezivanje sa monitoringom sistema tehničke zaštite, Nabavka mobilne govornice za potrebe manifestacije, Otkup arhivske garde za potrebe Arhiva MCS (otkup eksponata, audio, video i foto materijala i sadržaja): Maketa „Opsada Sarajeva 92-95“ sa postoljem i Maketa Tunel DB; Oprema enterijera „Muzej stradanja građana BiH“ - stolarske

pozicije: Oprema enterijera „Muzej stradanja građana BiH“-rasvjeta: Oprema za unaprijeđenje Spomeničkog kompleksa Tunnel DB; Otkup eksponata: Tehnička oprema za Muzej stradanja; Nabavka i ugradnja solarnih panela: Ulazna vrata za objekte MCS. Oprema za Edukativni centar.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, planove, informacije i sl.

1. **Prijedlog Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2027. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Prijedlog Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno - pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Juni 2026. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo za 2027. godinu u okviru djelatnosti.

2. **Program rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Program rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od donošenja programa Vlade Kantona Sarajevo za tekuću godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo. Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Program i aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu u okviru djelatnosti.

3. **Nacrt Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2027. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Nacrt Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2027. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** U roku određenom za izradu nacrta Budžeta Kantona Sarajevo za 2027. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Nacrt Finansijskog plan predstavlja planiranje prihoda i izdataka koji će pratiti planirane aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, uključujući i procjenu finansijskih sredstava za naredne dvije fiskalne godine.

4. **Finansijski plan Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Finansijski plan Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od dana donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor, Upravni odbor. Ministarstvo za boračka

pitanja Kantona Sarajevo. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

- e) **Kratak sadržaj:** Finansijski plan predstavlja planiranje prihoda i izdataka koji će pratiti planirane aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, kao i procjena finansijskih sredstava za naredne dvije godine.
5. **Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2026. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2026. godine
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Januar 2026. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor i Upravni odbor
 - e) **Kratak sadržaj:** Privremeni plan javnih nabavki Memorijalnog centra Sarajevo obuhvata nabavke koje se planiraju za period privremenog finansiranja potreba Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2026. godine, a sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta javne nabavke; brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN; vrstu postupka; da li se predmet dijeli na lotove; vrstu ugovora; da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma; procijenjenu vrijednost nabavke; okvirni datum pokretanja postupka nabavke; izvor finansiranja; podatak za koju godinu se plan donosi; dodatne napomene.
6. **Plan javnih nabavki za 2026. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Plan Javnih nabavki za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** najkasnije 30 (tridest) dana od dana usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor i Upravni odbor
 - f) **Kratak sadržaj:** Plan javnih nabavki sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta javne nabavke; brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN; vrstu postupka; da li se predmet dijeli na lotove; vrstu ugovora; da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma; procijenjenu vrijednost nabavke; okvirni datum pokretanja postupka nabavke; izvor finansiranja; podatak za koju godinu se plan donosi; dodatne napomene.
7. **Prijedlog odluke o utrošku sredstava po spojenim pozicijama u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Prijedlog odluke o utrošku sredstava po spojenim pozicijama u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 10 (deset) dana od dana donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
 - d) **Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo

- e) **Kratak sadržaj:** Ovom Odlukom se usvaja Program utroška sredstava za nabavku stalnih sredstava unutar spojenih pozicija stalnih sredstava kroz Budžet Memorijalnog centra Sarajevo za 2026.godinu.
8. **Periodični finansijski plan za izvršenje budžeta Memorijalnog centra Sarajevo**
- a) **Naziv materijala:** Periodični finansijski plan za izvršenje budžeta Memorijalnog centra Sarajevo
- b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
- c) **Rok za pripremu:** 15 (petnaest) dana prije početka tromjesečja
- d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
- e) **Kratak sadržaj:** Periodični plan obuhvata mjesečnu projekciju rashoda u okviru odobrenog budžeta- tromjesečni operativni plan.
9. **Plan stručnog usavršavanja radnika u 2026. godini**
- a) **Naziv materijala:** Plan stručnog usavršavanja radnika u 2026. godini
- b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno – pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** 30 (trideset) dana nakon donošenja Finansijskog plana Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
- d) **Organ koji razmatra:** Direktor
- e) **Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje troškova stručnog usavršavanja.
10. **Izveštaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Izveštaj o radu Memorijalni centar Sarajevo za 2025. godinu.
- b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
- c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo.
- e) **Kratak sadržaj:** Izveštaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo za prethodni period koji sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj o radu Upravnog odbora, Izveštaj o radu Nadzornog odbora i mišljenje resornog ministarstva.
11. **Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu**
- a) **Naziv materijala:** Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2025. godinu
- b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
- c) **Rok za pripremu:** Februar 2026. godine
- d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- e) **Kratak sadržaj:** Izveštaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za prethodni period koji sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo: ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine: početno i završno stanje imovine imovine, obaveza i izvora vlasništva: objašnjenje odstupanja; obrasci godišnjeg

obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim): iznos neto plate i drugih primanja po kategorijama poslova i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.

12. **Periodični finansijski izvještaji o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Periodični finansijski izvještaji o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu
 - b) **Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** 20 (dvadeset) dana nakon isteka svakog tromjesečja, odnosno u roku koje odredi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - d) **Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor, Upravni odbor i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izvještaji obuhvataju pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda za izvještajni period, a uključuje i analizu odstupanja, podatke o izvršenju budžeta po budžetskim pozicijama i kontima, te druge pokazatelje finansijskog poslovanja u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
13. **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**
 - a) **Naziv materijala:** Izjava o fiskalnoj odgovornosti
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izjava o zakonitom, namjenskom i svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava, efikasnom i uspješnom funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.
14. **Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2027.-2029 . godinu**
 - a) **Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta (DOB)
 - b) **Nosilac pripreme:** Sve organizacione jedinice i Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za pripremu:** April 2026. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Dokumentom okvirnog budžeta se vrši trogodišnje planiranje okvirnog budžeta na osnovu budžetskih instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo
15. **Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**
 - a) **Naziv materijala:** Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)
 - b) **Nosilac izrade:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - c) **Rok za izradu:** Februar 2026. godine
 - d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
 - e) **Kratak sadržaj:** Izvještaj sadrži ocjenu funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Memorijalnom centru Sarajevo.

16. **Mjesečni izvještaji o provedenim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2026. godini**
- Naziv materijala:** Mjesečni izvještaji o provedenim i realizovanim postupcima javnih nabavki u 2026. godini
 - Nosilac pripreme:** Sektor za finansije, računovodstvo i opće poslove
 - Rok za pripremu:** 10 (deset) dana po isteku perioda
 - Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor
 - Kratak sadržaj:** Izvještaj o provedenim i realizovanim nabavkama za izvještajni period koji uključuje: predmet nabavke, vrstu postupka, procijenjenu i ugovorenu vrijednost, naziv izabranog ponuđača, datum zaključenja ugovora, status realizacije i eventualne izmjene ili raskide ugovora.
17. **Izvještaj o realizaciji plana integriteta sa objektivnim prikazom ispunjenosti mjera u 2025. godini**
- Naziv materijala:** Izvještaj o realizaciji plana integriteta sa objektivnim prikazom ispunjenosti mjera u 2025. godini
 - Nosilac pripreme:** Sektor za normativno-pravne i zajedničke poslove
 - Rok za pripremu:** Mart 2026. godine
 - Organ koji razmatra:** Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo
 - Kratak sadržaj:** Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo dostave navedeni izvještaj. Izvještaj sadrži opće podatke o javnoj ustanovi, kao i podatke o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, te prikaz realizacije planiranih mjera kroz plan upravljanja rizicima.

V PLAN KADROVA

1.	Sistematizovani broj radnih mjesta	133
2.	Broj radnih mjesta odobreno Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu	85
3.	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	
3.a	Naziv radnog mjesta	Saradnik za marketing i projekte
3.a1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1 izvršilac, VSS
3.a2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 180 ECTS studijskih bodova – završen fakultet društvenog smjera

3.a3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik za marketing i projekte. te je nephodno popunjavanje ovog radnog mjesta kako bi ustanova uspješno obavljala svoju djelatnost.
3.b	Naziv radnog mjesta	Naučni saradnik-istraživač
3.b1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1 izvršilac. VSS
3.b2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 300 ECTS studijskih bodova – završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera – odsjek za politologiju, međunarodne odnose, sociologiju ili historiju
3.b3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslove Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Naučni saradnik - istraživač. te je nephodno popunjavanje ovog radnog mjesta kako bi ustanova uspješno obavljala svoju djelatnost.
3.c	Naziv radnog mjesta	Higijeničar
3.c1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1 izvršilac. OŠ
3.c2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	Završena osnovna škola
3.c3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Higijeničar. Od 31.03.2025.godine navedeno radno mjesto je upražnjeno. te je nephodno popunjavanje ovog radnog mjesta iz razloga što je u ustanovi zaposlen samo jedan higijeničar koji čisti sve objekte.
3.d	Naziv radnog mjesta	Viši stručni saradnik za web i sistemsku administraciju
3.d1	Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	1 izvršilac. VSS
3.d2	Stručna sprema za planirano radno mjesto	Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 180 ECTS studijskih bodova – završen tehnički fakultet ili fakultet društvenog smjera
3.d3	Kratko obrazloženje	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Viši stručni saradnik za web i sistemsku administraciju. te je nephodno popunjavanje ovog radnog

- mjesta kako bi ustanova uspješno obavljala svoju djelatnost.
- 3.e Naziv radnog mjesta** Rukovodilac odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove
- 3.e1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija** 1 izvršilac. VSS
- 3.e2 Stručna sprema za planirano radno mjesto** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS studijskih bodova – završen ekonomski fakultet. – najmanje četiri godine radnog staža u struci. – poznavanje rada na računaru. – položen stručni upravni ispit/ispit općeg znanja/javni ispit/stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na području Bosne i Hercegovine. – položen ispit za certificiranog računovođu.
- 3.e3 Kratko obrazloženje** Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Rukovodilac odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove. Na radno mjesto Rukovodilac odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove je bilo uposleno jedno lice do 23.05.2025. godine, te je nakon navedenog datuma ovo radno mjesto ostalo upražnjeno, te je neophodno popunjavanje ovog radnog mjesta kako bi institucija mogla nastaviti kontinuitet u poslovima.
- 3.f Naziv radnog mjesta** Viši stručni saradnik – kustos za muzejske zbirke
- 3.f1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija** 1 izvršilac. VSS
- 3.f2 Stručna sprema za planirano radno mjesto** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog (180/240 ECTS) ili drugog (300 ECTS) ili trećeg (480 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera. – najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili naučni stepen magistra nauka i najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili naučni stepen doktora nauka i najmanje dvije godine radnog iskustva u struci. – ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada. – realizacija najmanje jedne izložbe i najmanje jedan objavljen stručni odnosno naučni rad ili objavljena knjiga, monografija, opsežan katalog odnosno druga odgovarajuća publikacija. – poznavanje stranog jezika. – poznavanje rada na računaru. – položen stručni ispit za kustosa.

3.f3 Kratko obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Viši stručni saradnik – kustos za muzejske zbirke. Kako Odsjek trenutno upravlja sa dvije muzejske postavke, a u narednoj godini je u planu je priprema i otvaranje i novih (Muzej stradanja građana BiH – KonTiki i Muzej Armije Republike Bosne i Hercegovine) tako da je neophodno zaposliti stručni kadar za istraživanje, prikupljanje, obradu, čuvanje i izlaganje muzejskih zbirki i povremenih izložbi. Napominjem da sektor trenutno nema zaposlenog ni jednog Višeg stručni saradnika – kustosa koji bi mogao obavljati navedene poslove. Zapošljavanje višeg stručnog saradnika kustosa potrebno je radi osiguranja kvalitetne i kontinuirane stručne podrške kustoskom radu te učinkovitog funkcioniranja muzejske djelatnosti. S obzirom na opseg i složenost poslova vezanih uz upravljanje zbirka, izložbene programe i stručnu dokumentaciju, nužno je imati stručno osposobljenu osobu koja može samostalno i odgovorno sudjelovati u realizaciji ključnih aktivnosti ustanove. Zapošljavanjem stručnog saradnika kustosa povećava se učinkovitost rada, osigurava kontinuitet stručnih procesa te se podiže kvaliteta programskih i istraživačkih aktivnosti. Ovo radno mjesto doprinosi profesionalnom razvoju ustanove i boljoj dostupnosti sadržaja publici.

3.g Naziv radnog mjesta

3.g1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija

3.g2 Stručna sprema za planirano radno mjesto

Stručni saradnik – kustos za muzejske zbirke
1 izvršilac, VSS

Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne sprema odnosno visoko obrazovanje prvog (180/240 ECTS) ili drugog (300 ECTS) ili trećeg (480 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera, – najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, – poznavanje stranog jezika, – poznavanje rada na računaru, – položen stručni ispit za kustosa.

3.g3 Kratko obrazloženje

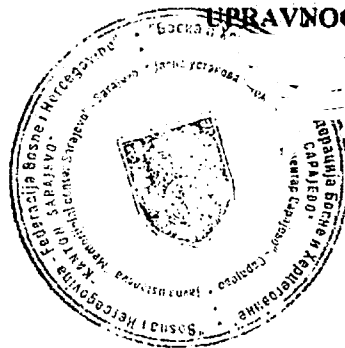
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik – kustos za muzejske zbirke. Kako Odsjek trenutno upravlja sa dvije muzejske postavke, a u narednoj godini je u planu otvaranje i novih (Muzej stradanja građana BiH – KonTiki i Muzej Armije Republike Bosne i Hercegovine) neophodno je zaposliti stručni kadar za istraživanje, prikupljanje, obradu, čuvanje i izlaganje muzejskih zbirki i povremenih izložbi.

Napominjem da sektor trenutno nema zaposlenog ni jednog Stručni saradnika – kustosa koji bi mogao obavljati navedene poslove. Zapošljavanje kustosa nužno je radi stručnog upravljanja, očuvanja i prezentacije kulturne i/ili umjetničke građe. Kustos je ključna stručna osoba koja osigurava da se zbirke i izložbeni programi obrađuju u skladu s profesionalnim, znanstvenim i etičkim standardima struke. Bez kustosa, ustanova riskira neadekvatno upravljanje zbirkom, smanjenu kvalitetu programa i gubitak

- 3.h Naziv radnog mjesta** Stručni saradnik zaštite na radu
- 3.h1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija** 1 izvršilac, VSS
- 3.h2 Stručna sprema za planirano radno mjesto** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne sprema odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 180 ECTS studijskih bodova – završen fakultet iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka. – najmanje jedna godina radnog staža u struci. – najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti zaštite na radu. – poznavanje rada na računaru. – položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu. – položen stručni ispit za protivpožarnu zaštitu. – položen stručni upravni ispit/ispit općeg znanja/javni ispit/stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na području BiH
- 3.h3 Kratko obrazloženje** Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslove Memorijalnog centra Sarajevo predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik zaštite na radu. Radno mjesto stručnog saradnika zaštite na radu popunjava se radi osiguranja provođenja zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti zaštite na radu, unapređenja sigurnosti zaposlenih i smanjenja rizika od povreda i profesionalnih oboljenja. Zaposleni na ovom mjestu obavlja poslove praćenja i primjene mjera zaštite na radu, izrade i ažuriranja akata o procjeni rizika, organizovanja obuka i edukacija zaposlenih, te saradnje sa nadležnim inspeksijskim i zdravstvenim institucijama. Time se obezbjeđuje sigurno i zdravo radno okruženje, što je zakonska obaveza i preduslov za nesmetano odvijanje radnih procesa.
- 3.i Naziv radnog mjesta** Blagajnik
- 3.i1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija** 1 izvršilac, SSS

- 3.i2 Stručna sprema za planirano radno mjesto** SSS III ili IV stepen, najmanje jedna godina radnog staža, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru.
- 3.i3 Kratko obrazloženje** Blagajnik na Spomeničkom kompleksu Tunel D-B ima važnu ulogu zbog velikog broja domaćih i stranih turista koji svakodnevno posjećuju kompleks. Posao zahtijeva tačno i odgovorno rukovanje novcem, izdavanje ulaznica, ljubaznu komunikaciju s posjetiocima te pružanje osnovnih informacija. Velika posjećenost, posebno u turističkoj sezoni, zahtijeva dobru organizaciju, strpljenje i profesionalan odnos prema radu i posjetiocima. Potrebno je obezbijediti dovoljan broj blagajnika kako se zbog velikog broja domaćih i stranih turista ne bi dovelo u pitanje nesmetano funkcionisanje Spomeničkog kompleksa Tunel D-B. Kontinuiran rad blagajne, smanjenje gužvi i kvalitetna usluga posjetiocima od ključnog su značaja, posebno u periodima pojačane posjećenosti.
- 3.j Naziv radnog mjesta** Rukovodilac odsjeka za izgradnju, projektovanje, nadzor i održavanje
- 3.j1 Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija** 1 izvršilac, VSS
- 3.j2 Stručna sprema za planirano radno mjesto** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS studijskih bodova – završen arhitektonski ili građevinski fakultet najmanje četiri godine radnog staža u struci, poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika, položen stručni upravni ispit/ispit općeg znanja/javni ispit, položen stručni ispit iz oblasti arhitekture ili građevine.
- 3.j3 Kratko obrazloženje** Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ predviđeno je radno mjesto Rukovodilac odsjeka za izgradnju, projektovanje, nadzor i održavanje, te je neophodno popunjavanje ovog radnog mjesta kako bi ustanova mogla nastaviti kontinuitet u poslovima.

**V.D. PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**



Broj: 13-03-01/4-15-4/26
Sarajevo, 22.01.2026. godine



Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/25) i člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/23) i člana 27. i 53. Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/24) v.d. Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Prvoj sjednici održanoj 22.01.2026. godine, donosi:

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU JAVNE USTANOVE « MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO »

I - UVOD

Finansijskim planom Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ (u daljem tekstu Memorijalni centar Sarajevo) koja je shodno članu 26. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“, broj: 01-04-44336/23 od 18.10.2023. godine pravni sljedbenik Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“, utvrđuju se prihodi i primici i rashodi i izdaci za 2026. godinu.

Finansijski plan rađen je na bazi:

- Utvrđenih sredstava za Memorijalni centar Sarajevo u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu;
- Programa rada Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu;
- Obaveza po ugovorima o građenju objekata koji su započeti u ranijim godinama i nastavljaju se u 2026. godini – projekti u implementaciji;
- Planiranih aktivnosti i kapitalnih projekata u 2026. godini;
- Mjera i aktivnosti koje je naložila Vlada Kantona Sarajevo putem Zaključka broj 02-05-24440/06 od 15.08.2006. godine Fondu Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo u cilju zaštite ŠSM Kovači i mezara Prvog Predsjednika Predsjedništva BiH Alije Izetbegovića;
- Proglašenja Komplexa Kovači područjem od posebnog interesa za Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/10);
- Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o stavljanju dobra baštine spomenički kompleks „Tunel D-B“ pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/15);
- Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Fondu Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo da vrši korištenje, zaštitu i održavanje ratne džamije na planini Igman („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/11);
- Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine o usvajanju Elaborata o preuzimanju i stavljanju u funkciju i preuređenje objekta „KON-TIKI“ („kod Sonje“) u spomen obilježje - Muzej stradanja građana BiH koji bi podsjećao na događaje u periodu 1992-1995. godine;
- Izvršenja finansijskog plana u 2025. godini na dan sastavljanja Finansijskog plana za 2026. godinu, budući da je evidentiranje obaveza koje se odnose na 2025. godinu i plaćanje istih još uvijek u toku.



II – FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

Finansijski plan se sastoji od plana prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2026. godinu.

Prihodi i primici su planirani po vrstama, odnosno izvorima sredstava.

Rashodi i izdaci za budžetsku 2026. godinu su razvrstani po budžetskim klasifikacijama na nivou analitičkog konta.

1. UKUPNI PRIHODI	7.782.065 KM
Od toga:	
1.1. Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo	5.297.345 KM
1.2. Vlastiti prihodi	2.284.720 KM
1.3. Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti	200.000 KM
2. UKUPNI RASHODI	7.782.065 KM
Od toga:	
1.1. Tekući izdaci	5.067.292 KM
1.2. Tekući transferi	255.100 KM
1.3. Kapitalni transferi	1.470.950 KM
1.4. Stalna sredstva	988.723 KM
1. Planirani razgraničeni transferi iz 2025. godine u 2026. godinu	195.157 KM
2. Planirani razgraničeni primici iz domaćeg zaduživanja iz 2025. godine u 2026. godinu	8.583.697 KM

PRIHODI

Prihodi po usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 7.782.065 KM planiraju se po izvorima kako slijedi:

	OPIS	IZNOS KM
	UKUPNI PRIHODI	7.782.065
I	NEPOREZNI PRIHODI	2.284.720
	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.284.720
II	TEKUĆI TRANSFERI	200.000
	Primljeni tekući transferi od Federacije	10.000
	Primljeni tekući transferi od Grada	10.000
	Primljeni tekući transferi od Općina	180.000
III	PRIHODI IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO	5.297.345
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.689.092
	Doprinosi poslodavca	150.487
	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	367.566
	Tekući transferi	90.100
	Kapitalni transferi	1.000.100
	Nabavka stalnih sredstava	0
IV	KAPITALNI PRIMICI OD DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	0



Ukupno planirani rashodi po usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 7.782.065 KM raspoređuju se po namjenama i izvorima kako slijedi:

Ekon.kod	Opis	Iznos KM	Budžetska sredstva	Vlastiti prihod	Transferi	Kreditna sredstva
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV)	7.782.065	5.297.345	2.284.720	200.000	0
	I TEKUĆI IZDACI	5.067.292	4.207.145	755.147	105.000	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.689.092	3.689.092	0	0	
612000	Doprinosi poslodavca	150.487	150.487		0	
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.227.713	367.566	755.147	105.000	
614000	II TEKUĆI TRANSFERI	255.100	90.100	135.000	30.000	0
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	255.000	90.000	135.000	30.000	
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	0	0	
615000	III KAPITALNI TRANSFERI	1.470.950	1.000.100	405.850	65.000	0
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	200	100	100	0	
615200	Kapitalni transferi pojedincima	1.470.750	1.000.000	405.750	65.000	
821000	IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	988.723	0	988.723	0	0
821100	Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
821200	Nabavka građevina	109.980	0	109.980	0	
821300	Nabavka opreme	148.123	0	148.123		
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	304.620	0	304.620	0	
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	426.000	0	426.000	0	



**PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA I PLANIRANIH RASHODA U 2026.GODINI
U ODNOSU NA PLAN 2025.GODINE I IZVRŠENJE PLANA ZA 2025.GODINU NA DAN
SASTAVLJANJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU**

R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2026 Zakonski budžet	Plan 2025. Zakonski budžet	Izvršenje 31.12.2025.	Index 5:3	Index 5:4
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		PLAN PRIHODA					
1	720000	NEPORESKI PRIHODI	2.284.720	2.083.000	2.642.058	115,64	126,84
2	722400	Ostale proračunske naknade	0	0	0	0,00	0,00
3	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.284.720	2.083.000	2.642.058	115,64	126,84
4	780000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5+9+10+11)	4.207.145	4.280.808	3.138.391	59,24	73,31
5	781000	Prihodi iz Budžeta za tekuće uzdatke (6+7+8)	4.207.145	3.946.442	3.001.391	71,34	76,05
6	781100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.689.092	3.318.851	2.646.401	71,74	79,74
7	781200	Doprinosi poslodavca	150.487	288.163	185.615	123,34	64,41
8	781300	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	367.566	339.428	169.375	46,08	49,90
9	781400	Tekući transferi	90.100	95.100	82.000	91,01	86,23
10	781500	Kapitalni transferi	1.000.100	110.100	55.000	5,50	49,95
11	788000	Doznake za kapitalne izdatke	0	129.166	0	0,00	0,00
12	730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONAC. (13+14+15+16+17)	201.000	426.237	290.739	144,65	68,21
13	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	10.000	164.975	59.975	599,75	36,35
14	732115	Primljeni tekući transferi od Gradova	10.000	10.000	0	0,00	0,00
15	732116	Primljeni tekući transferi od Općina	180.000	251.262	210.764	117,09	83,88
16	732114	Primljeni tekući transferi od kantona	0	0	20.000	0,00	0,00
17	733112	Donacije od pravnih lica	0	0	0	0,00	0,00
18	810000	KAPITALNI PRIMICI	0	9.157.002	461.751	0,00	5,04
19	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	9.157.002	461.751	0,00	5,04
		UKUPNO PRIHODI (1+4+12+18)	7.782.065	15.947.047	6.532.939	83,95	40,97



R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2026 Zakonski budžet	Plan 2025 Zakonski budžet	Izvršenje 31.12.2025	Index 5:3	Index 5:4
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		PLAN RASHODA					
1.		A TEKUĆI IZDACI (2+5+6)	5.067.292	4.822.168	3.206.343	63,28	66,49
2.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	3.689.092	3.318.851	2.646.400	71,74	79,74
3.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.009.724	2.743.201	2.260.168	75,10	82,39
4.	611200	Naknade troškova zaposlenih	679.368	575.650	386.232	56,85	67,09
	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	66.948	68.310	57.426	85,78	84,07
	611221	Naknade za topli obrok	435.540	344.920	230.002	52,81	66,68
	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	80.880	71.320	63.121	78,04	88,50
	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	31.000	25.000	11.485	37,05	0,00
	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	65.000	66.100	24.198	37,23	36,61
5.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	150.487	288.163	185.615	123,34	64,41
6.	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.227.713	1.215.154	374.328	30,49	30,80
7.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000	7.000	495	7,08	7,08
8.	613200	Izdaci za energiju	110.000	70.000	46.192	41,99	65,99
9.	613300	Izdaci za komunalne usluge	60.000	52.500	27.661	46,10	52,69
	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	50.000	45.000	21.061	42,12	46,80
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	10.000	7.500	6.600	66,00	88,00
10.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	97.482	86.566	15.000	15,39	17,33
	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	62.382	61.566	15.000	24,05	24,36
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	35.100	25.000	0	0,00	0,00



11.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	79.932	84.000	48.404	60.56	57.62
12.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	37.565	40.000	30.039	79.97	75.10
13.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>172.432</u>	<u>179.980</u>	<u>27.153</u>	<u>15.75</u>	<u>15.09</u>
	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	63.730	46.700	9.392	14.74	20.11
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	99.927	126.280	17.761	17.77	14.06
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	8.775	7.000	0	0.00	0.00
14.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	20.000	18.000	5.183	25.92	28.79
15.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>643.302</u>	<u>677.108</u>	<u>174.200</u>	<u>27.08</u>	<u>25.73</u>
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	391.427	443.059	158.825	40.58	35.85
	DBK002	Obilježavanje godišnjica i bitnih datuma iz 92-95	0	2.000	0	0.00	0.00
	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	223.708	202.321	0	0.00	0.00
	DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	11.666	8.000	7.356	63.06	91.95
	DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	16.501	21.728	8.019	48.60	36.91
16.	614000	B-UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (17+18+19)	255.100	258.376	145.699	57,11	56,39
17.	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	255.000	258.276	145.699	57,14	56,41
	DBN001	Sredstva za održavanje manifestacije "Obrana BiH-Igman"	110.000	73.298	65.000	59.09	88.68
18.	DBN002	Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina	45.000	50.000	0	0.00	0.00



19.	DBN003	Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	100.000	134.978	80.699	80,70	0,00
	614800	Drugi tekući rashodi	100	100	0	0,00	0,00
20.	DBS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	0	0,00	0,00
21	615000	C UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	1.470.950	3.726.188	316.517	21,52	8,49
22.	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	200	100.100		0,00	0,00
		Kapitalni transferi pojedincima	1.470.750	3.626.088	316.517	21,52	8,73
23.	DBU001	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	1.420.750	3.576.088	316.517	22,28	8,85
24.	DBU002	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo	50.000	50.000	0	0,00	0,00
25.	821000	D UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (24+25+26+27+28)	988.723	7.140.315	489.877	49,55	6,86
26.	821100 DBX023	Nabavka zemljišta Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo	0 0	200.000 200.000	0	0,00 0,00	0,00 0,00
27.	821200 DBX024	Nabavka građevina Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo	109.980 109.980	144.116 144.116	0	0,00 0,00	0,00 0,00
28.	821300 DBX007	Nabavka opreme Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo	148.123 148.123	1.052.307 1.052.307	72.060 72.060	48,65 48,65	6,85 6,85
29.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	304.620	260.090	91.170	29,93	35,05
30.	821600 DBX025	Rekonstrukcija i investiciono održavanje Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa	426.000 426.000	5.483.802 5.483.802	326.647 326.647	76,68 76,68	5,96 5,96
		UKUPNO RASHODI (1+16+21+25)	7.782.065	15.947.047	4.158.436	53,44	26,08



III - OBRAZLOŽENJE

Finansijski plan Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu po zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznosi 7.782.065 KM i sastoji se od prihoda po vrstama – izvorima, a to su prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu, vlastiti prihodi, transferi i rashoda po namjenama - tekući izdaci, tekući transferi, kapitalni transferi i izdaci za nabavku stalnih sredstava.

Finansijski plan prihoda i rashoda Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa sredstvima stavljenim na raspolaganje Memorijalnom centru Sarajevo u Budžetu za 2026. godinu, te planiranim razgraničenim transferima i primicima iz 2025. godine u 2026. godinu u iznosu od 8.778.854 KM.

Sveukupno zakonski usvojen budžet za 2026. godinu i planirani razgraničeni transferi i primici iz 2025. godine u 2026. godinu iznosi 16.560.919 KM.

PRIHODI

Ukupno planirani prihodi za 2026. godinu po zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznose 7.782.065 KM.

Ukupno planirani prihodi po osnovu planiranih razgraničenih transfera i primitaka iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 8.778.854 KM.

Planirani prihodi po zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu su razvrstani po vrsti - izvoru sredstava, a to su:

1. Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo	5.297.345 KM
2. Vlastiti prihodi	2.284.720 KM
3. Transferi	200.000 KM

Ukupno planirani prihodi po planiranim razgraničenim transferima i primicima iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 8.778.854 KM i razvrstani su po vrsti - izvoru sredstava, kako slijedi:

1. Transferi	195.157 KM
2. Primici	8.583.697 KM

780000 - Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo (budžetska sredstva)

Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 5.297.345 KM, koliko je i odobreno sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u razdjelu 13. glava 02 i to:

1. Prihodi za finansiranje plaća i naknada troškova zaposlenih.....	3.689.092 KM
2. Prihodi za finansiranje doprinosa poslodavca	150.487 KM
3. Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar i usluge	367.566 KM
4. Tekući transferi	90.100 KM
5. Kapitalni transferi	1.000.100 KM

Prihodi u iznosu od 3.689.092 KM planirani su za finansiranje bruto plaća i naknada troškova zaposlenih.

Prihodi iz Budžeta u iznosu od 150.487 KM planirani su za finansiranje doprinosa poslodavca.



Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar, usluge i tekuće projekte Memorijalnog centra Sarajevo u iznosu od 367.566 KM planirani su na nivou analitičkog konta i odnose se na sljedeće rashode:

	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	IZNOS KM
1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000
2.	613200	Izdaci za energiju	50.000
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	<u>40.000</u>
	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	30.000
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	10.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	<u>52.482</u>
	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	27.382
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	25.100
5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	19.932
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	7.565
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>47.420</u>
	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	29.010
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje groblja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo	13.635
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	4.775
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>133.167</u>
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	75.000



DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	30.000
DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	11.666
DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	16.501
	UKUPNO	367.566

Na poziciji tekući transferi neprofitnim organizacijama iz Budžeta planirana su sredstva u iznosu od 90.100 KM. Namjena sredstava je organizovanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH-Igman“ u iznosu od 60.000 KM, transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti u iznosu od 30.000 KM i sudske presude po tužbama uposlenika Kantona Sarajevo u iznosu 100 KM.

Na poziciji kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima i kapitalni transferi pojedincima iz kojih se finansira i sufinansira izgradnja grobalja šehida i poginulih boraca, izgradnja spomen obilježja, izrada i postavljanje nišana i spomenika šehidima, poginulim borcima i umrlim borcima - braniteljima Bosne i Hercegovine (ratni vojni invalidi, veterani, organizatori otpora, nosioci najviših ratnih priznanja) planirana su budžetska sredstva u iznosu od 1.000.100 KM.

U skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25) svim pripadnicima Oružanih snaga RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine i ukopani na području Kantona, Kanton će podići nišane - nadgrobnne spomenike, u skladu sa idejnim rješenjem jedinstvenog nadgrobnog spomenika - nišana za šehide - poginule borce - branitelje, te obezbijediti trajnu zaštitu i održavanje putem Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo. Takođe, i organizatorima otpora, veteranima, dobrovoljcima, dobitnicima ratnih priznanja i odlikovanja, ratnim vojnim invalidima bez obzira na stepen invalidnosti Kanton putem Fonda Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo, podiže nišane-nadgrobnne spomenike nakon njihove smrti.

720000 - Neporezni prihodi

Na kontima grupe 722600 iskazuju se vlastiti prihodi budžetskih korisnika. Memorijalni centar Sarajevo kao neprofitna javna ustanova na kontima grupe 722600 iskazuje vlastiti prihod od prodaje ulaznica za obilazak Spomeničkog kompleksa "Tunel Dobrinja-Butmir" i prihod od iznajmljivanja prostora.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu u okviru razdjela 13. glava 02, potrošačka jedinica 0001 Memorijalnog centra Sarajevo planiran je ukupni vlastiti prihod u iznosu od 2.284.720 KM i to:

1. Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar i usluge	755.147 KM
2. Tekući transferi	135.000 KM
3. Kapitalni transferi	405.850 KM
3. Doznake za nabavku stalnih sredstava	988.723 KM

Prihodi za finansiranje izdataka za materijal, sitan inventar i usluge Memorijalnog centra Sarajevo u iznosu od 755.147 KM planirani su na nivou analitičkog konta i odnose se na sljedeće rashode:



R.B	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE		IZNOS KM
1.	613200	Izdaci za energiju	60.000
2.	6133 DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	20.000
3.	613-400	Nabavka materijala i sitnog inventara	<u>45.000</u>
	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	35.000
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	10.000
4.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	40.000
5.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	20.000
6.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<u>105.012</u>
	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	34.720
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje groblja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo	66.292
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	4.000
7.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000
8.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<u>455.135</u>
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	261.427
	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	193.708
		UKUPNO	755.147

Na poziciji tekući transferi planirana su sredstva iz vlastitog prihoda u iznosu od 135.000KM za organizovanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH-Igman“ u iznosu od 20.000 KM, sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina u iznosu od 45.000 KM i transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti u iznosu od 70.000 KM.



Na poziciji kapitalni transferi iz kojih se finansira i sufinansira izgradnja grobalja šehida i poginulih boraca, izgradnja spomen obilježja, izrada i postavljanje nišana i spomenika šehidima, poginulim borcima i umrlim borcima - braniteljima Bosne i Hercegovine (ratni vojni invalidi, veterani, organizatori otpora, nosioci najviših ratnih priznanja) planirana su sredstva iz vlastitog prihoda u iznosu od 405.850 KM.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2026.godinu planirana su sredstva za nabavku stalnih sredstava iz vlastitog prihoda u iznosu od 988.723 KM od čega za:

- Nabavku građevina za Memorijalni centar Sarajevo109.980 KM
- Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo.....148.123 KM
- Nabavka stalnih sredstava u obliku prava304.620 KM
- Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa...426.000 KM

730000 - Tekući transferi

Shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu po ovom osnovu planiran je iznos od 200.000 KM.

Shodno planirani razgraničenim transferima iz 2025. godine u 2026. godinu po ovom osnovu planiran je iznos od 195.157 KM.

Tekući transferi su planirani i raspoređeni na pozicije rashoda u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu na bazi procjene i ostvarenih transfera u 2025. godini, potpisanih sporazuma/ ugovora sa davaocima transfera, te planiranim razgraničenim transferima iz 2025. godine u 2026. godinu, a planirani su za usluge prevoza i goriva, za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine, tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo, ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo, održavanje tradicionalne manifestacije „Odbrana BiH-Igman“, sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca, sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa.

Primici od domaćeg zaduživanja

Shodno planirani razgraničenim primicima iz 2025. godine u 2026. godinu po ovom osnovu planiran je iznos od 8.583.697 KM.

RASHODI

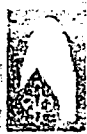
Pod rashodima se podrazumijevaju tekući izdaci, tekući transferi, kapitalni transferi i izdaci za nabavku stalnih sredstava i oni obuhvataju raspored izdataka iz prihoda iz Budžeta, vlastitih prihoda i transfera i primitaka.

TEKUĆI IZDACI

Tekući izdaci shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u iznosu od 5.067.292 KM, od čega iz Budžeta 4.207.145 KM, iz vlastitog prihoda 755.147 KM, iz transfera 105.000 KM.

Planirani tekući izdaci iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025.godine u 2026. godinu iznose od 116.170 KM.

U okviru tekućih izdataka na pojedinim analitičkim kontima otvorene su subanalitike u okviru kojih su pozicionirani troškovi koji se odnose na realizaciju tekućih programa i programskih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo. Radi se o sljedećim aktivnostima:



1. Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja;
2. Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca;
3. Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo;
4. Ispravljanje i sanacija nišana;
5. Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo.

611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća planirane su u iznosu od 3.009.724 KM, koliko je i planirano za Memorijalni centar Sarajevo na poziciji bruto plaća i naknada u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu za 85 zaposlenih.

U okviru bruto plaća i naknada plaća planirana je i naknada za noćni rad za radnike u Sektoru za sigurnost i organizaciju manifestacija, u okviru kojeg je formiran Odsjek unutrašnju zaštitu. U okviru Odsjeka za unutrašnju zaštitu predviđena je 24-časovna (satna) tehnička i fizička zaštita, što podrazumijeva i noćni rad, te samim tim i obračun i isplaćivanje naknade po osnovu noćnog rada.

Obračun i isplata plaća za radnike Memorijalnog centra Sarajevo se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo – Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

611200 - Naknade troškova zaposlenih planirane su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 679.368 KM za 85 zaposlenika.

Planirane su sljedeće naknade:

1. Naknade troškova prevoza na posao i s posla.....66.948 KM
2. Naknade za topli obrok.....435.540 KM
3. Naknade za regres za godišnji odmor.....80.880 KM
4. Otpremnine zbog odlaska u penziju.....31.000 KM
5. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.....65.000 KM

Naknade za prevoz na posao i s posla planirane su u visini mjesečne naknade za kartu gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 60 KM po radniku.

Mjesečna naknada za prevoz na posao i sa posla za radnike na poslovima fizičkog obezbjeđenja i poslova zaštite objekta Ratna džamija Igman, planirana je u iznosu od 129 KM po radniku, jer se radi o lokalitetu Igman koji se ubraja u radničku zonu „A+B+C+D“.

Za 1 radnika, čije je mjesto prebivališta Pazarić, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 114 KM za radničku zonu „A+B+C“.

Za 1 radnika, čije je mjesto prebivališta Blažuj-Ilidža, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 93.50 KM za radničku zonu „A+B“.

Za 1 radnika, čije je mjesto prebivališta Hadžići, planirana je mjesečna naknada u iznosu od 129 KM za radničku zonu „A+B+C+D“.

Naknade za topli obrok planirane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu.

Naknade za regres za godišnji odmor planirane su u iznosu 80.880 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su u iznosu 31.000 KM i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su u iznosu od 65.000 KM, koliko je planirano Budžetom za 2026. godinu.



U skladu sa Zakonom o radu, a na osnovu zaključenih ugovora o radu na određeno vrijeme. Memorijalni centar Sarajevo je u obavezi i zaposlenim radnicima po programima Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo isplaćivati naknade troškova zaposlenih i to: naknadu za prevoz sa posla i na posao, topli obrok i regres.

612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Ovaj izdatak planiran je u iznosu od 150.487 KM, koliko iznose planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu. Doprinosi poslodavca odnose se na doprinos za PIO/MIO, doprinos za zdravstveno osiguranje i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti koje obračunava i plaća poslodavac u skladu sa Zakonom o doprinosima i pratećim podzakonskim aktima.

613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 1.227.713 KM i to iz Budžeta Kantona Sarajevo 367.566 KM, iz vlastitih prihoda 755.147 KM, iz transfera 105.000 KM.

Planirani izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025.godine u 2026. godinu iznose 116.170 KM.

Vežano za ekonomsku potkategoriju 613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, bitno je napomenuti sljedeće:

- na ovoj poziciji su iskazani, pored troškova koji su neophodni za funkcionisanje Memorijalnog centra Sarajevo i troškovi koji su vezani za realizaciju tekućih programa i programskih aktivnosti Memorijalnog centra Sarajevo, a koji su kao djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo sadržani u samoj Odluci o osnivanju Memorijalnog centra Sarajevo.
- preuzimanjem Ratne džamije na planini Igman, Spomeničkog kompleksa "Tunel D-B" na korištenje, zaštitu i održavanje, objekta Kon -Tiki i objekta Edukativni centar-Kuća Sloboda povećala se i potreba za sredstvima na pozicijama izdataka za materijal i usluge i to od pozicije 613200-613900.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge odnose se na:

613100 – Putni troškovi

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu Memorijalnog centra Sarajevo su planirana sredstva za putne troškove u iznosu od 7.000 KM.

Sredstva su planirana za putne troškove u zemlji i inostranstvu.

613200 – Izdaci za energiju

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu planirana su sredstva za finansiranje ovih troškova u iznosu od 110.000 KM, i to 50.000 KM iz Budžeta i 60.000 KM iz vlastitog prihoda.

Troškovi električne energije i plina planirani su za sljedeće objekte:

1. Poslovni prostor Memorijalnog centra Sarajevo u ulici Širokac 22 i Širokac 20;
2. Objekat Ratna džamija na planini Igman;
3. Objekat Multimedijalnog centra u sklopu MK Kovači;
4. Napajanje električnom energijom objekta-potočić i zdenac u okviru mezarja Kovači;
5. Spomenički kompleks „Tunel D-B“



6. Stražarska kućica na MK Kovači
7. Objekat Kon-Tiki
8. Objekat Kuća Sloboda

Ovi izdaci obuhvataju sljedeće:

RB	Opis nabavke	Iznos u KM
1.	Nabavka električne energije	85.000
2.	Nabavka plina	25.000
	UKUPNO	110.000

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u 2026.godini u iznosu od 60.000 KM i to 40.000 KM iz Budžeta i 20.000 KM iz vlastitog prihoda.

Ovi izdaci obuhvataju sljedeće:

1. DBE001 - Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana sredstva iznose 50.000 KM, i to 30.000 KM iz Budžeta i 20.000 KM iz vlastitog prihoda.

Ovi izdaci se odnose na troškove za vodu i kanalizaciju, telefonske, usluge interneta i poštanske usluge (PTT), odvoz smeća, troškove obezbjeđenja-alarmni sistem u objektima Memorijalnog centra Sarajevo, troškove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, troškove dobijanja komunalnih saglasnosti vezanih za dobijanje dozvola za građenje i dr.

Troškovi se odnose na sljedeće:

R.B	OPIS	IZNOS
1	Usluge monitoringa alarmnih sistema protuprovala i vatrodjave sa uslugom intervencije na objektima Memorijalnog centra Sarajevo za 2026. godinu	7.020 KM
2	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2.000 KM
3	Pražnjenje septičke jame	702 KM
4	Telekomunikacijske usluge (fiksna i mobilna telefonija, internet i ostale komunikacijske usluge)	22.348 KM
5	Usluge odvoza smeća	2.230 KM
6	Izdaci za vodu i kanalizaciju	7.700 KM
7	Poštanske usluge	3.000 KM
8	Ostale komunalne usluge	5.000 KM
	UKUPNO	50.000 KM

2.DBE003 -Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja

Planirana su sredstva u iznosu od 10.000 KM.

Ovi izdaci se odnose na troškove redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih mezarja.



613400 - Izdaci za materijal i sitan inventar

Izdaci za materijal i sitan inventar planirani su u iznosu od 97.482 KM i to iz Budžeta 52.482 KM, a iz vlastitog prihoda 45.000 KM, a odnose se na:

1. DBF001- Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana sredstva iznose 62.382 KM i to iz Budžeta 27.382 KM, a iz vlastitog prihoda 35.000 KM.

U skladu sa potrebama u 2026. godini planirano je izvršenje sljedećih materijala:

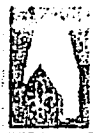
R.b	Opis	Iznos u KM
1	Nabavka službenih uniformi, svečanih uniformi i obuće	25.000 KM
2	Nabavka cvijeća	4.000 KM
3	Nabavka papira i ostalog kancelarijskog materijala	6.000 KM
4	Nabavka tonera i cartridga	2.340 KM
5	Nabavka sredstava za čišćenje i održavanje higijene poslovnog prostora	6.000 KM
6	Nabavka pribora (sitni inventar) za potrebe čajne kuhinje	335 KM
7	Pretplata Službeni list BiH, Službene novine FBiH, Službene novine Kantona Sarajevo	240 KM
8	Pretplata na stručnu literaturu	1.980 KM
9	Nabavka pribora (sitni inventar) za potrebe unutrašnje službe (antene za ručne radio stanice, futrole za nošenje naoružanja)	679 KM
10	Nabavka auto guma i drugog potrošnog materijala za sva službena vozila	4.095 KM
11	Nabavka materijala i pribora za edukativne radionice	3.000 KM
12	Nabavka samostojećih kanti za otpatke s integrisanim pepeljarama	141 KM
13	Nabavka mobilnih tendi	744 KM
14	Nabavka službenih iskaznica za radnike Odsjeka unutrašnje zaštite	293 KM
15	Nabavke HTZ opreme	7.020 KM
16	Nabavka kvalifikovanih elektronskih potpisa (KEP)-USB ključ sa kvalifikovanim certifikatom	515 KM
	UKUPNO	62.382 KM

2. DBF002 - Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca

Planirana sredstva iznose 35.100 KM i to iz Budžeta 25.100 KM, a iz vlastitog prihoda 10.000 KM, a odnose se na nabavku zastava koje se postavljaju na grobljima šehida i poginulih boraca.

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 79.932 KM, od čega iz Budžeta 19.932 KM, a iz vlastitog prihoda 40.000 KM, iz transfera 20.000 KM.



Sa ove pozicije, pored nabavke goriva za službena vozila Memorijalnog centra Sarajevo finansira se i nabavka benzina za mašine za čišćenje i održavanje mezarja.

U toku sezone uređenja i čišćenja mezarja potrebno je obezbijediti svakodnevni prevoz angažovanih osoba, mašina i alata na veliki broj mezarja koja su locirana na cijelom području Kantona Sarajevo, što će imati za posljedicu i veću potrošnju, a samim tim i veće troškove goriva za vrijeme trajanja ovih aktivnosti.

Sa ove stavke se finansiraju i troškovi registracije i tehničkog pregleda službenih vozila, kao i troškovi prijevoza učesnika u okviru održavanja tradicionalne manifestacije „Obrana BiH – Igman “ i drugih manifestacija.

R.B	Opis	Iznos
1	Usluge prevoza učesnika	56.000 KM
2	Nabavka goriva	21.000 KM
3	Usluga registracije i tehničkog pregleda službenih vozila	2.932 KM
	UKUPNO	79.932 KM

613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine

Troškovi unajmljivanja imovine, opreme i nematerijalne imovine planirani su u iznosu od 37.565 KM, od čega iz Budžeta 7.565 KM, a iz vlastitog prihoda 20.000 KM, iz transfera 10.000 KM.

Troškovi se odnose na iznajmljivanje prostora za postavljanje repetitora i antena, u cilju uspostavljanja komunikacije između objekata Ratna džamija Igman, Spomeničkog kompleksa Tunel D-B i Upravne zgrade Memorijalnog centra Sarajevo, Širokac 22 .

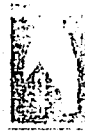
Sa ove stavke su planirani i troškovi najma opreme i prostora vezano za održavanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH – Igman “, kao i troškovi najma garažnog mjesta za službeno vozilo.

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Usluge najma prostora	7.265 KM
2	Usluge najma billboarda	5.000 KM
3	Usluge unajmljivanja pokretnih WC kabina	500 KM
4	Usluge najma opreme ozvučenja i osvjetljenja za potrebe kulturno - umjetničkog programa na prostoru Amfiteatra	23.000 KM
5	Najam linkova- internet konekcija za potrebe manifestacije Igman	1.500 KM
6	Najam prostora za učesnike defilea	300 KM
	UKUPNO	37.565 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u iznosu od 172.432 KM, od čega iz Budžeta 47.420 KM, iz vlastitih prihoda 105.012 KM, iz transfera 20.000 KM.

Planirani izdaci za tekuće održavanje iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 112.080 KM .



1.DBI001 – Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo

Planirana su sredstva u iznosu od 63.730 KM. od čega iz Budžeta 29.010 KM. iz vlastitih prihoda 34.720 KM

Troškovi se odnose na slijedeće:

R.b	Opis	Iznos
1	Usluge održavanja mašina za košenje trave i čišćenje mezarja	4.095 KM
2	Servis platforme lifta	936 KM
3	Usluge servisiranja i održavanja plinskih bojlera i gasnih instalacija u objektima Memorijalnog centra Sarajevo	2.340 KM
4	Usluge održavanja i servisiranja klima komore i klima uređaja u svim objektima Memorijalnog centra Sarajevo	2.340 KM
5	Usluge redovnog servisa protuprovalnog i video-nadzornog sistema i usluge redovnog pregleda vatrodojavnog sistema	12.484 KM
6	Usluge servisiranja protupožarnih aparata (zakonska obaveza)	1.404 KM
7	Usluge održavanja računarske opreme	2.000 KM
8	Usluge servisiranja i održavanja kopir aparata	2.340 KM
9	Servisiranje službenih vozila	7.020 KM
10	Usluge održavanja telefonskih centrala i telefonske opreme	4.000 KM
11	Usluge održavanja mreže i mrežne opreme	2.000 KM
12	Usluge održavanja servera	4.000 KM
13	Materijal za popravak i održavanje vozila	1.170 KM
14	Usluge pranja službenih vozila i vulkanizerske usluge	2.340 KM
15	Usluge održavanja i redovan servis sistema detekcije gasa	5.104 KM
16	Usluge servisa i tehničke podrške fiskalnih kasa	176 KM
17	Usluge održavanja i servisiranja kafe aparata	936 KM
18	Usluge servisiranja repetitora	1.428 KM
19	Usluge popravki i održavanja videonadzora, protuprovalnog i vatrodojavnog sistema	5.850 KM
20	Ostale usluge servisa	1.767 KM
	UKUPNO	63.730 KM

2.DBI002 - Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca na području Kantona Sarajevo

Sa ove budžetske pozicije finansiraju se svi troškovi koji se odnose na tekuće održavanje i uređenje grobalja šehida i poginulih boraca i spomen obilježja za koje je zadužen Memorijalni centar Sarajevo.

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u iznosu od 99.927 KM, od čega iz Budžeta 13.635 KM. iz vlastitih prihoda 66.292 KM. iz planiranih transfera u 2026. godini iznos 20.000 KM.

Planirani izdaci na ovoj budžetskoj poziciji iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025. godine u 2026. godini iznose 112.080 KM.



Izdaci za tekuće održavanje mezarja i spomen obilježja obuhvataju sljedeće aktivnosti:

- a) Fizičko čišćenje i uređenje šehidskih mezarja i spomen obilježja koje se realizuje putem Službe za uređenje i održavanje, odnosno Sektora za izgradnju, uređenje i održavanje, a obuhvata :
- popravku postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca
 - nabavku potrošnog materijala za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja
 - čišćenje snijega sa staza i prilaznih puteva na grobljima tokom zime
 - sanacija postojećih i izrada novih jarbola
 - sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka
 - čišćenje i brušenje zaprljanih nišana i staza na mezarjima šehida
 - nabavka potrošnog materijala za čišćenje i održavanje mezarja/grobalja i spomen obilježja
 - nabavka farbe i potrošnog materijala za farbanje
 - ostali poslovi koji se odnose na tekuće održavanje mezarja/grobalja
- b) Uređenje, održavanja kao i popravke i sanacije građevinskih sadržaja na grobljima šehida i poginulih boraca i spomen obilježja o kojima se stara Memorijalni centar Sarajevo, a koji se realizuju putem angažovanja domaćih preduzeća na bazi zaključenih ugovora o izvođenju radova ili isporukama materijala i rezervnih dijelova.

Planirani izdaci obuhvataju sljedeće aktivnosti:

R.B.	OPIS	IZNOS U KM
1	Radovi na sanaciji postojećih i izradi novih jarbola na mezarjima i spomen obilježjima šehida i poginulih boraca	33.297 KM
2	Nabavka potrošnog materijala za tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	11.700 KM
3	Popravka postojećih ograda i kapija na mezarjima/grobljima šehida i poginulih boraca	17.550 KM
4	Nabavka sadnica za hortikulturalno uređenje mezarja/grobalja i spomen obilježja	4.680 KM
5	Sanacija betonskih i kamenih staza, stepeništa, platoa i ivičnjaka na mezarjima /grobljima	23.400 KM
6	Sanacija mjesta masovnog stradanja građana Sarajeva "Sarajevske ruže"	10.000 KM
7	Čišćenje snijega	9.300 KM
8	Održavanje spomen obilježja šehida i poginulih boraca	23.580 KM
9	Sanacija izgrađenih spomen obilježja na području Općine Centar	58.500 KM
10	Demontaža postojećeg, izrada i montaža šadrvana u sklopu mezarja Boljakov Potok Općina Novi Grad Sarajevo	20.000 KM
	UKUPNO	212.007 KM



3.DBI003 – Ispravljanje i sanacija nišana

Planirana sredstva u iznosu od 8.775 KM, od čega iz Budžeta 4.775 KM i iz vlastitih prihoda 4.000 KM. implementirat će se na ispravljanje i manje zahvate sanacije iskrivljenih nišana i nadgrobnih spomenika koje je Fond Memorijala čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo postavio šehidima i poginulim borcima na području Kantona Sarajevo.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluge platnog prometa

Izdaci za ovu namjenu planirani su u iznosu od 20.000 KM, od čega iz Budžeta 10.000 KM i iz vlastitih prihoda 10.000 KM, a odnose se na redovno i kasko osiguranje vozila, osiguranje nepokretne imovine i opreme, kao i kolektivno osiguranje radnika Memorijalnog centra Sarajevo.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 643.302 KM, od čega iz Budžeta 133.167 KM, iz vlastitih prihoda 455.135 KM i iz transfera planiranih u 2026. godini 55.000 KM.

Planirani izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 4.090 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

1.DBK001-Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirani su u iznosu od 391.427 KM, od čega iz Budžeta 75.000 KM, iz vlastitih prihoda 261.427 KM i iz transfera planiranih u 2026. godini 55.000 KM.

Planirani troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 4.090 KM.

Planirani izdaci po vrsti troška:

Redni broj	OPIS	IZNOS
1	Hotelske usluge	5.000 KM
2	Ugostiteljske usluge	15.000 KM
3	Nabavka toplih i hladnih napitaka za ugošćavanje u objektima Memorijalnog centra Sarajevo	3.510 KM
4	Usluge objavljivanja javnih nabavki, pravilnika, konkursa u Službenim novinama	65.000 KM
5	Usluge objavljivanja javnih poziva i oglasa u dnevnim novinama	2.861 KM
6	Usluge kontinuirane edukacije iz oblasti računovodstva i finansija, iz oblasti javnih nabavki /zakonska obaveza/, radnih odnosa, finansijskog upravljanja i kontrole i muzeologije i sigurnosti	3.500 KM
7	Usluge provjere sposobnosti rukovanja oružjem (zakonska obaveza)	1.050 KM
8	Usluge provjere fizičke sposobnosti zaposlenika koji obavljaju poslove fizičke zaštite (zakonska obaveza)	539 KM



9	Usluge eksterne revizije finansijskih izvještaja /zakonska obaveza/	7.020 KM
10	Pravne usluge	5.850 KM
11	Usluge održavanje softvera za finansijsko računovodstvo i softvera za stalna sredstva i materijalno knjigovodstvo	3.450 KM
12	Usluge održavanja sistema OWIS	7.020 KM
13	Usluge održavanja web stranice Memorijalnog centra Sarajevo	1.200 KM
14	Konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita - ljekarska uvjerenja za zaštitare (zakonska obaveza)	668 KM
15	Usluge nadzora nad građevinskim radovima	1.000 KM
16	Ugovori o djelu i autorski ugovori -sa uključenim porezom i doprinosom	19.792 KM
17	Izdaci za rad ostalih Komisija /bez poreza i doprinosa/	10.000 KM
18	Izdaci za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora /bez poreza i doprinosa/	45.000 KM
19	Izdaci za poreze na dohodak	6.200 KM
20	Doprinos na PIO	3.850 KM
21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.600 KM
22	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti za zaštitu od nesreća i opća vodna naknada	600 KM
23	Usluge direktnog TV prenosa Manifestacije Odbrane BiH i produkcije	7.000 KM
24	Izrada najavnih džinglova i video isječaka manifestacija	7.000 KM
25	Usluge ljepljenja bilborda	3.000 KM
26	Usluge održavanja vidljivosti domena Memorijalnog centra Sarajevo	1.500 KM
27	Zaštitarke usluge-usluge prijevoza i prijenosa novca	5.616 KM
28	Usluge ugradnje i održavanje GPS uređaja za službena vozila	1.053 KM
29	Sistematski pregled radnika	37.440 KM
30	Usluge organizacije raznih manifestacija	7.000 KM
31	Usluge produženja licenci za fiskalne kase	468 KM
32	Izdavačka i suizdavačka djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo	10.000 KM
33	Usluge čišćenja i higijenskog održavanja prostorija Memorijalnog centra Sarajevo	30.000 KM
34	Stručne obuke zaposlenika koji obavljaju poslove fizičke zaštite (zakonska obaveza)	773 KM
35	Obuka zaposlenika PP zaštita	1.250 KM
36	Čanarina profesionalnim muzejskim i srodnim organizacijama	2.000 KM
37	Konzervatorsko - restauratorski radovi predmeta iz muzejske zbirke	40.000 KM



38	Usluge procjene vrijednosti zbirke umjetnina iz perioda OOR-a	7.000 KM
39	Usluge eksterne revizije projekta Manifestacija "Obrana Bosne i Hercegovine - Igman 2025– od Dana nezavisnosti do Dana državnosti	5.707 KM
40	Usluge mapiranja i obilježavanje-postavljanje info tabli	3.000 KM
41	Javni poziv za izradu strategije kulture sjećanja i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo za period 2026.-2036.	15.000 KM
	UKUPNO	395.517 KM

Obrazloženje:

1) Naknade po osnovu Ugovora o djelu

U 2026. godini planirane su usluge angažmana osoba na poslovima prikupljanja podataka za potrebe projekta „Heroji“, na poslovima praćenja realizacije i implementacije projekta „Usmena historija“, na poslovima monitoringa implementacije projekata od značaja za Kanton Sarajevo definisanim Odlukom o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995. godine“ sa jedanaest podprojekata među kojima su uspostava Muzeja stradanja građana Bosne i Hercegovine, rekonstrukcija Kuće Sloboda i uspostavljanje Edukativnog centra, uspostava Istraživačko-dokumentacionog centra i Arhiva, praćenje rada i sačinjavanja izvještaja i analiza o stepenu realizacije navedenih projekata, te pripreme posebnih informacija o radu Memorijalnog centra Sarajevo.

2) Izdaci za rad Komisija

U 2026. godini planirane su naknade za rad u sljedećim Komisijama:

- Komisija za javne nabavke
- Komisija za popis stalnih sredstava, obaveza i potraživanja
- Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos

2. DBK003 – Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo

Planirani izdaci u 2026. godini na ovoj poziciji iznose 223.708 KM, od čega iz Budžeta 30.000 KM, iz vlastitih prihoda 193.708 KM, a odnose se na sljedeće aktivnosti:

R.b	Opis	IZNOS
1	Usluge štampanja i doštampanja (nabavka knjiga evidencije) službenih iskaznica i promidžbenih materijala	46.781 KM
2	Dokumentarna memorija	6.407 KM
3	Dizajn i priprema materijala Memorijalnog centra Sarajevo	15.000 KM
4	Nabavka suvernira i poklona sa obilježjima Memorijalnog Centra Sarajevo i Sarajeva	6.000 KM
5	Izrada prezentacionih-promidžbenih materijala	6.500 KM
6	Izrada višjezične web stranice Memorijalnog centra Sarajevo	15.000 KM
7	Usluge jezičke obrade i prevođenja publikacija, izložbi i promotivnih tekstova	7.020 KM
8	Uramljivanje infografika i mapa i izrada mapa opsade	10.000 KM
9	Izrada web stranice o opsadi Sarajeva	15.000 KM



10	Izrada dokumentarnih filmova	80.000 KM
11	Izrada filma o nastanku i razvoju Armije RBiH	16.000 KM
	UKUPNO	223.708 KM

4. DBK004 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda
Planirana sredstva za ovu zakonsku obavezu iznose za 2026.godinu 11.666 KM.

5. DBK005 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
Planirana sredstva za pokriće ovih troškova iznose 16.501 KM.

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. novine FBiH", broj 9/10) su propisane određene obaveze za sva pravna lica u vezi zapošljavanja lica sa invaliditetom, odnosno obaveza uplate posebne naknade.

Pravna lica koja su prema zakonu obavezna zapošljavati lica sa invaliditetom svoju obavezu ispunjavaju tako što izvrše zapošljavanje određenog broja lica sa invaliditetom u zavisnosti od ukupnog broja zaposlenih u pravnom licu. Odnos broja lica sa invaliditetom i ukupnog broja zaposlenih za 2026.godinu planira da na svakih 16 zaposlenih mora biti zaposleno najmanje jedno lice sa invaliditetom. Subjekti koji ne ispune predhodno navedenu obavezu o zapošljavanju dužni su mjesečno, pri isplati plaća, obračunati i uplatiti u Fond za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, novčani iznos u visini 25% od prosječne plaće u Federaciji BiH za svako lice sa invaliditetom koje su bili dužni zaposliti.

TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 255.100 KM, od čega je planirano iz Budžeta 90.100 KM, iz vlastitog prihoda 135.000 KM, i iz transfera 30.000 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

1. 614300 DBN001 Sredstva za održavanje tradicionalne manifestacije „Obrana BiH-Igman“

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su u iznosu 110.000 KM, od čega je planirano iz Budžeta 60.000 KM, iz vlastitog prihoda 20.000 KM, i iz transfera 30.000 KM.

Planirani izdaci su :

R.b	Opis	IZNOS
1	Svečana akademija Manifestacije Odbrane BiH Igman	40.000 KM
2	Sufinansiranje programa Mladi na putu života -defile/marš	10.000 KM
3	Vjerski program	25.000 KM
4	Sufinansiranje ostalih projekata, aktivnosti po odluci Organizacionog odbora	25.000 KM
5	Sufinansiranje obilježavanja Dana Armije RBiH	10.000 KM
	UKUPNO	110.000 KM



Manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine – Igman 2026“ predstavlja 26. izdanje centralnog državnog događaja posvećenog sjećanju na šehide i poginule borce, ratne vojne invalide, demobilisane borce i borkinje, i sve one koji su dali svoj doprinos u očuvanju suvereniteta i teritorijalnog integriteta Bosne i Hercegovine.

Program manifestacije odvija se na simbolički važnim lokacijama: Memorijalni centar Kovači, Spomenički kompleks Tunnel D-B, Veliko polje i Ratna džamija na Igmanu, te u sakralnim objektima u Sarajevu (crkva Svetih Ćirila i Metoda, Stara pravoslavna crkva). Manifestacija „Obrana Bosne i Hercegovine- Igman 2026“ osnažuje međukantonalnu saradnju i omogućava da poruka manifestacije dopre do svih dijelova države, ističući njen svedruštveni značaj.

Sadržaj manifestacije obuhvata dostojanstvene vjerske obrede, svečane akademije, tematske konferencije, muzejske izložbe i edukativne historijske časove, s ciljem kombinovanja edukativnog, komemorativnog i kulturnog efekta. Centralni dio manifestacije planiran je za 03. juni 2026. godine, dok je tradicionalna „Dova za domovinu“ predviđena za 07. august 2026. godine.

Organizacija manifestacije provodi se u koordinaciji Memorijalnog centra Sarajevo s relevantnim federalnim i kantonalnim ministarstvima, javnim ustanovama i krovnim boračkim udruženjima i općinama. Ovaj model partnerstva osigurava profesionalnu i koordiniranu realizaciju aktivnosti, jača institucionalnu kulturu sjećanja i potvrđuje manifestaciju kao ključni simbol društvene memorije i kolektivnog identiteta Bosne i Hercegovine.

Detaljan plan aktivnosti i troškovi održavanja ove manifestacije će biti utvrđeni prilikom donošenja Finansijskog plana manifestacije Igman za 2026. godinu. Ovaj plan utvrđuje i donosi Organizacioni odbor manifestacije Igman, koga čine predstavnici ministarstava, kantonalnih javnih preduzeća i drugih institucija koji su uključeni u ove aktivnosti.

2. 614300 DBN002 Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 45.000 KM, iz vlastitog prihoda .

3. 614300 DBN003 Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 100.000 KM, od čega je planirano iz Budžeta 30.000 KM, iz vlastitog prihoda 70.000 KM .

Planirani izdaci su :

R.B	Opis	IZNOS
1	Javni poziv za obilježavanje 22. maja-Dana prijema Republike BiH u UN	3.000 KM
2	Javni poziv za odabir originalnih muzičkih kompozicija domoljubnog i patriotskog karaktera u okviru projekta Festival slobode	8.000 KM
3	Obilježavanje 30.te godišnjice opsade Sarajeva	89.000 KM
	UKUPNO	100.000 KM

4. 614800 DBS001 Drugi tekući rashodi -sudske presude po tužbama uposlenika KS

Planirana sredstva : 100 KM



KAPITALNI TRANSFERI

615100 -Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima

Planirana sredstva za ovu namjenu u 2026.godini iznose 200 KM. od čega je planirano iz Budžeta 100 KM. iz vlastitih prihoda 100 KM.

615200 – Kapitalni transferi pojedincima

Na ovoj poziciji shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.470.950 KM, od čega je planirano iz Budžeta 1.000.100 KM, iz vlastitog prihoda 405.850 KM. iz transfera planiranih u 2026.godini 65.000 KM.

Planirani sredstva na ovoj poziciji iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025.godine u 2026.godinu iznose 36.032 KM i iz planiranih razgraničenih primitaka iz 2025.godine u 2026.godinu iznose 3.118.541 KM.

Ovi izdaci se odnose na sljedeće:

1.615200 DBU001 Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca

Planirana sredstva za ovu namjenu shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznose 1.420.750 KM, od čega je planirano iz Budžeta 1.000.000 KM, iz vlastitog prihoda 355.750 KM. iz transfera planiranih u 2026.godini 65.000 KM.

Planirana sredstva za ovu namjenu iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025.godine u 2026.godinu iznos 36.032 KM i iz planiranih razgraničenih primitaka iz 2025.godine u 2026.godinu iznos od 3.118.541 KM.

Sredstva su planirana za:

R.b	Opis	Iznos
1	Izrada i postavljanje nišana/spomenika i temelja za nišane i spomenike	2.239.291 KM
2	Zamjena betonske ograde metalnom na šehidskim mezarjima	100.000 KM
3	Izgradnja spomen obilježja herojima oslobođilačkog rata i ostalim značajnim ličnostima	236.032 KM
4	Izgradnja Memorijalne šume	2.000.000 KM
	UKUPNO	4.575.323 KM

Sredstva su planirana za izradu i postavljanje nišana/ spomenika prema usvojenim idejnim rješenjima kako za šehide/poginule borce, tako i za veterane/umrle branitelje i roditelje šehida/poginulih boraca koji na to ostvaruju pravo.

U skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/24 i 13/25) svim pripadnicima Oružanih snaga RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine i ukopani na području Kantona. Kanton će podići nišane - nadgrobne spomenike, u



skladu sa idejnim rješenjem jedinstvenog nadgrobnog spomenika - nišana za šehide - poginule borce - branitelje, te obezbijediti trajnu zaštitu i održavanje putem Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo. Takođe, i organizatorima otpora, veteranima, dobrovoljcima, dobitnicima ratnih priznanja i odlikovanja, ratnim vojnim invalidima bez obzira na stepen invalidnosti Kanton putem Fonda Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo, podiže nišane-nadgrobnne spomenike nakon njihove smrti.

2. 615200 DBU002 Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 50.000 KM, iz vlastitih prihoda.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821200 - Nabavka građevina

DBX024 Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 109.980 KM iz vlastitih prihoda.

U okviru navedenih sredstava planirano je :

R.b	OPIS	IZNOS
1	Polaganja instalacija za nadzorne kamere	28.080 KM
2	Rekonstrukcija videonadzora	81.900 KM
	UKUPNO	109.980 KM

821300 - Nabavka opreme

DBX007 - Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo

Planirana sredstva za ovu namjenu shodno zakonski usvojenom Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu iznose 148.123 KM i to iz vlastitog prihoda.

Planirana sredstva za ovu namjenu iz planiranih razgraničenih primitaka iz 2025.godine u 2026.godinu iznose 810.852 KM.

U okviru navedenih sredstava planirana je nabavka sljedećeg :

R.B	Opis	Iznos u KM
1	Nabavka radnih mašina	7.020 KM
2	Nabavka i ugradnja klima uređaja	2.925 KM
3	Nabavka opreme za video nadzor sa pripadajućim softverom	44.147 KM
4	Nabavka, ugradnja i održavanje opreme PP sistema i uvezivanje sa monitoringom sistema tehničke zaštite	5.850 KM
5	Kancelarijski namještaj	41.936 KM
6	Nabavka računara i računarske opreme	7.020 KM



7	Nabavka mobilne govornice za potrebe manifestacija	1.850 KM
8	Otkup arhivske građe za potrebe Arhiva Memorijalnog centra Sarajevo (otkup eksponata. audio. video i foto materijala i sadržaja)	30.000 KM
9	Nabavka telefonske centrale i prateće opreme	4.000 KM
10	Nabavka štampača za karte	3.000 KM
11	Rezač za uništavanja papira	375 KM
12	Maketa „OPSADA SARAJEVA 92-95.“ sa postoljem i Maketa Tunela D-B	93.600 KM
13	Oprema enterijera "Muzej stradanja građana BiH" - Stolarske pozicije Konferencijske stolice za objekte Kancelarijski namještaj za sve objekte Arhivska oprema za "Istraživačko dokumentacioni centar	380.611 KM
14	Oprema enterijera „Muzeja stradanja građana BiH“ - Rasvjeta: Oprema za unapređenje spomeničkog kompleksa Tunel D-B.	117.000 KM
15	Otkup eksponata	32.343 KM
16	Tehnička oprema za Muzej stradanja	93.600 KM
17	Nabavka i ugradnja solarnih panela	17.223 KM
18	Nabavka telefona	4.000 KM
19	Nabavka računara i opreme	8.010 KM
20	Ulazna vrata za objekte Memorijalnog centra Sarajevo	39.000 KM
21	Multimedijalni uređaj za pretraživanje sadržaja	24.000 KM
22	Ostala oprema za Edukativni centar	1.465 KM
	UKUPNO	958.975 KM

821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava

Planirana sredstva na ovoj poziciji iznose 304.620 KM, iz vlastitog prihoda.

U okviru navedenih sredstava planirano je sljedeće:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Izrada projektne dokumentacije za mezarja i spomen obilježja	17.550 KM
2	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulazne kapije na ŠSM Kovači	7.020 KM
3	Izrada projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo	35.100 KM
4	Izrada novih i dopune postojećih procjena ugroženosti. elaborata o zaštiti i projekata tehničke zaštite	4.680 KM
5	Nadogradnja softverskog sistema za mapiranje mezarja šehida/poginulih boraca– IV faza projekta "Heroji"	20.000 KM



6	Nabavka softvera i licenci	24.570 KM
7	Nadogradnja OWIS licenci	26.560 KM
8	Razvoj i izrada softverskog rješenja audio vodiča za potrebe Spomeničkog kompleksa Tunela D-B	20.000 KM
9	Revizija projektne dokumentacije za Upravnu zgradu Memorijalnog centra Sarajevo	7.020 KM
10	Izrada izvedbenog projekta enterijera za objekat zgrade Arhiva	23.400 KM
11	Izrada projektne dokumentacije za spomen obilježje na Mrazištu (Igman) - SOPN ŠVK "Zulfikar"	7.020 KM
12	Revizija projekta postojeće opreme i rasvjete u Multimedijalnoj Sali	11.700 KM
13	Digitalni muzej	100.000 KM
	UKUPNO	304.620 KM

821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje

DBX025 Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2026.godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 426.000 KM, iz vlastitog prihoda.

Planirana sredstva na ovoj poziciji iz planiranih razgraničenih primitaka iz 2025.godine u 2026.godinu iznose 4.654.305 KM i iz planiranih razgraničenih transfera iz 2025. godine u 2026. godinu iznose 42.957 KM.

Planirani izdaci u 2026.godini odnose se na sljedeće aktivnosti:

R.b	Opis	Iznos u KM
1	Sanacija spomen obilježja iz perioda NOB-a	61.000 KM
2	Izvođenje radova na muzejskoj postavci Spomeničkog kompleksa „Tunel D-B“	20.000 KM
3	Sanacija i rekonstrukcija mezarja na području Kantona Sarajevo	300.000 KM
4	Ustakljavanje terase Edukativni centar	90.000 KM
5	Izgradnja Prvog spomenika žrtvama ratnog zločina silovanja u Bosni i Hercegovini	52.957 KM
6	Izvođenje radova na postavljanju prostorne instalacije ispred Edukativnog centra	50.000 KM
7	Izvođenje radova na rekonstrukcija Tunelske cijevi 25 m' na Spomeničkom kompleksu „Tunel D-B“	400.000 KM
8	Zgrada arhiva Memorijalnog centra Sarajevo	2.500.000 KM
9	Radovi na objektu „Kon -Tiki“	500.000 KM
10	Izgradnja „Muzeja stradanja građanija“ i „Istraživačko-dokumentacionog centra“	1.112.539 KM
11	Izvođenje građevinsko-zanatskih radova, vik radova i radova na elektroinstalacijama na objektu Edukativni centar Sarajevo	30.000 KM
12	Izvođenje radova za izradu modularnih izložbenih kubusa s antivandal zaštitom za vanjski prostor za potrebe izložbe "Dobrinja: opsada u opsadi"	6.766 KM
	UKUPNO	5.123.262 KM



Na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja KS, Vlada KS je donijela Odluku o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ (Službene novine Kantona Sarajevo Broj: 9/06), kao i Odluku o dopunama Odluke o usvajanju projekta „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ (Službene novine Kantona Sarajevo Broj: 35/12) koji se sastoji od ukupno jedanaest podprojekata. Istom Odlukom za svaki podprojekat su određeni nosioci aktivnosti koji su zaduženi za njegovu implementaciju. Nosioci aktivnosti „Podprojekat stavljanje u funkciju i preuređenja objekta restorana „Kon-Tiki“ („Kod Sonje“) u spomen obilježje – Muzej stradanja građana Bosne i Hercegovine koji bi podsjećao na događaje 1992-1995. godine“ su: Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, JU Fond Memorijala Kantona Sarajevo čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo i Općina Vogošća.

„Podprojekat stavljanje u funkciju i preuređenja objekta restorana „Kon-Tiki“ („Kod Sonje“) u spomen obilježje – Muzej stradanja građana Bosne i Hercegovine koji bi podsjećao na događaje 1992-1995. godine“ podrazumijeva djelimičnu ili potpunu adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju, izgradnju i prenamjenu dosadašnjih stambenih i poslovnih objekata u poslovne javne objekte memorijalnog karaktera kako bi bili stavljeni u funkciju koja im je projektom „Opsada i odbrana Sarajeva 1992-1995 godine“ namijenjena.

Zaključkom broj:02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo usvaja Elaborat o preuzimanju i stavljanju u funkciju i preuređenje objekta „Kon-Tiki“ („kod Sonje“) u spomen obilježje - Muzej stradanja građana BiH koji bi podsjećao na događaje u periodu 1992-1995. godine i daje saglasnost Javnoj ustanovi „Fond Memorijala Kantona Sarajevo“ čiji je pravni sljedbenik Memorijalni centar Sarajevo da vrši upravljanje, izgradnju, održavanje, zaštitu i privođenje namjeni objekta „Kon-Tiki“.

S tim u vezi, u 2024. godini započet je proces rekonstrukcije objekta Kon-Tiki i isti će biti nastavljen i u 2026. godini.

IV – OKVIRNI PRIJEDLOG PLANA ZA 2027. I 2028.GODINU

PLAN ZA 2026.GODINU I OKVIRNI PRIJEDLOG (PROCJENA) ZA 2027. I 2028.GODINU

R.b.	Ekonomski kod	Naziv	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
	1.	2.	3.	4.	5.
		PLAN PRIHODA			
1.	720000	NEPORESKI PRIHODI	2.284.720	2.304.720	2.350.000
2.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga /vlastiti prihod/	2.284.720	2.304.720	2.350.000
3.	780000	PRIHODI IZ BUDŽETA (4+8+9+10)	5.297.345	7.002.711	7.658.103
4.	781000	Prihodi iz Budžeta za tekuće izdatke (5+6+7)	4.207.145	5.672.231	6.012.903



5.	781100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.689.092	4.577.418	4.890.403
6.	781200	Doprinosi poslodavca	150.487	394.813	422.500
7.	781300	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	367.566	700.000	700.000
8.	781400	Tekući transferi	90.100	400.000	400.000
9.	781500	Kapitalni transferi	1.000.100	390.480	705.200
10.	788000	Doznake za kapitalne izdatke	0	540.000	540.000
11.	730000	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE (12+13+14+15+16)	200.000	200.000	200.000
12.	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	10.000	10.000	10.000
13.	732115	Primljeni tekući transferi od Gradova	10.000	10.000	10.000
14.	732116	Primljeni tekući transferi od Općina	180.000	180.000	180.000
15.	733111	Donacije od fizičkih lica	0	0	0
16.	733112	Donacije od pravnih lica	0	0	0
17.	814000	PRIMICI	0	1.300.000	0
18.	814300	Primici iz domaćeg zaduženja	0	1.300.000	-
		UKUPNO PRIHODI (1+3+11+17)	7.782.065	10.807.431	10.208.103

R.b	Ek.kod	Naziv	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
	1.	2.	3.	4.	5.
		PLAN RASHODA			
1.		A TEKUĆI IZDACI (2+5+6)	5.067.292	6.417.231	6.767.903
2.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	3.689.092	4.577.418	4.890.403
3.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.009.724	3.760.120	4.023.329
	611200	Naknade troškova zaposlenih	679.368	817.298	867.074
	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	66.948	75.210	75.210
4.	611221	Naknade za topli obrok	435.540	542.785	580.780
	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	80.880	98.303	105.184



	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	31.000	31.000	31.000
	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	65.000	70.000	74.900
5.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	150.487	394.813	422.500
6.	613000	Izdaci za materijal i usluge	1.227.713	1.445.000	1.455.000
7.	613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	7.000	10.000	10.000
8.	613200	Izdaci za energiju	110.000	100.000	100.000
9.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	60.000	75.000	80.000
	DBE001	Izdaci za komunalne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	50.000	65.000	70.000
	DBE003	Troškovi redovnog mjesečnog odvoza smeća sa šehidskih grobalja	10.000	10.000	10.000
10.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	97.482	83.000	86.000
	DBF001	Nabavka materijala za potrebe Memorijalnog centra Sarajevo	62.382	63.000	66.000
	DBF002	Nabavka i zamjena zastava na grobljima šehida i poginulih boraca	35.100	20.000	20.000
11.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	79.932	100.000	100.000
12.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	37.565	50.000	50.000
13.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	172.432	202.000	204.000
	DBI001	Izdaci za tekuće održavanje Memorijalnog centra Sarajevo	63.730	66.720	68.720
	DBI002	Tekuće održavanje i čišćenje grobalja šehida i poginulih boraca	99.927	127.280	127.280
	DBI003	Ispravljanje i sanacija nišana	8.775	8.000	8.000
14.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	20.000	25.000	25.000
15.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	643.302	800.000	800.000
	DBK001	Ugovorene i druge posebne usluge Memorijalnog centra Sarajevo	391.427	467.000	467.000
	DBK003	Izrada prezentacionih materijala Memorijalnog centra Sarajevo	223.708	300.000	300.000
	DBK004	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	11.666	11.000	11.000



	DBK005	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	16.501	22.000	22.000
16.	614000	B UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (17+18+19)	255.100	500.100	500.100
	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	255.000	500.000	500.000
17.	DBN001	Sredstva za održavanje manifestacije "Obrana BiH-Ieman"	110.000	150.000	150.000
18.	DBN002	Sufinansiranje projekata iz oblasti njegovanja tekovina	45.000	50.000	50.000
19.	DBN003	Transferi za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	100.000	300.000	300.000
	614800	Drugi tekući rashodi	100	100	100
20.	DBS001	Sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	100
21	615000	C UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	1.470.950	1.750.100	1.750.100
22.	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	200	100.100	100.100
		Kapitalni transferi pojedincima	1.470.750	1.650.000	1.650.000
23.	DBU001	Sredstva za šehidska groblja i groblja poginulih boraca	1.420.750	1.550.000	1.600.000
24.	DBU002	Sufinansiranje izgradnje spomen obilježja izvan Kantona Sarajevo	50.000	100.000	50.000
25.	821000	D UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (24+25+26+27+28)	988.723	2.140.000	1.190.000
26.	821100	Nabavka zemljišta	0	0	0
	DBX023	Nabavka zemljišta za proširenje Memorijalnog centra Sarajevo	0	-	-
27.	821200	Nabavka građevina	109.980	1.000.000	0
	DBX024	Nabavka građevina za Memorijalni centar Sarajevo	109.980	1.000.000	-
28.	821300	Nabavka opreme	148.123	200.000	200.000
	DBX007	Nabavka opreme za Memorijalni centar Sarajevo	148.123	200.000	200.000
29.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	304.620	120.000	120.000
30.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	426.000	820.000	870.000



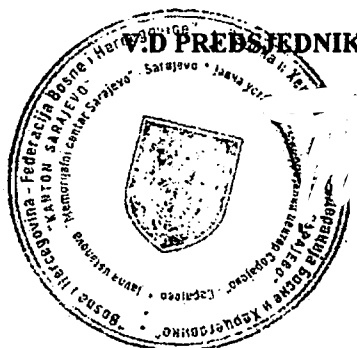
DBX025	Sanacija i rekonstrukcija spomen obilježja, memorijalnih i spomeničkih kompleksa	426.000	820.000	870.000
	UKUPNO RASHODI (1+16+21+25)	7.782.065	10.807.431	10.208.103

Prihodi su razvrstani na vlastite prihode, prihode iz budžeta i primitke, dok su rashodi i izdaci predviđeni za trogodišnji period (budžetsku i naredne dvije godine) razvrstani po budžetskim klasifikacijama, na nivou analitičkog konta.

Broj zaposlenih planiran u tekućoj godini iznosi 85, dok je u 2026. i 2027. godini planirani broj zaposlenih 99.

Program utroška stalnih sredstava usaglašen je sa finansijskim planom i dostavlja se na mišljenje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a potom Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje za svaku godinu.

Izmjene i dopune finansijskog plana vrši Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.



Broj:13-03-01/4-15-5/26
Sarajevo, 22.01.2026.godine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Veteran's Affairs

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"

Broj: 06-11-2295/26
Sarajevo, 20.02.2026.godine

13-P-4-99/26
Broj: _____ Datum: _____
27.02.2026

KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
"MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"
Ul. Širokac broj 22
SARAJEVO

**PREDMET: Mišljenje na Program rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo"
za 2026. godinu, dostavlja se
Veza vaš akt broj: 13-03-01/4-49-1/26 od 23.01.2026. godine**

U vezi vašeg akta broj i datum gornji, kojim tražite mišljenje na dostavljeni Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" za 2026. godinu, utvrđeno je da je finansijska konstrukcija u dostavljenom planu usklađena sa iznosima predviđenim na pozicijama ovog Ministarstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Dalje, Program rada Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).

S poštovanjem,

Dostavljeno:
- Naslovu
- A/a





V.D. UPRAVNI ODBOR

Broj:13-03-01 /4-15-4-1/26
Sarajevo, 22.01.2026. godina

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama stav 1. alineja 5. ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 19. stav (2) tačka d) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), čl. 27. tačka a) i 51. Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), v.d. Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Prvoj redovnoj sjednici održanoj 22.01.2026. godine, donosi

ODLUKU o utvrđivanju Programa rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu

I

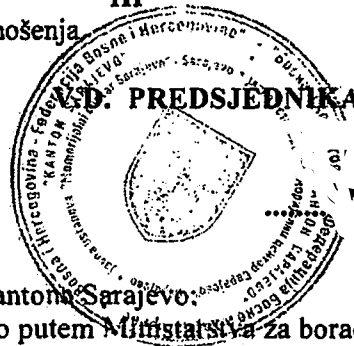
Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu.

II

Program rada Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu dostavit će se, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Direktor;
- a/a



V.D. UPRAVNI ODBOR

Broj:13-03-01 /4-15- 5-1/26
Sarajevo, 22.01.2026. godina

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama stav 1. alineja 5. ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 19. stav (2) tačka e) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), čl. 27. tačka c) i 54. Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), v.d. Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ na Prvoj redovnoj sjednici održanoj 22.01.2026. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu

I

Donosi se Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu.

II

Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu dostavit će se, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.

III

Izmjene i dopune Finansijskog plana vrši Upravni odbor Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.D. PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA



Dostaviti:

- Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- Direktor;
- a/a

"Službene novine Kantona Sarajevo"
Broj 1/96

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV
KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se bliže utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službena obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službena obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 18. 

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Svako općinsko vijeće općina koje formiraju Grad izabrat će 7 delegata u Gradsko vijeće iz reda općinskih vijećnika.

Bošnjacima, Hrvatima i grupi Ostalih će pojedinačno biti garantiran minimum od 20% mjesta u Gradskom vijeću, bez obzira na izborne rezultate.

Ukoliko se izborom gradskih vijećnika iz reda općinskih vijećnika ne može popuniti minimalan broj mjesta zagarantovan stavom 3. ovog člana, gradski vijećnici će biti birani iz reda kandidata sa lista političkih stranaka koje participiraju u općinskim vijećima, a na osnovu izbornih rezultata".

AMANDMAN III

U članu 18. pod (j), riječ "općine" je zamijenjena riječima "općinu, Grad".

AMANDMAN IV

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

"Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Skupština bira predsjedavajućeg i njegovog zamjenika iz reda izabranih poslanika. Predsjedavajući i njegov zamjenik neće biti izabrani iz istog konstitutivnog naroda".

U članu 19. stav 1. se briše.

AMANDMAN V

U članu 23., Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Postojeće pravična i odgovarajuća zastupljenost svih naroda koji žive u Kantonu na svim nivoima Kantonalnih izvršnih vlasti".

AMANDMAN VI

Član 26. se mijenja i glasi:

"Potpredsjednik Kantona

Skupština će izabrati i potpredsjednika Kantona. Potpredsjednik Kantona se bira na period od dvije godine i ne može se na tu funkciju birati više od dva puta uzastopno.

Potpredsjednik Kantona obavlja poslove koje utvrdi predsjednik Kantona, kao i druge poslove kako je to utvrđeno posebnim kantonalnim propisima.

Predsjednik i potpredsjednik Kantona neće biti iz istog konstitutivnog naroda".

AMANDMAN VII

Na kraju člana 29. pod (f) dodaju se riječi: "i Gradu".

AMANDMAN VIII

Iza člana 29. dodaje se novi član 29a. koji glasi:

"Ministar i zamjenik ministra unutrašnjih poslova i ministar i zamjenik ministra stambene politike neće biti imenovani iz reda istog konstitutivnog naroda.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains how the auditor is responsible for verifying the accuracy of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities. It also discusses the importance of maintaining confidentiality and objectivity throughout the process.

4. The fourth part of the document discusses the various factors that can affect the accuracy of the data. It includes a discussion of the potential for human error, the impact of technological changes, and the importance of using up-to-date information.

5. The fifth part of the document discusses the various methods used to ensure the accuracy of the data. It includes a discussion of the use of internal controls, the importance of regular audits, and the use of external auditors to provide an independent assessment of the data.

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

- primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.
- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definiše se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji sadrži:
- 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.**
(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelj propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stavā (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezi sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrti i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADA PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

- odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Sifra glavnog programa	Izvori iznosi planirani u godišnjim sredstvima (mil. KM)			
		Izvor 1	Izvor 2	Izvor 3	Izvor 4
		Budžetska sredstva			
		Kreditinga sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, uključujući, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Redni broj i naziv programa (mjere)	Sifra programa (mjere)	Indikator	Prijetor	Ostvarenost prema godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.						
2.						
3.						

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a!).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju javnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) iz tabele A1):									
1.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Kod (Dokumenti)	Oznaka prioriteta i mjere	Nadležna ustanova (DOK)	Prijetor	Izvor 1 (DOK)	Izvori iznosi planirani u godišnjim sredstvima (mil. KM)			
						Izvor 2	Izvor 3	Izvor 4	Izvor 5
1.1.					Budžetska sredstva				
					Kreditinga sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				

¹ Program doprinosi realizaciji mjere, mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada.

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno:			

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada; za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne opisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u prvom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.) naziv će biti identičan.

² Puni status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja *Real No.*

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

OBRAZAC BROJ 2.

GODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPIŠATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Opis na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ¼ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ¼ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programme) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Sifra glavnog programa	Izvor finansiranja planiranih namjenskih sredstava u %	
		Budžet	Drugi
		Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Redni broj programa (mjere)	Sifra programa (mjere)	Naziv programa (mjere)	Broj redova u tabeli B1	Čija je tablica u tabeli B1
1.				
2.				
3.				

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1, dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

1:

Naziv strateškog dokumenta; oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Redni broj i naziv projekta	Redni broj projekta	Oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere	Naziv strateškog dokumenta	Broj redova u tabeli B2	Čija je tablica u tabeli B2	Izvor finansiranja planiranih namjenskih sredstava u %	
						Budžet	Drugi
1.1						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjera) 1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prénosi se iz tabele A1):							
2.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹	Izvor sredstava	Strateški cilj i prioritet	Oznaka strateškog cilja	Prioritet	Mjera	Iznos sredstava (u mil. KM)	
						Budžetska sredstva	Ostala sredstva
2.1						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.2						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjera) 1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, preuzete se iz trogodišnjeg plana rada.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da / Ne).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Naziv programa	Vrsta programa	Planirani broj izdavanja	Broj izdavanja	B3. Plan izrade propisa	
				Planirani broj izdavanja	Broj izdavanja
Program (mjera) 1. organa uprave (obvestilac iz trogodišnjeg trogodišnjeg plana rada)					
A. Propisi koji će se sprovesti u toku trogodišnjeg plana rada					
B. Propisi za koje će se sprovesti izdavanje u toku trogodišnjeg plana rada					
Program (mjera) 2. organa uprave (obvestilac iz trogodišnjeg trogodišnjeg plana rada)					
A. Propisi koji će se sprovesti u toku trogodišnjeg plana rada					
B. Propisi za koje će se sprovesti izdavanje u toku trogodišnjeg plana rada					

B4. Plan kadrova

Sistemizovani broj radnih mjesta	
Planirani broj radnih mjesta	
Radna mjesta koja se planiraju popuniti	
Naziv radnog mjesta	
Planirani broj izvršilaca i broj obratkušnikarica	
Stručna isprava za planirano radno mjesto	
Kratko obrazloženje	

B5. Kontinuirani poslovi

OBRAZAC BROJ 3.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)
ZA PERIOD _____**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) *(najviše ½ stranice)*;
- 2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) kantonalnog organa, uključujući glavna dostignuća *(najviše jedna stranica)*.

C Glavni program

Naziv glavnog programa	Sifra programa	Izvor finansiranja (ukupni iznos)		
		Budžet	EU	Ostalo
		Budžetska sredstva		
		Kredna sredstva		
		Sredstva EU		
		Ostale donacije		
		Ostala sredstva		

Napomena: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

C1: Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Sifra programa	Indikator	Cilj i njegova realizacija (sredstva)		
			Cilj i sredstva	Realizacija (sredstva)	Realizacija (ostalo)
1.					
2.					

3.					

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv	Oznaka cilja	Oznaka prioriteta	Oznaka mjere	Redni broj	Godina	Izvor sredstava	Iznos sredstava u milijunima KM		
							Budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Ostala sredstva
1.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
1.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

1.3.						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
Ukupno za program (mjeru) 1.						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv	Oznaka cilja	Oznaka prioriteta	Oznaka mjere	Redni broj	Godina	Izvor sredstava	Iznos sredstava u milijunima KM		
							Budžetska sredstva	Kreditna sredstva	Ostala sredstva

	aktivnosti/projekta			(naziv ili organizacioni dio)	(Da/Ne)	Izvor	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.3.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PII status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da/Ne).

U tabelu Č2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Procenat izvršenja u odnosu na planirano (%)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		

**ODLUKA
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČENJE
KUPOPRODAJNOG UGOVORA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za zaključenje ugovora o kupoprodaji zemljišta označenog kao k.č. 1458/1. površine 16622 m², k.č. 1459 površine 5694 m², k.č. 1460 površine 8213 m² i k.č. 1462 površine 729 m², sve k.o Dolac, vlasništvo Antonijević Ljubice, radi proširenja RCU "Smiljevići" u svrhu izgradnje i proširenja odlagališta inertnog materijala.

II

Ovlašćuje se ministar Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i direktor Zavoda za izgradnju Kantona da u ime i za račun Kantona Sarajevo potpišu ugovor iz tačke I ove Odluke sa vlasnikom označenih nekretnina.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-43631/23
18. oktobra 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 15. stav (2) Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12, 44/16 i 45/21), Skupština Kantona Sarajevo je, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela

**ODLUKA
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA NACRT UGOVORA O
ZAKUPU KOJI SE ZAKLJUČUJE IZMEĐU J.P.
MEĐUNARODNOG AERODROMA "SARAJEVO"
D.O.O. SARAJEVO I TURISTIČKE ZAJEDNICE
KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Nacrt ugovora o zakupu koji se zaključuje između J.P. Međunarodnog aerodroma "Sarajevo" d.o.o. Sarajevo kao zakupodavca i Turističke zajednice Kantona Sarajevo kao zakupca.

II

Ovlašćuje se Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo da potpiše Ugovor iz tačke I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44335/23
18. oktobra 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 12. tačka e) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), čl. 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa čl. 48. i 49. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

**ODLUKA
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI
CENTAR SARAJEVO"**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Predmet i osnivač)

- (1) Ovom odlukom osniva se Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" kao javna ustanova.
- (2) Osnivač Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Član 2.

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv javne ustanove je Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo).
- (2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.
- (3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Širokac 22, Kovati.

Član 3.

(Status pravnog lica)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4.

(Djelatnost)

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen - obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;
- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa

- kriterijima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- j) prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i restauracija postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa prioritetima utvrđenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
- m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Osnivača.

Član 5.

(Šifre djelatnosti)

Šifre djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo utvrđuju se prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to kako slijedi:

- 81.30. - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina - sadnja, uređenje, održavanje grobalja;
- 84.12. - djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- 91.02. - djelatnost muzeja;
- 91.03. - rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioci;
- 58.11. - izdavačka djelatnost;
- 91.01. - djelatnost biblioteka i arhiva;
- 72.2. - istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 47.78. - ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama.

Član 6.

(Pravila Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Pravila su osnovni opći akt koji donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.
- (2) Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Memorijalnog centra Sarajevo i to kako slijedi:
 - a) naziv i sjedište Osnivača;
 - b) naziv i sjedište Memorijalnog centra Sarajevo;
 - c) djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo;
 - d) izvori i načini obezbjeđivanja sredstava za rad Memorijalnog centra Sarajevo;
 - e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
 - f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Memorijalni centar Sarajevo osnovan;

- g) međusobna prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo i Osnivača;
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Memorijalnog centra Sarajevo;
- i) stručna tijela Memorijalnog centra Sarajevo, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- j) lice koje će do imenovanja direktora Memorijalnog centra Sarajevo obavljati poslove i vršiti ovlaštenje direktora;
- k) kriteriji za sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- l) prioriteti za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- m) druga pitanja od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo utvrđena zakonom i drugim propisima.

Član 7.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

Memorijalni centar Sarajevo ne može vršiti bilo kakve statusne promjene bez saglasnosti Osnivača.

Član 8.

(Prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke, Memorijalni centar Sarajevo zadržava objekte i opremu na korištenje, radnike, kao i sva prava i obaveze Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo".
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su vlasništvo Osnivača.

Član 9.

(Upravljanje)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na upravljanje:

- a) Memorijalni kompleks Kovači koji je proglašen područjem od javnog interesa za Kantona Sarajevo – Odluka Osnivača, broj: 01-05-19774/10 od 21.07.2020. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/10),
- b) Spomenički kompleks "Tunel Dobrinja - Butmir" koji je proglašen zaštićenim dobrom baštine II kategorije – Odluka Osnivača, broj: 01-05-16576/15 od 27.05.2015. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/15) i Zaključak Vlade, broj: 02-05-13250-21/12 od 20.04.2021. godine i
- c) KON-TIKI ("kod Sonje") koji se daje na upravljanje, izgradnju, održavanje, zaštitu i privođenje namjeni – Zaključak Vlade, broj: 02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine.

Član 10.

(Korištenje prostora)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na korištenje, zaštitu i održavanje Ratna džamija na planini Igman koja je proglašena dobrom baštine – Odluka Osnivača, broj: 01-05-24636/11 od 05.09.2011. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/11).

Član 11.
(Sredstva rada)

Sredstava za rad i razvoj Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje:

- a) iz sredstava Osnivača,
- b) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- c) iz vlastitih sredstava Memorijalnog centra Sarajevo,
- d) iz donacija,
- e) iz legata, poklona, zavještanja,
- f) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 12.
(Prihodi i rashodi)

Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo reguliše se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 13.
(Način raspolaganja sredstvima)

Memorijalni centar Sarajevo raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 14.
(Finansijsko poslovanje)

Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.

Član 15.
(Pravni poslovi)

Memorijalni centar Sarajevo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

Član 16.
(Prava radnika)

Radnici Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo i kolektivnim ugovorom i drugim pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 17.
(Odgovornost za obaveze)

Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

**DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBAVEZE
MEMORIJALNOG CENTRA SARAJEVO PREMA
OSNIVAČU**

Član 18.
(Odgovornosti i obaveze prema Osnivaču i Vladi)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Memorijalnog centra Sarajevo prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;

- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- e) da pribavi saglasnost Osnivača kod proširenja i promjene djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo;
- f) da pribavi saglasnost Vlade, a na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u postupku donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

**DIO TREĆI – ORGANI UPRAVLJANJA,
RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA**

Član 19.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akta, u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajevo;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada Memorijalnog centra Sarajevo;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
 - k) odgovornost Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajevo;
 - l) odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata po raspisanom javnom oglasu za prijem u radni odnos;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedamput godišnje izvještaja o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
 - n) redovno dostavljanje Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo zapisnika sa održanih sjednica Upravnog odbora;
 - o) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada na prijedlog Ministarstva za boračka

- pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - četiri člana, od kojih je jedan ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
 - b) stručnih radnika Memorijalnog centra Sarajevo - jedan član.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
 - (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
 - (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Upravnog odbora, stupanjem na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Član 20.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Memorijalnom centru Sarajevo je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Memorijalni centar Sarajevo i odgovoran je za zakonitost rada Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Direktor Memorijalnog centra Sarajevo imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) (u daljnjem tekstu: Zakon o ustanovama).
- (3) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Vlade, na način i u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (4) Uvjeti za imenovanje direktora utvrđuju se u Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (5) Direktor se može razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo, kao i u slučajevima iz člana 22. stav (1) ove odluke.
- (6) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa.
- (7) Mandat direktora traje četiri godine.
- (8) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Memorijalnog centra Sarajevo, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (9) Ukoliko direktor Memorijalnog centra Sarajevo nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 21.
(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je da:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;

- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
 - (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
 - (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Nadzornog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
 - (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Nadzornog odbora, stupanjem na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 22.
(Slučajevi razrješavanja)

- (1) Vlada razrješava predsjednike i članove Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
 - a) ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo,
 - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom 2 (dvije) godine uzastopno,
 - c) na njihov lični zahtjev,
 - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo,
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Procedura usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove, posljedice mogućeg neusvajanja navedenih akata, kao postupak i način razrješavanja predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i direktora, precizira se Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Član 23.
(Obaveza donošenja Pravila)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Pravila Memorijalnog centra Sarajevo u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 24.
(Nadzor)

Nadzor nad zakonitošću rada Memorijalnog centra Sarajevo vrši Ministarstvo.

Član 25.
(Upis u sudski registar)

Memorijalni centar Sarajevo je obavezan da u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke podnese prijavu radi upisa Memorijalnog centra Sarajevo u sudski registar koji se vodi kod Općinskog suda u Sarajevu.

Član 26.
(Prelazne odredbe)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo je pravni sljedbenik Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19) te u tom svojstvu preuzima radnike, arhivu, dokumentaciju, poslove i sredstva za rad, odnosno sva prava i obaveze koja je Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" imala nakon okončanja postupka upisa u sudski registar.
- (2) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar, Memorijalni centar Sarajevo nastavlja sa radom i novim djelokrugom rada i nazivom.
- (3) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar, direktor i drugi radnici Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavljaju obavljati svoje poslove i zadatke, u skladu sa ugovorom o radu, koji je neophodno uskladiti sa odredbama ove odluke.
- (4) Nakon okončanja postupka upisa u sudski registar direktor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavlja obavljati poslove direktora Memorijalnog centra Sarajevo, kao javne ustanove.
- (5) U roku od šest mjeseci od dana upisa u sudski registar, direktor Memorijalnog centra Sarajevo će sa radnicima zaključiti ugovore o radu, usklađene sa odredbama ove odluke.

Član 27.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o osnivanju Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19).

Član 28.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44336/23
18. oktobra 2023. godine
Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerčić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka;) člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),

Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU

Član 1.

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44352/23
18. oktobra 2023. godine
Sarajevo
Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerčić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka;) člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44353/23
18. oktobra 2023. godine
Sarajevo
Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerčić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka;), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18.10.2023. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU KJKP "SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP "SARAJEVOGAS" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.

za pružanje besplatne pravne pomoći, uz pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Sindikata, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I
NAKNADAMA IMENOVANOG LICA, DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KANTONALNOG
ZAVODA ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE
POMOĆI**

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama imenovanog lica, državnih službenika i namještenika Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22) u članu 12. stav (1) mijenja se i glasi:

- (1) Dio plaće koji pripada državnom službeniku i namješteniku po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

- za ocjenu "izuzetno uspješan" / "naročito uspješan" 5% od osnovne plaće, a za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

Član 2.

U članu 31. stav (1) riječ "pet" zamjenjuje se riječi "šest".

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 28-01-02-15/2024
09. februara 2024. godine
Sarajevo

Direktorica
Ermina Herdić-Haračić, s. r.
(SI-36424-K)

**JAVNA USTANOVA "MEMORIJALNI CENTAR
SARAJEVO"**

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i čl. 37. i 38. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 6, 19 i 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), Upravni odbor na sjednici održanoj 02.11.2023. godine, donosi

**PRAVILA
JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR
SARAJEVO"**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Javna ustanova)

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo) je samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 2.

(Predmet)

- (1) Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravila) regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu Memorijalnog centra Sarajevo; pečatu i štambilju; osnivaču Memorijalnog centra Sarajevo; obavezama Memorijalnog centra Sarajevo prema osnivaču; djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo; načinu raspoređivanja sredstava za rad; načinu donošenja i usvajanja programa rada i finansijskog plana; načinu usvajanja godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja; organima upravljanja, rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Memorijalnom centru Sarajevo; načinu imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; licima

ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Memorijalni centar Sarajevo i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; sufinansiranju pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; prioriteta za sufinansiranje izgrađnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; nadzoru nad zakonitošću rada Memorijalnog centra Sarajevo; općim aktima koji se donose u Memorijalnom centru Sarajevo i načinu njihovog donošenja; radnim odnosima, načinu ostvarivanja javnosti rada; statusnim promjenama; kao i druge odredbe od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo i ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti radnika Memorijalnog centra Sarajevo.

- (2) Na osnovu Pravila i u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Memorijalnom centru Sarajevo uređuju se drugim općim aktima.

Član 3.

(Osnivač)

Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Član 4.

(Organizacione jedinice)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.
- (2) Poslovi koji proizlaze iz djelatnosti i registracije Memorijalnog centra Sarajevo, Memorijalni centar Sarajevo obavlja putem izvan organizacione jedinice - kabineta direktora i organizacionih jedinica.
- (3) Unutrašnja organizacija, broj zaposlenika kao i sistematizacija poslova Memorijalnog centra Sarajevo pobliže se definiše i uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Član 5.

(Prava osnivača)

- (1) Prava Osnivača prema Memorijalnom centru Sarajevo vrši Kanton Sarajevo.
- (2) Prava Osnivača ostvaruju se putem Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama i drugim pozitivnim zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Osnivački akt) i položajem Memorijalnog centra Sarajevo kao javne ustanove u državnom vlasništvu.

Član 6.

(Upis u sudski registar)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7.

(Naziv i sjedište)

- (1) Memorijalni centar posluje pod nazivom Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo".
- (2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.
- (3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Širokac 22, 71.000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Član 8.

(Promjena naziva i sjedišta)

Memorijalni centar Sarajevo može promijeniti svoj naziv i sjedište odlukom Osnivača na prijedlog Vlade.

III. ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 9.

(Zaštitni znak)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo ima svoj zaštitni znak (amblem).
- (2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.

Član 10.

(Pečat i štambilj)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Memorijalnog centra Sarajevo je okruglog oblika, prečnika 50 mm sa tri koncentrična kruga po vanjskim ivicama sa tekstom "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst "KANTON SARAJEVO", ispisanim velikim slovima i u trećem koncentričnom krugu tekst "Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" i sjedište (veliki pečat). U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.
- (3) Tekst pečata je istovremeno ispisanim latiničnim i ciriličnim slovima.
- (4) Memorijalni centar Sarajevo ima i mali pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm i tekstom istovjetnog sadržaja iz st. 2 i 3. ovog člana kojim se ovjerava finansijska i druga dokumentacija.
- (5) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisao direktor, predsjednik Upravnog odbora i ovlašteno lice koje posebnim rješenjem ovlasti direktor, kao i nalazi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih radnika Memorijalnog centra Sarajevo.
- (6) Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor. Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i radnik Memorijalnog centra Sarajevo koga posebnim rješenjem ovlasti direktor.
- (7) Štambilj Memorijalnog centra Sarajevo je pravougaonog oblika 60x20 mm u kome je ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo", broj i datum.
- (8) Memorijalni centar Sarajevo ima i mali štambilj pravougaonog oblika 45x15 mm u kome je ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo".

IV. PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA
OBAVEZE

Član 11.

(Svojtvo pravnog lica)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojtvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu zakona, Pravila i drugih općih akata Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 12.

(Pravni promet)

Memorijalni centar Sarajevo istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Član 13.

(Obaveze)

- (1) Ovlaštenje za preuzimanje obaveza može se dati samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Memorijalnog centra Sarajevo, u skladu sa zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima.
- (2) Protiv organa, odnosno radnika Memorijalnog centra Sarajevo koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima

obaveze za Memorijalni centar Sarajevo pokreće se postupak razrješavanja, odnosno utvrđivanja odgovornosti radnika i za naknadu štete.

V. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJE
PUNOMOĆJA I POTPISIVANJE AKATA

Član 14.

(Predstavljanje i zastupanje)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo predstavlja i zastupa direktor Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Direktora Memorijalnog centra Sarajevo, u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti, zamjenjuje radnik Memorijalnog centra Sarajevo koji je ovlašten od strane direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Ovlašteni radnik koji zamjenjuje direktora ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora koja su zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo utvrđena za direktora.

Član 15.

(Ovlaštenje direktora)

Kao predstavnik, direktor je ovlašten da istupa u ime Memorijalnog centra Sarajevo, a kao zastupnik, ovlašten je da u ime i za njegov račun, u okviru djelatnosti, a u granicama svojih ovlaštenja, utvrđenim zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo zaključuje samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Memorijalni centar Sarajevo pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

Član 16.

(Punomoć)

Direktor kao zastupnik Memorijalnog centra Sarajevo, u okviru svojih ovlaštenja može dati pojedinom radniku Memorijalnog centra Sarajevo i/ili troćim licima (advokatu) pismenu punomoć za obavljanje pojedinačno određenih pravnih radnji.

Član 17.

(Potpis direktora)

- (1) Direktor je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sve druge akte koji se izrađuju u Memorijalnom centru Sarajevo, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Punomoćnici direktora Memorijalnog centra Sarajevo ovlašteni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 18.

(Potpisi rukovodilaca organizacionih jedinica)

Rukovodioci organizacionih jedinica samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja, koji spadaju u njihov djelokrug, kao i sva druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u djelokrugu rada, odnosno procesu rada, o čemu direktor donosi posebnu odluku.

Član 19.

(Potpisivanje finansijskih akata)

- (1) Finansijske dokumente koji se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Naloga Trezoru Kantona Sarajevo za plaćanje popunjavaju radnici Odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove, koje potpisuje direktor.

VI. DJELATNOST

Član 20.
(Šifra djelatnosti)

Memorijalni centar Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to:

- 81.30. - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina - sadnja, uređenje, održavanje grobalja;
- 84.12. - djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- 91.02. - djelatnost muzeja;
- 91.03 - rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce;
- 58.11. - izdavačka djelatnost;
- 91.01. - djelatnost biblioteka i arhiva;
- 72.2. - istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 47.78. - ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama.

Član 21.
(Djelatnost)

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen - obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. i antifašizma;
- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) priprema i izdavanje publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, kao i otkup i sufinansiranje istih u skladu sa kriterijima utvrđenih Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- j) prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i restauracija postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa prioritetima utvrđenih Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rad trgovine na malo suvenirna i rukotvorina;

- m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Osnivača.

Član 22.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost iz člana 21. odlukom Osnivača.
- (2) Pod promjenom djelatnosti podrazumijeva se utvrđivanje nove djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo pored već postojeće, kao i napuštanje ranije utvrđenih djelatnosti.

VII. ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE

Član 23.

(Organi Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja u Memorijalnom centru Sarajevo je direktor.
- (3) Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor.

Upravni odbor

Član 24.

(Imenovanje i razrješenje)

- (1) Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuje i razrješava, u ime Osnivača Vlada.
- (3) Predsjednik i četiri člana Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Direktor ne može biti član Upravnog odbora.

Član 25.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Memorijalni centar Sarajevo.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Poslovníkom o radu za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Upravni odbor donosi Poslovník o svom radu u kojem se regulišu pitanja zamjenika predsjednika Upravnog odbora, sazivanje, održavanje i broj sjednica, vođenje i potpisivanje zapisnika i druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora.
- (4) Sjednice Upravnog odbora se zakazuju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Član 26.

(Razrješenje prije isteka mandata)

- (1) Vlada razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom 2 (dvije) godine uzastopno;
 - c) na njihov lični zahtjev;
 - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;

- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti.

Član 27.

(Dužnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- a) utvrđuje godišnji program rada, na prijedlog direktora, na koji saglasnost daje Vlada i Osnivač;
- b) utvrđuje planove rada i razvoja;
- c) donosi finansijski plan, na prijedlog direktora, na koji saglasnost daju Vlada i Osnivač;
- d) donosi Pravila Memorijalnog centra Sarajevo uz saglasnost Osnivača;
- e) imenuje i razrješava direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
- f) usvaja godišnji obračun u skladu sa propisima koji regulišu poslovanje finansijsko informatičke agencije (FIA);
- g) usvaja finansijski izvještaj shodno Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa;
- h) usvaja godišnji izvještaj o radu;
- i) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim pravilima;
- j) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajevo;
- k) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
- m) odgovara Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajevo;
- n) odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata po raspisanom javnom oglasu za prijem u radni odnos;
- o) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo;
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

Organ rukovođenja

Član 28.

(Direktor)

- (1) Memorijalnim centrom Sarajevo rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Vlade.

Član 29.

(Opći i posebni uslovi)

Za direktora Memorijalnog centra Sarajevo može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove:

- (1) Opći uslovi:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - b) da je stariji od 18 godina;
 - c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;

- d) da nije pod optužnicom za ratne zločine (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- e) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora;
- f) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH;
- h) da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

(2) Posebni uslovi:

- a) visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- b) najmanje sedam godina radnog staža nakon sticanja fakultetske diplome;
- c) najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima;
- d) najmanje dvije godine iskustva na poslovima iz najmanje jedne oblasti: kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti;
- e) poznavanje jednog stranog jezika;
- f) predložen Program rada za mandatni period.

Član 30.

(Javni oglas za imenovanje direktora)

- (1) Javni oglas za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Za provođenje javnog oglasa iz stava (1) ovog člana Upravni odbor imenuje Komisiju za izbor direktora (u daljnjem tekstu: Komisija) koja ima 3 (tri) člana i koja provjerava ispunjenost općih i posebnih uslova za imenovanje direktora.
- (3) Zadatak Komisije je da Upravnom odboru dostavi Listu uspješnih kandidata za izbor direktora.
- (4) Način rada i odlučivanja rada Komisije utvrđuje se Poslovníkom o radu koji Komisija donosi na konstituirajućoj sjednici.
- (5) Javni oglas sadrži opće i posebne uslove za imenovanje direktora.
- (6) Javni oglas je otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (7) Javni oglas se objavljuje u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan javnosti.

Član 31.

(Mandat direktora)

- (1) Direktor se imenuje na mandatni period od 4 (četiri) godine, a na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada Memorijalnog centra Sarajevo koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim pravilima.

Član 32.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor nije imenovan, Vlada imenuje vršioca dužnosti direktora na prijedlog Upravnog odbora. Vršilac dužnosti

- direktora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo, bez javnog oglasa.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
 - (3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 33.

(Dužnosti direktora)

Direktor rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo:

- a) organizuje i rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo;
- b) zastupa i predstavlja Memorijalni centar Sarajevo prema trećim licima;
- c) odgovoran je za zakonitost rada Memorijalnog centra Sarajevo;
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo;
- e) izvršava odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- g) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Memorijalnog centra Sarajevo izvještaj o finansijskom poslovanju;
- h) učestvuje u radu Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo bez prava glasa;
- i) vrši i druge poslove i ima druge dužnosti i prava utvrđena općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo, u skladu sa zakonom.

Član 34.

(Inicijativa za pokretanje postupka)

- (1) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Memorijalnom centru Sarajevo ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Ako Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 35.

(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru Memorijalnog centra Sarajevo za rezultate rada i finansijskog poslovanja Memorijalnog centra.

Član 36.

(Razrješenje direktora)

- (1) Direktora razrješava Upravni odbor uz saglasnost Osnivača i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) na lični zahtjev direktora;
 - c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.
- (2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u stavu (1) tačka a) ovog člana može dati Osnivač, odnosno Vlada, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 37.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

Vlada će razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
- b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom dvije godine uzastopno;
- c) na njegov lični zahtjev;
- d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.

Član 38.

(Procedura razrješenja organa upravljanja)

Proceduru razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, direktora i predsjednika i članova Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani provodi Vlada u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 12/03, 34/03, 65/13).

Član 39.

(Primopredaja dužnosti)

- (1) Između direktora koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora, odnosno vršilaca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz finansijski izvještaj prije prijema dužnosti.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

Nadzorni odbor

Član 40.

(Organ kontrole poslovanja)

- (1) Nadzorni odbor je samostalni kolegijalni stručni organ Memorijalnog centra Sarajevo, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor vrši u skladu sa ovim pravilima i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

Član 41.

(Imenovanje)

- (1) Nadzorni odbor Memorijalnog centra Sarajevo ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada.
- (3) Predsjednik i jedan član Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni radnici Memorijalnog centra Sarajevo raspoređeni na radna mjesta rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 42.

(Djelokrug rada)

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o radu Memorijalnog centra Sarajevo;

- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o radu i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 43.

(Prava i dužnosti)

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:
 - a) uvid u dokumentaciju vezanu za poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo, finansijske i računovodstvene dokumente, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom sektora koji izvršava finansijsko-računovodstvene poslove Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) da zahtijeva preko odgovarajućih sektora u Memorijalnom centru Sarajevo, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspoložu;
 - c) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade odgovarajućim inspekcijским službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora;
 - d) da o svom radu redovno obavještava Vladu.
- (2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Memorijalnog centra Sarajevo, i druge potrebne prijedloge.
- (3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 44.

(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)

Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaj, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Memorijalnog centra Sarajevo i Vladu radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 45.

(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)

- (1) Upravni odbor i direktor, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavijesti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavijesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba Nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.
- (2) Ako organi iz stava (1) ne preduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor Memorijalnog centra Sarajevo će o tome izvjestiti Vladu.

Član 46.

(Poslovník Nadzornog odbora)

Rad Nadzornog odbora i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 47.

(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)

- (1) Vlada će razrješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
 - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
 - c) na njihov lični zahtjev;
 - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 48.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo vrši Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo za boračka pitanja).
- (2) U vršenju nadzora Ministarstvo za boračka pitanja ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.
- (3) Ako je Ministarstvo za boračka pitanja obustavilo izvršenje općeg akta iz prethodnog stava ovog člana, dužno je da u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja Memorijalnom centru Sarajevo rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti Memorijalni centar Sarajevo.

Član 49.

(Način nadzora)

- (1) Ako Ministarstvo za boračka pitanja u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da Memorijalni centar Sarajevo ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (2) Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo za boračka pitanja će rješenjem zabraniti rad Memorijalnog centra Sarajevo i o tome obavijestiti Osnivača.
- (3) Pravomožno rješenje o trajnoj zabrani rada Ministarstvo za boračka pitanja dostavlja Osnivaču i nadležnom sudu, radi brisanja Memorijalnog centra Sarajevo iz sudskog registra.

Član 50.

(Nadzor nad stručnim radom)

Nadzor nad stručnim radom Memorijalnog centra Sarajevo obavlja zakonom propisani organ.

VIII. PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN, IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Član 51.

(Program rada)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor sa radnicima koji rukovode organizacionim jedinicama Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Memorijalnog centra Sarajevo.

- (4) Godišnji program rada sa finansijskim iznosima za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu za boračka pitanja u Nacrtu najdalje do 30. septembra, a utvrđeni prijedlog godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, Vladi i Osnivaču na saglasnost, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.
- (5) Direktor izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, Vladi i Osnivaču na usvajanje.

Član 52.

(Izmjene i dopune programa rada)

- (1) Izmjene i dopune programa rada Memorijalnog centra Sarajevo vrše se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Određbe prethodnog stava ovog člana primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku, po odluci direktora.

Član 53.

(Finansijski plan)

- (1) Sredstva Memorijalnog centra Sarajevo i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Memorijalnog centra Sarajevo, kojeg za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo, te dostavlja Ministarstvu za boračka pitanja.
- (2) Finansijski plan je sastavni dio programa Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Finansijski plan se po pravilu donosi u roku 10 (deset) dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu.
- (4) Ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (5) Privremeno finansiranje se može vršiti najduže tri mjeseca.
- (6) Pored godišnjeg finansijskog plana Memorijalni centar Sarajevo je obavezan da donosi i kvartalno finansijske planove (operativni planovi), unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
- (7) Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan donosi Osnivač.

Član 54.

(Izmjene i dopune finansijskog plana)

- (1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.
- (2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 55.

(Bilans poslovanja)

- (1) U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Upravni odbor usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za svaku proteklu godinu, koji se posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, dostavlja Vladi i Osnivaču na usvajanje.

Član 56.

(Način raspolaganja i raspoređivanja)

Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim budžetom Osnivača.

Član 57.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo se odvija putem transakcijskog računa Trezora Kantona Sarajevo.
- (2) Putem transakcijskog računa ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 58.

(Obaveza redovnog izvještavanja)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu za boračka pitanja dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.

- (2) Godišnji izvještaj o radu sadrži:

- Izvještaj o radu direktora;
- Izvještaj Upravnog odbora;
- Izvještaj Nadzornog odbora;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora;
- Mišljenje resornog ministarstva.

- (3) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- Prilohi i primitke, rashode i izdatke koji su odoboreni budžetom Kantona;
- Ostvarene prilohi i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine;
- Početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT);
- Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva;
- Objašnjenje odstupanja;
- Obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim);
- Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova;
- Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

Član 59.

(Podnošenje godišnjeg programa i izvještaja o radu)

- (1) Direktor podnosi Osnivaču godišnji program rada najkasnije 10 (deset) dana nakon donošenja programa rada Vlade, a izvještaj o njegovom izvršenju, najkasnije do 31. marta za proteklu godinu.
- (2) Na zahtjev Osnivača, direktor je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Memorijalnog centra Sarajevo.

OPĆA AKTA MEMORIJALNOG CENTRA SARAJEVO

Član 60.

(Osnovni opći akti)

Pravila su osnovna opća akta Memorijalnog centra Sarajevo i na njima moraju biti utemeljena sva druga opća akta.

Član 61.

(Opća akta)

- (1) Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Vlade.
- (2) Upravni odbor prema potrebi može da donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Memorijalnog centra Sarajevo, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika.

Član 62.

(Donošenje općih akata)

Sva opća akta donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova, na prijedlog direktora.

Član 63.

(Izmjene i dopune općih akata)

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način na koji se i donose.

X. KRITERIJI ZA SUFINANSIRANJE PRIPREME, IZDAVANJA, OTKUPA I PROMOCIJE PUBLIKACIJA I VIDEO ZAPISA, KNJIGA I NAUČNIH RADOVA IZ PERIODA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA 1992-1995 I NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA 1941-1945

Član 64.

(Pravo učešća i opći kriteriji)

- (1) Za podršku sufinansiranja pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 (u daljem tekstu: pisana riječ) Memorijalnom centru Sarajevo mogu se obratiti: pojedinci, boračka udruženja i savezi, nevladine organizacije i neprofitne organizacije, fondacije, zaklade, instituti, organizatori manifestacija sa određenim društveno korisnim ciljem, a najprije očuvanja kulture sjećanja i uopšte njegovanja tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

- (2) Ukoliko je riječ o pravnim licima navedenim u stavu (1) ovog člana za iste važe sljedeći opći kriteriji:

- Upis u odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je sjedište aplikanta na području Bosne i Hercegovine i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;
- uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju;
- uredno ispunjavanje obaveza poreza i doprinosa;
- da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela;
- program rada za tekuću godinu sa obrazloženjem;
- finansijski plan za tekuću godinu;
- izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni-opisni izvještaj za prethodnu godinu).

Član 65.

(Posebni kriteriji)

- Usklađenost ciljeva, programa ili projekata sa ciljevima i prioritetnim oblastima iz strateških dokumenata iz kojih su izvedeni prioriteti za dodjelu sredstava;
- organizacijski i finansijski kapaciteti podnosioca prijave;
- dosadašnje iskustvo podnosioca u provođenju istog ili sličnih aktivnosti/programa/projekata;
- učeeće drugih partnera u realizaciji i njihovi kapaciteti i dosadašnje iskustvo;
- kvalitet planiranih aktivnosti i metode provođenja, te njihova povezanost sa problemima koji su bili osnov za utvrđivanje prioriteta, a koji se nastoji riješiti provođenjem aktivnosti/programa/projekata;
- budžet programa ili projekta razrađen/specificiran sa informacijama o ukupnom iznosu finansijskih sredstava potrebnih za provođenje aktivnosti/programa/projekta, iznosu koji se traži od davaoca sredstava, iznosu koji se za provođenje očekuje ili koji je već odobren od drugih

- donatora ili drugih davalaca sredstava (sufinansiranje), iznos vlastitih sredstava koje će podnosilac prijave sam uložiti u provođenje aktivnosti/programa/projekata (sufinansiranje), direktni troškovi provođenja aktivnosti/programa/projekata razrađeni po izvorima finansiranja, indirektni troškovi provođenja aktivnosti/programa/projekata;
- informacije o rizicima i mogućim problemima u provedbi aktivnosti/programa/projekata;
- uticaj aktivnosti/programa/projekata, odnosno koje se promjene očekuju od njihovog provođenja;
- projekti očuvanja i njegovanja tradicije oslobodilačkog rata, tradicionalnost, ugled i interes javnosti, a koji se odnose na obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.;
- podrška projektima očuvanja kulture sjećanja i radu Memorijalnog centra Sarajevo putem učešća, volonterskog rada i participacije u aktivnostima koje organizira i provodi Memorijalni centar Sarajevo;
- aktivnosti i programi koji doprinose afirmaciji i njegovanju tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. na području Kantona Sarajevo;
- održivost aktivnosti/programa/projekata (obim u kojem će se rezultati provedenih programa i projekata nastaviti koristiti od strane krajnjih korisnika).

Član 66.

(Dokumentacija o ispunjavanju općih i posebnih kriterija)

Sva dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih kriterija za pisanu riječ iz čl. 64. i 65. ovih Pravila tj. ova ovrja ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Član 67.

(Stručna komisija)

- Otkup i sufinansiranje štampanja publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije.
- Stručnu komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene.
- Zadatak Stručne komisije je da u skladu sa propisanim općim i posebnim kriterijima i prioritetima iz člana 71. ovih Pravila izvrši evaluaciju prispjelih zahtjeva te sačini prijedlog odluke o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje.
- Stručna komisija je dužna izraditi aplikativni obrazac zahtjeva za pisanu riječ koji će sadržavati svu potrebnu dokumentaciju kao i obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava.

Član 68.

(Pravdanje dodijeljenih sredstava)

Primaoci finansijske podrške za realizaciju pisane riječi dužni su opravdati dodijeljena sredstava narativnim i finansijskim izvještajem o realizaciji, kao i dostaviti Memorijalnom centru Sarajevo 5 (pet) primjeraka sufinansirane publikacije.

XI. PRIORITETI ZA SUFINANSIRANJE IZGRADNJE SPOMEN-OBILJEŽJA I REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆIH SPOMEN-OBILJEŽJA IZ PERIODA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA 1992-1995 I NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA 1941-1945

Član 69.

(Sredstva za finansiranje/sufinansiranje)

Finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-

beno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 vrši se u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu predviđenih budžetom tekuće godine.

Član 70.

(Pravo učesća i opći kriteriji)

- (1) Za podršku finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 Memorijalnom centru Sarajevo mogu se obratiti: boračka udruženja i savezi, nevladine organizacije i neprofitne organizacije, fondacije, zaklade, instituti osnovani sa ciljem njegovanja kulture sjećanja i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.
- (2) Ukoliko je riječ o pravnim licima navedenim u stavu (1) ovog člana za iste važe sljedeći opći kriteriji:
 - a) Upis u odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je sjedište aplikanta na području Bosne i Hercegovine i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;
 - b) uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju;
 - c) uredno ispunjavanje obaveza poreza i doprinosa;
 - d) da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela; program rada za tekuću godinu sa obrazloženjem;
 - e) finansijski plan za tekuću godinu;
 - f) izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni-opisni izvještaj za prethodnu godinu).
 - g) podrška projektima očuvanja kulture sjećanja i radu Memorijalnog centra Sarajevo putem učesća, volonterskog rada i participacije u aktivnostima koje organizira i provodi Memorijalni centar Sarajevo.

Član 71.

(Prioriteti za finansiranje/sufinansiranje)

- (1) Prioriteti za finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 su sljedeći:
 - a) riješeni imovinsko-pravni odnosi za izgradnju spomen-obilježja;
 - b) pripremljenost projekta (pripremljenost stručne i tehničke dokumentacije, stepen spremnosti za početak radova i visina vlastitih/obezbjedenih sredstava korisnika);
 - c) projekti koji su vezani za određeni događaj, ličnost iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945
 - d) projekti na područjima na kojima nema izgrađenih spomen obilježja;
 - e) historijski značaj projekta za širu društvenu zajednicu;
 - f) kvalitet projekta;
 - g) vrijednost projekta;
 - h) historijska vrijednost kulturnog dobra;
 - i) ambijentalna vrijednost projekta;
 - j) prioriteti i neophodnosti za radove u skladu sa stanjem spomen-obilježja.

Član 72.

(Stručna komisija)

- (1) Finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda

odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 na teritoriji Bosne i Hercegovine svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije.

- (2) Stručnu komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (3) Zadatak Stručne komisije je da u skladu sa propisanim općim i posebnim kriterijima i prioritetima iz člana 71. ovih Pravila izvrši evaluaciju prispjelih zahtjeva te saštini prijedlog odluke o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje.
- (4) Stručna komisija je dužna izraditi aplikativni obrazac zahtjeva koji će sadržavati svu potrebnu dokumentaciju kao i obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava.

Član 73.

(Pravdanje dodijeljenih sredstava)

Primaoci finansijske podrške za realizaciju finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 dužni su opravdati dodijeljena sredstva narativnim i finansijskim izvještajem o realizaciji što će biti detaljnije precizirano Ugovorom o finansiranju/sufinansiranju.

XII. RADNI ODNOSI

Član 74.

(Radni odnosi)

- (1) Prijem u radni odnos vrši se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo i pojedinačnim aktima Vlade.
- (2) Potrebu za angažovanje pripravnika ugovorom na određeno vrijeme utvrđuje direktor godišnjim planom o prijemu pripravnika.
- (3) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu na neodređeno i određeno vrijeme.

Član 75.

(Prijem na određeno i neodređeno vrijeme)

- (1) Prijem radnika na neodređeno vrijeme direktor vrši uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Vlade, na osnovu javnog oglasa.
- (2) Prijem radnika na određeno vrijeme direktor vrši uz saglasnost resornog ministarstva.

XIII. OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA I JAVNOST RADA

Član 76.

(Obavješćavanje radnika)

U Memorijalnom centru Sarajevo se obezbjeđuje obavješćavanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveze i odgovornosti radnika koja se tiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Memorijalnom centru Sarajevo, a za koje nadležni organi Memorijalnog centra Sarajevo odluču i ocijene da je o njima potrebno informisati radnike Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 77.

(Dužnost obavješćavanja)

Obavješćavanje radnika, u smislu prethodnog člana, dužni su osigurati direktor, kao i radnici koji rukovode organizacionim jedinicama, kada im je povjerena dužnost informisanja radnika u određenim pitanjima u organizacionoj jedinici i službi kojom rukovodi.

Član 78.

(Način obavještanja)

Informisanje u Memorijalnom centru Sarajevo se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnim tablama i web stranici, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa i izvještajima organa, objavljivanjem pojedinih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

Član 79.

(Obavještanje)

- (1) Upravni odbor može odlučiti da radnike obavijesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda zapisnika sa sjednica.
- (2) Informacije o sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, sa navođenjem dnevnog reda, objavljuju se na web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 80.

(Objavljivanje opštih akata na oglasnoj ploči)

Svi opći i pojedinačni akti Memorijalnog centra Sarajevo, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 81.

(Javnost rada)

- (1) Rad Memorijalnog centra Sarajevo je javan.
- (2) Obavještanje i javnost rada Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu za boračka pitanja izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Memorijalnog centra Sarajevo i radu njegovih organa, ukoliko je to potrebno da predstavnici Osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlaštenih organa i organizacija prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, organizovanjem konferencija putem sredstava javnog informisanja, te sa obavezama proizilazim iz Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/19).

XIV. SREDSTVA RADA

Član 82.

(Sredstva za rad)

- (1) Sredstva za rad i razvoj Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje:
 - a) iz sredstava Osnivača;
 - b) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
 - c) iz vlastitih sredstava Memorijalnog centra Sarajevo;
 - d) iz donacija;
 - e) iz legata, poklona i zavještanja;
 - f) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim pravilima.
- (2) Višak prihoda nad rashodima Memorijalni centar Sarajevo koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Memorijalnog centra Sarajevo i dužan je da:
 - a) pokrije višak rashoda nad prihodima Memorijalnog centra Sarajevo, u roku 60 (šezdeset) dana od dana usvjanja godišnjeg obračuna;
 - b) razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora, ako je Memorijalni centar Sarajevo za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazao višak rashoda nad prihodima;

- c) u slučaju iz tačke b) stav (3) ovog člana, Upravni odbor dužan je da razriješi direktora.

XV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 83.

(Statusne promjene)

Memorijalni centar Sarajevo može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 84.

(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze)

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

Član 85.

(Prestanak rada Memorijalnog centra Sarajevo)

Memorijalni centar Sarajevo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XVI. PRELAZNE ODREDBE

Član 86.

(Stručni kolegij)

- (1) Stručni kolegij Memorijalnog centra Sarajevo je savjetodavno tijelo direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Stručni kolegij svojom odlukom formira direktor Memorijalnog centra.
- (3) Članovi Stručnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo mogu činiti uposlenici Memorijalnog centra Sarajevo, predstavnici udruženja, nevladinih organizacija kao i drugi istaknuti pojedinci;
- (4) Radom stručnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

Član 87.

(Savjetodavni naučni odbor)

- (1) Savjetodavni naučni odbor Memorijalnog centra Sarajevo je naučno savjetodavno tijelo direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Savjetodavni naučni odbor čine istaknuti istraživači, naučni radnici i univerzitetski profesori, koji svojom odlukom formira direktor Memorijalnog centra.
- (3) Savjetodavni naučni odbor čine istaknuti istraživači, naučni radnici i univerzitetski profesori iz oblasti historije, političkih nauka, prava i drugih znanstvenih oblasti od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo;
- (4) Članovi savjetodavnog naučnog odbora imaju pravo na naknadu ovisno o vrsti angažmana, a o čemu, na prijedlog direktora, odluku donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo;
- (5) Radom savjetodavnog naučnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo predsjedava direktor Memorijalnog centra Sarajevo koji saziva sjednice po potrebi.
- (6) Rad i djelovanje Savjetodavnog naučnog odbora će se detaljnije precizirati posebnim godišnjim Planom o radu koji sadrži detaljan plan i program, projekte i potrebna finansijska sredstva na koji daje saglasnost Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 88.

(Počasni odbor)

Upravni odbor može osnovati Počasni odbor, u čijem su sastavu istaknuti pojedinci koji mogu doprinijeti Memorijalnom centru Sarajevo u promicanju svijesti o aktivnostima Memorijalnog centra Sarajevo i koji mogu pomoći u prikupljanju sredstava potrebnih za pružanje podrške radu Memorijalnog centra.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89.

(Ravnopravnost spolova)
Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumijeva oba spola.

Član 90.

(Prestanak važenja Pravila)
Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju sa važenjem Pravila Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/19).

Član 91.

(Stupanje na snagu)

- (1) Danom stupanja na snagu ovih pravila direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavljaju obavljati poslove direktora i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, kao javne ustanove.
- (2) Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-03-01-MD/4-176-106/23

02. novembra 2023. godine

Sarajevo

Predsjednik

Upravnog odbora

Ekrem Kurtović, s. r.

(SI-371/24-K)

KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 234 tačka m), a u vezi sa članom 303 Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), a u vezi člana 8 tačka d) i 26 alineja 1 Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 32. tačka 12. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo - prečišćeni tekst, broj: P - 28025-2-1/21, od 31.08.2021., a u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-6110-38/24 od 29.02.2024. godine i Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-6110-38.1/24 od 29.02.2024. godine, na 1. redovnoj sjednici, održanoj 05.03.2024. godine, Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

RJEŠENJE

Član 1.

Za člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo imenuje se gosp. Ramović Ismet na period od dana imenovanja do 21.05.2025. godine, odnosno do dana isteka mandata postojećeg Odbora za reviziju.

Član 2.

Član Odbora za reviziju iz člana 1. ovog rješenja imenuju se prijedlog Nadzornog odbora, a po okončanoj konkursnoj proceduri.

Član 3.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Odbora za reviziju izabrat će predsjednika Odbora za reviziju iz svog članstva.

Član 4.

Naknada, druga prava i obaveze imenovanog urediti će se ugovorom na osnovu Zakona i podzakonskih akata.

Član 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", Registru imenovanih lica i na web stranici KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, te će se dostaviti Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Broj 01-P-639-1
05. marta 2024. godine
Sarajevo

Punomoćnik Vlade KS
u Skupštini KJKP "Park"
d.o.o. Sarajevo

Mirza Džananović, s. r.

(SI-356/24-K)

JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 26. Statuta Javnog preduzeća "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO

Član 1.

Ovom odlukom Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Skupština), utvrđuje obavezu raspisivanja Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Postupak i kriteriji za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora regulisani su Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Statutom JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

Javni konkurs za izbor i imenovanje na pozicije članova Nadzornog odbora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajeva" i na web stranici Preduzeća. Dio teksta javnog konkursa objavit će se u jednom dnevnom listu.

Član 4.

Konkursnu proceduru će provesti Konkursna komisija imenovana Odlukom Skupštine broj: 01-1-350-2/24 od 23.02.2024. godine, koja je dužna Listu uspješnih kandidata sa Izvještajem o radu dostaviti Skupštini u roku od 3 (tri) dana nakon obavijenog intervjua.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-1-350/24

23. februara 2024. godine

Sarajevo

Predsjednik Skupštine

Elvir Hadžiahmetović, s. r.

(SI-333/24-K)

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 19. a u vezi sa članom 26. Statuta Javnog preduzeća bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, na XXV vanrednoj sjednici održanoj dana 23.02.2024. godine, donosi

ODLUKU

O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JP "OLIMPIJSKI BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom Skupština JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Skupština), utvrđuje standarde i kriterije za imenovanje članova Nadzornog odbora JP "Olimpijski bazen Otoka" d.o.o. (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

(Opšti uslovi za članove Nadzornog odbora)

Za članove Nadzornog odbora može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opšte uslove:

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupiti u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni teksti Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

Broj: 13-03-01/4-49-2/26
Sarajevo, 05.03.2026. godine.

PRIMLJENO	09-03-2026	broj priloga
06	09 7286	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za boračka pitanja
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
Sarajevo
N/r Omer Osmanović, ministar

PREDMET: Materijal za Vladu i Skupštinu Kantona Sarajevo, dostavlja se

Poštovani,

Dostavljamo vam materijal koji se odnosi na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ za 2026. godinu, kako biste isti prosljedili na dalje postupanje i saglasnost Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Materijal dostavljamo u 4 (četiri) primjerka u printanoj verziji i na CD-u.

Prilog: Naveden u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu
- A/a.

