



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-36654-9/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu., donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Broj: 04/2-33-5-14996-2/25 A.B.

Datum: 28-04-2025

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
Alije Isakovića 3
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA
UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 22-1-321/25
Datum: 05-06-2025 god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 33-1-566 25 od 23.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 2.506.268 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

M. Sc. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-6/25
Sarajevo, 12. 05. 2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-14996-2/25 A.B. od 28.04.2025. godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2024. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Prostor:

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m². Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama. U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti. Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2024. godini iznosila su 1.200,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 739,00 KM sa indeksom izvršenja od 61,58 %.

2.1 Oprema:

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme. Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva završavanje.

U 2024. godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz vlastitih sredstava u vrijednosti od 9.720,00 KM kao i nabavka kombinovanih frižidera za reagense planirane vrijednosti 600,00 KM. Iz Budžetskih sredstava Kantona Sarajevo planirana je medicinska oprema u vrijednosti od 306.600,00KM.

3. Ljudski resursi:

Kadrovska struktura u 2024. godinu, je sa ukupno 34 (trideset i četiri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 49 (četrdeset i devet), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 48 (četrdeset i osam) i 1 na određeno vrijeme.

4. Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

U cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga realizovan je projekat adaptacije i opremanja Centra izvrsnosti za zdravlje i bezbjednost na radu policijskih službenika PPP BH S1. Projekat je realizovan uz punu finansijsku pomoć domaćih farmaceutskih kuća.

Prvi u BiH, Zavod je dobio evropsku akreditaciju za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima za period 2016.-2021.godina.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2024. godini pruženo 232564 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87291 usluga.

Zavod je u obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a. Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

4.1 Primarna zdravstvena zaštita:

- Broj aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2024. godinu je ukupno: 18.900.
- Broj posjeta u organizacionim jedinicama za 2024. godinu je ukupno: 116190.
- Broj uzoraka 26154 i broja analiza ukupno 8831 za laboratorijsku dijagnostiku..
- Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama ukupno: 3904.

4.2 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:

- Broj prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama 70.
- Broj posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama: 39255.
- Broj zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama 4379.

Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

5. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 766.151 KM, a prosječna otpisanost iznosi 65%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 58%, a ostale opreme 79%.

Vrijednost investicionih ulaganja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo u 2024. godini iznosi 138.487 KM i ista su utrošena za nabavku neophodne opreme. Od ukupnih sredstava iznos od 16.812 KM predstavljaju vlastita sredstva Ustanove, a iznos od 121.675 KM su sredstva budžeta.

6. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim sredstvima za 2024. godinu.

Ukupni prihodi za 2024. godinu ostvareni su u iznosu od 2.940.785 KM i za 14% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 2.506.268 KM, i u cjelosti su ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 85%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 434.517 KM i za 5% su manji u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 359.460 KM što iznosi 83% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2024. godini iskazani su u iznosu 2.938.398 KM i za 15% su veći u odnosu na 2023. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 2.630.082 KM (89,5% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 221.156 KM (7,5% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 87.160 KM (3% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) koja nakon oporezivanja iznosi 2.387 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-2-562/25 od 21.04.2025. godine, kojom je odlučeno da se ostavarena dobit rasporedi na sredstva rezerve.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 2.310 KM i veća je za 12% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju „Auditas“ d.o.o. finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Zaključna razmatranja

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 2.387 KM. U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



MINISTAR

Prim. Mr. sci. dr med. Enis Hasanović

**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-561/25

Datum: 21.04.2025. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na VIII sjednici održanoj dana 21.04.2025. godine, donio slijedeću

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu
zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA SARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-484/25

Datum: 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Godišnji obračun članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
Upravni odbor**

Broj: 02-2-562/25

Datum: 21.04.2025. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Statuta J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na VIII sjednici održanoj dana 21.04.2025. godine, donio slijedeću

O D L U K U
o raspodjeli iskazane dobiti za 2024. godinu

I

Po Godišnjem obračunu finansijskog poslovanja za 2024. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ostvario je dobit nakon oporezivanja u iznosu od 2.387,00 KM.

II

Dobit ostvarena u pomenutom periodu u cjelosti se raspoređuje na sredstva rezervi.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada će se i primjenjivati.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA
S A R A J E V O**

Nadzorni odbor

Alije Isakovića 3

Broj: 02-3-122.1/25

Datum: 16.04.2025.g.

Na osnovu člana 41. tačka a) Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16), Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj 16.04.2025. godine, sačinio je

Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu

I Uvod

Nadzorni odbor Zavoda započeo je sa obavljanjem svojih dužnosti u septembru 2024. godine.

Analiza izvještaja o poslovanju Zavoda za period 01.01.- 31.12.2024. godine urađena je na osnovu podataka iz:

- Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2024. godinu
- Godišnjeg obračuna za 2024. godinu

Razmatranjem Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo Nadzorni odbor smatra da je, u cilju što detaljnije analize Izvještaja o poslovanju ustanove, najbolje isti razmatrati prvo kroz Izvještaj o radu a nakon toga kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju.

Kroz Izvještaj o radu predmetom razmatranja i analize obuhvaćena je organizacija rada Zavoda, upravljačka struktura, prostor, upravljanje resursima, djelatnosti i usluge, dok se kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju pažnja posvećuje pregledu ključnih finansijskih pokazatelja.

II Izvještaj o radu

U izvještajnom periodu organizacija rada Zavoda i upravljačka struktura su u skladu sa zakonskim propisima, Osnivačkim aktom i Statutom Zavoda, što je detaljno opisano na samom početku Izvještaja o radu.

Prostorni kapaciteti su ostali nepromjenjeni sa ukupnom površinom od 812 m². Nadzorni odbor utvrđuje da je Zavod planirao ulaganje u tekuće održavanje zgrade za 2024. godinu u iznosu od 1.200,00 KM. Ustanovljeno je da je za ove namjene investirano 739,00 KM, odnosno 61,58 % planiranih sredstava. Razlog za navedeno je provođenje neophodnih mjera štednje na svim nivoima.

Struktura zaposlenih u izvještajnom periodu ostala je nepromjenjena u odnosu na 2023.godinu. Zavod se pridržavao broja zaposlenih kao i prethodnih godina, sa

ukupno 34 (tridesetčetiri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 49 (četrdesetdevet), od toga sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 48 (četrdesetosam), priznatih i finansiranih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a prema utvrđenom procentu finansiranja (90%). Zaposlenicima je u toku godine omogućeno stručno usavršavanje i edukacije (u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima).

U 2024.godini je realizovana nabavka medicinske opreme dijelom iz vlastitih sredstava a dijelom iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, kako slijedi:

- Za potrebe OJ Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo planiranih u iznosu od 42.700,00 KM izvršena je nabavka medicinske opreme to: anomaloskop, tipanometar, vestibulometar i holter, pri čemu ukupna vrijednost nabavke iznosi 42.785,73 KM (razliku od 85,73 KM Zavod je izdvojio iz vlastitih sredstava).

- Iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo izdvojena su sredstva u 2024.godini u iznosu od 263.900,00 KM za nabavku medicinske opreme za potrebe OJ Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita, i to: stolica za pregled pacijenata, kolposkop, holter za krvni pritisak sa dodatnim snimačem, oprema za kiniziterapiju :stepenice za rehabilitaciju 1kom, razboj 3m 1 kom, švedske ljestve 1 kom i mornarski točak sa postoljem 1 kom., aparat za krioterapiju, aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju, električni dvodjelni sto, kolica za aparate, radijalni schockwave aparat. Za pomenutu nabavku Zavod je u 2024.godini pokrenuo postupak javne nabavke čija je kompletna realizacija(uključujući i isporuku opreme) završena početkom 2025.godine.

- Iz vlastitih sredstava Zavod je nabavio opremu za OJ „Stomatološka zdravstvena zaštita” ukupne vrijednosti 3.863,62 KM, te za OJ „Opća medicina” setove za terapiju kisikol 3L i 10L ukupne vrijednosti 1.573,99 KM.

Kao i prethodnih godina Zavod je obavljao zdravstvene usluge primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, veliki broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda sa posebnim fokusom na policijske strukture i njihovu specifičnost. Pored poslova koji su u okviru djelatnosti Zavoda, uloženi su dodatni naponi u cilju obavljanja polova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslova koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite, uz isticanje poslova vještačenje alkohola u krvi i urinu na zahtjev policijskih uprava. Specifičnosti djelatnosti Zavoda predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja aktivnosti svih policijskih struktura.

Kada je u pitanju broj pruženih usluga u primarnoj a posebno u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti, Nadzorni odbor Zavoda uočava da je ostao na približno jednakom nivou u odnosu na planirani broj usluga. U pogledu planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara specijalista po organizacionim jedinicama bilježi se rast i to 6,14 % u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, dok je u specijalističko

konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti uočen rast od 2% i to u sklopu OJ „Medicina rada sa specijalističko konsultativnom zdravstvenom zaštitom“, te pad od 10 % u OJ „Stomatološka zdravstvena zaštita“.

III Izvještaj o finansijskom poslovanju

Prilikom analize finansijskog poslovanja, Nadzorni odbor je izvršio uvid u obrasce Godišnjeg obračuna za 2024. godinu i tabelarne preglede Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-sa Kantona Sarajevo. Nadzorni odbor je posvetio posebnu pažnju ostvarenim prihodima i troškovima u 2024. godini, te njihovoj usporedbi sa 2023. godinom. U 2024.godini Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat u neto iznosu od 2.387,00 KM.

Prihodi su ostvareni u ukupnom iznosu od 2.940.785,00 KM a čine ih:

1. Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 2.506.268,00 KM a koji čine 85 % ukupno ostvarenih prihoda. U odnosu na 2023.godinu veći su za 18 %.
2. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja koji su ostvareni u iznosu od 434.518,00 KM, a koji čine 15 % ukupnih prihoda. U odnosu u na 2023. godinu ovi prihodi su manji za 5 %.

Poslovni prihodi iznose 2.865.727,00 KM, što predstavlja 97,4 % ukupnog realizovanih prihoda.

U odnosu na 2023. godinu prihodi iz Budžeta veći su za 54 % kao rezultat nabavke medicinske opreme iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, dok su prihodi iz donacija manji za 1 %. Navedeni prihodi čine 2,6 % ukupnog prihoda.

Rashodi su realizovani u ukupnom iznosu od 2.938.398,00 KM. Struktura rashoda:

- Troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 219.193,00 KM i u odnosu na 2023.godinu veći su za 23 %
- Amortizacija u iznosu od 87.160,00 KM, što je za 56 % više u odnosu na prethodnu godinu.
- Plaće i naknade u iznosu od 2.630.082,00 KM i čine 89 % ukupnih rashoda. Ovi izdaci su za 13 % veći u odnosu na prethodnu godinu kao rezultat izmjene i dopune Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/24), koje su izvršene u 2024.godini i odnose se na povećanje satnice na 3,40 KM za period 01.09.2024 godine do 01.04.2025.godine i povećanje prosječnog broja zaposlenih na 48 u odnosu na 2023.godinu kada je taj broj iznosio 47.
- Ostali troškovi i rashodi u iznosu od 1.963,00 KM što je za 16 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Izdaci za naknade koje proizilaze iz prava zaposlenih po osnovu rada (topli obrok, prevoz, regres, pomoć zaposlenima i članovima obitelji) bilježi rast te su u odnosu na prethodnu godinu veće za 27 %.

Pregledom imovine i obaveza na dan 31.12.2024.godine Nadzorni odbor je ustanovio sljedeće:

- Pregledom stalnih sredstava i na osnovu podataka o otpisanosti ukupne opreme Zavoda od 65 % utvrđeno je da je ista značajno smanjena u odnosu na 2023.godinu što ukazuje na potrebu za obnavljanjem medicinske i ostale opreme u budućem periodu.
- Stanje gotovine i ekvivalenata gotovine bilježi rast od 212.896,00 KM, odnosno neto povećanje.
- Kratkoročna potraživanja od kupaca sa 31.12.2024. godine veća su za 18% u odnosu na 2023. godinu, što je uglavnom rezultat obavljenih sistematskih pregleda izvršenih i fakturiranih u decembru 2024.godine koji dopjevaju na plaćanje u 2025.godini.
- Ukupan kapital na dan 31.12.2024. godine iznosi 669.648,00 KM i sastoji se od vlasničkog kapitala, statutarne rezervi i dobiti tekućeg perioda.
- Ukupne kratkoročne obaveze na dan 31.12.2024.godine iskazane su u iznosu od 478.365,00 KM i sastoje se od obaveza za plaće za mjesec decembar 2024.godine, topli obrok, obaveze za PDV, obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze.

Zaključak:

Finansijski izvještaji Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu prikazani su realno i objektivno, Zavod je poslovne aktivnosti obavljao u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, održao finansijsku stabilnost, te blagovremeno izmirivao dospjele obaveze.

I pored složenosti uvjeta poslovanja i stalnih izazova prouzrokovanih dinamičnim poslovnim okruženjem, rastom cijena, te mnogim ograničenjima Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 2.387,00 KM.

Dostaviti:

1. Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
2. Nadzorni odbor
3. Upravni odbor
4. Direktor Zavoda
5. a/a



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Nurdin Mustafić



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

**Upravni odbor
Sarajevo**

Broj: 02-2-350/25

Datum: 27.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine, donio je:

**O D L U K U
o Planu kadrova**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Muzumović Snježana

Dostaviti:

- ☉ Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



Rn.br.338-320-22511134-44 UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO
ID.:4200084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656

PLAN KADROVA

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

utvrđen Pravilnikom o radu

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	3
4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	2
5.	Doktor medicine	3
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2
7.	Medicinska sestra/tehničar	7
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	3
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	1
11.	Doktor specijalista interne medicine	2
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	2
15.	Doktor specijalista psihijatrije	2

16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	2
17.	Doktor specijalista oftalmologije	2
18.	Doktor specijalista ORL	2
19.	Doktor specijalista radiologije	2
20.	Psiholog	2
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	2
22.	Medicinska sestra/tehničar	6
23.	Fizioterapeutski tehničar	3
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	1
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuda	1
	Ukupno	67

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioca
1.	Referent za opće poslove	1
2.	Šef za normativno-pravne poslove	1
3.	Sekretar Zavoda	1
4.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
5.	Interni revizor	1

6.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
7.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	1
8.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
9.	Šef računovodstva	1
10.	Stručni saradnik za informatičke poslove	1
11.	Blagajnik	1
12.	Referent za tehničku podršku	2
13.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	1
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	3
	Ukupno	20

b) Popunjeni broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
12.	Direktor	1
13.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
14.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	2
15.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	1
16.	Doktor medicine	2
17.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	0
18.	Medicinska sestra/tehničar	8
19.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	1
20.	Doktor specijalista internista-kardiolog	0

21.	Doktor specijalista-endokrinolog	0
22.	Doktor specijalista interne medicine	1
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	0
15.	Doktor specijalista psihijatrije	0
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	(direktor Zavoda) 1
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	0
20.	Psiholog	1
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	0
22.	Medicinska sestra/tehničar	2
23.	Fizioterapeutski tehničar	0
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	0
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	0
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuda	0
Ukupno		35

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
14.	Referent za opće poslove	0
15.	Šef za normativno-pravne poslove	0
16.	Sekretar Zavoda	1
17.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
18.	Interni revizor	0
19.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
20.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	0
21.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
22.	Šef računovodstva	1
23.	Stručni saradnik za informatičke poslove	0
24.	Blagajnik	0
25.	Referent za tehničku podršku	2
26.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	0
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	2
	Ukupno	12

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu:

1. Doktor medicine, dva (2) izvršioca, ljekar medicine, VII stepen stepen stručne spreme/integrisani studij medicine

Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska dva ljekara na specijalizaciju. - nisu potrebna finansijska sredstva.

2. Doktor specijalista interne medicine, jedan (1) izvršilac, specijalista interne medicine, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog radnika u penziju - **. nisu potrebna finansijska sredstva .**

3. Doktor specijalista medicine rada i sporta, jedan (1) izvršilac, specijalista medicine rada i sporta, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme radi sporazumnog raskida ugovora jednog radnika - **. nisu potrebna finansijska sredstva .**

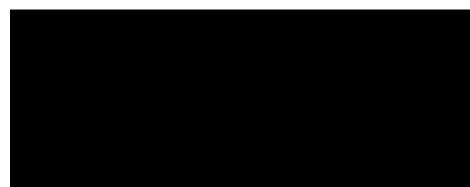
4. Diplomirani fizioterapeut/Bachelor/MA fizioterapije, jedan (1) izvršilac, VSS, Fakultet zdravstvenih studija-smjer fizioterapije, VII stepen stručne spreme.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme radi uspostavljanja kabineta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

5. Fizioterapeutski tehničar, dva (2) izvršioca, Medicinska škola fizioterapeutskog smjera.

Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme radi uspostavljanja kabineta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

Za radnike nevedene pod tačkom 4. i 5. nemamo obezbjeđena finansijska sredstva. Za iste je tražena saglasnost od strane Vlade Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.



DR. SANJIN SARAČEVIĆ,
Direktor Zavoda
za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju



**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2024. GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, april 2025. godine

I – IZVJEŠTAJ O RADU

I Z V J E Š T A J
o radu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
za 2024. godinu

A. UVOD

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo", posluje od 1953.godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BiH, proglašen ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao je naziv, a radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena – pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za:

- zaposlenike MUP-a Kantona Sarajevo
- zaposlenike Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
- zaposlenike Sudske policije i Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- pritvorenike i zatvorenike Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- zaposlenike kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.

Dugogodišnja nastojanja ove ustanove i aktivnosti koje su preduzimane u pravcu definisanja pravnog statusa, konačno su u 2006. godini dale rezultate. Naime, Skupština Kantona Sarajevo je početkom septembra mjeseca donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, od 05.03.2012.godine izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine FBiH br.46/10).

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br.3**.

Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003**.

Radno vrijeme ustanove je raspoređeno na šest dana u sedmici, a u trajanju od 07,00 – 20,00 sati, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

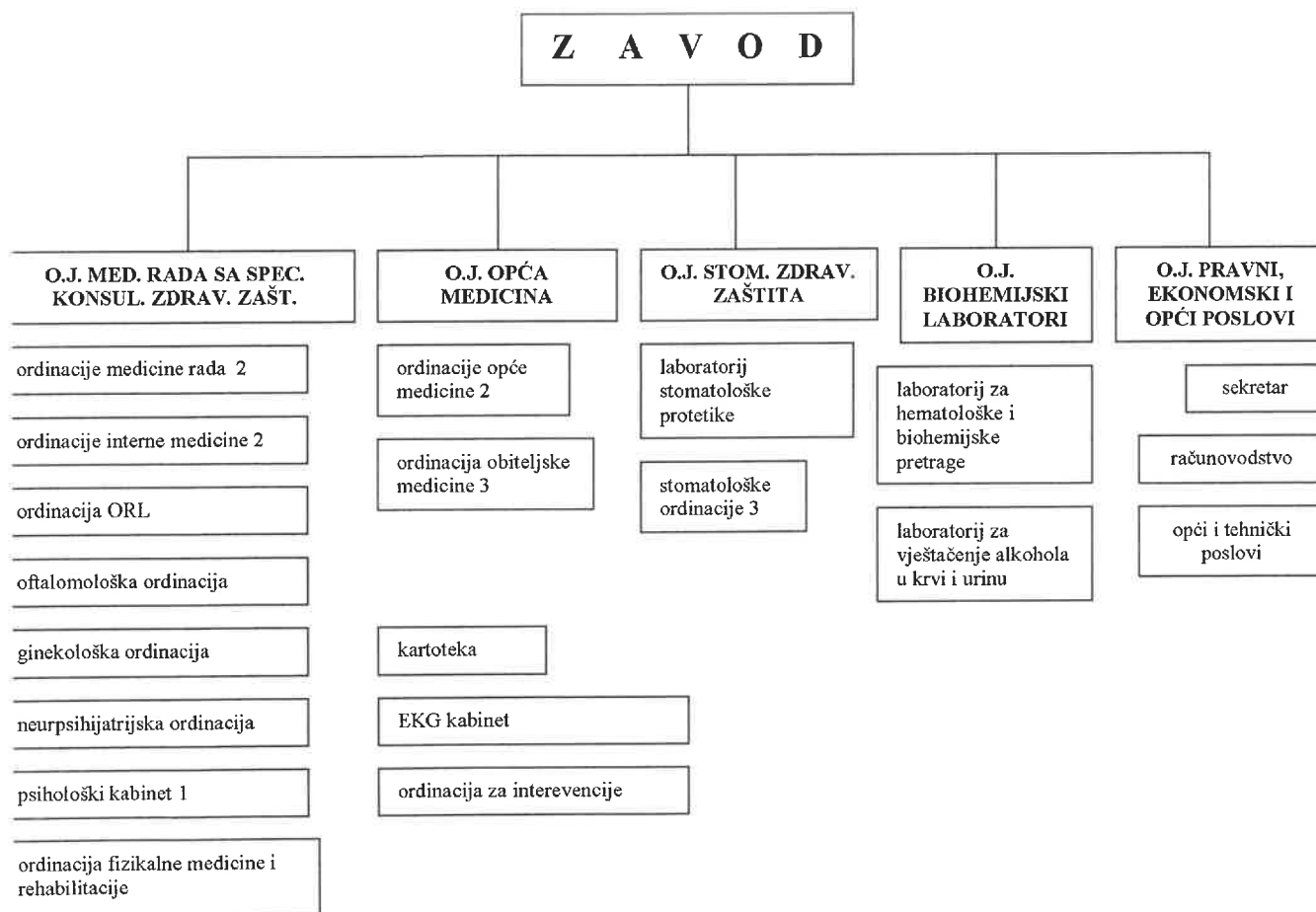
B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
- Dvije ordinacije medicine rada
 - dvije ordinacije interne medicine
 - ginekološku ordinaciju
 - ORL ordinaciju
 - neuropsihijatrijsku ordinaciju
 - oftalmološku ordinaciju
 - jedan psihološki kabinet
 - ordinacija fizikalne medicine i rehabilitacije

- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
- dvije ordinacije opće medicine
 - tri ordinacije obiteljske medicine
 - kartoteka
 - EKG kabinet
 - ordinacija za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
- tri stomatološke ordinacije
 - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
- laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
 - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.1/24 od 30.05.2024.godine rariješen je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.2/24 od 30.05.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

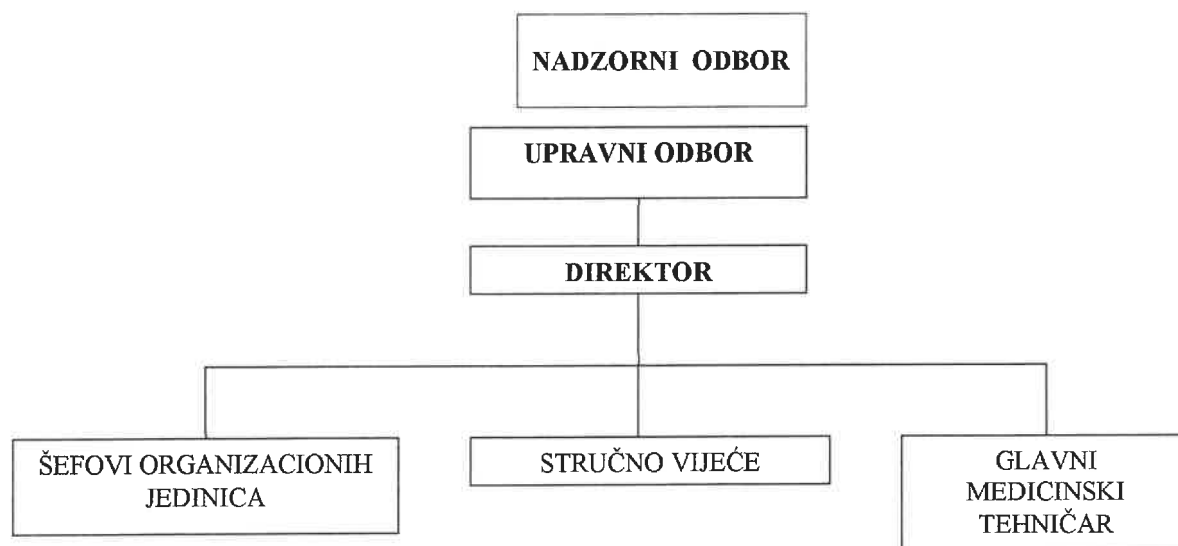
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024.godine rariješen je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.2/24 od 03.09.2024.godine imenovan je Upravni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024.godine imenovan je Nadzorni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti, a kada su u pitanju nemedicinske djelatnosti odlučeno je da nastave rad po već uhodanom rasporedu zaposlenika.

Shematski prikaz upravljačke strukture u 2024. godini:



D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m².

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti.

Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2024. godini iznosila su 1.200,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 739,00 KM sa indeksom izvršenja od 61,58 %.

Prilikom realizacije plana vodilo se računa o trošenju sredstava isključivo za neophodne radove, a sve u cilju ostvarivanja što većih ušteda na pomenutim troškovima kao i troškovima uopšte.

Zbog nemogućnosti izdvajanja značajnijih vlastitih sredstava za adaptaciju, i u 2024. godini ostao je problem i dalje veoma izraženog nedostatka prostora, kao i nedostatka funkcionalno adaptiranog prostora. Rješavanje ovih problema umnogome bi doprinijelo efikasnijem pružanju usluga, odnosno omogućilo povećanje broja istih.

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Općina Centar	812 m ²	potrebna adaptacija

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Vrste intevnecije vezano za prikazani prostor	Planirana ualaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	1.200,00 KM	739,00 KM	61,58 %	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Izrada Projekta izvedenog stanja	12.000,00 KM	12.285,00	102,37 %	Vlastita sredstva Zavoda

E. LJUDSKI RESURSI

I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, sve funkcije i obaveze Zavoda izvršavane su blagovremeno i nisu dovedene u pitanje, bez obzira na značajno povećan obim poslova, te složenost i osjetljivost određenih specifičnih zadataka.

Kadrovska struktura je gotovo nepromijenjena u odnosu na prethodnu godinu, sa ukupno 34 (tridesetčetiri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 49 (četrdesetdevet), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 48 (četrdesetosam).

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 90%, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2024.godini priznaje 52 (pedesetdva) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.

U takvoj situaciji, naročito vrlo složenoj finansijskoj, nemoguće je planirati povećanje broja zaposlenih, bez obzira na činjenicu da je vrlo kompleksno i zahtjevno izvršavanje radnih zadataka izrazito teško obavljati blagovremeno, kvalitetno i efikasno.

Iako Zavod raspolaže sredstvima koja su dosta limitirana, i namjenjena prvenstveno pokrivanju troškova neophodnih za odvijanje djelatnosti, u toku 2024. godine uspješno je izdvojen dio sredstava i za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih.

Omogućeno je prisustvo na svim predavanjima koja organizuju Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Ljekarska komora Kantona Sarajevo, kao i drugi organizatori, prvenstveno farmaceutske kuće.

Nemedicinski kadar posjetio je stručne seminare vezane za finansije i računovodstvenu politiku, primjenu Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalizaciji, Zakona o javnim nabavkama BIH i druge aktuelnosti.

Sjednice stručnog kolegija održavaju se na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa, pri čemu se nastoji upotpuniti i znanje i struka i iskustvo, i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica, odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
49	48	1	2,04%

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	34	34	2	11	1	1	2	---	---	---	1	16	90 %
UKUPNO:	34	34	2	11	1	1	2	---	---	---	1	16	90%

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme sa procentom finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a													
UKUPNO:													

Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika – pripravnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zdr.avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	.			.			
UKUPNO:	.			.			

Tabela 4-a.: Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika- saradnika po strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a						

Tabela 4-b.: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni saradnici –pripravnici

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Feder.Zavod za zapošljavanje Sarajevo						

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			90%
Biohemijski laboratorij	1	1	1			90 %
UKUPNO:	2	2	2			90 %

Tabela 7.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici ŠSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	12	12	5		4	3	90%
UKUPNO:	12	12	5		4	3	90%

Tabela 14.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2024. godinu

Naziv ustanove	Ukupno broj odbranijenih magisterija	Ukupno broj odbranijenih doktorata	Ukupno broj naučnih stupnjeva
J.U.Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

F. OPREMA

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme.

Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva znavavljanje.

Iz vlastitih sredstava planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 9.720,00 KM kao i nabavka kombinovanog frižidera za reagense planirane vrijednosti 600,00 KM.

Takođe, planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti u iznosu od 306.600,00 KM finansirana dijelom iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i dijelom iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu.

Tabelarni prikaz naprijed navedenog slijedi:

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Anomaloskop	1	16.000,00	15.912,00	99,45 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Timpanometar	1	8.600,00	8.600,67	100%
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Vestibulometar	1	9.600,00	10.200,06	106,25 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Holter	1	8.500,00	8.073,00	94,97 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Stolica za pregled pacijenata	1	18.800,00	18.720,00	99,60 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Kolposkop	1	9.200,00	9.126,00	99,20 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Holter za krvni pritisak sa dodatnim snimačem	1	7.500,00	4.902,30	65,36 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Oprema za kiniziterapiju (Oprema za kiniziterapiju (stepenice za rehabilitaciju 1kom, razboj 3m 1 kom, švedske ljestve 1 kom i mornarski točak sa postoljem 1 kom.)	1	12.500,00	12.495,60	99,96 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za krioterapiju	1	49.300,00	49.292,10	99,98%
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju	1	110.000,00	110.003,40	100%
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Električni dvodjelni sto	6	19.600,00	19.592,82	99,96 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Kolica za aparate	6	5.000,00	4.998,24	99,96 %
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Radijalni schockwave aparat	1	32.000,00	-	
Stomatološka zdravstvena zaštita	Obrezaivač giupsa	1	2.110,00	2.099,92	99,52 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	Vibrator za gips	1	1.170,00	1.149,99	98,28 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	Bigl za kivete	1	350,00	349,99	100%
Stomatološka zdravstvena zaštita	Artikulator	1	130,00	263,72	202,86%
Stomatološka zdravstvena zaštita	Magnetne pločice	1	120,00	-	
Stomatološka zdravstvena zaštita	Hidraulična presa	1	1.990,00	-	
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom 10 L	1	1.520,00	843,99	55,52%
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom u torbi (boca, ovlaživač, ventil za protokom mjerom i maske)	1	1.230,00	-	
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom 3 L	1	1.100,00	730,00	66,36 %

Pored nabavke prikazane u tabelarnom prikazu u 2024.godini takođe je realizovana nabavka opreme iz vlastitih sredstava Zavoda, kako slijedi:

- Za potrebe OJ "Biohemijski laboratorij" nabavljen je kombinovani frižider za reagense 1x ukupne vrijednosti 545,04 KM sa PDV-om.
- Za potrebe OJ Opća medicina nabavljen je medicinski paravan 1x ukupne vrijednosti 387,00 KM sa PDV-om i kasete za instrumente 1x ukupne vrijednosti 473,85 KM sa PDV-om.

Tokom 2024. godine pokrenut je postupak javne nabavke medicinske opreme iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo ukupne vrijednosti 263.900,00 KM (Stolica za pregled pacijenata, Kolposkop, Holter za krvni pritisak sa dodatnim snimačem, Oprema za kiniziterapiju :stepenice za rehabilitaciju 1kom, razboj 3m 1 kom, švedske ljestve 1 kom i mornarski točak sa postoljem 1 kom., Aparat za krioterapiju, Aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju, Električni dvodjelni sto, Kolica za aparate, Radijalni schockwave aparata), zaključeni su Ugovori o javnoj nabavci u vrijednosti od 229.130,46 (osim Radijalnog schockwave aparata) pri čemu je isporuka medicinske opreme realizovana početkom 2025. godine. Takođe, realizovana je planirana nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 42.700,00 KM iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo (Anomaloskop, Timpanometar, Vestibulometar, Holter). Razliku Ugovorene vrijednosti od 85,73 KM Zavod je namirio iz vlastitih sredstava.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	8.500,00	1.733,80	20,39 %
Med.rada i spe.kons.zdr.zašt.	1.800,00	1.606,34	89,24 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	1.000,00	970,00	97%
Opća medicina	1.000,00	926,00	92,60 %

G. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2024. godini pruženo 232564 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87291 usluga.

Tabelarni prikaz pruženih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga izvještaja.

Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

- praćenje zdravstvenog osiguranja,
- zdravstveno prosvjećivanje i unapređenje zdravstvene kulture,

- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog osiguranja,
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena,
- sprovođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta,
- specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu,
- ljekarske preglede prije zasnivanja radnog odnosa,
- ljekarske preglede kandidata za policijsku akademiju,
- preventivne preglede zaposlenika (prethodne, periodične, kontrolne i ciljane preglede), u zavisnosti od spola, uzrasta i uvjeta rada, kao i pojave profesionalnih bolesti, povreda na radu i hroničnih bolesti,
- provođenje mjera za sprječavanje i rano otkrivanje profesionalnih bolesti u vezi sa radom i sprječavanje povreda na radu,
- druge preventivne mjere (neobavezne vakcinacije, neobavezni sistematski pregledi), u skladu sa općim aktom poslodavca,
- upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim mjerama zaštite na radu i njihovo obrazovanje u vez sa specifičnim uvjetima, kao i korištenjem ličnih i kolektivnih zaštitinih sredstava,
- ukizavanje prve pomoći u slučaju povrede na radnom mjestu,
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti,
- praćenje uslova rada i sigurnosti na radu kao i procjene profesionalnih rizika u cilju unapređenja uslova rada i ergonomske mjera i prilagođavanje rada psihofizičkim sposobnostima zaposlenika,
- praćenje obolijevanja, povređivanja, odsutnosti sa posla i smrtnosti, posebno od profesionalnih bolesti, bolesti u vezi sa radom, povreda na radu i drugih zdravstvenih oštećenja koja utiču na privremenu ili trajnu izmjenu radne sposobnosti,
- učešće u organizaciji režima rada i odmora uposlenih, kao i u procjeni nove opreme i novih tehnologija sa zdravstvenog i ergonomskeg stanovišta,
- provođenje mjera za unapređivanje zdravlja zaposlenika izloženih zdravstvenim rizicima u toku procesa rada, uključujući i ocjenjivanje i upućivanje radnika zaposlenih na posebno teškim i rizičnim poslovima na zdravstveno-preventivne aktivnosti i odmor, te
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom

Zaposlenici Zavoda ulažu i dodatni napor, a radi izvršavanja i poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslove koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Tu, svakako, treba istaći posao vještačenja alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, a kao specifičnost ovoga Zavoda.

Specifičnost u obavljanju djelatnosti ove ustanove predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naime, struktura finansiranja uspostavljena je tako da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe ovoga Zavoda finansira sa istim učešćem kao i u predhodnom periodu.

Tabelarni prikaz izvršenih usluga slijedi:

Primarna zdravstvena zaštita:

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.900
UKUPNO:	18.900

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61430	61441	100 %
Opća medicina	50550	50558	100 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	4213	100 %
UKUPNO:	116190	116212	100 %

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	52	104 %
Opća medicina	60	61	101,67 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	8	88,89 %
UKUPNO:	114	121	106,14 %

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	45	51	100 %
UKUPNO:	45	51	100 %

Tabela 5.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	50	100 %
UKUPNO:	50	50	100 %

Tabela 11.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.

26150	26154	100 %	88120	88131	100 %
-------	-------	-------	-------	-------	-------

Tabela 13.: Prikaz radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	indeks izvršenja (%)
8100	8117	100 %

Tabela 14.: Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po lekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	10
UKUPNO:	60

Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	3900	3904

Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	10560	10566
Audiogram	5630	5634
UKUPNO:	16190	16200

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Tabela 19.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti lekara prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost lekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost lekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50	52	102 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	20	18	90 %
UKUPNO:	70	70	98 %

Tabela 20.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	20470	20481	100 %	38810	38826	100 %																		
UKUPNO:	20470	20481	100%	38810	38826	100 %																		

Tabela 21.: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na uradene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na uradene dg. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na uradene dg. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	51	102 %
UKUPNO:	50	51	102 %

Tabela 21.a : Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	39255
UKUPNO:	39255

Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	4370	4379
UKUPNO:	4370	4379

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	3620	3625
Audiogram	1200	1206
UKUPNO:	4820	4831

Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Zavod ima stalnu saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite:

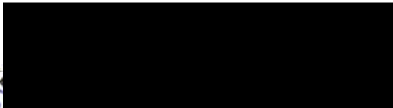
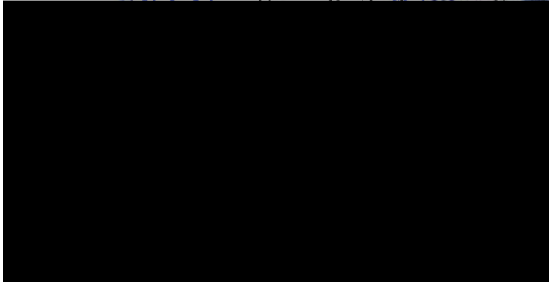
- KCU Sarajevo
- Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“
- i druge zdravstvene ustanove sa područja Kantona Sarajevo.

UNUTRAŠNJI NADZOR

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;
- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** redovno prati i analizira izvještaje šefova organizacionih jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Ukupni prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2024. godinu.

U 2024.godini, ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 2.387,00 KM.


Dr. Sanjin Saračević
 i rehabilitacije

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2024 GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, april 2025.godine

U V O D

Izvještaj o poslovanju za period 01.01. - 31.12.2024. godine urađen je na osnovu Godišnjeg obračuna, koji je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim računovodstvenim načelima (MRN) i Međunarodnim računovodstvenim kodeksima (MRK) i u skladu sa novom Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/08 i 23/09).

Zavod je u periodu 01.01. - 31.12.2024.godine poslovao pozitivno sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 2.387,00 KM.

OSNOVNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

1. OSTVARENI PRIHODI

Prihodi u periodu od 01.01. - 31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 2.940.785,00 KM i veći su za 14 % u odnosu na isti period 2023. godine u iznosu od 366.016,00 KM.

2. OSTVARENI RASHODI

Rashodi u periodu od 01.01. - 31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 2.938.398,00 KM i veći su za 15% u odnosu na isti period 2023. godine. Sastoje se od povećanja plaća i naknada za plaće i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 301.360,00 KM, povećanja troškova materijala, energije i usluga u iznosu od 40.656,00 KM, kao i rasta troška amortizacije opreme u iznosu od 31.414,00 KM.

3. KAPITAL

Kapital na dan 31.12.2024.godine iznosi 669.648,00 KM i čine ga vlasnički kapital, rezerve i dobit tekućeg perioda.

4. NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA

Nenaplaćena potraživanja iznose 32.855,00 KM i veća su za 18 % u odnosu na 2023. godinu.

5. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana, izmirene su u cijelosti.

Na dan 31.12.2024.godine stanje obaveza iznosi 25.874,77 KM i veće su za 26 % u odnosu na predhodnu godinu gdje je su obaveze na dan 31.12.2024.godine iznosile 20.451,00 KM.

6. DOBIT

Zavod je u periodu 01.01.2024 - 31.12.2024.godine poslovao sa dobiti, nakon poreza, od 2.387,00KM, a u prošloj 2023. godini sa dobiti od 9.436,00 KM. Dobit predhodne godine, umanjena za iznos poreza na dobit, raspoređena je na sredstva rezervi.

7. PLAĆE I NAKNADE

Bruto plaće i naknade plaća u 2024. godini iznosile su 2.323.528,00KM i veće su za 15 % u odnosu na isti period 2023.godine. Prosječna bruto plaća u 2024.godini iznosila je 3.825,00 KM, a neto plaća 2.310,00 KM.

Prilozi:

1. Tabelarni prikazi po novoj metodologiji



Dr. Sanjin Saracevic

i rehabilitacije

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2023 godini 1	u 2024godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	9	10	111
1.1.	Broj domova zdravlja	0	0	
1.2.	Broj ambulant u DZ	3	3	100
1.3.	Broj ambulant porodične medicine	3	4	133,333333
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	3	3	100
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	9	10	111
2.1.	Broj ambulant, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	10	10	100
2.2.	Broj ambulant, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatko Vedra

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025.godina

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

PRAVILNIK O RADU I UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI ZAVODA

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo
PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima ¹	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2023. godini ²	Plan 2024. godine ³	Ostvareno u 2024. godini ⁴		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.118.211	2.502.000	2.506.268	118	100
1.1.	Domilini zavod zdravstvenog osiguranja	2.118.211	2.502.000	2.506.268	118	100
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja		0	-		
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)		0	-		
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite		0	-		
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko		0	-		
1.6.	Prihodi iz budžeta		0	-		
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	456.558	469.300	434.517	95	93
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	406.566	415.000	359.460	88	87
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	46.405	50.100	71.566	154	143
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	3.500	4.000	3.462	99	87
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	87	200	29	33	15
	Ukupni prihodi po izvorima	2.574.769	2.971.300	2.940.785	114	99

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fakir

Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.04.2025.godine

Zdravstvena ustanova: J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis 1	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3/2)
		Ostvareno u 2023 godini 2	Ostvareno u 2024 godini 3	
1	Naknada za bruto plaće	1.798.465	2.129.041	118
2	Naknada za topli obrok	119.988	132.401	110
3	Naknada za prevoz	20.606	21.000	102
4	Naknada za materijalne troškove	117.822	127.281	108
5	Naknada za upravn i nadzorni odbor	26.588	26.588	100
6	Naknada po kolektivnom ugovoru	-	-	-
7	Naknada za regres	25.078	27.717	111
8	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	-	-	-
9	Korekcija za obračun minulog rada	-	-	-
10	Dodatna sredstva za unap.zdr.zašt.osigu.licima	-	-	-
11	Naknade za opremnine i pomoći, bolovanja	9.664	42.240	437
12	Sredstva korekcije naknade po kolektivnom ugovoru za plaće	-	-	-
13	Dodatna sredstva za materijalne troškove	-	-	-
14	Umanjenje tranše	-	-	-
15	Dodatna sredstva za ublažavanje posljedica pandemije Covid-19	-	-	-
	Svega	2.118.211	2.506.268	118

Obrazac popunio/la: Selma
Datum: 02.04.2025.godine



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)

R.br.	Tabela ostali prihodi	01.01.-31.12.2023.	01.01.-31.12.2024.
	Finansijski prihodi	87	29
2.4.	SVEGA OSTALI PRIHODI	87	29

R.br.	Tabela prihodi iz budžeta	01.01.-31.12.2023.	01.01.-31.12.2024.
2.2.	Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo i ZZOK	46.405	71.567
2.3.	Odloženi prihodi od ostalih donacija	3.500	3.463
2.3.	Prihodi od donacija potrošnog materijala	-	-
	SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA	49.905	75.030



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a

Kantona Sarajevo

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	1	2	3	4	5	6
		Ostvareno u 2023 godini	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Iznosi rashoda u KM bez decimala		
					Index	Index	Index
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)						
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)						
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO						
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
1.1.2.	Komercijalni lijekovi						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama						
1.2.	Zubariski materijali	2.294	7.600	4.566	199	60	
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	75.673	93.000	79.087	105	85	
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	8.878	14.600	11.437	129	78	
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-	-	-	-	-	
1.6.	Materijal za održavanje	219	700	739	337	106	
1.7.	Kancelarijski materijal	8.609	16.800	14.190	165	84	
1.8.	Materijal za čišćenje	4.027	6.500	5.088	126	78	
1.9.	Gorivo i mazivo	-	-	-	-	-	
1.10.	Troškovi električne energije	-	-	-	-	-	
1.11.	Troškovi grijanja	-	-	-	-	-	
1.12.	Troškovi vode	2.211	2.300	2.005	91	87	
1.13.	Troškovi PTT usluga	5.565	5.600	5.588	100	100	
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	4.636	5.000	5.006	108	100	
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	11.956	6.400	3.027	47		
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	787	800	792	99		
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	5.021	6.000	6.336	126	106	
1.18.	Reprezentacija	-	100	-	0		
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu	48.661	75.700	81.332	167	107	
Ukupno troškovi materijala, energije i usluga		178.537	241.100	219.193	123	91	
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata						
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	55.746	60.000	87.160	156	145	
Ukupno amortizacija		55.746	60.000	87.160	156	145	
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće	2.025.376	2.331.000	2.323.528	115	100	
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	185.825	204.000	202.749	109	99	
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	14.423	26.600	52.476	364	197	
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	12.370	12.500	10.971	89	88	
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	82.218	85.000	34.987	43	41	
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	8.510	8.500	5.335	63	63	
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	-	100	36	-	36	
Ukupno plaće i naknade		2.328.722	2.667.700	2.630.082	113	99	
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	2.328	2.500	1.963	84	79	
Ukupno ostali troškovi i rashodi		2.328	2.500	1.963	84	79	
Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)		2.565.333	2.971.300	2.938.398	115	99	
Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbroja i ukupnih zbrojeva							
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži							
Obrazac popunio/la:							
Prezime i ime: Fakić Selma							
Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.04.2025.godine							
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)							



Red. br.	Ostali rashodi poslovanja za 2024. godinu	IZNOS
4.2.	Naknadno utvrđeni rashodi predhodne godine	1.960
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	3
SVEGA		1.963

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	1.610
	Oglaš i konkursi	3.756
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	554
	Zdravstvene usluge	6.680
	Usluge revizije	4.680
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	2.146
	Kontrola sterilizacije spore	112
	Stručna literatura, časopisi	878
	Verifikacija medicinske opreme	1.550
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji pregled	3.151
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	5.265
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	22.334
	Naknade vodoprivredne	29
	Ostale usluge	1.059
	Troškovi advokatskih usluga	421
	Troškovi notarskih usluga	565
	Izrada projekta izvedenog stanja	6.435
	Usluge tehničkog nadzora prilikom izrade projektno dokumentacije	5.850
	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja JU Zavod ZZ MUP-a	6.903
	Izrada projektnog zadatka rekonstrukcije električne instalacije-7%	450
	Izrada procjene ugroženosti od požara i izrada plana zaštite od požara	6.903
SVEGA		81.332

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2024. GODINU)

Red. br.	Ostali rashodi poslovanja za 2023. godinu	IZNOS
4.2.	Opis medicinske opreme	2.027
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	251
	Rashodi po ispravki grešaka koje nisu materijalno značajne	50
SVEGA		2.328

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	620
	Oglaš i konkursi	4.169
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.352
	Zdravstvene usluge	6.400
	Usluge revizije	4.095
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.992
	Kontrola sterilizacije spore	288
	Stručna literatura, časopisi	2.303
	Verifikacija medicinske opreme	1.223
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme	3.726
	Usluge izrade tenderske dokumentacije	1.116
	Ostali materijal i usluge	222
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	1.170
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	19.962
	Vodoprivredne naknade	23
SVEGA		48.661

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2023. GODINU)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2023 godini	Plan 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini			
1	2	3	4	5	6	
Ukupan prihod	2.574.769	2.971.300	2.940.785	114	99	
Ukupan rashod	2.565.333	2.971.300	2.938.398	115	99	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	9.436	-	2.387	25	-	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	
Kapital	669.380	669.380	669.862	100	100	
Nenaplaćena potraživanja	27.955		32.855	118	-	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana			-			

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.04.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Informacija o raspodjeli dobiti: Dobit ostvarena u 2024. godini u cjelosti će se rasporediti na sredstava rezervi.

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

OZU - 5

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije		U opremi		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska				
						Ukupan iznos kredita	Period otplate		Godišnji anuitet			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata											
3	Nabavka opreme	-	16.812	121.675						-	138.487	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-	-							-	-	
	UKUPNO		16.812	121.675						-	138.487	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Selma Fakrić

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova: Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024.

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST		OTPISANA VRIJEDNOST		SADAŠNJA VRIJEDNOST		STEPEN OTPISANOSTI	
		1	2	3	4	5	6	7	8
0									
1.	Nematerijalna		5.478		5.162	316		94%	
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)		2.186.937		1.421.102	765.835		65%	
2.1.	građevinski objekti		1.011.244		671.733	339.510		66%	
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)		1.041.072		625.653	415.419		60%	
2.2.1.	medicinska		943.552		548.966	394.585		58%	
2.2.2.	ostala oprema		97.520		76.686	20.834		79%	
2.3.	ostala materijalna sredstva		134.621		123.716	10.905		92%	
	UKUPNO (1.+2.)		2.192.415		1.426.264	766.151		65%	

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	0
--	---

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.04.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE 01.01.-31.12.2024.

R. b r	OPIS	Ostvareno sa 31.12.2023.	Ostvareno sa 31.12.2024.	Index (3/2)
	1	2	3	4
1	Neto plaće i naknade plaća	1.161.961	1.330.523	115
	Neto plaća	908.965	1.084.981	119
	Naknada neto plaća	252.996	245.542	97
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	760.662	872.638	115
	Doprinosi iz plaća i nakande	568.205	651.850	115
	Doprinosi na plaće i naknade	192.457	220.788	115
	Doprinosi na beneficirani radni staž			
3	Porezi na plaće	102.754	120.368	117
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	2.025.377	2.323.529	115
	Prosječna neto plaća	2.060	2.310	112
	Prosječna bruto plaća	3.409	3.825	112
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	47	48	102

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Mjesec i godina popune podataka: 02.04.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Javna ustanova

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
	2023	2024	Index(3/2)		2023	2024	Index (6/5)		2023	2024	Index (9/8)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1												
1. Primarna zdravstvena zaštita:												
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina	3	3	100	3	3	100	56391	62351			111	
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina	3	3	100	3	3	100	67847	63913			94	
Opća medicina-Polivalentna patronaža												
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući												
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)												
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita žena	1	1	100	1	1	100	14809	14833			100	
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita												
Higijensko-epidemiološka služba												
Hitna medicinska pomoć												
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)												
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)	3	3	100	3	3	100	9407	7358			78	
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	2	2	100	2	2	100	87513	87581			100	
Laboratorijska djelatnost												
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju												
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju												
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	12	12	100	12	12	100	235967	236036			100	
Apotekarska djelatnost												

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite		Broj ambulantni			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		2023	2024	Index(3/2)	2023	2024	Index (6/5)	2023	2024	Index (9/8)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:										
Opća internistička zdravstvena zaštita		2	2	100	2	2	100	13221	11988	91
Opća hirurgija			0			0				
Neurologija		1	1	100	1	1	100	8582	8622	100
Otorinolaringologija		1	1	100	1	1	100	9731	9802	101
Oftalmologija		1	1	100	1	1	100	7511	6134	82
Dermatovenerologija			0							
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita		5	5	100	5	5	100	39045	36546	94
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:										
Radiodijagnostika										
Ultrazvučna dijagnostika		2	2	100	2	2	100	8344	8336	100
Hematološki laboratorij		1	1	100	1	1	100	25748	25811	100
Biohemijski laboratorij		1	1	100	1	1	100	13201	13852	105
Mikrobiološka dijagnostika										
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost		4	4	100	4	4	100	47293	47999	101

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatka

Dan, mjesec i godina

04.2025.godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv pravnog lica: **J.U.Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2024. do 31.12.2024. godine

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3
Mjesto i adresa

4200084310003
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

25.02.2025.godine
Datum

11-7-317125
Broj protokola

FIA d.d. Sarajevo

U prilogu akta dostavljamo Vam obrazce finansijskih izvještaja za 2024.godinu, kako slijedi:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Obrazac ZS
- Obrazaca „OVN“
- Obrazac ONŠ
- Obavijest o razvrstavanju
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja
- Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja
- Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti

Takođe, dostavljamo Vam i nalog o izvršenoj uplati od 70,00 KM za prijem Godišnjeg obračuna.



Sami Saracovic
[Redacted signature]

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u ...

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200084310003

Naziv pravnog lica

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Ulica i broj

ALIJE ISAKOVIĆA 3

PDV obveznik

DA

PDV broj

200084310003

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa

3383202251113444

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

zavod@bih.net.ba

Telefon pravnog lica

033/590-223

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Sanjin

Prezime

Saračević

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

24.2.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA; licenca br. CR-5195/5

E-mail adresa

be.selma@gmail.com

Kontakt-telefon

033/590-238**JIB+ 4200084310003102445712**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

I.U: Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

26.02.2025

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

2 RAVNOSTAVNO
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

077
Šifra opštine

3383202251113444

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	IMOVINA	3	4	5	6
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	766.150	714.824
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	765.834	714.403
1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Grdevinski objekti		004	339.510	339.510
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	424.374	372.943
1.4.	Transportna sredstva		006		
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.950	1.950
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Grdevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	316	421
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	316	421
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Kontrolni broj: 1060175901

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po financijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	755.408	536.526
1.	Zalihe (038 do 042)		037	229	
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038		
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042	229	
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	32.855	27.955
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	32.855	27.955
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po financijskim najmovima		054		
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	720.225	507.329
10.	Akontacije poreza na dobit		058	1.729	
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	370	1.242
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.521.558	1.251.350
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.521.558	1.251.350
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	129.086	129.086
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	129.086	129.086
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	538.175	530.858
3.1.	Statutarne rezerve		109	538.175	530.858
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	2.387	9.436
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	2.387	9.436
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	669.648	669.380
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	669.648	669.380
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	373.545	326.900
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	Obaveze po osnovu najmov	3	4	5	6
1.2	Obaveze po osnovu najmov		127		
1.3	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	373.545	326.900
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	478.365	255.070
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	26.325	20.451
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	25.875	20.451
1.2.	Ugovorne obaveze		137	450	
1.3.	Obaveze po uzeitim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	229.016	10.000
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	223.024	224.619
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	851.910	581.970
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.521.558	1.251.350
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.521.558	1.251.350

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA
Certificirani računovođa

5195/5

licence

Samin Sarajević

Direktor

Kontrolni broj: 1060175901

str. 4 od 4

J.L. TAVOĐ ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica
Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
338320225113444
Broj računa

FINANSIJSKOFINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

2024. 10. 31.

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPIJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPIJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.865.727	2.524.777
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.865.727	2.524.777
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2.865.727	2.524.777
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	75.058	49.992
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1112685474

Rédni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojućih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		229		
2.	Dobici od financijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od financijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja i rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalih		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	28	87
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	28	87
10.	Ostali prihodi i dobici		251	75.030	49.905
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.940.785	2.574.769
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.936.222	2.563.005
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	118.924	112.513
4.	Troškovi energije i goriva		257		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.630.046	2.328.723
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.077.986	1.772.380
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	506.102	461.754
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	45.958	94.589
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	87.160	55.745
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	87.055	55.640
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	105	105
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	67.166	35.838
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	32.926	30.186
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.963	2.328
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		2.027
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		2.027
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1112685474

str. 3 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	1.963	301
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.938.185	2.565.333
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	2.600	9.436
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	213	
1.	Tekući porez na dobit		313	213	
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1112685474

str. 4 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	2.387	9.436
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	2.387	9.436
N.	Gubitak (320-321)		323	0	
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	2.387	9.436
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	2.387	9.436
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	2.387	9.436
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1112685474

FAKIC (CAMIL) SELMA

Sei Certificirani računovoda

R-5195/5

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202251113444
Broj računa

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
077
Šifra opštine

FINANCIJSKO-FINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

26.02.2025

Za pravnog lica koje vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinuiranim računom za privredne
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	908.965	1.084.981
2.	Neto naknade plaća	902	252.996	245.542
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.161.961	1.330.523
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	102.754	120.368
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	568.205	651.850
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	192.457	220.780
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	760.662	872.638
8.	Svega (3+4+7)	908	2.025.377	2.323.529
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.161.961	1.330.523
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	47	48

Sarajevo-Centar
Mjesto

FAKIĆ (ČAMIL) SELMA

hi računovođa

195/5
dozvole

M.P.

Samir Saracenic
Direktor

24.02.2025.
Datum

033/590-238
Kontakt

Kontrolni broj: 223982846

tr. 1 od 1

JU. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202251113444

Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

26.02.2025

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po RD BiH 2016

077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za ANP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	75.029	49.905
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	75.029	49.905
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tautijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609		
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.630.047	2.328.723
14.	Plaće i naknade pla (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.330.523	1.161.961
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	120.368	102.754
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	651.850	568.205
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	220.788	192.457
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618		
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619		
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	260.560	208.758
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	34.987	82.218
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	10.971	12.370
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	4.664	6.021
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625		
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	4.664	6.021
27.	Troškovi najma	533	627		
28.	Troškovi sajmovi	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	95.427	61.003
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	62.502	30.817
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	181	
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.192	2.062
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	2.814	2.574
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	5.588	5.565
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	22.121	19.962
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	29	23
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641		

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16			
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE			
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	46.398
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	57.462
52.	Obaveze za akcize	480	650	
53.	BROJ ZAPOSLENIH			
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	48
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	48
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

24.02.2025.
Datum

MIL) SELMA
ni računovoda

5195/5
licence

590:238
kontakt

Selma Fakić
Broj: CR-5195/5

47 / 115

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prinod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prinodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-229	
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-4.900	14.834
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	872	-641
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	143.911	149.392
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	121.519	-65.894
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	450	
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	351.383	164.899
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-138.487	-136.564
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-138.487	-136.564
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatah dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatah dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	212.896	28.335
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	507.329	478.994
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	720.225	507.329

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA

Poslijeđirani računovoda

CR-5195/5

Broj licence

Sanjin Sarajević

direktor

Kontrolni broj: 1792783331

Str. 4 od 4

U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

338320225113444
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

5202 70 92

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

24.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 187797055157

FAKRIĆ (FAMILI) SELMA
broda

033/590-238
Kontakt

Sanjin Saradžević

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI Pripada Vlasnicima Matičnog Društva											
Vrsta promjene na kapitalu	Oznaka za AOP										
	Dionički kapital	Vlasnički udjel	Dionična premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali skupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana rezerva od gubitka (neposredni gubitak)	UKUPNO PRIPIŠANO VLASNICIMA (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI Pripada Vlasnicima Matičnog Društva	UKUPNI KAPITAL (10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	129.086		425.589				105.269	659.944		659.944
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznati u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022. odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	129.086		425.589				105.269	659.944		659.944
5. Dobit/(gubitak) za period	905							9.436	9.436		9.436
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							9.436	9.436		9.436
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Obavljene dividende	910										
11. Drugi oblici raspjeda dobiti i pokrivenje gubitka	911			105.269				-105.269	0		
12. Ostale promjene	912										
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+909-910+911-912)	913	129.086		530.858				9.436	669.380		669.380
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznati u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	129.086		530.858				9.436	669.380		669.380
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							2.387	2.387		2.387
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							2.387	2.387		2.387
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Obavljene dividende	922										
23. Drugi oblici raspjeda dobiti i pokrivenje gubitka	923			7.317				-9.436	-2.119		
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	129.086		538.175				2.387	669.648		669.648

Kontrolni broj: 187797055157



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4200084310003
3) Kanton Kanton Sarajevo
Ulica i broj ALIJE ISAKOVIĆA 3
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 86.21
Mjesto poslovanja Sarajevo-Centar
Telefon -

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini	138.487
(1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	
1.1 iz sopstvenih sredstava 3)	16.812
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21 domaćih investitora	
1.22 inostranih investitora	
1.3 iskorišteni finansijski krediti 4)	(1.31+1.32+1.33)
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing 5)	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	121.675
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stornia i preknjizavanja, i ne uključujući ostvarene u neplaćene investicije).

2) U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnu svojini.

5) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazate cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine	138.487
(2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine 6)	138.487
2.12 za izmirjenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine	
- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.2 Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	138.487
2.3	

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

Redni broj	2	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
		3	4	5	6
1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)				
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	138.487	138.487		
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stambeni, studentski, daki i stariji domovi, domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali gradjevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)				
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade, silosi, hladnjače, rezervoari, cisterne, magacini, garaže, škole, bolnice, zatvori, administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge, putevi, mostovi, vjadicke, nadvožnjaci, tuneli, žičare, električni i telefonski vodovi, naftovodi, bazeni, cjevovodi, vodovod i kanalizacija, objekti za kopanje, nule, elektrane, hidrocentrale, petrodomske pisce, sportska igrališta, parkirišta i sl.)				
3.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, mrtvih brana, krčenje šuma i kamenitog tla, isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	138.487	138.487		
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	138.487	138.487		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)				
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, komejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni kolovoz itd.)				
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskoristavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizalice, transportne, rashladne, za prozračivanje), vage i sl.				
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalni, rudarski i građevinski strojevi, prehranbeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, gline i sl.)	250	250		
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampaci); druge kancelarijske mašine (računске, pisalice, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	7041	7041		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprava za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kodovi za dobivanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radisti, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centralne, faks mašine itd.)				
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanik i optički instrumenti (osetloskopi, volimetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), pretilne vage, fotografski aparati itd.	131.196	131.196		
3.3.1.9	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.), nabavka knjiga za biblioteke				
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)				
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući cestovni teretnici i prikolice)				
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazuje vrijednost uvezane opreme	138.487	138.487		
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (prazna rasplodna i radna stoka)				
3.5.2	Posuđivanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)				
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)				
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.6.3.2	Softver proizveden u vlastitoj režiji				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tzv. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnosti)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja, vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamjenje, nemonetrarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

Kontrolni broj: 298120799

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI

		UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		
		djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost	
		djelatnost opće medicinske prakse	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.	
Redni broj		općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	
		Sarajevo-Centar FBiH	o. ina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	
		ukupan broj jedinica	redni broj jedinice	redni broj jedinice	redni broj jedinice	
		djelatnost	djelatnost	djelatnost	djelatnost	
		01	01	02	02	
		entitet	entitet	entitet	entitet	
		općina	općina	općina	općina	
		10839	4	5	6	
1						
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	138.487				
4.12	u 2024. god. po karakteru izgradnje					
4.13	[Tabela 3, Kolona 4.] održavanje nivoa postojećih kapaciteta					
4.6	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=[Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.]	138.487				
4.14	Ostvarene investicije u nova					
4.15	oslabi građevinski radovi = 3.2					
4.16	stalna sredstva strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	138.487				
4.17	u 2024. godini					
4.18	po tehničkoj strukturi					
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.) troškovi priprema vlasništva zemljišta = 3.7					
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine	133.487				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine					

1) Ukoliko su investicije u novu opremu, strojeve, vozila, itd., uključene u poslove u okviru 4.1, prikazuju se u okviru 4.1, a ne u okviru 4.2.

Obrazac popunio: **Selma** Tel/fax: **033/590-238**

E-mail: **beselma@gmail.com**

Datum: **24.02.2025.**

Sarajevo, 24.02.2025.

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

I.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, Alije ISAKOVIĆA 3
86.21
4200084310003
338320225113444

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

5202 20 92

Obrazac ONŠ

OBRACUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (3+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
1. a)										
Budžet Federacije BiH										
Budžet Kantona										
Račun opština										
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)										
Budžet Federacije BiH										
Budžet Kantona										
0,070%										
0,00										

I.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lika

Obrazac "OVN"

4200084310003
Identifikacioni broj obveznika naknade

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

86.21
Šifra djelatnosti

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Adresa: mjesto, ulica i broj

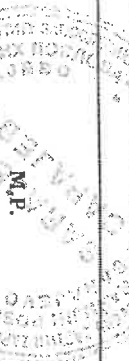
Broj telefona

5202 70 92

IZVJEŠTAJ O OBRACUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

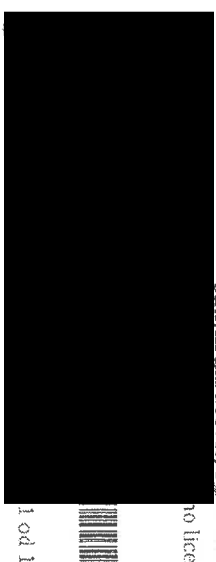
Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebne naknade	Obracunati iznos /KM/ (4*5)	Uplaćeni iznos /KM/ (7)	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika	KM	1.330,523	0,50 %	6,652,62	566,62
		po ugovoru o djelu	KM	37,460	0,50 %	187,30	15,30
		za javnu vodoopskrbu	m ³	0,01			
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	2,00			
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0,03			
		za druge namjene	m ³	0,03			
		za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0,001			
		za vlasnike transportnih sredstava	EBS	2,00			
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS	2,00			
		za uzgoj ribe	kg	0,04			
3.	Naknada za zaštitu voda	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0,005			
		za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0,075			
			m ³	1,50			
			ha	5,00			
4.	Naknada za izvršeni materijal iz vodotoka		ha	5,00			
5.	Naknada za zaštitu od poplava	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m ²	0,10			
6.	Ukupno:			6.839,92	6.258,00	581,92	

24.02.2025.
Datum



Saniin Saradžević, Direktor

Kontrolni broj: 32786626217429





IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200084310003
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

ALIJE ISAKOVIĆA 3,
Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2
26. 02. 2025

Izveštaj za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

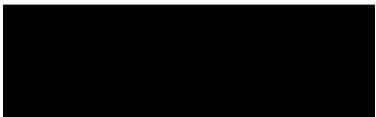
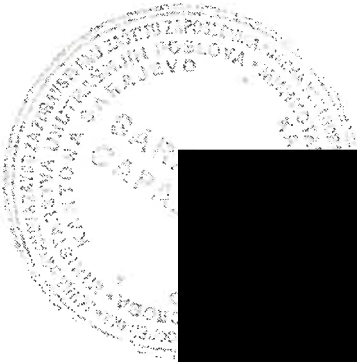
Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.330.523,00
		722582	37.460,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	6.652,62
		722582	187,30

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.
Mjesto i datum

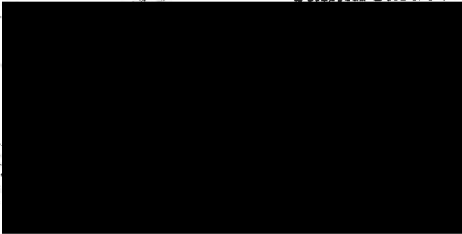
FAKIĆ (ČAMIL) SELMA



OSTAVIŠTRANI RAČUNOVODA
Selma Fakić
ID: 0195/8



Saniin Saračević, Direktor
govorno lice



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
JIB: 4200084310003

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2024. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.21
• ukupan prihod za 31.12.2024. godine	2.940.785
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	1.386.454
• prosječan broj zaposlenih	48

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Malo

24.02.2025.
Datum

Sanjin Saračević

Kontrolni broj: 34264558286

str. 1 od 1

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
JIB: 4200084310003

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

20.02.2025

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

JIB: 4200084310003

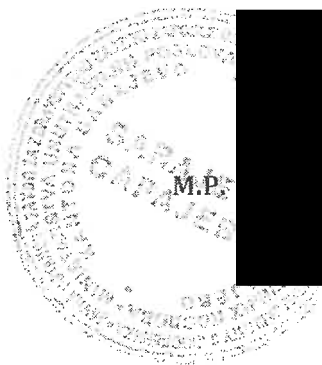
U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

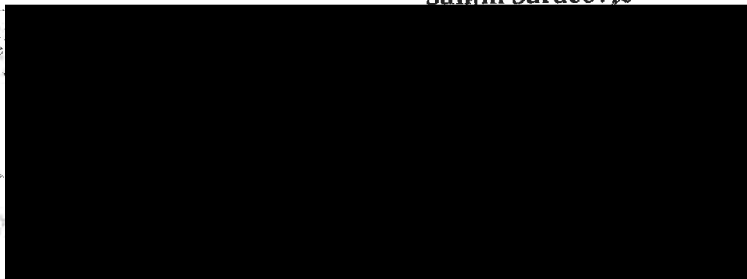
MRS/MSFI (velika pravna lica)

24.02.2025.

Datum



Saniin Saračević



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3
Sjedište i adresa

4200084310003
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

11-7-34741/25
Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

5007 70 92
FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPUŠTAVA CENTAR 2

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Selma Fakić
Certificirani

5195/5
Broj dozvole

033/590-238, be.selma@gmail.com
Kontakt



Saniin Saračević

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su po

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Zavod.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godini, iznosi: 2.940.785,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 366.016,00 KM ili 14,2 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.865.727,00 KM, što je 97,4 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 340.950,00 KM ili 13,5 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 2.865.727,00 KM, što je 97,4 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 340.950,00 KM ili 13,5 %.

Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 75.030,00 KM, što je 2,6 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 25.125,00 KM ili 50,3 %.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2024. godini, iznose: 2.938.185,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 372.852,00 KM ili 14,5 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 2.936.222,00 KM, što je 99,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 373.217,00 KM ili 14,6 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 2.630.046,00 KM, što je 89,5 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 301.323,00 KM ili 12,9 %.

Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 118.924,00 KM, što je 4 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 6.411,00 KM ili 5,7 %.

Na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 87.160,00 KM, što je 3 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 31.415,00 KM ili 56,4 %.

Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 67.166,00 , što je 2,3 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 31.328,00 KM ili 87,4 %.

Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 32.926,00 KM, su 1,1 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 2.740,00 KM ili 9,1 %.

Ostali rashodi i gubici (AOP 308) od 1.963,00 KM su 0,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima povećanje za 1.662,00 KM ili 552,2%.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u 2024.godini iznosi 48.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema

Sumnjiva i sporna potraživanja

Nema

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema

Ostalo:

MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava - na kraju izvještajnog perioda cijenimo da nema pokazatelja da je vrijednost sredstava umanjena, te samim time nema potrebe izvršiti procjenu nadoknativog iznosa sredstava.

JU Zavod ZZ MUP-a Sarajevo ima započeti sudski spor u 2023.godini za koji nisu izvršena rezervisanja za započete sudske sporove u 2023.godini iz razloga što nisu ispunjeni uslovi za njihovo priznavanje utvrđeni po MRS 37- Rezervisanje, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, te nismo mogli realno procijeniti sve izdatke po okončanju spora.

U 2023.godini pokrenute su aktivnosti rješavanje vlasništva nad nekretninama koje se vode u knjigama kao imovina Zavoda (stanovi) koje su nastavljene i u 2024.godini , a u cilju usaglašavanja i ažuriranja. Obzirom da navedene aktivnosti nisu realizovane do kraja 2024.godine, u pogledu tražene dokumentacije i informacije o stanovima, stanje u knjigama ostaje nepromijenjeno dok se ne ispune formalno - pravni uslovi za njihovo eventualno isknižavanje.

U toku 2024.godine donesena je Odluka o promjeni računovostvene procjene za visinu stope amortizacije po kojoj će se amortizovati grupa stalnih sredstava- kompjuterska oprema i to po novoj stopi od 20%, odnosno koristiti će se niža stopa od maksimalne stope koja je porezno priznata u skladu sa Zakonom o porezu na dobit.

Načrt priprave inca

Species: 100%

Journal of Interpersonal Violence 30(19)

Datum

11-7-31665
Broj protokola

FRANCISKO FRANCIŠKO
MILICA AGENCIA
COLINA JEDINCA SARAJEVO
ISPITIVA CENTRA ?

26-02-2005

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. za potrebe njihove predaje ovlaščenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024 godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

M.P.

Sanjin Šaračević

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da se

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KS
ALIJE ISAKOVIĆA 3
71000 SARAJEVO

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KS ZA 2024. GODINU

dr Sanjin Saračević
spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Sarajevo, 08.04.2025.

Odlukom Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo br. 02-2-931/24 od 19.08.2024. godine, a uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-30-39775-1/24 od 27.08.2024. godine imenovan sam za direktora Zavoda na mandani period od četiri godine. Tokom 2024. godine funkciju direktora obavljao je i mr. sci. dr Anes Talović.

U periodu od imenovanja do kraja izvještajne godine Zavod je kontinuirano i uspješno obavljao svoju osnovnu djelatnost primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, zakonske i druge obaveze prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda. Također, u okviru rada posebnu pažnju posvetili smo saradnji sa svim bezbjedonosno-obavještajnim agencijama i institucijama čiji zaposlenici svoju zdravstvenu zaštitu ostvaruju o okviru Zavoda. S tim u vezi, održali smo veći broj radno-konsultativnih sastanaka sa predstavnicima i rukovodiocima navedenih institucija u cilju efikasnije i kvalitetnije zdravstvene zaštite pripadnika navedenih službi.

U okviru plana i programa razvoja ustanove za period 2024.-2028. godine analizirano je trenutno stanje sa aspekta usluga, kadrovskih kapaciteta i mogućnosti daljnjeg unaprijeđenja rada. Nadolazeći period i potreba značajnijeg napretka Zavoda insistira na serioznim, obimnim i zahtjevnim aktivnostima u kojima je potrebno sinergističko djelovanje menadžmenta Zavoda, resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo kao i relevantnih zakonodavnih tijela na svim nivoima Bosne i Hercegovine. Na temelju toga definisani su kratkoročni i dugoročni ciljevi i prioriteti u daljem radu menadžmenta Ustanove.

1. Kadrovski kapaciteti

Nedostatak kadra kao i limitiranost u smislu broja finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo predstavljaju značajan problem u organizaciji rada i poslova Zavoda.

Poduzete aktivnosti: definisani najdeficitarniji kadrovi i raspisani konkursi za prijem na neodređeno vrijeme: 1 doktora medicine, 1 specijaliste porodične medicine, 1 specijaliste kardiologa, 4 medicinske sestre, 1 diplomiranog pravnika i 1 inženjera laboratorijske dijagnostike.

Realizacija: Aktivnosti uspješno realizirane tokom 2024. godine.

2. Prostorni kapaciteti

Obzirom na trošnost objekta Zavoda, kao i činjenicu da su pojedini dijelovi istog zbog dotrajalosti na granici upotrebljivosti, poduzete su aktivnosti kako bi iste bile sanirane i renovirane, za čiju realizaciju očekujemo podršku i osnivača. Imajući u vidu i evidentan nedostatak prostornog kapaciteta, sve naprijed navedeno spada u vrh prioriteta budućeg djelovanja.

Poduzete aktivnosti: Preuređeno je, okrećeno i sanirano šest prostorija unutar Zavoda te napravljena funkcionalna reorganizacija prostora u okvirima koje prostorni kapaciteti istog dozvoljavaju. Osposobljena je ordinacija u prizemlju zgrade kao prijemna ordinacija za hitne slučajeve i snimanje EKG zapisa, proširena je ordinacija za interventne procedure te napravljena određena prostorna reorganizacija čime je osposobljena dodatna prostorija za ljekarsku ordinaciju.

Realizacija: Aktivnosti realizovane u posljednjem kvartalu 2024. godine.

3. Nabavka medicinske opreme

Tokom 2024. godine Zavod je nastavio proces obnavljanja i nabavke nove medicinske opreme, najvećim dijelom finansiran od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajeva.

Poduzete aktivnosti: Provedeni postupci javnih nabavki za nabavku: oprema za oftalmološki kabinet: anomaloskop, oprema za ORL kabinet: timpanometar i vestibulometar, oprema za ginekološku ordinaciju: Ginekološka stolica i kolposkop, oprema za kabinet medicine rada i sporta – fizijatrija: aparat za krioterapiju, termoterapiju i radiofrekventnu terapiju, aparat za funkcionalnu elektromagnetnu terapiju, oprema za kineziterapiju (švedske ljestve, mornarski točak, medicinski razboj, medicinske stepenice, električni ležajevi, medicinska kolica), oprema za internistički kabinet: 2 holtera krvnog pritiska. Navedena sredstva nabavljena iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo. Pored navedene opreme, nabavljen je i dio opreme neophodne za rad iz vlastitih sredstava.

Realizacija: Aktivnosti uspješno realizirane krajem 2024. godine, isporuka izvršena u januaru 2025. godine.

4. Revidiranje i donošenje internih akata i propisa

Potreba svakodnevnih uređenja i donošenja novih i nedostajućih internih akata se nastavila i u 2024. godini. Pokrenuti su procesi na izradi dokumenta Procjena ugroženosti od požara i Plan

zaštite od požara za građevine i prostor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS, te isti urađeni od strane ovlaštenog pravnog lica u skladu sa Uredbom o sadržajui načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara. Prema uputi Upravnog odbora planira se izrada novog Pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta.

Poduzete aktivnosti: U koordinaciji sa Kantonalnom upravom za insepkijske poslove Kantona Sarajevo pristupilo se izradidokumenata Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za građevine i prostor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS. Formirana je komisija za izradu Pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta.

Realizacija: U potpunosti je završena procedura donošenja dokumenta Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za građevine i prostor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS. Komisija za izradu Pravilnika o radu i sistematizaciji radnih mjesta je započela svoj rad u 2024. godini, sa tendencijom finalnog završetka u prvom kvartalu 2025. godine.

5. Stručno usavršavanje i planiranje specijalizacija i edukacija

Planom specijalizacija za 2024. godinu Zavod je planirao dodjelu specijalizacija iz oblasti neurologije i psihijatrije kao i subspecijalizacije iz oblasti profesionalne patologije i toksikologije. Također nastavljene su edukacije uposlenika u okviru PAT edukacije.

Poduzete aktivnosti: Raspisan konkurs za dodjelu specijalizacija iz neurologije i psihijatrije u decembru mjesecu, kao i subspecijalizacije iz profesionalne patologije i toksikologije.

Dvoje radnika (jedan doktor medicine i jedna medicinska sestra) upućeni na PAT edukaciju.

Realizacija: Konkurs za dodjelu specijalizacija i subspecijalizacije završen dodjelom specijalizacija u januaru 2025. godine. Dva radnika upućena na PAT edukaciju koja je počela u novembru mjesecu a kraj edukacije planiran za maj 2025. godine.

6. Ostale aktivnosti

Pored svojih osnovnih djelatnosti Zavod je tokom 2024. godine obavljao i poslove redovnih i vanrednih sistematskih pregleda, kao i poslove ljekarskih pregleda sposobnosti za vozače motornih vozila, za zaposlenje i druge vrste ljekarskih pregleda u svrhu dobivanja uvjerenja o opštoj i specifičnoj sposobnosti. Također, u okviru rada Zavoda obavljaju se i poslovi vještačenja prisustva alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, naredbi tužilaštava i sudova, kao specifičnost Zavoda.

Specifičnost obavljanja djelatnosti Ustanove ogleda se i u obavezi sanitetskog obezbjeđenja vježbi za pripadnike MUP-a KS; Granične policije, SIPA-e, OSA-e, Specijalne jedinice FMUP-a i drugih agencija.

Krajem 2024. godine, a na osnovu javnog poziva MUP-a KS, Zavod je izabran za zdravstvenu ustanovu u kojoj će se obaviti periodični ljekarski pregledi uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo. Obzirom na važnost navedenih pregleda te da isti nisu obavljani značajan vremenski period, a imajući u vidu obimnost istog, to će predstavljati jedan od najzahtjevnijih zadataka u toku naredne godine. Obavljene su sve potrebne pripreme za realizaciju istog, koja je planirana da bude okončana u prvom polovini 2025. godine.

Obzirom na specifičnost osiguranika – korisnika naših usluga (policajci, vatrogasci, pripadnici sigurnosno-obavještajnih službi i drugi) pokrenuli smo projekte dodatnih aktivnosti koji za cilj imaju unapređenje prevencije i promocije zdravlja. Upravo zbog činjenice da se radi o populaciji koja je zbog prirode posla kojeg obavlja izložena povećanim rizicima koji u konačnici mogu negativno djelovati i narušiti zdravstveno stanje kao i nužnost njihove maksimalne psiho-fizičke spremnosti, zajedničke aktivnosti koje smo pokrenuli trebaju rezultirati smanjenju zdravstvenih riziko-faktora i pravovremenoj intervenciji. Aktivna i tijesna saradnja sa navedenim institucijama, a u okviru osnovne djelatnosti Zavoda, jedna je od osnovnih aktivnosti na kojoj namjeravamo raditi i u narednom periodu.

U saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS redovno se poduzimaju aktivnosti na smanjenju mogućnosti zloupotrebe privremene nesposobnosti za rad adekvatnom kampanjom ljekara i insistiranjem stručnog kolegija na primjeni važećeg Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti („Službene novine FBiH“, br.03/17), što je znatno doprinijelo poboljšanju radne kulture ove specifične populacije.

7. Finansijsko poslovanje

Pri preuzimanju dužnosti Zavod je bio u značajnim finansijskim izazovima uz dominantnu rashodovnu stranu iznačajnim finansijskim deficitom. Isti su zahtijevali ozbiljne napore kako bi poslovanje ostalo u uravnoteženim okvirima. Većim dijelom iz objektivnih razloga u vidu nelojalne konkurencije, kadrovske limitiranosti te značajnog povećanja troškova i izdataka ugrožavaju finansijsko poslovanje Zavoda. Napravljena je analiza i plan poslovanja u narednom periodu te uz nesebično zalaganje, entuzijazam i predanost radu zaposlenika Zavoda ostvareni su finansijski ciljevi ustanove za 2024. godinu.

Finansijsko poslovanje Zavoda tokom 2024. godine je bilo u ravnoteži prihoda i rashoda, a ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 2.387,00 KM uz pozitivan revizorski izvještaj.

Tokom posljednjeg kvarta 2024. godine pokrenut je veći dio aktivnosti predviđenih planom i programom razvoja ustanove za period 2024.-2028., a određeni broj njih za samo tri mjeseca i realizovan.

Posebnu pohvalu i zahvalnost izražavam svim zaposlenicima Zavoda bez čijeg zalaganja i aktivnog učešća sve naprijed navedeno ne bi bilo moguće provesti.

dr Sanjin Saracevic

abilitacije

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA SARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-522/25

Datum: 15.04.2025. godine

**Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

Upravni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine (Nermin Zec, predsjednik Upravnog odbora i članovi: Samra Limo, Amir Balić, Amila Taljanović i Munib Smajović) razriješen je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.1/24 od 22.02.2024. godine te Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024. godine imenovani v.d. predsjednika Upravnog odbora Suad Muzurović i v.d članovi Upravnog odbora Aldin Kolar, Limo Samra, Tuzlak Lamija i Haris Topalović na period do 3 mjeseca.

Prethodno imenovani v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo razriješeni su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.1/24 od 30.05.2024. godine te Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.2/24 od 30.05.2024. godine imenovani v.d. predsjednika Upravnog odbora Suad Muzurović i v.d članovi Upravnog odbora Aldin Kolar, Dervišagić Aida, Filipović Đula i Limo Samra na period do 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024. godine razriješeni su prethodno imenovani v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024. godine imenovan je predsjednik Upravnog odbora Suad Muzurović i članovi Tukić Belma, Skopljak Edis, Limo Samra i Dervišagić Aida, na mandatni period od četiri godine.

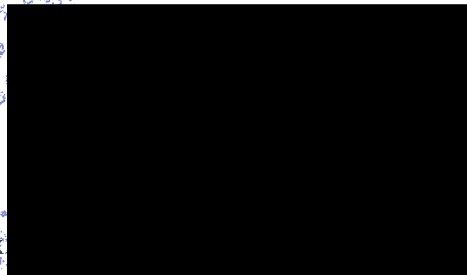
U periodu od 12.01.2024. godine do 24.12.2024. godine Upravni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo imao je dvanaest redovnih sjednica i dvije vanredne sjednice, sa početkom u 16:15 h i donio je 26 odluka i 2 rješenja, kako slijedi:

1. Odluka o poništenju javnog broj: 04-6-2169/23 od 22.11.2023. godine;
2. Odluka o donošenju Plana nabavki za 2024. godinu;
3. Rješenje o odbijanju prigovora izjavljenog protiv Liste uspješnih kandidata za prijem u radni odnos na radno mjesto doktor medicine;
4. Odluka o imenovanju zamjenika v.d. predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
5. Odluka o imenovanju sekretara Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;

6. Odluka o donošenju finansijskog plana za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
7. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2024. godinu;
8. Odluka o utvrđivanju Programa rada za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
9. Odluka o razrješenju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
10. Odluka o imenovanju v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
11. Odluka o usvajanju Pravilnika o primopredaji između osoba izabranih na funkciju direktora;
12. Rješenje o imenovanju komisije za primopredaju dužnosti direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
13. Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2023. godinu;
14. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2023. godinu;
15. Odluka Upravnog odbora o usvajanju izvještaja o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki Zavoda za 2023. godinu;
16. Odluka Upravnog odbora o usvajanju izvještaja o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2023. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
17. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2023. godinu;
18. Odluka Upravnog odbora o Izmjeni i dopuni plana nabavki za 2024. godinu;
19. Odluka o pokretanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP - a Kantona Sarajevo;
20. Odluka o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP - a Kantona Sarajevo;
21. Odluka o imenovanju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP - a Kantona Sarajevo;
22. Odluka o davanju saglasnosti za korištenje godišnjeg odmora direktoru JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP - a Kantona Sarajevo;
23. Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog odbora J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP - a Kantona Sarajevo;
24. Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
25. Odluka o imenovanju sekretara Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;
26. Odluka o davanju saglasnosti za korištenje godišnjeg odmora direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
27. Odluka o visini naknade za rad Drugostepenih ljekarskih komisija za utvrđivanje opće i posebne zdravstvene sposobnosti u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo;

28. Odluka o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure i izbor kandidata za dodjelu subspecijalizacije,

Prisustvo članova Upravnog odbora na sjednicama je bilo redovno.
O svim aktivnostima direktor je redovno izvještavao Upravni odbor.



Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva – 1x;
- Upravnom odboru – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA
S A R A J E V O
Nadzorni odbor
Alije Isakovića br. 3**

Broj: 02-3-122.2/25
Datum: 10.04.2025 g.

Na osnovu člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Zavoda sačinio je

**I Z V J E Š T A J
O RADU**

**Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona
Sarajevo za 2024.godinu**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024..godine imenovan je Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u sastavu:

1. Nurdin Mustafić, predsjednik
 2. Nina Mrkonjić, član
 3. Mirela Spaho, član
- na period od četiri (4) godine.

Nadzorni odbor Zavoda je radio u sjednicama i bez većih izostanka članova, a istima je prisustvovao direktor Zavoda, pri čemu je pružao informacije članovima Nadzornog odbora o aktuelnom stanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo. U 2024. godini Nadzorni odbor je održao 4 sjednice, s obzirom da je službeno imenovan 10.09.2024.godine radi nedostatka tehničkih informacija od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10.09.2024. godine, članovi Nadzornog odbora su dobili opće informacije o radu Zavoda, a takođe informisani su i o izazovima sa kojima se uposlenici i Zavod suočavaju, kao i sa potencijalnim budućim izazovima koji će se nastojati prevazići. Nadzorni odbor je u 2024. godini donio Poslovnik o radu Nadzornog odbora, kao i izmjenu Poslovnika o radu Nadzornog odbora Zavoda. Na samom početku obavljanja svojih dužnosti, članovi Nadzornog odbora Zavoda su izvršili uvid u Pravilnik o radu, Statut Zavoda, kao i odluku o izmjeni i dopuni Statuta, te je izvršen uvid i u Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju zavoda za 2023. godinu.

Nurudin Mustafić

Nurdin Mustafa

Rn. br.: 338-320-22511134-44 UNCREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D. SARAJEVO SARAJEVO

ID.: 4200084310003 PDV: 200084310003 Reg. br. 07-003656

Broj : 11-8-0049/25

Datum: 02.04.2025.

Izviještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki,
pokretanje i i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2024. godinu

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE u KM bez PDV-a za 2024. godinu	UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	FAZA POSTUPKA	DATUM ZAKLJUČENJ A UGOVORA	UGOVORENA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	REALIZACIJA SA 31.12.2024.	NAPOMENE
ROBE										
1.	Stomatološki materijal	konkurentski zahtjev	13.000,00	13.000,00	15.05.2024. godine	Realizovano	22.11.2024.	11.570,50	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2	Laboratorijski materijal	otvoreni postupak	41.050,00		22.04.2024. godine	Realizovano				Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2.a)	LOT 1 Vakutajneri	otvoreni postupak	19.000,00	19.000,00	22.04.2024. godine	Realizovano	24.06.2024.	16219,00	3243,72	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2.b)	LOT 2 Medicinska sredstva	otvoreni postupak	12.000,00	12.000,00	22.04.2024. godine	Realizovano	27.06.2024.	3199,00	389,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2.c)	LOT 3 Ostali laboratorijski materijal	otvoreni postupak	7.750,00	7.750,00	22.04.2024. godine	Realizovano	24.6.2024	10903,00	820,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca

				Sheet1						
2. d)	LOT 4 Hemikalije	otvoreni postupak	800,00	800,00	22.04.2024. godine	Realizovano	21.06.2024.	780,00	196,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2. e)	LOT 5 Trake za šećer	otvoreni postupak	1.500,00	1.500,00	22.04.2024.	Realizovano	27.06.2024.	1498,50	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
3	Laboratorijski materijal - reagensi	otvoreni postupak	117.700,00		04.11.2024.	Realizovano				Okvirni sporazum na 24 mjeseca
3. a)	LOT 1 Reagensi za urinski analizator LAURA XL	otvoreni postupak	25.400,00	25.400,00	04.11.2024.	Realizovano	15.01.2025.	25360,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
3. b)	LOT 2 Reagensi za hematološki analizator ELITE 580	otvoreni postupak	22.600,00	22.600,00	04.11.2024.	Realizovano	15.01.2025.	22600,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
3. c)	LOT 3 Reagensi za analizator elektroлита ERBA EC 90	otvoreni postupak	3.600,00	3.600,00	04.11.2024.	Realizovano	15.01.2025.	3600,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
3. d)	LOT 4 Reagensi za biohemijski analizator selecta Mach5	otvoreni postupak	66.100,00	66.100,00	04.11.2024.	Realizovano	15.01.2025.	66100,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
4	Sanitetski materijal	konkurentski zahtjev	19.900,00		19.02.2024.	Realizovano				Okvirni sporazum na 24 mjeseca
4. a)	LOT 1 Sanitetski potrošni materijal	konkurentski zahtjev	15.050,00	15.050,00	19.02.2024.	Realizovano	11.04.2024.	14644,80	5324,46	Okvirni sporazum na 24 mjeseca

				Sheet1							
4.b)	LOT 2 Dezinficijensi	konkurentski zahtjev	2.550,00	2.550,00	19.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca	
4.c)	LOT 3 Hemikalije	konkurentski zahtjev	2.300,00	2.300,00	19.02.2024.	Realizovano	09.04.2024.	2150,00	170,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca	
5	Kancelarijski materijal	konkurentski zahtjev	27.300,00		01.02.2024.	Realizovano				Okvirni sporazum na 24	
5.a)	LOT 1 Papir i ostali administrativni materijal	konkurentski zahtjev	11.350,00	11.350,00	01.02.2024.	Realizovano	01.04.2024.	11193,96	2665,87	Okvirni sporazum na 24 mjeseca	
5.b)	LOT 2 Toneri i ketridži za printere	konkurentski zahtjev	15.950,00	15.950,00	01.02.2024.	Realizovano	01.04.2025.	15810,21	6918,55	Okvirni sporazum na 24 mjeseca	
6	Materijal za čišćenje	direktni sporazum	5.500,00	5.500,00	15.02.2024.	Realizovano	08.03.2024.	4304,54	1598,68		
7	ECG papir i papir za ginekološki UZ	direktni sporazum	2.500,00	2.500,00	01.03.2024.	Realizovano	23.02.2024.	2277,80	1314,38		
8	Toneri za kopir aparate	direktni sporazum	500,00	500,00	10.05.2024.	Realizovano	12.04.2024.	454,00	454,00		
9	Termalne etikete za termalni printer zebra	direktni sporazum	180,00	180,00	15.02.2024.	Realizovano	22.02.2024.	174,50	174,50		

10	Kombinovani frižider za reagentse	direktni sporazum	500,00	Sheet1	500,00	01.04.2024.	Realizovano	21.05.2024.	465,85	465,85	
11	Digitalni voodootporni termometar za frižider	direktni sporazum	80,00		80,00	01.04.2024.	Realizovano	15.05.2024.	79,00	79,00	
12	Medicinski sitan inventar	direktni sporazum	5.290,00	-		01.04.2024.	Realizovano				
12.a)	LOT 1 Medicinski inhalator (2 komada)	direktni sporazum	230,00		230,00	01.04.2024.	Nije realizovano	07.06.2024.	226,00	226,00	
12.b)	LOT 2 Rezervni kompleti za inhalator za djecu i odrasle (usnik i maska) 20 kompleta	direktni sporazum	400,00		400,00	01.04.2024.	Nije realizovano	07.06.2024.	150,00	150,00	
12.c)	LOT 3 Kasete za sterilizaciju i čuvanje ginekoloških instrumenata (5 kasete)	direktni sporazum	850,00		850,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	405,00	405,00	
12.d)	LOT 4 Skalpel nožići medicinski (10 komada)	direktni sporazum	170,00		170,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	153,81	153,81	
12.e)	LOT 5 Pumpica za EKG - vakum 6 (3 seta)	direktni sporazum	230,00		230,00	01.04.2024.	Realizovano	07.06.2024.	222,00	222,00	
12.f)	LOT 6 Štipaljka za EKG (3 seta)	direktni sporazum	210,00		210,00	01.04.2024.	Realizovano	07.06.2024.	120,00	120,00	

				Sheet1						
12.g)	LOT 7 Beskontaktni toplomjer (2 komada)	direktni sporazum	170,00	170,00	01.04.2024.	Realizovano	29.5.2024	153,85	153,85	
12.h)	LOT 8 Bar kod skener sa stalkom (4komada)	direktni sporazum	850,00	850,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	494,00	494,00	
12.i)	LOT 9 Stetoskop (10 komada)	direktni sporazum	850,00	850,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	459,25	459,25	
12.j)	LOT 10 Set za reanimaciju za odrasle u torbi	direktni sporazum	520,00	520,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	500,00	500,00	
12.k)	LOT 11 HI - oxygen maska za terapiju kisikom sa crijevom za odrasle (20 komada)	direktni sporazum	120,00	120,00	01.04.2024.	Realizovano	07.06.2024.	80,00	80,00	
12.l)	LOT 12 Silikonski balon za reanimaciju sa maskom za odrasle (2 komada)	direktni sporazum	240,00	240,00	01.04.2024.	Realizovano	29.05.2024.	144,00	144,00	
12.lj)	LOT 13 Tlakomjer (3komada)	direktni sporazum	450,00	450,00	01.04.2024.	Realizovano	29.5.2024	256,50	256,50	
13	Medicinski trodjelni paravan bijeli - 1komad	direktni sporazum	350,00	350,00	01.04.2024.	Realizovano	21.05.2024.	330,77	330,77	
14	Potrošni materijal za tekuće održavanje	direktni sporazum	600,00	600,00	15.03.2024.	Realizovano	06.04.2024.	367,95	367,95	

15	Sitan inventar za tekuće održavanje	direktni sporazum	600,00	600,00	15.03.2024.	Realizovano	06.04.2024.	193,68	193,68	
16	Sitan inventar za zubnu tehniku	direktni sporazum	150,00	150,00	15.03.2024.					
16.a)	LOT 1 Crijevo od kompresora lonca za polimerizaciju	direktni sporazum	20,00	20,00	15.03.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
16.b)	LOT 2 Rešo za kuhanje proteza	direktni sporazum	80,00	80,00	15.03.2024.	Realizovano	28.2.2024	68,29	68,29	
16.c)	LOT 3 Šerpa od 5 litara	direktni sporazum	50,00	50,00	15.03.2024.		28.02.2024.	37,56	37,56	
ROBE - Oprema										
1.a)	Oprema za ginekološku ordinaciju		225.555,00							
LOT 1	Stolica za preglede pacijenata	otvoreni postupak	16.070,00	16.070,00	15.09.2024.	Realizovano	19.12.2024.	16000,00	16000,00	
LOT 2	Kolposkop	otvoreni postupak	7.860,00	7.860,00	15.09.2024.	Realizovano	19.12.2024.	7800,00	7800,00	
1.b)	Oprema za inernističko - kardiološki kabinet									
LOT 3	Holter za krvni pritisak - holter sistem sa dodatnim snimačem	otvoreni postupak	6.410,00	6.410,00	15.09.2024.	Realizovano	12.12.2024.	4190,00	4190,00	
1.c)	Oprema za kabinet medicine rada, sporta, fizikalne medicine i rehabilitacije									
LOT 4	Medicinski razboj (3 metra) 1 komad	otvoreni postupak	3.250,00	3.250,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	3250,00	3250,00	

LOT 5	Medicinske stepenice za rehabilitaciju sa rampom (1 komad)	otvoreni postupak	4.580,00	Sheet1 4.580,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	4580,00	4580,00	
LOT 6	Medicinske švedske ljestve (1 komad)	otvoreni postupak	950,00	950,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	950,00	950,00	
LOT 7	Medicinski mornarski točak sa postoljem (1 komad)	otvoreni postupak	1.900,00	1.900,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	1900,00	1900,00	
LOT 8	Aparat za krioterapiju sa kolicima i aparat sa hladnjakom (1 komad)	otvoreni postupak	42.130,00	42.130,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	42130,00	42130,00	
LOT 9	Aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju sa pratećom opremom (stolica sa dva aplikatora, dva ručna aplikatora, i držač aplikator) 1 komad	otvoreni postupak	94.020,00	94.020,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	94020,00	94020,00	
LOT 10	Električni dvodijelni sto (6 komada)	otvoreni postupak	16.750,00	16.750,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	16746,00	16746,00	
LOT 11	Medicinska kolica za aparate (6 komada)	otvoreni postupak	4.275,00	4.275,00	15.09.2024.	Realizovano	24.12.2024.	4272,00	4272,00	
LOT 12	Radijalni schock wave aparat (1 komad)	otvoreni postupak	27.360,00	27.360,00	15.09.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
2	Uređaj za klimatizaciju ordinacija 2 kom	direktni sporazum	2.800,00	2.800,00	01.06.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
3	Informatička oprema	direktni sporazum	5.900,00	5.900,00	01.05.2024.	Realizovano	15.06.2024.	5269,30	5269,30	
4	Namještaj u ordinacijama (stolovi, stolice, ormari)	direktni sporazum	5.900,00	5.900,00	01.05.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
5.	Medicinska oprema	konkurentski zahtjev	36.496,00		01.05.2024.	Realizovano				kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo
5.a)	LOT 1 Anomaloskop	konkurentski zahtjev	13.675,00	13.675,00	01.05.2024.	Realizovano	03.06.2024.	13600,00	13600,00	kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo
5.b)	LOT 2 Tipanometar	konkurentski zahtjev	7.351,00	7.351,00	01.05.2024.	Realizovano	07.06.2024.	7351,00	7351,00	kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo
5.c)	LOT 3 Vestibulometar	konkurentski zahtjev	8.205,00	8.205,00	01.05.2024.	Realizovano	30.10.2024.	8718,00	8718,00	kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo

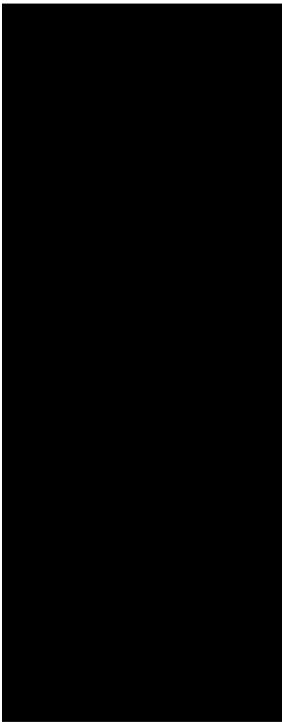
5. d)	LOT 4 Holter	konkurentski zahtjev	7.265,00	7.265,00	01.05.2024.	Realizovano	10.07.2024.	6900,00	6900,00	Kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo
6	Fiskalni uređaj i ostali potrošni materijal	direktni sporazum	700,00	700,00	01.03.2024.	Realizovano	26.03.2024.	700,00	700,00	
7	Stomatološka oprema	direktni sporazum	5.010,00		01.04.2024.					
7. a)	LOT1 Obrezač gipsa	direktni sporazum	1.800,00	1.800,00	01.04.2024.	Realizovano	16.04.2024.	1794,80	1794,80	
7. b)	LOT2 Vibrator za gips	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	01.04.2024.	Realizovano	16.04.2024.	982,90	982,90	
7. c)	LOT 3 Bigl za kivete	direktni sporazum	300,00	300,00	01.04.2024.	Realizovano	16.04.2024.	299,14	299,14	
7. d)	LOT 4 Artikulator	direktni sporazum	110,00	110,00	01.04.2024.	Realizovano	16.04.2024.	225,40	225,40	
7. e)	LOT 5 Magnetne pločice	direktni sporazum	100,00	100,00	01.04.2024.	Realizovano	16.04.2024.	5,50	5,50	
7. f)	LOT 6 Hidraulična presa	direktni sporazum	1.700,00	1.700,00	01.04.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
8	Komplet za terapiju kisikom (10 litara) 1 komad	direktni sporazum	1.300,00	1.300,00	01.04.2024.	Realizovano	03.06.2024.	721,36	721,36	
9	Komplet za terapiju kisikom u torbi (boca, ovlaživač, ventil sa protokomjerom i maske) - 1 komad	direktni sporazum	1.050,00	1.050,00	01.04.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
10	Komplet za terapiju kisikom 3litra - 1 komad	direktni sporazum	950,00	950,00	01.04.2024.	Realizovano	03.06.2024.	623,93	623,93	
	UKUPNO ROBE		520.861,00	520.861,00						
	USLUGE									
1	Održavanje kopir aparata	direktni sporazum	1.450,00	1.450,00	01.12.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
2	Usluge održavanja softvera i mreže	direktni sporazum	1.800,00	1.800,00	15.05.2024.	Realizovano	22.05.2024.	1800,00	1800,00	
3	Usluga uvođenje fiskalizacije	direktni sporazum	180,00	180,00	01.03.2024.	Realizovano	26.03.2024.	180,00	180,00	
4	Revizija finansijskih izvještaja	direktni sporazum	4.000,00	4.000,00	20.02.2024.	Realizovano	18.04.2024.	4000,00	4000,00	
5	Usluge osiguranja ljudi i imovine	direktni sporazum	2.350,00	2.350,00	15.02.2024	Realizovano	08.03.2024.	2220,00	2220,00	
6	Usluge izrade procjene ugroženosti i izrada plana zaštite od požara Zavoda	direktni sporazum	5.900,00	5.900,00	15.02.2024.	Realizovano	21.08.2024.	5900,00	5900,00	
7	Usluge održavanja web stranice	direktni sporazum	720,00	720,00	10.03.2024.	Realizovano	27.02.2024.	720,00	720,00	

8	Interventno održavanje medicinske opreme	konkurentski zahtjev	600,00	Sheet1	01.11.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.a)	LOT 1 Internistički ultrazvuk (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.b)	LOT 2 Sterilizatori (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.c)	LOT 3 Selectra Mach 5 (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.d)	LOT 4 EC 90 Erba Mannheim (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.e)	LOT 5 Elite 580 Erba Mannheim (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
8.f)	LOT 6 Laura xl Erba Mannheim (1 sat rada)	konkurentski zahtjev	100,00	100,00	20.02.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
9.	Usluge tehničke ispravnosti medicinskih aparata za 2024. godinu	direktni sporazum	2.370,00	01.03.2024.						
9.a)	LOT 1Internistički ultrazvuk	direktni sporazum	600,00	600,00	01.03.2024.	Realizovano	21.03.2024.	550,00	550,00	
9b)	LOT 2 Sterilizatori	direktni sporazum	1.000,00	1.000,00	01.03.2024.	Realizovano	22.03.2024.	600,00	600,00	
9.c)	LOT 3 Dejonizator vode	direktni sporazum	230,00	230,00	01.03.2024.	Realizovano	19.03.2024.	225,64	225,64	
9.d)	LOT 4 Centrifuga	direktni sporazum	350,00	350,00	01.03.2024.	Realizovano	22.03.2024.	700,00	700,00	
9.e)	LOT 5 Kalibracija uređaja - servis pipete	direktni sporazum	190,00	190,00	01.03.2024.	Realizovano	25.03.2024.	190,00	190,00	
10.	Usluge tehničke ispravnosti laboratorijskih aparata	konkurentski zahtjev	6.480,00	-	01.03.2024.	Nije realizovano				Ukupno teh. ispravnost laboratorijski aparata

10.a) *	LOT 1 Analizator selectra Mach 5	konkurentski zahtjev	790,00	Sheet 5	01.03.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
10.b)	LOT 2 Elite 580 Erba Mannheim	konkurentski zahtjev	2.800,00	2.800,00	01.03.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
10.c)	LOT 3 Analizator za elektroлите EC90 erba mannheim	konkurentski zahtjev	390,00	390,00	01.03.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
10.d)	LOT 4 Urinski analizator Laura xl erba mannheim	konkurentski zahtjev	2.500,00	2.500,00	01.03.2024.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
11	Izrada projektnog zadatka rekonstrukcije električne instalacije u zgradi sjedišta (udio Zavoda 7%)	direktni sporazum	385,00	385,00	15.03.2024	Realizovano	06.03.2024.	385,00	385,00	
12	Usluge štampanja	direktni sporazum	2.400,00	2.400,00	01.03.2024.	Realizovano	08.03.2024.	2220,00	292,15	
13	Projekat izvedenog stanja	direktni sporazum	5.500,00	5.500,00	20.02.2024.	Realizovano	06.03.2024.	6435,00	6435,00	
14	Tehničko stručni nadzor	direktni sporazum	5.000,00	5.000,00	20.02.2024.	Realizovano	06.03.2024.	5000,00	5000,00	
	UKUPNO USLUGE		39.135,00	39.135,00						
	RADOVI									
1	Adaptacija ordinacije za fizioterapiju	konkurentski zahtjev	22.000,00	22.000,00	01.3.2023.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
2	Usluge nadzora nad radovima na adaptaciji	direktni sporazum	-		01.3.2023.	Nije realizovano	-	0,00	0,00	
	UKUPNO		581.996,00	581.996,00				491.902,29	300.403,79	



DIREKTOR ZAVODA



Iznos isplaćenih neto plaća po kategorijama poslova za 12 mjeseci 2024 godine

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih	Ukupna neto plaća za 2024 godinu	Prosječna neto plaća za 2024 godinu
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine-specijalisti	12	539.740,32	3.748,20
Doktori stomatologije - specijalisti	2	89.208,64	3.717,03
Doktori medicine	2	64.059,86	2.669,16
Doktori stomatologije	1	31.132,76	2.594,40
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	95.515,48	1.989,91
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	16	299.028,27	1.557,44
Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	37	1.118.685,32	2.712,69
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	115.905,59	1.931,76
Srednja stručna sprema	4	64.174,70	1.336,97
Ostali radnici	3	33.266,13	882,16
Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	217.212,59	1.383,63
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi	49	1.330.523,21	2.262,79

Pripremio: Sarana Siniša, dipl.ecc

Broj: 11-9-624/20
Sarajevo, 01.04.2024





J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika
MUP-a Kantona Sarajevo
Finansijski izvještaji za godinu
koja je završila 31. decembra 2024. i
Izvještaj neovisnog revizora

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2–4
Bilans uspjeha	5
Bilans stanja	6
Izvještaj o promjenama na kapitalu	7
Izvještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz finansijske izvještaje	9-29

Odgovornost za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna da za svaku finansijsku godinu pripremi finansijske izvještaje za J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Zavod") u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i da isti pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja za navedeni period.

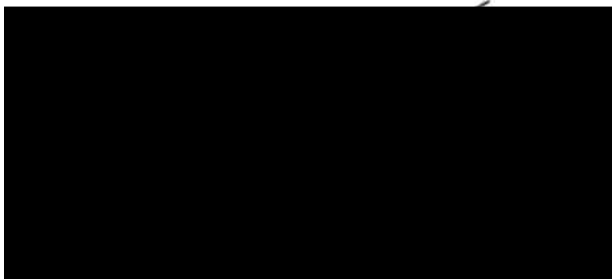
Uprava Zavoda je u obavezi da provodi odgovarajuća istraživanja i da raspolaže odgovarajućim resursima i da usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Zavoda kod sastavljanja finansijskih izvještaja je slijedeća:

- za usvajanje i dosljednu primjenu usvojenih odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za vršenje procjena koje su logične i adekvatne,
- za postupanje u skladu sa računovodstvenim standardima, uz prezentiranje i obrazloženje svih značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- za sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Zavod nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava Zavoda odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku sa odgovarajućom tačnošću prikazuju finansijski položaj Zavoda. Uprava Zavoda je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored navedenog Uprava Zavoda je odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, te za poduzimanje aktivnosti za sprečavanje i otkrivanje prijevara i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Zavoda



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Alije Isakovića br. 3, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

14. mart 2025. godine

Izvještaj neovisnog revizora

Upravi i vlasnicima J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2024. godine, izvještaja o bilansu uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na dan 31. decembra 2024. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Zavoda u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez modifikacije našeg mišljenja, skrećemo pažnju na Napomenu br. 12 – Nekretnine, postrojenja i oprema u finansijskim izvještajima, u vezi evidentiranja i priznavanja stanova u registru stalnih sredstava kod kojih je u toku postupak usaglašavanja stvarnog stanja vlasništva nad istima.

Ove okolnosti mogu imati značajan uticaj na finansijske izvještaje Zavoda, naročito u pogledu priznavanja i evidentiranja imovine, te mogu rezultirati potrebom za dodatnim knjiženjima ili usklađivanjima u budućnosti.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. decembra 2023. revidirao je drugi revizor koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 09. aprila 2024. godine.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

Uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavio Zavod.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao

reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bi smo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnostima sistema internih kontrola Zavoda, ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi poslovanje po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Auditas d.o.o. Sarajevo

Meliha Paloš, direktor



Sarajevo, Bosna i Hercegovina

14. mart 2025. godine

Broj: 004-M/2025



Sanel Paloš, ovlašteni revizor



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans uspjeha

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Napomena	2024.	2023.
BILANS USPJEHA			
Prihodi iz ugovora s kupcima			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	5	2.865.727	2.524.777
		2.865.727	2.524.777
Ostali prihodi i dobici			
Finansijski prihodi	6	28	87
Ostali prihodi i dobici	6	75.030	49.905
		75.058	49.992
		2.940.785	2.574.769
Ukupno prihodi			
Poslovni rashodi			
Troškovi sirovina i materijala	7	(118.924)	(112.513)
Troškovi energije i goriva		-	-
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8	(2.630.046)	(2.328.723)
Amortizacija		(87.160)	(55.745)
Troškovi primljenih usluga	9	(67.166)	(35.838)
Ostali poslovni rashodi i troškovi	10	(32.926)	(30.186)
		(2.936.222)	(2.563.005)
Ostali rashodi i gubici			
Gubici od finansijske imovine			(2.027)
Ostali rashodi i gubici		(1.963)	(301)
	11	(1.963)	(2.328)
		(2.938.185)	(2.565.333)
Ukupno rashodi			
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
		2.600	9.436
Porez na dobit		(213)	-
Dobit iz redovnog poslovanja		2.387	9.436

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans stanja

na dan 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Napomena	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	765.834	714.403
Nematerijalna sredstva	12	316	421
		766.150	714.824
Kratkoročna imovina			
Zalihe		229	-
Potraživanja od kupaca	13	32.855	27.955
Gotovina i ekvivalenti gotovine	14	720.225	507.329
Akontacija poreza na dobit		1.729	-
Ostala imovina i potraživanja	15	370	1.242
		755.408	536.526
		1.521.558	1.251.350
UKUPNA IMOVINA			
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Državni kapital	16	129.086	129.086
Neraspoređena dobit		2.387	9.436
Rezerve		538.175	530.858
		669.648	669.380
Dugoročne obaveze			
Dugoročni krediti		-	-
Odgođeni prihod	17	373.545	326.900
		373.545	326.900
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	18	25.875	20.451
Ugovorne obaveze		450	-
Obaveze po osnovu plaća i naknada zaposlenima	19	212.183	212.164
Odgođeni prihod	20	229.016	10.000
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	21	10.841	12.455
		478.365	255.070
		1.521.558	1.251.350
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE			

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o promjenama na kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

Stanje na dan 31. decembra 2022.

Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika
Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8
Dobit (Gubitak) za period
Ostali ukupni rezultat za period
Objavljene dividende
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka

Stanje na dan 31. decembra 2023.

Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika
Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8
Dobit (Gubitak) za period
Ostali ukupni rezultat za period
Objavljene dividende
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka

Stanje na dan 31. decembra 2024.

Državni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO KAPITAL
129.086	425.589	105.269	659.944
-	-	-	-
-	-	9.436	9.436
-	-	-	-
-	-	-	-
-	105.269	(105.269)	-
129.086	530.858	9.436	669.380
-	-	-	-
-	-	2.387	2.387
-	-	-	-
-	-	-	-
-	7.317	(9.436)	(2.119)
129.086	538.175	2.387	669.648

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izvještaj o novčanim tokovima
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	2024.	2023.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		
Dobit (Gubitak)	2.600	9.436
<i>Usklađenja za:</i>		
Amortizacija	87.160	55.745
Dobit (Gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	-	2.027
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje zaliha, neto	-	-
Prihodi od kamata	-	-
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	-	-
	87.160	57.772
<i>Promjene u obrtnom kapitalu</i>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	(229)	-
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	(4.900)	14.834
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	872	(641)
Smanjenje (povećanje) ugovorne imovine	-	-
Povećanje (smanjenje) prema dobavljačima	143.911	149.392
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	121.519	(65.894)
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	450	-
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	351.383	164.899
Gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti		
Odlivi iz osnova kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(138.487)	(136.564)
Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	(138.487)	(136.564)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	-	-
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i ekvivalenata gotovine	212.896	28.335
Gotovina i ekvivalenti gotovine na početku godine	507.329	478.994
Gotovina i ekvivalenti gotovine na kraju godine	720.225	507.329

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI

Zavod je osnovan 1953. godine od strane tadašnjeg Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove BiH, radi pružanja zdravstvenih usluga radnicima ovog sekretarijata.

Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj U/I-1052/87 od 07.12.1987. godine upisana je promjena naziva ustanove u: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika organa za unutrašnje poslove SR BiH.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) a prema članu 2. Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/13), Zavod je osnovan u cilju pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite:

- a) zaposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
- b) zaposlenicima Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo, i
- c) pritvorenima i zatvorenima Kazneno popravnog Zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000292 od 10.02.2014 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o dopuni i usklađivanju djelatnosti pod MBS 65-05-0134-08 (stari broj 1.162). Prema navedenom rješenju osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo sa ukupnim upisanim kapitalom u novcu u iznosu 129.085,80 KM. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Prim.dr.Sarić Nijaz, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000525 09.03.2016 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora i promjeni funkcije direktora. Prema navedenom Rješenju lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Tanović Anes, direktor Zavoda. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-19-004151 od 23.09.2019. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju direktora i imenovanju v.d. direktora i promjeni funkcije direktora, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin, v.d. direktor obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-20-003311 od 02.11.2020. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora Zavoda, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Anes Talović direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-24-003729 od 09.10.2024. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Upravni odbor

Upravni odbor prema članu 20. Statuta Zavoda predstavlja organ upravljanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.4/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Rijad Boloban, predsjednik
2. Nermin Zec, član
3. Behka Durak, član
4. Siniša Saran, član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021. godine i Rješenja o izmjenama Rješenja broj 02-04-31473-20.2/21 od 19.08.2021. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca i to:

1. Nerma Bušatlić, v.d. predsjednik
2. Nermin Zec, v.d. član
3. Samra Hadžiahmić Limo, v.d. član
4. Maja Delić, v.d. član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nermin Zec, predsjednik
 2. Samra Limo, član
 3. Amir Balić, član
 4. Amila Taljamović, član
 5. Munib Smajlović, član
-

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Djelatnost subjekta upisa u unutrašnjem prometu je:

Šifra	Naziv
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
86.21	Djelatnost opće medicinske prakse
86.22	Djelatnost specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnost stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost iz člana 9. Statuta Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica i to:

- Organizaciona jedinica „Opća medicina“
- Organizaciona jedinica "Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom"
- Organizaciona jedinica "Stomatološka zdravstvena zaštita"
- Organizaciona jedinica "Biohemijski laboratorij"
- Organizaciona jedinica "Pravno administrativno-tehnički, ekonomsko- finansijski i opći poslovi"

Unutrašnje uređenje svake organizacione jedinice bliže je uređeno u Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu.

Zavod je u skladu sa zakonskim propisima donio sljedeće interne akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazum

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 15/21) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta Zavoda. KM je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena. Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika:

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke roba i proizvoda i prijenosa vlasništva. Prodaja usluga priznaje se u neto iznose bez poreza i popusta u trenutku pružanja.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Metod efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda. Prihodi se priznaju na bazi efektivne kamate stope za dužničke instrumente, izuzev za one koji su iskazani po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjenje vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budućni novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od sljedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreirao Zavod amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja po sljedećim stopama:

Nematerijalna imovina

20%

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospijanjem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturnu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Zavod preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Zavod procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućni novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Zavod će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Zavod ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Zavod nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Zavod prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Zavoda prestale, otkazane ili ističu.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasniavaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u slijedećoj finansijskoj godini.

Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Zavod procjenjuje korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme krajem svakog godišnjeg razdoblja izvještavanja.

4. JAVNE NABAVKE

Revizijom je izvršen uvid u dokumentaciju vezanu za provođenje postupaka nabavki i utvrđeno je slijedeće.

- da je na osnovu odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 42/14) Uprava donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga
- da se na osnovu Pravilnika o javnim nabavkama roba i usluga donose rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupaka javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Zavoda,
- da je u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine provedeno 24 postupaka javnih nabavki od čega:
 - 2 postupaka po osnovu otvorenog postupka (ukupne vrijednosti 228.438 KM bez PDV-a),
 - 5 postupaka po osnovu konkurentnog zahtjeva (ukupne vrijednosti 91.938 KM bez PDV-a), i
 - 17 postupaka po osnovu direktnog sporazuma (ukupne vrijednosti 48.032 KM bez PDV-a).

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. PRIHODI OD PRODAJE USLUGA

Prihodi od prodaje usluga odnose se na

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.865.727	2.524.777
	2.865.727	2.524.777

Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu u iznosu od 2.865.727 KM odnose se na

	2024.	2023.
Prihodi od Zavoda za zdravstvo Kantona Sarajevo	2.506.268	2.118.211
Prihodi od ljekarskih uvjerenja	278.518	255.134
Prihodi od periodičnih ljekarskih pregleda	30.649	17.335
Prihodi od vještačenja alkohola	17.180	16.923
Prihodi od papa testa	9.720	10.469
Prihodi od stomatoloških usluga	3.409	2.916
Prihodi od ocjene težine bolesti	3.231	89.762
Prihodi od pružanja drugih usluga	16.752	14.027
	2.865.727	2.524.777

Prihodi od Zavoda za zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ostvareni su po osnovu pružanja usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo po osnovu Ugovora broj 01-33-5-1812/24 od 29.01.2024. godine i Aneksa 1 Ugovora broj 01-33-5-1812-A1/24 od 25.10.2024. godine.

Revizijom je utvrđeno da su poslovni prihodi iskazani u skladu sa MSFI 15 - *Prihodi*, te podrazumijevaju bruto priliv ekonomskih koristi u toku perioda nastalih po osnovu redovnih aktivnosti, a koji dovode do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi odnose se na

	2024.	2023.
Prihodi od donacija	75.029	49.905
Finansijski prihodi	29	87
	75.058	49.992

Prihodi od donacija Zavod priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine,

Bespovratna davanja povezana s prihodom se prezentiraju kao dio dobiti ili gubitka, bilo kao odvojena stavka ili u okviru opće pozicije "Ostali prihodi".

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI (nastavak)

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezuje troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

7. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

Troškovi sirovina i materijala odnose se na

	2024.	2023.
Utrošene sirovine i materijal	115.106	99.770
Otpis sitnog alata i inventara	3.818	12.743
	118.924	112.513

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja odnose se na

	2024.	2023.
Troškovi plaća i naknada plaća	2.323.528	2.025.376
Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenim	260.560	208.758
Troškovi naknada članovima odbora i komisija	34.987	82.218
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	10.971	12.370
	2.630.046	2.328.723

Troškovi plaća uključuju i poreze i doprinose na plaće i iz plaća po osnovu Zakona o doprinosima i Zakonu o porezu na dohodak. Revizijom je utvrđeno da se obračun poreza i doprinosa iz i na plate u Federaciji vršio prema važećim zakonskim propisima u Federaciji BiH.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA (nsatavak)

Pregled troškova plaća i naknada plaća prema Specifikacija plaća (Obrazac 2001):

Mjesec	Broj radnika	Bruto plaća	Doprinosi iz plaća	Neto plata	Porez na dohodak	Dopinosi na plaću	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA
I	46	176.490	54.712	111.592	10.186	18.531	195.021
II	49	168.628	52.275	106.851	9.502	17.706	186.334
III	48	173.450	53.770	109.801	9.880	18.212	191.662
IV	49	190.469	59.045	120.399	11.024	19.999	210.468
V	49	187.290	58.060	118.389	10.841	19.665	206.955
VI	48	152.020	47.126	96.456	8.437	15.962	167.982
VII	48	170.723	52.924	108.107	9.692	17.926	188.649
VIII	47	168.131	52.121	106.437	9.573	17.654	185.785
IX	47	159.322	49.390	100.982	8.950	16.729	176.050
X	47	206.127	63.899	130.048	12.180	21.643	227.770
XI	46	171.119	53.047	108.278	9.794	17.968	189.087
XII	48	178.972	55.481	113.183	10.308	18.792	197.765
Ukupno		2.102.741	651.850	1.330.523	120.368	220.788	2.323.528

Revizijom je utvrđeno da obračun plata po platnim listama odgovara iskazanom stanju u bilansu stanja.

Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenih u iznosu od 260.560 KM odnose se na

	2024.	2023.
Naknada za topli obrok	142.767	127.759
Regres za godišnji odmor	32.561	29.072
Otpremnine	28.239	7.526
Troškovi prevoza sa posla i na posao	27.421	28.994
Novčane pomoći u slučaju smrti	24.237	6.897
Naknade za stručno usavršavanje i kotizacije	5.335	8.510
	260.560	208.758

Troškovi naknada članovima odbora i komisija u iznosu od 34.987 KM odnose se na

	2024.	2023.
Naknada članovima Upravnog odbora	26.255	26.878
Naknada članovima Nadzornog odbora	6.116	14.090
Naknada članovima komisija	2.616	41.250
	34.987	82.218

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

9. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

Troškovi primljenih usluga odnose se na

	2024.	2023.
Troškovi neproizvodnih usluga	62.502	30.817
Troškovi usluga održavanja	4.664	5.021
	67.166	35.838

10. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Nematerijalni troškovi odnose se na

	2024.	2023.
Troškovi poreza, naknada i taksi	22.267	19.962
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	5.588	5.565
Troškovi platnog prometa	2.814	2.574
Troškovi premija osiguranja	2.192	2.062
Troškovi reprezentacije	36	-
Troškovi članskih doprinosa	29	23
	32.926	30.186

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

Ostali rashodi i gubici odnose se na

	2024.	2023.
Naknadno utvrđeni rashodi	1.960	-
Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	2.027
Ostali rashodi	3	301
	1.963	2.328

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA

	Software	Građevinski objekti	Stambene zgrade i stanovi	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Ostala dugoročna materijalna imovina	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST								
31. decembar 2022.	5.478	562.492	448.751	952.826	125.654	1.950	-	2.097.151
Nabavka	-	-	-	(170.533)	-	-	136.564	136.564
Prodaja	-	-	-	129.546	7.018	-	(136.564)	(170.533)
Transferi unutar	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2023.	5.478	562.492	448.751	911.839	132.672	1.950	-	2.063.182
Nabavka	-	-	-	(9.254)	-	-	138.487	138.487
Rashodovanje	-	-	-	138.487	-	-	(138.487)	(9.254)
Transferi unutar	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2024.	5.478	562.492	448.751	1.041.072	132.672	1.950	-	2.192.416
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA								
31. decembar 2022.	4.951	562.492	109.241	664.475	119.959	-	-	1.461.118
Amortizacija za godinu	105	-	-	54.121	1.520	-	-	55.746
Amortizacija prodatih sredstava	-	-	-	(168.506)	-	-	-	(168.506)
Transferi	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2023.	5.056	562.492	109.241	550.089	121.478	-	-	1.348.357
Amortizacija za godinu	105	-	-	84.817	2.238	-	-	87.160
Amortizacija rashodovanih sredstava	-	-	-	(9.253)	-	-	-	(9.253)
Transferi	-	-	-	-	-	-	-	-
31. decembar 2024.	5.162	562.492	109.241	625.653	123.716	-	-	1.426.265
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST								
31. decembar 2023.	421	-	339.510	361.750	11.193	1.950	-	714.824
31. decembar 2024.	316	-	339.510	415.419	8.956	1.950	-	766.151

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Zavod je u toku 2024. godine izvršio nabavku opreme u vrijednosti 138.487 KM i to:

Dobavljač	Naziv	Br.računa	Datum rač	Iznos KM
Medical d.o.o.	Ginekološki UZ	24-390-000004	12.01.2024.	78.975,00
EMEDING d.o.o.	EKG aparat AsCARD Green	ECR-016/24	29.01.2024.	2.691,00
Ab soft d.o.o.	Fiskalna kasa tring FP FP1 C 3G/4G	00966/24	03.04.2024.	819,00
Denta de d.o.o.	Oprema za zubnu tehniku-vibrator miniexport	VP-483/24	29.04.2024.	1.149,99
Denta de d.o.o.	Oprema za zubnu tehniku-trimer za gips MT WET	VP-483/25	29.04.2024.	2.099,92
Denta de d.o.o.	Oprema za zubnu tehniku-stezač za kivete	VP-483/26	29.04.2024.	349,99
Denta de d.o.o.	Artikulator 5030	VP-483/27	29.04.2024.	263,72
Uniexpert	Kompj.oprema	24-V04779	16.05.2024.	5.643,82
Domod	Frižider	16.24/122/244/1	21.05.2024.	545,04
Frizerland	Medicinski paravan	4539	21.05.2024.	387,00
Messer Tehnoplín d.o.o.	Regulator protoka kisika 0-15l/min	7160311634	12.06.2024.	340,00
Messer Tehnoplín d.o.o.	Regulator protoka kisika 0-15l/min	7160312065	26.06.2024.	340,00
DERBY TRADE d.o.o.	Timpanometar GSI Allegro	1021/2024	26.06.2024.	8.600,67
PRIZMABL d.o.o.	Kasete za instrumente	if-00713-1-24	07.06.2024.	473,85
PRIZMABL d.o.o.	Barcode skener sa stalkom	IF-00710-1-24	07.06.2024.	577,98
Messer Tehnoplín d.o.o.	Boca za kisik	7160311634	12.06.2024.	345,00
Messer Tehnoplín d.o.o.	Boca za kisik	7160312065	26.06.2024.	450,00
Penny plus d.o.o.	Bušilica AKU	24-301-003169	06.04.2024.	119,95
ĐAKOVIĆ d.o.o.	Oculus Anomaloskop HMC	IF-00671-1-24/Đ	05.08.2024.	15.912,00
EMEDING d.o.o.	Holter pritiska	ECR-149/24	06.08.2024.	8.073,00
BAWARIAMED D.O.O.	Vestibulometar - frenzelove naočale	24-300-004469	29.11.2024.	10.200,06
Penny plus d.o.o.	Usisivač 1200W Stanley	24-300-011185	14.11.2024.	129,95
UKUPNO				138.487

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Zavod na dan 31.12.2024. godine ima evidentirano sedam stanova u registru stalnih sredstava, ali je u toku postupak usaglašavanja stvarnog stanja vlasništva nad istima.

Posebno ističemo da, prema dobijenim informacijama od Sarajevostana d.d., isti više nije upravitelj za određene stanove, dok je za neke nekretnine pribavljena neformalna dokumentacija iz zemljišnoknjižne evidencije. Također, Zavod nije registrovan kao vlasnik nekretnina u evidenciji Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu, što je potvrđeno kroz dalju komunikaciju sa nadležnim institucijama.

Nadalje, Zavod je u toku 2024. godine pribavio historijat za pet stanova, dok za dva stana, još uvijek nije dobio relevantne informacije. Komisija je predložila angažovanje vanjskog stručnjaka za imovinsko-pravne odnose kako bi se utvrdilo konačno stanje vlasništva i predložilo rješenje za daljnje postupanje.

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca odnose se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Kupci u zemlji	32.855	27.955
	32.855	27.955

Od strane Zavoda kupcima su poslali IOS-i sa stanjem na dan 31.decembra 2024. godine te su potraživanja usaglašena.

14. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

Gotovina i ekvivalenti gotovine odnose se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Transakcijski računi - domaća valuta	719.943	506.937
Blagajne - domaća valuta	282	392
	720.225	507.329

15. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA

Ostala imovina i potraživanja odnose se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Unaprijed plaćeni rashodi (za period do 12 mjeseci)	370	342
Potraživanja za date avanse	-	900
	370	1.242

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

16. KAPITAL

Struktura ukupnog kapitala Zavoda odnosi se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Državni kapital	129.086	129.086
Statutarne i druge rezerve	538.175	530.858
Neraspoređena dobit izvještajne godine	2.387	9.436
	669.648	669.380

17. ODLOŽENI PRIHODI (DUGOROČNI)

Odgođeni prihodi (dugoročni) odnose se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi (dugoročni)	373.545	326.900
	373.545	326.900

Unaprijed naplaćeni i odloženi prihod odnosi se na primljene donacije za nabavku stalnih sredstava (postrojenja i opreme) i Zavod ih priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine.

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

18. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze iz poslovanja odnose se na

	31. decembra 2024.	31. decembra 2023.
Dobavljači u zemlji	25.875	20.451
	25.875	20.451

22. INTERNA KONTROLA

Sistem internih kontrola uređen je normativnim aktima Zavoda i odnosi se na procese rada.

Kod procjene rizika izvršena je procjena rada i funkcioniranja interne kontrole vezane za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja.

23. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Zavoda nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Zavoda analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Zavod je izložen primarno finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Zavoda tržišnom riziku ili načinu na koji Zavod upravlja i mjeri taj rizik.

Upravljanje valutnim rizikom

Zavod obavlja određene transakcije denominirane u stranim valutama. Dakle, dolazi do izloženosti promjenama kursa stranih valuta. Izloženosti kursu valute se upravlja u okviru odobrenih parametara politika koji koriste terminske ugovore za strane valute.

Zavod zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti usljed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Zavod na dan 31. decembra 2024. godine nema zaključene kratkoročne kredite, pa u tom djelu ne postoji kamatni rizik.

23. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Zavoda. Zavod je usvojio politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjeње rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Zavoda i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Zavod nema kreditnog rizika sa trećom stranom. Zavod novčana sredstva drži u provjerenim bankama. Zavod definira svoju maksimalnu izloženost u iznosu potraživanja od kupaca.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Rizik likvidnosti koji se naziva rizikom finansiranja, je rizik suočavanja Zavoda sa teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obaveza po finansijskim instrumentima. Zavod pažljivo prati novčane tokove te planira kratkoročne odlive i prilive novca.

24. POTENCIJALNE OBAVEZE

Protiv Zavoda je pokenut jedan sudski spor po predmetu broj: 65 MAL 1002535 22 zbog neizmirenog duga u iznosu od 4.788 KM. S obzirom da sudska presuda još uvijek nije donesena pravna služba nije bila u mogućnosti dati pouzdanu procjenu iznosa dodatnih obaveza koje bi mogle nastati kao rezultat predmetnog spora.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Kod Zavoda poslije datuma bilansa stanja, nismo zapazili događaje koji bi uticali na iskazano stanje u bilansu.

26. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava Zavoda i odobrila njihovo izdavanje dana 26.02.2025. godine.



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i visticak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandata predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr.).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).