



Broj: 02-04-36654-8/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-13/25
Sarajevo, 05.05.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst) urađen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu. JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je dostavio Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu, te Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora i Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu. Na navedeni izvještaj ustanove, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-13529-2/25 A.B. od 16.04.2025. godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na dan 01.04.2025. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

2. Djelatnost i organizacije

Djelatnost JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i djelatnosti specijalističko-konsultativne dijagnostike. Rad u ustanovi je organizovan u okviru 8 (osam) službi; ginekološka, perinatološka, endokrinološka, radiološka, citološka, planiranje porodice, administrativno-pravna i služba za ekonomsko-finansijske poslove, a obavlja se na 8 (osam)



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

lokaliteta. U okviru službi Zavoda, formirane su unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja, direktor koji rukovodi radom ustanove i Stručno vijeće kao savjetodavni organ direktora, kojeg čine odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor

Rad ustanove se odvija na osam lokaliteta, sa radnim vremenom u dvije smjene od 7.30 do 20.30 sati. Lokalitet u ul. „Josipa Vancaša broj 1 je sjedište ustanove, a ostalih sedam lokaliteta su smješteni u objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu Žena i materinstva Kantona Sarajevo, na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

3.2. Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2024. godini je 132, od kojih 129 sa statusom uposlenika na neodređeno vrijeme, a 3 na određeno. Broj zdravstvenih radnika ukupno je 108, a nezdravstvenih radnika je 24. Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. Ginekologije i akušerstva. Uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-27491-17/24 od 09.05.2024. godine, u radni odnos na neodređeno vrijeme primljena je 1 radnica na održavanju čistoće (popuna radnog mjesta zbog odlaska radnika u penziju).

Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine, zaprimljen u ovu Ustanovu dana 15.11.2024. godine, ovoj Ustanovi je odobreno 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, 2 specijalizacije iz patologije i 2 subspecijalizacije iz fetalne medicine i opstetricije. U februaru mjesecu donesena je Odluka o izboru kandidata za dodjelu 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, te Odluka o izboru kandidata za dodjelu 1 specijalizacije iz patologije, ali je kandidat odustao od dodijeljene specijalizacije. Kompletna dokumentacija dostavljena je Federalnom Ministarstvu zdravstva radi dobijanja Rješenja za izabrane kandidate. U narednom periodu će se raspisati konkurs za izbor kandidata za dodjelu 2 specijalizacije iz patologije. Vezano za subspecijalizacije postupak izbora kandidata za dodjelu subspecijalizacija iz fetalne medicine i opstetricije je u toku.

3.3. Oprema

Postojeća ključna medicinska oprema za dijagnostiku JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS: Uređaj za digitalizaciju uzoraka, dva Digitalna Ultrazvuka - Collor dopler Canon Aplio sa dvije sonde, Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Canon Aplio sa dvije sonde, Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray N 9 sa dvije sonde, Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa dvije sonde, Tri Autoclava Tiche B60, Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 70 sa tri sonde,



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Aparat za automatsko bojenje mikroskopskih pločica Myreva SS-3, Digitalni skener za pločice za PAPA briseve sa softverskim paketom digitalizacije i Digitalni mamomat Siemens Fusion.

Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS izvršena je nabavka jednog ultrazvučnog aparata sa dvije sonde. Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS uz sufinansiranje sredstvima Zavoda izvršena je nabavka 1 putničkog motornog vozila za potrebe patronažne službe Zavoda. Prethodno je putem licitacije prodat stari putnički automobil čije održavanje je bilo neisplativo zbog visokih troškova održavanja. Iz sredstava Općine Ilidža sa sufinansiranjem sredstvima Zavoda nabavljen je jedan ultrazvučni aparat za potrebe lokaliteta Zavoda smještenog u Općini Ilidža. Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS nabavljen je digitalni mamografski aparat za lokalitet Ilidža, koji je isporučen u januaru mjesecu 2025. godine. Izvršene su manje rekonstrukcije prostorija na lokalitetu Ilidža iz sredstava Zavoda. Izvršena je nabavka jednog aparata za sterilizaciju, jedne sonde za ultrazvučni aparat, ginekoloških lampi, sušilice za potrebe vešeraja, više stolica i kompjuterske opreme, pločastog materijala za izradu neophodnih radnih stolova i ormara iz sredstava Zavoda.

4. Izvršenje programa rada

4.1. Primarna zdravstvena zaštita

- Planirani broj aktivnih kartona u 2024. godini je 136.943 a realizovani broj u 2024. godini je 155.692 (Index izvršenja 113 %),
- Planirani broj posjeta u 2024. godini je 207.935, a realizovani broj posjeta u 2024. godini je 232.345 (Index izvršenja 111 %),
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po ljekaru u 2024. godini je 28 pacijenta, a realizovana u 2024. godini je bila 29 pacijenata (Index izvršenja 103 %),
- Planirani broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2024. godini je 15.471 a realizovani broj u 2024. godini je 15.458 (Index izvršenja 99%).

4.2. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2024. godini je 40.245, a realizovani broj u 2024. godini je 38.630 (Index izvršenja 96 %),
- Planirani broj ultrazvučnih pregleda dojke u 2024. godini je 11.878, a realizovani broj u 2024. godini je 11.500 (Index izvršenja 97 %),
- Planirani broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024. godini je 8.015, a realizovani broj u 2024. godini je 9.530 (Index izvršenja 119%),
- Planirani broj laboratorijskih analiza u 2024. godini je 19.044, a realizovani broj u 2024. godini je 19.537 (Index izvršenja 102 %).

Broj kartona po organizacionom segmentima se vidi kroz elektronsku evidenciju pacijenata – AIS sistem (nema klasičnih kartona kao ranije). To je evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2024. godine - Zakon o evidencijama FBiH.



5. Finansijsko poslovanje

5.1 Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.065.587 KM, a prosječna otpisanost iznosi 55%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 61%, a ostale opreme je 73%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2024. godini iznosi 526.265 KM. Iznos od 54.545 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena za nabavku opreme. Vrijednost investicionih ulaganja finansiranih sredstvima budžeta iznosi 457.395 KM, od čega je iznos od 450.608 KM utrošen za nabavku opreme, a iznos od 6.787 KM u ostala ulaganja u stalna sredstva. Ustanova je u 2024. godini dobila finansijsku donaciju u iznosu 14.325 KM.

5.2 Izvještaj Finansijski

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim sredstvima za 2024. godinu.

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 7.253.522 KM i za 18% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 6.468.572 KM, i u cjelosti su ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što predstavlja 89% ukupnih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 784.919 KM i veći su za 39% u odnosu na prethodnu godinu.

Ovi prihodi su ostvareni po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 401.416 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 338.921 KM, donacija u iznosu 14.333 KM i ostalih prihoda u iznosu od 30.280 KM.

Ukupni rashodi u 2024. godini izvršeni su u iznosu od 7.253.828 KM i za 17% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 6.350.658 KM (88% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije 460.967 KM (6% ukupnih rashoda), te materijalni i ostali troškovi poslovanja 442.203 KM (6% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 7.293 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku, broj: 10-545/5-07/25 od 10.04.2025. godine, kojom se ostvarena dobit u iznosu do konačne odluke, iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 2.029 KM i veća je za 19% u odnosu na prethodnu godinu.

5.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu ostvarila višak prihoda nad rashodima, odnosno dobit u iznosu 19.004 KM, koja nakon oporezivanja iznosi 7.293 KM. U Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor je dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



MINISTAR

Prim. mr sci. dr med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-13529-2/25 A.B.

Datum: 16-04-2025

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Josipa Vancaša br.1
71000 SARAJEVO



JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 10-646-01/25

Datum: 18.04.2025

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 10-589-01/25 od 11.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 6.468.572 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ① Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-545/2-07/25
Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 51/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na X redovnoj sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Obzirom da na dostavljeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2024. godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-256/2-07/25
Sarajevo, 27.02.2025. godine

Na osnovu člana 25 stav (1) tačka e) i člana 28 stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na II vanrednoj sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji obračun za 2024. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljeni su obrasci godišnjeg obračuna za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljene obrasce godišnjeg obračuna za 2024. godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno su donijeli odluku kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Predsjedniku UO
- Članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-545/5 -07/25
Sarajevo, 10.04.2025 .godine

Na osnovu člana 19 stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na X redovnoj sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je sljedeću

ODLUK U

I

Ostvarena dobit JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, po godišnjem obračunu za 2024. godinu, u iznosu od 7.293 KM, ostaje da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

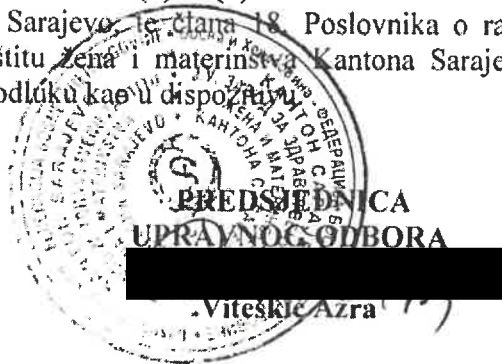
II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-fnansijske poslove JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obrazloženje

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je po Godišnjem obračunu za 2024. godinu ostvarila dobit u iznosu od 7.293 KM.

Na osnovu člana 19. stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora jednoglasno su donijeli odluku kao u dispoziciji.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku i članovima UO
- Ekonomsko-fnansijskoj službi
- a/a



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-545/3-07/25
Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na X redovnoj sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

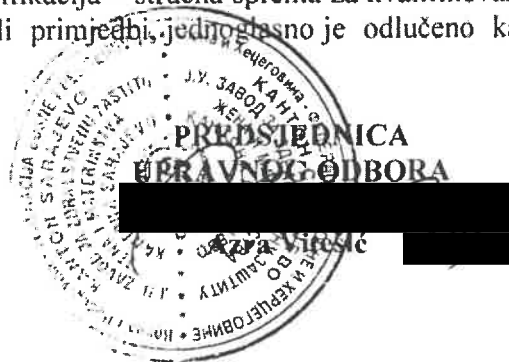
Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži:

- Sistematizovani broj radnih mjesta
- Popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljena je Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

Obzirom da na dostavljenu Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto), članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.



Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

JAVNA USTANOVA
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

**PLAN – IZVJEŠTAJ
KADROVA ZA 2024 GODINU**

- A. Sistematizovani broj radnih mjesta
B. Popunjeni broj radnih mjesta

A. SISTEMATIZOVANI BROJ RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Direktor	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	27
Ljekar specijalista - radiolog	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	u skladu sa Planom specijalizacija
Glavna sestra Zavoda	1
Odgovorna sestra lokaliteta	3
Diplomirana medicinska sestra	3
Viša medicinska sestra	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	4
Medicinska sestra/tehničar	53
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	7
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	9
Citotehničar - Laborant	2
Citoskriner VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	4
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	1
Ukupno	130

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	1
Tehnički sekretar	1
Arhivar - kurir	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	1
Vozač patronaže – kurir	1
PK radnik u vešeraju	1
Radnica na održavanju čistoće	14
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	1
Glavni knjigovođa planer i analitičar	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	1
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	1
Referent za nabavku i uskladištenje	1
Ukupno	29

B. POPUNJENI BROJ RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Direktor	VSS	1
Odgovorni ljekar lokaliteta	VSS	3
Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	19
Ljekar specijalista - radiolog	VSS	4
Ljekar specijalista u citološkoj službi	VSS	2
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	9
Glavna sestra Zavoda	VSS	1
Odgovorna sestra lokaliteta	VSS	3
Diplomirana medicinska sestra	VSS	1
Viša medicinska sestra	VSS	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	3
Medicinska sestra/tehničar	SSS	40
Diplomirana patronažna sestra – monovalentna	VSS	3
Patronažna sestra/tehničar – monovalentna	SSS	9
Citotehničar - Laborant	SSS	2
Citoskriner VSS	VSS	2
Citoskriner – tehničar SSS	SSS	3
Medicinska sestra u Sali za male hirurske intervencije	VSS	0
Ukupno		108

Nezdravstveni radnici

Radno mjesto	Stručna sprema	Popunjen broj
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	VSS	0
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	VSS	1
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	0
Tehnički sekretar	SSS	1
Arhivar - kurir	SSS	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	SSS	1
Vozač patronaže – kurir	SSS	1
PK radnik u vešeraju	PK	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	12
Odgovorno lice za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Glavni knjigovoda planer i analitičar	VSS	1
Referent za materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava	SSS	0
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	SSS	1
Referent za nabavku i uskladištenje	SSS	1
Ukupno		24



DIREKTOR

Mr. sc. med. dr. Vanesa Dujso-Radaslić



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNOG ODBORA
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2024. GODINE**

Sarajevo, januar 2025. godine

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba

UVOD

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovala je predsjednicu i članove Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj 02-0-04-50995-52/23 od 07.12.2023

. godine, razriješila je dužnosti člana Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 27.11.2023. godine, i to:

- Dujso-Radaslić Vanesu

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-1334-18/24 od 18.01.2024. godine, imenovala je vršioca dužnosti člana Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i to:

- Karavdić Amru, v.d. član

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem o razrješenju predsjednika i tri člana Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, broj 02-04-5140-37.1/24 od 22.02.2024. godine, razriješila je predsjednika i tri člana Upravnog odbora, na lični zahtjev sa danom podnošenja ostavke 09.02.2024. godine i to:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj 02-04-5140-37.2/24 od 22.02.2024.godine, imenovala je v.d. predsjednika i tri v.d. člana Upravnog odbora JU zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i to:

- Viteškić Azra, v.d. predsjednik
- Šehović Fatima, v.d. član
- Kulenović-Kokorović Nermina, v.d. član
- Hadžihasanović Besima, v.d. član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.1/24 od 23.05.2024. godine, razriješeni su dužnosti v.d. predsjednik v.d. članovi Upravnog odbora JU Zavod za

zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, obzirom da im je mandat istekao 22.05.2024. godine i to:

- Viteškić Azra, v.d. predsjednica
- Šehović Fatima, v.d. članica
- Kulenović-Kokorović Nermina, v.d. članica
- Hadžihasanović Besima, v.d. članica
- Karavdić Amra, v.d. članica

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JU zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, i to:

- Viteškić Azra, predsjednica
- Šehović Fatima, članica
- Kulenović-Kokorović Nermina, članica
- Hadžihasanović Besima, članica
- Karavdić Amra, članica

RAD I UPRAVNOG ODBORA:

U izvještajnom periodu od 01.01. – 31.12.2024. godine, održano je 13 sjednica. Sjednicama Upravnog odbora predsjedavala je predsjednica Upravnog odbora, a odziv ostalih članova Upravnog odbora bio je redovan.

Upravni odbor je postupao u skladu sa: Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odgovarajućim instrukcijama Ministarstva Kantona Sarajevo, Poslovníkom o radu Upravnog odbora, te važećim normativnim aktima JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Uvidom u Zapisnike sa sjednica Upravnog odbora konstatuje se da je u izvještajnom periodu. Upravni odbor razmatrao, analizirao i poduzimao sljedeće aktivnosti:

Na sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Donijeli Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.
2. Razmatrali i donijeli Plan javnih nabavki za 2024. godinu
3. Razmatrali i donijeli Pravilnik o zaštiti na radu

Na sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i usvojili Izvještaj Centralne komisije za popis na dan 31.12.2024. godine
2. Razmatrali i usvojili Godišnjeg obračuna za 2023.godinu

Upravni odbor
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2024..godine

1. Donijeli Odluku o raspodjeli iskazane dobiti JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Na sjednici održanoj dana 21.03.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i usvojili Plan i programa rada i finansijski plan za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2025. i 2026. godinu
2. Razmatrali i usvojili Plan kadrova za 2024. godinu

Na sjednici održanoj dana 08.04.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i donijeli odluku o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
2. Razmatrali i donijeli odluku o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
3. Razmatrali prijedlog za zaključenje Sporazuma o vansudskoj nagodbi po prijedlogu punomoćnika Aldine Divanović

Na sjednici održanoj dana 08.05.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i donijeli Odluku po prijedlogu Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

Na sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Donijeli Odluku o imenovanju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

Na sjednici održanoj dana 24.06.2024. godine,

1. Konstituisan je Upravni odbor
2. Donijeli Poslovnik o radu Upravnog odbora

Na sjednici održanoj dana 23.07.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i usvojili Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu
2. Donijeli Odluku o usvajanju Plana kadrova koji sadrži sljedeće
 - Sistematizovani broj radnih mjesta
 - Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto)
3. Razmatrali i usvojili Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu
4. Razmatrali Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2023.godine
5. Razmatrali i usvojili Plan nabavki za 2024. godinu – I izmjena i dopuna

Na sjednici održanoj dana 28.08.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali zahtjev dr Tanović-Lokmić Amre

Na sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali Izvještaj o poslovanju za period 0.01. – 30.06.2024. godine, OZU obrasci
- Razmatrali informaciju Direktora vezano za potpisivanje Ugovora o pružanju usluga između Ministarstva zdravstva KS kao finansijera i Zavoda, kao pužaoca usluga. Predmet Ugovora je pružanje usluga za realizaciju skrining programa ranog

Upravni odbor

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

otkrivanja raka grlića materinice. Broj dodijeljenih usluga za realizaciju ove usluge Skringing programa za Zavod je ukupno 2000, te ugovora za pružanje usluga za realizaciju skringing programa ranog otkrivanja raka dojke. Broj dodijeljenih usluga za realizaciju ove usluge Skringing programa za Zavod je ukupno 2.550, a realizacija je zaključno sa 20.12.2024.godine.

Na sjednici održanoj dana 29.10.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali i donijeli Plan nabavki za 2024. godinu – II izmjena i dopuna
2. Razmatrali i donijeli Odluku o privremenom usklađivanju plaća radnika JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo sa odredbama Kolektivnog ugovora izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/24) , Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/24) i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/24)

Na sjednici održanoj dana 20.11.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Donijeli Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Na sjednici održanoj dana 25.12.2024. godine, članovi Upravnog odbora su

1. Razmatrali Izvještaj o poslovanju za period od 01.01. – 30.09.2024. godine, OZU obrasci
2. Razmatrali informaciju Direktora o provođenju preventivnih projekta - skringing programa ranog otkrivanja raka grlića materinice i skringing programa ranog otkrivanja raka dojke , te kratki rezime poslovanja u 2024. godini.

O svom radu, Upravni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao Osnivača.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Azra Viteškić

Broj: 10-58/2-07/25

Sarajevo, 23.01.2025. godine

Upravni odbor

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

strana 5





**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-544/2-013/25
Sarajevo, 08.04.2025. godine

Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te člana 2. Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na X redovnoj sjednici održanoj dana 08.04.2025. godine, donio je sljedeći

I Z V J E Š T A J
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem
JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nadzorni odbor JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, shodno članu 35. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, br. 6/12, 8/93 i 13/94), a u skladu sa aktom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-8940/25 od 17.03.2025. godine, koji je zaprimljen u ovaj Zavod dana 28.03.2025. godine, analizirao je i pregledao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.12.2024. godine i Godišnji obračun za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Izvršena analiza Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pokazala je da je Zavod izvršavao sve svoje poslove za koje je osnovan, u prihvatljivim rokovima i na zadovoljavajući način.

Finansijsko poslovanje odvijalo se u skladu sa finansijskim planom prihoda i rashoda, s tim da se konstatuje da su ukupni prihodi veći za 3% u odnosu na plan, i u ostvarenom iznosu također veći za 17,5% u odnosu na 2023. godinu. Strukturalno i analitički konstatuje se da su prihodi od ZZO KS kao temeljni izvor finansiranja ustanove za 2 % veći u odnosu na plan a za 15% su veći u odnosu na izvršenje finansiranja u 2023. godini. Prihodi ZZO KS učestvuju sa 89 % u ukupnim prihodima Zavoda. Ovaj podatak pokazuje znatan rast vlastitih prihoda. Konkretno ostvareni prihodi u direktnim plaćanjima pravnih i fizičkih lica su veći za 189% veći u odnosu na plan, i takođe veći za 187% u odnosu na ostvarenje iz 2023. godine.

Ukupni rashodi u 2024. godini su analogno prihodima imali povećanje od 17% u odnosu na 2023. godinu, a u odnosu na plan za 2024. godinu su veći za 3%. Najveći rashodi su, kao i u strukturi finansiranja od ZZO KS, evidentirani na poziciji troškova plata i ostalih ličnih primanja uposlenih što iznosi 87,5 % od ukupnih rashoda i isti imaju povećanje od 18% u odnosu na 2023. godinu.

Troškovi amortizacije su drugi po veličini u razradi troškova i učestvuju sa 6,4% u ukupnim troškovima i u odnosu na isti period 2023. godine, imaju povećanje za 6,1 %. Razlog tome je uvođenje u proces rada nove opreme visoke nabavne vrijednosti, što je po automatizmu izazvalo i rast navedenih troškova. Ovim nabavkama stepen otpisanosti medicinske opreme

se planirano kroz budžetska ali i vlastita sredstva, poboljšava i sada iznosi 55% . Svi ovi pokazatelji upućuju da se ulaganja vrše sa ciljem podizanja kvaliteta usluge.
U narednom periodu se očekuju nova ulaganja u medicinsku opremu iz vlastitih sredstava.

Troškovi materijala, energije, usluga i ostali nematerijalni troškovi učestvuju sa 6,1 % u ukupnim rashodima perioda i veći su za 11% u odnosu na isti period prethodne godine. Ova grupa troškova obuhvata materijal za rad, sve energenta i ostale nematerijalne usluge.

Konstatuje se da je Zavod u 2024. godini, iz vlastitih sredstava uložio za nabavku opreme 54.545 KM. Cjelokupni iznos je utrošen za nabavku i djelomično sufinansiranje opreme. Pretežno je riječ o ulaganju u medicinsku opremu zatim u kompjutersku opremu te sufinansiranje u dijelu PDV-a za nabavku UZV aparata iz donacije Općine Ilidžate sufinansiranje PDV-a u nabavci službenog auta koje je provelo Ministarstvo zdravstva KS.

Posredstvom Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu a na osnovu Plana Bužeta KS izvršena je nabavka jednog UZV aparata, naprijed navedenog službenog automobila te jednog mamografskog uređaja sve ukupne vrijednosti 450.608,00 KM. U 2025. godini će se nastaviti realizacija ranije odobrenih sredstava za sanaciju krova na centralnom objektu u Ul. Josipa Vancaša i stolarije u ukupnom iznosu od 220.000 KM.

Ističemo se da je Zavodu u toku 2024. godine, Općina Ilidža donirala jedan UZV aparat u vrijednosti 50.000,00 KM.

Pored navedenih kapitalnih donacija ističemo i druge donacije u materijalu od farmaceutskih kuća u vrijednosti od 8.425,00 KM te novčane donacije u vrijednosti od 5.900,00 KM

U ukupnom finansijskom poslovanju iskazana je dobit u iznosu od 19.004 KM.

Neto dobit se po odluci UO Zavoda pripisuje akumuliranoj dobiti iz ranijih godina, iznosi 7.293 KM .



Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Predsjednik i članovi NO
- APS
- EFS
- a/a



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
za period od 01.01. – 31.12.2024.godine**

Sarajevo, Janura 2025. godine

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba

UVOD

Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.1/24 od 29.04.2024.godine, razrješeni su predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključno sa 14.11.2024. godine i to:

- Dijana Handžić, predsjednica
- Eldin Dautović, član i
- Sadiha Dervišević, član

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Adina Šovšić, predsjednica
- Šakambet Hajdarević Šejla, član
- Sadiha Dervišević, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo traje 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor konstituisan je dana 06.06.2024. godine.

RAD NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu održano je sedam sjednica.

Sjednicama je predsjedavala predsjednica Nadzornog odbora, a odziv ostalih članova Nadzornog odbora bio je redovan.

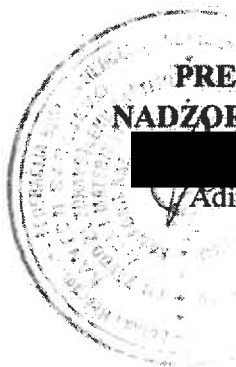
AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom periodu od dana imenovanja, odnosno konstituisanja 06.06. – 31.12.2024. godine, održano je sedam sjednica, pri čemu su razmatrane, analizirane i poduzimane sljedeće aktivnosti i/ili doneseni sljedeći akti:

- Donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora
- Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023.godinu
- Donošenje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem za 2023.godinu
- Razmatranje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2023.godine

- Usmena informacija o poslovanju Zavoda u periodu od 01.01. – 30.06.2024. godine
- Razmatranje Izvještaja o poslovanju - OZU obrasci za period od 01.01. – 30.06.2024.godine
- Razmatrali informaciju Direktora vezano za potpisivanje Ugovora o pružanju usluga između Ministarstva zdravstva KS kao finansijera i Zavoda, kao pužaoca usluga. Predmet Ugovora je pružanje usluga za realizaciju skrining programa ranog otkrivanja raka grlića materinice. Broj dodijeljenih usluga za realizaciju ove usluge Skrining programa za Zavod je ukupno 2000, te ugovora za pružanje usluga za realizaciju skrining programa ranog otkrivanja raka dojke. Broj dodijeljenih usluga za realizaciju ove usluge Skrining programa za Zavod je ukupno 2.550, a realizacija je zaključno sa 20.12.2024.godine.
- Razmatrali Izvještaj o poslovanju za period od 01.01. – 30.09.2024. godine, OZU obrasci
- Razmatrali informaciju Direktora o provođenju preventivnih projekata - skrining programa ranog otkrivanja raka grlića materinice i skrining programa ranog otkrivanja raka dojke, te kratki rezime poslovanja u 2024. godini.

O svom radu, Nadzorni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao Osnivača.


**PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**

 Adina Sović





JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO

JAVNA УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО

**IZVJEŠTAJ O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2024.GODINU**

Sarajevo, April 2025. godine

I - IZVJEŠTAJ O RADU

A. UVOD

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa izvještajem o radu, finansijskim planom i finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćen tekst), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu izvršenih poslova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

3. Sjedište ustanove

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: 4200291370008

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo) ul. Josipa Vancaša broj 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** – lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža. Ul. Mustafe Pintola broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije.

Perinatološka služba u svom sastavu ima:

- a) Savjetovalište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovalište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:

- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopskija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),

- b) UZ dijagnostika oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

Radiološka služba u svom sastavu ima:

- a) Kabinete za mamografiju i UZ preglede dojke.

Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

Endokrinološka služba u svom sastavu ima:

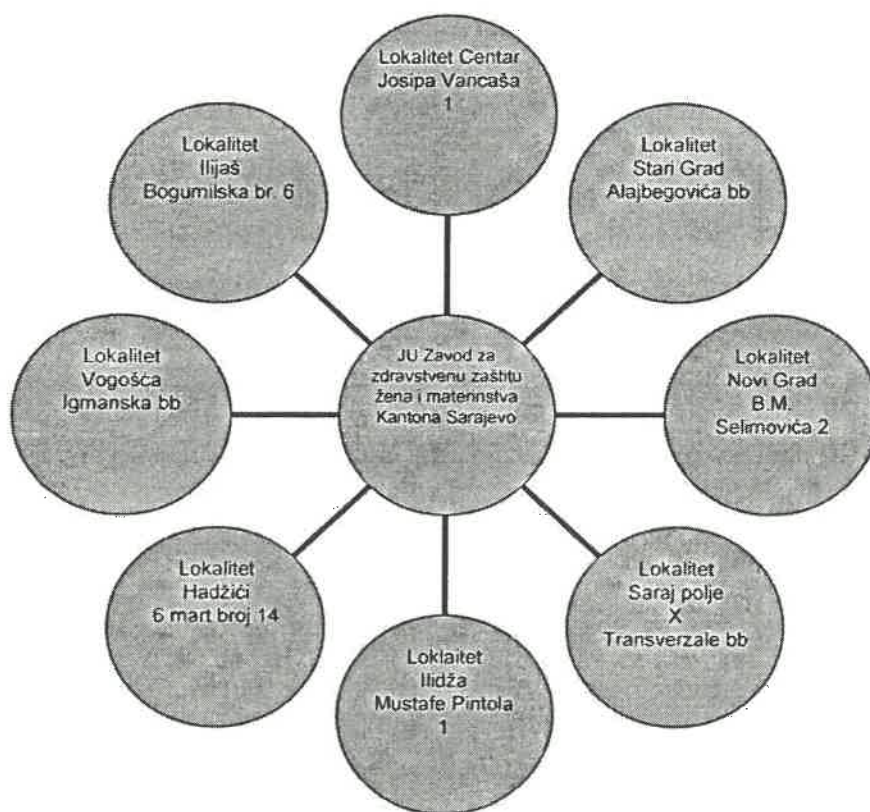
- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
c) Juvenilnu ginekologiju.

Citološka služba u svom sastavu ima:

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

Služba za administrativno pravne poslove obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.



Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JU zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, i to:

- Viteškić Azra, predsjednica
- Šehović Fatima, članica
- Kulenović-Kokorović Nermina, članica
- Hadžihasanović Besima, članica
- Karavdić Amra, članica

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2/24 od 29.04.2024.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Adina Šovšić, predsjednica
- Šakambet Hajdarević Šejla, član
- Sadiha Dervišević, član
-

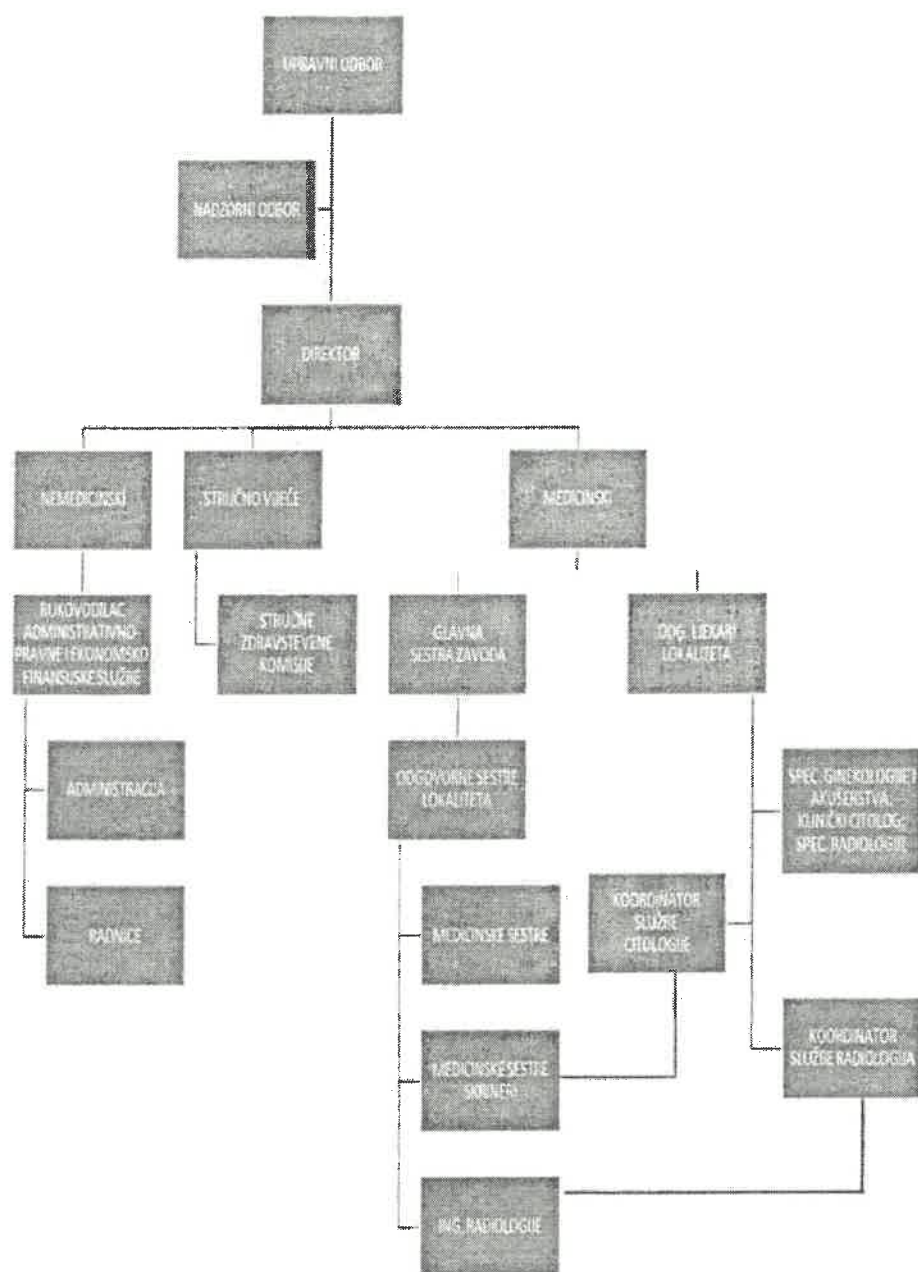
Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Vanesa Dujso-Radaslić, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana je Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

Stručno vijeće

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestr



Organigram

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljačka struktura

D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora ⁴
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 1. Djelatnost medicinske prakse	Općina Centar – Josipa Vankaša 1	1.732	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 2. Djelatnost medicinske prakse	Općina Stari Grad – Alajbegovića bb	201,99	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 3. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2	827,45	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 4. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – XII Transerzala bb	231,82	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 5. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilidža – Mustafe Pintiola 1	295,20	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 6. Djelatnost medicinske prakse	Općina Vogošća – Igmanska bb	137,58	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 7. Djelatnost medicinske prakse	Općina Hadžići – 6.mart br. 14	148,16	dobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 8. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilijaš – Bogumijska br 6	89,40	dobar

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Ukupan broj zaposlenih u 2024. godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2024.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
132	129	3	3,15

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom specijalnošću	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS		
Lokalitet Stari Grad				1								2	95%	
Lokalitet Centar			9	8							3	1	16	95%
Lokalitet NDC				10							6		19	95%
Lokalitet Saraj polje				2							1		2	95%
Lokalitet Ilidža				4							3	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1									3	95%
Lokalitet Hadžići				2								1	3	95%
Lokalitet Ilijaš				1									2	95%
UKUPNO:	108	105	9	29							13	3	54	95%

- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar u citološkoj službi.
- U radni odnos na neodređeno vrijeme primljena su 3 lekara spec. ginekologije i akušerstva.
- U radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad primljena jedna BA zdravstvene njege na radno mjesto odgovorne sestre lokaliteta.
- U novembru mjesecu objavljen javni oglas za prijem 2 (dvije) medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera, odluka o prijemu donesena u januaru mjesecu 2025. godine.
- Napominjemo da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja medicinskih sestara - tehničara, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-18-MTS/24 i broj 04/1-14-MTS/24 od 02.12.2024.godine u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine primili tri medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera.

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			5		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj polje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
UKUPNO:	24	24	5		6	13	95%

Uz prethodnu Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-27491-17/24 od 09.05.2024.godine, u radni odnos na neodređeno vrijeme primljena je 1 radnica na održavanju čistoće (popuna radnog mjesta zbog odlaska radnika u penziju)

Tabela 8.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	7	7	*
UKUPNO:	7	7	*

*Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine, zaprimljen u ovu

Ustanovu dana 15.11.2024. godine, ovoj Ustanovi je odobreno 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, 2 specijalizacije iz patologije i 2 subspecijalizacije iz fetalne medicine i opstetricije.

U februaru mjesecu donesena je Odluka o izboru kandidata za dodjelu 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, te Odluka o izboru kandidata za dodjelu 1 specijalizacije iz patologije, ali je kandidat odustao od dodijeljene specijalizacije. Kompletna dokumentacija dostavljena je F Ministarstvu zdravstva radi dobijanja Rješenja za izabrane kandidate. U narednom periodu će se raspisi konkurs za izbor kandidata za dodjelu 2 specijalizacije iz patologije.

Vezano za subspecijalizacije postupak izbora kandidata za dodjelu subspecijalizacija iz fetalne medicine i opstetricije je u toku.

Tabela 10a.: Ukupan prikaz naučnih stupnjeva

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6	1	7

KONGRESI, SEMINARI I EDUKACIJA

U periodu od 01.01. – 31.12.2024. godine, uposlenici su prisustvovali sljedećim kongresima, seminarima i kursovima:

- 10. Kongres perinatalne medicine jugoistočne Europe (SEESPM) i 14. Tursko društvu za fetalnu medicinu i perinatologiju majke (TMFTPD)
- Ginekološka akademija, Split, R Hrvatska
- Tečaj fetalne eho kardiografije, Šibenik, R Hrvatska
- Seminar „Maternal and infant health“, Salzburg, Austrija
- ISOUG svjetski kongres iz oblasti ginekologije i akušerstva, Budimpešta, Madarska.
- 10th European Federation For Colposcopy Congress, Riga, Latvia
- Workshop „Contraception today“, Rim, Italija
- Četvrti srpski senološki kongres, Novi Sad, Srbija
- 5. Hrvatski kongres menopauzalne medicine, Zagreb, R Hrvatska.
- XIX međunarodni kongres Udruženja ginekologa i opstetričara Srbije, Crne Gore i Republike Srpske, Banja Luka, BiH
- Škola za citoskrinere cervikalne citologije, Novi Sad, Srbija
- Edukacija za certificirane računovođe u organizaciji Revicon-a
- Edukacija iz oblasti javnih nabavki

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, iz dijela specijalizantskog staža koji mogu obavljati u Zavodu.
- Na osnovu našeg zahtjeva, 2021.godine, Federalno Ministarstvo zdravstva donijelo je Rješenje kojim su iz ove Ustanove, za glavne mentore imenovana 2 (dva) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, a za komentore su imenovana 3 (tri) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, čime je ova Ustanova postala baza za obavljanje dijela specijalističkog staža.

- Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj 01-17-95/21 od 27.10.2021.godine JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo dobila je status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu, te se u Zavodu odvijati praktična nastava za studente medicinske grupacije predmeta UNSA.
- Potpisan je ugovor o saradnji te se obavlja praktična nastava u Zavodu, za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer babičarstvo.
- Potpisan je ugovor o saradnji sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology, tako da studenti medicinskog fakulteta ovog Univerziteta obavljaju praktičnu nastavu u Zavodu.

F. OPREMA

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000, 00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Uređaj za digitalizaciju uzoraka	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Canon Aplio sa dvije sonde	1	2023
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Canon Aplio sa dvije sonde	1	2023
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray N 9 sa dvije sonde	1	2023
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa dvije sonde	1	2020.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Autoclav Tiche B60	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Vogošća	Autoclav Tiche B60	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Autoclav Tiche B60	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Aparat za automatsko bojenje mikroskopskih pločica Myreva SS-30.	1	2021
	Digitalni skener za pločice za PAPA briseve sa softverskim paketom digitalizacije	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni mamomat Siemens Fusion	1	2022

- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS izvršena je nabavka jednog ultrazvučnog aparata sa dvije sonde.
- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS uz sufinansiranje sredstvima Zavoda izvršena je nabavka 1 putničkog motornog vozila, za potrebe patронаžne službe Zavoda. Prethodno je putem licitacije prodat stari putnički automobil čije održavanje je bilo neisplativo zbog visokih troškova održavanja.
- Iz sredstava općine Ilidža sa sufinansiranjem sredstvima Zavoda nabavljen je jedan ultrazvučni aparat za potrebe lokaliteta Zavoda smještenog u općini Ilidža

- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS nabavljen je digitalni mamografski aparat za lokalitet Ilidža, koji je isporučen u januaru mjesecu 2025. godine
- Izvršene su manje rekonstrukcije prostorija na lokalitetu Ilidža iz sredstava Zavoda
- Izvršena je nabavka jednog aparata za sterilizaciju
- Izvršena je nabavka jedne sonda za ultrazvučni aparat sredstvima Zavoda.
- Izvršena je nabavka ginekoloških lampi iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka sušilice za potrebe vešeraja iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka više stolica i kompjuterske opreme iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka neophodnih pločastog materijala za izradu neophodnih radnih stolova i ormara iz sredstava Zavoda

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6.000,00	4.689,00	78%

G. DJELATNOST

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2024 godina (Zakon o evidencijama FBiH)

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja kartona 2024.g.	Broj aktivnih kartona u 2024 godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3.297	3.205	97%
Lokalitet Centar	35.395	40.242	113%
Lokalitet NDC	47.273	53.234	112%
Lokalitet Saraj Polje	1.364	8.156	597%
Lokalitet Ilidža	27.006	27.678	102%
Lokalitet Vogošća	8.610	9.312	112%
Lokalitet Hadžići	6.730	6.305	935%
Lokalitet Ilijaš	7.268	7.560	104%
UKUPNO	136.943	155.692	113%

Tabela 2.: Broj posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja posjeta u 2024	Broj posjeta u 2024 godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	5.031	5.439	108%
Lokalitet Centar	54.670	67.134	122%
Lokalitet NDC	75.259	75.468	100%
Lokalitet Saraj polje	2.021	12.886	637%
Lokalitet Ilidža	40.333	38.107	94%
Lokalitet Vogošća	11.967	11.411	95%
Lokalitet Hadžići	8.613	9.359	108%
Lokalitet Ilijaš	10.041	12.541	124%
UKUPNO:	207.935	232.345	111%

Tabela 3.:– Prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024.g.	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024 godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	20	13	65%
Lokalitet Centar	25	29	116%
Lokalitet NDC	26	27	10%
Lokalitet Saraj Polje	20	27	135%
Lokalitet Ilidža	34	29	90%
Lokalitet Vogošća	33	30	90%
Lokalitet Hadžići	26	25	95%
Lokalitet Ilijaš	28	29	103%

Tabela 4.:– Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan prosječne dnevne opterećenost sestre u inter. u 2024.g.	Prosječna dnevna opterećenost sestre u inter. U 2024.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	5	4	80%
Lokalitet Centar	16	15	94%
Lokalitet NDC	20	19	95%
Lokalitet Saraj polje	6	5	95%
Lokalitet Ilidža	12	11	92%
Lokalitet Vogošća	7	7	100%
Lokalitet Hadžići	4	4	100%
Lokalitet Ilijaš	8	8	100%

Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2024.g.	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2024.g.	Indeks
Lokalitet Centar	10	12	120%
Lokalitet NDC	15	14	95%

Tabela 5.: Broj patронаžnih posjeta zdravstvenih tehničara

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj patронаžnih posjeta zdr. tehničara u 2024.g	Broj patронаžnih posjeta zdr.tehničara u 2024.g.	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	15.471	15.458	99%
UKUPNO	15.471	15.458	99%

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 6 : Broj analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj citološkoj i santiarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarano-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj uzoraka			broj analiza			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC																								
UKUPNO:																								

Napomena: p- planirani broj uzoraka

r-realizovan

Tabela 8 .: Broj ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2024.godini	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	447	521	109%
Lokalitet Centar	9.335	9.699	103%
Lokalitet NDC	13.868	11.505	85%
Lokalitet Saraj Polje	684	2.450	358%
Lokalitet Ilidža	8582	7.744	90%
Lokalitet Vogošća	2.518	2.246	90%
Lokalitet Hadžići	2.684	2.136	80%
Lokalitet Ilijaš	2.338	2.329	99%
UKUPNO	40.245	38.630	96%

Tabela 9 .: Broj ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2024.g	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024.g.	Index (%)
Lokalitet Centar	4.939	5.205	105%
Lokalitet NDC	3.784	3.375	89%
Lokalitet Ilidža	2.833	2.859	100%
Lokalitet Vogošća	184	42	22,8%
Lokalitet Ilijaš	138	12	8,6%
Ukupno	11.878	11.500	97%

Tabela 10.: Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024.godini	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024.g.	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija	Mamomat nije u funkciji	Mamomat nije u funkciji	
Lokalitet Ilidža - Mamografija	Mamomat nije u funkciji	Mamomat nije u funkciji	
Lokalitet NDC - Mamografija	8.015	9.530	119%
UKUPNO	8.015	9.530	119%

Obzirom da mamografski aparati na lokalitetu Centar i Ilidži nisu u funkciji zbog kvara, mamografija se radi na lokalitetu NDC Otoka.

U februaru mjesecu jedan mamomat je isporučen i isti je instaliran na Lokalitetu Ilidža. U toku je postupak dobijanja Licence od nadležne Agencije - DARS.

U martu mjesecu 2025. godine, isporučen je mamomat planiran za Lokalitet Centar. U toku je postupak dobijanja neophodnih saglasnosti za otpočinjane sa radom istog.

Napomena:

U 2023. godini na Lokalitetu Saraj polje radio je jedan ljekarski tim, pa je shodno tome i planiran broj usluga. Obzirom da su u toku 2024. godine, u jednom periodu radila dva ljekarska tima, zbog navedenog postoji velika odstupanja između plana i realizacije usluga.

Nemedicinski dio u okviru JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u skladu sa dosadašnjom sistematizacijom organizovan je u dvije službe:

1. Administrativno-pravna služba
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Administrativno-pravna služba kao stručna podrška u rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2024. godini obavljala je poslove iz svog djelokruga:

- Pružala je stručnu pomoć i učestvovala u radu Komisija za sprovođenje tenderskih postupaka javnog nadmetanja, kao i u izradi potrebne dokumentacije;
- Pružala je stručnu pomoć u radu Komisija formiranih u Zavodu;
- Sudjelovala u pripremi materijala i učestvovala u radu Upravnog i Nadzornog odbora;
- Učestvovala u izradi i pravnoj obradi ugovora iz predmeta djelatnosti Zavoda;
- Učestvovala u vođenju personalnih dosjea, matičnih evidencija zaposlenih i kadrovskih poslova, te ostvarivanje prava iz radnog odnosa;
- Učestvovala u redovnoj korespondenciji sa nadležnim Ministarstvom, te drugim zdravstvenim i nezdravstvenim ustanovama;

Služba za ekonomsko finansijske poslove, kao stručna i operativna podrška rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, poslove iz svog djelokruga obavljala je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI I MRS), te Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Zavoda. Osiguravala je informacije o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja, tokovima novca i pružala druge finansijske i nefinansijske informacije značajne za menadžment Zavoda.

**SKRINING PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE –
„ŽIVOT JE U PITANJU”**

**„Rano otkrivanje raka grlića maternice, raka dojke,
raka debelog crijeva, raka pluća i raka prostate”**

Dana 24.09.2024. godine zaključeni su ugovori između Ministarstva zdravstva KS i JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS broj: 10-1752-01/24 od 24.09.2024. godine, te broj: 10-1753-01/24 od 24.09.2024. godine, kojima su regulisana međusobna prava i obavezi u vezi pružanja usluga za realizaciju skrining programa rano otkrivanja grlića maternice i realizaciju skrining programa ranog otkrivanja raka dojke. Broj dodijeljenih usluga za realizaciju Skrining programa ranog otkrivanja raka grlića maternice ukupno iznosi 2.000 pregleda, a broj dodijeljenih usluga Skrining programa ranog otkrivanja raka dojke iznosi 2.550 pregleda.

JU Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je jedna od dvije javne ustanove, uz šest privatnih zdravstvenih ustanova izabrana za provođenje navedenih programa preventivne zdravstvene zaštite.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je putem uspostavljenog elektronskog sistema pristupao podacima o prijavljenim pacijenticama za preventivne preglede, pregled grlića materice i pregled dojke, nakon čega su pacijentice pozivane i zakazivane za pregled. Navedeni Skrining programi su urađeni u skladu sa dogovorenim obavezama iz naprijed navedenih Ugovora.

Skrining programom ranog otkrivanja raka grlića maternice su obuhvaćene žene starosne dobi od 30 do 64 godina. Od ukupno ugovorenih 2000 pregleda, izvršeno je 1807 pregleda, od čega je 115 pacijentica upućeno na daljnje dijagnostičke pretrage.

Skrining programom ranog otkrivanje raka dojke su obuhvaćene žene starosne dobi od 40 do 69 godina. Od ukupno ugovorenih 2550 pregleda izvršeno je 2308 pregleda, od čega je 106 pacijentica upućeno na daljnje dijagnostičke pretrage.

Napominjemo da je ugovoreni broj usluga u cjelosti ispoštovan, što se tiče Zavoda, međutim pojedine pacijentice, iz objektivnih ili subjektivnih razloga se nisu odazvale na dogovorene termine, iako su pozive u više navrata i ponudeni im termini koji im odgovaraju.

Usluge za skrining program ranog otkrivanja raka grlića maternice izvršavale su se na svim Lokalitetima Zavoda i to : Lokalitet Centar, ul. Josipa Vancaša broj 1, Centar, Lokalitet Stari Grad, ul. Alajbegovića 1, Stari Grad, Lokalitet Novi dispanzerski centar – Otoka, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2, Lokalitet Ilidža, ul. Mustafe Pintola broj 1, Ilidža, Lokalitet Hadžići, ul. 6. Marta br. Hadžići, Lokalitet Vogošća, ul. Igmanjska br. 52, Vogošća, Lokalitet Ilijaš, Bogumilska br. 6, Ilijaš.

Rezultati skrining programa ranog otkrivanja raka grlića maternice:

Negativan nalaz uz kontrole	1691
Pozitivan nalaz – poslat na dalju dijagnostiku	115
Ukupno- pregled grlića materice	1807

Usluge ranog otkrivanja raka dojke izvršavale su se na Lokalitetu Novi dispanzerski centar – Otoka, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2, Sarajevo.

Rezultati skrininga programa ranog otkrivanja raka dojke:

Negativan nalaz uz kontrole	1867
Pozitivan- poslat na dalju dijagnostiku	106
Ukupno – urađeno mamografija	2308

ZAKLJUČAK

Ukupno je pregledano 4.115 žena planirane dobne skupine, od čega je 221 pacijentica imala pozitivan rezultat pregleda te su iste upućene na daljnje dijagnostičke pretrage, što pokazuje izuzetan značaj navedenih preventivnih pregleda.

Skrining programi ranog otkrivanja raka grlića materice i raka dojke, zahvaljujući angažmanu svih uposlenih izuzetno su dobro urađeni, a odaziv pacijentica veliki, na što ukazuje broj realizovanih usluga. Na osnovu povratnih informacija koje smo dobijali od pacijentica, iste su bile izuzetno zadovoljne samim programom, brzinom i kvalitetom usluge koje su dobile u Zavodu.

Nadamo se da će ubuduće ovakvi skrining programi postati redovni i da će se i dalje obavljati u ovoj Ustanovi uz precizne i jasne kriterije, te pozivane pacijentica koje trebaju obaviti ove preglede, čime ćemo biti u situaciji da otkrijemo bolest u najranijem stadiju kada je i procenat izliječenja najveći i prognoza najbolja. Također, organiziranim pozivanjem pacijentica ćemo izbjeći nepotrebno ponavljanje pregleda, obavljanje pregleda kod pacijentica koje nisu u definisanim skupinama i koje su već obavile preglede, a pružiti mogućnost onima koje spadaju u te skupine, a nisu radile preglede da brzo i efikasno urade pregled koji može doslovno spasiti život.

I u prethodnom periodu Zavod je učestvovao u preventivnim pregledima, te smo u 2024. godini nastavili sa promocijom Programa HPV vakcinacije u Kantonu Sarajevu zajedno sa JU Zavodom za javno zdravstvo i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajeva.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajeva kao primarna ginekološka i specijalističko konsultativna zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevu ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu Sarajeva
- JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajeva

U aprilu 2024. godine, Zavod je organizovao zajednički sastanak sa šefovima i predstavnicima GAK-a KCUS i Ginekološkog odjel Opće bolnice „ Abdulah Nakaš“, uz podršku Ministarstva zdravstva KS, u cilju bolje saradnje i komunikacije između zdravstvenih ustanova, a sve u cilju kvalitetnijeg i bržeg pružanja zdravstvenih usluga našim pacijenticama.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajeva kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevu ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- JU Dom zdravlja Kantona Sarajeva
- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajeva
- JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajeva
- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajeva
- te ostalim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajeva, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.
- Ostvarili smo i nastavili dobru saradnju i sa lokalnim zajednicama i opštinama.
- Partneri smo u aktivnostima sa NVO i humanitarnom organizacijama, akcijama i projektima.
- Posebno moramo naglasiti da smo nastavili da uzimamo učešće i u humanitarnim akcijama:
- Uzeli smo učešće u organizaciji i provođenju preventivnih pregleda ranog otkrivanja oboljenja dojke Organizaciji Rubin, a što je izvršeno na Lokalitetu Ilidža.
- U organizaciji Think pink – zajedno smo jedno, ponovo smo učestvovali u akciji "Race for cure" kojom su prikupljena sredstva za prevenciju bolesti karcinoma dojke ili direktnoj pomoći oboljelima.
- Radnici Zavoda organizovali su akciju darivanje krvi, koja je obavljena u Zavodu za transfuziologiju FBiH

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- c) unutrašnji nadzor,
- d) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

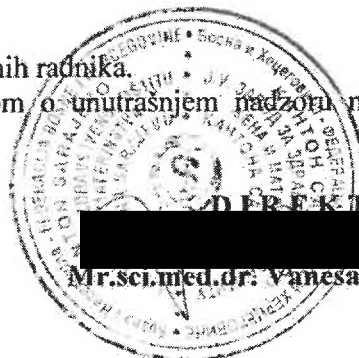
Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavodu vrši se:

- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor se provodi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.



Mr.sc.med.dr. Vanesa Dujso- Radaslić



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA
ZA PERIOD OD 01.01. – 31.12.2024.GODINU**

Sarajevo, Mart 2024. godine

Adresa: Josipa Vancaša br. 1 - Sarajevo; Tel: 56 02 22; Fax: 56 02 24; E-mail: zzzm@bih.net.ba

UVODNE NAPOMENE

Na funkciju v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-2169/1-07/23 od 27.11.2023. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj broj: 10-04-49778/23 od 21.11.2023. godine. Dužnost sam preuzela 28.11.2023.godine.

Na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovana sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-932/1-07/24 od 21.05.2024. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-29006-1/24 od 16.05.2024. godine.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo se bavi pružanjem primarne ginekološke i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite žena u Kantonu Sarajevo. U našoj ustanovi zbrinjava se populacija ženskog dijela stanovništva u KS, od juvenilnog doba do seniuma.

Temeljno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem (malignih) oboljenja, te u sastavu radiološke službe prevencijom oboljenja i ranim otkrivanjem Ca dojke, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unaprijeđenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, vezano za žensku populaciju. Možemo reći da smo na prvoj liniji zdravstvene zaštite žena.

Tokom proteklih godina, Zavod je informatizovan, što je omogućilo povezivanje sa drugim ustanovama u zdravstvenom sistemu, bržu dostupnost usluga, uputnica, recepata i informacija, kao i uštedu sredstava.

Na web stranici Zavoda redovno se objavljuju svi relevantni dokumenti, uključujući organizacionu strukturu, kontakt informacije, odgovorne osobe, sve odluke i promjene, obavijesti, konkursi, oglasi, tenderi i druge informacije. Ovo omogućava potpuno otvoreno i transparentno poslovanje Zavoda. Takođe, postupci javnih nabavki su uredno dostupni na WEB portalu Agencije za javne nabavke BiH i portalu za javne nabavke Kantona Sarajevo.

Osim primarnog zadatka, Zavod ima dobru saradnju i aktivni je učesnik mnogih projekata u cilju zdravstvene zaštite žena sa zdravstvenim, javnim, vladinim i nevladinom organizacijama kao što su Ministarstvo zdravstva KS, JU Zavod za javno zdravstvo KS, JU Porodično savjetovalište, Thin Pink, Renesansa, Rubin, UNDPY, Baby steps i dr.. Sa navedenim ustanovama učestvovali smo u projektima ranog otkrivanja oboljenja, organizovali stručna i edukativna predavanja za pacijentice i uposlenike i aktivni je učesnik projekata.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevoje u 2024. godini bio aktivni učesnik screening program „Život je u pitanju” koji je organizovalo Ministarstvo zdravstva KS u cilju preventivnih pregleda teških oboljenja. Pacijentice su regled mogle obaviti na svim našim lokalitetima, prilagodjeno mjestu stanovanja.

Za preventivne preglede za rak grlića materice dobili smo 2000 pregleda. Ukupno je pregledano 1807 pacijentica planirane dobne skupine, od čega je 115 pacijentica upućeno na dalje dijagnostičke pretrage.

Za preventivni pregled za rak dojke dobili smo 2550 pregleda. Ukupno je pregledano 2308 pacijentica planirane dobne skupine, od čega su 106 pacijentica upućeno na dalje dijagnostičke pretrage.

Moram napomenuti da su svi planirani termini za preglede bili popunjeni ali se pojedine pacijentice, iz objektivnih ili subjektivnih razloga, nisu javile.

Screening u našoj ustanovi je, zahvaljujući angažmanu svih uposlenih, izuzetno dobro urađen. Odaziv pacijentica je bio veliki kao i zadovoljstvo pacijentica kvalitetom pregleda i brzinom usluga.

Od ranije smo radili i na preventivnim pregledima, te smo u 2024. godini nastavili sa promocijom Programa HPV vakcinacije u Kantonu Sarajevu, sa JU Zavodom za javno zdravstvo i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo.

Za uspješan rad JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, veoma su zaslužni svi uposlenici, koji su vrlo savjesno, profesionalno, kvalitetno sa puno motivacije i entuzijazma radili u 2024. godini, kao i vrlo kooperativna saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i sa svim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

S obzirom na to da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZOKS) u 2024. finansirao ovu Ustanovu sa 95%, dok preostalih 5% sredstava Zavod mora obezbediti samostalno za plaće i materijalne troškove, radili smo na pružanju usluga određenim organizacijama kroz sistematske ginekološke preglede i konkurisanjem na tržištu. Pokazali smo se kao kompetentni i konkurentni sa javnim i privatnim sektorom, te smo uspjeli ostvariti prednost na javnim pozivima i dobiti te usluge kao najpovoljniji ponuđači.

Upravljanje Zavodom u prethodnoj godini obuhvatilo je kontinuirani rad na razvoju ustanove i svakodnevno unapređenje uslova za naše pacijentice i zaposlenike. Ove aktivnosti mogu se podijeliti u nekoliko različitih segmenata.

ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST OSOBLJA

Prioritet u vođenju Zavoda bio je pružanje kvalitetne i stručne zdravstvene zaštite našim pacijenticama, kao i zaštita zdravlja i sigurnosti pacijenata i zaposlenih. Obezbijedili smo dovoljno zaštitnih sredstava za osoblje, kao i dezinfekcionih, higijenskih sredstava za pacijente i osoblje, te zaštitne opreme i radne odjeće za zaposlenike.

U 2024. godini, ponovo smo obezbjedili sistematske preglede za sve uposlenike u cilju očuvanja zdravlja naših uposlenika, te ranog otkrivanje i liječenje eventualnih oboljenja. Na žalost imali smo nekoliko novootkrivenih oboljenja, čime se jasno pokazala važnost ovih pregleda.

U toku 2024. planirali smo i organizovali nabavku uniformi za sve uposlenike, a isporuka je planirana početkom 2025. godine

Sigurnost na radu i dobri uslovi za rad svih zaposlenih su nam izuzetno važni. U 2024. svi uposlenici su ponovo završili edukaciju iz protupožarne zaštite.

Takođe, želimo istaknuti da smo, uz obavezno osiguranje imovine i zaposlenih, nastavili sa osiguranjem od profesionalne odgovornosti (osiguranje od ljekarske greške) petu godinu zaredom.

Izvještaj o radu direktora

LJUDSKI RESURSI

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini

Ukupan broj zaposlenih u 2024. godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2024.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
132	129	3	3,15

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Mr. farmacije	Djelatnici sa	Zdravstveni tehničari VŠS	
Lokalitet Stari Grad				1							2	95%
Lokalitet Centar			9	8					3	1	16	95%
Lokalitet NDC				10					6		19	95%
Lokalitet Saraj polje				2					1		2	95%
Lokalitet Ilidža				4					3	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1							3	95%
Lokalitet Hadžići				2						1	3	95%
Lokalitet Ilijaš				1							2	95%
UKUPNO:	108	105	9	29					13	3	54	95%

- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine primljen je jedan ljekar u citološkoj službi.
- U radni odnos na neodređeno vrijeme primljena su 3 lekara spec. ginekologije i akušerstva.
- U radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad primljena jedna BA zdravstvene njege na radno mjesto odgovorne sestre lokaliteta.
- U novembru mjesecu objavljen javni oglas za prijem 2 (dvije) medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera, odluka o prijemu donesena u januaru mjesecu 2025. godine.
- **Napominjemo** da smo na osnovu Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja medicinskih sestara - tehničara, zaključenim sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo broj 04/1-18-MTS/24 i broj 04/1-14-MTS/24 od

Izvještaj o radu direktora

02.12.2024.godine u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine primili tri medicinske sestre akušersko-ginekološkog smjera.

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			5		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj mlje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
UKUPNO:	24	24	5		6	13	95%

Uz prethodnu Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-27491-17/24 od 09.05.2024.godine, u radni odnos na neodređeno vrijeme primljena je 1 radnica na održavanju čistoće (popuna radnog mjesta zbog odlaska radnika u penziju)

Tabela 4.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	7	7	*
UKUPNO:	7	7	*

*Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Kantona Sarajevo za 2024. godinu, broj 02-33-6046/24 od 06.11.2024. godine, zaprimljen u ovu Ustanovu dana 15.11.2024. godine, ovoj Ustanovi je odobreno 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, 2 specijalizacije iz patologije i 2 subspecijalizacija iz fetalne medicine i opstetricije.

U februaru mjesecu donesena je Odluka o izboru kandidata za dodjelu 5 specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, te Odluka o izboru kandidata za dodjelu 1 specijalizacije iz patologije, ali je kandidat odustao od dodijeljene specijalizacije. Kompletan dokumentacija dostavljena je F Ministarstvu zdravstva radi dobijanja Rješenja za izabrane kandidate. U narednom periodu će se raspisati konkurs za izbor kandidata za dodjelu 2 specijalizacije iz patologije.

Izvještaj o radu direktora

Vezano za subspecijalizacije postupak izbora kandidata za dodjelu subspecijalizacija iz fetalne medicine i opstetricije je u toku.

Tabela 5.: Ukupan prikaz naučnih stupnjeva

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	6	1	7

ULAGANJE U OPREMU

Tokom poslovne 2024.godine imali smo značajna ulaganja u nabavku opreme za rad kao i značajne aktivnosti u svrhu unapređenje radnih uslova kako bismo omogućili pružanje što kvalitetnije zdravstvene usluge našim pacijenticama.

Tokom 2024. godine, između ostalog, nabavili smo:

- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS izvršena je nabavka jednog ultrazvučnog aparata sa dvije sonde.
- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS uz sufinansiranje sredstvima Zavoda izvršena je nabavka 1 putničkog motornog vozila, za potrebe patronažne službe Zavoda. Prethodno je putem licitacije prodat stari putnički automobil čije održavanje je bilo neisplativo zbog visokih troškova održavanja.
- Iz sredstava općine Ilidža sa sufinansiranjem sredstvima Zavoda nabavljen je jedan ultrazvučni aparat za potrebe lokaliteta Zavoda smještenog u općini Ilidža
- Iz sredstava Ministarstva zdravstva KS nabavljen je digitalni mamografski aparat za lokalitet Ilidža, koji je isporučen u januaru mjesecu 2025. godine, a u toku je nabavka i drugog digitalnog mamomata za lokalitet Centar
- Izvršene su manje rekonstrukcije prostorija na lokalitetu Ilidža iz sredstava Zavoda
- Izvršena je nabavka jednog aparata za sterilizaciju
- Izvršena je nabavka jedne sonde za ultrazvučni aparat sredstvima Zavoda.
- Izvršena je nabavka ginekoloških lampi iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka sušilice za potrebe vešeraja iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka više stolica i kompjuterske opreme iz sredstava Zavoda.
- Izvršena je nabavka neophodnih pločastog materijala za izradu neophodnih radnih stolova i ormara iz sredstava Zavoda

Možemo rezimirati:

- da je u nabavku neophodne opreme iz vlastitih sredstava utrošeno ukupno 54.545 KM.
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo u 2024.godini za nabavku opreme izdvojilo je i to za mamomat 299.988 KM, uUZ aparat 100.620 KM, te nabavku PMV 50.000 KM.
- Općina Ilidža za nabavku UZ izdvojila je 50.000,00 KM
- farmaceutske kuće su donirale opreme u vrijednosti od 8.425 KM KM, a u novčanim sredstvima 5.900 KM .

SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao ustanova primarne ginekološke i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite žena u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za javno zdravlje Kantona Sarajevo**
- **te ostalim javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo**

U aprilu 2024. godine, Zavod je organizovao zajednički sastanak sa šefovima i predstavnicima GAK-a KCUS i Ginekološkog odjel Opće bolnice „ Abdulah Nakaš“, uz podršku Ministarstva zdravstva KS, u cilju bolje saradnje i komunikacije između zdravstvenih ustanova, a sve u cilju kvalitetnijeg i bržeg pružanja zdravstvenih usluga našim pacijenticama.

U okviru poslovne djelatnosti zaključeni su ugovori sa zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo i van Kantona Sarajevo. Ugovori su zaključeni sa sljedećim ustanovama:

- **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU „Dom zdravlja Foča - Ustikolina“, Općina Foča-Ustikolina**
- **JU „Dom zdravlja Prača“ Općina Pale - Prača,**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina **pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima** u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer baričarstvo,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.

Ostvarili smo i nastavili dobru saradnju i sa lokalnim zajednicama i opštinama. Partneri smo u aktivnostima sa NVO i humanitarnom organizacijama, akcijama i projektima. Posebno moramo naglasiti da smo nastavili da uzimamo učešće i u humanitarnim akcijama:

- Uzeli smo učešće u organizaciji i provođenju preventivnih pregleda ranog otkrivanja oboljenja dojke Organizaciji Rubin, a što je izvršeno na Lokalitetu Ilidža.

Izveštaj o radu direktora

- U organizaciji Think pink – zajedno smo jedno, ponovo smo učestvovali u akciji “Race for cure” kojom su prikupljana sredstva za prevenciju bolesti karcinoma dojke ili direktnoj pomoći oboljelima.
- Nastavljena je dugogodišnja saradnja sa medicinskom asocijacijom “BIMA”
- Radnici Zavoda organizovali su akciju darivanje krvi, koja je obavljena u Zavodu za transfuziologiju FBiH

USLUGE PRUŽENE U ZAVODU

U periodu 01.01. – 31.12.2024.godine, izvršeno 273.848 usluga, kako slijedi

	JU ZAVOD ZA ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO	Ukupno 01.01. – 31.12.2024.g.
1.	Prvi ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	39034
2.	Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	27111
3.	Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	5732
4.	Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	22115
5.	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	568
6.	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	330
7.	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za sterilitet	429
8.	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za sterilitet	234
9.	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za juvenilnu i adolesc.ginek.	408
10.	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za juvenilnu i adolesc.ginek.	206
11.	Ljek.spec. pregled porodilje u dispanzeru	1066
12.	Ljek.spec. pregled babinjare u dispanzeru	1724
13.	Kolposkopski pregled	1280
14.	Kontrola kolposkopskog pregleda	2
15.	Ciljani pregled dojke	13859
16.	Uzimanje brisa i vaginalnog sekreta	28477
17.	Uzimanje brisa na PA (bris,razmaz,fiksiranje)	18330
18.	Kontrolni PA	824
19.	Citološka analiza na PA (bojenje i čitanje)	22723
20.	Test na trudnoću	84
21.	Tuširanje grlića materice	142
22.	Lavatio vagine	85
23.	Incizija Bartolinijske žlijezde	2
24.	Pregled UV aparatom uterusa i adnexa	38630
25.	Aplikacija intrauterine spirale	47
26.	Vađenje intrauterine spirale	37
27.	Organizacija zdravstvenog vaspitnog rada	112
28.	Individualna pouka trudnice o hig. ishrani i pri.	401
29.	Rad sa grupom (manja grupa)	955
30.	Zdravstveno predavanje uz primjenu audiovizu.	1112
31.	Ljekarsko uvjerenje (uključen ljekarski pregled)	1
32.	Davanje IM injekcije	620
33.	Davanje IV injekcije	2
34.	Patronažna posjeta porodilji babinjari-prva	3824

Izveštaj o radu direktora

35.	Patronažna posjeta porodilji babinjari-ponovna	11634
36.	Aplikacija pesara	34
37.	Ekstrakcija pesara	21
38.	Baterija briseva	5464
39.	Previjanje	13
40.	CTG	4762
41.	Doznake	382
42.	Skidanje konca	1
43.	Ultrazvuk dojke	11500
44.	Mamografija	9530
	UKUPNO:	273.848

Značajni pokazatelji:

Kao što se vidi došlo je do znatnog povećanja broja usluga pruženih u Zavodu.:

- Broj usluga ukupno 273.848
- Prvi ljeakarski specijalistički pregled Ponovni ljeak.spec.pregled žene u ordinaciji 66.145
- Prvi ljeak.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu 5.732
- Ponovni ljeak.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu 22.115
- Citološka analiza na PAPA 19.537
- Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa 38.630
- Ultrazvuk dojke 11.500
- Mamografija 9.530
- Patronažna posjeta prva 3.824
- Patronažna posjeta ponovna 11.634

Ovi pokazatelji ukazuju na porast skoro svih ključnih parametara. Ovi rezultati potvrđuju unapređenje usluga Zavoda, bolji, efikasniji i kvalitetniji rad medicinskog osoblja te rastuće povjerenje korisnica naših usluga, prije svega osiguranica KS, najosetljivije populacije našeg Kantona. Naše pacijentice su naši najbolji ambasadori, te svake godine bilježimo nove pacijentice i povećanje obima usluga.

ZADOVOLJSTVO KORISNICA USLUGA- PRIGOVORI /POHVALE

Izveštaj o radu Komisije za prigovore pacijenata za period 01.01. - 31.12.2024. godine

U tabelarnim pregledima date su informacije o broju i vrsti primjedbi koje su navedene u anketnim upitnicima i putem e maila kao i način njihovog rješavanja.

- U tabelarnim pregledima date su informacije o broju i vrsti primjedbi koje su navedene u anketnim upitnicima i emaila kao i način njihovog rješavanja.

VRSTA USLUGE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	BROJ POHVALA
Usluga ljekara	5	-	35
Usluge medicinskih sestara / tehničara	6	4	31
Ostalo	2	2	4
UKUPNO	13	6	70

PODRUČJE NA KOJE SE ODNOSI PRIMJEDBE / POHVALE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	BROJ POHVALA
Organizacija rada	2	-	4
Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	11	6	62
Ostalo	2	1	4
UKUPNO	15	7	70

UKUPAN BROJ PRIMJEDBI	BROJ NEOSNOVANIH PRIMJEDBI	BROJ OSNOVANIH PRIMJEDBI		
		POZITIVNO RIJEŠENE	PREDUZETE MJERE	NERIJEŠENE IZ OBJEKTIVNIH RAZLOGA
15	8	7	6	0

Zadovoljstvo korisnika

- U izvještajnom periodu 15 korisnika usluga Zavoda iskazali su putem anketnog upitnika, e-maila ili telefonskim putem izrazili svoje mišljenje i ocjenu nezadovoljstva sa pruženim uslugama u Zavodu.
- Primjedbe pacijentica su se odnosile na dužinu čekanja za pregled kod određenog doktora, loša komunikacija sa doktorima i medicinskim sestrama kao i organizaciju rada.
- Riječi pohvale i zahvalnosti uz pozitivne komentare (ljubazan odnos uposlenih prema pacijentima, kvalitet usluga, organizacija rada, opremljenost kao i čistoćom čekaonica i ambulantni) izjavilo je 70 pacijenata.
- Komisija za prigovore pacijenata u 2024 godini nije razmatrala žalbe pacijentica jer su sve bile riješene odmah po prijemu (žalba upućena telefonski, anketnim upitnikom ili elektronski).

ZAKLJUČAK

Prezentirani indikatori realizacije godišnjeg Plana i programa unutrašnjeg nadzora govore u prilog da je isti proveden u skladu sa Zakonom i godišnjim programom rada za 2024. godinu. Planirane aktivnosti su u cijelosti realizirane u dinamici kakva je predviđena u godišnjem programu rada. Ocjena zadovoljstva korisnika, prikazana kroz analizu anketnih upitnika i email-a, pokazuje da je veći broj pohvala u odnosu na broj primjedbi koje su registrirane u anketnim upitnicima u ranijim godinama.



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

ZA 2024. GODINU

**(po Metodologiji izrade i donošenja izvještaja o radu i
finansijskom poslovanju)**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS
PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2023. godini	u 2024. godini	
		2	3	4
1.	Primarna zdravstvena zaštita	8	8	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta	8	8	100
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	38	38	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	38	38	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervišević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.07.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2024. GOD.

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2023. godini	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini		
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.628.517	6.360.000	6.468.572	115	102
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u obrascu OZU 2a)	5.604.907	6.360.000	6.468.572	115	102
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	23.610	0	0	0	
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	563.356	692.000	784.919	139	113
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	138.927	140.000	401.416	289	287
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	360.946	500.000	338.921	94	68
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	7.297	8.000	14.333	100	100
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	25.976	44.000	30.280	117	69
	Ukupni prihodi po izvorima	6.161.663	7.052.000	7.253.522	118	103
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana.	30.210		19.310	64	

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* U prijehi ne obuhvatati doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Colaković Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

DODATAK TABELI OZU-2

2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini
1	amortizacija humanitarne opreme	333.732	332.134
2	Sredstva iz budžeta KS za rekonstrukciju -	27.213	6.787
UKUPNO		360.945	338.921

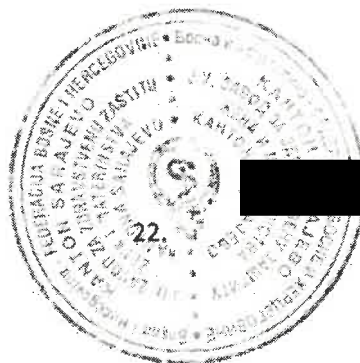
2.3. DONACIJE

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini
1	Donacije farmaceutskih kuća	5.600	5.907
2	Donacije sanitetskog materijala	1.697	8.426
UKUPNO		7.297	14.333

2.4. OSTALI PRIHODI

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini
1	Ostali nespomenuti prihodi	198	31
2	Prihod od refundacije bolovanja ****	***** 30.210	19.310
3	Prihodi od prodaje otpisane opreme i materijala	0	9.850
4	Prihod od osiguranja- naplata štete	850	1.614
5	Dotacije Zavoda za zapošljavanje za uposlena lica	18.400	14.633
6	Prihod od ukidanja rezervisanja za otpremnine	6.528	0
7	Prihod od ZZO za težu bolest uposlenika	0	4.152
UKUPNO		56.186	49.590

U pregledu ostalih prihoda u glavnoj tabeli OZU-2
 ***** ovi prihodi su izdvojeni kao posebni!!



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA U 2024.

R.br	Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)
		Ostvareno u periodu I-XII 2023. god	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u periodu I-XII 2024. god	
	1	2	3	4	5
1	Naknada za bruto plaće	4.128.025	4.568.663	4.732.373	115
2	Naknada za topli obrok	316.635	345.701	345.701	109
3	Naknada za prevoz	54.378	54.831	54.831	101
4	Naknada za materijalne troškove	547.524	591.408	591.408	108
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	30.327	30.327	30.327	100
6	Naknada za regres	66.177	72.246	72.246	109
7	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda po svim	5.143.066	5.663.176	5.826.886	
7.1.	Specijalizacije ranije započete	404.978	433.172	447.574	111
7.2.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini		54.147	47.022	
7.3.	Dodatni kadar-novi prijem	5.396	111.398	110.988	
10.1	Otpremnine i posmrtnine	51.467	98.108	36.102	70
	UKUPNO	5.604.907	6.360.001	6.468.572	115



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024.GOD.

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u 2023. godini	Plan 2024.godine	Ostvareno u 2024. godini	(4/2)	(4/3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	101	150			
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	17.713	23.000	17.484	99	76
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	37.776	43.000	36.392	96	85
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	2.560	8.000	1.953	76	24
1.7.	Kancelarijski materijal	13.668	17.000	13.485	99	79
1.8.	Materijal za čišćenje	16.588	17.000	13.644	82	80
1.9.	Gorivo i mazivo	5.655	9.000	4.435	78	49
1.10.	Troškovi električne energije	32.712	34.446	31.056	95	90
1.11.	Troškovi grijanja	61.999	63.000	62.799	101	100
1.12.	Troškovi vode i komunalnih usluga	9.198	10.000	8.421	92	84
1.13.	Troškovi PTT usluga	20.268	24.000	17.775	88	74
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	18.587	22.000	19.370	104	88
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	2.574	10.000		0	0
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog		2.000	3.503		
1.17.	Troškovi investicionog i tekucog održavanja	77.993	190.850	50.741	65	27
1.18.	Reprezentacija	717	800	627	87	78
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	75.768	81.131	155.906	206	192
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	393.878	555.377	437.591	111	79
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	53.781	59.000	53.781	757	690
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	380.681	450.000	407.186	121	102
	Ukupno amortizacija	434.462	509.000	460.967		
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	4.765.469	5.320.223	5.645.105	118	106
3.1.1.	Neto plaće i naknade	2.742.755	3.053.287	3.238.362	118	
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	53.823		68.033	126	
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana *	29.482				
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	232.968	261.812	286.636	123	
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.789.746	2.005.124	2.120.107	118	
3.2.	Naknade za topli obrok	324.310	360.000	360.364	111	100
3.3.	Naknada za prevoz	72.633	75.000	74.371	102	99
3.4.	Naknada za regres	75.764	85.400	86.996	115	102
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	47.105	80.000	101.443	215	127
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	15.657	10.000	14.808	95	148
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	50.295	50.000	55.139	110	110
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja i specijalizacija	4.922	5.000	12.432	253	249
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	0		
	Ukupno plaće i naknade	5.356.155	5.985.623	6.350.658	119	106
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata			28		
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.927	2.000	4.584	238	
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.927	2.000	4.612	239	231
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	6.186.416	7.052.000	7.253.828	117	103
Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova - Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži * Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove. Obrazac popunio/la: XXXXXXXXXX Prezime i ime: Colakhodžić Nermina Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025.godine IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)						

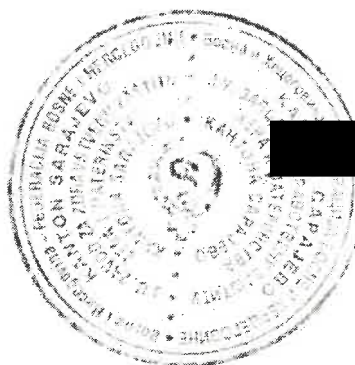
1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2023.godini	Ostvareno u 2024.godini
1	Naknade na plate	51.597	60.874
2	Mlijeko za RTG uposlenike	213	246
3	Ostali nematerijalni troškovi	317	424
4	Pretplata na stručna izdanja i službene novine	1.881	2.393
5	Troškovi osiguranja volontera – obavezno osiguranje na radu	4.442	0
6	Troškovi revizijskih usluga i predaje obračuna	6.883	6.883
7	Troškovi taxi i atesta	397	4.503
8	Usluge učešća na tenderu i troškovi oglasa	2.154	3.789
9	Zdravstvene usluge	2.868	45.617
10	Troškovi zaštite na radu		28.760
11	Troškovi advokata	3.984	1.200
12	Troškovi registracije auta	1.032	278
13	Upravni i sudski troškovi	0	939
UKUPNO		75.188	155.906

4.2. OSTALI RASHODI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini
1	Rashod stalnih sredstava po inventuri	327	0
2	Ostali nespomenuti rashodi	7	0
3	Pomoć sindikatu i sponzorstvo za humanitarne akcije	1.593	4.584
UKUPNO		1.927	4.584

25.



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024.G

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index	Index
	Ostvareno u 2023. godini	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	(4/2)	(4/3)
1	2	3	4	5	6
Ukupan prihod	6.191.873	7.052.000	7.272.832	117	103
Ukupan rashod	6.186.416	7.052.000	7.253.828	117	103
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	5.457		19.004	348	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **					
Kapital	2.164.203	2.164.203	2.164.203	100	
Nenaplaćena potraživanja	33.978		228.443	672	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0		0		

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Ostvarena dobit po bilansu uspjeha od 2024.godine se koriguje za obračunati porez na dobit za 2024.god koji iznosi 11.711 KM. Tako se ostvareni rezultat poslovanja koriguje za taj iznos pa neto dobit iznosi 7.293 KM i evidentira se kao neraspoređena dobit za 2024. godinu.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Čolakhodžić Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ GODINI 2024.

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA											Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)					
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna			Dugoročna			Donacije							
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		2	3	4	5	6	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska		U opremi				
0	1																	
1	Izgradnja građevinskih objekata rekonstrukcija i adaptacija																	
2	građevinskih objekata																	
3	Nabavka opreme				54.545			450.608										
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva							6.787									14.325	
	UKUPNO				54.545			457.395									14.325	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Colakhodžić Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03. 04. 2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova:

OZU-6

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVA MA SA STANJEM 31.12.2024.g.

R.br.	STALNA SREDSTVA	NAKUPNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAKUŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0.	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	160.544	68.594	91.950	43
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	6.723.209	3.749.572	2.973.637	56
2.1.	građevinski objekti	3.648.696	1.863.401	1.785.295	51
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	2.980.162	1.868.437	1.111.725	63
2.2.1.	medicinska	2.657.989	1.632.169	1.025.820	61
2.2.2.	ostala oprema	322.173	236.258	85.905	73
2.3.	ostala materijalna sredstva	94.351	17.734	76.617	19
	UKUPNO (1.+2.)	6.883.753	3.818.166	3.065.587	55

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Nermine Čolakhodžić, dipl.ec.**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **03.04.2025.g**

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

28

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2024.**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	u 2023. godini	u 2024. godini	
	2	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	9	9	100
Doktori medicine-specijalisti	29	29	100
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti			
Farmaceuti			
Farmaceuti specijalisti			
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	11	13	118
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	100
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	55	54	98
Ostali zdravstveni radnici			
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	107	108	101
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	5	100
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	6	6	100
Visokokvalifikovani			
Kvalifikovani			
Ostali radnici	13	13	100
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	24	24	100
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	131	132	101

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Mirela Colpa

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

29.

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati				Broj radnih timova									
	Ostvareno u 2023. godini	Pun 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (9/2)	Indeks (9/1)	Ostvareno u 2023. godini	Pun 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (9/8)	Indeks (9/7)	Ostvareno u 2023. godini	Pun 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (14/12)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3. Specijalističko-konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:														
Opća internistička zdravstvena zaštita														
Opća hirurgija														
Neurologija														
Otorinolaringologija														
Oftalmologija														
Dermatovenerologija														
Bolesti usta														
Bolesti zuba														
Ortodoncija														
Oralna hirurgija														
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:														
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita														
Radiodiagnostika	3	3	3	100	100	4	3	4	100	100	7.782	8.725	9.530	122%
Ultrazvučna dijagnostika	12	19	19	100	100	23	24	23	100	100	50.607	48.113	50.130	99%
Hematološki laboratorij														
Biohemijski laboratorij														
Mikrobiološka dijagnostika														
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	15	22	22			27	27	27			58.389	56.838	59.660	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervišević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03. 04. 2025.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA 2024.GOD.

R.b. r	OPIS	Ostvareno 2023. godine	Plan 2024. godine	Ostvareno 2024. godine	INDEX 4/3
	1	2	3	4	5
1	Neto plaće i naknade plaća	2.742.755	3.072.677	3.238.362	105
	Neto plaća	2.742.755	3.072.677	3.238.362	105
	Naknada neto plaća				
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.789.746	2.005.124	2.120.107	106
	Doprinosi iz plaća i nakande	1.336.919	1.497.810	1.583.695	106
	Doprinosi na plaće i naknade	452.827	507.314	536.412	106
	Doprinosi na penzionirani radni staz				
3	Porezi na plaće	232.968	261.812	286.636	109
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	4.765.469	5.320.223	5.645.105	106
	Naknada za zaštitu od prirodnih i dr. Nesreća				
	Opća naknada za vodu ; Za prof. Rehab.lica	51.597	58.031	60.874	105
4	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA	4.817.066	5.378.254	5.705.979	106
	Prosječna neto plaća	1.745	1.700	2.029	119
	Prosječna bruto plaća	3.031	2.950	3.537	120
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	131	130	133	102

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Nermina Čolakhodžić**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **03.04.2025.**

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
KAPACITET I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA Izvještaj za 2024 godinu

Tabela PZZ 1.

1. Primarna zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoj i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati				Broj radnih timova				Eroj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge	
		2024		2024		2024		2024		2024		2024		2024		2024		2023		2024	
		Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu		Procjena čekanja na uslugu							
1	Porodična medicina																				
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																				
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																				
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	22	22	20	23	145991	155692	82177	91056	90789	89520	172966	179576	21273	17480	4390	3066	5-30dana	5-30dana		
4a	Zdravstvena zaštita žena i materinstva - patронаžna služba	8	8	12	12			4034	3824	11682	11634	15716	15458					Nema čekanja			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																				
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																				
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																				
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																				
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																				
10	Hilina medicinska pomoć																				
11	Laboratorijska dijagnostika- Citologija	1	1	2	2			18803	19154			18803	19154							1 mjesec	1-1/2 mj.
12	Centar za mentalno zdravlje																				
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																				
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	31	31	34	37	145991	155692	105014	114034	102471	100154	207185	214188	21273	17480	4390	3066				

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

33

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE 2024 godina

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivo i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2024	2024	2024	2024		2024	2024	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza
1	Radiološka dijagnostika - mamografija	3	3	3	3	9530	8725	9530	7 dana	1-7 dana	1-3 dana	1-3 dana
1a	Radiološka dijagnostika - UZ dojke	4	4	4	4	11500	9880	11500	7-15 dana	1-15 dana	0	0
2	Ultrazvučna dijagnostika - ginekološka	15	15	20	20	38630	38233	38630	7-30 dana	1-30 dana	0	0
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika											
4	Mikrobiološka dijagnostika											
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	22	22	27	27	59660	56838	59660	7 dana	1-30 dana	0-3 dana	0-3 dana

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena		Ukupni dodaci na neto plaću u 2024. godini	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2024.	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2024.
		2	3			
1				4	5 (3+4)	6 (5/2/12)
I MEDICINSKI KADAR						
1 Generalni direktor/direktor	1		39.486,13	15.586,79	55.072,92	4.589,41
2 Zamjenik direktora	0					
3 Pomocnici direktora	0					
4 Savjetnici direktora	0					
5 Izvršni direktori disciplina	0					
6 Direktor odnosno sefovi organizacionih jedinica	3		113.685,44	35.338,40	149.023,84	4.139,55
7 Glavna sestra - VSS	1		24.062,00	8.444,00	32.506,00	2.708,83
8 Sefovi odjeljenja	0					
9 Sefovi sektora i službi	0					
10 Ljekar subspecijalista	0					
11 Ljekar i stomatolog specijalista	26		924.117,92	208.300,27	1.132.418,2	3.662,65
12 Ljekar i stomatolog na specijalizaciji	9		267.754,56	23.765,57	291.520,14	2.699,26
13 Ljekar opšte prakse	0					
14 Mr. Ph farmacije, biologiji ostali VSS zdravstvenog usmjerenja	5		109.592,06	30.216,59	139.808,65	2.330,14
15 Glavna sestra - tehničar organizacione jedinice VSS	3		67.068,63	16.138,73	83.207,45	2.311,31
16 Glavna sestra - tehničar odjela SSS	0					
17 Medicinska sestra - tehničar zdravstvenog sudijja VSS bez funkcije	1		23.782,80	4.872,26	28.655,06	2.387,92
18 Medicinska sestra - tehničar VSS	3		61.032,67	15.365,65	76.398,32	2.121,92
19 Medicinska sestra - tehničar SSS	45		667.608,98	95.091,40	762.700,38	1.412,40
19a Medicinska sestra skriner - citotehničar	5		82.183,35	18.925,75	101.109,10	1.685,15
19b Medicinska sestra - monovalentna patronaza SSS	9		155.250,13	31.753,90	187.004,06	
19c Medicinska sestra - monovalentna patronaza VSS	3		70.191,11	9.243,08	79.614,19	

20	UKUPNO MEDICINSKI KADAR		114	2.605.815,78	513.042,39	3.119.038,31
II NEMEDICINSKI KADAR						
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. Nemedicinski poslovi)	0	0,00	0,00	0,00	
22	Rukovodioci sektora	0				
23	Rukovodioci i sefovi službi	1	21.518,56	9.673,00	31.191,56	2.080,92
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	4	99.990,00	21.472,70	121.472,70	1.782,79
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS	0			0,00	
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS	6	89.707,87	16.864,90	106.572,77	1.480,17
27	VKV uposlenici	0			0,00	
28	KV uposlenici	0			0,00	
29	PK uposlenici	0			0,00	
30	NK uposlenici	14	115.326,11	17.567,30	132.893,60	791,03
31	UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR	25	326.542,54	65.577,90	392.085,63	
32	SVEUKUPNO	139	2.932.358,32	578.620,29	3.511.123,94	

Napomena: kolona 2 uključuje sve uposlene u 2024. g. koji su bili angažovani na određeno i preko Zavoda za zapošljavanje KS, kolone 5 i 6 prikazuju neto plate sa uključenim porezom na dohodak.



U skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade izvještaja i programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa, daje se kao prijedlog izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS za 2024 godinu, sačinjen je:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JAVNIH NABAVKI, TOK POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavke za 2024. godinu je usvojen pod brojem 10-129/3-07/24 od 31.01.2024. godine dok su izmene i dopune donesene:

- broj 10-1285/5-07/24 od 23.07.2024. godine
- broj 10-1953/2-07/24 od 29.10.2024. godine

Za potrebe neometanog obavljanja poslova i zadataka JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS u 2024. godini a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl. glasnik 39/14, 59/22 I 50/24) te Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima u KS, provedene su sljedeće nabavke:

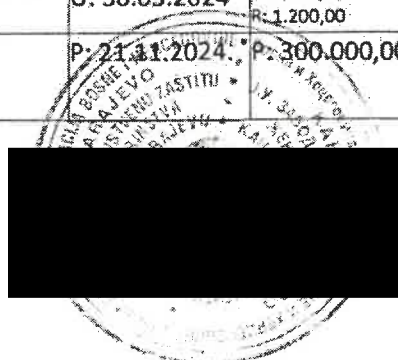
R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj foto va	Redni broj foto	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	Datumi: P – pokretanja O – odluka o izboru U – ugovora racuna	Vrijednost ugovora (bez PDV-a) P: procjenjena U: ugovorena R: realizovana do 31.12.2024.
1	DIREKTNII SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA ROBA - REPROMATERIJAL ZA IZRADU KANCELARIJSKOG NAMJESTAJA	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	B.K LINEA TRADE D.O.O	U: 13.02.2024.	P: 2.000,00 U: 359,80 R: 359,80
2	DIREKTNII SPORAZUM	Usluge	0		ŠTAMPANJE OBRAZACA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	22800000-8 Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal	"SVJETLOST-BH PRINT" D.O.O. SARAJEVO	U: 15.08.2024.	P: 1.750,00 U: 1.748,20 R: 1.748,20
3	DIREKTNII SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA SITNOG INVENTARA ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZA POTREBE ZAVODA	39300000-5 Razna oprema	PENNY PLUS APOLO DOO AUTOTEX DOO PROTECT-ING TR AUTOSHOP MAJA DEMA&S DOO ELKOMONT R&S DOO GENELEC	UGOVORI 01.01.-31.12.2024.	P: 6.000,00. R: 2.687,35 do 31.12.2024.
4	KONKURENTSKI POSTUPAK	Robe	0		KN 10-02/24 NABAVKA ULTRAZVUČNE SONDE	33141641-5 Sonde	SONO MEDICAL D.O.O.	P: 29.07.2024. O: 03.09.2024. U: 13.09.2024.	P: 9.480,00 U: 9.480,00 R: 9.480,00
5	DIREKTNII SPORAZUM	Usluge	0		NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA MAŠINA ZA RAD ZAVODA	50800000-3 Razne usluge popravke i održavanja	NOVEX OD	U: 26.12.2024	P: 6.000,00 R: 3.168,00

6	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKA - OBNAVLJANJE RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE ZAVODA	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	R&S DOO	U. 30.12.2024	P: 6.000,00 R: 3.464,70 do 30.12.2024.
7	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	KANCELARIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	30192000-1 - KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	R&S D.O.O. SARAJEVO	U: 15.10.2024.	P: 6.000,00 U: 5.565,27 R: 620,17 do 31.12.2024
8	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	NABAVKA USLUGA DEZINFEKCIJE DEZINSEKCIJE I DERTIZACIJE	90921000-9 USLUGE DEZINFEKCIJE I UNIŠTAVANJA ŠTETOČINA	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KS	U: 05.12.2024.	P: 5.000,00 U: 2.720,00
9	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKA RASVJETNIH TIJELA	31500000-1 RASVJETNA OPREMA I ELEKTRIČNE SVJETILJKE	DEMA&S	U: 12.03.2024. U: 28.05.2024. U: 11.07.2024 U: 30.07.2024 U: 27.08.2024 U: 14.10.2024 U: 28.10.2024 U: 21.12.2024 U: 23.12.2024	P: 6.000,00 R: 3.046,28
10	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKE ROBA GORIVO ZA MOTORNA VOZILA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	09100000-0 Goriva	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	U: 13.08.2024.	P: 5.900,00 U: 5.766,00 R: 1.269,87 do 31.12.2024
11	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME	50421000-2 Usluge popravke i održavanja medicinske opreme	SONO MEDICAL DOO	U: 19.06.2023.	P: 6.000,00 R: 3.050,00
12	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA	39130000-2 Kancelarijski namještaj	R&S D.O.O.	U: 06.11.2024.	P: 2.000,00 U: 198,00 R: 198,00
13	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	MOLERSKI RADOVI NA LOKALITETIMA ZAVODA	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	OBRT MONDEO	U: 29.11.2024.	P: 4.000,00 U: 683,30 R: 683,30
14	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	NABAVKA USLUGA NAPLATA CESTARINA NA AUTOCESTAMA U FBiH	63712210-8 Usluge naplate cestarina na autocestama	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCESTE FBiH D.O.O. MOSTAR	U: 19.06.2024.	P: 200,00 R: 200,00
15	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	NABAVKA USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	OSING DOO	U: 26.11.2024.	P: 1.050,00 R: 251,50
16	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKA USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE I OBEZBJEĐENJA OBJEKATA	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	MIDDLE POINT ELECTRONICS	U: 13.09.2024.	P: 6.000,00 U: 5.760,00 R: 1.920,00 do 31.12.2024
17	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	0	KN 10-01/23 - NABAVKA- POTROŠNOG LABORATORIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	93000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	P: 14.10.2024. O: 29.10.2024. U: 26.11.2024.	P: 21.745,00 U: 20.306,00 R: 3.147,00 do 31.12.2024
18	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	NABAVKA USLUGA MJERENJE POLUTANATA, UNAPREĐENJE KVALITETA FUNKCIJE POSTOJEĆIH KOTLOVNIKA	90715200-4 Usluge ispitivanja ostalog onečišćenja	ELKOMONT DOO	U: 28.10.2024.	P: 900,00 R: 900,00
19	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0	NABAVKA METALNIH POLICA	39131100-0 Police za arhivu	PENNY PLUS DOO	U: 19.03.2024	P: 400,00 R: 119,57

20	DIREKTN SPORAZUM	Usluge	0		NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA IMPLEMENTIRANOG INTEGRALNOG	32427000-2 Mrežni sistemi	MEDPOINT DOO LEFTOR DOO	O: 21.10.2024 O: 04.09.2024	P: 6.000,00 R: 4.002,56 R: 75,00
21	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA MONITORA	32323000-3 Videomonitori	R&S DOO	U: 04.03.2024.	P: 6.000,00 R: 526,90
22	DIREKTN SPORAZUM	Usluge	0		USLUGA POPRAVKE I ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ZA POTREBE ZAVODA	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	HYUNDAI AUTO GUMA M.	U: 18.06.2024. U: 14.03.2024.	P: 6.000,00 R: 733,28
23	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA ROBA TONERI I KETRIDŽI ZA POTREBE ZAVODA	30125110-5 Toner za laserske štampe/faks i/ili uređaje	DEFTER DOO SARAJEVO	U: 12.08.2024.	P: 5.150,00 U: 5.146,00 R: 1.054,00 do 31.12.2024.
24	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA LASERSKIH PRINTERA	30232110-8 Laserski pisači	R&S DOO	U: 14.03.2024	P: 6.000,00 R: 651,00
25	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA ROBA BUBNJEVI (DRUM) ZA PRINTERE	30124300-7 Bubnjevi za kancelarijske mašine	DEFTER DOO SARAJEVO	U: 16.10.2024.	P: 1.500,00 U: 806,00 R: 0,00 do 31.12.2024
26	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA ROBA TERMALNOG PAPIRA ZA PRINTER ULTRAZVUKA ZA POTREBE ZAVODA	22993300-0 Termograf ski papir ili karton	ENA D.O.O.	U: 18.10.2024.	P: 6.000,00 U: 5.960,00 R: 1.341,00 do 31.12.2024
27	DIREKTN SPORAZUM	Usluge	0		NABAVKA USLUGA OSIGURANJA MOTORNH VOZILA	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	SARAJEVO- OSIGURANJE DD SARAJEVO	U: 15.02.2024. U: 06.12.2024	P: 2.300,00 R: 2.238,30
28	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		MATIČNA PLOČA ZA UZ	30237140-2 Matične ploče	SONO MEDICAL	P: 04.11.2024	P: 5.990,00 U: 5.990,00 R: 5.990,00
29	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA MEDICINSKE OPREME	33100000-1 Medicinske naprave	VALENS DOO	U: 13.05.2024.	P: 6.000,00 R: 2.011,00
30	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	0		NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	U: 21.11.2024.	P: 6.000,00 U: 5.976,34 R: 968,23 do 31.12.2024
31	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA POTROŠNOG MATERIJALA ZA OBNAVLJANJE MEDICINSKE OPREME	19000000-6 Koža i tekstilne tkanline, plastični i gumeni materijali	LEDER OD SONO MEDICAL	U: 12.08.2024	P: 6.000,00 R: 2.110,50
32	DIREKTN SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA PAPIRNOG PROGRAMA	33770000-8 Papir za sanitarne potrebe	R&S DOO	U: 21.11.2024.	P: 6.000,00 U: 5.943,00 R: 1.666,19 do 31.12.2024
33	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Usluge	0	0	KN 10-06/24 NABAVKA USLUGA URANJA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2025. GODINU	66510000-8 Usluge osiguranja	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	P: 04.12.2024. O: 16.12.2024. U: 30.12.2024.	P: 15.000,00 U: 14.921,10

34	DIREKTNI SPORAZUM	Robe	0		NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJE JAPET SOFTWARE-A	72267000-4 Usluge održavanja i popravaka programske podrške	JAPET D.O.O. SARAJEVO	U: 03.01.2024.	P: 1.800,00 U: 1.800,00
35	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	1	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 1 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal		P: 21.11.2024. ODLUKA O PONIŠTENJU: 10.12.2024.	P: 4.383,00 PONIŠTENJE / NIJE DOSTAVLJENA NITI JEDNA PONUDA
36	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	2	KN 10-05/23 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 2 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DERBY TRADE D.O.O. SARAJEVO	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 721,00 U: 720,00
37	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	3	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 3 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	PRO TEN MEDICAL	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 580,00 U: 574,00
38	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	4	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 4 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	ENA DOO	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 7.942,00 U: 7.860,00
39	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	5	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 5 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	MIPEX DOO	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 9.373,00 U: 8.050,00
40	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	6	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 6 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	LATEX DOO	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 8.158,00 U: 8.021,38
41	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	7	7	KN 10-05/24 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2024. GODINU LOT 7 Potrošni sanitetski materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DERBY TRADE D.O.O. SARAJEVO	P: 21.11.2024. O: 10.12.2024.	P: 1.545,00 U: 720,00
42	OTVORENI POSTUPAK	Radovi	0	0	SANACIJA KROVNIH POVRŠINA OP 10-06/24	45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi	LA VIE D.O.O.	P: 01.11.2024. O: 03.12.2024. U: 26.12.2024.	P: 60.000,00 U: 54.400,00
43	OTVORENI POSTUPAK	Radovi	2	1	PROJEKAT PARKING I VANJSKO UREĐENJE, ALUMINIJSKA I DRVENA STOLARIJA OP 10-07/24	45421000-4 Stolarski radovi 45000000-7 Građevinski radovi	ANS DRIVE D.O.O.	P: 04.11.2024. O: 09.12.2024. U: 26.12.2024.	P: 73.500,00 U: 73.401,00
44	OTVORENI POSTUPAK	Robe	0	0	NABAVKA DIGITALNOG MAMOGRAFSKOG RTG APARATA OP 10-02/24	33111650-2 Uređaji za mamografiju	BERG DOO	P: 13.08.2024. O: 29.11.2024. U: 16.12.2024.	P: 256.400,00 U: 256.400,00
45	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			NABAVKA USLUGA FINANSIJSKE REVIZIJE	79212100-4 Usluge finansijske revizije	REVIK D.O.O.	U: 16.12.2024.	P: 5.500,00 U: 5.000,00
46	KONKURENTSKI ZAHTEJ	Robe	0	0	NABAVKA SLUŽBENOG VOZIŁA KN 10-01/24	34110000-1 Osobni automobili	APOLO D.O.O.	P: 29.07.2024. O: 16.08.2024. U: 28.08.2024.	P: 47.570,00 U: 47.568,30 R: 47.568,30
47	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	0	IZRADA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA	71317100-4 Savjetodavne usluge u zaštiti od požara i eksplozije i obuzdavanje požara i eksplozije	VATROSISTEMI D.O.O.	U: 16.12.2024.	P: 4.000,00 U: 2.680,00
48	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	0	MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA	42716000-8 Strojevi za pranje rublja, kemijsko. čišćenje i sušenje	TEHNO MAG D.O.O.	U: 18.10.2024	P: 1.500,00 U: 1.179,40 R: 1.179,80

49	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge	0	0	NABAVKA ZIMSKIH GUMA ZA SLUŽBENO VOZILO ZAVODA	34351100-3 Gume za automobile	APOLO D.O.O.	U: 26.11.2024.	P: 1.120,00 U: 1.120,00 R: 1.120,00
50	DIREKTNI SPORAZUM	Robe			NABAVKA KOSILICE I TRIMERA ZA POTREBE ZAVODA	26311000-8 Kosilice za travnjake	PENNY PLUS DOO	U: 07.05.2024.	P: 230,00 R: 230,00
51	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA I ODRŽAVANJA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	50413200-5 Usluge popravke i održavanja vatrogasne opreme	VATROSISTEMI DOO	U: 03.09.2024.	P: 600,00 R: 434,00
52	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			NABAVKA USLUGA SERVISIRANJE KLIMA KOMORE I KLIMA UREĐAJA	50730000-1 Usluge popravke i održavanja rashladnih skupina	SERVIS RASHLADNIH UREĐAJA O.D. KLIMA KOR DOO	U: 13.06.2024 U: 26.08.2024. U: 26.06.2024.	P: 2.400,00 R: 870,00
53	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			OBUKA UPOSLENIKA SA STANOVIŠTA ZAŠTITE OD POŽARA	80500000-9 Usluge izobrazbe	PROTECT-ING	U: 27.12.2024	P: 1.100,00 R: 1.090,60
54	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			OBUKA UPOSLENIKA O ZAŠTITI NA RADU	80610000-3 Izobrazba i simulacija u području sigurnosne opreme	PROTECT-ING	U: 27.12.2024	P: 1.608,00 R: 616,90
55	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA CENTREX SISTEMA U ZAVODU	50334110-9 Usluge održavanja telefonske mreže	INTELS DOO	U: 14.02.2024	P: 2.200,00 R: 150,00
56	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			SANITARNI PREGLED RADNIKA I ISPITIVANJE STERILNOSTI KONTROLASTERILIZACIJE-SPORA	85140000-2 Razne zdravstvene usluge	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVA KS	U: 06.12.2024.	P: 2.000,00 U: 2.000,00
57	DIREKTNI SPORAZUM	Usluge			PROCJENA UGROŽENOSTI OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA	90721800-5 Usluge zaštite od prirodnih nepogoda ili opasnosti	PROTECT-ING DOO	U: 15.03.2024.	P: 4.600,00 U: 4.500,00 R: 4.500,00
58	DIREKTNI SPORAZUM	Radovi			SITNI GRAĐEVINSKI RADovi	45342000-6 Građevinski radovi na zgradama vezanim za zdravstvo	Z INŽINIERING SELA DOO VINDI TIP DOO	U: 23.04.2024 U: 18.07.2024. U: 24.04.2024 U: 07.03.2024	P: 6.000,00 R: 2.758,49
59	DIREKTNI SPORAZUM	Radovi			NABAVKA GRAĐEVINSKIH RAOVA REKONSTRUKCIJE KAPIJE I SANACIJA ULAZA U CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA	45342000-6 Postavljanje ograde	IDEAL SERVIS KAKANJ	U: 13.05.2024	P: 3.500,00 R: 3.200,00
60	DIREKTNI SPORAZUM	ANEKS 2			PRAVNE USLUGE	79100000-5 Pravne usluge	ADVOKAT ADEM FISTIĆ	U: 30.05.2024	P: 6.000,00 R: 1.200,00
61	OTVORENI POSTUPAK	Robe	0	0	NABAVKA DIGITALNOG MAMOGRAFSKOG RTG APARATA OP 10-02/24	33111650-2 Uređaji za mamografiju		P: 21.11.2024.	P: 300.000,00



Naziv pravnog lica: **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2024. do 31.12.2024. godine

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Josipa Vancaša br.1

Sjedište i adresa pravnog lica

4200291370008
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1341021110000271

Broj računa

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	IMOVINA				
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	2.974.746	3.171.863
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	2.882.796	3.049.727
1.1.1.	Zemljište		003	0	0
1.1.2.	Gradevinski objekti		004	1.785.295	1.839.076
1.1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.020.583	1.168.456
1.1.4.	Transportna sredstva		006	72.085	24.281
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	4.833	4.833
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	13.081
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Gradevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	91.950	122.136
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	91.950	122.136
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1039030037



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.796.108	1.169.672
1.	Zalihe (038 do 042)		037	20.904	16.321
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	20.904	16.321
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	11.310	16.116
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	228.443	33.978
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	228.443	33.978
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1039030037

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovni računi)		057	1.535.451	1.083.463
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	0	19.794
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	4.770.854	4.341.535
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	402.518	402.518
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	5.173.372	4.744.053
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.164.203	2.164.203
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	2.164.203	2.164.203
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacijske rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacijske rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	559.259	551.966
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	551.966	550.443
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	7.293	1.523
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.723.462	2.716.169
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.723.462	2.716.169
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.243.859	1.126.005
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzećim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1039030037

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	1.243.859	1.126.005
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	803.533	499.361
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	62.742	6.510
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	62.742	6.510
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	7.777	3.934
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	733.014	488.917
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	2.047.392	1.625.366
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	4.770.854	4.341.535
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	402.518	402.518
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	5.173.372	4.744.053

Sarajevo-Centar, 26.02.2025.

Mjesto i datum

ČOLAKIĆ ODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA

Certificirani računovoda

3659/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

ČOLAKHODŽIĆ NERMINA

SIF 44903 - Ovlašć. 3659/5

Vanessa Dujso-Radaslić

Direktor



Kontrolni broj: 1039030037

str. 4 od 4

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	BILANS USPJEHA	3	4	5	6
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	6.869.988	5.767.443
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	6.869.988	5.767.443
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	6.869.988	5.767.443
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	402.844	424.430
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	9.850	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	9.850	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	1.614	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	31	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1147266382

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	4.152	198
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	4.152	198
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	387.197	424.232
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	7.272.832	6.191.873
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	7.251.206	6.186.081
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda koje je u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	86.706	91.192
4.	Troškovi energije i goriva		257	98.290	100.366
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	6.350.658	5.360.598
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	5.645.105	4.765.469
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	635.606	524.735
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	69.947	70.394
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	460.967	434.462
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	430.781	404.276
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	30.186	30.186
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	147.794	102.758
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	106.791	96.705
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	2.622	335
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	0	327
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	327
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1147266382

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	682	8
9.1.	Rashodi od kamata		305	28	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	654	8
10.	Ostali rashodi i gubici		308	1.940	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	7.253.828	6.186.416
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	19.004	5.457
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	11.711	3.934
1.	Tekući porez na dobit		313	11.711	3.934
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1147266382

str. 4 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	7.293	1.523
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	7.293	1.523
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekt proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	7.293	1.523
Zarada po dionici					
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
Ukupni rezultat koji pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 26.02.2025.

Mjesto i datum

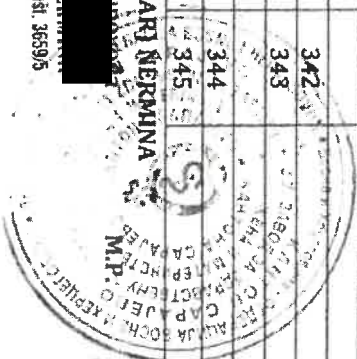
Kontrolni broj: 1147266382

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA

Vanessa Duijso-Radasilić

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA

SARAJEVO, Džorđeva • Ovlaš. 36595



JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Josipa Vraca br.1
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke

1341021110000271
Broj računa

4200291370008

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077

Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	387.227	416.854
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	602	33.943	48.610
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ¹⁾	650 (dio)	604	33.943	48.610
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	346.466	341.030
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tautijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	6.787	27.214
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	0	0
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685	612	31	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	6.350.658	5.360.598
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ²⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	3.238.362	2.742.755
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	286.636	232.968
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	1.583.695	1.336.919
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	536.412	452.827
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	635.606	524.735
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	55.139	54.737
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	14.808	15.657
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	81.492	79.586
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	0	0
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	50.742	76.970
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	1.990	1.593
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	28.760	1.023
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	173.093	119.877
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	66.302	23.172
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	627	717
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	17.661	16.045
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.710	2.541
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	17.775	20.268
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	61.377	51.894
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	100
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	7.641	5.140

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	2	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	0	0
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	102	100
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	133	128
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

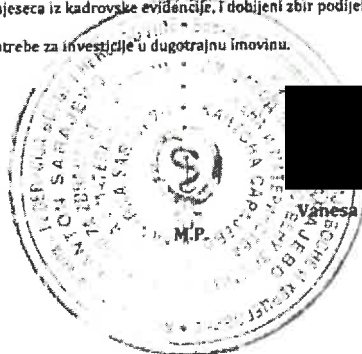
Sarajevo-Centar
Mjesto

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA
Certifikovani računovoda

3659/5
Broj licence

061/102-331
Kontakt

26.02.2025.
Datum



Vanesa Dujso-Radaslić
Direktor

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Josipa Vaucaša br.1
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1341021110000271
Broj računa

4200291370008
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

26.02.2025.
Datum

Kontrolni broji: 18241963565547405

ČOLAKHOV ZILCHAJDARI NERMINA

3659/5

Broj licence

061/102-331

Kontakt



Vanesa Dujso-Radasić
Direktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP										
		Dionički kapital	Vlasnički udjel	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za imovinu mjereni po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netoprećena dobit/ (nepokršteni gubici)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA (10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	2.164.203	0	0	0	0	0	551.966	2.716.169	0	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Efekt retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022, odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	2.164.203	0	0	0	0	0	551.966	2.716.169	0	
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	1.523	1.523	0	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	1.523	1.523	0	
8. Emission dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitaka	911	0	0	0	0	0	0	-1.523	-1.523	0	
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	2.164.203	0	0	0	0	0	551.966	2.716.169	0	
14. Efekt reaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Efekt retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	2.164.203	0	0	0	0	0	551.966	2.716.169	0	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	7.293	7.293	0	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	7.293	7.293	0	
20. Emission dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitaka	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	2.164.203	0	0	0	0	0	559.259	2.723.462	0	

Kontrolni broj: 18241963565547405

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Josipa Vancaša br.1
Sjedište i adresa pravnog lica

4200291370008
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

86.22
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke

077
Šifra opštine

1341021110000271
Broj računa

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontnim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	2.742.755	3.238.362
2.	Neto naknade plaća	902		0
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	2.742.755	3.238.362
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	232.968	286.636
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.336.919	1.583.695
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	452.827	536.412
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1.789.746	2.120.107
8.	Svega (3+4+7)	908	4.765.469	5.645.105
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		0
13.	Svega (9 do 12)	913		0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	2.742.755	3.238.362
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	100	102

Sarajevo-Centar
Mjesto

ČOLAKHODŽIĆ (HAJDAR) NERMINA
Certifikovani računovođa
3659
Broj dozvole
061/102-331
Kontakt
Varjasa Dujso-Radaslić
Direktor

26.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 229845787

str. 1 od 1

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Josipa Vancaša br.1
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1341021110000271
Broj računa

4200291370008
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	19.004	5.457
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	460.967	434.462
1.2.2.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-9.850	0
1.2.3.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	327
1.2.5.	(Dobit)/(gubitak) od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/(gubitak) od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	-31	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	682	8
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-4.583	-1.023
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-204.315	2.863
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	19.794	-18.714
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	4.806	-5.873
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	311.397	-3.021
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	103.366	-266.181
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-3.934	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	697.303	148.305
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-255.165	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	9.850	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-245.315	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sućanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	451.988	148.305
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	1.083.463	935.158
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	1.535.461	1.083.463

Sarajevo-Centar, 26.02.2025.

Mjesto i datum

ČOLAKHODŽIĆ (HAJE-AR) NERMINA

Certificirani računovoda

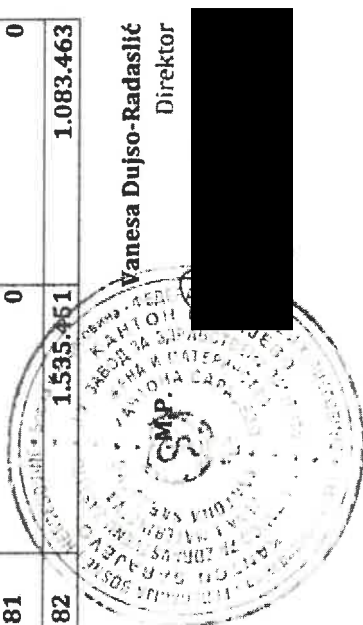
3659/5

Broj licence

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD

ČOLAKHODŽIĆ NERMINA

SARAJEVO, Državna - broj akti 35-934



Vanesa Dujso-Radasić
Direktor

Kontrolni broj: 171782731

str. 4 od 4

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of



THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine i
Izvještaj nezavisnog revizora

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of



THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-21-005204, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

Sarajevo, 1. april 2025. godine

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
SARAJEVO

Josipa Vancaša br. 1.

Na pažnju: Mr.sci.med.dr. Vanesa Dujso – Radaslić, direktorica,

Predmet: Pismo rukovodstvu o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2024. godinu

Poštovana gospodo Dujso-Radaslić,

1. U skladu sa Ugovorom o obavljanju revizije finansijskih izvještaja za 2024. godinu, broj: 518/2024 potpisanog 10. decembra 2024. godine između Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva " (u daljnjem tekstu: Ustanova) i REVIK d.o.o. Sarajevo, obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Fondacije za 2024. godinu.

2. Naši revizorski postupci su dizajnirani da potvrdimo da po našem mišljenju, finansijski izvještaji prezentuju fer i istinito, u svim materijalno značajnim aspektima, izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2024. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu za period, izvještaj o promjenama na neto imovini i izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

3. Ukoliko bi bile identifikovane određene slabosti i greške mi smo obavezni da informišemo Upravu o tome. Tokom naših revizorskih procedura, **nismo identifikovali ništa značajno da bi Vas o tome informisali.**

4. Želimo da se zahvalimo rukovodstvu i zaposlenim u Ustanovi za saradnju tokom obavljanja revizije.

5. Ukoliko su vam potrebne dodatne informacije, molimo da ne oklijevate da nas kontaktirate.

S poštovanjem,

REVIK d.o.o. Sarajevo

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo**

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3 - 5
Izjava o odgovornosti za finansijske izvještaje	6
Izvještaj nezavisnog revizora	7 - 9
Izvještaj o ukupnom rezultatu	10
Izvještaj o finansijskom položaju	11
Izvještaj o promjenama u kapitalu	12
Izvještaj o gotovinskom toku	13
Osnovne računovodstvene politike	14 - 15
Ostale napomene uz finansijske izvještaje	16 - 23

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

OPĆI PODACI

Status: Na osnovu Rješenja br. UF/I-179/O od 18.04 2001. godine vidljivo je da je Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovan kao Javna ustanova u Kantonu Sarajevo sa 100 % državnog vlasništva.

Puni naziv: Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Sjedište Zavoda: Sarajevo-Josipa Vancaša br. 1

Vlasništvo: 100 % Državno.

Identifikacijski broj: 4200291370008.

PDV broj: 200291370008 (odjavljen po deregistraciji)

Statističko razvrstavanje: Po osnovu klasifikacije djelatnosti izvršene od nadležnog statističkog zavoda, Zavodu je dodijeljena šifra djelatnosti 86.22 (nova klasifikacija)

Djelatnost: Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo se bavi zaštitom reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativnom dijagnostikom.

Zavod stiče sredstva za poslovanje po slijedećim osnovama:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: „kantonalni Zavod“),
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: „Ministarstvo“),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Djelatnost Zavoda obavlja se u okviru osnovnih Službi koje postoje i to:

- 1. Perinatološka služba
- 2. Službom za ginekološku zaštitu žena - ordinacije
- 3. Radiološka služba
- 4. Služba za planiranje porodice
- 5. Endokrinološka služba
- 6. Citološka služba
- 7. Služba zajedničkih poslova - Administrativno - pravna služba
- 8. Služba zajedničkih poslova - Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo**

OPCI PODACI (nastavak)

Lokaliteti na kojima se obavlja djelatnost Zavoda su:

1. Opština Centar - ul. Josipa Vančaša br. 1.
2. Opština Stari Grad - Dom zdravlja „Stari grad“ ul. Alajbegovića bb
3. Opština Novi Grad - Dom zdravlja „Novi grad“ ul. Bulevar Meše Selimovića 2
4. Opština Novi Grad - Dom zdravlja „Saraj polje“ ul. X Transferzale bb
5. Opština Ilidža - Dom zdravlja „Ilidža“ ul. Mustofe Pintola 1
6. Opština Vogošća - Dom zdravlja „Vogošća“ ul. Igmanska 52
7. Opština Hadžići - Dom zdravlja „Hadžići“ ul. 6. Mart 14
8. Opština Ilijaš - Dom zdravlja „Ilijaš“ ul. Bogumilska 6
9. Opština Ilijaš - Dom zdravlja „Ilijaš“ – područna ambulanta u naselju Srednje.

Organi upravljanja, nadzora i rukovođenja.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-29617-54.2/24 od 23.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora III zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, i to:

a) Upravni odbor

1. Viteškić Azra, predsjednica
2. Šehović Fatima, članica
3. Kulenović-Kokorović Nermina, članica
4. Hadžihasanović Besima, članica
5. Karavadić Amra, članica

b) Nadzorni odbor

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26600-20.2./24 od 29.04.2024. godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

1. Adina Šovšić, predsjednica
2. Šakambet Hajdarević Šejla, član
3. Sadiha Dervišević, član

c) Direktor

mr.sci.med.dr. Vanesa Dujso – Radaslić

Pravno lice J. U. ZZZŽM K.S. na dan 31.12.2024. godine imao je 132 uposlenika (2023.: 102) različite spolne, obrazovne i starosne strukture.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo**

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

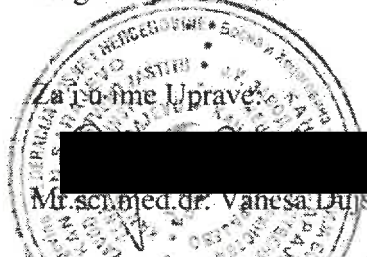
U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor tj. osoba ovlaštena za zastupanje. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u IUS-u, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će „Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstvo Kantona Sarajevo“ u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj „Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine „Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.



Mr. sc. med. dr. Vanesa Duišo – Radaslić, direktorica

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu
žena i materinstva Kantona Sarajevo
Josipa Vaucaša br. 1.
71000 Sarajevo, BiH

Sarajevo, 25. mart 2025. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of



THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
tel. / fax (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

VLASNIKU JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja „Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“, (u daljnjem tekstu: "Ustanova") prikazanih na stranicama od 10. do 23., koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2024. godine, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju finansijski položaj „Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“ na dan 31. decembra 2024. godine, njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naše izvještaje neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvještaja neovisnog revizora pod naslovom Izvještaj o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu.

U pogledu Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu naša obaveza je prema članu 68. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH dati mišljenje o usklađenosti izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu.

Na osnovu obavljenih postupaka u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da su informacije u priloženom Izvještaju o poslovanju 2024. godinu usklađene, u svim bitnim odrednicama, s priloženim finansijskim izvještajima;

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavila Ustanova.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

* Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

* Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.

* Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

* Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora.

Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

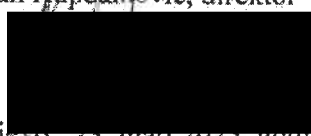
* Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB/International
Branilaca Sarajeva 20
71000 Sarajevo, BiH


Kenan Kapetanović, direktor


Ognjen Novokmet, ovlašteni revizor


Sarajevo, 29. mart 2025. godine

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
(U KM)**

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

za period završen 31. decembra 2024. godine

	<u>Napomena</u>	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	3	6.869.988	5.767.443
Ostali prihodi i dobici	4	398.692	424.232
Finansijski prihodi	5	4.152	198
UKUPNO PRIHODI		7.272.832	6.191.873
Poslovni rashodi	6	7.251.206	6.186.081
Ostali rashodi i gubici	7	1.940	327
Finansijski rashodi	8	682	8
UKUPNO RASHODI		(7.253.828)	(6.186.416)
Dobit prije oporezivanja		19.004	5.458
Porez na dobit	1.11.	(11.711)	(3.934)
Neto dobit perioda		7.293	1.524
Ostali ukupni rezultat		-	-
Ukupni rezultat		7.293	1.524

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
(U KM)**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2024. godine**

	Napomena	2024.	2023.
A K T I V A			
Stalna sredstva			
Nematerijalna stalna sredstva	9	91.950	122.136
Materijalna stalna sredstva	10	2.877.963	3.044.894
Ostala specifična materijalna stalna sredstva	11	4.833	4.833
Ukupno stalna sredstva		2.974.746	3.171.863
Tekuća sredstva			
Zalihe	12	20.904	16.321
Gotovina u banci i blagajni	13	1.535.451	1.083.463
Kupci	14	228.443	33.978
Ostala potraživanja		-	19.680
Aktivna vremenska razgraničenja	15	11.310	16.230
Ukupno tekuća sredstva		1.796.108	1.169.672
UKUPNO AKTIVA			
Vanbilansna aktiva		4.770.854	4.341.535
P A S I V A			
Kapital			
Vlasnički (osnovni) kapital	16	2.164.203	2.164.203
Akumulirana dobit		559.259	551.966
Ukupno kapital		2.723.462	2.716.169
Dugoročna rezervisanja i obaveze			
Dugoročna rezervisanja i vremenska razgraničenja	17	1.243.859	1.126.005
Ukupno dugoročna razgraničenja i obaveze		1.243.859	1.126.005
Tekuće obaveze			
Kratkoročne obaveze	18	724.148	480.662
Obaveze prema dobavljačima	19	62.743	6.510
Ostale obaveze	20	16.642	12.189
Ukupno tekuće obaveze		803.533	499.361
UKUPNO PASIVA			
Vanbilansna pasiva		4.770.854	4.341.535

Finansijski izvještaji prikazani na stranicama od 12 do 23 odobreni su 22. marta 2025.g. od:

Dr. med. dr. Vanesa Dujso – Radaslić, direktorica

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
(U KM)**

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

za godinu završenu 31. decembra 2024. godine

	Vlasnički (osnovni) kapital	Akumulirana Dobit / Gubitak	Ukupno
Stanje na dan 1. januara 2023. godine	2.164.203	551.966	2.716.169
Neto dobit za 2023. godinu	-	1.523	1.523
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	(1.523)	(1.523)
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine	2.164.203	551.966	2.716.169
Stanje na dan 1. januara 2024. godine	2.164.203	551.966	2.716.169
Neto dobit za 2024. godinu	-	7.293	7.293
Stanje na dan 31. decembra 2024. godine	2.164.203	559.259	2.723.462

Napomene u prilogu od strane 13. do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
(U KM)**

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
za godinu završenu 31. decembra 2024. godine

	2024.	2023
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit perioda	7.293	1.524
Amortizacija	460.967	434.462
(Povećanje) / Smanjenje zaliha	(4.583)	(1.023)
Smanjenje potraživanja od kupaca	(194.465)	2.863
Smanjenje / (Povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	4.920	(5.873)
Smanjenje / (Povećanje) dugoročnih pasivnih vrem.razgran.	117.854	(18.714)
Povećanje/(Smanjenje) ostalih krat. potraživanja	19.680	-
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima	56.733	(3.021)
Obaveze prema zaposlenim	234.631	-
Povećanje ostalih obaveza	13.308	74.265
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	715.838	484.483
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(277.352)	(335.112)
Nabavke nematerijalnih stalnih sredstava	-	(1.392)
Rashodovanje materijalnih stalnih sredstava (neto)	13.502	326
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(263.850)	(336.178)
Povećanje gotovine u banci i blagajni	451.988	148.305
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	1.083.463	935.158
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	1.535.451	1.083.463

Napomene u prilogu od strane 13 do strane 23 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

NAPOMENA 1. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene kod sastavljanja finansijskih izvještaja Ustanove navedene su niže u tekstu.

1.1. Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji Ustanove su izraženi u konvertibilnim markama ("KM") i pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH ("Službene novine FBiH", br. 15/21) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI").

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

1.2. Nematerijalna i materijalna stalna sredstva

Nematerijalna i materijalna stalna sredstva iskazana su po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve direktne troškove dovođenja imovine u funkciju za koju su namijenjena.

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja nematerijalnih i materijalnih sredstava iskazuju se u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Na svaki datum bilansa stanja, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose nematerijalnih i materijalnih sredstava da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedenih sredstava.

Amortizacija nematerijalnih i materijalnih sredstava vrši se proporcionalnom metodom, a na osnovu procjenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priricanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja ovih sredstava. Investicije u toku se ne amortizuju.

Primijenjene su u 2024. godini slijedeće amortizacione stope:

	<u>2024.</u>
	<u>%</u>
Nematerijalna sredstva (software i ulag. na tuđ. objektima)	20,00
Građevinski objekti	1,50
Postrojenja i oprema	10,00 - 20,00
Pogonski i kancelarijski namještaj	13,00
Transportna sredstva	15,00

1.3. Zalihe

Zalihe se iskazuju po nabavnoj cijeni ili neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža. Nabavna vrijednost/cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Sitan alat i inventar, auto gume i radna odjeća otpisuju se u cijelosti kod stavljanja u upotrebu.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

1.4. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca uključuju sva potraživanja od pruženih usluga domaćim i ino kupcima po fakturisanim ili ugovorenim iznosima, odnosno iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Sumnjiva i sporna potraživanja se otpisuju kada su iscrpljene sve mogućnosti za njihovu naplatu.

1.5. Gotovina u banci i blagajni

Gotovina u banci i blagajni obuhvaća gotovinu i stanja na računima kod banaka.

1.6. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu. Prema mišljenju rukovodstva Ustanove knjigovodstvene vrijednosti obaveza prema dobavljačima približne su njihovim fer vrijednostima.

1.7. Priznavanje prihoda

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS) kao osnovni prihodi Ustanove utvrđeni su Ugovorom sa istim i priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku primitka sredstava, odnosno odekivanog prispjeća za 12. mjesec tekuće godine. Prihodi od ostalih pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku izvršenja usluge kupcu i ispostavljanja fakture koju kupac nije osporio. Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. To znači da postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane zana prijed navedeno pritjecati u Ustanovu.

Kamate kao prihodi od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava Ustanove po osnovu kojih se ostvaruje kamata. Prihod od kamata se priznaje na osnovu srazmjernog vremena.

Za primljene donacije i imovinu bez naknade Ustanova primjenjuje prihodovni pristup u skladu sa zahtjevima MRS-20 „Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći” – (Nap. 16)

Dobici od prodaje dugotrajne imovine koju je koristila za obavljanje osnovne djelatnosti, kao oblika izvanredne aktivnosti, iskazuju se po neto ostvarenoj vrijednosti.

Ostali poslovni prihodi priznaju se prema opštim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

1.8. Priznavanje rashoda

Imajući u vidu način finansiranja javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva kroz Ugovor sa ZZO KS o pružanju usluga zdravstvene zaštite pacijentima, moramo istaći da iskazani rashodi u cijelosti nisu priznati u bilansu uspjeha po principu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih vrsta prihoda.

U ovom slučaju 95 % od ukupnih troškova priznati su i istodobno kao i prihodi od ZZO KS kroz Ugovor.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

Osim navedenog priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza, bez obzira da li su one plaćene ili ne. Svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u bilansu uspjeha bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ne.

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje drugih vrsta rashoda vršeno je istovremeno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne.

1.9. Transakcije sa stranim valutama

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa CBBiH na dan kada je izvršena transakcija, odnosno na dan obračunskog perioda. Kursne razlike se knjiže kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

1.10. Naknade zaposlenima

Ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, poreze na i iz plate koji se obračunavaju na bruto plate, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose plate.

Ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija.

1.11. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Federacije BiH. Propisana stopa je 10 %. Od poslovne 2023. godine, Ustanova je obveznik obračuna poreza na dobit (po inspekcijskom nadzoru PU) za prihode izvan dotacija ZZO KS.

1.12. Rezervisanja

Ustanova priznaje rezervisanja ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, te ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa. Uprava Ustanove određuje iznos rezervisanja na osnovu najbolje moguće procjene troškova koji će nastati podmirjenjem obaveze.

1.13. Uporedni podaci

Uporedni podaci su, tamo gdje je bilo neophodno, prilagođeni kako bi bili u skladu sa promjenama u prezentaciji u tekućoj godini.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

NAPOMENA 3. PRIHODI IZ UGOVORA SA KUPCIMA

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Prihodi od usluga u zemlji		
Prihodi od pruženih usluga	6.869.988	5.767.443
Ukupno prihodi iz ugovora sa kupcima	6.869.988	5.767.443

NAPOMENA 4. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	33.943	48.610
Prihodi od donacija	5.907	2.000
Prijenos odloženih prihoda od donacija u visini Amortizacije - (Napomena 16.)	332.134	333.732
Prihodi od donacije	8.426	5.300
Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva KS	6.787	27.213
Dobici od otuđenja transportnih sredstava	9.850	-
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	1.614	-
Ostali nespomenuti prihodi	31	7.377
Ukupno ostali prihodi	398.692	424.232

NAPOMENA 5. FINANSIJSKI PRIHODI

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Ostali finansijski prihodi	4.152	198
Ukupno finansijski prihodi	4.152	198

NAPOMENA 6. POSLOVNI RASHODI

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Materijalni troškovi (vidi Napomenu 6.1.)	184.996	191.558
Plate i ostala lična primanja (vidi Napomenu 6.2.)	6.350.658	5.360.597
Proizvodne usluge (vidi Napomenu 6.3.)	81.492	79.586
Amortizacija	460.967	434.462
Nematerijalni troškovi (vidi Napomenu 6.4.)	173.093	119.878
Ukupno poslovni rashodi	7.251.206	6.186.081

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)**

6.1. Materijalni troškovi

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Sirovine i materijal	83.203	88.618
Energija i gorivo	98.290	100.366
Sitan inventar	3.503	2.574
Ukupno (vidi Napomenu 6)	184.996	191.558

6.2. Plate i ostale lična primanja

	<u>2024.</u>	<u>2024.</u>
Bruto plate zaposlenih	5.645.105	4.765.469
Naknade zaposlenim (dnevnice, topli obrok, prijevoz i sl.)	635.606	524.734
Naknade članovima odbora i komisija	55.139	54.737
Naknade drugim fizičkim licima	14.808	15.657
Ukupno (vidi Napomenu 4)	6.350.658	5.360.597

6.3. Proizvodne usluge

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Održavanje	50.742	76.970
Reklame	1.990	1.593
Ostale proizvodne usluge	28.760	1.023
Ukupno (vidi Napomenu 4)	81.492	79.586

6.4. Nematerijalni troškovi

	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Neproizvodne usluge	66.301	23.172
Reprezentacija	627	717
Osiguranje	17.661	16.045
Platni promet	1.709	2.542
PTT	17.775	20.268
Ostale naknade, porezi i takse	61.378	51.894
Ostali nematerijalni troškovi (pretplate na stručne časopise, oglasi u štampi, registracija vozila i sl.)	7.642	5.140
Ukupno (vidi Napomenu 6)	173.092	191.558

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)**

NAPOMENA 7. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2024.	2023.
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	327
Rashodovanje i gubici na zalihama materijala	1.940	-
Ukupno ostali prihodi	1.940	327

NAPOMENA 8. FINANSIJSKI RASHODI

	2024.	2023.
Kamate po dugoročnom kreditu	28	-
Ostali nespomenuti rashodi	654	8
Ukupno finansijski rashodi	682	8

NAPOMENA 9. NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	Software	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>	160.544	160.544
Na dan 1. januara 2024. god.		
Povećanje NV	-	-
Na dan 31. decembra 2024. god.	160.544	160.544
<u>Ispravka vrijednosti</u>		
Na dan 1. januara 2024. god.	38.408	38.408
Amortizacija perioda	30.186	30.186
Na dan 31. decembra 2024. god	68.594	68.594
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>		
Na dan 31. decembra 2023. godine	122.137	122.137
Na dan 31. decembra 2024. godine	91.950	91.950

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)

NAPOMENA 10. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Mater. imovina u pripremi	Ukupno
<u>Nabavna vrijednost</u>						
Na dan 1. januara 2024. god.	3.648.696	2.939.431	126.962	54.573	13.081	6.782.743
Nabavke u toku godine	-	220.272	653	56.006	421	277.352
Otpis materijalne imovine	-	(305.526)	(1.636)	(20.760)	(13.502)	(341.424)
Na dan 31. decembra 2024. g.	3.648.696	2.854.181	125.979	89.822	-	6.718.678
<u>Ispravka vrijednosti</u>						
Na dan 1. januara 2024. god.	1.809.620	1.794.689	103.248	30.292	-	3.737.849
Amortizacija perioda	53.781	363.565	5.231	8.204	-	430.781
Otpis materijalne imovine	-	(305.522)	(1.634)	(20.759)	-	(327.915)
Na dan 31. decembra 2024. g.	1.863.401	1.852.732	106.845	17.737	-	3.840.715
<u>Neto knjigovodstvena vrijed.</u>						
Na dan 31. decembra 2023. g.	1.839.076	1.144.742	23.714	24.281	13.081	3.044.894
Na dan 31. decembra 2024. g.	1.785.295	1.001.449	19.134	72.085	-	2.877.963

Na dan 31.12.2024. godine Ustanova nije imala materijalne imovine date pod hipoteku kao obezbjeđenje plaćanja.
Stalna sredstava su osigurana kod osiguravajućeg društva Triglav osiguranje.

NAPOMENA 11. OSTALA SPECIFIČNA MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

Vrijednost ostalih specifičnih materijalnih stalnih sredstava od 4.833 KM na dan 31.12.2024. godine (2023.: 4.833 KM) čine knjige iz bibliotečkog fonda Ustanove namijenjene za obavljanje redovne edukacije zaposlenika.

NAPOMENA 12. ZALIHE

	2024.	2023.
Sirovine i materijal:		
Sanitetski materijal	10.199	7.155
Laboratorijski materijal	1.656	1.746
Potrošni materijal	314	300
Kancelarijski materijal	6.282	5.132
Mlijeko za pomoć majkama porodiljama	1.331	1.065
Tehnički materijal	57	29
<i>Ukupno sirovine i materijal</i>	19.839	15.427

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva

Kantona Sarajevo

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

(U KM)

Auto gume u upotrebi	2.791	1.480
I.V. auto guma	(2.791)	(1.480)
Sitan inventar na zalihi	-	192
Sitan inventar u upotrebi	69.326	67.286
Sitan inventar i ambalaža u upotrebi	9	9
I.V. sitnog inventara i ambalaže u upotrebi	(69.337)	(67.295)
HTZ oprema na zalihi	165	-
HTZ oprema u upotrebi	18.080	17.739
I.V. HTZ opreme	(17.178)	(17.037)
	1.065	894
Ukupno	20.904	16.321

NAPOMENA 13. GOTOVINA U BANCII I BLAGAJNI

	2024.	2023.
Raiffeisen Banka BH d.d. – transakcijski račun u KM	1.535.418	1.083.126
Blagajna u KM	33	337
Ukupno	1.535.451	1.083.463

NAPOMENA 14. KUPCI

	2024.	2023.
Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	199.327	-
JU Zavod za medicinu rada KS	6.640	10.220
Vitamedia	2.280	2.280
Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika	12.869	15.257
ZZZZ MUP-a KS	1.960	530
Ostali kupci u zemlji	5.367	5.691
Ukupno	228.443	33.978

NAPOMENA 15. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Aktivna vremenska razgraničenja na dan 31. decembra 2024. godine iznose 11.310 KM (2023.: 16.230 KM) i predstavljaju unaprijed plaćene troškove u iznosu od 4.000 KM, te potraživanja za otpremnine u iznosu od 7.130 KM.

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)**

NAPOMENA 16. KAPITAL

	2024.	2023.
Vlasnički (osnovni) kapital *	2.164.203	2.164.203
Akumulirana dobit	551.966	550.443
Rezultat tekućeg perioda	7.293	1.523
Ukupno	2.723.462	2.716.169

* Osnovni kapital Društva na dan 31. decembra 2024. godine, u iznosu od 2.164.203 KM (2023.: 2.164.203KM), je u 100% vlasništvu Vlade Kantona Sarajevo.

NAPOMENA 17. DUGOROROČNA REZERVISANJA I VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2024.	2023.
<u>Odloženi prihodi od donacija:</u>		
Odloženi prihodi iz donacija za medicinsku opremu	4.298	35.622
Odloženi prihod – farmaceutske kuće	2.576	3.005
Odloženi prihod – Općina Ilidža	50.000	50.000
Odloženi prihod - UNICEF	12.271	14.481
Odloženi prihod – Ministarstvo 2024	83.850	-
Odloženi prihod - Ministarstvo 2019 za kolposkope i CT	4.596	14.054
Odloženi prihod – Općina Centar	15.086	15.086
Odloženi prihodi donacije UZV APARATA	30.103	41.130
Odloženi prihodi iz donacija UZV aparta	22.330	33.721
Odloženi prihodi iz donacija	273	601
Odloženi prihod - Bosnalijek	832	1.043
Odloženi prihod – Općina Hadžići	2.044	2.592
Odloženi prihod – Općina Novo Sarajevo	68.272	85.000
Odloženi prihod – Ministarstvo UZV 2	140.757	178.756
Odloženi prihod – Ministarstvo 2022	107.991	145.162
Odloženi prihod – Ministarstvo citologija 2022	310.213	386.035
Odloženi prihod – Ministarstvo	38.379	46.352
Odloženi prihodi – Ministarstvo 2024 MAMOMAT	299.988	-
Odloženi prihodi - Ministarstvo 2024 - auto	50.000	-
Odloženi prihodi - za zgradu	-	16.272
Odloženi prihod - Ministarstvo za 2019 UZV	-	23.378
Odloženi prihod - Opća bolnica iz 2019	-	33.715
Ukupno	1.243.859	1.126.005

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)

Donacije su pomoć vlade ili drugih strana u vidu transfera sredstava Ustanovi u obliku novca ili materijalnih dobara. Ove donacije se priznaju kao prihod, ako postoji visok nivo sigurnosti da će Ustanova udovoljiti uslovima (ako postoje) i da će donacije biti primljene.

Donacije u stalnim materijalnim i nematerijalnim sredstvima se prikazuju kao dugoročna ili kratkoročna razgraničenja i priznaju se u Izvještaju o ukupnom rezultatu - bilansu uspjeha u iznosu amortizacije stalnih sredstava (Napomena 3.)

NAPOMENA 18. KRATKOROČNE OBAVEZE

	2024.	2023.
Obaveze prema zaposlenima (plate 12/24)	338.497	225.889
Obaveze prema zaposlenim (obustave na plate)	60.073	51.218
Obaveze za porez i doprinose (plate 12/24)	237.554	165.149
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	88.024	38.406
Ukupno	724.148	480.662

NAPOMENA 19. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2024.	2023.
Klinički centar univerziteta KS	36.220	-
Privatna praksa Dr. Delić Una	6.080	-
J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo	7.023	-
Jejna arhitektura	4.000	-
Sarajevogas d.o.o.	3.983	3.290
Siemens medicina doo	2.129	608
KJKP Toplane-Sarajevo d.o.o.	743	1.322
Ostali dobavljači u zemlji	2.565	1.290
Ukupno	62.743	6.510

NAPOMENA 20. OSTALE OBAVEZE

	2024.	2023.
Obaveze za naknade članovima odbora, komisije i sl.	5.166	2.039
Obaveze za poreze i posebne dadžbine na naknade čl. odbora	625	247
Obaveze za doprinose na naknade članovima odbora, komis.	598	205
Obaveze poreza na dobit	7.777	3.934
Ostale obaveze	2.476	5.764
Ukupno	16.642	12.189

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva
Kantona Sarajevo
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
(U KM)**

NAPOMENA 21. SUDSKI PROCESI I POTENCIJALNE OBAVEZE

21.1. Koje je pokrenula Ustanova

Na dan 31. decembra 2024. godine Ustanova vodi jedan sudski postupak protiv svojih dužnika radi naplate potraživanja u ukupnom iznosu od približno 130.178 KM.

21.2. Koji se vode protiv Ustanove

Prema izjavi Uprave protiv Ustanove su se na dan 31. decembra 2024. godine vodila 2 sudska postupaka od strane zaposlenika po osnovu radno-pravnog statusa i naknade štete na radnom mjestu, ukupne vrijednosti tužbenih zahtjeva od 16.200 KM.

Ustanova nije formirala rezervisanja po osnovu sudskih sporova za naknadu štete u skladu sa odredbama MRS 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva jer Uprava procjenjuje da ne postoji rizik da se sudske odluke donesu u korist tužitelja zbog poduzetih kontra pravnih radnji po predmetnim tužbama od strane Ustanove.

Nije moguće odrediti epilog tih sporova, niti izračunati moguće efekte presuda, kao i uticaja po osnovu zateznih kamata i ostalih sudskih troškova.

21.3. Spor sa PU FBiH

Potencijalne obaveze proizilaze iz obavljenog inspeksijskog nadzora od strane Federalne porezne uprave, a po kom je žalbeni postupak u toku.

Nadzor se odnosio po osnovu Poreza na dobit po Zapisniku / Rješenje Federalne Porezne uprave – Kantonalnog ureda u Sarajevu br. 13-9 02-12-20-19-2/23 od dana, 15.05.2023. godine u kojem je obuhvaćen period nadzora od 01.01.2018 – 31.01.2023. god. Po navedenom nadzoru inspektori su utvrdili dodatne obaveze Poreza na dobit u iznosu od 49.855 KM i pripadajuće kaznene kamate Poreza na dobit u iznosu 14.022 KM što je na dan donošenja prvostupanjskog Rješenja iznosilo od 63.877 KM.

U toku je žalba i žalbeni postupak od strane Ustanove kojom se odlaže izvršenje Rješenja Federalne Porezne uprave, te stoga navedene obaveze nisu uknjižene u evidencijama glavne knjige.

NAPOMENA 22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nije bilo nikavih događaja poslije datuma bilansa stanja koji zahtjevaju posebno objavljivanje ili izmjenu finansijskih izvještaja Ustanove za 2024. godinu.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i visticak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

SVaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavez i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrdjeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

ZAKON O VLADI KS

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudsudnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju sa obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstva.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se ureduju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže ureduju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se ureduju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, ureduju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenim na izviđačkom sportu Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduziman odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne sredine;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenosanje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).