



Broj: 02-04-36654-10/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-10/24
Sarajevo, 05.05.2025.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024.godinu, Obrascе godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2024.godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2024.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024.godine, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj:04/2-33-5-13457-2/25 A.B. od 14.04.2025.godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2024.godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

2. Djelatnost i organizacija rada

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge iz oblasti primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite. U okviru svoje djelatnosti sarađuje sa svim zdravstvenim ustanovama, provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada, provodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja radnika, organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu, ispituje i verifikuje profesionalne bolesti i povrede na radu, vodi registar poznatih profesionalnih bolesti. Ustanova također obavlja hemijska ispitivanja na biološkom materijalu, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe zdravstvene zaštite.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor:

Prostor Ustanova svoju djelatnost obavlja na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Prostor centralnog objekta se nalazi unutar JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na lokalitetu Novi Grad, a ostali lokaliteti su Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostori koje ova ustanova koristi nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada za poslove specifične zdravstvene zaštite, ukupne površine 238 m².

3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2024. godini je 115, od kojih 107 sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme, a 8 na određeno. U toku 2024. godine zaposleno je ukupno 18 radnika od toga 9 na neodređeno a 3 zaposlenika su u toku istog perioda penzionisana.

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz sljedećih razloga:

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni;
- Prijem novih zaposlenika vezan je za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Zavod je održao kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda.

3.3. Oprema i druga stalna sredstva:

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.215.203 KM, a prosječna otpisanost iznosi 67%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 62%, a ostale opreme iznosi 76%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2024. godini iznosi 571.814 KM, od kojih su



446.799 KM vlastita sredstva ustanove utrošena za nabavku opreme. Iznos od 125.015 KM predstavlja donaciju u opremi.

4. Izvršenje programa rada

4.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Izvršen je broj aktivnih kartona u 2024. godini ukupno 99.000 korisnika
- Planirani broj posjeta u 2024. godini je 410.000, a realizovani broj posjeta je 591.747 (index izvršenja 144%),
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po Ijekaru u 2024. godini je 23 pacijenta, a realizovan 2024. godini je bila 30,6 pacijenata (index izvršenja 133 %),
- Planirani broj radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima bio je 6.555 , dok je realizovano ukupno 6.702 pregleda

4.2. Specijalističko-konsultativna dijagnostika:

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2024. godini je 4.258, a realizovani broj u 2024. godini je 4.258 (index izvršenja 100%),
- Planirani broj ultrazvučnih pregleda dojke u 2024. godini je 9.272, a realizovani broj u 2024 godini je 11.057 (index izvršenja 107 %),
- Planirani broj drugih dijagnostičkih procedura u 2024. godini je 13.000, a realizovani broj u 2024. godini je 15.586 (index izvršenja 127%),
- Planirani broj laboratorijskih analiza u 2024. godini je 38.500, a realizovani broj u 2024. godini 34.030 (index izvršenja 88,38 %).

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Javne ustanove Zavod medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini.

Ukupni prihodi JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu ostvareni su u iznosu od 6.871.686 KM i veći su za 12% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 5.352.374 KM, što predstavlja 78% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2024. godini veći su za 17% u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.519.311 KM i za 4% su manji u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 1.363.589 KM što iznosi 90% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2024. godini izvršeni su u iznosu 6.860.491 KM i veći su za 14% u odnosu na rashode ostvarene u 2023. godini. Troškovi bruto plaća i naknada iznose 5.721.395 (83% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 855.727 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 283.369 KM (4% ukupnih rashoda).



Ostvaren je pozitivan finansijski rezultat, odnosno višak prihoda nad rashodima u iznosu od 11.195 KM, koja nakon oporezivanja iznosi 8.888,59 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-419-4/25 od 10.04.2025. godine, kojom je utvrđeno da se navedeni iznos umanjen za obavezu poreza evidentira na kontu akumulirane dobiti, namjenjene za kapitalne investicije neophodne za unaprijeđivanje poslovnih kapaciteta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 1.952 KM i veća je za 2% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Revizorsko-konsultantske kuće „Recons“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, te rezultate njenog poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za 2024. godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirao planirane aktivnosti i ostvario je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 11.195 KM, koja nakon oporezivanja iznosi 8.888,59 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Zavoda na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



Prim. mr sci. dr med. Emis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-13457-2/25 A.B.

Datum: 14 -04- 2025

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Bulevar Meše Selimovića 2
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-374-1/25 od 11.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 5.352.374 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ① Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-419-2/25

Sarajevo, 10.04.2025.godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka e) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024.godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, razmatrao predloženi Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Prof.dr Faris Fočo



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-387-2/25

Sarajevo, 03.04.2025. godine

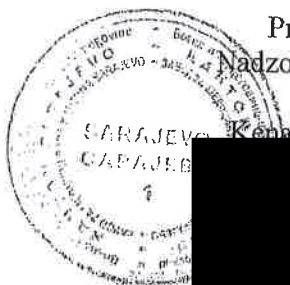
IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu

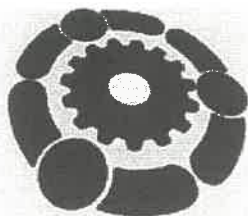
Analizom Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu i Godišnjeg obračuna za 2024. godinu, Nadzorni odbor donio je sljedeće Zaključke:

1. U cilju kvalitetnijeg rada Nadzornog odbora, odgovarajuće službe su dostavile izvještaje članovima Nadzornog odbora, te na sjednicama Nadzornog odbora dale dodatna pojašnjenja.
2. Nadzorni odbor se redovno obavještava o izvršenim javnim nabavkama.
3. Uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostavljen je Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bilješke uz finansijske izvještaj, Izvještaj o tokovima gotovine i Izvještaj o promjenama u kapitalu.
4. Nadzorni odbor je jednoglasno donio zaključak, da se pozitivnim ocijenjuje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu i Godišnji obračun za 2024. godinu Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Kenan Hadžović





Broj: 02-419-2/25
Sarajevo, 10.04.2025.godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka e) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024.godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, razmatrao predloženi Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

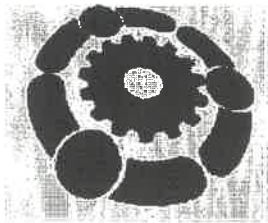
Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Faris Fočo



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-387-2/25

Sarajevo, 03.04.2025. godine

IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu

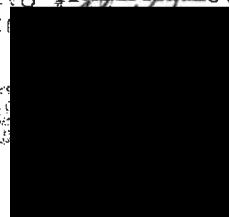
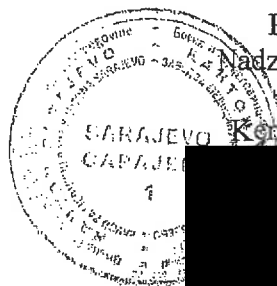
Analizom Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu i Godišnjeg obračuna za 2024. godinu, Nadzorni odbor donio je sljedeće Zaključke:

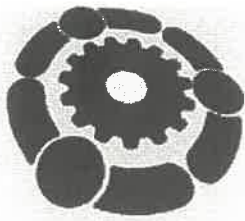
1. U cilju kvalitetnijeg rada Nadzornog odbora, odgovarajuće službe su dostavile izvještaje članovima Nadzornog odbora, te na sjednicama Nadzornog odbora dale dodatna pojašnjenja.
2. Nadzorni odbor se redovno obavještava o izvršenim javnim nabavkama.
3. Uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostavljen je Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bilješke uz finansijske izvještaj, Izvještaj o tokovima gotovine i Izvještaj o promjenama u kapitalu.
4. Nadzorni odbor je jednoglasno donio zaključak, da se pozitivnim ocijenjuje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu i Godišnji obračun za 2024. godinu Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Predsjednik

Nadzornog odbora

Kenan Hadžović





Broj: 02-419-3/25
Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg obračuna za 2024. godinu

I

Usvaja se godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, razmatrao godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

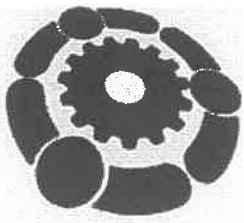
Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Faris Fočo



Broj: 02-419-4/25
Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

ODLUKU
o raspodjeli iskazane neto dobiti za 2024. godinu

I

Ostvarena neto dobit utvrđena Godišnjim obračunom za 2024. godinu, u iznosu od 8.888,59 KM, prenosi se na konto akumulirane dobiti (konto 3400-neraspoređena dobit), namijenjene za kapitalne investicije.

II

Za realizaciju Odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 10.04.2025. godine, na 12. sjednici, Upravni odbor donio je Odluku da se neto dobit JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, ostvarena poslovanjem u 2024. godini prenese na konto 3400-neraspoređena dobit, namijenjena za kapitalne investicije, radi daljeg unapređivanja poslovnih kapaciteta Zavoda.

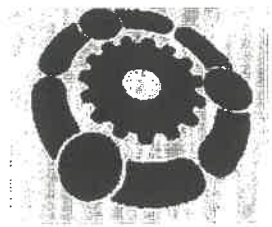
Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Paris Foco



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187
Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, april 2025. godine

S A D R Ź A J

I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO.....	7
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS.....	9
3.1 Upravni odbor	9
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	9
3.3 Nadzorni odbor	9
4.0 PROSTOR	10
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	11
5.1 Politika zapošljavanja	17
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	17
5.3 Kontinuirana edukacija	18
6.0 OPREMA	19
7.0 DJELATNOST	21
7.1 Primarna zdravstvena zaštita	21
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita	25
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika	26
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	26
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	27
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	27
11.0 ZAKLJUČAK	27

I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

1.0 U V O D

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/08, 23/09), te Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu, koristit će se i skraćeni naziv: Zavod).

1.1 Djelatnost

Djelatnost Zavoda je, 'da:

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu profesionalnih bolseti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za područje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite. Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosne i Hercegovine 2010. ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“ broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, broj: 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona sarajevo", broj: 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, rješenja, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo, osnivač je Zavoda od 1997. godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

Direktor Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije

Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,

Odgovorni fizioterapeut,

Fizioterapeutske tehničar.

Radno vrijeme ambulate fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulantama Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantama Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Koordinator za kvalitet- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

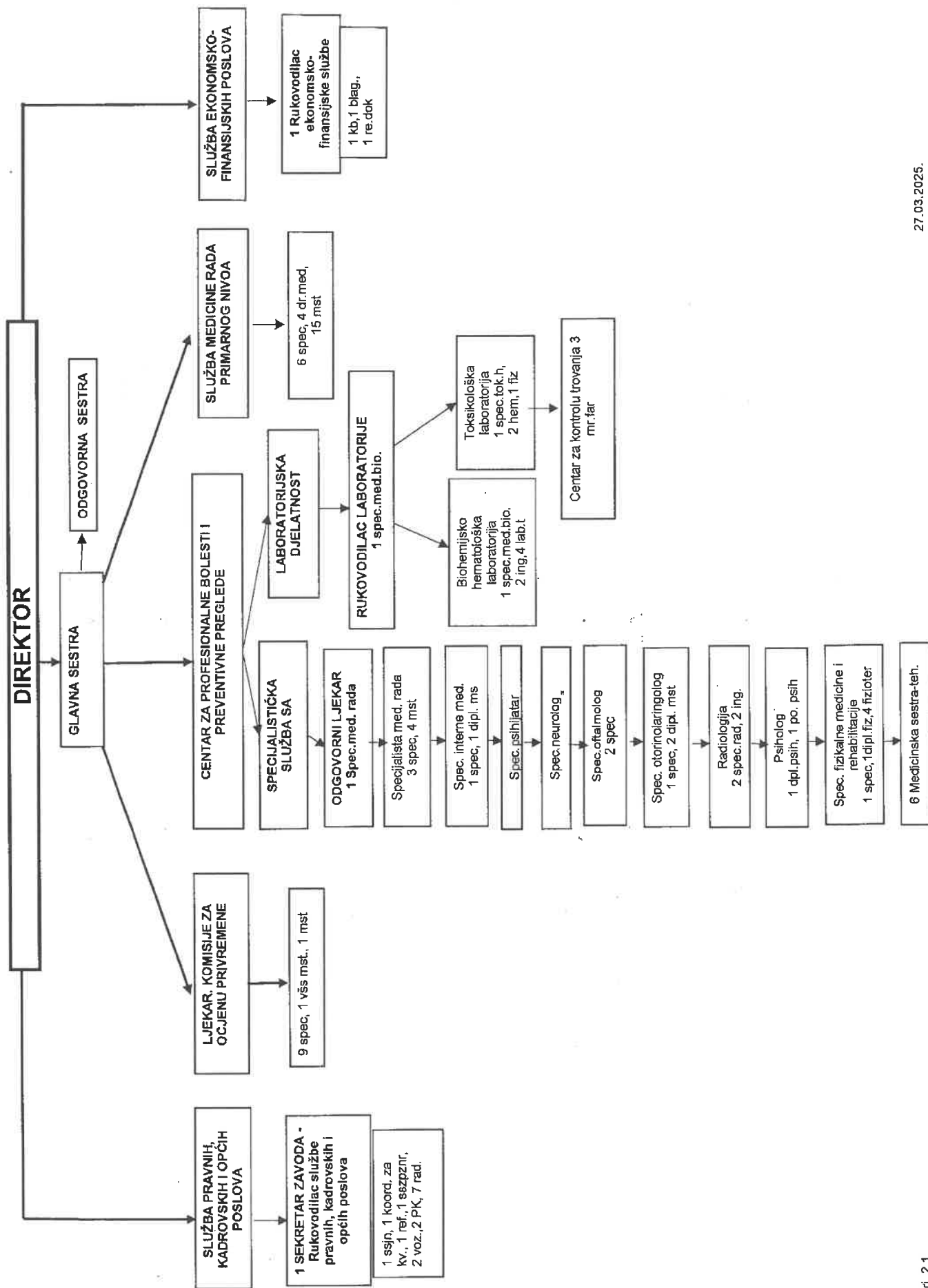
Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenata.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 (tri) radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 (dvije) radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.



3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

V.d. Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023. godine, u sastavu: Faris Fočo, v.d. predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao v.d. članovi. V.d. predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period do 3 (tri) mjeseca.

Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao članovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period od 4 (četiri) godine.

3.2 Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci nemedicinskih poslova i glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

U 2021. godini Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Tablica 1. prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² ₃	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, Općina Vogošća	83 m ²	zadovoljavajuće
Prostor pripada Zavodu/vlasništvo državno		UKUPNO: 1.595 m ²	
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
Prostor se koristi u svojstvu zakupodavca od: Općine Centar		UKUPNO: 160 m ²	
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH,Mehmeda Spahe 1,Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	“Bosnalijek”, Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće

3.6 Ordinacija medicine rada	“Elektroprivreda BiH”, Vilsonovo šetalište 15, Općina NovoSarajevo	82 m ²	zadovoljavajuće
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP “Rad”, Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće
Prostor obezbjeđuju privredni subjekti		UKUPNO: 238 m ²	

U 2024. godini nisu vršene veće intervencije unutar postojećeg prostora, izuzev onih koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je 2016. godine., tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad. Izvršena je adaptacija ambulate Vogošća JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV.

Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

U izvještajnom periodu nije došlo je do promjena u pogledu kvadrature radnog prostora ovog Zavoda.

5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorištenost postojećeg kadrovskog potencijala.

Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U nastavku, stanje ljudskih resursa, prikazano je tabelarno u 2024. godini.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
115	107	8	13,37%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.	Ukupno zdr. radnika na	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	specijalisti dječiji sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	48	48	/	14	/	/	/	3	3	10	/	18	85 %
Ljekarske kom. za ocjenu privrem. spriječ. za rad	11	11	/	9	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada	31	24	10	6	/	/	/	/	/	/	/	15	85 %
UKUPNO:	90	83	10	29	/	/	/	3	3	10	1	34	85 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.	Ukupno zdr. radnika na	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	specijalisti sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ljekarske kom. za ocjenu privrem. spriječ. za rad	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med. rada	31	7	4	/	/	/	/	/	/	/	/	3	85%
UKUPNO:	90	7	4	/	/	/	/	/	/	/	/	3	85%

Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika- pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni radnici-pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
/	/	/	/	/	/	/

Tabela 5. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih saradnika** zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravst. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na ..	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	4	5	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	5	4	5	/	/	85%

Tabela 6. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih saradnika** zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizacionom segmentu i način finansiranja

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	1	1	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	5	1	1	/	/	/

Tabela 7. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstv. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	16	16	4	/	3	9	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %
UKUPNO:	20	20	5	1	5	9	85 %

Tabela 8. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizac. segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	16	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	4	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	20	/	/	/	/	/	/

Tabela 9. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Služba pravnih, kadr. i opć. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po org. segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsustvu	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

5.1 Politika zapošljavanja

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika, vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na odluci Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Uvažavajući ove kriterije:

U 2024. godini primljeni su u radni odnos slijedeći novi zaposlenici:

- 1 specijalista medicine rada – određeno (12 mjeseci)
- 3 doktora medicine – određeno (12 mjeseci)
- 1 dipl.ing.hemije - određeno
- 3 medicinske sestre/tehničara - određeno (12 mjeseci)
- 2 spec.radiologije – neodređeno
- 1 spec.oftalmolog - neodređeno
- 1 spec.toksikološke hemije - neodređeno
- 1 BA.pravnik – neodređeno
- administrativni referent – neodređeno
- 1 medicinska sestra/tehničar – neodređeno
- vozač/dostavljač - neodređeno
- 2 radnica na održavanju higijene – neodređeno

U 2024. godini prestao je radni odnos slijedećim zaposlenicima:

- 1 spec. ORL – penzija
- 1 med.sestra/tehničar - prešla u drugu zdravstvenu ustanovu
- 1 radnica na održavanju higijene - penzija

5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjeni novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenju djelatnosti u oblasti toksikologije i higijenu radne sredine,
- procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.

Zavod je nastojao održati kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su uglavnom, vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Kada su u pitanju naučna zvanja, prisutan je interes kod jednog broja zaposlenika za postdiplomske studije, u čemu imaju podršku ovog Zavoda, korištenje baze podataka za izradu naučnog rada.

Tabela 11. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 1 subspecijalizacija	1 /
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/
UKUPNO:	2	1

Tabela 12. Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu :

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj odbranjenih magisterija	Ukupan broj odbranjenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1	1	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/
Služba pravnih, kadrov. i op.poslova	/	/	/
Služba ekonom.-finansi.j poslova	/	/	/
UKUPNO :	1	1	/

5.3 Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda, stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bio je usmjeren na zaposlenike:

- doktoe medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodila se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacije u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvijaju se u kontinuitetu,

- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuiranom obukom medicinskih sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- podrškom edukaciji za upravljanje javnim ustanovama u zdravstvu,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika/rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Tabela 13. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usavršavanje zaposlenika Zavoda prema organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Indeks realizacije (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	30.000	31.377,00	104,6
UKUPNO:	30.000	31.377,00	104,6

Stručni sastanci održavali su se prema potrebi, unutar službi i odjeljenja, a imali su za svrhu usaglašavanje stručnih stavova, ili stručne prakse.

Sastanci izvršnog menadžmenta Zavoda, održavaju se svakih sedam dana i uključuju, osim direktora, rukovodioce radnih jedinica, glavnu sestru Zavoda, te druge stručne saradnike prema potrebi.

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 1. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena od 2004.-2024. godine.

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
Kabinet za oftalmologiju	Perimetar Octopus 900 Pro	1	2009
ORL kabinet	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022
	Polisonograf	1	2022
	Kabina za audiometriju	1	2023
EKG kabinet	Ergospirometar	1	2019
	Traka za ergometriju sa automatskim mjeranjem krvnog pritiska	1	2023

	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023
	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	1	2024
	Ergospirometar (donacija)	1	2024
Radiološko-ultrazvučna služba	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70	1	2015
	- Digitalizer za RTG kabinet	1	2018
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014
	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odeređ.lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008
	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C - Agilent	1	2010
	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012
	Gasni hromatograf	1	2024
RTG kabinet	RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Tabela 2. Prikaz vezan za ispunjenje **Plana nabavki nove medicinske opreme** za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Cijena sa PDV-om
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Pacijent monitor	1	6.000,00	5.850,00	6.844,50
	Lupa 90D	1	930,00	930,00	1.088,10
	Set probnih stakala u koferu	1	2.000,00	2.000,00	2.340,00
	Aplanacioni tonometar	1	3.900,00	2.400,00	2.808,00
	Digitalni optotip	1	3.900,00	3.900,00	4.563,00
	Set korekcionih stakala	1	3.000,00	2.500,00	2.925,00
	Prenosni beskontaktni tonometar	1	5.900,00	5.900,00	6.903,00
	Fokometar	1	4.500,00	4.500,00	5.265,00

	Univerzalni probni okvir	1	600,00	600,00	702,00
	Vakum uređaj za elektroterapiju	1	3.500,00	3.235,00	3.784,95
	Medicinski aparat za elektroterapiju	1	5.600,00	5.582,00	6.530,94
	EEG kapa	1	2.000,00	1.930,00	2.258,10
	Autoklav	1	6.000,00	5.854,70	6.850,00
	Tlakomjeri	15	1.300,00	1.200,00	1.404,00
	Holter rekorder za višednevno mjerenje EKG	1	9.000,00	8.800,00	10.296,00
	Suhi sterilizator	1	2.000,00	1.766,92	2.067,30
	Biomikroskop	1	12.700,00	12.700,00	14.859,00
	Autokeratorefraktometar	1	14.000,00	14.000,00	16.380,00
	Medicinska ergotraka	1	17.700,00	17.700,00	20.709,00
	Automatski mjerač krvnog pritiska	1	12.500,00	12.500,00	14.625,00
Biohemijski i toksikološki laboratorij	Pipete za toks.lab	3	2.000,00	1.879,05	2.593,95
	Lab.frižider	1	10.000,00	9.740,00	11.395,80
	Centrifuga	1	12.000,00	10.904,00	12.757,68

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	50.000	66.268,90	132,5
UKUPNO:	50.000	66.268,90	132,5

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	69.000
Ordinacije medicine rada	10.000
UKUPNO	99.000

Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	330.000	517.916	157
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	21.087	105
Ordinacije medicine rada	60.000	52.744	88
UKUPNO	410.000	591.747	144

Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema org. segmentima za 2024. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	25,0	11,11	44,44
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	10,0	9,22	92,2
Ordinacije medicine rada	20,0	29,66	148,3
UKUPNO	55,0	49,99	90,89

Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre i sestre u intervenciji prema org. segmentima za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	18,83	94,15
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	28,0	41,50	146,42
Ordinacije medicine rada	15,0	25,9	128
UKUPNO	63,0	86,23	136,87

Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdrav. saradnika prema org. segmentima za 2024. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-psiholog	17,6	20,38	115,79
-poslovni psiholog	5	1,57	31,4
-dipl.ing.hemije	7	3,53	50,42
-dipl.ing.fizike	5	1,57	31,4
UKUPNO	34,6	27,05	78,17

Tabela 6. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2024.godinu

Broj uzoraka			Broj analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
38.500	34.030	88,38	245.000	366.143	149,44

Tabela 7. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u 2024. godini

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
6.555	6.720	102,5

Tabela 8. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima u 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	11,11
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	27,66
Ordinacije medicine rada	29,66
UKUPNO	68,43

Tabela 9. Broj zahtijeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po org.segmentima u 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3.400	3.957
UKUPNO	3.400	3.957

Tabela 10. Broj zahtijeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po org.segmentima za 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5.500	5.634
UKUPNO	5.500	5.634

Tabela 11. Broj zahtijeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po org.segmentima za 2024.godinu (holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	13.000	15.586
UKUPNO	13.000	15.586

Tabela 12. Broj zahtijeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po org. segmentima u 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih fizioterap.tretmana
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	33.000	40.979
UKUPNO	33.000	40.979

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 13. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima za 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-spec. nterne med	32	34,6	108
-spec. oftalmolog	28	14,2	50,8
-ORL	18	16,6	92,2
-fizijatar	7	10,4	148,5
-spec. neuropsihijatar	27	14,7	54,4
-spec. psihijatar	/	17,3	/
-spec. neurolog	/	16,8	/
-radiolog (RTG+UZ)	25	18,9	75,6
-specijalista med.rada	6	6,6	110
UKUPNO	143,0	150,1	105

Tabela 14. Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste, u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po org.segmentima za 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i Preventivne preglede	23,0	30,6	133
UKUPNO	23,0	30,6	133

Tabela 15. Prikaz broja posjeta u spec.-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po org.segmentima za 2024. god

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	77.676
UKUPNO	77.676

Tabela 16. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima za 2024.godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 6

Tabela 17. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag.procedure u izvještajnom periodu po org. segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dana)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 2

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U tom svojstvu, pomenute službe su obavljale slijedeće poslove:

- pratile i primjenjivale zakonske i podzakonske propise u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- radile na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružale stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- sarađivale i zastupale Zavod, pred organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljale kadrovske i administrativne poslove,
- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije,
- održavanje objekata, prevoz, poslove higijene i drugo.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda.

Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005.godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te je nastavljen i u 2024. godini.

- Centar za kontrolu trovanja radi u kontinuitetu po odobrenju za rad Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrola i izvještavanje, namjenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji.

Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Radi

nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja licneca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na period od jedne godine.

- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je Rješenjem broj: UPI 03-30/12-9/21 AG od 25.10.2021. godine je izdalo dozvolu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za: periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama, procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.
- Ergospirometrija – saradnja sa drugim ustanovama u pružanju usluga ergospirometrije.
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Sporazum o finansiranju nabavke medicinske opreme – ultrazvučni kolor dopler sa tri sonde.
- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo aktivno radi na uspostavljenom sistemu kvaliteta u zdravstvu – AKAZ.

9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama osnova je za kvalitetan i kontinuiran rad. Zavod je, prema potrebi sarađivao sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcionira kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, imao je potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno je učestvovao u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom stručne prirode, davao je prijedloge organizacionih rješenja, ili donosio odluke u pogledu spornih pitanja.
- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.
- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih sestara/ tehničara.
- Unutrašnji nadzor, također vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, ili putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.
- Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje, obavlja također stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode ka kvalitetnijim i funkcionalnijim rješenjima u radu.

11.0 ZAKLJUČAK

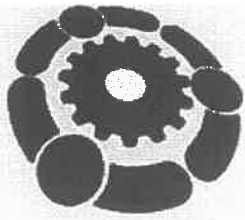
Ovim Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju, smatramo da se realizacija Plana i programa za 2024. godinu, odvijala prema utvrđenoj dinamici i dobro postavljenoj procjeni: u pogledu izvršenja zdravstvenih usluga, unapređenja djelatnosti, tehničkog osavremenjavanja i stručnog osposobljavanja kadra.

U finansijskom pogledu, očuvana je uravnoteženost i disciplina između prihoda i rashoda.

Broj: 01-418/25

Sarajevo, 02.04.2025. godine

Direktor
[Redacted]
Pratila: Samir Covic
SARAJEVOspec. interne med.
[Redacted]
[Redacted]
27



Broj: 02-419-5/25
Sarajevo, 10.04.2025. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 12. sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

ODLUKU
o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Odobrava se sistematizovani Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo. Sistematizovani broj radnih mjesta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 118 i doktori medicine na specijalizaciji.

II

Sastavni dio ove Odluke je spisak zaposlenih JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 10.04.2025. godine, na 12. sjednici, Upravni odbor je na osnovu sistematizovanih radnih mjesta donio Odluku o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Faris Fočo

1.0 Direktor Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.0	Direktor Zavoda	VSS - Utvrđeni članom 30. Statuta Zavoda.	1	1
Ukupno			1	1

1.1 Glavna sestra Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.1	Glavna sestra Zavoda	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer	1	1
Ukupno:			1	1

1.2 Odgovorna sestra Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.2	Odgovorna sestra Zavoda	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer	1	1
Ukupno:			1	1

2.0 Centar za profesionalne bolesti i preglede

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
2.1	Specijalista medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista medicine rada ili/i sporta	4	4
2.2	Specijalista interne medicine – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista interne medicine	1	1 (direktor-ista osoba)
2.2.1	Specijalista kardiolog - konsultat	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista interne medicine - subspecijalista kardiolog	1	0
2.3	Diplomirana medicinska sestra – tehničar	VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer - diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog	1	1

		ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ETSC studijskih bodova,		
2.4	Specijalista neurolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista neurolog	1	1
2.5	Specijalista psihijatar – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista psihijatar	1	1
2.6	Specijalista neuropsihijatar – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista neuropsihijatar	1	1
2.7	Specijalista oftalmolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista oftalmolog	2	2
2.8	Specijalista otorinolaringolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista otorinolaringolog	1	1
2.9	Diplomirana medicinska sestra – tehničar	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija-opšti smjer -diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ETSC studijskih bodova,	2	2
2.10	Specijalista radiologije	VSS – VII - dr medicine - specijalista radiolog ili specijalista dijagnostičke radiologije	2	2
2.11	Inženjer medicinsko – radiološke dijagnostike	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija – dipl.inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje	1	1

		prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova		
2.12	Inženjer medicinsko – radiološke dijagnostike	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija – dipl.inženjer medicinsko- radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.13	Psiholog – konsultant	VSS – VII stepen- Filozofski fakultet - diplomirani psiholog ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.14	Poslovni psiholog – konsultant	VSS – VII stepen- diplomirani psiholog, odnosno I stepen dodiplomskog i II stepen postdiplomskog ciklusa studija po bolonjskom sistemu studiranja, koji se vrednuje sa 300 ECTS studijskih bodova, odsjek psihologija, poslovni psiholog ili visoko obrazovanje drugog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 300	1	1

		ECTS studijskih bodova.		
2.15	Medicinska sestra/tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	13	12
2.16	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS – VII stepen dr medicine- specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	1	1
2.17	Odgovorni fizioterapeut	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - diplomirani fizioterapeut i diplomirani okupacioni terapeut ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.18	Fizioterapeutski tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - fizioterapeutski smjer	4	4
2.19	Rukovodilac laboratorije Zavoda	VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr medicine - specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,- položen specijalistički ispit,	1	1
2.20	Specijalista medicinske biohemije - analitičar	VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr. medicine- specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,	1	1
2.21	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	VSS VII stepen - dipl.ing medicinsko-	2	2

		laboratorijske dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova		
2.22	Laboratorijski tehničar	SSS IV stepen - Medicinska škola - laboratorijski tehničar	4	4
2.23	Specijalista toksikološke hemije – analitičar	VSS – VII stepen - mr. farmacije- specijalista toksikološke hemije,	1	1
2.24	Zdravstveni saradnik – Stručni saradnik za hemijska ispitivanja	VSS - VII stepen - dipl.ing.hemije ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	2	2
2.25	Zdravstveni saradnik – Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih profesionalnih štetnosti	VSS – VII stepen - dipl.fizičar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.26	Zdravstveni radnik – Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja	VSS – VII stepen - mr. farmacije,	3	3
Ukupno:			55	52

3.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
3.1	Ljekar u prvostepenom vijeću	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista medicine rada, ili druge specijalnosti	9	9

3.2	Medicinska sestra/tehničar - VŠS	VŠS – ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova - Opšti smjer	1	1
3.3	Medicinska sestra/tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	2	1
Ukupno:			12	11

4.0 Služba medicine rada primarnog nivoa – organizacione jedinice (Rad - Paromlinska 57, Elektroprivreda Vilsonovo šetalište 1, Vrazova Vrazova 11/4, Centralna banka Maršala Tita 25, Bosnalijek Jukićeva 53, Vogošća Igmanska 52)

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
4.1	Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista medicine rada	10	6
4.2	Ljekar u ordinaciji medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine- položen stručni ispit,	4	4
4.3	Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS VII stepen - Medicinski fakultet		6
4.4	Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji	SSS IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	12	13
Ukupno:			26	23 (29)

5.0 Nemedicinske službe (Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova)

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
5.1	Sekretar Zavoda – Rukovodilac služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	VSS – VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.	1	1

5.2	Stručni saradnik za javne nabavke i opšte poslove	VSS - VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.	1	1
5.3	Stručni saradnik za poslove zaštite na radu	VSS -VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka,	1	1
5.4	Koordinator za Kvalitet	VSS VII stepen stručne spremlje, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet zdravstvenog, prirodnog ili društvenog smjera.	1	1
5.5	Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS	VSS – VII stepen - Fakultet informatičkog smjera koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	0
5.6	Referent za kadrovske i opšte poslove	SSS – IV stepen - društvenog smjera	1	0

5.7	Administrativni referent	SSS – IV stepen - društvenog smjera	1	1
5.8	Ekonom/dostavljač	SSS - III stepen	1	1
5.9	Vozač/dostavljač	SSS/KV vozač – III stepen	1	1
5.10	PK radnik	Osnovna škola i funkcionalna znanja u vezi sa radnim mjestom (PK radnik)	2	2
5.11	Radnica na održavanju higijene	Osnovna škola	7	7
Služba ekonomsko finansijskih poslova				
5.12	Rukovodilac ekonomsko-finansijske služba	VSS – VII stepen - Ekonomski fakultet – dipl. ekonomist ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
5.13	Konter – bilansista	VSS –VI stepen - ekonomskog smjera ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova	1	1
5.14	Referent obračuna – blagajnik	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera	1	1
5.15	Referent ulazne i izlazne dokumentacije	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera	1	1
Ukupno:			22	20
Ukupno sve			118	109 (115)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2024 god.

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Mart 2025 god

CERTIFIKAT RAČUNOVODA
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2024 g.	Ostvareno 2023 g.	Ostvareno 2024 g.			
0	1	2	3	4		5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.357.000	4.559.323	5.352.374		100%	117%
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	5.357.000	4.559.323	5.352.374		100%	117%
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *						
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga						
1.5.	z.z. osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.173.195	1.575.464	1.519.311		130%	96%
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.060.000	1.479.061	1.363.589		129%	92%
2.2.	Donacije **	35.145	41.425	41.185		117%	99%
2.3.	Ostali prihodi **	78.050	54.979	114.537		147%	208%
	Ukupni prihodi po izvorima	6.530.195	6.134.787	6.871.686		105%	112%

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od I-XII 2024 g Prilog uz obrazac OZU-2C-PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
Stavka 2.3. Donacije
OBRAČUN PRIHODA AMORTIZOVANOG DIJELA DONIRANIH OSNOVNIH SREDSTAVA za XII 2024.

Naziv	2024 god.
Refundacija plaća pripravnika	0
Kamata	73
Prilog po osnovu ispravke greš. ran. god.	0
Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	1.232
Prihodi od rezervisanja za otpremnine	71.147
Ostali prihodi (SI za zap., prefakt el. Energ.)	42.086
SVEUKUPNO	114.537,28

inv. br.	Dat. Aktivir	Naziv Boca za plinove uz aparat	Donirano od	Nab. vrijed	ukupno I-XII 2024	Stanje na dan 31.12.2024
1	623	1.3.2020	Cardiovit	Broma Bel	4.392,97	878,59
2	640-I	1.10.2020	Aparat za dezinfekciju	Lions club	811,00	162,20
3	642-I	1.1.2021	Ekstenzomat	Sono Medical	9.828,00	1.965,60
4	431-II	1.12.2020	Baza podataka	Alphachrome	14.040,00	2.808,00
5	650-I	1.3.2021	Digestor	M ZDRAVSTVA	16.132,00	3.226,40
6	688-1	1.9.2022	Klima uredjaj inverter	Bosnalijek	2.234,70	446,94
7	708-I	1.2.2023	CellDyn Ruby	Tuzla farm doo	18.306,56	3.661,31
8	715-I	1.6.2023	UZV kolor dopler- Canon sa tri sonde	Min zdravstva	109.980,00	21.996,00
9	735	1.4.2024	LAPTOP HP 255G9	INEL BH DOO	1.345,50	201,83
10	758	1.10.2024	Automatski mjerač krvnog pritiska	Min.Zdravstva	14.625,00	731,25
11	759	1.10.2024	Aparat za ergospiometriju	Min.Zdravstva	88.335,00	4.416,75
12	761	1.11.2024	Medicinska ergotraka	Min.Zdravstva	20.709,00	690,30
			UKUPNO:	300.739,73	41.185,17	215.180,06

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno 2023 god.	Planirano 2024 god.	Ostvareno 2024 god.		
0	1	2	3	4	5	6
1	Naknada za bruto plaće	3.455.540	4.126.228	4.172.987	121%	101%
2	Naknada za topli obrok	245.139	286.731	279.275	114%	97%
3	Naknada za prevoz	42.099	45.478	44.295	105%	97%
4	Naknada za materijalne troškove	415.789	449.052	449.052	108%	100%
5	Naknada za Upravni i nadzorni odbor	29.777	29.777	29.777	100%	100%
6	Naknada za regres	51.316	59.833	58.231	113%	97%
	U nastavku iskazati prihode od domicilnog Zavoda po svim drugim namjenama					
7	Produženje licence za rad Centra za kontrolu trovanja		25.000	25.000	-	100%
8	Pomoć, otpremnine, posmrtnine	63.738	100.652	52.260	82%	52%
9	Specijalizacije započele u prethodnom periodu - nastavak finansiranja	158.455	137.355	141.382	89%	103%
10	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	97.470	96.894	100.115	103%	103%
	UKUPNO :	4.559.323	5.357.000	5.352.374	117%	100%
	Broj finansiranih radnika	109	113	113	104%	100%
	Broj finansiranih specijalizanata	8	5	5	63%	100%
	Program testiranja hepatitis B i C	30.000	30.000	30.000	100%	100%
-	Ukupan broj radnika	118	118	118	100%	100%

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2024 god.	Ostvar. u 2023.g.	Ostvar. u 2024.g.		
0	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	200.000	184.579	224.082	112%	121%
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	16.000	11.150	17.751	111%	159%
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	14.000	8.932	8.084	58%	91%
1.7.	Kancelarijski materijal	14.000	13.169	14.271	102%	108%
1.8.	Materijal za čišćenje	9.500	8.118	6.466	68%	80%
1.9.	Gorivo i mazivo	7.000	5.831	3.915	56%	67%
1.10.	Troškovi električne energije	15.000	12.592	12.276	82%	97%
1.11.	Troškovi grijanja	40.000	39.117	36.788	92%	94%
1.12.	Troškovi vode	7.000	5.718	5.390	77%	94%
1.13.	Troškovi PTT usluga	15.000	14.469	14.457	96%	100%
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	7.000	6.069	5.842	83%	96%
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	36.000	9.104	10.693	30%	117%
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	45.000	21.140	44.164	98%	209%
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	140.000	97.657	147.145	105%	151%
1.18.	Reprezentacija	12.000	6.752	6.537	54%	97%
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz o	111.850	90.033	103.593	93%	115%
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	689.350	534.429	661.455	96%	124%
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	9.532	9.532	9.532	100%	100%
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	250.468	235.922	273.837	109%	116%
	Ukupno amortizacija	260.000	245.454	283.369	109%	115%
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	4.737.617	4.403.714	5.006.102	106%	114%
3.2.	Naknada za topli obrok	290.228	277.640	307.495	106%	111%
3.3.	Naknada za prijevoz	75.000	68.828	67.748	90%	98%
3.4.	Naknada za regres	80.000	67.821	74.424	93%	110%
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	90.000	95.445	122.203	136%	128%
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	80.000	125.415	59.862	75%	48%
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	38.000	36.561	44.664	118%	122%
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	30.000	33.587	31.377	105%	93%
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	12.000	10.943	7.521	63%	69%
	Ukupno plaće i naknade	5.432.845	5.119.953	5.721.395	105%	112%
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu ta	148.000	139.788	194.272	131%	139%
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	148.000	139.788	194.272	131%	139%
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	6.530.195	6.039.624	6.860.491	105%	114%
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal					
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala					
c	Iznos PDV-a za ostalo					
	Ukupan iznos PDV					

* Kantonalni zavodi su dužni usaglasiti podatke o iskazanim rashodima lijekova na recept u KZZO i apotekama.

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Napomena: Porez na dobit iznosi 2.306,14 KM.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA I RASHODA UZ OZU-3C od I-XII 2024 god.

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA

Naziv	2024 god.
Troškovi grafičkih usluga	0,00
Troškovi revizije	5.850
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	3.774,60
Troškovi zdravstvenih usluga	2.164,90
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	29.531,70
Zakupnine	10.484,52
Članarine asocijacijama -Fond invalida	23.012,75
Usluge vešeraja	9.981,95
Troškovi osiguranja zaposlenih	5.567,10
Patološki otpad	4.762,83
Ostali nematerijalni troškovi konto 5598	8.462,54
UKUPNO	103.592,89

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	2024 god.
Kooperanti	116.044,95
Rashodi po osn isp iz ran. god. (specijalizacija)	9.455,95
Trošk rezerv za otpremnine	54.914,20
Trošk za sudske sporove	0,00
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	455,00
Ostale neproizvodne usluge 5509	9.296,38
Kazne	3.005,00
Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2024	1.100,00
Konto 5799 -nepom rash	0,17
UKUPNO	194.271,65

KONTO 5509 ostvareno

1	HOSTING ZA WEB STRANICU	507,78
2	EXCEL APLIKACIJA ZA GODIŠNJI OBRAČUN	327,60
3	PRAĆENJE TENDERA	449,28
4	PREDAJA GOD.OBRAČUNA ZA 2023+REVIZORSKI	120,00
5	ČASOPIS FEB	120,00
6	SL LIST	550,00
7	PRINTANJE MATERIJALA ZA PROCJENU RIZIKA	3.023,57
8	PREGLED VATROGASNIH APARATA	374,40
9	SPECIJALIS.-KONSULTATIVNE USLUGE	3.363,75
10	IZPRADA PECATA	100,00
11	KARTICE ZA ELEKTRONSKI P	360,00
	UKUPNO	9.296,38

KONTO 5598 ostvareno

1	JAVNI OGLAS	4.224,87
2	OGLAS U SL.LISTU, TENDER	2.790,00
3	UKORIČAVANJE GLAVNE KNJIGE	17,55
4	ČASOPIS FEB	275,00
5	GODIŠNJA PRETPLATA ZA PRAVNU BAZU	526,50
6	ID AKREDITACIJA	78,62
7	TAKSE ZA TENDERE	100,00
8	BACK UP PODATAKA SA OSTECENOG DISKA	300,00
9	VIJENAC	150,00
	UKUPNO	8.462,54

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	
Javna ustanova	Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan 2024	Ostvareno		Index (4/2)	Index (4/3)
			u 2023. godini	u 2024. godini		
0		1	2	3	4	5
1	Ukupan prihod	6.530.195	6.134.787	6.871.686	105%	112%
2	Ukupan rashod	6.530.195	6.039.624	6.860.491	105%	114%
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	95.163	11.195	0	12%
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-
5	Kapital	2.400.000	2.391.448	2.484.357	104%	104%
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	300.000	417.835	229.182	76%	55%
6.1	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	250.000	414.085	229.182	92%	55%
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0	0%
8	Ukupne obaveze	500.000	610.532	976.070	195%	160%

(*) Informaciju o raspoređivanju dobiti: akumulirana dobit:
(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Bruto dobit 2024 (prije poreza na dobit) je 11.194,73 KM. Porez na dobit je 2.308,14 KM što daje Neto dobit 8.888,59 KM

NAPOMENA: Od ukupno ostvarenog PRIHODA i RASHODA potrebno je prikazati iznos rezervisanja za otpremnine za 2025 god (54.914,20 KM), što bi davalo ukupan NETO PRIHOD= 6.816.771 KM i ukupan NETO RASHOD=6.805.557 KM, gdje bi BRUTO DOBIT bila ista tj. 11.194,73 KM.

Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: Hodžić Senada
Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god	

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2023 g.	u 2024 g.	
0	1	3	3	4
1	Akumulirane ukupne k. obaveze na dan 31.12.	616.364	975.542	158%
2	Akumulirana ukupna potraživanja na dan 31.12.	564.689	345.917	61%
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	95.163	11.195	12%
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	0

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo
Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE: 1. Akumulirane obaveze u 2024 g. su najznačajnije na kontima kratkoročne obaveze uključujući i razgraničenja 563.163 KM, obaveza prema dobavljačima 412.328 KM i obaveza poreza na dobit je 51 KM. 2. Ukupna kratkoročna potraživanja 2024 g. u iznosu od 345.917 KM u najvećem dijelu odnose se a potraživanja od kupaca i i dugoročna rezervisanja KM.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

NAPOMENA:
Obrazac OZU4.1.c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU4.1.c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2025.g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna		Kreditna sredstva			Donacije		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		5	6	7	8	9	10		
											Ukupno iznos kredita	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Nabavka opreme	446.799			0	0	0	0		125.015	571.814	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0			0	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO	446.799	0	0	0	0	0	0	0	125.015	571.814	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST		SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
			1	2		
0					4 (2-3)	5
1.	Nematerijalna	61.167		50.637	10.531	83%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	3.601.369		2.396.697	1.204.672	67%
2.1.	građevinski objekti	635.477		546.557	88.919	86%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	2.882.700		1.790.693	1.092.006	62%
2.2.1.	medicinska	2.818.637		1.741.696	1.076.941	62%
2.2.2.	ostala oprema	64.063		48.997	15.065	76%
2.3.	ostala materijalna sredstva	83.193		59.446	23.747	71%
	UKUPNO (1.+2.)	3.662.536		2.447.334	1.215.203	67%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

0,00 KM

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Kantona Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Kanton: Sarajevo

Primarni nivo

Općina: Novi Grad

Sekundarni nivo

Javna ustanova JU Zavod za medicinu rada KS Tercijarni nivo

Privatna ustanova

Apoteke

JIB: 4200298890007

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2024.	I-XII 2023	I-XII 2024		
0	1	2	3	4	5	6
Zdravstveni radnici i saradnici:						
1.1.	Doktori medicine	11	10	10	90,9	100
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	28	29	29	103,5	100
1.3.	Doktori stomatologije	/	/	/	/	/
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	/	/	/	/	/
1.5.	Farmaceuti	3	3	3	100	100
1.6.	Farmaceuti specijalisti	3	2	3	100	150
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	/	/	/	/	/
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	/	/	/	/	/
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	10	10	10	100	100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	1	1	1	100	100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	36	34	34	94,4	100
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	4	5	5	125	100
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	96	94	95	98,9	101
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
2.1.	Visoka stručna sprema	6	4	5	83,3	125
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	100	100
3	Srednja stručna sprema	3	4	3	100	75
2.4.	Visokokvalifikovani	/	/	/	/	/
2.5.	Kvalifikovani	2	1	2	100	200
2.6.	Ostali radnici	9	9	9	100	100
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	21	19	20	95,2	105
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	117	113	115	98,2	101,8

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Amra Bajrić, sekretar Zavoda

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2025.

godine

NAPOMENA:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
U JAVNOM SEKTORU

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga						
		Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2024	I-XII 2023	XII 2024	Index (14/12)	Index (14/13)
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1. Primarna zdravstvena zaštita:															
1.1.	Opća medicina-Zdravstv. zaštita za stanovništvo preko 19 godina	6	6	6	100%	100%	7	7	7	100%	100%	60.000	53.891	52.744	87.90%	97.87%
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina															
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža															
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući															
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)															
1.7.	Zdravstvena zaštita žena															
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita															
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba															
1.10.	Hitna medicinska pomoć															
1.11.	Zdravstv. zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)															
1.12.	Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad. (od 7 do 19 godina)															
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)															
1.14.	Laboratorijska djelatnost	2	2	2	100%	100%	2	2	2	100%	100%	245.000	212.581	364.750	148%	171%
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju															
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	33.330	43.395	43.624	130%	100.5%
1.17.	Zdravstvena zaštita sportista															
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	9	9	9	100%	100%	10	10	10	100%	100%	338.330	309.867	461.118	136%	148%
2.	Apotekarska djelatnost															
	3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:															

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga						
		Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2024	I-XII 2023	XII 2024	Index (14/12)	Index (14/13)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	17.100	18.490	17.587	102%	95%
3.2.	Opća hirurgija				-											
3.3.	Neurologija	3	1	3	100%	300%	3	1	3	100%	300%	7.722	7.322	12.403	160%	169%
3.4.	Otorinolaringologija	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	8.250	8.800	8.741	105%	99%
3.5.	Oftalmologija	2	1	2	100%	200%	2	1	2	100%	200%	8.250	8.660	8.154	98%	94%
3.6.	Dermatovenerologija															
3.7.	Higijena															
3.8.	Socijalna medicina															
3.9.	Sportsko medicinska ambulanta															
3.10.	Oralna medicina i parodontologija															
3.11.	Dentalna patologija i endodoncija															
3.12.	Preventivna i dječija stomatologija															
3.13.	Ortodoncija															
3.14.	Stomatološka protetika															
3.15.	Oralna hirurgija															
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	7	4	7	100%	175%	7	4	7	100%	175%	41.322	43.272	46.885	113%	108%
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:															
4.1.	Radiodijagnostika	1	1	1	100%	100%	2	2	2	100%	100%	5.390	6.003	5.634	104%	94%
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	2	2	2	100%	100%	2	2	2	100%	100%	38.500	40.552			
4.3.	Hematološki laboratorij															
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	243.850	211.361	364.750	149%	172%
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	1.150	1.220	1.393	121%	114%
4.6.	Sanitarna hemija															
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	5	5	5	100%	100%	6	6	6	100%	100%	288.890	259.136	371.777	129%	161%
	SVEUKUPNO (1+2+3+4)	21	18	21	100%	116%	23	20	23	100%	115%	668.542	612.275	879.780	132%	151%

Obrazac popunio/la: Glavna sestra Zavoda

Prezime i ime: Edina Bibić

Dan, mjesec i godina popune podataka: 26.02.2025. (02.03.2025.)

NAPOMENA: U rubrici 3.3 evidentiran rad neuropsihijatra, psihijatra i neurologa, a u rubrici 4.5 Mikrobiologija unesen rad Toksikološke lab.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama Obrazac 8a popunjen tačnim podacima dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2024. godine.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada KS
Opština: Novi Grad
JIB:

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2024. GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njegove člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	32600	18594	3208	109	35808	18703
2.	Povreda na radu	1979	1330			1979	1330
3.	Povreda van rada	1675	1337	7		1682	1337
4.	Profesionalno oboljenje						
5.	Saobraćajna nesreća	8				8	
6.	Trudnoća i porođaj	1142	992			1142	992
7.	Ostalo	1747	821	17		1764	821

Obrazac popunio/la: Glavna sestra Zavoda
Prezime i ime: Edina Biber

Dan, mjesec i godina popune podataka: 26.02.2025.g.

NAPOMENA:

Podatke popunjavaju samo ustanove primarne zdravstvene zaštite kod kojih se evidentiraju bolovanja (do i preko 42 dana) kod kategorije osiguranih lica "zaposleni kod poslodavaca", a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi koja vodi ove evidencije

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. br.	OPIS	Ostvareno u 2023	Planirano u 2024	Ostvareno u 2024	Index (4/3)	Index (4/2)
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	2.526.945	2.718.546	2.865.861	105	113
	Neto plaća	2.526.945	2.718.546	2.865.861	105	113
	Naknada neto plaća					
2	Iznos ličnog odbitka	520.000	526.230	526.680	100	101
3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.653.885	1.779.287	1.880.121	106	114
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.235.432	1.329.106	1.404.427	106	114
	Doprinosi na plaće i naknade	418.453	450.181	475.693	106	114
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
4	Porezi na plaće	222.884	239.784	260.121	108	117
	TROŠAK BRUTO PLAĆE I NAKNADE	4.403.714	4.737.617	5.006.102	106	114
	Naknada za zaštitu od prir. i d	13.317	14.500	14.766	102	111
	Opća vodna naknada	13.317	14.500	14.766	102	111
5	Ukupni troškovi plaća	4.430.348	4.766.617	5.035.634	106	114
	Prosječna neto plaća	1.923	1.940	1.952	101	102
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	103	110	104	95	101
	Stvaran broj zaposlenih	109	118	111	94	102

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2025 god

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200298890007

Naziv pravnog lica

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Datum registracije

Oblik
ostalo

Sjedište

Sarajevo-Noví GradMatični broj
20217260**21-02-2025**

Datum

OVJERENA FIA

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Potpis referent

Ulica i broj

Bulevar Meše Selimovića br.2

PDV obveznik

DA

PDV broj

200298890007

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa

1610000010070066

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

direktor@medicinarada.ba

Telefon pravnog lica

033/720-181

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Prim. Dr. Samir

Prezime

Čovrk, spec.int.med.

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

20.2.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

HODŽIĆ (SALKO) SENADA; licenca br. CR-5704/5

E-mail adresa

efs1@medicinarada.ba

Kontakt-telefon

033/720-187**JIB+ 4200298890007102445708**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Noví Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Ratffelsen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000010070066

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

21-02- 2025

4200298890007
Identifikacioni broj za direktne poreze
200298890007
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
108
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	1.215.203	926.759
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.204.673	915.972
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	88.920	98.452
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.092.006	788.496
1.4.	Transportna sredstva		006	23.747	29.024
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	10.530	10.787
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	10.530	10.787
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 106879816

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.523.699	2.376.479
1.	Zalihe (038 do 042)		037	65.963	43.496
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	65.963	43.496
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	229.182	417.835
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	229.182	417.835
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	68.472	91.378
5.1.	Depoziti kod banaka		050	68.472	91.378
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	brojka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.411.819	1.768.294
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	48.263	55.476
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.738.902	3.303.238
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.738.902	3.303.238
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	465.422	465.422
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	465.422	465.422
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	90.920	90.920
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	90.920	90.920
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	1.936.904	1.928.014
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	1.928.015	1.835.106
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	8.889	92.908
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.493.246	2.484.356
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.493.246	2.484.356
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	270.114	202.518
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najnova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	215.200	131.371
3.	Rezervisanja		131	54.914	71.147
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	975.542	616.364
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	412.328	97.852
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	412.328	97.852
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najnova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	51	11
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	563.163	518.501
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.245.656	818.882
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.738.902	3.303.238
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.738.902	3.303.238

Sarajevo-Novl Grad, 20.02.2025.

Mjesto i datum

HODŽIĆ (SALKO) SENADA

Certificirani računovođa

CR-5704/5

Broj licence

SENADA HODŽIĆ

Senada Hodžić

Broj: CR-5704/5

Prim. Dr. Samir Čovrk, spec. int. med.

Direktor



Kontrolni broj: 106879816

str. 4 od 4

4200298890007
Identifikacioni broj za direktne poreze
200298890007
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
108
Šifra opštine

21-02-2025

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novl Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
Ralfelsen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000010070066
Broj računa

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.311.918	1.446.190
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.311.918	1.446.190
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.311.918	1.446.190
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	5.504.853	4.657.071
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 111408937

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	16.232	7.812
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 111408937

Redni broj	Pozicija	Bujeska	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	73	46
9.1.	Prihodi od kamata		248	73	46
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	5.488.548	4.649.213
C.	UKUPNO PRIHODI (201+214)		252	6.816.771	6.103.261
D.	POSLOVNI RASHODI (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	6.792.015	5.996.332
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	325.511	256.192
4.	Troškovi energije i goriva		257	52.979	57.540
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.690.018	5.086.366
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	5.006.102	4.403.714
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	579.390	520.677
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	104.526	161.975
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	283.369	245.454
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	278.120	242.658
6.2.	Investicijske nekretnine		264		0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	5.249	2.796
6.5.	Biološka imovina		267		0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	346.272	263.975
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	93.866	86.805
E.	OSTALI RASHODI I GUBICI (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	13.561	11.766
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 111408937

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	582
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	582
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	13.561	11.184
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.805.576	6.008.098
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	11.195	95.163
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	2.306	2.255
1.	Tekući porez na dobit		313	2.306	2.255
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 111408937

str. 4 od 5

Redni broj	Pozicija	Bužeska	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	8.889	92.908
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	8.889	92.908
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	8.889	92.908
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	0	92.908
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	0	92.908
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0



Sarajevo-Novi Grad, 20.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 111408937

HODŽIĆ (SALKO) SENADA

Certificirani računovoda

VODA

CR-5704/5

Se

žić

Prot. CR-5704/5

Samir Čovrk, spec.int.med.

Direktor

str. 5 od 5

C

C

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sarajevo-Noví grad, Bulevar Meše Selimovića br.2

Id. br. 4200298890007

Bilješke – 12/2024

21-02-2025

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5

Senada /Salko/ Hodžić

CR-5704/5



Direktor:

Prim.dr. Samir Čovrk, spec.int.med.

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2024.-31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI /velika pravna lica/.

Finansijski izvještaji Zavoda sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritecati u Zavod.

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti izmedju nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina /nekretnine, postrojenja i oprema/ iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost /cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave.

Zalihe laboratorijskog, medicinskog, kancelarijskog i čistačkog materijala vrednuju se po trošku /nabavnoj vrijednosti/.

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. god. iznosi: 6.871.686 KM, umanjen za rezervisanja za otpremnine 2025 god. (54.914,20 KM), što daje neto prihod od 6.816.771 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 713.510 KM ili 11,7 %.

U obračunskom periodu 2024 god. POSLOVNI PRIHODI iznose 1.311.918 KM, što je 19,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju SMANJENJE za 134.272 KM ili 9,3 %.

P1-U obračunskom periodu 2024.godine, najveći prihodi su: Ostali prihodi i dobici /AOP 251/, u iznosu 5.488.548 KM, što je 80,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 839.335 KM ili 18,1%.

P2-Na drugom mjestu po veličini su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu /AOP 209/, u iznosu od 1.311.918 KM, što je 19,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 134.272 KM ili 9,3%.

P3-Na trećem mjestu po veličini su: Neto otpuštanje rezervisanja /AOP 241/, od 16.232 KM, što je 0,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 8.420 KM ili 107,8%.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2024.godine, iznose: 6.860.491 KM, umanjen za rezervisanja za otpremnine 2025 godine (54.914,20 KM) što ukupno iznosi 6.805.576 KM. što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 797.478 KM ili 13,3 %.

U obračunskom periodu 2024.godine, POSLOVNI RASHODI iznose 6.792.015 KM, što je 99,8 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 795.683 KM ili 13,3%.

R1-U obračunskom periodu 2024.godine, najveći rashodi su-Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja /AOP 258/, u iznosu od 5.690.018 KM, što je 83,6 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 603.652 KM ili 11,9%.

R2-Na drugom mjestu po veličini: Troškovi primljenih usluga /AOP 269/, u iznosu od: 346.272 KM, što je 5,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 82.297 KM ili 31,2%.

R3-Na trećem mjestu po veličini su: Troškovi materijala /AOP 256/, od 325.511 KM, što je 4,8 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 69.319 KM ili 27,1%.

R4-Na četvrom mjestu po veličini je: Amortizacija /AOP 262/, od 283.369 KM, što je 4,2 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 37.915 KM ili 15,4%.

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024.godine, iznosi: 3.662.536 KM, ispravka vrijednosti je: 2.447.333 KM, što znači da je ova imovina amortizovana /otpisana/ sa 66,8%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 1.215.203 KM.

A1-Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Postrojenja, oprema i namještaj /AOP 005/ od 1.092.006 KM, što je 89,9% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za 303.510 KM ili 89,9 %.

KRA TKOROČNA /OBRTNA/ IMOVINA

Tekuća /obrtna/ sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 411.880 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024 godine, SMANJENJE ZA 196.305 KM ili 32,3 %.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024.godine iznose: 65.963 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 22.466 KM ili 51,7%. Ove zalihe se odnose na: Materijali i sitan inventar /AOP 038/.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 345.917 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 218.772 KM ili 38,7 %.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji /AOP 047/, u iznosu od: 229.182 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 188.653 KM ili 45,2%.

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2024.godine u iznosu od 2.111.819 KM što je POVEĆANJE za 343.525 KM ili 19,4 %.

KAPITAL

Ukupni kapital društva /vlastita sredstva/ na dan 31.12.2024.godine, iznosi: 2.493.246 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 8.889 KM ili 0,4 %.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 465.422 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda /AOP 116/, u iznosu od 1.928.015 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 92.908 KM ili 5,1%.

OBAVEZE /ZADUŽENOST/

Obaveze Zavoda /zaduženost/ na dan 31.12.2024.godine, iznose 1.245.656 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 426.774 KM ili 52,1%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući u razgraničenja /AOP 147/, u iznosu od: 563.163 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 44.662 KM ili 8,6%.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima /AOP 136/, od: 412.328 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 314.476 KM ili 321,4%.

Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod /AOP 130/, u iznosu od: 215.200 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 83.829 KM ili 63,8%.

Zatim slijedi: Dugoročna rezervisanja /AOP 131/, od: 54.914 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 16.233 KM ili 22,8%.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti=/tekuća imovina/kratkoročne obaveze/x 100=258,7%.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 32,9%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti=/novac / kratkoročne obaveze/x100=216,5%.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 24,5%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti= $\text{ukupne obaveze} / \text{ukupna poslovna imovina} \times 100 = 33,3\%$.

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN U odnosu na prošlu godinu za 34,4%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti= $\text{ukupan prihod} / \text{ukupni rashodi} \times 100 = 100,2\%$.

U 2024.godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,16 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,4%.

Stopa ekonomičnosti prodaje= $\text{poslovni prihodi} / \text{poslovni rashodi} \times 100 = 19,3\%$.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 19,9%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita /gubitka= $\text{bruto dobit} / \text{ukupan prihod} \times 100 = 0,2\%$.

U 2024 godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, Zavod ostvari 0,16 KM bruto dobiti. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 1,56 KM bruto dobiti. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 89,5%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024.godine, na bazi sati rada je 104, a u istom periodu prošle godine bilo je 103 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumnjiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2024.godine iznosi: 70.966 KM, što je 38,7 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novigrad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000010070066
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

4200298890007
Identifikacioni broj za direktne poreze
200298890007
Identifikacioni broj za indirektno poreze

21-02-2025

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
108
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	11.195	95.163
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	283.369	245.454
1.2.2.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/(gubitak) od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/(gubitak) od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Kontrolni broj: 1767055317

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	67.597	79.069
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Priloh od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prilohi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-22.466	2.691
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	188.653	-200.194
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	30.119	-66.693
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	314.476	-70
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	44.702	125.544
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-2.306	-2.255
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	915.339	278.709
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-571.814	-410.948
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1767055317

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-571.814	-410.948
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
Č.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	343.525	-132.239
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	1.768.294	1.900.533
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.111.819	1.768.294

Sarajevo-Noví Grad, 20.02.2025.

Mjesto i datum

HODŽIĆ (SALKO) SENADA

Certificirani računovođa

CR-5704/5

Broj licence



Dr. Samir Čoyrk, spec.int.med.

Direktor

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Senada Hodžić

Broj: OR-5704/5

Kontrolni broj: 1767055317

str. 4 od 4

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novl Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

Ralfelsen Bank d.d. BIH
Naziv banke

1610000010070066
Broj računa

42002988900007
Identifikacioni broj za direktne poreze
2002988900007
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
108
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

21-02-2025

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Novl Grad
Mjesto

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovođa

CR-5704/5
Broj licence

033/720-187
Kontakt
RAČUNOVOĐA
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5

20.02.2025.
Datum



Dr. Samir Čovrk, spec.int.med.
Direktor

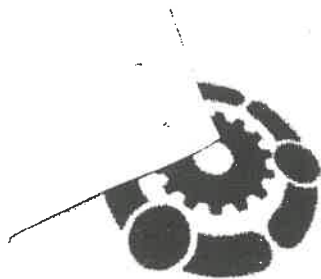


Kontrolni broj: 1879196776554491

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VISTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901			465.422	0	0	90.920	0	0	1.835.106	2.391.448	11	12
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902			0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MBS B	903			0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904			465.422	0	0	90.920	0	0	1.835.106	2.391.448		
5. Dobit/(gubitak) za period	905			0	0	0	0	0	0	92.908	92.908		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906			0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907			0	0	0	0	0	0	92.908	92.908		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908			0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909			0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910			0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenja gubitka	911			0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Ostale primjene	912			0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913			465.422	0	0	90.920	0	0	1.928.014	2.484.356		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914			0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MBS B	915			0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916			465.422	0	0	90.920	0	0	1.928.014	2.484.356		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917			0	0	0	0	0	0	8.889	8.889		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918			0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919			0	0	0	0	0	0	8.889	8.889		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920			0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921			0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922			0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenja gubitka	923			0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Ostale primjene	924			0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925			465.422	0	0	90.920	0	0	1.936.903	2.493.245		

Kontrolni broj: 1879196776554491



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnosestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarado.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2024. GODINU

Sarajevo, april 2025.g.

Na poziciju direktora JU Zavod za medicinu rada KS u četverogodišnjem mandatu imenovan sam nakon završene konkursne procedure odlukom Upravnog odbora Zavoda, Br.02-584-2/23 od 13.04.2023.godine.

Vlada KS, dala je saglasnost na Odluku Upravnog odbora Zavoda, Odlukom br. 10-04-11805/23 od 24.04.2023.godine. Dužnost direktora preuzeo sam 15.05.2023.g.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge iz oblasti primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite. U okviru svoje djelatnosti sarađuje sa svim zdravstvenim ustanovama, provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada, provodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja radnika, organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu, ispituje i verifikuje profesionalne bolesti i povrede na radu. Ustanova također obavlja hemijska ispitivanja na biološkom materijalu, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe zdravstvene zaštite.

Misija JU Zavod-a za medicinu rada KS je zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva prvenstveno na preventivnom (primarnom) nivou zdravstvene zaštite a dijelom i na kurativnom nivou, te poslovima očuvanja i unapređenja zdravlja radnika, njihove radne sposobnosti i stvaranja njihove sigurne radne sredine.

Prioritet u radu Zavoda su preventivni pregledi, zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva kroz preventivne preglede kao dio specifične zdravstvene zaštite radnika (predhodni, sistematski, periodični, te specifični pregledi), koji se provode u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja pojedinaca i skupine cijelog društva.

Drugi prioritet u radu Zavoda je pozicioniranje JU Zavod-a za medicinu rada KS kao vodeće ustanove iz oblasti specifične zdravstvene zaštite radno aktivnog stanovništva.

Zavod je krovna institucija medicine rada i treba da kontroliše sve druge ustanove koje se bave djelatnostima medicine rada u smislu poštivanja zakonitosti i etike u medicini rada.

Zbog unapređenja zdravstvene zaštite bilo bi dobro da jedan Zavod kontroliše izdavanje ljekarskih uvjerenja, a sve u svrhu prevencije da se izvrši što bolje usklađivanje psihofizičkih osobina i sposobnosti radnika sa zahtjevima radnog mjesta tj. zahtjevima koje radno mjesto zahtjeva određenom radniku u svrhu prevencije profesionalne bolesti, povreda na radu i bolesti vezane za rad.

Na web stranici Zavoda redovno se obavljaju svi relevantni dokumenti, uključujući organizacionu strukturu, kontakt informacije, odgovorne osobe, sve odluke i promjene, obavijesti, konkursi, oglasi, tenderi i druge informacije. Ovo omogućava potpuno otvoreno i transparentno poslovanje Zavoda. Također, postupci javnih nabavki su uredno dostupni na WEB portalu Agencije za javne nabavke BiH i portalu za javne nabavke Kantona Sarajevo.

U 2024.g. nastavljeno je sa aktivnošću u sklopu reforme i reorganizacije zdravstvenih ustanova KS u prvoj fazi.

U prvoj fazi je predviđeno spajanje tri zdravstvene ustanove: Zavoda za sportsku medicinu, Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata i Zavoda za medicinu rada KS, u jednu ustanovu da bi se formirao novi Zavod za medicinu rada i sporta KS.

U predhodnoj godini imenovana je radna grupa od predstavnika zdravstvenih ustanova koje su obuhvaćene reorganizacijom u saradnji sa resornim ministrom Vlade KS čiji se zadatak odnosio na pripremu Akcionog plana i pokretanja svih aktivnosti za realizaciju prve faze rekonstruisanja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova.

Radna grupa je u periodu od aprila 2023.godine do februara 2024.godine održala niz sastanaka tokom kojih je pristupila analizi usvojenog Plana restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, propisa iz oblasti zdravstva i oblasti kojim se regulira postupak statusnih promjena, zatim prikupljanju relevantne dokumentacije o strane sudionika zdravstvenih ustanova koje su predmetom statusne promjene, konsultacijama u nadležnom sudskom Odjeljenju registra za upis pravnih lica. Navedene radnje i aktivnosti su imale za cilj pripremu:

- a. Prijedloga Akcionog plana o provođenju aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo i
- b. Nacrta odluke Skupštine Kantona Sarajevo o brisanju JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevo i pripajanje jednom pravnom licu - JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo.

Prijedlog Akcionog plana sadrži obavezne aktivnosti na provedbi statusne promjene tri zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu i JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, odnosno njihove reorganizacije, nosioce tih aktivnosti i rokove u kojima se te aktivnosti trebaju provesti, kao i druga pitanja značajna za ovaj postupak. Akcionim planom izvršena je razrada vremenskog okvira i resursa potrebnih za provedbu plana. Također, u istom je sadržan i „Prijedlog organizacione strukture novog pravnog lica nakon statusne promjene“ sa „Prijedlogom rasporeda radnih mjesta u postupku statusne promjene“, uključujući i druge sudionike JU Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš i JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koji će u skladu sa preporukama iz usvojenog Plana reorganizacije u ovom postupku preuzeti određeni broja kadrova iz ustanova koje su učesnici ove statusne promjene.

Aktivnosti iz predhodnih godina se nastavljaju, a kao rezultat kvalitetnog i profesionalnog rada ostvarena je značajna saradnja s poslodavcima, javnog i privatnog sektora. Na planu isticanja koncepta sigurnosti i zdravlja na radu, kroz preventivne aktivnosti na zaštiti zdravlja radnika doprinijelo se povećanju obima usluga i pregleda u 2024.godine. Ukupan broj usluga i pregleda u 2024.g je 591.749 dok je u 2023.g. taj broj iznosio 512.351 usluga i pregleda što je rezultat motivacije, maksimalne angažovanosti, discipline uposlenika i timskog rada, a sve je praćeno pozitivnim finansijskim pokazateljima.

Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda, stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bio je usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,

-zdravstvene saradnike i

-nemedicinsku struku.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodila se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacije u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, a da se obuka i edukacija odvijaju u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuiranom obukom medicinskih sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- podrškom edukaciji za upravljanje javnim ustanovama u zdravstvu,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika/rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Iz ukupnih sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u iznosu od 31.377,00 KM u periodu od 01.01. – 31.12.2024. godine, Zavod je izdvojio sredstva u iznosu od 15.753,61 KM za uposlenike koji su prisustvovali sljedećim kongresima, seminarima i kursovima:

- Obuka za rukovoditelje autoriziranih prava osoba za obavljanje djelatnosti sa izvorima zračenja
- Bazična edukacija iz kliničke elektromioneurografij
- Iznenadna srčana smrt u sportu i rekreaciji
- Edukacija iz transkranijalnog color dopplera
- Nove spoznaje u dijagnostici anemija
- Osnove laboratorijske hematologije
- Obuka iz zaštite od ionizirajućeg zračenja
- Dry needling tehnika (level 1)
- VII konges sa međunarodnim učešćem
- Osnovna obuka za zdravstvene profesionalce
- Obuka iz oblasti kontrole infekcije i sterilizacije
- 8. Hrvatski kongres medicine rada
- Savremeni izazovi u kvalitetu i zdravstvu
- Prvi kongres Hitne medicine UHMT FBiH
- Kontinuirana edukacija CR

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024 godinu

- Praktična primjena Zakona o JN
- Zaštita na radu kod poslodavca
- Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

U periodu od 01.01. – 31.12.2024. godine, uposlenici su, na vlastiti zahtjev i o svom trošku prisustvovali sljedećim kongresima, seminarima i kursovima:

- Edukativni simpozij pod nazivom „Farmavita škola zdravlja“, Kemer, Turska.
- XIV Simpozij biološke psihijatrije – psihofarmakologije, Neum.
- Evropski kongres farmakologa, Rotterdam, Holandija.
- XXIII Srpski kongres, Beograd, Srbija.
- 10. Međunarodna konferencija (Udruženje za bolesti površine oka) Venecija.
- Edukativni vikend u organizaciji kompanije Bosnalijek d.d., Herceg Novi, Crna Gora.
- Kongres fizijatara BiH, Banja Luka.

Oprema

Tokom 2024. godine, po organizacionim jedinicama i ordinacijama, iz vlastitih sredstava nabavljena je sljedeća oprema u ukupnoj vrijednosti od 446.799,00 KM, od čega su najznačajnija sljedeća osnovna sredstva:

- za oftalmološki kabinet: Lupa, Set probnih stakala u koferu, Aplanacioni tonometer, Digitalni optotip, Prenosni beskontaktni tonometer, Fokometar, Univerzalni probni okvir, Biomikroskop, te Autokreatofreaktometar,
- Za potrebe Ambulante fizikalne medicine i rehabilitacije izvršena je nabavka Vakum uređaja za elektroterapiju i Medicinskog aparata za elektroterapiju,
- Za potrebe ORL kabineta izvršena je nabavka Suhog sterilizatora,
- Za potrebe ordinacije neurologije izvršena je nabavka EEG kape,
- Za potrebe ambulantni JU Zavod za medicina rada Kantona Sarajevo izvršena je nabavka Medicinskog namještaja, ležajeva za pacijente (6 komada), tlakomjera,
- Za potrebe internističkog kabineta izvršena je nabavka Holter rekordera za višednevno mjerenje EKG-a,
- Za potrebe Biohemijsko-hematološke laboratorije izvršena je nabavka Autoklava, Laboratorijskog frižidera i Centrifuge ,
- Izvršena je nabavka kancelarijskog namještaja za potrebe prostorija Zavoda
- Za potrebe Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine izvršena je nabavka Gasnog hromatografa sa masenim detektorom (GC-MS) i Pipeta,
- Za potrebe kabineta za radiologiju izvršena je nabavka Kolor dopler UZ aparata sa tri sonde.

Na osnovu potpisanog sporazuma o saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo putem kojeg su obezbijeđena sredstva, izvršena je nabavka opreme za ergospirometriju: Medicinska

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024 godinu

ergotraka, Automatski mjerač krvnog pritiska i Aparat za ergospiometriju. (za potrebe internističkog kabineta).

Za kalibraciju i validaciju aparata u 2024 godini izdvojeno je ukupno 39.571,74 KM, od čega se 34.305,59 KM odnosi na Laboratoriju za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine.

U skladu sa svim zakonskim propisima bavio sam se ovlaštenjima, pitanjima organizacionih i stručnih aktivnosti, a u cilju očuvanja i zaštite zdravlja kako uposlenika Zavoda, tako i osiguranika, što je uticalo na očuvanje i unapređenje poslovanja ustanove.

Otežavajuća okolnost je prirodna selekcija kadra, odnosno smjena generacija (odlazak u penziju), određenog specifičnog, stručnog kadra, za čiju zamjenu je postojeći kadar na specijalizaciji, duža bolovanja uposlenika (trudnička, porodiljska).

Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni, te se adaptacijom i rekonstrukcijom postojeći prostor u našem Centralnom objektu učinio funkcionalnijim.

U toku 2024.godine je izvršena kompletna adaptacija ambulate medicine rada koja se nalazi u sklopu DZ Vogošća, ukupne površine 83m².

Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji su urađeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Prema pozitivnom mišljenju eksterne revizije priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj ustanove na dan 31.12.2024.g., finansijsku uspješnost, te novčane tokove za godinu koja je tada završila.

Racionalnim planiranjem, praćenjem, kontrolom finansijskih pokazatelja i finansijskom disciplinom, uz praćenje realizacije Plana i programa rada za 2024.g., Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat (iskazana bruto dobit od 11.195 KM), uz napomenu velikog ulaganja u opremu i adaptaciju na određenim organizacionim jedinicama. Svakako je značajno angažovanje svih uposlenika i neposrednih saradnika, koje je sve izražajnije u čemu vidim i svoju ličnu i profesionalnu satisfakciju i zadovoljstvo.

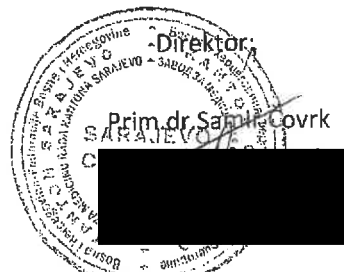
Napominjem da sam istovremeno obavljao poslove specijaliste interne medicine, obzirom da sam jedini internista u ustanovi.

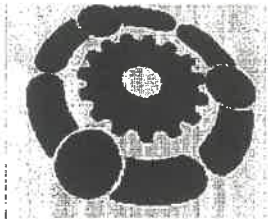
Sve aktivnosti u radu ustanove su rađene u saradnji sa Upravnim odborom Zavoda za medicinu rada KS.

To bi u najkraćem bio sažetak rada, međutim, svakodnevno se u praktičnom smislu otvaraju nova, neplanirana pitanja i izazovi koji traže stručno znanje, odgovornost, razumjevanje i promptnu reakciju u nastaloj situaciji.

Broj: 01-441/25

Sarajevo, 04.04.2025.g.





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187
Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
afa1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Upravni odbor

Broj: 02-37-2/25

Sarajevo, 17.01.2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine

U izvještajnom periodu 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine Upravni odbor je radio u sazivu: predsjednik prof.dr Faris Fočo, članovi: Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović.

Upravni odbor u navedenom periodu održao je 11 (jedanaest) sjednica i to sjednice broj: u v.d. imenovanju Upravnog odbora: 1.,2.,3. i u imenovanju Upravnog odbora: 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7., 8.

1. konstituirajuća sjednica v.d. Upravnog odbora održana je 29.01.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Poslovnik o radu v.d Upravnog odbora.
2. Usvajanje privremenog Plana javnih nabavki za 2024. godinu.
3. Usvajanje otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.
4. Razno.

Na ovoj sjednici v.d. UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Donešen je Poslovnik o radu upravnog odbora.
- Odluka o usvajanju privremenog Plana javnih nabavki za 2024. godinu.
- Odluka o usvajanju otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.

2. sjednica v.d. Upravnog odbora održana je 21.02.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora.
 2. Plan i program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu (odluka o usvajanju).
 3. Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (odluka).
 4. Plan javnih nabavki za 2024. godinu (odluka o usvajanju).
 5. Izvještaj popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine (odluka o usvajanju).
 6. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika (korigovan po primjedbama i sugestijama Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo).
 7. Razno.
- Prigovor Sabine Derviškadić dostavljen putem advokata, Mehmedagić Ajle.

- Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, dostavljena od Selme Memišević.

Na ovoj sjednici v.d. UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu.
- Odluka o usvajanju plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu.
- Donešen je Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
- Odluka o odbacivanju zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa Sabine Derviškadić.

3. sjednica v.d. Upravnog odbora održana je 28.03.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora.
2. Molba i rješavanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme dr Mirsade Neradin Čauš.
3. Prigovor Belme Majstorić na odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Stručni saradnik za javne nabavke.
4. Razno.

Pod tačkom razno direktor Zavoda je predložio:

- Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune I.
- Novčani bon radnicima Zavoda u iznosu od 100,00 KM

Sekretar Zavoda i UO je predložila:

- Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. godinu.

Na ovoj sjednici v.d. UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o odbijanju prigovora Belme Majstorić kao neosnovanog.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune.
- Odluka o isplati novčanog bona u iznosu od 100,00 KM, svim trenutno zaposlenim radnicima JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.-31.12.2023. godine.

1. konstituirajuća sjednica Upravnog odbora održana je 22.05.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora.
2. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora, održane u istom sastavu.
3. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu i donošenje odluke.
4. Godišnji obračun za 2023. godinu i donošenje odluke.
5. Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2023. godinu.
6. Odluka za Plan kadrova (sistematizovan broj radnih mjesta, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija - stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).
7. Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu.
8. Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu.
9. Prigovor Adnan Čamdžić.
10. Razno.

- Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izmjena i dopuna II. (direktor Zavoda)
- Isplata pomoći radnicima Zavoda. (direktor Zavoda)
- Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika. (Selma Memišević)
- Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara, Plana zaštite od požara i Plana evakuacije JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo. (sekretar Zavoda)

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Poslovnik o radu Upravnog odbora.
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2023. godinu.
- Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2023. godinu.
- Odluka za Plan kadrova.
- Odluka kojom se odbija prigovor Adnana Čamdžića kao neosnovan.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune II.
- Odluka o isplati pomoći radnicima JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara, Plana zaštite od požara i Plana evakuacije JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

2. sjednica Upravnog odbora održana je 14.06.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj koordinatora za kvalitet.
3. Razno.

3. sjednica Upravnog odbora održana je 17.07.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora.
2. Prihodi i rashodi JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 30.06.2024. godine.
3. Zahtjev Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za rješavanje žalbe Adnana Čamdžića.
4. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Usvojen je Izvještaj o prihodima i rashodima JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 30.06.2024. godine.

4. sjednica Upravnog odbora održana je 01.08.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora.
2. Finansijski izvještaj JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za period I-VI 2024. god.
3. Planirani i realizovani broj posjeta za šest mjeseci.
4. Pojašnjenje troškova zdravstvenih usluga i članarine asocijacijama – Fond invalida.
5. Razno.

5. sjednica Upravnog odbora održana je 17.09.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Upravnog odbora.
2. Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune III.
3. Dopis Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
4. Dopis Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo i Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, OSO JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, za isplatu jednokratne novčane pomoći radnicima.
5. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune III.
- Zaključak da se uputi dopis Vladi Kantona Sarajevo za dobijanje saglasnosti za isplatu pomoći radnicima od strane poslodavca.

6. sjednica Upravnog odbora održana je 24.10.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Upravnog odbora.
2. Finansijski izvještaj za period I-IX 2024. godine.
3. Plan javnih nabavki za 2024. godinu - izmjene i dopune IV.
4. Planirani i realizovani broj posjeta u organizacionim jedinicama Zavoda za devet mjeseci.
5. Informacija na upit Selme Memišević.
6. Upit Selme Memišević.
7. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune IV.

7. sjednica Upravnog odbora održana je 21.11.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Upravnog odbora.
 2. Aneks I Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo – informacija.
 3. Finansijski izvještaj za period I-X 2024. godine.
 4. Izmjena i dopuna Komisije za lijekove.
 5. Novčani poklon bonu radnicima Zavoda.
 6. Razno.
- Direktor Zavoda je predložio Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune V.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Komisije za lijekove.
- Odluka o novčanom poklonu bonu radnicima Zavoda.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune V.

8. sjednica Upravnog odbora održana je 17.12.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Upravnog odbora.
 2. Izmjena i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta plaćama radnika.
 3. Dopis Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo po podnesku Selme Memišević.
 4. Razno.
- Direktor Zavoda je predložio Plan javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune VI.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

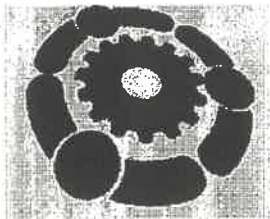
- Donošenje izmjena i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu – izmjene i dopune VI.

**Sekretar
Upravnog odbora**

[Redacted Signature]
/ Amra Bajric //

**Predsjednik
Upravnog odbora**

[Redacted Signature]
Prof.dr/Faris Fočo
[Redacted Signature]



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-11-2/25

Sarajevo, 10.01.2025. godine

IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine

Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovala je Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, na mandat od 4 (četiri) godine.

U izvještajnom periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona bio je u sljedećem sastavu: Kenan Hadžović, predsjednik, Adela Ibrahimagić i Ševda Valjević, članovi.

Nadzorni odbor u ovom periodu održao je 12 (dvanaest) sjednica i to sjednice broj: 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.

27. sjednica održana je dana 09.01.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXVI sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj Nadzornog odbora za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine.
3. Razno.

28. sjednica održana je dana 19.02.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine.
3. Imenovanje v.d. Upravnog odbora - informacija.
4. Razno.

29. sjednica održana je dana 18.03.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Nadzornog odbora.
2. Plan javnih nabavki za 2024. godinu.
3. Obrasci godišnjeg obračuna za 2023. godinu.
4. Razno.

30. sjednica održana je dana 15.04.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj Nadzornog odbora za 2023. godinu.
3. Razno.

31. sjednica održana je dana 15.05.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 30. sjednice Nadzornog odbora.
2. Informacija o broju novoprimljenih radnika u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na neodređeno i određeno vrijeme.
3. Finansijsko stanje JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 30.04.2024. godine – informacija.
4. Razno.

32. sjednica održana je dana 11.06.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 31. sjednice Nadzornog odbora.
2. Sporazum o finansiranju nabavke medicinske opreme za potrebe JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Razno.

33. sjednica održana je dana 15.07.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj koordinatora za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Razno.

34. sjednica održana je dana 21.08.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 33. sjednice Nadzornog odbora.
2. Stanje prihoda i rashoda na dan 30.06.2024. godine.
3. Razno.

35. sjednica održana je dana 16.09.2024. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Nadzornog odbora.
2. Finansijski izvještaj JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za period I-VI 2024. god.
3. Planirani i realizovani broj posjeta za 6 mjeseci.
4. Razno.

36. sjednica održana je dana 17.10.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 35. sjednice Nadzornog odbora.
2. Informacija:
 - Broj i struktura zaposlenih na dan 30.09.2024. godine,
 - Broj i struktura radnika koji stiču pravo na penziju u 2025. godini,
 - Iznos za bruto plaće i naknada po kolektivnim ugovorima u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Razno.

37. sjednica održana je dana 14.11.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 36. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX 2024. godine.
3. Razno.

38. sjednica održana je dana 23.12.2024. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 37. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-X 2024. godine.
3. Aneks Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - informacija.
4. Razno.

Sekretar

Amra Bajrić



Predsjednik
Nadzornog odbora

Kenan Hadžović



REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING
AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO
www.recons.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
za period 01.01.-31.12.2024. godine

Sarajevo, februar 2025. godine

Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Azize Šaćirbegović bb, Tel.: +387 33 659 271, e-mail: revizija@recons.ba

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

- Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.

Za i n ime Uprave JU Zavod za medicinu rada KS:

Prim. dr. Sanja Čovrk spec. interne medicine



Sarajevo, 25.02.2025. godine

S a d r Ź a j

Stranica

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	1
OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	6
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:

1. REZULTAT: PRIHODI.....	18
2. REZULTAT: RASHODI	19
3. DUGOROČNA IMOVINA	21
4. KRATKOROČNA IMOVINA	24
5. KAPITAL.....	27
6. DUGOROČNE OBAVEZE.....	28
7. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	29
8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE	32
9. SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	33



Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (JU ZZMRKS, Ustanova), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2024. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Prema našem mišljenju, JU Zavod za medicinu rada KS je u 2024. godini poslovala u skladu sa propisima koji regulišu finansijsko poslovanje: Zakonom o finansijskom poslovanju, Zakonom o računovodstvu i reviziji, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o javnim nabavkama.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevs-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove;

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

RECO [redacted] vo

Nedžad

Sarajev



Ovlašteni revizor

Senaid Avdić

Licenca br. 3091075246



II OPĆI PODACI O USTANOVU

Zavod za medicinu rada KS je javna ustanova koja pruža usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti. Zavod ostvaruje prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS po osnovu usluga specifične zdravstvene zaštite koje pruža fizičkim i pravnim licima, kao i iz drugih izvora.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića br. 2. Medicinski poslovi Zavoda obavljaju se u tri radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad
- Službe medicine rada primarnog nivoa.

Nemedicinski poslovi Zavoda obavljaju se u dvije radne jedinice:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

JU ZZMRKS je registrovana za direktne poreze pod ID brojem 4200298890007 i za indirektne poreze pod brojem 200298890007.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada tokom 2024. godine iznosio je 104 uposlenika (2023: 103), a na bazi stanja krajem mjeseca 111 uposlenika (2023: 109).

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m².

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova. Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Nakon isteka mandata prethodnog Upravnog odbora JU ZZMRKS, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je privremeni Upravni odbor Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023. godine, u sastavu: Faris Fočo v.d. predsjednik, Behka Durak, Selma Mulić, Edina Biber i Edin Kulović, kao članovi, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Rješenjem br. 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Selma Memišević, Edina Biber i Edin Kulović članovi, na puni mandatni period od 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana. Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine imenovala Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-400-2/19 od 22.04.2019. godine, i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-05-18919/19 od 10.05.2019. godine.

Nakon isteka mandata, Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo broj: 02-584-2/23 od 13.04.2023.godine i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo od strane Ministarstva zdravstva Kantona broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine, na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 8 (osam) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji za 2024. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Računovodstvenim politikama JU ZZMRKS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU ZZMRKS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU ZZMRKS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao što su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknadiivi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Umanjenja vrijednosti

Na svaki datum bilansa, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svoje dugoročne imovine da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedine imovine, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada.

Zalihe repromaterijala

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Kupci/dobavljači (finansijska imovina/obaveze)

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosu primljene fakture koja nije osporena.

Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospijećem do tri mjeseca.

Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

Strane valute i kursne razlike

Poslovni događaji koji nisu u KM početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

Naknade zaposlenicima

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

Porez na dobit

Porezni rashod iz osnova poreza na dobit je zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Efekti odgođenih poreza i povezane porezne imovine i poreznih obaveza kod Ustanove su beznačajni.

Tekuća porezna obaveza se temelji na oporezivoj dobiti za tekuću godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazane u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilansa.

Rezervisanja i potencijalne obaveze

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza.

Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

Upotreba procjena i prosudbi

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznosa imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala, ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja: uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni očekivanih gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

za period 01.01.-31.12.2024. godine

Red. br.	Pozicija	Bilješka	2024.	2023.
1	2	3	4	5
	BILANS USPJEHA			
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima	1.1.	1.311.918	1.446.190
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama			
1.1.	Prihodi od prodaje robe			
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
1.3.	Prihodi od pruženih usluga			
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		1.311.918	1.446.190
2.1.	Prihodi od prodaje robe			
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		1.311.918	1.446.190
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu			
3.1.	Prihodi od prodaje robe			
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
3.3.	Prihodi od pruženih usluga			
B.	Ostali prihodi i dobici	1.2.	5.504.853	4.657.071
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine			
2.	Dobici od finansijske imovine			
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		16.232	7.812
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima			
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto			
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
7.	Prihodi od dividendi			
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
9.	Finansijski prihodi		73	46
10.	Ostali prihodi i dobici		5.488.548	4.649.213
C.	Ukupno prihodi		6.816.771	6.103.261
D.	Poslovni rashodi	2.1.	6.792.015	5.996.332
1.	Nabavna vrijednost prodate robe			
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)			
3.	Troškovi sirovina i materijala		325.511	256.192
4.	Troškovi energije i goriva		52.979	57.540
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		5.690.018	5.086.366
6.	Amortizacija		283.369	245.454
7.	Troškovi primljenih usluga		346.272	263.975
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		93.866	86.805
E.	Ostali rashodi i gubici	2.2.	13.561	11.766
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine			
2.	Gubici od finansijske imovine		0	582
3.	Troškovi rezervisanja, neto			
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima			
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto			

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha			
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a			
9.	Finansijski rashodi			
10.	Ostali rashodi i gubici		13.561	11.184
F.	Ukupno rashodi		6.805.576	6.008.098
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		11.195	95.163
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
I.	Porez na dobit	7.2.	2.306	2.255
1.	Tekući porez na dobit		2.306	2.255
2.	Odgodeni porez na dobit			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja		8.889	92.908
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja			
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			
M.	Dobit	5.	8.889	92.908
N.	Gubitak			
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU			
O.	Ostali ukupni rezultat			
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
P.	UKUPNI REZULTAT		8.889	92.908

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA - imovina

na dan 31.12.2024. godine

Red br.	Pozicija	Bilje ška	2024.	2023.
1	2	3	4	5
	IMOVINA			
A.	Dugoročna imovina		1.215.203	926.759
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		1.204.673	915.972
1.1.	Zemljište			
1.2.	Građevinski objekti	3.1.1.	88.920	98.452
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj	3.1.2.	1.092.006	788.496
1.4.	Transportna sredstva	3.1.3.	23.747	29.024
2.	Imovina s pravom korištenja			
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine			
4.	Nematerijalna imovina	3.2.	10.530	10.787
5.	Biološka imovina			
6.	Ulaganja u zavisne subjekte			
7.	Ulaganja u pridružene subjekte			
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate			
9.	Goodwill			
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali uk. rezultat			
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku			
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
13.	Ostala imovina i potraživanja			
B.	Odgođena porezna imovina			
C.	Kratkoročna imovina		2.523.699	2.376.479
1.	Zalihe	4.1.	65.963	43.496
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
3.	Ugovorna imovina			
4.	Potraživanja od kupaca	4.2.	229.182	417.835
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku	4.3.	68.472	91.378
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bil. uspj.			
8.	Derivatni finansijski instrumenti			
9.	Novac i novčani ekvivalenti	4.4.	2.111.819	1.768.294
10.	Akontacije poreza na dobit			
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4.5.	48.263	55.476
D.	UKUPNO IMOVINA		3.738.902	3.303.238

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA – obaveze i kapital

na dan 31.12.2024. godine

Red br	Pozicija	Bilj eška	2024.	2023.
1	2	3	4	5
	KAPITAL			
1.	Vlasnički kapital		465.422	465.422
2.	Dionička premija			
3.	Rezerve			
4.	Revalorizacija rezerve		90.920	90.920
5.	Dobit		1.936.904	1.928.014
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		1.928.015	1.835.106
5.2.	Dobit tekućeg perioda		8.889	92.908
6.	Gubitak			
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva		2.493.246	2.484.356
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa			
A.	UKUPNO KAPITAL	5.	2.493.246	2.484.356
	OBAVEZE			
B.	Dugoročne obaveze	6.	270.114	202.518
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku			
2.	Odgođeni prihod		215.200	131.371
3.	Rezervisanja		54.914	71.147
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			
C.	Odgođene porezne obaveze			
D.	Kratkoročne obaveze		975.542	616.364
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	7.1.	412.328	97.852
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			
3.	Derivatni finansijski instrumenti			
4.	Odgođeni prihod			
5.	Rezervisanja			
6.	Obaveze za porez na dobit	7.2.	51	11
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7.3.	563.163	518.501
E.	UKUPNO OBAVEZE		1.245.656	818.882
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		3.738.902	3.303.238

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2024. godine

R. br.	Pozicija	Oznaka (+)/(-)	2024.	2023.
1	2	3	4	5
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	(+) (-)	11.195	95.163
1.2.	Usklađenja:			
1.2.1.	Amortizacija	(+)	283.369	245.454
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja opreme, neto	(+) (-)		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	(+) (-)	67.597	79.069
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu			
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha	(+) (-)	-22.466	2.691
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(+) (-)	188.653	-200.194
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	(+) (-)	30.119	-66.693
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	(+) (-)		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+) (-)	314.476	-70
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	(+) (-)	44.702	125.544
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	(+) (-)		
1.4.	Plaćeni porez na dobit	(-)	-2.306	-2.255
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima	(+) (-)	915.339	278.709
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	-571.814	-410.948
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	(+)		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina	(-)		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina	(+)		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(-)		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine	(+)		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine	(-)		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine	(+)		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugor. imovine namijenjene prodaji	(+)		
2.10.	Ulaganja u finans. imovinu po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(-)		
2.11.	Prilivi od finans. imovine po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(+)		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz b.u.	(-)		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz b.u.	(+)		
2.14.	Ulaganja u ostalu finans. imovinu po amortizovanom trošku	(-)		
2.15.	Prilivi od ostale finans. imovine po amortizovanom trošku	(+)		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma	(+)		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma	(+)		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma	(+)		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima	(-)		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima	(+)		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima	(-)		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima	(+)		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima	(-)		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima	(+)		

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2.25.	Primijene dividende	(+)		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(+)		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(-)		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	(+)		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(-)		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	(+) (-)	-571.814	-410.948
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital	(+)		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica	(-)		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica	(+)		
3.4.	Isplaćene dividende	(-)		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita	(+)		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita	(-)		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima	(-)		
3.9.	Otplata kamate po najmovima	(-)		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	(+)		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata	(-)		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)		
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	(+) (-)	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)	(+) (-)	343.525	-132.239
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	(+) (-)	1.768.294	1.900.533
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	(+) (-)		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)	(+) (-)	2.111.819	1.768.294

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za 2024. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Akumulirana dobit	UKUPNO (2+...+6)
1	2	3	4	5	6	7
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	465.422			90.920	1.835.106	2.391.448
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika						
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8						
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023.	465.422			90.920	1.835.106	2.391.448
5. Dobit/(gubitak) za period					92.908	92.908
6. Ostali ukupni rezultat za period						
7. Ukupni rezultat					92.908	92.908
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala						
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala						
10. Objavljene dividende						
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka						
12. Ostale promjene						

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KML, osim ako je drugačije naznačeno)

13. Stanje na dan 31.12.2023. godine	465.422				90.920	1.928.014	2.484.356
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika							
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8							
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine	465.422				90.920	1.928.014	2.484.356
17. Dobit/(gubitak) za godinu						8.889	8.889
18. Ostali ukupni rezultat za godinu							
19. Ukupni rezultat						8.889	8.889
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala							
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala							
22. Objavljene dividende							
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka							
24. Ostale promjene							
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine	465.422				90.920	1.936.904	2.493.246

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. PRIHODI

1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima kako slijedi:

Opis	2024.	2023.
Prihodi od pruženih medicinskih usluga	1.311.918	1.446.190

Radi se o prihodima ostvarenim pružanjem usluga domaćim fizičkim i pravnim licima, iz domena osnovne djelatnosti JU Zavod za medicinu rada KS (usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti).

1.2. Ostali prihodi i dobici

U istom periodu su iskazani ostali prihodi i dobici sa strukturom kako slijedi:

Opis	2024.	2023.
Neto otpuštanje rezervisanja	16.232	7.812
Prihodi od kamata	73	46
Ostali prihodi i dobici	5.488.548	4.649.213
Ostali prihodi i dobici	5.504.853	4.657.071

Ostali prihodi i dobici u ukupnom iznosu od 5.488.548 KM, sastoje se iz sljedećih stavki:

Opis	2024.	2023.
Prihodi od ZZO KS	5.352.374	4.559.323
Prihodi od zakupa	25.136	24.978
Prihodi od donacija (amortizacija)	41.185	41.425
Prihodi od Službe za zapošljavanje	38.600	9.200
Naplaćena otpisana potraživanja	1.232	250
Ostali prihodi po drugim osnovama	30.021	14.037
Ostali prihodi i dobici	5.488.548	4.649.213

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS ostvareni su u 2024. godini u ukupnom iznosu od 5.352.374 KM (2023: 4.559.323 KM), a isti su namijenjeni za finansiranje primanja zaposlenih po osnovu plaća, te pokriće materijalnih troškova, za redovna stručna usavršavanja uposlenika kao i za pomoći i otpremnine za mirovinu.

Prihodi od ZZO KS ostvareni tokom 2024. godine imaju sljedeću strukturu (ukupno 5.352.374 KM):

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- redovne tranše (za plate i materijalne troškove) u ukupnom iznosu od 4.857.624 KM;
- prihodi od ZZO KS za stručno usavršavanje (specijalizanti) ukupno 238.826 KM;
- prihodi od ZZO KS za dodatni kadar (zapošljavanje) ukupno 118.297 KM;
- ostale doznake (regres, otpremnine, pomoći itd) u ukupnom iznosu od 112.627 KM;
- sufinansiranje licence za toksikologiju u iznosu od 25.000 KM.

JU Zavod za medicinu rada KS je usluge iz djelokruga osnovne djelatnosti pružao na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS dana 30.01.2024. godine (aneks ugovora zaključen 28.10.2024. godine).

2. RASHODI

2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine iskazani su poslovni rashodi kako slijedi:

Opis	2024.	2023.
Troškovi sirovine i materijala	325.511	256.192
Troškovi energije i goriva	52.979	57.540
Plate	5.006.102	4.403.714
Službeni put	7.521	10.943
Ostala prava zaposlenih	571.869	509.734
Naknade uprav. i nadz. odboru	44.664	36.561
Naknade po ugovorima o djelu	59.862	125.415
Troškovi plaća i ostalih primanja	5.690.018	5.086.366
Građevinski objekti	9.532	9.532
Oprema, inventar i vozila	268.588	233.126
Nematerijalna imovina	5.249	2.796
Troškovi amortizacije	283.369	245.454
Kooperantske usluge	116.045	67.535
Troškovi održavanja	147.145	97.657
Najamnine i zakupnine	10.485	14.514
Proizvodni troškovi	72.598	84.269
Troškovi primljenih usluga	346.272	263.975
Reprezentacija	6.537	6.752
Premije osiguranja	5.567	3.997
Bankarske provizije	5.842	6.069
PTT i sl.	14.457	14.469
Porezi i takse	29.987	28.449
Članarine i naknade	23.013	22.086
Ostali nematerijalni troškovi	8.463	4.982
Ostali poslovni rashodi	93.866	86.805
Poslovni rashodi	6.792.015	5.996.332

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2.2. Ostali rashodi i gubici

U istom periodu su iskazani ostali rashodi i gubici sa strukturom kako slijedi:

Opis	2024.	2023.
Otpis potraživanja	1.100	582
Ostali rashodi i gubici	12.461	11.184
Ostali rashodi i gubici	13.561	11.766

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

3. DUGOROČNA IMOVINA

3.1. Materijalna imovina

3.1.1. Građevinski objekti

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazani su građevinski objekti knjigovodstvene vrijednosti od 88.920 KM. Promjene su tokom 2024. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Građevine
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2024.	635.477
2	Nabavke u 2024. god.	
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2024. godine	635.477
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2024.	537.025
6	Amortizacija 2024. god.	9.532
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2024. godine	546.557
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2024. (1-5)		98.452
Stanje 31.12.2024. (4-8)		88.920

Nije bilo ulaganja u građevinske objekte tokom 2024. godine (2023: nije bilo ulaganja). Obračunata je amortizacija građevinskih objekata za 2024. godinu u iznosu od 9.532 KM (2023: 9.532 KM).

3.1.2. Oprema, inventar i namještaj

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je oprema knjigovodstvene vrijednosti od 1.092.006 KM. Promjene su tokom 2024. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Med. oprema	Kanc i dr oprema	Namještaj	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
1	Početno stanje 01.01.2024.	2.485.765	47.051	13.193	2.546.008
2	Nabavke u 2024. god.	563.002	3.819	0	566.821
3	Prodaje i rashodovanja	-230.130			-230.130
4	Stanje 31.12.2024. godine	2.818.637	50.870	13.193	2.882.699
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI					
5	Početno stanje 01.01.2024.	1.712.998	31.848	12.665	1.757.512
6	Amortizacija 2024. god.	258.828	4.133	350	263.311
7	Prodaje i rashodovanja	-230.130			-230.130
8	Stanje 31.12.2024. godine	1.741.696	35.982	13.015	1.790.693
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2024. (1-5)		772.767	15.202	527	788.496
Stanje 31.12.2024. (4-8)		1.076.941	14.888	177	1.092.006

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Nabavljena je medicinska i druga oprema tokom 2024. godine ukupne vrijednosti 566.821 KM (2023: 399.250 KM), od čega su najznačajnije investicije:

- gasni hromatograf sa masenim detektorom nabavne vrijednosti 175.325 KM;
- kolor-dopler ultrazvuk sa tri sonde nabavne vrijednosti 128.700 KM;
- oprema finansirana iz donatorskih izvora Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (medicinska ergotraka, automatski mjerač krvnog pritiska, aparat za ergospiometriju) ukupne nabavne vrijednosti 125.014 KM;
- ostala medicinska i druga oprema ukupne nabavne vrijednosti 137.782 KM.

Obračunata je amortizacija opreme i inventara za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 263.311 KM (2023: 227.849 KM), od čega se 258.828 KM odnosi na amortizaciju medicinske opreme.

Izvršeno je rashodovanje medicinske opreme nabavne vrijednosti 230.130 KM (bez neotpisane knjigovodstvene vrijednosti) na prijedlog popisne komisije a na osnovu odluke upravnog odbora od 17.01.2025. godine.

3.1.3. Transportna sredstva

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana su vozila knjigovodstvene vrijednosti od 23.747 KM. Promjene su tokom 2024. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Vozila
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2024.	83.193
2	Nabavke u 2024. god.	
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2024. godine	83.193
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2024..	54.169
6	Amortizacija 2024. god.	5.277
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2024. godine	59.446
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2024. (1-5)		29.024
Stanje 31.12.2024. (4-8)		23.747

Nije bilo nabavki transportnih sredstava tokom 2024. godine (2023: nije bilo nabavki).

Obračunata je amortizacija vozila za 2024. godinu u iznosu od 5.277 KM (2023: 5.277 KM).

3.2. Nematerijalna imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je nematerijalna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 10.530 KM. Promjene su tokom 2024. godine evidentirane kako slijedi:

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

R. br.	O P I S	Software
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2024.	57.812
2	Nabavke u 2024. god.	4.993
3	Prodaje i rashodovanja	-1.638
4	Stanje 31.12.2024. godine	61.167
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2024..	47.026
6	Amortizacija 2024. god.	5.249
7	Prodaje i rashodovanja	-1.638
8	Stanje 31.12.2024. godine	50.637
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
	Stanje 01.01.2024. (1-5)	10.787
	Stanje 31.12.2024. (4-8)	10.530

U toku 2024. godine su izvršene nabavke softvera u iznosu od 4.993 KM (2023: 11.699 KM). Obračunata je amortizacija nematerijalne imovine za 2024. godinu u iznosu od 5.249 KM (2023: 2.796 KM).

Izvršeno je rashodovanje softvera nabavne vrijednosti 1.638 KM (bez neotpisane knjigovodstvene vrijednosti) na prijedlog popisne komisije a na osnovu odluke upravnog odbora od 17.01.2025. godine.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

4. KRATKOROČNA IMOVINA

4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 65.963 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Materijal	65.963	43.496
Sitan inventar	214.435	163.156
Ispravka vrijednosti	-214.435	-163.156
Zalihe	65.963	43.496

Zalihe materijala odnose se na medicinski i kancelarijski materijal, te sredstva za održavanje higijene.

Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se u cijelosti, prilikom stavljanja u upotrebu (na teret troškova, u 100% iznosu). Tokom 2024. godine je u upotrebu stavljen sitan inventar nabavne vrijednosti 54.857 KM (2023: 30.244 KM). Izvršeno je rashodovanje sitnog inventara nabavne vrijednosti 3.578 KM (2023: 4.367 KM), na osnovu odluke upravnog odbora od 17.01.2025. godine.

4.2. Potraživanja od kupaca

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana su potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 229.182 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Kupci u zemlji	229.182	417.835
Sumnjiva i sporna potraživanja	70.966	71.097
Ispravka vrijednosti	-70.966	-71.097
Potraživanja od kupaca	229.182	417.835

Potraživanja od kupaca (komercijalni prihodi) prema stanju na dan 31.12.2024. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo i dospjelo do 30 dana	151.414
Dospjelo 30 do 60 dana	72.143
Dospjelo preko 60 dana	5.625
Ukupno	229.182

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

4.3. Ostala finansijska imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 68.472 KM, što se odnosi na namjenske depozite (za bankarske garancije), sve kod Raiffeisen banke.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Depoziti kod Raiffeisen banke	68.472	91.378

4.4. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana je gotovina u banci i u blagajni u ukupnom iznosu od 2.111.819 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Raiffeisen banka	942.726	866.289
Intesa SP banka	295.357	312.853
Unicredit banka	873.420	588.946
Blagajničko poslovanje	316	206
Novac i novčani ekvivalenti	2.111.819	1.768.294

Budžetska sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja KS primaju se u redovnim mjesečnim tranšama na transakcijski račun kod Raiffeisen banke (glavni račun). Sa pomenutog računa se vrše isplate primanja zaposlenima, te pripadajućih poreza i doprinosa. Na transakcijske račune kod Intesa SP banke i Unicredit banke naplaćuju se ostali (komercijalni) prihodi Zavoda za medicinu rada KS. Putem blagajne se naplaćuju usluge izdavanja zdravstvenih uvjerenja fizičkim licima.

4.5. Ostala imovina i potraživanja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, iskazani su na dan 31.12.2024. godine u ukupnom iznosu od 48.263 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Potraživanje od ZZOKS	14.597	22.605
Unaprijed plaćeni troškovi	33.666	32.871
Ostala imovina i potraživanja	48.263	55.476

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS u iznosu od 14.597 KM odnosi se na otpremnine i pomoći za decembar 2024. godine.

Unaprijed plaćeni troškovi u iznosu od 26.910 KM odnose se na najam softvera, dok se ostatak odnosi na kratkoročne stavke razgraničene do 12 mjeseci.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazan je kapital JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 2.493.246 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Vlasnički kapital	465.422	465.422
Revalorizacijske rezerve	90.920	90.920
Akumulirana dobit	1.928.015	1.835.106
Tekuća dobit	8.889	92.908
Kapital	2.493.246	2.484.356

Osnovni kapital u iznosu od 465.422 KM u vlasništvu je Kantona Sarajevo, kao osnivača javne ustanove.

Knjigovodstvena vrijednost kapitala je u periodu 01.01. – 31.12.2024. godine uvećana za iznos od 8.889 KM, što odgovara neto dobiti (pozitivnoj razlici prihoda i rashoda) iskazanoj u bilansu uspjeha za isti period. Dobit prethodnog obračunskog perioda u iznosu od 92.908 KM je reklasifikovana na neraspoređenu dobit ranijih godina (akumuliranu dobit).

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

6. DUGOROČNE OBAVEZE

U bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazana su dugoročna rezervisanja i razgraničenja u ukupnom iznosu od 270.114 KM, što se odnosi na sljedeće stavke:

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Rezervisanja za otpremnine	54.914	71.147
Odloženi prihodi (donirana oprema)	215.200	131.371
Dugoročna rezervisanja	270.114	202.518

Rezervisanja za otpremnine: S obzirom da u 2025. godini četvero radnika odlazi u penziju, izvršeno je rezervisanje na ime budućih izdataka za otpremnine u iznosu od 54.914 KM, a na osnovu Odluke direktora od 31.12.2024. godine (očekivani troškovi u 2025. godini za četiri uposlenika).

Odloženi prihodi (donirana imovina): Izvršeno je otpuštanje dijela odloženih prihoda za 2024. godinu u iznosu od 41.185 KM (2023: 41.425 KM), tj. u nivou amortizacije medicinske opreme nabavljene iz donatorskih izvora. Odloženi su prihodi u iznosu od 125.014 KM, što se odnosi na primljenu donaciju od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo – Ugovor o finansiranju nabavke opreme za potrebe JU ZZMRKS (medicinska ergotraka, automatski mjerač krvnog pritiska, aparat za ergospirometriju). Odloženi prihodi iz osnova donirane dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine iznosili su 215.200 KM.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

7. KRATKOROČNE OBAVEZE

7.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Iskazane su finansijske obaveze po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 412.328 KM, što se odnosi na obaveze prema dobavljačima.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Obaveze prema dobavljačima	412.328	97.852

Obaveze prema dobavljačima prema stanju na dan 31.12.2024. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo do 30 dana kašnjenja	412.328
Preko 30 dana do 60 dana kašnjenja	0
Preko 60 dana kašnjenja	0
Ukupno:	412.328

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

7.2. Obaveze za porez na dobit

Poreznim bilansom za 2024. godinu utvrđena je obaveza poreza na dobit u iznosu od 2.306 KM. Osnovicu poreza na dobit pretežno čine prihodi od zakupnina. Tokom godine su plaćene akontacije poreza na dobit u ukupnom iznosu od 2.255 KM. Ostatak obaveze na dan 31.12.2024. godine iznosi 51 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Obaveze poreza na dobit	51	11

7.3. Ostale obaveze, uključujući razgraničenja

Ostale obaveze u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine iskazane su u ukupnom iznosu od 563.163 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Obaveze za primanja zaposlenih	525.420	438.952
Obaveze prema angažovanim licima	8.622	7.489
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	7.212	41.984

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Obaveze za druge dažbine	2.123	2.249
Obaveze za primljene avanse	7.766	9.406
Obaveze za obračunate troškove	12.020	18.421
Ostale obaveze uključujući razgraničenja	563.163	518.501

Obaveze za primanja zaposlenih: Obračunati su bruto troškovi plata zaposlenih za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 5.006.102 KM (2023: 4.403.714 KM), od čega se 2.865.861 KM odnosi na neto plate, a 2.140.241 KM na obračunati porez na dohodak i doprinose (PIO, zdravstvo, nezaposlenost). Obračunati su troškovi ostalih prava zaposlenih (topli obrok, prijevoz, regres, otpremnine i pomoći) za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 571.869 KM (2023: 509.734 KM). Saldo obaveza na dan 31.12.2024. godine u iznosu od 525.420 KM odnosi se na platu, pripadajući porez i doprinose, te ostale naknade (topli obrok, prijevoz, otpremnine) za decembar 2024. godine.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Obaveze za plate	268.096	222.072
Porez i dr dažbine	27.377	21.922
Obaveze za doprinose	176.100	145.415
Ostala prava zaposlenih	53.846	49.543
Obaveze za primanja zaposlenih	525.420	438.952

Obaveze prema angažovanim licima: Obračunati su troškovi ostalih angažovanih lica za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 104.526 KM (2023: 161.975 KM), od čega se 44.664 KM odnosi na bruto naknade organa upravljanja (upravni odbor, nadzorni odbor), a 59.862 KM na bruto naknade po ugovorima o djelu. Saldo obaveza na dan 31.12.2024. godine u iznosu od 8.622 KM odnosi se na decembarsku naknadu organima upravljanja u bruto iznosu od 4.127 KM i decembarske naknade po ugovorima o djelu u bruto iznosu od 4.495 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.24.	31.12.23.
Upravni i nadzorni odbor	3.337	1.112
Porezi i doprinosi	790	263
Ugovori o djelu	3.790	5.155
Porezi i doprinosi	705	959
Obaveze prema angažovanim licima	8.622	7.489

Obaveze za porez na dodanu vrijednost: U osnovicu poreza na dodanu vrijednost ulaze naknade za ljekarska uvjerenja i prihodi od zakupnina. Obaveza po decembarskoj PDV prijavi iznosi 7.212 KM.

Obaveze za druge dažbine: U pitanju je naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida u iznosu od 0,50% od bruto plata zaposlenih. Obaveze uz decembarsku platu iznose 2.123 KM.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Obaveze za obračunate troškove: odnose se na fakture prispjele u januaru 2025. godine, a koje se odnose na robe i usluge isporučene u decembru 2024. godine.

8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE O SPOROVIMA

Javna Ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo vodi sudske sporove koji bi po okončanju mogli u određenoj mjeri utjecati na priliv ili odliv sredstava, a samim tim i na finansijski rezultat u periodu kada se okončaju sporovi i dogode prilivi i odlivi novca.

a) Pregled tužbi pokrenutih od strane JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Vranica d.d.22.216 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 04.05.2012. godine;
2. Hidrogradnja d.d.13.020 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 14.11.2016. godine;
3. GP Bosna31.500 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 26.02.2018. godine;
4. Muhidin Bećirević.....138.556 KM, traži se isplata štete po zaključenom ugovoru o pravima i obavezama iz dodijeljene specijalizacije. Po drugostepenoj presudi Kantonalnog suda u Sarajevu, tuženi je dužan platiti tužitelju na ime naknade štete iznos od 138.556 KM sa zakonskom zateznom kamatom počev od 10.04.2018. godine;

b) Pregled tužbi pokrenutih protiv JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Ena Cvjetković1.000 KM po osnovu radnog spora - poništenje odluke. Po žalbi Ene Cvjetković na prvostepenu presudu, predmet je na Kantonalnom sudu u Sarajevu;
2. Sabina Derviškadić.....5.000 KM po osnovu radnog spora – poništenje rješenja o otkazu ugovora o radu. Završeno glavno ročište, čeka se presuda Općinskog suda u Sarajevu;
3. Naida Taslaman.....5.100 KM po osnovu radnog spora – poništenje odluke o otkazu. Čeka se pripremno ročište pred Općinskim sudom u Sarajevu, tuženi JU ZZMRKS dostavio odgovor na tužbu.

Odgovorna lica u Pravnoj službi nisu se bavila procjenom ishoda sudskih sporova, kada se mogu okončati i u kojim iznosima bi se ovi sporovi mogli okončati.

9. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvo

Računovodstveni poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, uz primjenu kontnog plana za preduzeća, koji omogućava izradu finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijsko poslovanje

Procedure finansijskog poslovanja prilikom plaćanja podrazumijevaju sljedeće radnje:

- finansijski službenik dostavlja zahtjev za pojedinačnu isplatu direktoru Zavoda, skupa sa priloženim računom.
- isplatu odobrava direktor Zavoda
- odobreni računi dostavljaju se računovodstvu radi plaćanja i evidentiranja.

Javne nabavke

Procedure nabavki kod JU ZZMRKS usklađene su sa zahtjevima Zakona o javnim nabavkama.

Porezi i doprinosi

Finansijsko poslovanje JU ZZMRKS je usklađeno sa sljedećim poreznim propisima:

- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (primanja zaposlenih, članova tijela i odbora, ugovora o djelu)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (oporezivi promet)
- Zakon o porezu na dobit (oporezivi prihodi)
- Propisi koji regulišu ostale dažbine (vodna naknada, naknada za nepogode, naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida)
- Zakon o finansijskom poslovanju

Za ustroj i funkcionisanje sistema internih kontrola odgovorna je Uprava.

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića br.2
71000 SARAJEVO

RECONS d.o.o. za reviziju Sarajevo
71000 SARAJEVO
Azize Šaćirbegović b.b.

PISMO PREDSTAVLJANJA UPRAVE U VEZI SA REVIZIJOM
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA NA DAN
31.12.2024.

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja JU ZZMRKS (u daljem tekstu „Zavod“) za 2024. godinu, na osnovu koje treba da izrazite mišljenje da li finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Zavoda na dan 31. decembra 2024. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja završava na taj dan, odnosno da li su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, ovim Pismom dajemo dolje navedena uvjerenja. Poznato nam je i prihvatamo da je rukovodstvo Zavoda odgovorno za istinito i objektivno prikazivanje finansijskog stanja i rezultata poslovanja u finansijskim izvještajima u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje odgovarajućeg računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, koji su dizajnirani na način da spriječe, odnosno otkriju nastanak grešaka i pronevjera.

Određene prezentacije u ovom pismu su limitirane na materijalno značajne informacije i pitanja. Informacije i pitanja od materijalnog značaja, bez obzira na njihov obim i iznos, su informacije i pitanja čije bi izostavljanje ili pogrešno prikazivanje, moglo uticati na razumno rasuđivanje lica koja bi se oslanjala na te informacije, odnosno pitanja.

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uvjerenju, sljedeće činjenice:

1. Finansijski izvještaji Zavoda su prikazani u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH.
2. Smatramo da efekti neizvršenih korekcija finansijskih izvještaja Zavoda za 2024. godinu, pojedinačno i ukupno, materijalno ne utiču na istinitost finansijskih izvještaja, uzetih u cjelini.
3. Nije nam poznato da je iko od rukovodilaca Zavoda sa ovlaštenjima da kontroliše i odobrava poslovne promjene, umiješan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izvještaja.
4. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i dokumentaciju;

5. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izvještaja.
6. Nismo bili obavješteni od strane regulatornih, poreznih i drugih organa o bilo kakvim neusaglašenostima ili odstupanjima identifikovanim u samom procesu finansijskog izvještavanja.
7. Nisu nam poznati značajni nedostaci, uključujući i materijalne nedostatke, vezani za uspostavljanje ili funkcionisanje sistema internih kontrola, koji bi mogli imati negativan uticaj na sposobnost da knjigovodstveno evidentira transakcije, sumira podatke i sastavlja finansijske izvještaje.
8. Zavod je uredno izvršavao sve ugovorne obaveze koje bi, u slučaju neizvršavanja, mogle da se odraze na istinitost finansijskih izvještaja. Ne postoje nikakvi drugi sporovi zbog neizvršavanja obaveza prema državnim organima koji proističu iz finansijskog poslovanja.
9. Nisu nam poznata:
 - kršenja ili moguća kršenja zakonskih propisa čije bi efekte trebalo objaviti u finansijskim izvještajima, ili za koje bi trebalo formirati rezervisanje za potencijalne gubitke.
 - postojanja ostalih obaveza ili potencijalnih obaveza/gubitaka za koje je neophodno izvršiti knjiženje potencijanih gubitaka.
10. Nemamo nikakve planove niti namjere čija bi realizacija mogla značajno da utiče na vrijednost sredstava Zavoda ili na klasifikaciju sredstava i izvora sredstava prikazanih u finansijskim izvještajima.
11. Identifikovali smo sva sredstva čija vrijednost može biti niža od nominalne ili nabavne i vodili smo računa da ta sredstva ne budu iskazana po većoj vrijednosti nego što je vrijednost po kojoj se mogu realizovati.
12. Proknjižili smo i prikazali sve obaveze, kako stvarne, tako i potencijalne.
13. Osim dostavljenih sudskih sporova, Zavod nema drugih sudskih sporova u toku.
14. Organi upravljanja JU ZZMRKS, u periodu od 12 mjeseci od datuma bilansa (dakle do 31.12.2025. godine) nemaju namjeru likvidirati Zavod niti značajno smanjiti obim poslovanja.

Samir Čovčević

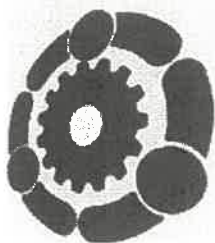
Sarajevo, 25.02.2025. godine

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

IZNOS NETO PLAĆE PO KATEGORIJAMA POSLOVA 2024g.

RBR	KATEGORIJA POSLOVA 1	BROJ IZVRŠILACA 2	ISPLACENE NETO PLAĆE 2024 3	PROSJEČNA MJESEČNA NETO PLAĆA (3/2/12) 4
1	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	11.514,52	959,54
2	ANALITIČAR U BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKOJ LABORATORIJU	2	62.196,80	2.591,53
3	DIREKTOR	1	49.822,93	4.151,91
4	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	5	100.218,05	1.670,30
5	GLAVNA SESTRA ZAVODA	1	30.627,62	2.552,30
6	INŽINJER-MEDICINSKO RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE	2	55.373,52	2.307,23
7	INŽINJER-MEDICINSKO LAB. DIJAGNOSTIKE	2	41.173,34	1.715,56
8	KONTER BILANSISTA	1	17.729,41	1.477,45
9	KOORDINATOR ZA KVALITET	1	24.653,35	2.054,45
10	LABORATORIJSKI TEHNIČAR	4	72.897,27	1.518,69
11	LJEKAR NA SPECIJALIZACIJU	5	146.208,82	2.436,81
12	LJEKAR OPŠTE PRAKSE	6	97.740,51	1.357,51
13	LJEKAR-SPECIJALISTA	30	1.076.932,17	2.991,48
14	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	32	516.482,40	1.345,01
15	ODGLUCE LAB. DIJAGNOSTIKE	1	42.933,91	3.577,83
16	ODGOVORNA SESTRA ZAVODA	1	27.374,14	2.281,18
17	POSLOVNI PSIHOLOG	1	22.343,65	1.861,97
18	PSIHOLOG KONSULTANT	1	21.532,68	1.794,39
19	RADNICA	10	96.026,43	800,22
20	REFERENT OBRACHUNA PLATE	1	15.820,50	1.318,38
21	REFERENT ULAZNE I IZLAZNE DOKUMENTACIJE	1	16.464,20	1.372,02
22	UKOVODILAC EF. SLUŽBE	1	41.120,36	3.426,70
23	SEKRETAR ZAVODA	1	33.104,93	2.758,74
24	STRUČNI SARADNIK U CENTRU ZA KONTROLU TROVANJA	3	119.241,85	3.312,27
25	STRUČNI SARADNIK ZA HEMIJSKA ISPITIVANJA	2	30.627,04	1.276,13
26	STRUČNI SARADNIK ZA ISPITIVANJA I MJERENJA FIZIČKIH ŠTETNOSTI	1	23.469,47	1.955,79
27	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	1	17.218,94	1.434,91
28	STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU	1	23.857,69	1.988,14
29	VOZAČ-DOSTAVLJAČ	2	25.139,28	1.047,47
	UKUPNO:	121	2.859.845,78	





IU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187
Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA ZA 2024. GODINU

C

C

	Naziv predmeta nabavke	Naziv institucije	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Lotovi	Procjenjena vrijednost bez PDV-a (BAM)	Iznos ugovora /računa (BAM)	Datum objave	Datum ugovora /računa	Poništeno
1	Casopis Računovodstvo i poslovne finansije pretplata za 2024. godinu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	FEB d.d. Sarajevo	Ne	240	235,04	30.1.2024.	31.1.2024.	Ne
2	Personalna dozimetrijska kontrola	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH	Ne	28	28	31.1.2024.	6.1.2024.	Ne
3	Brava sa cilindrom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	44,8	38,29	5.1.2024.	5.1.2024.	Ne
4	Odluka nova verzija excel aplikacije za elektronsku izradu i ponošenje god. obračuna	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Ekonomika d.o.o. Cazin	Ne	280	280	30.1.2024.	31.1.2024.	Ne
5	Pravna baza, pretplata za 2024 godinu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	PARAGRAF LEX d.o.o. Sarajevo	Ne	450	450	30.1.2024.	31.1.2024.	Ne
6	Nabavka materijala i sredstava radi osposbljavanja adaptirane i renovirane prostorije Ordinacije medicine rada Variošća	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	130	124,57	5.2.2024.	6.2.2024.	Ne
7	Test trake na droge	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MIKRO+POLO d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	4840	30.1.2024.	14.2.2024.	Ne
8	Materijal za održavanje	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	30	25,51	6.2.2024.	9.2.2024.	Ne
9	Održavanje protivpožarnih aparata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	VATROSTEMI d.o.o. Sarajevo	Ne	650	640	8.2.2024.	19.9.2024.	Ne
10	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	9.2.2024.	20.2.2024.	Ne

11	Reagensi za Hematološki analizator CELL-DYN RUBY	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	TUZLA-FARM d.o.o. Tuzla	Ne	25000	24702,44	1.2.2024.	6.3.2024.	Ne
12	Iznajmijivanje medicinskog aparata imunohemijskog analizatora sa pripadajućim reagensima - Biohemijsko hematološki laboratorij	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Otvoreni postupak	Robe	TUZLA-FARM d.o.o. Tuzla	Ne	65000	63555	1.2.2024.	12.3.2024.	Ne
13	Holter rekorder za višednevno mjerenje EKG	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	9000	8800	6.3.2024.	11.4.2024.	Ne
14	Biomikroskop	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	12700	12700	14.3.2024.	18.4.2024.	Ne
15	Biomikroskop	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	12700	12700	14.3.2024.	18.4.2024.	Ne
16	Sijalice neonke	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SENIGOR d.o.o. Sarajevo	Ne	45	41,88	9.2.2024.	29.2.2024.	Ne
17	Email hosting	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	QSS d.o.o. Sarajevo	Ne	300	294	14.2.2024.	29.2.2024.	Ne
18	Email hosting	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	QSS d.o.o. Sarajevo	Ne	300	294	14.2.2024.	29.2.2024.	Ne
19	Pretplata na servis Praćenje tendera u BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	BRIEFING d.o.o. Sarajevo	Ne	400	384	19.2.2024.	31.1.2024.	Ne
20	Godišnja pretplata Službeni list BiH internet izdanje	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	420	410,26	20.2.2024.	22.2.2024.	Ne
21	Polugodišnja pretplata Službeni list BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	170	162,4	20.2.2024.	22.2.2024.	Ne

22	Printanje akata za procjenu rizika	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UJEDINJENA DJELATNOST FOTO NOVA SARAJEVO VL. DILAVER-DUREK	Ne	1300	1205,36	20.2.2024.	21.2.2024.	Ne
23	Plaćanje naknade za prijem i ovjeru Agenciji FIA	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	FINANSIJSKO- INFORMATIČKA AGENCIJA Sarajevo	Ne	120	120	22.2.2024.	22.2.2024.	Ne
24	Personalni dosije za radnike	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	1000	995	22.2.2024.	23.2.2024.	Ne
25	Potrošni materijal - čaše za urin, epruvete za urin	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	SEMIKEM d.o.o. Sarajevo	Ne	3000	2292	23.2.2024.	28.2.2024.	Ne
26	Pacijent monitor	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	6000	5850	26.2.2024.	5.3.2024.	Ne
27	Objava javnog oglasa (specijalista radiologije)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	250	230	28.2.2024.	29.2.2024.	Ne
28	Metalna kanta za infektivni otpad	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	40	38,42	29.2.2024.	6.3.2024.	Ne
29	Zebra zavjese	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BOSFOR STIL d.o.o. Živinice	Ne	120	110,77	29.2.2024.	13.3.2024.	Ne
30	Usluga kontrole kvaliteta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	5000	4340	1.2.2024.	8.3.2024.	Ne
31	Kalibracija multidetektor plinova	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Teve Varnost Elektronika d.o.o. Visoko	Ne	390	390	8.3.2024.	18.3.2024.	Ne
32	Kalibracija Air spin	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	EURO LAB d.o.o. Bijeljina	Ne	460	455	8.3.2024.	1.4.2024.	Ne
33	Odluka izvještaj iz JRR	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Centralna Banka BiH Sarajevo	Ne	10	10	8.3.2024.	25.3.2024.	Ne

34	Lupa 90D	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	930	930	11.3.2024.	21.3.2024.	Ne
35	Set probnih stakala u koferu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	2000	2000	27.2.2024.	19.3.2024.	Ne
36	Aplanacioni tonometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	3900	2400	27.2.2024.	19.3.2024.	Ne
37	Digitalni optotip	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	3900	3900	27.2.2024.	19.3.2024.	Ne
38	Prenosni beskontaktni tonometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	5900	5900	27.2.2024.	19.3.2024.	Ne
39	Fokometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	4500	4500	27.2.2024.	19.3.2024.	Ne
40	Univerzalni probni okvir	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	600	600	11.3.2024.	21.3.2024.	Ne
41	Detektor magnetni nadgradni	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	UNILAB d.o.o. Sarajevo	Ne	70	68	13.3.2024.	13.3.2024.	Ne
42	Usluga objave javnog oglasa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	250	161	12.3.2024.	13.3.2024.	Ne
43	Folija za prozore	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZEKA-COMERC d.o.o. Gračanica	Ne	20	17,95	15.3.2024.	19.3.2024.	Ne
44	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	15.3.2024.	26.3.2024.	Ne
45	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	15.3.2024.	26.3.2024.	Ne
46	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	15.3.2024.	26.3.2024.	Ne

47	Kalibracija Air spin	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	EURO LAB d.o.o. Bijeljina	Ne	460	455 8.3.2024.	1.4.2024.	Ne
48	Ukoričavanje Glavne knjige	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	30	15 19.3.2024.	3.4.2024.	Ne
49	Servis aparata za sedimentaciju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	INEL-MED d.o.o. Mostar	Ne	560	551 27.3.2024.	29.3.2024.	Ne
50	Brave i cilindri za vrata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	100	98,21 1.4.2024.	3.4.2024.	Ne
51	Servis, popravka i nadogradnja postojećeg softvera	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	GOODWILL d.o.o. Hadžići	Ne	4000	4000 27.3.2024.	16.4.2024.	Ne
52	Toner za printer za uređaj Ergospirometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	540	532,02 4.4.2024.	5.4.2024.	Ne
53	Roba za potrebe reprezentacije	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	BINGO d.o.o. Tuzla	Ne	1000	604,76 4.4.2024.		Ne
54	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ALF-OM d.o.o. Banja Luka	Ne	6000	5980 3.4.2024.	9.4.2024.	Ne
55	Back up podataka sa oštećenog disk servera	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OD DATA RECOVERY ENTERPRISE SOLUTIONS-DRES	Ne	300	300 2.4.2024.	2.4.2024.	Ne
56	Gasovi za medicinsku upotrebu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	Messer Tehnoplina d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	4314,8 1.4.2024.	15.4.2024.	Ne
57	Reagesni za koagulaciju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	Berg d.o.o. Sarajevo	Ne	3000	1730 1.4.2024.	11.4.2024.	Ne
58	Popravka instrumenta HS-GC-FID	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Altium International d.o.o. Sarajevo	Ne	750	750 8.4.2024.	26.4.2024.	Ne

59	Redovan servis za destilacioni aparat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	1200	1135,25	3.4.2024.	15.4.2024.	Ne
60	Servisiranje klima uređaja	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ICE-NET d.o.o. Sarajevo	Ne	940	936	9.4.2024.	14.5.2024.	Ne
61	Zamrzivač	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BINGO d.o.o. Tuzla	Ne	600	597,44	8.4.2024.	17.4.2024.	Ne
62	Servisiranje službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Auto Simanić d.o.o. Sarajevo	Ne	90	80,34	4.4.2024.	4.4.2024.	Ne
63	Adaptacija oftalmološkog kabineta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Radovi	HADZIC - GRADNJA d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	4912	3.4.2024.	3.5.2024.	Ne
64	Kanta za smeće PVC (2 komada)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	AERO-EXCLUSIVE d.o.o. Sarajevo	Ne	50	49,76	19.4.2024.	11.4.2024.	Ne
65	Prenosni frižider (3 komada)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	90	81,92	18.4.2024.	23.4.2024.	Ne
66	Skener uređaj	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TR Next Sarajevo	Ne	150	121,54	22.4.2024.	24.4.2024.	Ne
67	Termaln etikete	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	WIZARD HEALTH d.o.o. Mostar	Ne	130	127,5	24.4.2024.	26.4.2024.	Ne
68	Nabavka sudske i administrativne takse	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	iNovine BH d.o.o.	Ne	100	100	29.4.2024.	30.4.2024.	Ne
69	Administrativna taksa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JRT TREZOR BIH PLATE	Ne	15	15	29.4.2024.	29.4.2024.	Ne
70	Objava javnog oglasa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODIENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	340	340	26.4.2024.	29.4.2024.	Ne
71	Usonici za spirometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GLOBEX d.o.o. Zenica	Ne	350	350	25.4.2024.	26.4.2024.	Ne

72	Automatske pipete	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	LAB UNICA d.o.o. Sarajevo	Ne	3500	2217,05	23.4.2024.	13.5.2024.	Ne
73	Potrošni sanitetski materijal (Razni medicinski potrošni materijal)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentski zahtjev	Robe	GLOBEX d.o.o. Zenica	Ne	3800	0	9.5.2024.	3.6.2024.	Ne
74	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH - Razni medicinski materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	9.5.2024.	21.5.2024.	Ne
75	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH - Osiguranje radnika Zavoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	10.5.2024.	21.5.2024.	Ne
76	Mrežni preklopnik	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	Mibo komunikacije d.o.o. Sarajevo	Ne	1300	1300	14.5.2024.	22.5.2024.	Ne
77	Firewall	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mibo komunikacije d.o.o. Sarajevo	Ne	5500	4500	14.5.2024.	22.5.2024.	Ne
78	Usluga objava obavještenja o nabavci u Službenom listu BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	15.5.2024.	21.5.2024.	Ne
79	Kalibracija pipeta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1120	8.5.2024.	17.5.2024.	Ne
80	Vakuum uređaj za elektroterapiju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	Ne	3500	3235	14.5.2024.	31.5.2024.	Ne
81	Kombinovani frižider	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	STANIC-TRADE d.o.o. Sarajevo	Ne	360	358,12	14.5.2024.	24.5.2024.	Ne
82	Antivirusni program	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Network Sarajevo d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	4267,44	13.5.2024.	27.5.2024.	Ne

83	Termalne etikete	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BOSKAN d.o.o. Sarajevo	Ne	950	940	23.5.2024.	29.5.2024.	Ne
84	Printanje materijala za izradu Akta o procjeni rizika	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DJELATNOST FOTO NOVA SARAJEVO VL. DILAVER-DUREK	Ne	90	87,43	24.5.2024.	24.5.2024.	Ne
85	Potrošne sijalice za otoskop	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TRADE d.o.o. BRČKO DISTRIKT	Ne	100	100	29.5.2024.	29.6.2024.	Ne
86	Vodovodni materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	350	347,01	30.5.2024.	31.5.2024.	Ne
87	Switch uređaji	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mibo komunikacije d.o.o. Sarajevo	Ne	4600	3900	14.5.2024.	22.5.2024.	Ne
88	Nabavka potrošnog materijala i reagensa za Biohemijsko-hematološki laboratorij	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Konkurenti koji zahtijev	Robe	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo Vogošća (5894,6), GLOBEX d.o.o. Zenica (6995) INEL-MED d.o.o. Mostar (7960)	21000	20824,4	15.5.2024.			Ne
89	Osiguranje radnika Zavoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Konkurenti koji zahtijev	Usluge	UNIQA Osiguranje d.d. Sarajevo	Ne	6000	0	10.5.2024.	18.6.2024.	Ne
90	ID akreditacije	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	20	16,8	29.5.2024.	1.7.2024.	Ne
91	Potrošni materijal za potrebe biohemijsko-hematološke laboratorije	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	250	236,5	29.5.2024.	4.6.2024.	Ne
92	Umivaonik, česma i prateći materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	120	117,01	29.5.2024.	4.6.2024.	Ne
93	Materijal za ugradnju sanitarija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	30	28,93	4.6.2024.	12.6.2024.	Ne

94	Potrošni materijal za potrebe oftalmološkog kabineta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	550	540	5.6.2024.	7.6.2024.	Ne
95	izrada pečata koji se koriste na protokolu i pečata za potrebe adresiranja i ovjeravanja dokumenata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SAS Group d.o.o. Sarajevo	Ne	90	85,47	5.6.2024.	6.6.2024.	Ne
96	Objava javnog oglasa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	340	340	5.6.2024.	11.6.2024.	Ne
97	Redovan servis za aparat Erba Ecl 105	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	Berg d.o.o. Sarajevo	Ne	200	100	11.6.2024.	26.6.2024.	Ne
98	Zamjena motornog ulja za potrebe službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MOTOREX d.o.o. Gračanica	Ne	30	26,16	12.6.2024.	12.6.2024.	Ne
99	Redovan servis u ovlaštenom servisu službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Triab d.o.o. Sarajevo	Ne	300	289,68	12.6.2024.	14.6.2024.	Ne
100	Poklopac za spirometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	90	90	11.6.2024.	13.6.2024.	Ne
101	Štapići za uši i pincete	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	dm drogerie markt d.o.o. Sarajevo	Ne	20	19,4	13.6.2024.	18.6.2024.	Ne
102	Trakaste zavjese i roletne za potrebe oftalmološkog kabineta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BOSFOR STIL d.o.o. Živinice	Ne	600	572,82	18.6.2024.	9.7.2024.	Ne
103	Kalibracija i validacija autoklav	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	3900	0	7.6.2024.	25.6.2024.	Ne
104	Kalibracija digestora	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	1000	1000	18.6.2024.	27.6.2024.	Ne
105	Kalibracija instrumenta za mjerenje prašine, dima i aerosola u zraku	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	3900	3900	7.6.2024.	25.6.2024.	Ne

106	amortacija aparata za mjerenje temperature i vlažnosti, sonde za mjerenje temperature zraka, sonde za mjerenje brzine strujanja	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	2000	7.6.2024.	25.6.2024.	Ne
107	Kalibracija uređaja za mjerenje vibracija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	1800	1800	7.6.2024.	25.6.2024.	Ne
108	Kalibracija mjerača zvuka, mikrofona i kalibratora	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	1100	1100	7.6.2024.	25.6.2024.	Ne
109	Usonici za spirometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	350	350	22.5.2024.	4.6.2024.	Ne
110	Led sijalice	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	30	25,64	2.7.2024.	3.7.2024.	Ne
111	Tri stolna telefona	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	KAMER COMMERCE D.O.O SARAJEVO	Ne	120	80	2.7.2024.	3.7.2024.	Ne
112	Laboratorijski frižider	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi zahtjev	Robe	INEL BH d.o.o. Maglaj	Ne	10000	9740	12.7.2024.	19.8.2024.	Ne
113	Medicinski aparat za elektroterapiju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	Ne	5600	5582	27.5.2024.	31.5.2024.	Ne
114	Objava javnog oglasa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	340	340	2.7.2024.	4.7.2024.	Ne
115	Redovno servisiranje službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Auto Simanić d.o.o. Sarajevo	Ne	600	562,39	4.7.2024.	22.7.2024.	Ne
116	Redovno servisiranje službenog vozila škoda octavia	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Auto Simanić d.o.o. Sarajevo	Ne	60	52,14	4.7.2024.	22.7.2024.	Ne
117	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	8.7.2024.	17.7.2024.	Ne

118	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	8.7.2024.	17.7.2024.	Ne
119	Objava obavještenja o nabavci aparat za ergopsi	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	8.7.2024.	17.7.2024.	Ne
120	Baterija za vagu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum -	Robe	DMV d.o.o. Bijeljina PJ DMV Vade Sarajevo DMV d.o.o.	Ne	30	30	10.7.2024.	11.7.2024.	Ne
121	Verifikacija vaga kod specijalista medicine rada	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Bijeljina PJ DMV Vade Sarajevo	Ne	720	715	10.7.2024.	10.7.2024.	Ne
122	Dva telefona za potrebe ambulanti medicine rada	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Imtec d.o.o. Sarajevo	Ne	220	169,23	11.7.2024.	15.7.2024.	Ne
123	Redovan servis pipeta i centrifuga	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	900	860	15.7.2024.	23.7.2024.	Ne
124	Polugodišnja pretplata Službeni list BiH	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	170	162,4	15.7.2024.	22.7.2024.	Ne
125	Validacija instrumenta Shimadzu UV - 1800	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Shimadzu d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1700	9.7.2024.	15.7.2024.	Ne
126	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	16.7.2024.	23.7.2024.	Ne
127	Kombinovani frižider	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DOMOD d.o.o. Sarajevo	Ne	460	452,15	19.7.2024.	23.7.2024.	Ne
128	Sitni informatički materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	EMIX 23 d.o.o. Sarajevo	Ne	300	252,14	24.7.2024.	29.7.2024.	Ne
129	Sudska i administrativna taksa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo	Ne	50	50	25.7.2024.	31.7.2024.	Ne
130	Toner za printer uređaj za potrebe oftalmološkog kabineta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	AM SUPPORT d.o.o. Sarajevo	Ne	160	152	25.7.2024.	26.7.2024.	Ne

131	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	12.7.2024.	23.7.2024.	Ne
132	Aparat za ergospiometriju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Otvoreni postupak	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	75800	75500	8.7.2024.	16.8.2024.	Ne
133	Medicinska ergotraka	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurents ki zahtjev	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	17700	17700	8.7.2024.	16.8.2024.	Ne
134	Automatski mjerac krvnog pritiska	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurents ki zahtjev	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	12500	12500	8.7.2024.	16.8.2024.	Ne
135	Reagensi kompatibilni sa biohemijskim analizatorom Architect c4000	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Robe	TUZLA-FARM d.o.o. Tuzla	Ne	49900	0	16.7.2024.	20.8.2024.	Ne
136	Kancelarijski materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	10000	0	2.8.2024.	27.8.2024.	Ne
137	Gorivo	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Robe	HIFA d.o.o. Tešanj	Ne	6000	0	23.8.2024.	17.9.2024.	Ne
138	Obavezna godišnja verifikacija medicinskih aparata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Usluge	Verlab d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	0	3.9.2024.	25.9.2024.	Ne
139	Nabavka grafičkih usluga	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Robe	Svjetlost-BH print d.o.o. Ilidža	Ne	4500	0	20.9.2024.	18.10.2024.	Ne
140	Materijal za održavanje čistoće	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	8000	0	23.8.2024.	20.9.2024.	Ne
141	Gasni hromatograf sa masenim detektorom (GC-MS)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Otvoreni postupak	Robe	Altium International d.o.o. Sarajevo	Ne	150000	149850	9.10.2024.	11.11.2024.	Ne
142	Usluge izizicke i tehnicke zaštite objekata JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurents ki zahtjev	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	Ne	5500	0	3.10.2024.	13.11.2024.	Ne
143	Centrifuga	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurents ki zahtjev	Robe	MIKRO+POLO d.o.o. Sarajevo	Ne	12000	10904	3.10.2024.	2.12.2024.	Ne

144	Softver za centar za kontrolu trovanja	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	Time Code d.o.o. Sarajevo	Ne	23000	23000	13.11.2024.	11.12.2024.	Ne
145	Kancelarijski namještaj i inventar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	14750	14681,8	1.11.2024.	16.12.2024.	Ne
146	Kolor dopler UZ aparat sa tri sonde	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Otvoreni postupak	Robe	Berg d.o.o. Sarajevo	Ne	110000	110000	31.10.2024.	9.12.2024.	Ne
147	Kalibracija multidetektor plinova	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Teve Varnost Elektronika d.o.o. Visoko	Ne	390	390	6.8.2024.	13.8.2024.	Ne
148	Redovno godišnje servisiranje medicinskih aparata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	Ne	400	355	7.8.2024.	7.8.2024.	Ne
149	EEG kapa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	EMEDING d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1930	12.8.2024.	26.8.2024.	Ne
150	Vodokotlič	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	60	55,51	14.8.2024.	20.8.2024.	Ne
151	ID akreditacija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	25	21	20.8.2024.	23.8.2024.	Ne
152	Neonske sijalice	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	110	101,28	20.8.2024.	3.9.2024.	Ne
153	Potrošni sanitetski materijal	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentsi ki zahtjev	Robe	DEFTER d.o.o. Sarajevo, (690) DERBY TRADE d.o.o. BRČKO DISTRIKT (2400)		10200	3090	20.11.2024.		Ne
154	Objava javnog oglasa (radnica na održavanju higijene)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODIENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	460	458	20.8.2024.	21.8.2024.	Ne
155	Kalibracija dva inkubatora	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Analitika d.o.o. Sarajevo	Ne	600	594	27.8.2024.	9.9.2024.	Ne

156	Usluge vešeraja	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	OD SMART WASH VEŠ	Ne	6000	0 28.8.2024.	3.9.2024.	Ne
157	Objava obavještenja o javnoj nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76 23.8.2024.	3.9.2024.	Ne
158	Objava obavještenja o nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76 23.8.2024.	3.9.2024.	Ne
159	Objava obavještenja o javnoj nabavci (Kanc material)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76 2.8.2024.	13.8.2024.	Ne
160	Objava obavještenja o javnoj nabavci (Obavezna godišnja verifikacija med aparata)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76 3.9.2024.	17.9.2024.	Ne
161	Samoljepljiva mreža	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	10	7,69 5.9.2024.	13.9.2024.	Ne
162	Medicinski namještaj - ležajevi	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	4359 9.9.2024.	23.9.2024.	Ne
163	ID akreditacija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	5	4,2 10.9.2024.	18.9.2024.	Ne
164	Knjiga za otpremu pošte (2 komada)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo	Ne	20	17,09 13.9.2024.	18.9.2024.	Ne
165	Neonske sijalice	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	110	105,13 20.9.2024.	25.9.2024.	Ne
166	LED svjetiljka sa senzorom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	40	29,02 30.9.2024.	7.10.2024.	Ne
167	Ultrazvučna sonda i glava printera	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1930 25.9.2024.	4.10.2024.	Ne
168	Sitna informatička oprema	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	EMIX 23 d.o.o. Sarajevo	Ne	600	576,93 30.9.2024.	4.10.2024.	Ne

169	Usluga finansijske revizije za 2024 godinu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Recons d.o.o. Sarajevo	Ne	5000	5000	13.9.2024.	30.9.2024.	Ne
170	Redovno godišnje servisiranje medicinskih aparata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	800	780	18.9.2024.	26.9.2024.	Ne
171	Usonici za spirometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	700	700	23.9.2024.	24.9.2024.	Ne
172	Objava obavještenja o javnoj nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	3.10.2024.	15.10.2024.	Ne
173	Objava obavještenja o javnoj nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	3.10.2024.	15.10.2024.	Ne
174	Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Dezitox-Sanitarci d.o.o. Sarajevo	Ne	3000	0	8.10.2024.	11.10.2024.	Ne
175	Kontrolni reagensi za GC-MS	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DiaHem d.o.o. Sarajevo	Ne	300	272,63	7.10.2024.	25.12.2024.	Ne
176	Potrošni materijal za GC-MS i HS-GC-FID	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentski zahtjev	Robe	Altium International d.o.o. Sarajevo	Ne	14000	0	6.12.2024.	30.12.2024.	Ne
177	Produženje registracije službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	Ne	600	499,08	8.10.2024.	7.10.2024.	Ne
178	Kablovi za EKG aparat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	350	330	9.10.2024.	15.10.2024.	Ne
179	Servisiranje medicinske opreme za potrebe ambulanthe fizikalne medicine	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Delimed d.o.o. Sarajevo	Ne	1200	1160	9.10.2024.	14.10.2024.	Ne
180	Kontrolni reagensi za GC-MS	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DiaHem d.o.o. Sarajevo	Ne	1800	1704	7.10.2024.	10.10.2024.	Ne

181	Pipete	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	LAB UNICA d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1879,05	3.10.2024.	14.10.2024.	Ne
182	Referentni standardni materijal za etanol	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MIKRO+POLO d.o.o. Sarajevo	Ne	3000	3000	18.10.2024.	21.10.2024.	Ne
183	Materijal za pranje laboratorijskog posuđa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MIKRO+POLO d.o.o. Sarajevo	Ne	300	290,06	17.10.2024.	21.10.2024.	Ne
184	Odluka materijal za krečenje EKG kabineta i prostorija fizikalne terapije	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	140	133,25	15.10.2024.	17.10.2024.	Ne
185	Servisiranje uređaja za sterilizaciju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DENTA-DE d.o.o. Sarajevo	Ne	1100	1073,21	17.10.2024.	21.10.2024.	Ne
186	Usluga validacije instrumenta GC-MS	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Altium International d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	5500	18.10.2024.	21.10.2024.	Ne
187	Usluga validacije instrumenta HS-GC-FID	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Altium International d.o.o. Sarajevo	Ne	4000	3700	18.10.2024.	21.10.2024.	Ne
188	Adaptacija ambulantne Vogošća	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	NEBI d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	5985,65	16.10.2024.	16.10.2024.	Ne
189	Potrošni materijal (kapi za oči)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DELFIN PZU-APOTEKA Sarajevo	Ne	70	66,32	22.10.2024.	24.10.2024.	Ne
190	Održavanje rashladnog sistema	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	Econom Obrtnička Djelatnost	Ne	1600	0	22.10.2024.	1.11.2024.	Ne
191	ID akreditacije	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	10	8,4	24.10.2024.	14.11.2024.	Ne
192	Autoklav	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DENTA-DE d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	5854,7	16.10.2024.	28.10.2024.	Ne
193	Suhi sterilizator	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DENTA-DE d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1766,92	16.10.2024.	28.10.2024.	Ne

194	Tlakomjeri	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BAWARIAMED d.o.o. Banja Luka	Ne	1300	1290	25.10.2024.	4.11.2024.	Ne
195	Potrošni materijal za ambulantu fizikalne medicine	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Delimed d.o.o. Sarajevo	Ne	3000	2915	28.10.2024.	4.11.2024.	Ne
196	Materijali sa ugradnjom za adaptaciju prostorija Zavoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	HA ES obrtnicka radnja vl. Čolaković Halid Vogošća	Ne	6000	6000	25.10.2024.	4.11.2024.	Ne
197	Napojna ploča za UZ aparat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo	Ne	4000	3300	23.10.2024.	6.11.2024.	Ne
198	Sitni informatički materijal sa ugradnjom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GOODWILL d.o.o. Hadžići	Ne	2200	2100	29.10.2024.	31.10.2024.	Ne
199	Materijal za adaptaciju ambulante Vogošća	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	1200	1137,48	28.10.2024.	7.11.2024.	Ne
200	Vezice za vezivanje vreća sa infektivnim materijalom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	25	23,5	30.10.2024.	7.11.2024.	Ne
201	Lajsne za zaštitu čoškova	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	100	92,48	30.10.2024.	7.11.2024.	Ne
202	Brava za vrata	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	15	13,21	29.10.2024.	7.11.2024.	Ne
203	Godišnje servisiranje aparata u ORL kabinetu	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge		Ne	600	0	21.10.2024.		Ne
204	Materijal za krečenje prostorija Zavoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	160	153,38	29.10.2024.	30.10.2024.	Ne
205	Demontaža i ponovna montaža dva gusana radijatora	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	REAW d.o.o. Sarajevo	Ne	400	380	28.10.2024.	15.11.2024.	Ne
206	Objava javnog oglasa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBODIENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	Ne	460	458	21.10.2024.	25.10.2024.	Ne

207	Objava obavještenja o javnoj nabavci - kolr dopler UZ aparat sa tri sonde	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne		84	83,76	31.10.2024.	12.11.2024.	Ne
208	Objava ispravka obavještenja o javnoj nabavci	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne		45	44,44	11.10.2024.	22.10.2024.	Ne
209	Objava obavještenja o javnoj nabavci - kanc. namještaj i inventar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne		84	83,76	1.11.2024.	12.11.2024.	Ne
210	Servisiranje oftalmološke opreme	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Mes d.o.o. Zenica	Ne		600	510	5.11.2024.	20.11.2024.	Ne
211	Zavjese za potrebe ambulanthe Vogošća	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BOSFOR STIL d.o.o. Živinice	Ne		350	301,68	7.11.2024.	27.12.2024.	Ne
212	Contact slide 1/120	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Ena d.o.o. Sarajevo	Ne		250	240	11.11.2024.	20.2.2025.	Ne
213	Kante za infektivni otpad	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne		100	98,16	11.11.2024.	15.11.2024.	Ne
214	Sanitarije za potrebe ambulanthe	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne		350	304,74	12.11.2024.	18.11.2024.	Ne
215	Materijal za adaptaciju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne		150	148,46	13.11.2024.	14.11.2024.	Ne
216	Nitrilne rukavice	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Ena d.o.o. Sarajevo	Ne		140	135	14.11.2024.	19.12.2024.	Ne
217	Zaština mušema za ležaje	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	ZEKA-COMERC d.o.o. Gračanica	Ne		200	152,99	14.11.2024.	20.11.2024.	Ne
218	Servis za destilacioni aparat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne		2000	1566,16	12.11.2024.	22.11.2024.	Ne

219	Redovan servis za destilacioni aparat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	1814,46	12.11.2024.	22.11.2024.	Ne
220	Mliječna folija za prozore	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Eko-Inženjering d.o.o. Banja Luka	Ne	60	54,9	19.11.2024.	30.11.2024.	Ne
221	Medicinski kisik	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Messer Tehnoplina d.o.o. Sarajevo	Ne	150	40,17	20.11.2024.	26.11.2024.	Ne
222	Rezervni dijelovi za aparat keratorefraktometar	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Mes d.o.o. Zenica	Ne	800	700	20.11.2024.	20.11.2024.	Ne
223	Nafionsko crijevo i O2 ćelija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	1300	1270	10.11.2024.	14.11.2024.	Ne
224	Telekomunikacijska mrežna oprema	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GOODWILL d.o.o. Hadžići	Ne	2500	2488,5	26.11.2024.	29.11.2024.	Ne
225	Oтираči za noge	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	40	33,21	29.11.2024.	11.12.2024.	Ne
226	Usisivač	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	130	111,03	29.11.2024.	11.12.2024.	Ne
227	Prekidači	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o. Sarajevo	Ne	30	29,4	28.11.2024.	11.12.2024.	Ne
228	Čišćenje odvoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MOJ KOMUNALAC OD Sarajevo	Ne	100	90	28.11.2024.	28.11.2024.	Ne
229	Nabavka stolica	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	5998,82	26.11.2024.	5.12.2024.	Ne
230	ID akreditacija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GARMOND d.o.o. Sarajevo	Ne	10	4,2	4.11.2024.	21.11.2024.	Ne
231	Kontrolni reagensi za GC-MS (C2)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DiaHem d.o.o. Sarajevo	Ne	300	272,63	10.10.2024.	5.12.2024.	Ne

232	Objava obavještenja o javnoj nabavci softver	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	13.11.2024.	19.11.2024.	Ne
233	Objava obavještenja o javnoj nabavci pot sanit mat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	20.11.2024.	27.11.2024.	Ne
234	Kalibracija vage za potrebe Laboratorija za toksikološka ispitivanje i higijenu radne sredine	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	300	240	2.12.2024.	13.12.2024.	Ne
235	ID akreditacija	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe		Ne	10	0	2.12.2024.		Ne
236	Printanje Akata o procjeni rizika	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OBRTNICKA DJELATNOST FOTO NOVA SARAJEVO VL. DILAVER-DUREK SARAJEVO	Ne	200	170,93	2.12.2024.	4.12.2024.	Ne
237	Uniforma za nove uposlenice	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	MEXIKAL-IMPEX d.o.o. Sarajevo	Ne	250	200	2.12.2024.	2.12.2024.	Ne
238	Produženje registracije službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo-osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo-	Ne	600	506,68	5.12.2024.	27.12.2024.	Ne
239	Produženje registracije službenog vozila	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo-osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo-	Ne	650	617,33	5.12.2024.	9.12.2024.	Ne
240	Kalibracija opreme za procjenu rizika	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK d.o.o. Sarajevo	Ne	400	360	6.12.2024.	13.12.2024.	Ne
241	Objava obavještenja o javnoj nabavci - pot mat za GC-MS i HS-GC-FID	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	6.12.2024.	17.12.2024.	Ne

242	Objava obavještenja o javnoj nabavci - pot sanit mat	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	6.12.2024.	17.12.2024.	Ne
243	Verifikacija vage	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	DMV d.o.o. Bijeljina PJ DMV Vage Sarajevo	Ne	100	100	11.12.2024.	11.12.2024.	Ne
244	Materijal za krečenje	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	210	207,52	11.12.2024.	13.12.2024.	Ne
245	Personalna dozimetrijska kontrola	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	Ne	121	121	11.12.2024.	2.12.2024.	Ne
246	Kanalica za kablove	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	Ne	12	11,88	11.12.2024.	13.12.2024.	Ne
247	Reagensi za imunohemiju	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	TUZLA-FARM d.o.o. Tuzla	Ne	5000	4932	5.12.2024.	16.12.2024.	Ne
248	Hard diskovi sa ugradnjom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GOODWILL d.o.o. Hadžići	Ne	1400	1314	5.12.2024.	10.12.2024.	Ne
249	Server	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	GOODWILL d.o.o. Hadžići	Ne	2000	1950	5.12.2024.	10.12.2024.	Ne
250	Popravka prozora	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	ALUFINAL d.o.o. Sarajevo	Ne	600	440	24.12.2024.	15.1.2025.	Ne
251	Ploča za radni stol	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	FRUCTAS d.o.o. Sarajevo	Ne	250	223,84	25.12.2024.	6.1.2025.	Ne
252	Baterija za defibrilator	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BROMA BEL d.o.o. Banja Luka	Ne	400	300	25.12.2024.	25.12.2024.	Ne
253	Administrativna taksa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Robe	JRT TREZOR BIH PLATE	Ne	15	15	25.12.2024.	26.12.2024.	Ne

		JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	DERBY TRADED.o.o.BRČK O.DISTRIKT	Ne	250	210	26.12.2024.	30.12.2024.	Ne
254	Čeono ogledalo (refleksno) za potrebe ORL kabineta	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	ALF-OM d.o.o. Banja Luka	Ne	4000	0	23.12.2024.	30.12.2024.	Ne
255	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Direktni sporazum	Usluge	SWALLOW COMMERCE d.o.o. Sarajevo	Ne	2000	0	6.12.2024.	31.12.2024.	Ne
256	Održavanje knjigovodstvenog programa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	Ne	50	40	31.12.2024.	4.1.2025.	Ne
257	Servis dojavnog sistema	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	INEL d.o.o. Mostar	Ne	200	150	31.12.2024.	23.12.2024.	Ne
258	Provjera tehničke ispravnosti uređaja holter	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	INEL d.o.o. Mostar	Ne	80	78	31.12.2024.	27.12.2024.	Ne
259	Manžetna za holter tlaka	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	OD ERLAB TECH	Ne	205	205	11.12.2024.	18.12.2024.	Ne
260	Data logger sa odgovorajućom baterijom	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OD MEDITLAK 2 VL. KALJANAC SAMIR	Ne	900	862,1	23.12.2024.	21.1.2025.	Ne
261	Baždarenje tlakomjera	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavi	Konkurentski zahtjev	Robe	GLOBEX d.o.o. Zenica	Ne	6700	0	6.12.2024.		Ne
262	Potrošni sanitetski materijal (lot1 i lot4)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Shimadzu d.o.o. Sarajevo	Ne	150	150	11.11.2024.	31.10.2024.	Ne
263	Popravka instrumenta UV-1800	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	JP NIO Službeni list BiH Sarajevo	Ne	84	83,76	9.10.2024.	15.10.2024.	Ne
264	Objava obavještenja o javnoj nabavi - gasni hromatograf sa masenim detektorom (GC-MS)	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	MPSLab d.o.o. Sarajevo	Ne	700	698	18.6.2024.	11.9.2024.	Ne
265	Kalibracija lični dozimetar buke	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	KIKP VOĐOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Sarajevo	Ne	140	139,43	13.6.2024.	15.6.2024.	Ne
266	Popravak i održavanje prostorija Zavoda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge							

267	Pamučne navlake za brisanje poda	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	BENT EXCELLENT d.o.o. Sarajevo	Ne	200	197,24	11.6.2024.	13.6.2024.	Ne
268	Zamjena baterija na postojećem UPS	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ENERGOINVEST - SUE d.d. Sarajevo Iliđa	Ne	500	410	2.7.2024.	31.10.2024.	Ne
269	Redovan servis mikroskopa	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	LAB UNICA d.o.o. Sarajevo	Ne	500	455	9.7.2024.	10.7.2024.	Ne
270	Popravka instrumenta GC-MS	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge		Ne	500	0	8.7.2024.		Ne
271	Večera za ispraćaj penzionera	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	KONCEPT BAU d.o.o. Sarajevo	Ne	4500	4408,93	19.12.2024.	30.12.2024.	Ne
272	Program kadrovske službe	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	JAPET d.o.o. Sarajevo	Ne	6000	6000	18.12.2024.	31.12.2024.	Ne
273	Procjena rizika na radnom mjestu i mjestima rada u radnoj okolini	JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Konkurentski zahtjev	Usluge	VATROSISTEMI d.o.o. Sarajevo	Ne	8000	0	31.12.2024.	13.2.2025.	Ne

--	--

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandata predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).