



Broj: 02-04-36654-6/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), kao i članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj:10-33-8940-14/25
Sarajevo, 12.05.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

OVDJE

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2024.godinu, Izvještaj o radu Upravnog odbora i direktora Zavoda, Zaključak Upravnog odbora Zavoda: broj 01/2-02-2-13986-2/25 od 23.04.2025. godine o razmatranju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu, Odluku Upravnog odbora Zavoda o usvajanju Godišnjeg obračuna poslovanja Zavoda i rasporedu rezultata za 2024. godinu, broj: 01/2-02-2-7444-1/24 od 27.02.2025.godine, obrasce godišnjih računovodstvenih Izvještaja za 2024. godinu i Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki i tok postupanja javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki, kao i Izvještaj Ureda za reviziju institucija u FBiH, neovisnog revizora UHY REVIDENT d.o.o. Mostar na dan 31.12.2024. godine.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

1/7

2. Izvršenje programa rada

U 2024. godini Zavod je provodio aktivnosti iz svoje nadležnosti vezano za prava osiguranika po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja i to: obezbjeđenje zdravstvene zaštite primarnog, specijalističko konsultativnog i bolničkog nivoa osiguranim licima i članovima njihovih porodica; pravo na korištenje ortopedskih i drugih medicinskih pomagala; pravo na korištenje lijekova sa esencijalne liste na teret Zavoda; pravo na naknadu plaća za vrijeme bolovanja preko 42 dana za lica osigurana po osnovu radnog odnosa i druga prava utvrđena Zakonom o zdravstvenom osiguranju i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Aktivnosti su bile usmjerene na osiguranje zakonitog i blagovremenog ostvarivanja prava osiguranih lica, pružanje stručne pomoći i ostvarivanja tih prava, povećanju stepena naplativosti prihoda zdravstvenog osiguranja, poslove ugovaranja zdravstvene zaštite sa javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i kontrole izvršavanja istih, praćenje i kontrolu propisivanja lijekova izdatih na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, provođenje kontrolnih i nadzornih aktivnosti i drugih aktivnosti iz nadležnosti Zavoda.

Na dan 31.12.2024. godine na obavezno zdravstveno osiguranje bilo je prijavljeno 432.439 osiguranih lica, sto je za 2.515 osiguranih lica više u odnosu na prethodnu godinu.

Broj nosioca osiguranja je 323.350 ili 75% a članova porodice osiguranih lica 109.094 ili 23,56%.

Ciljanjoj grupi osiguranika u 2024. godini, po prvi put su realizovana sredstva za Program palijativne njege terminalno bolesnih pacijenata, kao i aktivne i cjelovite brige za osobe čija bolest više ne raguje na liječenje.

Po prvi put u Kantonu Sarajevo, Zavod je Planirao 1.000.000 KM za sufinansiranje neinvazivnog prenatalnog testiranja. Uvođenjem sufinansiranja troškova neinvazivnog prenatalnog testiranja učinjen je značajan korak u osiguranju pravovremene i adekvatne zdravstvene zaštite trudnica iz rizičnih kategorija.

Cijeneći prenatalne politike kao veoma značajne, Zavod i na ovaj način šalje poruku dobrodošlice našim najmlađim osiguranicima te potvrđuje opredjeljenje podrške i olakšanje pristupa, u dijelu besplatno otvaranja e kartice za novorođenče.

Zavod je pokrenuo aktivnosti na kreiranju jednostavnog kalendara naručivanja na specijalističke preglede u javnim zdravstvenim ustanovama. Cilj je skraćivanje listi čekanja na zdravstvene usluge u Kantonu Sarajevo, izbjegavanje višestrukog naručivanja, transparentnost te jednake dostupnosti svih zdravstvenih usluga za svakog osiguranika.

Poslije dugog niza godina, lista čekanja za onkološke pacijente, koja je u nadležnosti Federalnog fonda solidarnost, konačno je značajno smanjena zahvaljujući zajedničkim naporima Zavoda, Vlade Kantona Sarajevo i ovog ministarstva, a koji su rezultirali donošenjem Odluke o prioritetnom programu lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata Vlade Kantona Sarajevo.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

2/7

U 2024. godini prekinuta je participacija građanima Kantona Sarajevo nakon 24 (dvadeset i četiri) godine, za koju više nemaju obavezu plaćati istu participaciju niti za jednu uslugu u javnim zdravstvenim ustanovama.

U 2024. godini Zavod je izdvojio sumu od 5.196.766 KM za liječenje rijetkih oboljenja koje se osiguravaju kroz posebne programe koji obuhvataju 1.343 pacijenta za oboljenja od akromegalije, cistične fibroze, plućne arterijske hipertenzije, reumatoidnog artritisa, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja enteralne prehrane za djecu, protokol o realizaciji programa za liječenje tuberkuloznih pacijenata nakon provedenog bolničkog liječenja, protokol o osiguranju lijekova za palijativnu njegu, bezglutenskog brašna za oboljele od celijakije, enteralne prehrane za odrasle pacijente, protokol o organizaciji programa osiguranja lijeka somatotropin za liječenje osiguranih lica sa apsolutnom deficijencijom hormona rasta, protokol o realizaciji programa obezbijedenja lijekova za liječenje osiguranih lica od juvenilnog idiopatskog artritisa i plak psorijaze kod djece, protokol o realizaciji programa za oboljele od srednje do teškog oblika bolesti psorijaze.

U 2024. godini Zavod je nastavio kontinuiran rad za unapređenje sistema ostvarivanja prava osiguranih lica i povećanju obima njihovih prava. S tim u vezi proširena je lista medicinskih sredstava na čije korištenje osiguranici Zavoda ostvaruju pravo.

Utvrđeno je za 2024. godinu pravo na korištenje INR koagulomerata sa pripadajućim trakama, GPS narukvice za autističnu djecu, skraćanje roka korištenja kod proteza i specijalnih grudnjaka od operativnih zahvata dojke.

U dijelu izvještaja koji se odnosi na ugovaranje zdravstvene zaštite Zavod je naveo da pružanje usluga zdravstvene zaštite našim osiguranicima na nivou primarne zdravstvene zaštite, specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite Zavod osigurava putem zaključivanja ugovora sa javnim zdravstvenim ustanovama koje su obuhvaćene Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne, vanbolničke specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite, javnog zdravstva i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu u skladu sa donesenim Finansijskim planom za 2024. godinu. Također sa privatnim zdravstvenim ustanovama za pružanje deficitarnih usluga za koje postoji lista čekanja preko 90 dana omogućeno je osiguranicima zdravstvena usluga da iste koriste u odabranim privatnim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo, te se isti Javni poziv okončao i omogućeni su preduslovi za ugovoravanje i nastavak kontinuiteta finansiranja deficitarnih zdravstvenih usluga i u 2025. godini.

Važan aspekt rada Zavoda u 2024. godini bila je saradnja sa udruženjima pacijenata Udruženje Srce za djecu oboljelu od raka, za koji je Zavod dao punu podršku i omogućio direktnu komunikaciju u implementaciji razvoja „Praćenje kasnih posljedica liječenja malignih oboljenja kod djece i mladih“

Zavod u Izvještaju je naveo i druge aktivnosti koje su se provodile i to: Proširenje prava na korištenje medicinskih sredstava, saradnja IDEEA i Zavoda aktivnosti u vezi E-naručivanja, ugovoravanje deficitarnih zdravstvenih usluga, besplatne E-kartice za novorođenčad, unaprijeđenje rada stručnih službi-certifikat ISO 9001:2015.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

3/7

Na dan 31.12.2024. godine u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo bilo je zaposleno 125 radnika.

3. Finansijsko poslovanje Zavoda u 2024. godini

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 30.12.2023. godine donijela je Odluku o davanju saglasnost na Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 55/23). U Izvještaju je iskazano izvršenje Finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu, sa uporednim pokazateljima u odnosu na izvršenje u prethodnoj godini i u odnosu na plan za 2024. godinu.

3.1. Raspoloživa sredstva

Ukupno raspoloživa sredstva Zavoda u 2024. godini iznosila su 706.705.662 KM što je 13% više u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Ukupno raspoloživa sredstva čine ostvareni ukupni prihodi u iznosu od 645.239.662 KM, preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina u iznosu od 33.905.000 KM i sredstva obavezne rezerve u iznosu od 27.561.000 KM.

3.1.1. Prihodi

Ukupni prihodi Zavoda u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 645.239.662 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 11%, ili u apsolutnom iznosu veći su za 63.230.322 KM.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda najveće učešće od 99,6% se odnosi na prihode po osnovu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 642.686.523 KM, i u odnosu na izvršenje prethodne godine veći su za 11%, ili u apsolutnom iznosu viši su za 62.941.220 KM.

U izvještaju je data struktura ostvarenih prihoda po svim osnovama sa obrazloženjem.

3.1.2. Preneseni dio sredstava iz ranijih godina

Prenesena sredstva iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz prethodnih godina, u iznosu od 33.905.000 KM, raspoređena su Odlukom Upravnog odbora Zavoda kao dio Finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu i predstavljaju jedan od izvora za finansiranje planiranih rashoda i izdataka.

3.1.3. Sredstva rezerve

Sredstva obavezne zakonske rezerve, izdvojena na transakcijskom računu Zavoda za posebne namjene, na dan 31.12.2024. godine iznose 27.561.000 KM. Prema članu 106. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22), kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja dužni su formirati rezerve u minimalnom iznosu od 5% ukupnih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini. Član 107. istog zakona precizira da su sredstva ovih rezervi namijenjena za osiguranje tekuće likvidnosti i pokriće eventualnih gubitaka, a mogu se koristiti i za odobravanje komercijalnih pozajmica. Kontrolu i nadzor nad raspolaganjem sredstvima rezerve vrši Upravni odbor Zavoda.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

3.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci Zavoda u 2024. godini izvršeni su u iznosu od 586.954.678 KM, što je u odnosu na isti period prošle godine povećanje za 13,5%, ili u apsolutnom iznosu 70.082.112. Od navedenih sredstava rashodi iznose 581.327.629 KM, a izdaci 5.627.049 KM.

3.2.1. Rashodi

Ukupni rashodi Zavoda u 2024. godini izvršeni su u iznosu od 581.327.629 KM, što je odnosu na izvršenje prethodne godine više za 13%, odnosno u apsolutnom iznosu veći su za 67.593.866 KM.

Ukupni rashodi odnose se na rashode zdravstvene zaštite izvršene u iznosu 574.506.794 KM i troškove Stručne službe Zavoda izvršene u iznosu 6.820.835 KM.

3.2.1.1. Rashodi zdravstvene zaštite

Rashodi zdravstvene zaštite izvršeni su u iznosu od 574.506.794 KM, što je u odnosu na izvršenje ovih rashoda prethodne godine više za 13%, odnosno za 66.961.875 KM u apsolutnom iznosu. Ovi rashodi čine 98,8% ukupno izvršenih rashoda.

Najveći dio rashoda zdravstvene zaštite (74,11%) odnosi se na finansiranje javnih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo po zaključenim ugovorima za pružanje usluga primarne, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, kao i za finansiranje troškova lijekova (18,21%).

Rashodi zdravstvene zaštite realizirani su kako slijedi:

- Troškovi bolničke zdravstvene zaštite realizovani su u iznosu od 272.239.777 KM i veći su za 14% u odnosu na izvršenje prethodne godine ili za 34.128.759 KM, i čine 46,8% ukupnih rashoda za 2024. godinu,
- Troškovi primarne zdravstvene zaštite realizovani su u iznosu od 153.505.413 KM i veći su za 14%, odnosno za 19.162.201 KM u odnosu na troškove izvršene u prethodnoj godini, a čine 26,4% ukupnih rashoda za 2024. godinu,
- Troškovi konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite izvršeni su u iznosu od 2.968.817 KM i veći su za 41% u odnosu na ove troškove iz prethodne godine ili za 861.721 KM,
- Troškovi lijekova u 2024. godini realizovani su u iznosu od 104.645.352 KM i veći su za 7% u odnosu na ove troškove ostvarene u prethodnoj godini ili za 7.118.219 KM. Učešće troškova lijekova u ukupnim rashodima za 2023. godinu iznosi 18,21%.
- Troškovi za izdata medicinska sredstva izvršeni su u iznosu od 16.567.616 KM i u apsolutnom iznosu veći su za 1.104.670 KM odnosno za 7% u odnosu na izvršenje prethodne godine, i njihovo učešće u ukupnim rashodima za 2023. godinu iznosi 2,88%.
- Naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad izvršene su u iznosu od 9.893.394 KM, što je za 0% manje u odnosu na izvršenje prethodne godine,
- Troškovi liječenja u inostranstvu izvršeni su u iznosu od 8.760.872 KM i veći su za 111%, ili za 4.599.126 KM u odnosu na izvršenje prethodne godine, a najvećim dijelom se odnose na troškove zdravstvene zaštite po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u iznosu 8.031.057 KM te na liječenja u inostranstvu odobrena odlukama posebne Komisije imenovane od strane Upravnog odbora Zavoda u iznosu od 729.815 KM;
- Troškovi za održavanje integralnih informacionih sistema izvršeni su u iznosu od 1.833.274 KM, što je za 33% više u odnosu na izvršenje prethodne godine,
- Obaveze po ugovoru o kreditu sa Saudijskim fondom za razvoj izvršene su u iznosu od 1.671.924 (za anuitete u 2024. godini), a doznačena su po ispostavljenom obračunu Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, putem kojeg se izmiruju preuzete obaveze. Radi se



- o plaćenim obavezama po osnovu Ugovora o preuzimanju otplate kredita Saudijskog fonda za razvoj, broj: 01-5491 od 06.08.2010. godine zaključenog između Kantona Sarajevo i Zavoda, kojim se Zavod obavezao da će u cjelosti otplatiti kredit Saudijskog fonda za razvoj.
- Ostali rashodi zdravstvene zaštite po utvrđenim namjenama izvršeni su u iznosu od 2.420.355 KM, a odnose se na porodičnu medicinu-usluge u privatnoj praksi, troškovi liječenja van kantona i entiteta, javno-zdravstvenu djelatnost, izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti, štampanje obrazaca, usluge komunikacije za funkcionisanje informacionog sistema, povrat participacije zdravstvenim ustanovama i drugi rashodi zdravstvene zaštite navedeni u ovom Izvještaju.

3.2.1.2. Troškovi Stručne službe

Troškovi Stručne službe Zavoda za 2024. godinu izvršeni su u iznosu od 6.820.835 KM i u odnosu na troškove ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini veći su za 9%. Troškovi Stručne službe Zavoda čine 1,17% ukupnih rashoda.

Troškovi plaća i naknada zaposlenih izvršeni su u iznosu od 5.146.351 KM, što je za 5% više u odnosu na izvršenje istih u prethodnoj godini.

Troškovi materijala i usluga izvršeni su u iznosu od 1.194.680 KM, što je u odnosu na izvršenje istih u prethodnoj godini više za 37%.

Na dan 31.12.2024. godine u Zavodu je bilo zaposleno 125 radnika, što je za 2 radnika manje u odnosu na prethodnu godinu.

3.2.2. Izdaci

Ukupni izdaci realizirani su u iznosu od 5.627.049 KM, što je za 82% više u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni izdaci odnose se na nabavku opreme u iznosu od 1.390.478 KM, nabavku stalnih sredstava u obliku prava, u iznosu 4.105.340 KM, na rekonstrukciju i investiciono održavanje u iznosu od 43.301 KM, te na sanaciju poslovnih objekata u iznosu 87.930 KM.

3.3. Finansijski rezultat

Ukupni prihodi ostvareni u 2024. godini iznose 645.239.662 KM, a ukupni rashodi, izdaci i sredstva rezerve izvršeni su u iznosu od 614.515.678 KM, tako da je ostvareni finansijski rezultat u 2024. godini iskazan kao višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 58.284.984 KM, te predstavlja suficit tekućeg perioda.

Imajući u vidu da je Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu planiran preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina u iznosu od 33.905.000 KM, kao jedan od izvora finansiranja rashoda zdravstvene zaštite, ukupan finansijski rezultat u 2024. godini iznosi 92.189.984 KM.

Upravni odbor Zavoda je donio Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna poslovanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i rasporedu rezultata za 2024. godinu, broj: 01/2-02-2-7444-1/25 od 27.02.2025. godine.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Prema Izvještaju neovisnog revizora, UHY REVIDENT d.o.o. Mostar, godišnji finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2024. godine, rezultate njegovog poslovanja za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja FBiH.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godine.



Prof. dr. med. Enis Hasanović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
UPRAVNI ODBOR**

Na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br.:30/97, 07/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) i člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br: 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na 39. redovnoj sjednici održanoj dana 23.04.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Upravni odbor Zavoda je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.12.2024. godine i isti prima k znanju.

II

Izvještaj o radu i Finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 01.01.do 31.12.2024. godine dostavlja se Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

 
Predsjednik Upravnog odbora

min Hošo

Broj: 01/2-02-2-13986-2/25
Sarajevo, 23.04.2025. godine

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo x 2
- v.d Predsjednik UO
- Direktor;
- Jedinica interne revizije; Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju, Služba za kvalitet i nadzor, Sektor pravnih poslova sa 5 poslovnica, Sektor za ekonomiku i finansiranje, Sektor za medicinske i farmaceutske poslove ;
- UO
- a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
UPRAVNI ODBOR**

Na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“ br. 30/97, 07/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22), člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 6/22) i u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21), Upravni odbor Zavoda, na 36. elektronskoj/telefonskoj sjednici održanoj 27.02.2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg obračuna poslovanja
Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i rasporedu rezultata
za 2024. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji obračun poslovanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, prema kojem su:

Ukupni prihodi i primici tekućeg perioda	645.239.662 KM
• Prihodi	645.239.662 KM
• Primici	0 KM
Ukupni rashodi i izdaci tekućeg perioda	586.954.678 KM
• Rashodi	581.327.629 KM
• Izdaci	5.627.049 KM
Finansijski rezultat tekuće godine	58.284.984 KM
Preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	33.905.000 KM
Ukupan finansijski rezultat	92.189.984 KM
Sredstva zakonske rezerve na dan 31.12.2024. godine	27.561.000 KM

Član 2.

Ukupan finansijski rezultat za 2024. godinu u iznosu od 92.189.984 KM se raspoređuje kako slijedi:

- 63.011 KM na ime poreza na dobit za 2024. godinu
- 3.953.647 KM se izdvaja u obaveznu zakonsku rezervu
- 88.173.326 KM se raspoređuje na konto Višak prihoda za rezervisanje.

Sredstva raspoređena na konto Višak prihoda za rezervisanje biti će opredjeljena Dokumentom okvirnog budžeta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2026 – 2028. godina u svrhu obezbjeđenja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo i unapređenja pružanja zdravstvenih usluga i drugih prava osiguranika o čemu će Upravni odbor Zavoda donijeti pojedinačne odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

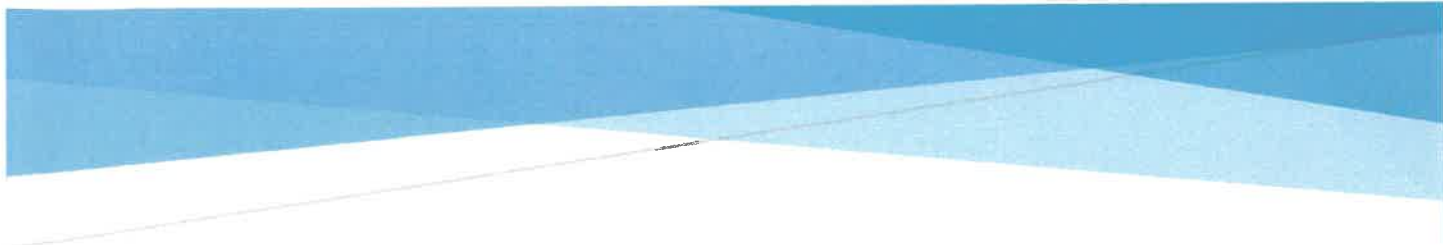
Broj: 01/2-02-2-7444-1/25
Sarajevo, 27.02.2025. godine



[Redacted signature] g odbora
Direktor Jasmin Hoso

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo;
- Predsjednik UO;
- Direktor Zavoda;
- Jedinica interne revizije;
- Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju, Služba za kvalitet i nadzor, Sektor pravnih poslova sa 5 poslovnica, Sektor za ekonomiku i finansiranje, Sektor za medicinske i farmaceutske poslove (x6);
- UO;
- a/a.



IZVJEŠTAJ
O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO ZA
2024. GODINU

Sarajevo, april 2025. godine





Sadržaj

UVOD	5
OSIGURANA LICA	7
NORMATIVNI DIO	10
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI	11
Izvještaj o realizaciji aktivnosti Sektora pravnih poslova sa pet poslovnica	17
Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju	22
Sektor za medicinske i farmaceutске poslove	26
Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za medicinske poslove	26
Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za farmaceutске poslove	30
Izvještaj o radu Jedinice interne revizije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu	40
Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za kvalitet i nadzor	42
RAD KOMISIJA	50
Izvještaj o radu Komisije za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih sredstava, liječenje vanugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju	51
Izvještaj o radu Komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo	52
Izvještaj o radu drugostepene ljekarske komisije	53
Izvještaj o radu komisije za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu	55
Izvještaj o radu Komisija za odobravanje refundacije lijekova koji nisu obuhvaćeni Listom lijekova Kantona Sarajevo	55
Izvještaj o radu Komisije za provedbu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva	56
Izvještaj o radu Komisije za teške bolesti	57
Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prava na refundaciju sredstva utrošenih za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja	57
Izvještaj o radu komisije za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja	58
Izvještaj o radu komisije za realizaciju prioriternog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo	58
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJU KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD	60
01.01.- 31.12.2024. GODINE	60
TABELARNI PREGLED IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA ZA PERIOD 01.01. - 31.12. 2024. godine	63
PREGLED SREDSTAVA DOZNAČENIH UGOVORNIM JAVNIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA ZA PERIOD I-XII 2024.	69
OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA ZAVODA	75
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO	75
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE	75
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (A+B+C+D)	75
1. Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje	76
2. Neporezni prihodi	77
B. PRIMICI	79
C. PRENESENI DIO SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA	79

D. SREDSTVA REZERVE	79
E+F RASHODI I IZDACI	80
E. UKUPNI RASHODI	80
1. TROŠKOVI STRUČNE SLUŽBE	80
2.0. Sredstva koja su usmjerena za finansiranje u borbi protiv korona i drugih virusa.....	82
2.1. Primarna zdravstvena zaštita.....	82
2.1.1. Naknada ustanovama primarne zdravstvene zaštite.....	82
2.1.T. Naknada za teške bolesti.....	85
2.1.2 Sredstva za finansiranje zdravstvene zaštite u ustanovama socijalno zdravstvene zaštite	85
2.2. Porodična medicina u privatnim zdravstvenim ustanovama.....	86
2.3. Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita	87
2.4. Troškovi lijekova	90
2.5. Troškovi bolničke zdravstvene zaštite	96
2.5.1. Naknada bolničkim zdravstvenim ustanovama za pružanje usluga zdravstvene zaštite	97
2.5.R Refundacije po zahtjevima osiguranika.....	99
2.5.T Naknada za teške bolesti.....	99
2.6. Troškovi liječenja van kantona i entiteta.....	100
2.7. Troškovi liječenja u inostranstvu	100
2.7.1. Troškovi liječenja u inostranstvu odobreni odlukama	101
2.7.2. Troškovi zdravstvene zaštite po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	101
2.8. Izdaci po osnovu prava na korištenje medicinskih sredstava	102
2.9. Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	103
2.10. Štampanje obrazaca za ostvarivanje prava osiguranika	105
2.11. Učešće u troškovima stručnog usavršavanja.....	105
2.12.Troškovi usluga komunikacije za funkcionisanje postojećeg implementiranog integralnog informacionog sistema 105	
2.13. Održavanje postojećih integralnih informacionih sistema	105
2.14. Sigurnost i zaštita IS.....	106
2.15. Produženje garancije produkcijske opreme u server sali i lokalna podrška	106
2.16. Ostali troškovi - troškovi sudskih sporova	106
2.17. Naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad.....	107
2.18. Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	107
2.19. Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju.....	107
2.20. Obaveze po ugovoru o kreditu sa Saudijskim fondom za razvoj	107
2.21. Povrat participacije u zdravstvenim ustanovama	108
3. Sredstva tekuće rezerve.....	108
F. IZDACI.....	110
FINANSIJSKI REZULTAT	112

UVOD

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovan je Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/98, 30/07 i 1/22).

Djelokrug rada Zavoda utvrđen je članom 99. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22), Odlukom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22).

Sjedište Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u ulici Ložionička br. 2, Novo Sarajevo.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obaveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih lica, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštite njihovih interesa,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret kantonalnog zavoda osiguranja, način valorizacije osnovice za naknadu plaća za vrijeme bolovanja,
- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove u skladu sa ovim ugovorima,
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu, i privatnih zdravstvenih radnika saglasno zaključenom ugovoru za tekuću godinu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i opših akata u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi kantona odnosno organi Zavoda,
- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.
- U skladu sa članom 18. Zakona o zdravstvenom osiguranja FBiH, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je obavezan, u okviru jedinstvenog informacionog sistema, organizirati praćenje ostvarivanja i korištenja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, praćenje uplata i potrošnje, po obveznicima doprinosa, kao i drugih sredstava i lično za svakog osiguranika.

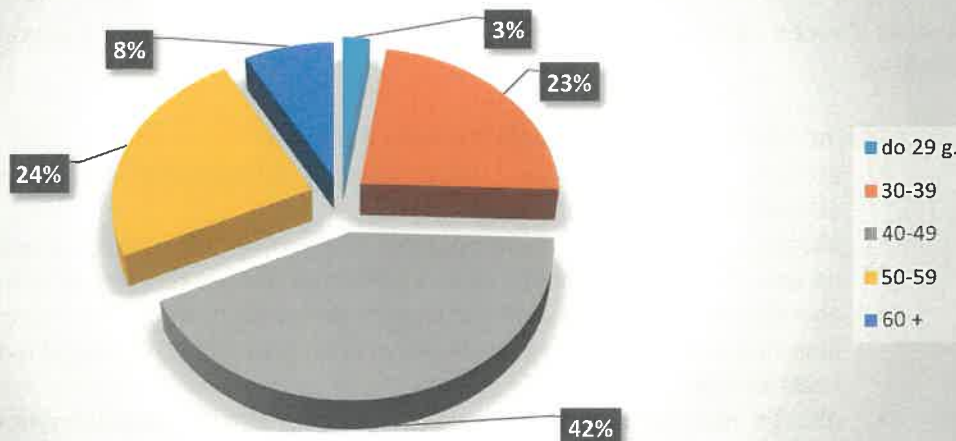
Zavodom zdravstvenog osiguranja upravlja Upravni odbor koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog ministra zdravstva Kantona Sarajevo.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova zbog kojih je Zavod osnovan organizovana je Stručna služba Zavoda. Na dan 31.12.2024. godine u Zavodu je bilo zaposleno 125 radnika. Podaci o starosnoj, kvalifikacionoj i polnoj strukturi radnika Zavoda dati su tabelama u nastavku.

Starosna struktura radnika Zavoda na dan 31.12.2024. godine:

Starosna struktura	do 29 g.	30-39	40-49	50-59	60 +	Ukupno
Broj radnika	3	29	53	30	10	125

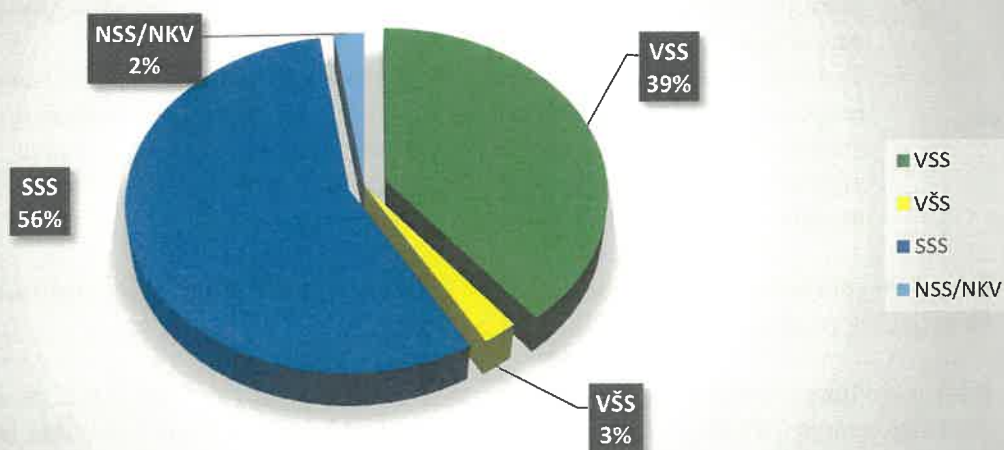
Starosna struktura radnika ZZO KS na dan 31.12.2024.

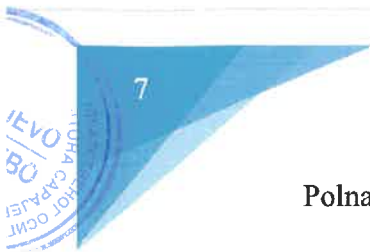


Kvalifikaciona struktura radnika stručne službe na dan 31.12.2024. godine

VSS	VŠS	SSS	NSS/NKV	Ukupno
49	3	70	3	125

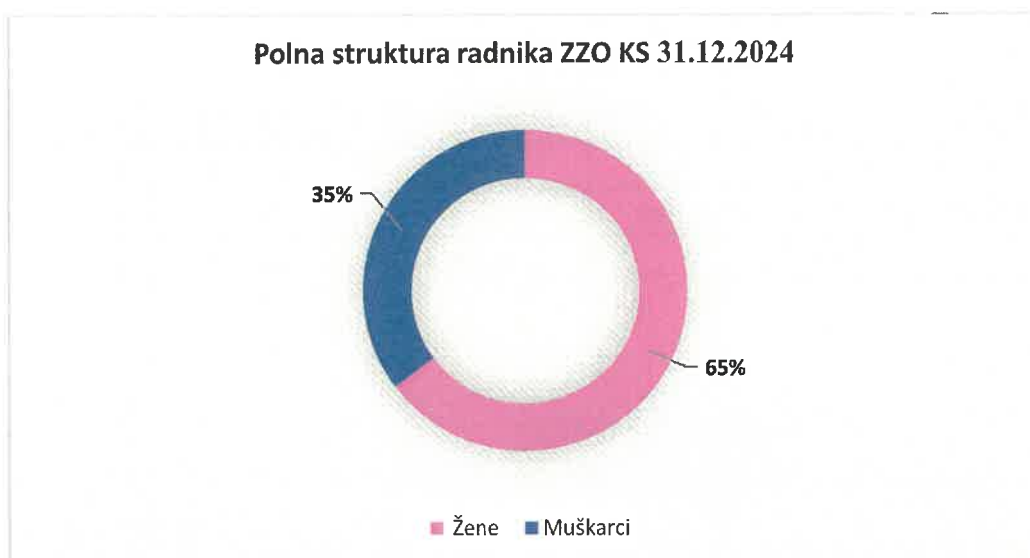
Kvalifikaciona struktura radnika ZZO KS na dan 31.12.2024.





Polna struktura radnika stručne službe Zavoda na dan 31.12.2024. godine :

Žene	Muškarci	Ukupno
81	44	125



Rad i poslovanje Zavoda organizuje direktor Zavoda, kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo.

- Iz sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja osiguranim licima obezbjeđuje se:
- zdravstvena zaštita primarnog nivoa, specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita,
 - pravo na korištenje medicinskih sredstva,
 - pravo na korištenje lijekova koji se nalaze na Listi lijekova koji se obezbjeđuju na teret sredstava zdravstvenog osiguranja,
 - naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad.

U Zavodu se ostvaruju i sva ostala prava i obaveze iz obaveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti i solidarnosti, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, propisima Kantona i opštim aktima Zavoda.

OSIGURANA LICA

Kategorije osiguranih lica, te uslovi za sticanje statusa osiguranog lica definisane su Zakonom o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“ broj 30/97, 7/02, 70/08, 43/11, 36/18 i 61/22). Obaveznim zdravstvenim osiguranjem obezbjeđuju se osiguranicima i članovima porodice osiguranika pravo na korištenje zdravstvene zaštite i pravo na novčane naknade i pomoći za sva osigurana lica.

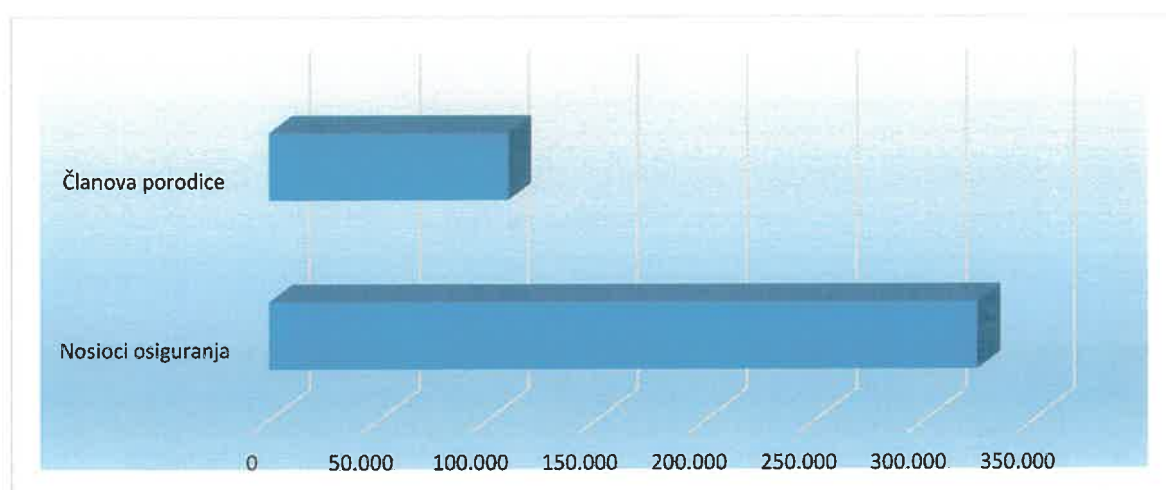
U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“ broj 42/09, 109/12, 86/15, 30/16, 96/21) registracija osiguranih lica, sve objave i prijave osiguranja, vrše se putem jedinstvenog sistema koji se vodi u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo utvrđuje status osiguranog lica izdavanjem elektronske zdravstvene legitimacije.

Prema evidenciji Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024. godine na obavezno zdravstveno osiguranje bilo je prijavljeno 432.439 osiguranih lica, što je za 2.515 osiguranih lica više u odnosu na prethodnu godinu.

Struktura osiguranih lica:

- Nosioci osiguranja 323.350 ili 75%
- Članovi porodice osiguranih lica 109. 089 ili 25%

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Index	% Učešća
Broj nosioca osiguranja	320.030	323.350	101	75
Broj osiguranih članova porodice	109.894	109.089	99	25
UKUPNO	429.924	432.439	101	100



U tabelarnom prikazu dat je pregled broja osiguranih lica po spolu i dobnim skupinama, kako slijedi:

Starosna dob	Muškarci na dan 31.12.2024.		Ukupno muškarci	Žene na dan 31.12.2024.		Ukupno žene	Ukupno osigurana lica na dan 31.12.2023.	Ukupno osigurana lica na dan 31.12.2024.	Index 24/23	% učešća u 2024
	Članovi	Nosioci osiguranja		Članovi	Nosioci osiguranja					
0-6	13.252	242	13.494	12.489	236	12.725	26.940	26.219	97	6
7-14	16.764	516	17.280	16.118	473	16.591	34.031	33.871	100	8
15-49	13.951	68.943	82.894	18.076	72.881	90.957	174.526	173.851	100	40
50-65	1.082	38.717	39.799	7.265	39.632	46.897	87.857	86.696	99	20
65 +	501	43.692	44.193	9.591	58.018	67.609	106.570	111.802	105	26
UKUPNO	45.550	152.110	197.660	63.539	171.240	234.779	429.924	432.439	101	100

U ukupnom broju osiguranih lica učešće muškaraca je 46%, a žena 54%.

U ukupnoj starosnoj strukturi osiguranika najveće učešće od 40% imaju lica starosne dobi od 15-49 godina. Učešće lica starosne dobi od 50-65 godina iznosi 20%, osigurana lica preko 65 godina imaju učešće od 26%, učešće lica starosne dobi od 7-14 godina iznosi 8%, dok lica u dobi od 0-6 godina imaju najmanje učešće od 6%.

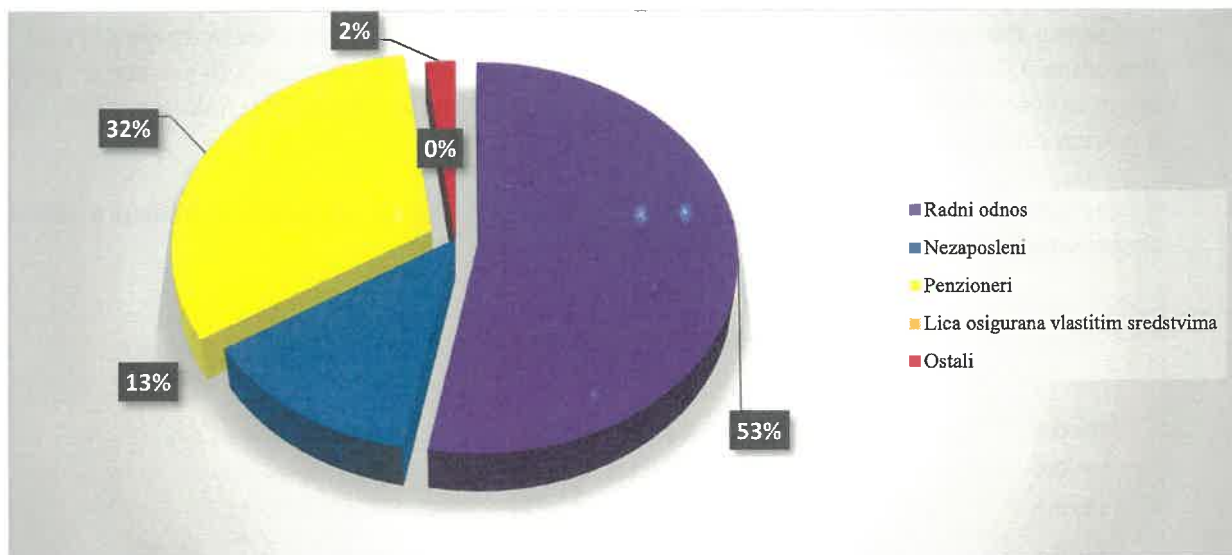
U nastavku je grafički prikazan broja osiguranih lica koji pripadaju određenim dobnim skupinama na dan 31.12.2024. godine.



Broj osiguranih lica po osnovama osiguranja na dan 31.12.2024. godine sa uporednim podacima za 2023. godinu dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi:

Osnov osiguranja	31.12.2023.				31.12.2024.			
	Članovi	Nosioci osiguranja	Ukupno	Učešće	Članovi	Nosioci osiguranja	Ukupno	Učešće
Radni odnos	73.660	151.861	225.521	52	73.975	154.728	228.703	53
Nezaposleni	18.143	40.450	58.593	14	16.826	38.037	54.863	13
Penzioneri	16.740	117.231	133.971	31	16.976	119.950	136.926	32
Lica osigurana vlastitim sredstvima	160	1.056	1.216	0	159	1.042	1.201	0
Ostali	1.191	9.432	10.623	2	1.153	9.593	10.746	2
Ukupno	109.894	320.030	429.924	100	109.089	323.350	432.439	100

Iz prezentiranih podataka uočava se da najveće učešće u ukupnom broju osiguranih lica imaju lica osigurana po osnovu radnog odnosa sa učešćem od 53%, te slijede penzioneri i njihovi članovi porodica sa 32%, te nezaposlena lica i njihovi članovi porodica sa učešćem od 13 %.



NORMATIVNI DIO

U okviru redovnih aktivnosti u Zavodu se kontinuirano prate važeći propisi na državnom, federalnom i kantonalnom nivou uz usklađivanje akata koji se primjenjuju u Zavodu sa istim.

U toku 2024. godine Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo donio je sljedeće akte:

- Pravilnik o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava za 2024. godinu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja;
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona u službene svrhe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o materijalnom poslovanju Zavoda;
- Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godine.

Direktor Zavoda je tokom 2024. godine donio više akata (rješenja, instrukcija, uputstava, odluka) kojima se normativno uređuju poslovni procesi Zavoda u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, od kojih izdvajamo:

- Priručnik o izmjenama i dopunama priručnika kvaliteta;
- Uputstvo o načinu razvrstavanja zahtjeva o kojima se rješava u upravnom postupku, akata poslovanja i ostalih službenih akata o kojima se ne rješava u upravnom postupku;
- Procedura kontrole faktura ispostavljenih po osnovu izdatih lijekova na recept;
- Odluka o naloženom poštivanju zakonskih, podzakonskih i ugovornih obaveza radnika ZZOKS;
- Odluka o usvajanju šifrnika medicinskih sredstava;

- Procedura o izmijeni i dopuni procedure o izdavanju potvrde o pravu na korištenje zdravstvene zaštite u inostranstvu i bolesničkog lista te sačinjavanja odnosnih obračuna obaveza i potraživanja;
- Procedura utvrđivanja bitnih odredbi i zaključivanja protokola o realizaciji posebnih programa za lijekove i preparate koji se finansiraju iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Odluka o uspostavi funkcije menadžera projekta za praćenje implementacije ugovora od značaja za Zavod i osiguranike KS;
- Instrukcija o vođenju centralizovanog registra ugovora u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Procedura o izdavanju elektronskih zdravstvenih legitimacija i organizacija blagajničkog poslovanja u pomoćnim blagajnama;
- Procedura o pravima osiguranih lica na refundaciju po osnovu plaćanja troškova zdravstvene zaštite ličnim sredstava;
- Instrukcija izdavanja lijekova osiguranicima smještenim u posebne ustanove.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Programom rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, definisane su aktivnosti Zavoda za 2024. godinu koje obuhvataju poslove i zadatke koji predstavljaju osnovnu djelatnost Zavoda, a proizašli su iz strateškog opredjeljenja Zavoda na kontinuiranom radu na povećanju obima prava osiguranika u okviru realnih mogućnosti i raspoloživih sredstava, uspostavi stabilnog sistema finansiranja zdravstvene zaštite, te efikasnih sistema kontrole i nadzora kao i stalnog podizanja nivoa transparentnosti rada kako bi se sve relevantne informacije, prije svega, o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja učinile dostupnim građanima Kantona Sarajevo kao i nadležnim organima koji su ovlašteni za provođenje nadzora nad radom Zavoda. Skupština Kantona Sarajevo dala je saglasnost na Program rada Zavoda svojom Odlukom broj 01-04-54019/23 od 30.12.2023. godine.

S obzirom na to da su nadležnosti Zavoda striktno definisane zakonskim propisima, definisanje i realizacija programskih aktivnosti Zavoda proizilaze iz istih i predstavljaju jedan kontinuiran proces koji se provodi svake godine, u okviru raspoloživih sredstava i resursa, uz praćenje politike zdravstva koju kreiraju nadležni nosioci izvršne i zakonodavne vlasti. Shodno navedenom, i u 2024. godini Zavod je realizaciju definisanih programskih aktivnosti usmjerio u pravcima:

- osiguranju dostupne, efikasne i sveobuhvatne zdravstvene zaštite našim osiguranicima kroz proces ugovaranja, finansiranja i kontrole izvršenja usluga,
- kontinuiranom unapređenju sistema ostvarivanja prava osiguranih lica i većem obimu zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo, uz nadzor i kontrolu u mjeri u kojoj je to bila nadležnost Zavoda,
- aktivnostima na proaktivnoj transparentnosti poslovnih procesa, posebno u dijelu obavješćavanja javnosti o pravima osiguranih lica, kroz blagovremeno upoznavanje, tako da su osiguranici u svakom momentu mogli biti upoznati sa obimom svojih prava i načinom na koja ista mogu ostvariti u okviru obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao i o dodatnim pravima koja se osiguravaju iz sredstava Zavoda, a obuhvaćena su posebnim programima,
- unapređenje organizacije rada Stručne službe te podizanja kvalitete, efikasnosti i transparentnosti njenog rada.

Ugovaranje zdravstvene zaštite

Pružanje usluga zdravstvene zaštite našim osiguranicima na nivou primarne, specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite Zavod je osigurao putem zaključenja ugovora sa 15 javnih zdravstvenih temeljem Odluke o utvrđivanju osnova, kriterija i mjerila za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za osigurane osobe sa područja Kantona Sarajevo i način organiziranja i finansiranja zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja broj ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 01/24), a u skladu sa donesenim Finansijskim planom za 2024. godinu. Također, su na osnovu javnog poziva raspisanog po Zakonu o javnim nabavkama BiH. zaključeni ugovor sa 3 privatne zdravstvene ustanove iz oblasti pružanja usluga porodične medicine. Na ovaj način Zavod je osigurao dostupnu, efikasnu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu našim osiguranicima. Nakon što su i u 2024. godini donesene izmjene i dopune kolektivnih ugovora potpisanih između Vlade Kantona Sarajevo i 3 sindikata u kojima su organizovani radnici uposleni u zdravstvenim ustanovama, zahvaljujući efikasnom i racionalnom upravljanju sredstva, Zavod je osigurao sredstva za povećanje naknade za javne zdravstvene ustanove u kojima se obezbjeđuje zdravstvena zaštita osiguranicima Kantona Sarajevo, te u skladu s tim potpisani aneksi ugovora.

Aktivnosti na unapređenju prava osiguranih lica

Poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica, briga o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te stručna pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica, je jedna od osnovnih zakonskih nadležnosti Zavoda, te je u tom smislu značajan dio aktivnosti Zavoda usmjeren u tom pravcu.

Proširenje prava na korištenje medicinskih sredstava

U toku 2024. godine Zavod je nastavio rad na kontinuiranom unapređenju sistema ostvarivanja prava osiguranih lica i povećanju obima njihovih prava. S tim u vezi, proširena je lista medicinskih sredstva na čije korištenje osigurana lica Zavoda ostvaruju pravo. Između ostalog, utvrđeno je pravo na korištenje INR koagulometara sa pripadajućim trakama, GPS narukvice za autističnu djecu, skraćeno rok korištenja kod proteza i specijalnih grudnjaka od operativnih zahvata dojke i dr. Odlukom Upravnog odbora Zavoda izvršeno je povećanje prava osiguranih lica i kroz povećanje učešća Zavoda u cijeni pojedinih medicinskih sredstava kao npr kod intraokularnih leća, pelena i dr. Zavod je prvi Kanton koji je izmjenom Uredbe iznašao rješenje i u potpunosti podržao inicijativu skupštinske zastupnice da se finansiraju troškovi nabavke kontinuiranih mjerača — senzora za mjerenje nivoa šećera u krvi za sve osiguranike oboljele od dijabetesa tip I što je značajno povećalo kvalitet života oboljelih. Menadžment Zavoda je time potvrdio opredjeljenje da radi isključivo za dobrobit osiguranika i daje prijedloge koji će olakšati svakodnevni život osiguranika i unaprijediti stepen zdravstvene zaštite na veći nivo.

Ukinuta je participacija

U 2023. godini Zavod je pokrenuo i inicijativu za ukidanje Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo, djelujući i na taj način u pravcu interesa i zadovoljenja potreba osiguranika. Usvajanjem ove inicijative od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo u 2024. godini građani Kantona Sarajevo, nakon 24 godine više nemaju obavezu plaćati participaciju niti za jednu uslugu u javnim zdravstvenim ustanovama, a do sada su istu morali plaćati za više od 50 različitih usluga (za ultrazvuk, ergometrija, holter monitoring, EEG, kolor dopler i dr.)

Ugovaranje deficitarnih zdravstvenih usluga

Nakon transparentno provedenog javnog poziva i zaključenih ugovora s predstavnicima 8 privatnih zdravstvenih ustanova za pružanje deficitarnih usluga za koje postoji lista čekanja preko 90 dana, Zavod je i u 2024. godini, omogućio osiguranicima kojima usluga ne može biti realizirana u javnim zdravstvenim ustanovama u roku od 90 dana, da u skladu sa definisanom procedurom određene deficitarne usluge koriste u privatnim zdravstvenim ustanovama. Krajem 2024. godine uspješno je okončan novi javni poziv, te su tako omogućeni preduslovi za ugovaranje i nastavak kontinuiteta finansiranja deficitarnih zdravstvenih usluga i 2025. godini.

Prioritetni program lijekova za onkološke pacijente

Poslije dugog niza godina, lista čekanja za onkološke pacijente, koja je u nadležnosti Federalnog fonda solidarnosti, konačno je značajno smanjena zahvaljujući zajedničkim naporima Zavoda, Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, koji su rezultirali donošenjem Odluke o prioritetnom programu lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata Vlade Kantona Sarajevo. Odluka Vlade Kantona Sarajevo će se primjenjivati do obezbjeđivanja lijekova od strane Federalnog fonda solidarnosti za onkološke pacijente sa područja Kantona Sarajevo, odnosno do ukidanja liste čekanja na lijek ili liječenje svih osiguranika Kantona Sarajevo kod Federalnog fonda solidarnosti, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u Finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovim potezom osiguranicima Kantona Sarajevo omogućeno je pravovremeno primanje prijeko potrebnih lijekova za najteže bolesti.

Postupajući u skladu sa Odlukom koja je stupila na snagu 14. oktobra 2024. godine, Zavod je u 2024. godini osigurao 5 miliona KM, a u 2025. godini za ovu namijenu planirano je 25 miliona KM. Kroz ovu interventnu mjeru Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je pokazao da nije samo administrativna institucija, već aktivan sudionik u borbi za zdravlje osiguranika.

Osiguraje lijekova za rijetke bolesti i realizacija posebnih protokola

U prethodnom periodu Zavod je posebnu pažnju posvećivao osiguranju pružanja kvalitetne zdravstvene zaštite svojim osiguranicima, posebno kada je riječ o osiguranicima s rijetkim bolestima. Cilj je olakšati pristup liječenju, istovremeno podižući svijest o potrebama osoba koje se bore s rijetkim bolestima. U 2024. godini Zavod je izdvojio značajnu sumu od 5.196.766 KM za liječenje rijetkih oboljenja koje se osigurava kroz posebne programe koji obuhvataju 1.343 pacijenta, među kojima su oboljeli od akromegalije, cistične fibroze, plućne arterijske hipertenzije, reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja. Sredstva za ovu namjenu realizovana su na osnovu potpisanih protokola i to: protokol o realizaciji programa obezbjeđenja enteralne prehrane za djecu, protokol o realizaciji programa za liječenje tuberkuloznih pacijenata nakon provedenog bolničkog liječenja, protokol o realizaciji programa osiguranja lijekova za palijativnu njegu, bezglutenskog brašna za oboljele od celijakije, enteralne prehrane za odrasle pacijente, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja lijeka okteroid za liječenje osiguranih lica oboljelih od akromegalije, protokol o realizaciji programa osiguranja lijeka somatotropin za liječenje osiguranih lica sa apsolutnom deficijencijom hormona rasta, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja lijekova za liječenje osiguranih lica oboljelih od juvenilnog idiopatskog artritisa i plak psorijaze kod djece, protokol o realizaciji programa za obezbjeđenje biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od umjerenog do teškog oblika psorijaze u Kantonu Sarajevo, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja lijeka sildenafil za liječenje osiguranih lica oboljelih od plućne arterijske hipertenzije, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja

lijekova tobramicin i dornaza alfa za liječenje osiguranih lica oboljelih od cistične fibroze, protokol o realizaciji programa obezbjeđenja lijeka okteroid za liječenje osiguranih lica oboljelih od akromegalije. Ističemo, da je samo po protokolu za liječenje biološkom terapijom oboljelih od reumatoidnog artritisa od početnih 35 osiguranika, Zavod planirao da će u program biti uključeni svi osiguranici sa liste čekanja na ovu terapiju (cca 240 osiguranika).

Program palijativne njege

U 2024. godini po prvi put su realizovana sredstva za Program palijativne njege terminalno bolesnih pacijenata, kao aktivne i cjelovite brige za osobe čija bolest više ne reaguje na liječenje. Do sada osiguranici, osim u okviru primarne zdravstvene zaštite, nisu imali dostupnost ove usluge. Zavod je proveo javni poziv i zaključio ugovor putem kojeg je osiguran kapacitet od 27 kreveta za palijativnu njegu.

Ukidanje administrativnih barijera

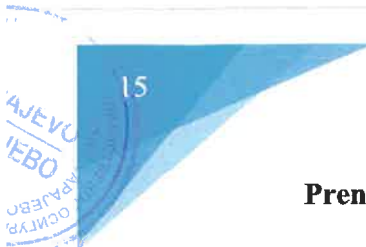
Značajan dio svojih aktivnosti tokom izvještajnog perioda Zavod je usmjerio na unapređenje odgovarajućih procesa u cilju osiguranja jednostavnijeg i efikasnijeg načina ostvarivanja prava osiguranika na zdravstvenu zaštitu. Jedna od tih aktivnosti je uspostava saradnje Zavoda sa IDDEEA na osnovu koje je Zavod dobio mogućnost pristupa podacima iz evidencije koju u ime izvornih organa vodi IDDEEA, tako da se direktno pristupa bazi podataka i provjerava mjesto prebivališta svih onih koji su podnijeli zahtjev u Zavodu, za ostvarivanje svojih prava, pri tome poštujući sve sigurnosne elemente u vezi sa zaštitom ličnih podataka. Na taj način, Zavod po službenoj dužnosti dobiva podatke, a građani ne moraju čekati u redu za izdavanje Potvrde o mjestu prebivališta (CIPS prijava), koju su bili dužni prilagati uz podnesene zahtjeve za ostvarivanje različitih prava i zbog toga, i pored zdravstvenih problema, bili izloženi gubitku vremena i opterećenošću administrativnim procedurama.

U okviru ovih aktivnosti ističemo i saradnju Zavoda sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u okviru koje je dogovoreno da škole dostavljaju elektronski podatke o redovnom školovanju, za učenike do 15 godina, direktno Zavodu, bez obaveze da djeca ili roditelji lično dostavljaju potvrde na šalterima poslovnica Zavoda, koju su prethodno morali dobiti od škole. Saradnja Ministarstva i Zavoda olakšala je procedure učenicima, roditeljima ali i školama jer su do sada škole u Kantonu Sarajevo svake godine izdavale oko 20 hiljada potvrda.

E - naručivanje

Zavod je pokrenuo i aktivnosti na kreiranju jedinstvenog kalendara naručivanja na specijalističke preglede u javnim zdravstvenim ustanovama. Cilj projekta je skraćivanje listi čekanja na zdravstvene usluge u Kantonu Sarajevo, izbjegavanje višestrukog naručivanja, transparentnost te jednaka dostupnosti svih zdravstvenih usluga za svakog osiguranika.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po prvi put je u 2024. godini uveo sistem praćenja e-Uputnica za osiguranike na svojoj web stranici www.kzzosa.ba; eUPUTNICA.ezoblak.ba. Ovim sistemom osiguran je jednostavniji pristup zdravstvenoj zaštiti, ali i niz benefita za osigurana lica, kao i potpuna transparentnost kod naručivanja i praćenja listi čekanja, te stvorene pretpostavke za unapređenje organizacije, efikasnosti i iskorištenosti resursa zdravstvenih ustanova.



Prenatalno neinvazivno testiranje trudnica

Po prvi put u Kantonu Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2024. godini planirao 1.000.000 KM za sufinansiranje neinvazivnog prenatalnog testiranja, čime je još jednom iskazana posvećenost Zavoda unapređenju zdravstvene zaštite, te jasno pokazana briga o zdravlju i dobrobiti trudnica i budućih generacija.

Uvođenjem sufinansiranja troškova neinvazivnog prenatalnog testiranja učinjen je značajan korak naprijed u osiguravanju pravovremene i adekvatne zdravstvene zaštite trudnica iz rizičnih kategorija.

Zdravstvena zaštita studenata u inostranstvu

U prethodnom periodu Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo poduzeo je niz aktivnosti na rješavanju problema studenata, između ostalog je prema Federalnom ministarstvu zdravstva inicirao i urgirao da preduzme odgovarajuće aktivnosti na izmjeni Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja zdravstvene zaštite za vrijeme boravka u inostranstvu.

Zavod je, zbog hitnosti rješavanja predmetne materije za ovaj prijelazi period, a sve zbog dostojanstva i obrazovanje naših studenata koji predstavljaju najbolje ambasadore ove države, kao interventnu mjeru, donio Odluku o izmjeni iste, koja će biti temporalnog karaktera kojom je predviđeno da se dvojezični obrazac izdaje na period jedne školske/akademske godine.

Besplatne E kartice za novorođenčad

Vodeći brigu o svim kategorijama osiguranika pa tako i našim najmlađim članovima, Upravni odbor Zavoda je usvojio prijedlog menadžmenta Zavoda da se izdavanje elektronskih zdravstvenih knjižica kod prve prijave naših novorođenih sugrađana, vrši bez plaćanja naknade. Cijeneći pronatalitetne politike kao veoma značajne, Zavod i na ovaj način šalje poruku dobrodošlice našim najmlađim osiguranicima te potvrđuje opredjeljenje podrške i olakšanje pristupa pravima na koji god način je to moguće.

Unapređenje rada Stručne službe

U 2023. godini predstavnici certifikacijskog tijela TÜV NORD Adriatic d.o.o. u BiH uručili su Zavodu certifikat ISO 9001:2015 za Provođenje politike zdravstvenog osiguranja. Ovo je potvrda da je Zavod organizacija koja radne procese u potpunosti prilagođava zahtjevima međunarodnih normi ali i temelj na kojem Zavod izgrađuje sistem koji osigurava zadovoljstvo osiguranika i unapređenje zdravstvene zaštite. Također su započete aktivnosti na pripremi uvođenja sistema internih kontrola i usaglašavanju procesa upravljanja sigurnosti podataka prema standardima ISO 27001.

U 2024. godini Zavod je aktivno primjenjivao uspostavljeni Sistem upravljanja kvalitetom te redovno vršio nadzor, evaluaciju i unapređenje procesa u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001. Menadžment Zavoda je posvećen održavanju i daljem razvoju kvaliteta kroz primjenu najsavremenijih poslovnih praksi i standarda.

Održavanjem sistema upravljanja kvalitetom Zavod osigurava da su svi poslovni procesi u skladu s međunarodno priznatim standardima, da se pravovremeno odgovara na zahtjeve korisnika te da se kontinuirano unapređuje kvalitet usluga.

Neovisno certifikacijsko tijelo u 2024. godini provelo je eksterni nadzorni audit. Tokom provođenja nadzornog audita u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, auditori su analizirali poslovne procese Zavoda i realizaciju ranije datih preporuka. U skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015, auditorski tim donio je zaključak da su u cijelom poslovanju Zavoda osiguranik i njegovo zadovoljstvo u prvom planu, te da je uređenost poslovnih procesa Zavoda u skladu sa međunarodnim standardom. Tim auditora nije utvrdio postojanje neusaglašenosti u radu, te je konstatovao posvećenost uposlenika Zavoda u obavljanju povjerenih im poslova, uz evidentnu opredijeljenost Zavoda za daljnja poboljšanja u radu.

Sa ciljem sticanja novih znanja i vještina, kao i unapređenja postojećih, menadžment Zavoda je u 2024.g. kontinuirano radio na provođenju in-house edukacija za svoje radnike iz različitih oblasti, svjestan važnosti njihovog napredovanja, čime se nastoji postići značajno veći nivo kvalitete upravljanja različitim poslovnim procesima, kako bi se isti bolje i efikasnije provodili.

Zavod je postao prepoznatljiva i nezaobilazna institucija i na poziv organizatora najvećih događaja u BiH i svijetu aktivno učestvovao na sljedećim događajima:

- Svjetskom zdravstvenom samitu 2024. godine u Berlinu, na poziv AWS - Amazona
- Konferenciji "Healthcare as an investment" na poziv Američke privredne komore u BiH (AmCham BiH),
- Sastanku u organizaciji Svjetske banke na temu razvoja digitalnog zdravstva u Federaciji BiH,
- Na panelu "eHealth u Bosni i Hercegovini – Most između inovacija i brige za pacijente" u sklopu konferencije NetWork – vodeće regionalne poslovno-tehnološke konferencije koja okuplja najbolje iz bh. i regionalne IT industrije.

Učešće Zavoda zdravstvenog osiguranja KS na ovakvim globalnim platformama potvrđuje posvećenost ka inovacijama i kontinuiranom unapređenju zdravstvene zaštite kroz uvođenje modernih tehnologija, čineći tako zdravstvene usluge dostupnijim i kvalitetnijim za sve građane

Biti dio ovako važnih događaja pruža jedinstvenu priliku za razmjenu iskustava i učenje od vodećih svjetskih stručnjaka.

Saradnja sa udruženjima

Važan aspekt rada Zavoda u 2024. godini bila je saradnja s udruženjima pacijenata. Udruženja su omogućavala direktnu komunikaciju s osiguranicima i pružala vrijedne informacije o specifičnim potrebama građana. Kroz ovakvu saradnju, Zavod je osigurao da se glasovi osiguranika čuju i njihovi problemi rješavaju.

Tako je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dao punu podršku Udruženja Srce za djecu oboljelu od raka za razvoj i implementaciju „Praćenje kasnih posljedica liječenja malignih oboljenja kod djece i mladih“. Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, mr.sci.oec. Muameru Kosovcu, pripala je čast da postane prijatelj projekta „Glasaj za život“, čiji je cilj unapređenje zdravstvenog sistema kroz jedinstven pristup u kojem pet udruženja pacijenata zajednički radi na tome da zdravlje postane prioritet broj jedan za Federaciju BiH.

Udruženja osoba oboljelih od reumatoidnog artritisa i ostalih reumatskih bolesti „SNAGA“ u BiH, izrazilo je veliku zahvalnost direktoru Zavoda za dosadašnje napore u pružanju pomoći i podrške ovoj skupini osiguranika.

Udruženja porodica šehida i poginulih boraca također je iskazalo punu podršku i zahvalnost Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo zbog pristupa i senzibiliteta ka ovoj populaciji. Zavod daje punu podršku porodicama šehida i poginulih boraca kroz programe zapošljavanja i druge inicijative. Zavod zdravstvenog osiguranja KS podržao otvaranje 5 ambulanti za veterane, s ciljem unapređenja kvaliteta i dostupnosti zdravstvene zaštite za veterane odbrambenog rata u Bosni i Hercegovini.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti Sektora pravnih poslova sa pet poslovnica

U sektoru pravnih poslova obavljaju se normativno-pravni, upravno-pravni, administrativni i drugi poslovi iz djelokruga Zavoda.

Sektor za pravne poslove sa pet poslovnica organizuje se kroz:

- Službu pravnih poslova
- Službu opštih poslova
- Poslovnice.

Izvještaj o radu Službe pravnih poslova

Služba pravnih poslova Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u toku 2024. godine zaprimila predmete u vidu različitih zahtjeva koji se uglavnom odnose na ostvarivanje prava osiguranika iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, regulisanje načina uplate dospjelih doprinosa za zdravstveno osiguranje od strane obveznika uplate doprinosa, davanje stručnog mišljenja u vezi sa zdravstvenim osiguranjem i pripadajućim pravima uopšte, te prijem i obrada podnesaka iz sudskih postupaka i postupaka pred organima uprave.

Postupajući po zaprimljenim zahtjevima, Služba pravnih poslova je u okviru svoje nadležnosti propisane članom 14. i članom 28. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22) izradila **3.032** rješenja, **1.428** odluke o refundaciji novčanih sredstava, te **2.225** različitih akata (obavijesti, dopisi, zaključci, odgovori na tužbu i sl.), kojima je vođena pisana korespondencija sa strankama.

Služba pravnih poslova je u formi Rješenja odlučila o sljedećim vrstama zahtjeva:

- utvrđivanje prava na zdravstveno osiguranje licima koja imaju sredstva za izdržavanje, a ne ostvaruju zdravstvenu zaštitu po drugom osnovu,
- utvrđivanje prava na zdravstveno osiguranje stranim državljanima,
- utvrđivanje prava na zdravstveno osiguranje redovnim studentima,
- utvrđivanje prava na zdravstveno osiguranje trudnica,
- utvrđivanje prestanka prava na zdravstveno osiguranje,
- utvrđivanje prava na ostvarivanje zdravstvene zaštite u drugom kantonu/entitetu pod propisanim uslovima (saglasnosti za liječenje),
- utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu za vrijeme privremenog boravka u inostranstvu pod propisanim uslovima,

- određivanje prava na refundaciju novčanih sredstava utrošenih na ime nabavke medicinskih sredstava,
- određivanje prava na povrat naknade plate obveznicima uplate doprinosa, isplaćene za vrijeme privremene spriječenosti za rad zaposlenika/osiguranika,
- određivanje prava na povrat pogrešno ili više uplaćenih doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovu Rješenja Porezne uprave FBiH,
- saglasnosti za liječenje osiguranih lica u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi na teritoriji Federacije ukoliko se s obzirom na medicinske indikacije utvrdi da je osiguranom licu neophodno pružanje najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti ili pružanje zdravstvenih usluga specijalističko-konzultativne odnosno bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Služba pravnih poslova je u formi Odluke odlučila o sljedećim vrstama zahtjeva:

- refundacije novčanih sredstava utrošenih za nabavku odobrenih medicinskih sredstava o vlastitom trošku osiguranika,
- refundacije troškova liječenja i laboratorijske dijagnostike obavljene o vlastitom trošku osiguranika u slučajevima nemogućnosti obavljanja iste u zdravstvenim ustanovama sa kojima Zavod ima zaključen ugovor,
- refundacije novčanih sredstava utrošenih na ime zdravstvene zaštite pružene osiguranicima Zavoda na teritoriji drugog kantona;
- refundacije novčanih sredstava utrošenih na ime zdravstvene zaštite pružene osiguranicima Zavoda na teritoriji drugog entiteta.

U okviru redovnog poslovanja, Služba pravnih poslova je obavljala i sljedeće radnje:

- vođenje personalnih poslova, matičnih evidencija zaposlenih i kadrovskih poslova, te ostvarivanja prava iz radnog odnosa i u vezi s tim izrada odgovarajućih akata i potvrda;
- obrazloženi odgovori na upite stranaka putem zvanične službene web stranice ZZO KS;
- obrazloženi odgovori na upite stranaka putem zvaničnog službenog maila ZZO KS;
- izdavanje putnih – ino obrazaca,
- komuniciranje sa obveznicima uplate doprinosa u cilju nesmetanog korištenja zdravstvene zaštite osiguranika,
- priprema i izrada normativnih akata,
- prijem i upućivanje stranaka u vezi prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i poslova osiguranja uopšte,
- aktivnosti prema Poreznoj upravi u smislu inicijativa za pokretanje inspeksijskog nadzora prema dužnicima Zavoda,
- učešće u sudskim postupcima i to radnim sporovima, dužničko-povjerilačkim sporovima, sporovima iz oblasti zdravstvenog osiguranja, stečajnim i likvidacionom postupcima,
- putem različitih podnesaka, vršena je kontinuirana korespondencija sa nadležnim sudom, organima uprave odnosno suprotnom strankom u postupku,
- participiranje u aktivnostima ostalih organizacionih cjelina i radu komisija,

- priprema i učešće u radu komisija Zavoda zdravstvenog osiguranja, imenovanih Rješenjem ministarstva zdravstva, Odlukama Upravnog odbora i Odlukama direktora,
- sve ostale aktivnosti definisane zakonskim i podzakonskim aktima koji su obavezujući za Zavod.

Izveštaj o radu Službe za opšte poslove

Služba za opšte poslove organizovana je kroz:

- Odjeljenje za kancelarijsko poslovanje;
- Odjeljenje za opšte poslove;
- Odjeljenje za javnost rada, pozivni centar i EZK

Služba za opšte poslove je u toku 2024. godine zaprimila predmete u vidu različitih zahtjeva koji se odnose na svakodnevno funkcionisanje Službe za opšte poslove u vidu aktivnosti protivpožarne zaštite i zaštite na radu, funkcionisanju kancelarijskog poslovanju u Zavodu, prijemu podnesaka od stranaka i pripremi prijedloga odgovora u skladu sa zakonom i opštima aktima Zavoda.

Služba za opšte poslove kroz svoje djelovanje svakodnevno sarađuje sa svim organizacionim službama unutar Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, posebno sa Službom za zajedničke poslove i podršku poslovanju, kroz koju djeluju Odjeljenje za nabavke i Odjeljenje za IT.

Unutar Službe za opšte poslove prilikom svadnevnog obavljanja radnih zadataka primjenjuju se zakonski i podzakonski akti koji regulišu oblasti iz djelokruga rada Službe.

Služba za opšte poslove Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u toku 2024. godine putem:

A. Odjeljenja za kancelarijsko poslovanje u 2024. godini zaprimila sljedeći broj predmeta i to:

- Djelovodnik 43.579 predmeta (bez dopuna),
- KUF 9.809 predmeta (bez dopuna),
- UP1 10.622 predmeta,
- UP2 159 predmeta.



Ukupan broj predmeta iz navedenih evidencija u 2024. godini iznosi 64.025 predmeta i za 27.576 predmeta je veći u odnosu na prethodnu godinu, odnosno broj predmeta u odnosu na prethodnu godinu je uvećan za 75,36 %.

Iz prezentiranih podataka evidentan je kontinuirani rast obima posla, uz istovremeno zadržavanje ljudskih, tehničkih i prostornih resursa na istom nivou.

B. Odjeljenja za opšte poslove izvršila:

U toku 2024. godine Odjeljenje za opšte poslove kontinuirano je obavljalo slijedeće poslove:

- Tekuće održavanje objekata ZZOKS (Centralna zgrada u ul. Ložionička, Poslovnice Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Hadžići i Ilijaš, objekat u ul. Envera Šehovića),
- Tekuće održavanje voznog parka ZZOKS;
- Periodični pregled PP aparata i hidrantske mreže – 2 puta (februar i septembar);
- Sistem vatrodjave je u koordinaciji sa FZ PIO/MIO u IV kvartalu zanovljen i stavljen funkciju, te je sad sistem vatrodjave funkcionalan u čitavoj zgradi u ul. Ložionička 2 i Zmaja od Bosne bb;
- Izvršena planirana periodična provjera znanja iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, obuka uposlenika u toku;
- U skladu sa rokovima koji su utvrđeni zakonom, vršeno tekuće održavanje liftova u objektima ZZOKS;
- Kontinuirano održavan objedinjeni sistem zaštite objekata, podržan sa alarmnim sistemom i eksternom podrškom zaštite objekata;
- Odjeljenje u toku 2024. godine pripremiло i prosljedilo 55 Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke u dijelu nabavke roba, ustupanja usluga i dodjele radova;
- Za sve navedene postupke javne nabavke istraženo tržište i pripremljene tehničke specifikacije za nabavke;
- U „Direkciji ZZO KS“ tokom IV kvartala instaliran novi „klimatizacijski sistem“ sa pripadajućim unutrašnjim i vanjskim jedinicama;
- U skladu sa planiranim i ugovorenim radovima, u II polugodištu izvršeno bojenje većine kancelarija, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova i kuhinja ZZO KS (Direkcija i poslovnice), što je poboljšalo uslove za rad uposlenika, odnosno unaprijedilo prostorne resurse;
- U skladu sa planiranim aktivnostima uređen i za upotrebu pripremljen „arhivski prostor
- Odjeljenje opštih poslova je u okviru svojih nadležnosti koordiniralo i završilo poslove projektovanja „Zamjene klimatizacijskog sistema u Direkciji“ i „DR sale“ u Vogošći;
- Nastavljene aktivnosti na uspostavljanju DMS-a (elektronska pisarna) i implementacije sistema;

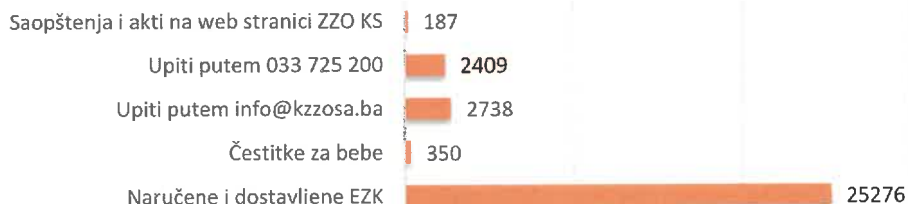
C. Odjeljenja za javnost rada, pozivni centar i EZK

Odjeljenje za javnost rada, pozivni centara i EZK u toku 2024. godine u okviru svojih nadležnosti obavili slijedeće poslove:

- putem telefona za informacije 033/725-200 zaprimili, odgovorili ili prosljedili na dalje postupanje 2.409 upita (telefon za informacije aktiviran od septembra mjeseca);
- izvršilo provjeru objave 187 saopštenja i akata na službenoj stranici Zavoda

- zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- zaprimili i odgovorili putem info@kzzosa.ba na 2.738 upita građana/osiguranika,

Odjeljenje za javnost rada, pozivni centar i elektronske kartice 2024.g.



U toku 2024. godine Odjeljenje za javnost rada, pozivni centara i EZK sa IT odjeljenjem aktivno radili na ažuriranju web stranice ZZOKS, kako bi sve informacije koje se odnose na naše osiguranike bile dostupne i javno prezentovane, te kako bi osiguranici bili upoznati sa pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, a njihova zdravstvena zaštita bila adekvatna i blagovremena.

Izvjestaj o radu poslovnica

U cilju ostvarivanja prava osiguranika iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, te zakonitog i blagovremenog ostvarivanja tih prava, u Zavodu je organizovan rad šest poslovnica zdravstvenog osiguranja:

- Poslovnica Centar,
- Poslovnica Novo Sarajevo-Novigrad,
- Poslovnica Hadžići,
- Poslovnica Ilidža sa ispostavom Trnovo,
- Poslovnica Ilijaš i
- Poslovnica Vogošća,

Najvažnije aktivnosti iz domena rada poslovnica su:

- Utvrđivanje prava osiguranika iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, te pružanje stručne pomoći osiguranicima, kao i prijem žalbi
- Dnevna obrada podataka (prijave/odjave) dobijenih od strane Poreske uprave-Jedinstvenog sistema
- Obrada spornih prijava i odjava pristiglih od poreske uprave, gdje se upisuju u M1 program eventualni komentari o usaglašavanjima ili drugim nepravilnostima.
- komunikacija po potrebi i sa referentima Porezne uprave-Jedinstveni sistem kako bi se utvrdilo činjenično stanje osiguranih lica bilo po pitanju osiguranja, doprinosa ili drugo
- Prijave/odjave članova porodice osiguranika (putem obrazaca ZO1)
- Izdavanje i zamjena EZK i EZK Potvrda za sva osigurana lica,

- Utvrđivanje prava osiguranika, prijave, odjave u skladu sa međudržavnim konvencijama o zdravstvenom osiguranju, te obrada i izdavanje obrazaca za putovanja van zemlje osiguranika ovog Zavoda.
- Poslovi vezani za odobravanje medicinskih sredstava i ortopedskih pomagala,
- Poslovi vezani za odobravanje ovjera kao hitnim medicinskim slučajevima
- Prijem Zahtjeva za banjsko liječenje
- Prijem zahtjeva za refundaciju naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad
- Prijem i kontrola zahtjeva za različite vrste naknada, refundacija i zaključivanja ugovora po osnovama člana 27., člana 9., te člana 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju, te trudnicama koje nisu po drugom osnovu osigurane, te unos sažetaka Rješenja u M1 bazu osiguranih lica
- Upisivanje Rješenja u M1 na JIB osiguranika o porodijskim odsustvima ili drugih Općinskih rješenja
- Ovjera JS 3310 obrazaca
- poslovi blagajne (promet elektronskih zdravstvenih legitimacija)
- Prijem prijave o nesreći na radu i evidentiranje u M1 bazu osiguranih lica;
- Sačinjavanje različitih vrsta izvještaja iz domena rada poslovnice,
- Saradnja sa ostalim službama (služba finansija, služba opštih poslova, IT odjel).

U 2024. godini u poslovnica Zavoda zaprimljeno je 39.694 različita zahtjeva osiguranih lica (zahtjevi za ovjere zdravstvenih knjižica uz medicinsku dokumentaciju, zahtjevi za dobrovoljno zdravstveno osiguranje, zahtjeva za potvrdu o status osiguranja, zahtjevi za deblokadu inzulina, zahtjev za ovjeru potvrde o potrebi ortopedskog-sanitarnog pomagala, prijave o nesreći na poslu, Rješenja Općinska/Ministarstva zdravstva i sl.)

U poslovnica se vrši izdavanje Potvrda o statusu osiguranih lica, a kroz uvid u Jedinstveni registar podataka poreske uprave i M1 bazu osiguranih lica. U toku godine izdato je ukupno 2.438 potvrde.

U toku 2024 godine poslovnice su ukupno zaprimile 4.227 zahtjev za refundaciju naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad, koji se kontrolišu i obrađuju u poslovnica Zavoda.

U Poslovnica Zavoda u izvještajnom periodu, u segmentu obavljanja poslova ino osiguranja, izdato je ukupno 1.263 bolesničkih listova koji se evidentiraju u M1 bazi osiguranih lica. Kroz skraćeni djelovodnike ino osiguranja ukupno zaprimljeno 506 a otpremljeno 1.246 predmeta. 86 upita upućeno je Federalnom Zavodu PIO Sarajevo za priznavanje prava naših penzionera u inostranstvu. U M1 bazi osiguranih lica ukupno je izvršeno 269 prijave/odjava BH penzionera u inostranstvu, a ino nosiocima osiguranja upućeno je 36 obavještenja o nesposobnosti za rad i bolničkom liječenju. Za 23 osiguranika izvršen je obračun bolovanja (dvojeznični obrasci uz bolovanje) te su isti upućeni nadležnim ino nosiocima osiguranja.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju

U okviru Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju obavljaju se poslovi i aktivnosti iz domena javnih nabavki i informacionih tehnologija, kao i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda.

Služba je u toku 2024. godine pored svakodnevnih tekućih zadataka i obaveza obavljala poslove i aktivnosti definisane u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda koje se između ostalog ogledaju u kontrolisanju Službom i pripadajućim

odjeljenjima i radom iste, pravovremenom ispravljanju uočenih propusta iz domena javnih nabavki i informacionih tehnologija i drugo.

Pored navedenog, vršeno je aktivno učestvovanje u poslovnim korespondencijama sa Agencijom za javne nabavke, Uredom za borbu protiv korupcije, implementatorima informacionih sistema, isporučiocima softvera/licenci i drugim pružaocima roba ili usluga iz domena IT i javnih nabavki.

Prilikom izjavljenih žalbi na postupke javnih nabavki, vršeno je aktivno učestvovanje u sačinjavanju izjašnjenje i davanju stručne pomoći izvršiocima u Službi, te staranje o potpunoj primjeni zakone i podzakonske regulative iz oblasti javnih nabavki i internih akata iz oblasti informacionih sistema i sigurnosnih politika.

Rukovodilac Službe redovno je vršio upoznavanje neposredno nadređenih i ostale službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti službe, aktivno učestvovao u izradi internih akata iz nadležnosti službe te vršio nadzor nad funkcionisanjem informacionog sistema i poslovima Odjeljenja za nabavke i IT.

U toku 2024. godine, osim iznad navedenih aktivnosti na poziv organizatora, rukovodilac Službe je aktivno učestvovao u određenim skupovima između kojih izdvajamo najznačajnije:

- Konferencija – Healthcare as an investment 2024/ **Panelista** (Američka trgovačka komora u BiH, Sarajevo 11/2024)
- Konferencija – Network konferencija - The power of connection/Učesnik (Neum 11/2024)
- Konferencija – Transformacija Bosne i Hercegovine kroz tehnologiju i partnerstva u zdravstvu/Učesnik (UNDP, Sarajevo 11/2024)
- Konferencija – Cyber security konferencija „Resilience as a strategic capability“/Učesnik (Američka trgovačka komora u BiH, Sarajevo 10/2024)

U okviru ove Službe organizovani su:

- odjeljenje za IT
- odjeljenje za nabavke

U nastavku izvještavamo o aktivnostima odjeljenja organizovanih u okviru Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju za 2024. godinu.

Izvještaj o aktivnostima Odjeljenja za IT

Odjeljenje za IT je pored svakodnevnih tekućih zadataka na održavanju i upravljanju informacionim sistemom u 2024.godini bilo uključeno u niz aktivnosti Zavoda vezanih za unapređenje funkcionalnosti, dostupnosti i sigurnosti informacionog sistema Zavoda. Aktivnosti su se uglavnom odnosile na rješavanje tekućih potreba Zavoda, odnosno implementaciju strategije razvoja informacionog sistema. Odjeljenje za IT je kontinuirano provodilo aktivnosti na unapređenju sigurnosti informacionog sistema. Tokom 2024. godine, provođeno je kontinuirano obnavljanje ugovora sa postojećim dobavljačima, a sa ciljem očuvanja kontinuiteta pružanja adekvatne podrške za informacioni sistem Zavoda.

Od važnijih aktivnosti izdvajamo:

- Održavanje produkcijske opreme u okviru server sale u sklopu Data centra Zavoda,

- Uspostavljanje replikacije na treću sigurnu stranu,
- Nabavka i implementacija DAM rješenja,
- Nabavka i implementacija PAM rješenja,
- Nabavka i implementacija Manage engine rješenja,
- Uspostavljanje SOC usluge,
- Izvršeno je penetraciono testiranje infrastrukture Zavoda,
- Implementacija DC firewall,
- Početak radova na izgradnji rezervnog dana centra,
- Nabavka dijela opreme za potrebe rezervnog dana centra,
- Rad na unapređenju u oblasti politika i procedura za upravljanje informacionim sistemom,
- Kontinuirani monitoring i povećanje sigurnosti pristupa informacionom sistemu Zavoda,
- Aktivnosti na uvođenju QMS u sklopu Zavoda Zdravstvenog osiguranja Sarajevo,
- Nakon usvajanja procedure za Upravljanja pravima pristupa i licencama, uspostavljena je praksa kontinuiranog upravljanja pravima pristupa, odnosno licencama te se od strane IT odjeljenja Zavoda vrši kontinuirani monitoring izdatih licenci te izvršene promjene komuniciraju sa zainteresovanim stranama;
- Tokom 2024. godine pokrenut je postupak za pripremu uvođenja ISO 27001, 20000 i 22301 standarda u upravljanju IS,
- Učestvovanje u pripremi ugovora sa dobavljačima,
- Učešće u raznim tenderskim komisijama, odnosno postupcima (npr. Održavanje integralnog informacionog sistema, nabavka dodatnih UPS-ova, Producerska oprema u DC (produženje garancije i lokalna podrška), Održavanje infrastrukture ZZO KS, Usluge održavanja i podrške finansijsko informacionom sistemu NAV/BC, Održavanje LIS-a, Penetracijsko testiranje i sigurnosna analiza sistema, Produženje garancije za SIEM, Nabavka rješenja PAM/DAM, nabavka Manage engine rješenja, Uspostavljanje usluge SOC (Security Operational Center) itd.),
- Aktivno učestvovanje u svim tekućim aktivnostima održavanja opreme i sistema, te vršenje kontinuirane podrške korisnicima;
- Obzirom na rastući trend prijetnji iz domena cyber sigurnosti, nakon uspostavljanja Odbora za upravljanje cyber sigurnošću, vrši se kontinuirano razmatranje raznih pitanja o unapređenju sigurnosti sistema (uvođenja MFA gdje je god to moguće, onemogućavanje neaktivnih aplikacija i sistema koji nisu u upotrebi, odnosno koje nije moguće nadograditi u skladu sa tekućim sigurnosnim standardima);
- Održavanje redovnih sastanaka Odbora u cilju osiguranja dostignutog stepena sigurnosti i kontinuiranog poboljšanja iste.
- Aktivno učešće u radu OUIS (analiza tekućih problema, sigurnosnih problema, upoznavanje managementa sa stanjem informacionog sistema, priprema plana nabavki IT dobara za potrebe izrade DOB-a i Finansijskog plana).

Problemi sa kojima se susretao IT:

- Cyber prijetnje sa kojima se Zavod suočava predstavljaju stalnu, odnosno svakodnevnu prijetnju po informacioni sistem, zbog čega postoji potreba za uvođenjem sigurnosnih sistema;
- Iako je tokom 2024. godine uveden niz sistema i usluga kao što su SOC, Implementacija replikacije backupa i nastavak implementacije ZTA (obzirom na kontinuirane promjene u sistemima Zavoda, pojavljivanje novih tehnologija itd) ostaje potreba za nastavkom aktivnosti na unapređivanju sigurnosti, kao što su nastavak izgradnje DR lokacije, priprema okruženja za DR u smislu postavljanja hardvera (virtualizaciona infrastruktura), uvođenja dodatnih zaštita od ransomware-a i sl.;

- Evidentna je nestabilnost na tržištu te porast cijena IT roba i usluga, uzrokovanih stalnim krizama na svjetskom nivou, koje u konačnici mogu imati uticaja na finansijski plan Zavoda, kao i plan nabavki informatičkih dobara;
- Unaprijeđena dinamika obnavljanja podrške sa dobavljačima u odnosu na prethodni period;
- U prethodnom periodu evidentirano je nekoliko sumnjivih situacija, odnosno potencijalnih cyber napada, gdje je reagovano odmah po primitku obavještenja o potencijalnom napadu. Tom prilikom je provedena detaljna analiza (uz pomoć dobavljača) svih potencijalno ugroženih sistema i fajlova te nisu pronađeni tragovi eventualnog upada. U slučaju phishing napada je odmah izvršeno obavješćavanje svih uposlenika Zavoda u cilju minimiziranja uočene prijetnje. Ocjena eksternih eksperata jeste da je zahvaljujući aktivnostima Zavoda u segmentu unapređenja cyber sigurnosti spriječila štete po zdravstveni informacijski sistem u Kantonu Sarajevo i obezbijedila sigurnost podataka osiguranika;
- Tokom 2024. godine u analizi sigurnosnih događaja učestvuju i SOC tim, što dodatno unapređuje sigurnost sistema;
- Povremeno se šalju i obavještenja po pitanju podizanja svijesti iz domene kibernetičke sigurnosti, a koji doprinose očuvanju sigurnosti sistema.

Izveštaj o aktivnostima Odjeljenja za nabavke

Odjeljenje za nabavke, u okviru Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je nadležno za planiranje i provođenje nabavki roba, usluga i radova za potrebe osiguranika Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a sve u cilju nesmetanog ostvarivanja prava osiguranika i funkcionisanja stručnih službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Odjeljenje za nabavke se u svom radu prevashodno vodi principima iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) koji se odnose na obavezu transparentnog postupanja, jednakog i nediskriminirajućeg tretmana ponuđača, obezbjeđenja pravične i aktivne konkurencije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava i ostalih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa koji tretiraju oblast javnih nabavki.

Odjeljenje za nabavke je u 2024. godini obavljalo aktivnosti iz domena svog redovnog djelovanja kao i ostale aktivnosti vezane za rad odjeljenja i na zahtjev nadređenih.

U navedenom periodu provodili su se postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i ostalim zakonskim i podzakonskim pozitivnim propisima koji tretiraju oblast javnih nabavki.

Postupci javnih nabavki u 2024. godini su realizovani na osnovu planskih dokumenata i to:

- Plan javnih nabavki Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa pripadajućim izmjenama/dopunama, broj: 01/2-02-2-1047-4/24 od 26.01.2024. godine, broj: 01/2-02-2-9150-5/24 od 15.04.2024. godine, broj: 01/2-02-2-32169-7/24 od 27.09.2024. godine, broj: 01/2-02-2-34994-6b/24 od 22.10.2024. godine, broj: 01/2-02-2-36745-1/24 od 06.11.2024. godine i broj: 01/2-02-2-38885-17b/24 od 09.12.2024. godine.

Iznad navedenim planskim dokumentima za 2024. godinu, planirana su 74 različita postupaka javnih nabavki za nabavku roba, usluga i radova, koji su shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima bili osnova za realizaciju nabavki Zavoda u 2024. godini, od kojih je Odjeljenje za nabavke u 2024. godini okončalo 70 postupaka.

Tabelarni pregled planiranih i realizovanih postupaka javnih nabavki u 2024. godini:

Vrsta postupka	Broj planiranih postupaka u 2024. g	Realizacija PJN u 2024. godini	
		Postupak okončan	Postupak nije pokrenut
Direktni sporazum	32	31	1
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	14	12	2
Otvoreni postupak	22	21	1
Pregovarački postupak sa objavom obavještenja	0	0	0
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	0	0	0
Aneks II	5	5	0
Ograničeni postupak	0	0	0
Izuzeca od primjene zakona o javnim nabavkama	1	1	0
Ukupno postupci po PJN	74	70	4

U okviru svojih nadležnosti, a na osnovu zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa koji tretiraju oblast javnih nabavki, mimo nadležnosti koje se odnose na planiranje i provođenje nabavki roba, usluga i radova za potrebe osiguranika Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, realizovane su aktivnosti na unosu i evidenciji podataka na portale EJN (Agencije za javne nabavke BiH), Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, dostavljanje podataka nadležnim organima, agencijama i drugo, sačinjavanje izjašnjenja po žalbama, sačinjavanje potvrda o uspješnoj realizaciji ugovora za ugovorne dobavljače, sačinjavanje periodičnih izvještaja za Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, učestvovanje u radnim grupama za pripremu akata Zavoda itd.

Sektor za medicinske i farmaceutske poslove

U okviru Sektora za medicinske i farmaceutske poslove obavljaju se poslovi farmakoekonomike, kontrole propisivanja, izdavanja i potrošnje lijekova i medicinskih pomagala, kontrole izvršenja ugovornih obaveza zdravstvenih ustanova i drugi poslovi iz djelokruga rada Zavoda.

Sektor za medicinske poslove organizuje se kroz:

- Službu za medicinske poslove
- Službu za farmaceutske poslove.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za medicinske poslove

U okviru Službe za medicinske poslove i kontrolu obavljaju se poslovi, kontrole propisivanja, izdavanja i potrošnje lijekova i medicinskih sredstava, kontrole opravdanosti privremene spriječenosti za rad i pravilnosti izdatih doznaka, kontrola ugovornih obaveza u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, suštinska kontrola dostavljenih faktura, sudjelovanje u izradi akata Zavoda (finansijskog plana, programa rada, protokola, pravilnika, procedura, ugovora), kontrola i izrada saglasnosti i prijedloga za banjsko liječenje i deficitarnih usluga i refundacija, kao i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda.

Služba za medicinske poslove organizuje se kroz:

- Odjeljenje za medicinske poslove,
- Odjeljenje za kontrolu,

U izvještajnom periodu, zaprimljeno je i obrađeno 41.323 predmeta iz navedenih aktivnosti Službe za medicinske poslove.

U okviru Odjeljenja za kontrolu u izvještajnoj godini provedene su kontrolne aktivnosti i to kao: ciljane, usmjerene i planirane posjete ugovornim zdravstvenim ustanovama u cilju praćenja realizacije ugovornih obaveza. U sklopu redovnih aktivnosti obavljene su kontrole u sljedećim ugovornim ustanovama:

- JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo (Centralni objekti i područne ambulante)
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju — Sarajevo (Centralni objekat i područne ambulante)
- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a Kantona Sarajevo
- JU Zavod za medicinu rada (Prvostepena ljekarska komisija)
- JU Zavod za medicinu rada (Centralni objekat i ambulante)
- privatne zdravstvene ustanove sa kojima Zavod ima potpisan ugovor

U izvještajnom periodu obavljeno je ukupno 3.751 kontrola.

Kontrole privremene spriječenosti za rad (bolovanja) provedene su na osnovu zahtjeva osiguranika, poslodavaca osiguranika, Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, zahtjeva voditelja poslovnica kao i u okviru planiranih aktivnosti na osnovu uočenih nepravilnosti u toku provedenih kontrola. Izvršeno je 187 ciljanih kontrola bolovanja (sa više kontrolisanih perioda bolovanja) po zahtjevu poslodavca, te za iste sačinili izvještaje i uputili nadležnim na postupanje. Izvršena je redovna kontrola i nadzor bolovanja za 3.375 osiguranika, prema dijagnozama, dužini trajanja, uvidom u elektronski sistem i e-bolovanje, uvidom u nalaze specijalista i nalaze ordinarijusa, kao i nalaze Prvostepene ljekarske komisije i napravljen spisak bolovanja koja su u planu provjere na Prvostepenoj ljekarskoj komisiji. Zatim je izvršena kontrola za 41 bolovanje na Prvostepenoj ljekarskoj komisiji (JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju i JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo – lokalitet Otoka) i napravljeni su izvještaji sa zaključkom da su pregledana bolovanja uredno vođena od strane Prvostepene ljekarske komisije u skladu sa Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika (Sl.novine FBiH 3/17). Od ukupno obavljenih 187 ciljanih kontrola bolovanja utvrđeno je postupanje u skladu sa propisima kod 156 kontrola (82,4%) i postupanje suprotno propisima u 31 kontroli (16,6%), pri čemu je naloženo otklanjanje nepravilnosti.

Ciljane kontrole su obavljene u sljedećim ustanovama:

- J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo: 156 kontrola privremene spriječenosti za rad (137 kontrola u skladu sa propisima, 19 kontrola suprotno propisima),
- J.U. Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo: 2 kontrole privremene spriječenosti za rad (1 kontrola u skladu sa propisima, 1 kontrola suprotno propisima),
- J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju: 1 kontrola privremene spriječenosti za rad (u skladu sa propisima),
- J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a: 24 kontrole privremene spriječenosti za rad (13 kontrola u skladu sa propisima, 11 kontrola suprotno propisima),
- PZU Poliklinika Eurofarm centar: 4 kontrole privremene spriječenosti za rad (u skladu sa propisima).

Kod svih uočenih nepravilnosti u vođenju bolovanja u sačinjenom i proslijeđenom izvještaju prema direktorima ugovorne zdravstvene ustanove u kojoj je bolovanje vođeno, data je

preporuka da se preispita činjenično stanje navedeno u izvještaju i da isti preduzmu mjere iz svoje nadležnosti prema licima koja ne poštuju odredbe Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika (Sl.novine FBiH 3/17), uz obavezu da o istom obavijeste Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u zakonom predviđenom roku.

Upoređujući sa prethodnim izvještajnim periodom konstatuje se da se povećao procenat bolovanja koja nisu otvorena i vođena u skladu sa Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti (Sl.novine FBiH br. 3/17). U toku provođenja nadzora i kontrole bolovanja preko 42 dana, naročito kad je riječ o dužim bolovanjima, konstatuje se da Prvostepena ljekarska komisija u svojim nalazima produžuje bolovanje osiguraniku ponavljajući osnov po kojem vode bolovanje da se čeka ocjena, odnosno rješenje Instituta za medicinsko vještačenje (POV-a), što znatno produžava period trajanja bolovanja i sticanja prava na invaliditet ili pravo iz penzionog osiguranja. Institut za medicinsko vještačenje nije ugovorni organ sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i odjeljenje za kontrolu nema pravni osnov da kontroliše njihov rad.

Odjeljenje za kontrolu u svakodnevnom radu vrši kontrolu propisivanja terapija i kontrole se obavljaju za pacijente za koje se vrši kontrola bolovanja u svrhu kontrole uzimanja predložene terapije, po osnovu dijagnoze po kojoj se vodi bolovanje. Pored stalnih kontrola terapije prilikom obavljanja kontrola bolovanja za osiguranike kojima se vrši nadzor vođenja bolovanja, uvidom u specijalističke nalaze, vrši se i nadzor nad propisanom i realizovanom terapijom.

U skladu sa odredbama i članovima potpisanih Protokola nadzor nad racionalnim i opravdanim propisivanjem i izdavanjem lijekova koji se finansiraju po osnovu ovih Protokola vrše ovlašteni radnici Zavoda. Izvršen je nadzor nad racionalnim i opravdanim propisivanjem i izdavanjem lijekova koji se finansiraju po osnovu posebnih Protokola Zavoda, sačinjen je izvještaj prema direktoru sa poduzetim mjerama i prijedlozima:

- Nadzor nad racionalnim i opravdanim propisivanjem i izdavanjem lijekova koji se finansiraju po osnovu Protokola o realizaciji programa obezbjeđenja enteralne prehrane za odrasle pacijente i djecu, za 379 osiguranika.
- Nadzor nad racionalnim i opravdanim propisivanjem i izdavanjem lijekova koji se finansiraju po osnovu Protokola o realizaciji programa obezbjeđenja lijeka okteroid za liječenje lica oboljelih od akromegalije, za 18 osiguranika.

Kao rezultat nadzora Protokola za enteralnu prehranu za djecu i odrasle sačinjeni su izvještaji koji su prosljeđeni na dalje postupanje.

U izvještajnom periodu vršene su vanredne kontrole propisivanja lijekova od strane doktora stomatologije po zahtjevu Službe za farmaceutske poslove, a u skladu sa važećom Odlukom o pozitivnoj listi lijekova Kantona Sarajevo. Na prijedlog Službe za farmaceutske poslove interno je dostavljen zahtjev za provjeru 151 osiguranika i 9 doktora stomatologije. Nakon dobijenih podataka tim ljekara Odjeljenja za kontrolu Zavoda je izvršio uvid u službenu evidenciju AIS/BIS sistema po matičnim brojevima za sve dostavljene osiguranike. Izvršen je uvid u centralni informacioni sistem Zavoda (AIS/BIS) i u njemu dostupne nalaze ordinirajućih doktora, specijalista, laboratorijskih i dijagnostičkih pretrage, na osnovu kojih se vršilo propisivanje lijekova. Uvidom u protokole pojedinih stomatoloških službi J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u kojima se evidentiraju posjete osiguranika (od strane stomatoloških tehničara) i propisivanje terapije (od strane doktora stomatologije) konstatovano je da se u gore

navedenim kontrolisanim subjektima u pojedinim slučajevima nije vodila evidencija o javljanju pacijenata kao ni propisivanju terapije ili je uočeno da terapija koja je propisivana nije iz domena stomatološke djelatnosti i ne prati je nalaz predlagača. Sačinjen je izvještaj po istom zahtjevu sa zaključcima i prijedlozima za poduzimanje mjera, te proslijeđen nadeležnim organima na postupanje. Pored kontrola u odjeljenju za kontrolu su obavljani i druge poslovi po nalogu nadređenih, izrada dopisa prema ugovornim zdravstvenim ustanovama i drugih akata, učešće u Komisijama Zavoda.

U okviru Odjeljenja za medicinske poslove u izvještajnoj godini provedene su i obrađena 23.923 predmeta u slijedećim aktivnostima;, te proslijeđen

- učestvovanje u pripremi ugovora sa zdravstvenim ustanovama,
- obavljanje kontrole odobravanja ortopedskih i drugih pomagala,
- rješavanje zahtjeva za putno osiguranje,
- pružanje stručne pomoći pri rješavanju zahtjeva osiguranih lica za utvrđivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- utvrđivanje opravdanosti zahtjeva za ovjeru u hitnim medicinskim slučajevima, te odobravanje prava na korištenje zdravstvene zaštite,
- pružanje stručne pomoći za ustanovljavanje prava za izdavanje saglasnost za liječenje u zdravstvenim ustanovama van Kantona Sarajevo,
- rješavanje zahtjeva, sa medicinskog aspekta, upućenih od strane potpisnika konvencije, o uslugama pruženim u BIH,
- rješavanje zahtjeva osiguranika za balneofizikalni tretman,
- zahtjevi za kontrolu ispunjenosti uslova po indikacijama propisanih Protokolom za celiakiju i enteralnu prehranu,
- kontrola faktura koje ispostavljaju zdravstvene ustanove van Kantona Sarajevo,
- praćenje relizacije ugovora i kontrola faktura ispostavljenih za balneofizikalni tretman, ugovorene deficitarne usluge, palijativnu njegu
- dostavljanje izvještaja javnim zdravstvenim ustanovama o osiguranicima koji su ostvarili pravo na uslugu u sklopu deficitarnih usluga, a u cilju oslobađanja termina u javnim zdravstvenim ustanovama (2 puta mjesečno)
- kontrola korištenja informacionog sistema,
- kontrola korištenja E uputnice i kalendara dostupnih termina i aktivnosti na unaprijedenju uvezivanja ugovornih ustanova u ovom segmentu,
- praćenje izvršenja obaveza zdravstvenih ustanova o dostavljanju obavijesti o vrsti usluga koje u predhodnom mjesecu nisu pružene osiguranim licima, kao i razlozima nepružanja istih,
- praćenje izvršenja obaveza zdravstveni ustanova o izvještajima o uslugama na čije pružanje osigurana lica čekaju duže od 90 dana,
- praćenje ispravnosti popunjavanja prijedloga za balneofizikalni tretman,
- analiza tržišta vezano za usluge fizikalne medicinske rehabilitacije, kao nastavak produženog bolničkog liječenja..

Odjeljenje za medicinske poslove je učestvovalo u aktivnostima pripreme raspisivanja javnih poziva i tehničkih specifikacija, na osnovu kojeg su sklopljeni novi ugovori prema Planu javnih nabavki Zavoda za 2024. godinu.

Pored redovnih poslova i zadataka utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda, uposlenici Sektora za medicinske poslove učestvovali i u pripremi i radu komisija u koje su delegirani, (Komisija za teške bolesti, Drugostepena ljekarska komisija, Komisija za lijekove, Komisije za provedbu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih

lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva, Komisije za realizaciju posebnih programa, ampularnih lijekova, pripreme i izrade nabavnih zahtjeva za potrebe sektora).

U izvještajnoj godini nastavljene su aktivnosti u kojima su učestvovali radnici Službe za medicinske poslove, a odnosi se na intenzivnu saradnju sa ugovornim subjektom koji je zadužen na održavanje i razvoj integralnog informacionog sistema zdravstva Kantona Sarajevo.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za farmaceutske poslove

U toku izvještajne godine, Služba za farmaceutske poslove je svoje poslovne aktivnosti najvećim dijelom kontinuirano usmjerila na slijedeće:

- provedbu zaključenih ugovora sa apotekama o pružanju farmaceutskih usluga i snabdijevanju medicinskim sredstvima osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kontrolu prometa lijekova izdatih na teret Zavoda i dostavljenih faktura (uključujući i ampulirane lijekove),
- provedbu Odluke o listi lijekova Kantona Sarajevo i njenih izmjena,
- provedbu Protokola o realizaciji programa obezbjeđenja lijekova za teška i rijetka oboljenja,
- omogućavanja nesmetanog ostvarivanja prava osiguranika na lijekove sa listi lijekova,
- kontinuiranu reviziju implementiranih ograničenja u korištenju lijekova po zahtjevu pacijenata,
- razvoj i implementaciju novih funkcionalnosti i ograničenja u propisivanju i izdavanju lijekova (u saradnji sa implementatorom sistema),
- sačinjavanje analiza o potrošnji lijekova,
- aktivacija/deaktivacija korisničkih računa u integralnom informacionom sistemu propisivačima,
- usklađivanju cijena većeg dijela asortimana lijekova na osnovu smenjanja utvrđenih revizijom cijena od strane Agencije za lijekove BiH, a potom i Federalne vlade nakon donošenja Odluku o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja FBiH
- te druge operativne poslove iz djelokruga Službe.

U svom radu, Služba za farmaceutske poslove se, pored opštih propisa, rukovodi i propisima koji regulišu farmaceutsku djelatnost i pripadajuće aktivnosti.

Kao i u prethodnim godinama, i tokom 2024. godine, prioritet u radu Službe za farmaceutske poslove je bilo obezbjeđivanje svih uslova za nesmetano odvijanje prometa lijekova na teret Zavoda, te komunikacija i koordinacija aktivnosti sa propisivačima, apotekama i implementorom informacionog sistema.

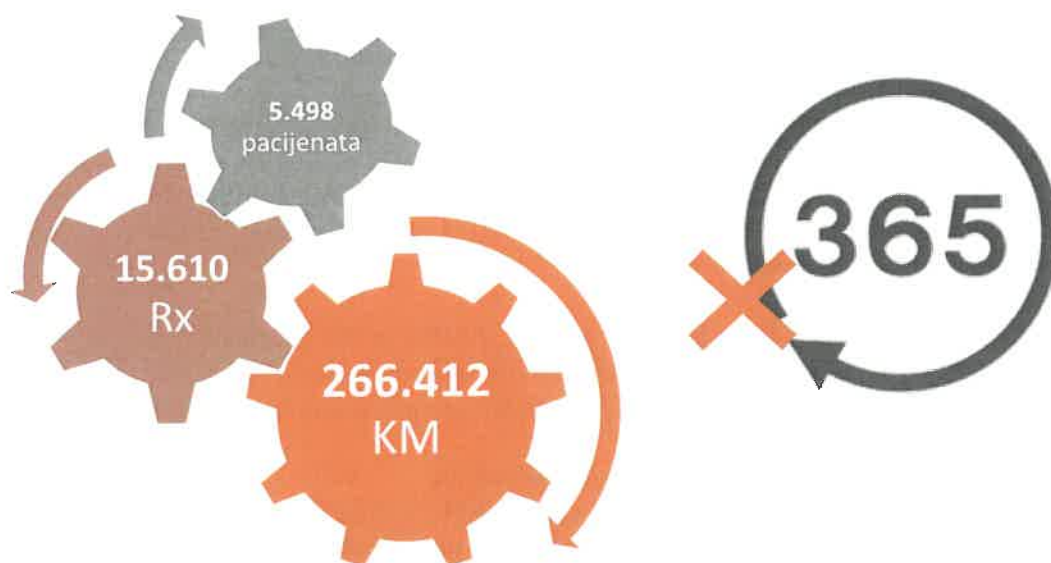
Složenost i obim cjelokupnog procesa propisivanja i izdavanja lijekove se najbolje vizuelno ilustruje kroz paralelni prikaz broja zdravstvenih ustanova i propisivača, apoteka i magistara farmacije, pacijenata i ukupnog broja prometovanih lijekova i recepata.

Tako su u toku 2024. godine zabilježeni slijedeći podaci:



Kanton Sarajevo je i dalje apsolutni lider u FBiH kada je u pitanju obim prava na lijekove sa liste i promet lijekova na teret Zavoda. U komparaciji sa drugim kantonima, promet lijekova u Kantonu Sarajevo je više nego dvostruko veći od slijedećeg kantona po broju realizovanih recepata i troškova lijekova (Tuzlanski kanton), odnosno veći je od prometa u Tuzlanskom, Zeničkog-dobojskom i Unsko-sanskom kantonu zajedno. Čak je veći i od ukupne potrošnje lijekova sa uporedivih listi lijekova za kompletnu Republiku Srpsku, koja je po broju stanovnika dvostruko veća od Kantona Sarajevo.

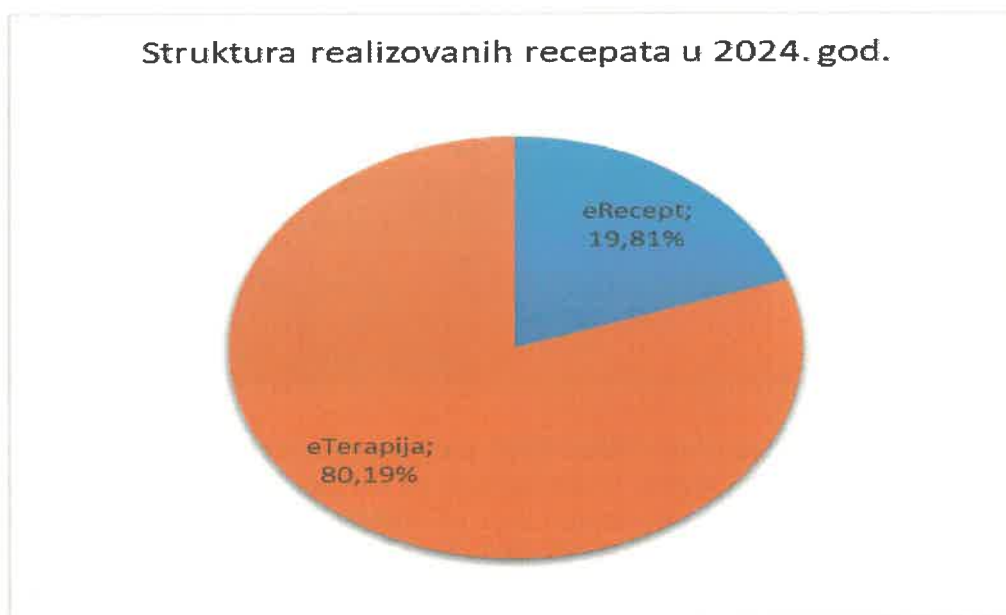
Zbog navedenog, u toku svakog dana u 2024. godini se u prosjeku realizovao slijedeći promet lijekova:



Obzirom na značajna izdvajanja za ovu namjenu, Služba za farmaceutske poslove kontinuirano pokušava iznaći adekvatne načine putem kojih bi se racionalizirala potrošnja finansijskih sredstava, ali i (što je još i važnije) povećala bezbjednost pacijenata prilikom propisivanja, izdavanja i korištenja lijekova sa Listi lijekova. Pored elektronskih alata za kontrolu propisivanja

i izdavanja lijekova, u saradnji sa drugim službama, vršene su neposredne kontrole ljekara propisivača.

Najveće olakšanje za hronične pacijente, ali i za ljekare porodične medicine predstavlja primjena elektronske tromjesečne terapije (eTerapija).



Ipak treba napomenuti da je olakšavanje ove aktivnosti ljekarima sa sobom donijelo i dozu neophodne pažnje prilikom izmjena terapije ili proširenja ili smanjenja terapije, koju ljekari nerijetko nisu poštovali, pa se tako koncept automatskog tromjesečno produžavanja tromjesečne terapije morao revidirati i vratiti u okvire racionalizacije troškove i povećanja sigurnosti pacijenata. Prema strukturi ukupnog broja realizovanih recepata, njih čak 80,19% je realizovan kao eTerapija, a cjelokupna struktura je prikazana na grafikonu.

Izmjenama Odluke o listi lijekova Kantona Sarajevo, od 01.11.2023. godine definisano je da će cjelokupan promet lijekova sa listi lijekova će se vršiti isključivo putem elektronskih recepata, čime je u potpunosti prestala upotreba pisanih recepata za propisivanje lijekova na teret Zavoda, pa su tako svi recepti koji su realizovani u 2024. godini na teret sredstava Zavoda realizovani isključivo u elektronskoj formi.

Da bi realizovala ključne planirane zadatke, Služba za farmaceutske poslove je i tokom 2024. godini provodila niz aktivnosti koje su za cilj imale racionalizaciju troškova i povećanje sigurnosti kod korištenja lijekova, a koje su se ogledale u slijedećim kontinuiranim aktivnostima:

- a) Usklađivanje cijena lijekova na niže cijene
- b) Definisanje i implementacija elektronskih ograničenja prilikom propisivanja recepata, realizacije recepata i izdavanja lijekova putem integralnog informacionog sistema (VDT i eSmjernice)
- c) Kontrola ljekara propisivača i ugovornih apoteka

Poduzete mjere racionalizacije

Služba za farmaceutske poslove je tokom 2024. godine, u skladu sa svojim mogućnostima, učestvovala u kontinuiranom razvoju i unapređenju softverskih alata koji omogućavaju dodatne uštede i bolje poštivanje smjernica i indikacija sa liste, odnosno unapređenje propisivačke prakse.

Cijeneći ozbiljnost problema rasta troškova, Služba za farmaceutske poslove je i u 2024. godini s ciljem racionalizacije potrošnje u skladu sa svojom nadležnošću i mogućnostima, poduzimala slijedeće ključne mjere:

a) Usklađivanje (snižavanje) cijena lijekova

- Vlada Federacije BiH je donijela Odluku o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja FBiH ("Službene novine FBiH" 73/24), kojom je utvrđena obaveza nivelacije i usaglašavanja cijene lijekova sa kantonalne liste sa novim cijenama lijekova sa federalne liste, te je Zavod odmah i primijenio povoljnije cijene sa početkom operativne primjene već od 11.10.2024. godine, a cjelokupan proces je bio regulisan putem aplikacije eApoteka u integralnom informacionom sistemu „ezOblak ZZOKS“.
- Agencija za lijekove je na svojoj web stranici 31.05.2024. godine objavila nove maksimalne veleprodajne cijene lijekova za tržište BiH u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu kontrole cijena, načinu oblikovanja cijena lijekova i načinu izvještavanja o cijenama lijekova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 3/17). Nakon urađenih prilagodbi i provjera novih povoljnijih cijena, iste su u operativnoj primjeni od 06.06.2024. godine, a cjelokupan proces je bio regulisan putem aplikacije eApoteka u integralnom informacionom sistemu „ezOblak ZZOKS“.

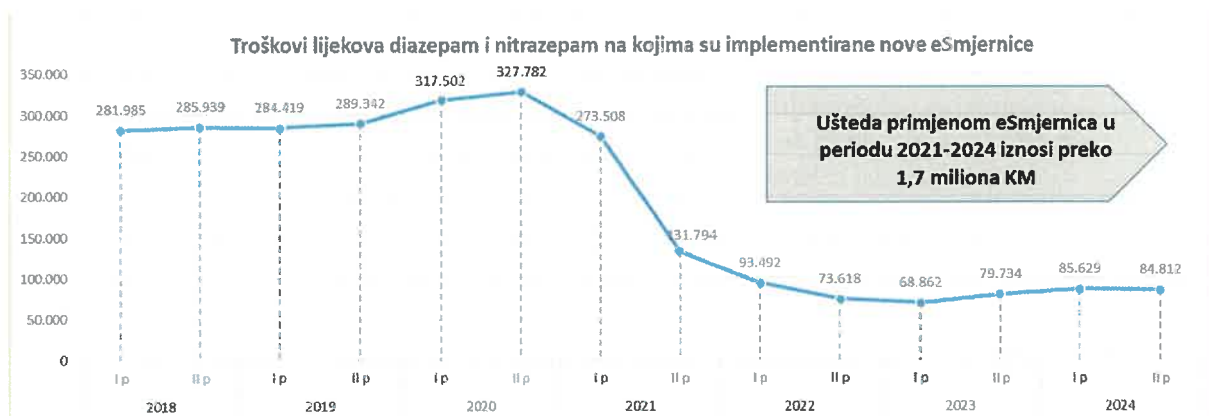
b) Kontinuirana implementacija elektronskih ograničenja prilikom propisivanja i realizacije elektronskih recepata putem integralnog informacionog sistema kroz:

- Implementaciju automatske kontrole primjene pojedinih smjernica i drugih utvrđenih pravila prilikom propisivanja i/ili izdavanja lijekova (eSmjernica)
- Implementaciju vremenske dostatnosti terapije, na način da se optimizira distribucija prema ordiniranom doziranju (VDT).
- Implementaciju algoritama koji omogućavaju propisivanje, analizu i evaluaciju propisanih lijekova u individualiziranoj eksploatabilnoj numeričkoj formi prilagođenoj svakom lijeku (Digitalno doziranje)

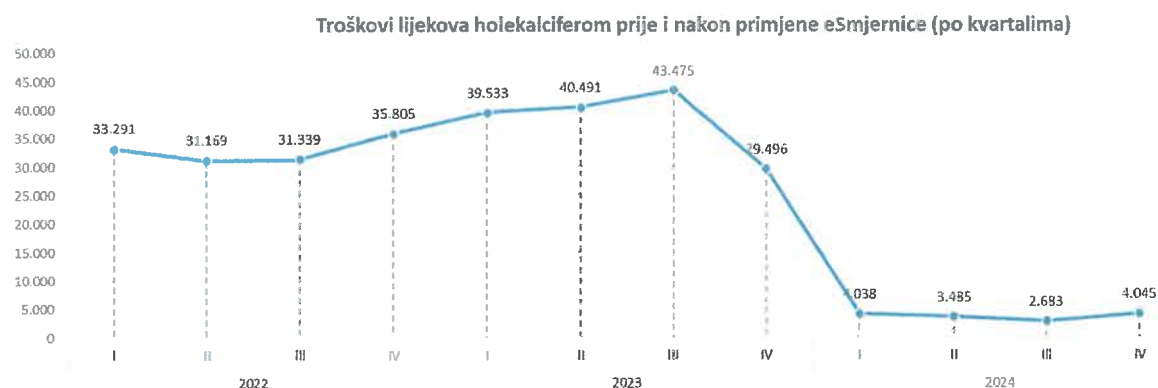
Okvirna procjena finansijske vrijednosti implementiranih elektronskih ograničenja u 2024. godini bi se mogao procijeniti sa cca. 8.000.000 – 10.000.000 KM uštede.

U izvještajnoj godini, nastavljena je implementacija VDT (vremenske dostatnosti terapije). Procjena je da se efekat VDT u finansijskoj protuvrijednosti nešto manji nego što je to bilo njegovim uvođenjem sredinom 2016. godine, te da sada iznosi oko 3% ukupnog troška na grupama na kojima je primijenjen, ali u finansijskoj protuvrijednost i dalje iznosi cca 1.500.000 - 2.000.000 KM godišnje.

Kako i u prethodnim godina, tako je i tokom 2024. godine, efekat šest početno implementiranih eSmjernica donio značajnije uštede, kako je to prikazano na slijedećem grafikonu:



Krajem 2023. godine, izmjenom Odluke o listi lijekova Kantona Sarajevo, došlo je do izmjene smjernice za lijek holekalciferol, te je omogućena njena primjena u formi eSmjernice, čime su postignuti slijedeći finansijski rezultati:



c) Kontrola ljekara propisivača i ugovornih apoteka

Prema planu i programu provođenja redovnih nadzornih i kontrolnih poslova, u saradnji sa drugim službama Zavoda, vršene su:

- kontrole ljekara propisivača u primarnoj zdravstvenoj zaštiti,

- kontrole apoteka koje prometuju lijekove sa listi lijekova u dijelu poštivanja ugovornih obaveza,
- kontrole ljekara propisivača ovlaštenih za propisivanje lijekova iz posebnih programa,
- kontrole ovlaštenih apoteka koje prometuju lijekove po posebnih programima.

Svim prethodno opisanim mjerama je značajno usporeno i umanjeno povećanje troškova lijekova u 2024. godini, jer je zbog primjene nove Odluke o listi lijekova (odnosno njenih izmjena), u ukupnom iznosu došlo do povećanja ukupnog troška.

Mreža farmaceutske djelatnosti

Sve ugovorne apoteke su već godinama sastavni dio integralnog informacionog sistema ezOblak, a cjelokupni promet lijekova sa liste se vodi kroz aplikaciju eApoteka i koji je dostupan 24 sata dnevno 365 dana u godini.

U toku 2024. godine, ukupno 178 apoteka su prometovale lijekove na teret Zavoda, a na mjesečnom nivou u prosjeku je bilo 176 apoteka sa prometom lijekova (pojedine apoteke su mijenjale vlasničku ili organizacionu strukturu u toku godine).

U ugovornim apotekama, korisničke račune u aplikaciji eApoteka je koristilo 564 osoba ovlaštenih za izdavanje lijekova na recept.

Ljekari propisivači

U toku 2024. godine, u 14 zdravstvenih ustanova 699 ljekara su propisivali recepte na teret Zavoda, pri čemu najveći broj ljekara propisivača su uposlenici JU Dom zdravlja KS koji istovremeno i generišu najveći dio ukupnih troškova lijekova na recept i najveći broj receptata (93,1%).

I dalje je uočljiv značajan broj mogućih grešaka i nelogičnosti prilikom propisivanja receptata, koje su posebno izražene kod elektronskih tromjesečnih terapije (eTerapija) koje se mjesecima produžavaju pri čemu se greške ponavljaju i prilikom produžavanja eTerapije, obzirom da se ista ne revidira, već gotovo automatski produžava. Sve navedeno, pored neosnovanog povećanja troškova, značajno može uticati i na zdravlje i sigurnost samih pacijenata kojima se lijekovi propisuju, te kako bi se poboljšala propisivačka praksa i povećala sigurnost samih pacijenata kojima se lijekovi propisuju, Zavod je poduzeo mjere da se sve elektronske tromjesečne terapije (eTerapije) ponovo generišu, te da se iste revidiraju svaka tri mjeseca, umjesto što se iste samo produžavaju.

Poseban problem predstavlja nepoštivanje smjernica sa Liste lijekova prilikom uključanja pacijenata na pojedine terapije, i to onih koje još uvijek nije moguće algoritmirati u formi eSmjernica, pri čemu se posebno ističe propisivanje inzulina i drugih antidijabetika, kao i direktnih inhibitora faktora Xa, itd. Na ovaj način, a često i po preporuci specijalista, pacijenti bivaju uvedeni u neku terapiju na teret Zavoda, a da pri tome ne ispunjavaju kriterije utvrđene smjernicama i indikacijama za korištenje tih lijekova na teret sredstava Zavoda.

O svim uočenim nedostacima u propisivačkoj praksi, uredno su obaviješteni ovlašteni propisivači.

Osiguranici

U 2024. godini, ukupno 260.797 osiguranika je koristilo lijekove na teret Zavoda, pri čemu je prosječna starost osiguranika koji su koristili lijekove bila 46,2 godina. U komparaciji sa

prethodnom godinom, broj pacijenata je gotovo identičan, odnosno smanjen je za svega 0,05% (260.922 pacijenata u 2023. godine).

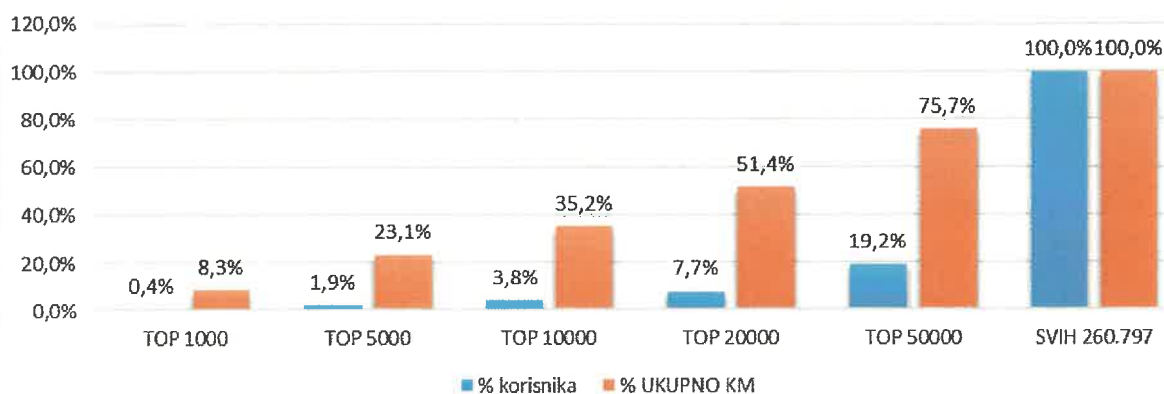
Pri tome, ukupno 8.200 osiguranika je prvi put u toku 2024. godine realizovalo neki lijek na teret Zavoda (prosječna starost te grupe osiguranika iznosi 24,9 godina), a ukupna vrijednost lijekova koja je ta grupa osiguranika realizovala u 2024. godini iznosila je 704.142 KM, odnosno 86 KM po pacijentu, što je čak 4 puta manje od prosjeka potrošnje po jednom korisniku lijekova u 2024. godini (373 KM).

Broj osiguranika koji su prvi put realizovali lijekove na teret Zavoda u 2024. godini



I dalje je potpuno očekivano i u skladu sa principima međugeneracijske solidarnosti značajna razlika između broja korisnika lijekova i troškova koji pojedinačno ostvaruju, zbog čega određene grupe osiguranika troše značajno veće iznose za lijekove na teret Zavoda od drugih grupa.

Struktura najvećih potrošača i ukupnih troškova za lijekove u 2024. godini



Ovo znači da od ukupnih troškova od preko 97 miliona KM za lijekove, svega 1,9% ukupnog broja korisnika lijekova (5.000 osiguranika) sa najvećom pojedinačnom potrošnjom generišu ukupan trošak od 23,2% tj. preko 22,5 milion KM, odnosno da manje od 8% korisnika (20.000 osiguranika) generiše više od jednu polovinu godišnjih troškova (preko 50 miliona KM), dok ostatak od 92% korisnika lijekova (preko 240.000 osiguranika) generiše manje od druge polovine (cca. 47 miliona KM).

Izvještaj o realizaciji aktivnosti u Sektoru za ekonomiku i finansiranje

Sektor za ekonomiku i finansiranje, zajedno sa drugim sektorima i službama, doprinosi ostvarenju misije i opšteg cilja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a to je da efikasnim upravljanjem povjerenim sredstavima, uvažavajući potrebe osiguranika obezbjedimo dostupnu, kvalitetnu i savremenu zdravstvenu zaštitu uz orjenitsanost i opredjeljenost Zavoda da pruži podršku kontinuiranom funkcionisanju zdravstvenog sistema. U Sektoru za ekonomiku i finansiranje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu i izvršenje finansijskog plana Zavoda, analitičko-planski, finansijsko-računovodstveni i drugi poslovi iz djelokruga rada Zavoda. Radnici Sektora su u 2024. godini aktivno učestvovali u pripremi Trogodišnjeg plana Zavoda za period 2025-2027., Dokumenta okvirnog budžeta Zavoda za period 2025-2027.godina, Finansijskog plana Zavoda za 2025. godinu, Programa rada za 2025.godinu, Plana javnih nabavki, ažuriranja Mape poslovnih procesa, Registra rizika i Plana integriteta, Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2023.godinu, izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao i u kontroli usklađenosti svih ispostavljenih nabavnih zahtjeva sa Finansijskim planom Zavoda te kontroli i davanju saglasnost na sve sačinjene ugovore i interne akte Zavoda, pripremali informacije i mišljenja za sjednice Upravnog odbora, u skladu sa nadležnostima Sektora. Pored redovnih aktivnosti radnici Sektora učestvuju u radu Odbora za informacionu sigurnost Zavoda, Odbora za upravljanje cyber sigurnošću i Tima za sistem upravljanja kvalitetom.

Rad Sektora za ekonomiku i finansiranje organizovan je kroz:

- Službu za finansije-trezor
- Službu za plan i analizu.

U skladu sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH, u okviru **Službe za finansije – trezor** uspostavljen je efikasan sistem internih kontrola koje podrazumijevaju organizaciju službe, pisane politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dati u nadležnost finansijske službe; koji osiguravaju da su resursi korišteni pri izvršenju poslova iz nadležnosti finansija i računovodstva u skladu s postavljenim ciljevima od kojih su kao primarni postizanje efikasnosti u radu, obezbjeđenje pouzdanosti i konzistentnosti podataka i informacija kojima Služba raspolaže kao i obezbjeđenje pravovremenosti kod izvještavanja; da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Službe zaštićeni od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja; da su na raspolaganju pouzdane i blagovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju, pri podršci menadžmentu i kod donošenja odluka. Uspostavljeni sistem interne kontrole obuhvata širok spektar specificiranih procedura, uključujući kontrole u računovodstvu, procesima finansijske operative, u procesu prikupljanja i naplate doprinosa, razgraničavanju dužnosti i u finansijskom izvještavanju. Značaj uspostavljenih sistema internih kontrola je u tome što se one odvijaju istovremeno s tekućim procesom rada i isti je ugrađen u taj proces i čini njegov sastavni dio. U cilju postizanja maksimalne efikasnosti i efektivnosti u radu, Služba za finansije-trezor je organizovana u dva odjeljenja koja obavljaju poslove iz domena finansija, budžeta i računovodstva:

Odjeljenje za finansijsku operativu i praćenje doprinosa u kojem se u skladu sa Zakonom o budžetima i Zakonom o trezoru obavljaju poslovi vezani za: izvršavanje finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, nadzor nad izvršenjem finansijskog plana, planiranje novčanih tokova, sačinjavanje operativnih mjesečnih planova rashoda i izdataka, upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje plaćanjima, vođenje jedinstvenog račun trezora,

praćenje dospjelih obaveza radi dnevno operativnog sačinjavanja specifikacija dospjelih obaveza i realizacije odobrenih plaćanja. Jedinstveni račun trezora kao sistem bankovnih računa Zavoda se sastoji od depozitnog računa, glavnog transakcijskog računa, transakcijskog računa za redovno poslovanje, transakcijskog računa za posebne namjenskog - računa sredstava rezervi. U okviru Odjela za finansijsku operativu i praćenje doprinosa vrši se automatska obrada pripremljenih i odobrenih naloga za plaćanje obaveza prema dobavljačima koji se generišu iz postojeće poslovne ERP aplikacije (Microsoft Business central) koja se aktivno koristi kao podrška u svim poslovnim procesima Službe za finansije. Plaćanje evidentiranih ugovornih i zakonskih obaveza kao i obaveza iz radnopravnih odnosa se vrši elektronski, putem funkcionalno uspostavljenog e-banking sistema.

Evidentiranje i praćenje uplate doprinosa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po obveznicima uplate doprinosa podržano je informatički istom poslovnom aplikacijom i omogućava ažurne podatke o naplati doprinosa na dnevnoj bazi. Evidentiranje uplate doprinosa po obveznicima se obavlja automatski prijemom izvoda poslovne banke koji se obrađuje na dnevnoj osnovi i omogućava ažurne podatke o naplati doprinosa u svrhu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, podatke neophodne za izradu rješenja o povratu pogrešno uplaćenih doprinosa, podatke za prijave za stečajni postupak i za potrebe eventualne razmjene podataka sa Poreznom upravom FBiH, ovlaštenom institucijom za kontrolu uplate javnih prihoda u koje spadaju i doprinosi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

U Odjeljenju se također vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja po međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje; obračun plata i obračun naknada za rad komisija; obračun putnih naloga; izrada obrazaca o porezima i dostavljanje istih poreznim ispostavama; pripremaju ostali redovni ili povremeni finansijski izvještaji prema internim potrebama; vrše poslovi likvidacije ulazne dokumentacije.

Odjeljenje za računovodstvo u kojem se u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta, Računovodstvenim politikama Zavoda, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i drugim zakonskim i internim aktima Zavoda obavljaju računovodstveni poslovi bilježenja poslovnih promjena u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, nadzire pravilna primjena pozicija pojedinačnih konta, kontrolišu knjiženja, vode neophodne pomoćne evidencije, vrši usklađivanje pomoćnih knjiga s glavnom knjigom, provode druge prateće aktivnosti, sačinjavaju propisani periodični i godišnji finansijski izvještaji i godišnji obračun, pruža aktivna podrška u praćenju ostvarenja zaključenih ugovora i praćenje izvršenja finansijskog plana uz obavezno izvještavanje kao i poslovi vezani za godišnji popis imovine i obaveza. U Odjeljenju se također vrši izrada i podnošenje PDV prijave i poreskog bilansa, a od 2019. godine i unos podataka u registre odobrenih pomoći propisane od strane Ministarstva rada i socijalne politike FBiH.

Praćenje promjena u zakonodavstvu i njihovo implementiranje u finansijsko-računovodstveni sistem je uspostavljeno kao redovna poslovna aktivnost Službe.

Služba za plan i analizu je jedna od organizacionih jedinica Sektora za ekonomiku i finansiranje u kojoj se organiziju i realiziraju slijedeći poslovi:

- priprema Nacrta finansijskog plana Zavoda za svaku godinu u koordinaciji sa drugim službama Zavoda;
- priprema i izrada prijedloga izmjena i dopuna finansijskog plana;
- priprema Nacrta dokumenta okvirnog budžeta Zavoda;

- organizacija i koordinacija poslova na izradi godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koji se dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Kantona Sarajevo;
- učešće u poslovima ugovaranja sa javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama;
- poslovi izrade programa zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- izrada analiza i informacija o poslovanju zdravstvenih ustanova;
- prikupljanje podataka o poslovanju javnih i privatnih zdravstvenih ustanova u cilju izrade godišnjeg obračuna sredstava u zdravstvu za Kanton Sarajevo;
- sačinjavanje kvartalnih izvještaja o poslovanju zdravstvenih ustanova;
- izrada različitih vrsta obračuna, analiza i izvještaja za potrebe menadžmenta, Upravnog odbora i drugih organa;
- praćenje namjenskog utroška sredstava doznačenih javnim zdravstvenim ustanovama za posebne namjene u skladu sa potpisanim ugovorima;
- učešće u izradi opštih akta Zavoda u okviru nadležnosti Službe;
- priprema različitih akata iz domena rada službe u okviru pisane korespondencije sa zdravstvenim ustanovama, Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i drugim subjektima.

U 2024. godini postupajući po odredbama Zakona o budžetima F BiH, a shodno donesenoj proceduri pripreme i izrade DOB-a Zavoda, Služba je provela niz aktivnosti koje su rezultirale blagovremenoj izradi DOB-a Zavoda za period 2025-2027. godina. DOB-a Zavoda sadrži makroekonomske projekcije te okvirne projekcije prihoda i primitaka kao i rashoda i izdataka, te utvrđene gornje granice za planiranje budžeta u naredne tri godine, na kojem se zasniva priprema i izrada finansijskog plana za tekuću godinu. Upravni odbor Zavoda je DOB Zavoda za period 2025-2027 godina donio poštujući zakonski utvrđen rok za njegovo donošenje.

U izvještajnom periodu, kao i prethodnih godina, Služba za plan i analizu je prikupljala obrađivala i sistematizovala potrebnu dokumentacionu osnovu (zahtjeve drugih organizacionih jedinica zavoda i javnih ugovornih zdravstvenih ustanova i sl.) za izradu Finansijskog plana za 2025. godinu, te na osnovu zadatih kriterija, smjernica, instrukcija, izvršila obračun planiranih naknada za pružanje zdravstvene zaštite u ugovornim javnim zdravstvenim ustanovama, što je rezultiralo donošenjem Finansijskog plana i dobijanjem saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo na isti u 2024. godini.

U izvještajnom periodu Služba je pripremila ugovore sa 15 javnih zdravstvenih ustanova za pružanje zdravstvene zaštite, te anexa ugovora u skladu sa odlukama Upravnog odbora o preraspodjeli sredstava i korištenjem sredstva tekuće rezerve.

Na osnovu usvojenog Finansijskog plana i zaključenih ugovora u Službi se vrši mjesečni obračun naknada javnim zdravstvenim ustanovama za pružanje zdravstvene zaštite, obračun drugih ugovorenih naknada (otpremnine, posmrtnine, specijalizacije) kao i obračun mjesečne naknade ugovornim privatnim i javnim zdravstvenim ustanovama koje pružaju usluge porodične medicine.

S ciljem podrške menadžmentu Zavoda i Ministarstvu zdravstva KS u pregovorima sa sindikatima u zdravstvu, u službi su rađene simulacije testnih obračuna potrebnih dodatnih sredstva, na osnovu datih parametra u pregovorima sa sindikatima radnika u zdravstvu.

Dio redovnih aktivnosti Službe se odnosi i na praćenje namjenskog utroška sredstava doznačenih javnim zdravstvenim ustanovama za posebne namjene u skladu sa potpisanim ugovorima (posebni materijalni troškovi) i suštinsku kontrolu dijela knjigovodstvene

dokumentacije, davanje mišljenja na izvještaje o radu i finansijske planove javnih zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo.

U cilju kontinuiranog praćenja rada javnih zdravstvenih ustanova Služba prikuplja i obrađuje podatke zdravstvenih ustanova na kvartalnom nivou, te na osnovu analize podataka sačinjava kvartalne informacije o poslovanju javnih zdravstvenih ustanova u okviru kojih se daje pregled zaposlenih po strukturi, podatke o troškovima poslovanja po vrstama, ostvarenim prihodima, korištenju kapaciteta, finansijskom rezultatu.

U okviru izrade obračuna sredstava u zdravstvu Kantona Sarajevo za 2023. godinu Služba je u izvještajnoj godini prikupila i obradila podatke o poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, 15 javnih zdravstvenih ustanova i 375 privatnih zdravstvenih ustanova. Obračun sredstava u zdravstvu za Kanton Sarajevo, sačinjen na propisanim obrascima, dostavlja se Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH, koji obrađuje i objedinjava podatke svih kantona i izrađuje cjeloviti izvještaj o potrošnji sredstava u zdravstvu u FBiH za Parlament Federacije BiH. Izvještaj se sačinjava na osnovu Pravilnika o obračunu sredstava u zdravstvu i Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva. S obzirom da se Zavodu podaci zdravstvenih ustanova još uvijek dostavljaju u papirnoj formi, uposlenici službe su izvršili ručni unos podataka svih 390 ustanova u software za Obračun sredstava u zdravstvu Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja.

Služba za plan i analizu je i u 2024. godini sačinila različita mišljenja po osnovu određenih materijala razmatranih na sjednici Upravnog odbora u okviru nadležnosti Službe.

U okviru redovnog rad Služba je pripremila i značajan broj dopisa, pisanih odgovora u okviru komunikacije sa zdravstvenim ustanovama, Ministarstvom zdravstva, Skupštinom Kantona Sarajevo kao odgovor na zastupnička pitanja i sl.

Radnici službe su imali i učešće u radu više radnih komisija formiranih od strane direktora Zavoda.

Izvještaj o radu Jedinice interne revizije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024.godinu

Interna revizija je kao dio sveobuhvatnog sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru (PIFC), neovisna i objektivna aktivnost davanja stručnog mišljenja i savjeta s ciljem davanja nove vrijednosti i unapređenja poslovanja Zavoda.

Uspostavljanje interne revizije propisano je Zakonom o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 47/08 i 101/16), kao i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/20).

Funkciju interne revizije u Zavodu obavlja Jedinica interne revizije. Svi zaposlenici Jedinice interne revizije Zavoda imaju odgovarajuće kvalifikacije i certifikate ovlaštenog internog revizora izdate od strane Federalnog ministarstva finansija u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 95/15, 48/17, 31/22 i 42/24) i registrovani su u jedinstvenoj evidenciji internih revizora u FBiH. Interna revizija Zavoda uspostavljena je na najvišem organizacijskom nivou u skladu sa

obavezama propisanih Zakonom i podzakonskim aktima. Obaveze, odgovornosti, organizacija i sistematizacija poslova u Jedinici interne revizije utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda na koje je saglasnost dala Vlada Kantona Sarajevo.

Provođenjem revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima, Jedinica interne revizije Zavoda osigurava ocjenu sistema internih kontrola kroz date nalaze, stručno revizorsko mišljenje i preporuke, čime doprinosi pouzdanom izvještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i racionalnom upravljanju prihodima, rashodima i imovinom Zavoda. Interna revizija slijedeći se Zakonom, podzakonskim aktima, etičkom kodeksu, stručnoj i profesionalnoj orijentaciji internih revizora poduzela je sve aktivnosti da na osnovu pruženih informacija i dostupne dokumentacije, revizije predviđene godišnjim planom provede profesionalno i nepristrasno, dajući preporuke i savjete u vezi sa svim aktivnostima u toku revizije sa ciljem poboljšanja poslovnih procesa i uspostavljanju efikasnijeg sistema internih kontrola u Zavodu.

Jedinica interne revizije je u izvještajnom periodu obavila ukupno 8 revizija planiranih godišnjim planom za 2024.godinu usklađenih sa prepoznatim rizicima u poslovnim procesima Zavoda i to kako slijedi:

1. Revizija izrade Strateškog plana Zavoda i Dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) Zavoda za period 2024.-2026.godine (2 date preporuke),
2. Revizija implementacije, praćenja i analize izvršenja pozitivne Liste lijekova Kantona Sarajevo (5 datih preporuka),
3. Revizija zaprimanja, kontrole i odobrenja računa (6 datih preporuka),
4. Revizija sačinjavanja akata kojima se odlučuje o pravima osiguranih lica kod refundacija po osnovu plaćanja troškova zdravstvene zaštite ličnim sredstvima (2 date preporuke),
5. Revizija rješavanja prava iz radnog odnosa (6 datih preporuka),
6. Revizija javnosti rada (5 datih preporuka),
7. Revizija provođenja kontrole ugovornih ustanova Zavoda zdravstvenog osiguranja (primarna zdravstvena zaštita) (1 data preporuka) i
8. Revizija javnih nabavki (1 data preporuka).

Sve planirane revizije su uspješno okončane do 31.12.2024.godine, a revidiranim subjektima i rukovodiocu organizacije su dostavljeni izvještaji o obavljenim internim revizijama sa potpunim i potpisanim pratećim planovima aktivnosti za provođenje preporuka. Nacrti izvještaja o obavljenim internim revizijama u 2024.godini bili su predmetom usaglašavanja sa rukovodiocima organizacionih jedinica. Preporuke interne revizije prihvaćene su od strane rukovodilaca organizacionih jedinica i dogovorene su adekvatne mjere i aktivnosti u cilju njihove realizacije a revidirani subjekti su odredili rokove za realizaciju preporuka u sačinjenim Planovima aktivnosti. Obavljene revizije su provođene kao cjelokupne revizije poslovnih procesa uključujući i vezane poslovne procese u cilju iznošenja sveobuhvatnih nalaza. Na osnovu provedenih revizija dato je ukupno 28 preporuka čijom realizacijom će se unaprijediti poslovni procesi koji se odvijaju u Zavodu te uspostaviti efikasniji sistem internih kontrola koji podrazumijeva unificirano obavljanje poslova u skladu sa Zakonskim i drugim propisima. Jedinica interne revizije je pratila realizaciju datih preporuka, te o rezultatima praćenja informisala rukovodstvo. Od ukupno 28 datih preporuka realizovano je 15 preporuka, 9 preporuka za koje je istekao rok za realizaciju su u toku, a za 4 nerealizovane preporuke rok za realizaciju nije istekao od čega su za 2 preporuke aktivnosti u toku. Pojedini interni akti koji trebaju biti doneseni ili unaprijeđeni su dati na sačinjavanje ili su u procesu usaglašavanja unutar organizacionih dijelova shodno internim aktima Zavoda, a za aktivnosti pri obavljanju poslovnih

procesa koji nisu uslovljeni izradom internih akata date su instrukcije za postupanje od strane nadležnih rukovodilaca, pri čemu je realizacija pojedinih preporuka uslovljena i prikupljanjem ažurnih eksternih podataka ili dopunom podataka raspoloživih u informacionom sistemu, uz napomenu da određeni broj preporuka zahtjeva multisektorski angažman.

Obavljenim revizijama utvrđeno je da je stanje u pogledu uspostavljenosti internih kontrola u Zavodu na zadovoljavajućem nivou jer su revidirani procesi najvećim dijelom obuhvaćeni donesenim internim kontrolama ali i da su revizori, tokom obavljanja revizija uočili segmente koje je potrebno unaprijediti s ciljem uspostave efikasnijeg sistema internih kontrola kojim će biti minimizirani rizici u odvijanju poslovnih aktivnosti i čime će se u konačnici stvoriti adekvatni preduslovi za realizaciju programskih ciljeva Zavoda. Također, u periodu od 01.01. do 31.12.2024.godine utvrđeno je da je kod poslovnih procesa koji su bili predmetom revidiranja u ranijim periodima uočeno unapređenje sistema internih kontrola u izvještajnoj godini, te se cijeni da će uz nastavak prepoznatog pozitivnog trenda na realizaciji preporuka biti obezbjeđeni preduslovi za efikasno upravljanje rizicima u do sada revidiranim područjima.

Jedinica interne revizije je uspješno izvršila i ostale zadatke koji ne proizilaze iz registra rizika i to:

- ažuriranje registra rizika,
- izrada strateškog i godišnjeg plana Jedinice interne revizije Zavoda: Strateški plan Jedinice interne revizije za period 2025.-2027.godine i Godišnji plan Jedinice interne revizije za 2025.godinu,
- izrada Godišnjeg izvještaja interne revizije za 2023.godinu, obrazac GI-IR koji se na osnovu člana 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH dostavlja Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija,
- izrada Priloga 5. Izjave o fiskalnoj odgovornosti za organizaciju - Mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u periodu od 01.01. do 31.12.2023.godine, koje čini sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za isti period u budžetskoj 2023.godini,
- izrada godišnjeg izvještaja Jedinice interne revizije kao dijela integralnog izvještaja organizacije za 2023.godinu,
- planiranje finansijskih sredstava Jedinice interne revizije u Dokumentu okvirnog budžeta Zavoda za period 2025.-2027.godine i Finansijskom planu Zavoda za 2025.godinu i planiranje programskih aktivnosti Jedinice interne revizije za Program rada Zavoda za 2025.godinu,
- konsultantske aktivnosti,
- planirane obuke i obavezujuća kontinuirana edukacija, te
- druge prateće aktivnosti i administrativni poslovi za Jedinicu interne revizije.

Aktivnosti Jedinice interne revizije u 2024.godini su praćene uspješnim unosom kroz PIFC aplikaciju CHJ Federalnog ministarstva finansija koja predstavlja novo softversko rješenje koje podržava i evidentira aktivnosti Jedinice interne revizije a čija implementacija i obaveza korištenja je počela u 2023.godini.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti Službe za kvalitet i nadzor

Služba za kvalitet i nadzor formirana je u 2022. godini, Odlukom o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja broj 02-04-25242-1/22 od 22.06.2022. godine u svrhu unapređenja poslovanja Zavoda sa ciljem uspostavljanja:

- sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu,
- unapređenja unutrašnjih kontrola kvaliteta i nadzora u Zavodu,
- unapređenju provođenja kontrola kvaliteta i nadzora u procesima pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima,
- praćenja primjene uspostavljenih sigurnosnih politika,
- planiranja i provođenja aktivnosti za područje sigurnosti informacija i zaštite osobnih podataka
- provođenja i razvoja sistema finansijskog upravljanja i internih kontrola kojima se utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka, definišu upravljački, administrativni i računovodstveni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja a sve u svrhu ostvarivanja ciljeva Zavoda.

Sistem upravljanja kvalitetom

Svjesni da su upravljanje i nadzor nad kvalitetom pokretač razvoja svake ustanove koja teži uspjehu, menadžment Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kontinuirano upravlja i djeluje na društveno odgovoran način u skladu s najvišim standardima kvaliteta, čime se adekvatno odgovara na postavljene zahtjeve korisnika usluga Zavoda.

Tokom 2023. godine Zavod je uspješno implementirao Sistem upravljanja kvalitetom (SUK) i proveo sve aktivnosti potrebne za uvođenje i certifikaciju prema standardu ISO 9001. Implementacija ISO standarda, kao dio dugoročne politike Zavoda, doprinijela je unapređenju poslovanja i povećanju kvaliteta usluga.

U 2024. godini Zavod aktivno primjenjuje uspostavljeni Sistem upravljanja kvalitetom te redovno vrši nadzor, evaluaciju i unapređenje procesa u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001. Menadžment Zavoda je posvećen održavanju i daljem razvoju kvaliteta kroz primjenu najsavremenijih poslovnih praksi i standarda.

Na nivou Zavoda, u cilju održavanja i kontinuiranog poboljšanja sistema upravljanja kvalitetom, primjenjuju se sljedeći akti:

- Priručnik kvaliteta, koji ima za cilj predstavljanje SUK-a u Zavodu, olakšava razumijevanje i provođenje politike i ciljeva kvaliteta od strane uposlenika Zavoda, pomaže uposlenicima u razvijanju njihove uloge i odgovornosti u SUK-u, te podržava menadžment Zavoda i službe u upravljanju procesima i postizanju programskih ciljeva;
- Politika kvaliteta, kao temeljni dokument sistema upravljanja kvalitetom koji odražava ukupne namjere i opredijeljenost Zavoda za kvalitet i zadovoljstvo korisnika usluga;
- Procedura Nadzor nad dokumentima, kojom se definiše postupak upravljanja i nadzora nad svim dokumentima koji se primjenjuju u Zavodu;
- Procedura Upravljanje neusklađenostima, koja propisuje način upravljanja identifikovanim neusklađenostima u svim procesima Zavoda radi pravovremenog rješavanja i prevencije ponavljanja;
- Procedura Mjere poboljšanja, koja propisuje proces pokretanja, provedbe, praćenja i evaluacije efektivnosti mjera za kontinuirano unapređenje kvaliteta;
- Procedura Interni audit, koja propisuje način planiranja i provođenja internih audita sistema upravljanja kvalitetom Zavoda, s ciljem provjere usklađenosti i efektivnosti sistema;

- Procedura Preispitivanje QMS od rukovodstva, koja uređuje proces preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom od strane rukovodstva Zavoda, s ciljem evaluacije rezultata, uočavanja mogućnosti za poboljšanja i donošenja strateških odluka u vezi s daljim razvojem sistema.

Održavanjem Sistema upravljanja kvalitetom Zavod osigurava da su svi poslovni procesi u skladu s međunarodno priznatim standardima, da se pravovremeno odgovara na zahtjeve korisnika te da se kontinuirano unapređuje kvalitet usluga.

U periodu april – maj 2024. godine provedeni su redovni interni auditi u svrhu provjere implementacije i usklađenosti sistema upravljanja kvalitetom (skraćeno i u daljem tekstu QMS) prema zahtjevima ISO 9001:2015 i dokumentacije QMS u svim organizacionim jedinicama Zavoda. Konstatovano je da se dokumenti sistema upravljanja uglavnom primjenjuju u praksi, te da je sistem usklađen sa zahtjevima ISO 9001:2015, uz postojanje mehanizama i opredijeljenosti ka kontinuiranom poboljšanju implementacije dokumenata sistema.

Neovisno certifikacijsko tijelo u 2024. godini provelo je eksterni nadzorni audit, te je potvrdilo primjenu sistema upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.

Početkom 2024. godine, doneseni su operativni ciljevi kvaliteta Zavoda.

Analizom uspješnosti realizacije ciljeva kvaliteta za 2024. godinu, može se konstatovati da je Zavod ostvario zapažene rezultate u realizaciji planiranih aktivnosti, uz evidentan napredak u ključnim segmentima poslovanja. Ostvaren je rast prihoda, osigurana stabilnost u upravljanju rashodima, unaprijeđen je kvalitet i kontinuitet zdravstvene zaštite, te je zabilježen visok nivo realizacije planiranih nabavki i zadovoljstva korisnika usluga. Većina aktivnosti iz Programa rada realizovana je u skladu s planom, dok su preostale aktivnosti u završnoj fazi ili su prenesene u naredni period. Uspješno je održan i unaprijeđen sistem upravljanja kvalitetom prema međunarodnim standardima, a započete su aktivnosti na daljoj modernizaciji informacionih sistema. Iako su pojedini izazovi, poput ograničenja u kadrovskoj popuni, zahtijevali dodatne napore, Zavod je pravovremeno poduzeo korake ka njihovom prevazilaženju. Postignuti rezultati potvrđuju posvećenost Zavoda unapređenju kvaliteta i efikasnosti u pružanju usluga, te predstavljaju dobar temelj za dalji razvoj i ostvarenje strateških ciljeva.

Jedan od operativnih ciljeva se odnosio na kontinuirano poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga, koje se mjerilo na osnovu dobivenih podataka iz anketnih upitnika.

Na bazi analize prikupljenih anketnih upitnika, kao i online ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga putem web stranice Zavoda, ukupna prosječna ocjena zadovoljstva korisnika usluga u 2024. bila je iznad minimalne ocjene zadovoljstva korisnika od 4,00 propisane Priručnikom kvaliteta.

Na osnovu provedenog internog audita QMS za 2024. godinu, evidentno je da su značajne korekcije i korektivne mjere uspješno realizovane u predviđenim rokovima, dok je na preostalim zadacima kontinuiran rad u skladu s planiranim dinamikama, te možemo istaći:

- Usvojen Plan kadrova;
- Usklađeni interni akti sa važećim propisima;
- Donesena Instrukcija o vođenju centralizovanog registra ugovora;
- Ažurirani propisi i spiskovi.

Ove stavke pokazuju značajan napredak u unapređenju organizacionih procesa, kadrovskog jačanja i povećanja usklađenosti sa zakonskim okvirima, što potvrđuje ozbiljan pristup Zavoda u implementaciji preporuka sa internog audita.

Također, kontinuirano se poboljšava kompetentnost kadrova kroz godišnje Planove edukacije zaposlenika, uz praćenje efektivnosti obuka i predlaganje mjera poboljšanja.

Kontrola ugovornih obaveza

S ciljem efikasnog upravljanja, a u saradnji sa nadležnim službama provedene su aktivnosti na unapređenju provođenja kontrola kvaliteta i nadzora poštivanja ugovornih obaveza.

Krajem 2023. godine donesena su dva značajna akta, Odluka o imenovanju menadžera projekta za praćenje realizacije ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa javnim zdravstvenim ustanovama i Pravilnik o načinu provođenja nadzora i kontrole ugovornih subjekata Zavoda, koja su evidentno doprinijela poboljšanju provođenja nadzora i kontrole nad ugovornim obavezama zdravstvenih ustanova, lječilištima, apotekama i specijaliziranih trgovina za promet medicinskim sredstvima.

Donošenjem Odluke o imenovanju menadžera projekta za praćenje realizacije ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa javnim zdravstvenim ustanovama, pokrenut je važan segment poslovnog procesa koji doprinosi efikasnijem nadzoru i unapređenju ugovornih odnosa.

Tokom primjene Odluke u 2024. godini, evidentan je napredak u praćenju ispunjenja ugovornih odredbi, što ukazuje na potrebu daljeg razvoja ovog poslovnog procesa i povećanog angažmana zaposlenih u skladu s njihovim pojedinačnim zaduženjima.

Analiza izvještajnog perioda pokazuje da se ugovorne obaveze većim dijelom poštuju, te da se određene ugovorne obaveze poštuju u potpunosti, naročito u segmentima koji se odnose na naknade za finansiranje kao i kontrolu sredstava koja su umanjena zbog nepružanja određenih zdravstvenih usluga. Takođe, značajan nivo usklađenosti uočen je u kontroli sredstava doznačenih po osnovu pruženih zdravstvenih usluga osiguranicima iz inostranstva.

Istovremeno, određeni aspekti ugovornih obaveza, poput pune primjene integralnog informacionog sistema, uključujući korištenje elektronskog zdravstvenog kalendara, zahtijevaju dodatne aktivnosti u cilju povećanja njihove efikasnosti i dosljedne implementacije.

U tom kontekstu, Zavod će nastaviti sa kontinuiranim praćenjem realizacije ugovornih obaveza, uz istovremeno razmatranje i implementaciju prijedloga iz dostavljenih izvještaja. Ovakav pristup omogućava dalju optimizaciju poslovnog procesa, smanjenje potencijalnih rizika i unapređenje kvaliteta upravljanja resursima u zdravstvenom sektoru.

U decembru 2023. godini donesen je Pravilnik o načinu provođenja nadzora i kontrole ugovornih subjekata Zavoda, kojim se uređuje način nadzora i kontrole ugovornih subjekata Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu poštivanja ugovornih obaveza u smislu pružanja zdravstvene zaštite kao i provedbe prava iz zdravstvenog osiguranja.

Poslovi iz ovoga Pravilnika obuhvataju nadzor i kontrolu:

- a) izvršavanja obaveza po osnovu zaključenih ugovora sa zdravstvenim ustanovama/lječilištima, apotekama i ugovornim isporučiteljima medicinskih sredstava;
- b) preporučivanja, propisivanja, izdavanja i evidencije lijekova osiguranim osobama Zavoda;
- c) propisivanje, izdavanje i evidencija medicinskih sredstava koja se mogu propisivati u okviru obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- d) propisivanja i izdavanja lijekova koji se finansiraju po posebnim programima
- e) propisivanja i korištenja privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda
- f) tačnosti podataka i činjenica iz izvještaja ugovornih subjekata;

Na osnovu provedenih kontrola tokom 2024. godine, evidentno je da je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo realizovao značajan broj kontrolnih aktivnosti, ukupno 238 kontrola, pri čemu je 198 bilo vanrednih, a 40 redovnih. Kontrole su obuhvatile različite segmente zdravstvene zaštite, a koje su se odnosile na:

- Kontrolu privremene spriječenosti za rad na osnovu zahtjeva poslodavca
- Kontrolu propisivanja lijekova na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja
- Kontrolu postupanja u skladu sa Ugovorom o pružanju farmaceutskih usluga (apotekarska djelatnost)
- Kontrolu integracije softverskog programa sa aplikacijom e-Apoteka (apotekarska djelatnost)
- Kontrolu prometovanja medicinskim sredstvima po informaciji Agencije za lijekove
- Kontrolu izdavanja lijekova po posebnim Protokolima za programske lijekove (apotekarska djelatnost)
- Kontrolu poštivanja ugovornih obaveza apoteka
- Kontrolu propisivanja lijekova po posebnim Protokolima za programske lijekove (bolnička zdravstvena zaštita)
- Kontrolu propisivanja medicinskih sredstava na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja (bolnička zdravstvena zaštita)
- Kontrolu ostvarivanja prava na medicinska sredstva sa F liste Uredbe (bolnička zdravstvena zaštita)
- Kontrolu izvršavanja smjernica, instrukcija i uputstava Zavoda (primarna zdravstvena zaštita)
- Kontrolu propisivanja medicinskih sredstava (primarna zdravstvena zaštita)
- Kontrolu postupanja po Procedure o deficitarnoj usluzi (primarna zdravstvena zaštita)
- Kontrolu primjene informacionog sistema Zavoda (eUputnica, eBolovanje, eKalendar naručivanja)
- Kontrolu tačnosti podataka o zaštiti ličnih i medicinskih podataka
- Kontrolu propisivanja uputnica za hospis
- Kontrolu rada Ljekarske komisije o privremenoj spriječenosti za rad.

Rezultati kontrola ukazuju na određene nepravilnosti koje su identifikovane kod pojedinih ugovornih subjekata u segmentima koji su bili predmet kontrole. Dok je većina subjekata poslovala u skladu s propisima, evidentiran je i određen broj slučajeva postupanja suprotno važećim regulativama, što je rezultiralo naložima za otklanjanje nepravilnosti te prosljeđivanjem određenih slučajeva nadležnim inspekcijским organima. Posebno je uočljivo da su u pojedinim slučajevima izostala blagovremena izjašnjenja o poduzetim aktivnostima na otklanjanju nepravilnosti, što naglašava važnost pravovremenog i proaktivnog postupanja kontrolisanih subjekata u segmentima koji su bili predmet kontrole. Njihova odgovornost u ispunjavanju propisanih obaveza i dostavljanju potrebnih izjašnjenja ključna je za efikasnost korektivnih mjera i cjelokupnu funkcionalnost sistema, uz kontinuirano praćenje od strane Zavoda. Zaključno, provedene kontrole doprinose jačanju sistema zdravstvene zaštite kroz identifikaciju i ispravljanje nepravilnosti, čime se osigurava kvalitetnija i transparentnija usluga osiguranicima.

Nastavak ovih aktivnosti i njihova dalja optimizacija u skladu s raspoloživim resursima ključni su za unapređenje cjelokupnog sistema zdravstvenog osiguranja.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola (u daljem tekstu FUK) je sveobuhvatan sistem internih kontrola, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjeravanje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno.

U izvještajnom periodu, uspostavljanju i provođenju finansijskog upravljanja i kontrole pristupljeno je na sistemski način. Sistemi FUK u Zavodu zasnivaju se na pet međusobno povezanih komponenti zasnovanih na COSO modelu koje čine: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjena. U cilju jačanja sistema unutrašnjih kontrola prema COSO modelu u izvještajnom periodu realizovano je niz aktivnosti.

U nastavku je, uz prateću analizu i preporuke, dat pregled postojećeg stanja FUK po pojedinim pitanjima u okviru COSO komponenti za referentni period:

I. Kontrolno okruženje

Kontrolno okruženje predstavlja bitnu komponentu na kojoj su zasnovane sve ostale COSO komponente i koja određuje disciplinu, strukturu i klimu koja utječe na ukupan kvalitet interne kontrole. Utječe na stav i svijest prema internoj kontroli koju utvrđuju i provode rukovodioci i zaposleni.

a) Integritet i etičke vrijednosti

U segmentu integriteta i etičkih vrijednosti uspostavljene su i jasno dokumentovane odgovarajuće etičke i institucionalne vrijednosti. Rukovodstvo i zaposleni su upoznati sa ovim vrijednostima i primjenjuju ih kroz vlastito ponašanje i donošenje odluka. U cilju uspostavljanja i održavanja integriteta i etičkih vrijednosti doneseni su interni akti koji uređuju poslovne procese iz radnog prava, javnih nabavki, integriteta, borbe protiv korupcije, reprezentacije, zaštite ličnih podataka, čuvanja poslovne tajne, upotrebe mobilnih telefona u službene svrhe.

b) Upravljanje ljudskim resursima

Kada je u pitanju segment upravljanja ljudskim resursima, od rukovodstva i zaposlenih očekuje se da posjeduju znanja, vještine i iskustvo kako bi efikasno i efektivno realizirali aktivnosti i zadatke koji su im povjereni, te razumjeli značaj sistema internih kontrola. U tom smislu, u izvještajnom periodu vršeno je planiranje i evidentiranje obuka, pohađanje stručnih edukacija i seminara.

c) Organizacijska struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sistem izvještavanja

Uspostavljena organizaciona struktura osigurava ostvarivanje osnovnih funkcija i postavljenih ciljeva poslovanja. Imenovan je koordinator za FUK, nadležnosti i odgovornosti organizacionih jedinica, delegiranje zadataka je jasno definisano. Kanali komunikacije i izvještavanja o realizaciji ciljeva uređeni su internim aktima za većinu procesa.

d) Planiranje, misija i ciljevi

U razvoju FUK, veoma je bitan planski pristup poslovanju. Zavod ima definisanu misiju i viziju a u izvještajnom periodu donesen je strateški plan, dokument okvirnog budžeta i finansijski plan koji su međusobno usklađeni i transparentni i čiju realizaciju je moguće pratiti kroz indikatore i definisane očekivane rezultate aktivnosti.

II. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizikom predstavlja cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika za ostvarenje ciljeva, kao i poduzimanje potrebnih aktivnosti, posebno kroz sistem FUK u svrhu smanjenja rizika.

U cilju razvoja FUK, donesena je Strategija upravljanja rizicima u Zavodu kojom je propisano da se rizici vode sistematično i najmanje jednom godišnje vrši evaluacija predloženih mjera za ublažavanje rizika koja treba da osigurava nadzor nad najznačajnijim rizicima. Uspostavljen je registar rizika a u referentnom periodu je veliki broj predloženih mjera za ublažavanje rizika realizovan.

III. Kontrolne aktivnosti

U segmentu kontrolnih aktivnosti u referentnom periodu sačinjen je značajan broj internih akata usvojenih od strane Upravnog odbora i direktora, koji su utvrđeni kao odgovor na rizike kako bi se postigli ciljevi poslovnih procesa.

Politike i procedure

U referentnom periodu doneseni su interni akti koji uređuju poslovne procese u segmentu radno pravnih poslovnih procesa, poslovnog procesa odobravanje naknade za privremenu spriječenost za rad na teret sredstava Zavoda, poslovnog procesa zaključivanja Protokola o posebnim programima za lijekove i preparate koji se finansiraju na teret sredstava Zavoda, proces izrade okvirnog dokumenta budžeta, sačinjen je centralizovani registar ugovora i interni akt kojim se regulišu odgovornosti zaposlenika u vezi vođenja registra, proces izdavanja elektronskih zdravstvenih legitimacija i organizacija blagajničkog poslovanja u pomoćnim blagajnama, proces čuvanja poslovne tajne i proces ostvarivanja prava na refundaciju novčanih sredstava za pružene medicinske usluge u privatnim zdravstvenim ustanovama. Upravni odbor Zavoda usvojio je Trogodišnji plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2025.-2027.godina, koji predstavlja integrirani skup strateških ciljeva koje je potrebno postići, kako bi se u budućnosti ostvarila željena vizija.

Dokumentovanje i evidentiranje finansijskih i drugih transakcija

Finansijske i druge transakcije evidentiraju se na način koji omogućava praćenje svake transakcije ili događaja od početka, u toku i do završetka. Postupci obrade i evidencije materijalno - finansijske i druge dokumentacije uređeni su pisanim procedurama. Redovno su vršena ažuriranja internih akata koji regulišu dokumentovanje i evidentiranje finansijskih i drugih transakcija. U izvještajnom periodu ostvaren je značajan napredak u segmentu provođenja naknadnih kontrola i ad hoc kontrola. Donošenjem Pravilnika o provođenju nadzora i kontrole ugovornih subjekata Zavoda regulisane su obaveze i odgovornosti radnika uključenih u proces naknadnih i ad hoc kontrola. Predmetnim pravilnikom određena je obaveza donošenja Plana

kontrola kojim je definisan segment i subjekt kontrole. U izvještajnom periodu vršeno je nekoliko ad hoc kontrola koje su rezultirale izdavanjem nalaza i zaključaka koji bi trebali doprinijeti adekvatnijem obavljanju poslovnih procesa.

Razdvajanje dužnosti

Princip razdvajanja dužnosti zahtijeva da dužnosti koje se odnose na obradu, odobravanje, evidentiranje i pregled finansijskih i drugih dokumenata budu razdvojene i dodijeljene različitim pozicijama. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stručne službe Zavoda i internim aktima kojima je regulisana suštinska kontrole, prenos ovlaštenja, knjigovodstvene evidencije uređeno je razdvajanje dužnosti čime smanjuje rizik od grešaka i nepravilnosti, te omogućava da se rad svakog zaposlenog kontroliše u svim fazama poslovanja.

Zaštita resursa/imovine

U cilju zaštite imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem vrše se periodična sravnjavanja stvarnog stanja u odnosu na postojeću evidenciju. Radi kontrole i upravljanja licencama, uspostavljeno je aplikativno rješenje od strane vendora, koje treba da unaprijedi proces upravljanja licencama odnosno da automatizuje dio procesa upravljanja licencama. U referentnom periodu je u toku upoznavanje sa funkcionalnostima od strane osoblja Zavoda te kontroli ispravnosti rada aplikacije, uočavanju eventualnih bug-ova i sl. U svrhu osiguravanja sprečavanja, otkrivanja i ispravljanja grešaka i nepravilnosti kod protoka informacija u okviru informacionih sistema donesen je Plan sigurnosti ličnih podataka u Zavodu. U svrhu reduciranja rizika od gubitka podataka sa primarne lokacije, ugovorena je izgradnja server sale za disaster recovery lokaciju. U slučaju ispada primarne lokacije, rezervna lokacija treba da preuzme osnovne funkcionalnosti primarnog data centra. U izvještajnom periodu ugovoreno je iznajmljivanje sigurnosno operativnog sistema (SOC) koji za cilj ima proaktivnu i reaktivnu komponentu u cilju zaštite imovine. Dodatno, ugovoreno je i softversko rješenje (PAM) koje treba da obezbijedi siguran i kontrolisan pristup privilegovnim računima i sistemima, sa uključenim logiranjem svih aktivnosti privilegovanih računa.

IV. Informacije i komunikacije

Tokom izvještajnog perioda mehanizmi interne komunikacije su funkcionisali na principu da je rukovodstvo zaposlenim osiguralo informacije potrebne za redovno, efikasno i efektivno obavljanje aktivnosti. Zaposleni su rukovodstvu dostavljali informacije o realizaciji aktivnosti. Eksterne komunikacije sa zainteresovanim stranama obavljane su transparentno u svrhu postizanja zajedničkih ciljeva. Sistemi upravljanja podacima usklađeni su sa relevantnim zakonskim propisima, mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti ličnih i službenih podataka.

Kao jedan od veoma korisnih mehanizama komunikacije pokazao se uspostavljeni centralizovani registar ugovora koji je omogućio zaposlenicima uvid u ugovore i blagovremeno sačinjavanje nabavnih zahtjeva za nove ugovore.

V. Praćenje i procjena sistema

Sistem FUK zahtjeva kontinuirano praćenje u svrhu procjenjivanja njegovog funkcioniranja, blagovremenog ažuriranja u slučaju promjene uslova i načina poslovanja, te utvrđivanje mjera za kontinuirani razvoj sistema. Praćenje i procjena sistema FUK provodi se putem: stalnog praćenja, samoprocjene i interne revizije.

U izvještajnoj godini planirano je i izvršeno 8 internih revizija. Od ukupno 28 datih preporuka realizovano je 15 preporuka, 9 preporuka za koje je istekao rok za realizaciju su u toku, a za 4 nerealizovane preporuke rok za realizaciju nije istekao od čega su za 2 preporuke aktivnosti u toku.

U izvještajnom periodu Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH obavio je finansijsku reviziju Zavoda za 2023. godinu, te izdao mišljenje da finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Zavoda na 31. 12. 2023. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja. Predmetnom revizijom dato je 11 preporuka, od kojih je 8 realizovano, 2 preporuke su u toku dok aktivnosti na realizaciji 1 preporuke nisu u isključivoj nadležnosti Zavoda.

Zavod je donio 103 interna akta kojima reguliše kontrolne aktivnosti, 13 akata kojima reguliše kontorno okruženje, 9 akata u cilju informisanja i obezbjeđenja internih i eksternih komunikacija te 2 akta kojima je obuhvaćeno upravljanje rizicima.

Formiranjem Službe za kvalitet i nadzor te uspostavom i sertifikacijom Sistema upravljanja kvalitetom prema standardu ISO 9001, Zavod je postavio čvrste temelje za unapređenje poslovnih procesa, kvalitetniju zdravstvenu zaštitu osiguranika i transparentnije trošenje javnih sredstava.

Postignuti rezultati potvrđuju opredijeljenost Zavoda za stalno unapređenje kvaliteta pruženih usluga i izgradnju sistema koji garantuje osiguranicima ostvarivanje prava u skladu s najvišim standardima, što predstavlja stabilnu osnovu za dalji razvoj i jačanje povjerenja korisnika u rad Zavoda.

RAD KOMISIJA

U toku 2024. godine temljem rješenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Odluka Upravnog odbora Zavoda, kojim su iste formirane, radile su slijedeće Komisije:

- Komisija za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih sredstava, liječenje vanugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju,
- Komisija za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo,
- Drugostepena ljekarska komisija,
- Komisija za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu,
- Komisija za odobravanje refundacije lijekova koji nisu obuhvaćeni Listom lijekova Kantona Sarajevo,
- Komisija za provedbu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva,
- Komisija za teške bolesti,
- Komisija za utvrđivanje prava na refundaciju sredstava utrošenih za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja,
- Komisija za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja
- Komisija za realizaciju prioritnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu Komisije za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih sredstava, liječenje vanugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju

Komisija za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih sredstava, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacija i preporuka ovlaštenih ljekara u skladu sa Pravilnikom o odobravanju novčanih pomoći osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Uredbom o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20, 30/21, 42/22, 48/22, 21/23 i 1/24), na način i po postupku i kriterijima utvrđenim pomenutim propisima, odlučuje o zahtjevima za pomoć u troškovima:

- pruženih medicinskih usluga u inostranstvu,
- nabavke medicinskih pomagala i sredstava koja nisu definisana pomenutom Uredbom,
- pruženih medicinskih usluga koje nisu mogle biti pružene u ugovornim zdravstvenim ustanovama,
- medicinske rehabilitacije na osnovu medicinskih indikacija i preporuka ovlaštenih ljekara.

U periodu od 01.01.2024.-31.12.2024. godine, Komisija je održala 10 radnih sjednica i 10 elektronskih. Na sjednicama je razmatrano ukupno 2.035 zahtjeva (174 zahtjeva za liječenje u inostranstvu, 1.790 zahtjeva za medicinska sredstva, 7 zahtjeva za medicinsku rehabilitaciju, 64 zahtjeva za liječenje u vanugovornim ustanovama). Broj razmatranih zahtjeva je povećan za 48% u odnosu na 2023.godinu.

U nastavku prezentiramo odluke Komisije o razmatranim zahtjevima sa novčanim ekvivalentom odobrenih sredstava, kao i broj odbijenih zahtjeva odnosno zahtjeva za koja je zatražena dopuna dokumentacije, kako slijedi:

Liječenje u inostranstvu – Po osnovu podnesenih zahtjeva za odobrenje pomoći za troškove liječenja u inostranstvu, Komisija je odobrila 159 zahtjeva u ukupnom iznosu od 729.815 KM (protuvrijednost odobrenih iznosa po kursu Centralne banke BiH na dan isplate). Osam (8) zahtjeva Komisija je odbila, jer nisu ispunjavali uslove i kriterije definisane Pravilnikom o odobravanju novčanih pomoći osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Zbog dostavljanja nekompletne dokumentacije, Komisija je za 7 zahtjeva zatražila dopunu dokumentacije, te će isti biti razmatrati po dostavljanju traženog.

Medicinska sredstva – Po osnovu podnesenih zahtjeva za pomoć u nabavci medicinskih sredstava Komisija je odobrila 1.778 zahtjeva u ukupnom iznosu od 1.688.319 KM. Komisija je odbila 4 zahtjeva, jer nisu ispunjavali uslove i kriterije definisane Pravilnikom o odobravanju novčanih pomoći osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Za 8 zahtjeva Komisija je zatražila dopunu dokumentacije.

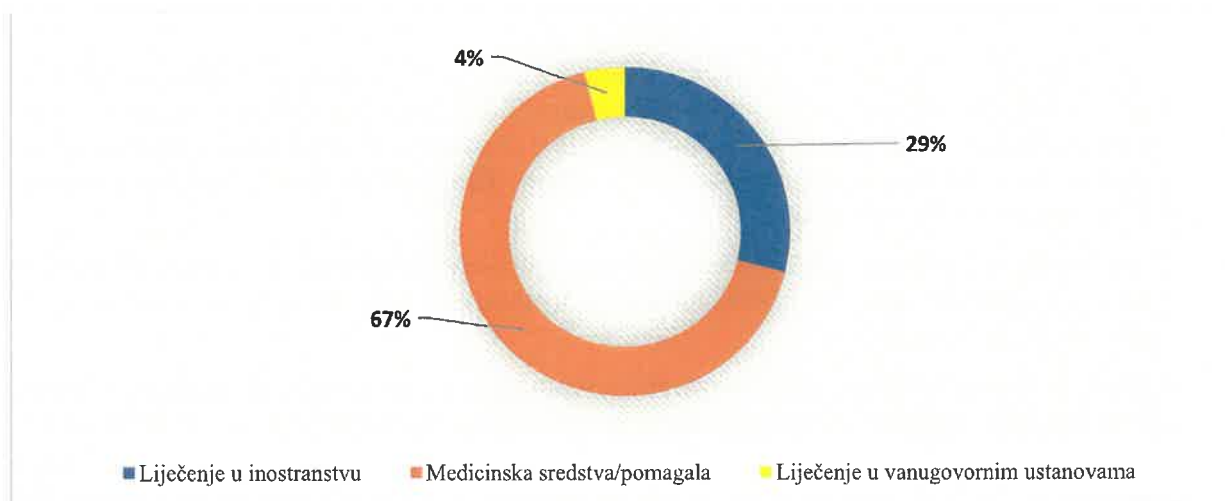
Liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova - Po osnovu podnesenih zahtjeva za pomoć za liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova Komisija je odobrila 47 zahtjeva u ukupnom iznosu od 98.571 KM. Komisija je odbila 5 zahtjeva za liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova, jer nisu imali konzilijarno mišljenje i preporuku nadležne klinike o potrebi upućivanja u drugi referalni centar, niti Zavod sa pomenutim ustanovama ima zaključen ugovor o pružanju zdravstvenih usluga, u vezi čega se, u skladu sa članom 40. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

u tim slučajevima, mogu isplatiti samo troškovi pružene medicinske pomoći u hitnim slučajevima, a što nije bio konkretan slučaj. Zbog dostavljanja nekompletne dokumentacije, Komisija je za 12 zahtjeva zatražila dopunu dokumentacije.

Medicinska rehabilitacija- Komisija je odobrila 6 zahtjeva za medicinsku rehabilitaciju, kao produženo bolničko liječenje u iznosu od 5.400 KM, te odbila 1 zahtjev, zbog neispunjavanja uslova predviđenih pravilnikom.

Rekapitulacija zahtjeva u 2024. godini:

Usluga	Ukupan broj zahtjeva	Pozitivno riješeni	Negativno riješeni	Zahtjev za dopunu dokumentacije	Odobreni novčani ekvivalent u KM
Liječenje u inostranstvu	174	159	8	7	729.815 KM
Medicinska sredstva/pomagala	1.790	1.778	4	8	1.688.319 KM
Liječenje u vanugovornim ustanovama	64	47	5	12	98.571 KM
Medicinska rehabilitacija	7	6	1	0	5.400 KM
UKUPNO	2.035	1.990	18	27	2.522.105 KM



U odnosu na prethodnu godinu povećan je broj zahtjeva za 659 što je rezultiralo povećanjem iznosa odobrenih novčanih sredstava za 896.008 KM.

Izveštaj o radu Komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo

Na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo br. 02-05-18817-3/19, od dana 29.04.2019. godine, Upravni odbor Zavoda u saradnji sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo je na 4. sjednici Upravnog odbora održanoj 16.09.2019. godine, donio i usvojio Odluku o utvrđivanju Programa za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo br. 01-03-UO-11-34027/19.

Predmetnom Odlukom br. 01-03-UO-11-34027/19, od dana 16.09.2019. godine, a u skladu sa Zaključkom Vlade KS jasno je definisano da se osiguranim licima, tj. teško oboljeloj djeci do napunjenih 18. godina života sa područja KS za bolesti koje se ne mogu dijagnosticirati i liječiti

u KS može odobriti finansijska pomoć za dijagnostiku i liječenje oboljenja u drugim zdravstvenim ustanovama u FBiH ili u BiH, koje su u mogućnosti pružiti navedene zdravstvene usluge, te izvan BiH ukoliko to nije moguće uraditi ni u jednoj zdravstvenoj ustanovi u Federaciji BiH odnosno BiH.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo imenuje predsjednika i članove stručne komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan . Komisija se imenuje na period od jedne (1) godine, te se period imenovanja može produžiti rješenjem Ministra zdravstva KS.

Komisija je u 2024. godini, održala 9 sjednica komisije, gdje je sačinjeno 9 izvještaja o radu komisije i 9 zapisnika o radu komisije.

U izvještajnom periodu zaprimljena su 54 zahtjeva, od kojih je svih 54 zahtjeva razmatrano od strane stručne komisije, na način da je sačinjeno:

- 39 dopisa-podnosiocima zahtjeva (roditeljima) za dodjelu novčanih pomoći za liječenje teško oboljele djece je upućen dopis u formi obavijesti /zahtjev za dopunu dokumentacije, kao i upiti zdravstvenim ustanovama sa područja KS da li su se određene usluge mogle obaviti u istima, a od toga:
- 30 Odluka/Rješenja o odobravanju novčane pomoći-udovoljeno zahtjevima
- 9 dopuna dokumentacije - na koje podnosioci zahtjeva nisu dalje dostavili informaciju vezano za traženo od strane komisije.

O svom radu komisija je poslije svake održane sjednice, putem Izvještaja o radu/Zapisnika o radu službenim putem obavještavala Direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu drugostepene ljekarske komisije

Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/12, 03/17) regulisno je imenovanje drugostepene ljekarske komisije koja je nadležna za rješavanje prigovora na nalaz i ocjenu izabranog doktora medicine, odnosno prvostepene ljekarske komisije kojim je odlučeno o pravu na privremenu spriječenost za rad.

Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je donio Odluku o imenovanju predsjednika i članova drugostepene ljekarske komisije br. 01/2-02-2-6979-11/21, od dana 23.04.2021. godine, te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Drugostepene ljekarske komisije, na period od četiri (4) godine.

Odlukom o utvrđivanju liste stručnih konsultanata Drugostepene ljekarske komisije br. 01/2-02-2-6979-13/21, od dana 23.04.2021. godine, sačinjena je lista stručnih konsultanata Komisije. Konsultanti učestvuju u radu Drugostepene ljekarske komisije, po pozivu, ukoliko se ukaže potreba za neophodnim pojašnjenjima, a s obzirom na predmete o kojima se odlučuje.

Članom 19. Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika („Službene novine FBiH“, br. 66/12, 03/17), propisan je drugostepeni postupak, tačnije Prigovor o pravu na privremenu spriječenost za rad, i istim je regulisano da se na nalaz i ocjenu izabranog doktora medicine, odnosno Ljekarske komisije, kojim je odlučeno o pravu na privremenu

spriječenost za rad, prigovor mogu uložiti osiguranik, pravno odnosno fizičko lice kod koga je osiguranik zaposlen i kontrolor nadležnog kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja. Prigovor se ulaže Drugostepenoj ljekarskoj komisiji u roku od 48 sati od dostave ili saopštenja ocjene, nalaza i mišljenja o zdravstvenoj sposobnosti osiguranika, odnosno 48 sati od dostave ili saznanja, odnosno saopćenja ocjene u Zavodu za zdravstveno osiguranje ili kod poslodavca. Prigovor se podnosi preko izabranog doktora medicine i ne odlaže izvršenje. O prigovoru rješava Drugostepena ljekarska komisija koju na prijedlog direktora, imenuje upravni odbor kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja. Članovi Drugostepene ljekarske komisije se imenuju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Privremenu spriječenost za rad Drugostepena ljekarska komisija utvrđuje na osnovu nalaza izabranog doktora medicine, odnosno Ljekarske komisije i medicinske dokumentacije (nalaza doktora specijaliste, otpusne liste, liste o povredi na radu, nalaza i mišljenja o profesionalnom oboljenju, nalaza i mišljenja nadležnog organa o kategorijama invalidnosti) kao i neposrednog pregleda osiguranika. Nalaz i ocjena Drugostepene ljekarske komisije su konačni i protiv istih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom, u slučaju da istim nisu zadovoljni osiguranik, pravno ili fizičko lice kod kojih je osiguranik zaposlen.

U toku 2024. godine, Komisija je zaprimila 461 prigovor od strane osiguranika, te pravnih, odnosno fizičkih osoba kod koje je osiguranik zaposlen. Prigovori su se odnosili na postupanje izabranog ljekara porodične/obiteljske medicine, Nalaze, ocjene i mišljenje Prvostepene ljekarske komisije i drugo.

Drugostepena ljekarska komisija održala je 50 sjednica, u vezi kojih je pripremljeno 50 izvještaja o radu kao i 50 zapisnika o radu Drugostepene ljekarske komisije prema Upravnom odboru i Direktoriju Zavoda. U okviru pisane korespondencije sa zdravstvenim ustanovama (JU Dom zdravlja KS, JU Zavod za medicinu rada, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju) i poslodavcima, te drugim subjektima sačinjeno je 112 dopisa.

Drugostepena ljekarska komisija je izdala 461 Obrazac Nalaza, ocjene i mišljenja, i to:

- 254 Nalaza, ocjena i mišljenja kojima su osiguranici sa područja Kantona Sarajevo upućeni na posao (Komisija je bila saglasna sa ocjenom Prvostepene ljekarske komisije), temeljem koja 4 su i pokrenuti upravni postupci, na osnovu poruke o pravnom lijeku-4 žalbe-4 rješenja kojima je zahtjev podnosioca prigovora odbijen kao neosnovan, ili se prigovor odbacio kao neblagovremen
- 187 Nalaza, ocjena i mišljenja kojima su osiguranici sa područja Kantona Sarajevo detaljno obrađeni i poslani na dalje ispitivanje i liječenje (Drugostepena ljekarska komisija nije bila saglasna sa nalazom, ocjenom i mišljenjem Prvostepene ljekarske komisije),
- 10 podnesenih zahtjeva/prigovora koji su bili naslovljeni na Drugostepenu ljekarsku komisiju nisu bili u nadležnosti iste, te su isti vraćeni u stvarnu nadležnost,
- 10 osiguranika sa područja KS se nisu odazvali na sjednicu Drugostepene ljekarske komisije, iako su isti uredno priložili prigovor, i dobili poziv od iste, ali se nisu odazvali. Komisija nije mogla raspravljati o upućenim prigovorima bez odaziva osiguranika/pregleda i obavljenog razgovora, ali upućeni su dopisi u formi Nalaz, ocjene i mišljenja Drugostepen ljekarske komisije na adresu naslovljenu na zahtjevu.

U periodu od 01.01.-31.12.2024. godine, sačinjena su 4 rješenja (na Nalazu, ocjeni i mišljenju se nalazi Pouka o pravnom lijeku), kojima su isti pokrenuli upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu. Istim je prethodila ocjena drugostepene ljekarske komisije na koju su se osiguranici žalili i tražili izdavanje rješenja da pokrenu upravni spor.

Izvršaj o radu komisije za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu

Članom 63. Zakona o zdravstvenom osiguranju je propisano da se u postupku rješavanja o pravima iz zdravstvenog osiguranja primjenjuje Zakon o upravnom postupku. Prema članu 62. Zakona o zdravstvenom osiguranju te odredbama Statuta Zavoda kao i samom Zakonu o upravnom postupku osigurana je dvostепенost, stoga Drugostепенi organ rješava po žalbi.

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine zaprimljeno je ukupno 152 žalbe, od čega:

- 14 žalbi se usvaja
- 18 žalbi vraćeno na ponovni postupak zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja od strane prvostепенog organa
- 120 odbijeno kao neosnovano

Izvršaj o radu Komisija za odobravanje refundacije lijekova koji nisu obuhvaćeni Listom lijekova Kantona Sarajevo

U skladu sa odredbama Pravilnika o priznavanju troškova nabavke skupih Covid lijekova i lijekova koji nisu obuhvaćeni listom lijekova Kantona Sarajevo prečišćeni tekst br. 10-33-18006-22/21 od 26.04.2022. godine, zaprimljene zahtjeve osiguranih lica je razmatrala Komisija za odobravanje refundacije skupih Covid lijekova i lijekova koji nisu obuhvaćeni Listom lijekova Kantona Sarajevo imenovana Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-33-201/23 od 06.01.2023. za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine.

Komisija je prilikom obrade zahtjeva pojedinaca za refundiranje lijekova cijenila sljedeće:

- zahtjeve za refundaciju lijekova koji nisu sastavni dio Liste lijekova.

U postupku realizacije ovih aktivnosti u skladu sa sredstvima utvrđenim Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu a po prijedlogu Komisije realizovana su sredstva u skladu sa zahtjevima kako slijedi:

- ukupan broj zahtjeva zaprimljenih za refundaciju lijekova koji nisu obuhvaćeni listom lijekova Kantona Sarajevo u 2024. godini iznosi 2.689 i odobrena je refundacija po više osnova u iznosu od 843.267 KM, što predstavlja povećanje finansijskih sredstava za 492.203 KM u odnosu na 2023. godinu,
- od odobrenih lijekova najviše zahtjeva je bilo za refundaciju troškova nabavke lijekova koji se koriste za liječenje raznih vrsta karcinoma ukupno 111 zahtjeva vrijednosti 422.298 KM, zatim za lijekove sa redovnim dijagnozama pci cum des i stabilna angina pectoris (Tygrol, Ticasa tablete, Ranexa tablete), za osteoporozu (Prolia ampula, Bonviva ampule, Rocaltrol tablete), gravidatis (Immunorho/Rhogam ampule), myasthenia gravis (Mestitnon tablete), epilepsija (Petinimid kapsule i sirup), te anti inflamatorni lijekovi (Sulfasalazin), lijek Dilvas tablete, hrana za posebne medicinske potrebe djece koja imaju alergiju na kravljе mlijeko (Novallac Allernova), diabetes (Ozempic).
- komisija je odbila ukupno 212 zahtjeva osiguranika gdje je najviše zahtjeva bilo za refundaciju troškova nabavke medicinskog sredstva Hyalubrix injekcije, Joflex injekcije, Carinorm i Ostenil injekcije obzirom da nemaju farmakološko ljekovito djelovanje, te zahtjeve koji se odnose na nabavku dodatka prehrani, lijekova koji pripadaju vitaminima i dijetetskim preparatima suplementima, tzv OTC preparatima koji se izdaju se bez ljekarskog recepta, a svakako nisu predmet rada ove Komisije.
- komisija je u skladu sa članom 7. Pravilnika o priznavanju troškova nabavke skupih

Covid lijekova i lijekova koji nisu obuhvaćeni listom lijekova Kantona Sarajevo prečišćeni tekst br. 10-33-18006-22/21 od 26.04.2022. godine odobrila zahtjev za odobrenje sredstva za finansiranje humanog subkutanog imunoglobulina za četiri osiguranika u vrijednosti od 50% od propisane doze i količine za 2024. godinu a koja se liječi po Dg/CVID-Česta varijabilna imunodeficijencija obzirom da 50% troškova snosi Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH.

Važno je naglasiti da je usljed povećanja broja novozaprimljenih zahtjeva za refundaciju lijekova povećana i potrošnja finansijskih sredstava za navedenu poziciju, te da inicijalno planirana sredstva za ovu namjenu u Finansijskom planu Zavoda nisu bila dostatna za sve zahtjeve zbog čega je Upravni odbor Zavoda Odlukom Broj: 01/2-02-2-21229-4/24 od 17.07.2024. godine dio sredstava tekuće rezerve u iznosu od 400.000 KM usmjerio za finansiranje pomoći u nabavi lijekova koji nisu dio Liste lijekova.

Izveštaj o radu Komisije za provedbu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva

Komisiju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za provedbu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva (u daljem tekstu: Komisija) imenuje direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Komisija je i u 2024. godini nastavila sa redovnim aktivnostima u skladu sa nadležnostima i važećom regulativom.

Na osnovu članova 15. (stav 1) i 28. (stav 4). Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/20, 30/21, 42/22, 48/22, 21/23 i 1/24) (u daljem tekstu Uredba), člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 6/22) i Odlukom direktora, Komisija ima sljedeće zadatke:

1. na osnovu relevantne medicinske dokumentacije osiguranom licu daje prijedlog za korištenje odgovarajućeg medicinskog sredstva sa Liste utvrđene Uredbom izdavanjem propisanog obrasca;
2. izdaje ovjeren obrazac kojim se utvrđuje pravo na korištenje medicinskog sredstva prema čl.28. stav 4. Uredbe i saglasnost o snošenju troškova medicinskih sredstava i poglavlja F Uredbe u visini utvrđenih učešća Zavoda;
3. na osnovu relevantne medicinske dokumentacije odobrava ležište za donje i gornje ekstremitete;
4. na osnovu relevantne medicinske dokumentacije odobrava stopala izrađena po mjeri;
5. na osnovu relevantne medicinske dokumentacije odobrava GPS narukvice za djecu.

Saziv Komisije održao je ukupno dvadeset jednu sjednicu Komisije u 2024. godini na kojima su razmatrani zahtjevi za ostvarivanje prava osiguranika Kantona Sarajevo na medicinska sredstva, te rješavano:

- 96 zahtjeva za odobrenje silikonskog lajnera nakon što se ustanovi da je osiguraniku izrađena proteza sa lajnerom;
- 3 zahtjeva za odobrenje stenta(graft) za abdominalnu aortu u skladu sa odredbama Uredbe;
- 1 zahtjev za odobrenje jednokomornog defibrilatora sa pripadajućom elektrodom u skladu sa odredbama Uredbe;
- 2 zahtjeva za odobrenje pacemaker DDDR dvokomorni u skladu sa odredbama Uredbe.

Izvještaj o radu Komisije za teške bolesti

Odlukom direktora Zavoda imenovana je Komisija za rješavanje zahtjeva za odobrenje pomoći po osnovu naknada za slučaj teške bolesti radnika javnih zdravstvenih ustanova.

Komisija obavlja radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu u slučaju teške bolesti koji je donesen u oktobru 2018. godine, od strane Upravnog odbora Zavoda i Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda temeljem kojih se ostvaruje naknada u slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti ("Službene novine FBiH" br. 23/24).

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, održano je ukupno 22 sjednice Komisije. Razmatrano je ukupno 236 zahtjeva za odobrenje novčanih sredstava na ime teške bolesti radnika iz ugovornih zdravstvenih ustanova. Naknada za slučaj teške bolesti odobrava se u iznosu od 3 prosječne neto plaće ostvarene u FBiH, prema objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, temeljem odredbi važećih kolektivnih ugovora u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 44/17, 39/18 i 20/22).

U izvještajnom periodu ustanovama bolničke zdravstvene zaštite, na osnovu podnesenih zahtjeva, odobrena su sredstva u iznosu od 214.029 KM, a ustanovama primarne zdravstvene zaštite u iznosu od 162.351 KM.

Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prava na refundaciju sredstva utrošenih za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja

Komisija za utvrđivanje prava na refundaciju sredstava utrošenih za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja imenovana je od strane Ministarstva zdravstva dana 18.07.2024. godine.

Komisija djeluje u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja o sunfinsiranju troškova neinvazivnih prenatalnih testova, te na osnovu saglasnosti Ministarstva Kantona Sarajevo broj 10-02-3323-2124 od 29.04.2024.godine i broj 10-02-3323-3124 od 06.06.2024.godine, na smjernice i kriterij za određivanje kategorija trudnica kod kojih postoji opravdana medicinska indikacija za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja.

Komisija za utvrđivanje prava na refundaciju sredstava utrošenih za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja, a na osnovu Odluke o sufinansiranju troškova neinvazivnih prenatalnih testova održala je osam (8) sjednica u periodu od 18.07.2024.godine do 31.12.2024. godine.

U 2024 godini ukupno je zaprimljeno 545 zahtjeva za refundaciju, od toga je odobreno 502 zahtjeva za refundaciju sredstava za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja, te utrošena sredstva u iznosu od 551.091 KM. Na osnovu član 3. (opći kriteriji) Odluke o sufinansiranju troškova neinvazivnog prenatalnog testa u 2024 godinu odbijeno je 18 zahtjeva a za 25 zahtjeva tražena je dopuna medicinske dokumentacije.

Izvještaj o radu komisije za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja

Komisija za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja imenovana je od strane Ministarstva zdravstva Rješenjem broj: 10-33-52188-1/23 od 25.12.2023. godine.

Komisija djeluje u skladu sa Protokolom o realizaciji programa obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja.

Tokom izvještajnog perioda Komisija je održala redovne sjednice i vršila evaluaciju i kontrolu stanja osiguranika uključenih u Protokol. Ukupno je evaluirano 130 osiguranika koji su u programu.

U 2024. godini ukupno je zaprimljeno 111 zahtjeva za uključanje u program.

U 2024. godini radilo se na prijedlogu izmjena i dopuna Procedure za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja sa biološkom terapijom. Također Komisija je inicirala prijedlog da se propisivanje programskih lijekova vrši putem eTerapije umjesto dosadašnjeg eRecepta kako bi se smanjilo administrativno opterećenje u procesu propisivanja terapije.

U 2024. godini realizovana su sredstva u iznosu od 1.657.001 KM.

U toku 2024. godine došlo je do isključivanja osam osiguranika iz Protokola zbog zdravstvenih razloga i smrtnog ishoda. Istovremeno na Listu čekanja uključeno je osam novih osiguranika.

Komisija za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja nastavila je sa redovnim aktivnostima u skladu sa nadležnostima i važećim regulativama. U narednom periodu planirano je daljnje unapređenje procedura u cilju poboljšanja efikasnosti u primjeni biološke terapije uz nastavak saradnje sa nadležnim institucijama i zdravstvenim ustanovama.

Izvještaj o radu komisije za realizaciju prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

Komisija za realizaciju prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području KS imenovana je od strane Ministarstva zdravstva Rješenjem broj: 10-33-42337/24 od 04.10.2024. godine, sa zadatkom da prati realizaciju Prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo, uključujući i listu lijekova za onkološke pacijente, koji će se izdavati na teret Zavoda, prati stanje onkoloških pacijenata i efikasnost uključene terapije, prati dostupnost lijekova za liječenje onkoloških pacijenata i predlaže uključivanje novih lijekova na listu, kao i uključivanje novih pacijenata kojima je potrebna ova terapija, prati realizaciju sredstava i razmatra sva pitanja koja se tiču realizacije navednih zadataka.

Komisija djeluje u skladu sa Poslovikom o radu.

Tokom izvještajnog perioda Komisija je održala četiri redovne sjednice.

U periodu od 14.10.2024. do 31.12.2024. godine, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na sedmičnom nivou je vršena provjera uslova za uključivanje pacijenata delegiranih od strane Klinike za onkologiju, Klinike za hematologiju i Klinike za plućne bolesti i tuberkulozu „Podhrastovi“ u Prioritetni program. U izvještajnom periodu u Prioritetni program je uključeno 219 osiguranika, 20 generičkih lijekova, troškovi lijekova za ovu namjenu iznosili su 1.777.904,64 KM sa PDV-om.



**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJU KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD
01.01.- 31.12.2024. GODINE**

Finansijsko poslovanje Zavoda se u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine obavljalo u skladu sa Finansijskim planom za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23) i Odlukom o izvršenju finansijskog plana za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 55/23).

Izveštaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu sadrži podatke o ostvarenim prihodima, rashodima i izdacima u periodu januar - decembar 2024. godine uporedno u odnosu na Finansijski plan za 2024. godinu i u odnosu na izvršenje iz prethodne 2023. godine.

U toku realizacije Finansijskog plana za 2024. godinu uočena su izvjesna odstupanja kod pojedinih planiranih pozicija, te je korištena dozvoljena zakonska mogućnost preraspodjele sredstava između planskih pozicija, predviđena u Odluci o izvršenju finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu. Iznosi planiranih sredstava koji su utvrđeni odlukama o preraspodjeli između rashodovnih pozicija finansijskog plana („Službene novine KS“ broj 51/24) uvršteni su u integralnom Tabelarnom pregledu izvršenja Finansijskog plana za 2024. godinu, na odnosnim pozicijama Finansijskog plana.

Osim odluka o preraspodjeli pozicija Finansijskog plana za 2024. godinu, Upravni odbor Zavoda je tokom 2024. godine donosio i Odluke o korištenju sredstava tekuće rezerve radi finansiranja rashoda za namjene za koje u Finansijskom planu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokazalo da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti. Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve dat je u tekstu obrazloženja izvršenja Finansijskog plana za 2024. godinu u dijelu E tačka 3.

FINANSIJSKO POSLOVANJE I OBAVEZNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Poslovne knjige i finansijsko poslovanje Zavoda vode se po principima budžetskog poslovanja, odnosno Zavod je u obavezi primjenjivati odredbe Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15 104/16, 5/18, 11/19, 25a/22 i 7/25) te voditi poslovne knjige u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 60/14 i 99/23) kao i u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 34/14, 66/23 i 12/25).

Zavod kao vanbudžetski fond ima obavezu sačinjavanja i podnošenja propisanih finansijskih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23) čiji su sastavni dio obrasci godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja za budžete, budžetske korisnike i vanbudžetske fondove.

Godišnji finansijski izvještaji za period 01.01.-31.12.2024. godine sastavljeni su na sljedećim propisanim obrascima:

- Obrazac PR – račun prihoda i rashoda
- Obrazac K-KIF Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Obrazac GIB – Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
- Obrazac BS – Bilans stanja
- Obrazac NT – Izvještaj o novčanim tokovima
- Posebni podaci o platama i broju zaposlenih

Pored godišnjih finansijskih izvještaja obavezno je sačinjavanje i periodičnih finansijskih izvještaja koji obuhvataju period od 01.01. do 31.12. izvještajne poslovne godine. Propisani periodični finansijski izvještaji sastavljaju se na sljedećim obrascima:

- Obrazac 1. – Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama
- Obrazac 2. – Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
- Obrazac 3. – Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Obrazac 4. – Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima
- Obrazac 5. – Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji
- Obrazac 6. – Registar doznaka iz tekuće rezerve
- Obrazac 7. – Registar neizmirenih obaveza
- Obrazac 8. – Pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
- Obrazac 9. – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera

Uz propisane finansijske izvještaje, sačinjavaju se i obavezne zabilješke uz godišnje finansijske izvještaje.

Upravni odbor Zavoda je na 36. elektronskoj/telefonskoj sjednici održanoj 27.02.2025. godine razmatrao i usvojio Godišnji obračun poslovanja Zavoda za 2024.godinu sačinjen na gore navedenim propisanim obrascima koji su u propisanom zakonskom roku dostavljeni svim nadležnim institucijama (Finansijsko informatičkoj agenciji FIA, Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo).

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u nastavku dajemo sljedeće podatke:

Jedinstveni račun Trezora (JRT) kao sistem bankovnih računa Zavoda se sastoji od depozitnog računa, transakcijskog računa za redovno poslovanje, transakcijskog računa za posebne namjene – računa sredstava rezerve. Početno stanje JRT na dan 01.01.2024. iznosilo je 206.726.607 KM a završno stanje na dan 31.12.2024. godine iznosilo je 269.941.253 KM.

Opis	Početno stanje	Završno stanje
Imovina	235.994.286 KM	300.688.869 KM
Obaveze i razgraničenja	42.510.419 KM	45.011.485 KM
Izvori sredstava	193.483.867 KM	255.677.384 KM

TABELARNI PREGLED IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA ZA PERIOD 01.01. - 31.12. 2024. godine

R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A+B+C		Ukupno prihodi i primici, preneseni dio sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina i ostali izvori	636.259.000	602.909.340	679.144.662	107	113
1.	710000	Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje	599.800.000	579.745.303	642.686.523	107	111
1.1.	712100	Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje radnika	579.400.000	560.176.152	623.512.913	108	111
1.2.	712100	Prihod od doprinosa za zdravstvenu zaštitu penzionera	10.400.000	8.854.580	9.712.546	93	110
1.3.	712100	Prihod od doprinosa za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih	3.500.000	3.047.915	3.337.335	95	109
1.4.	712100	Doprinosi za zdravstveno osiguranje osiguranika koji se plaća na teret budžeta	3.500.000	3.698.580	3.826.127	109	103
1.5.	712100	Prihod od doprinosa - obaveze iz prethodnih godina	3.000.000	3.968.076	2.297.602	77	58
2.	720000	Neporezni prihodi	2.554.000	2.264.037	2.553.139	100	113
2.1.	721200	Ostali prihodi od imovine	180.000	100.366	605.322	336	603
2.1.1.	721210	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	180.000	100.366	605.322	336	603
2.2.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi	2.354.000	2.159.455	1.931.776	82	89
2.2.1.	722610	Prihod od pružanja usluga građanima	30.000	27.859	34.109	114	122
2.2.2.	722610	Prihod od regresnih postupaka	170.000	188.625	161.298	95	86
2.2.3.	722620	Prihod po konvencijama	2.154.000	997.133	1.386.620	64	139
2.2.4.	722630	Prihodi od participacije	0	945.837	349.750	0	37
2.3.	722791	Neplanirane uplate prihodi	20.000	4.216	16.041	80	380
A		PRIHODI	602.354.000	582.009.340	645.239.662	107	111
B		PRIMICI	4000	0	0	0	0
A+B		PRIHODI I PRIMICI TEKUĆEG PERIODA	602.358.000	582.009.340	645.239.662	107	111
C		Preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	33.905.000	20.900.000	33.905.000	100	162
D		SREDSTVA REZERVE	27.561.000	23.607.353	27.561.000	100	117
D 1.		Sredstva rezerve na dan 01.01.2024.	23.607.353	21.888.800	23.607.353	100	108
D 2.		Izdvojena sredstva rezerve iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina u 2024. godini	3.953.647	1.718.553	3.953.647	100	230
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (A+B+C+D)			663.824.000	626.516.693	706.705.662	106	113
UKUPNI RASHODI, IZDACI I OBAVEZNA ZAKONSKA REZERVA (E+F+I)			663.824.000	540.479.919	614.515.678	93	114

R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI RASHODI I IZDACI (E+F)			636.263.000	516.872.566	586.954.678	92	114
1.		Troškovi Stručne službe (1.1+1.2+1.3)	8.704.700	6.234.149	6.820.835	78	109
1.1.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.500.000	4.907.413	5.146.351	79	105
1.1.1.	611100	Bruto plaće	5.800.000	4.277.511	4.452.693	77	104
1.1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	700.000	629.902	693.658	99	110
1.2.	612000	Doprinosi poslodavca	609.000	457.514	479.804	79	105
1.3.	613000	Izdaci za materijal i usluge	1.595.700	869.222	1.194.680	75	137
1.3.1.	613100	Putni troškovi	7.000	3.799	5.677	81	149
1.3.2.	613200	Izdaci za energiju	203.400	150.734	148.195	73	98
1.3.3.	613300	Izdaci za komunalne i komunikac.usluge	137.500	117.803	110.345	80	94
1.3.4.	613400	Nabavka materijala	170.000	80.605	147.061	87	182
1.3.5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	7.977	9.647	64	121
1.3.6.	613600	Unajmljivanje printera, i najam licenci	147.000	125.173	135.110	92	108
1.3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje (materijal)	74.000	12.635	38.577	52	305
1.3.8.	613700	Izdaci za tekuće održavanje (usluge)	105.000	80.107	67.884	65	85
1.3.9.	613700	Održavanje infrastrukture server sale	73.500	0	73.320	100	0
1.3.10.	613800	Izdaci osiguranja,bankarske usluge, usluge platnog prometa	26.500	22.191	21.911	83	99
1.3.11.	613910	Izdaci za informisanje, posebne zakonske naknade,sistematski pregled radnika Zavoda i dr.	127.000	81.632	109.881	87	135
1.3.12.	613910	Troškovi štampanja elektronskih zdravstvenih kartica	50.000	0	9.393	19	0
1.3.13.	613910	Izdaci za izradu projekta zaštite od požara i projekta zaštite od prirodnih nesreća, te neophodne projektne dokumentacije za sanacije poslovnih prostorija	47.000	0	35.593	76	0
1.3.14.	613910	Izdaci za reprezentaciju	4.600	4.072	3.545	77	87
1.3.15.	613914	Organizacija skupova, tematskih sjednica i poslovnih susreta	9.600	6961	7.473	78	107
1.3.16.	613920	Stručno obrazovanje	20.000	4.619	6.804	34	147
1.3.17.	613920	Stručno obrazovanje in house	5.000	4298	1500	30	35
1.3.18.	613930	Izdaci za stručne usluge	208.000	147.554	167.527	81	114
1.3.19.	613930	Izdaci za stručne usluge ISO standardizacije	165.600	19.062	95.235	58	500
		Broj zaposlenih	163	128	125	77	98



R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.		Rashodi zdravstvene zaštite	603.960.151	507.544.919	574.506.794	95	113
2.0	614/615	Sredstva koja su usmjerena za finansiranje u borbi protiv korona i drugih virusa	1.000.000	0	0	0	0
2.1.	613941	Primarna zdravstvena zaštita	159.972.599	134.343.212	153.505.413	96	114
2.1.1.	613941	Naknada ustanovama primarne zdravstvene zaštite za pružanje usluga zdravstvene zaštite	158.212.099	132.718.882	151.780.388	96	114
2.1.1.1.	613941	JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	108.230.099	89.736.320	101.905.901	94	114
2.1.1.2.	613941	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć	18.231.000	15.541.220	18.262.401	100	118
2.1.1.3.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstvo	6.360.000	5.604.907	6.468.572	102	115
2.1.1.4.	613941	JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	5.441.000	4.611.733	4.846.459	89	105
2.1.1.5.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a Kantona Sarajevo	2.502.000	2.118.211	2.506.268	100	118
2.1.1.6.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu	1.770.000	1.586.289	1.811.036	102	114
2.1.1.7.	613941	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	5.357.000	4.559.323	5.352.374	100	117
2.1.1.8.	613941	Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju	3.161.000	2.645.786	3.198.999	101	121
2.1.1.9.	613941	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	752.000	665.278	725.356	96	109
2.1.1.10	613941	Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom	6.408.000	5.649.816	6.703.021	105	119
2.1.R	613941	Refundacije po zahtjevima osiguranika i odlukama Komisije	10.000	0	0		
			pozicije 2.1.1.1. do 2.1.1.10. FP	14.888	59.222		
2.1.T	613941	Naknada za teške bolesti	192.500	131.877	162.351	84	123
2.1.2.	613941	Sredstva za finansiranje zdravstvene zaštite u ustanovama socijalno zdravstvene zaštite	1.558.000	1.477.566	1.503.452	96	102
2.1.2.1.	613941	Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	118.000	118.000	129.800	110	110
2.1.2.2.	613941	Gerontološki centar Sarajevo	307.000	307.000	307.000	100	100
2.1.2.3.	613941	JU Dom za socijalno-zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sarajevo	187.000	186.996	187.004	100	100
2.1.2.4.	613941	JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić	215.000	215.000	215.000	100	100
2.1.2.5.	613941	Psihijatrijska bolnica Jakeš Modriča	11.000	3.468	3.477	32	100
2.1.2.6.	613941	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica Bakovići	190.000	156.275	159.771	84	102
2.1.2.7.	613941	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica Drin Fojnica	515.000	478.867	487.493	95	102
2.1.2.8.	613941	JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde	15.000	11.961	13.908	93	116

R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.	613942	Porodična medicina - Usluge primarne zdravstvene zaštite u privatnoj praksi	600.000	522.027	602.447	100	115
2.3.	613943	Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita	8.627.000	2.107.096	2.968.817	34	141
2.3.1.	613943	Usluge zdravstvene zaštite / usluge zdravstvene zaštite za koje postoji lista čekanja	3.300.000	275.944	609.139	18	221
2.3.2.	613943	Ugovorene usluge potpomognute oplodnje	0	275.811	3.344	0	0
2.3.3.	613943	Usluge medicinske rehabilitacije	1.760.000	1.134.683	1.513.489	86	133
2.3.4.	613943	Usluge za ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C	30.000	30000	30.000	100	100
2.3.5.	613943	Naknada za Projekat koordinirani i održivi odgovor sa ciljem smanjenja ovisnosti u BiH	75.000	75.000	75.000	100	100
2.3.6.	613943	Program za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece po Zaključku Vlade KS	2.000.000	315.658	186.753	9	59
2.3.7.	613943	Usluge neuror rehabilitacije za osiguranike KS	462.000	0	0	0	0
2.3.8.	613943	Prenatalno neinvazivno testiranje po zaključku Vlade Kantona Sarajevo	1.000.000	0	551.092	55	0
2.4.	613944	Lijekovi	106.768.000	97.527.133	104.645.352	98	107
2.4.1.	613944	Gotovi lijekovi	79.800.000	75.415.891	77.840.159	98	103
2.4.2.	613944	Ampulirani lijekovi	3.500.000	2.628.287	3.428.465	98	130
2.4.3.	613944	Magistralni lijekovi	800.000	695.039	751.788	94	108
2.4.4.	613944	Lijekovi po posebnim programima korigovani Zaključkom Vlade KS	6.832.000	4.250.765	6.974.671	102	164
2.4.5.	613944	Naknada za uslugu izdavanja lijekova	10.700.000	10.051.557	10.315.124	96	103
2.4.6.	613944	Naknada za dežurne apoteke	3.036.000	2.484.000	3.036.000	100	122
2.4.7.	613944	Sanitetski materijal uz insulin	1.600.000	1.440.407	1.455.877	91	101
2.4.8.	613944	Sredstva za pomoć u nabavci lijekova koji nisu dio Liste lijekova za KS	500.000	351.064	843.267	169	240
2.4.9.	613944	Refundiranje skupih lijekova za liječenje COVID-19	0	0	0	0	0
2.4.10.	613944	Finansiranje prava osiguranih lica na lijekove koji se koriste u postupku medicinski potpomognute oplodnje	0	210.124	0	0	0
2.5.	613945	Bolnička zdravstvena zaštita	278.967.052	238.111.018	272.239.777	98	114
2.5.1.	613945	Naknada bolničkim zdravstvenim ustanovama za pružanje usluga zdravstvene zaštite	277.139.552	237.333.849	270.140.966	97	114
2.5.1.1.	613945	JU Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	190.004.000	168.201.412	186.645.660	98	111
2.5.1.2.	613945	JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"	70.263.552	54.902.081	66.743.313	95	122
2.5.1.3.	613945	JU Psihijatrijska bolnica KS	7.233.000	5.779.438	7.239.989	100	125



R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.1.4.	613945	JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo	4.009.000	3.549.229	3.911.853	98	110
2.5.1.5.	613945	Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH	5.630.000	4.901.690	5.600.150	99	114
2.5.R	613945	Refundacije po zahtjevima osiguranika	100.000	45.305	67.059	67	148
			pozicije 2.5.1.1. do 2.5.1.5. FP	508.066	829.514	0	163
2.5.T	613945	Naknade za teške bolesti	222.500	223.797	214.029	96	96
2.5.2.	613945	Program Palijativna medicina - palijativna njega terminalno bolesnih u KS	1.505.000	0	988.209	66	0
2.6.	613946	Troškovi liječenja van kantona i entiteta	500.000	445.575	489.935	98	110
2.7.	613948	Liječenje u inostranstvu	8.850.000	4.161.746	8.760.872	99	211
2.7.1.	613948	Troškovi liječenja odobreni odlukama	660.000	576.523	729.815	111	127
2.7.2.	613948	Troškovi zdravstvene zaštite po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	8.190.000	3.585.223	8.031.057	98	224
2.7.2.1.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u RHrvatskoj	6.538.000	2.127.769	6.536.178	100	307
2.7.2.2.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Srbiji	548.000	537.789	492.180	90	92
2.7.2.3.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Sloveniji	145.500	127.310	145.405	100	114
2.7.2.4.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Crnoj Gori	63.000	139.962	70.135	111	50
2.7.2.5.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Austriji	130.500	119.977	130.337	100	109
2.7.2.6.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Njemačkoj	8.000	0	0	0	0
2.7.2.7.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Makedoniji	53.000	0	0	0	0
2.7.2.8.	613948	Obaveze po osnovu stvarnog troška-korištenje prava po izdatim obrascima	704.000	532.416	656.822	93	123
2.8.	613949	Izdaci po osnovu prava na korištenje medicinskih sredstava	19.537.000	15.462.946	16.567.616	85	107
2.9.	613970/980	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	274.000	159.147	238.855	87	150
2.9.1.	613970/981	Naknade za rad Upravnog odbora	57.000	44.143	50.667	89	115
2.9.2.	613970/982	Naknade za rad Komisija imenovane rješenjem Upravnog odbora ili Direktora	62.000	58.205	62.085	100	107
2.9.3.	613970/983	Naknade za Komisije imenovane rješenjem Ministarstva zdravstva KS/Vlade KS	125.000	51.048	120.475	96	236
2.9.4.	613970/984	Naknade za ugovore o djelu	15.000	0	0	0	0
2.9.5.	613970/984	Naknada za angažovane eksperte i supervizore u postupcima javnih nabavki i prilikom provođenja konkursnih procedura za zapošljavanje	15.000	5.751	5.628	38	98
2.10.	613991	Štampanje obrazaca za ostvarivanje prava osiguranika	18.000	9.394	13.705	76	146

R.br.	K-to	OPIS	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023	Izvršenje I-XII 2024	Indeks	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.11.	613991	Učešće u troškovima stručnog usavršavanja	20.000	0	0	0	0
2.12.	613991	Troškovi usluga komunikacije za funkcionisanje postojećeg implementiranog integralnog IS	141.000	181.091	141.461	100	78
2.13.	613991	Održavanje IS	2.024.500	1.377.160	1.833.274	91	133
2.13.1.	613991	Održavanje IS PACS	344.000	315.315	174.915	51	55
2.13.2	613991	Održavanje integralnog informacionog sistema u zdravstvu	1.287.000	965.250	1.286.998	100	133
2.13.3.	613991	Održavanje LIS-a	393.500	96595	371.361	94	384
2.14.	613991	Sigurnost i zaštita IS	160.000	162.490	111.145	69	68
2.15.	613991	Produženje garancije produkcijske opreme u server sali i lokalna podrška	661.000	0	609.852	92	0
2.16.	613960	Ostali troškovi - troškovi sudskih sporova	90.000	132.404	50.401	56	38
2.17.	614250	Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad	13.400.000	10.077.831	9.893.394	74	98
2.18.	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	150.000	77.015	117.145	78	152
2.19.	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	300.000	191.856	45.410	15	24
2.20.	615121	Obaveze po ugovoru o kreditu sa Saudijskim fondom za razvoj	1.900.000	1.685.471	1.671.924	88	99
2.21.	615310	Povrat participacije u zdravstvenim ustanovama	0	810.307	0	0	0
3	600000	Sredstva tekuće rezerve	15.640.049	0	0	0	0
E		UKUPNI RASHODI (1+2+3)	628.304.900	513.733.763	581.327.629	93	113
4	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7.958.100	3.093.498	5.627.049	71	182
4.1.	821300	Ukupna nabavka opreme	1.909.100	1.070.121	1.390.478	73	130
4.2.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	5.635.000	2.012.101	4.105.340	73	204
4.3.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	270.000	11.277	43.301	16	384
4.4.	821600	Sanacija poslovnih objekata	144.000	0	87.930	61	0
F		UKUPNO IZDACI	7.958.100	3.093.498	5.627.049	71	182
H		IZDVAJANJE U ZAKONSKU REZERVU	0	0	0	0	0
I		SREDSTVA REZERVE (D+H)	27.561.000	23.607.353	27.561.000	100	117
J		FINANSIJSKI REZULTAT IZVJEŠTAJNOG PERIODA (PRIHODI I PRIMICI minus RASHODI I IZDACI)	-33.905.000	65.136.774	58.284.984		
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C+D)-(E+F+I)			0	86.036.774	92.189.984		

**PREGLED SREDSTAVA DOZNAČENIH UGOVORNIM JAVNIM ZDRAVSTVENIM
USTANOVAMA ZA PERIOD I-XII 2024.**

JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	58.140.916	49.000.011	57.056.234	98	116
Topli obrok	4.327.072	3.791.550	4.122.753	95	109
Prevoz	686.312	651.150	653.905	95	100
Regres	903.643	793.826	861.954	95	109
Naknada za članove UO i NO	36.674	36.674	36.674	100	100
Materijalni troškovi	4.768.202	4.415.002	4.768.202	100	108
UKUPNO	68.862.819	58.688.213	67.499.722	98	115
Naknada po ugov. o djelu za prijem 3 dr.spec. pedijatra po Aneksu ug. Broj 01-33-5-1808-AI/24 od 27.03.2024.	0	0	42.300		
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	3.299.550	3.953.850	3.395.737	103	86
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	4.909.093	13.596	829.137	17	
Otpremnine i pomoći	1.158.637	819.811	841.671	73	103
UKUPNO	78.230.099	63.475.470	72.608.567	93	114
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-35.973	-66.724		
SVEUKUPNO	78.230.099	63.439.497	72.541.842	93	114
Broj finansiranih radnika*	1.457,3	1.381,3	1.410,3	97	102
Broj finansiranih specijalizanata	155	84	96	62	114
Procenat finansiranja	99%	99%	99%	100	100
Usluge porodične medicine	30.000.000	26.296.823	29.364.058	98	112
SVEUKUPNO	108.230.099	89.736.320	101.905.901	94	114

*U navedenom broju nije iskazan 592,7 radnika koji se finansiraju putem kapitacije po javnom pozivu za usluge porodične medicine

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	14.147.437	11.710.059	14.225.212	101	121
Topli obrok	967.130	846.443	945.577	98	112
Prevoz	153.395	145.366	149.977	98	103
Regres	202.377	177.633	197.978	98	111
Naknada za članove UO i NO	31.723	31.723	31.723	100	100
Materijalni troškovi	1.704.708	1.578.433	1.704.708	100	108
UKUPNO	17.206.770	14.489.657	17.255.174	100	119
Sredstva za sufinansiranje specifičnih troškova	200.000	200.000	200.000	100	100
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	479.457	702.779	494.617	103	70
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	170.989	13.733	176.674	103	
Otpremnine i pomoći	173.784	135.051	135.936	78	101
UKUPNO	18.231.000	15.541.220	18.262.401	100	118
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	0	0		
SVEUKUPNO	18.231.000	15.541.220	18.262.401	100	118
Broj finansiranih radnika	322	306	315	98	103
Broj finansiranih specijalizanata	16	13	16	100	123
Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100	100

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	4.672.246	4.133.164	4.835.823	104	117
Topli obrok	351.415	316.855	351.177	100	111
Prevoz	55.737	54.416	55.700	100	102
Regres	73.440	66.177	73.440	100	111
Naknada za članove UO i NO	30.327	30.327	30.327	100	100
Materijalni troškovi	591.408	547.600	591.408	100	108
UKUPNO	5.774.573	5.148.538	5.937.874	103	115
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	433.172	404.978	447.574	103	111
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	54.147	0	47.022	87	
Otpremnine i pomoći	98.108	51.467	36.102	37	70
UKUPNO	6.360.000	5.604.983	6.468.572	102	115
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-76	0		
SVEUKUPNO	6.360.000	5.604.907	6.468.572	102	115
Broj finansiranih radnika	123	120	124	101	103
Broj finansiranih specijalizanata	9	8	9	100	113
Procenat finansiranja	95%	95%	95%	100	100

JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	3.347.461	2.842.676	3.420.729	102	120
Topli obrok	259.839	229.607	256.230	99	112
Prevoz	41.213	39.432	40.640	99	103
Regres	54.302	48.298	53.800	99	111
Naknada za članove UO i NO	31.813	31.813	31.813	100	100
Materijalni troškovi	540.144	500.133	540.144	100	108
UKUPNO	4.274.772	3.691.958	4.343.356	102	118
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	136.791	16.933	141.339	103	835
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	182.388	123.231	76.574	42	62
Otpremnine i pomoći	103.455	78.410	50.191	49	64
Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000	175.818	175.909	100	100
Obavezni sanitarni pregledi zdravstvenih radnika	100.000	60.995	60.580	61	99
Pilot program HPV vakcinacije	400.000	399.902	0	0	0
Nabavka Pneumokokne destilovane vakcine za djecu do 5 godina	67.593	67.578	0	0	0
UKUPNO	5.441.000	4.614.826	4.847.949	89	105
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-3.093	-1.490		48
SVEUKUPNO	5.441.000	4.611.733	4.846.459	89	105
Broj finansiranih radnika	108	104	107	99	103
Broj finansiranih specijalizanata	7	3	6	86	200
Procenat finansiranja	80%	80%	80%	100	100

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	2.129.037	1.798.465	2.129.041	100	118
Topli obrok	140.746	119.988	132.401	94	110
Prevoz	22.324	20.606	21.000	94	102
Regres	29.414	25.078	27.717	94	111
Naknada za članove UO i NO	26.588	26.588	26.588	100	100
Materijalni troškovi	127.281	117.853	127.281	100	108
UKUPNO	2.475.390	2.108.578	2.464.028	100	117
Otpremnine i pomoći	26.610	9.664	42.240	159	437
UKUPNO	2.502.000	2.118.242	2.506.268	100	118
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-31	0		
SVEUKUPNO	2.502.000	2.118.211	2.506.268	100	118
Broj finansiranih radnika	52	48	49	94	102
Procenat finansiranja	90%	90%	90%	100	100

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	1.342.045	1.204.345	1.390.135	104	115
Topli obrok	98.643	94.435	98.643	100	104
Prevoz	15.646	16.218	15.646	100	96
Regres	20.615	19.505	20.615	100	106
Naknada za članove UO i NO	31.813	31.813	31.813	100	100
Materijalni troškovi	226.415	209.644	226.415	100	108
UKUPNO	1.735.177	1.575.960	1.783.267	103	113
Otpremnine i pomoći	34.823	10.329	27.769	80	269
SVEUKUPNO	1.770.000	1.586.289	1.811.036	102	114
Broj finansiranih radnika	41	44	41	100	93
Procenat finansiranja	80%	80%	80%	100	100

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	4.126.228	3.455.540	4.172.987	101	121
Topli obrok	286.731	245.138	279.275	97	114
Prevoz	45.478	42.099	44.295	97	105
Regres	59.833	51.316	58.231	97	113
Naknada za članove UO i NO	29.777	29.777	29.777	100	100
Materijalni troškovi	449.052	415.789	449.052	100	108
UKUPNO	4.997.099	4.239.660	5.033.617	101	119
Produženje licenci za rad laboratorija	25.000	0	25.000	100	
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	137.355	158.455	141.382	103	89
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	96.894	97.470	100.115	103	103
Otpremnine i pomoći	100.652	63.738	52.260	52	82
SVEUKUPNO	5.357.000	4.559.323	5.352.374	100	117
Broj finansiranih radnika	113	104	111	98	107
Broj finansiranih specijalizanata	5	4	5	100	125
Procenat finansiranja	85%	85%	85%	100	100

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA U SAOBRAĆAJU

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	2.415.954	2.001.256	2.501.470	104	125
Topli obrok	188.384	161.984	188.203	100	116
Prevoz	29.879	27.819	29.851	100	107
Regres	39.369	33.855	39.369	100	116
Materijalni troškovi	417.347	386.432	417.347	100	108
UKUPNO	3.090.932	2.611.345	3.176.239	103	122
Otpremnine i pomoći	70.068	34.618	22.782	33	66
UKUPNO	3.161.000	2.645.963	3.199.021	101	121
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-177	-23		13
SVEUKUPNO	3.161.000	2.645.786	3.198.999	101	121
Broj finansiranih radnika	87	81	87	100	107
Procenat finansiranja	72%	72%	72%	100	100

JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	496.053	432.917	484.535	98	112
Topli obrok	32.264	28.849	29.593	92	103
Prevoz	5.117	4.954	4.694	92	95
Regres	6.700	6.188	6.184	92	100
Naknada za članove UO i NO	31.813	31.813	31.813	100	100
Materijalni troškovi	120.538	111.610	120.538	100	108
UKUPNO	692.486	616.331	677.357	98	110
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	42.885	43.261	44.051	103	102
Otpremnine	16.629	5.686	3.948	24	69
SVEUKUPNO	752.000	665.278	725.356	96	109
Broj finansiranih radnika	14	13	12	86	92
Broj finansiranih specijalizanata	1	1	1	100	100
Procenat finansiranja	82%	82%	82%		

STOMATOLOŠKI FAKULTET SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	5.496.984	4.810.984	5.693.960	104	118
Topli obrok	366.301	338.300	366.301	100	108
Prevoz	58.099	58.099	58.099	100	100
Regres	76.551	70.705	76.551	100	108
Materijalni troškovi	342.530	317.157	462.530	135	146
UKUPNO	6.340.465	5.595.244	6.657.440	105	119
Otpremnine i pomoći	67.535	54.650	45.627	68	83
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-78	-46		59
SVEUKUPNO	6.408.000	5.649.816	6.703.021	105	119
Broj finansiranih radnika	203	203	203	100	100
Procenat finansiranja	60%	60%	60%		

JU KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	122.317.295	108.887.840	122.473.820	100	112
Topli obrok	8.059.106	7.252.745	7.849.535	97	108
Prevoz	1.278.245	1.245.566	1.245.005	97	100
Regres	1.683.902	1.521.572	1.637.475	97	108
Materijalni troškovi	47.108.906	43.619.357	47.108.906	100	108
UKUPNO	180.447.454	162.527.079	180.314.741	100	111
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	5.506.194	4.100.859	5.684.712	103	139
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	2.601.882	1.126.652	327.458	13	29
Otpremnine i pomoći	1.448.470	930.337	1.071.276	74	115
UKUPNO	190.004.000	168.684.927	187.398.186	99	111
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-483.515	-752.526		156
SVEUKUPNO	190.004.000	168.201.412	186.645.660	98	111
Broj finansiranih radnika	3239	3160	3214	99	102
Broj finansiranih specijalizanata	174	126	161	92	128
Procenat finansiranja	83%	83%	83%	100	100

JU OPĆA BOLNICA " PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ "

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	48.318.627	36.808.469	46.080.802	95	125
Topli obrok	2.887.079	2.140.587	2.631.896	91	123
Prevoz	457.916	367.619	417.442	91	114
Regres	604.227	448.854	542.634	90	121
Naknada za članove UO i NO	34.840	34.840	34.840	100	100
Materijalni troškovi	14.415.381	13.347.575	14.415.381	100	108
UKUPNO	66.718.070	53.147.944	64.122.995	96	121
Sredstva za finansiranje obaveza po Amandmanu Skupštine KS za namirenje obaveza prema zdravstvenim ustanovama za prelazak 5 dr. specijalista pedijatrije u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“	500.000	0	0	0	
Troškovi uništavanja medicinskog otpada	80.000	71.360	69.790	87	98
Dodatna sredstva za finansiranje usluga patohistologije	100.000	0	100.000	100	
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	1.019.225	1.328.128	1.047.082	103	79
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	1.508.123	74.364	1.118.128	74	1.504
Otpremnine i pomoći	338.133	335.747	338.133	100	101
UKUPNO	70.263.552	54.957.544	66.796.128	95	122
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-55.462	-52.815		95
SVEUKUPNO	70.263.552	54.902.081	66.743.313	95	122
Broj finansiranih radnika	983	789	915	93	116
Broj finansiranih specijalizanata	52	25	49	94	196
Procenat finansiranja	98%	98%	98%	100	100

JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	5.576.169	4.346.337	5.733.977	103	132
Topli obrok	330.814	291.638	327.807	99	112
Prevoz	52.470	50.085	51.993	99	104
Regres	69.135	60.953	68.507	99	112
Naknada za članove UO i NO	28.896	28.896	28.896	100	100
Materijalni troškovi	925.422	856.872	925.422	100	108
UKUPNO	6.982.906	5.634.780	7.136.601	102	127
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	56.996	69.690	58.891	103	85
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	113.993	0	0	0	
Otpremnine i pomoći	79.105	74.968	44.497	56	59
SVEUKUPNO	7.233.000	5.779.438	7.239.989	100	125
Broj finansiranih radnika	110	105	109	99	104
Broj finansiranih specijalizanata	3	1	1	33	100
Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100	100

JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KANTONA SARAJEVO

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	2.855.934	2.490.094	2.814.078	99	113
Topli obrok	170.610	152.401	163.618	96	107
Prevoz	27.060	26.173	25.951	96	99
Regres	35.655	31.852	33.901	95	106
Naknada za članove UO i NO	32.089	32.089	32.089	100	100
Materijalni troškovi	611.029	565.768	611.029	100	108
UKUPNO	3.732.377	3.298.378	3.680.666	99	112
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	212.026	208.068	219.076	103	105
Otpremnine i pomoći	64.596	42.783	12.111	19	28
SVEUKUPNO	4.009.000	3.549.229	3.911.853	98	110
Broj finansiranih radnika	61	59	59	97	100
Broj finansiranih specijalizanata	4	4	4	100	100
Procenat finansiranja	93%	93%	93%	100	100

ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU FBiH

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	2.193.259	1.756.685	2.271.851	104	129
Topli obrok	147.363	136.098	147.363	100	108
Prevoz	23.373	23.373	23.373	100	100
Regres	30.797	28.445	30.797	100	108
Materijalni troškovi	837.980	775.908	837.981	100	108
UKUPNO	3.232.771	2.720.508	3.311.363	102	122



Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Testovi za transmisione bolesti	355.000	355.000	355.000	100	100
Kese za čuvanje i konzerviranje krvi	340.000	339.410	340.000	100	100
Potrošni materijal za hemoferezu	270.000	200.000	257.589	95	129
Porošni materijal za imunohematologiju	300.000	300.000	300.000	100	100
Potrošni materijal za koagulaciju	170.000	100.000	153.610	90	154
Potrošni materijal za molekularnu imunogenetiku	50.000	47.149	50.000	100	106
Potrošni materijal za tkivnu tipizaciju	60.000	60.000	60.000	100	100
Potrošni materijal testiranje DDK na krv i prenosive bolesti	750.000	750.000	750.000	100	100
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	56.996	0	0		
Otpremnine i pomoći	45.232	29.975	22.588	50	75
SVEUKUPNO	5.630.000	4.902.042	5.600.150	99	114
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-352	0		
UKUPNO	5.630.000	4.901.690	5.600.150	99	114
Broj finansiranih radnika	49	49	49	100	100
Broj finansiranih specijalizanata	1	0	0	0	0
Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100	100

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE

UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (A+B+C+D)

Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) planirana su ukupno raspoloživa sredstva u iznosu od 663.824.000 KM. Ukupno raspoloživa sredstva odnose se na ukupno planirane prihode od 602.358.000 KM, preneseni dio sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina od 33.905.000 KM i na sredstva obavezne rezerve od 27.561.000 KM.

U periodu januar-decembar 2024. godine ukupno raspoloživa sredstva ostvarena su u iznosu od 706.705.662 KM, što je 6% više u odnosu na planirana sredstva i 13% više u odnosu na prethodnu poslovnu godinu, što je prvenstveno rezultat veće naplate prihoda od doprinosa od planom utvrđene vrijednosti.

R. br.	K - to	OP IS	Finansijski plan za 2024.g.	Izvršeno u periodu I-XII 2023.	Izvršeno u periodu I-XII 2024.	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PRIHODI		602.354.000	582.009.340	645.239.662	107	111
B	PRIMICI		4.000	0	0	0	0
C	Preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina		33.905.000	20.900.000	33.905.000	100	162
D	SREDSTVA REZERVE		27.561.000	23.607.353	27.561.000	100	117
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (A+B+C+D)			663.824.000	626.516.693	706.705.662	106	113

A. PRIHODI

Ukupni prihodi izvještajnog perioda, koji se odnose na porezne i neporezne prihode, ostvareni su u ukupnom iznosu od **645.239.662 KM**, što je 7 % više od ukupno planiranih prihoda za 2024. godinu i za 11 % više od ostvarenih prihoda prethodne godine. Izraženo u apsolutnom iznosu povećanje prihoda za period januar-decembar 2024. godine u odnosu na isti period prethodne godine iznosi 63.230.322 KM.

Porezne prihode predstavljaju prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje, dok se u neporezne prihode ubrajaju prihodi od imovine i prihodi od pružanja javnih usluga koje Zavod obavlja u okviru svoje osnovne djelatnosti. U nastavku teksta dato je obrazloženje po vrstama prihoda.

1. Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje

Prihodi po osnovu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje koji čine 99,6 % ukupnih prihoda ostvareni su u iznosu od **642.686.523 KM** što je za 7% više od planiranih sredstava. U odnosu na isti period prethodne godine ostvareni prihodi su veći za 11 %, odnosno u apsolutnom iznosu za 62,9 mil. KM.

Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje strukturirani po obveznicima uplate doprinosa iskazani su u tabelarnom pregledu kako slijedi:

r.br.	K-to	Opis	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršeno u periodu 01.01- 31.12.		Index 6/4	Index 6/5
				2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	710000	Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje	599.800.000	579.745.303	642.686.523	107	111
1.1.	712100	Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje radnika	579.400.000	560.176.152	623.512.913	108	111
1.2.	712100	Prihod od doprinosa za zdravstvenu zaštitu penzionera	10.400.000	8.854.580	9.712.546	93	110
1.3.	712100	Prihod od doprinosa za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih	3.500.000	3.047.915	3.337.335	95	109
1.4.	712100	Doprinosi za zdravstveno osiguranje osiguranika koji se plaća na teret budžeta	3.500.000	3.698.580	3.826.127	109	103
1.5.	712100	Prihod od doprinosa – obaveze iz prethodnih godina	3.000.000	3.968.076	2.297.602	77	58

1.1. Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje radnika ostvareni su u iznosu od 623.512.913 KM i u ukupno ostvarenim prihodima od doprinosa učestvuju sa 97,02 %, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 11%.. Obveznici uplate doprinosa u skladu sa Zakonom o doprinosima FBiH (Službene novine FBiH broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23) uplaćuju doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje na teret obveznika doprinosa iz osnovice po stopi 12,5 % i na teret poslodavca na osnovicu po stopi 4%. Ovi doprinosi se uplaćuju u određenom omjeru, i to 89,8% na račun kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja i 10,2% na račun izdvojenih sredstava Fonda solidarnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH.

1.2. Prihodi od doprinosa za zdravstvenu zaštitu penzionera ostvareni su u iznosu od 9.712.546 KM što je za 7% manje od planiranog, a za 10% više u odnosu na prethodn 2023. godinu, što je primarno posljedica rasta penzija kao i povećanja broja penzionera. Obveznik

obračuna i uplate doprinosa za penzionere je PIO/MIO Federacije BiH. Prema Odluci Vlade Federacije BiH, obračun doprinosa za penzionere vrši se po stopi od 1,2 % na iznos neto penzije.

1.3. Prihodi od doprinosa za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih ostvareni su u iznosu od 3.337.335 KM što je 95% u odnosu na planirani prihod i 9% su veći od prihoda realizovanih u prethodnoj godini. Utvrđeni paušalni iznos doprinosa se nije mijenjao. Obveznik uplate doprinosa za nezaposlena lica je Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, koja u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate naknada za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo, obračunava i uplaćuje doprinos za nezaposlene u paušalnom iznosu od 6 KM po nosiocu osiguranja i 3 KM po osiguranom licu kao članu uže porodice nosioca osiguranja.

1.4. Prihod od doprinosa za zdravstveno osiguranje koji se plaća na teret budžeta kantona

odnosno nadležnog općinskog organa, ostvaren je u iznosu od 3.826.127 KM, što je za 9% više od planiranih sredstava, a u odnosu na isti period prethodne godine uplaćeni doprinosi su veći za 3%. Uplate naknada od strane organa uprave kantona nadležnog za poslove socijalne i dječje zaštite vrše se po utvrđenim paušalnim iznosima za različite socijalne kategorije osiguranika (za lica preko 65 godina života koja nisu osigurana po drugom osnovu i za ostale socijalne kategorije).

1.5. Prihod ostvaren naplatom neizmirenih obaveza za doprinose iz prethodnih godina naplaćen je u iznosu od 2.297.602 KM što je 77% od ukupno planiranih sredstava, a u odnosu na prethodnu godinu naplata dugovanih doprinosa iz ranijih godina je manja za 42%. Uplata doprinosa iz ranijih godina izvršena je od strane obveznika koji pored redovnog mjesečnog doprinosa plaćaju i ranije dugove. Uplata 24% ukupnih dugovanja iz ranijih godina izvršena je od strane pet obveznika i to Sarajevske pivare u iznosu od 141.677 KM, Postbank BH Poštanska banka BiH dd Sarajevo u stečaju u iznosu od 133.949 KM, Energoinvest u iznosu od 106.371 KM, CPU Printing u iznosu od 97.050 KM i RTV BiH u iznosu od 77.850 KM.

2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.553.139 KM i u ukupnom prihodu izvještajnog perioda učestvuju sa svega 0,4%.

U odnosu na isti period prethodne godine neporezni prihodi veći su za 13%. Povećanje se, prije svega, odnosi na prihode od finansijske imovine ostvarene naplatom kamate po ugovoru o oročenju sredstava zakonske rezerve zaključenim sa komercijalnom bankom koja je ponudila najpovoljniju kamatnu stopu, kao i na prihode naplaćene po osnovu primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (prihodi po konvencijama).

Neporezni prihodi odnose se na sljedeće:

2.1. Ostale prihode od finansijske i nematerijalne imovine

Ovi prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 605.322 KM, od čega se dio u iznosu od 15.491 KM odnosi na kamate na novčane depozite po viđenju (avista depoziti), a dio u iznosu od 589.831 KM na kamate na kratkoročno oročena sredstva obavezne zakonske rezerve.

2.2. Prihod od pružanja javnih usluga – vlastiti prihodi ostvaren je kroz naplatu sljedećih prihoda:

2.2.1. prihoda od pružanja usluga građanima u iznosu od 34.109 KM, odnosi se na prihod ostvaren prodajom zdravstvenih kartica. Odlukom Upravnog odbora Zavoda definisana je prodajna cijena za elektronske zdravstvene kartice u iznosu od 2 KM uz izuzeće određenih kategorija osiguranika (penzioneri sa minimalnom penzijom, RVI osiguranici i dr.) za koje je, kao i za ostale obrasce koji se koriste u ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja, definisano da se izdaju osiguranicima bez naknade.

2.2.2. prihode od regresnih postupaka u iznosu od 161.298 KM, koje je Zavod pokrenuo po osnovu troškova liječenja osiguranih lica nastalih kao posljedica saobraćajnih nesreća ili troškova nastalih liječenjem povreda koje su nastale radnjama trećih lica koje imaju elemente prekršajnog, odnosno, krivičnog djela, koje posebno evidentiraju zdravstvene ustanove u skladu sa zaključenim ugovorima. Ovi prihodi naplaćeni su od osiguravajućih kuća koje se bave obaveznim i dodatnim osiguranjem vozila u saobraćajnom prometu.

2.2.3. prihod po osnovu konvencija ostvaren je u iznosu od 1.386.620 KM i odnosi se na naplatu paušala po osnovu zdravstvenog osiguranja lica-inoosiguranika koji imaju stalno mjesto prebivališta na području Kantona Sarajevo, a na zdravstveno osiguranje su prijavljeni od strane inostranog nosioca zdravstvenog osiguranja po osnovu međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju i na naplatu sredstava od inoosiguranja po osnovu stvarnog troška nastalog po osnovu korištenja usluga zdravstvene zaštite inoosiguranika u ugovornim javnim zdravstvenim ustanovama za vrijeme privremenog boravka u FBiH.

Naplata sredstava od ino-osiguranja za zdravstvenu zaštitu inoosiguranika sa stalnim ili privremenim mjestom prebivališta u Kantonu Sarajevo ostvarena je po inodržavama kako slijedi:

Ukupan prihod po osnovu naplaćenog paušala po zemljama	Iznos u KM
Srbija	747.158
Austrija	68.832
Njemačka	238.746
Slovenija	128.104
Ukupan prihod od paušala	1.182.840

Ukupan prihod po osnovu naplaćenog stvarnog troška po zemljama	Iznos u KM
Srbija	114.448
Holandija	2.147
Slovenija	29.003
Luksemburg	6.983
Mađarska	13.906
Hrvatska	37.293
Ukupan prihod po osnovu stvarnog troška	203.780

2.2.4. Prihod po osnovu naplaćenog učešća osiguranih lica u troškovima liječenja (participacija), ostvaren je u iznosu od 349.750 KM. Članom 8. Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/04) propisano je da su sredstva po osnovu ličnog učešća osiguranih lica u korištenju određenih zdravstvenih usluga prihod Zavoda. U svrhu stvaranja povoljnijih uslova korištenja usluga zdravstvene zaštite za osiguranike Kantona Sarajevo, Zavod je u saradnji s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,

pokrenuo inicijativu za ukidanje participacije osiguranika sa područja Kantona Sarajevo u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja. Inicijativu je usvojila Skupština Kantona Sarajevo, koja je predmetnu odluku iz 2004. godine stavila van snage, tako da osigurana lica od konca mjeseca marta izvještajne godine za cca 50 usluga za koje je ranije bila utvrđena participacija istu više ne plaćaju.

Pregled naplaćenih sredstava participacije do perioda stavljanja van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo, u javnim zdravstvenim ustanovama daje se u Tabelarnom pregledu kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos uplaćene participacije do aprila 2024. godine
JU Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	173.032
JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“	84.407
JU Dom zdravlja Sarajevo	24.498
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstvo	12.325
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju	2.597
JU Stomatološki fakultet Univerziteta u Sarajevu	3.176
UKUPNO javne zdravstvene ustanove	300.035
UKUPNO privatne zdravstvene ustanove	49.715

2.3.Neplanirane uplate u 2024. godini iznose **16.041 KM** a odnose se na naplaćena sredstva po utuženim potraživanjima od bivšeg direktora Zavoda (2.595 KM) i sredstva po osnovu doprinosa pogrešno uplaćena na transakcijski račun Zavoda od strane uplatioca u stečaju (13.446 KM).

B. PRIMICI

U izvještajnom periodu nije bilo ostvarenja po ovom osnovu.

C. PRENESENI DIO SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA

Na poziciji C tabelarnog pregleda izvršenja finansijskog plana planiran je iznos od 33.905.000 KM kao preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda za unos ovih sredstava u Finansijski plan Zavoda za 2024. godinu, kao jedan od izvora finansiranja planiranih rashoda i izdataka.

D. SREDSTVA REZERVE

Članom 106. Zakona o zdravstvenom osiguranju propisano je da kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja imaju rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini, te da je nadzor nad korištenjem sredstava rezerve pod ingerencijom Upravnog odbora Zavoda. U skladu sa navedenim, ispoštovana je zakonska odredba o minimalnoj visini sredstava obavezne rezerve donošenjem Odluke Upravnog odbora Zavoda o izdvajanju dijela akumuliranog viška prihoda nad rashodima u iznosu od 3.953.647 KM u obaveznu zakonsku rezervu tako da stanje sredstava rezerve na dan 31.12.2024. godine, u skladu sa Računovodstvenim politikama Zavoda, iznosi 27.561.000 KM, što je u skladu sa planiranim iznosom.

Članom 107. Zakona o zdravstvenom osiguranju definisano je da sredstva rezerve služe za osiguranje tekuće likvidnosti, pokriće gubitka i mogu biti korištena za komercijalne pozajmice. U cilju ostvarivanja prihoda od investiranja novčanih sredstava Upravni odbor Zavoda je koncem 2023. godine odobrio oročenje sredstava zakonske rezerve u tada raspoloživom iznosu od 23.000.000,00 KM do 30.12.2024. godine, po ugovorenoj kamatnoj stopi od 2,6% na godišnjem nivou. U skladu sa navedenim, početkom izvještajne poslovne godine zaključen je Ugovor o oročavanju sredstava zakonske rezerve sa Addiko bankom, uz osiguranje plasmana blanko mjenicom i ugovornim odredbama. Na osnovu zaključenog ugovora, prihodi od kamata na oročena sredstva rezerve ostvareni su u iznosu od 589.831 KM i prikazani su u okviru stavke 2.1.1. - Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine.

E+F RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci u periodu januar-decembar 2024. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **586.954.678 KM**, što je 92% planiranih sredstava, a u odnosu na isti period prethodne godine, rashodi i izdaci su veći za 14%. Povećanje ostvarenih rashoda i izdataka, iskazano u apsolutnom iznosu u odnosu na isti period prethodne godine iznosi 70.082.112 KM.

E. UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi u periodu januar-decembar 2024. godine izvršeni su u iznosu od **581.327.629 KM**, što je 93% planiranog iznosa, a 13% više u odnosu na isti period prethodne godine.

Struktura ukupnih rashoda koji su realizovani u izvještajnom periodu je sljedeća:

1. **Troškovi Stručne službe Zavoda** izvršeni su u iznosu od **6.820.835 KM**. Učešće troškova Stručne službe u ukupnim rashodima iznosi 1,17 %;
2. **Rashodi zdravstvene zaštite** izvršeni su u ukupnom iznosu od **574.506.794 KM** i u ukupnim rashodima imaju učešće od 98,83 %.

1. TROŠKOVI STRUČNE SLUŽBE

Troškovi stručne službe Zavoda ostvareni su u ukupnom iznosu od **6.820.835 KM** što je 78% planiranog iznosa za 2024. godinu, a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 9%.

Strukturu troškova stručne službe čine:

1.1. Plate i naknade troškova zaposlenih	5.146.351 KM
1.2. Doprinosi poslodavca	479.804 KM
1.3. Izdaci za materijal i usluge	1.194.680 KM

U periodu januar - decembar 2024. godine, Stručna služba Zavoda je odgovornim radom i organizacijom poslova obezbijedila racionalno trošenje i efikasno korištenje raspoloživih sredstava u funkciji stvaranja uslova za obavljanje neophodnih stručnih i administrativnih poslova iz okvira djelatnosti Zavoda.

1.1. Sredstva za plaće i naknade radnika Zavoda u periodu januar-decembar 2024. godine realizovana su u iznosu od **5.146.351 KM**, što je 79% planiranih sredstava za 2024. godinu i 5% više u odnosu na prošlogodišnje. Manje izvršenje u odnosu na plan je iz razloga što je u izvještajnom periodu finansiran manji broj zaposlenih od planiranog broja izvršilaca. Na dan 31.12.2024. godine u Zavodu je bilo zaposleno 125 radnika, dok je planirani broj zaposlenih za 2024. godinu bio 163 radnika.

1.2. Doprinosi poslodavca za radnike Zavoda u izvještajnom periodu realizovani su u iznosu od 479.804 KM, što je 79% planiranih sredstava za 2024. godinu i 5% više u odnosu na izvršenje za isti period prethodne godine.

1.3. Izdaci za materijal i usluge u periodu januar - decembar 2024. godine izvršeni su u iznosu od 1.194.680 KM što je 75% planiranih sredstava, a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 37%.

2. RASHODI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Ukupni rashodi zdravstvene zaštite izvršeni su u iznosu od **574.506.794 KM** što je 95% planiranih sredstava i u ukupnim rashodima imaju učešće od 99 %. U odnosu na isti period prethodne godine ovi rashodi su veći za 13%, a u apsolutnom iznosu povećanje iznosi 66.961.875 KM.

Analitički prikaz rashoda zdravstvene zaštite dat je u tabeli koja slijedi:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu sa odlukama o preraspodjeli	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.0	614/615	Sredstva koja su usmjerena za finansiranje u borbi protiv korona i drugih virusa	1.000.000	0	0	0	0
2.1.	613941	Primarna zdravstvena zaštita	159.972.599	134.343.181	153.505.413	96	114
2.2.	613942	Porodična medicina - Usluge primarne zdravstvene zaštite u privatnoj praksi	600.000	522.027	602.447	100	115
2.3.	613943	Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita	8.627.000	2.107.096	2.968.817	34	141
2.4.	613944	Lijekovi	106.768.000	97.527.133	104.645.352	98	107
2.5.	613945	Bolnička zdravstvena zaštita	278.967.052	238.111.018	272.239.777	98	114
2.6.	613946	Troškovi liječenja van kantona i entiteta	500.000	445.575	489.935	98	110
2.7.	613948	Liječenje u inostranstvu	8.850.000	4.161.746	8.760.872	99	211
2.8.	613949	Izdaci po osnovu prava na korištenje medicinske sredstava	19.537.000	15.462.946	16.567.616	85	107
2.9.	613970/980	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremeno samostalnog rada	274.000	159.147	238.855	87	150
2.10.	613991	Štampanje obrazaca za ostvarivanje prava osiguranika	18.000	9.394	13.705	76	146
2.11.	613991	Učešće u troškovima stručnog usavršavanja	20.000	0	0	0	0
2.12.	613991	Troškovi usluga komunikacije za funkcionisanje postojećeg implementiranog integralnog IS	141.000	181.091	141.461	100	78
2.13.	613991	Održavanje IS	2.024.500	1.377.160	1.833.274	91	133
2.14.	613991	Sigurnost i zaštita IS- ZTA i dr.	160.000	162.490	111.145	69	68
2.15.	613991	Produženje garancije produkcijske opreme u server Sali i lokalna podrška	661.000	0	609.852	92	0
2.16.	613960	Ostali troškovi - troškovi sudskih sporova	90.000	132.404	50.401	56	38
2.17.	614250	Naknada plaće za vrijeme privrem. spriječenosti za rad	13.400.000	10.077.831	9.893.394	74	98
2.18.	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	150.000	77.015	117.145	78	152
2.19.	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	300.000	191.856	45.410	15	24
2.120.	615121	Obaveze po ugovoru o kreditu sa Saud.fondom za razvoj	1.900.000	1.685.471	1.671.924	88	99
2.21.	615310	Povrat participacije u zdravstvenim ustanovama	0	810.307	0	0	0
2.		Rashodi zdravstvene zaštite	603.960.151	507.544.919	574.506.794	95	113

U strukturi realizovanih rashoda zdravstvene zaštite učešće pojedinačnih rashoda je sljedeće:

- naknade za bolničku zdravstvenu zaštitu	47,39 %
- naknade za primarnu zdravstvenu zaštitu	26,72%
- troškovi lijekova	18,21%
- medicinska sredstva	2,88%
- naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad.....	1,72%
- liječenje u inostranstvu.....	1,52%
- ostali rashodi.....	1,56%

Najveći dio rashoda zdravstvene zaštite (74,11%) odnosi se na finansiranje javnih zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo po zaključenim ugovorima za pružanje usluga primarne, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, kao i na finansiranje troškova lijekova (18,21%).

2.0. Sredstva koja su usmjerena za finansiranje u borbi protiv korona i drugih virusa

U Finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu na poziciji 2.0., planirana su sredstva za finansiranje eventualnih nabavki u borbi protiv korona i drugih virusa, a s obzirom na stabilnu epidemiološku situaciju tokom 2024. godine, nije bilo potrebe za realizacijom sredstava planiranih za ovu namjenu.

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

Troškovi primarne zdravstvene zaštite realizovani su u iznosu od **153.505.413 KM** što je 96% planiranih sredstava i za 14% više u odnosu na isti period prethodne godine. U apsolutnom iznosu povećanje u odnosu na prošlu godinu iznosi 19.162.201 KM.

U strukturi navedenih troškova najznačajniji dio sredstava u iznosu od 151.780.388 KM usmjeren je javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo koje pružaju usluge zdravstvene zaštite primarnog nivoa po osnovu ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo; iznos od 59.222 KM realizovan je kroz refundaciju sredstva po zahtjevima osiguranika i odlukama Komisije i ujedno umanjen ugovornim ustanovama na ime neizvršavanja usluga koje su obavezne pružati osiguranicima; iznos od 162.351 KM za naknade za teške bolesti radnika zdravstvenih ustanova, te iznos od 1.503.452 KM koji je realizovan na ime finansiranja zdravstvene zaštite za osiguranike Kantona Sarajevo koji su smješteni u ustanovama socijalne zdravstvene zaštite.

2.1.1. Naknada ustanovama primarne zdravstvene zaštite

Za javne zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo koji pružaju usluge primarne zdravstvene zaštite i dio specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite sekundarnog nivoa po osnovu zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo, u izvještajnom periodu realizovana su sredstva u iznosu od **151.780.388 KM** što je 96% planiranih sredstava i 14% više od izvršenja u istom periodu 2023. godine, odnosno u apsolutnom iznosu povećanje iznosi 19,06 mil. KM.

U oktobru 2024.godine su potpisani novi Kolektivni ugovori o izmjenama i dopunama kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva („Sl.novine KS br. 40/24) kojima je satnica povećana sa 3,07 KM na 3,40 KM, sa primjenom od 01.09.2024.godine. Upravni odbor Zavoda je na sjednici održanoj u oktobru donio Odluku o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-34994-4/24 od 22.oktobra 2024. godine kojom se dio sredstava tekuće rezerve usmjerio prema

javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo za finansiranje dodatnih sredstava za naknadu za bruto plaće po povećanoj satnici. Obračun razlike sredstava za mjesec septembar izvršen je uz obračun tranše za oktobar 2024. godine, te se i do kraja izvještajne godine nastavilo finansiranje po povećanoj satnici od 3,40 KM. Za posljednja četiri mjeseca 2024. godine za finansiranje naknade po povećanoj satnici utrošeno je 859.237 KM sredstava iz tekuće rezerve. (indeksi izvršenja veći od 100 kod pojedinih ustanova su pokriveni korištenjem sredstava tekuće rezerve).

Pregled sredstava doznačenih zdravstvenim ustanovama koje pružaju usluge primarne zdravstvene zaštite i dio specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite sekundarnog nivoa dat je u tabeli:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.1.	613941	Naknada ustanovama primarne zdravstvene zaštite za pružanje usluga zdravstvene zaštite	158.212.099	132.718.882	151.780.388	96	114
2.1.1.1.	613941	JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	108.230.099	89.736.320	101.905.901	94	114
2.1.1.2.	613941	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć	18.231.000	15.541.220	18.262.401	100	118
2.1.1.3.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstvo	6.360.000	5.604.907	6.468.572	102*	115
2.1.1.4.	613941	JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	5.441.000	4.611.733	4.846.459	89	105
2.1.1.5.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a Kantona Sarajevo	2.502.000	2.118.211	2.506.268	100	118
2.1.1.6.	613941	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univ.u Sarajevu	1.770.000	1.586.289	1.811.036	102*	114
2.1.1.7.	613941	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	5.357.000	4.559.323	5.352.374	100	117
2.1.1.8.	613941	Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju	3.161.000	2.645.786	3.198.999	101*	121
2.1.1.9.	613941	JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	752.000	665.278	725.356	96	109
2.1.1.10	613941	Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom	6.408.000	5.649.816	6.703.021	105*	119

*indeksi izvršenja veći od 100 su pokriveni korištenjem sredstava tekuće rezerve

Usluge zdravstvene zaštite u ustanovama primarne zdravstvene zaštite finansirane su u skladu sa potpisanim ugovorima i aneksima ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo. Finansiranje javnih zdravstvenih ustanova, uz izuzeće usluga porodične medicine, vrši se doznakom, u pravilu, 1/12 odobrenog godišnjeg budžeta za finansiranje naknade za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo koja je utvrđena na bazi definisanih kriterija za obračun vrijednosti rada i materijalnih troškova. Izuzetak od pravila 1/12 su sredstava planirana po osnovu prijema novih zaposlenika u javnim zdravstvenim ustanovama koja se realizuju za period od zaključenja ugovora o radu po završenoj konkursnoj proceduri koju provodi ugovorna javna zdravstvena ustanova kao i druga davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja i koja se zdravstvenoj ustanovi doznačavaju na osnovu zahtijeva čiji je prilog relevantna dokumentacija kojom se dokazuje namjena sredstva.

Sredstva planirana po osnovu prijema novih zaposlenika kao dio ukupne naknade, u najvećem dijelu nisu realizovana kod JU Dom zdravlja Sarajevo (cca 7,37 miliona KM ili 77% od ukupno planiranih sredstava, dok je kod ostalih ustanova primarnog nivoa iskorišten dio sredstava planiranih za finansiranje novoprimljenih zaposlenika, što je prikazano u pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana.

U ukupnoj naknadi javnim zdravstvenim ustanovama za pružanje zdravstvene zaštite sadržana je i naknada za finansiranje ljekara na specijalizaciji, a koja se odnosi na ranije odobrene i finansirane specijalizacije, te specijalizacije koje se planiraju realizovati u planskoj godini prema odobrenim Planovima specijalizacija. Sredstva planirana po osnovu specijalizacija koje su zdravstvene ustanove trebale realizovati u tekućoj godini (nove specijalizacije), kao dio ukupne naknade, u najvećem dijelu nisu izvršena kod JU Dom zdravlja Sarajevo dok je kod ostalih ustanova primarnog nivoa iskorišten dio planiranih sredstava za ovu namjenu, što je prikazano u pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana datom u sklopu ove informacije.

U izvještajnom periodu Zavod je redovno izmirivao obaveze prema ugovornim zdravstvenim ustanovama, a iskazani manji indeks izvršenja planiranih sredstava rezultat je prije svega činjenice da zdravstvene ustanove, u periodu januar- decembar nisu realizirale sve planirane prijeme novog kadra, odnosno nisu provele konkursne procedure za 2024. godinu prema Planu specijalizacija, tako da dio sredstava planiran za ovu namjenu, u izvještajnom periodu nije utrošen.

Uz planirana sredstva, jedan dio sredstava za finansiranje zdravstvenih ustanova u 2024. godini osiguran je odlukama Upravnog odbora Zavoda o korištenju sredstava tekuće rezerve i to za korekciju naknada po osnovu potpisanih izmjena i dopuna kolektivnih ugovora u zdravstvu sa primjenom od 01.09.2024. godine, angažovanja pedijatar koji su u penziji za JU DZ KS, dodatno zapošljavanje 1 zdravstvenog radnika u JU Zavod za žene i materinstvo Kantona Sarajevo, povećanje materijalnih troškova Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom. Shodno navedenom, kod jednog broja ustanova primarne zdravstvene zaštite, koje su planirana sredstva realizovala u cjelosti, s obzirom na odobrena sredstva tekuće rezerve na odgovarajućim pozicijama iskazan je index izvršenja veći od 100, dok je kod ustanova koje nisu realizovala planirana sredstva po pojedinim pozicijama, i uz odobrena sredstva tekuće rezerve, index izvršenja ispod 100% (primjer JU Dom zdravlja KS 94%, Zavod za javno zdravstvo KS 89% i Zavod za sportsku medicinu KS 96%).

Na ime finansiranja usluga porodične medicine u izvještajnom periodu su JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osnovu ugovora potpisanog po okončanju javnog poziva doznačena sredstva u iznosu od **29.364.058 KM** što je 98% planiranih sredstava po ovom osnovu. Plaćanje usluga porodične medicine vrši se po modelu kapitacije koji podrazumijeva fiksnu svotu novca po registrovanom osiguranom licu za određeni vremenski period, odnosno za godinu dana. Osnov za izračunavanje kapitacije su dobne skupine registrovanih osiguranika i utvrđena vrijednost boda. Vrijednost boda utvrđena je Odlukom Upravnog odbora broj 01/2-02-2-15337-7b/23 od 03.10.2023. godine u iznosu od 1.48 KM sa primjenom od 01.01.2024. godine. Od 01. septembra 2024. u primjeni je nova vrijednost boda od 1,63 KM koja je utvrđena Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01/2-02-34994-5/24 od 22.10.2024.godine.

Pregled doznačenih sredstava po pojedinim namjenama ustanovama primarne zdravstvene zaštite:

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4 /2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	96.314.363	81.389.416	95.910.127	100	118
Topli obrok	7.018.524	6.173.146	6.770.152	96	110
Prevoz	1.113.200	1.060.159	1.073.805	96	101
Regres	1.466.245	1.292.580	1.415.838	97	110
Naknada za članove UO i NO	250.528	250.528	250.528	100	100
Materijalni troškovi	9.287.624	8.599.652	9.407.624	101	109

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4 /2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
UKUPNO	115.450.484	98.765.482	114.828.075	99	116
Naknada po ugov. o djelu za prijem 3 dr.spec. pedijatra po Aneksu u g. Broj01-33-5-1808-AI/24 od 27.03.2024.	0	0	42.300		
Sredstva za finansiranje specifičnih troškova	200.000	200.000	200.000	100	100
Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	4.529.211	5.280.257	4.664.700	103	88
Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	5.413.511	248.029	1.229.522	23	496
Otpremnine i pomoći	1.850.300	1.263.424	1.258.526	68	100
SVEUKUPNO	127.443.507	105.757.192	122.223.123	96	116
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0	-39.428	-68.283		173
Usluge porodične medicine	30.000.000	26.296.823	29.364.058	98	112
Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000	175.818	175.909	100	100
Obavezni sanitarni pregledi zdravstvenih radnika	100.000	60.995	60.580	61	99
Pilot program HPV vakcinacije	400.000	399.902	0	0	0
Nabavka Pneumokokne destilovane vakcine za djecu do 5 godina	67.593	67.578	0	0	0
Produženje licence za rad Centra za kontrolu trovanja	25.000	0	25.000	100	
SVEUKUPNO	158.212.100	132.718.880	151.780.388	96	114

Analitički pregled doznačenih sredstava **po ustanovama** primarne zdravstvene zaštite prikazan je u tablearnom pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana.

2.1.R. Refundacije po zahtjevima osiguranika i odlukama komisije iznos od **59.222 KM** odnosi se na realizovana sredstva za refundaciju troškova osiguranim licima za usluge koje nisu mogle biti pružene u ugovornim ustanovama, a refundirane su po osnovu zahtijeva osiguranih lica i odluka Zavoda. Za isti iznos umanjena je redovna mjesečna tranša ustanovama koje nisu pružile ugovornu uslugu.

2.1.T. Naknada za teške bolesti

Naknade za teške bolesti realizovane su u iznosu od **162.351 KM** i usmjerena su za finansiranje prava radnika u zdravstvu na novčanu naknadu za slučaj nastanka teške invalidnosti ili teškog oboljenja, koja je utvrđena važećim kolektivnim ugovorima. Sredstva za ovu namjenu realizovana su u skladu sa Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu u slučaju teške bolesti broj UO/06-11.1-34580/18 od 03.10.2018. godine, koju je donio Upravni odbor Zavoda, a na osnovu podnesenih zahtjeva javnih ugovornih ustanova primarne zdravstvene zaštite.

2.1.2 Sredstva za finansiranje zdravstvene zaštite u ustanovama socijalno zdravstvene zaštite

Za finansiranje zdravstvene zaštite osiguranika Kantona Sarajevo smještenih u ustanovama socijalno zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo i van kantona u periodu januar - decembar 2024. godine realizovana su sredstva u iznosu od **1.503.452 KM** što je 96% planiranih sredstava za ovu godinu

U strukturi ovih troškova dio sredstava u iznosu od **838.804 KM** doznačen je, na osnovu potpisanih ugovora, za zdravstvenu zaštitu osiguranika smještenih u ustanovama socijalno-zdravstvene zaštite **na području Kantona Sarajevo.**

Pregled doznačenih sredstava ustanovama na području Kantona Sarajevo:

USTANOVA SOCIJALNO ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U KANTONU SARAJEVO			Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.1.	613941	Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	118.000	118.000	129.800	110	110
2.1.2.2.	613941	Gerontološki centar Sarajevo	307.000	307.000	307.000	100	100
2.1.2.3.	613941	JU Dom za socijalno-zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sarajevo	187.000	186.996	187.004	100	100
2.1.2.4.	613941	JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić	215.000	215.000	215.000	100	100
UKUPNO			827.000	826.996	838.804	101	101

Povećanje naknade u 2024. godini Centru za slušnu i govornu rehabilitaciju u odnosu na planiranu naknadu obezbijedeno je iz sredstava Tekuće rezerve, o čemu je donesena Odluka Upravnog odbora Zavoda broj: UO/01/2-02-2-5114-1/24 koja glasi na ukupan iznos povećanja naknade za 2024. od 11.800 KM.

Za finansiranje troškova lijekova i primarne zdravstvene zaštite osiguranika sa područja Kantona Sarajevo smještenih u ustanove socijalno zdravstvene zaštite van Kantona u izvještajnom periodu izdvojena su sredstva u iznosu od **664.649 KM** što je 91% planiranih sredstava za ovu namjenu u 2024. godini, a u odnosu na isti period prethodne godine ova sredstva su veća za 2%. Sredstva su realizovana na osnovu potpisanih ugovora, a prema fakturisanom broju štićenika - osiguranika Zavoda i utvrđene cijene po štićeniku. Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj 01/2-02-2-20117-1/21 od 14.12.2021. godine, sa početkom primjene od 01.01.2022. godine, utvrđena je cijena koju Zavod plaća po osiguraniku zbrinutom u ovim ustanovama u iznosu od 9,50 KM po danu.

Pregled doznačenih sredstava ustanovama van područja Kantona Sarajevo:

USTANOVA SOCIJALNO ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VAN KANTONA SARAJEVO			Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.5.	613941	Psihijatrijska bolnica Jakeš Modriča	11.000	3.468	3.477	32	100
2.1.2.6.	613941	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica Bakovići	190.000	156.275	159.771	84	102
2.1.2.7.	613941	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica DrinFojnica	515.000	478.867	487.493	95	102
2.1.2.8.	613941	JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde	15.000	11.961	13.908	93	116
UKUPNO			731.000	650.570	664.649	91	102

2.2. Porodična medicina u privatnim zdravstvenim ustanovama

Za pružanje usluga **porodične medicine u privatnim zdravstvenim ustanovama** u periodu januar - decembar 2024. godine izdvojena su sredstva u iznosu od **602.447 KM**, što je na nivou planiranih sredstava za 2024. godinu i 15% više u odnosu na isti period prethodne godine. Finansiranje iznosa realizacije iznad planiranog iznosa izvršeno je iz sredstava tekuće rezerve.

Po okončanju javnog poziva u oktobru 2022. godine potpisani su ugovori sa sljedećim privatnim zdravstvenim ustanovama pružaocima usluga porodične medicine: PZU Poliklinika „Atrijum“ (3 tima), PZU „Eurofarm - Centar poliklinika“ (2 tima) i ZU Poliklinički centar SANASA (2 tima).



U skladu sa potpisanim ugovorima, doznaka sredstava za pružanje usluga porodične medicine vrši se na osnovu obračuna po modelu kapitacije. Kapitacija predstavlja fiksnu svotu novca po registrovanom osiguranom licu za određeni vremenski period, odnosno za godinu. Osnov za izračunavanje naknade su dobne skupine, utvrđena vrijednost po dobnim skupinama u bodovima i vrijednost boda koja je utvrđena Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj 01/2-02-2-15337-7b/23 od 03.10.2023. godine u iznosu od 1,48 KM sa primjenom od 01.01.2024. godine. Od 01.09.2024. godine u primjeni je nova vrijednost boda od 1,63 KM koja je utvrđena Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01/2-02-34994-5/24 od 22.10.2024.godine.

Iznos realizacije ove pozicije zavisi od broja osiguranih opredjeljenih lica po dobnim skupinama koji su registrovani u timove porodične medicine.

Pregled doznačenih sredstava za pružanje usluga porodične medicine po ugovornim ustanovama:

Naziv ugovorne ustanove	01.01. do 31.12. 2023. godine	01.01. do 31.12. 2024. godine
PZU Poliklinika "ATRIJUM"	338.448	389.875
PZU Poliklinika "Eurofarm"	175.096	203.671
Zdravstvena ustanova Alea Dr. Kandić*obračunata razlika iz prethodne poslovne godine	488	
Poliklinika „Sanasa“	7.995	8.901
UKUPNO	522.027	602.447

2.3. Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita

Troškovi konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite u periodu januar–decembar 2024. godine su izvršeni u iznosu od **2.968.817 KM**, što je 34% planiranog iznosa za ovu namjenu.

Pregled realizovanih sredstava po namjeni:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.1.	613943	Usluge zdravstvene zaštite / usluge zdravstvene zaštite za koje postoji lista čekanja	3.300.000	275.944	609.139	18	221
2.3.2.	613943	Ugovorene usluge potpomognute oplodnje	0	275.811	3.344	0	0
2.3.3.	613943	Usluge medicinske rehabilitacije	1.760.000	1.134.683	1.513.489	86	133
2.3.4.	613943	Usluge za ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C	30.000	30000	30.000	100	100
2.3.5.	613943	Naknada za Projekat koordinirani i održivi odgovor sa ciljem smanjenja ovisnosti u BiH	75.000	75.000	75.000	100	100
2.3.6.	613943	Program za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece po Zaključku Vlade KS	2.000.000	315.658	186.753	9	59
2.3.7.	613943	Usluge neurorehabilitacije za osiguranike KS	462.000	0	0	0	0
2.3.8.	613943	Prenatalno neinvazivno testiranje po zaključku Vlade KS	1.000.000	0	551.092	55	0
2.3.	613943	UKUPNO Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita	8.627.000	2.107.096	2.968.817	34	141

2.3.1. Usluge zdravstvene zaštite/usluge zdravstvene zaštite za koje postoji lista čekanja

Za usluge zdravstvene zaštite za koje postoji lista čekanja u izvještajnom periodu su izdvojena sredstva u iznosu od 609.139 KM što iznosi 18% od ukupno planiranog iznosa.

Na osnovu Liste deficitarnih usluga dostavljene od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i provedenog javnog poziva u 2023. godini Zavod je ugovorio dijagnostičke postupke za 22 deficitarne zdravstvene usluge sa osam privatnih zdravstvenih ustanova: ZU Poliklinički centar "SANASA", ZU Poliklinika "ALTAMEDICA BETA", PZU Poliklinika "Atrijum", PZU Poliklinika "Dr. Al-Tawil", PZU Poliklinika "Dr. Al-Tawil" Podružnica Stup, PZU Specijalna bolnica "Centar za srce – KM", ZU "Alea dr. Kandić" i PZU "Moja klinika" u kojima su osiguranici na osnovu saglasnosti izdate u skladu sa Procedurom o načinu ostvarivanja prava na deficitarne usluge mogli dobiti propisane usluge koje nisu mogli realizovati u javnim zdravstvenim ustanovama. Zavod svakih 15 dana obavještava ugovorne javne zdravstvene ustanove o izdatim saglasnostima kako bi ustanove oslobodile termine osiguranika kojima je omogućena pretraga u okviru deficitarnih usluga ugovorenih u privatnoj praksi.

Pregled doznačenih sredstava ugovornim ustanovama:

Naziv ugovorne ustanove	IZNOS (KM)
PZU Poliklinički centar Sanasa	2.460
PZU Poliklinika Altamedica Beta	83.030
PZU Poliklinika Atrijum	73.402
PZU Poliklinika Alea dr. Kandić	39.086
PZU Poliklinika "Dr. Al - TAWIL"	405.130
PZU Moja Klinika	2.879
PZU Specijalna bolnica Centar za srce-KM	3.152
UKUPNO	609.139

Pregled realizovanih sredstava po vrsti usluga:

Naziv usluge	Broj usluga	Vrijednost u KM
COLOR DOPLER KRVNIH SUDOVA VRATA, EKSTREMITETA, AORTE SA OČITANJEM	3	210 KM
CT DIJAGNOSTIKA 1 SEGMENTA BEZ KONTRASTA SA OČITANJEM NALAZA	13	1.560 KM
CT DIJAGNOSTIKA 1 SEGMENTA SA KONTRASTOM SA OČITANJEM NALAZA	16	2.560 KM
CT KORONAAROGRAFIJA SA KONTRASTOM SA OČITANJEM NALAZA	438	227.760 KM
EHO BUBREGA SA OČITANJEM NALAZA	107	2.140 KM
EHO DOJKI SA OČITANJEM NALAZA	8	400 KM
EHO JAJNIKA I JAJOVODA SA OČITANJEM NALAZA	1	15 KM
EHO JETRE SA OČITANJEM NALAZA	57	855 KM
EHO MOKRAČNOG MJEHURA SA OČITANJEM NALAZA	68	1.020 KM
EHO PANKREASA SA OČITANJEM NALAZA	42	630 KM
EHO PROSTATE SA OČITANJEM NALAZA	42	630 KM
EHO SLEZENE SA OČITANJEM NALAZA	35	525 KM
EHO ŠTITNJACE SA OČITANJEM NALAZA	327	9.810 KM
EHO UTERUSA SA OČITANJEM NALAZA	1	15 KM
EHO ŽUČNOG MJEHURA SA OČITANJEM NALAZA	46	690 KM
ERGOMETRIJA SA OČITANJEM NALAZA	13	1.144 KM
MAMMA PRINT I BLUE PRINT SA OČITANJEM NALAZA	1	5.183 KM

Naziv usluge	Broj usluga	Vrijednost u KM
MR DIJAGNOSTIKA BEZ KONTRASTA SA OČITANJEM NALAZA	703	168.720 KM
MR DIJAGNOSTIKA SA KONTRASTOM SA OČITANJEM NALAZA	525	147.000 KM
SEKVENCIRANJE KLINIČKOG EGZOMA DJECE SA OČITANJEM	19	30.400 KM
ULTRAZVUK SRCA SA OČITANJEM NALAZA	123	7.872 KM
UKUPNO:	2.588	609.139 KM

2.3.2. Ugovorene usluge potpomognute oplodnje

Sredstva za finansiranje usluga potpomognute oplodnje nisu planirana u 2024. godini s obzirom da je donošenjem Izmjena i dopuna Zakona o liječenju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom („Službene novine F BiH“ br 44/22), finansiranje usluga biomedicinski potpomognute oplodnje obaveza Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH, počev od 01.01.2023. godine. Međutim, obaveza Zavoda je bila da izda Rješenja o odobravanju ostvarivanja prava na postupak BMPO u zdravstvenoj ustanovi svim osiguranicima koji ostvaruju pravo a zahtjev su predali zaključno sa 31.12.2022. godine. Izdata saglasnost je važila 12 mjeseci od dana izdavanja. U 2024. godini Zavod je zaprimio fakturu ugovorne ustanove za uslugu koja je započela 29.11.2023. (u vrijeme važenja Rješenja) a zadnja faza IVF procesa je završena 15.03.2024. godine. Finansiranje ovog troška u iznosu od **3.344 KM** obezbijeđeno je iz sredstava Tekuće rezerve po Odluci Upravnog odbora Zavoda 01/2-02-2-12630-1/24.

2.3.3. Usluge medicinske rehabilitacije, koje su osiguranici Zavoda mogli koristiti u ugovornim ustanovama izdvojeno je ukupno **1.513.489 KM** što je 86% od planiranih sredstava i 33% više od prošlogodišnjeg rashoda.

Korištenje prava na medicinsku rehabilitaciju kao nastavka produženog bolničkog liječenja realizuje se po preporuci ovlaštenih ljekara i kriterijima utvrđenim Pravilnikom o utvrđivanju prava osiguranih osoba na medicinsku rehabilitaciju, uslovima i postupku ostvarivanja tog prava, koji je donio Upravni odbor Zavoda.

Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj 01/02-02-2-14703-4a/23 od 21.09.2023. godine, u skladu sa rastom tržišnih cijena, povećana je visina naknade koju Zavod plaća za usluge fizikalne medicinske rehabilitacije kao nastavka produženog bolničkog liječenja (cijena BO dana) sa dosadašnjih 69,00 KM na 84,00 KM za usluge stacionarnog tipa, odnosno sa 35,00 KM na 42,00 KM za usluge ambulantnog tipa, sa primjenom po zaključivanju ugovora sa ustanovama koje imaju registrovanu djelatnost medicinske rehabilitacije i koje koriste prirodni ljekoviti faktor. Na osnovu provedenog Javnog poziva početkom januara 2024. godine su zaključeni ugovori na period od jedne godine sa: JU za medicinsku rehabilitaciju i banjsko liječenje – Lječilište „Reumal“ Fojnica, JZU Banjsko-rekreativni centar „AQUATERM“ Olovo i ZU Lječilište Banja Terme Ilidža.

Pregled doznačenih sredstava ugovornim ustanovama:

Naziv ugovorne ustanove	Januar- Decembar 2023. godine	Januar-Decembar 2024. godine
JU ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU I BANJSKO LIJEČENJE REUMAL	546.709	785.866
ZU LJEČILIŠTE BANJA TERME ILIDŽA	193.850	193.989

Naziv ugovorne ustanove	Januar- Decembar 2023. godine	Januar-Decembar 2024. godine
JZU BANJSKO-REKREATIVNI CENTAR AQUATERM OLOVO	394.124	533.634
UKUPNO	1.134.683	1.513.489

2.3.4. Za “Usluge za ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C” u periodu januar - decembar 2024. godine realizovano je **30.000 KM** što je u skladu sa planiranim iznosom. Realizacija sredstava sa ove pozicije se vrši na osnovu dostavljenog zahtjeva zdravstvene ustanove u kojoj se vrši usluga rane detekcije infekcije virusom hepatitisa B i C kod zdravstvenih radnika javnog sektora. Zdravstvena ustanova u kojoj se obavljaju ove usluge je JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

2.3.5. Na poziciji „Naknada za Projekat koordinirani i održivi odgovor sa ciljem smanjenja ovisnosti u BiH“ u 2024. godini realizovana su sredstva u iznosu od **75.000 KM**, što je na nivou sredstava planiranih za ovu namjenu. Sredstva su doznačena JU Zavodu za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo kao nosiocu aktivnosti na realizaciji ovog projekta.

2.3.6 Za provođenje Programa dijagnostike i liječenja teško oboljele djece po zaključku Vlade KS realizovana su sredstva u iznosu od **186.753 KM**. Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u 2019. godini donio Odluku o utvrđivanju Programa za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo i izvan Kantona Sarajevo, a Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u okviru svojih nadležnosti imenovalo stručnu Komisiju koja razmatra zahtjeve i predlaže direktoru Zavoda donošenje odluka o novčanoj pomoći. Obim realizacije planiranih sredstava određen je isključivo brojem podnesenih zahtjeva koji ispunjavaju definisane kriterije za ostvarivanje prava na novčanu pomoć i iznosima troškova liječenja za koje se podnosi zahtjev za refundaciju.

2.3.7. Usluge neurorehabilitacije za osiguranike KS, planirane na osnovu smjernica Ministarstva zdravstva KS, u izvještajnom periodu nisu imale realizacije. Zavod zdravstvenog osiguranja se obratio Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo sa molbom za dostavu daljih smjernica u smislu definisanja medicinskih indikacija i drugih kriterija neophodnih za definisanje ovog programa kako bi se moglo pristupiti realizaciji.

2.3.8. Za usluge prenatalnog neinvazivnog testiranja po zaključku Vlade Kantona Sarajevo planiran je iznos od 1.000.000 KM, koji je u periodu januar-decembar 2024. godine utrošen u iznosu od **551.092 KM**. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u martu 2024. godine formiralo Komisiju za izradu prijedloga smjernica i kriterija za određivanje kategorije trudnica kod kojih postoji opravdana medicinska indikacija za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja. Na osnovu prijedloga Komisije i saglasnosti Ministarstva zdravstva KS, Upravni odbor je u junu donio provedbeni akt Odluku o sufinansiranju troškova neinvazivnih prenatalnih testova u 2024. godini, a Ministarstvo zdravstva KS je u julu 2024. godine imenovalo stručnu Komisiju koja rješava zahtjeve osiguranika, tako da su se sredstva po ovoj poziciji realizovala u gore navedenom iznosu od 551.092 KM tek od početka septembra 2024. godine.

2.4. Troškovi lijekova

Troškovi lijekova u periodu januar – decembar 2024. godini realizovani su u iznosu od **104.645.352 KM**, što je 98% planiranih sredstava, a u odnosu na isti period prethodne godine ovi troškovi veći su za 7%, odnosno iskazano je povećanje u iznosu od 7,12 miliona KM.

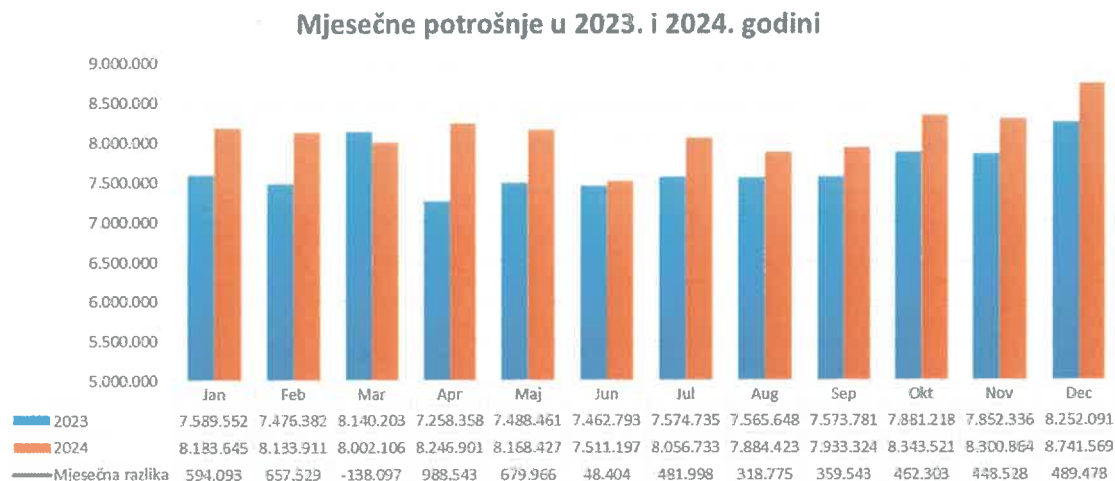
Pregled troškova lijekova po strukturi koji su upoređeni sa planskim podacima i podacima iz prethodne godine:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje I-XII 2023. godine	Izvršenje I-XII 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.	613944	Lijekovi	106.768.000	97.527.133	104.645.352	98	107
2.4.1.	613944	Gotovi lijekovi	79.800.000	75.415.891	77.840.159	98	103
2.4.2.	613944	Ampulirani lijekovi	3.500.000	2.628.287	3.428.465	98	130
2.4.3.	613944	Magistralni lijekovi	800.000	695.039	751.788	94	108
2.4.4.	613944	Lijekovi po posebnim programima korigovani zaključkom Vlade KS	6.832.000	4.250.765	6.953.651	102	164
2.4.5.	613944	Naknada za uslugu izdavanja lijekova	10.700.000	10.051.557	10.336.144	96	103
2.4.6.	613944	Naknada za dežurne apoteke	3.036.000	2.484.000	3.036.000	100	122
2.4.7.	613944	Sanitetski materijal uz insulin	1.600.000	1.440.407	1.455.877	91	101
2.4.8.	613944	Sredstva za pomoć u nabavci lijekova koji nisu dio Liste lijekova za KS	500.000	351.064	843.267	169	240
2.4.9.	613944	Refundiranje skupih lijekova za liječenje COVID-19	0	0	0	0	0
2.4.10.	613944	Finansiranje prava osiguranih lica na lijekove koji se koriste u postupku medicinski potpomognute oplodnje	0	210.124	0	0	0
Broj realizovanih recepata				5.558.490	5.713.098		103

Istorijski prikaz troškova na nivou godine:



Potrošnja u mjesečnom nivou kroz godine (samo lijekovi na recept sa naknadom):



2.4.1. Sredstva za gotove lijekove izvršena su u iznosu od **77.840.159 KM** što 98% planiranih sredstava. U odnosu na izvršenje u istom periodu prethodne godine realizacija je veća za 3% odnosno za 2.424.268 KM.

Na navedenoj poziciji se iskazuju troškovi lijekova sa A i B liste bez naknada apotekama, pri čemu Zavod gotovo u potpunosti snosi sve troškove, dok Ministarstvo zdravstva učestvuje u razlici troškova lijekova sa B liste koji imaju doplatu za RVI populaciju (cca. 0,5% ukupnih troškova).

U poređenju sa prethodnim godinama, jasan je trend lineranog povećanja troškova u zadnjim godinama:



Osnovni razlog povećanja troškova je što je važećom listom lijekova i njenim izmjenama značajno i kontinuirano povećavan broj generika na listi, te su povećavana i učešća Zavoda na pojedinim lijekovima koji su ranije imali manja učešća a već su nosili značajne troškove. Činjenica je da su navedenim radnjama omogućena su veća prava osiguranicima, ali to za

posljedicu direktno ima i veće troškove za Zavod, odnosno dodatno finansijsko opterećenje na ionako visokim troškovima.

Opis	August- Decembar 2021	Januar- Decembar 2022	Januar- Decembar 2023	Januar- Decembar 2024	UKUPNO
Novi generici	456.497	3.415.069	5.877.277	8.398.102	18.146.945
Razlika zbog promjena liste (sa B na A)	230.640	604.393	686.907	800.283	2.322.223
Povećanje učešća - B lista	391.904	1.864.406	2.287.899	2.072.668	6.616.877
Brisanje dijela smjernica 17, 18 i 19	137.074	360.582	333.897	494.016	1.325.569
UKUPNO	1.216.115	6.244.450	9.185.980	11.765.068	28.411.614

Od početka primjene nove liste, troškovi za nove generike i lijekove sa povećanim učešćem su na mjesečno nivou narasli za dodatnih 1.095.224 (u decembru 2024. godine), s tim da vjerovatno još uvijek nije dosegnut puni maksimum potrošnje novih lijekova jer se novi pacijenti i dalje regrutuju i a raniji prevode na nove terapije.

Zavod je u svim svojim ključnim dokumentima kontinuirano iznosio zahtjeve i upozorenja da prilikom sačinjavanja listi lijekova moraju se poštovati određeni principi od kojih su za listu lijekova dva principa ključna kako bi se troškovi lijekova održali pod kontrolom:

- striktno kontrolisano uvođenje novih lijekova na kantonalnu listu lijekova, uz obavezno uvođenje jasnih i primjenjivih smjernica za propisivanje na svim novim lijekovima,
- revidirati smjernice na postojećim lijekova sa liste i učiniti ih još primjenjivijim kroz modul eSmjernice

Napominjemo da Listu lijekova donosi Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavod nema mogućnost utjecaja na donošenje Liste iako istu finansira.

2.4.2. Ampulirani lijekovi

U periodu I-XII 2024. godine, evidentirani su troškovi ampuliranih lijekova od ukupno **3.428.465 KM**, što je takođe 98% planiranih sredstava. Ovi troškovi se odnose na ampulirane lijekove koji se trebaju od strane zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite s jedne strane u iznosu od 1.519.326 KM (trošak sa naknadom za izdavanje od 6%) i troškova ampuliranih lijekova enoksaprin koji se osiguranicima sada izdaju putem ugovornih apoteka u iznosu od 1.909.139 KM.

Izmjenom smjernica iz Odluke o listi lijekova Kantona Sarajevo lijek enoxaparin (Clexane) sa ampulirane liste lijekova osiguranicima se sada izdaje u ugovornim apotekama putem elektronskog recepta, a koji je ranije veoma često zbog loše distribucijske organizacije unutar pojedinih ustanova primarne zdravstvene zaštite bio nedostupan ili ograničeno dostupan osiguranicima, te su isti morali sami kupovati. U decembru 2023. godine je riješen i problem defektura zbog niskih cijena pojedinih ampuliranih lijekova nakon što je donesena odgovarajuća izmjena Odluke o listi lijekova Kantona Sarajevo.

U komparaciji sa istim periodom prošle godine, došlo je do porasta ovih troškova za 30%, što je posljedica ranije opisanih razloga u pogledu izmjena cijena i dostupnosti ovih lijekova putem apotekarske mreže.

U dijagramu je dat pregled troškova ampuliranih lijekova po godinama:



2.4.3. Magistralni lijekovi

Sredstva za magistralne lijekove su planirana na godišnjem nivou u iznosu od 800.000 KM, a izvršenje u periodu I-XII izvještajne godine iznosi **751.788 KM** što je 94% od plana. U odnosu na prošlogodišnje, troškovi magistralnih lijekova iskazuju povećanje za 8%.

Objavom Odluke o izmjenama i dopuni odluke o Listi lijekova Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj 39/24 od 03.10.2024. godine) došlo je do povećanja cijena magistralnih lijekova što je rezultiralo povećanjem ovih troškova

U prethodnim godinama na godišnjem nivou zabilježeni su sljedeći troškovi:



2.4.4. Lijekovi po posebnim programima

Za finansiranje lijekova po posebnim programima je izdvojeno ukupno **6.974.671 KM** što je 2% više od planiranih sredstava. Potrošnja lijekova na ovoj poziciji iskazana iznad planiranog iznosa finansirana je sredstvima tekuće rezerve. U odnosu na 2023. godinu ovi troškovi su veći za 64% odnosno za 2.723.906 KM.



Osnovni razlog povećanja troškova se ogleda u uvođenju posebnog Prioritetnog programa lijekova za onkološke pacijente, na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o prioritetnom programu lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata sa području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 39/24) koja sadrži lijekove koji se mogu propisivati i izdavati na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo onkološkim pacijentima koji se nalaze na listi čeknja kod Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja BiH duže od 60 dana. Za ovaj Program realizovana su sredstva u iznosu od **1.777.905 KM**, obezbjeđena iz tekuće rezerve. U 2024.godini je došlo i do povećanju obima prava pacijenata koji se liječe u sklopu Protokola o realizaciji programa obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja a uveden je i novi Protokol o realizaciji programa za obezbjeđenje biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od umjerenog do teškog oblika psorijaze u Kantonu Sarajevo. Obzirom da su prvi pacijenti uključeni u ovaj protokol krajem maja izvještajne godine očekuje se intenzivniji porast ovih troškova u narednom periodu, daljom regrutacijom pacijenata.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo već duži niz godina finansira Protokole kojima se realizuju programi obezbjeđenja lijekova za teška i rijetka oboljenja, koja nisu tretirana u Listi lijekova Kantona Sarajevo. U pravilu se radi o posebno ugroženim i ranjivim grupama pacijentima kojima su potrebni skupi lijekovi čije bi lično finansiranje bitno uticalo na socijalnu status osiguranika.

U nastavku dajemo prikaz troškova i broja pacijenata po pojedinim programima u periodu 2022 - 2024. godina:

Program	Broj pacijenata			Ukupno KM		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Akromegalija	15	16	18	194.424	145.256	157.054
Bezglutensko brašno	254	274	308	215.345	238.654	261.754
Cistična fibroza	8	8	7	126.308	127.069	111.056
Enteralna prehrana	434	502	532	1.084.366	1.313.741	1.223.419
Hormon rasta	72	67	77	961.673	908.182	905.062
Juvenilni idiop. artritis kod djece	33	43	52	224.348	312.366	293.853
Palijativna njega	285	227	260	143.554	142.711	165.153
Plućna hipertenzija	9	11	12	39.122	32.693	37.745
Psorijaza	0	0	30			375.184
Reumatoidni artritis za odrasle	52	122	137	643.951	1.023.535	1.657.001
Tuberkulostatici	74	73	68	6.404	6.558	9.485
Ukupno posebni programi	1.236	1.343	1.501	3.639.495	4.250.765	5.196.766
Prioritetni program lijekova za onkološke pacijente						1.777.905
SVEUKUPNO:				3.639.495	4.250.765	6.974.671

Svi detalji protokola su dostupni javnosti putem web stranice Zavoda gdje su publikovani svi važeći protokoli na linku <https://www.kzzosa.ba/lijekovi/protokoli>.

2.4.5. Naknada za uslugu izdavanja lijekova

Sredstva za naknadu apotekama za izdavanje lijekova na recept izvršena su u iznosu 10.315.124 KM što je 96 % planiranih sredstava i 3 % više u odnosu na isti period prethodne godine. Odlukom Upravnog odbora Zavoda utvrđena je visina naknade za izdavanje lijekova u iznosu od 1,90 KM sa PDV-om po izdatom receptu. Troškovi iskazani na ovoj poziciji su u direktnoj korelaciji sa brojem realizovanih recepata.

2.4.6. Naknada za dežurne apoteke

Na naknade za dežurstva u ugovornim apotekama u izvještajnom periodu je utrošeno 3.036.000 KM što je na nivou planiranih sredstava i za 22% više od izvršenja istog perioda prethodne godine. U izvještajnom periodu Zavod je finansirao povećan broj dežurnih apotekau odnosu na broj apoteka koje je finansirao u 2023. godini. Po dobivanju smjernica i uputa Ministarstva zdravstva KS u čijoj je nadležnosti utvrđivanje statusa dežurnih apoteka pristupilo se zaključivanju ugovora sa još dvije dežurne apoteke za koje su sredstva planirana u Finansijskom planu.

2.4.7. Sanitetski materijal uz insulin

Troškovi sanitetskog materijala uz insulin izvršeni su u iznosu od 1.455.877 KM što je 91% planiranih sredstva i veći su za 1% u odnosu na izvršenje istog perioda prethodne godine. Potrošnja sanitetskog materijala je direktno u korelaciji sa brojem inzuloovisnih pacijenata i načinom doziranja inzulina.

2.4.8. Sredstva za pomoć u nabavci lijekova koji nisu dio Liste lijekova Kantona Sarajevo

Sredstva za pomoć u nabavci lijekova koji nisu dio Liste lijekova Kantona Sarajevo su u izvještajnom periodu izvršena u iznosu od 843.267 KM što je za 69% više u odnosu na ukupno planirana sredstva za 2024. godinu. Izvršenje ove pozicije iznad planiranog iznosa obezbjeđeno je korištenjem sredstava Tekuće rezerve po Odluci Upravnog odbora br.01/2-02-2-21229-4/24 kojom je odobreno dodatnih 400.000 KM za ove namjene.

Ministar zdravstva Kantona Sarajevo je u okviru svojih nadležnosti formirao Komisiju za odobravanje refundacije lijekova koji nisu obuhvaćeni Listama lijekova Kantona Sarajevo koja razmatra zahtjeve osiguranih lica za refundaciju sredstava utrošenih na nabavku lijekova koji nisu obuhvaćeni listom lijekova, po kriterijima definisanim Pravilnikom koji je donio ministar zdravstva, te predlaže direktoru Zavoda donošenje Odluke o refundaciji. U specifičnim medicinski indiciranim slučajevima, osigurava se refundacija sredstava za lijekove koji nisu dio pozitivne liste lijekova, a po preporuci ljekara su neophodni za adekvatno provođenje liječenja pacijenta, kada lijekovima sa liste nisu postignuti željeni efekti.

Povećanje troškova na ovoj poziciji uzrokovano je kontinuiranim povećanim brojem zahtjeva osiguranika za refundaciju lijekova koji nisu dio Odluke.

2.5. Troškovi bolničke zdravstvene zaštite

U periodu januar - decembar 2024. godine troškovi bolničke zdravstvene zaštite izvršeni su u iznosu 272.239.777 što je 98% planiranih sredstava za ovu namjenu i za 14% više od rashoda iz prethodne godine. U apsolutnom iznosu u odnosu na isti izvještajni period 2023. godine troškovi bolničke zdravstvene zaštite veći su za 34,13 mil. KM.

U strukturi navedenih troškova najznačajniji dio sredstava u iznosu od 270.140.966 KM usmjeren je zdravstvenim ustanovama po osnovu planirane i ugovorene redovne tranše za pružanje usluga zdravstvene zaštite u pet javnih zdravstvenih ustanova bolničke zdravstvene zaštite Kantona Sarajevo.

Sredstva u ukupnom iznosu od 896.573 KM refundirana su osiguranim licima po osnovu ispostavljenih zahtijeva i na osnovu odluka Zavoda. Iznos od 214.029 KM doznačen je za naknade za teške bolesti radnika uposlenih u zdravstvenim ustanovama bolničke zdravstvene zaštite. Iznos od 988.209 KM doznačen je na ime finansiranja ugovorene palijativne njege za osiguranike Kantona Sarajevo.

2.5.1. Naknada bolničkim zdravstvenim ustanovama za pružanje usluga zdravstvene zaštite

Za javne zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo koji pružaju usluge bolničke zdravstvene zaštite je doznačeno **270.140.966 KM**, što je 97% planiranih sredstava. U odnosu prethodnu godinu izvršenje je veće za 14%, odnosno u apsolutnom iznosu za 32.807.117 KM više.

U oktobru 2024.godine su potpisani novi Kolektivni ugovori o izmjenama i dopunama kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva („Sl.novine KS br. 40/24) kojima je satnica povećana sa 3,07 KM na 3,40 KM, sa primjenom od 01.09.2024.godine. Shodno izmjenama Kolektivnih ugovora u oblasti zdravstva Upravni odbor Zavoda je na sjednici održanoj u oktobru donio Odluku o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-34994-4/24 od 22.oktobra 2024. godine kojom se dio sredstava tekuće rezerve usmjerio prema javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo za finansiranje dodatnih sredstava za naknadu za bruto plaće. Obračun razlike sredstava za mjesec septembar izvršen je uz obračun tranše za oktobar 2024.godine, te se i do kraja izvještajne godine nastavilo finansiranje po povećanoj satnici od 3,40 KM. Za posljednja četiri mjeseca 2024. godine za finansiranje naknade po povećanoj satnici utrošeno je 6.197.263 KM sredstava iz tekuće rezerve.

Pregled sredstava doznačenih ugovornim javnim zdravstvenim ustanovama bolničke zdravstvene zaštite prikazan je u tabeli:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.1.1.	613945	JU Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	190.004.000	168.201.412	186.645.660	98	111
2.5.1.2.	613945	JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"	70.263.552	54.902.081	66.743.313	95	122
2.5.1.3.	613945	JU Psihijatrijska bolnica KS	7.233.000	5.779.438	7.239.989	100	125
2.5.1.4.	613945	JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo	4.009.000	3.549.229	3.911.853	98	110
2.5.1.5.	613945	Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH	5.630.000	4.901.690	5.600.150	99	114
2.5.1.	613945	UKUPNO: Naknada bolničkim zdravstvenim ustanovama za pružanje usluga zdravstvene zaštite	277.139.552	237.333.849	270.140.966	97	114

Usluge zdravstvene zaštite u ustanovama bolničke zdravstvene zaštite finansirane su u skladu sa potpisanim ugovorima i aneksima ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Finansiranje javnih zdravstvenih ustanova, vrši se doznakom, u pravilu, 1/12 odobrenog godišnjeg budžeta za finansiranje naknade za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranicima

Kantona Sarajevo koja je utvrđena na bazi definisanih kriterija za obračun vrijednosti rada i materijalnih troškova. Izuzetak od pravila 1/12 su sredstava planirana po osnovu prijema novih zaposlenika u javnim zdravstvenim ustanovama, koja se realizuju za period od zaključenja ugovora o radu po završenoj konkursnoj proceduri koju provodi ugovorna javna zdravstvena ustanova kao i druga davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja i koja se zdravstvenoj ustanovi doznacavaju na osnovu zahtijeva čiji je prilog relevantna dokumentacija kojom se dokazuje namjena sredstva. Sredstva planirana po osnovu prijema novih zaposlenika kao dio ukupne naknade, u najvećem dijelu (cca 8,5 miliona KM) nisu realizovana, što je prikazano u pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana datom u sklopu ove informacije.

U ukupnoj naknadi javnim zdravstvenim ustanovama za finansiranje zdravstvene zaštite sadržana je i naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu – nastavak finansiranja, kao i naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u 2024. godini a za koje su sredstva bila planirana i u 2023. godini. Sredstva planirana po osnovu naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u 2024. godini, također u najvećem dijelu (2,8 miliona KM) nisu realizovana, što je prikazano u pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana datom u sklopu ove informacije.

U izvještajnom periodu Zavod je redovno izmirivao obaveze prema ugovornim zdravstvenim ustanovama, a iskazani indeks izvršenja planiranih sredstava rezultat je prije svega činjenice da zdravstvene ustanove, u periodu januar- decembar nisu realizirale sve planirane prijeme novog kadra i nisu provele sve konkursne procedure za specijalizacije tako da dio sredstava, planiran za ovu namjenu, u izvještajnom periodu nije utrošen.

Pregled doznačenih sredstava po pojedinim namjenama ustanovama bolničke zdravstvene zaštite:

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4 / 2	Index 4 / 3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaće	181.261.283	154.289.425	179.374.528	99	116
Topli obrok	11.594.972	9.973.468	11.120.217	96	111
Prevoz	1.839.064	1.712.815	1.763.764	96	103
Regres	2.423.716	2.091.675	2.313.314	95	111
Naknada za članove UO i NO	95.825	95.825	95.825	100	100
Materijalni troškovi	63.898.719	59.165.480	63.898.719	100	108
UKUPNO	261.113.579	227.328.688	258.566.367	99	114
Sredstva za finansiranje obaveza po Amandmanu SK za namirenje obaveza prema zdravstvenim ustanovama za prelazak 5 dr. specijalista pedijatrije u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“	500.000	0	0	0	0
Troškovi uništavanja medicinskog otpada	80.000	71.360	69.790	87	98
Dodatna sredstva za finansiranje usluga patohistologije	100.000	0	100.000	100	0
Testovi za transmisione bolesti	355.000	355.000	355.000	100	100
Kese za čuvanje i konzerviranje krvi	340.000	339.410	340.000	100	100
Potrošni materijal za hemoferezu	270.000	200.000	257.589	95	129
Porošni materijal za imunohematologiju	300.000	300.000	300.000	100	100
Potrošni materijal za koagulaciju	170.000	100.000	153.610	90	154
Potrošni materijal za molekularnu imunogenetiku	50.000	47.149	50.000	100	106
Potrošni materijal za tkivnu tipizaciju	60.000	60.000	60.000	100	100
Potrošni materijal za testiranje DDK NAT metodom	750.000	750.000	750.000	100	100

Naknada za usluge zdravstvene zaštite	Finansijski plan za 2024.	Izvršenje I-XII 2023.	Izvršenje I-XII 2024.	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Specijalizacije započete u prethodnom periodu-nastavak finansiranja	6.794.442	5.706.746	7.009.760	103	123
Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	4.280.995	1.201.016	1.445.586	34	120
Otpremnine i pomoći	1.975.538	1.413.810	1.488.605	75	105
SVEUKUPNO	277.139.552	237.873.179	270.946.307	98	114
Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima	0,00	-539.330	-805.341	0	149
UKUPNO	277.139.552	237.333.849	270.140.966	97	114

Analitički pregled doznačenih sredstava **po ustanovama** bolničke zdravstvene zaštite prikazan je u tablearnom pregledu izvršenja Posebnog dijela finansijskog plana.

2.5.R Refundacije po zahtjevima osiguranika

Na poziciji 2.5.R realizovana su sredstva kroz refundacije osiguranicima po ispostavljenim zahtjevima u ukupnom iznosu od **896.573 KM**.

Dio sredstava u iznosu od 67.059 KM predstavlja direktni trošak koji je realizovan po osnovu refundacija troškova liječenja osiguranicima kojima je usluga pružena u vanugovornim zdravstvenim ustanovama u Kantonu ili van Kantona, a po osnovu odluka koje donosi direktor Zavoda na prijedlog stručne Komisije za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala, liječenja van ugovornih zdravstvenih ustanova i medicinsku rehabilitaciju, u skladu sa Pravilnikom o odobravanju novčanih pomoći osiguranim licima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i odluka Komisije za rješavanje o pravima osiguranih lica u drugom stepenu. Realizacija sredstava izvršena je u okviru planirane vrijednosti za 2024. godinu.

U okviru navedene pozicije iskazuje se i realizacija sredstava po osnovu izdatih saglasnosti za liječenje u vanugovornim zdravstvenim ustanovama van Kantona Sarajevo kao i odluka o refundaciji troškova liječenja osiguranim licima za usluge koje nisu mogle biti pružene u ugovornim ustanovama a po osnovu zahtjeva osiguranih lica. U potpisanim ugovorima sa svim javnim zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo definisano je da ukoliko zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorom preuzetu obavezu pružanja zdravstvenih usluga osiguranim licima Zavoda, Zavod će izvršiti korekciju/umanjenje utvrđene naknade za finansiranje zdravstvene zaštite za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima po predmetnom osnovu, uvećanu za stvarne troškove realizacije refundacije (poštarina, bankarska provizija). Po ovom osnovu su realizovana sredstva u većem iznosu od prošlogodišnjeg, u vrijednosti od 829.514 KM što je prije svega rezultat primjene Pravilnika o zdravstvenim uslugama za koje se ne može formirati lista čekanja na području Kantona Sarajevo (Sl.novine KS broj 36/22 i 40/22). Navedena sredstva su obezbjeđena sa pozicija 2.5.1.1. do 2.5.1.5. Finansijskog plana za 2024. godinu.

2.5.T Naknada za teške bolesti

Naknade za teške bolesti realizovane su u iznosu od **214.029 KM** i usmjerene su za finansiranje prava radnika u zdravstvu na novčanu naknadu za slučaj nastanka teške invalidnosti ili teškog oboljenja, koja su utvrđena važećim kolektivnim ugovorima. Sredstva za ovu namjenu realizovana su u skladu sa Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu u slučaju teške bolesti broj UO/06-11.1-34580/18 od 03.10.2018. godine, koji je donio Upravni odbor

Zavoda, a na osnovu podnesenih zahtjeva javnih ugovornih ustanova bolničke zdravstvene zaštite.

2.5.2. Program Palijativna medicina -palijativna njega terminalno bolesnih u KS

Sredstva za Program Palijativna medicina -palijativna njega terminalno bolesnih u Kantonu Sarajevo, koja su planirana u Finansijskom planu Zavoda na osnovu smjernica Ministarstva zdravstva KS u izvještajnom periodu su realizovana u iznosu od **988.209 KM**, što je 66% planiranog iznosa. Nakon provedenog Javnog poziva i dobivene saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo zaključen je ugovor sa PZU Ustanova za Palijativnu negu "Moja klinika hospis" Sarajevo putem kojeg je osiguran kapacitet od 27 bolničkih postelja za palijativnu negu, a plaćanje se vrši po b.o. danu. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je propisalo Kriterije te smjernice zasnovane na stručno doktrinarnim stavovima koji predstavljaju osnov za utvrđivanje prava osiguranih lica u okviru navedenog Programa, kao i način upućivanja osiguranika u Hospis. Pravo na upućivanje ovih pacijenata imaju svi doktori koji imaju pravo da upućuju pacijente i u druge zdravstvene ustanove, uz obavezno poštivanje kriterija za prijem u hospis.

2.6. Troškovi liječenja van kantona i entiteta

Troškovi liječenja van kantona i entiteta u izvještajnom periodu izvršeni su u iznosu **489.935 KM**, što je 1% manje od planiranih sredstava za 2023. godinu, i 10% više u odnosu na isti period prethodne godine. Ovi troškovi odnose se na usluge zdravstvene zaštite pružene osiguranicima Kantona Sarajevo u zdravstvenim ustanovama s područja drugog kantona odnosno entiteta. Relizacija sredstava se vršila na osnovu primjene Sporazuma o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranih lica na teritoriji Bosne i Hercegovine van područja entiteta odnosno Distrikta Brčko kome osigurana lica pripadaju („Službeni glasnik BiH“ broj 30/01) i Sporazuma o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranih lica van područja kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja kojem osiguranik pripada („Službene novine Federacije BiH“ br:41/01 i 7/02, 14/17, 88/18, 27/22 i 94/24), kojima je regulisana procedura i uslovi korištenja zdravstvene zaštite osiguranika van matičnog kantona odnosno entiteta. Sredstva po ovom osnovu realizuju se i na osnovu faktura koje ispostavljaju zdravstvene ustanove van Kantona Sarajevo koje su pružile zdravstvene usluge osiguranim licima Zavoda, uz prethodno datu saglasnost Zavoda na osnovu člana 19. Pravilnika o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja („Sl. novine FBiH“ br. 31/02 i 20/19), a u situacijama kada se, s obzirom na medicinske indikacije, utvrdi da je osiguranom licu neophodno pružanje najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti ili pružanje zdravstvenih usluga specijalističko-konsultativne odnosno bolničke zdravstvene zaštite koji se ne mogu obezbijediti u zdravstvenim ustanovama na teritoriji kantona u kome je osigurano.

2.7. Troškovi liječenja u inostranstvu

Troškovi liječenja u inostranstvu u izvještajnom periodu izvršeni su u ukupnom iznosu od **8.760.872 KM**, što je 99% sredstava planiranih za 2024. godinu i preko dva puta više od prošlogodišnjih troškova.

Struktura realizovanih sredstava:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.7.1.	613948	Troškovi liječenja odobreni odlukama	660.000	576.523	729.815	111	127
2.7.2.	613948	Troškovi zdravstvene zaštite po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	8.190.000	3.585.223	8.031.057	98	224
2.7.2.1.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u RHrvatskoj	6.538.000	2.127.769	6.536.178	100	307
2.7.2.2.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Srbiji	548.000	537.789	492.180	90	92
2.7.2.3.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Sloveniji	145.500	127.310	145.405	100	114
2.7.2.4.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Crnoj Gori	63.000	139.962	70.135	111	50
2.7.2.5.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Austriji	130.500	119.977	130.337	100	109
2.7.2.6.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Njemačkoj	8.000	0	0	0	0
2.7.2.7.	613948	Obaveze po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Makedoniji	53.000	0	0	0	0
2.7.2.8.	613948	Obaveze po osnovu stvarnog troška-korištenje prava po izdatim obrascima	704.000	532.416	656.822	93	123
2.7.	613948	UKUPNO: Liječenje u inostranstvu	8.850.000	4.161.746	8.760.872	99	211

2.7.1. Troškovi liječenja u inostranstvu odobreni odlukama

Za refundaciju troškova liječenja u inostranstvu po zahtjevima osiguranih lica koje razmatra posebna Komisija imenovana od Upravnog odbora Zavoda izdvojena su sredstva u iznosu od **729.815 KM**, što je 11% više od planiranih sredstava za ovu namjenu. Razlika realizovana iznad planiranog iznosa finansirana je iz sredstava Tekuće rezerve za koje je donesena Odluka UO o korištenju sredstava tekuće rezerve broj: 01/2-02-2-43196-1/24 od 30.12.2024. godine u iznosu od 120.000 KM. U odnosu na prethodnu godinu, iskazano je povećanje ovih rashoda za 27%.

2.7.2. Troškovi zdravstvene zaštite po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

Ovi troškovi realizovani su u ukupnom iznosu od **8.031.057 KM**, što je 98% planiranih sredstava i preko dva puta više u odnosu na isti period prethodne godine. Povećanje ovih troškova u odnosu na prethodni period je prvenstveno iz razloga konačnog izmirenja obaveza po osnovu paušala prema RHrvatskoj iz perioda 2001-2006.godine. Okončanjem rada zajedničke komisije formirane od predstavnika svih kantonalnih zavoda i Federalnog zavoda utvrđene su konačne obaveze svih zavoda za dosadašnje sporne obaveze po osnovu paušala, te su kao takve prenesene iz vanbilansne u bilansnu evidenciju i plaćene koncem 2024. godine u vrijednosti od 4,3 miliona KM. Ostatak vanbilansno evidentiranih obaveza po ovom osnovu će se evidentirati kao bilansna pozicija i rashod Zavoda tek po okončanju postupka utvrđivanja pripadnosti osiguranika iz sukoba nadležnosti kantonalnim zavodima.

Najznačajniji dio sredstva u iznosu od **7.374.235 KM** odnosi se na obaveze po osnovu paušalne naknade za zdravstveno osiguranje državljana BiH sa prebivalištem u zemljama sa kojima Bosna i Hercegovina ima potpisane međudržavne ugovore o socijalnom osiguranju. Postupajući u skladu sa datom preporukom Ureda za reviziju institucija FBiH da se izvrši preispitivanje

utvrđenih modaliteta prebijanja koji se odnose na međusobna dugovanja po osnovu ino osiguranja, s ciljem omogućavanja ispravnog knjigovodstvenog evidentiranja svih nastalih promjena u kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji su na snazi u FBiH, Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine je uspostavio kontakt sa organima za vezu, te je sa Crnom gorom i R Srbijom dogovoren prekid prebijanja međusobnih potraživanja i obaveza po ovom osnovu, dok je R Hrvatska odbila prekid prebijanja međusobnih potraživanja i obaveza. Nakon obavljenih pregovora organa za vezu, pojedine ino države su primijenile izmijenjeni način iskazivanja međusobnih obaveza po osnovu paušala, te je Zavod zaprimio obračune po osnovu paušala ispostavljene u punom iznosu (bez prebijanja sa potraživanjima, izuzev R Hrvatske). Finansiranje obaveza po osnovu paušala za osiguranike KS nastanjene u Crnog Gori iznad planiranog iznosa obezbjeđeno je iz sredstava tekuće rezerve u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj 01/2-02-2-9150-4/24.

Iznos od **656.822 KM** odnosi na **ukupne stvarne troškove** nastale po osnovu izdatih obrazaca za liječenje u hitnim slučajevima, što je 93% planiranih sredstava. Od navedenog iznosa stvarnih troškova **236.426 KM** se odnosi na troškove hitne zdravstvene zaštite za vrijeme privremenog boravka osiguranika Kantona Sarajevo u inostranstvu, a preostali dio od **420.396 KM** odnosi se na troškove hitne zdravstvene zaštite pružene ino osiguranicima u ugovornim zdravstvenim ustanovama za vrijeme privremenog boravka u Kantonu Sarajevo. Evidentiranje ovog rashoda uvedeno je 2023. godine po uputi Ureda za reviziju institucija u FBiH, za razliku od dotadašnje prakse knjigovodstvenog evidentiranja kada se u poslovnim knjigama ove obaveze nisu tretirale kao rashod Zavoda, a njihovo izmirenje se realizovalo po naplati sredstava od inoosiguravatelja čiji osiguranici su koristili usluge zdravstvene zaštite za vrijeme privremenog boravka na području Kantona Sarajevo. U skladu sa međunarodnim ugovorima Zavod kvartalno, putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine kao organa za vezu, inostranim nosiocima osiguranja (ino-kasama) ispostavlja potraživanja za naknadu stvarnih troškova koje su generisali inoosiguranici, te se sredstva naplaćena po ovom osnovu evidentiraju kao prihod Zavoda.

2.8. Izdaci po osnovu prava na korištenje medicinskih sredstava

Troškovi medicinskih sredstava izvršeni su u iznosu od **16.567.616 KM** što je 85% planiranih sredstava za 2024. godinu, a 7% više u odnosu na izvršenje u 2023. godini. Osiguranici Kantona Sarajevo su u izvještajnom periodu ostvarivali prava na korištenje medicinskih sredstava, koja su utvrđena Uredbom Vlade Kantona Sarajevo. Sredstva po ovom osnovu realizovana su na osnovu ispostavljenih faktura ugovornih apoteka i specijalizovanih trgovina za promet medicinskim sredstvima na malo sa kojima je Zavod u prethodnom periodu zaključio ugovore i faktura ugovornih javnih zdravstvenih ustanova za medicinska sredstva koja se ugrađuju pri operativnim zahvatima. Dio sredstava za ovu namjenu realizovan je i na osnovu odluka o refundaciji sredstava osiguranim licima koje donosi direktor Zavoda na prijedlog Komisije za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala i liječenja van ugovornih zdravstvenih ustanova ili na osnovu zahtjeva osiguranog lica za refundaciju sredstava lično plaćenih za nabavku medicinskog sredstva za koje je Zavod prethodno utvrdio pravo korištenja.

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 42/22) propisano je da će za medicinska sredstva koja se izrađuju i/ili prilagođavaju individualnim potrebama Zavod izvršiti ugovaranje sa isporučiocima na osnovu provedenog



javnog poziva dok će za medicinska sredstva koja se serijski proizvode i ne prilagođavaju namjenski pojedinom osiguranom licu Zavod provesti javnu nabavku i izabrati najpovoljnijeg ponuđača za svako pojedinačno medicinsko sredstvo. Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-40230-55.5/23 od 14.09.2023. godine prihvaćena je inicijativa Unije osoba i organizacija osoba sa invaliditetom FBiH, ogranak Kanton Sarajevo za izmjenu Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva na način da za medicinska sredstva koja se serijski proizvode i ne prilagođavaju namjenski pojedinom osiguranom licu, Zavod vrši ugovaranje sa isporučiocima na osnovu provedenog javnog poziva. Za realizaciju Zaključka zaduženo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, koje je aktom broj 10-33-40230-55.3/23 od 27.09.2023. godine naložilo Zavodu da poduzme sve aktivnosti na izmjeni Uredbe i iste dostavi putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na razmatranje Vladi Kantona Sarajevo. Postupajući po navedenom stručna služba je pripremila prijedlog izmjena i dopuna Uredbe koji je prihvaćen od strane Upravnog odobora i upućen na dalje razmatranje. Objavom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva (Službene novine KS broj 01/24) su se stekli uslovi za objavu Javnog poziva za dostavljanje prijave za zaključenje ugovora za isporuku medicinskih sredstava osiguranim licima. U februaru 2024. Zavod je postupio u skladu sa odlukama osnivača i Upravnog odbora Zavoda, te shodno zakonskim odredbama pristupio raspisivanju Javnog poziva za dostavljanje prijave za zaključenje ugovora za isporuku medicinskih sredstava osiguranim licima. Po okončanju poziva, izvršeno je zaključivanje ugovora sa kvalifikovanim dobavljačima.

Pregled troškova medicinskih sredstava po grupama:

Naziv grupe medicinskih sredstava	Izvršeno u periodu I-XII		Index 3/2
	2023	2024	
1	2	3	4
Sredstva kod šećerne bolesti (injektori, senzori za kontinuirano mjerenje šećera, trakice za mjerenje šećera, inzulinske pumpe i potrošni materijal)	4.126.004	3.831.844	93
Pelene i anatomske ulošci	2.407.116	2.743.159	114
Elektrostimulator srca sa pripadajućom elektrodom	1.410.805	1.215.576	86
Stomatološka medicinska sredstva (zubne proteze i ortodontski aparati)	1.323.563	1.387.854	105
Sredstva za gastrointestinalni i urogenitalni sistem (kolostome, ileostome, urostome, urinari, kateteri, gelovi, rukavice, kese za urin)	1.081.231	1.372.665	127
Endoproteze zglobova	933.785	1.267.420	136
Slušna medicinska sredstva	758.573	887.427	117
Protetička sredstva (proteze za ekstremitete)	697.377	917.623	132
Ostalo	2.724.492	2.944.047	108
UKUPNO:	15.462.946	16.567.616	107

2.9. Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se na naknade članova Upravnog odbora, članova komisija imenovanih odlukama Upravnog odbora ili direktora Zavoda i naknade članova komisija imenovanih rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. U izvještajnom periodu ovi troškovi izvršeni su u iznosu od **238.855 KM**, što je 87% planiranih sredstava, a u odnosu na isti period prethodne godine za 50% više.

Struktura realizovanih sredstava:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023.godine	Izvršenje 2024.godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
2.9.1.	613970/981	Naknade za rad Upravnog odbora	57.000	44.143	50.667	89	115
2.9.2.	613970/982	Naknade za rad Komisija imenovane rješenjem Upravnog odbora ili Direktora	62.000	58.205	62.085	100	107
2.9.3.	613970/983	Naknade za Komisije imenovane rješenjem Ministarstva zdravstva KS/Vlade KS	125.000	51.048	120.475	96	236
2.9.4.	613970/984	Naknade za ugovore o djelu	15.000	0	0,00	0	0
2.9.5.	613970/984	Naknada za angažovane eksperte i supervizore u postupcima javnih nabavki i prilikom provođenja konkursnih procedura za zapošljavanje	15.000	5.751	5.628	38	98
2.9.	613970/980	UKUPNO	274.000	159.147	238.855	87	150

Visina naknade članova Upravnog odbora Zavoda regulisana je odredbama Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 10/16) i odredbama Uredbe o određivanju visine plaće i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 41/1646/16,5/17,50/17,53/18 i 42/20).

Komisije imenovane rješenjem Upravnog odbora odbora koje su bile aktivne u 2024.godini su:

- Komisija za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih sredstava, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju,
- Drugostepena ljekarska komisija i
- Komisija za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu

Komisije imenovane Rješenjima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo su:

- Komisija za stavljanje i skidanje lijekova na liste lijekova u Kantonu Sarajevo
- Komisija za odobravanje refundacije lijekova koji nisu obuhvaćeni Listom lijekova Kantona Sarajevo
- Komisija za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo
- Komisija za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od reumatoidnog artritisa i sličnih oboljenja.
- Komisija za pripremu odluke o utvrđivanju većeg obima zdravstvenih prava na području Kantona Sarajevo
- Radna grupa za unapređenje efikasnosti sistema “E-naručivanje”
- Komisija za izradu dokumenta “Strategija razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo”
- Komisija za izradu prijedloga smjernica i kriterija za određivanje kategorije trudnica kod kojih postoji opravdana medicinska indikacija za dijagnostičku proceduru neinvazivnog prenatalnog testiranja
- Komisija za odobravanje refundacija za prenatalne testove



- Komisija za realizaciju Protokola o realizaciji obezbjeđenja biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od umjerenog do teškog oblika psorijaze,
- Komisija za realizaciju prioritnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području KS

Visine naknade za rad u gore navedenim komisijama utvrđene su odlukom Upravnog odbora Zavoda za komisije koje su imenovane od strane Upravnog odbora, odnosno za komisije imenovane od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo visina naknada utvrđena je rješenjima resornog ministarstva.

Naknada za angažovane eksperte i supervizore u postupcima javnih nabavki i prilikom provođenja konkursnih procedura za zapošljavanje realizovana je u ukupnom iznosu od 5.628 KM. Naknada angažovanim eksperitima i supervizorima se isplaćuje u skladu sa odredbama kantonalne Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i Odluke o naknadi za rad supervizora ("Sl.novine KS br. 22/21) kao i Odluke o delegiranju eksperta i zamjenika eksperta u komisiju za javne nabavke i naknada eksperta za rad u komisiji ("Sl.novine KS br. 47/20).

2.10. Štampanje obrazaca za ostvarivanje prava osiguranika

Troškovi štampanja obrazaca za ostvarivanje prava osiguranika u izvještajnom periodu izvršeni su u iznosu od **13.705 KM** i odnose se na troškove po fakturama ispostavljenim od ugovornih dobavljača za isporuku obrazaca koji se distribuiraju zdravstvenim ustanovama (naljepnice sa suhim žigom, ZP obrasci i dr.), troškove štampanja elektronskih zdravstvenih knjižica izdatih osiguranim licima bez naknade.

2.11. Učešće u troškovima stručnog usavršavanja

Na poziciji izvršenja finansijskog plana 2.11 „učesće u troškovima stručnog usavršavanja“ u 2024.godini nije bilo realizacije.

2.12.Troškovi usluga komunikacije za funkcionisanje postojećeg implementiranog integralnog informacionog sistema

U periodu januar - decembar 2024. godine iskazani trošak usluga komunikacije za funkcionisanje postojećeg implementiranog informacionog sistema iznosi **141.461 KM** i odnosi se na troškove po fakturama ugovornih dobavljača za usluge iznajmljivanja primarnih i backup linkova prema zdravstvenim ustanovama.

2.13. Održavanje postojećih integralnih informacionih sistema

Troškovi za održavanje postojećih integralnih informacionih sistema izvršeni su u iznosu od **1.833.274 KM**, što je 91% planiranih sredstva za 2024. godinu.

Za održavanje PACS sistema u izvještajnom periodu utrošena su sredstva u iznosu od **174.915 KM** što je 51% planiranih sredstva. Trošak u izvještajnom periodu odnosi se na plaćanje usluga održavanja za period od 6 mjeseci (april-septembar) 2024. godine u skladu sa potpisanim okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorima za održavanje starog sistema PACS-a. Korisnici PACS sistema su sve zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo u kojima je postavljena radiološka i dijagnostička rendgenska oprema uvezana u PACS sistem, a predmet održavanja je

održavanje komponenti na kojoj se snimaju, obrađuju i pohranjuju podaci PACS sistema, uključujući postojeću opremu – hardver, sistemski i aplikativni softver i licence. Nabavkom i implementacijom novog PACS/RIS sistema, sa uključenim održavanjem/garantnim rokom od 12 mjeseci, prestala je potreba za održavanjem starog PACS-a.

Za održavanje postojećeg integralnog informacionog sistema, na osnovu potpisanog ugovora, utrošena su sredstva u iznosu od **1.286.998 KM** što je na nivou planiranih sredstava. Zaključen ugovor se odnosi na usluge osnovnog i dodatnog održavanja integralnog zdravstvenog informacionog sistema koji je trenutno u funkciji u Kantonu Sarajevo, uključujući sve aplikativne komponente, systemske komponente i pripadajuće licence, kao i komunikacione servise. Ugovorna obaveza se odnosi na standardni servis, podršku, help desk servis, backup sistema i podataka, redovni nadzor sistema, administraciju svih licenci, edukaciju novih korisnika te ostale ugovorom definisane obaveze.

Za održavanje LIS-a (laboratorijski informacioni sistem), utrošena su sredstva u iznosu od **371.361 KM** što je 94% planiranih sredstava. Naime, Zavod je u augustu 2023. godine zaključio okvirni sporazum o održavanju LIS-a sa trajanjem od 3 godine. Ovaj okvirni sporazum uključuje održavanje licenci i uređaja koji su povezani sa LIS sistemom i IS tj. integralnim informacionim sistemom te održavanje LIS sistema sa neograničenim brojem trajnih korisničkih licenci na nivou zdravstvenog sistema u KS koje su u vlasništvu Zavoda. Po navedenom okvirnom sporazumu, Zavod za ove usluge plaća 32.3 hiljada KM mjesečno.

2.14. Sigurnost i zaštita IS

Sredstva planirana na poziciji 2.14 „**Sigurnost i zaštita IS**“ u funkciji osiguranja zaštite integralnog informacionog sistema u zdravstvu u izvještajnom periodu su realizovana u iznosu od **111.145 KM** što je u okviru planiranih sredstava. Sredstva su realizovana na osnovu ugovora potpisanih sa odabranim dobavljačima nakon provedenih postupaka javne nabavke implementacije replikacije beckupa odnosno obezbjeđenja sigurne rezervne lokacije za pohranu podataka, produženje važenja licenci implementiranog SIEM rješenja kao krovne konzole za nadzor Sistema te usluga Cybersecurity/Sigurnostnog Operativnog Centra (SOC) sa zadatkom praćenja sigurnosnih događaja i evidencije u realnom vremenu, identifikacije sigurnosnih incidenata ili povrede podataka 24x7/365.

2.15. Produženje garancije produkcijske opreme u server sali i lokalna podrška

Sredstva planirana na poziciji 2.15. „**Produženje garancije produkcijske opreme u server sali i lokalna podrška**“ realizovana su iznosu od **609.852 KM**, što je 92% planiranih sredstava. Sredstva su realizovana na osnovu ugovora zaključenog nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Predmet nabavke je produženje garancije i lokalna podrška postojeće produkcijske opreme u server sali koja se sastoji od serverske/storidž platforma bazirane na HCI, lokalne backup/restore platforme, NAS platforme na primarnoj i DR strani, replikacijske platforme, virtualizacijske platforme, sigurnosne i komunikacijske platforme, TOR switch i Access switch.

2.16. Ostali troškovi - troškovi sudskih sporova

U izvještajnom periodu ostali troškovi- troškovi sudskih sporova izvršeni su u iznosu od **50.401 KM**. Sredstva se odnose na zatezne kamate i troškove sudskih sporova isplaćene po okončanim sudskim postupcima u sporovima gdje je Zavod jedna od strana u sporu.



Najveći broj sudskih sporova koji se vode protiv Zavoda odnose se na potraživanja po osnovu refundacije naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana. Donošenjem novog Pravilnika o refundaciji naknade za privremenu spriječenost na radu preko 42 dana, otklonjena je neusklađenost internog akta Zavoda sa zakonskim odredbama, po kom osnovu su pokretane tužbe obveznika protiv Zavoda, kako bi se ovakvi troškovi u potpunosti prevenirali.

2.17. Naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad

Naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad ostvarene su u iznosu od **9.893.394 KM** što je 74% planiranih sredstava za ovu namjenu u 2024. godini. Smanjenje ovog rashoda u odnosu na prethodnu godinu iznosi 2%.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju osiguranicima koji se nalaze u radnom odnosu obezbjeđuje se naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana. Ovo pravo osiguranci su ostvarivali u skladu sa Pravilnikom o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 25/20) kojim su bliže utvrđeni uslovi, način i postupak ostvarivanja prava na naknadu plaće, način i postupak utvrđivanja prava na naknadu plaće, obračun naknade plaće, visina naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koji se isplaćuje na teret sredstava Zavoda. Obaveze po ovom osnovu izmiruju se u propisanom roku od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva za obveznike koji redovno izmiruju doprinose za obavezno zdravstveno osiguranje.

U oktobru 2024.godine usvojen je novi Pravilnik o naknadi plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u kojem je, uvažavajući zauzeti stav Ustavnog suda BiH, normirano da iznos koji je Zavod dužan refundirati poslodavcu ne može biti niži od 80% od plate radnika isplaćene za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem nastupi slučaj na osnovu kojeg se stiče pravno na naknadu, umjesto dosadašnje prosječne plate ostvarene u FBiH, te se u narednom periodu očekuje porast troškova po ovom osnovu.

2.18. Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava

Na ovoj poziciji iskazan je iznos od **117.145 KM** kao povrat pogrešno uplaćenih doprinosa iz prethodnih godina koji je Zavod, kao korisnik javnog prihoda, obavezan vratiti uplatiocu po dobivanju Rješenja koje donosi Porezna uprava F BiH.

2.19. Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju

U izvještajnom periodu troškovi Izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju realizovani su u iznosu od **45.410 KM**. Na ovoj poziciji se evidentiraju sredstva glavnice po sudskim presudama i rješenjima o izvršenju, dok se na poziciji 2.15 Finansijskog plana evidentiraju zatezne kamate i troškovi spora po istim presudama. Kao što je navedeno u obrazloženju pozicije 2.15 najveći broj sudskih sporova koji se vode protiv Zavoda odnose se na potraživanja po osnovu refundacije naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana.

2.20. Obaveze po ugovoru o kreditu sa Saudijskim fondom za razvoj

U 2010. godini potpisan je ugovor broj 02-14-18884 od 12.07.2010. godine između Kantona Sarajevo i Razvojne banke FBiH o kreditu Saudijskog fonda za razvoj, koji je prihvaćen odlukom

Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-05-13215/09 od 29.04.2009. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/09) i isti je namjenjen za finansiranje građevinskih radova na Centralnom medicinskom bloku (CMB) UKC Sarajevo.

Kanton Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo su 06.08.2010. godine potpisali Ugovor o preuzimanju otplate kredita broj 01-5491 kojim se Zavod obavezao da će u cijelosti otplatiti kredit Saudijskog fonda za razvoj u iznosu od 54.187.500 SR (saudijskih rijala) odnosno prema tada važećem fiksnom kursu 14.450.000 USD (54.187.500 SR - saudijskih rijala prema tada važećem kursu).

Ugovoreni rok vraćanja kredita je 25 godina, uključujući grejs period od pet godina a ugovoreno je da se otplata kredita vrši polugodišnjim anuitetima. Kamatna stopa iznosi 2% godišnje i uvećava se za 0,5% godišnje na ime pokrića administrativnih troškova Razvojne banke Federacije BiH. Plaćanje otplata i kamata po ugovoru se vrši u domaćoj valuti, preračunato po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine za USD na dan plaćanja obaveze, sredstva se uplaćuju u Budžet Kantona Sarajevo a zahtjev za doznaku sredstava Kanton dostavlja Zavodu pismenim putem.

Za anuitete u 2024. godini po kreditu Saudijskog fonda za razvoj plaćeno je **1.671.924 KM** što je 88% planiranih sredstava. Na ovoj poziciji se obračunavaju i kursne razlike, obzirom da je kredit vezan za stranu valutu (USD) o čemu obavijest dostavlja Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo radi usklađivanja evidencije unutrašnjeg duga koji se (vanbilansno) vodi i u kantonalnom Ministarstvu finansija. Sredstva se po roku dospijeca doznačavaju Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, putem kojeg se izmiruju preuzete obaveze.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo polugodišnje obavještava Zavod o stanju obaveza po kreditu Saudijskog fonda za razvoj. Prema posljednjem obavještenju broj: 08-04-11-3016-19/24 od 21.01.2025. godine stanje obaveza na dan 31.12.2024. godine u Glavnoj knjizi Trezora – vanbilansna evidencija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo iznosi 13.109.133 KM po glavnici, a po kamati 1.640.106 KM, što je usklađeno sa bilansnom evidencijom Zavoda.

2.21. Povrat participacije u zdravstvenim ustanovama

Po ovom osnovu nije planiran niti realizovan rashod u poslovnim knjigama Zavoda. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je u saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo pokrenuo inicijativu za stavljanje van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo i istu je Skupština Kantona Sarajevo u februaru 2024. godine usvojila.

3. Sredstva tekuće rezerve

Sredstva Tekuće rezerve korištena su u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu. Odluke o korištenju sredstava tekuće rezerve donosi Upravni odbor Zavoda.

Upravni odbor Zavoda je u izvještajnoj godini od ukupno raspoloživih sredstava tekuće rezerve koja su planirana za 2024. godinu u iznosu od 15.640.049 KM donio odluke o korištenju sredstava tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 15.561.453 KM za finansiranje rashoda za koje u Finansijskom planu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokazalo

da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti i to kako slijedi:

- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-3796-5/24 od 28.02.2024.godine
Iznos od 42.300 KM za JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za finansiranje naknada po ugovoru o djelu za prijem 3 ljekara pedijatra na poziciji 2.1.1.1. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-5114-1/24 od 11.03.2024.godine
Iznos od 11.800 KM za JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju za finansiranje povećanja sredstava za naknadu za 2024. godinu iz Ugovora broj 01-33-5-2151/24 na poziciji 2.1.2.1. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-5114-2/24 od 11.03.2024.godine
Iznos od 33.996 KM za JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za finansiranje jednog VSS zdravstvenog radnika na poziciji 2.1.1.3. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-9150-6a/24 od 15.04.2024.godine
Iznos od 50.000 KM za JU Opća bolnica „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“ za finansiranje edukacije zdravstvenog osoblja u cilju pružanja usluge bezbolnog porođaja – USLOVNA ODLUKA
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-9150-4/24 od 15.04.2024.godine
Iznos od 7.200 KM za finansiranje obaveza po osnovu paušala za osiguranika Kantona Sarajevo nastanjene u Crnoj Gori na poziciji 2.7.2.4. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-12630-1/24 od 13.05.2024.godine
Iznos od 10.000 KM za finansiranje obaveza po osnovu ugovorenih usluga potpomognute oplodnje na poziciji 2.3.2. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-12630-2/24 od 13.05.2024.godine
Iznos od 33.500 KM za finansiranje nabavke „proširenje virtualizacijake platforme na poziciji 4.1. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-21229-4/24 od 17.07.2024.godine
Iznos od 400.000 KM za finansiranje pomoći u nabavci lijekova koji nisu dio Liste lijekova za Kanton Sarajevo na poziciji 2.4.8. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-21229-6/24 od 17.07.2024.godine
Iznos od 120.000 KM za finansiranje povećanja naknade za materijalne troškove JU Stomatološkog fakulteta na poziciji 2.1.1.10. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-26382-7/24 od 20.08.2024.godine
Iznos od 200.000 KM za finansiranje naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na Poziciji 2.18. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-32169-4/24 od 27.09.2024.godine
Iznos od 15.630 KM za JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a KS za finansiranje naknada za otpremnine i posmrtnine na poziciji 2.1.1.5. Finansijskog plana

- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-34994-3/24 od 22.10.2024.godine
Iznos od 4.955.950,40 KM za finansiranje prioritnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo na poziciji 2.4.4. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-34994-4/24 od 22.10.2024.godine
Iznos od 9.601.077 KM za finansiranje dodatnih sredstava za naknadu za bruto plate shodno izmjenama kolektivnih ugovora u oblasti zdravstva koji se odnose na promjenu satnice
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-43196-1/24 od 30.12.2024.godine
Iznos od 120.000 KM za finansiranje troškova lijekova odobrenim za liječenje u inostranstvu na poziciji 2.7.1. Finansijskog plana
- Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve broj 01/2-02-2-43196-1/24 od 30.12.2024.godine
Iznos od 10.000 KM za finansiranje usluga porodične medicine u privatnoj praksi na poziciji 2.2. Finansijskog plana

F. IZDACI

Ukupni izdaci za nabavku stalnih sredstava u izvještajnom periodu izvršeni su u iznosu od **5.627.049 KM** što je 71% planiranih sredstava, a odnose se na :

- 4.1. nabavku opreme u iznosu od 1.390.478 KM
- 4.2. nabavku stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 4.105.340 KM
- 4.3. rekonstrukciju i investiciono održavanje u iznosu od 43.301 KM
- 4.4. sanaciju poslovnih objekata u iznosu od 87.930 KM

Analitički pregled nabavki realizovanih u 2024. godini po zaključenim ugovorima sa dobavljačima odabranim po provedenim postupcima javnih nabavki daje se u nastavku:

4.1. 821300 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava - oprema

Pozicija FP	K-to	OPIS	FP za 2024. godinu	Izvršenje 2024.g	Index
4.1.	821300	Produkcijska oprema u DC - rate po ugovoru	241.500	241.495	100
4.1.	821300	Korisnička i računarska oprema	58.500	58.325	100
4.1.	821300	Proširenje virtualizacijske platforme	400.000	433.436	108*
4.1.	821300	UPS	91.500	91.132	100
4.1.	821300	rack ormari	7.020	7.020	100
4.1.	821300	nabavka kancelarijskog namještaja	50.000	45.842	92
4.1.	821300	IP telefonija	73.500	73.250	100
4.1.	821300	ostala oprema	20.500	11.983	58
4.1.	821300	Zamjena klimatizacijskog sistema u poslovnim objektima	292.500	292.032	100
4.1.	821300	Nabavka službenog automobila	60.000	59.900	100
4.1.	821300	Produkcijska oprema za DR	585.000	47.165	8
4.1.	821300	Bojler za poslovnice Vogošća	3.300	3.159	96
4.1.	821300	Dodatni UPS uređaji za poslovnice i produženje garancije	25.780	25.740	100
4.1.		UKUPNO	1.909.100	1.390.478	73

*indeks izvršenja veći od 100 pokriven korištenjem sredstava tekuće rezerve

4.2. 812500- Izdaci za nabavku stalnih sredstava u obliku prava

Pozicija FP	K-to	OPIS	FP za 2024. godinu	Izvršenje 2024.g	Index
4.2	821500	Dodatne licence za nove korisnike u integralnom IS	526.000	363.338	69
4.2	821500	NAV enhancement plan	46.800	46.800	100
4.2	821500	DCS - data clasification system - sistem upravljanja klasifikacijom dokumenata	117.000	0	0
4.2	821500	PAM - Privileged access management - sistem upravljanja privilegijama	117.000	88.214	75
4.2	821500	Platforma za angažiranost, mjerenje i poboljšanje zdravstvenih usluga korisnika ZZOKS	409.500	0	0
4.2	821500	DLP - Data Loss Prevention - sistem upravljanja nadzorom i kontrolom podataka	117.000	105.768	90
4.2	821500	DAM - database Activity Monitoring - Sistem za nadzor baza podataka uključen i VM - vulnerability management+Patch management + asset management	117.000	0	0
4.2	821500	ISO 20000 - Upravljanje IT uslugama ISO 22301 - sistem upravljanja poslovnim kontinuitetom ISO 27000, ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom sigurnosti (certifikacija)	46.900	0	0
4.2	821500	nabavka novog PACS-a	3.019.800	3.016.522	100
4.2	821500	e-med sredstvo	585.000	0	0
4.2	821500	IP telefonija	45.894	45.798	100
4.2	821500	produkcijaska oprema u DC - rate po ugovoru	19.106	19.103	100
4.2	821500	e-ampula	468.000	419.796	90
4.2.		UKUPNO	5.635.000	4.105.340	73

4.3. 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje

Pozicija FP	K-to	OPIS	FP za 2024. godinu	Izvršeno u 2024.	Index
4.3.	821600	Osposobljavanje hidrantske mreže u poslovnicama	18.000	14.128	78
4.3.	821600	Zanavljanje i osposobljavanje sistema vatrodojave u direkciji (zajednička nabavka sa PIO)	12.000	0	0
4.3.	821600	Pregradnja prostora	4.000	3.400	85
4.3.	821600	Sanacija i adaptacija poslovnih prostora Zavoda	236.000	25.773	11
4.3.		UKUPNO	270.000	43.301	16

4.4 821600 – Sanacija poslovnih objekata

Pozicija FP	K-to	OPIS	FP za 2024. godinu	Izvršeno u 2024.	Index
4.4.	821600	Sanacija poslovnih objekata	144.000	131.231	91
4.4.		UKUPNO	144.000	131.231	91

I SREDSTVA REZERVE

Članom 106. Zakona o zdravstvenom osiguranju propisano je da kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja imaju rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini, što je od strane Zavoda ispoštovano izdvajanjem dodatnih 3.953.647 KM iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima u zakonsku rezervu u 2024. godini. Sredstva zakonske rezerve na dan 31.12.2024. godine iznose **27.561.000 KM** što je na nivou planiranih sredstava.

FINANSIJSKI REZULTAT

Sažetak rezultata poslovanja za period januar - decembar 2024. godine:

R. br.	K - to	OPIS	Finansijski plan za 2024. godinu	Izvršenje 2023. godine	Izvršenje 2024. godine	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
A		PRIHODI	602.354.000	582.009.340	645.239.662	107	111
B		PRIMICI	4.000	0	0		
A+B		PRIHODI I PRIMICI TEKUĆEG PERIODA	602.358.000	582.009.340	645.239.662	107	111
C		Preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	33.905.000	20.900.000	33.905.000	100	162
D		SREDSTVA REZERVE	27.561.000	23.607.353	27.561.000	100	117
A+B+C+D		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	663.824.000	626.516.693	706.705.662	106	113
E		UKUPNI RASHODI	628.304.900	513.779.067	581.327.629	93	113
F		UKUPNO IZDACI	7.958.100	3.093.498	5.627.049	71	182
E + F		UKUPNI RASHODI I IZDACI (E+F)	636.263.000	516.872.566	586.954.678	92	114
H		IZDVAJANJE U ZAKONSKU REZERVU	0	0	0	0	0
I		SREDSTVA REZERVE (D+H)	27.561.000	23.607.353	27.561.000	100	117
E+F+I		UKUPNO RASHODI, IZDACI I SREDSTVA REZERVE	663.824.000	540.479.919	614.515.678	93	114
J		FINANSIJSKI REZULTAT IZVJEŠTAJNOG PERIODA (PRIHODI I PRIMICI minus RASHODI I IZDACI)	-33.905.000	65.136.774	58.284.984		
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C+D)-(E+F+I)			0	86.036.774	92.189.984		

Ostvareni finansijski rezultat iskazan kao **višak prihoda nad rashodima i izdacima** izvještajne godine u iznosu od **58.284.984 KM** predstavlja **suficit ostvaren u periodu januar – decembar 2024. godine**. Navedeni iznos suficita iskazan je i na obrascima godišnjeg obračuna koji su propisani Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 69/14,14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23) a koji ne predviđaju iskazivanje prenesenog dijela sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina. Obzirom da je Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu kao jedan od izvora finansiranja rashoda zdravstvene zaštite planiran i preneseni dio sredstava iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina u iznosu od 33.905.000 KM, ukupan finansijski rezultat za period januar - decembar 2024. godine prikazan u gore navedenom sumarnom tabelarnom pregledu iznosi 92.189.984 KM. Odlukom Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna poslovanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i rasporedu rezultata za 2024. dio ukupnog finansijskog rezultata u iznosu od 63.011 KM raspoređen je ime pokrića obaveza po osnovu poreza na dobit, dio u iznosu od 3.953.647 KM je u obaveznu zakonsku rezervu dok je ostatak u iznosu od 88.173.326 KM raspoređen na konto Višak prihoda za rezervisanje. Sredstva raspoređena na konto Višak prihoda za rezervisanje biti će opredjeljena Dokumentom okvirnog budžeta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2026-2028. godina u svrhu obezbjeđenja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo i unapređenja pružanja zdravstvenih usluga i drugih prava osiguranika o čemu će Upravni odbor Zavoda donijeti pojedinačne odluke.

Sredstva obavezne zakonske rezerve u iznosu od 27.561.000 KM na dan 31.12.2024. godine raspoloživa su na posebnom izdvojenom transakcijskom računu sredstava posebne namjene.

Akumulirani višak prihoda nad rashodima iz prethodnog perioda (prije godišnjeg obračuna i finansijskog rezultata za 2024. godinu) na dan 31.12.2024. godine u iznosu od 122.810.452 KM, evidentiran na kto Višak prihoda za rezervisanje, nije planiran za korištenje u izvještajnom periodu te nije niti iskazan u tabelarnom pregledu izvršenja finansijskog plana, već je planiran za potrošnju na zdravstvo u narednom periodu kroz usvojeni Dokument okvirnog budžeta Zavoda za period 2025.- 2027.godina.

Ukupni prihodi izvještajnog perioda ostvareni su u iznosu od **645.239.662 KM** što je 7 % iznad planiranih sredstava za 2024. godinu a 11% više u odnosu na ostvarenje u istom periodu prethodne godine.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od **581.327.629 KM**, što je 93 % planiranih rashoda za 2024. godinu, a 13 % više od rashoda ostvarenih u istom periodu prethodne godine.

Ukupni izdaci izvještajnog perioda ostvareni su u iznosu od **5.627.049 KM** što je 71% planiranih za 2024. godinu.

Na ime **naknade za zdravstvenu zaštitu** pruženu osiguranicima Kantona Sarajevo u javnim zdravstvenim ustanovama utrošeno je **421.921.353 KM** odnosno 73% od ukupno utrošenih sredstava, što je za 51,8 miliona KM više u odnosu na 2023. godinu. U 2024.godini Zavod je redovno izmirivao obaveze prema ugovornim javnim zdravstvenim ustanovama. Manja realizacija sredstava u odnosu na planirano rezultat je prije svega činjenice da zdravstvene ustanove u 2024. godini nisu realizirale sve planirane prijeme novog kadra i nisu provele konkursne procedure prema Planu specijalizacija. Dio sredstava planiranih za ovu namjenu kao i opredijeljenih sredstava rezerve u izvještajnom periodu nije utrošen, u iznosu od cca 23.291.999.

U oktobru 2024. godine su u Sl.novinama Kantona Sarajevo br. 40/24 objavljeni Kolektivni ugovori o izmjenama i dopunama kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva kojim se povećala satnica sa 3,07 KM na 3,40 KM sa primjenom od 01.09.2024. Shodno izmjenama Kolektivnih ugovora u oblasti zdravstva koje se odnose na promjenu satnice Odlukom Upravnog odbora o korištenju sredstava tekuće rezerve dio sredstava tekuće rezerve usmjeren je prema javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo za finansiranje dodatnih sredstava za naknadu za bruto plaće.

Za finansiranje **troškova lijekova** utrošeno je **104.645.352 KM** što je 18% ukupno utrošenih sredstava i za 7% odnosno za 7,1 mil KM više u odnosu na 2023.godinu. U okviru troškova lijekova a u okviru posebnih programa, sredstvima obezbjeđenim iz tekuće rezerve Zavoda finansirani su i lijekovi za onkološke pacijente, na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o prioritetnom programu lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata sa području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 39/24 od 03.10.2024. godine), koja će se primjenjivati do obezbjeđenja lijekova od strane Federalnog fonda solidarnosti za onkološke pacijente sa područja Kantona Sarajevo, odnosno do ukidanja liste čekanja na lijek ili liječenje svih osiguranika Kantona Sarajevo kod Federalnog fonda solidarnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima u Finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Izdaci po osnovu **prava na korištenje medicinskih sredstava** su iznosili **16.567.616 KM** što je 2,8% ukupnih rashoda i za 7% odnosno za 1,1 mil KM više u odnosu na 2023.godinu.

Kod određenog broja rashodovnih pozicija Finansijskog plana u izvještajnom periodu nije bilo realizacije planiranih sredstava ili su izvršene u manjem iznosu, što je obrazloženo pojedinačno kod izvršenja ovakvih pozicija.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava su za 2,3 miliona KM manji od planiranih. Za dio nabavki koje nisu realizovane u 2024. godini ugovori su već zaključeni ili su postupci javne nabavke u toku te su sredstva za realizaciju planirana u Finansijskom planu za 2025. godinu..

Sarajevo, april 2025. godine



DIREKTOR


Mr.sci.oec.Muamer Kosovac



Broj: 01/2-02-2-6543/25
Sarajevo, 20.02.2025. godine

SLUŽBA ZA PLAN I UGOVARANJE

PREDMET: Izvještaj o radu Upravnog odbora ZZO KS za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine, dostavlja se

Nadležnosti Upravnog odbora:

U skladu sa članom 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije“ br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18) Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo upravlja Upravni odbor.

Djelokrug, ovlašćenja i odgovornost Upravnog odbora utvrđena je članom 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju i članom 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Upravni odbor Zavoda:

1. Utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korišćenja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnog poslovanja,
2. Donosi Statut Zavoda uz saglasnost Skupštine Kantona i druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom,
3. Saglasno Zakonu predlaže stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje,
4. Sačinjava godišnji plan prihoda i rashoda za finansiranje potreba iz obaveznog zdravstvenog osiguranja uz saglasnost kantonalnog ministra zdravstva,
5. Donosi finansijski plan i usvaja završni račun,
6. Utvrđuje prijedlog zahtjeva za obezbjeđivanje dopunskih sredstava iz budžeta Kantona u smislu člana 89. Zakona
7. Odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju,
8. Pretresa godišnji izvještaj o radu Zavoda i njegove Stručne službe,
9. Razmatra izvještaj o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,
10. Provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako ga uvede Skupština Kantona Sarajevo,
11. Saraduje sa drugim kantonalnim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa – određuje predstavnike u drugim organizacijama,
12. Donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,
13. Odlučuje o udruživanju djela sredstava kod Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja shodno članu 82. stav 4. Zakona i razmatra izvještaj o korištenju tih sredstava,
14. Odlučuje o visini naknada koje je Zavod obavezan plaćati za pružene zdravstvene usluge osiguranim licima saglasno Zakonu a prema svojim finansijskim mogućnostima,
15. Donosi provedbeni propis o načinu ostvarivanja naknade plaće u smislu člana 57. stav 1. Zakona,
16. Utvrđuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret Zavoda,
17. Donosi provedbene propise o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obveznicima vođenja evidencije,
18. Uz pribavljenu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva donosi odluku o izboru i odluku o zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama, odnosno privatnim zdravstvenim radnikom koji su najpovoljniji ponuđači, na temelju člana 38. stav 2. Zakona

19. Vršiti i druge poslove za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda.

Saziv Upravnog odbora:

U 2024. godini Upravni odbor Zavoda je radio u saživu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Dr. Sanjin Saračević, član;
- Alen Tucaković, mr.fizikalne terapije i politologije, član;
- Adis Hodžić, dipl jur., član;

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-14135-24/24 od 21.03.2024. godine, imenovana su četiri (4) člana Upravnog odbora:

- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić, spec.radiologije član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić, spec.interne medicine član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine
- Prim.mr.sci.med.dr.Aida Đurđević, specijalista ginekologije i akušerstva, članica Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine
- Prim. mr.ph. Indira Fazlagić, članica, dužnosti članica Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u saživu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Dr. Sanjin Saračević, član;
- Alen Tucaković, mr.fizikalne terapije i politologije, član;
- Adis Hodžić, dipl jur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr.Aida Đurđević;
- Prim. mr.ph. Indira Fazlagić

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-38017-13.1/24 od 01.08.2024. godine razriješen je jedan (1) član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Dr.Sanjin Saračević, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 13.06.2024. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-38017-13.2/24 od 01.08.2024. godine imenovana je v.d. članica:

- Alma Beglerbegović, do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u saživu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Alma Beglerbegović, v.d.član;

- Alen Tucaković, mr.fizikalne terapije i politologije, član;
- Adis Hodžić, dipl iur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr Aida Đurđević;
- Prim. mr.ph. Indira Fazlagić

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-41568-26.1/24 od 12.09.2024. godine, razrješen je jedan (1) član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Alen Tucaković, mr.fizikalne terapije i politologije, sa danom podnošenja ostavke 02.09.2024. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-41568-26.2/24 od 12.09.2024. godine, imenuje se jedan (1) v.d. član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Hodžić Lejla, do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u sazivu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Alma Beglerbegović, v.d. član;
- Hodžić Lejla, v.d. član;
- Adis Hodžić, dipl iur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr Aida Đurđević;
- Prim. mr.ph. Indira Fazlagić

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-48122-11.1/24 od 24.10.2024. godine, razrješava se jedan (1) član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Prim.mr.ph. Fazlagić Indira, sa danom podnošenja ostavke 04.10.2024. godine

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-48122-11.2/24 od 24.10.2024. godine, imenuje se jedan (1) v.d. član Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Mr.ph. Nalo Amra, do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u sazivu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Alma Beglerbegović, v.d. član;
- Hodžić Lejla, v.d. član;
- Adis Hodžić, dipl iur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr Aida Đurđević;
- Mr.ph. Nalo Amra, v.d. član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-52554-35.1/24 od 05.12.2024. godine, razrješavanju dva (2) v.d. člana Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Beglerbegović Alma, sa danom isteka mandata 01.11.2024. godine,
- Hodžić Lejla, sa danom donošenja ovog rješenja.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-52554-35.2/24 od 05.12.2024. godine, imenuju se dva (2) člana Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Beglerbegović Alma, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine
- Hodžić Lejla, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-22133-5.2/21 od 20.05.2021. godine.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u sazivu:

- Prof.dr.Jasmina Selimović, predsjednica,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Alma Beglerbegović, član;
- Hodžić Lejla, član;
- Adis Hodžić, dipl iur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr Aida Đurđević;
- Mr.ph. Nalo Amra, v.d. član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-54842-39.1/24 od 26.12.2024. godine, razrješava se predsjednica Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Prof.dr. Selimović Jasmina, na lični zahtjev, sa danom donošenja ovog rješenja

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02 -04-54842-39.2/24 od 26.12.2024. godine, imenuje se v.d. predsjednik Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- Jasmin Hošo, do okončanja Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Upravni odbor Zavoda je nakon predmetnih imenovanja radio u sazivu:

- Dr. sc. Jasmin Hošo, v.d predsjednik,
- Doc.dr.Dragan Totić, član;
- Alma Beglerbegović, član;
- Hodžić Lejla, član;
- Adis Hodžić, dipl iur., član;
- Mr.sci.med.dr.Edin Avdagić;
- Mr.sci.med.dr.Emir Kurtalić;
- Prim.mr.sci.med.dr Aida Đurđević;
- Mr.ph. Nalo Amra, v.d. član

Sjednice Upravnog odbora:

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine održano je 7 (sedam) redovnih sjednica, 9 (devet) elektronskih/telefonskih sjednica i 1 (jedna) vanredna sjednice Upravnog odbora. Na pomenutim sjednicama, doneseno je 88 odluka i 52 zaključaka.

1. 29. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 26.01.2024. godine;
 2. 30. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 28.02.2024. godine;
 3. 31. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 15.04.2024. godine;
 4. 32. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 13.06.2024. godine;
 5. 33. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 20.08.2024. godine;
 6. 34. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 27.09.2024. godine;
 7. 35. redovna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – od 09.12.2024. godine;
-
1. 26. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 16.02.2024. godine;
 2. 27. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 11.03.2024. godine;
 3. 28. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 01.04.2024. godine;

4. 29. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 13.05.2024. godine;
5. 30. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 28.05.2024. godine;
6. 31. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 17.07.2024. godine;
7. 32. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 22.10.2024. godine;
8. 33. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 06.11.2024. godine;
9. 34. elektronska sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 30.12.2024. godine;

1. 6. vanredna sjednica Upravnog odbora ZZO KS – 13.12.2024. godine;

NORMATIVNI DIO

Normativne aktivnosti u 2025. godini odnosile su se na kontinuirano praćenje važećih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou uz usklađivanje akata koji se primjenjuju u Zavodu sa važećim zakonskim propisima.

U toku 2024. godine Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo donio je sljedeće akte:

- Pravilnik o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava za 2024. godinu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja;
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih telefona u službene svrhe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godine.

Direktor Zavoda je tokom 2024. godine donio više akata (rješenja, instrukcija, uputstava, odluka) kojima se normativno uređuju poslovni procesi Zavoda u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Na pomenutim sjednicama, između ostalog, doneseno je:

- Plan javnih nabavki Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine sa pet izmjena i dopuna;
- Prijedlog Odluke za davanje saglasnosti Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za potpisivanje ugovora sa:
 - a. javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo;
 - b. ustanovama socijalno – zdravstvenog zbrinjavanja na području Kantona Sarajevo;
 - c. ustanovama socijalne zaštite van područja Kantona Sarajevo.
- Odluka za davanje saglasnosti Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za potpisivanje Protokola o realizaciji posebnih programa;
- Elaborat o izvršenom godišnjem popisu sa stanjem na dan 31.12.2023. godine;
- Odluka o iznosu učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u cijeni medicinskih sredstava;
- Odluka o izmjenama Odluke o iznosu učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u cijeni medicinskih sredstava;
- Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna poslovanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i rasporedu rezultata za 2023. godinu;
- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavljanje prijava za zaključenje ugovora za isporuku medicinskih sredstava osiguranim licima;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu;
- Dokument okvirnog budžeta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2025-2027 godine;
- Odluka o visini naknade za izdavanje ampuliranih lijekova;

- Aneks Protokola o realizaciji programa za obezbjeđenje biološke terapije za liječenje osiguranih lica oboljelih od umjerenog do teškog oblika psorijaze u Kantonu Sarajevo;
- Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju:
 - a) Odluka o rasporedu viška Prihoda za rezervisanje
 - b) Prijedlog Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za 2025. godinu
 - c) Odluka o izvršenju Finansijskog plana za 2025. godinu
- Nacrt Programa rada Zavoda za 2025. godinu;
- Odluka o sufinansiranju troškova neinvazivnih prenatalnih testova;
- Odluka o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranih osoba iz Federacije BiH, na teritoriji drugog entiteta odnosno distrikta Brčko BiH.



[Redacted Signature] **og odbora**
 Dr. sc. Jasmin Hošo

Dostaviti:

- Naslovu
- Predsjednik UO
- Direktor
- a/a UO

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU

U skladu sa članom 105. Zakona o zdravstvenom osiguranju (Službene novine Federacije BiH br: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18) kantonalnim zavodom zdravstvenog osiguranja rukovodi Direktor. Direktora Zavoda imenuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra zdravstva Kantona Sarajevo, na mandatni period od 4 godine.

Na poziciju direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo imenovan sam Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 28.04.2022. godine.

Djelokrug rada, nadležnosti i odovornosti direktora Zavoda utvrđene su Statutom Zavoda, tako da, Direktor Zavoda, između ostalog organizuje rad i poslovanje Zavoda, kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje Zavod zaključuje, stara se o blagovremenom obezbjeđenju finansijskih sredstava, njihovoj namjenskoj upotrebi i zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica, daje naloge za izvršavanje finansijskog plana i drugih akata Upravnog odbora Zavoda, rukovodi radom stručne službe i donosi stručna uputstva i smjernice u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova, obrazuje radne grupe za izradu složenijih akata i materijala, stara se o ostvarivanju javnosti rada i sl. Direktor Zavoda, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi Pravilnik, kojim se utvrđuje unutrašnja organizacija Zavoda i sistematizacija radnih mjesta, postavlja radnike i razrješava ih dužnosti, odgovara za stručni rad Službe i sl.

Poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica, briga o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te stručna pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica jedna je od osnovnih zakonskih nadležnosti Zavoda. U tom smislu, kao direktor Zavoda, svoje aktivnosti sam u 2024. godini usmjerio u ovom pravcu odnosno ka daljem unapređenju sistema ostvarivanja prava osiguranih lica i većem obimu zdravstvene zaštite te proaktivnoj transparentnosti poslovnih procesa, posebno u dijelu obavještanja javnosti o pravima osiguranih lica, kroz blagovremeno upoznavanje, tako da su osiguranici u svakom momentu mogli biti upoznati sa obimom svojih prava i načinom na koja ista mogu ostvariti kao i o dodatnim pravima koja se osiguravaju iz sredstava Zavoda, a obuhvaćena su posebnim programima.

I u 2024. godini, kao direktor Zavoda, svoje aktivnosti sam usmjerio prvenstveno na dobrobit osiguranika kroz kontinuirano unapređenje sistema ostvarivanja prava osiguranih lica.

- Tako je u 2024. godini, na inicijativu Zavoda, prvi put nakon 24 godine ukinuto plaćanje participacije koju su osiguranici plaćali za više od 50 različitih zdravstvenih usluga (ultrazvuk, ergometrija, holter monitoring, EEG, kolor dopler i dr.).
- Nakon transparentno provedenog javnog poziva i zaključenih ugovora s predstavnicima 8 privatnih zdravstvenih ustanova za pružanje deficitarnih usluga za koje postoji lista čekanja preko 90 dana i u 2024. godini je omogućeno osiguranicima kojima usluga ne može biti realizirana u javnim zdravstvenim ustanovama u roku od 90 dana, da u skladu sa definisanom procedurom deficitarne usluge koriste u privatnim zdravstvenim ustanovama. Krajem 2024. godine uspješno je okončan novi javni poziv, te su tako omogućeni preduslovi za ugovaranje i

nastavak kontinuiteta finansiranja deficitarnih zdravstvenih usluga i 2025. godini.

- Poslije dugog niza godina, lista čekanja za onkološke pacijente, koja je u nadležnosti Federalnog fonda solidarnosti, konačno je značajno smanjena zahvaljujući zajedničkim naporima Zavoda, Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, koji su rezultirali donošenjem Odluke o prioritetnom programu lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata Vlade Kantona Sarajevo čime je osiguranicima Kantona Sarajevo omogućeno pravovremeno primanje prijeko potrebnih lijekova za najteže bolesti.
- Značajno su prošireni posebni programi koji obuhvataju sve veći broj pacijenta s rijetkim bolestima, među kojima su oboljeli od akromegalije, cistične fibroze, plućne arterijske hipertenzije, reumatoidnog artritisa, celijakije.
- U Program liječenja biološkom terapijom oboljelih od reumatoidnog artritisa u 2022.godini u program bilo je uključeno 52 osiguranika, u 2024.godini smo imali 137 uključenih dok je za 2025.godinu planirano uključivanje svih osiguranika koji su na listi čekanja. Terapija na mjesečnom nivou po pacijentu iznosi 1.500 - 2.000 KM, te se radi o velikom olakšanju za naše pacijente.
- Pored proširenja postojećih uspostavljaju se i novi programi tako je u 2024. godini uspostavljen Protokol o realizaciji biološke terapije za liječenje oboljelih osiguranika od psorijaze, koja u većini slučajeva u težim oblicima prerasta u reumatoidni artritis.
- U 2024. godini po prvi put su realizovana sredstva za Program palijativne njege terminalno bolesnih pacijenata, kao aktivne i cjelovite brige za osobe čija bolest više ne reaguje na liječenje. Do sada osiguranici, osim u okviru primarne zdravstvene zaštite, nisu imali dostupnost ove usluge. U 2024. godine uspješno je okončan novi javni poziv i zaključen ugovor putem kojeg je osiguran kapacitet od 27 kreveta za palijativnu njegu i u 2025.godini.
- Trudnicama iz rizičnih kategorija je u 2024.godini prvi put omogućeno sufinansiranje troškova neinvazivnog prenatalnog testiranja, čime je jasno pokazana briga o zdravlju i dobrobiti trudnica i budućih generacija.
- Pokrenute su aktivnosti ka implementaciji elektronskog propisivanja i izdavanja medicinskih sredstava koji će najosjetljivijim kategorijama – invalidima omogućiti realizaciju pomagala bez komplikovanih procedura i obilaska više adresa kako bi dobili proteze, pelene i druga pomagala.
- Kontinuirano su provodene aktivnosti na transparentnosti poslovnih procesa, posebno u dijelu obavješćavanja javnosti o pravima osiguranih lica, kroz blagovremeno upoznavanje čime su osiguranici u svakom momentu bili upoznati sa obimom svojih prava i načinom na koja ista mogu ostvariti u okviru obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao i o dodatnim pravima koja se osiguravaju iz sredstava Zavoda, a obuhvaćena su posebnim programima.

Dio aktivnosti u 2024. godini usmjerio sam na dalje unapređenje organizacije rada Stručne službe te podizanje kvalitete, efikasnosti i transparentnosti njenog rada. U 2023. godini Zavodu je uručen certifikat ISO 9001:2015 za Provođenje politike zdravstvenog osiguranja dok je u 2024. godini neovisno certifikacijsko tijelo provelo eksterni nadzorni audit uz zaključak da su u cijelom poslovanju Zavoda osiguranik i njegovo zadovoljstvo u prvom planu, te da je uređenost poslovnih procesa Zavoda u skladu sa međunarodnim standardima.

Sa ciljem sticanja novih znanja i vještina, kao i unapređenja postojećih, menadžment Zavoda je u 2024.g. kontinuirano radio na provođenju in-house edukacija za svoje radnike iz različitih oblasti, svjestan važnosti njihovog napredovanja, čime se nastoji postići značajno veći nivo kvalitete upravljanja različitim poslovnim procesima, kako bi se isti bolje i efikasnije provodili.

Predložio sam Upravnom odboru Zavoda donošenje većeg broja novih Pravilnika značajnih za poslovanje Zavoda te sam donio značajan broj internih procedura kojima su definisani postupci i radnje koje se poduzimaju u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kako bi se uspostavio sistem internih kontrola i poslovni procesi odvijali u skladu sa zakonom.

Jedan od izazova sa kojim se Zavod suočava su cyber prijetnje koje predstavljaju svakodnevnu prijetnju po informacioni sistem te sam u 2024.godini formirao Odbor za upravljanje cyber sigurnošću, u cilju osiguranja kontinuiranog poboljšanja iste. U 2024.godini su se kontinuirano provodile aktivnosti na unapređenju sigurnosti informacionog sistema, te je izvršeno penetracijsko testiranje, uspostavljena replikacija becupa podataka na treću sigurnu stranu, nabavljena i implementirana odgovarajuća sigurnosna rješenja, uspostavljena usluga SOC, započeli radovi na izgradnji Disaster recovery (DR) lokacije.

Pokrenute su i aktivnosti na uspostavi sistema upravljanja kvalitetom i uspostavi procedura i protokola usmjerenih ka sigurnošću podataka i uvođenju sistema ISO 27001, 20000 i 22301.

Do isteka 2024.godine donesen je Finansijski plan Zavoda za 2025.godinu, na koji je Skupština Kantona Sarajevo dala svoju saglasnost, u potpunosti ispoštovan Zakon o budžetima u FBiH, te do sada planiran najveći iznos finansijskih sredstava namjenjenih za nesmetano i kvalitetno pružanje prava iz zdravstvenog osiguranja za naše osiguranike koji je podržan od strane većine zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo uz pozitivne reakcije na dosadašnja unapređenja u radu Zavoda i aktivnosti koje su po prvi put provedene u Kantonu Sarajevo.

Svojim aktivnostima, i u 2024.godini, Zavod je kroz redovno finansiranje zdravstvene zaštite koja se pruža osiguranicima Kantona Sarajevo na primarnom, specijalističko-konsultativnom i bolničkom nivou realizovao i cilj kontinuiranog finansiranja zdravstvene zaštite na Kantonu Sarajevo.

U 2024.godini, nakon donošenja izmjena i dopuna kolektivnih ugovora kojima se regulišu prava i obaveze poslodavaca i radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, Zavod je obezbjedio i zdravstvenim ustanovama doznačio dodatna sredstva koja su omogućila postizanje najvećeg standarda zdravstvenih radnika u Kantonu Sarajevo.

Odgovornim upravljanjem i raspodjelom sredstava prema ustanovama koje pružaju zdravstvenu zaštitu osiguranicima u Kantonu Sarajevo Zavod je u 2024.godini stvorio sve preduslove sa aspekta finansijera zdravstva, da zdravstvena zaštita funkcioniše na najvišem nivou, a naši osiguranici imaju kvalitetnu i dostupnu uslugu.

DIREKTOR

Mr.sc. oec. Muamer Kosovac



Broj: 04/1-11-S-7650 /25.

Sarajevo, 02.2025.

27-02-2025

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
MINISTARSTVO FINANSIJA-FINACIJA
ul.Mehmeda Spahe 5,71000 Sarajevo
Sektor za budžet

Predmet:Dostava godišnjih računovodstvenih izvještaja za period 01.01.-31.12.2024.g.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam godišnje računovodstvene izvještaje sačinjene na obrascima propisanim u Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH čl.19. i 21. („Službene novine Federacije BiH“ broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18,3/21 i 97/23) kako slijedi:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac RPR)
- Bilans stanja (Obrazac BS)
- Izvrještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvrještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac IKIF)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB)
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih (Obrazac PPP)
- Obrazac ZS
- Pomoćni obrasci A,B,C
- Analiza godišnjih računovodstvenih izvještaja za 2024.godinu(tekstualni dio).

S poštovanjem,

Sačinila i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara

Amira Fazlić, dipl.oec.

Voditelj odjeljenja za računovodstvo

Kontrolisala i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara:

Munevera Čučić, dipl.oec.

Rukovodilac službe za finansije-trezor

Federacija Bosne i Hercegovine 3
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA
FEDERALNO MINISTARSTVO FINACIJA

PRIMLJENO:		Broj priloga
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	



Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Ministarstvo zdravstva KS
2. Sektor za ekonomiku i finansiranje/Služba za finansije - trezor
3. a/a.



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12.

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07. Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





Broj: 04/1-f-g-7652 /25.

Sarajevo 27-02-2025 02.2025.

KANTON SARAJEVO

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo

8-02-

Predmet: Dostava godišnjih računovodstvenih izvještaja za period 01.01.-31.12.2024.g.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam godišnje računovodstvene izvještaje sačinjene na obrascima propisanim u Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH čl.19. i 21. („Službene novine Federacije BiH“ broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18,3/21 i 97/23) kako slijedi:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac RPR)
- Bilans stanja (Obrazac BS)
- Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac IKIF)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB)
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih (Obrazac PPP)
- Obrazac ZS
- Pomoćni obrasci A,B,C
- Analiza godišnjih računovodstvenih izvještaja za 2024.godinu (tekstualni dio).

S poštovanjem,

Sačinila i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara

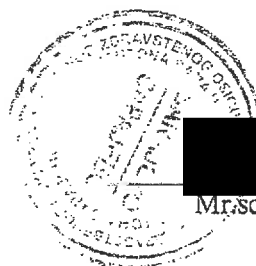
Amna Fazlić, dipl.oec.

Voditelj odjeljenja za računovodstvo

Kontrolisala i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara:

Munevera Čučić, dipl.oec.

Rukovodilac službe za finansije-trezor



Mr.sc. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Ministarstvo zdravstva KS
2. Sektor za ekonomiku i finansiranje/Služba za finansije - trezor
3. a/a.



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48.

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

C

C



Broj: 04/1-11-9-7661 /25.

Sarajevo 27-02-2025. 02.2025.

KANTON SARAJEVO

27-02-2025

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO FINANSIJA KANTONA SARAJEVO
Ul. Maršala Tita 62
71000 Sarajevo

Predmet: Dostava godišnjih računovodstvenih izvještaja za period 01.01.-31.12.2024.g.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam godišnje računovodstvene izvještaje sačinjene na obrascima propisanim u Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH čl.19. i 21. („Službene novine Federacije BiH“ broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18,3/21 i 97/23) kako slijedi:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac RPR)
- Bilans stanja (Obrazac BS)
- Izveštaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac IKIF)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB)
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih (Obrazac PPP)
- Obrazac ZS
- Pomoćni obrasci A,B,C
- Analiza godišnjih računovodstvenih izvještaja za 2024.godinu (tekstualni dio).

S poštovanjem,

Sačinila i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara

Amina Pazlić, dipl.oec.

Voditelj odjeljenja za računovodstvo

Kontrolisala i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara:

Munevera Čučić, dipl.oec.

Rukovodilac službe za finansije-trezor

Mr.sc. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Ministarstvo finansija FBiH
1. Sektor za ekonomiku i finansiranje/Služba za finansije - trezor
2. a/a.

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00. +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

IDB 4200178560003

OBRAZAC- PR

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti

8 4 3 0

Nadležno ministarstvo

Organizacijski broj

Potrošačka jedinica: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Funkcionalni kod

Sjedište potrošačke jedinice:

Sarajevo

Fond

Žiro - račun

1549212014617148/1549212014617245

134001110006772

1094990001435422

Pojedinačni obrazac

Konsolidovani obrazac

X

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2024.

R.b.	Broj konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent 4/5 x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100	581.327.629	513.779.068	113
2		Tekući rashodi (3+6+7+17+34)	101	579.655.705	511.283.290	113
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	5.146.351	4.907.413	105
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	4.452.693	4.277.511	104
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	693.658	629.902	110
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	479.804	457.514	105
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 8 do 16)	106	563.973.602	495.571.661	114
8	613100	Putni troškovi	107	5.677	3.799	149
9	613200	Izdaci za energiju	108	148.195	150.734	98
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	110.345	117.803	94
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	147.061	80.605	182
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	9.647	7.977	121
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	135.110	125.173	108
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	179.782	92.743	194
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih uslug i usluga platnog prometa	114	21.911	22.191	99
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	563.215.874	494.970.636	114

17	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi (od 18 do 25)	116	10.055.948	10.346.702	97
18	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekuci transferi pojedincima	118	9.893.394	10.077.831	98
20	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekuci rashodi	124	162.554	268.871	60
26	615000	Kapitalni trasferi (27+...+33)	125	1.671.924	2.495.778	67
27	615100	Kapitalni trasferi drugim nivoima vlasti	126	1.671.924	1.685.471	99
28	615200	Kapitalni trasferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni trasferi neprofitnim organizacijama	128		810.307	0
30	615400	Kapitalni trasferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni trasferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni trasferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni trasferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	0	0	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Dižavu	134			
36	616200	Izdaci na inostrane kamete	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	645.239.662	582.009.340	111
40	710000	Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	642.686.523	579.745.303	111
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduz. (42+43+44)	140	0	0	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banka i drugih fin. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti inara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	642.686.523	579.745.303	111
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0	
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge/zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga (49+... 52)	147	0	0	

49.	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50.	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51.	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga(zaostale obaveze)	150			
52.	716000	Porezi na dohodak	151	0		0
53.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0		0
54.	719000	Ostali porezi	153	0		0
55.	720000	Neporezni prihodi (56+64+72)	154	2.553.139	2.264.037	113
56.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 57 do 63)	155	605.322	100.366	603
57.	721100	Prihodi od nefinancijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58.	721200	Ostali prihodi od imovine	157	605.322	100.366	603
59.	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60.	721400	Naknade primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61.	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62.	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63.	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			
64.	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)	163	1.947.817	2.163.671	90
65.	722100	Administrativne takse	164			
66.	722200	Sudske takse	165			
67.	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69.	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga(prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi	169	1.931.776	2.159.455	89
71.	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	16.041	4.216	380
72.	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	
73.		Primijeni transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)	172	0	0	
74.	731000	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br.75.)	173	0	0	
75.	731100	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međun. organizacij	174			
76.	732000	Primijeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77.)	175	0	0	
77.	732100	Primijeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	176			

78.	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0	0
79.	733100	Donacije	178		
80.	740000	Kapitalni transferi (81+83)	179	0	0
81.	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0
82.	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181		
83.	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0
84.	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183		
85.	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184		
86.	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0
87.	777000	Prhodi po osnovu zaostalih obaveza	186		
88.		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	63.912.033	68.230.272
89.		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188		
90.		Pokriveno:			
91.					
92.					
93.		Nepokriveno:		0	

U Sarajevu

Dana, 24.02.2025. godine

Certificirani računovođa

Broj dozvole:

7940/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Amina Fazlić

Broj: CR-7940/5



Muhamer Kosovac, mr. sci. oec.

4200178560003

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti

Poštošaka jedinica

Sjedište potrošačke jedinice
Žiro - račun

1549212014617148/1549212014617245

727552710006679691
727552710006679691

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3	4	5	6
1.		I AKTIVA				
2.	100000+200000	A. Gotovina , kratkoročna potraživanja , razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	272.735.357	210.418.658	130
3.	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	269.941.253	206.726.607	131
4.	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5.	130000	Kratkoročna potraživanja	004	2.733.840	3.649.289	75
6.	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7.	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8.	210000	Zalihe materijala i robe	007	24.062	24.915	97
9.	220000	Zaliha sitnog inventara	008	13.805	11.399	121
10.	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	22.397	6.448	347
11.	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	27.953.512	25.575.628	109
12.	011000	Stalna sredstva	011	39.856.735	35.391.509	113
13.	011900	Ispravka vrijednosti	012	26.689.765	25.455.908	105
14.	011 - 0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava(12 - 13)	013	13.166.970	9.935.601	133
15.	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16.	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17.	020 - 029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	
Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3	4	5	6
18.	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19.	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	

20.	031 - 0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0
21.	09	Dugoročna razgraničenja	020	14.786.542	15.640.027
22.		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41	021	300.688.869	235.994.286
23.		II PASIVA			
24.	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	30.262.246	26.670.052
25.	310000	Kratkorodne tekuće obaveze	023	21.028.752	21.524.144
26.	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0
27.	330000	Kratkorodni krediti i zajmovi	025	0	0
28.	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	429.955	547.182
29.	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanimi jedinicama	027	0	0
30.	390000	Kratkorodna razgraničenja	028	2.803.539	4.598.726
31.	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	14.749.239	15.840.367
32.	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0
33.	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		260.598
34.	490000	Dugoročna razgraničenja	032	14.749.239	15.579.769
35.	500000	C. Izvori sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	255.677.384	193.483.867
36.	510000	Izvori sredstava	034	13.166.970	9.935.601
37.	520000	Ostali izvori sredstava	035	11.988	11.588
38.	530000	Izvori sredstava rezervi	036	27.561.000	23.607.353
39.	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	214.937.426	159.929.325
40.	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	38		
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	300.688.869	235.994.286

U Sarajevu,

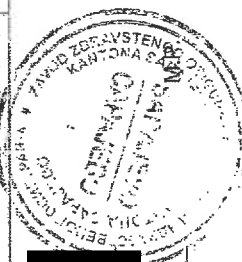
Dana, 24.02.2025. godine

Certificirani računovođa

Broj dozvole

7940/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Amina Fazlić
Broj: CR-7940/5



Muamer Kosovac, mr.sci.oec.

IDB 4 2 0 0 1 7 8 5 6 0 0 0 3

OBRAZAC K-KIF

Šifra
djelatnosti

8430

Organizacijski kod :

Funkcionalni kod :

Fond

Pojedinačni obrazac
Konsolidovani obrazac

☒

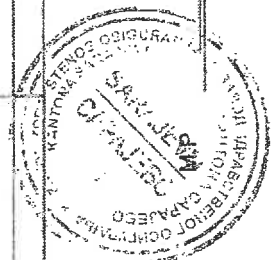
Nadležno ministarstvo
Potrošačka jedinica: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Sjedište potrošačke jedinice: Sarajevo
Žiro - račun
1549212014617148/1549212014617245
1340011110006772
1994990001335422

ISKAZ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
Period izvještavanja od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu godlne	tekuće	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4 / 5) x 100
	1	2	3	4		5	6
		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500		5.627.049	3.093.498	182
1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava(3+...+8)	501		5.627.049	3.093.498	182
2	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502				
3	821200	Nabavka građevina	503				
4	821300	Nabavka opreme	504		1.390.478		
5	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			1.070.121	130
6	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506				
7	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507		4.105.340	2.012.100	204
8	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (10+...+16)	508		131.231	11.277	0
9	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	509		0	0	
10	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510				
11	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	511				
12	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512				
13	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513				
14	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514				
15	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515				
16	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 +...+ 23)	516		0		
17	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			0	
18	823200	Spoljne otplate	518				
19							

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu godine	tekuće	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4		5	6
20	823300	Oplate domaćeg pozajmljivanja	519		0		
21	823400	Oplate unutrašnjeg duga	520				
22	823500	Oplate duga po izdatim garancijama	521				
23	823600	Otkup duga	522				
24		IZVORI FINANSIRANJA(25+29+37+41)	523		0		0
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredst. (26+27+28)	524		0		0
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525		0		0
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526				
28	811900	Ostali kapitalni primici	527				
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528		0		0
30	813100	Primijene oplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529				
31	813200	Primijene oplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530		0		0
32	813300	Primijene oplate od pozajmljivanja javnim pred.	531				
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532				
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533				
35	813600	Primijene oplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534				
36	813700	Primijene oplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535				
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		0		0
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537				
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538				
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539		0		0
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540				
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541				
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542				
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543				



U Sarajevu

Certificirani računovođa

Dana, 24.02.2025.godine

Broj dozvole:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

7940/5

Amina Fazlić

Broj: CR-7940/5

Rukopis

Muamer Kosovac, mr.sci.oec.

IDB 4 2 0 0 1 7 8 5 6 0 0 0 3

OBRAZAC GIB.

Nadležno ministarstvo

Potrošačka jedinica: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Sjedište potrošačke jedinice: Sarajevo

Šifra djelatnosti
po SKD

Organizacijski kod

Funkcionalni kod

Fond
Pojedinačni obrasci
Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja od 01.01.2024. do 31.12.2024.

glavni transakcijski / depozitni račun: 1549212014617148 / 1549212014617245
transakcijski račun: 134001110006772

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno			Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini			
	1	2		3	4	5		6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	602.354.000	645.239.662	582.009.340		42.885.662	107
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	599.800.000	642.686.523	579.745.303		42.886.523	107
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0		0	
4	711100	Porezi na dobit pojedinca (zaostale uplate)	203						
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204						
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih org., društava za osigur. i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205						
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	599.800.000	642.686.523	579.745.303		42.886.523	107
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	599.800.000	642.686.523	579.745.303		42.886.523	107
9	713000	Porezi na plaće i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0		0	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209						

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
11	714000	Porezi na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	
12	714100	Porezi na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					
16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	2.554.000	2.553.139	2.264.037	-861	100
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+...+25)	217	180.000	605.322	100.366	425.322	336
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	180.000	605.322	100.366	425.322	336
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					
23	712500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222		0	0	0	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+...33)	225	2.374.000	1.947.817	2.163.671	-426.183	82
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i dr.propisima	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	2.354.000	1.931.776	2.159.455	-422.224	82
33	722700	Neplanirane uplate - prihodi	232	20.000	16.041	4.216	-3.959	30
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)						
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	235	0		0	0	
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	236					
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	237					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	238					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	239					
42	733100	Donacije	240					
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	241					
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	242	628.304.900	581.327.629	513.779.068	-46.977.271	93
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	243	6.500.000	5.146.351	4.907.413	-1.353.649	79
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	244	5.800.000	4.452.693	4.277.511	-1.347.307	77
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	245	700.000	693.658	629.902	-6.342	99
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+...+57)	246	609.000	479.804	457.514	-129.196	79
49	613100	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+...+57)	247	588.805.851	563.973.602	495.571.661	-24.832.249	96
50	613200	Putni troškovi	248	7.000	5.677	3.799	-1.323	81
51	613300	Izdaci za energiju	249	203.400	148.195	150.734	-55.205	73
52	613400	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	137.500	110.345	117.803	-27.155	80
53	613500	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	170.000	147.061	80.605	-22.939	87
54	613600	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	15.000	9.647	7.977	-5.353	64
55	613700	Unajmljivanje imovine i opreme i nematerijalne imovine	253	147.000	135.110	125.173	-11.890	92
56	613800	Izdaci za tekuće održavanje	254	252.500	179.782	92.743	-72.718	71
57	613900	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	26.500	21.911	22.191	-4.589	83
58	614000	Ugovorene i druge posebne usluge	256	587.846.951	563.215.874	494.970.636	-24.631.077	96
59	614100	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+...+66)	257	14.850.000	10.055.948	10.346.702	-4.794.052	68
60	614200	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	258	1.000.000			-1.000.000	0
61	614300	Tekući transferi pojedincima	259	13.400.000	9.893.394	10.077.831	-3.506.606	74
62	614400	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260					
63	614500	Subvencije javnim preduzećima	261					
64	614600	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262					
65	614700	Subvencije finansijskim institucijama	263					
		Tekući transferi u inostranstvo	264					

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
					4	5	6	7
	1	2		3				
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	450.000	162.554	268.871	-287.446	36
67	615000	Kapitalni transferi (68+...+74)	266	1.900.000	1.671.924	2.495.778	-228.076	88
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	1.900.000	1.671.924	1.685.471	-228.076	88
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270			810.307	0	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	616000	Izdaci za kamate (76+...+79)	274	0	0	0	0	0
76	616100	Kamate za pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0		0	0
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	15.640.049				
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-25.950.900	63.912.033	68.230.272	89.862.933	-246
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	4.000	0	0	-4.000	
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	4.000	0	0	-4.000	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+...93)	286	7.958.100	5.627.049	3.093.498	-2.331.051	71
88	821100	Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289	1.909.100	1.390.478	1.070.121	-518.622	73
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	5.635.000	4.105.340	2.012.101	-1.529.660	73
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	414.000	131.231	11.277	-282.769	32
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	7.954.100	5.627.049	3.093.498	-2.327.051	71
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-33.905.000	58.284.984	65.136.774	92.189.984	-172

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
96	1	2		3			6	7
		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+...+104)						
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	296	0		0	0	0
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	297					
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	298	0		0	0	0
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	299					
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	300					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	301					
104	813600	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	302					
105	822200	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+...+112)	303					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlade	304	0		0	0	0
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	305					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	306					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	307					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	308					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	309					
112	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	310					
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	311					
			312	0		0	0	0
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)						
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	314	0		0	0	0
117	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	315	0		0	0	0
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	316					
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	317					
			318	0		0	0	0

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno			Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u prethodnoj godini				
					u tekućoj godini	4	5		
	1	2		3					
120	815000	Principi od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0		
121	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320						
122	815200	Principi od inostranog zaduživanja	321						
123	815300	Principi od domaćeg zaduživanja	322						
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+...+130)	323	0	0	0	0	0	0
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324						
126	823200	Vanjske oplate	325	0	0	0	0	0	0
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326						
128	823400	Otplate unutarnjeg duga	327						
129	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	328						
130	823600	Otkup duga	329						
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA 115 minus 124)	330	0	0	0	0	0	0
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-33.905.000	58.284.984	65.136.774	92.189.984		
133		SINTETIČKA KLASIFIKAC. FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	636.263.000	586.954.678	516.872.566	-49.308.322	92	
134	01	Opšte javne usluge (135+...+142)	333	0	0	0	0		
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334						
136	012	Strana ekonomska pomoć	335						
137	013	Opće usluge	336						
138	014	Osnovno istraživanje	337						
139	015	IIR Opće javne usluge	338						
140	016	Opće javne usluge n.k.	339						
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340						
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341						
143	02	Obrana (144+...+148)	342	0	0	0	0	0	0
144	021	Vojna odbrana	343						
145	022	Civilna odbrana	344						
146	023	Inostrana vojna pomoć	345						
147	024	IIR Odbrana	346						
148	025	Obrana n.k.	347						

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
149	03	Javni red i sigurnost (15+...+155)						
150	031	Policijske usluge	348	0			0	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	349					
152	033	Sudovi	350					
153	034	Zalvoži	351					
154	035	Iir Javni red i sigurnost	352					
155	036	Javni red i sigurnost n.k.	353					
156	04	Ekonomski poslovi (157+...+165)	354					
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	355	0			0	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	356					
159	043	Gorivo i energija	357					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	358					
161	045	Transport	359					
162	046	Komunikacije	360					
163	047	Ostale industrije	361					
164	048	Iir Ekonomski poslovi	362					
165	049	Ekonomski poslovi n.k.	363					
166	05	Zaštita životne sredine (167+...+172)	364					
167	051	Upravljanje otpadom	365	0			0	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	366					
169	053	Smanjenje zagađenosti	367					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	368					
171	055	Iir Zaštita životne sredine	369					
172	056	Zaštita životne sredine n.k.	370					
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+...+179)	371					
174	061	Stambeni razvoj	372	0			0	
175	062	Razvoj zajednice	373					
176	063	Vvodosnabdijevanje	374					
177	064	Ulična rasvjeta	375					
178	065	Iir Stambeni i zajednički poslovi	376					
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n.k.	377					
180	07	Zdravstvo (181+...186)	378					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	379	636.263.000	586.954.678	516.872.566	-49.308.322	92,25
182	072	Vanbolničke usluge	380	126.768.000	121.212.967	112.990.079	-5.555.033	95,62
183	073	Bolničke usluge	381	163.899.000	149.046.036	129.445.695	-14.852.964	90,94
			382	286.566.000	277.475.530	243.862.277	-9.090.470	96,83

R. B.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 X 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	5.546.000	4.956.746	4.716.733	-589.254	89,38
185	075	IIR Zdravstvo	384			0	0	
186	076	Zdravstvo n.k.	385	53.484.000	34.263.399	25.857.782	-19.220.601	64,06
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+...+193)	386	0	0	0	0	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	IIR Rekreacija, kulture i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n.k.	392	0	0	0	0	
194	09	Obrazovanje (195+...+202)	393					
195	091	Pedagoško i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399					
201	097	IIR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n.k.	401			0	0	
203	10	Socijalna zaštita (204+...+212)	402	0				
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407					
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n.k.	409					
211	108	IIR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n.k.	411					

U Sarajevu

Dana, 24.02.2025. godine

Certificirani računovodja

Broj dozvole:

7940/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Amina Fazlić
Broj: CR-7940/5

M.P.

Muamer Kosovac, mr. sci. oec.

adležno ministarstvo

trošačka jedinica: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

jedište potrošačke jedinice: Sarajevo

ro - račun

1549212014617148/154921201461724
1340011110006772,1994990001435422

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti 8 4 3 0

Organizacijski kod :

Funkcionalni kod :

Fond

Pojedinačni obrazac
Konsolidovani obrazac

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2024.

KM

Sl.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (2+3+4+5+6)	450	645.239.662
2	710000	Prihodi od poreza	451	642.686.523
3	720000	Neporeski prihodi	452	2.553.139
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	0
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primci i transferi (r.br. 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primci od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	645.239.662
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	578.908.596
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.254.492
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	490.671
18	613000	Izdaci za materijal, sitni invent. i usluge	466	561.366.106
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	10.125.403
20	615000	Kapitalni transferi	468	1.671.924
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (r.br. 23)	470	3.116.420
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	3.116.420
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	582.025.016
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27)	476	63.214.646
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	478	206.726.607
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	269.941.253

l Sarajevu

Certificirani računovođa

Rukovodilac

ana, 24.02.2025. godine

Broj dozvole:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODIA
Amina Fazlić
Broj: CR-7940/5

Muamer Kosovac,mr.sci.oec.

C

C

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

IDB 42000178560003

Šifra djelatnosti

8430

Nadležno ministarstvo

Potrošačka jedinica: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Organizacijski kod

Sjedište potrošačke jedinice:

Sarajevo

Funkcionalni kod :

Žiro - račun

1549212014617148/1549212014617245

Fond:

1340011110006772

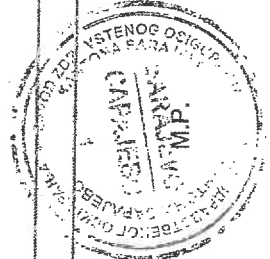
Pojedinačni obrasci

x

Konsolidovani obrasci

POSEBNI PODACI o plaćama i broju zaposlenih
Period izvještavanja od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Redni broj	OPIS	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2 + 9+ 14)	901	4.932.497	4.735.025
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	4.452.693	4.277.511
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	2.785.161	2.692.457
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	250.967	234.299
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	1.416.565	1.350.755
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	776.826	740.737
7.	Za zdravstveno osiguranje	907	571.195	544.659
8.	Za zapošljavanje	908	68.544	65.359
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	479.804	457.514
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	274.174	261.437
11.	Za zdravstveno osiguranje	911	182.782	174.291
12.	Za zapošljavanje	912	22.848	21.786
13.	Za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	125	129
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi		122	128



U Sarajevu

Certificirani računovoda

Dana, 24.02.2025. godine

Broj dozvole:

7940/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Amina Fazlić
Broj: CR-7940/5

www.mr.kosovac.mr.sci.oec.

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog/fizičkog lica, odnosno organa vlasti

Identifikacioni broj poreznog obveznika

4 2 0 0 1 7 8 5 6 0 0 0 3

Sarajevo

Mjesto

Ložionička 2

Ulica i broj

8 4 3 0

Šifra djelatnosti

djelatnosti obaveznog socijalnog osiguranja

Djelatnost

IZVJEŠTAJ ZA 01.01. do 31.12. 2024. GODINE

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovorima o djelu i ugovorima o vršenju privremenih i povremenih poslova		3.061.442
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,5%
3.	Obračunati iznos (osnovica x stopa, red. broj 1 x red. broj 2)		15.307

U

Sarajevu

Amina Fazlić

Obrazac sastavljen



Odgovorno lice

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2024.

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0	0	0	0	0	0	
011200	Građevinski objekti	9.302.747	97.280	0		6119,3	9.393.908	
011300	Oprema	5.856.198	993.967			-47.932	6.802.233	
011400	Ostala stalna sredstva	0					0	
011500	Stalna sredst.u obliku prava	19.337.193	4.086.237	400.701			23.022.728	
011600	Sredstva u pripremi	155.836	188.967			-119.928	224.875	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	739.535	0	500.525	0	173.980	412.991	
	UKUPNO:	35.391.509	5.366.451	901.226	0	12.240	39.856.735	

OTPIS

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Realizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta	0	0	0	0	0	0	
011920/30	Građevinski objekti	3.654.745	121368		0	-841	3.775.271	
011940	Oprema	4.688.598	854.977	500.525	0	841	5.043.892	
011950	Ostala stalna sredstva	0			0		0	
011980	Prava itd.	17.112.566	1.158.737	400.701	0		17.870.602	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	0		0	0		0	
	UKUPNO:	25.455.908	2.135.082	901.226	0	0	26.689.765	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (negativne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstava u pripremi, a povećanjem pozicije opreme i sl.

Certificirani računovođa

Muamer Kosovac, mr.sci.oec.

C

C

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2024.godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene 31.12.	Saldo 31.12.	Napomena
09311101	Preuzete otplate komisionog kredita Saudijskog fonda za razvoj	13.694.439	-585.306	13.109.133	
09311102	Preuzete otplate komisionog kredita Saudijskog fonda za razvoj - kamate	1.885.330	-245.224	1.640.106	
	UKUPNO:	15.579.769	-830.530	14.749.239	

Objašnjenje izmjena: otpлата zajma i usklađivanje sa vanbilansnom evidencijom Ministarstva finansija KS

Upute za ispunjavanje obrasca

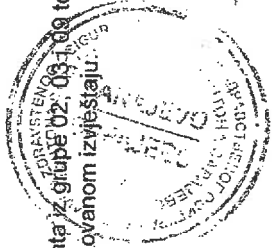
Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000,090000 i drugih ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. Otplata zajma ili prodaja/nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09 to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

Certificirani računovođa

[Redacted Signature]



[Redacted Name]

Muamer Kosovac, mr. sci. oec.

C

C

OSTALI FINANSIJSKI PRODACI - OBRAZAC C
Potencijalne obaveze sa stanjem na dan 31.12.2024.godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a) sporne potencijalne obaveze po osnovu ispostavljenih obračuna paušalne naknade sa Republikom Hrvatskom po osnovu ugovora o socijalnom osiguranju - sporni dug iz tzv. "sukoba nadležnosti" nastao u periodu od 2001. do 2006. godine	2.316.744
b) potencijalne obaveze po aktivnim sudskim postupcima u kojima je moguć ishod na štetu Zavoda	820.097
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

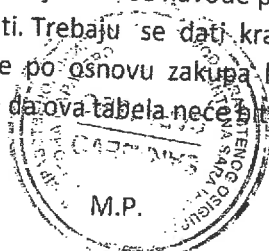
Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
.....						
.....						
.....						
Operativni zakup						
.....						
.....						
.....						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.



.....
Muamer Kosovac, mr.sci.oec.





**ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO**

**ANALIZA ISKAZA (TEKSTUALNI DIO) UZ
GODIŠNJI OBRAČUN
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, februar 2025. godine

UVOD

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao vanbudžetski fond je u obavezi primjenjivati odredbe Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19,25a/22), Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 60/14 i 99/23), Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 34/14 i 66/23) te ima obavezu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja propisanih Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 69/14,14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23), čiji su sastavni dio obrasci godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja za budžet, budžetske korisnike i vanbudžetske fondove.

Godišnji izvještaj se sastoji od računovodstvenih izvještaja i analize (tekstualnog dijela) a obavezna je izrada i periodičnih finansijskih izvještaja koji kod sastavljanja Godišnjeg obračuna obuhvataju period od 01.01. do 31.12.2024. godine.

Periodični i godišnji finansijski izvještaji za period 01.01.-31.12.2024. godine dostavljaju se nadležnim institucijama (Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine; Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i agenciji FIA) do 28.02.2025. godine.

U skladu sa članom 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji BiH uz godišnje računovodstvene izvještaje dostavlja se i tekstualni izvještaj koji sadrži odgovarajuća obrazloženja.

Pored navedenih obrazloženja koja pojašnjavaju finansijski položaj Zavoda po završetku poslovne 2024. godine, detaljan izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2024. godinu će biti dat u okviru Izvještaja o radu i poslovanju Zavoda za 2024.godinu.

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE za period 01.01. do 31.12.2024. godine

U skladu sa uvodno navedenim zakonskim propisima, Stručna služba Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je sačinila Godišnji obračun za 2024.godinu na propisanim obrascima i to:

PR – Račun prihoda i rashoda
BS – Bilans stanja
NT – Izvještaj o novčanim tokovima
KIF – Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
GIB - Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
ZS-Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
Pomoćni obrasci A, B, C

Pored godišnjih računovodstvenih obrazaca obavezno se popunjavaju i periodični obrasci koji podrazumijevaju praćenje finansijskog poslovanja u toku godine a sačinjavaju se po isteku kvartala. Za potrebe godišnjeg izvještavanja ovi obrasci se popunjavaju sa podacima koji se odnose na cijelu poslovnu godinu, odnosno za period 01.01. – 31.12. izvještajne godine.

Članom 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u Federaciji BiH propisani su slijedeći periodični obrasci:

Obrazac broj 1. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama
Obrazac broj 2. Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama
Obrazac broj 3. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih

- Obrazac broj 4. Podaci o tekućim i kapitalnim transferima
Obrazac broj 5. Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama
Obrazac broj 6. Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta
Obrazac broj 7. Registar neizmirenih obaveza
Obrazac broj 8. Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Obrazac broj 9. Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Svi gore navedeni obrasci sa podacima koji se odnose na poslovnu 2024. godinu su sastavni dio ovog dokumenta i daju se u prilogu.

Osim propisanih računovodstvenih iskaza (obrazaca) sastavni dio godišnjeg obračuna čini i tekstualni dio izvještaja čiji sadržaj treba da omogući potpunije razumjevanje finansijskih podataka iskazanih u propisanim obrascima za izvještavanje. Tekstualni dio obrazloženja u ovom dokumentu sadrži analizu i pojašnjenje značajnijih pozicija iskazanih u propisanim finansijskim izvještajima (obrancima).

Zabilješke uz finansijske izvještaje za 2024. poslovnu godinu su prevashodno usmjerene na analizu kratkoročnih i dugoročnih obaveza, analizu potraživanja, analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava te analizu finansijskog rezultata, koji se iskazuju na propisanim kontima.

Izvršenje budžeta i analiza odstupanja – Obrazac GIB

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su iznosu od 645.239.662 KM što je 7 % više u odnosu na planirane. U odnosu na prethodnu godinu ukupni prihodi su veći za 11 %.

Prihodi po osnovu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje ostvareni su u ukupnom iznosu od 642.686.523 KM što je 7% više u odnosu na plan. Učešće ovih prihoda u ukupnim prihodima Zavoda je 99,6%. U odnosu na prethodnu godinu ostvareni prihodi po osnovu doprinosa su veći za 11 %, odnosno u apsolutnom iznosu veći su za 62.941.220 KM.

Neporezni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.553.139 KM i u ukupnom prihodu izvještajnog perioda učestvuju 0,40%. U odnosu na planirani iznos ovi prihodi su ostvareni 99,97%.

Ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini iznose 581.327.629 KM što je 93% planiranih. U odnosu na prethodnu godinu ukupno ostvareni rashodi veći su za 13%, a u apsolutnom iznosu veći su za 67.548.561 KM. Izvršenje troškovi plaća i naknada troškova zaposlenih evidentiranih na kt. 611000 je 79% i za cca 1,3 mil KM je manje od planiranog iz razloga što u 2024. godini nisu izvršeni svi planirani prijemi radnika. Rashodi evidentirani na kt. 6139 „Ugovorene i druge posebne usluge“ ostvareni su u iznosu od 563.215.874 KM što je 96,9% ukupno ostvarenih rashoda. U odnosu na planirana sredstava izvršenje je 96%. U okviru ove pozicije najznačajniji dio planiranih i ostvarenih rashoda se odnosi na rashode zdravstvene zaštite i to: primarne, konsultativno-specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, lijekova, izdataka po osnovu prava na korištenje medicinskih sredstava, liječenja u inostranstvu, usluga medicinske rehabilitacije, troškova liječenja van kantona i entiteta. U izvještajnom periodu Zavod je redovno izmirivao obaveze prema ugovornim zdravstvenim ustanovama. Manja realizacija sredstava u odnosu na planirano rezultat je prije svega činjenice da javne zdravstvene ustanove u 2024. godini nisu realizirale sve planirane prijeme novog kadra po osnovu dobijenih saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i nisu provele konkursne procedure prema Planu specijalizacija, tako da dio sredstava, planiran za ovu namjenu u izvještajnom periodu nije utrošen. Detaljan izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2024. godinu sa analizom odstupanja će biti dat u okviru Izvještaja o radu i poslovanju Zavoda za 2024.godinu.

Rashodi evidentirani na kt. 614000 „Tekući transferi i drugi tekući rashodi“ ostvareni su u iznosu od 10.055.948 KM što je 68% planiranih sredstava, a u odnosu na prethodnu godinu manji su za 290.754 KM. Najveći dio u iznosu od 9.893.394 KM se odnosi na refundacije naknada plaća za bolovanja preko 42 dana.

Rashodi evidentirani na kt. 615000 „Kapitalni transferi“ ostvareni su u iznosu od 1.671.924 KM što je 88% planiranih sredstava. Iznos od 1.671.924 KM se odnosi na otplatu kredita Saudijskog fonda za razvoj, koji je prihvaćen odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-05-13215/09 od 29.04.2009. godine

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/09) i isti je namjenjen za finansiranje građevinskih radova na Centralnom medicinskom bloku (CMB) UKC Sarajevo.

Kanton Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo su 06.08.2010. godine potpisali Ugovor o preuzimanju otplate kredita broj 01-5491 kojim se Zavod obavezao da će u cijelosti otplatiti kredit Saudijskog fonda za razvoj u iznosu od 54.187.500 SR (saudijskih rijala) odnosno prema tada važećem fiksnom kursu 14.450.000 USD (američkih dolara). Ugovoreni rok vraćanja kredita je 25 godina, uključujući grejs period od pet godina, a ugovoreno je da se otplata kredita vrši polugodišnjim anuitetima. U 2024. godini su dospjela dva anuiteta. Sredstva se po roku dospijeća doznačavaju Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, putem kojeg se izmiruju preuzete obaveze.

Izdaci evidentirani na kt. 821000 „Izdaci za nabavku stalnih sredstava“ ostvareni su u iznosu od 5.627.049 KM što je 71% planiranih sredstava i za cca 2,3 mil KM su manji od planiranih.

Ukupan finansijski rezultat iskazan o obrascu GIB kao razlika ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u 2024. godini iznosi od 58.284.984 KM i bit će raspoređen odlukom Upravnog odbora Zavoda.

Analiza troškova zaposlenih

Sredstva za plaće i naknade troškova radnika Zavoda u 2024. godine realizovana su u iznosu od 5.146.351 KM, što je 79 % planiranih sredstava za 2024. godinu. Manje izvršenje u odnosu na plan je prvenstveno iz razloga odstupanja stvarnog od planiranog broja zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 125, a u istom periodu prethodne godine, prosječan broj zaposlenih je bio 129.

Bruto plaće i naknade plaća su ostvarene 4.452.693 KM što je 77% planiranih sredstava.

Dio u iznosu od 3.029.940 KM se odnosi na neto plate i naknade (sa uključenim porezom na dohodak), dok su doprinosi na teret zaposlenih ostvareni u iznosu od 1.416.565 KM.

Od ukupnog iznosa neto plata i naknada (sa uključenim porezom na dohodak) dio u iznosu od 2.421.023 KM odnosi na neto plate dok se dio u iznosu od 608.917 KM odnosi na naknade plaća (za vrijeme bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva).

Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 693.658 KM što je 99% planiranih sredstava, a čine ih:

- Naknade za prijevoz s posla i na posao u iznosu od 75.493
- Naknade za topli obrok tokom rada u iznosu od 342.156
- Regres za godišnji odmor u iznosu od 85.039
- Otpremnine zbog odlaska u penziju 36.409 KM
- Pomoć u slučaju smrti u iznosu od 42.532 KM i
- Pomoć u slučaju ostalih bolesti u iznosu od 112.029 KM.

Analiza potraživanja – Obrazac BS

Na kontu klase 130000 Kratkoročna potraživanja iskazan je iznos ukupnih potraživanja od 2.733.840 KM. U odnosu na prošlogodišnji iznos otvorenih potraživanja iskazano je smanjenje za 915.449 KM. Otvoreni iznos od 2.733.840 KM odnosi se na:

- potraživanja od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za lijekove na recept izdate RVI u IV kvartalu 2024. godine u iznosu od 96.461 KM,

- potraživanja iz inostranstva u iznosu od 2.284.463 KM a koja se odnose na potraživanja po osnovu primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Potraživanja se ispostavljaju putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH kao organa za vezu i odnose se na troškove hitne zdravstvene zaštite pružene u ugovornim zdravstvenim ustanovama ino osiguranicima za vrijeme privremenog boravka u Kantonu Sarajevo i na potraživanja za paušalne naknade za zdravstveno osiguranje osiguranika drugih država, trajno nastanjenih u Kantonu Sarajevo. U odnosu na prethodnu godinu ova potraživanja su manja za 828.960 KM prvenstveno iz razloga što je R Hrvatska odbila prekid prebijanja međusobnih potraživanja i obaveza po osnovu paušalnih naknada za zdravstveno osiguranje, tako da se potraživanja ne iskazuju, već se prebijaju sa obavezama.

- potraživanja za regresne postupke od osiguravajućih društava u iznosu od 31.409 KM a koja se odnose na potraživanja po osnovu pokrenutih regresnih postupaka odnosno ispostavljenih regresnih zahtjeva u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH i Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju FBiH, kojim je propisana obaveza zahtjevanja naknade štete nastale upotrebom motornog vozila, odnosno obaveza društva za osiguranje da nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja nadoknadi stvarnu štetu. Stvarnom štetom smatraju se troškovi liječenja i drugi nužni troškovi oštećene osobe sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju,

- sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 307.821 KM a odnose se na potraživanja od PIO/MIO za refundaciju isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika, u trajanju dužem od 14 mjeseci. Federalni fond PIO/MIO osporio je dio potraživanja zbog neusaglašenosti dva lex specialis propisa.

- ostala potraživanja u iznosu od 13.686 KM.

Analiza obaveza – Obrazac BS, Obrazac 7. Registar neizmirenih obaveza i obrazac C, I dio

Na kontu 300000 Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja iskazano stanje otvorenih kratkoročnih obaveza i razgraničenja na dan 31.12.2024. povećano je u odnosu na stanje 31.12.2023. godine za iznos od 3.592.194 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze (kt. 310000) iznose 27.028.752 KM i za 5.504.608 KM su veće u odnosu na stanje 31.12.2023. godine. Kratkoročne tekuće obaveze se najvećim dijelom odnose na otvorene, nedospjele obaveze prema ugovornim apotekama po osnovu lijekova izdatih na recept, kod kojih je iskazan porast prometa. Uzimajući u obzir navedeno, može se konstatovati da su sve dospjele obaveze tokom godine uredno izmirivane.

Kratkoročna razgraničenja (kt. 390000) na dan 31.12.2024. godine iznose 2.803.539 KM i za 1.795.187 KM su manja u odnosu na prethodnu godinu a odnose se na: razgraničene prihode koji iznose 2.727.775 KM i razgraničene rashode koji iznose 75.764 KM.

Najveći dio kratkoročno razgraničenih prihoda u iznosu od 2,28 mil KM se odnosi na razgraničene prihode za paušal i stvarne troškove proistekle iz primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (veza – potraživanja iz inostranstva). Ostatak razgraničenih prihoda se odnosi na potraživanja od Ministarstva zdravstva KS po osnovu učešća u cijeni lijekova izdatih na recept za RVI koji se refundiraju, potraživanja od Federalnog fonda PIO/MIO za refundaciju isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika u trajanju dužem od 14 mjeseci, potraživanja od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo za sufinansiranje radnika i potraživanja za pokrenute regresne postupke.

Razgraničeni rashodi se odnose na ukalkulisane troškove (po zaključenim ugovorima o nabavci roba i usluga) za koje fakture nisu zaprimljene do momenta sačinjavanja obračuna, a odnose se na 2024. godinu. Na kontu 410000 Dugoročni krediti i zajmovi -nema iskazanih obaveza.

Na kontu 420000 Ostale dugoročne obaveze- nema iskazanih obaveza.

U obrascu C „Ostali finansijski podaci“ I dio sa stanjem na dan 31.12.2024.godine iskazane su potencijalne obaveze Zavoda i to:

- potencijalna obaveza u iznosu od 2.316.744 KM po osnovu ispostavljenih obračuna paušalne naknade sa Republikom Hrvatskom po osnovu ugovora o socijalnom osiguranju - sporni dug iz tzv. "sukoba nadležnosti" nastao u periodu od 2001. do 2006. godine. Ova obaveza se odnosi na sporne slučajeve – prijave na zdravstveno osiguranje BH penzionera sa stalnim mjestom prebivališta u RHrvatskoj za koje je naknadno utvrđeno da nisu osiguranici Kantona Sarajevo. Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH imenovao je posebnu Komisiju za rješavanje sukoba nadležnosti čiji je zadatak da utvrdi kriterije po kojima će se sporni dug raspodijeliti po kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja na rješavanje. Po okončanju rada imenovane komisije, odnosno utvrđivanju dijela obaveze koja bi eventualno bila definisana kao obaveza Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, evidentirao bi se utvrđeni iznos obaveze kao bilansna pozicija.

- Potencijalna obaveza u iznosu od 820.097 KM po osnovu procjene aktivnih sudskih postupaka u kojima je moguć ishod na štetu Zavoda, odnosno u kojima bi Zavod po konačnim sudskim odlukama mogao biti obavezan platiti potraživane novčane iznose.

Analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava – Obrazac BS i Obrazac A

Na kontima 011000/011900 Stalna sredstva / ispravka vrijednosti stalnih sredstava iskazano je povećanje neotpisane vrijednosti (sadašnje vrijednosti) ukupnih stalnih sredstava za cca 3,23 mil KM.

U 2024. godini izvršene su nabavke stalnih sredstava u iznosu od 1.390.478 KM i to: opreme za proširenje virtualizacijske platforme, korisničke opreme (računari), klima uređaja, IP telefonije (fiksni telefoni), službenih automobila i nabavka kancelarijskog namještaja. Za nabavke stalnih sredstava u obliku prava utrošeno je 4.105.340 KM i to: za nabavku dodatnih licenci za nove korisnike u postojećem integralnom informacionom sistemu, nabavku i implementaciju novog PACS-a, za nabavku i implementaciju modula e-medicinsko sredstvo, nabavku sistema za nadzor baze podataka-DAM i nabavku sistema za upravljanje privilegijama-PAM. Za rekonstrukciju i investiciono održavanje utrošeno je 131.231 KM. Stopa otpisanosti stalnih sredstava po grupama je kako slijedi:

- Zgrade 40%
- Namještaj 82%
- Kompjuterska oprema 70%
- Oprema za prenos podataka i glasa 100%
- Ostala oprema 35%
- Motorna vozila 70%
- Softver i licence 78%.

Analiza konta klase 5 – Bilans stanja

U okviru kategorije 510000 Izvori stalnih sredstava iskazana je neotpisana vrijednost stalnih sredstava. U okviru kategorije 520000 Ostali izvori sredstava iskazana je vrijednost u iznosu od 11.988 KM, a odnosi se na otpis obaveza iz ranijeg perioda za koje je zastupila zastara.

U okviru kategorije 530000 Izvori sredstava rezerve iskazana je vrijednost u iznosu od 27.561.000 KM. Navedena sredstva obavezne zakonske rezerve raspoloživa su na dan 31.12.2024. godine na posebnom računu sredstava rezerve otvorenom u Sparkasse banci koja je odabrana kao deponentna banka po provedenom postupku iz 2021. godine, po odredbama ZJN.

U okviru kategorije 590000 Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazano je:

- Na kontu 591111 Neraspoređeni višak prihoda iskazan je ukupan finansijski rezultat za 2024. godinu u iznosu od 58.284.984 KM, zajedno sa prenesenim dijelom viška prihoda nad rashodima planiranim za korištenje u 2024. godini u iznosu od 33.905.000 KM, umanjeno za obavezu za porez na dobit za 2024. godinu u iznosu od 63.011 KM. Raspored, namjena i način korištenja iskazanog suficita određuje se Odlukom Upravnog odbora Zavoda o rasporedu rezultata po usvajanju godišnjeg obračuna za svaku izvještajnu godinu.
- Na kontu 591112 Višak prihoda za rezervisanje evidentiran je akumulirani višak prihoda nad rashodima iz prethodnog perioda u iznosu od 122.331.276 KM, od čega je dio sredstava u iznosu od 91.744.000 KM planiran za potrošnju kao jedan od izvora finansiranja rashoda u Finansijskom planu Zavoda za 2025. godinu, a ostatak u Dokumentu okvirnog budžeta za 2025–2027. godinu, dok je iznos od 479.177 KM knjižen direktno u korist kt. 591112 u 2024. godini, a koji se odnosi na zatvaranje međusobnim prebijanjem (kompenzacijom) obaveza po osnovu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju koje su knjižene kao trošak u 2023. godini, a u 2024. godinu su od strane zemalja ugovornica prebijene sa potraživanjima Zavoda.



Mr. sci. oec. Muamer Kosovac

Sarajevo, 24.02.2025. godine

R.b	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna neto plaća u 2024.	Ukupni dodaci na neto plaću u 2024.*	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2024	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2024.
	1	2	3	4	5 (3+4)	6 (5/2/br. mj.)
II NEMEDICINSKI KADAR						
1	Generalni direktor/direktor	1	49.225,5	20.716	69.941	5.828
2	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. nemedicinski poslovi)	0	0	0	0	0
3	Rukovodioci sektora	6	191.442	22.293	213.735	2.969
4	Rukovodioci i šefovi službi	9	264.199	38.176	302.376	2.800
5	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	49	1.232.063	115.812	1.347.875	2.292
6	Administrativni i tehnički uposlenici sa VŠS	4	76.439	8.750	85.189	1.775
7	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS	57	922.527	109.655	1.032.182	1.509
8	VKV uposlenici					
9	KV uposlenici					
10	PK uposlenici					
11	NK uposlenici	8	87.877	12.885	100.771	1.050
11	UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR	134	2.823.773	328.288	3.152.060	1.960
12	SVEUKUPNO (I+II)	134	2.823.773	328.288	3.152.060	1.960

Pod dodacima iz kolone 4 podrazumjevaju se isplate po osnovu minulog rada, noćnog rada, dežurstva, pripravnosti, naučnih i stručnih zvanja i dr.

NAPOMENA : Podaci u koloni 3, 4, 5 i 6 podrazumjevaju neto iznose sa uključenim porezom na dohodak



U skladu sa tačkom XIII. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izdavanja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, daje se kao izlog izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo za 2024. godinu:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JAVNIH NABAVKI I TOK POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Postupci javnih nabavki u 2024. godini su realizovani na osnovu planskih dokumenata i to:

Plan javnih nabavki Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa pripadajućim izmjenama/dopunama, broj: 01/2-02-2-1047-4/24 od 26.01.2024. godine, broj: 01/2-02-2-9150-5/24 od 15.04.2024. godine, broj: 01/2-02-2-32169-7/24 od 27.09.2024. godine, broj: 01/2-02-2-34994-6b/24 od 22.10.2024. godine, broj: 01/2-02-2-36745-1/24 od 06.11.2024. godine i broj: 01/2-02-2-38885-17b/24 od 09.12.2024. godine.

Iznad navedenim planskim dokumentima za 2024. godinu, planirana su 74 različita postupaka javnih nabavki za nabavku roba, usluga i radova, koji su shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima bili osnova za realizaciju nabavki Zavoda u 2024. godini, od kojih je Odjeljenje za nabavke u 2024. godini okončalo 70 postupaka.

	PREDMET NABAVKE	Šifra JRJN	Vrsta postupka	Podjela na lotove	Vrsta ugovora	Ugovor ili okvirni sporazum	Period trajanja ugovora ili okvirni sporazum	Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a	Okvirni datum pokretanja postupka nabavke	Izvor finansiranja / pozicija u FP	Napomene	Faza 12/2024	Komentari
1	Nabavka trakastih zavjеса	39515440-1	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	1.3.4.	Opšta služba	Okončano	
2	Nabavka kancelarijskog namještaja	39130000-2	Konkurentski zahtjev	Da	Roba	Okvirni sporazum	1 godina	40.000,00	III	4.1.	Opšta služba	Okončano	
3	Nabavka promotivnog materijala za potrebe Zavoda	22463000-6	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	III	1.3.4.	Opšta služba	Okončano	
4	Nabavka okova (unutrašnja i vanjska stolarija)	44221000-5	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	1.3.7.	Opšta služba	Okončano	
5	Podne urošnice	39533000-0	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	5.100,00	III	01.03.2004	Opšta služba	Okončano	
6	Reprezentacija	15860000-4	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	3.900,00	II	1.3.14.	Opšta služba	Okončano	
7	Dodatni UPS uređaji za poslovnice i produženje garancije	32570000-9	Konkurentski zahtjev	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	22.000,00	III	4.1.	IT	Okončano	
8	Oprema za potrebe tekućeg održavanja Službe opštih poslova	31000000-6	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	4.000,00	I	4.1.	Opšta služba	Okončano	
9	Rezervni dijelovi za Službu opštih poslova	31000000-6	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	I	1.3.4.	Opšta služba	Okončano	
10	PAM - Privileged Access Management - Sistem upravljanja privilegijama	48732000-8	Otvoreni postupak	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	100.000,00	III	4.2.	IT	Okončano	
11	Platforma za angažiranost, mjerenje i poboljšanje zdravstvenih usluga osiguranika ZZOŠS	79512000-6	Otvoreni postupak	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	350.000,00	II	4.2.	Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju	Nije pokrenuto	
12	ISO 20000 - Upravljanje IT uslugama ISO 22301 - Sistem upravljanja poslovnim kontinuitetom ISO 27000 ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom sigurnošću (certifikacija)	72330000-2	Konkurentski zahtjev	Da	Roba	Ugovor	1 godina	40.000,00	II	4.2.	IT	Nije pokrenuto	
13	DAM - Database Activity Monitoring - Sistem za nadzor baza podataka uključen i: VM - vulnerability management i Patch management i Asset management	48732000-8	Otvoreni postupak	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	100.000,00	II	4.2.	IT	Okončano	
14	Sredstva za održavanje hijliene	39830000-9	Otvoreni postupak	Ne	Roba	Okvirni sporazum	3 godine	102.000,00	I	1.3.4.	Opšta služba	Okončano	
15	Nabavka mehinikih jedinica za arhivu	39131100-0	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	1.3.4.	Opšta služba	Okončano	
16	Rezervni i zamjenski dijelovi za opremu za IT	30237100-0	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	01.03.2004	IT	Okončano	
17	Nabavka nafte i nafnih derivata EIPP softver-nabavka produženja i proširenja licencij sigurnosnog softvera za end point zaštitu	09130000-9	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	6.000,00	I	1.3.5.	Opšta služba	Okončano	
18		48730000-4	Konkurentski zahtjev	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	12.000,00	II	1.3.6.	IT	Okončano	
19	Stručni časopisi	22211000-2	Direktni sporazum	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	3.330,00	I	1.3.11.	Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju	Okončano	
20	Endpoint Central (Manage engine)	48000000-8	Konkurentski zahtjev	Ne	Roba	Ugovor	1 godina	30.000,00	I	1.3.18.	IT	Okončano	
21	Korisnička i računarska oprema	30236000-2	Otvoreni postupak	Ne	Roba	Okvirni sporazum	1 godina	50.000,00	II	4.1.	IT	Okončano	

22	Zamjena klimatizacijskog sistema u poslovnim objektima	42512000-8	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	250.000,00	II	4.1.	Opšta služba	Okončano
23	Nabavka službenog automobila	34100000-8	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	51.200,00	II	4.1.	Opšta služba	Okončano
24	Oprema za DR (Disaster recovery)	48820000-2	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	500.000,00	II	4.1.	IT	Okončano
25	Bojler za poslovnici Vojošću	44621210-4	Direktni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	2.800,00	I	4.1.	Opšta služba	Okončano
26	Dodatne licence za nove korisnike u IS	48422000-2	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Okvirni sporazum	1 godina	500.000,00	I	4.2.	IT i Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
27	E-ampula	48000000-8	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	400.000,00	III	4.2.	IT i Odjeljenje za farmaceutске poslove	Okončano
28	EZK (Elektronske zdravstvene kartice)	30237131-6	Konkurentski zahtjev	Ne	Robe	Okvirni sporazum	2 godine	29.400,00	I	1.3.12.	Opšta služba	Okončano
29	Produženje garancije i lokalna podrška za produktejsku opremu u DC (Data center)	32211000-5	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	530.000,00	III	2.15.	IT	Okončano
30	NAV enhancement plan	48000000-8	Konkurentski zahtjev	Ne	Robe	Ugovor	(1 godina od datuma potpisivanja ugovora, uz pokriće perioda od 30.12.2023. do datuma potpisivanja ugovora)	40.000,00	I	4.2.	Sektor za ekonomiku i finansiranje	Okončano
31	Bjanko etikete za sublim žigom	22993000-7	Direktni sporazum	Ne	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	III	2.10.	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
32	Servisiranje rola i automatskih vrata	44221200-7	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	3 godine	5.100,00	II	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
33	Održavanje elektro-instalacija	50711000-2	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godine	6.000,00	II	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
34	Održavanje mašinskih instalacija	50712000-9	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godine	6.000,00	II/III	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
35	Usluge održavanja kontrole pristupa i evidencije radnog vremena	35125200-8	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	3 godine	5.100,00	II	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
36	Održavanje i medijsko računanje	79340000-9	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	1.3.11.	Opšta služba	Okončano
37	Usluge održavanja klima instalacija	42512000-8	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	5.980,00	III	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
38	Izrada projekatne dokumentacije za izvođenje radova	71242000-6	Direktni sporazum	Da	Usluga	Ugovor	1 godina	6.000,00	II	1.3.13.	Opšta služba	Okončano
39	ISO 20000 ISO 22301 ISO 27000 ISO 27001	72330000-2	Otvoreni postupak	Da	Usluga	Okvirni sporazum	2 godine	65.000,00	II	01.03.2019	IT	Okončano
40	Upravljanje IT uslugama (priprema za certifikaciju)	50340000-0	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	1.500,00	II	1.3.8.	(Zajednička nabavka sa	Okončano
41	Servisiranje i održavanje vatrodajnog sistema	85140000-2	Konkurentski zahtjev	Ne	Usluga	Okvirni sporazum	1 godina	34.180,00	I	1.3.11.	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
42	Usluge stručnog obrazovanja "IN-HOUSE"	80522000-9	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	4.200,00	IV	1.3.17.	Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju	Okončano
43	Konsultantske usluge za IT	85312320-8	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	6.000,00	IV	1.3.18.	IT	Nije pokrenuto
44	Održavanje integralnog informacionog sistema	50324100-3	Otvoreni postupak	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	1.100.000,00	IV	2.13.2.	IT i Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
45	Implemetacija relikacije backupa	72910000-2	Otvoreni postupak	Ne	Usluga	Ugovor	2 godine	140.000,00	I	2.14.	IT	Okončano
46	Siem alat (produženje licencij)	48730000-4	Konkurentski zahtjev	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	45.000,00	I	2.14.	IT	Okončano
47	SOC (sigurnosno-operativni centar)	48730000-4	Otvoreni postupak	Ne	Usluga	Ugovor	3 godine	128.000,00	I	2.14.	IT	Okončano
48	Fiksni i mobilni telefonija	64200000-8	Otvoreni postupak	Ne	Usluga	Okvirni sporazum	2 godine	88.425,00	I	1.3.3.	Opšta služba	Okončano
49	Dezinsekcija, dezinfekcija i debratizacija	999000000-6	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	3 godine	3.900,00	II	1.3.3.	Opšta služba	Okončano
50	Re-istracija motornih vozila	50111110-0	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	2 godine	1.700,00	III	1.3.5.	Opšta služba	Okončano
51	Održavanje i servisiranje liftova	50750000-7	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	2 godine	6.000,00	I	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
52	Usluge održavanja i servisiranja poslovnih automobila	50112200-5	Direktni sporazum	Ne	Usluga	Ugovor	1 godina	5.980,00	I	1.3.8.	Opšta služba	Okončano

53	Periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime sa izradom Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i Internog akta o zaštiti na radu	98342000-2	Konkurentski zahtjev	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	7.690,00	I	1.3.8.	Opšta služba	Nije pokriveno
54	Održavanje alarmnih sistema	79711000-1	Direktni sporazum	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	5.100,00	III	1.3.8.	Opšta služba	Okončano
55	Usluge osiguranja inovine, osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja	66510000-8	Otvoreni postupak	Da	Usluge	Okrvini sporazum	3 godine	60.000,00	II	1.3.10.	Opšta služba	Okončano
56	Usluge reosiguranja arhive i drugo	98302000-7	Direktni sporazum	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	5.100,00	II	1.3.11.	Opšta služba	Okončano
57	Usluge periodičnih pregleda PP aparata i hidrantske mreže	50413200-5	Direktni sporazum	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	1.700,00	I	1.3.11.	Opšta služba	Okončano
58	Usluge održavanja DMS sistema	72267100-0	Konkurentski zahtjev	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	10.000,00	II	1.3.18.	Opšta služba	Okončano
59	Usluge revizije finansijskih izvješćja	79212100-4	Konkurentski zahtjev	Ne	Usluge	Okrvini sporazum	1 godina	11.500,00	III	1.3.18.	Sektor za ekonomiku i finansiranje	Okončano
60	Obrazovni seminari	80522000-9	Direktni sporazum	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	6.000,00	IV	1.3.16.	Služba za zajedničke poslove i podršku poslovanju	Okončano
61	Usluge osnovnog i kasno osiguranja novih vozila	66514110-0	Otvoreni postupak	Ne	Usluge	Okrvini sporazum	3 godine	8.400,00	IV	1.3.10.	Služba za opšte poslove	Okončano
62	Usluge nadzora nad izvođenjem radova	71247000-1	Direktni sporazum	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	6.000,00	IV	4.3.	Služba za opšte poslove	Okončano
63	Zamavljanje i osposobljavanje sistema vatrodojave u direkciji	31625100-4	Konkurentski zahtjev	Ne	Radovi	Ugovor	1 godina	10.000,00	IV	4.3.	(Zajednička nabavka sa PIO)	U toku
64	Pregradnja prostora u poslovnim prostorijama	45262700-8	Direktni sporazum	Ne	Radovi	Ugovor	1 godina	3.400,00	III	4.3.	Opšta služba	Okončano
65	Molersko-farbarski radovi (vraćanje i letovanje poslovnih prostorija)	44111400-5	Otvoreni postupak	Ne	Radovi	Okrvini sporazum	1 godina	58.000,00	II	1.3.7. i 1.3.8	Opšta služba	Okončano
66	Izgradnja DR (disaster recovery)	45213150-9	Otvoreni postupak	Ne	Radovi	Ugovor	1 godina	140.000,00	II	4.3. i 4.4.	IT	Okončano
67	Adaptacija i rekonstrukcija poslovnog objekata u ulici Envera Behevića	45454000-4	Otvoreni postupak	Ne	Radovi	Ugovor	1 godina	85.000,00	II	4.3.	Opšta služba	poništeno
68	Usluge zdravstvene zaštite/usluge za koje postoji lista čekanja	85150000-5	Aneks II	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	2.211.792,00	II	2.3.1.	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
69	Usluge fizikalne medicinske rehabilitacije kao nastavak produženog bolničkog	85312500-4	Aneks II	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	2.211.792,00	III	2.3.3.	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
70	Usluge palijativne medicinske-palijativna njega terminatno bolesnih u KS	85311000-2	Aneks II	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	1.505.000,00	II	2.5.2.	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
71	Usluge porodične medicine	85100000-0	Aneks II	Ne	Usluge	Ugovor	2 godine	61.200.000,00	II	2.1.1.1. i 2.2	Odjeljenje za medicinske poslove	Okončano
72	Pružanje farmaceutskih usluga osigurancima ZZOKS	85149000-5	Aneks II	Ne	Usluge	Ugovor	2 godine	20.940.170,00	IV	2.4.	Odjeljenje za farmaceutske poslove	Okončano
73	Sistem za upravljanje klasifikacijom dokumenata (DCS) i Sistem za prevenciju dubluka podataka (DLP)	48732000-8,	Otvoreni postupak	Ne	Robe	Ugovor	3 godine	220.000,00	IV	4.2.	Odjeljenje za IT	Okončano
74	Pravne usluge-advokatske usluge	79100000-5	Izuzeci	Ne	Usluge	Ugovor	1 godina	27.350,00	IV	1.3.16.	Pravni	Okončano

zakonskim aktima odgovara

podzakonskim aktima odgovara

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

**Financijski izvještaji za godinu koja je
završila 31. decembra 2024. godine
i izvještaj neovisnog revizora**

Sadržaj

Izjava uprave.....	3
Izveštaj neovisnog revizora.....	6
Izveštaj o računu prihoda i rashoda za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine	10
Izveštaj o financijskom položaju za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine	11
Izveštaj o novčanom toku za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine	12
Godišnji izveštaj o izvršenju budžeta dan 31. decembra 2024. godine.....	13
Opći podaci o Zavodu	14
Pravni, računovodstveni i drugi temelji financijskih izvješća	15
Sažetak temeljnih računovodstvenih politika.....	17
Bilješke uz financijska izvješća	21

Izjava uprave

Primatelj:

UHY Revident d.o.o. Mostar
Biskupa Čule bb, 88000 Mostar

Vama, revizorima, ja, direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, zadužen za sastavljanje finansijskih izvješća dajem slijedeće izjave:

Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao osoba zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

Osoba zadužena za suradnju s revizorom

- Amina Fazlić certificirani računovođa broj licence 7940/5

Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljeni na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizacijska dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sustava Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2024. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obvezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

Financijska izvješća

Kao direktor Zavoda ispunili smo odgovornost za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvješća. Naša odgovornost je fer prezentacija finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI). Ova odgovornost obuhvaća: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvješća u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvješćima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obveze, eventualne obveze, rezerviranja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve obvezne napomene uz finansijska izvješća. Sve obveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primijenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvješćima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvješćima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvješća koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijska izvješća i napomene uz finansijska izvješća u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izvijestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvješća u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza prikazanih u financijskim izvješćima predstavljani su u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni, odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u financijskim izvješćima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja (MSFI).

Mi smo se pridržavali svih dogovora koji mogu imati značajan utjecaj na financijska izvješća. Eventualni slučajevi nepridržavanja su Vam dani na znanje.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće financijske obveze te iste objavili ili u financijskim izvješćima ili (ako se iste ne obuhvaćaju u financijskim izvješćima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja financijskih izvješća.

Godišnje izvješće o poslovanju

- Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvješća o poslovanju.
- Izvješće o poslovanju sadrži sve obvezne podatke kako je propisano člankom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- Tijek poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvaća financijske i nefinancijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu sa Zakonom.
- Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s točkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
- Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje financijskih izvješća,
- Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,
- Najvažnije aktivnosti u vezi s istraživanjem i razvojem,
- Korištene financijske instrumente ako je značajno za procjenu financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,
- Ciljeve i politike Društva u vezi s upravljanjem financijskim rizicima, zajedno s politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,
- Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sustava internih kontrola u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sustavom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontrolira:

- Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),
- Pouzdanost financijskog izvještavanja i
- Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sustavom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da financijska izvješća i Godišnje izvješće o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sustavu internih

kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na financijska izvješća Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju financijskih izvješća.

Osigurali smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo tijekom godine imalo poslovne veze, kao i uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupna financijska izvješća Društva.

Navedenu izjavu u širem obliku smo potpisali prije početka revizije i nalazi se u radnoj dokumentaciji revizora. Ova financijska izvješća odobrila je Uprava i potpisani su od strane:

Za i u ime Uprave

Muamer Kosev
Direktor



Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Ložionička 2
Sarajevo

20. mart 2025. godine

Izveštaj neovisnog revizora



Connect to possibility

UHY REVIDENT d.o.o.

Biskupa Čule bb,

BiH-88000 Mostar

BOSNA I HERCEGOVINA

Tel/Fax.: +387 36 330 260

info@uhy-ba.com

www.uhy-ba.com

Izveštaj neovisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvaća reviziju finansijskih izveštaja lijednim dijelom i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Predmet revizije

Obavili smo reviziju finansijskih izveštaja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo sa stanjem na dan 31. decembra 2024. godine a koje se sastoje od bilance stanja, računu prihoda i rashoda i novčanog toka koji se završavaju na navedeni datum prikazanim na stranicama od 10 do 13 te sažetka značajnih računovodstvenih politika i drugih pripadajućih zabilješki na stranicama 14 do 31.

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvešću neovisnog revizora, u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izveštaja.

Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u sklad IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Na osnovu raspoloživih informacija i vjerodostojne dokumentacije nismo mogli provjeriti obezvređenje nefinansijske imovine, odnosno utvrditi postojanje naznaka/indicija da je došlo do umanjavanja vrijednosti stalnih sredstava i nepriznavanja rashoda po tom osnovu, na dan 31.12.2024. godine.

Mišljenje revizora

Po našem mišljenju finansijska izveštaja prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj društva na dan 31. decembra 2024. godine, rezultate njegova poslovanja za godinu tada završenu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim standardima koji se primjenjuju na teritoriji Federacije i koji obuhvaćaju: Međunarodna računovodstvena standarda (MRS), Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI) zajedno s uputama, objašnjenjima, smjernicama i načelima koje IFAC i IASB donose i koje prevodi i objavljuje Komisija za računovodstvo i reviziju BiH.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izveštaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izveštaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Priznavanje prihoda

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je na dan 31. decembra 2024 godine iskazao prihode u iznosu od 645.239.662 KM i 581.327.629 KM rashoda.

Revizijski pristup

Testiranjem prihoda na bazi uzorka, provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje.

Cilj nam je bioproveriti da li su zadovoljene

Usvojenim računovodstvenim politikama prihodi se priznaju ako su mjerljivi i raspoloživi, odnosno naplaćeni u obračunskom periodu.

odredbe prihvaćenog okvira financijskog izvještavanja za proračunske korisnike i vanproračunske fondove u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Analizirali smo da li Zavod ima evidentirane prihode koji ne zadovoljavaju uvjete za priznavanje ili nisu evidentirani u odgovarajućem obračunskom periodu.

Priznavanje prihoda prepoznali smo kao ključno revizorsko pitanje jer postoje rizici od namjernog pogrešnog prikazivanja u financijskim izvještajima pod prepoznatim utjecajem eksternih korisnika od strane revizije (utjecaj političkih struktura na donošenje upravljačkih odluka koje se reflektiraju na financijske izvještaje).

Stekli smo dovoljno razumijevanje usvojenih (propisanih) politika te ocijenili dosljednost primjene.

Testirali smo dizajn i efikasnost kontrola prihoda kako bi se odredio obim i vrsta potrebnih dodatnih testiranja.

Fokusirali smo se na priznavanje prihoda u periodu za koji se obavlja revizija s obzirom da postoji rizik da Zavod nije iskazala prihode u periodu u kom su nastali.

Prilikom provedbe testova nismo uočili materijalno značajne greške.

Pored toga postoji i rizik da Zavod nije evidentirala neku od transakcija na pravilan način.

Prihodi koji su bili obuhvaćeni testnim uzorkom zadovoljavali su potrebne i dovoljne uvjete za priznavanje i bili su evidentirani u periodu u kom su i nastali u skladu s usvojenim politikama.

Povezane računovodstvene politike su prikazane u Napomeni priloženih financijskih izvještaja.

Ostale informacije

Uprava Zavoda je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvaćaju Izvještaj Uprave Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ostale informacije ne uključuju financijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvaća bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija.

Naša je obveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvijestiti o tim činjenicama.

Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost uprave Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava Zavoda je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole proizišle iz FUK-aza koje Uprava Zavoda odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Uprava Zavoda je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti

poslovanja. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Zavoda;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Zavoda i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo da nastavi vremenski neograničeno poslovati. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu prouzročiti da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa zaduženima za upravljanje, između ostalog, u vezi s pitanjima koja se tiču planiranog obima i vremenskog rasporeda revizije i važnih revizijskih nalaza, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tom standardu detaljnije su opisane u odjeljku Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti.

Neovisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima. Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Zavoda odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguranonamjensko, svrsishodno i zakonito

korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sistema financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazi mišljenje o financijskim izveštajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, financijska transakcije i informacije, usvima materijalnim aspektima u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Zavoda, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije internerevizije i sistema internih kontrola.

Broj: 08-03-25

mag.oec. Antonio Vukoja
direktor
ovlašteni revizor
broj licence 3070026236



prof.dr.sc. Božo Vukoja, dipl.oec.
ovlašteni revizor
broj licence 3080375227

doc.dr.sc. Mirsada Murtić, dipl.oec.
ovlašteni revizor
broj licence 3090203211

Mostar, Bosna i Hercegovina
20. mart 2025. godine

Izveštaj o računu prihoda i rashoda za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi su izraženi u KM)

	Bilješka	2024	2023
PRIHODI			
Prihodi od poreza		642.686.523	579.745.303
Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća		-	-
Doprinosi za socijalnu zaštitu	1	642.686.523	579.745.303
Porezi na plaću i radnu snagu		-	-
Porezi na imovinu		-	-
Domaći porezi na dobra i usluge		-	-
Porezi na dohodak		-	-
Prihodi od neizravnih poreza		-	-
Ostali porezi		-	-
Neporezni prihodi		2.553.139	2.264.037
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od tečajnih razlika	2	605.322	100.366
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	3	1.947.817	2.163.671
Novčane kazne (neporezne prirode)		-	-
Primljeni transferi			
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		-	-
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti		-	-
Donacije		-	-
Kapitalni transferi			
Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		-	-
Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti		-	-
Prihodi po osnovu zaostalih obveza		-	-
Ukupno		645.239.662	582.009.340
RASHODI			
Tekući rashodi		579.655.705	511.283.290
Plaće i naknade troškova zaposlenih	4	5.146.351	4.907.413
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5	479.804	457.514
Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	6	563.973.602	495.571.661
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	7	10.055.948	10.346.702
Kapitalni transferi	8	1.671.924	2.495.778
Izdaci za kamate			
Ukupno		581.327.629	513.779.068
REZULTAT			
Višak prihoda		63.912.033	68.230.272
Višak rashoda		-	-

Priložene bilješke sastavni su dio ovih finansijskih izvještaja.

Izveštaj o financijskom položaju za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi su izraženi u KM)

	Bilješka	2024	2023
AKTIVA			
A. OSNOVNA IMOVINA		27.953.512	25.575.628
Stalna sredstva	9	13.166.970	9.935.601
Dugoročni plasmani		-	-
Vrijednosni papiri		-	-
Dugoročna razgraničenja	10	14.786.542	15.640.027
B. KRATKOTRAJNA IMOVINA		272.735.357	210.418.658
Novac i novčani ekvivalenti	11	269.941.253	206.726.607
Vrijednosni papiri		-	-
Kratkoročna potraživanja	12	2.733.840	3.649.289
Kratkoročni plasmani		-	-
Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama		-	-
Zalihe	13	37.867	36.314
Kratkoročna razgraničenja	14	22.397	6.448
SVEGA AKTIVA		300.688.869	235.994.286
PASIVA			
A. KRATKOROČNE OBVEZE		30.262.246	26.670.052
Tekuće obveze	15	27.028.752	21.524.144
Obveze po osnovu vrijednosnih papira		-	-
Kratkoročni krediti i zajmovi		-	-
Obveze prema djelatnicima	16	429.955	547.182
Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama		-	-
Kratkoročna razgraničenja	17	2.803.539	4.598.726
B. DUGOROČNE OBVEZE		14.749.239	15.840.367
Dugoročni krediti i zajmovi		-	-
Ostale dugoročne obveze		-	260.598
Dugoročna razgraničenja	18	14.749.239	15.579.769
C. TRAJNI IZVORI		255.677.384	193.483.867
Izvori stalnih sredstava	19	13.166.970	9.935.601
Ostali izvori sredstava	20	11.988	11.588
Izvori sredstava rezervi	21	27.561.000	23.607.353
Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	22	214.937.426	159.929.325
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima		-	-
SVEGA PASIVA		300.688.869	235.994.286

Priložene bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izvještaj o novčanom toku za godinu završenu na dan 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi su izraženi u KM)

	2024
I Novčani primici	
Prihodi	645.239.662
Prihodi od poreza	642.686.523
Neporezni prihodi	2.553.139
Tekući transferi (transferi i donacije)	-
Kapitalni transferi	-
Prihodi po osnovu zaostalih obveza	-
Kapitalni primici i transferi	-
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	-
Financiranje	-
Primici od finansijske imovine	-
Primici od dugoročnog zaduživanja	-
Primici od kratkoročnog zaduživanja	-
Ukupni novčani primici	645.239.662
II Novčane isplate	-
Rashodi	578.908.596
Plaće i naknade troškova zaposlenih	5.254.492
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	490.671
Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	561.366.106
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	10.125.403
Kapitalni transferi	1.671.924
Izdaci za kamate	-
Kapitalni izdaci	3.116.420
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	3.116.420
Financiranje	-
Izdaci za finansijsku imovinu	-
Izdaci za otplate dugova	-
Ukupne novčane isplate	582.025.016
Neto novčani primici / isplate	63.214.646
Saldo gotovine na početku godine	206.726.607
Saldo gotovine na kraju godine	269.941.253

Priložene bilješke sastavni su dio ovih finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dan 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi su izraženi u KM)

	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Postotak 4/3 x 100
		2024	2023		
P R I H O D I					
PRIHODI OD POREZA	602.354.000	645.239.662	582.009.340	42.885.662	107,1%
Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	599.800.000	642.686.523	579.745.303	42.886.523	107,2%
Doprinosi za socijalnu zaštitu					
Porezi na plaću i radnu snagu	599.800.000	642.686.523	579.745.303	42.886.523	107,2%
NEPOREZNI PRIHODI					
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	2.554.000	2.553.139	2.264.037	-861	100,0%
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	180.000	605.322	100.366	425.322	336,3%
Novčane kazne	2.374.000	1.947.817	2.163.671	-426.183	82,0%
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije)					
R A S H O D I					
Plaće i naknade troškova zaposlenih	628.304.900	581.305.718	513.779.068	-46.999.182	92,5%
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	6.500.000	5.146.351	1.259.804	-1.353.649	79,2%
Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	609.000	479.804	457.514	-129.196	78,8%
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	588.805.851	563.973.602	495.571.661	-24.832.249	95,8%
Kapitalni transferi	14.850.000	10.055.948	10.346.702	-4.794.052	67,7%
Izdaci za kamate	1.900.000	1.671.924	2.495.778	-228.076	88,0%
Tekuća budžetska rezerva	15.640.049				
TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT)	-25.950.900	63.912.033	68.230.272	89.862.933	246,30%
					0,0%

Priložene bilješke sastavni su dio ovih finansijskih izvještaja.

Opći podaci o Zavodu

JIB: 4200178560003

Institucija: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Sarajevo

Sjedište: Ložionička 2, Sarajevo

Djelatnost: 84.30 - Djelatnost obveznog socijalnog osiguranja

Osnivač: Kanton Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo, s ciljem ostvarivanja prava i osiguravanja sredstava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, kao javna ustanova.

U Zavodu se ostvaruju prava i obveze iz obveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti i solidarnosti osiguranika u okviru Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton), odnosno Federacije BiH, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim propisima, propisima Kantona i drugim općim aktima Zavoda, kao i prava i obveze iz proširenog zdravstvenog osiguranja.

Djelatnost Zavoda je:

- da provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obveznim zdravstvenim osiguranjem;
- planira i prikuplja novčana sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i prihvratnim zdravstvenim radnicima;
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštite njihovih interesa;
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret kantonalnog zavoda osiguranja, način valorizacije osnovice za naknadu plaća za vrijeme bolovanja;
- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje;
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove u skladu s ovim ugovorima;
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu, i privatnih zdravstvenih radnika suglasno zaključenom ugovoru za tekuću godinu;
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u vezi s ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi kantona, odnosno organi Zavoda, i uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Pravni, računovodstveni i drugi temelji financijskih izvješća

Pravni temelj

Pravni temelj za rad Društva je Zakon o gospodarskim Društvima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 81/15).

Konceptualni okvir i temelji i obveza za sastavljanjem financijskog izvješća definirana je na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji BiH (Službeni glasnik BiH br. 42/04) koji je stupio na snagu 18.9.2004.godine te Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Službene novine F BiH br.15/21) od 18.2.2021. godine. Od 1. januara 2005. godine primjenjuju se Međunarodni standardi financijskog izvještavanja. Njima je potrebno utvrditi jesu li Financijska izvješća Društva sastavljena u skladu s Međunarodnim standardima i interpretacijama odobrenim od strane Odbora za Međunarodne standarde (IASC) a koji nose naziv Međunarodni standardi financijskog izvještavanja (IFRS) a koji su se ranije zvali Međunarodni računovodstveni standardi.

Opći aspekt i cilj revizije

Na temelju zahtjeva **Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo** i Ugovora o vršenju revizije finansijskih izvješća za 2024. godinu, reviziju Finansijskih izvješća je obavilo Društvo za reviziju i poslovne usluge **UHY REVIDENT d.o.o. Mostar**, u razdoblju od 24.2.2025. godine do 20.3.2025. godine.

Na temelju općih revizijskih ciljeva, cilj ove revizije je da neovisni revizor iznese svoje mišljenje o tome da li su financijska izvješća Društva za 2024. godinu pripremljena u skladu s propisima u F BiH, da li izvješća daju istinit i fer pregled iskazanih financijskih pozicija u Bilanci uspjeha, Bilanci stanja, Izvješća o promjenama na kapitalu, Izvješća o novčanim tijekovima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih i zabilješkama uz financijska izvješća.

Na temelju općih revizijskih ciljeva, napravljen je plan revizije, koji smo predvidjeli: Upoznavanje klijenta i pravnih propisa koji reguliraju njegov rad, razmjenu pisama, uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju i evidencije klijenta u fazi prije sastavljanja revizijskog izvješća, prikupljanje odgovarajućih revizijskih dokaza i formiranje radne dokumentacije, pregled financijskih izvješća za 2024. godine, ocjena istinitosti i fer prikaza poslovanja u 2024. godini, sastavljanje izvješća o reviziji i davanje mišljenja ovlaštenog revizora.

Odgovorne osobe za sastavljanje financijskih izvješća

Odgovorne osobe za sastavljanje finansijskih izvješća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo su:

- Muamer Kosovac, mr.sci.oec.
 - Amina Fazlić
- direktor Zavoda
certificirani računovođa broj licence 7940/5

Dokumentacija za reviziju finansijskih izvješća

Dokumentacija revizije su financijska izvješća Društva (Bilanca stanja, Račun prihoda i rashoda kao i Bruto bilanca, Glavna knjiga Popisne liste, Odluke tijela upravljanja i rukovođenja, poslovna dokumentacija, izvješća Uprave i Interne revizije, zapisnici o PDV i drugim kontrolama, pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, normativna akta, izvod iz Sudskog registra, Bankovni izvodi, popisne liste i drugi dokazi i objašnjenja koja su revizoru stavljena na raspolaganje.

Dokumentaciju i podatke su nam prezentirale sljedeće osobe:

- **Amina Fazlić** **certificirani računovođa broj licence 7940/5**

Financijsko knjigovodstvo

Financijsko knjigovodstvo odvija se preko programa za obradu podataka i obuhvaća sve bitne elemente za analitičko i sintetičko sagledavanje poslovnih promjena.

Primjena MSR-a

U postupcima revizije primjenjivali smo Međunarodne Standarde Revizije (MSR) i to posebno:
 MSR 200 Cilj i temeljna načela Revizije financijskog izvješća
 MSR 500 Revizijski dokazi
 MSR 510 Početna stanja
 MSR 530 Uzorkovanje i testiranje
 MSR 700 Izvještavanje revizora sa mišljenjem

Identifikacija i praćenje troškova

Društvo vrši identifikaciju i praćenje troškova prema zahtjevima MRS 14 – Izvještavanje po segmentima.

Revizorski tim

Revizorski tim koji je obavio reviziju financijskih izvješća Društva:

- prof.dr.sc. Božo Vukoja dipl.oec. – ovlaštteni revizor
- doc.dr.sc. Mirsada Murtić dipl.oec. – ovlaštteni revizor
- mag.oec. Antonio Vukoja – ovlaštteni revizor

Računovodstvena evidencija

Računovodstvena evidencija bazirana je sljedećim računovodstvenim propisima:

- Zakonu o računovodstvu i reviziji ("Službeni list FBiH", 15/21),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima,
- Pravilnik o kontnom okviru, sadržaju konta i primjeni kontnog okvira za gospodarska društva
- Pravilniku o obrascima bilanca stanja i bilanca uspjeha za poduzeća i zadruge, druge pravne osobe i poduzetnike koji vode dvojno knjigovodstvo, Pravilniku o obrascu i sadržaju pozicija u obrascu izvješća o promjenama na kapitalu i novčanim tijekovima,
- Po odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u BiH, sve pravne osobe primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde od 2006. godine,
- Međunarodni standard financijskog izvještavanja za velike subjekte (MSFI)
- Zakon o budžetima u FBiH;
- Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
- Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- Financijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu
- Statut Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona

Uz godišnja financijska izvješća za poslovnu 2024. godinu Društvo je objavilo i osnovne korištene Računovodstvene politike i zabilješke.

Poslovne knjige i financijska izvješća se vode i sastavljaju po kontnom planu za Budžet i budžetske korisnike

Sažetak temeljnih računovodstvenih politika

Sažetak važnijih računovodstvenih politika Zavoda iskazan je u nastavku:

Pravila procjenjivanja – temeljne pretpostavke

Financijska izvješća trebaju biti sastavljeni po načelu nastanka poslovnih događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti. Koristeći modificirani pristup, prihodi se priznaju samo ako su naplaćeni

Financijska izvješća sastavljeni po načelu nastanka poslovnog događaja (osim izvješća o novčanim tijekovima) pružaju informacije ne samo o poslovnim promjenama iz prethodnog razdoblja, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već također i o obvezama za isplatu gotovine u budućem razdoblju i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem razdoblju.

Financijska izvješća su sastavljena pod pretpostavkom da će Društvo poslovati na neograničeni vremenski period i da će nastaviti poslovati i u budućnosti.

Priznavanje elemenata financijskih izvješća

Sredstvo se priznaje u bilanci stanja kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritjecati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrijednost ili cijenu koštanja ili vrijednost koja se može pouzdano izmjeriti.

Obveza se priznaje u bilanci stanja kada je vjerojatno da će odljev resursa koji sadrži ekonomske koristi proizići iz podmirenja sadašnjih obveza i kada se iznos obveze koja će se podmiriti može pouzdano izmjeriti.

U računu prihoda i rashoda, prihodi se priznaju samo kad su naplaćeni.

Rashodi se priznaju u bilanci uspjeha kada smanjenje budućih ekonomskih koristi koje su povezane sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obveza i mogu se pouzdano izmjeriti, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno s priznavanjem porasta obveza ili smanjenjem sredstava.

Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman tečajnih razlika

Izvršen je preračun novčanih sredstava, potraživanja i obveza u stranim sredstvima plaćanja u njihovu protuvrijednost po tečaju na dan bilanciranja. Pozitivne i negativne tečajne razlike nastale po tome temelju su iskazane kao prihod ili rashod razdoblja.

Računovodstvena načela

Pri sačinjavanju financijskih izvješća Društvo je obvezno pridržavati se sljedećih načela:

Načelo stalnosti

Načelo stalnosti iz koga proizlazi da imovinski, financijski i prinosni položaj Društva kao i ekonomska politika zemlje i ekonomske prilike u okruženju omogućavaju poslovanje u neograničenom roku iz čega proizlazi privremenost i povremenost izvještavanja, kao i obveznost procjenjivanja po nabavnoj cijeni i cijeni koštanja osim u slučajevima primjena načela impariteta.

Načelo dosljednosti

Načelo dosljednosti koje podrazumijeva da se način procjenjivanja u dužem vremenskom razdoblju ne mijenja, a ako do promjene ipak dođe u Aneksu se iskazuje efekt promjene i obrazlože razlog promjene.

Načelo realizacije

Načelo realizacije po kojemu se u bilanci uspjeha mogu uključiti samo realizirani (tržišno potvrđeni) dobici.

Načelo impariteta

Načelo impariteta (nejednake vrijednosti), koje zahtjeva bilanciranje imovine po najnižoj a obveza po najvišoj vrijednosti što ima za posljedicu odmjeravanja rashoda na više a prihoda na niže, kao i uzimanje u obzir smanjenje cijene (deprijacije) i rezerviranja nezavisno je li rezultat dobit ili gubitak.

Načelo uzročnosti prihoda i rashoda

Budžet primjenjuje modificirano računovodstveno načelo po kom su prihod priznati samo kada su naplaćeni.

Načelo pojedinačnog procjenjivanja dospelosti i obveza

Načelo pojedinačnog procjenjivanja dospelosti i obveza pri čemu eventualna grupna procjenjivanja radi racionalizacije proistječu iz pojedinačnog procjenjivanja.

Načelo identiteta bilanci

Načelo identiteta bilanci po kome bilanca otvaranja poslovnih knjiga za tekuću godinu mora biti identična zaključnoj bilanci za prethodnu godinu.

Osnova pripreme finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji za poslovnu godinu koja završava s 31. prosincem 2023. godine sastavljeni su u svim značajnim stavkama u skladu s Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 15/21), Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 60/14), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 69/14), Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 34/14) te općeprihvaćenim međunarodnih računovodstvenim načelima.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljena sukladno konceptu vremenske neograničenosti poslovanja, koji podrazumijeva da će Zavod nastaviti poslovanje u neograničenom razdoblju u predvidivoj budućnosti.

Funkcionalna valuta

Finansijski izvještaji Zavoda sastavljeni su konvertibilnim markama (KM), što je funkcionalna valuta i valuta objavljivanja Zavoda.

Centralna Banka Bosne i Hercegovine („CBBiH“) provodi politiku tečaja na principu valutnog odbora („currencyboard“) prema kojem je KM vezana za EUR u odnosu 1 EUR : 1,95583 KM, koji je korišten kroz 2024. i 2023. godinu.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u glavnoj knjizi vrši se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja.

Računovodstveno načelo modificiranog nastanka događaja podrazumijeva da se prihodi i primici priznaju kada su mjerljivi i raspoloživi i u onom razdoblju na koji se odnose, a rashodi i izdaci priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje nastala, bez obzira je li izvršeno i samo plaćanje.

Stalna materijalna i nematerijalna sredstva

Stalna materijalna i nematerijalna imovina obračunava se i knjizi po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za uvozne carine, nepovratni porez na dodanu vrijednost, izdatke za prijevoz i sve druge izdatke koji su u funkciji konkretne nabavke.

Ispravka vrijednosti stalne imovine u obliku stvari i prava, po osnovu amortizacije, vrši se neizravnom metodom na teret izvora sredstava. Ispravka vrijednosti - otpis stalne imovine provodi se linearnom metodom otpisa primjenom godišnjih stopa.

Učestalost obračuna, osnove za obračun amortizacije, predmeta obračuna amortizacije, izdatci za tekuće održavanje i adaptaciju stalnih sredstava priznanju se kao rashodi razdoblja u kojem su i nastali.

Novac i novčani ekvivalenti

Pod novcem i novčanim ekvivalentima smatraju se novac u banci i blagajni, valute i devize kao i plemeniti metali.

Domaći novac u blagajni i na računima kod banaka iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilance.

Eventualna prekoračenja po transakcijskim računima iskazuju se u bilanci stanja kao obveze prema financijskim institucijama u okviru tekućih obveza.

Kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Kratkoročna potraživanja, obuhvaćaju različite vrste potraživanja koja se priznaju prema transakcijskoj cijeni, odnosno prema iznosima iz ugovora (računa).

Kratkoročna potraživanja u poslovnim knjigama evidentiraju se sva potraživanja od pravnih osoba, fizičkih osoba i ostala potraživanja s rokom dospeljeća do 12 mjeseci.

U okviru kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se: unaprijed obračunani a nenaplaćeni prihodi i unaprijed plaćeni rashodi. Evidentiranje na kratkoročnim razgraničenjima vrši se kada se obveza stvori i plati u jednom obračunskom razdoblju, a troškovi će nastati i evidentirati se u razdoblju do 12 mjeseci. U okviru podkategorije Razgraničeni rashodi, Zavod evidentira razgraničene rashode nastale preuzimanjem obveze realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja prema korisniku tekućih transfera.

Kratkoročne obveze i razgraničenja

Kratkoročne tekuće obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima i druge tekuće obveze. Kratkoročne tekuće obveze priznaju se prema transakcijskoj cijeni, odnosno prema iznosima iz ugovora (računa).

Obveze prema zaposlenicima obuhvaćaju obveze po osnovi placa i naknada kao i obveze po osnovi svih poreza i doprinosa bez obzira da li ih snosi zaposlenik ili poslodavac, kao i ostale obveze prema zaposlenicima, a priznanju se i iskazuju u ugovorenim i/ili zakonskim iznosima, u onom razdoblju na koje se i odnose.

U okviru kratkoročna razgraničenja, evidentira se unaprijed naplaćeni prihod po svim osnovama i obračunati nenaplaćeni, odnosno nedospjeli rashod po svim osnovama ako njihova realizacija očekuje u roku od jedne godine.

Dugoročne obveze i razgraničenja

U okviru dugoročnih obveza evidentiraju se obveze koje dospijevaju u roku dužem od godine, kao i obveze čiji preostali rok traje kraće od godine dana, a izvorno su formirane s ugovorenim rokom dužim od godine.

Unaprijed naplaćeni i/ili obračunani prihodi i unaprijed plaćeni i/ili obračunani rashodi koji se odnose na buduća razdoblja, odnosno koja se razgraničavaju na rok duži od godine, priznanju se u okviru dugoročnih razgraničenja.

Dugoročno razgraničeni prihodi i rashodi priznanju se kao prihodi i rashodi prema vrsti u onom razdoblju na koji se odnose.

Stalni izvori sredstava

Pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se sredstva koja Zavodu stoje na raspolaganju na neodređeno vrijeme, to jeste neograničeno, a koja nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeca. Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava Zavoda,

prema porijeklu mogu biti: 510000 - Izvori stalnih sredstava i 590000 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Neraspoređeni visak prihoda i rashoda, se iskazuje kao razlika viska prihoda nad rashodima, odnosno viska rashoda nad приходima, na kraju godine.

Kapitalne transakcije

Kapitalne transakcije obuhvaćaju učinke po osnovu kapitalnih primitaka i kapitalnih izdataka.

Vanbilančna evidencija

U okviru vanbilančne evidencije evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju izravnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (tuđa sredstva, garancije i mjenice, uvjetna potraživanja i uvjetne obveze.)

Vanbilančna evidencija se prestaje iskazivati kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.

Bilješke uz financijska izvješća

Bilješka 1: Doprinosi za socijalnu zaštitu

	2024	2023
Doprinosi za socijalnu zaštitu	642.686.523	579.745.303
	642.686.523	579.745.303

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Doprinosi za socijalnu zaštitu	599.800.000	642.686.523	42.886.523	107,15%

Bilješka 2: Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od tečajnih razlika

	2024	2023
Prihodi od kamata na depozite	605.322	100.366
	605.322	100.366

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od tečajnih razlika	180.000	605.322	425.322	336,29%

Bilješka 3: Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga

	2024	2023
Prihodi od pružanja usluga građanima	195.407	216.484
Prihodi od pružanja usluga drugim razinama vlasti	1.386.620	997.134
Vlastiti prihodi	349.749	945.837
Ostale uplate	16.041	4.216
	1.947.817	2.163.671

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.374.000	1.947.817	(426.183)	82,05%

Bilješka 4: Plaće i naknade troškova zaposlenih

	2024	2023
Plaće i naknade plaće po umanju doprinosa	3.029.940	2.900.131
Doprinosi na teret zaposlenih	1.416.565	1.350.755
Naknade isplaćene iznad iznosa utvrđenih posebnim propisima po umanju doprinosa	6.189	26.626
Naknade za prijevoz i troškove smještaja	75.492	77.940
Naknade iz radnog odnosa	618.165	551.961
	5.146.351	4.907.413

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.500.000	5.146.351	(1.353.649)	79,17%

Bilješka 5: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

	2024	2023
Doprinosi za PIO/MIO na teret poslodavca	274.174	261.437
Doprinosi za zdravstvo na teret poslodavca	182.783	174.291
Doprinosi za zapošljavanje na teret poslodavca	22.847	21.786
	479.804	457.514

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	609.000	479.804	(129.196)	78,79%

Bilješka 6: Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

	2024	2023
Putni troškovi u zemlji	2.822	2.541
Putni troškovi u inozemstvo	2.855	1.257
Izdaci za energiju	148.195	150.734
Izdaci za komunikaciju	95.409	102.530
Izdaci za komunalne usluge	14.935	15.273
Administrativni materijal i sitan inventar	79.694	57.092
Ostali materijali posebne namjene	67.366	23.513
Gorivo za prijevoz	5.585	4.607
Prijevozne usluge	4.062	3.371
Unajmljivanje imovine	-	27.264
Unajmljivanje opreme	23.302	-
Unajmljivanje stalnih sredstava u obliku prava	111.809	97.909
Materijal za popravke i održavanje	38.577	12.635
Usluge popravaka i održavanja	141.204	80.107
Izdaci osiguranja	14.111	14.983
Usluge bankarskog i platnog prometa	7.801	7.209
Izdaci za informiranje	165.886	92.665
Usluge za stručno obrazovanje	8.304	8.916
Stručne usluge	262.762	166.616
Medicinske i laboratorijske usluge	559.780.229	492.680.752
Zatezne kamate i troškovi spora	50.401	132.404
Izdaci po osnovi drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	193.881	129.175
Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samos. djelat i povremenog samostalnog rada	44.975	29.973
Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.709.437	1.730.135
	563.973.602	495.571.661

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	588.805.851	563.973.602	(24.832.249)	95,78%

Bilješka 7: Tekući transferi i drugi tekući rashodi

	2024	2023
Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja	9.893.394	10.077.831
Drugi tekući rashodi	162.554	268.871
	10.055.948	10.346.702

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	14.850.000	10.055.948	(4.794.052)	67,72%

Bilješka 8: Kapitalni transferi

	2024	2023
Kamate za povučena sredstva	341.810	370.077
Sredstva za servisiranje obaveza	1.330.114	1.315.394
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	-	810.307
	1.671.924	2.495.778

U odnosu na planirani proračun, izvršenje proračuna je iznosilo kako slijedi:

	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Razlika	Postotak izvršenja
Kapitalni transferi	1.900.000	1.671.924	(228.076)	88,00%

Rashodi evidentirani na kontu Kapitalni transferi su ostvareni u iznosu od 1.671.924 KM sto je 88% planiranih sredstava.

Iznos od 1.671.924 KM se odnosi na otplatu kredita Saudijskog fonda za razvoj, koji je prihvaćen odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-05-13215/09 od 29.4.2009. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/09) i isti je namijenjen za financiranje građevinskih radova na Centralnom medicinskom bloku (CMB) UKC Sarajevo.

Kanton Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo su 6.8.2010. godine potpisali Ugovor o preuzimanju otplate kredita broj 01-5491 kojim se Zavod obvezao da će u cijelosti otplatiti kredit Saudijskog fonda za razvoj u iznosu od 54.187.500 SR (saudijskih rijala) odnosno prema tada važećem fiksnoj tečaju 14.450.000 USD (američkih dolara).

Ugovoreni rok vraćanja kredita je 25 godina, uključujući grace period od pet godina, a ugovoreno je da se otplata kredita vrši polugodišnjim anuitetima. U 2024. godini su dospjela dva anuiteta. Sredstva se po roku dopijeca doznavaju Ministarstvu financija Kantona Sarajevo, putem kojeg se izmiruju preuzete obveze.

Bilješka 9: Stalna sredstva

	2024	2023
Zgrade	9.393.908	9.302.747
Uredska oprema	6.371.118	5.484.984
Prijevozna oprema	209.809	149.909
Strojevi, uređaji i alati	43.375	43.375
Fiksna oprema	177.930	177.930
Software i licence	23.009.039	19.323.503
Studije izvodljivosti	13.689	13.689
Građevine u izgradnji	19.823	-
Oprema u pripremi	205.052	155.836
Oprema izvan upotrebe	412.991	739.535
Ostali građevinski objekti i drugi objekti	(3.775.271)	(3.654.744)
Oprema	(5.043.892)	(4.688.597)
Stalna sredstava u obliku prava	(17.870.601)	(17.112.566)
	13.166.970	9.935.601

Bilješka 10: Dugoročna razgraničenja

	2024	2023
Razgraničeni rashodi	37.302	60.258
Ostala dugoročna razgraničenja	14.749.240	15.579.769
	14.786.542	15.640.027

Bilješka 11: Novac i novčani ekvivalenti

	2024	2023
Transakcijski i prijelazni računi	269.941.012	206.726.395
Blagajna	241	212
	269.941.253	206.726.607

Bilješka 12: Kratkoročna potraživanja

	2024	2023
Potraživanja u zemlji	96.461	92.915
Potraživanja iz inozemstva	2.284.463	3.113.423
Potraživanja za štete od osiguravajućih društava	31.409	106.847
Potraživanja od radnika za manjkove	115	336
Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose	13.571	8.018
Sumnjiva i sporna potraživanja	307.821	327.750

2.733.840

3.649.289

Potraživanja iz inozemstva u iznosu od 2.284.463 KM se odnose na potraživanja po osnovu primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Potraživanja se ispostavljaju putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH kao organa za vezu i odnose se na troškove hitne zdravstvene zaustite pružene u ugovornim zdravstvenim ustanovama ino osiguranicima za vrijeme privremenog boravka u Kantonu Sarajevo i na potraživanja za paušalne naknade za zdravstveno osiguranje osiguranika drugih Drava, trajno nastanjenih u Kantonu Sarajevo.

Bilješka 13: Zalihe

	2024	2023
Uredski materijal	41.136	37.556
Materijal za održavanje čistoće	80.554	42.212
Ostali materijali	18.143	21.104
Roba u trgovini	105.600	107.696
Ukalkulirane razlike u cijeni	(66.195)	(67.132)
Ispravka vrijednosti materijala	(15.343)	(15.649)
Sitni inventar u skladištu	13.805	11.399
Ispravka vrijednosti sitnog inventara	(139.833)	(100.872)
	37.867	36.314

Bilješka 14: Kratkoročna razgraničenja

	2024	2023
Ostali razgraničeni rashodi	22.397	6.448
	22.397	6.448

Bilješka 15: Tekuće obveze

	2024	2023
Obveze prema dobavljačima	25.384.413	19.588.818
Obveze po osnovi raspodjele viška prihoda	51.935	1.281
Ostale obveze - inozemno osiguranje - doznake	11.222	11.222
Obveze prema fizičkim osobama	17.373	8.789
Ostale kratkoročne obveze	518.403	799.172
Refundacija bolovanja	1.045.406	1.114.862
	27.028.752	21.524.144

Bilješka 16: Obveze prema djelatnicima

2024

2023

Obveze za plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	231.614	278.032
Obveze za naknade plaća	32.762	30.864
Doprinosi na teret zaposlenih	118.781	149.069
Doprinosi poslodavca	40.234	50.493
Obveze po obustavama iz plaća	2.490	3.098
Dodatna primanja iz redovnog radnog odnosa	-	6.448
Ostale obveze prema radnicima	45	27.140
Doprinos za mirovinsko - invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba	1.206	610
Doprinosi zdravstvenog osiguranja i zdravstvenu zaštitu nezaposlenih osoba	804	407
Ostali doprinosi i obveze prema drugim fizičkim osobama	2.019	1.021
	429.955	547.182

Bilješka 17: Kratkoročna razgraničenja

	2024	2023
Razgraničeni ostali prihodi	2.803.539	4.598.726
	2.803.539	4.598.726

Kratkoročna razgraničenja su na dan 31.12.2024. godine iznosila 2.803.539 KM i za 1.795.187 KM su manja u odnosu na prethodnu godinu a odnose se na: razgraničene prihode koji iznose 2.727.775 KM i razgraničene rashode koji iznose 75.764 KM.

Najveći dio kratkoročno razgraničenih prihoda u iznosu od 2,28 mil. KM se odnosi na razgraničene prihode za paušal i stvarne troškove proistekle iz primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (veza - potraživanja iz inozemstva).

Ostatak razgraničenih prihoda se odnosi na potraživanja od Ministarstva zdravstva KS po osnovu učešća u cijeni lijekova izdanih na recept za RVJ koji se refundiraju, potraživanja od Federalnog fonda PIO/MIO za refundaciju isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika u trajanju dužem od 14 mjeseci, potraživanja od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo za sufinansiranje radnika i potraživanja za pokrenute regresne postupke.

Bilješka 18: Dugoročna razgraničenja

	2024	2023
Dugoročna razgraničenja	14.749.239	15.579.769
	14.749.239	15.579.769

Bilješka 19: Izvori stalnih sredstava

	2024	2023
Izvori stalnih sredstava	13.166.970	9.935.601
	<u>13.166.970</u>	<u>9.935.601</u>

Bilješka 20: Ostali izvori sredstava

	2024	2023
Ostali izvori sredstava	11.988	11.588
	<u>11.988</u>	<u>11.588</u>

Bilješka 21: Izvori sredstava rezervi

	2024	2023
Zakonske rezerve	27.561.000	23.607.353
	<u>27.561.000</u>	<u>23.607.353</u>

Navedena sredstva u iznosu od 27.561.000 KM su obvezne zakonske rezerve raspoložive su na dan 31.12.2024. godine na posebnom računu sredstava rezerve otvorenom u Sparkasse banci koja je odabrana kao deponentna banka po provedenom postupku iz 2021.godine, po odredbama ZJN.

Bilješka 22: Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima

	2024	2023
Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	214.937.426	159.929.325
	<u>214.937.426</u>	<u>159.929.325</u>

Bilješka 28: Utvrđivanje poštivanja zakona od strane uposlenih u društvu

U toku revizije nismo uočili slučajeve nepoštivanja zakonskih odredbi u knjigovodstvu Društva, niti pri sastavljanju financijskih izvješća.

Bilješka 29: Pristup informacijama

Zakonski zastupnici Društva dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za financijska izvješća Društva.

Bilješka 30: Osvrt na poštivanja principa neograničenog vremena poslovanja

Naša odgovornost je da tijekom provođenja revizije financijskih izvješća ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da financijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u financijskim izvještajima.

Obvezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Društvo nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za razdoblje koje je koristila uprava, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci. Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u financijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

Bilješka 31: Događaji nakon datuma bilance

Nije bilo događaja nakon datuma sastavljanja bilance koji bi mogli imati utjecaj na prezentirana financijska izvješća. Izjašnjenje revizora o naknadnim događajima koji su mogli eventualno utjecati na izvršene iskaze u financijskim izvješćima poduzeća za revidirani period poslovanja nije neophodno niti može utjecati na revizorsko mišljenje.

Bilješka 32: Javne nabavke

Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja usvojio je Plan nabavki roba, radova i usluga za 2024. godinu dana 26. siječnja 2024. godine. Ukupna vrijednost Plana nabavki iznosila je 73.021.645 KM.

Plan nabavki bio je predmet nekoliko izmjena i dopuna tijekom godine, i to u pet navrata, temeljem prijedloga organizacijskih jedinica. Ove izmjene su obuhvatile promjene u specifičnim stavkama, brisanje pojedinih pozicija, te dodavanje novih postupaka nabave.

U periodu koji je obuhvaćen revizijom, nakon provedenih postupaka javne nabave, zaključeno je ukupno 70 ugovora. Od toga, putem otvorenih postupaka sklopljeno je 25 ugovora, dok je 31 ugovor zaključen na temelju direktnog sporazuma. Dodatno, putem Aneksa II provedeno je 5 postupaka nabave, dok pregovaračkim postupkom bez objave obavijesti nisu sklopljeni ugovori.

Od ukupno 25 otvorenih postupaka, u 17 postupaka zaprimljena je samo jedna prihvatljiva ponuda od strane jednog ponuđača.

Bilješka 33: Sudski sporovi

Prema informacijama dobivenim od Uprave Društva i podacima iz potpisane izjave Klijenta, Zavod ima ukupno 115 aktivnih sudskih predmeta u kojim se pojavljuje u svojstvu tuženog, a vrijednost tih sporova prema iskazanim vrijednostima iznosi 820.097,05 KM

Bilješka 34: Osvrt na interne kontrole

Jedna od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju financijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja financijskih izvještaja. Mrevs 400 definira interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u društvu.

Djelotvornost i uspješnost kontrole ovisi u uvjetima u kojima djeluje sustav internih kontrola, i to: filozofija i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i pogrešaka. Mrevs 400 u točki 8. Navodi slijedeće kontrolne postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prijevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme financijskih informacija:

- odobravanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,
- provjera aritmetičke točnosti knjiženja,
- odobrenje i provjera dokumenata,
- ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,
- usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i potvrđivanja), promatranjem (kontrolni propisi). Ispitali smo da li uopće postoji sustav internih kontrola, te da li taj isti sustav djeluje.

Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sustava u društvu ispitili smo djeluje li sustav pomoću programa za ocjenu sustava internih kontrola. Ciljevi za ocjenu sustava interne kontrole i rezultati su sljedeći:

- valjanost
- potpunost
- cut-off
- autorizacija
- procjena
- klasifikacija
- prijenos i sabiranje

Bilješka 35: Osvrt na porezne aspekte u društvu

Društvo je obveznik plaćanja direktnih i indirektnih poreza. Stopa poreza na dobit iznosi 10%. Stopa poreza na dodanu vrijednost iznosi 17%.

Bilješka 36: Načelo stalnosti poslovanja

U skladu s međunarodnim standardom revizije u kojem se razmatra načelo stalnosti, prilikom planiranja i izvršavanja postupaka revizije i ocjene dobivenih rezultata, revizor treba razmotriti ispravnost pretpostavke o načelu stalnosti poslovanja pravne osobe.

Iz poslovanja koje se nastavlja i u 2025. godini, razmatranja bitnijih odredbi aktualnih ugovora koji su u fazi realizacije, kao i planova za koje se intenzivno pripremaju uvjeti za realizaciju, revizor se u razumnoj mjeri uvjerio da princip stalnosti poslovanja nije narušen.

Bilješka 37: Neovisnost revizijskog tima

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju.

Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje obiteljske i osobne veze sa zaposlenima u društvu. Nitko od naših zaposlenih nije radio u društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u društvu.

Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Nitko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u upravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjiženju.

Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta.

Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju.

Dokumente za rad revizije pripremali smo sami. Nitko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način.

Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje osobna poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja objektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

Zaključak

Tijekom revizije nismo uočili činjenice koje bi za rezultat imale modifikaciju mišljenja revizora. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u društvu tijekom godine, naročito one nematerijalne.

Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom.

Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da financijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prijevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.

Revizorski tim:

1. prof.dr.sc. Božo Vukoja dipl.oec.
2. doc.dr.sc. Mirsada Murtić dipl.oec.
3. mag.oec. Antonio Vukoja



UHY Revident d.o.o. Mostar

Biskupa Čule bb
88000 Mostar, BiH

Phone +387 (0)36 330-260

Fax +387 (0)36 330-260

www www.uhy-ba.com

Email info@uhy-ba.com

UHY Revident is a member of Urbach Hacker Young International Limited, a UK company and forms part of the international UHY network of legally independent accounting and consulting firms. UHY is the brand name for the UHY international network. The services described herein are provided by the UHY Revident and not by UHY or any other member firm of UHY. Neither UHY nor any member of UHY has any liability for services provided by other members.

© 2024 UHY Revident d.o.o.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnici te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertske mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).