



Broj: 02-04-36654-3/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) i poglavlja II - Tematski dio, oblast zdravstva Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2025. godinu Vlada Kantona Sarajevo, na **81. sjednici održanoj 26.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj: 02-04-_____/25

Sarajevo, _____.2025. godine

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 49/13 i 50/13) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

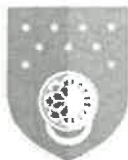
I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 117. i čl. 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/12, 49/13 i 50/13).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2024. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-8940-2/25
Sarajevo, 11. 06. 2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst), Javna ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04/2-33-5-18672-2/25 od 30.05.2025. godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilog akta. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2024. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Djelatnost i organizacija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja pruža primarnu i specijalističku - konsultativnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa članom 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", hr: 46/10 i 75/13).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata djelatnost porodične medicine, palijativna njega, djelatnost zdravstvene zaštite djece, djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko epidemiološka zaštita, zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici, polivalentna zubozdravstvena zaštita, laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa, liječenje i rehabilitacija u kući, kao i nastavna i naučno istraživačka djelatnost. Primarnu zdravstvenu zaštitu ova ustanova obavlja putem timova porodične medicine, dispanzera za predškolsku djecu, dispanzera za školsku djecu, pneumoftiziološkog dispanzera, Centra za mentalno zdravlje, Centra za fizikalnu rehabilitaciju, higijensko epidemiološku službu, Službu za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostiku, stomatološku službu.

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata Otorinolaringološku službu, Oftalmološku službu i Internističku službu, (savjetovalište za dijabetes), Neurološki kabinet i Stomatološku službu (protetika, bolesti zuba i endodoncija, bolesti usta i parodontologija, oralna hirurgija i ortodoncija).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo svoju djelatnost provodi kroz rad deset organizacionih jedinica, smještenih na devet lokaliteta, odnosno općina u Kantonu Sarajevo. Desetu organizacionu jedinicu čini specijalističko - konsultativna služba.

U okviru nemedicinskih službi nalaze se slijedeće službe i to: Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Služba ekonomsko finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova.

Devet centralnih objekata je raspoređeno u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

Radnim danom radno vrijeme ustanove je od 7:30 - 20:30 h., raspoređene u dvije smjene u toku dana šest dana u sedmici za medicinski sektor. Za administraciju radno vrijeme od 7:30-15:30 h raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana. Nedjeljom su organizirane dežure za rad službi od 8:00 do 15:30 h, a u DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom od 7:30 -20:30 h.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovana je i nastavnom bazom od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo rukovodi generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor.



3. Kapaciteti

3.1. Prostor

Ustanova pruža zdravstvene usluge u ordinacijama raspoređenim na 88 lokaliteta, koji zauzimaju površinu od 42.871,48 m², odnosno 9 centralnih objekata. Devet centralnih objekata je raspoređene u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

U toku 2024. godine u dijelu prostora ulice Husrefa Redžića 11, u kojem je bila smještena ambulanta Ciglane, vraćena je ista vlasniku prostora 20.05.2024. godine. Također objekat u Mjesnoj zajednici Stup II u kojem se nalazila ambulanta Stup II, je u potpunosti srušen, te su nastavljene aktivnosti rada ambulate u pružanju zdravstvene usluge u objektu ambulate Stup I.

3.2 Ljudski resursi

Ukupan broj uposlenika na dan 31.12.2024. godine iznosi 2129 uposlenika od čega je ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 2033, a broj zaposlenih na određeno vrijeme 96. Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih iznosi 4,72%. Ukupan broj zdravstvenog kadra je 1632, koji u strukturi sačinjava 134 doktora medicine, 286 doktora medicine specijalista, 3 doktora medicine specijalista sa usmjerenom specijalizacijom, 74 doktora stomatologije, 67 doktora stomatologije sa specijalizacijom, 7 Mr. farmacije, 5 Mr.farmacije specijalisti, 140 djelatnika sa visokom zdravstvenom školom, 61 zdravstvena tehničara sa VŠS i 855 zdravstvenih tehničara sa SSS. Kontinuirana edukacija radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost.

Zaključno sa 31.12.2024. godine u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo obavljaju se sljedeće specijalizacije:

- Porodična/obiteljska medicina 23
- Pedijatrija 19
- Pulmologija 9
- Opća interna medicina 7
- Psihijatrija 6
- Neurologija 5
- Otorinolaringologija 5
- Fizikalna medicina i rehabilitacija 5
- Klinička radiologija 7
- Medicinska biohemija i laboratorijska dijagnostika 3
- Oftalmologija i optometrija 2.



4. Izvršenje programa rada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **primarne zdravstvene zaštite** ukupno ostvarila posjeta 3.173.533, što je više u odnosu na prethodnu 2023. godinu kada je broj posjeta iznosio 3.007.079.

Broj osiguranih aktivnih kartona u izvještajnom periodu 2024. godine 714.571 je iznosio, dok je u 2023. godine iznosio 711.220, što predstavlja veći broj zdravstvenih kartona.

Broj Kućnih posjeta ljekara je realizovan za 2024. godinu ukupno 5234, a u 2023 je 5998.

Broj Kućnih posjeta Zdravstvenih tehničara za 2023. godinu je ukupno 57.487, a u 2023 je 53.321.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **Specijalističko konsultativna vanbolničke zdravstvene zaštite** u 2024. godini je ostvarila ukupno 316.362 a u 2023. godini je 302.036 posjeta, što predstavlja veći broj u odnosu na prethodnu godinu.

Broj pruženih radioloških ultrazvučnih pregleda za 2024. godinu ukupno je 895 a u 2023. godini 608.

Zakonom o pravima obavezama i odgovornostima pacijenata „Službene novine FBiH“ broj 40/10) ustanovljeno je pravo pacijenta na prigovor. Osiguranje primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata se osigurava formiranjem Komisije za prigovor pacijenata na nivou Ustanove. Komisija za prigovor pacijenta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2024. – 31.12. 2024. godine održala je 54 sjednice na kojima je razmatran prigovor po različitim osnovama (odnos radnika Ustanove prema pacijentima, organizacija rada, kvalitet rada, tehnička opremljenost i higijenski uslovi u službama. Broj prigovora je ukupno 61 osnovanih 22 a neosnovanih 38, ne nadležni za posupanje 1.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo svake godine radi na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti u radu. Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika u sklopu je Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost. Obaveze Odjela za kvalitet su prema Generalnom direktoru i AKAZ-u u dijelu prikupljanja i dostavljanja indikatora kao i izvještaja o radu Odjela za kvalitet.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo kontinuirano provodi edukacije uposlenika.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističke konsultativne zaštite za potrebe građana u Kantonu Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad , koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15)

Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2024. godine iznosi 34.658.046 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 53%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 58%, a ostale opreme 61%.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2024. godini iznosi 958.949 KM. Iznos od 803.655 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, dok iznos od 90.222 KM predstavlja sredstva budžeta koja su utrošena za nabavku opreme. Ustanova je dobila i donaciju u opremi u iznosu 65.072 KM.

Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2024. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2023. godini i planiranim za 2024. godinu.

Ukupni prihodi u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 106.605.686 KM i za 13% su veći od ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

U strukturi ukupnih prihoda najveći dio odnosi se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, koji su ostvareni u iznosu 102.643.083 KM, što predstavlja 96% ukupnih prihoda Ustanove.

Od navedenog iznosa prihodi ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 101.905.901 KM, a ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja iznose 737.182 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 95,6%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 3.962.602 KM i veći su za 11% u odnosu na prihode ostvarene u prethodnoj godini. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu: direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 517.831 KM (prihodi od direktne naplate za pružanje zdravstvenih usluga licima koje nemaju zdravstveno osiguranje, prihodi na osnovu usluga sistematskih pregleda i izdavanja ljekarskih uvjerenja), prihoda iz budžeta 294.323 KM (prihodi koje Ustanova ostvari na ime usluga mrtvozorstva i prihoda po osnovu pruženih zdravstvenih usluga izbjeglicama i azilantima), donacija u iznosu od 1.624.309 KM i ostalih prihoda u iznosu od 1.526.139 KM (prihodi od kamata, prihodi od ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima, prihodi od zakupa i ostali prihodi).

Ukupni rashodi u 2024. godini izvršeni su u iznosu 106.075.797 KM i za 14% su veći u odnosu na izvršene rashode u 2023. godini. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 95.408.324 KM (90% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja iznose 8.801.422 KM (8% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 1.866.051 KM (2% ukupnih rashoda).

U 2024. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 529.888,52 KM, a Upravni odbor Ustanove je na svojoj sjednici održanoj dana 04.03.2025. godine donio Odluku o raspodjeli dobiti broj: 01-01-04-01-1-81/25.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosi 1.967 KM i veća je za 15% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju Zuko d.o.o. Sarajevo priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.



Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti a ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobitu iznosu 529.888,52KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2024. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



Prim. Mr sci. dr med/Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-18672-2/25 A.B.

Datum: 30-05-2025

JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
VRAZOVA 11
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO, VRAZOVA BR.11
ЈАВНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА КАНТОНА САРАЈЕВО, ВРАЗОВА БР.11

PRIMLJENO: 03-06-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Icdni broj	Broj priloga
01-03-	04-03-	3337/25	

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-3114/25 od 21.05.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 102.643.083 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2024. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1- 118/25
Dana, 02.06.2025.godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na dvadesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.06.2025.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dvadesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.06.2025.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, u kojem je prezentiran pregled šematski prikaz organizacije rada Ustanove, pregled upravljačke strukture, organizacija rada Ustanove, tabelarni prikaz ljudskih resursa na dan 31.12.2024. godine, razvoj ljudskih resursa i izvještaj o radu centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost, izvještaj o radu Komisije za prigovore za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, izvještaj o internom nadzoru za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Ustanove za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada, pregled kontinuiranih edukacija kao i detaljan pregled o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Službe ekonomsko finansijskih poslova i Službe tehničkih poslova Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Nadalje je utvrđeno da Izvještaj o radu sadrži tabelarni pregled korištenja kapaciteta Primarnog nivoa sa decidnim podacima o broju zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima, broju posjeta, prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima Ustanove, prosječne dnevne opterećenosti sestara u intervenciji prema organizacionim segmentima, prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broju patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broj uzoraka i broj analiza za laboratorijsku dijagnostiku u Ustanovi, prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima, prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



Dino Selimović



Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ:01-01-04-01-1-81/25
Dana, 03.04.2025.godine
SARAJEVO, VRAZOVA 11**

Na osnovu člana 64. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 46/10, 75/13), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16, 25/21) i člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osmoj redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2025.godine donosi:

**ODLUKU
o
raspodjeli dobiti
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

I

Dobit Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu iznosi 529.888,52 KM, te ista se raspoređuje na sljedeći način:

- Izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2024.godinu u iznosu od 8.763,53 KM,
- Preostali iznos od 521.324,99 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.04.2025.godine razmatrao dopis v.d. generalnog Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-04-04-1695-2/25 od 25.03.2025.godine, kojim se proslijeđuje prijedlog Službe ekonomsko finansijskih poslova za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2024.godinu. U prijedlogu Službe ekonomsko finansijskih poslova je navedeno da je potrebno da Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo donese Odluku o raspodjeli dobiti za 2024.godinu u iznosu od 529.888,52 KM i to na način: izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2024.godinu u iznosu od 8.763,53 KM i preostali iznos od 521.324,99 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda. Kao prilog je dostavljen i Obrazac PP-801- prijava poreza na dobit za 2024.godinu, bilans uspjeha za 2024.godinu. Imajući u vidu naprijed navedeno, imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dino Selimović

Dostaviti:

- Generalni direktor 2x
- Upravni odbor evidencija
- a/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-124/25

Dana, 05.06.2025. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na dvadesetšestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 05.06.2025. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

o

usvajanju

godišnjeg obračuna za 2024. godinu

sa obrascima

Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

I

Usvaja se godišnji obračun sa obrascima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dvadesetšestoj vanrednoj sjednici održanoj dana 05.06.2025. godine, razmatrao je dostavljene Ovjerene Obrasce godišnjeg obračuna za 2024. godinu, u kojima su prezentirani podaci kroz sljedeće obrazce: Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, Bilans uspjeha za period od 01.01. do 31.12.2024. godine, Izvještaj o gotovinskim tokovima – direktna metoda na dan 31.12.2024. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2024. godine, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun od 01.01. do 31.12.2024. godine, Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj za privredna društva od 01.01. do 31.12.2024. godine, Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu, Obračun članarine od 01.01. do 31.12.2024. godine, Obračun naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma za period od 01.01. do 31.12.2024. godine, Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama za period od 01.01. do 31.12.2024. godine, Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2024. godine, kao i detaljan pregled sačinjenih bilješki uz finansijske izvještaje za naznačeni vremenski period.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



Dino Selimović



Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-116/25

Dana, 02.06.2025. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na dvadesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.06.2025.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

o

usvajanju

Izvještaja o finansijskom poslovanju

Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dvadesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 02.06.2025.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu u kojem je prezentiran pregled prihoda Ustanove za 2024. godinu, pregled rashoda Ustanove za 2024.godinu, pregled osnovnih finansijskih pokazatelja, pregled kapitalnih ulaganja Ustanove u 2024.godinu, pregled stalnih sredstava u Ustanovi sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, pregled plaća i naknada, podaci o obavezama na dan 31.12.2024.godine kao i potraživanja i novčana sredstva na računu Ustanove na dan 31.12.2024. godine.

Upravni odbor je konstatovao, a u skladu sa Zaključkom iz Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, da su ostvareni prihodi u 2024. godini iznosili 106.605.686 KM, a troškovi i rashodi 106.075.797 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 529.889 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 102.643.083 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.962.602 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su veći za 275.022 KM ili za 4% u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 46.497 KM ili za 3%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 15% u 2024. u odnosu na 2023. godinu, a ostali troškovi i rashodi manji za 140.319 KM ili za 10% u 2024. u odnosu na 2023. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2024. godine u JUDZKS iznose 1.165.022,81 KM.

Za zadržavanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 958.949 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 803.655 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Iz budžetskih sredstava nabavljena je opremu u vrijednosti od 90.222 KM, a od privrednih subjekata u vrijednosti od 65.072 KM

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 73.288.621 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 38.630.575 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2024. godine iznosi 34.658.046 KM, sa stepenom otpisa od 53 %.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Također napominjemo da je Upravnom odboru Ustanove dostavljen zaključak Nadzornog odbora Ustanove o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove za 2024.godinu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dino Selimović



Dostaviti :

- 1.Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
- 3.A/a

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10 i 75/13), člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na I hitnoj sjednici održanoj dana 20.05.2025. godine, donosi :

I Z V J E Š T A J

o izvršenom nadzoru nad poslovanjem

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17057-16/25 od 30.04.2025. godine imenovan je predsjednik Nadzornog odbora, Rješenjem broj: 02-04-35450-7.2/24 od 05.07.2024. godine imenovani su članovi Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu:

1. Alma Mašić, predsjednik
2. Belma Bašović, član
3. Namir Čomaga, član

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu 01.01.-31.12.2024. godine održao je ukupno dvanaest sjednica.

Analizirajući prihode konstatovano je da je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024. godini ostvarila prihode u iznosu od 106.605.686 KM, što je za 12.575.400 KM ili za 13 % više u odnosu na 2023. godinu sa stepenom izvršenja plana i prihoda sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu od 96%.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2024. godini JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 102.643.083 KM, što je za 12.188.319 KM ili za 13% više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, što je produkt usklađivanja sa Kolektivnim ugovorima o pravima i obavezama radnika zaposlenih u zdravstvu u KS I,II,III, sa stepenom izvršenja plana od 94% ili za 6.144.917 KM manje u odnosu na plan za finansiranje 2205 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2024. godinu.

Uvidom u Finansijski izvještaj JU DZ KS za 2024. godinu ostvareni prihodi su 106.605.686 KM dok su troškovi i rashodi iznosili 106.075.797 KM, iz čega se vidi da je JU DZ KS u 2024. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 529.889 KM. Planom Ustanove za 2024. godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM.

Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2024. godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 89,94%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 7,16%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,76% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,14%.

Troškovi materijala, energije i usluga JUDZKS za 2024. godinu iznosili su 7.592.779 KM i veći su za 275.022 KM u odnosu na 2023. godinu.

U 2024. godini po preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis je izvršen 31.12.2024. godine i komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu po organizacionim jedinicama na osnovu stvarne potrošnje, te je izvršena knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 429.632 KM.

Prihodi iz budžeta su iznosili 294.323 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima. Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu 155.207 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima i migrantima iz migrantskog centra Ušivak i Blažuj, dok je za usluge mrtvozorstva doznačeno 139.115 KM.

Ukupno ostvarenih prihoda od donacija JU DZ KS su iznosili 1.624.309 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 102.643.083 KM, od čega su prihodi od usluga protetike i ortodoncije 597.636 KM, a konvencije su iznosile 1.546 KM i teška oboljenja 138.000 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 3.962.602 KM i veći su za 11% ili 378.081 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi Ustanove koji se odnose na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica iznosili su 517.831 KM i isti su veći za 28.011 KM ili za 6% u odnosu na prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja sa izmjenama i dopunama od 159%.

Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om koji su u 2024. godine veći za 33.139 KM, prihode vezane za ostale zdravstvene usluge za 835 KM i prihode od prijenosa zdravstvenih kartona za 897 KM u odnosu na 2023. godinu. Ostali prihodi odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe u iznosu od 3.107 KM u skladu sa sklopljenim ugovorima.

Kapitalna ulaganja za 2024. godinu iznose 958.949 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 803.625 KM sredstava, po osnovu amortizacije za nabavku opreme.

Od Zavoda za Javno zdravstvo FBiH donirana je oprema u vrijednosti od 7.385 KM. Općine Vogošća, Hadžići i Stari grad su donirale opremu u vrijednosti 32.884 KM a grad Sarajevo u vrijednosti od 49.953 KM, dok su privredni subjekti donirali opremu u vrijednosti od 65.072 KM.

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 73.288.621 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 38.630.575 KM. Sadašnja vrijednost ukupnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava kojima raspolaže JUDZKS na dan 31.12. 2024. godine iznosi 34.658.046 KM, sa stepenom otpisa od 53%. Posmatrano sa aspekta strukture, stepen otpisa nematerijalnih sredstava iznosi 25%, a materijalnih 53% u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 58%.

Obaveze JUDZKS na dan 31.12.2024. godine iznosile su 10.042.556 KM od čega su obaveze prema dobavljačima iznosile 883.596 KM, a obaveze iz osnova najma poslovnih prostora 227.628 KM. Stanje gotovine i novčanih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosilo je 16.257.393 KM, dok je potraživanje od kupaca iznosilo 113.258 KM, ostala potraživanja 624.604 KM.

U 2024. godini prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, u iznosu od 517.831 KM, i veći su za 33.139 KM u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om, prihodi vezani za ostale zdravstvene usluge za 835 KM, i od prenosa zdravstvenih kartona za 897 KM u odnosu na 2023. godinu.

Prihodi od Izvoda iz medicinske dokumentacije su iznosili 11.241 KM i manji su za 299 KM, prihodi od prenosa zdravstvenih kartona povećani su za 897 KM. Ostali prihodi od prodaje usluga iznosili su 3.107 KM.

Ukupan donirani materijal u 2024. godini iznosio je 1.624.309 KM, od čega se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava odnosi 980.009 KM, donacije materijala u iznosu od 78.988 KM, donacije sitnog inventara u iznosu od 25.520 KM, donacije od amortizacije najma poslovnih prostora 133.192 KM i ostalih doniranih prihoda 406.600 KM koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JUDZKS. U ukupan iznos doniranog materijala u 2024. godini sadržano je 45.227 KM doniranog sanitetskog materijala, 2.223 KM čistačkog materijala, 43.180 KM laboratorijskog materijala i lijekova, 416 KM tehničkog materijala i 985 KM za ostale donacije umanjenje za 13.043 KM u skladu sa zatečenim stanjem doniranog materijala koji nije utrošen po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2024. godine, te je ukupan trošak navedenih materijala iznosio 78.988 KM.

Ostali prihodi su iznosili 1.526.139 KM a čine ih prihodi od kamate, naplate štete od osiguravajućih društava, naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja od kupaca, ukidanja rezervisanja sredstava po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije JU Zavod za zapošljavanje KS, zakupa, prodatog otpada, specijalizacija iz drugih kantona. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultat ustanove.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2024. godini za specijalizacije započete u prethodnim periodu planirao 3.299.550 KM i 4.909.093 KM za specijalizacije koje će se relizirati u tekućoj godini, što ukupno iznosi 8.208.643 KM, od čega je doznačeno 4.224.874 KM za specijalizacije započete u prethodnom periodu, i dio sredstava za započete specijalizacije u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine, u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi, ostvaren je prihod u iznosu od 29.364.058 KM, od planiranih je 30.000.000 KM, što je za 635.942 KM manje od plana za 2024.godinu.

Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2024. godini planirao je za bruto plate iznos od 58.128.392 KM, a ostvareni prihod u Ustanovi je iznosio 57.056.234 KM što je manje doznačenih sredstava u odnosu na plan u 2024. godini za 1.072.158 KM.

Nadzorni odbor konstatuje da u navedenom sastavu zbog nedostatka vremena i hitnosti nismo izvršili uvid u poslovne knjige Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Uvid u poslovne knjige JUDZKS će biti na narednoj sjednici Nadzornog odbora.

Naprijed navedeni izvještaj sačinjen je na osnovu Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Sarajevo, 20.05.2025. godine

Broj: 01-02-04-02-2-18/25

Nadzorni odbor:

1. Alma Mašić, predsjednik
2. Belma Bašović, član
3. Namir Čomaga, član



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-71/25

Dana, 21.03.2025. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025.godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova za 2025.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 21. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.03.2025.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dino Selimović**



Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. „A/a

A/ PLAN PRIJEMA MEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILUJAŠ	TRNOVO	SPECI.KONS UL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO	
Specijalista pedijatar	VSS			1	2											3	
Doktor medicine	VSS				2		1			1						4	
Doktor stomatologije	VSS		1													1	
Specijalista radiolog	VSS				2											2	
Specijalista oftalmolog	VSS										1					1	
Specijalista ORL	VSS										1					1	
Specijalista epidemiolog	VSS					1										1	
Specijalista pneumofiziolog	VSS			1												1	
Specijalista porodične medicine	VSS		1	1	5	1										8	
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS				3											3	
Dipl.inž.rad.dijagnostike	VSS							1								1	
Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1			1			1							5	
UKUPNO																	31
Laboratorijski tehničar	SSS		1													1	
Medicinska sestra/tehničar	SSS		4	1	5	2	1				3					16	
Stomatološka sestra/tehničar	SSS			3							2					5	
UKUPNO																	22
SVEUKUPNO																	53

B/ PLAN PRIJEMA NEMEDICINSKOG KADRA

OPIS	STRUČNA SPREMA	STARI GRAD	CENTAR	NOVO SARAJEVO	NOVI GRAD	ILIDŽA	HADŽIĆI	VOGOŠĆA	ILUJAŠ	TRNOVO	SPECI.KONS UL. DJEL.	UPRAVA	STP	SPKOP	SEFP	UKUPNO	
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS				1									1		1	
Socijalni radnik - CMZ	VŠS															1	
VKV Bravar	VKV			1									1			1	
Kući	KV												1			1	
Radnik na održavanju objekata	SSS												1			1	
Transportni radnik	NSS												2			2	
Vozai	VKV					1										1	
Odje. Lice odjeła za servisiranje med. Opreme	VKV												1			1	
Recepcioner	SSS							1								1	
Radnik na održavanju higijene	NSS				2				2							4	
Radnik na obezbjeđenju	SSS								1							1	
UKUPNO																	15
SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMEDICINSKI KADAR /A+B/																	68

Napomena: Navedeni kadar, je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2025. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršice se u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

IZVOR PODATAKA: JAPET kadrovska evidencija na dan 26.02.2025. godine

PREGLED KADRA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	2
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VSS	1	1
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
UKUPNO			19	12

UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA	19	12
-------------------------------------	----	----

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šefovi OJ	VSS	10	9
2	Tehnički sekretar	SSS	11	10
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	10
4	Recepционер	SSS	18	19
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	30
6	Telefonski operater	KV	18	10
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	113
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	44
9	KV vozač	KV	4	6
UKUPNO			307	251

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA				
SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA				
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	95
3	Specijalista školske medicine	VSS	4	3

4	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	7
5	Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	111	180
6	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina	VSS	13	3
7	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	9
8	Diplomirana medicinska sestra/tehničar– patronaža POM	VSS	44	20
9	VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	5
10	Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	212	292
11	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	7
12	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13	VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	23
15	Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	7
16	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	1
PALIJATIVNA NJEGA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	8	2
2	Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	3
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	4
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
CALL CENTAR		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine - supervizor call centra	VSS	1	1
2	Diplomirana medicinska sestra - operater call centra	VSS	6	6
3	Medicinska sestra/tehničar - operater call centra	SSS	14	5
UKUPNO			646	682

*Od ukupno 180 zaposlenih doktora medicine 48 su doktori medicine na specijalizaciji kojim nije usklađen ugovor (nisu prebačeni u CNNID)

STOMATOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	6
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	8
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	16
4	Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	68
5	Stomatološka sestra	SSS	115	90
STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Stomatološka sestra	SSS	9	0
UKUPNO			246	188

SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	4
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	11

6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	8
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	5
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	71
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	8
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	10
UKUPNO			140	127

*Od ukupno 4 medicinska biohemičara 3 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije

SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU				
ODJEL ZA PNEMUFTIZIOLOGIJU				
DAKTILOBIRO				
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	6
3	Specijalista pneumoftizilog	VSS	11	9
4	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	8
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	3	4
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	7	3
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	16
8	Specijalista radiolog	VSS	13	7
9	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	8
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	23
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	2
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	0
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	18
14	Daktilograf	SSS	10	8
UKUPNO			131	112

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	18
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	4
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	50
	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VSS	8	7
2	Specijalista pedijatar	VSS	2	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	2	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
5	Medicinska sestra/tehničar	SSS	2	2
6	Fizioterapeutski tehničar	SSS	2	2
7	Diplomirani fizioterapeut	VSS	1	2
8	Okupacioni terapeut	VSS	1	0
	UKUPNO		147	107

	CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	5
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	12
3	Odgovorni fizioterapeut	VSS	8	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	11
5	VŠS fizioterapeut	VŠS	7	10
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	0
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	108
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	11
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	1
10	Logoped	VSS	18	17
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	0
12	Fizioterapeutski tehničar - Kućne posjete	SSS	25	0
13	Socijalni radnik*			1
	UKUPNO		216	184

	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	7
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	2
3	Psiholog	VSS	22	15
4	Socijalni radnik	VSS	7	9
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	1
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
7	Diplomirana medicinska sestra - okupacioni terapeut	VSS	11	1
8	Viša medicinska sestra - okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	17
	UKUPNO		86	61

	HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitarno – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
	UKUPNO		12	9

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1931	1721
--	-------------	-------------

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

	INTERNISTIČKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Opšta internistička ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA

1	Specijalista internista	VSS	14	11
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	13
	Savjetovalište za dijabetes	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	4
2	Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
	UKUPNO		46	36

	OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Otorinolaringološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista otorinolaringolog	VSS	12	11
2	VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	0
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	1
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	12
	UKUPNO		29	26

	OFTALMOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Oftalmološka ordinacija	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista oftalmolog	VSS	14	13
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	13
	Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
	UKUPNO		32	29

	NEUROLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Neurološka ordinacija		SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	5
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	3
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	1
	UKUPNO		16	11

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8

6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	13
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	5
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	6
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	34
10	Zubni tehničar	SSS	56	42
UKUPNO			145	116

UKUPNO SKD	268	218
-------------------	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)	2199	1939
---	-------------	-------------

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	1
Odjel za pravne poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
Odjel za radne i kadrovske poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	3	3
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	4	3
Odjel za ljudske resurse		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
Odjel za opšte poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	4
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
UKUPNO			35	31

SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0

Odjel za računovodstvo		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	1
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
Odjel za finansije		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	7
Odjel za komercijalne poslove i skladištenje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	4
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
Odjel za plan i analizu		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
UKUPNO			48	41

SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetska efikasnost	VSS	1	0
4	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	0
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3
ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	7

3	Radnik na održavanju objekata	SSS	2	1
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoeenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskog postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni sardnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	3
3	Transportni radnik	NSS	4	2
UKUPNO			49	37

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST -Odjel za kvalitet		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inženjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	3
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
13	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	1
14	Doktor medicine - specijalizant	VSS	150	39
UKUPNO			167	53

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNNID	299	162

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZKS	2517	2113

JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
IZNOS NETO PLATA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA ZA 2024 GODINU

KATEGORIJA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	UKUPNA NETO PLATA	ISPLAČENI TOPLI OBROK, PREVOZ I REGRES
NK RADNICI	1,60	118	1.208.929,00	507.924,00
KV RADNICI	2,00	20	267.376,00	79.411,00
RADNICI SSS (IV STEPEN) NEMEDICINSKI	2,40	111	1.801.179,00	481.269,00
RADNICI SSS (IV STEPEN) MEDICINSKI DO DESET GODINA STAŽA	2,70	122	1.939.132,00	494.156,00
RADNICI SSS (IV STEPEN) MEDICINSKI PREKO 10 GODINA STAŽA	2,80	685	12.573.341,00	2.736.914,00
VKV RADNICI	2,60	67	1.112.288,00	282.119,00
RADNICI VŠS	2,90	45	910.905,00	166.531,00
RADNICI VSS NEMEDICINSKI	3,70	94	2.215.825,00	364.548,00
RADNICI VSS MEDICINSKI DO 10 GODINA STAŽA	3,80	17	520.544,00	91.131,00
RADNICI VSS MEDICINSKI PREKO 10 GODINA STAŽA	3,90	155	4.156.826,00	608.088,00
DOKTORI MEDICINE I STOMATOLOGIJE	5,00	294	8.797.004,00	1.151.111,00
DOKTORI SPECIJALISTI DO 10 GODINA STAŽA	6,00	124	4.703.845,00	490.071,00
DOKOTRI SPECIJALISTI PREKO 10 GODINA STAŽA	6,10	192	7.988.488,00	738.536,00
GENERALNI DIREKTOR		1	62.310,00	4.271,00

KATEGORIJA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	UKUPNA NETO PLATA	ISPLAĆENI TOPLI OBROK, PREVOZ I REGRES
UKUPNO		2045	48.257.992,00	8.196.080,00



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



I Z V J E Š T A J o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Sarajevo, mart 2025. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

S A D R Ź A J

A. UVOD	3
1. Djelatnost.....	3
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS	5
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS	5
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS	5
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS	5
B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO	6
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO	9
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	9
2. Promjene unutar upravljačke strukture	10
D. PROSTOR	12
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	17
Kontinuirana edukacija zaposlenika JU Dom zdravlja KS .Error! Bookmark not defined.	
Izveštaj o radu Komisije za prigovore pacijenata	27
Izveštaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti	30
Izveštaj o zbrinjavanju medicinskog otpada	35
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME	37
G. DJELATNOST - TABELARNI PRIKAZ	43
DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS	49
Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	49
Izveštaj o radu Službe ekonomsko - finansijskih poslova	52
Izveštaj o radu Službe tehničkih poslova	55
Izveštaj o radu Odjela za javne nabavke	55
PRILOZI.....	64

A. UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja provodi *primarnu zdravstvenu zaštitu* (Porodična/obiteljska medicina, Dispanzer za predškolsku djecu, Dispanzer za školsku djecu, Pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, Higijensko-epidemiološka služba, Stomatološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostika) i *specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika* (Otorinolaringološka služba, Oftalmološka služba, Internistička služba, Savjetovalište za dijabetes, Neurološki kabinet i Stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U periodu od 1.1.–31.12.2024. godine zabilježeno je 3.492.563 posjeta i pruženo 14.556.709 usluga, što je ukupno 18.049.272 posjeta i usluga u navedenom periodu.

JU Dom zdravlja KS je organizovana kroz svojih 10 *organizacionih jedinica* (OJ Centar, OJ Stari Grad, OJ Novi Grad, OJ Novo Sarajevo, OJ Ilidža, OJ Ilijaš, OJ Hadžići, OJ Vogošća, OJ Trnovo, OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost), a u izvještajnom periodu, zaključno sa 31.12.2024. godine je imala 2129 radnika.

U organizacionoj strukturi JU Dom zdravlja KS ističemo i Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (CNNID) koji se bavi nastavnim i naučno – istraživačkom djelatnošću sa akcentom na trajno stručno usavršavanje radnika, te promotivno-preventivnim aktivnostima usmjerenim ka stanovništvu. Centar za NNID JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je predvodnik u regiji iz primarne zdravstvene zaštite u oblasti edukacija i istraživanja kroz izvrsnost i inovacije u podučavanju i naučnom radu. Također, vrlo je značajno istaknuti da je JU Dom zdravlja KS kroz CNNID 30.10.2019. godine imenovana **nastavnom bazom** od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka.

Menadžment JU Dom zdravlja KS je u 2024. godini nastavio pozitivan trend poboljšanja zdravstvene zaštite u svakom segmentu zdravstvenog sistema koji je u ingerencijama Ustanove, a vođeni principima jednakosti, dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite u svim dijelovima Kantona Sarajevo.

Paralelno sa naporima za unapređivanje uslova rada i podizanja kvaliteta zdravstvenih usluga, cilj menadžmenta JU Dom zdravlja KS i u 2024. godini je bio unapređenje saradnje sa vladajućim strukturama na kantonalnom nivou kao i sa lokalnim zajednicama, udruženjima, nevladinim i međunarodnim organizacijama i medijima.

1. Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,

- i) liječenje i rehabilitacija u kući
- j) higijensko-epidemiološka zaštita
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugim zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

1.1.Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge su bazirane na savremenim medicinskim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog konteksta.

1.2.Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

1.3.Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH (“Službene novine FBiH” broj 46/10 i 75/13);
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federacije BiH – Plava knjiga 2014. godine;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj 6/22, 8/93 i 13/94);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH (“Službene novine FBiH” broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11);
- Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH” broj 26/16);
- Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;

- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj 14/00);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva zapodručje Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 44/17 i 39/18 koji je prestao da važi od 01.02.2019. godine);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije u oblasti zdravstva na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 52/19, od 31.12.2019. godine).
- Drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

2. Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

3. Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-1529/22 od 08.04.2022.godine Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je data saglasnost na novi Pravilnik o rasporedu radnog vremena. Novo radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, šest dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici. Odlukom Stručnog kolegija JUDZKS organiziran je rad nedjeljom u svim centralnim objektima u periodu od 08.00 do 15.30 sati dok je u centralnim objektima DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom obezbijeđen od 07.30-20.30 sati.

B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

I Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Tehnički sekretar generalnog direktora
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Odjel za javne nabavke
- Odjel za internu reviziju

II Medicinski poslovi

Medicinski poslovi se obavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama sa svojim upravljačkim strukturama:

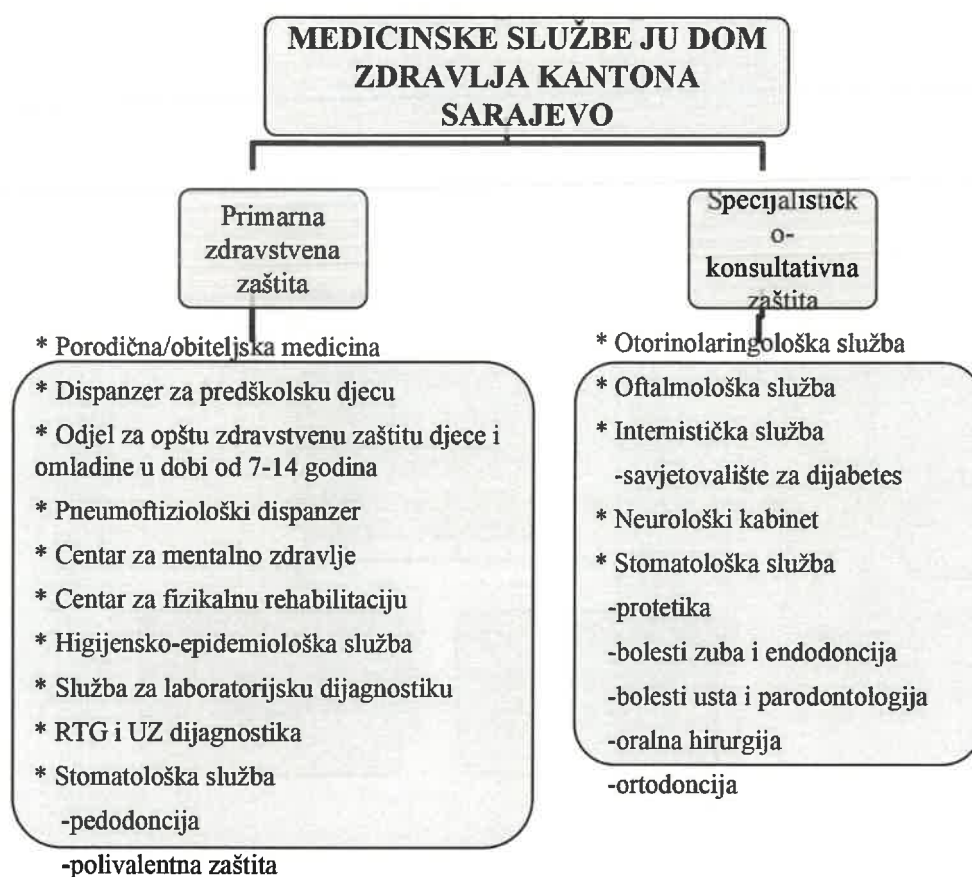
1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

III Nemedicinski poslovi

1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova



Organigram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS

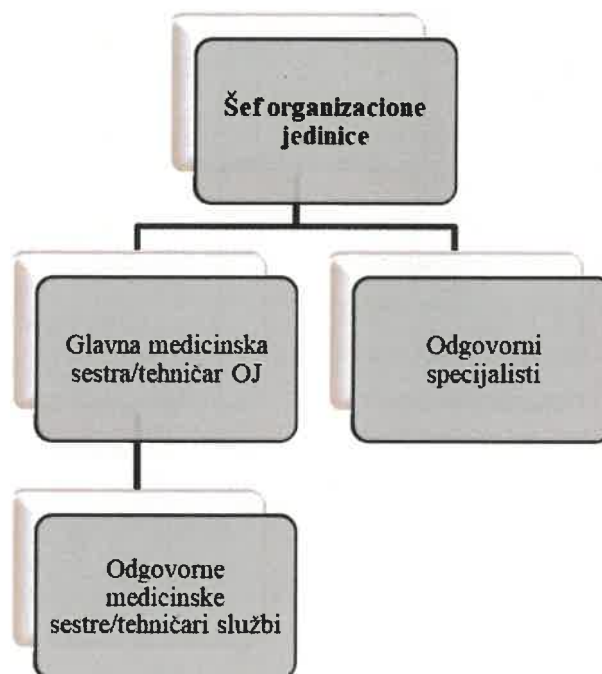


Organigram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

I Nivo odgovornosti



II Nivo odgovornosti



Organogram 3. i 4.: Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

a) Organ upravljanja – Upravni odbor

Organ upravljanja u JU Domu zdravlja KS je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-19622-23.2/21 od 29. 4. 2021. godine, imenovan je Upravni odbor na period od 4 godine, u sastavu:

1. dr. sci. Ademir Spahić, predsjednik
2. prim. mr. sci. dr Alen Pilav, član
3. mr. sci. dr Zlatko Ilić, član
4. Ermin Lendo, dr. stomatologije, član
5. Jasmin Gazija dipl. ecc., član

b) Organ kontrole poslovanja – Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u JU Domu zdravlja KS je Nadzorni odbor.

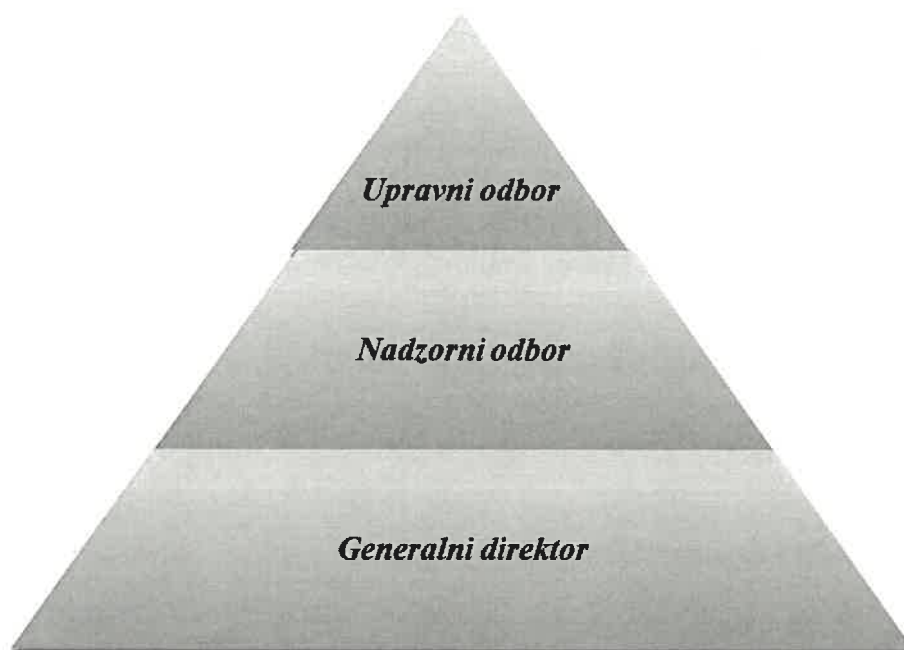
Rješenjem Vlade KS broj 02-04-10691-19.2/22 od 17. 3. 2022. godine, imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 godine, u sastavu:

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Indira Čeljo -Turković, član
3. Selma Lučkin, član

c) Organ rukovođenja – Generalni direktor

JU Dom zdravlja KS rukovodi generalni direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada JU Dom zdravlja KS.

Odlukom br. 01-01-695-150/21 od 20. 8. 2021. godine za generalnog direktora JU Dom zdravlja KS je imenovan dr. sci. med. Abel Baltić, spec. interne medicine na mandat od 4 godine.



Organogram 5. Upravljačka struktura Ustanove

2. Promjene unutar upravljačke strukture

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5140-39.1/24 od 22.2.2024. godine, razriješen je Upravni odbor u sastavu: dr.sci.zdr.nauka Ademir Spahić - predsjednik, mr.sci.dr Zlatko Ilić - član, Ermin Lendo, dr. stomatologije - član, Jasmin Gazija dipl. ecc - član. Ranije na osnovu ličnog zahtjeva za isključenje iz Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS, Vlada KS donosi Rješenje br. 02-04-50995-53/23 od 7.12.2023.godine o razrješenju jednog (1) člana, prim.mr.sci.dr Alen Pilav, koje stupa na snagu sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023.godine.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5140-39.2/24 od 22.02.2024. godine, imenovani su vršioci dužnosti:

1. Dino Selimović, v.d. predsjednik
2. Alma Juković, v.d. član,
3. Namir Čomaga, v.d. član,
4. Vedad Kulenović, v.d. član,
5. Enes Čavčić, v.d. član.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-5791-1.1/24 od 23.2.2024. godine, razriješen je Nadzorni odbor u sastavu: Aida Pitić - predsjednica, Selma Lučkin - članica i Indira Čeljo-Turković - članica.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-29617-55.2/24 od 23.05.2024.godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JUDZKS, i to:

1. Dino Selimović, predsjednik,
2. Smajlović Selma, članica,
3. Juković Alma, članica,
4. Vedad Kulenović, član,
5. Ammar Vatrić, član.

Također, nakon imenovanja vršioca dužnosti u Nadzornom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, došlo je do promjene u sastavu istog na način da je Rješenjem br. 02-04-6012-1.1/24 od 26.02.2024.godine razriješena dužnosti Minela Fatić, a Rješenjem br. 02-04-6012-1.2/2024. od 26.02.2024.godine imenovana Selma Smajlović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-5791-1.2/24 od 23. 02. 2024. god. i br. 02-04-6012-1.2/2024. godine od 26. 02. 2024. godine imenovani su vršioci dužnosti:

1. Denis Omerović , v.d. predsjednik,
2. Selma Smajlović, v.d. član,
3. Dino Salihagić, v.d. član.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-35450/24 od 05.07.2024.godine, imenovan je predsjednik i članovi Nadzornog odbora:

1. Elvedin Tatarević, predsjednik,
2. Bašović Belma, članica,
3. Namir Čomaga, član

Odlukom Upravnog odbora br. 01-01-04-01-1-53/24 od 29.02.2024.godine razriješen je doc.dr.sc. Abel Baltić, spec. interne medicine sa funkcije generalnog direktora JUDZKS sa danom 15.0

3.2024. godine.

Odlukom U.O. br. 01-01-04-01-1-63/24 od 11.03.2024.g. imenuje se mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković specijalista porodične/obiteljske medicine na funkciju v.d. generalnog direktora JUDZKS od 16.03.2024.godine.

Odlukom U.O. br 01-01-04-01-1-186/24 od 10.07.2024.g. imenuje se mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković specijalista porodične/obiteljske medicine na funkciju generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na mandat od 4 godine.

D. PROSTOR

Tabela 1.Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² . ³	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – C. objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ -Pregrađivanje podrumskih prostorija -U prizemlju OJ , na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo usljed vlage <u>Na Pedijatriji potrebno</u> –krečenje, - Kod lifta na ogradi nema cerklaža -Sanirati pukotinu na zidu u čekaonici Pedijatrije -demonoža,uklanjanje vrata ukoliko se baglame ne mogu riješiti, iz sigurnosnih razloga- zbog djece -Primijećena je nestabilnost štoka na vratima kartoteke, uz prisutna oštećenja u vidu pukotina na okolnom zidu. - Potrebno je skratiti vrata na prostoriji 'Hladni lanac', jer otežano otvaranje uzrokuje oštećenje poda.
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m ²	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utopljanje
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamijenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulante, zamjena vrata i zamjena gelendera, potrebno krečenje
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije, prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju. Zadovoljavajuće, okrećena ordinacija 2022.godine. Potrebno krečenje ostatka prostorija, izmjena stolarije. Rekonstrukcija plafona u svim prostorijama, prokišnjava. Potrebna je zamjena ograde na prilazu za osobe s invaliditetom zbog dotrajalosti.
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m ²	
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza Hrida 1.	76,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje, predulaz betonirati, ispucao. Gmizavci kroz pukotine prolaze i ulaze u amb. Potrebna vanjska fasada-izolacija, jer je vlaga u ordinaciji.
10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, potrebna rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Rješiti vlagu u podrumskim prostorijama.
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora.
13. Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isa bega Ishakovića 9.	165,10 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda, ispucao na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije
OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora, urađena sanacija poda u OPZZ Izvršeno krečenje u PFD
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Ćurčića 3.	250,60 m ²	Zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija objekta (izvršeno krečenje u 2022 godini)

2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m ²	Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje
4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i krečenje
6. Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
7. Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	Nije zadovoljavajuće – nepristupačan teren za izvođenje radova, pojavljuje se klizište
8. Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija – sanacija u toku Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
9. Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
10. Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m ²	Zadovoljavajuće- potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
11. Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje montažnog objekta
12. Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
13. Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
14. Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
15. Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m ²	Novi prostor
16. Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	Novi prostor
17. Prostor Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m ²	Rekonstrukcija kompletne unutrašnjosti objekta, potrebne nove sanitarije, ugradnja 3 wc, krečenje Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu (OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) - sanacija kompletnog poda - HITNO Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma, Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvarati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno krečenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta (prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije). Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vađenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . Potrebna popravka ili zamjena prozora u CO jer mnogo prozora (preko 40) je van upotrebe (fiksirani šarafima da ne bi pali)
OJDomzdravljaNovoSarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m²	
1. Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m ²	Zadovoljavajuće –potrebne Led neonke, krečenje
2. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m ²	Zadovoljavajuće- potrebno izvršiti krečenje prostorije i riješiti problem pranja prozora s vanjske strane, budući da se prozori ne mogu otvoriti.
3. Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m ²	Zadovoljavajuće -Neophodno je izvršiti priključenje vodovodne i odvodne instalacije na postojeći sudoper, koji trenutno nije funkcionalan. Udaljenost do najbližeg priključka za vodu iznosi oko 0,5 metara.
4. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m ²	Zadovoljavajuće- (potrebno krečenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala).
5. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m ²	Zadovoljavajuće -Potrebno kompletno krečenje svih službi
6. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno krečenje), premalen prostor

7. Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m ²	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema
8. Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan- hitno krećenje
9. Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef. Pandžić bb.	256,15 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m²	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu Regulisanje parking prostora oko objekta - Krećenje unutrašnjosti objekta - Regulisanje rasvjete oko CO - Potrebna sanacija kanizacionih odvoda (često zapušavanje istih) - Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - utopljavanje kompletnog objekta, - ugradnja alarmnog sistema, - zamjena dotrajalih ulaznih vrata (2 kom.)
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m ²	
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Potrebno je hitno riješiti problem kanizacionog odvoda u ambijentu zbog neprijatnog mirisa urina.
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m ²	U stomatološkoj ambulanti potrebna sanacija zida (zajednički zid sa susjednim objektom je mokar)
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m ²	Potrebno je renoviranje i adaptacija cijelog objekta, kao i adaptacija ulaza i parking prostora ispred ambulante
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Alipašino polje “A” faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje “B” faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Potrebna adaptacija ulaza u ambulantu
12. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Čuprilića 17.	217,00 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u ambulanti osjeti neugodan miris
13. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m ²	Zadovoljavajuće
14. Ambulanta OŠ Sokolje-stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Čuprilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Brijesće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u ambulanti osjeti neugodan miris
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.213,06 m²	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljavanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade. Okrećene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, potrebno krećenje prostorija i holova na drugom spratu. Potrebna sanacija krova. Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža. Zamijenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovaštu Dispanzera za predškolsku djecu

1. Ambulanta Hrasnica i	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Hrasnica ii	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m ²	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Stup i	Općina Ilidža-Briješkanska do broja 22.	186,39 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Stup ii	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 2.	120 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
9. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
10. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata)
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m²	Potrebno krećenje lamele A (osim porodične medicine) Potrebna zamjena PVC poda – porodična cijeli (oštećen) Potrebno krećenje laboratorijske službe Potrebno krećenje stare zgrade (RTG i PFD) Adaptacija prolaza između lamele B i stare zgrade
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Binježevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	Potrebno krećenje CBR –Potrebno krećenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno. Sanacija zidova (otpada malter sa zidova) Prostor administracije – potrebno krećenje i zamjena sanitarnih čvorova (stvara se neugodan miris) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava) Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krećenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krećenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
1. Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m ²	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena medicinskog poda
2. Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m ²	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer se sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora oko objekta
3. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m ²	Potrebno krećenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom
4. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m ²	Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom
OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat	Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.	2.085 m²	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni ulaz u CO Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta Potrebno krećenje svih prostorija
1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Zadovoljavajuće Potrebno krećenje svih prostorija
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Potrebno krećenje svih prostorija
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševića 105.	215,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)

5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Potrebno krećenje svih prostorija Zadovoljavajuće
OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49m²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje kompletnog objekta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
1. Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	144,90	Novi prostor
2. Stomatološka ambulanta OŠ ”Umihana Čuvidina”	Općina Novi Grad – Smaila Šikala 1.	25,04	Novi prostor, u narednom periodu očekuje se otvaranje stomatološke ambulante

1. Ambulanta Dečiči	Općina Trnovo – Dečiči bb.	156,40 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
3. Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krećenje

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Napomena:

Prostor u ulici Husrefa Redžića 11. u kojem je bila smještena ambulanta Ciglane je vraćen vlasniku prostora 20.05.2024.

Zbog projekta izgradnje osnovne škole na području MZ Stup II, objekat u kojem se nalazila ambulanta porodične medicine Stup II je u potpunosti srušen. Osoblje ambulante Stup II trenutno pruža zdravstvene usluge u objektu ambulante Stup I.

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 42.871,48 m2.

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
2129	2033	96	4,72%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	208	14	43	3	8	5	-	1	22	11	101
OJ Novo Sarajevo	207	16	41	-	11	3	-	1	18	10	107
OJ Stari Grad	161	19	22	-	16	3	-	-	10	7	84
OJ Novi Grad	267	19	53	-	14	5	5	2	19	13	137
OJ Vogošća	136	14	17	-	8	2	-	-	11	6	78
OJ Ilidža	204	23	31	-	6	2	2	1	15	5	119
OJ Hadžići	94	17	10	-	5	2	-	-	12	4	44
OJ Ilijaš	86	8	11	-	4	-	-	-	11	1	51
OJ Trnovo	17	4	1	-	2	-	-	-	2	-	8
OJ SKD	245	-	54	-	-	45	-	-	16	4	126
Uprava JUDZKS	7	-	3	-	-	-	-	-	4	-	-
UKUPNO:	1632	134	286	3	74	67	7	5	140	61	855

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra na određeno**									
		Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	7	5									2
OJ Novo Sarajevo	11	6							2		3
OJ Stari Grad	8	5				2					1
OJ Novi Grad	22	13				1			3		5
OJ Vogošća	9	7							1		1
OJ Ilidža	11	7				3					1
OJ Hadžići	4	4									
OJ Ilijaš	6	5							1		
OJ Trnovo											
OJ SKD	3										3
Uprava JUDZKS											
UKUPNO:	81	52				6			7		16

Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat fisiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VŠS	Zdravstveni saradnici VŠS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
OJ Centar	8	8			
OJ Novo Sarajevo	10	10			
OJ Stari Grad	6	6			
OJ Novi Grad	15	15			
OJ Vogošća	5	5			
OJ Ilidža	9	9			
OJ Hadžići	1	1			
OJ Ilijaš	4	4			
OJ Trnovo					
OJ SKD					
Uprava JUDZKS					
UKUPNO:	58	58			

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika na određeno			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
OJ Centar	-	-	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	1	1	-	-	-
OJ Stari Grad	-	-	-	-	-
OJ Novi Grad	-	-	-	-	-
OJ Vogošća	1	1	-	-	-
OJ Ilidža	-	-	-	-	-
OJ Hadžići	1	1	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-
UKUPNO:	3	3	-	-	-

Tabela 6. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na neodređeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	32	-	5	9	18
OJ Novo Sarajevo	29	-	3	9	17
OJ Stari Grad	31	-	4	8	19
OJ Novi Grad	48	-	9	17	22
OJ Vogošća	27	-	4	11	12
OJ Ilidža	31	-	4	13	14
OJ Hadžići	20	-	4	7	9
OJ Ilijaš	22	-	4	8	10
OJ Trnovo	3	-	1	2	-
OJ SKD	1	-	-	1	-
Uprava JUDZKS	93	40	4	47	2
UKUPNO:	337	40	42	132	123

Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na određeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	1	-	-	-	1
OJ Novo Sarajevo	-	-	-	-	-
OJ Stari Grad	1	-	-	-	1
OJ Novi Grad	2	-	-	-	2
OJ Vogošća	-	-	-	-	-
OJ Ilidža	1	-	-	-	1
OJ Hadžići	-	-	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-
Uprava JUDZKS	7	5	-	2	-
UKUPNO:	12	5		2	5

Tabela 8. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ Stari Grad	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Novi Grad	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Vogošća	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Ilidža	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Hadžići	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ SKD	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Uprava JUDZKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5

Tabela 9. Prikaz broja i strukture nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu					
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici VKV	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	-	-	-	-	-	-	-
OJ Stari Grad	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novi Grad	-	-	-	-	-	-	-
OJ Vogošća	-	-	-	-	-	-	-
OJ Ilidža	-	-	-	-	-	-	-
OJ Hadžići	-	-	-	-	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-	-	-
Uprava	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 10. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj doktora medicine i stomatologije na specijalizaciji
OJ Centar	14
OJ Novo Sarajevo	14
OJ Stari Grad	11
OJ Novi Grad	18
OJ Vogošća	7
OJ Ilidža	10
OJ Hadžići	6
OJ Ilijaš	5
OJ Trnovo	1
UKUPNO	86

Tabela 11. Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
OJ Centar	-	-	1
OJ Novo Sarajevo	1	-	-
OJ Stari Grad	1	-	1
OJ Novi Grad	2	-	2
OJ Vogošća	-	-	-
OJ Ilidža	-	1	1
OJ Hadžići	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-
OJ SKD	2	1	3
Uprava JUDZKS	1	-	1
UKUPNO	7	2	9

Tabela 12. Spisak zaposlenika JUDZKS sa određenim procentom invalidnosti i tjelesnim oštećenjem

Redni broj	Organizaciona jedinica	Invalidi I, II, III i IV kategorije	RVI i civilne žrtve rata	Invaliditet prema oštećenju organizma	Ukupno
1	Uprava	1	2	0	3
2	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova	2	1	0	3
3	Služba ekonomsko finansijskih poslova	2	3	1	6
4	Služba tehničkih poslova	5	3	3	11
5	OJ DZ Centar	5	3	0	8
6	OJ DZ Stari Grad	10	2	3	15
7	OJ DZ Novo Sarajevo	14	3	7	24
8	OJ DZ Novi Grad	8	1	1	10
9	OJ DZ Ilidža	2	0	1	3
10	OJ DZ Hadžići	6	2	1	9
11	OJ DZ Vogošća	3	5	3	11
12	OJ DZ Ilijaš	0	0	0	0
13	OJ DZ Trnovo	7	3	2	12
14	OJ DZ SKD	1	2	0	3
Ukupno na nivou JU DZ KS		65	28	22	115

Invalidnost zaposlenika JU DZ KS predstavlja svakodnevni problem u organizaciji rada svih službi. Smatramo da je ocjena često nerealna, jer se ograničava rad vikendom i u popodnevnom smjenama, iako je vrsta posla ista kao i radnim danima. Problem predstavljaju i radnice na održavanju higijene, koje najčešće dobiju rješenje o ocjeni radne sposobnosti da ne smiju nositi teret teži od 5 kg i raditi na visini. To nam otežava raspored radnih zadataka, pa samim tim i organizovanje procesa rada održavanja higijene unutar cijele Ustanove.

IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA NASTAVNU I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Centar za NNID) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JUDZKS) osnovan je februara 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46710) i Statutom JUDZKS-a usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID se dijeli na:

1. Nastavnu djelatnost;
2. Naučno-istraživačku djelatnost, dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje i
3. Promotivne i preventivne aktivnosti usmjerene na sprečavanje bolesti i unapređenje zdravlja stanovništva.

U izvještajnom periodu 1.1.–31.12.2024. godine, rad Centra za NNID se fokusirao na ključne aktivnosti.

NASTAVNA DJELATNOST

Praktična nastava

U okviru saradnje sa SSST Univerzitetom – Medicinski fakultet i Stomatologija Sarajevo realizirano je sljedeće:

- Klinička rotacija iz oblasti Porodična medicina za studene VI godine Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom zimskog semestra akademske 2023/2024 godine – **25** studenata i 7 mentora stručnjaka iz prakse JUDZKS-a);
- Praktična nastava iz predmeta Porodična medicina za studente VI godine Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom zimskog semestra akademske 2023/2024. godine – **31** student i 5 mentora– stručnjaci iz prakse JUDZKS-a).
- Ljetna praksa za studente II, III i IV godine Medicinskog fakulteta **45** studenata i **11** mentora stručnjaka iz prakse JUDZKS-a i II; III, IV i V godina Stomatološkog fakulteta Univerziteta SSST **15** studenata i dva **(2)** mentora stručnjaka iz prakse JUDZKS-a.

Tokom 2024. godine u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo realizirana je i praktična nastava za **432** studenata Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu:

- Studij Zdravstvena njega (82 studenata);
- Studij Fizioterapije (96 studenata);
- Studij Radiološke tehnologije (134 studenata);
- Studij Kliničko-laboratorijske dijagnostike (88 studenata);
- Studij Babičarstva (32 studenata).

U periodu januar-decembar 2024. sa učenicima zdravstvenog usmjerenja i studentima Medicinskog fakulteta, Stomatološkog fakulteta i smjera Psihologija na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu zaključeno je **110** ugovora o obavljanju ferijalne prakse U JUDZKS-u i to iz oblasti:

- porodična medicina 84;
- stomatologija 23;
- psihologija 3.

Naučno-istraživačka djelatnost

Centar za NNID u saradnji s Etičkim komitetom JUDZKS-a izdao je 22 saglasnosti za provođenje istraživanja u JUDZKS-u.

- Doktorska disertacija 2
- Magistarski rad 1
- Naučni rad 3
- Stručni rad 4
- Specijalizantski projekat 5
- Istraživački projekat 5
- Provođenje kliničke studije 2.

Specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

- Razmatranje molbi kandidata za odobrenje obavljanja dijela specijalističkog staža u JUDZKS, izrada saglasnosti za imenovanje mentora/komentora iz određenih oblasti.
- Specijalizantima JUDZKS-a izdane su uputnice prema drugim zdravstvenim ustanovama (KCUS, Zavod za javno zdravstvo FBiH) gdje obavljaju specijalizantski staž.
- Realizacija specijalizacija po *Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika* („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/20) Federalnog ministarstva zdravstva iz 2020. godine iz:

- **Porodične medicine** (23 ili 16 mjeseci staža u Edukativnom centru porodične medicine OJ Centra JUDZKS-a)

Glavni mentori:

- prof. dr. sc. Zaim Jatić, spec. porodične medicine
- mr. sci. med. prim. dr. Amela Kečo, spec. porodične medicine
- mr. med. sci. Elvira Hasanović, spec. porodične medicine

Komentori:

- mr. sci. med. dr. Nataša Trifunović, spec. porodične medicine
- Hasiba Erkočević, spec. porodične medicine

Zaključno s 31.12. 2024. u JUDZKS trenutno se obavljaju sljedeće specijalizacije:

- Porodična/obitljaska medicina 23
- Pedijatrija 19
- Pulmologija 9
- Opća interna medicina 7
- Psihijatrija 6
- Neurologija 5
- Otorinolaringologija 5
- Fizikalna medicina i rehabilitacija 5
- Klinička radiologija 7
- Medicinska biohemija i laboratorijska dijagnostika 3
- Oftalmologija i optometrija 2.

U okviru realizacije specijalističkog staža iz porodične/obiteljske medicine održano je 40 akademskih poludana u edukacionoj sali Centra za NNID u OJ Centar JUDZKS-a. Tokom 2024. godine 22 specijalizanata položilo je specijalistički ispit, tj. osam (8) specijalizanata iz porodične/obiteljske medicine; tri (3) specijalizanta iz pedijatrije; četiri (4) specijalizanta iz fizikalne medicine i rehabilitacije; jedan (1) specijalizant iz oftalmologije; jedan (1) specijalizant iz medicinske biohemije; jedan (1) specijalizant iz otorinolaringologije; jedan (1) specijalizant iz neurologije i jedan (1) specijalizant iz psihijatrije.

Osim gore navedenoga u JUDZKS-u specijalizanti su obavili specijalizantski staž iz sljedećih oblasti:

- **Psihijatrije – oblast Mentalno zdravlje u zajednici i socijalna psihijatrije (tri mjeseca u CMZ-u)**

Komentor: dr Kenan Raljević, spec. neuropsihijatar – dva (2) specijalizanta.

- **Školska i adolescentna medicina (1 mjesec u Dispanzeru za školsku djecu i omladinu)**

Komentor: prim. dr. Edma Salihbegović-Hadžić, spec. školske medicine – dva (2) specijalizanta.

- **Pedijatrije**

- **oblast Dječija stomatologija (¼ mjeseca u Stomatološkoj službi)**

Komentor: mr.sci.prim.dr Rusmira Imamović, spec. dječije i prev. stomatologije – jedan (1) specijalizant.

Komentor: prof. dr. sc. Mervana Spahić-Dizdarević, spec. dječije i prev. stomatologije – dva (2) specijalizanta.

- **oblast Primarna zdravstvena zaštita (7 ½ mjeseca u Dispanzeru za predškolsku djecu)**

Komentor: prof. dr. sc Lutvo Sporišević, spec. pedijatar – četiri (4) specijalizanta.

Komentor: mr. sc. dr. Belma Krdžalić Zečević, spec. pedijatar – tri (3) specijalizanta.

Komentor: dr. Mubera Hasanović, spec. pedijatar – dva (2) specijalizanta.

Komentor: mr. sc. dr. Jadranka Mumin, spec. pedijatar – jedan (1) specijalizant.

- Redovno mjesečno izvještavanje generalnog direktora JUDZKS-a o radu mentora.
- Uredno vođenje i ažuriranje elektronske baze podataka za specijalizante JUDZKS-a.
- Tokom epidemije morbila stručni saradnici koordinirali su angažiranost specijalizanata pedijatrije u rad vakcinalnih punktova.

Edukacija u JUDZKS-u

U okviru realizacije Plana održavanja Cjeloživotne medicinske edukacije (CME) u JUDZKS-u zdravstveni profesionalci JUDZKS-a održali su 15 predavanja (prisustvovalo 1939 zdravstvenih profesionalca putem Zoom-a i in-class u organizacionim jedinicama JUDZKS-a.) Mr. Adnan Šorlija sa saradnicima iz Higijensko-epidemiološke službe JUDZKS-a za medicinske sestre-tehničare iz službe porodične/obiteljske medicine i pedijatrijske službe u periodu 19.02.–11. 03. 2024. održao/li su edukaciju pod nazivom „Monitoring hladnog lanca i rukovođenje mjernim instrumentima“.

Prim. dr. Samra Koradžić-Zuban, spec. Dječije i preventivne stomatologije u OJ Vogošća JUDZKS-a 4.12.2024.godine održala je predavanje za dr. stomatologije i stomatološke sestre pod nazivom „Oralno zdravlje djece predškolskog uzrasta“ koje je bodovala Stomatološka komora FBiH.

Stručni saradnici Centra za NNID redovno su informisali zdravstvene radnike JUDZKS-a o održavanju stručnih skupova koji su se održavali u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ i Klinički centar Univerziteta Sarajevo.

Edukacije izvan JUDZKS-a

Tokom 2024. godine na edukacije izvan JUDZKS su upućena **388** uposlenika, od čega je:

- ljekara i stomatologa: 262;
- medicinskih sestara-tehničara-inžinjera svih profila: 75;
- zdravstvenih saradnika: 24;
- nemedicinskih radnika: 24.

Od ukupnog broja uposlenika koji su prisustvovali na edukacijama po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, **188** ih je prisustvovalo na edukacijama u BiH, a **200** izvan BiH. Navodimo da je **19** medicinskih sestara-tehničara i tri **(3)** vozača JUDZKS-a krajem aprila 2024. uspješno završilo edukaciju iz Temelnog održavanja života (BLS) koja je održana u Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

Održavanje stručnih skupova

Centar za NNID bio je suorganizator (s JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Klinički centar Univerziteta Sarajevo i Udruženje za terapiju bola) simpozija pod nazivom „Multidisciplinarni pristupi u liječenju bola“. Predavači na ovom stručnom skupu bili su i ljekari iz JUDZKS-a : spec. porodične medicine –dr. Hasiba Erkočević, dr. Nataša Trifunović, dr. Elvira Hasanović, dr. Jadranka Šarić, dr. Zinaida Marušić, dr. Džanana Jatić i dr. Tatjana Šabanić, spec. neurolog koja je bila i glavni inicijator održavanja ovog stručnog skupa.

Centar za NNID bio je suorganizator sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo organiziranja stručne radionice pod nazivom „Antimikrobna rezistencija u vanbolničkoj sredini“ koja je održana 20.11. 2025. u edukacionoj Sali Centra za NNID u OJ Centar JUDZKS-a.

Saradnja s farmaceutskim kućama

Zaključeno je devet (9) ugovora o poslovnoj saradnji s farmaceutskim kućama.

Tokom 2024. godine realizirana su **52** edukativna predavanja u saradnji s farmaceutskim kućama, što uključuje rezervaciju sale za predavanje, pripremu sale za predavanje i izradu saglasnosti za predavanje.

PROMOTIVNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I OPĆI POSLOVI

Administracija i uređivanje web stranice JUDZKS-a

Centar NNID je u proteklom periodu radio na redovnom upravljanju web stranicom Ustanove – objavljivanje novosti i ažuriranje podataka o JUDZKS-u.

U 2024. godini nastavljeno je s ažuriranjem Dnevnog biltena koji tabelarno prikazuje podatke o broju pruženih zdravstvenih pregleda i usluga u JUDZKS-u, transportu pacijenata u druge zdravstvene ustanove, bio je objavljivao broj datih MRP vakcina.

Navedeni podaci se svakodnevno objavljuju na naslovnoj strani naše web stranice (objavljeno oko **90** obrazaca Dnevnog biltena). Krajem mjeseca maja 2024. obustavljeno je objavljivanje Dnevnog biltena.

Također je sedmično objavljivan Plan rada službi OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost (objavljeno oko 400 tabelarnih prikaza rasporeda rada).

Pored navedenog, na web stranici Ustanove objavljeno je oko 450 različitih drugih obavještenja koja se odnose na javne oglase, javne nabavke, javne licitacije, ažuriranje radnog vremena ambulantni/službi, razne druge propise i akte iz Ustanove i sl.

Izveštaj o radu Komisije za prigovore pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“ broj 40/10), u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo osnovana je Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS čiji djelokrug rada obuhvata:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore pacijenata za direktora zdravstvene ustanove;
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama na nivou cijele zdravstvene ustanove;
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu, prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenta na nivou zdravstvene ustanove kao rezultat prigovora;
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica zdravstvene ustanove.

Dana 24. 9. 2024. godine Odlukom o imenovanju Komisije za prigovore pacijenata JUDZKS broj 01-03-04-04-6296-2/24 imenovana je Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS u novom sastavu.

Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS je u periodu od 1. 01. 2024. do 31. 12. 2024. godine održala 54 sjednice, na kojima je razmatran ukupno 61 prigovor. Po jednom prigovoru iz oblasti pružanja stomatološke usluge Komisija je konstatovala da nije nadležna za postupanje. Prigovor je upućen na dalje postupanje Komisiji Stomatološke službe u OJ SKD, imenovana Rješenjem broj 01-05-45-1287-2/23 od dana 29.03.2023. godine.

Vrsta usluge	Broj prigovora	Od toga		
		Osnovani prigovori	Neosnovani prigovori	Nenadležna za postupanje
medicinska	61	22	38	-
stomatološka	1	-	-	1
ostalo	-	-	-	-
ukupno	61	22	38	1

Najčešći razlozi koji dovode do podnošenja prigovora nezadovoljnih pacijenata Komisiji su:

- Neadekvatna informisanost pacijenata o proceduri trijaže i kategorija hitnosti prilikom prijema pacijenata,
- Dugi vremenski periodi čekanja ili nemogućnost naručivanja na termine specijalističkih pregleda,
- Nedovoljan broj zdravstvenog kadra na koji se trenutno ne može uticati u dovoljnoj mjeri obzirom da na tržištu rada nije moguće naći dovoljan broj deficitarnog kadra,
- Nedostatak komunikacije između pacijenata i zdravstvenih radnika, a posebno u konfliktnim situacijama, što rezultira neprimjerenim postupanjem, kako na strani zdravstvenih radnika, tako i na strani pacijenata.

Analizom kvartalnih izvještaja Komisije za prigovore pacijenata JUDZKS, evidentno je da je u trećem i četvrtom kvartalu uočen manji broj zaprimljenih prigovora u odnosu na prvi i drugi kvartal.

U četvrtom kvartalu je uočen veći angažman na rješavanju primjedbi pacijenata na nivou organizacione jedinice, prije nego pacijenti ulože prigovore na postupanje Komisiji za prigovore pacijenata JUDZKS.

Mjere koje se preduzimaju u cilju rješavanja primjedbi pacijenata na nivou organizacione jedinice su upozorenje zdravstvenom radniku na nepravilnosti u radu, podsticanje radnika na poboljšanje komunikacije sa pacijentom i prosljeđivanje primjedbi pacijenata šefovima organizacionih jedinica, u cilju poboljšanja pružanja zdravstvenih usluga.

Pored prigovora koji su dostavljeni Komisiji na zvaničnom obrascu, organizacione jedinice su zaprimile primjedbe, koje su se rješavale na nivou organizacionih jedinica, kao i pohvale upućene zadovoljstvom pruženim zdravstvenim uslugama i načinom rada zdravstvenih radnika.

Na osnovu dostavljenih izvještaja presjek primjedbi i pohvala po organizacionim jedinicama izgleda kako slijedi:

ORGANIZACIONA JEDINICA	Primjedbe	Pohvale
Stari Grad	34	211
Centar	24	13
Novo Sarajevo	10	7
Novi Grad	105	52
Ilidža	17	20
Vogošća	17	46
Hadžići	11	0
Ilijaš	11	5
Trnovo	0	1
SKD	18	51
Ukupno:	247	406

Iz navedene tabele evidentno je da je broj pohvala na nivou Ustanove povećan u odnosu na broj zaprimljenih primjedbi.

U odnosu na prethodni godišnji izvještajni period, uočen je porast pohvala na nivou organizacionih jedinica, ali i ukupan porast prigovora uloženi Komisiji za prigovore pacijenata JUDZKS.

Najveći broj opravdanih primjedbi i prigovora se odnosi na neprimjerenu komunikaciju i postupanje između pacijenta i zdravstvenog radnika. To je problem koji se kontinuirano uočava, te je jedan od prioriteta menadžmenta Ustanove, dugoročnije rješenje navedene problematike, kao i uspostavljanje sistema za postupanje po osnovanim prigovorima na rad zdravstvenih radnika, kako se određene situacije ne bi ponavljale.

Poboljšanje komunikacije i profesionalnog postupanja između zdravstvenih radnika i pacijenata trebao bi biti prioritet. Većim informisanjem pacijenata o procedurama prijema pacijenata, kategorijama pacijenata koje imaju zakonske prednosti prilikom prijema, postupanja prilikom prijema hitnih i interventnih pacijenata, te prenosa kartona iz jednog tima u drugi, dodatno bi se educirali pacijenti o principima rada porodične/obiteljske medicine. S druge strane, pacijenti bi trebali imati više razumijevanja, te imati na umu objektivne mogućnosti zdravstvenih radnika da udovolje potrebama i zahtjevima pacijenata, što se naročito odnosi na mogućnosti prilikom davanja termina za određene specijalističke pretrage, te raspoloživost medicinskog kadra u periodima pojačanog priliva pacijenata (kada su najčešći prigovori pacijenata na uslove rada, nemogućnost ostvarivanja određenih usluga telefonskim putem i sl.). Navedenim bi se značajno izbjegli konflikti i nezadovoljstvo pacijenata, kao i ulaganje prigovora i primjedbi na rad zdravstvenih radnika.

Izvještaj o internom nadzoru JU Dom zdravlja KS

U skladu sa članom 192. i članom 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10), članom 92. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Pravilnika o

unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo br. 01-1-37-136/16 od 28.12.2016. godine (u daljem tekstu Pravilnik), unutrašnji nadzor provodi se u svim organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova.

Cilj unutrašnjeg nadzora je uspostava, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu. Unutrašnjim nadzorom se vrši provjera kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima, počev od prijema pacijenta u službu do završetka pružanja zdravstvenih usluga u sistemu JUDZKS. Također, kontroliše se primjena usvojenih znanja i donešenih procedura, pravilna upotreba medicinske opreme i svih resursa koji su neophodni u procesu rada, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima.

Svi odgovorni ljekari, odgovorne sestre, šefovi nemedicinskih službi i šefovi OJ, kao i generalni direktor, a po ovlaštenju i pomoćnici generalnog direktora dužni su redovno vršiti unutrašnji nadzor, kao i nadzor u izvanrednim okolnostima.

Istovremeno svi radnici moraju biti upoznati sa svim pravnim aktima Ustanove, koji su usklađeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima pacijenata. To znači da moraju biti upoznati i sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, njegovim sadržajem, značajem njegove svakodnevne primjene kao i ciljevima unutrašnjeg nadzora.

Tabela 1. Broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama

Unutrašnji (interni) nadzor	Broj posjeta za period 01.01 do 31. 12.2024.	Broj pronađenih propusta	Broj otklonjenih propusta
Stari Grad	136	28	27
Centar	138	13	12
Novo Sarajevo	28	3	3
Novi Grad	112	21	21
Ilidža	158	35	30
Hadžići	73	0	0
Vogošća	89	66	66
Ilijaš	93	0	0
Trnovo	78	3	3
SKD	194	10	10
SPKO	0	0	0
EFS	0	0	0
STP	0	0	0
UKUPNO	1099	179	172

U Tabeli je prikazan broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama. Najveći broj unutrašnjih nadzora obavljeno je OJ SKD 194, dok je najmanje bilo u OJ Novo Sarajevo 28.

Od ukupno 179 propusta, otklonjenih je 172, koji su bili više administrativni ili trenutni te se u toku dešavanja propusta moglo ukazati na iste i usmjeriti zdravstvene radnike, saradnike i nemedicinske radnike da se svi propusti otklone i nastavi raditi po procedurama ustanove, standardima AKAZ-a, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o pravima i obavezama pacijenata. Propusti koji nisu odmah riješeni su tehničke prirode, i bit će otklonjeni u narednom periodu.

Tabela 2. Broj unutrašnjih nadzora na nivou Ustanove, po nivoima rukovođenja

Unutrašnji (interni) nadzor	Broj posjeta za period 01.01 do 31. 12.2024.	Broj pronađenih propusta	Broj otklonjenih propusta

Generalni direktor i glavna sestra ustanove	3	3	2
Direktori i glavne sestre OJ	313	59	56
Odgovorni ljekari i sestre službi	791	121	118
Šefovi nemedicinski službi	0	0	0
UKUPNO :	1107	183	176

U toku 2024.godine izvršeno je 2.206 unutrašnjih nadzora svih nivoa odgovornosti, od kojih je najveći broj urađen od strane odgovornih lica službi, te je ovaj nivo rukovodnih lica uočio i najveći broj propusta.

Iako se u kontinuitetu svi radnici ustanove educiraju i obavještavaju o svim zakonskim obavezama i nalogima zdravstvene inspekcije o vođenju medicinske dokumentacije, odgovorni ljekari i medicinske sestre službi medicinskog sektora zabilježili su propuste u vođenju medicinske dokumentacije: nečitak rukopis, nedostajući potpisi zdravstvenih radnika koji su pružili zdravstvenu uslugu, nedostatak potpisa i pečata ljekara u protokolu bolesnika, evidentiranje usluga u elektronskoj formi nije u kontinuitetu, vođenje medicinske dokumentacije i evidencija o uslugama neuredno i nepotpuno, ampularni recept bez potpisa pacijenta kojem je lijek apliciran i sl.

Na par lokaliteta zabilježeno je neadekvatna radna uniforma, zaposlenici bez akreditacije, prijevremeno napuštanje radnog mjesta kao i sporadična kašnjenja na posao.

Imajući u vidu značaj Ustanove, kao najveće zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj zaposlenika kao i njihovu fluktuaciju, broj pacijenata koji svakodnevno prolaze kroz sistem i broj usluga koji im se pruža svakodnevno, radnici Ustanove trebaju nastaviti raditi na kontinuiranom povećanju stepena kvaliteta usluga, također, treba iskazati zadovoljstvo jer su svi propusti bili pojedinačni, a što je najvažnije nisu mogli ugroziti kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga koji se pružaju u JUDZKS.

Istovremeno svi zdravstveni radnici su upozoreni da se propusti ne smiju ponavljati, jer u svakom trenutku se mora održati nivo profesionalnosti na poslu kako niti u jednom momentu ne bi bila dovedena kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga pruženih korisnicima u JUDZKS.

U koliko bi se propusti ponovili svakako bi se posegnulo za sankcijama prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Izveštaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Uvođenje i održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je zakonska obaveza svih uposlenika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Aktivnosti se provode prema sljedećim pravnim aktima:

- Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05, 52/11 i 6/17)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH 46/10 i 75/13).
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl. Novine FBiH“, broj 40/10)
- Zakon o liječništvu, „SN FBiH“ 56/13
- Zakon o sestrinstvu i primaljstvu, „SN FBiH“ 43/13, te aktima JUDZKS:
- Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo važećim internim aktima reguliše ovu oblast:
- Pravilnik o unutrašnjem poboljšanju sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS (maj, 2014.god.)
- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2019.- 2023.godine

- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2019.- 2023.godine
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2019.- 2021.godine

Organizaciona struktura Odjela za kvalitet-CNNID

Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS (2022. godina) u sklopu je Centra za nastavnu i naučnu –istraživačku djelatnost, po katalogu ima pet uposlenika:

- Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet
- Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege
- Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju
- Stručni saradnik psihologije rada
- Stručni saradnik zaštite na radu

Obaveze Odjela za kvalitet JUDZKS prema Centru za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost, generalnom direktoru JUDZKS i AKAZ-u početkom 2024. godine su u prvom redu prikupljanje i dostavljanje indikatora, kao i izvještaja o radu Odjela za kvalitet-Centru za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost i generalnom direktoru JUDZKS dostavljaju se tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni izvještaji, kao i Plan rada Odjela za kvalitet za narednu godinu. Obzirom na specifičnu organizacionu strukturu JUDZKS kao i činjenicu da je najveća Ustanova PZZ na području FBiH, u prikupljanju indikatora učestvuje osoblje deset Organizacionih jedinica JUDZKS, kao i osoblje Odjela za kvalitet, koje kompilira i obrađuje finalne rezultate Organizacionih jedinica JUDZKS. Na nivou Organizacionih jedinica JUDZKS prikupljanje indikatora obavljaju koordinatori na nivou OJ i timova P/O medicine, a njima pojedinačne rezultate dostavljaju timovi P/O medicine i osoblje drugih službi od koji se prikupljaju indikatora na nivou Ustanove. Koordinator su zdravstveno osoblje Organizacionih jedinica koji uz svoje svakodnevne radne zadatke obavljaju rad na unaprijeđenju kvaliteta i sigurnosti JUDZKS.

U proteklom periodu od tri mjeseca Odjel za kvalitet je izradio i dostavio generalnom direktoru sljedeću dokumentaciju:

- Izvještaj rada Odjela za kvalitet za 2023.godine
- Plan rada Odjela za kvalitet za 2024.godine
- Plan i program provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga putem unutrašnjeg nadzora JUDZKS za 2024.godine

Stručni saradnik zaštite na radu

Stručni saradnik zaštite na radu je imenovana u Komisijama:

Dana 09.04.2024. godine u Komisiju za nabavku usluga (Sanitarni pregledi zaposlenika Ustanove). Izrada Akta o procjeni rizika radnih mjesta je završena 29.03.2024. godine, ali potpisivanje Akta od strane generalnog direktora mr.med.sci.prim.dr. Milana Miokovića te zvanična primjena istog, je u toku.

Dana 31.10.2024. godine kao stručni saradnik zaštite na radu sam prisustvovala seminaru na teme: Obaveze poslodavca, Zdravstveni nadzor, Rad na visini, Elaborat o uređenju gradilišta i Ispitivanje sredstava za rad u organizaciji Refam Creative Solutionis-REC.

Od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine priznato je 37 povreda na radu. U najvećem procentu to su bile povrede prilikom dolaska na radno mjesto i odlaska s radnog mjesta. U toku je realizacija obavljanja periodičnih- sistematskih pregleda svih zaposlenika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo pri čemu je uvedena zakonski obavezna evidencija istih.

Uredno su svi novoupošleni zaposlenici obavješteni da se u što kraćem roku jave HES-i radi dalje procedure vezane za vakcinaciju (hepatitis).

Edukativne aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet-CNNID vezano za različite segmente uvođenja kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege izradili su i poslali Uredu za prevenciju korupcije KS izvještaj o provođenju Plana integriteta Ustanove.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege izradili su i poslali Uredu za prevenciju korupcije KS korigovani Plan integriteta Ustanove.

Pomoćnik GD za medicinske poslove učestvuje u radu Radnog tijela za davanje prijedloga o načinu uspostavljanja FUK-a u JUDZKS.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju svaki mjesec vodi izvještaj Informacija o funkcionisanju informacionog sistema ZZOKS u JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvuje u radu Stručnog vijeća Ustanove.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju imenovana u komisiju procjene rizika radnih mjesta u JUDZKS od strane ovlaštene organizacije TQM d.o.o. Lukavac (Institut za kvalitet, standardizaciju i ekologiju).

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvuje u radu Komisije za formiranje i provođenje Plana civilne zaštite Ustanove u slučaju vanrednih situacija.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege angažovana je , što je u mjesecu martu 2024.godine završeno kao predavač na edukaciji za patronažne sestre-tehničare JUDZKS.

Osoblje Odjela za kvalitet monitoriralo je edukaciju „Hladni lanac“ u suradnji sa HES službom i CNNID-om.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvovala je u radnoj grupi za utvrđivanje stanja kadra u OJ i preraspodjelu kadra uz šefove OJ, glavne sestre OJ, odgovornim stručnim saradnikom Odjela za ljudske resurse, pravnicom i generalnim direktorom JUDZKS.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju u komunikaciji sa Šefovima OJ, Glavnim sestrama OJ, odgovornim sestrama službi porodične/ obiteljske medicine i imenovim Koordinatorima u radu Indikatora kvaliteta na nivo svojih OJ za 2023.godinu. Obilaskom OJ Vogošća, OJ Centar i OJ Stari grad, uklonjene su nejasnoće oko rada i vođenja Indikatora kvaliteta za 2023.god.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege prisustvuje sastancima glavnih sestara u cilju standardiziranja radnih sestrinskih procesa na nivou JUDZKS i rješavanju problema sestrinskih radnih aktivnosti u OJ.

Stručni saradnik psihologije rada učestvuje u radu Komisije za interni nadzor po nalogu Kantonalne uprave inspeksijske poslove-Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju prisustvovala je treningu trenera o Zaštiti ljudskih prava. Inkorporacija Zaštite ljudskih prava obuhvata minimalne zahtjeve za uključivanje detaljnije analize svih prava i usluga za osobe u potrebi tokom cijelog humanitarnog odgovora i ciklusa porijekta. Obuka pruža priliku za međuinstitucionalnu i međusektorsku saradnju, što olakšava buduće napore u inkorporaciji Zaštite ljudskih prava kao dijela šireg humanitarnog odgovora. Održana obuka u Sarajevu, dana 19-22.avgusta 2024.god.

Stručni saradnik psihologije rada učestvuje u radu Komisije za prigovore pacijenata JUDZKS. Stručni saradnik psihologije rada po nalaogu generalnog direktora uključena je kao treće lice, s ciljem unapređenja međuljudskih odnosa u Službi za laboratorijsku dijagnostiku Organizacione Jedinice Dom zdravlja Ilidža.

Stručni saradnik za psihologiju rada imenovana je od strane generalnog direktora da bude osoba kojoj se prijavljuju oblici ponašanja u domenu seksualnog i spolnog uznemiravanja na nivou Ustanove.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju prisustvovala je Konferenciji "Javno zdravlje u vrtlogu globalnih izazova", dana 09-10.septembar 2024.godine.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju prisustvovala je radionici „Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini“(ProSes), Radionica „Komunikacija u zdravstvu“, dane 12-15.septembar 2024.god.

Stručni saradnik za psihologiju rada učestvovala je u Komisiji za utvrđivanje činjenica i okolnosti u vezi eventualne povrede radne obaveze od strane radnice naše Ustanove.

Stručni saradnik psihologije rada po nalogu generalnog direktora uključena je kao treće lice, a u cilju unaprijeđenja međuljudskih odnosa u CBR službi, Organizacione Jedinice Dom zdravlja Vogošća.

Stručni saradnik psihologije rada učestvuje u radu Komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, na nivou Službi nemedicinskih poslova.

Prema nalogu generalnog direktora JUDZKS, pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i osoblje Odjela za kvalitet organizovali su sastanak sa direktorom AKAZ-a gdje je preliminarno dogovoreno da JUDZKS uvede proces certifikacije i akreditacije u službe porodične/obiteljske medicine i Centre za mentalno zdravlje JUDZKS, i da skupa izrade plan uvođenja JUDZKS kao ustanove u akreditaciju što će biti najveći poduhvat u dosadašnjem radu AKAZ-a i JUDZKS do sada, a obzirom na veličinu JUDZKS kao ustanove i u regionu.

Odjel za kvalitet također tokom godine uredno vodi evidenciju o broju zaprimljenih obrazaca prijave prijetnje ili nasilja uposlenicima. Za 2024 godinu, zaprimili smo ukupno 35 obrazaca prijave prijetnje ili nasilja uposlenicima, i svi su uspješno riješeni na nivou svojih Organizacionih Jedinica.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet u mjesecu aprilu 2024.g. je promovisan u VD GD JUDZKS.

Osoblje Odjela za kvalitet angažovano je na izradi Protokola o postupanju sa žrtvama rodnozasnovanog nasilja u JUDZKS i 12 procedura koje sadrže smjernice vezano za navedenu problematiku.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je sa generalnim direktorom i glavnom sestrom Ustanove sačinila uputstva za rad i postupanje osoblja Veteranskih ambulanti JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je u suradnji sa glavnom sestrom Ustanove organizirala i prati rad osoblja u predškolskim dispanzerima – Program dodatne imunizacije.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege vrši obilazak i ima aktivnu ulogu u radu patronažnih sestara u zajednici. Obavljene su radionice u 6 vrtića u općini Ilidža i Stari grad.

Osoblje Odjela za kvalitet je aktivno učestvovalo u organizaciji manifestacije otvaranja PAT edukacije, a stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je predavač na istoj.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i stručni saradnik psihologije rada angažovane su u Komisiji za žalbe JUDZKS.

Osoblje Odjela za kvalitet angažovano je na pripremi uslova za akreditaciju OJ Vogošća, a generalni direktor je u pregovorima sa direktorom AKAZ-a da se akredituju dvije OJ u 2025.godini.

DOKUMENTACIJA:

Distribuirane procedure i politike:

- Proceduru naručivanja, prijema i distribucije robe u JUDZKS,
- Proceduru obavljanja mrtvozorstava u JUDZKS,
- Proceduru uvođenja novih radnika u posao,

- Prijavljivanje povrede na radu,
- Način zaduženja, prenosa i razduženja stalnih sredstava i sitnog inventara u upotrebi u JUDZKS,
- Proceduru zbrinjavanja farmaceutskog otpada,
- Proceduru o primanju i uzvraćanju telefonskih poziva u Centrima za mentalno zdravlje JUDZKS,
- Proceduru o poštivanju prava pacijenata pri uključivanju u medicinski tretman, psihološke i psihosocijalne tretmane u CMZ
- Procedura pacijenta na prisustvo treće osobe u CMZ,
- Procedura za zbrinjavanje urgentnih stanja psihijatrijskih stanja u CMZ JUDZKS,
- Obezbjedjivanje saglasnosti pacijenta u istraživačkim projektima u CMZ JUDZKS,
- Procedura za provođenje kliničke revizije –audita,
- Procedura kliničke procjene rizika kod pacijenata,
- Procedura postupanja sa sudskim forenzičkim pacijentima,
- Procedura o postupku sa pacijentima korisnicima koji odbijaju određeni tretman ili ne poštuju predhodno dogovoreni plan termina,
- Procedura o zaštiti od nasilja u porodici za CMZ,
- Procedura o aktivnostima na redukciju stigme u CMZ JUDZKS,

Strategije koje su u radu:

- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2024.- 2028.godine
- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2024.- 2028.godine
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2024.- 2028.godine
- Strategija upravljanja razvojem ljudskih resursa u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Pravilnici :

- Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Procedure i politike u radu:

- Procedura mjerenje tjelesne mase i visine sa određivanjem indexa tjelesne mase,
- Procedura mjerenja zadovoljstva pacijenata,
- Procedura postupka sa nečistim/kontaminiranim vešom
- Obezbjedjivanje saglasnosti pacijenta za učešće u istraživačkim projektima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo
- Procedura standardiziranog postupka mjerenja pulsa palpacijom,
- Procedura popunjavanja Obrasca/Prijave povrede na radu ZO-5 za ljekara P/O medicine ,
- Procedura o predaji dokumenata novoizabranom liječniku,
- Procedura pranja i dezinfekcija ruku,
- Procedura kojom se definiše minimalni sadržaj sestrinske dokumentacije,
- Savjetovanje pacijenta telefonskim putem,
- Procedura povjerljivosti i sigurnosti medicinskih zapisa s obzirom na sigurno pohranjivanje i ovlašteni pristup informacijama te siguran prijenos informacija elektronskim putem,
- Procedura uvođenja novih radnika u posao,
- Procedura ispravke i brisanja teksta u medicinskoj dokumentaciji,
- Procedura mjerenja zadovoljstva pacijenata

Aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet prema nalogu GD JUDZKS

Pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju u mjesecu **januaru 2023.** godine raspoređeni su u Komisiju za aktivno učešće u realizaciji procjene rizika radnih mjesta i pomoć izrade akta o procjeni rizika.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet je član „Radnog tijela za davanje prijedloga o načinu uspostavljanja FUK-a u JUDZKS“.

Stručni saradnik psihologije rada je obišla sve organizacione jedinice JUDZKS, i razgovarala sa odgovornim licima svih službi, i dala svoje mišljenje u skladu sa svojim kompetencijama, u vidu Izvještaja. Uz zadatak koji je dobila (obilazak Organizacionih Jedinica JUDZKS) iskoristila je s priliku i pobliže objasnila odgovornim licima na šta se referat stručnog saradnika psihologije rada odnosi, kako bi mogli da prenesu informaciju i ostalim uposlenicima njihovih OJ, te se stavila na raspolaganje svim odgovornim licima, ukoliko budu imali potrebe za uključenjem stručnog saradnika psihologije rada, naravno uz poštivanje hirarhije.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege izvršili su monitornig, izadili pisana uputstva, učestvovali na stručnim i radnim sastancima (ZZOKS, Medit, edukatorima, glavnim sestrama, osobljem koje će raditi u Call centru) i edukaciji osoblja JUDZKS vezano za formiranje i aktiviranje rada Call centra JUDZKS.

Pomoćnik GD za medicinske poslove i kvalitet delegiran je od strane GD JUDZKS i obavlja poslove predsjednika Komisije za dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvovala je u radnoj grupi za utvrđivanje stanja kadra u OJ i preraspodjelu kadra uz šefove OJ, glavne sestre OJ, odgovornim stručnim saradnikom Odjela za ljudske resurse, pravnicom i generalnim direktorom JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege prisustvuje sastancima glavnih sestara u cilju standardiziranja radnih sestrinskih procesa na nivou JUDZKS i rješavanju problema sestrinskih radnih aktivnosti u OJ.

Distribuirano je 62 procedure i politike, a u radu je 39 procedura, kao i 3 strategije.

Planirane i urađene aktivnosti iz oblasti kvaliteta i sigurnosti

Prema nalogu generalnog direktora JUDZKS, pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i osoblje Odjela za kvalitet organizovali su sastanak sa direktorom AKAZ-a gdje je preliminarno dogovoreno da JUDZKS uvede proces (re)certifikacije i (re)akreditacije u službe porodične/obiteljske medicine i Centre za mentalno zdravlje JUDZKS.

Pomoćnik GD za medicinska pitanja i kvalitet i osoblje Odjela za kvalitet izradili su Plan uvođenja sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS u smislu ponovnog uvođenja sistema kvaliteta i sigurnosti u službe P/o medicine i CMZ JUDZKS.

Izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističko konsultativne zaštite za potrebe građana Kantona Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad, koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskom otpadom („Službene novine Federacije BiH BROJ 77/08“) u skladu sa Planom o upravljanju otpadom Kantona Sarajevo za period 2015 – 2020 godina („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15). Svojstva opasnog otpada su: štetnost, toksičnost, kancerogenost i infektivnost i po tom se opasni medicinski otpad razlikuje od komunalnog zbog čega se mora odvojiti i na propisan način trajno zbrinuti. U skladu sa Planom zbrinjavanja medicinskog otpada u Ustanovi se prikuplja i trajno zbrinjava generirani medicinski otpad, koji se razvrstava na mjestu nastanka u za to određenu, propisanim znakom upozorenja i bojom označenu ambalažu.

	Crvena boja za infektivni otpad/oštri predmeti - „SINTION“ pvc kese/plastični kontejneri
	Žuta boja za hemijski otpad/amalgamski otpad – pvc kontejneri/kanisteri
	Zelena boja za farmaceutski otpad – pvc kante/kontejneri
	Crna boja za komunalni otpad – pvc crne kese

Farmaceutski otpad u Ustanovi čine: a) lijekovi kojima je istekao rok upotrebe; b) lijekovi promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, okus, miris); c) lijekovi oštećene ambalaže, odnosno pakiranja; d) lijekovi za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanoj kvaliteti; e) medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva; i f) primarna ambalaža lijekova (prazne-iskorištene ampule lijekova, vakcina i sl.). Ova vrsta opasnog medicinskog otpada prikuplja se u kontejnere označene oznakom „Farmaceutski otpad“, koji se po završetku odlažu u Prostorije za medicinski otpad u svakoj OJ Doma zdravlja, o čemu se mora voditi propisana evidencija. U Ustanovi se prikupljeni farmaceutski otpad predaje ovlaštenoj firmi za zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada **Kemeko-BH d.o.o** Lukavac prema ugovoru broj 01-03-11-1925/24 koji je važeći do **14.03.2025 godine**.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM FARMACEUTSKOM I HEMIJSKOM OTPADU FIRMI Kemeko –BH d.o.o												
Količine izražene u kilogramima												
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžić i	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	HES	SKD	Magacin JUDZ KS
Februar farmaceutski otpad	159	140	217	487,8	227,9	94	101	131	0	0	2,75	
Februar hemijski otpad				3,1	6,9							
Maj farmaceutski otpad	63,63	83,3	152	346	92,2	59	111,5	66,7	4,19			
Maj hemijski otpad		0,72			11,64						3,8	
August hemijski otpad										191,5		
Novembar farmaceutski otpad	106	144	196	426,8	112,1	98	101	84	2,5	0,96	4,5	2,5
Novembar hemijski otpad					2,7							
Ukupno	328,63	368,02	565,28	1263,7	449,84	251	313,5	281,7	6,64	192,46	10,65	2,5

Ukupna količina predatog farmaceutskog otpada za izvještajni period iznosi **3817,36 kg**, a hemijskog otpada (reagensi, kalibratori i otopine iz službi za laboratorijsku dijagnostiku) iznosi **25,06 kg i 191,5 kg** DDD preparata isteklog roka.

Od ukupne količine trajno zbrinutog farmaceutskog materijala, **ampula isteklog roka je bilo 28,31 kg**, ostatak je **primarna ambalaža lijekova (prazne iskorištene ampule/flakoni od parantalne terapije i vakcina)**.

U odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj ukupna količina ampula isteklog roka je smanjena za **50,44 kg** u odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj. Međutim u odnosu na izvještajne periode prije pandemije Covid -19, proizvodnja farmaceutskog otpada/primarne ambalaže je i dalje dvostruko povećana.

Hemijski otpad nastao u službama laboratorijske dijagnostike u OJ Ilidža (21,24 kg), OJ Novi Grad (3,1 kg) i OJ Centar (0,72 kg) tj. reagensi, kalibratori, otopine i kontrole isteklog roka za izvještajni period iznosi ukupno **25,06 kg**. Ostale službe za laboratorijsku dijagnostiku na nivou JU Dom zdravlja KS nemaju hemijskog otpada.

Hemijski otpad nastao u Higijensko-epidemiološkoj službi iznosi **191,5 kg** DDD preparata isteklog roka, a razlog nastanka navedene količine je što su se koristili noviji rokovi proizvoda u odnosu na proizvode sa starijim rokom.

Infektivni otpad u Ustanovi čine: materijal za jednokratnu upotrebu, materijal i pribor koji je došao u kontakt sa krvlju i ljudskim izlučevinama, biološki materijal iz laboratorije, oštri predmeti, igle, lancete, štrcaljke, skalpeli i ostali oštri predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu.

Ova vrsta medicinskog otpada zbrinjava se u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo u skladu sa odredbama Ugovora JU -16 broj 01-03-5436-2/19 o pružanju usluga zbrinjavanja infektivnog otpada.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM INFektivNOM OTPADU U JU OPĆA BOLNICA "PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ"										
Količine izražene u kilogramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Iljaš	SKD
Januar	210,5	227	337	519	258	72,5	10	78	67	25
Februar	183,5	214	304	478	235	104,5	10,5	123	94	26,5
Mart	180	191	245	380	230	47	13	97	74	20,5
April	203	240	248	465	159	95	8	95	61	31,5
Maj	157	190	219	387	209	64,7	11,7	141	72,5	26,5
Juni	186	218	223	331	171	56,5	10,5	74	68	26
Juli	214,6	213	201	426	301,6	78,5	9	105	100,8	34
August	148,7	180	423	364	183	89	9	114,3	84,2	25,2
Septembar	217	233	250	389	183	75	10	95	72	27
Oktobar	204	203	386	586	277	75	15	133	63	25
Novembar	208	226,5	302	453	248	99	12	144	102	18,5
Decembar	194	247,5	287	603,5	277	64,5	8,5	122	65	21,5
Ukupno	2.306,3	2.583	3.425	5.381,5	2.731,6	921,2	126,7	1321,3	923,5	307,2

Ukupna količina zbrinutog infektivnog otpada za izvještajni period u Ustanovi iznosi **20.027, 3 kg**.

U odnosu na prošlogodišnji devetomjesečni izvještaj ukupna količina infektivnog otpada za trajno zbrinjavanje je smanjena (495,7 kg).

Hemijski otpad u Ustanovi čine odbačene tečne hemikalije, koje se koriste u radiološko-dijagnostičkim postupcima. Ova vrsta medicinskog otpada se privremeno skuplja u plastičnim kanisterima označenim propisanim znakom upozorenja, a trajno se zbrinjava prodajom ovlaštenoj firmi, shodno odredbama ugovora koji trenutno nije važeći. **Ugovor sa obrtničkom radnjom „Plemeniti metali Kiseljak“ nakon što je istekao 06.04.2024 godine nije obnovljen iz razloga što navedeni operater nije potpisao ponuđeni novi ugovor zbog deficita sa kadrom u navedenoj firmi.**

Primopredaja se obavlja u organizacionoj jedinici u kojoj je generisan hemijski otpad i tom prilikom utvrđuje se količina otpada, a što se dokumentuje izdavanjem potvrde u dva primjerka. Kopija potvrde o predatom hemijskom otpadu iz organizacionih jedinica

dostavlja se Higijensko epidemiološkoj službi – referentu za medicinski otpad i Službi ekonomsko finansijskih poslova.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM HEMIJSKOM OTPADU FIRMI "PLEMENITI METALI" KISELJAK (RABLJENI FIKSIR)										
Količine izražene u litrima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	Spec. Kon.Dj
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Informatizacijom radiološke dijagnostike veoma male količine rabljenog fiksira se trajno zbrinjava na nivou Ustanove. U ovom izvještajnom periodu nije bilo rabljenog fiksira za trajno zbrinjavanje na nivou OJ DZ, ali u centralnom magacinu se nalaze količine od 69L fixira i 243 kg neekspoziranih RTG filmova koje je potrebno trajno zbrinuti jer su ostali neiskorišteni informatizacijom radiološke dijagnostike.

U Ustanovi nije organizovano zbrinjavanje **amalgamskog otpada** zbog isteka ugovora sa ovlaštenom obrtničkom radnjom „Plemeniti metali Kiseljak“. **Ugovor je istekao 06.04.2024** godine jer je bio potpisan na godinu dana. **Ugovor nije obnovljen iz razloga što navedeni operater nije potpisao ponuđeni novi ugovor zbog deficita sa kadrom u navedenoj firmi.**

Potrebno je putem tendera tražiti novog ovlaštenog operatera za trajno zbrinjavanje ove vrste hemijskog otpada, a SPKOP je bila informisana o ovoj problematici i nije ništa riješeno u prethodnom periodu.

Amalgamskog otpada nije bilo u dovoljnim količinama za kvartalno trajno zbrinjavanje u periodu važećeg ugovora tj. u prvom tromjesečju 2024 godine, a koordinacijom od strane referenta sa gl.sestrama u mjesecu decembru je prikupljeno 1043 g otpadnog amalgama koji treba trajno zbrinuti na nivou stomatoloških službi JU Dom zdravlja KS.

Red. broj	Vrsta otpada	Količina	
		Litara	Kilograma
1.	Farmaceutski otpad		3.817,36 kg
2.	Farmaceutsko-hemijski otpad (reagensi lab.)		25,06 kg
3.	Hemijski otpad DDD preparati istekli rok		191,5 kg
	Infektivni otpad i oštri predmeti		20.027,3kg
3.	Hemijski otpad (rabljeni fiksir)	0	
4.	Amalgamski otpad		0
UKUPNO (litara + kilograma)			17.112,48

REKAPITULACIJA:

- Ukupna količina medicinskog otpada u Ustanovi za izvještajni period iznosi **24.061, 22 kg.**

TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima

**Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM*

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>			
Stari Grad	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex (PFD)	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex	1	2009
Centar	Rtg Philips Optimus	1	2000
	CR AGFA X-85	1	2009
	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	UZ Sonoline PRIMA	1	2000
	RTG aparat sa vertikalno stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	UZ aparat color dopler LOGIO P9 + prat. Opr.	1	2018
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Panel set za radiografiju (PFD)	1	2021
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
Novo Sarajevo	Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007
	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	CR AGFA X-85	1	2009
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Novi Grad	Rtg Shimadzu	1	2006
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Uređaj za digit. CR tip1	1	2016
	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2006
	Rtg AP SHIMADZU (PFD)	1	2006
	CR AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	CR 30 XM S/N 5431	1	2019
	CR uređaj digitalizer CONICA	1	2020
	CR 30 XM S7N 5431 (PFD)	1	2020
	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
Ilidža	Panel set za radiografiju	1	2021
	2D Ortopan	1	2023
	UZ aparat XARIO 200G 2 sonde	1	2024
	UZ aparat MINDRAY CONSONA 2 sonde	1	2024
	Ortopan CS8100	1	2017

	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Uređaj za digit.or tip 1	1	2016
	UZ Shimadzu sa 2 sonde + printer	1	2017
	Classic E.O.S automatska komora	1	2004
	Rtg SHIMADZU	1	2017
	Rtg aparat sa vert.stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	UZ aparat MINDRAY DC 40+2 sonde	1	2023
Hadžići	Color Dopler ultrazvučni LCP+ print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2 (PFD)	1	2016
	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
	Rtg Siemens Multix	1	2000
Vogošća	Ultrazvučni aparat AP.SSA	1	2000
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Uređaj za digit. CR tip2	1	2016
	Rtg GI Prestige (PFD)	1	2000
	Spirometar (PFD)	1	2000
	Rtg aparat mobilni sa opremom (Semizovac)	1	2020
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	UZV aparat S 3 SONDE SIEMENS JUNPER + OPREMA	1	2023
	RTG aparat CALYPSO F multifun. RAD UNIT	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
Ilijaš	Uređaj za digit.	1	2016
	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	UZ Acuson X300	1	2008
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
Laboratorija			
Centar	Hematološki brojač za k.s Act Diff BC	1	2013
	Hematološki analizator LH 780	1	2013
	OLYMPUS biohem.analizator AU640	1	2007
	Biohemi.Analizator Cobas 501/6000	1	2014
	Nikon Kohden Celltak –F MEK 8222		
	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
Novo Sarajevo	Mašina za pranje lab posuđa	1	2014
	Biohem.analiz. AU400 sa dodacima	1	2008
	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Biohemijski analizator DXC 700 AU	1	2021
	Hemat. APNikon Kohden MEK-8222	1	2009
	Hematološki analizator DXH 800	1	2021
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Novi Grad	Biohem.analizator OLYMPUS –AU 640	1	2007
	Hematol.brojač za k.s AcT DiffBC	1	2013
	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
	Biohem.analiz. Cobas 501/6000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2021
Ilidža	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Hem br. Nhon Kohden Celltak F	1	2010
	Biohem.analiz.Cobas C311/4000	1	2014
	Koagulacijski analizator CA 660	1	2017
Hadžići	Hemat.brojač Rubby cell dyn	1	2015
Vogošća	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
Stari Grad	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
Ilijaš	D-Cell 60 Dijagon	1	2014
OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost			
Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Holter Qvinton tipP/NOO363	1	2000
	Power vision 600 UZ kompletan	1	2002
	Primary caresi gmo i dosc	1	2004
	Gastrofibroskop	1	2004
	Gastroskop Olympus	1	2000
Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Ultrazvuk Toney UD 6000	1	2004
	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefaktometar Hark 599	1	2000

	Perimetar Kowa + kompijuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“-spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokularni	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000
	AP. Egzofthalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefaktometar	2	2014
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp.Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Autoreftactometar speedy K2	3	2024
	Bezkontaktni tonometar TNP 200	1	2024
Neurološka služba	EMG-uređaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS					
OJ DZ NOVI GRAD - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	Ultrazvučni aparat sa dvije sonde	1	70.200,00	70.200,00	100,00
OJ DZ NOVI GRAD - služba za radiol. i ultrazv. dijag.	Ultrazvučni aparat sa dvije sonde	1	87.750,00	87.750,00	100,00
OJ DZ SKD - oftalmološka služba	Auto refractometar speedy K2	3	87.750,00	76.635,00	87,33
OJ DZ SKD - oftalmološka služba	Bez kontaktni tonometar TNP200	1	35.100,00	30.367,35	86,52
OJ DZ SKD-laboratorijska služba	Koagulacijski analizator (aparati nisu isporučeni, planirana lokacija je OJ Stari Grad i OJ Vogošća)	2	58.500,00		
Ukupno:		8	339.300,00	264.952,35	78,09

NAPOMENA: JU Dom zdravlja KS je iz vlastitih sredstava, zaključno sa 31.12.2024. godine realizirala 323.440,65 KM, od čega je nabavljeno 8 dijagnostičkih aparata i to: 2 ultrazvučna aparata sa dvije sonde ukupne vrijednosti 157.950,00 KM za potrebe službe za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku OJ DZ Novi Grad, 3 auto refractometra speedy K2 ukupne vrijednosti od 76.635,00 KM za potrebe oftalmološke službe OJ SKD, 1 bez kontaktni tonometar TNP200 u vrijednosti od 30.367,35 KM za potrebe oftalmološke službe OJ SKD, kao i 2 koagulacijska analizatora (Ugovor je potpisan u 2024. godini, a do dana sačinjavanja ovog Izvještaja nije izvršena isporuka aparata u OJ DZ Stari Grad i u OJ DZ Vogošća) u vrijednosti od 58.488,30 KM za potrebe laboratorijske službe OJ SKD.

Tabela 3.Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	117.000,00	107.257,12	91,67
Ukupno	117.000,00	107.257,12	91,67

Napomena: Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku za 2024. godinu su planirana na bazi okvirnih sporazuma provedenih putem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme broj OP - 62/22 u vrijednosti od 117.000 KM, od čega je u 2024. godini iskorišteno 21.520,84 KM po pomenutom okvirnom postupku na bazi sklopljenih 6 ugovora.

U toku 2024. godine potpisan je Okvirni sporazum OP - 13/24, na bazi čega je sklopljeno 18 ugovora za servis i održavanje dijagnostičke opreme u OJ DZ KS u ukupnoj vrijednosti od 85.736,28 KM.

A. DJELATNOST- TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1. Prikaz broja zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj kartona	Broj registrovanih građana
Opšta/porodična medicina 19 i više godina	329.937	349.107
Opšta/porodična medicina (od 14-18)	25.101	24.236
Zdravstvena zaštita predškolske djece	27.193	13.422
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine	38.218	17.860
Centar za mentalno zdravlje	6.066	3.053
Stomatološka zaštita	288.056	331.345
UKUPNO:	714.571	739.023

Napomena: Broj aktivnih kartona se odnosi na ukupan broj kartona u službama
a od toga broja odvojiti broj registrovanih građana u službi porodične med.i stomatologije.

Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta 2024	Realizovani broj posjeta 2024	Index izvršenja (%)
1	2	3	4
Opšta/porodična medicina	2.117.787	2.178.823	102,9%
Porodična medicina (od 14-18)	47.955	54.970	114,6%
Polivalentna patronažna djelatnost	7.956	10.708	134,6%
Dispanzer za predškolsku djecu	228.989	200.532	87,6%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	164.189	160.535	97,8%
Pneumoftiziološki dispanzer	46.170	44.413	96,2%
Centar za mentalno zdravlje	25.124	24.744	98,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	48.206	43.416	90,1%
Higijensko epidemiološka služba	1.547	1.774	114,7%
Stomatološka zaštita	144.736	138.775	95,9%
Labaratorijska dijagnostika	324.776	314.843	96,9%
UKUPNO:	3.157.435	3.173.533	100,5%

Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	50	46	91,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	39	31	78,2%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	47	34	73,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	23	20	85,7%
Centar za mentalno zdravlje	14	13	89,8%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	16	14	88,5%
Higijensko epidemiološka služba	3	1	34,4%
Stomatološka zaštita	6	7	118,8%
UKUPNO:	198	165	83,5%

Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	34	30	86,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	30	28	93,5%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	31	21	67,7%
Pneumoftiziološki dispanzer	12	13	104,3%
Centar za mentalno zdravlje	16	15	94,4%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	43	48	110,8%
Higijensko-epidemiološka služba	1	1	55,0%
UKUPNO:	167	154	92,4%

Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	9	7	75,4%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (logoped, sococijalni radnik)	7	6	84,8%
Centar za mentalno zdravlje (soc. radnik, psiholog, logoped)	10	6	61,9%
UKUPNO:	26	19	72,8%

Tabela 6.Prikaz broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	4.608	3.371	73,2%
Palijativna kućna njega	832	1.101	132,3%
Centar za mentalno zdravlje	321	326	101,6%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	537	436	81,2%
UKUPNO:	6.298	5.234	83,1%

Tabela 8.Prikaz broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	49.856	51.089	102,5%
Palijativna kućna njega	2.060	2.480	120,4%
Centar za mentalno zdravlje	0	0	-
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	698	812	116,3%
Laboratorijska dijagnostika	3.373	3.106	92,1%
UKUPNO:	55.987	57.487	102,7%

Tabela 9. Prikaz broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	8.374	11.373	135,8%
UKUPNO:	8.374	11.373	135,8%

Tabela 11. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Uzorci			Analiza		
Planirani uzorci	Realizovani uzorci	Index izv.	Planirane	Realizovane	Index izv.
856.827	694.169	81,0%	6.977.643	6.884.239	98,7%

Tabela 12.Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Procenat predškolske djece			Procenat školske djece i omladine		
Planirani	Realizovani	Index izv.	Planirani	Realizovani	Index izv.
168.437	36.881	21,9%	964.444	11.858	1,2%

Tabela 13. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
0	0	0%

Tabela 14. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Opšta/porodična medicina	7
Dispanzer za predškolsku djecu	4
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	4
Pneumoftiziološki dispanzer	1
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	1
UKUPNO:	17

Tabela 15. Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
1	2	3	6
Opšta/porodična medicina	35.523	43.199	73,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	1.194	1.593	90,2%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	1.969	2.645	86,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	0	0	-
Druge zdravstvene ustanove *	520	503	93,2%
UKUPNO:	39.206	47.940	74,9%

Tabela 16. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Opšta/porodična medicina	49.179	50.587
Dispanzer za predškolsku djecu	767	675
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.600	2.861
Stomatološka služba	10.138	9.402
Druge zdravstvene ustanove *	2.561	2.489
UKUPNO:	65.245	66.014

Tabela 17. Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva (pacijenata kod fizioterapeuta)	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)
JUDZKS	163.120	1.321.049
UKUPNO:	163.120	1.321.049

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 19.Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	26	21	80,8%
Oftalmološka služba	20	17	85,0%
Internistička služba	18	19	105,6%
Savjetovalište za dijabetes	17	15	88,2%
Neurološki kabinet	18	14	77,8%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	126	128	101,6%
UKUPNO:	225	214	95,1%

Tabela 21.Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	47.581	51.149	107,5%
Oftalmološka služba	47.649	47.414	99,5%
Internistička služba	44.296	45.739	103,3%
Savjetovalište za dijabetes	17.483	16.774	95,9%
Neurološki kabinet	12.612	12.786	101,4%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	100.370	96.677	96,3%
Stomatološka služba	47.148	45.823	97,2%
UKUPNO:	317.139	316.362	99,8%

Tabela 22.Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Otorinolaringološka služba	0	0
Oftalmološka služba	0	0
Internistička služba	535	425
Savjetovalište za dijabetes	61	36
Neurološki kabinet	534	434
UKUPNO:	1.130	895

Tabela 23. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Otorinolaringološka služba	1.056	1.056
Oftalmološka služba	19	19
Internistička služba	803	803
Savjetovalište za dijabetes	0	0
Neurološki kabinet	1.112	1.112
UKUPNO:	2.990	2.990

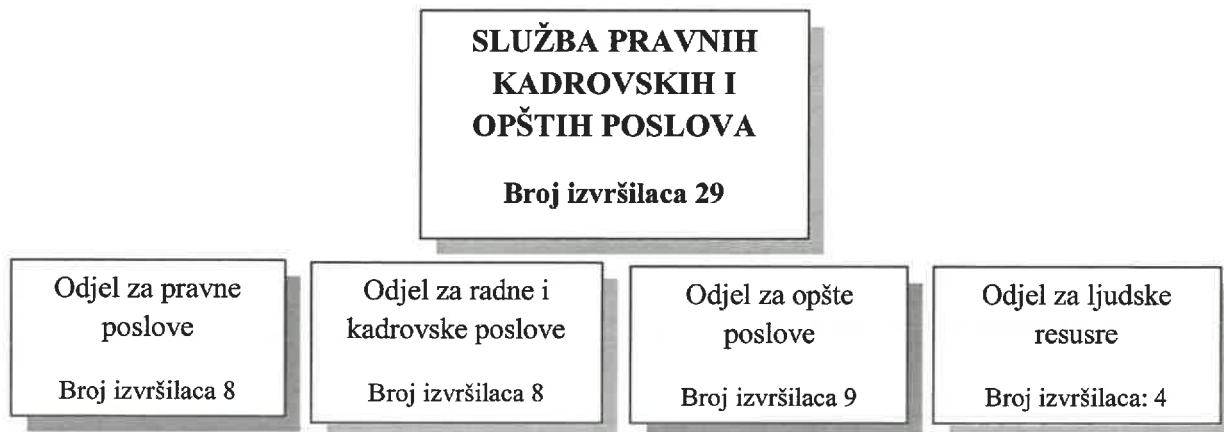
Tabela 25. Prosječna dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dana)
Radiološka dijagnostika	10
Ultrazvučna dijagnostika	56
PROSJEK:	33

DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS

Tokom rada i djelovanja medicinskih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ka ispunjenju svog primarnog cilja i svrhe poslovanja uz veći stepen efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti, potrebnu podršku kontinuirano imaju prilikom rada i djelovanja nemedicinskih radnika službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, službe ekonomsko – finansijskih poslova i službe tehničkih poslova.

Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova



Organogram 1. Organizaciona struktura Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

1.1. Odjel za pravne poslove

U Odjelu za pravne poslove za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine realizovan je niz aktivnosti iz opisa poslova Odjela. Svakodnevno su provođenje radne aktivnosti iz domena praćenja i tumačenja zakonskih i drugih propisa značajnih za rad Ustanove o čemu je uredno i blagovremeno obavještavan menadžment na čelu sa Generalnim direktorom.

Radnici Odjela su redovno učestvovali u radu stručnih tijela i komisija formiranih za izradu nacrtu općih akata i drugih dokumenata potrebnih za zakonit rad i funkcionisanje Ustanove. Redovno i u skladu sa zadatim rokovima su izrađivane odluke, rješenja i informacije, te prijedlozi i nacrti pojedinačnih ugovora i sporazuma iz domena rada Ustanove i djelatnosti iste.

Posebno je bitno naglasiti saradnju sa advokatom Ustanove, te priprema predmeta i ostale aktivnosti potrebne za aktivno učešće na sudskim ročištima po različitim predmetima i sudovima.

Aktivnosti Odjela za pravne poslove u izvještajnom periodu:

- izrada nacrtu općih akata
- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl.
- izrada nacrtu pojedinačnih ugovora i sporazuma, te kontrola ugovora/sporazuma dostavljenih iz drugih ustanova
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima na osnovu punomoći/ovlaštenja
- izrada punomoći/ovlaštenja za radnike Ustanove
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove
- izrada dopisa i popratnih akata iz oblasti Odjela
- izdavanje saglasnosti po zahtjevima radnika provođenje postupaka utvrđivanja eventualne povrede radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS
- izdavanje potvrda/uvjerenja

- izrada pravnih tumačenja i mišljenja
- prenos zdravstvenih kartona u i iz BiH
- izdavanje izvoda iz medicinske dokumentacije u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH
- dostavljanje izjašnjenja o bolovanju ZZO KS i drugim pravnim licima
- ostalo

Odjelu za pravne poslove za period 01. 01.2024. – 31.12.2024. godine realizovan je niz aktivnosti iz opisa poslova Odjela. Svakodnevno su provođenje radne aktivnosti iz domena praćenja i tumačenja zakonskih i drugih propisa značajnih za rad Ustanove o čemu je uredno i blagovremeno obavještavan menadžment na čelu sa Generalnim direktorom.

Radnici Odjela su redovno učestvovali u radu stručnih tijela i komisija formiranih za izradu nacrti opštih akata i drugih dokumenata potrebnih za zakonit rad i funkcionisanje Ustanove. Redovno i u skladu sa zadatim rokovima su izrađivane odluke, rješenja i informacije, te prijedlozi i nacrti pojedinačnih ugovora i sporazuma iz domena rada Ustanove i djelatnosti iste.

Posebno je bitno naglasiti saradnju sa advokatom Ustanove, te priprema predmeta i ostale aktivnosti potrebne za aktivno učešće na sudskim ročištima po različitim predmetima i sudovima.

Aktivnosti Odjela za pravne poslove u izvještajnom periodu:

- izrada nacrti opštih akata
- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl.
- izrada nacrti pojedinačnih ugovora i sporazuma, te kontrola ugovora/sporazuma dostavljenih iz drugih ustanova
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima na osnovu punomoći/ovlaštenja
- izrada punomoći/ovlaštenja za radnike Ustanove
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove
- izrada dopisa i popratnih akata iz oblasti Odjela
- izdavanje saglasnosti po zahtjevima radnika
- provođenje postupaka utvrđivanja eventualne povrede radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS
- izdavanje potvrda/uvjerenja
- izrada pravnih tumačenja i mišljenja
- prenos zdravstvenih kartona u i iz BiH
- izdavanje izvoda iz medicinske dokumentacije u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH
- dostavljanje izjašnjenja o bolovanju ZZO KS i drugim pravnim licima
- ostalo.

1.2. Odjel za radne i kadrovske poslove

U okviru djelatnosti, Odjel za radne i kadrovske poslove je obavljao sve poslove na primjeni Zakona o radnim odnosima, Pravilnika o radu i Kolektivnih ugovora. Pored toga radnici Odjela učestvovali su i u izradi opštih akata, sporazuma iz radnih odnosa, a koji su bili iz nadležnosti odjela.

Odjel za radne i kadrovske poslove je u pomenutom izvještajnom periodu izdao i cca 5.000 (I, II i III dio godišnjeg odmora) rješenja o korištenju godišnjem odmoru.

Aktivnosti Odjela za radne i kadrovske poslove u izvještajnom periodu:

- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl. (plaćeno – neplaćeno odsustvo, ostalo itd.)
- izrada prijedloga Ugovora o radu radnika
- izrada Ugovora o specijalizaciji i upućivanje specijalizanata na dalji postupak u Centar za NNID

- izrada odluka o prijemu radnika u radni odnos
- izrada rješenja o otkazu ugovora o radu sa ponudom ugovora o radu sa promjenjenim uvjetima
- izrada Rješenja za godišnje odmore, porodiljska odsustva itd.
- priprema dokumentacije po zapriliženom zahtjevu za regulisanje staža u Zavodu za PIO/MIO
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima (IPK) na osnovu punomoći/ovlaštenja
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove
- vođenje matične i kadrovske evidencije radnika, kao i elektronskih personalnih evidencija
- prijava/odjava radnika na penziono i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i poreznu upravu
- izrada potvrda iz zvaničnih i nezvaničnih evidencija
- izrada odgovarajućih kadrovskih izvještaja
- popuna obrazaca iz oblasti radno/pravnih odnosa
- ostalo

1.3. Odjel za opšte poslove

Uposlenici Odjela su obavljali redovne aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste. Taj posao podrazumijeva primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte – akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, vraćanje rješanih akata na protokol, ovjera i razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte, pripremanje – kompletiranje predmeta za arhiviranje, vođenje arhivske knjige, arhiviranje predmeta i vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije. Obavljani su i poslovi primopredaje arhivske građe između Ustanove i nadležnog arhiva, te druga pitanja od značaja za pravilno vršenje kancelarijskog poslovanja.

Aktivnosti Odjela za opšte poslove u izvještajnom periodu:

Vođenje knjiga evidencije:

- Djelovodnik predmeta i akata
- Djelovodnik za povjerljivu odnosno strogo povjerljivu poštu
- Arhivska knjiga
- Interna dostavna knjiga – Upravni odbor
- Interna dostavna knjiga – Nadzorni odbor
- Interna dostavna knjiga – Generalni direktor
- Interna dostavna knjiga – Glavna sestra/tehničar Ustanove
- Interna dostavna knjiga – Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba ekonomsko finansijskih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba tehničkih poslova
- Interna dostavna knjiga – Javne nabavke
- Interna dostavna knjiga – Komisija za prijem u radni odnos
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Centar
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Stari Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novi Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilidža
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Hadžići
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Vogošća
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilijaš

- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Trnovo
- Interna dostavna knjiga – OJ Specijalističko konsultativna djelatnost
- Interna dostavna knjiga – Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost
- Knjiga primljenih i otpremljenih računa
- Knjiga za otpremu pošte putem kurira
- Knjiga za otpremu pošte putem PTT-a
- Knjiga putnih naloga
- Knjiga reversa
- Knjiga evidencije godišnjih odmora
- Knjiga evidencije administrativnih zabrana
- Knjiga evidencije pečata i štambilja

1.4. Odjel za ljudske resurse

Aktivnosti Odjela za ljudske resurse:

- Analiza stanja kadra u Ustanovi
- Rad na evidencijama (šehidske porodice i ostalo)
- Ostale analize
- Rad u Komisijama
- Konkursne procedure za prijem kadra po javnom i inetrnom oglasu

Izveštaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova

Služba ekonomsko finansijskih poslova kao sastavni dio Uprave Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa službom pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i tehničkom službom pružala je podršku medicinskom sektoru kroz obavljanje svakodnevnih poslova i zadataka.

Zaposleni u službi pružaju ekonomsko finansijske usluge internim i eksternim korisnicima, a sve u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima.

Služba ekonomsko finansijskih poslova je u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine je poslove i zadatke obavljala kroz:

SLUŽBA EKONOMSKO - FINANSIJSKIH POSLOVA			
ŠEF SLUŽBE EKONOMSKO FINANSIJSKIH POSLOVA			
(1)			
ODJELJENJE ZA RAČUNOVODSTVO	ODJELJENJE ZA FINANSIJE	ODJELJENJE ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I NABAVKU	ODJELJENJE ZA PLAN I ANALIZU
Broj izvršilaca:	Broj izvršilaca:	Broj izvršilaca:	Broj izvršilaca:
13	14	9	4

➤ **Odjel za nabavku**

U odjelu za nabavku u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine uposlenici su u skladu sa planom te potrebama za 2024. godinu radili na realizaciji provedenih tendera te realizaciji ugovorenih nabavki, likvidaciji računa.

Pored referenata koji su obavljali administrativni dio poslova fizički tokovi roba i opreme su se odvijali putem magacina koji su locirani na lokalitetu Doma zdravlja Novi Grad, a čija je obaveza bila uredno i tačno evidentiranje, propisno čuvanje i skladištenje nemedicinskog i medicinskog materijala.

Odjel je uspjevao da zadovolji sve potrebne zahtjeve za normalno funkcionisanje Ustanove.

U okviru Odjela jedno radno mjesto je popunjeno radnikom na određeno vrijeme.

U septembru je jedan radnik otišao u penziju.

➤ **Odjel za finansijsku operative**

- Centralna blagajna
- Pomoćne blagajne (7 isturenih lokacija)
- Vođenje knjige ulaznih faktura
- Vođenje knjige izlaznih faktura
- PDV prijave i elektronski KIF i KUF
- Plaćanje u sistemu elektronskog bankarstva.

U proteklom periodu finansijska operativa obavljala je sva bezgotovinska i gotovinska plaćanja, naplate kao i likvidaciju svih ulaznih računa javne ustanove, kao i evidenciju tokova novca na računima Ustanove. Finansijska operativa vršila je i isplatu plata, toplog obroka, kao i ostalih primanja zaposlenih.

Blagajna kao dio finansijke operativa ima obavezu prikupljanja sredstava od direktne naplate i participacije korisnika zdravstvenih usluga.

U okviru odjela za finansijsku operativu obavljani su i ostali poslovi vezani za finansijko poslovanje ustanove.

➤ **Odjel za računovodstvo**

U odjelu za računovodstvo u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine obavljani su poslovi svrstani u sljedeće grupe:

- Računovodstvena operativa
- Obračun plata
- Stalna sredstva
- Robno materijalno knjigovodstvo

Zaposleni u odjelu za računovodstvo su obavljali zadatke vezane za hronološko evidentiranje i registrovanje svih poslovnih i drugih promjena koje su nastale po bilo kom osnovu. Kontiranje i knjiženje svih promjena preko transakcijskih računa Ustanove, kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjigovodstveno evidentiranje obaveza i potraživanja zaposlenih, knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška materijala, knjigovodstveno evidentiranje nabavke opreme kao i bilansiranje kartica glavne knjige. Odjel za računovodstvo pored navedenih poslova je pripremio i predao godišnji obračun za 2023 godinu i sve izvještaje kako internim tako i externim korisnicima. Kao i svake godine u martu 2024 godine izvršena je revizija finansijskog poslovanja ustanove od strane Zuko d.o.o , tako da su zaposleni u računovodstvu bili dodatno angažovani na

podrški revizorskom timu. Pored navedenih poslova odjel je radio i na ostalim tekućim poslovima vezanim za računovodstvo Ustanove.

➤ **Odjel plana i analize**

U odjelu plana i analize u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine obavljale su se sljedeće grupe poslova :

- Izrada plana poslovanja za 2024 godinu i izrada izmjena i dopuna finansijskog plana za 2024.godinu,
- Izrada statističkih izvještaja,
- Izrada izvještaja o finansijskom poslovanju za 2023 g.,
- Analiza troškova poslovanja po organizacionim jedinicama,
- Izrada informacije o finansijskom poslovanju za period 01.01.–30.06.2024.godine,
- Izrada informacije o finansijskom poslovanju za period 01.01.–30.09.2024.godine,
- Ostali izvještaji po potrebi.

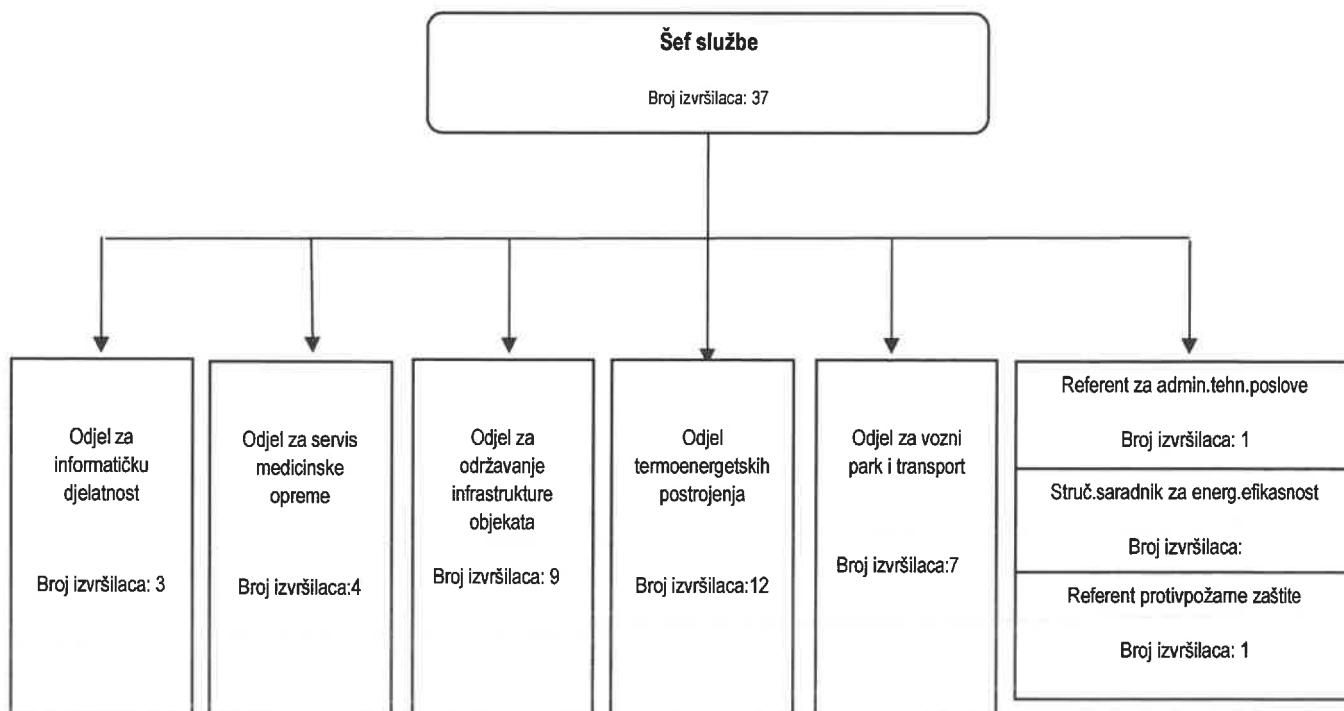
Plan i analiza u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine, obavlja je poslove na prikupljanju i evidentiranju statističkih podataka potrebnih za analizu rada Javne ustanove.

U martu 2024. godine, završena je revizija finansijskog poslovanja ustanove za 2023. godinu. Revizorski tim Zuko d.o.o je vršio finansijsku kontrolu svih segmenata poslovanja Ustanove s ciljem provjere usaglašenosti poslovanja sa pozitivnim Zakonskim propisima iz oblasti koju je revidirao.

Služba ekonomsko finansijski poslova kao cjelina je u proteklom periodu uspjela da ispuni sve postavljene zadatke. U pomenutom periodu pojedini zaposlenici su bili na korištenju godišnjeg odmora kao i na bolovanjima. Za vrijeme izostanka s posla pojedinih zaposlenika, poslovi u službi su se nastojali održati u kontinuitetu dodatnim angažovanjem ostalih zaposlenika.

Zaposlenici službe su u periodu 01.01.2020. do 31.12.2024.godine prisustvovali seminarima i simpozijumima, a sve u cilju kontinuirane edukacije iz oblasti računovodstva i finansija kako bi uspjeli implementirati sve Zakonske propise iz svojih oblasti.

Izvještaj o radu Službe tehničkih poslova



Organogram 1. Organizaciona struktura Službe tehničkih poslova

Služba tehničkih poslova

Služba tehničkih poslova svojim radom pokriva 9 centralnih objekata kao i sve ambulante i pomoćne prostore koje koristi JU Dom zdravlja KS. Imajući u vidu obim i opis radova, dotrajale instalacije, kvarove na opremi, naše kolege imaju jako puno posla na svakodnevnoj osnovi.

Uzimajući u obzir to da odjel za servis medicinske opreme uskoro ostaje bez odgovornog stručnog saradnika radi odlaska u penziju, Odjel za infrastrukturu objekata već nema odgovornog stručnog saradnika, OJ Novi grad zbog specifičnosti treba još jednog domara u objektu Saraj polje, OJ Hadžići nemaju domara od marta 2023.godine, te je domar u OJ Stari Grad u pripadnosti organizacionoj jedinici, Odjelu termoeenergetskih postrojenja nedostaje jedan monter centralnog grijanja, Odjelu za vozni park i transport nedostaje još 2 transportna radnika i 1 vozač, a potpuno je upražnjeno radno mjesto Stručnog saradnika za energetska efikasnost evidentan je nivo problema sa kojim se suočavamo.

Stoga je neophodno naglasiti potrebu za prijemom nedostajućeg kadra.

Moj prijedlog imenovanja odgovorne osobe za infrastrukturu objekata je Ahmed Karović.

Službe tehničkih poslova je proteklom periodu prioritarno rješavala prijave koje su bile predmetom inspekcijanskog nadzora, kao što su radovi u ambulanti Koševsko brdo, sanacija ambulante Buća potok i Švrakino selo, pregled hidrantske mreže u objektima a ono što je predstavljalo poseban izazov jeste inspekcijanski nadzor u OJ Vogošća sa nalogom za izgradnju lifta u objektu.

Velika je potreba za molersko – farbarskim radovima, stoga tražimo mogućnost nove javne nabavke, ukoliko nam raspoloživa sredstva to dozvoljavaju.

Vozni park je neophodno obnoviti zbog starosti vozila od 17 godina.

➤ Izvještaj o radu Odjela za javne nabavke

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.

Uslovi za pokretanje procedura stiču se donošenjem Privremenog Plana javnih nabavki na osnovu odluke o privremenom finansiranju, a kasnije Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove, Plan javnih nabavki se objavljuje na portalu EJN u roku od 30 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

Plan javnih nabavki za 2024. godinu, usvojen je 24.02.2024 godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu, pod brojem 01-01-04-01-1-49/24.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa u kapacitetu i strukturi 4 zaposlenika i to jedan zaposlenik diplomirani pravnik koji u skladu sa odlukom generalnog direktora rukovodi, vrši kontrolu i organizuje zadatke odjela za javne nabavke, te dva zaposlenika sa ugovorom stručnog saradnika za javne nabavke i jedan uposlenik sa ugovorom stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora.

Agencija za javne nabavke BiH, u okviru IPA II Projekta „Jačanje sistema javnih nabavki BiH“ provela je obuke za službenike za javne nabavke. Ovu obuku iz naše Ustanove prošla su tri zaposlenika u stalnom radnom odnosu, te su nakon polaganja ispita dobili Certifikat.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2024. godinu i izmjenama i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14 i 49/23).

Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2024. godinu, doneseno je ukupno 7 (sedam) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14,59/22 i 50/24).

Odjel za javne nabavke pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:

65(šesdeset pet) otvorenih postupka,

14 (četnaest) konkurentska zahtjeva,

1(jedan) pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci,

41 (četdeset jedan) direktnih sporazuma

2(dva) postupka aneksa II

6	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	ROBE									
	Sanitetski materijal	18.03. 2024.	200.000,00	OP/ 11					Vlastita sredstva	
	Lot 1	Gaze, flasteri, vate zavoji i plahie	18.03. 2024.	89.000,00	OP/ 11	102.082,50	Dia Prom doo Posušje	29.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 2	Alkohol i jod	18.03. 2024.	6.000,00	OP/ 11	6.820,00	PZU Apoteka Dina Sarajevo	29.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 3	Igle, bebi setovi i šprice	18.03. 2024.	50.000,00	OP/ 11	58.500,00	Globex doo Zenica	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 4	Kanile	18.03. 2024.	5.000,00	OP/ 11	5.850,00	Globex doo Zenica	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 5	Rukavice	18.03. 2024.	50.000,00	OP/ 11	34.866,00	Mipex doo Laktaši	13.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Potrošni stomatološki materijal - 213.670,00	05.07. 2024.		OP/ 25					Vlastita sredstva	
	Lot 1	Materijal za konzervativu	05.07. 2024.	95.700,00	OP/ 25	111.518,53	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 2	Materijal za oralnu hirurgiju	05.07. 2024.	9.370,00	OP/ 25	10.832,89	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 3	Materijal za ortodontiju	05.07. 2024.	22.100,00	OP/ 25	25.634,17	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 4	Boreri	05.07. 2024.	14.200,00	OP/ 25	16.532,10	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 5	Zubi	05.07. 2024.	28.300,00	OP/ 25	32.975,28	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 6	Materijal za protetiku	05.07. 2024.	44.000,00	OP/ 25	51.823,09	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Vakcine tetanus ANA TE , Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle	08.04. 2024.	60.000,00	OP/ 14	70.190,40	Pharma Maac doo Sarajevo	30.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	05.03. 2024.	320.000,00	OP/ 01	374.397,94	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	05.03. 2024.	225.000,00	OP/ 02	263.022,20	Inel Med doo Mostar	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	05.03. 2024.	235.000,00	OP/ 03	274.863,99	Farmavita doo Sarajevo	05.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
7	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	05.03. 2024.	130.000,00	OP/ 04	152.098,01	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	08.04. 2024.	110.000,00	OP/ 05p	128.671,45	Inel Med doo Mostar	31.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	05.03. 2024.	70.000,00	OP/ 06	81.898,93	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	05.03. 2024.	15.000,00	OP/ 07	17.550,00	Mes doo Zenica	05.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	11.03. 2024.	20.000,00	OP/ 08	23.394,73	Dia Hem doo Sarajevo	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satelite proizvođača Stago	05.03. 2024.	10.000,00	OP/ 09	11.689,59	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	11.03. 2024.	15.000,00	OP/ 10	17.547,07	Dia Hem doo Sarajevo	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
14	Nabavke elektro materijala	14.05. 2024.	15.000,00	KZ/ 08	10.799,10	Grafikon doo Sarajevo	08.07.2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
15	Oftalmološki potrošni		15.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Neće provoditi	
16	Nabavka lož ulje	05.07. 2024.	40.000,00	OP/ 27	45.279,00	Hifa petrol doo Sarajevo	30.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
17	Nabavka goriva	17.05. 2024.	177.000,00	OP/ 23	180.074,70	Hifa petrol doo Sarajevo	11.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
18	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...) 68.000,00	15.03. 2024.		OP/ 12					Vlastita sredstva		
	Lot 1	Plastične posude za urin	15.03. 2024.	39.500,00	OP/ 12	35.451,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Pločice za urin	15.03. 2024.	3.000,00	OP/ 12	1.986,66	Ena doo Sarajevo	06.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3	Potrošni materijal za pranje lab.posuda	15.03. 2024.	1.400,00	OP/ 12	1.521,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4	Ostali laboratorijski materijal	15.03. 2024.	10.000,00	OP/ 12	7.020,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	Hemikalije za laboratoriju	15.03. 2024.	14.100,00	OP/ 12	15.496,65	Semikem doo Sarajevo	03.05.2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
19	Pacijent kablovi, pumpice, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode		40.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine prethodne godine. se provodi	
20	Lijekovi	14.05. 2024.	27.540,00	KZ/ 06	22.324,48	PZU Apoteka Dina Sarajevo	29.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
21	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)	16.05. 2024.	220.000,00	OP/ 20	257.036,83	Sedžan inženjering doo Sarajevo	02.07. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva		
22	Materijal za održavanje higijene	13.12. 2024.	207.670,00	OP/55	240.573,47	R&S doo Sarajevo		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Donesena Odluka izboru se sagla. UO	
23	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje)		40.000,00	OP					Vlastita sredstva	Neće provoditi Postojeći ugovori važe do jan. Feb.2025	
24	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme		40.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine prethodne godine.	

										se provoditi
2	Potrošni materijal za CBR			30.000,00	KZ				Vlastita sredstva	Nisu povučene količine (prethodne godine. Ne se provoditi
	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake			23.000,00	KZ				Vlastita sredstva	Nisu povučene količine (prethodne godine. Ne se provoditi
7	Nabavka i zamjena smole za aparate Nirosta i Olympus	10.07. 2024.		10.000,00	KZ/ 10	11.595,28	Inel Med doo Mostar	01.08. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
2	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala 156.400,00	05.07. 2024.			OP/ 26					Vlastita sredstva
	Lot 1	Kancelarij ski potrošni materijal	05.07. 2024.	128.400,00	OP/ 26	149.771,63	R&S doo Sarajevo	01.10. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 2	Toneri	05.07. 2024.	28.000,00	OP/ 26	32.576,64	R&S doo Sarajevo	30.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
29	Tiskalice - štampani obrasci	24.04. 2024.		100.000,00	OP/ 17	73.125,00	Svjetlost BH print doo Sarajevo	15.07. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva
	Nabavka informatičke opreme	21.10. 2024.		100.000,00	OP/ 32p	116.853,75	Mibo komunikacije doo Sarajevo	09.01. 2025.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
	Nabavka radiološke opreme	21.10. 2024.		60.000,00	OP/ 35p	70.200,00	Berg doo Sarajevo	13.12. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
	Nabavka stomatološke opreme	26.9.2024		50.000,00	OP/ 42	58.488,30	Primadent doo Banja Luka	25.11. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
3	Nabavka klima sa ugradnjom	21.10.2024.		50.000,00	OP/ 28p	58.312,80	Digital line doo Sarajevo		Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva Čeka saglasnost UO
34	Nabavka opreme za oftalmologiju	26.09. 2024.		50.000,00	OP/ 37	52.065,00	Mes doo Zenica	21.11. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
35	Nabavka opreme za CBR	09.09. 2024.		50.000,00	OP/ 34	58.500,00	Ark doo Sarajevo	18.10. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
6	Nabavka oprema za laboratoriju	08.11. 2024.		50.000,00	OP/ 52	58.488,30	Diamedic doo Sarajevo	31.12. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
	Nabavka opreme za porodičnu medicinu	20.01. 2025.		46.000,00	OP/ 54					Vlastita sredstva Postupak toku
3	Nabavka nemedicinskog namještaja	08.11. 2024.		150.000,00	OP/ 45	174.333,00	R&S doo Sarajevo	23.12. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Vlastita sredstva
39	Nabavka oprema za kontrolu radnog vremena			100.000,00	OP					Vlastita sredstva
	Sanitetski materijal - 100.000,00	07.11. 2024.			OP/ 51				6 mjeseci	Vlastita sredstva
	Lot 1	Gaze, flasteri, vate zavoji i plahte	07.11. 2024.	56.000,00	OP/ 51	52.690,95	Globex Zenica	07.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
	Lot 2	Igle, bebi setovi, kanile i šprice	07.11. 2024.	34.000,00	OP/ 51	38.773,80	Globex Zenica	16.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
	Lot 3	Rukavice	07.11. 2024.	10.000,00	OP/ 51	10.530,00	Mipex Laktaši	08.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva
	Nabavka opreme za CBR OJ DZ Stari Grad	23.04. 2024.		4.270,00	OP	4.492,80	DeliMed doo Sarajevo	31.05. 2024.	Do ugovoren og roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Stari Grad

4 2	Vogošća oprema za CBR	16.05. 2024.		25.600,00	OP	29.944,75	Ark Sarajevo doo	10.07. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Vogošća	
4 3	Nabavka klima	09.09. 2024.		50.000,00	OP/ 30	58.312,80	Digital line doo Sarajevo	19.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
4 4	Nabavka opreme za ORL	09.09. 2024.		21.000,00	OP/ 33	24.570,00	Slušni studio Botulja doo Sarajevo	24.10. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
4 5	Nabavka opreme za Centar za rani rast i razvoj 85.400,00				OP/ 44					Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
	Lot 1	Oprema za senzornu sobu	18.10. 2024.	23.400,00	OP/ 44	27.313,65	Mobilux doo Tešanj	10.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
	Lot 2	Oprema za fizikalnu rehabilitaciju u okviru CRR-a	18.10. 2024.	50.000,00	OP/ 44	58.430,65	Ark Sarajevo doo	09.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
	Lot 3	Oprema za logopedsku terapiju	13.12. 2024.	12.000,00	OP/ 44p	13.692,51	Ascom doo Tešanj		Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	U žalbeni postupak po odluci Izmjena dopuna plana JN za 2024.
4 6	Nabavka medicinske opreme za OJ Novo Sarajevo - 5.000,00	26.09. 2024.			OP/ 36					Namjenska sredstva Grada Friedrichafen	3. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
	Lot 1	Ultrazvučni glava za Enraf nonius aparat	26.09. 2024.	2.700,00	OP/ 36	3.159,00	DeliMed doo Sarajevo	14.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Grada Friedrichafen	3. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
	Lot 2	Inhalator profesionalni	26.09. 2024.	1.000,00	OP/ 36					Nije dostavljena nijedna ponuda, lot poništen Izmjena i dopuna plana JN za 2024.	
	Lot 3	Lampa za polimerizaciju	26.09. 2024.	1.300,00	OP/ 36					Nije dostavljena nijedna ponuda, lot poništen Izmjena i dopuna plana JN za 2024.	
4 7	Nabavka medicinskog namještaja	13.12. 2024.		15.000,00	OP/ 53p					Vlastita sredstva	Postupak poništen i dostavljena nijedna ponuda Izmjena dopuna plana JN za 2024.
4 8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	18.10. 2024.		25.000,00	OP/ 47	29.115,22	Diamedic doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	5. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
4 9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	18.10. 2024.		20.000,00	OP/ 48	23.400,00	Inel Med doo Mostar	22.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	5. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
5 0	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	18.10. 2024.		28.000,00	OP/ 49	32.450,57	Farmavita doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	5. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
5 1	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	18.10. 2024.		27.000,00	OP/ 50	31.168,80	Diamedic doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	5. Izmjena dopuna plana JN za 2024.
5 2	Nabavka stomatološke opreme			300.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena dopuna plana JN za 2024.

	Nabavka namještaja za laboratoriju		100.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka opreme za fizikalnu	13.12. 2024.	73.000,00	OP/ 59				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka opreme za oftalmologiju	13.12. 2024.	81.900,00	OP/ 60				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka radiološke opreme	13.12. 2024.	319.400,00	OP/ 61				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka softvera za E-protokol		149.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka informatičke opreme	17.01. 2025.	130.540,00	OP/ 62				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	Nabavka opreme za CBR	17.01. 2025.	12.280,00	OP/ 65				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 7. Izmjena dopuna plaćanja JN za 2024.
	U S L U G E									
1	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	2024.	37.000,00	Aneks II	34.977,40	Razne edukacijske komore, udruženja	komercijalne organizacije, asocijacije	Periodično u skladu sa terminima	Vlastita sredstva	Edukacije tokom 202 godine
2	Održavanje JAPET softvera	06.05. 2024.	31.176,00	PR/ 01	36.475,92	Japet doo Sarajevo	22.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Finansijska predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	14.05. 2024.	10.000,00	KZ/ 07	11.700,00	Zuko doo Sarajevo	22.11. 2024.	Do ugovorenog roka realizacije	Vlastita sredstva	
	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	11.04. 2024.	18.300,00	KZ/ 01	21.411,00	ODR Plamen vogošća	16.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera, servisiranje plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisiranje kotlovskih postrojenja	11.04. 2024.	12.000,00	KZ/ 02	13.770,90	Reaw doo Sarajevo	20.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
6	Servis medicinske opreme sa zamjenom dijelova	08.04. 2024.	100.000,00	OP/ 13	117.000,00	Shimadzu doo, Berg doo, Inel med doo, Farmavita doo, Mes doo, Proma doo, Medical doo, Diamedic doo	04.06. 2024.	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
	Servis i održavanje vozila sa zamjenom dijelova	24.04.2024.	150.000,00	OP/ 16	175.500,00	Djeem Traso Sarajevo	12.06.2024	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
	Usluge kolektivnog osiguranja	16.05. 2024.	66.000,00	OP/ 18	56.923,20	Adriatic osiguranje dd Sarajevo	26.08. 2024.	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
9	Usluge osiguranja vozila	27.05. 2024.	20.000,00	KZ/ 03	19.959,63	Croatia osiguranje dd Sarajevo	13.11. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
0	Sanitarni pregled zaposlenika	14.05. 2024.	30.000,00	Aneks II/ 02p	30.000,00	Javod za javno zdravstvo KS	30.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Iznos iskaza bez PDV-a
	Punjenje i atestiranje boca za kisik	27.11. 2024.	15.000,00	KZ/ 14	14.631,87	Messer tehnoplin doo Sarajevo		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Ugovor pripremi : potpis
12	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	06.09. 2024.	55.550,00	OP/ 31	64.919,32	Tonirani doo Sarajevo	04.11. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

13	Redovan servis i održavanje na poslovnima zaštite od požara	27.11. 2024.		10.000,00	KZ/ 14	11.700,00	Vatroteh Inženjering doo Sarajevo	17.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
14	Održavanje i servis sa nabavkom i zmjnom rezervnih dijelova telefonskih centrala 15.000,00	27.11. 2024.			KZ/ 13				Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1	Održavanje i servis telefonskih centrala Siemens	27.11. 2024.	3.000,00	KZ/ 13	3.510,00	Siecom doo Sarajevo	14.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Održavanje i servis telefonskih centrala panasonic	27.11. 2024.	12.000,00	KZ/ 13	14.040,00	Digital line doo Sarajevo	14.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
15	Održavanje servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova			15.000,00	KZ/ 11	17.550,00	Liftmont doo Sarajevo	30.12. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Okvirni sporazum procijenjeno vrijedno iznosu 15.000,00 KM
16	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema			10.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Postupal neće provod u ovoj godin
17	Verifikacija mejrila u zdravstvu	06.09. 2024.		60.000,00	OP/ 29	54.229,50	Verifikacioni laboratorij Verlab doo Sarajevo	21.10. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
18	Usluge telefonije i interneta - 213.670,00	20.05. 2024.			OP/ 21				Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1	Fiksna i mobilna telefonija	20.05. 2024.	183.670,00	OP/ 21	94.729,56	BH Telekom dd Sarajevo	12.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Usluge interneta	20.05. 2024.	30.000,00	OP/ 21	33.070,92	BH Telekom dd Sarajevo	12.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
19	Etaloniranje frižidera i fridge tagova	27.11. 2024.		15.000,00	KZ/ 12	9.886,50	Lotrič Control doo Mostar		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Čeka se ist žalbenog ro po odluc
20	Nabavka usluga procjene i izrade planova zaštite za spašavanje od nesreća	29.04. 2024.		8.500,00	KZ/ 04	9.945,00	Proving doo Sarajevo	29.05. 2024.	Do ugovoreno g roka realizacije	Vlastita sredstva	
21	Nabavka usluga izrade projekta za OJ Ilijaš	71242000-6		10.000,00	OP/ 46	9.228,96	Institut za građevinstvo IG doo Banja Luka	12.12. 2024.	Do ugovoreno g roka realizacije	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena dopuna JN za 2024.
22	Nabavka usluga izrade projekta sanacije i restauracije fasade Doma zdravlja „Vrazova Centar“	71242000-6		64.500,00	OP/ 43	56.511,00	Ecoplan doo Mostar/Urbis centar doo Banja Luka	19.12. 2024.	Do ugovoreno g roka realizacije	Vlastita sredstva	3. Izmjena dopuna i de t plana J. 2024.
C	USLUGE	RADOVI									
1	Nabavka i ugradnja vrata u prostoru radiologije u centralnom objektu OJ DZ Stari Grad	16.05. 2024.		9.060,00	OP/ 22	10.588,50	Baum paleta doo Sarajevo	12.07. 2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sred. Ministarstvo zdravstva iz 2019. za rekonstrukcij u i sanaciju (Prenamj. preostal. iznosa)	
2	Krečenje	10.07. 2024.		43.000,00	KZ/ 09	48.332,70	Baum paleta doo Sarajevo	13.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Adaptacija unutrašnjih prostora OJ DZ Novo Sarajevo	16.05. 2024.		8.540,00	OP/ 19	9.079,20	Baum paleta doo Sarajevo	30.07.2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sredstva - Grad Sarajevo	
4	Zamjena krovnihi prozora na centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.		68.400,00	OP/ 38	79.999,92	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena dopuna JN za 20 pokrenut
5	Zamjena podrumskih prozora na centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.		17.000,00	OP/ 41	19.840,28	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena dopuna JN za 20 pokrenut

Adaptacija i opremanje podrumskih prostorija u centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	128.200,00	OP/ 39	149.952,02	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena dopuna plać JN za 2024. pokrenut
Zamjena PVC podnih obloga u centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	295.700,00	OP/ 40	345.922,43	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovoreno g roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena dopuna plać JN za 2024. pokrenut
Nabavka radova rekonstrukcije i sanacije OJ Ilijaš		170.000,00	OP					Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena dopuna plać JN za 2024.

Ukupna ugovorena vrijednost provedenih i pokrenutih postupaka za period 01.01.-31.12.2024. godine, po kojima su se zaključili ugovori iznosi **5.618.062,69 KM**



V. D. GENERALNOG DIREKTORA

sp

Elvedin Tatarević,
biteljske medicine

PRILOZI

TABELARNI PRIKAZI

PZZ I OZU OBRASCI

1. Primarna zdravstvena zaštita																						
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata			Dužina čekanja usluge					
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2023	2024	2023	2024		Specijalistima	Na bolničko liječenje	2023	2024	Prosječna dužina na uslugu
1	Porodična medicina	82	80	189	190	342.941	362.812	528.699	519.916	1.476.264	1.587.153	2.004.963	2.107.069	211.586	210.224	45.801	53.348	3 d	2 d	2023	2024	Prosječna dužina na uslugu
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	34	30	33.895	30.717	91.662	128.890	112.511	110.425	204.173	239.315	19.685	23.624	5.909	7.985	0 d	0 d			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)	8	9	14	15	40.177	38.442	51.413	94.676	43.059	66.230	94.472	160.906	12.993	25.942	4.664	5.293	0 d	0 d			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																					
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja	8	8	15	11			51.988	42.509	26.892	9.931	78.880	52.440	439	632	246	350	0 d	6 d			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)	7	8	13	14	16.873	18.030	3.278	4.754	2.132	3.333	5.410	8.087	419	173			6 d	2 d			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)	13	17	22	21	49.566	52.959	15.834	21.271	15.395	21.909	31.229	43.180	2.534	1.844			5 d	2 d			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	43	37	56	61	213.797	211.125	30.979	40.037	31.457	43.496	62.436	83.533	1.929	5.382			5 d	2 d			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost	1	1	1	1			323	723	1.868	1.485	2.191	2.208									
10	Hitna medicinska pomoć																					
11	Laboratorijska dijagnostika																					
12	Centar za mentalno zdravlje	8	8	9	9	7.980	6.348	9.349	7.691	13.522	18.386	22.871	26.077			43	83	10 d	10 d			
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	9	9	15	14			11.785	24.971	17.888	21.962	29.673	46.933	124	252			9 d	14 d			
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	188	186	368	366	705.229	720.433	795.310	885.438	1.740.988	1.884.310	2.536.298	2.769.748	249.709	268.073	56.663	67.059					
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																						

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

NAPOМЕНА:

- U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

KAPACITET I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulaniti				Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Broj pruženih usluga		Spec.- konsult. zdr. sekundarnog nivoa		Spec.- konsult. zdr. tercijarnog nivoa		Prosječna dužina čekanja usluge	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Interna medicina	9	9	13	12			29.332	30.825	12.855	14.914	42.187	45.739	287	897	121	153	25d	23d
2	Savjetovalište za dijabetes i	6	6	5	6			10.153	11.003	6.497	5.771	16.650	16.774	67	39	53	48	45d	32d
3	Otorinolaringologija	9	9	11	13			35.045	36.612	10.270	14.537	45.315	51.149	1029	906	676	546	0d	0d
4	Oftalmologija	9	9	12	15			32.391	33.490	12.989	13.924	45.380	47.414	1092	1591	4870	6029	32d	22d
5	Neurologija	7	7	4	6			9.056	9.426	2.955	3.360	12.011	12.786	245	348	107	393	23d	30d
6	Bolesti zuba	5	5	8	8			1.704	1.926	4.099	4.515	5.807	6.441						
7	Bolesti usta	3	3	5	5			3.128	4.032	2.167	2.102	5.295	6.134						
8	Ortodoncija	4	4	6	6			2.217	1.920	8.855	6.592	11.072	8.512						
9	Pedodoncija																		
10	Oralna hirurgija	4	4	7	6			2.732	2.210	3.652	3.640	6.384	5.850						
11	Stomatološka protetika	8	8	17	16			5.948	6.338	10.397	12.548	16.345	18.886						
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita			88	93	0	0	131706	137782	74736	81903	206446	219685	2720	3781	5827	7169		

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

NAPOMENA:

Pedodonti rade na Primarnom nivou zdravstvene zaštite

U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa												
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja		
		2023	2024	2023	2024	UKUPNO	UKUPNO	2023	2024	Dužina čekanja pretrage	Dužina čekanja nalaza	
1	Radiološka dijagnostika	8	9	11	11	67.034	67.034	223.741	231.294	5	11	3
2	Ultrazvučna dijagnostika	2	2	2	5	38.385	38.385	299.600	271.844	41	88	0
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	11	11	14	2	328.686	328.686	7.000.037	7.530.293	0	0	0
4	Mikrobiološka dijagnostika											
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	21	22	27	18	428.654	434.105	7.523.378	8.033.431			

NAPOMENA:

- Radiološka i UZ dijagnostika prema normativno-pravnim aktima Ustanove su jedna Služba, te je u skladu tim prikazan broj kabineta i broj radnih timova koji su ostvarili navedene usluge i posjete u 2023. godini.
- U tabeli je prikazan broj radnih timova (koji su ostvarili posjete i usluge u izvještajnom periodu).

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2024.GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice			UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana	
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)	
1.	Bolest	127.313	10.362			127.313	10.362	
2.	Povreda na radu	2.620	962			2.620	962	
3.	Povreda van rada	3				3	0	
4.	Profesionalno oboljenje	7				7	0	
5.	Saobraćajna nesreća	112	12	1		113	12	
6.	Trudnoća i porođaj	4.157	2.042			4.157	2.042	
7.	Ostalo	6.703	1.104	18.025	196	24.728	1.300	

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Ismeta Krako, dipl.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2025.

NAPOMENA: Podaci su preuzeti putem aplikacije

MEDIT

Podatke popunjavaju samo ustanove primarne zdravstvene zaštite kod kojih se evidentiraju bolovanja, a dostavljaju se podaci za sva bolovanja, a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi

KANTON SARAJEVO

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajeva

Primarni
nivo
Sekundarni
nivo
Tercijarni
nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

Javna ustanova

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2024. sa izmjenama 2	ostvar. 2023. god. 3	ostvar. 2024. god. 4	
0					5
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	108.788.000	90.454.765	102.643.083	113
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	108.217.000	89.736.320	101.905.901	114
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	0	0	0	
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	35.932	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	
1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	571.000	682.513	737.182	108
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.497.140	3.575.521	3.962.602	111
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	449.000	489.821	517.831	106
2.2.	Prihodi iz budžeta **	211.000	222.710	294.323	132
2.3.	Donacije**	1.514.134	1.373.641	1.624.309	118
2.4.	Ostali prihodi **	323.006	1.489.350	1.526.139	102
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	0	710.238	65.018	9
	Ukupni prihodi po izvorima	111.285.140	94.030.286	106.605.686	113

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (godišnji obračun za 2024. i 2023. godinu)

NAPOMENA: Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u izvještajnom period 2024. godine u iznosu od 65.018 KM je informativnog karaktera, tako da navedeni iznos pod rednim brojem 3., kolona 4. nije uključen u ukupan zbir prihoda, a odnosi se na usluge etaloniranja frižidera (17.532,45 KM), radovi na pedijatrijskoj službi OJ Iliđza (1.813,50 KM), radovi na sanitarnim čvorovima u laboratoriji OJ Vogošća (44.121,29 KM) i dopuna usluga osiguranja motornih vozila (1.551 KM).



Struktura prihoda u tački 1.7.

1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	Finansijski plan sa izmjenama za 2024. godinu	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.
1.7.1.	Protektika	570.000	561.893	597.636
1.7.2.	Konvencije	1.000	1.706	1.546
1.7.3.	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	118.914	138.000
	Ukupno za 1.7.	571.000	682.513	737.182

Razrada stavke 2.2. Prihod iz budžeta

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala	Index (3/2)	
		Ostvar. 2023. god.	Ostvar. 2024. god.
	Vrste prihoda		
2.2.	1	2	3
2.2.1.	Ostali namjenski prihodi	0	0
2.2.2.	Prihodi - medicinske usl. - azilanti	111.428	155.207
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	111.282	139.115
UKUPNO		222.710	294.323

Razrada stavke 2.3. Prihodi od donacija

Iznosi prihoda u KM bez decimala			
R.br.	Vrste prihoda	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.
2.3.	1	2	3
2.3.1.	Obrrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	988.372	980.009
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	209.677	78.988
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	20.368	25.520
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	45.070	406.600
2.3.5.	Prihod od donacija - amortizacija najma poslovnih prostora	110.154	133.192
UKUPNO		1.373.641	1.624.309

Razrada stavke 2.4. Ostali prihodi

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	Index (3/2)
	Vrste prihoda	2	3	4
2.4.	1			
2.4.1.	Kamata	699	3.612	517
2.4.2.	Naplata štete od osiguravajućih društava	6.065	444	7
2.4.3.	Prihodi od prodalog otpada	51	655	1288
2.4.4.	Zakupnine	32.140	27.997	87
2.4.5.	Specijalizacije iz drugih kantona	11.861	50.246	424
2.4.6.	Prih. od uklanjanja rezervisanja po sudskim sporovima	972.208	1.187.859	122
2.4.7.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje	300.497	150.400	50
2.4.8.	Ostali razni prihodi	165.830	104.926	63
2.4.9.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	0	0	0
UKUPNO		1.489.350	1.526.139	102.

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

STRUKTRURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Finansijski plan sa izmjenama za 2024. godinu	Ostvareno 2023. god.	Ostvareno 2024. god.	
	1	2	3	4	5
1	Dotacija za bruto plaće	58.128.392	49.000.011	57.056.234	116
2	Dotacija ZZOKS - Ugovor o djelu za pedijatre	0	0	42.300	0
3	Dodatna sredstva COVID stimulacije				-
4	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	30.000.000	26.296.823	29.364.058	112
5	Dotacija za topli obrok	4.326.576	3.791.550	4.122.753	109
6	Dotacija za prevoz	686.233	651.150	653.905	100
7	Dotacija za materijalne troškove	4.768.202	4.379.029	4.701.478	107
8	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	36.674	100
9	Dotacija za regres	903.643	793.826	861.954	109
10	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	1.158.637	819.811	841.671	103
11	Protetske usluge	570.000	561.893	597.636	106
12	Dotacija za specijalizacije	3.299.550	3.967.446	4.224.874	106
13	Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini	4.909.093			-
14	Konvencije	1.000	1.706	1.546	91
15	Participacija	0	35.932	0	0
16	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	118.914	138.000	116
Ukupno		108.788.000	90.454.765	102.643.083	113

*Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

**Za ove prihode dati detaljan pregled structure u prilogu obrasca

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Primarni nivo

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2024. sa izmjenama	Ostvareno 2023. god.	Ostvareno 2024. god.	
0	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	127.000	110.918	125.095	113
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO **				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	127.000	110.918	125.095	113
1.2.	Zubarski materijali*	250.000	255.273	287.026	112
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.932.000	1.575.891	1.945.900	123
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	383.000	534.652	375.451	70
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	
1.6.	Materijal za održavanje	125.631	94.290	90.379	96
1.7.	Kancelarijski materijal	320.000	263.678	311.795	118
1.8.	Materijal za čišćenje	250.000	290.770	248.488	85
1.9.	Gorivo i mazivo	254.000	221.486	229.442	104
1.10.	Troškovi električne energije	495.000	504.293	518.121	103
1.11.	Troškovi grijanja	877.500	945.734	847.006	90
1.12.	Troškovi vode	86.000	93.494	81.648	87
1.13.	Troškovi PTT usluga	250.000	235.679	229.582	97
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	96.300	94.208	79.811	85
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	54.194	244.775	33.151	14
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	14.000	406.605	19.881	0
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.245.279	856.228	1.417.101	166
1.18.	Reprezentacija	15.000	6.235	8.087	130
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) ***	633.625	583.547	744.814	128
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	7.408.529	7.317.758	7.592.779	104
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	311.951	310.995	310.731	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.449.638	1.508.558	1.555.320	103
	Ukupno amortizacija	1.761.589	1.819.553	1.866.051	103
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	91.276.175	73.026.769	84.837.867	116
3.2.	Naknada za topli obrok	6.660.288	5.040.144,81	5.564.277	110
3.3.	Naknada za prijevoz	1.124.517	1.229.766,50	1.261.891	103
3.4.	Naknada za regres	1.394.038	1.183.558,00	1.369.911	116
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	1.158.637	2.076.230	1.942.481	94
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	75.989	6.466	94.932	1468
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	59.281	59.829	60.886	102
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	250.000	78.793	276.079	350
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	0	#DIV/0!
	Ukupno plaće i naknade	101.998.926	82.701.556	95.408.324	115
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	116.096	1.348.962	1.208.643	90
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	116.096	1.348.962	1.208.643	90
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	111.285.140	93.187.829	106.075.797	114
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	0	430.241	458.172	106
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala	0			
c	Iznos PDV-a za ostalo	0	1.077.053	717.726	67
	Ukupan iznos PDV ***	0	1.507.294	1.175.897	78

* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025.godina

Razrada stavke 1.19. Ostali troškovi

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023. god.	Ostvareno 2024. god.	
1.19.	1	2	3	4
1.19.1.	Zakupnine	0	0	0
1.19.2.	Usluge revizije	11.700	11.700	100
1.19.3.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	15.789	18.710	118
1.19.4.	Pranje veša	69.705	61.021	88
1.19.5.	Zdravstvene usluge	20.865	24.507	117
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	20.040	31.282	156
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	310.873	337.897	109
1.19.8.	Tr. Stručne štampe,kopiranje,izrada pečata	1.496	749	50
1.19.9.	Tr. odvoz smeća	45.275	58.252	129
1.19.10.	Ostale usluge	87.803	200.697	229
UKUPNO		583.547	744.814	128

Razrada stavke 4.2. Ostali rashodi

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023. god.	Ostvareno 2024. god.	
4.2.	1	2	3	4
4.2.1.	Ostali Rashodi - po godišnjem popisu , istekli rokovi trajanja i potraživanja od kupaca sa rokom		1.295	0
4.2.2.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	51		0
4.2.3.	Rashodi - manjak stalnih sredstava	0	0	0
4.2.4.	Negativne kursne razlike na stanje na deviznom računu	10.546		0
4.2.5.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	100
4.2.6.	Troškovi sudskih i drugih sporova	24.885	770	3
4.2.7.	Rezervisanja za sudske sporove	1.223.692	1.165.023	95
4.2.8.	Ispravka greške iz ranijih godina	60.491	11.172	18
4.2.9.	Kamate na najam poslovnih prostora	24.731	17.667	71
4.2.10.	Kazne za privredne presteupe i prekršaje	2.100	10.750	512
4.2.11.	Izdaci za humanitarne namjene	500		0
UKUPNO		1.348.962	1.208.643	90

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena
djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno			Index (4/3)
		Plan 2024. sa izmjenama	Ostvareno 2023. god.	Ostvareno 2024. god.	
0	1	2	3	4	5
1	Ukupan prihod	111.285.140	94.030.286	106.605.686	113
2	Ukupan rashod	111.285.140	93.187.829	106.075.797	114
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		842.457	529.888	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	50.000	69.491	113.258	163
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	-	69.275	113.058	163
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	69.221	4.472	6
8	Ukupne obaveze	-	806.615	883.596	110

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (godišnji obračun za 2023. i 2024. godinu)

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025. godina

Napomena: Višak prihoda nad rashodima (dobit) je neraspoređen.

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajeva

Javna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Javne Apoteke (matica)

Zavodi za javno zdravstvo

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH
APOTEKA
I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index
		u 2023.godini	u 2024.godini	
0	1	2	3	4
1	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	8.113.295	9.485.641	117
2	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	#DIV/0!

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo

Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.

Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekucioj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE : Za dobit ostvarenu u 2024. godini do popune gore navedenih podataka odluka Upravnog odbora o utvrđivanju i raspodjeli dobiti JU Dom zdravlja KS nije donešena.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025. godina

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2024. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										
		Vlasitita sredstva			Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlasitita sredstva	Ukupan iznos kredita			Dugoročna		Finansijska	U opremi		
							Period otplate	Godišnji anuitet				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata											
3	Nabavka opreme	803.655		90.222							0	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									65.072	893.877	
	UKUPNO	803.655	0	90.222						65.072	65.072	
										65.072	958.949	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, certificirani računovoda

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2025. godina

NAPOMENA:

Obrazac OZU 5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Zakon o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona
Sarajevo

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apotheke
Javno-zdravstvena djelatnost

Javna ustanova
Privatna ustanova

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA 1	NABAVNA VRIJEDNOST 2	OTPISANA VRIJEDNOST 3	SADAŠNJA VRIJEDNOST 4 (2-3)	STEPEN OTPISANOSTI 5 (3/2*100)
0					
1.	Nematerijalna	430.229	106.041	324.188	25%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	72.858.392	38.524.534	34.333.858	53%
2.1.	građevinski objekti	32.527.131	14.682.792	17.844.339	45%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	40.209.599	23.749.493	16.460.106	59%
2.2.1.	medicinska	25.468.700	14.758.602	10.710.099	58%
2.2.2.	ostala oprema	14.740.899	8.990.891	5.750.008	61%
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	92.249	29.413	76%
	UKUPNO (1.+2.)	73.288.621	38.630.575	34.658.046	53%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	0
--	---

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025. godina

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.godine
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE: (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih			Index (3/2)
		Plan 2024.	2023.	2024.	
0	1	2	3	4	5
	Zdravstveni radnici i saradnici:				
1.1.	Doktori medicine	219	189	224	119
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	249	235	255	109
1.3.	Doktori stomatologije	72	72	71	99
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	66	66	66	100
1.5.	Farmaceuti	5	5	4	80
1.6.	Farmaceuti specijalisti	6	6	7	117
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije				
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	172	168	188	112
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	30	30	27	90
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	826	813	842	104
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	66	63	64	102
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	1711	1.647	1.748	106
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:				
2.1.	Visoka stručna sprema	43	37	39	105
2.2.	Viša stručna sprema	6	6	5	83
2.3.	Srednja stručna sprema	115	108	120	111
2.4.	Visokokvalifikovani	68	67	72	107
2.5.	Kvalifikovani	14	14	18	129
2.6.	Ostali radnici	143	126	127	101
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	389	358	381	106
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	2.100	2.005	2.129	106

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Viteškić Zlatko, dipl.polit.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 07.03.2025.

NAPOMENA:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Odjel za ljudske resurse

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

U JAVNOM SEKTORU

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga				
		Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (14/12)	Index (14/13)		
0	1	2	3	4	5	6	5	6	7	10	11	8	9	10	15	16		
	1. Primarna zdravstvena zaštita:																	
1.1.	Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina																	
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina	80	84	84	105	100	190	189	202	106	107	3.952.770	3.952.770	4.149.732	105	105		
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža											23.620	23.620	29.609				
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući																	
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	8	89	89	30	28	25	83	89	720.081	720.081	684.272	95	95		
1.5.1	Centar za rani rast i razvoj	2	0	2	100	-	2	0	2	100	-	74.756	0	16.743	22	-		
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)	9	9	8	89	89	15	13	15	100	115	449.913	449.913	446.749	99	99		
1.7.	Zdravstvena zaštita žena													0				
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita	8	8	8	100	100	11	11	12	109	109	200.798	200.798	213.961	107	107		
1.9.	Higijsko-epidemiološka služba	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	45.895	45.895	51.961	113	113		
1.10.	Hitna medicinska pomoć		0	0					0					0				
1.11.	Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)	8	8	8	100	100	12	13	15	125	115	41.521	41.521	43.599	105	105		
1.12.	Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad (od 7 do 19 godina)	13	13	13	100	100	22	23	21	95	91	200.047	200.047	210.938	105	105		
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	34	31	31	91	100	58	58	59	102	102	404.533	404.533	414.017	102	102		
1.14.	Laboratorijska djelatnost	8	11	7	88	64	17	16	7	41	44	6.936.210	6.936.210	7.211.568	104	104		
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju	8	8	7	88	88	9	9	7	78	78	277.865	277.865	271.366	98	98		
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	9	9	7	78	78	14	11	11	79	100	2.448.982	2.448.982	2.390.710	98	98		
1.17.	Zdravstvena zaštita sportista																	
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	189	191	184	97	96	381	372	377	99	101	15.776.991	15.702.235	16.135.225	102	103		
2.	Apotekarska djelatnost																	

OZU- 8c

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
		Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2024	I-XII 2023	I-XII 2024	Index (14/12)	Index (14/13)
0	1	2	3	4	5	6	5	6	7	10	11	8	9	10	15	16
	1. Primarna zdravstvena zaštita:															
	3. Specijalističko-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:															
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	9	9	9	100	100	17	18	18	106	100	370.658	390.800	424.415	115	109
3.2.	Opća hirurgija															
3.3.	Neurologija	7	7	7	100	100	6	4	6	100	150	118.032	86.595	92.316	78	107
3.4.	Otorinolaringologija	9	9	9	100	100	10	11	13	130	118	205.817	218.845	240.437	117	110
3.5.	Oftalmologija	9	9	9	100	100	13	12	15	115	125	351.943	355.904	350.452	100	98
3.6.	Dermatovenerologija															
3.7.	Higijena															
3.8.	Socijalna medicina															
3.9.	Sportsko medicinska ambulanta															
3.10.	Oralna medicina i parodontologija	5	5	3	60	60	8	8	5	63	63	39.210	40.289	54.002	138	134
3.11.	Dentalna patologija i endodoncija	3	3	5	167	167	5	5	8	160	160	51.048	51.485	44.889	88	87
3.12.	Preventivna i dječja stomatologija															
3.13.	Ortodoncija	4	4	4	100	100	7	6	6	86	100	53.390	58.656	52.158	98	89
3.14.	Stomatološka protetika	8	8	8	100	100	17	17	16	94	94	63.028	60.859	77.783	123	128
3.15.	Oralna hirurgija	4	4	4	100	100	8	7	6	75	86	36.306	33.711	33.297	92	99
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	58	58	58	100	100	91	88	93	102	106	1.289.432	1.297.144	1.369.749	106	106
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:															
4.1.	Radiodijagnostika															
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	9	9	9	100	100	13	16	14	108	88	238.279	263.036	266.391	112	101
4.3.	Hematološki laboratorij															
4.4.	Biohemijski laboratorij															
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika															
4.6.	Sanitarna hemija															
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	9	9	9	100	100	13	16	14	108	88	544.689	561.646	541.273	99	96
	SVEUKUPNO (1+2+3+4)	256	258	251	98	97	485	476	484	100	102	17.611.112	17.561.025	18.046.247	102	103

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Adis Kojić,

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10. 03. 2025. godina

NAPOMENA: Usluge i posjete Centra za rani rast i razvoj su prikazane pod rednim brojem 1.15.1. za dio usluga koje se obavljaju u CRRR-u.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama Obrazac 8a popunjen tačnim podacima dostavljen domaćem zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2025. godine.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Izvještajni obrasci Organizacionih jedinica JUDZKS za 2023/2024. godinu



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 01-03-113-954 /25

Datum: 20.03. /2025. godine

I Z V J E Š T A J o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Sarajevo, mart 2025. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

SADRŽAJ

Stranica

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS za 2024. godinu.....	2
1.1. Pregled prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS za 2024. godinu	2
1.2. Pregled rashoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. god.	9
2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA.....	13
3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2024. god.	14
4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2024..	15
5. PLAĆE I NAKNADE.....	16
6. Obaveze na dan 31. 12. 2024. godine	17
7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31.12. 2024. godine	17
8. ZAKLJUČAK	18

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS ZA 2024. GODINU

Izvještaj o finansijskom poslovanju JUDZKS za 2024. godinu rađen je na bazi knjigovodstvene evidencije koja obuhvata podatke iz prethodnog perioda pretvorene u informacije koje prezentiraju finansijski položaj Ustanove eksternoj javnosti, internoj upravi, donosiocima odluka i zaposlenima involviranim u procese i poslovne aktivnosti zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva. Izvještaj o finansijskom položaju JU Dom zdravlja KS je rađen u skladu sa metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i tabela/obrazaca koje je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kako slijedi:

1. Tabela br. 1 -Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2),
2. Tabela br. 2 -Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-3),
3. Tabela br. 3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-4),
4. Tabela br. 4 -Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-5),
5. Tabela br. 5 -Pregled stalnih sredstava u zdravstvenim ustanovama sa stanjem na dan 31.12. (obrazac „OZU“-6) i
6. Tabela br. 6 -Plaće i naknade (obrazac „OZU“-13).

Obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku Finansijskog izvještaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U izvještaju su prezentirane i tabele koje prikazuju strukturu pojedinih vrsta rashoda i prihoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz navedenih obrazaca i drugi podaci koji doprinose kvaliteti i boljem razumijevanju prezentiranih podataka finansijskog izvještaja.

U svrhu prezentacije implementiranih ciljeva razmatranjem navedenih pokazatelja kao dijelova objektivne i realne jedinstvene cjeline i primjenom različitih analitičkih sredstava i tehnika podaci iz finansijskog izvještaja pretvoreni su u upotrebljive informacije relevantne za upravljanje. S tim u vezi, komparativni finansijski izvještaji omogućavaju uočavanje promjena tokom vremena, te uočavanje tendencija promjena pomoću serije indeksa. Strukturni finansijski izvještaji omogućavaju uvid u strukturu, dok analize pomoću pokazatelja i specijalizirane analize pokazuju stepen implementacije planiranih ciljeva.

1.1. Pregled prihoda JUDZKS za 2024. godinu

U tabeli broj 1. (obrazac OZU-2.) slijedi prikaz prihoda koje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo ostvarila u 2024. godini, stepen izvršenja u odnosu na izmjene i dopune plana prihoda za 2024. godinu, te ostvarene prihode za 2023. godinu.

Prihodi su podijeljeni u dvije grupe i to:

- ✓ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ✓ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Strukturu prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ✓ prihodi po osnovu redovnih tranši Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo koje doznacava Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o finansiranju i
- ✓ prihodi po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja sastoje se od:

- ✓ prihoda po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ✓ prihoda iz budžeta,
- ✓ prihoda po osnovu donacija i
- ✓ ostalih prihoda.

U obrascu OZU – 2. prihodi su prezentirani u skladu sa grupama prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i vrstom prihoda kako je propisano.

Tabela br.1.: Pregled prihoda JUDZKS po vrstama za 2024. godinu

Obrazac OZU-2

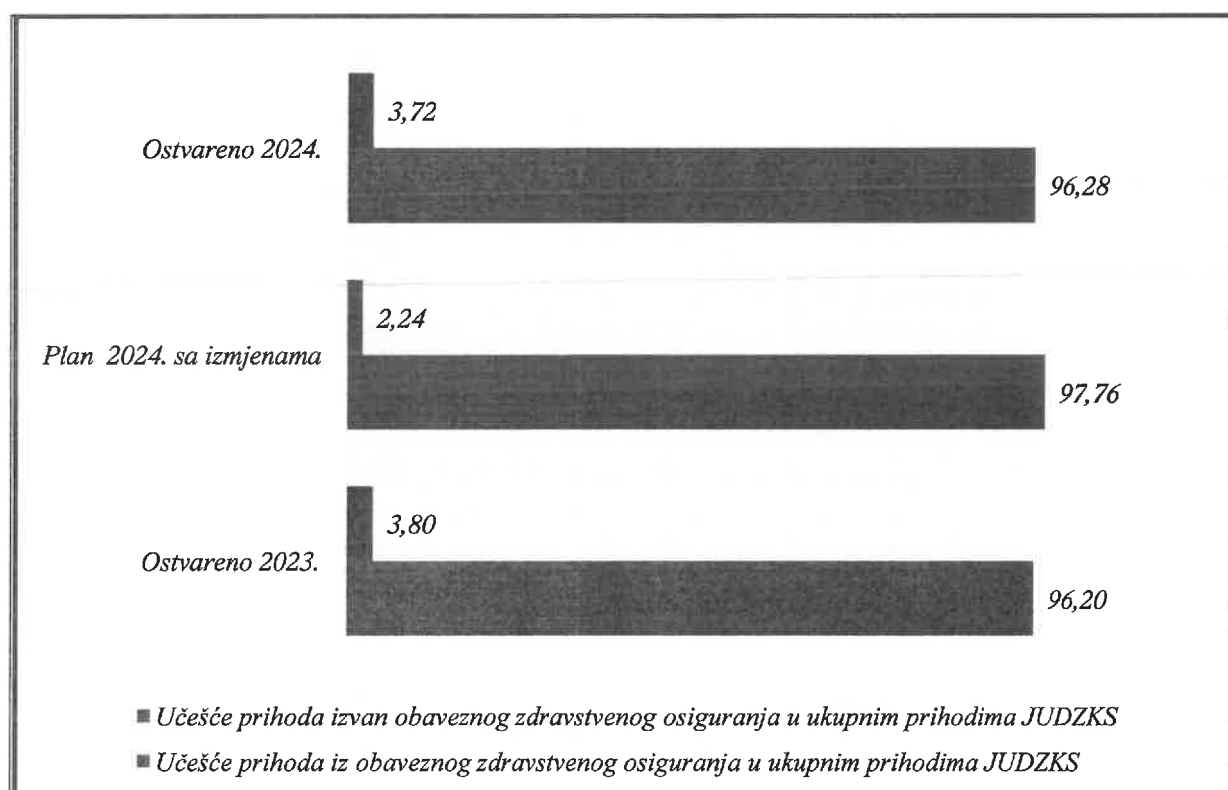
R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršanja plana (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2023	FP za 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	90.454.765	108.788.000	102.643.083	113	94
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	89.736.320	108.217.000	101.905.901	114	94
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	-	-
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	-	-
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	35.932	0	0	-	-
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	-	-
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	-	-
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	682.513	571.000	737.182	108	129
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	3.575.521	2.497.140	3.962.602	111	159
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	489.821	449.000	517.831	106	115
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	222.710	211.000	294.323	132	139
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.373.641	1.514.134	1.624.309	118	107
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.489.350	323.006	1.526.139	102	472
	Ukupni prihodi po izvorima	94.030.286	111.285.140	106.605.686	113	96
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	710.238	0	65.018¹	9	-
	Ukupni prihodi po izvorima	94.030.286	111.285.140	106.605.686	113	96

¹ Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina koji je realiziran u izvještajnom period 2024. godine u iznosu od 65.018 KM je informativnog karaktera, tako da navedeni iznos pod rednim brojem 3., kolona 4. nije uključen u ukupan zbir prihoda, a odnosi se na usluge etaloniranja frižidera (17.532,45 KM), radovi na pedijatrijskoj službi OJ Ilidža (1.813,50 KM), radovi na sanitarnim čvorovima u laboratoriji OJ Vogošća (44.121,29 KM) i dopuna usluga osiguranja motornih vozila (1.551 KM).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2024. godini ostvarila 106.605.686 KM prihoda, što je za 12.575.400 KM ili za 13 % više u odnosu na 2023. godinu sa stepenom izvršenja plana prihoda sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu od 96 %, što je produkt dijela nerealiziranih sredstava za nove specijalizacije, sredstava porodične medicine koji se plaćaju po principu kapitacije, dijela po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kao i manje doznačenih sredstava za otpremnine i pomoći u odnosu na plan.

Učešće prihoda iz **obaveznog zdravstvenog osiguranja** u ukupno ostvarenim prihodima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024. godini iznosilo je 96,28 %, a prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 3,72%.

Grafikon broj 1.: Procentualno učešće prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima JUDZKS za 2024. godinu



Struktura prihoda ostvarenih po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini je prikazana u nastavku izvještaja (tabela broj 1.1.)

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2024. godini Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 102.643.083 KM, što je za 12.188.319 KM ili za 13 % više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, što je produkt usklađivanja sa Kolektivnim ugovorima o pravima i obavezama radnika zaposlenih u zdravstvu u KS I, II. i III.

Stepen izvršenja plana je 94% ili 6.144.917 KM manje u odnosu na plan za finansiranje 2.205 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2024. godinu.

Tabela br.1.1.: Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R/B	O p i s	Ostvareno 2023	Ostvareno 2024	Index 2024/2023
1	Dotacija za bruto plaće	49.000.011	57.056.234	116
2	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	26.296.823	29.364.058	112
3	Dotacija ZZOKS - Ugovor o djelu za pedijatre	0	42.300	-
4	Dotacija za topli obrok	3.791.550	4.122.753	109
5	Dotacija za prevoz	651.150	653.905	100
6	Dotacija za materijalne troškove	4.379.029	4.701.478	107
7	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	100
8	Dotacija za regres	793.826	861.954	109
9	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	819.811	841.671	103
10	Protetske usluge	561.893	597.636	106
11	Dotacija za specijalizacije	3.967.446	4.224.874	106
12	Participacija	35.932	0	-
13	Konvencije	1.706	1.546	91
14	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	118.914	138.000	116
Ukupno		90.454.765	102.643.083	113
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>		<i>2.168</i>	<i>2.205</i>	<i>101</i>
<i>Procenat finansiranja</i>		<i>99%</i>	<i>99%</i>	<i>100%</i>

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2024. godini za specijalizacije započete u prethodnom periodu planirao 3.299.550 KM i 4.909.093 KM za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini što ukupno iznosi 8.208.643 KM, od čega je doznačeno 4.224.874 KM za specijalizacije započete u prethodnom periodu i dio sredstava za započete specijalizacije u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi ostvaren je prihod u iznosu od 29.364.058 KM od planiranih 30.000.000 KM, što je za 635.942 KM manje od plana za 2024. godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima ZZO KS je u 2024. godini planirao za bruto plate iznos od 58.128.392 KM, a ostvareni prihod Ustanove je iznosio 57.056.234 KM, što je manje doznačenih sredstava u odnosu na plan u 2024. godini za 1.072.158 KM.

U ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu protetike i ortodoncije ostvareno je 597.636 KM, konvencije su iznosile 1.546 KM i teška oboljenja 138.000 KM, što ukupno iznosi 737.182 KM.

Ukupno ostvareni prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini iznosili su 3.962.602 KM i veći su za 11 % ili za 387.081 KM u odnosu na prethodnu godinu.

JUDZKS je u 2024. godini po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvarila prihod od 517.831 KM i isti su veći za 28.011 KM ili za 6 % u odnosu na 2023. godinu sa stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu od 159 %.

Tabela br.1.2.: Razrada stavke 2.1. - direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (tab.br.1., OZU – 2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
2.1.	1	2	3	4	5	6
2.1.1.	dir.napl.sa PDV-om - ljekarska uvjer.	6.867	0	585	9	-
2.1.2.	dir.napl.bez PDV-a	458.634	430.000	491.773	107	114
2.1.3.	prih.med.usl. ljekarska uvj.sistem.	423	0	401	95	-
2.1.4.	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	11.540	10.000	11.241	97	112
2.1.5.	prih.ostale zdravstvene usluge	1.558	1.000	2.393	154	293
2.1.6.	prihod od naplate prenosa zdravstvenog kartona	7.435	7.000	8.332	112	119
2.1.7.	ostali prihodi od prodaje usluga	3.363	1.000	3.107	92	311
UKUPNO		489.821	449.000	517.831	106	115

Ostvareni prihodi direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica su veći u izvještajnoj u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate sa PDV-om, koji su u 2024. godini veći za 33.139 KM, prihode vezane za ostale zdravstvene usluge za 835 KM i prihode od prijenosa zdravstvenih kartona za 897 KM u odnosu na 2023. godinu. Ostali prihodi od prodaje usluga, redni broj 2.1.7., iznos od 3.107 KM odnosi se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe - DDD u skladu sa sklopljenim ugovorom.

Prihodi iz budžeta su iznosili 294.323 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima.

Tabela br.1.2.: Struktura prihoda iz budžeta (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.2.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
2.2.	1	2	3	4	5	6
2.2.1.	Prihodi - medicinske usl. - Izbjegllice, azilanti	111.428	101.000	155.207	139	154
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	111.282	110.000	139.115	125	125
UKUPNO		222.710	211.000	294.323	132	139

Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu od 155.207 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima u azilantskom centru Delijaš i migrantima u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Za usluge mrtvozorstva doznačeno je 139.115 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JUDZKS po osnovu **donacija** iznosili su 1.624.309 KM čija struktura je prikazana u tabeli 1.3.

Tabela br.1.3.: Struktura prihoda od donacija (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.3.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
2.3.	1	2	3	4	5	6
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	988.372	931.970	980.009	99	105
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	209.677	472.010	78.988	38	17
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	20.368	0	25.520	125	-
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	45.070	0	406.600	902	-
2.3.5.	Prihod od donac.–amortiz.najma posl. prostora	110.154	110.154	133.192	121	121
UKUPNO		1.373.641	1.514.134	1.624.309	118	107

Prihodi po osnovu donacija odnose se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (980.009 KM), donacije materijala (78.988 KM), donacije sitnog inventara (25.520 KM), donacije od amortizacije najma poslovnih prostora (133.192 KM) i ostalih doniranih prihoda (406.600 KM) koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos doniranog materijala u 2024. godini od 92.032 KM sadržano je 45.227 KM doniranog sanitetskog materijala, 2.223 KM čistačkog materijala, 43.180 KM laboratorijskog materijala i lijekova, 416 KM tehničkog materijala i 985 KM za ostale donacije umanjene za 13.043 KM u skladu sa zatečenim stanjem doniranog materijala koji nije utrošen po organizacionim jedinicama na dan 31. 12. 2024. godine, te je ukupan troška navedenih materijala iznosio 78.988 KM. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali prihodi JUDZKS u 2024. godini iznosili su 1.526.139 KM, a čine ih prihodi od kamata, naplate štete od osiguravajućih društava, zakupnine, ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, prihodi od prodalog otpada, specijalizacija iz drugih kantona i ostali prihodi čija struktura je prezentirana u tabeli broj 1.4.

Tabela br.1.4.: Struktura ostalih prihoda (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.4.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
2.4.	1	2	3	4	5	6
2.4.1.	kamata	699	700	3.612	517	516
2.4.2.	naplata štete od osiguravajućih društava	6.065	0	444	7	-
2.4.3.	prihodi od prodalog otpada	51	500	655	1.287	131
2.4.4.	zakupnine	32.140	21.900	27.997	87	128
2.4.5.	prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	11.861	8.000	50.246	424	628
2.4.6.	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	300.497	158.400	150.400	50	95
2.4.7.	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporov.	972.208	0	1.187.859	122	-
2.4.8.	Prihodi po osnovu ispravljanja greške iz ranijih godina-bolovanja	102.932	50.000	46.142	45	92
2.4.9.	ostali razni prihodi	62.898	83.506	58.785	93	70
UKUPNO		1.489.350	323.006	1.526.139	102	472

Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima zaključno sa 31. 12. 2023. godine iznosio je 1.187.859 KM u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o ukidanju rezervisanja broj 01-01-04-01-1-51/25 od 24. 02. 2025. godine.

U tabeli 1.5. slijedi prikaz **strukture vlastitih prihoda** JUDZKS za period od 01.01. do 31.12. 2024. godine u iznosu od 2.796.350 KM u koji su uključeni prihodi od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima u iznosu od 1.187.859 KM i prihodi od dotacije Zavoda za zapošljavanje KS po projektima u iznosu od 150.400 KM.

JUDZKS je u 2024. godini po osnovu vlastitog prihoda ostvarila 1.460.101 KM. Prihodi po osnovu direktne naplate bez PDV-a iznosili su 491.773 KM i za 7% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi po osnovu ispravke greške iz ranijih godina odnose se na prihode po osnovu refundacije bolovanja iz 2023. godine u vrijednosti od 46.142 KM (tabela 1.5., redni broj 24.).

Tabela br. 1.5.: Struktura ostvarenog vlastitog prihoda JUDZKS za 2024. godinu

R.br.	O P I S	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Index
	1	2	3	4=3/2
1	dir.napl.sa PDV-om-ljekarska uvjer.	6.867	585	9
2	dir.napl.bez PDV-a	458.634	491.773	107
3	prih.med.usl. ljekarska uvj.i sistem. pregl.– žiralno pl.	423	401	95
4	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	11.540	11.241	97
5	prih.ostale zdrav.usl.	1.558	2393	154
6	prihod od naplate prijenosa zdravstv. kartona	7.435	8.332	112
7	ostali prihodi od prodaje usluga	3.363	3.107	92
8	prihod-med.usluge-protetika i ortod.	561.893	597.636	106
9	prihodi po osnovu konvencija	1.706	1.546	91
10	prihodi po osnovu participacije	35.932	0	-
11	prih.med.usl.izbjeglice,azilanti	111.428	155.207	139
12	ostali prihodi od kamata	699	782	112
13	zatezne kamate u zemlji	0	2.830	-
14	ostali prihodi - zakup	23.221	8.474	36
15	ostali prihodi - provizija	25.025	26.239	105
16	ostali prihodi - razno	18.121	583	3
17	ostali prihodi - zakup sala	8.919	11.518	129
18	ostali prihodi – mentorstvo i sponzorstvo	19.752	29.903	151
19	prihod od prodatog otpada	51	655	1.287
20	prihodi od naplate štete od osig.društava	6.065	444	7
21	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	972.208	1.187.859	122
22	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	300.497	150.400	50
23	ostali prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	11.861	50.246	424
24	prihod po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	102.932	46.142	45
25	prihod od usklađivanja vrijednosti zaliha sirovina i materijala	0	50	-
26	dobici od prodaje transportnih sredstava, opreme i auto guma	0	9.570	-
UKUPNO		2.690.129	2.796.350	104

Uz saglasnost osnivača, finansijera i nadležnog ministarstva, JUDZKS ima mogućnost povećanja vlastitog prihoda uz jasno definisane poslovne aktivnosti i smjer djelovanja u budućem periodu za pružanje usluga direktne naplate, uvođenjem direktne naplate usluga za koje Ustanova kadrovski i tehnički ima mogućnost pružanja, kao i poduzimanje potrebnih aktivnosti u svrhu naplate usluga koje već pruža korisnicima, a koje nisu definisane osnovnim paketom zdravstvenih uskuga korisnika/osiguranih lica, čime ne ugrožava kvalitet usluga i vrijeme čekanja na uslugu.

Ugovaranjem i fakturisanjem obavljenih usluga za korisnike zdravstvene zaštite registrovane u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama moguće je povećati vlastiti prihod Ustanove, obzirom na činjenicu da su timovi JUDZKS u periodu od 2011. do 2024. godine pružili 2.046.120 usluga, od čega je urađeno 1.387.386 laboratorijske analize za 46.001 upućenog pacijenta na laboratorijske analize po raznim osnovama za analizirani period.

Ugovaranjem sa ZZO KS sve zdravstvene ustanove, ostvaruju prihod po osnovu ugovora o finansiranju. Troškovi za svaku pruženu uslugu i laboratorijsku analizu u Domu zdravlja korisnicima upućenim iz druge zdravstvene ustanove i institucije terete poslovanje Doma zdravlja, kao i sve druge usluge i analize koje se pružaju u Domu zdravlja, a nisu uključene u osnovni paket usluga primarnog nivoa. Stim u vezi, potrebno je na bazi dostavljene specifikacije po vrsti i broju usluga pruženih korisnicima zdravstvenih usluga registrovanim u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS tražiti refundaciju finansijskih sredstava ili ugovarati fakturisanje pruženih usluga sa svim zdravstvenim ustanovama i institucijama u visini troškova koji se odnose na vrstu i količinu dobijenih zdravstvenih usluga u JU Domu zdravlja KS, dok se ne izvrši preregistracija korisnika u JUDZKS uzimajući u obzir činjenicu da su druge zdravstvene ustanove i institucije registrovane za specijalizirane oblasti i ne mogu obavljati poslove za koje je registrovana primarna djelatnost JUDZKS.

1.2. Pregled rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu

U tabeli br.2. (obrazac OZU-3.), slijedi pregled ostvarenih rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo po vrstama troškova za 2024. godinu, pregled ostvarenih rashoda za 2023. godinu i stepen izvršenja u odnosu na planirane rashode sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu.

Rashodi su prezentirani u 4 grupe troškova kao:

- 2.1. Troškovi materijala, energije i usluga,
- 2.2. Troškovi amortizacije,
- 2.3. Troškovi plaća i naknada i
- 2.4. Ostali troškovi poslovanja.

U obrascu OZU – 3. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova, rashodi su prezentirani u skladu sa grupama i vrstom troškova i rashoda u nastavku izvještaja.

Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2024. godinu

Obrazac OZU-3

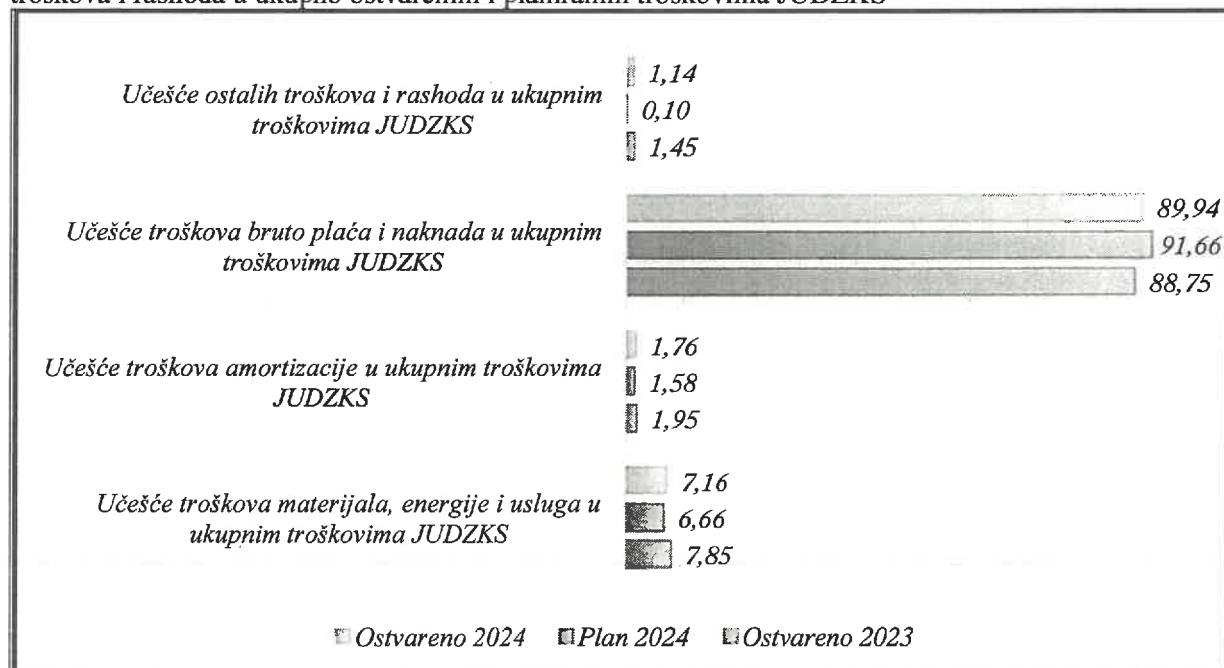
R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
	1	2	3	4	5	6
1.	Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	110.918	127.000	125.095	113	98
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troš. lije. na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Trošk. lijek. na recept koje plaća osig. lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdrav. ustanovama	110.918	127.000	125.095	113	98
1.2.	Zubarski materijali	255.273	250.000	287.026	112	115
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.575.891	1.932.000	1.945.900	123	101
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	534.652	383.000	375.451	70	98
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	94.290	125.631	90.379	96	72
1.7.	Kancelarijski materijal	263.678	320.000	311.795	118	97
1.8.	Materijal za čišćenje	290.770	250.000	248.488	85	99
1.9.	Gorivo i mazivo	221.486	254.000	229.442	104	90
1.10.	Troškovi električne energije	504.293	495.000	518.121	103	105
1.11.	Troškovi grijanja	945.734	877.500	847.006	90	97
1.12.	Troškovi vode i komunalija	93.494	86.000	81.648	87	95
1.13.	Troškovi PTT usluga	235.679	250.000	229.582	97	92
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članar.	94.208	96.300	79.811	85	83
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	244.775	54.194	33.151	14	61
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalo	406.605	14.000	19.881	5	142
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	856.228	1.245.279	1.417.101	166	114
1.18.	Reprezentacija	6.235	15.000	8.087	130	54
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u tabeli broj 2.1. na strani 11.)	583.547	633.625	744.814	128	118
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	7.317.758	7.408.529	7.592.779	104	102
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	310.995	311.951	310.731	100	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.508.558	1.449.638	1.555.320	103	107
	Ukupno amortizacija	1.819.553	1.761.589	1.866.051	103	106

Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2024. godinu (nastavak tabele) *Obrazac OZU-3*

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
	1	2	3	4	5	6
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	73.026.769	91.276.175	84.837.867	116	93
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	7.453.469	9.178.844	8.196.080	110	89
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	2.076.230	1.158.637	1.942.481	94	168
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	6.466	75.989	94.932	1468	125
3.5.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora i komisija	59.829	59.281	60.886	102	103
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	78.793	250.000	276.079	350	110
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	0	-	-
	Ukupne plaće i naknade	82.701.556	101.998.926	95.408.324	115	94
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	-	-
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u tabeli broj 2.2. na strani 11.)	1.348.962	116.096	1.208.643	90	1041
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.348.962	116.096	1.208.643	90	1.041
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	93.187.829	111.285.140	106.075.797	114	95

Ukupno ostvareni troškovi i rashodi za 2024. godinu iznosili su 106.075.797 KM i veći su za 12.887.968 KM ili za 14 % u odnosu na 2023. godinu, na šta je uticalo povećanje plata u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorima I., II. i III. i njihovom primjenom od januara 2024. godine. Stepem izvršenja planiranih troškova i rashoda sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu iznosi 95 %. Učešće troškova materijala, energije i usluga, troškova amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JU Dom zdravlja KS za analizirane periode je grafički prikazan (grafikon br. 2.).

Grafikon broj 2.: Učešće troškova materijala, energije i usluga, amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JUDZKS



Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2024. godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 89,94%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 7,16%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,76% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,14%.

Troškovi materijala, energije i usluga JUDZKS za 2024. godinu iznosili su 7.592.779 KM i veći su za 275.022 KM u odnosu na 2023. godinu. Povećani su i troškovi laboratorijskog materijala i reagenasa za 370.009 KM uz povećanje broja usluga za 269.825 i posjeta za 5.533 u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu. Povećani su i troškovi investicionog i tekućeg održavanja za 560.872 KM, zubarskog materijala za 31.753 KM, lijekova za 14.176 KM, električne energije za 13.828 KM, kancelarijskog materijala za 48.118 KM a ostali troškovi materijala veći su za 161.267 KM čija je struktura prikazana u nastavku izvještaja (tabela 2.1.). Najveće smanjenje troškova materijala, energije i usluga odnosi se na troškovi medicinskog sitnog inventara za 211.624 KM i auto guma i HTZ opreme za 386.724 KM, kao i troškovi tekućeg sanitetskog materijala za 159.201 KM, kao i troškovi grijanja za 98.728 KM.

U 2024 godini, a u skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH, Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis stanja je izvršen na dan 31.12.2024. godine. Obzirom da je Ustanova do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta, a ne u momentu stvarne potrošnje po organizacionim jedinicama, komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršena je knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 429.632 KM. Povrat se odnosi na lijekove (15.049 KM), reagense (170.816 KM), kao i na sljedeće materijale: laboratorijski (69.630 KM), stomatološki (68.742 KM), sanitetski (23.186 KM), tehnički (10.429 KM), kancelarijski (37.165 KM), materijal za čišćenje (12.393 KM), te povrat goriva i maziva (22.221 KM).

Ostali troškovi JUDZKS su iznosili 774.814 KM čija struktura je prikazana u tabeli broj 2.1.:

Tabela br.2.1.: Struktura ostalih troškova (tab.br.2., OZU – 3., stavka 1.19.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
1.19.	1	2	3	4	5	6
1.19.1.	Usluge revizije	11.700	11.700	11.700	100	100
1.19.2.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	15.789	23.000	18.710	118	81
1.19.3.	Pranje veša	69.705	65.000	61.021	88	94
1.19.4.	Zdravstvene usluge	20.865	21.000	24.507	117	117
1.19.5.	Usluge oglasa i tendera	20.040	27.000	31.282	156	116
1.19.6.	Tr. stručne štampe,kopiranja,izrade pečata	1.496	1.100	749	50	68
1.19.7.	Tr. odvoza smeća	45.275	42.000	58.252	129	139
1.19.8.	Amort.građevina - najam poslovnih prostora	310.873	310.875	337.897	109	109
1.19.9.	Izrade projekta sanacije i rekonstrukcije fasade u domu zdravlja Centar	0	75.000	0	-	-
1.19.10.	Usluge - formiranja timova civilne zaštite	0	10.000	0	-	-
1.19.11.	Ostale usluge	87.803	46.450	200.697	229	432
UKUPNO		583.547	633.625	744.814	128	118

Ukupni ostali troškovi u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu su veći za 161.267 KM ili za 28%. Stepen izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu iznosi 118%. U ostale troškove pod rednim brojem 1.19.10. uključeni su rashodi koji se odnose na troškove za usluge advokata i notarske usluge, troškove u prometu proizvoda i usluga, administrativne i druge takse, troškovi ostalih transportnih usluga, usluge medicinskog otpada, pročepljenja kanalizacije i ostali troškovi za obavljene usluge. Smanjeni su troškovi za usluge pranja vveša za 8.684 KM i usluge odvoza smeća za 747 KM, dok su ostale usluge iz tabele 2.1. povećane.

Ukupni troškovi amortizacije građevinskih objekata i materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava JUDZKS za 2024. godinu iznose 1.866.051 KM. Stepen izvršenja planiranih ukupnih troškova amortizacije za 2024. godinu iznosi 106%. Navedeni troškovi u 2024. godini su veći za 3% u odnosu na troškove za 2023. godinu. Od ukupnog iznosa dio troškova koji tereti poslovanje Ustanove iznosi 886.042 KM, a dio troškova amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstva od 980.009 KM se po principu sučeljavanja evidentira i kao prihod amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i nema uticaja na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali rashodi JUDZKS u 2024. godini iznose 1.208.643 KM čija je struktura prikazana u tabeli broj 2.2.:

Tabela br.2.2.: Struktura ostalih rashoda (tab.br.2., OZU – 3., stavka 4.2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
4.2.	1	2	3	4	5	6
4.2.1.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	100	100
4.2.2.	Troškovi sudskih i drugih sporova	24.885	25.000	770	3	3
4.2.3.	Rezervisanja za sudske sporove	1.223.692	0	1.165.023	95	-
4.2.4.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	2.100	5.000	10.750	512	215
4.2.5.	Neotpisana vrijednost i dr. trošk. rashodovanja dugoročne imovine	10.546	0	0	-	-
4.2.6.	Izdaci za humanitarne namjene	500	0	0	-	-
4.2.7.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	51	0	0	1	-
4.2.8.	Ostali rashodi	0	0	1.295	0	0
4.2.9.	Ispravka greške iz ranijih godina	60.491	59.400	11.172	18	19
4.2.10.	Kamate na najam poslovnih prostora	24.731	24.730	17.667	71	71
UKUPNO		1.348.962	116.096	1.208.643	90	1.041

Najveći udio u ostalim rashodima odnosi se na rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31. 12. 2024. godine u JU Dom zdravlja KS, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-52/25 od 24.02.2025. godine u iznosu od 1.165.023 KM.

2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli br.3.(obrazac OZU–4.) prikazani su osnovnih finansijskih pokazatelja kako slijedi:

- Ukupne prihode,
- Ukupne rashode,
- Višak prihoda nad rashodima (dobit),
- Višak rashoda nad prihodima (gubitak),

Tabela broj 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja JUDZKS

Obrazac-OZU 4

R.br.	Opis	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
		Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024		
	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	94.030.286	111.285.140	106.605.686	113	96
2	Ukupan rashod	93.187.829	111.285.140	106.075.797	114	95
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	842.457	0	529.889	-	-
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	-	-	-	-	-
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100	100
6	Ne naplaćena potraživanja	69.491	50.000	113.258	163	227
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	71.987	60.000	4.230	6	7

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2024. godini ukupno ostvarila 106.605.686 KM prihoda, što je za 12.575.400 KM ili za 13% više u odnosu na 2023. godinu. Stepenn izvršenja planiranih prihoda sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu iznosi 96%, što je za 4.679.454 KM manje ostvarenih prihoda od ukupno planiranih sredstava. Ukupni rashodi JUDZKS u 2024. godini su iznosili 106.075.797 KM, što je za 12.887.968 KM ili za 14% više u odnosu na 2023. godinu, sa stepenom izvršenja planiranih rashoda i troškova sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu od 95%, ili za 5.209.343 KM manje ostvarenih rashoda u odnosu na ukupan iznos planiranih sredstava. Prema finansijskim pokazateljima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2024. godini ostvarila **višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 529.889 KM**. Planom Ustanove za 2024. godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala, te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2024. godine su iznosila 113.258 KM i za 63% su veća u odnosu na nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2023. godine. Obaveze prema dobavljačima sa rokom dospeljeća preko 90 dana, na dan 31.12.2024. godine su iznosile 4.230 KM što je za 67.758 KM manje u odnosu na 2023.god.

3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2024. godinu

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. Pregled ulaganja u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu prikazan je prema strukturi izvora finansiranja u tabeli broj 4. (obrazac OZU-5.) i tabeli 4.1. u nastavku izvještaja.

Tabela br.4 : Pregled kapitalnih ulaganja u JUDZKS za 2024. god.

Obrazac OZU-5

R.br.	Ulaganje	IZVORI SREDSTAVA									Ukupno od 2 do 11 bez 7 i 8
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijske	U opremi		
						Ukupan iznos kredita	Period otplate			Godišnji anuitet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	803.655		90.222							893.877
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									65.072	65.072
UKUPNO		803.655		90.222	0	0	0	0	0	65.072	958.949

Za znavljanje opreme u JU Dom zdravlja KS je izdvojeno 958.949 KM. Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja je prezentirana u tabeli 4.1.:

Tabela br.4.1. : Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja u JUDZKS

R.br.	Finansijeri	Oprema	Građevinski radovi	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	803.655	0	803.655
2	Zavod za javno zdravstvo F BiH	7.385	0	7.385
3	Općina Vogošća	27.970	0	27.970
4	Općina Hadžići	1.264	0	1.264
5	Općina Stari Grad	3.650	0	3.650
6	Grad Sarajevo	49.953	0	49.953
8	Ostala donirana oprema	65.072	0	65.072
Ukupno		958.949	0	958.949

Od ukupnog iznosa od 958.949 KM za znavljanje opreme u 2024. godini, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 803.625 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Postupci javnih nabavki dijela sredstava za nabavku opreme su započeti u 2023. a dijela sredstava u 2024. godini, čija isporuka je izvršena u 2024. godini. Od Zavoda za javno zdravstvo F BiH donirana je oprema u vrijednosti od 7.385 KM. Općine Vogošća, Hadžići i Stari grad su donirale opremu u vrijednosti od 32.884 KM, a Grad sarajevo u vrijednosti od 49.953 KM dok su privredni subjekti donirali opremu u vrijednosti od 65.072 KM.

4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2024.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, opremu i ostala materijalna sredstva. Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti tj. nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata softwere, licence, patente, koncesije, zaštitne znakove i druga nematerijalna ulaganja.

Tabela br. 5: Pregled stalnih sredstava u JUDZKS sa stanjem na dan 31.12. 2024. Obrazac OZU-6

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPIŠANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISA
	1	2	3	4	5
1.	<i>Nematerijalna</i>	430.229	106.041	324.188	25%
2.	<i>Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)</i>	72.858.392	38.524.534	34.333.858	53%
2.1.	<i>Građevinski objekti</i>	32.527.131	14.682.792	17.844.339	45%
2.2.	<i>Oprema (2.2.1.+2.2.2.)</i>	40.209.599	23.749.493	16.460.106	59%
2.2.1.	<i>Medicinska</i>	25.468.700	14.758.602	10.710.099	58%
2.2.2.	<i>Ostala oprema</i>	14.740.899	8.990.891	5.750.008	61%
2.3.	<i>Ostala materijalna sredstva</i>	121.662	92.249	29.413	76%
UKUPNO (1.+2.)		73.288.621	38.630.575	34.658.046	53%

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 73.288.621 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 38.630.575 KM. Sadašnja vrijednost ukupnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava kojima raspolaže Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024. godine iznosi 34.658.046 KM, sa stepenom otpisa od 53 %. Posmatrano sa aspekta strukture, stepen otpisa nematerijalnih stalnih sredstava iznosi 25 %, a stepen otpisa materijalnih stalnih sredstava iznosi 53 % u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 58 %.

5. PLAĆE I NAKNADE

Pregled plaća i naknada za 2024. godinu sa indeksom kretanja u odnosu na 2023. i stepenom izvršenja plana za 2024. godinu, prikazan je u tabeli br. 5., obrazac OZU – 13.):

Tabela br. 5.: Pregled plaća i naknada za 2024. godinu u JUDZKS **Obrazac OZU-13**

R.br.	O p i s	Ostvareno 2023	Plan 2024 sa izmjenama	Ostvareno 2024	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	41.653.278	51.142.409	48.257.992	116	94
1.1.	Neto plaća	33.979.414	43.097.316	38.985.238	115	90
1.2.	Naknada neto plaća	7.673.864	8.045.093	9.272.755	121	115
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	27.836.513	34.599.543	32.315.380	116	93
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknada	20.479.456	25.463.414	23.775.753	116	93
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	6.936.586	8.624.705	8.053.078	116	93
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž		0			
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne nak.	420.470	511.424	486.549	116	95
3	Porezi na plaće	3.536.978	5.534.223	4.264.495	121	77
4	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	73.026.769	91.276.175	84.837.867	116	93
4.1.	Prosječna neto plaća	1.715	1.933	1.967	115	102
4.2.	Prosječna bruto plaća	3.007	3.450	3.457	125	100
4.3.	Prosje. broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.024	2.205	2.045	101	93

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća za 2024. godinu iznosili su 84.837.867 KM i za 11.811.098 KM ili za 16% su veći u odnosu na 2023. godinu sa stepenom izvršenja planiranih troškova bruto plaća i naknada plaća sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu od 93%. Povećanje troškova plaća i naknada plaća je dijelom produkt primjene Kolektivnih ugovora radnika u zdravstvu u KS I., II. i III., koji su u primjeni od 01.01.2024. godine.

Prosječna neto plaća u 2024. godini je iznosila 1.967 KM, što je za 15% više u odnosu na 2023. godinu. Prosječna bruto plaća iznosila je 3.457 KM i veća je za 25% u tekućoj u odnosu na 2023. godinu sa prosječnim brojem zaposlenih na osnovu efektivnih sati rada od 2.045.

Prihod od Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2024. godini za bruto plaće i naknade plaća (57.056.234 KM), za usluge porodične medicine (29.364.058 KM) u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine koje su definisane na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi i dotacije za specijalizaciju (4.224.874 KM) iznose 90.645.166 KM. Ukoliko se pored navedenih prihoda, dodaju i prihodi za topli obrok (4.122.753 KM), prijevoz (653.905 KM) i regres (861.954 KM), ZZOKS je u 2024. godini doznačio 96.283.778 KM za navedene pozicije od ukupno planiranih 102.788.000 KM, što je za 5.969.709 KM manje doznačenih sredstava. U ukupan iznos za usluge porodične medicine od 29.364.058 KM uključeni su i materijalni troškovi, kao i prevoz, topli obrok i regres za 594,4 radnika

6. OBAVEZE na dan 31. 12. 2024. godine

Stanje obaveza Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2024. godine se odnosi na (tabela broj 6.):

Tabela br. 6.: Stanje obaveza JUDZKS na dan 31. 12. 2024. godine

R/B	OBAVEZE JUDZKS	Dugoročne obaveze	Kratkoročne obaveze	Ukupno
1	Obaveze prema dobavljačima		883.596	883.596
2	Obaveze iz osnova najma poslovnih prostora	227.628		227.628
3	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja		8.912.006	8.912.006
4	Druge obaveze		19.327	19.327
Ukupno		227.628	9.814.928	10.042.556

Dugoročne obaveze u skladu sa MSFI 16. – Najmovi, odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2024. godine iznosili su 227.628 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2024. godine su iznosile 883.596 KM i veće su za 76.981 KM u odnosu na obaveze na dan 31.12.2023. godine kada su iznosile 806.615 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja (8.912.006 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2024. godine, koje su izmirene u januaru 2025. godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 15.817 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 3.610 KM, što ukupno iznosi 19.327 KM uključenih u druge obaveze.

7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31. 12. 2024. godine

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2024. godine su iznosila 16.995.255 KM, od čega potraživanja od kupaca iznose 113.258 KM, druga kratkoročna potraživanja 624.604 KM, a stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Doma zdravlja KS iznosi 16.257.393 KM.

Tabela br. 7.: Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2024. godine

R/B	Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2024.	KM
1	Potraživanja od kupaca	113.258
2	Druge kratkoročna potraživanja – potraživanja od zaposlenih, od ZZO KS i Ministarstva zdravstva KS, potraživanja za više plaćen porez na dobit ...	624.604
3	Stanje gotovine i novčanih sredstava na računima	16.257.393
Ukupno		16.995.255

Stanje gotovine i novčanih sredstava odnosi se na likvidna sredstva JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos potraživanja od kupaca sadržana su potraživanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JU Dom zdravlja KS po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja, od zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, zdravstvenih institucija na području BiH i ostalih pravnih subjekata. Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS odnose se na namjenske naknade, dok se potraživanja od ZZO KS odnose na potraživanja za protetiku i ortodonciju, za posmrtnine i otpremnine i za refundaciju naknada plaća.

8. ZAKLJUČAK

Sagledavanjem realnog stanja i činjenica prilikom izrade finansijskih izvještaja, a na bazi podataka iz knjigovodstvene evidencije Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ostvareni prihodi u 2024. godini su iznosili 106.605.686 KM, a troškovi i rashodi 106.075.797 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2024. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 529.889 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 102.643.083 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.962.602 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su veći za 275.022 KM ili za 4% u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 46.497 KM ili za 3%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 15% u 2024. u odnosu na 2023. godinu, a ostali troškovi i rashodi manji za 140.319 KM ili za 10% u 2024. u odnosu na 2023. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2024. godine u JUDZKS iznose 1.165.022,81 KM.

Za znavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 958.949 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 803.655 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Iz budžetskih sredstava nabavljena je opremu u vrijednosti od 90.222 KM, a od privrednih subjekata u vrijednosti od 65.072 KM

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 73.288.621 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 38.630.575 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2024. godine iznosi 34.658.046 KM, sa stepenom otpisa od 53 %.

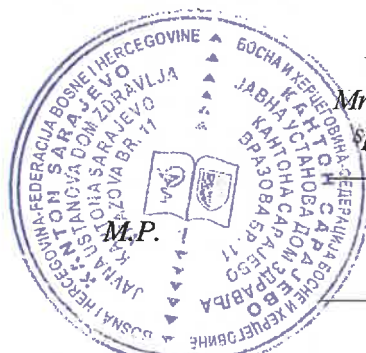
Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Finansijski izvještaj sačinila:

**Odgovorni stručni saradnik za
plan i analizu:**

Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta

[Redacted signature]



Saglasni:

V.D.

**Mr. sci.
spec.**

**direktor:
Tatarević,
medicine**

Seri SEFP-a:

Adnan Šehić, dipl.pec

[Redacted signature]

Sarajevo, mart 2025. god.



Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200174570004

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Datum registracije

Oblik
ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

4200174570004OVJERAVA FIA
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

Datum

Potpis referenta

Pečat

28. 02. 2025

Ulica i broj

Vrazova 11

PDV obveznik

DA

PDV broj

200174570004

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa

3389002207895984

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

judzks@judzks.ba

Telefon pravnog lica

033/292-506

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Elvedin

Prezime

Tatarević

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

100,00%

Ukupno

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

27.2.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

HANIĆ (HAMID) SANELA; licenca br. CR-7117/5

E-mail adresa

sanela.hanic@judzks.ba

Kontakt-telefon

061/138-381

JIB+ 4200174570004102445715

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa

4200174570004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

27.02.2025.godine

Datum

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

28. 02. 2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - direktna metoda,

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI.



ević
orno lice

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
JIB: 4200174570004

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

28. 02. 2025

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

JIB: 4200174570004

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

27.02.2025.

Datum



Tatarević
ovorno lice

Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1

28. 02. 2025



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2024. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.21
• ukupan prihod za 31.12.2024. godine	105.440.662
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	51.694.963
• prosječan broj zaposlenih	2.054

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Veliko

27.02.2025.
Datum



Tatarević
vorno lice

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa pravnog lica

4200174570004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

27.02.2025.godine

Datum

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR *

28. 02. 2025

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **529.888 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

529888 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Upravni odbor, u skladu sa zakonima i Statutom JU Dom zdravlja KS.



in Tatarević
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37063915228

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207895984
Broj računa

41...745' 4
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

28.07.2025
FINANSIJSKO/FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	103.160.914	90.944.585
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	103.160.914	90.944.585
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	103.160.914	90.944.585
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.279.748	2.113.493
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	9.570	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	9.570	0



Kontrolni broj: 1109677311

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. uo 2012.		Od 01.01. uo 2013.	
				tekuće godine		prethodne godine	
1	2	3	4	5	6		
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0		0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0		0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0		0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0		0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0		0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0		0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0		0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0		0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0		0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0		0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0		0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0		0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0		0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0		0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0		0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0		0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0		0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0		0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0		0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236				0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0		0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0		0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0		0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0		0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	22.836			0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0		0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	1.099			51
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	50			0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0		0

Kontrolni broj: 1109677311

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	13.798	699
9.1.	Prihodi od kamata		248	782	699
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	13.016	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	2.232.395	2.112.743
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	105.440.662	93.058.078
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	104.867.154	91.838.868
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	3.439.971	3.779.681
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.591.765	1.668.685
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	95.132.246	82.622.763
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	75.565.113	65.352.905
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	19.411.315	17.203.563
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	155.818	66.295
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	2.203.947	2.130.427
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.844.732	1.802.184
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	337.897	310.873
6.4.	Nematerijalna imovina		266	21.318	17.370
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	2.067.168	1.190.662
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	432.057	446.650
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	43.620	376.753
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	10.546
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	10.546
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1109677311

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	251.484
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиха		301	1.295	632
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	17.667	24.731
9.1.	Rashodi od kamata		305	17.667	24.731
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	24.658	89.360
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	104.910.774	92.215.621
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	529.888	842.457
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1109677311

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. uo 2012. tekuće godine	Od 01.01. uo 2012. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	529.888	842.457
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	529.888	842.457
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	529.888	842.457
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	529.888	842.457
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	529.888	842.457
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1109677311

HANIĆ (HAMID) SANELA

CERTIFICIRAN IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

Sanel

Licenca b



atarević

ktor

od 5

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984

Broj računa

28. 07. 2025
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
OSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	34.658.046	35.637.040
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	34.106.230	34.992.014
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	17.616.711	17.927.442
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	15.214.140	15.647.357
1.4.	Transportna sredstva		006	1.245.966	1.384.234
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	29.413	32.981
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	227.628	299.520
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	227.628	299.520
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	324.188	345.506
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	13.391	15.416
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	310.797	330.090
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biloška imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	17.766.075	15.328.765
1.	Zalihe (038 do 042)		037	744.009	717.231
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	744.009	717.231
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	26.811	24.258
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	113.258	69.491
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	113.258	69.491
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	16.257.393	14.072.664
10.	Akontacije poreza na dobit		058	5.258	2.095
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	619.346	443.026
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	52.424.121	50.965.805
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	3.518.207	4.929.745
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	55.942.328	55.895.550
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	13.859.654	13.859.654
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	13.859.654	13.859.654
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	6.984.992	8.113.295
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	6.455.104	7.270.838
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	529.888	842.457
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	20.844.646	21.972.949
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	20.844.646	21.972.949
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	21.662.236	20.978.528
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	227.628	299.520
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12.	
				5	6	prethodne godine	6
1.	2	3	4	5	6	227.628	299.520
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127			0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128			0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129			0	0
2.	Odgođeni prihod		130			20.269.585	19.455.316
3.	Rezervisanja		131			1.165.023	1.223.692
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132			0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133			0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134			9.917.239	8.014.328
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135			883.596	806.615
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136			883.596	806.615
1.2.	Ugovorne obaveze		137			0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138			0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139			0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140			0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141			0	0
2.	Ostale finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142			0	0
3.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		143			0	0
4.	Derivatni finansijski instrumenti		144			79.035	181.691
5.	Odgođeni prihod		145			0	0
6.	Rezervisanja		146			0	0
7.	Obaveze za porez na dobit		147			8.954.608	7.026.022
E.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		148			31.579.475	28.992.856
F.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		149			52.424.121	50.965.805
G.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		150			3.518.207	4.929.745
H.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		151			55.942.328	55.895.550
	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)						

HANIĆ (HAMID) SANELA
Certificirani računovoda

CRP 11975/9



Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1053572219

str. 4 od 4

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

28. 07. 2025

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207895984
Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Direktna metoda)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	945.726	539.895
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-93.491.624	-82.730.529
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-7.816.418	-9.128.502
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-208.576	-93.044
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-8.421	-639
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	103.098.711	93.690.112
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	-84.635	-157.430
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+)(-)	408	2.434.763	2.119.863
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	-803.654	-2.045.574
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	9.570	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0	-315.888
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	0
2.10.	Prilivi po osnovu prodaje imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	0
2.11.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	0
2.12.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	0
2.13.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	0
2.14.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	422	0	0
2.15.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(+)	423	0	0
2.16.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	424	0	0
2.17.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	425	0	0
2.18.	Na plaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	426	0	0
2.19.	Na plaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(-)	427	0	0
2.20.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	0
2.21.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(-)	429	0	0
2.22.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	0
2.23.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(-)	431	0	0
2.24.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	0
2.25.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	433	0	0
2.26.	Primljene dividende		(+)	434	0	0
2.27.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	0
2.28.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	436	0	0
2.29.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	0
B.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)(-)	438	-794.084	-2.361.462
	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)					
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	0
3.4.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(-)	442	0	0
3.5.	Isplaćene dividende		(+)	443	0	0
3.6.	Prilivi od uzetih kredita		(-)	444	0	0
3.7.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	445	0	0
3.8.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	446	-337.897	-310.873
3.9.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	447	-17.667	-24.731
3.10.	Otplata kamate po najmovima		(+)	448	0	0
	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata					

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		
					tekuće godine	prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	7	
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	0	
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	899.614	874.881	
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	0	0	
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	544.050	539.277	
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	2.184.729	297.678	
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	14.072.664	13.774.986	
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455	0	0	
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	16.257.393	14.072.664	

HANIĆ (HAMID) SANELA

Certificirani računovoda

CR-7117/5



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207895984
Broj računa

Identifikacioni broj za direktne poreze
4200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze
200174570004

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
86.21
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

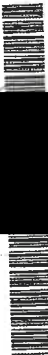
27.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 1886196356554919

HANIĆ (HAMID) SANELA
poslovnog vođa
4117/6
Licenca broj
061/138-381
Kontakt



tarević
Direktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA															
Oznaka za AOP	VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital		Rezerve	Revalorizacijske rezerve		Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu i mjernu vrijednost kroz ostali ukupni rezultat		Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA (10+11)	UKUPNI KAPITAL (10+11)		
		3	4		5	6	7	8						9	10
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
901	1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	13.859.654	0	0	0	0	0	0	7.271.936	21.131.590					
902	2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
903	3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
904	4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	13.859.654	0	0	0	0	0	0	7.271.936	21.131.590					
905	5. Dobit/(gubitak) za period	0	0	0	0	0	0	0	842.457	842.457					
906	6. Ostali ukupni rezultat za period	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
907	7. Ukupni rezultat (905+906)	0	0	0	0	0	0	0	842.457	842.457					
908	8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
909	9. Stizanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
910	10. Objavljene dividende	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
911	11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	0	0	0	0	0	0	0	-1.098	-1.098					
912	12. Ostale promjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
913	13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	13.859.654	0	0	0	0	0	0	8.113.295	21.972.949					
914	14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
915	15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
916	16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	13.859.654	0	0	0	0	0	0	8.113.295	21.972.949					
917	17. Dobit/(gubitak) za godinu	0	0	0	0	0	0	0	529.888	529.888					
918	18. Ostali ukupni rezultat za godinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
919	19. Ukupni rezultat (917+918)	0	0	0	0	0	0	0	529.888	529.888					
920	20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
921	21. Stizanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
922	22. Objavljene dividende	0	0	0	0	0	0	0	-1.658.191	-1.658.191					
923	23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
924	24. Ostale promjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
925	25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	13.859.654	0	0	0	0	0	0	6.984.992	20.844.646					

str. 2 od 2

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984
Broj računa

077
Šifra opštine

28. 02. 2025
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontnim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

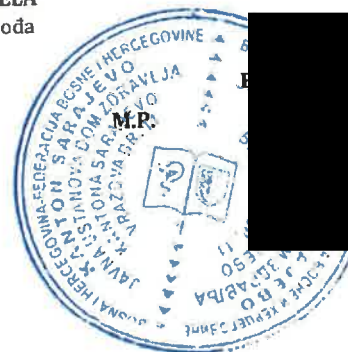
Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	33.979.414	38.985.237
2.	Neto naknade plaća	902	7.673.864	9.272.755
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	41.653.278	48.257.992
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	3.957.449	4.751.045
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	20.479.456	23.775.753
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	6.936.586	8.053.078
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	27.416.042	31.828.831
8.	Svega (3+4+7)	908	73.026.769	84.837.868
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	41.653.278	48.257.992
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	2.024	2.045

Sarajevo-Centar
Mjesto

HANIĆ (HAMID) SANELA
Certifikovani računovoda

27.02.2025.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC
Sanela Hanić
Licenca br: 06711715
Broj dozvole
061/138-381
Kontakt



Kontrolni broj: 221716262

str. 1 od 1

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Mjesto i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Godišnja izdatnost

Poslovanje Credit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR "

28. 02. 2025

Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	2.187.402	2.009.862
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	150.400	300.497
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	150.400	300.497
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	19.992	32.140
6.	Prihodi od donacija	652	606	1.624.309	1.373.641
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	294.323	222.709
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	97.229	80.824
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	1.099	51
12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685	612	50	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	95.132.246	82.622.763
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	48.257.992	41.653.278
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	4.751.045	3.957.449
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	23.775.753	20.479.456
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	8.053.078	6.936.586
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	10.138.560	9.529.699
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	60.886	59.829
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	94.932	6.466
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	1.540.236	857.527
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	3.744	819
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	1.417.101	856.228
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajmove	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	480
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	119.391	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	958.989	779.785
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	526.932	333.135
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	8.087	6.235
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	74.416	85.274
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	5.395	8.935
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	229.582	235.679
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	945	9.794
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	113.632	100.733

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.
²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.
³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

		IZNOS			
		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
Redni broj					
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	337.897	310.873
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	24.731
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	1.295	632
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	1.295	581
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	51
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	17.552	19.753
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	2.045	2.024
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	2.054	2.034
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

- ⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).
- ⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).
- ⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.
- ⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.
- ¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

27.02.2025.
Datum

Broj licence

61/138-381

Kontak

Tatarević
Direktor



28. 02. 2025

Obrazac INV-01

Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200174570004**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Vrazova 11** Telefon **033/292-506**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini	958.949
1. (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	803.654
1.1 iz sopstvenih sredstava	0
1.2 iz udruženih sredstava	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 iskorišteni finansijski krediti	0
1.31 domaćih banaka	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing	90.222
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	65.073
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	18.384
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine	958.949
2.11 (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	958.949
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine	
2.12 za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima;	0
2.12 za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine	0
2.2 - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	958.949

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

Federalni zavod za statistiku, Zelenih beretki 26 Sarajevo; tel. 033 20 64 52, faks 033 22 61 51, e-mail: fedstat@fzs.ba; www.fzs.ba

Kontrolni broj: 2911780717411417

str. 1 od 3

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 8)	Polovna stalna sredstva 9)	Dezinvesticija /prodaja 10)
1	3	4	5	6
3. Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2024. godini = Tabela 2. Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	958.949	958.949	0	0
3.1. Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	0	0	0	0
3.1.1. Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2. Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	0	0	0	0
3.2.1. Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.2.2. Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitarice; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0
3.2.3. Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskog brana, krčenje šuma i kamanitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3. Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	958.949	958.949	0	0
3.3.1. Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	958.949	958.949	0	0
3.3.1.1. Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.3.1.2. Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	72.712	72.712	0	0
3.3.1.3. Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.), strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.3.1.4. Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	133.541	133.541	0	0
3.3.1.5. Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0
3.3.1.6. Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.3.1.7. Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	662.124	662.124	0	0
3.3.1.8. Medicinska oprema, fin mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	90.572	90.572	0	0
3.3.1.9. Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0
3.3.2. Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	0	0	0	0
3.3.2.1. Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.3.2.2. Teretna vozila (lakode cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.3.2.3. Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4. Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	958.949	958.949	0	0
3.5. Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	0	0	0	0
3.5.1. Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.5.2. Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6. Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	0	0	0	0
3.6.1. Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.6.2. Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.6.3. Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)	0	0	0	0
3.6.3.1. Kupljeni softveri (uljučujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.6.3.2. Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.6.3.3. Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.6.3.4. Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.6.4. Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.6.5. Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7. Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0
3.8. Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) 7)	0	0	0	0
3.9. Licence (osim licenci za softvere) 7)	0	0	0	0
3.10. Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (finansa 8)
10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kaplajni transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI
UKUPNO

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA
djelatnost:

djelatnost:

Ne postoji.

Ne postoji.

Ne postoji.

Djelatnosti opće medicinske prakse

Redni broj	općina: entitet	Sarajevo-Centar FBiH	općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010	općina	entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010	općina	entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010	općina	entitet
1	01	3	02	4	5	6	02	02	02	02	02	02
4.11	ukupno broj jedinica	86.21	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.12	djelatnost KDBiH 2010	10839	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.13	entitet	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.0	od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾											
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Kolona 4.)	958.949	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	958.949	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.15	ostali građevinski radovi = 3.2	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.16	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	958.949	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.17	biološka sredstva = 3.5	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.18	nematerijalna stalna sredstva = 3.6	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.19	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine	958.949	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

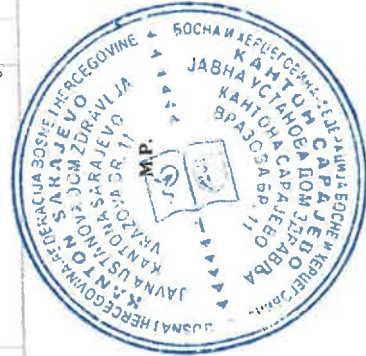
HANIĆ (HAMID) SANELA

licenca br. CR-717175
SANELA HANIĆ
IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

Tel./fax 061/138-381

E-mail sanela.hanic@judzks.ba

Datum 27.02.2025.



arević
rektor

Kontrolni broj: 2911780717411417

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200174570004

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

28. 02. 2025

Obrazac TZ

077
Kód opštine

Vrazova 11
Ulica i broj

86.21

Šifra djelatnosti

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

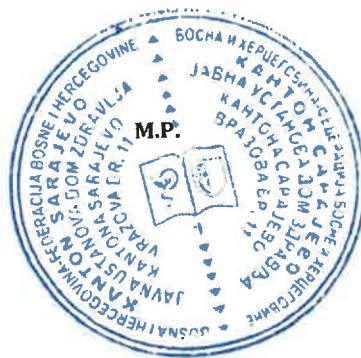
Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

HANIĆ (HAMID) SANIJA

Obrazac sastavio /la

Elvedin Ta
or
ce



Datum prijema

Pečat nadležnog organa

Kontrolni broj: 301232392599

str. 1 od 1

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
86.21
4200174570004
3389002207895984

28. 02. 2025

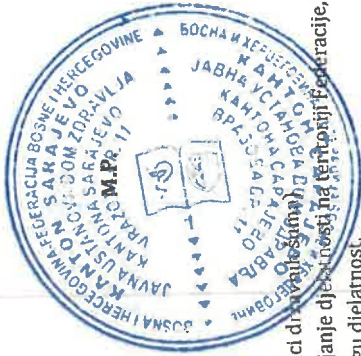
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

27.02.2025.
Datum
HANIĆ (HAMID) SANELI
Obrazac sastavio/la

Sanela Hanić
Agencija br: CR-77715



Tatarević
Direktor

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200174570004
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Adresa: mjesto, ulica i broj

IZVJEŠTAJ O OBRACUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

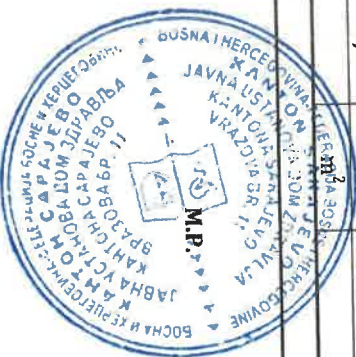
28.02.2025

Obrazac "OVN"
86.21
Šifra djelatnosti
033/292-506
Broj telefona

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obracunati iznos /KM/ (4x5)	Uplaceni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	47.705,066	0,50 %	238.525,33	0,01
		za javnu vodoopskrbu	KM	105.249	0,50 %	526,25	-0,09
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	0,01	0,00	0,00
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00
		za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00
		za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00
		za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00
		za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00
		za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00
		za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00
		Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00
		Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00
		poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	ha	0	0,10	0,00	0,00
5.							
6.							

27.02.2025.
Datum

Kontrolni broj: 32838016537687



Elvedin



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200174570004
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

28. 02. 2025
FINANSIJSKO/FINANCIJSKU
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Vrazova 11
Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

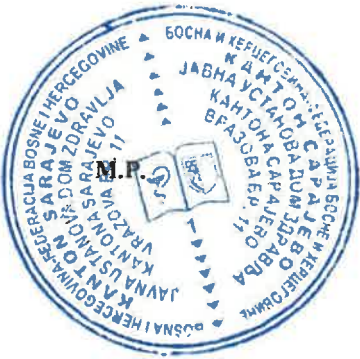
86.21
Šifra djelatnosti

Izvještaj za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	47.705.066,00
		722582	105.249,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	238.525,33
		722582	526,25

Sarajevo-Centar, 27.02.2025.
Mjesto i datum

HANIĆ (HAMID) SANELA
Obrat
CERTIFICIRAN PRACUNOVODBA
Sanela Hanić
Licenca br: CR-711715



Elvedin Hanić, Direktor
odgovorno lice

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI.

Finansijski izvještaji sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Ustavu

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Prilikom stavljanja u upotrebu sitnog inventara I autoguma primjenjuje se 100% otpis

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200174570004

Broj protokola

28. 02. 2025
FINANSIJSKO/FINANCIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Certificirani račun

Hanić Sanela

CR-7117/5

CERT

Sane

Licenca br: 01/2025



Direktor :

Tatarević

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 105.440.662 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 12.382.584 KM ili 13,3 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 103.160.914 KM, što je 97,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 12.216.329 KM ili 13,4 %.

P1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 103.160.914 KM, što je 97,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 12.216.329 KM ili 13,4 %.

Na kontima grupe 621 najveći prihodi se odnose na prihode po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i ugovora o pružanju usluga porodične medicine od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Povećanje u odnosu na raniji period odnosi se na povećanje satnice po kolektivnom ugovoru, finansiranje radnika koji su se zaposlili u 2024. godini.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 2.232.395 KM, što je 2,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 119.652 KM ili 5,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Neto otpuštanje rezervisanja (AOP 241), od 22.836 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

-

P4. -Na četvrtom mjestu su : Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 215), od 9.570 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

-

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose: 104.910.774 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 12.695.153 KM ili 13,8 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 104.867.154 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 13.028.286 KM ili 14,2 %.

R1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 95.132.246 KM, što je 90,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12.509.483 KM ili 15,1 %.

Do povećanja troškova plaća i ostalih ličnih primanja u odnosu na raniji period je došlo zbog povećanja satnice po kolektivnim ugovorima i zbog prijema novih radnika u 2024. godini.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 3.439.971 KM, što je 3,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 339.710 KM ili 9 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 2.203.947 KM, što je 2,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 73.520 KM ili 3,5 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 2.067.168 KM, što je 2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 876.506 KM ili 73,6 %.

R5 -Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 1.591.765 KM, su 1,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 76.920 KM ili 4,6 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 432.057 KM, su 0,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 14.593 KM ili 3,3 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 73.041.319 KM, ispravka vrijednosti je: 38.383.273 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 52,6%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 34.658.046 KM.

Amortizacija za obračunski period 2024. godine iznosi: 2.203.947 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 17.616.711 KM, što je 50,8% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 310.731 KM ili 50,8 %.

Na kontima grupe 051/059 vodi se najam građevinskih objekata po osnovu ugovora o zakupu istih u skladu sa MSFI 16.

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 1.508.682 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine, POVEĆANJE, za 252.581 KM ili 20,1%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 1.382.392 KM, imaju koeficijent obrtaja 76,27 i vrijeme vezivanja od 5 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose: 770.820 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 29.331 KM ili 3,7 %, imaju koeficijent obrtaja 139,44 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 744.009 KM, imaju koeficijent obrtaja 144,32 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 26.778 KM ili 3,7 %.

U skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH Ustanova je na dan 31.12.2024. godine utvrdila pravo stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršila usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem kroz knjigovodstvenu korekciju na zalihama i troškovima materijala.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 737.862 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 223.250 KM ili 43,4 %, imaju koeficijent obrtaja 168,37 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059), u iznosu od: 619.346 KM, imaju koeficijent obrtaja 198,5 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 176.320 KM ili 39,8 %.

Najveći dio potraživanja odnosi se na potraživanja prema Zavodu zdravstvenog osiguranja KS (refundacije bolovanja, posmrtnine i otpremnine, protetika i ortodoncija)

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine, u iznosu: 16.257.393 KM, je POVEĆANJE za 2.184.729 KM ili 15,5 %, u odnosu na 01.01.2024. godine, ima koeficijent obrtaja 7 i vrijeme vezivanja od 52 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 20.844.646 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, SMANJENJE za 1.128.303 KM ili 5,1 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 39,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 13.859.654 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 13.859.654 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druge po veličini stavke u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 6.455.104 KM.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 815.734 KM ili 11,2 %.

U 2024 godini Ustanova je angažovala revizorsku kuću Auditas doo. Predmet ugovora je bila nabavka usluga usaglašavanja bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odloženog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava. Iznos neusaglašenih pozicija na dan 31.12.2023. godine bio je 1.652.933,27 KM. Prema Izvještaju revizora Javna ustanova Dom zdravlja KS je za period 2001.- 2007. godina umanjila vrijednost konta "Odloženi prihodi – donacija stalnih sredstava" za KM 2.142.759 u korist konta "Humanitarni prihodi – amortizacija" više nego što je obračunata amortizacija za stalna sredstva iz donacija koja su evidentirana na poziciji odloženih prihoda 2000. godine. Navedena razlika je na dan 31.12.2023. godine smanjena na iznos od KM 1.652.933. Odredbama paragrafa 43. MRS 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške je definisano: Greška iz prethodnog perioda se ispravlja retroaktivnim prepravljanjem, osim u obimu u kojem nije izvodljivo utvrditi ili efekte za određeni period ili kumulativni efekat greške. U skladu sa odredbama paragrafa 42. i 43. MRS 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, revizori su preporučili da na dan 01.01.2024. godine Javna ustanova Dom zdravlja KS pristupi korekciji pozicije konta "Odloženi prihodi-donacija stalnih sredstava" na teret akumulirane dobiti za iznos od 1.652.933 KM kako bi se uskladila sa stanjem vrijednosti stalnih sredstava nabavljenih putem donacije.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine, iznose: 31.579.475 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 2.586.619 KM ili 8,9 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 60,2% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 20.269.585 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 814.269 KM ili 4,2 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 8.954.608 KM, . U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.928.586 KM ili 27,4 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 1.165.023 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 58.669 KM ili 4,8 %.

-Zatim sledi: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 883.596 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 76.981 KM ili 9,5 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 179,1%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 179,14 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 191,27 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 6,3%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 171,6%

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 171,64 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 182,32 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 5,9%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 163,9%.

Na dan 31.12.2024.godine za plaćanje-svakih-100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 163,93 KM novčanih sredstava 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 175,59 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 6,6%.

Pokazatelji zaduženosti

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 60,2%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 60,24% ili sa 31.579.475 KM. 01.01.2024. godine, zaduženost je bila 56,89%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 5,9%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 39,8%.

Na dan 31.12.2024. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 39,76% ili sa 20.844.646 KM. 31.12.2023. godine, vlastito finansiranje je bila 43,11%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 7,8%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,5%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,51 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,91 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,4%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 98,4%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 98,37 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 99,03 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,7%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,5%.

U 2024. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,5 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,91 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 44,5%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godini, na bazi sati rada je 2045, a u istom periodu prošle godine bilo je 2024 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

-Na dan 31.12.2024. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.21

Djelatnost

Djelatnosti opće medicinske prakse

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200174570004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200174570004

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3389002207895984

Šifra općine

077

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo Sarajevo-Centar, Vrazova 11.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2024.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2024. godinu

U periodu od 31.12.2024. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2024 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2024.godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	105.440.662	110.712.695	105
2	UKUPNO RASHODI	104.910.774	110.156.313	105
3	DOBIT (GUBITAK)	529.888	556.382	105

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 0,5% kao i ukupnih rashoda što bi dovelo do povećanja dobiti u istom omjeru kao i u 2024.godini

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2024. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2024. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) Informacije o poslovnim segmentima

U toku 2024. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kursa javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zašiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



IZVJEŠTAJ

O RADU GENERALNOG DIREKTORA

JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

ZA 2024. GODINU

Maj 2025. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217

Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba



1. UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja provodi primarnu zdravstvenu zaštitu (porodična/obiteljska medicina, dispanzer za predškolsku djecu, pneumoftiziološki dispanzer, centar za mentalno zdravlje, centar za fizikalnu rehabilitaciju, higijensko-epidemiološka služba, stomatološka služba, služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostika) i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika (otorinolaringološka služba, oftalmološka služba, internistička služba, savjetovalište za dijabetes, neurološki kabinet i stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U period od 1.1. – 31.12.2024. godine rad generalnog direktora bio je usmjeren na provedbu ciljeva predviđenih Planom rada JDZKS za 2024. godine. Rukovođenje JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

U toku 2024. godine došlo je do smjene na poziciji generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja KS.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-53/24 od 29.02.2024. godine razriješen je doc.dr.sc. Abel Baltić, spec. interne medicine sa funkcije generalnog direktora JUDZKS sa danom 15.03.2024. godine.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-63/24 od 11.03.2024. godine mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković, specijalista porodične/obiteljske medicine imenovan je na funkciju v.d. generalnog direktora JUDZKS od 16.03.2024. godine.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-186/24 od 10.07.2024. godine mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković, specijalista porodične/obiteljske medicine imenovan na funkciju generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na mandate od 4 godine.

U izvještajnom periodu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je djelovala kao kantonalna javna ustanova zdravstvene zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul.Vrazova 11. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Ustanove.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ispunjava materijalno-tehničke, kadrovske, infrastrukturne i druge uslove neophodne za obavljanje djelatnosti.



Unutrašnja organizacija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i kadrovi obezbjeđuju stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova, primjereno potrebama i specifičnostima zdravstvene djelatnosti.

Proces rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i platama radnika JUDZKS.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je obezbjeđivao sredstvima finansijera (Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo) na osnovu usvojenih planova, kao i vlastitim sredstvima naplaćenim na osnovu cjenovnika Ustanove i drugim izvorima prihoda koje Ustanova ostvaruje u skladu sa svojom djelatnosti i pozitivnim zakonskim propisima.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene ka obezbjeđivanju uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnostima na rješavanju raznih situacija koje je bilo potrebno otkloniti za nesmetan rad Ustanove.

2. REALIZACIJA ZADATAKA

Zajedno sa najbližim saradnicima menadžment je pokretač i inicijator redovnih stručnih sastanaka na kojima su se donosili zaljucci i odgovarajuće strategije daljeg djelovanja.

Nastavljena je suradnja sa farmaceutskim predstavništvima čime je nastavljena suradnja uspostavljena prethodnih godina.

U izvještajnom periodu nastavila se suradnja sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministrom, kao i Skupštinom Kantona Sarajevo.

Isto tako poduzete su aktivnosti sa lokalnom zajednicom prilikom planiranja budžeta općina u Kantonu Sarajevo, te je bitno napomenuti daće iste značajne stavke iz budžeta u 2024. godini namijeniti za iskazane potrebe naše Ustanove.

Programom rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu planirano je rješavanje mnogobrojnih problema unutar primarne zdravstvene zaštite, unapređenje rada postojećeg menadžmenta i svih službi unutar Ustanove.

Većina radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo pokazala je visok stepen profesionalizma, jer naša Ustanova unatoč brojnim poteškoćama nikada nije prestajala pružati kontinuiranu, sveobuhvatnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu našim korisnicima.



Cilj menadžmenta je bio postizanje zadovoljstva kako korisnika zdravstvenih usluga, tako i zdravstvenih profesionalaca.

3. IZMJENE NORMATIVNO PRAVNOG OKVIRA

U navedenom periodu donesen je određeni broj internih akata kojim se uređuje način rada i postupanja radnika Ustanove, sa naručitim naglaskom na procedure koje detaljno razrađuju postupanje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i dobrom medicinskom praksom.

PRAVILNICI I PROCEDURE NA NIVOU USTANOVE

Distribuirane procedure i politike:

Procedura naručivanja, prijema i distribucije robe u JUDZKS,

Procedura obavljanja mrtvozorstava u JUDZKS,

Procedura uvođenja novih radnika u posao,

Prijavljivanje povrede na radu,

Način zaduženja, prenosa i razduženja stalnih sredstava i sitnog inventara u upotrebi u JUDZKS,

Proceduru zbrinjavanja farmaceutskog otpada,

Proceduru o primanju i uzvratanju telefonskih poziva u Centrima za mentalno zdravlje JUDZKS,

Procedura o poštivanju prava pacijenata pri uključivanju u medicinski tretman, psihološke i psihosocijalne tretmane u CMZ

Procedura pacijenta na prisustvo treće osobe u CMZ,

Procedura za zbrinjavanje urgentnih stanja psihijatrijskih stanja u CMZ JUDZKS,

Obezbjedivanje saglasnosti pacijenta u istraživačkim projektima u CMZ JUDZKS,

Procedura za provođenje kliničke revizije -audita,

Procedura kliničke procjene rizika kod pacijenata,

Procedura postupanja sa sudskim forenzičkim pacijentima,

Procedura o postupku sa pacijentima korisnicima koji odbijaju određeni tretman ili ne poštuju predhodno dogovoreni plan termina,

Procedura o zaštiti od nasilja u porodici za CMZ,

Procedura o aktivnostima na redukciju stigme u CMZ JUDZKS,

Strategije koje su u radu:

Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2024.- 2028.god.

Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2024.- 2028.god.

Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2024.- 2028.god.

Strategija upravljanja razvojem ljudskih resursa u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Pravilnici :

Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

4. PRIJEM KADRA I PLANIRANJE I PROVOĐENJE SPECIJALIZACIJA

U izvještajnom periodu menadžment je koordinirao rad svih službi zaduženih za planiranje i vođenje kadrovske politike, kao i imenovanih Komisija za provođenje javnih oglasa za prijem kadra.

Najveća fluktuacija kadra je i dalje bila u službama porodične medicine, naročito doktora medicine koji se u navedenoj službi zadržavaju kratko i odlaze na specijalizaciju za Ustanovu ili druge zdravstvene Ustanove u Kantonu Sarajevo.

Posebno je naglašen nedostatak specijalista pedijatrije, neurologije i pneumoftiziologije koje je teško pronaći na tržištu rada za dugoročni angažman. U takvoj situaciji nedostatka specijalističkog kadra pokrenute su određene aktivnosti u pogledu odlazaka doktora na specijalizaciju i adekvatno planiranje njihovog povratka i ulaska u proces rada kao završenih specijalista.

U 2024. godini počela je realizacija specijalizacija raspisanih krajem 2023. godine. Javni oglasa za dodjelu specijalizacija odnosio se na slijedeći kadar:

1. Porodična medicina - 10 specijalizacija
2. Pedijatrija - 10 specijalizacija
3. Pulmologija - 3 specijalizacije
4. Klinička radiologija - 2 specijalizacije
5. Fizikalna medicina i rehabilitacija - 4 specijalizacije
6. Oftalmologija i optometrija - 2 specijalizacije.

Specijalizantima JUDZKS-a izdavane su uputnice prema drugim zdravstvenim ustanovama (KCUS, Zavod za javno zdravstvo FBiH) gdje obavljaju specijalizantski staž.

Realizacija specijalizacija po Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Službene novine Federacije BiH”, broj 75/20) Federalnog ministarstva zdravstva iz 2020. godine iz:

Porodične medicine (23 ili 16 mjeseci staža u Edukativnom centru porodične medicine OJ Centra JUDZKS-a)

Glavni mentori:

1. prof. dr. sc. Zaim Jatić, spec. porodične medicine
2. mr. sci. med. prim. dr. Amela Kečo, spec. porodične medicine
3. mr. med. sci. Elvira Hasanović, spec. porodične medicine

Komentori:

4. mr. sci. med. dr. Nataša Trifunović, spec. porodične medicine
5. Hasiba Erkočević, spec. porodične medicine

Zaključno s 31.12. 2024. u JUDZKS trenutno se obavljaju sljedeće specijalizacije:

- Porodična/obiteljska medicina 23
- Pedijatrija
- Pulmologija 9
- Opća intema medicina 7
- Psihijatrija
- 6
- Neurologija
- Otorinolaringologija 5
- Fizikalna medicina i rehabilitacija 5
- Klinička radiologija 7
- Medicinska biohemija i laboratorijska dijagnostika 3
- Oftalmologija i optometrija 2

5

5. EDUKACIJE RADNIKA JUDZKS

U okviru realizacije Plana održavanja cjeloživotne medicinske edukacije (CME) u JUDZKS-u zdravstveni profesionalci JUDZKS-a održali su 15 predavanja (prisustvovalo 1939 zdravstvena

profesionalca putem Zoom-a i in-class u organizacionim jedinicama JUDZKS-a.)

Saradnici iz Higijensko-epidemiološke službe JUDZKS-a za medicinske sestre-tehničare iz službe porodične/obiteljske medicine i pedijatrijske službe u periodu 19.2.-11. 3. 2024. održali su edukaciju pod nazivom „Monitoring hladnog lanca i rukovođenje mjernim instrumentima”.

Prim. dr. Samra Koradžić-Zuban, spec. dječije i preventivne stomatologije u OJ DZ Vogošća JUDZKS-a 4.12.2024. godine održala je predavanje za dr. stomatologije i stomatološke sestre pod nazivom „Oralno zdravlje djece predškolskog uzrasta” koje je bodovala Stomatološka komora FBiH.

Stručni saradnici Centra za NNID redovno su informisali zdravstvene radnike JUDZKS-a o održavanju stručnih skupova koji su se održavali u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” i Klinički centar Univerziteta u Sarajevo.

Tokom 2024. godine na edukacije izvan JUDZKS su upućena 388 uposlenika, od čega je:

- a) ljekara i stomatologa: 262;
- b) medicinskih sestara-tehničara-inžinjera svih profila: 75;
- c) zdravstvenih saradnika: 24;
- d) nemedicinskih radnika: 24.

Od ukupnog broja radnika koji su prisustvovali na edukacijama po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, 188 ih je prisustvovalo na edukacijama u BiH, a 200 izvan BiH. Navodimo da je 19 medicinskih sestara-tehničara i tri (3) vozača JUDZKS-a krajem aprila 2024. uspješno završilo edukaciju iz Temelnog održavanja života (BLS) koja je održana u Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

6. NABAVKA OPREME

JU Dom zdravlja KS je iz vlastitih sredstava, zaključno sa 31.12.2024. godine realizirala 323.440,65 KM, od čega je nabavljeno 8 dijagnostičkih aparata i to:

- 2 ultrazvučna aparata sa dvije sonde ukupne vrijednosti 157.950,00 KM za potrebe službe za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku OJ DZ Novi Grad,
- 3 auto refractometra speedy K2 ukupne vrijednosti od 76.635,00 KM za potrebe oftalmološke službe OJ SKD,
- 1 bezkontaktni tonometar TNP200 u vrijednosti od 30.367,35 KM za potrebe oftalmološke službe OJ SKD,
- 2 koagulacijska analizatora u vrijednosti od 58.488,30 KM za potrebe laboratorijske službe.



7. UNAPREĐENJE RADA SLUŽBI JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS

Jedna od važnih aktivnosti u 2024. godini u ovom segmentu je raspisivanje konkursa specijalizacija za doktora medicine.

U 2024. godini menadžment je kontinuirano radio na poboljšanjima uslova i procesa rada svih službi Ustanove. Ovdje je posebno bitno naglasiti daje u izvještajnom periodu na snazi bio moratorij Vlade Kantona Sarajevo na prijem novih zaposlenika, što je uprkos stalnim naporima i unutrašnjim prerasporedima ostavilo traga na proces rada. Posebno se navedeno odrazilo na funkcionisanje porodične medicine, a s obzirom na činjenicu da je ista najpodložnija stalnoj fluktuaciji kadra.

Rad u stomatološkim službama Ustanove, specijalističkoj i primarnoj, u izvještajnom periodu je karakteriziran određenom stagnacijom broja pruženih usluga, što je rezultat fluktuacije kadra i prestanka pandemije.

U toku 2024. godine sa radom je počeo Centra za rani rast i razvoj što je omogućilo tretman djece sa poteškoćama u razvoju.

Organizaciji rada doprinijelo je i aktivno učešće Ustanove u projektima zapošljavanja nezaposlenih preko projekata sufinansiranja JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE EFIKASNOSTI I KVALITETA RADA JUDZKS

Imajući u vidu veliku godišnju fluktuaciju kadra u JUDZKS potrebno je brže znavljanje kadra naravno poštujući zakonske procedure. Pri tome posebno izdvajamo kadrove koji odlaze u druge ustanove sekundarnog i tercijarnog karaktera radi nastavka profesionalne karijere, te kadrove koji odlaze u zaslužene penzije.

Pravovremeno planiranje specijalizacija, a na osnovu odlaska u penziju, osim vremenski precizno tempiranog slanja kadra na specijalizaciju zahtjeva i upošljavanje novog kadra koji će preuzeti radne zadatke i obaveze uposlenika koji odlaze na specijalizaciju.

9. ZAKLJUČAK

Smatramo da je menadžment proveo određene planirane aktivnosti za 2024. godinu.

Za poslovni rezultat zaslužni su radnici JU Dom zdravlja KS koji svakodnevno obavljaju odgovorno i profesionalno svoj vrlo zahtjevan posao, te posebnu zahvalnost upućujemo upravo njima, radnicima medicinskih i nemedicinskih službi Ustanove.

Izvještaj o radu generalnog direktora su izradili radnici Kabineta generalnog direktora.

Zbog razrješenja s funkcije generalnog direktora mr.med.sci.prim.dr. Milana Mioković, izvještaj o radu nije potpisan od strane istog.



D. GENERALNI DIREKTOR

Ivedin Tatarević
odične med.

- UPRAVNI ODBOR -

IZVJEŠTAJ O RADU
Upravnog odbora Javne ustanove
Dom zdravlja Kantona Sarajevo
za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine

Maj 2025. godine



I

Sastav i djelokrug rada Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-19622-23.2/21, od 29.04.2021 godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora, na mandatni period od četiri godine, u sastavu:

1. Ademir Spahić, predsjednik
2. Alen Pilav, član
3. Ermin Lendo, član
4. Zlatko Ilić, član
5. Jasmin Gazija, član

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-50995-53/23 od 07.12.2023. godine razriješila doc.dr. Alenu Pilav sa dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 28.11.2023. godine.

Poslove sekretara Upravnog odbora tokom 2023. godine obavljao je Kenan Grbo, dipl. pravnik, imenovan Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-270-23/22 od 25.01.2022. godine, te dijelom 2024. godine na osnovu Odluke Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-48/24 od 24.02.2024. godine.

Dužnosti sekretara Upravnog odbora razriješen je dana 29.02.2024. godine Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-55/24 od 29.02.2024. godine, Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-148/24 od 30.05.2024. godine imenovan je sekretar Upravnog odbora, Irma Kapur, bachelor prava.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-5140-39.2/24 od 22.02.2024. godine imenovala v.d. predsjednika i članove Upravnog odbora, do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do 3 (tri) mjeseca i to:

1. Dino Selimović, predsjednik
2. Namir Čomaga, član
3. Alma Juković, član
4. Vedad Kulenović, član
5. Enis Čavčić, član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-55.1/24 od 23.05.2025. godine razriješeni su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora i članova Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-29617-55.2/24 od 23.05.2024. godine, na mandatni period od 4 godine i to:

1. Dino Selimović, predsjednik
2. Smajlović Selma, član
3. Alma Juković, član
4. Vedad Kulenović, član
5. Ammar Vatrić, član

Mandat članova Upravnog odbora Ustanove traje 4 godine i isti članovi mogu biti ponovo imenovani, a počinje se računati od dana imenovanja.



Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog odbora Ustanove propisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača, Statutom Ustanove i drugim normativnim aktima.

Sjednicama Upravnog odbora Ustanove redovno su prisustvovali članovi Upravnog odbora Ustanove, generalni direktor Ustanove, sekretar Upravnog odbora Ustanove i druga pozvana lica.

Upravni odbor Ustanove bio je aktivno uključen u kreiranje poslovne politike Ustanove, te je donosio zaključke, rješenja i odluke u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove, kao i učestvovao u radu i prevazilaženju mnogobrojnih problema kao što su razmatranje finansijskog stanja u Ustanovi, razmatranje provođenja procedura i procesa postupaka javnih nabavki, usvajanja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematiciziji radnih mjesta Ustanove, kao i druge poslove i radne zadatke u skladu sa propisanim nadležnostima, a sve u cilju normalnog rada i funkcionisanja Ustanove. Upravni odbor je u 2024. godini održao ukupno 33 sjednice i to 11 redovnih sjednica i 20 vanrednih sjednica na kojima je razmatrao materijale i donosio odgovarajuće odluke i zaključke u skladu sa svojom nadležnošću.

Na sjednicama Upravnog odbora Ustanove donosile su se odluke i zaključci, te je vladala korektna atmosfera i profesionalan odnos u izvršavanju redovnih poslova i radnih zadataka.

Rekapitulacija:

- odluke 79
- rješenja 38
- zaključaka 46
- razni dopisi – akti -43
- ukupno = 206

U prilogu akta dostavlja se pregled dnevnog reda održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove u izvještajnom periodu:

58. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana 25.01.2024. godine

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 42/23 sa predmetom nabavke radiološke opreme za OJ DZ Novi Grad - Saraj Polje. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 58 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 87.750,00 KM s uračunatim PDV-om. Šef OJ Dom zdravlja Novi grad je dostavio tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe; te je ovim postupkom javne nabavke nabavljen ultrazvučni aparat sa dvije sonde za OJ DZ Novi Grad - Saraj Polje.



- Postupak javne nabavke broj OP 44/23 sa predmetom nabavke stomatološke opreme. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 58 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 51.468,30 KM s uračunatim PDV-om. Koordinaciono tijelo za stomatologiju je dostavilo tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljena oprema za stomatologiju i to: obrezivač radnih modela (trimer) vlažni, hidraulična presa, aparat za ispiranje voska pri izradi proteze, polir motor, aparat za kuhanje proteza, turbina sa Midvest priključkom, aparat za ispitivanje vitaliteta zuba, helio lampa, plavi kolenjak, turbina sa Midvest priključkom, mikser za amalgam-silamat, suhi sterilizator i kompresor.
- Postupak javne nabavke broj OP 45/23 sa predmetom nabavke opreme za oftalmologiju. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 61 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 54.937,35 KM s uračunatim PDV-om. Odgovorno lice oftalmološke službe je dostavilo tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljena oprema za oftalmologiju i to: autokeratorefraktometar i bezkontaktni tonometar i pahimetar.
- Postupak javne nabavke broj OP 48/23 sa predmetom nabavke opreme za CBR. Planom javnih nabavki za 2023. godinu, pod rednim brojem 62 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.266,00 KM s uračunatim PDV-om. Odgovorno lice za CBR Novi grad je dostavilo tehničku specifikaciju za nabavku tražene robe, te je ovim postupkom javne nabavke nabavljena oprema za CBR i to: aparat za tens terapiju, aparat za terapiju ultrazvukom, aparat za elektroterapiju i aparat za terapiju niskofrekventnim elektromagnetnim poljem.
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

41. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.02.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

2. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 40. redovne sjednice održane dana 26.12.2023. godine;
- 57. vanredne sjednice održane dana 29.12.2023. godine;
- 58. vanredne sjednice održane dana 25.01.2024. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

3. Razmatranje Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova)

4. Razmatranje Prigovora kandidata po Javnom oglasu 9, Dedović Naide na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-05-30-5-186/24 od 12.01.2024. godine za poziciju 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu, Centar za rani rast i razvoj.



(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)
(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. med. sestra, predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa 9)

5. Razmatranje Zaključka Komisije za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Vogošća, broj: 01-04-1954/23 od 07.12.2023. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za pravne poslove)

6. Informacija – Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, broj: 10-11-549-13/24 od 17.01.2024. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)

7. Razno

42. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 19.02.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 41. redovne sjednice održane dana 09.02.2024. godine;
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora doc.dr.sci.Ademir Spahić)
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje Prijedloga Plana javnih nabavki JUDZKS za 2024. godinu sa Prijedlogom Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik za Odjela za javne nabavke)

3. Razmatranje Prijedloga Odluke o rezervisanju finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2023. godine u JUDZKS.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
(Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorni stručni saradnik odjela za računovodstvo SEFP)

3.1. Razmatranje Prijedloga Odluke o ukidanju rezervisanja-oprihodovanje finansijskih sredstava po osnovu po osnovu sudskih predmeta sa 31.12.2022. godine u JUDZKS.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)
(Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorni stručni saradnik odjela za računovodstvo SEFP)

4. Elaborat o redovnom godišnjem popisu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godine;

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
(Izvjestilac: Nermira Krečinić, magistar psihologije rada, predsjednik Centralne popisne komisije JUDZKS za 2023. godinu)



5. Razno

Konstituirajuća sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.02.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Konstituisanje Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(Izvjestilac: Dino Selimović, V.D. predsjednika Upravnog odbora)

2. Razno

1. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.02.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Prijedloga Plana javnih nabavki JUDZKS za 2024. godinu sa Prijedlogom Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu.

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik za Odjela za javne nabavke)

2. Razno.

2. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.02.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje ostavke Doc.dr.sc Abela Baltić, spec. interne medicine, na mjesto generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja KS.

(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić)

2. Razno.

3. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 07.03.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje prijedloga i imenovanje vršioca dužnosti generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(Izvjestilac: Dino Selimović, VD predsjednik Upravnog odbora)



2. **Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti i prostorija kabineta između dosadašnjeg generalnog direktora i imenovanog vršioca dužnosti.**
(Izvjestilac: Dino Selimović, VD predsjednik Upravnog odbora)

3. **Razno.**

1. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održane dana 11.03.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
- 42. redovne sjednice održane dana 19.02.2024. godine;
 - Konstituirajuće sjednice održane dana 24.02.2024. godine;
 - 1. vanredne sjednice održane dana 24.02.2024. godine;
 - 2. vanredne sjednice održane dana 29.02.2024. godine.

(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)

2. **Razmatranje Prigovora Džanko Dženane, kandidata po Javnom oglasu 13. na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-833/24 od 26.02.2024. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene u administrativnoj službi organizacione jedinice.**

(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Faris Mehremić, dipl. upravni organizator, sekretar Komisije za provođenje javnog oglasa 13)

3. **Razmatranje dopisa Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo u vezi ništavosti Rješenja o otkazu s ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uslovima broj: 01-05-30-5-4188-4/23 od 05.12.2023. godine i Rješenja broj: 01-01-04-01-7/24 od 18.01.2024. godine.**

(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za pravne poslove)

4. **Razmatranje Molbe Amire Mednolučanin-Čerim za regulisanje statusa porođajnog bolovanja.**

(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik za pravne poslove)

5. **Imenovanje sekretara Upravnog odbora JUDZKS.**

(Predlagač i izvjestilac: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

6. **Razno**

2. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 28.03.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
 - 1. redovne sjednice održane dana 11.03.2024. godine;
 - 3. vanredne sjednice održane dana 07.03.2024. godine.(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)
2. **Razmatranje Prijedloga izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS, Izmjene Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke- predsjednik Komisije za izradu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS)
- 2.1. **Razmatranje dopisa- Zahtjev za hitno stavljanje van snage Rješenja broj: 01-03-02-191/24 od 12.01.2024.godine o imenovanju Komisije za izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS i poništenju svih zaključaka koje je ova Komisija donijela kao procedurarno nezakonite na postupanje broj: 033/24 od 18.03.2024.godine.**
Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković
(Izvestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke- predsjednik Komisije za izradu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS)
3. **Razmatranje Obavještenja vezano za provođenje Plana javnih nabavki broj: 01-03-11-12-1967/24 od 15.03.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
4. **Žalba na proces donošenja Akta o procijeni rizika radnih mjesta JUDZKS broj: 031/24 od 14.03.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
5. **Razmatranje zahtjeva za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos broj: 01-01-30-4-1029/24 od 18.03.2024.godine i Prigovora Salehe Redžepi**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvestilac: Emina Dedagić, spec.pulmolog-predsjednik Komisije i Adisa Matoruga, tehnički sekretar za provođenje Javnog oglasa broj 15 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme)
6. **Razmatranje žalbe protiv Odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-968/24 od 11.03.2024.godine Merjeme Arnautović, broj: 01-01-30-4-1076/24 od 22.03.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Emina Dedagić, spec.pulmolog-predsjednik Komisije i Adisa Matoruga, tehnički sekretar za provođenje Javnog oglasa broj 15 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme)

- 7. Razmatranje Izvještaja o radu Etičkog komiteta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: prof.dr.sc. Lutvo Sporišević, predsjednik Etičkog komiteta JUDZKS)

8. Razno

3. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 22.04.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
- 2. redovne sjednice održane dana 28.03.2024. godine;
(Predlagač: V.D. predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)
- 2. Razmatranje Prijedloga za prvu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-2470/24 od 05.04.2024.godine**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
- 3. Razmatranje Pravnog mišljenja na Odluku broj: 01-01-04-01-1-89/23 od 19.06.2023.godine, dostavljenog putem email-a dana 03.04.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
- 4. Razmatranje Prijedloga za davanje saglasnosti za potpisivanje ugovora broj: 01-03-11-12-2629/24 od 16.04.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
- 5. Razmatranje Prijedloga za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2023.godinu broj: 01-03-04-04-1915/24 od 13.03.2024.godine**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
- 6. Razmatranje Prijedloga za odobrenje povećanja limita za službeni telefon generalnog direktora broj: 01-03-04-04-2274/24 od 29.03.2024.godine**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)



7. Razmatranje Prijedloga o donošenju odluke o utvrđivanju visine položajnog dodatka generalnog direktora broj: 01-03-30-20-1327/24 od 15.04.2024.godine
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

8. Razmatranje Prijedloga za imenovanje zamjenskog člana Etičkog komiteta
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

9. Razno

4. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.04.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-03-04-03-278-2/24 od 24.04.2024.godine, upućenog i putem email-a dana 24.04.2024.godine broj: 01-03-04-03-2789-2/24 od 24.04.2024.godine
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

2. Razno

5. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.05.2025.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, shodno Zaključku broj: 01-01-04-01-1-109/24 od 22.04.2024.godine
(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Ustanove, Dino Selimović)
(Izvjestilac: VD predsjednik Upravnog odbora Ustanove, Dino Selimović)

2. Razmatranje Pravnog mišljenja na Odluku, shodno Zaključku broj:01-01-04-01-1-99/24 od 22.04.2024.godine
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)

3. Prigovor na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS, koji je poslat prema ministarstvu broj: 01-05-45-3110/24 od 08.05.2024.godine
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke- predsjednik Komisije za izradu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS)



4. **Informacija o postupanju u vezi radno pravnog statusa Berilo Velida broj: 01-01-30-5-596-3/24 od 26.04.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 5. **Urgencija za rješavanje problematike testiranja u oblasti kooagulacije broj: 01-01-45-3076/24 od 06.05.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 6. **Ugovor o najmu mobilnog aparata RTG aparata, dostavljen putem email-a broj :01-01-30-26-3100/24 od 08.05.2024.godine i email-a broj: 01-01-30-26-3100-2/24 od 10.05.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 7. **Prigovor povodom Odluke generalnog direktora o dodatnoj opterećenosti Službe za laboratorijsku dijagnostiku u DZ Ilidža broj: 01-01-45-3150/24 od 10.05.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 8. **Razno.**
-

6. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 20.05.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Prijedlog za imenovanje Komisije za izbor i imenovanje generalnog direktora**
(Predlagač: VD predsjednik Upravnog odbora Ustanove, Dino Selimović)
(Izvjestilac: VD predsjednik Upravnog odbora Ustanove, Dino Selimović)
 2. **Prijedlog za usvajanje Plana i programa rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 3. **Prijedlog za usvajanje Plana kadrova za 2024.godinu**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 4. **Razno.**
-

7. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 21.05.2024. godine



DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Razmatranje Prijedloga za davanje saglasnosti na potpisivanje ugovora i okvirnih sporazuma broj: 01-03-11-12-3322/24 od 20.05.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
 - 2. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa Spahić Ademira, kojeg zastupa Advokatsko društvo Pizović d.o.o. Sarajevo, broj: 01-03-30-13-3164-2/24 od 13.05.2024.godine**
(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 - 3. Razno.**
-

Konstituirajuća sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana, 30.05.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

3. Konstituisanje Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
-

1. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.05.2025. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Prijedlog za usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu sa godišnjim obračunom broj: 01-03-11-3-856/24 od 04.04.2024.godine u skladu sa Zaključkom Nadzornog odbora broj: 01-02-04-02-14/24 od 25.04.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
- 2. Prijedlog za usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2023.godinu broj: 01-01-04-01-35557/24 od 29.05.2024.godinu**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Irma Kapur, bachelor prava, Stručni saradnik za pravne poslove)
- 3. Prijedlog za usvajanje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023.godinu broj:01-03-04-04-3601-2/24 od 30.05.2024.godine**
(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
- 4. Prijedlog za usvajanje Izvještaja o radu generalnog direktora za 2023.godinu broj: 01-03-04-04-3522/24 od 27.05.2024.godine**



(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

5. Razmatranje prijedloga za korištenje godišnjeg odmora v.d. generalnog direktora broj: 01-05-30-14-4-2483/24 od 23.05.2024.godine i obavijesti broj: 01-1-30-14-4-2532/24 od 27.05.2024.godine

(Predlagač: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: VD generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

6. Razno.

1. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.06.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 3. redovne sjednice održane dana 22.04.2024. godine,
- 4. vanredna sjednica održane dana 29.04.2024.godine,
- 5. vanredna sjednica održane dana 13.05.2024.godine,
- 6. vanredne sjednica održane dana 20.05.2024.godine,
- 7. vanredne sjednice održane dana 21.05.2024.godine,
- Konstituirajuće sjednice održane dana 30.05.2024.godine,
- 1. vanredne sjednice održane dana 30.05.2024.godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje prijedloga za utvrđivanje viška zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta, a shodno Statutu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

3. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa Spahić Ademira, kojeg zastupa Advokatsko društvo Pizović d.o.o. Sarajevo, broj: 01-03-30-13-3164-2/24 od 13.05.2024. godine, u skladu sa Zaključkom broj: 01-01-04-01-1-136/24 od 21.05.2024. godine

(Predlagač: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: V.D. generalni direktor mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

4. Razno.

2. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 19.06.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog



1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
- 1. redovne sjednice održane dana 06.06.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)
2. **Razmatranje Zapisnika Komisije za utvrđivanje ispunjavanja uslova svih prijavljenih kandidata i ispravnosti dokumentacije kandidata prilikom prijavljivanja na Javni oglas za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-12-30-4-2968/24 od 11.06.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
3. **Informacija – sažeti Finansijski izvještaj JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar - mart 2024. godine broj: 01-03-11-3-1354/24 od 31.05.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
4. **Razmatranje Prigovora radnice Edine Hodžić na Odluku o neispunjavanju posebnih uslova Internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 01-03-30-4-2020/14 od 28.05.2024.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-2541/24 dana 07.06.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)
5. **Razmatranje Zahtjeva za premještaj iz Doma zdravlja Ilidža broj: 01-01-30-5-2208/24 od 04.06.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković i Zlatko Viteškić, dipl. politolog, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)
6. **Razmatranje Prijedloga dostava zapisnika- prijedloga o načinu likvidacije broj: 01-05-04-05-1911-8/24 od 03.06.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
7. **Informacija v.d. generalnog direktora broj: 01-03-45-3699/24 od 04.06.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković i Irma Kapur, BA prava, Stručni saradnik za pravne poslove)
8. **Razno.**

2. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.06.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Intervju sa kandidatima, a u skladu sa Javnim oglasom za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Zaključkom broj: 01-01-04-01-1-175/24 od 13.06.2024.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

- 2. Donošenje Odluke o izboru generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

- 3. Razno.**

3. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 10.07.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Donošenje Odluke o izboru i imenovanju generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-33951-1/24 od 01.07.2024.godine**

(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

- 2. Razmatranje Prijedloga za drugu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-4313/24 od 03.07.2024.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)

- 3. Razmatranje Prigovora na obavijest o rezultatima Javnog oglasa za poziciju Glavni knjigovođa- Odjel za računovodstvo-SEFP, kandidatkinje Sabine Džino, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-2843/24 od 25.06.2024.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković i Zlatko Viteškić, dipl. politolog, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)

- 4. Razmatranje Prigovora na Odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos, kandidatkinje Baručija Medihe, broj: 01-01-30-4-2923/24 od 02.07.2024.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković i Zlatko Viteškić, dipl. politolog, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)



5. Razmatranje anonimne molbe za nadležno postupanje zaprimljene dana 20.06.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković i Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

6. Razno.

4. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.07.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Prijave povrede radne obaveze broj: 01-01-30-11-4734/24 od 17.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

2. Razmatranje Zahtjeva za pokretanje postupka interne zaštite Spahić Ademira, kojeg zastupa Advokatsko društvo Pizovć d.o.o. Sarajevo broj: 01-01-30-11-4873/24 od 22.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

3. Razmatranje Zahtjeva za uvid u dokumentaciju Azre Bibanović broj: 01-01-45-4809/24 od 19.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

5. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 02.08.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Prijedloga za saglasnost za potpis ugovora broj: 01-03-11-12-4741/24 od 17.07.2024.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Sanela Ičindić, odgovorni stručni saradnik za poslove Kabineta generalnog direktora)

2. Razmatranje Prijedloga Odluke o raspodjeli djela neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina broj: 01-03-04-01-4980/24 od 25.07.2024.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

3. Razmatranje podneska advokata Elmira Jahića broj: 01-01-11-7-1675-2/24 - od 22.07.2024.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)



(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

3.1. Razmatranje podneska Odgovor/pojašnjenje/pravno tumačenje advokata Elmir Jahića broj: 01-01-11-7-1675-4/24 od 31.07.2024.godine.

(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

4. Razmatranje Prigovora Baltić Amira, kandidata po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. doktor medicine u Službi porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-3342/24 od 24.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Melika Babić, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 i Faris Mehremić, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 2)

5. Razmatranje Prigovora Konny Nelly Lajhner, kandidatkinje po Javnom oglasu 2 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. doktor medicine u Službi porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-3429/24 od 29.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Melika Babić, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 i Faris Mehremić, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 2)

6. Razmatranje Prigovora Ajle Berber kandidatkinje po Javnom oglasu 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita, broj: 01-01-30-4-3251/24 od 22.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Svjetlana Bulat, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 5 i Faris Mehremić, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 5)

7. Razmatranje Prigovora Merime Arnaut kandidatkinje po Javnom oglasu 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ SKD, broj: 01-01-30-4-3366/24 od 25.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Svjetlana Bulat, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 5 i Faris Mehremić, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 5)

8. Razmatranje Prigovora Zeba Merise kandidatkinje po Javnom oglasu 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine u Službi porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-3488/24 od 31.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Nihada Kulovac, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 3 i Mersudin Bekto, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 3)

9. Razmatranje Prigovora Emine Fazlović kandidatkinje po Internom oglasu objavljenom 22.04.2024.godine, broj: 01-01-30-5-3223/24 od 19.07.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)



(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

10. Razmatranje Prigovora Admiru Hodžića kandidata po Internom oglasu objavljenom 22.04.2024.godine, broj: 01-01-30-4-3264/24 od 22.07.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

11. Razmatranje Prigovora Merhunise Udovčić, kandidatkinje po Internom oglasu objavljenom 31.05.2024.godine, broj: 01-01-30-4-3399/24 od 26.07.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

12. Razmatranje Prigovora Jasmine Matoruga, kandidatkinje po Internom oglasu objavljenom 31.05.2024.godine, broj: 01-01-30-4-3390/24 od 25.07.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

13. Razmatranje Žalbe na Odluku Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo izjavljenom od strane Bibanović Azre broj: 01-01-30-4-3248/24 od 22.07.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, sekretar komisije za utvrđivanje ispunjavanja uslova svih prijavljenih kandidata i ispravnosti dokumentacije kandidata prilikom prijavljivanja na javni oglas za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)

14. Razno.

6. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 16.08.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Razmatranje Prigovora Adne Međedović, kandidata po Javnom oglasu 16 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 4. Psiholog/diplomirani psiholog u Centru za mentalno zdravlje broj: 01-01-30-4-3508/24 od 01.08.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
- 2. Razmatranje Izjašnjenja v.d. generalnog direktora mr.sc.med.prim.dr.Milana Miokovića broj: 01-03-30-11-4734-2/24 od 02.08.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
- 3. Razmatranje Prigovora Ilvane Kustura, kandidata po Javnom oglasu 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Medicinska sestra/tehničar u službi porodične/obiteljske medicine- Služba porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-3530/24 od 05.08.2024.godine**



(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

4. **Razmatranje Prigovora Ilvane Kustura, kandidata po Javnom oglasu 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 3. Medicinska sestra/tehničar- Opšta internistička ordinacija- Internistička služba OJ SKD, broj: 01-01-30-4-3531/24 od 05.08.2024.godine**

(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

5. **Razmatranje Prigovora Ilvane Kustura, kandidata po Javnom oglasu 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 4. Medicinska sestra/tehničar- Oftamološka ordinacija- Oftamološka služba OJ SKD, broj: 01-01-30-4-3532/24 od 05.08.2024.godine**

(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

7. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 10.09.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Ademira Spahić**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: predsjednik Komisije za utvrđivanje činjenica i okolnosti povrede radne obaveze mr.med.sci.dr. Gazmend Ljutfiu i član Komisije Nermin Hanjalić, dipl. pravnik)

2. **Razmatranje opomene pred tužbu advokata Jahić Elmira**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. oec, šef SEFP)

3. **Razno.**

3.redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.08. 2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**

- 2. redovne sjednice održane dana 19.06.2024.godine
- 2. vanredna sjednica održana dana 24.06.2024.godine
- 3. vanredna sjednica održana dana 10.07.2024.godine,
- 4. vanredna sjednica održana dana 24.07.2024.godine
- 5. vanredna sjednica održana dana 02.08.2024.godine
- 6. vanredna sjednica održana dana 16.08.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)



2. **Razmatranje prijedloga Izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu sa projekcijom poslovanja za 2025. i 2026.godinu, a u skladu sa Zaključkom Nadzornog odbora broj: 01-02-04-02-2-35/24 od 29.07.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
3. **Razmatranje Izvještaja o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar-juni 2024.godine broj: 01-03-11-3-1791/24 od 07.08.2024.godine.**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
4. **Razmatranje Prijedloga za Treću izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-5463/24 od 20.08.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
5. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-5476/24 od 20.08.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
6. **Razmatranje Šestomjesečnog izvještaja o radu Odjela za javne nabavke za period 01.01-30.06.2024.godine broj: 01-03-11-12-4699-2/24 od 22.07.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
7. **Dostavljanje Informacije po zahtjevu, za radnika Spahić Ademira, broj: 01-03-30-11-4873-2/24 od 09.08.2024.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
8. **Razmatranje Žalbe radnice Azre Dupovac na Rješenje o izricanju pismene opomene zbog teže povrede radne obaveze broj: 01-01-30-11-4106-10/24 od 02.08.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: prim.dr. Nijaz Šitkovic, predsjednik Komisije za utvrđivanje činjenica i okolnosti u vezi eventualne povrede radne obaveze)
9. **Razmatranje Prijedloga za organizaciju sastanka Sindikata radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo, Osnovna sindikalna organizacija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:135/24 od 06.08.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)



10. Razmatranje Prigovora Čagalj Edine, advokata iz Sarajeva na Rješenje Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-207/24 od 02.08.2024.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-3628/24 od 14.08.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)

11. Razmatranje dopisa advokata Jahić Elmira broj: 01-01-11-7-1796/24 od 07.08.2024.godine

(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

12. Razno.

8. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.09.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Prijedloga v.d. generalnog direktora za saglasnost na potpis ugovora o javnoj nabavci.

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković)

2. Razno.

4. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.10.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 3. redovne sjednice održane dana 28.08.2024.godine

- 7. vanredna sjednica održana dana 10.09.2024.godine

- 8. vanredna sjednica održana dana 13.09.2024.godine,

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje prijedloga Druge Izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 01-03-11-2-2198/24 od 26.09.2024.godine

(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

3. **Razmatranje Prijedloga za treću izmjenu i dopunu Finansijskog plana za 2024.godinu broj: 01-03-45-6715/24 od 10.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
 4. **Razmatranje Prijedloga sa saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-6699/24 od 10.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
 5. **Razmatranje Prijedloga za za Četvrtu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-6700/24 od 10.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
 6. **Razmatranje Informacije broj: 01-03-27-3-4878/24 od 08.07.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Jasmina Horo, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
 7. **Razmatranje Informacije broj: 10-33-39486 24 od 09.09.2024.godine dostavljene putem email-a protokolisanog pod brojem: 01-01-04-03-6154-2/24 od 07.10.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
 8. **Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 1.1.2024.-30.6.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
 9. **Razno.**
-

5. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 11.11.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
- 4. redovne sjednice održane dana 17.10.2024.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)
2. **Razmatranje Prijedloga sa saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-7108/24 od 30.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)



3. **Razmatranje Zahtjeva za rješavanje formalno-pravnog statusa hematoloških aparata broj: 01-03-45-6949/24 od 18.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Almira Pršeš Grabovac, koordinator Službe za laboratorijsku dijagnostiku)
4. **Razmatranje Informacije o finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period januar-septembar 2024.godine broj: 01-03-11-1-2680/24 od 31.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
5. **Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o popisu imovine i obaveza JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-11-7-2554-2/24 od 22.10.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
6. **Razmatranje Izvještaja o radu Etičkog komiteta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2024. do 30.06.2024.godine broj: 01-03-33-4-5877/24 od 01.11.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: prof.dr. sc. Lutvo Sporišević, predsjednik Etičkog komiteta JUDZKS)
7. **Razmatranje Zahtjeva generalnog direktora za odobrenje za uplatu kotizacije za prisustvo Danima kvaliteta u zdravstvu u FBiH broj: 01-03-30-20-5896/24 od 01.11.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
8. **Razmatranje Zahtjeva za utvrđivanje položajnog dodatka generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-11-8-2719/24 od 05.11.2024.godine**
(Predlagač i izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
9. **Razmatranje Žalbe Bakši Jasmina, kandidata po Javnom oglasu 10 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 9. Vozač sanitetskog vozila (VKV)- Administrativna služba organizacione jedinice, broj: 01-01-30-4-5872/24 od 01.11.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 10)
10. **Razmatranje Žalbe Herović Mirsad, kandidata po Javnom oglasu 10 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 10. Vozač (KV)- Administrativna služba organizacione jedinice, broj: 01-01-30-4-5920/24 od 05.11.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 10)
11. **Razmatranje Prigovora Emira Šabića, kandidata po Javnom oglasu 8 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Doktor medicine- Služba porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-5864/24 od 31.10.2024.godine**



(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izjavitelj: mr.sci.dr. Elvedin Tatarević, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 8)

- 12. Razmatranje Prigovora Memija Amre, kandidata po Javnom oglasu 9 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine, broj: 01-01-30-4-5932/24 od 05.11.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izjavitelj: prim.dr. Melika Babić, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 9)

- 13. Razmatranje Prigovora Mulahmetović Lejle, kandidata po Javnom oglasu 9 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine, broj: 01-03-30-4-5928/24 od 05.11.2024.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izjavitelj: prim.dr. Melika Babić, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 9)

14. Razno.

9. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 26.11.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Razmatranje Prijedlog za Šestu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-7820/24 od 19.11.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković)
(Izjavitelj: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

- 2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost za potpis ugovora broj: 01-03-11-12-7951/24 od 21.11.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković)
(Izjavitelj: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

- 3. Razmatranje Prigovora Azra Vuga, kandidata po Javnom oglasu 10 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Referent za radne i kadrovske poslove (SSS)- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova, Odjel za radne i kadrovske poslove- 1 (jedan) izvršilac broj: 01-01-30-4-6030/24 od 12.11.2024.godine**

(Predlagač: Dino Selimović, predsjednik Upravnog odbora)

(Izjavitelj: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

- 4. Razmatranje Prigovora Eldine Čaušević, kandidata po Javnom oglasu 11 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene u Administrativnoj službi organizacione jedinice- 10 (deset) izvršioca, broj: 01-01-30-6027/24 od 12.11.2024.godine**

(Predlagač: Dino Selimović, predsjednik Upravnog odbora)



(Izvjestilac: Ismeta Mašović Krako, dipl. medicinska sestra, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 11)

5. Razno.

6. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.12.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

- 1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
 - 5. redovne sjednice održane dana 11.11.2024.godine
 - 9. vanredne sjednice održane dana 26.11.2024.godine(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)
- 2. Razmatranje dopisa Sindikata radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo broj: 1128/24 od 25.10.2024.godine proslijeđenog putem emaila broj: 01-01-45-7266/24 od 31.10.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
- 2.1. Razmatranje Dopisa upućenog od strane generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-45-7266-2/24 od 05.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
- 3. Razmatranje Prijedloga sa saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-8284/24 od 09.12. 2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
- 4. Razmatranje Prijedloga za Sedmu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2024.godinu broj: 01-03-11-12-8385/24 od 09.12.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
- 5. Razmatranje dopisa „Reakcija na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i platama radnika JU Dom zdravlja KS upućenog od strane Sindikata magistara farmacije Kantona Sarajevo, broj: 58/24 od 02.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
- 6. Razmatranje Zahtjeva za mišljenje upućenog od strane generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-45-8169/24 od 02.12.2024.godine**



(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova i
Zlatko Viteškić, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)

7. Razmatranje molbe radnice Rubine Nimani broj: 01-01-11-13-7004-39/24 od 28.11.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: generalni direktor, mr.sci.prim.dr.Milan Mioković)

8. Razmatranje dopisa radnika Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6412/24 od 02.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Dijana Arslanagić, Odgovorni stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)

9. Razmatranje Zahtjeva za poništenje disciplinskog postupka i rješenja – opomena pred raskid ugovora o radu, radnika Henda Enjura, broj: 01-01-30-11-8052/24 od 27.11.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Nermin Hanjalić, Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)

10. Razmatranje Izjave radnika Enjura Hende broj: 01-01-30-11-7410-10/24 od 04.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Nermin Hanjalić, Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove)

11. Razmatranje Informacije broj: 10-33-47628-3/24 od 04.12.2024.godine upućene od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

12. Razno.

10. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.12.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. Razmatranje Zahtjeva za mišljenje upućenog od strane generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-45-8169/24 od 02.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova i
Zlatko Viteškić, Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)



2. **Razmatranje zahtjeva za priznavanje statusa specijaliste ortodoncije radnika Šišul dr. Antona broj: 01-01-30-5-6678/24 od 19.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
3. **Razmatranje žalbe Anese Softić- Hadžić, kandidata po Javnom oglasu 13, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-6433/24 od 03.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Svjetlana Bulat, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 13)
4. **Razmatranje dopisa Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6412/24 od 02.12.2024.godine, a u skladu sa Zaključkom broj: 01-01-04-01-307/24 od 17.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Razija Šetić, Referent za obračun plata)
5. **Razmatranje zahtjeva Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6722/24 od 20.12.2024.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 18.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Razija Šetić, Referent za obračun plata)
6. **Razno.**

-
11. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.12.2024. godine

DNEVNI RED – Prijedlog

1. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost za donošenje Odluke za isplatu nagrade uposlenicima broj: 01-03-04-04-8909/24 od 27.12.2024.godine**
- 1.1. **Razmatranje Prijedloga za donošenje Odluke o isplati nagrade za generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-04-8909-2/24 od 27.12.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković)

-
12. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 31.12.2024.godine

DNEVNI RED – Prijedlog

-
1. **Razmatranje dopisa Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6412/24 od 02.12.2024.godine, a u skladu sa Zaključkom broj: 01-01-04-01-307/24 od 17.12.2024.godine**



(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

2. Razmatranje zahtjeva Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6722/24 od

20.12.2024.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 18.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

3. Razmatranje Obavijesti generalnog direktora broj: 01-01-30-14-6900/24 od 26.12.2024.godine

(Predlagač: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)

4. Razmatranje Informacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-47628/24 od 17.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

5. Razmatranje dopisa Odgovor na Zaključak Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-296/24 od 17.12.2024.godine, broj: 01-03-04-03-8802/24 od 24.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković i Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

6. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke za isplatu nagrade generalnom direktoru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-04-8909-2/24 od 27.12.2024.godine

(Predlagač: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)

(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

7. Razno

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA**

Alma Kapo



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**

Dino Selimović



Broj: 01-01-04-01-1-114/25
Sarajevo, 29.05.2025.godine



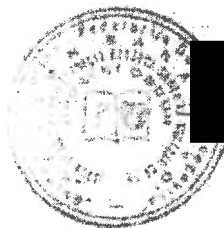
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

2. **Razmatranje zahtjeva Enjura Hende broj: 01-01-30-20-6722/24 od 20.12.2024.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 18.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)
3. **Razmatranje Obavijesti generalnog direktora broj: 01-01-30-14-6900/24 od 26.12.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)
(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)
4. **Razmatranje Informacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-47628/24 od 17.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
5. **Razmatranje dopisa Odgovor na Zaključak Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-296/24 od 17.12.2024.godine, broj: 01-03-04-03-8802/24 od 24.12.2024.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković i Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
6. **Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke za isplatu nagrade generalnom direktoru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-04-8909-2/24 od 27.12.2024.godine**
(Predlagač: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
7. **Razno**

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA**

Alma Kapo


**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**
Dino Selimović

Broj: 01-01-04-01-1-114/25
Sarajevo, 29.05.2025.godine



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
NADZORNI ODBOR
BROJ: 01-02-04-02-2-17/25
Dana, 20.05.2025. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 49. i 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor je na svojoj I hitnoj sjednici održanoj dana 20.05.2025. godine, donio slijedeći

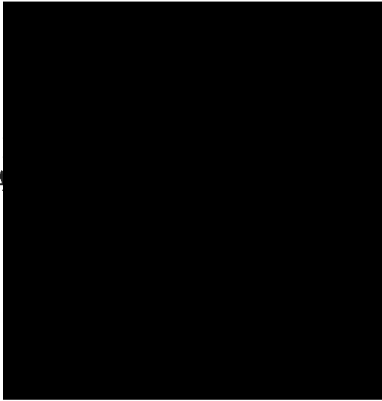
ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2024. godinu.
2. Sastavni dio ovog zaključka čini izvještaj iz tačke 1.

DOSTAVITI:

1. V.d. generalni direktor JUDZKS
2. Ministarstvo zdravstva KS
3. Nadzorni odbor JUDZKS
4. a.a.

NA



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO**

- NADZORNI ODBOR –

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2024. GODINE**

Sarajevo, maj 2025. godine

Na osnovu člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. stav 1. alineja e) Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na I hitnoj sjednici održanoj dana 20.05.2025. godine, donosi

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2024. GODINE**

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2024. godine svoju funkciju u ovoj Ustanovi ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13) i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16 i 25/21).

1. Uvod

U toku 2024.godine Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, radio je u izmjenjenom sazivu u više navrata i to na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-10691-19.2/22 od 17.03.2022. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo radio je u sljedećem sastavu :

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Selma Lučkin, član
3. Indira Čeljo-Turković, član.

Nadzorni odbor u ovom sastavu razrješen je dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-5791-1.1/24 od 23.02.2024. godine. Rješenjem o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:02-04-5791-1.2/24 od 23.02.2024. godine imenovan je Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Denis Omerović, v.d. predsjednik,
2. Minela Fatić, v.d. član
3. Dino Salihagić, v.d. član.

Rješenjem o razrješenju jednog v.d. člana broj:02-04-6012-1.1/24 od 26.02.2024. godine, Minela Fatić razrješena je dužnosti v.d. člana, a umjesto nje imenovana je Selma Smajlović Rješenjem o imenovanju v.d. člana Nadzornog odbora broj: 02-04-6012-1.2/24 od 26.02.2024. godine. Treći v.d. član Nadzornog odbora Dino Salihagić je također, zbog sukoba interesa, tražio razrješenje dužnosti v.d. člana Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Pomenuti Nadzorni odbor imenovan je na period najduže do tri mjeseca do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-35450-7.1/24 od 05.07.2024. godine, razrješen je v.d. predsjednik Nadzornog odbora Denis Omerović i v.d. član Selma Smajlović, dok je v.d. član Dino Salihagić razrješen Rješenjem broj:02-04-26600-19/24 od 29.04.2024. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-35450-7.2/24 od 05.07.2024. godine, imenovan je novi Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na mandatni period od četiri godine u sljedećem sastavu:

1. Elvedin Tatarević, predsjednik,
2. Bašović Belma, članica,
3. Namir Čomaga, član.

U periodu 01.01. - 31.12.2024. godine održano je ukupno dvanaest sjednica, od čega dvije (2) konstituirajuće sjednice, jedna (1) hitna sjednica i devet (9) redovnih sjednica Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i to :

- XXV redovna sjednica, održana dana 29.01.2024.godine,
- XXVI redovna sjednica, održana dana 26.02.2024. godine,
- Konstituirajuća sjednica, održana dana 25.04.2024. godine,
- I redovna sjednica, održana dana 25.04.2024. godine,
- II redovna sjednica, održana dana 17.05.2024. godine,
- Konstituirajuća sjednica, održana dana 29.07.2024. godine,
- I redovna sjednica, održana dana 29.07.2024. godine,
- II redovna sjednica, održana dana 29.08.2024. godine,
- III redovna sjednica, održana dana 30.09.2024. godine,
- I hitna sjednica, održana dana 16.10.2024. godine,
- IV redovna sjednica održana dana 20.11.2024. godine,
- V redovna sjednica održana dana 19.12.2024. godine.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora;
- e) redovno dostavlja Ministarstvu zapisnike, odnosno odluke sa svojih održanih sjednica, te izvještaje o radu najmanje jednom godišnje.

2. Pregled svih sjednica Nadzornog odbora u 2024. godini

XXV REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.01.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa XXIV (dvadesetčetvrte) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 14.12.2023. godine.
2. Razmatranje Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka:

1. Usvaja se zapisnik sa XXIV (dvadesetčetvrte) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 14.12.2023. godine.
2. Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.

XXVI REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je bila zakazana za 26.02.2024. godine, ali se ista nije održala zbog imenovanja novog Nadzornog odbora JUDZKS.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa XXV (dvadesetpete) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.01.2024. godine.
2. Razmatranje Elaborata o redovnom godišnjem popisu (inventarisanju) na dan 31.12.2023. godine Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2023. godine.
4. Tekuća pitanja.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Sjednica je održana 25.04.2024. godine.

Dnevni red:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-5791-1.2/24 od 23.02.2024. godine, Rješenjem broj: 02-04-6012-1.1/24 od 26.02.2024. godine i Rješenjem broj:02-04-6012-1.2/24 od 26.02.2024. godine.
2. Uvid u postojeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka:

1. V.d. predsjednik i v.d. član Nadzornog odbora saglasni su da je postojeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora detaljno i kvalitetno sačinjen i shodno tome nema potrebe za dopunom i izmjenom istog.

I REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana dana 25.04.2024. godine

Dnevni red:

1. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa godišnjim obračunom.
2. Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2023. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa godišnjim obračunom.
2. Prima se na znanje Finansijski izvještaj na dan 31. decembar 2023. godine zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2023. godinu.

II REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 17.05.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 25.04.2024. godine.
2. Usvajanje zapisnika sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 25.04.2024. godine.
3. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
4. Razmatranje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 25.04.2024. godine.
2. Usvaja se zapisnik sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 25.04.2024. godine.
3. Prima se na znanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu i pregledom godišnjeg obračuna za 2023. godinu.
- 4.2. Nadzorni odbor je također konstatovao da je u svim značajnim elementima, vođenje poslovnih knjiga ustanove vršeno na uredan i zakonit način.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.07.2024. godine.

Dnevni red:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-35450-7.2/24 od 05.07.2024. godine.
2. Uvid u postojeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesen je sljedeći zaključak:

1. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su izvršili uvid u postojeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora i konstatovali da će se na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora, raspravljati o Poslovniku i eventualno vršiti njegove izmjene i dopune.

I REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.07.2024. godine.

Dnevni red:

1. Izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.
2. Razmatranje sažetog Finansijskog izvještaja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – mart 2024. godine.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvajaju se izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2025. i 2026. godinu.
2. Prima se na znanje sažeti Finansijski izvještaj Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – mart 2024. godine.

II REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.08.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.07.2024. godine.
2. Usvajanje zapisnika sa I redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.07.2024. godine.
3. Razmatranje izvještaja o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2024. godine broj:01-03-11-3-1791/24 od 07.08.2024. godine.
4. Ponovno razmatranje postojećeg Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.07.2024. godine.
2. Usvaja se zapisnik sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.07.2024. godine.
- 3.1. Prima se na znanje izvještaj o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2024. godine broj:01-03-11-3-1791/24 od 07.08.2024. godine.
- 3.2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predlaže predlagачu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da se ubuduće tromjesečni, šestomjesečni i devetomjesečni izvještaj o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, dostavlja u formi informacije koja se prima na znanje.
4. Usvaja se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

III REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 30.09.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa II redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.08.2024. godine.
2. Druge izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.
3. Razmatranje Izvještaja o radu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 1.1.2024. – 30.06.2024. godine broj: 01-03-04-04-5347/24 od 14.08.2024. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.08.2024. godine.
2. Usvajaju se druge izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

I HITNA SJEDNICA

Sjednica je održana 16.10.2024. godine.

Dnevni red:

1. Treće izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Na ovoj sjednici donesen je sljedeći zaključak:

1. Usvajaju se treće izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

IV REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 20.11.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa III redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.09.2024. godine.
2. Usvajanje zapisnika sa I hitne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 16.10.2024. godine
3. Informacija o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2024. godine broj:01-03-11-1-2680/24 od 31.10.2024. godine.
4. Razmatranje zahtjeva Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo za isplatu pomoći od strane poslodavca
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa III redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.09.2024. godine.

2. Usvaja se zapisnik sa I hitne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 16.10.2024. godine.
3. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje informaciju o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2024. godine broj:01-03-11-1-2680/24 od 31.10.2024. godine.
- 4.1. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, razmatrajući zahtjev za isplatu pomoći od strane poslodavca – urgencija broj:1128/24 od 25.10.2024. godine, koji je dostavljen od strane Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, predlaže generalnom direktoru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao poslodavcu, da postupi po urgenciji i dostavi tražene informacije.
- 4.2. Obavezuje se generalni direktor da na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, informiše Nadzorni odbor o svim preduzetim aktivnostima za realizaciju zahtjeva, odnosno urgencije Sindikata radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo.

V REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 19.12.2024. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.11.2024. godine.
2. Informacija o izvršenju zaključka broj:01-02-04-02-2-63/24 od 15.11.2024. godine donesenog na IV redovnoj sjednici Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Informacija Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-47628-4/24 od 04.12.2024. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka i tražena informacija:

1. Usvaja se zapisnik sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.11.2024. godine.
2. Informacija tražena od Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

3. Saradnja Nadzornog odbora i generalnog direktora Ustanove

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je redovno obavještavao Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo o svom radu, dostavljanjem usvojenih zapisnika sa održanih sjednica Nadzornog odbora. Također Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke, a razmatrao je i izvještaje i akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13), Statutom Javne ustanove Dm zdravlja Kantona Sarajevo i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Tokom 2024. godine Nadzorni odbor je pratio rad Ustanove, konkretno njeno finansijsko poslovanje kroz razmatranje finansijskih izvještaja, način vođenja poslovnih knjiga ustanove uz redovno vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor se trudio da svojim aktivnim radom doprinese ukupnim aktivnostima zbog kojih Ustanova egzistira, te tako opravda svoj rad uz napomenu da je saradnja sa generalnim direktorom ustanove bila kontinuirana i bez smetnji.

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je shodno svojim statutarnim odredbama i ingerencijama radio isključivo u interesu Ustanove u toku cijele 2024. godine, a nastaviti će istim tempom i u toku 2025. godine, sve u cilju što uspješnijeg finansijskog statusa i poslovanja Ustanove.

Broj: 01-02-04-02-2-16/25
Sarajevo, 20.05.2025. godine



r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupa	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	ROBE									
1	Sanitetski materijal 200.000,00	18.03. 2024.		OP/ 11					Vlastita sredstva	
	Lot 1 Gaze, flasteri, vate zavoji i plahte	18.03. 2024.	89.000,00	OP/ 11	102.082,50	Dia Prom doo Posušje	29.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Alkohol i jod	18.03. 2024.	6.000,00	OP/ 11	6.820,00	PZU Apoteka Dina Sarajevo	29.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3 Igle, bebi setovi i šprice	18.03. 2024.	50.000,00	OP/ 11	58.500,00	Globex doo Zenica	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4 Kanile	18.03. 2024.	5.000,00	OP/ 11	5.850,00	Globex doo Zenica	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5 Rukavice	18.03. 2024.	50.000,00	OP/ 11	34.866,00	Mipex doo Laktasi	13.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
2	Potrošni stomatološki materijal - 213.670,00	05.07. 2024.		OP/ 25					Vlastita sredstva	
	Lot 1 Materijal za konzervativu	05.07. 2024.	95.700,00	OP/ 25	111.518,53	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Materijal za oralnu hirurgiju	05.07. 2024.	9.370,00	OP/ 25	10.832,89	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3 Materijal za ortodonciju	05.07. 2024.	22.100,00	OP/ 25	25.634,17	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4 Boreri	05.07. 2024.	14.200,00	OP/ 25	16.532,10	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postu pika	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Lot 5 Zubi	05.07. 2024.	28.300,00	OP/ 25	32.975,28	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 6 Materijal za protetiku	05.07. 2024.	44.000,00	OP/ 25	51.823,09	Krajinagroup doo Banja Luka	19.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Vakcine tetanus ANA TE , Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle	08.04. 2024.	60.000,00	OP/ 14	70.190,40	Pharma Maac doo Sarajevo	30.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
4	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	05.03. 2024.	320.000,00	OP/ 01	374.397,94	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
5	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	05.03. 2024.	225.000,00	OP/ 02	263.022,20	Inel Med doo Mostar	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
6	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	05.03. 2024.	235.000,00	OP/ 03	274.863,99	Farmavita doo Sarajevo	05.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
7	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	05.03. 2024.	130.000,00	OP/ 04	152.098,01	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	08.04. 2024.	110.000,00	OP/ 05p	128.671,45	Inel Med doo Mostar	31.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	05.03. 2024.	70.000,00	OP/ 06	81.898,93	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	05.03. 2024.	15.000,00	OP/ 07	17.550,00	Mes doo Zenica	05.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	11.03. 2024.	20.000,00	OP/ 08	23.394,73	Dia Hem doo Sarajevo	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satellite proizvođača Stago	05.03. 2024.	10.000,00	OP/ 09	11.689,59	Diamedic doo Sarajevo	09.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	11.03. 2024.	15.000,00	OP/ 10	17.547,07	Dia Hem doo Sarajevo	08.04. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
14	Nabavke elektro materijala	14.05. 2024.	15.000,00	KZ/ 08	10.799,10	Grafikon doo Sarajevo	08.07.2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
15	Oftalmološki potrošni		15.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Neće se provoditi
16	Nabavka lož ulje	05.07. 2024.	40.000,00	OP/ 27	45.279,00	Hifa petrol doo Sarajevo	30.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
17	Nabavka goriva	17.05. 2024.	177.000,00	OP/ 23	180.074,70	Hifa petrol doo Sarajevo	11.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
18	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...) 68.000,00	15.03. 2024.		OP/ 12					Vlastita sredstva	
	Lot 1 Plastične posude za urin	15.03. 2024.	39.500,00	OP/ 12	35.451,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Pločice za urin	15.03. 2024.	3.000,00	OP/ 12	1.986,66	Ena doo Sarajevo	06.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3 Potrošni materijal za pranje lab.posuda	15.03. 2024.	1.400,00	OP/ 12	1.521,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4 Ostali laboratorijski materijal	15.03. 2024.	10.000,00	OP/ 12	7.020,00	Semikem doo Sarajevo	03.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postu pka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
19	Lot 5 Hemikalije za laboratoriju Pacijent kablovi, pumpe, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode	15.03. 2024.	14.100,00	OP/ 12	15.496,65	Semikem doo Sarajevo	03.05.2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Nisu povučene količine od prethodne godine. Neće se provoditi
20	Lijekovi	14.05. 2024.	40.000,00	KZ/ 06	22.324,48	PZU Apoteka Dina Sarajevo	29.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
21	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)	16.05. 2024.	27.540,00	OP/ 20	257.036,83	Sedžan inženjering doo Sarajevo	02.07. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
22	Materijal za održavanje higijene	13.12. 2024.	207.670,00	OP/55	240.573,47	R&S doo Sarajevo		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Donesena Odluka o izboru čeka se saglasnost UO
23	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje)		40.000,00	OP					Vlastita sredstva	Neće se provoditi Postojeći ugovori važe do jan. - Feb.2025
24	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme		40.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine od prethodne godine. Neće se provoditi
25	Potrošni materijal za CBR		30.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine od prethodne godine. Neće se provoditi
26	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake		23.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine od prethodne godine. Neće se provoditi
27	Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta i Olympus	10.07. 2024.	10.000,00	KZ/ 10	11.595,28	Inel Med doo Mostar	01.08. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
28	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala 156.400,00	05.07. 2024.		OP/ 26					Vlastita sredstva	Nisu povučene količine od prethodne godine. Neće se provoditi
	Lot 1 Kancelarijski potrošni amterijal	05.07. 2024.	128.400,00	OP/ 26	149.771,63	R&S doo Sarajevo	01.10. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postu pka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Lot 2 Toneri	05.07. 2024.	28.000,00	OP/ 26	32.576,64	R&S doo Sarajevo	30.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
29	Tiskalice - štampani obrasci	24.04. 2024.	100.000,00	OP/ 17	73.125,00	Svijetlost BH print doo Sarajevo	15.07. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
30	Nabavka informatičke opreme	21.10. 2024.	100.000,00	OP/ 32p	116.853,75	Mibo komunikacije doo Sarajevo	09.01. 2025.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
31	Nabavka radiološke opreme	21.10. 2024.	60.000,00	OP/ 35p	70.200,00	Berg doo Sarajevo	13.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
32	Nabavka stomatološke opreme	26.9.2024	50.000,00	OP/ 42	58.488,30	Primadent doo Banja Luka	25.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
33	Nabavka klima sa ugradnjom	21.10.2024.	50.000,00	OP/ 28p	58.312,80	Digital line doo Sarajevo		Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	Čeka se saglasnost UO
34	Nabavka opreme za oftalmologiju	26.09. 2024.	50.000,00	OP/ 37	52.065,00	Mes doo Zenica	21.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
35	Nabavka opreme za CBR	09.09. 2024.	50.000,00	OP/ 34	58.500,00	Ark doo Sarajevo	18.10. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
36	Nabavka oprema za laboratoriju	08.11. 2024.	50.000,00	OP/ 52	58.488,30	Diamedic doo Sarajevo	31.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
37	Nabavka opreme za porodičnu medicinu	20.01. 2025.	46.000,00	OP/ 54					Vlastita sredstva	Postupak u toku
38	Nabavka nemedicinskog namještaja	08.11. 2024.	150.000,00	OP/ 45	174.333,00	R&S doo Sarajevo	23.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
39	Nabavka oprema za kontrolu radnog vremena		100.000,00	OP					Vlastita sredstva	
40	Sanitetski materijal - 100.000,00	07.11. 2024.		OP/ 51				6 mjeseci	Vlastita sredstva	
	Lot 1 Gaze, flasteri, vate zavoji i plahte	07.11. 2024.	56.000,00	OP/ 51	52.690,95	Globex doo Zenica	07.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Igle, bebi setovi, kanile i šprice	07.11. 2024.	34.000,00	OP/ 51	38.773,80	Globex doo Zenica	16.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
	Lot 3 Rukavice	07.11. 2024.	10.000,00	OP/ 51	10.530,00	Mipex doo Laktaši	08.01. 2025.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
41	Nabavka opreme za CBR OJ DZ Stari Grad	23.04. 2024.	4.270,00	OP	4.492,80	DellMed doo Sarajevo	31.05. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Stari Grad	
42	Vogošća oprema za CBR	16.05. 2024.	25.600,00	OP	29.944,75	Ark doo Sarajevo	10.07. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Vogošća	
43	Nabavka klima	09.09. 2024.	50.000,00	OP/ 30	58.312,80	Digital line doo Sarajevo	19.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
44	Nabavka opreme za ORL	09.09. 2024.	21.000,00	OP/ 33	24.570,00	Slušni studio Botuja doo Sarajevo	24.10. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva	
45	Nabavka opreme za Centar za rani rast i razvoj 85.400,00			OP/ 44					Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
	Lot 1 Oprema za senzornu sobu	18.10. 2024.	23.400,00	OP/ 44	27.313,65	Mobilux doo tešanj	10.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Oprema za fizikalnu rehabilitaciju u Lot 2 okviru CRR-a	18.10. 2024.	50.000,00	OP/ 44	58.430,65	Ark doo Sarajevo	09.12. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
	Lot 3 Oprema za logopedsku terapiju	13.12. 2024.	12.000,00	OP/ 44p	13.692,51	Ascom doo Tešanj		Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	U toku žalbeni Rok po odluci 3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
46	Nabavka medicinske opreme za OJ Novo Sarajevo - 5.000,00	26.09. 2024.		OP/ 36					Namjenska sredstva Grada Friedrichafen	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
	Ultrazvučna glava za Enraf nonius Lot 1 aparat	26.09. 2024.	2.700,00	OP/ 36	3.159,00	DebiMed doo Sarajevo	14.11. 2024.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Grada Friedrichafen	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
	Lot 2 Inhalator profesionalni	26.09. 2024.	1.000,00	OP/ 36					Nije dostavljena nijedna ponuda, lot poništen 3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.	
	Lot 3 Lampa za polimerizaciju	26.09. 2024.	1.300,00	OP/ 36					Nije dostavljena nijedna ponuda, lot poništen 3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.	
47	Nabavka medicinskog namještaja	13.12. 2024.	15.000,00	OP/ 53p					Vlastota sredstva	Postupak poništen nije dostavljena nijedna ponuda 4. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
48	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	18.10. 2024.	25.000,00	OP/ 47	29.115,22	Diamedic doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastota sredstva	5. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
49	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	18.10. 2024.	20.000,00	OP/ 48	23.400,00	Inel Med doo Mostar	22.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastota sredstva	5. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
50	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	18.10. 2024.	28.000,00	OP/ 49	32.450,57	Farmavita doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastota sredstva	5. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
51	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	18.10. 2024.	27.000,00	OP/ 50	31.168,80	Diamedic doo Sarajevo	21.11. 2024.	3 mjeseca	Vlastota sredstva	5. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
52	Nabavka stomatološke opreme		300.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
53	Nabavka namještaja za laboratoriju		100.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
54	Nabavka opreme za fizikalnu	13.12. 2024.	73.000,00	OP/ 59				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
55	Nabavka opreme za oftalmologiju	13.12. 2024.	81.900,00	OP/ 60				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
56	Nabavka radiološke opreme	13.12. 2024.	319.400,00	OP/ 61				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
57	Nabavka softvera za E-protokol		149.000,00	OP				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
58	Nabavka informatičke opreme	17.01. 2025.	130.540,00	OP/ 62				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 6. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
59	Nabavka opreme za CBR	17.01. 2025.	12.280,00	OP/ 65				Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	Postupak pokrenut 7. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
B	U S L U G E									
1	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	2024.	37.000,00	Anek s II	34.977,40	Razne komercijalne edukacijske organizacije, komore, asocijacije udruženja		Periodično u skladu sa terminima	Vlastita sredstva	Edukacije tokom 2024. godine
2	Održavanje JAPET softwera	06.05. 2024.	31.176,00	PR/ 01	36.475,92	Japet doo Sarajevo	22.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Finansijska predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	14.05. 2024.	10.000,00	KZ/ 07	11.700,00	Zuko doo Sarajevo	22.11. 2024.	Do ugovorenog roka realizacije	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
4	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	11.04. 2024.	18.300,00	KZ/ 01	21.411,00	ODR Plamen vogošća	16.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
5	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera, servisiranje plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisiranje kotlovskih postrojenja	11.04. 2024.	12.000,00	KZ/ 02	13.770,90	Reaw doo Sarajevo	20.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
6	Servis medicinske opreme sa zamjenom dijelova	08.04. 2024.	100.000,00	OP/ 13	117.000,00	doo,Berg doo, Inel med doo, Farmavita doo, Mes doo, Proma	04.06. 2024.	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
7	Servis i održavanje vozila sa zamjenom dijelova	24.04.2024.	150.000,00	OP/ 16	175.500,00	Djeem Tran soo Sarajevo	12.06.2024.	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
8	Usluge kolektivnog osiguranja	16.05. 2024.	66.000,00	OP/ 18	56.923,20	Adriatic osiguranje dd Sarajevo	26.08. 2024.	1 godina okvirni sporazum	Vlastita sredstva	
9	Usluge osiguranja vozila	27.05. 2024.	20.000,00	KZ/ 03	19.959,63	Croatia osiguranje dd Sarajevo	13.11. 2024.	1 godina	Vlastita sredstva	
10	Sanitarni pregled zaposlenika	14.05. 2024.	30.000,00	Anek s II/ 02p	30.000,00	Javod za javno ztravstvo KS	30.05. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Iznos iskazan bez PDV-a
11	Punjenje i atestiranje boca za kisik	27.11. 2024.	15.000,00	KZ/ 14	14.631,87	Messer tehnoplin doo Sarajevo		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Ugovor u pripremi za potpis
12	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	06.09. 2024.	55.550,00	OP/ 31	64.919,32	Tonirani doo Sarajevo	04.11. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
13	Redovan servis i održavanje na poslovima zaštite od požara	27.11. 2024.	10.000,00	KZ/ 14	11.700,00	Vatroteh Inženjering doo Sarajevo	17.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
14	Održavanje i servis sa nabavkom i zmijenom rezervnih dijelova telefonskih centrala 15.000,00	27.11. 2024.		KZ/ 13				Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postavke	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Održavanje i servis telefonskih centrala									
	Lot 1 Siemens	27.11. 2024.	3.000,00	KZ/ 13	3.510,00	Siecom doo Sarajevo	14.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Održavanje i servis telefonskih centrala									
	Lot 2 panasonic	27.11. 2024.	12.000,00	KZ/ 13	14.040,00	Digital line doo Sarajevo	14.01. 2025.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
15	Održavanej servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova		15.000,00	KZ/ 11	17.550,00	Liftmont doo Sarajevo	30.12. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Okvirni sporazum na procijenjenu vrijednost u iznosu od 15.000,00 KM
16	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema		10.000,00	KZ					Vlastita sredstva	Postupak se neće provoditi u ovoj godini
17	Verifikacija mejrila u zdravstvu	06.09. 2024.	60.000,00	OP/ 29	54.229,50	Verifikacioni laboratorij Verilab doo Sarajevo	21.10. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
18	Usluge telefonije i interneta - 213.670,00	20.05. 2024.		OP/ 21				Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1 Fiksna i mobilna telefonija	20.05. 2024.	183.670,00	OP/ 21	94.729,56	BH Telekom dd Sarajevo	12.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2 Usluge interneta	20.05. 2024.	30.000,00	OP/ 21	33.070,92	BH Telekom dd Sarajevo	12.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
19	Etaloniranje frižidera i fridge tagova	27.11. 2024.	15.000,00	KZ/ 12	9.886,50	Lotrič Control doo Mostar		Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	Čeka se istek žalbenog roka po odluci
20	Nabavka usluga procjene i izrade planova zaštite za spašavanje od nesreća	29.04. 2024.	8.500,00	KZ/ 04	9.945,00	Proving doo Sarajevo	29.05. 2024.	Do ugovorenog roka realizacije	Vlastita sredstva	
21	Nabavka usluga izrade projekta za OJ Ilijaš	71242000-6	10.000,00	OP/ 46	9.228,96	Institut za građevinstvo IG doo Banja Luka	12.12. 2024.	Do ugovorenog roka realizacije	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.
22	Nabavka usluga izrade projekta sanacije i restauracije fasade Doma zdravlja „Vrazova Centar“	71242000-6	64.500,00	OP/ 43	56.511,00	Ecoplan doo Mostar/Urban centar doo Banja Luka	19.12. 2024.	Do ugovorenog roka realizacije	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postu pka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
C	R A D O V I									
1	Nabavka i ugradnja vrata u prostoru radiologije u centralnom objektu OJ DZ Stari Grad	16.05. 2024.	9.060,00	OP/ 22	10.588,50	Baum paleta doo Sarajevo	12.07. 2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sred. Ministarstvo zdravstva iz 2019. za rekonstrukciju i sanaciju (Prenamj. preostal. iznosa)	
2	Krećenje	10.07. 2024.	43.000,00	KZI/ 09	48.332,70	Baum paleta doo Sarajevo	13.09. 2024.	Ugovor 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Adaptacija unutrašnjih prostora OJ DZ Novo Sarajevo	16.05. 2024.	8.540,00	OP/ 19	9.079,20	Baum paleta doo Sarajevo	30.07.2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sredstva - Grad Sarajevo	
4	Zamjena krovnih prozora na centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	68.400,00	OP/ 38	79.999,92	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena i dopuna plana JN za 2024. - pokrenut
5	Zamjena podrumskih prozora na centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	17.000,00	OP/ 41	19.840,28	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena i dopuna plana JN za 2024. - pokrenut
6	Adaptacija i opremanje podrumskih prostorija u centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	128.200,00	OP/ 39	149.952,02	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena i dopuna plana JN za 2024. - pokrenut
7	Zamjena PVC podnih obloga u centralnom objektu OJ Vrazova	26.09. 2024.	295.700,00	OP/ 40	345.922,43	Baum paleta doo Sarajevo	02.12. 2024.	Do ugovorenog roka izvršenja	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva iz 2023	2. Izmjena i dopuna plana JN za 2024. - pokrenut
8	Nabavka radova rekonstrukcije i sanacije OJ Ilijaš		170.000,00	OP					Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	3. Izmjena i dopuna plana JN za 2024.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200174570004

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Datum registracije

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
Ostalo

OVJERAVA FIA

08. 04. 2025

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

4200174570004

Datum

Potpis referenta

Pečat

Ulica i broj

Vrazova 11

PDV obveznik

DA

PDV broj

200174570004

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa

3389002207985984

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

judzks@judzks.ba

Telefon pravnog lica

033/292-506

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Elvedin

Prezime

Tatarević

Pozicija

v.d.Generalni direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Revizorski

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

7.4.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

ZUKO d.o.o. Sarajevo; licenca br. 9090352106

E-mail adresa

info@zuko.ba

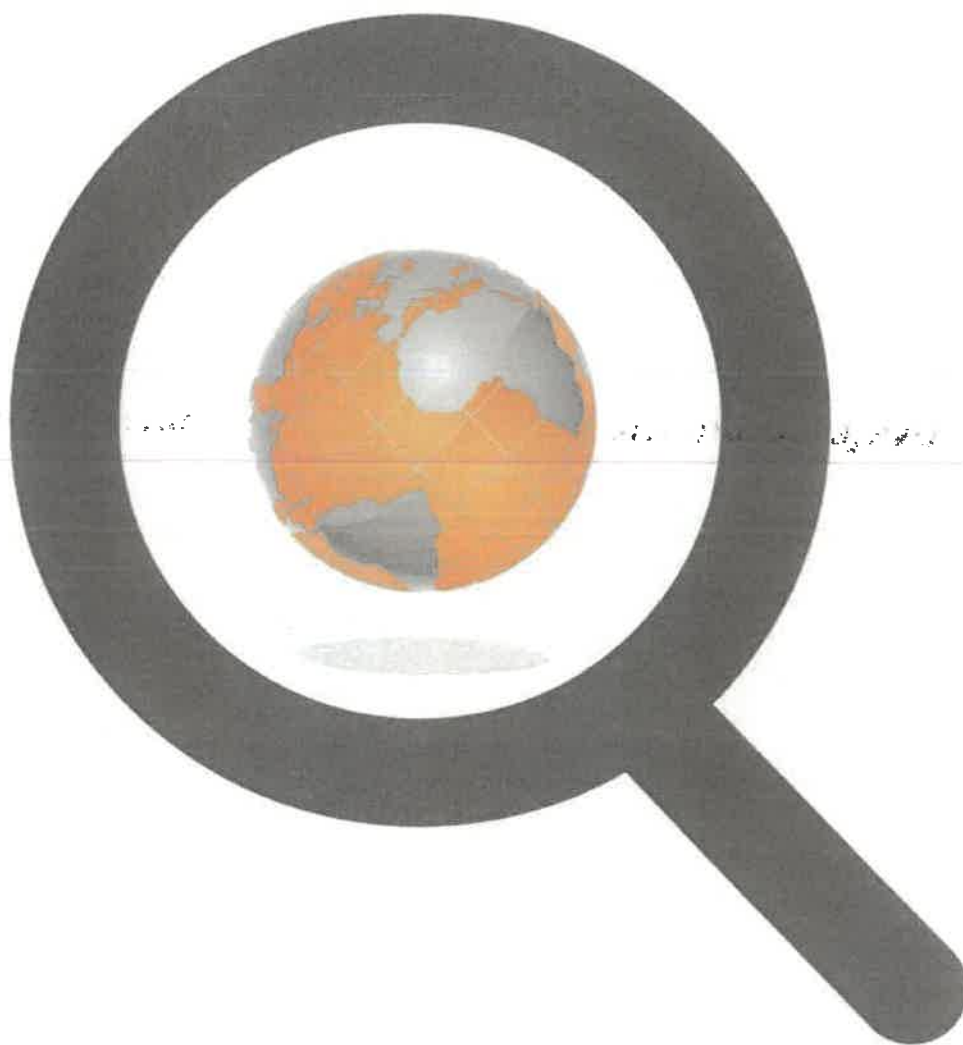
Kontakt-telefon

033/752-930

JIB+ 4200174570004152445754

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.





Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

**Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2024. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora**

Sadržaj

FINANCIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

08 04 2025

	Stranica
Izveštaj o odgovornosti Uprave	2
Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Bilans uspjeha Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	6
Bilans stanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	7
Izveštaj o novčanim tokovima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	8
Izveštaj o promjenama na kapitalu Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	9
Skraćene računovodstvene politike	10-15
Bilješke uz finansijske izvještaje	16-26

Izveštaj o odgovornosti Uprave

Uprava Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Ustanova) dužna je osigurati da finansijski izvještaji za 2024. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Ustanove za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jamstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima;
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Ustanove. Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava Ustanove



a Dom zdravlja Kantona Sarajevo

arajevo

Bosna i Hercegovina

28.03.2024. godine

01-03-M-4-1103-2/21

07-04 2025

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi, Upravnom odboru i Vlasnicima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Ustanova), izloženih na stranicama 6 do 26, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2024. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o tokovima gotovine za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenja, skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 22., uz finansijske izvještaje a u vezi neusaglašenosti osnovnog kapitala upisanog u sudski registar sa pozicijom ostali osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama Ustanove.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Ključna revizijska pitanja za reviziju finansijskih izvještaja Ustanove, su navedena u osnovi za mišljenje s rezervom i u dijelu poseban naglasak.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja kao i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare i pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost

Ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg period i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185
Sarajevo, 28.03.2025. godine

ovlašteni revizor
Biljana Ekinović



direktor
Ferid Ekinović





	Bilješke	31.12.2024.	31.12.2023.
Prihodi iz ugovora s kupcima		103.160.914	90.944.585
Prihodi iz ugovora sa kupcima	3.	103.160.914	90.944.585
Ostali prihodi i dobici		2.279.748	2.113.493
Prihodi od dugoročne nefinancijske imovine		9.570	0
Dobici od financijske imovine		0	0
Neto otpuštanja rezervisanja	4.	22.836	0
Neto dobici od prodaje materijala		1.099	51
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		50	0
Prihodi od dividendi		0	0
Financijski prihodi		13.798	699
Ostali prihodi i dobici	5.	2.232.395	2.112.743
Poslovni rashodi		104.867.154	91.838.868
Troškovi sirovina i materijala	6.	3.439.971	3.779.681
Troškovi energije i goriva	6.	1.591.765	1.688.685
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	7.	95.132.246	82.622.763
Amortizacija	8.	2.203.947	2.130.427
Troškovi primljenih usluga	9.	2.067.168	1.190.662
Ostali poslovni rashodi i troškovi	10.	432.057	446.650
Ostali rashodi i gubici		43.620	(126.215)
Gubici od dugoročne nefinancijske imovine	11.	0	10.546
Troškovi rezervisanja (neto)		0	(251.484)
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		1.295	632
Financijski rashodi	12.	17.667	24.731
Ostali rashodi i gubici	13.	24.658	89.360
Rezultat perioda		529.888	1.345.425
Porez na neto dobit perioda			0
Neto rezultat perioda		529.888	1.345.425
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izvještaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		529.888	1.345.425
Ukupan rezultat koji pripada			
<i>Vlasnicima matice</i>		<i>529.888</i>	<i>1.345.425</i>
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Ovi izvještaji dobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 28.02.2025. godine





BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2024. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2024.	31.12.2023.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		34.658.046	35.637.040
Materijalna imovina	14.	34.106.230	34.992.014
Imovina sa pravom korištenja	14.	227.628	299.520
Nematerijalna imovina	15.	324.188	345.506
Ulaganja u investicijske nekretnine		0	0
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Biološka imovina		0	0
Odgodena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		17.766.075	15.328.765
Zalihe	16.	744.009	717.231
Potraživanja od kupaca	17.	113.258	69.491
Ugovorna imovina	18.	26.811	24.258
Novac i novčani ekvivalenti	19.	16.257.393	14.072.664
Akontacija poreza na dobit	20.	5.258	2.095
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	21.	619.346	443.026
UKUPNO IMOVINA		52.424.121	50.965.805
Vanbilansna evidencija		3.518.207	4.929.745
KAPITAL			
Upisani kapital	22.	20.844.646	21.972.949
Ostali osnovni kapital		0	0
Rezerve		13.859.654	13.859.654
Akumulirana dobit		0	0
Rezultat tekuće godine		6.455.104	7.270.838
Otkupljeni vlastiti udjeli		529.888	842.457
		0	0
Dugoročne obaveze		21.662.236	20.978.528
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	23.	227.628	299.520
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	24.	20.269.585	19.455.316
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	25.	1.165.023	1.223.692
Kratkoročne obaveze		9.917.239	8.014.328
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	26.	883.596	806.615
Odgodeni prihod	27.	79.035	181.691
Obaveze za porez na dobit		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	28.	8.954.608	7.026.022
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		52.424.121	50.965.805
Vanbilansna aktiva i pasiva		3.518.207	4.929.745

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 28.02.2025. godine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2024. GODINE
(izraženo u KM)

	31.12.2024.	31.12.2023.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi od kupaca	945.726	539.895
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenim	(93.491.624)	(82.730.529)
Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti	(7.816.418)	(9.128.502)
Odlivi po osnovu ostalih troškova, po osnovu poslovnih aktivnosti	(208.576)	(93.044)
Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit	(8.421)	(639)
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	103.098.711	93.690.112
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(84.635)	(157.430)
Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u poslovnim aktivnostima	2.434.763	2.119.863
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(803.654)	(2.045.574)
Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	0	(315.888)
Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	9.570	0
Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u ulagačkim aktivnostima	(794.084)	(2.361.462)
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
Otplata glavnice po najmovima	(337.897)	(310.873)
Otplata kamate po najmovima	(17.667)	(24.731)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	899.614	874.881
Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u finansijskim aktivnostima	544.050	539.277
NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) GOTOVINE	2.184.729	297.678
Gotovina na početku obračunskog perioda	14.072.664	13.774.986
Efekti promjena deviznih kurseva		0
Gotovina na kraju obračunskog perioda	16.257.393	14.072.664

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 28.02.2025. godine



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2024. GODINE DO 31. DECEMERA 2024. GODINE

(Izraženo u KM)

	Upisani kapital	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2023.	13.859.654	7.270.838	842.457	21.972.949
Raspored rezultata prethodne godine	0	842.457	(842.457)	0
Ostale promjene	0	(1.658.191)	0	(1.658.191)
Rezultat tekuće godine	0	0	529.888	529.888
Stanje na dan 31.12.2024.	13.859.654	6.455.104	529.888	20.844.646

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 28.02.2025. godine



1. Opći podaci Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ustanova) u državnoj svojini sa sjedištem u Sarajevu u ulici Vrazova 11, registrovana je Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu 31.07.2001. godine. Ustanova je osnovana sa ciljem pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo. Pruža usluge porodične medicine, palijativne njege, usluge zdravstvene zaštite djece, usluge polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko-epidemiološke zaštite, zdravstvene zaštite specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalne i mentalne rehabilitacije u zajednici, polivalentne zubnozdravstvene zaštite, laboratorijske i radiološke dijagnostike primarnog nivoa, liječenja i rehabilitacije u kući, usluge otorinolaringološke službe, usluge oftalmološke i internističke službe, usluge neurološkog kabineta te nastavne i naučno – istraživačke djelatnosti.

Skupština Kantona Sarajevo je Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo preuzela prava i obaveze osnivača.

Ustanova djelatnost provodi u sljedeći sektorima: Kabinet generalnog direktora, Medicinski poslovi i Nemedicinski poslovi. Usluge zdravstvene zaštite se pružaju na 94 lokaliteta, koji su organizovani po općinama u okviru devet domova zdravlja i u okviru Specijalističko-konsultativne djelatnosti. Nadležno ministarstvo za Ustanovu je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Puni naziv Ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Skraćeni naziv Ustanove: J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo

MBS: 65-05-0039-11

Sjedište Ustanove: Vrazova 11., Sarajevo

Osnivač Ustanove: Skupština Kantona Sarajevo sa ugovorenim kapitalom KM 0.

Lice ovlašteno za zastupanje Javne ustanove na dan 31.12.2024. godine je:

Milan Mioković- generalni direktor bez ograničenja od 19.09.2024. godine do 06.02.2025. godine

Elvedin Tatarević - v.d. generalni direktor bez ograničenja od 06.02.2025. godine.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti Ustanova je razvrstana pod šifrom:

86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse

Uvjenjem o poreznoj registraciji, Javna ustanova je registrovana u Poreznoj upravi FBiH, Kantonalni porezni ured Sarajevo, pod identifikacionim brojem 4200174570004.

Uposlenici

Na dan 31.12.2024. godine broj zaposlenih bio je 2.139 (2023. godina – 2.006 uposlenika)

Organi upravljanja

1. Upravni odbor

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor koji imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2024. godine, članovi Upravnog odbora su:

- ✓ Ademir Spahić – predsjednik do 22.02.2024. godine
- ✓ Ermin Lendo – član do 22.02.2024. godine
- ✓ Jasmin Gazija – član do 22.02.2024. godine
- ✓ Zlatko Ilić – član do 22.02.2024. godine

- ✓ Dino Selimović – v.d. predsjednik od 22.02.2024. god.; stalno imenovanje od 23.5.2024.god.
- ✓ Alma Juković – v.d. član od 22.02.2024. godine; stalno imenovanje od 23.5.2024.god.
- ✓ Namir Čomaga – v.d. član od 22.02.2024. godine; stalno imenovanje od 23.5.2024.god.
- ✓ Vedad Kulenović - v.d. član od 22.02.2024. godine; stalno imenovanje od 23.5.2024.god.
- ✓ Enis Čavčić – v.d. član od 22.02.2024. godine; stalno imenovanje od 23.5.2024.god.

2. Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2024. godine, članovi Nadzornog odbora su:

Period od 1.1. do 23.02.2024.godine

- ✓ Aida Pitić – predsjednik
- ✓ Selma Lučkin – član
- ✓ Indira Čeljo - Turković – član

Period od 23.02.2024. do 05.07.2024 kao v.d. članovi

- ✓ Denis Omerović – v.d. predsjednik od 23.02.2024. godine
- ✓ Minela Fatić – v.d. član od od 23.02.2024. godine do 26.02.2024. godine
- ✓ Selma Smajlović – v.d. član od 26.02.2024. godine
- ✓ Dino Salihagić – v.d. član od 23.02.2024. godine

Dana 05.07.2024. godine imenovani su članovi Nadzornog odbora na mandatni period od četiri (4) godine u slijedećem sastavu:

- ✓ Elvedin Tatarević- Predsjednik do 06.02.2025. godine
- ✓ Belma Bašović- Član
- ✓ Namir Čomaga- Član

Skraćene računovodstvene politike

3. Uprava

Organ rukovođenja je Direktor kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Tokom 2024. godine imenovanja su bila na sljedeći način:

Abel Baltić – generalni direktor bez ograničenja do 28.03.2024.godine

Milan Mioković- v.d. generalni direktor bez ograničenja od 28.03.2024. godine

Milan Mioković- generalni direktor bez ograničenja od 19.09.2024. godine do 06.02.2025. godine

Elvedin Tatarević - v.d. generalni direktor bez ograničenja od 06.02.2025. godine.

2. Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnove računovodstva

Ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustnova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrjednovanja.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Javne ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2024. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Javne ustanove za 2023. godinu.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope utvrđene od strane Uprave prilikom nabavke. Period amortizacije, po stopama od 1,00% do 20 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	20 do 100 godina
Oprema, uređaji i instalacije	15 do 20 godina
Alati, inventar za zdravstvenu zaštitu i kancelarijski namještaj	20 godina
Transportna sredstva	20 godina

Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju po stopi od 33,33%.

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Javne ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Na datum svakog bilansa Ustanova će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjenja, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Ustanova uzima u obzir vanjske izvore informacija i interne izbore informacija. Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan bilansa. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzirom uzimaju faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, ekonomski trendovi u datom području i sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma priznaju se i vrijednuju po nabavnim cijenama.

Razduženje zaliha materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma vrši se po prosječnoj cijeni. Zalihe koje se ne skadište, koje se po izvršenoj nabavci odmah stavljaju u upotrebu, razdužuju se po toj nabavnoj cijeni i ista ima tretman prosječne ponderisane cijene.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine i čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250. Otpis sitnog inventara se vrši metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara se vrši prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog, kada je sredstvo rashodovano.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobiti ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Ustanove.

Skraćene računovodstvene politike

Obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja. Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Ustanova obračunava porez na dobit (obračun poreza na dobit se radi na ostvarenu dobit od komercijalnih usluga) po stopi od 10% (2023. godina – 10%).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi priteći u Ustanovu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Donacije

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Ustanove na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.



3. Prihodi iz ugovora sa kupcima

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama	103.160.914	90.944.585
Prihodi iz ugovora sa kupcima	103.160.914	90.944.585

Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama KM 103.160.914 prikazani su u narednoj tabeli:

Opis	2024 KM	2023 KM
Prihodi od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima KS	72.637.543	63.594.343
Prihodi od ZZO KS po osnovu ugovora o pružanju usluga porodične medicine	29.364.058	26.296.823
Prihodi od ZZO KS po osnovu izvršene protetske usluge	597.636	561.893
Prihodi po osnovu drugih usluga	561.677	491.526
UKUPNO	103.160.914	90.944.585

Ustanova ima potpisane slijedeće ugovore:

- Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo (Ugovor) u periodu 01.01.2024 do 31.12.2024. godine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj 01-03-04-03-396-2/24 od 31.01.2024. godine, Aneks 1 Ugovora broj: 01-03-04-03-805-5/24 od 01.04.2024. godine, Aneks 2 Ugovora broj 01-03-04-03-7126-2/24 od 28.10.2024. godine i Anex 3 Ugovora broj 01-03-04-03-8799-2/24 od 23.12.2024. godine.
- Ugovor o pružanju usluga porodične medicine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj: 01-03-30-26-6801/24 od 14.10.2024. godine (ugovor se potpisuje na 2 godine).

4. Neto otpuštanja rezervisanja

	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Troškovi rezervisanja za sudske sporove	(1.165.023)	(1.223.692)
Prihodi od ukidanja rezervisanja za sudske sporove	1.187.859	972.208
Ukupno (neto) otpuštanje rezervisanja	22.836	(251.484)



5. Ostali prihodi i dobici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Prihodi od premija, subvencija i sl.	150.400	300.497
Prihodi od zakupa	19.992	32.140
Prihodi od donacija	1.624.309	1.373.641
Prihodi iz namjenskih izvora	294.323	222.710
Ostali prihodi od prodaje	97.229	80.823
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	0	0
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	46.142	102.932
Ostali prihodi i dobici	2.232.395	2.112.743

Prihodi od donacija KM 1.624.309 (KM 1.373.641 u 2023.godini) najvećim dijelom odnose se na evidentirani srazmjerni dio prihoda po osnovu obračunate amortizacije na donirana sredstva i troškova doniranog materijala i inventara u iznosu KM 1.084.517.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 104.867.154 (KM 91.838.868 u 2023. godini) Struktura spomenutih rashoda tekućeg perioda je prikazana u nastavku:

6. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Utrošene sirovine i material	3.386.938	3.128.300
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	53.033	651.381
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	<i>3.439.971</i>	<i>3.779.681</i>
<i>Utrošena energija i gorivo</i>	<i>1.591.765</i>	<i>1.668.685</i>
Troškovi materijala, energije i goriva	5.031.736	5.448.366

Utrošene sirovine i materijal (KM 3.386.938) najvećim dijelom se odnose na utrošene reagense za laboratoriju u iznosu KM 1.490.347.

7. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Troškovi plaća	75.565.112	65.352.905
Troškovi naknada plaća	9.272.755	7.673.864
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	10.138.561	9.529.699
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	60.886	59.829
Troškovi i naknada ostalim fizičkim licima	94.932	6.466
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	95.132.246	82.622.763



Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih zaposlenih KM 10.138.561 najvećim dijelom se odnose na troškove toplog obroka KM 5.564.277, troškove regresa KM 1.369.911, naknada za troškove prevoza KM 1.261.891 i jubilarne i druge naknade zaposlenim KM 907.581.

8. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Troškovi amortizacije	2.203.947	2.130.427
Amortizacija	2.203.947	2.130.427

9. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Troškovi transportnih usluga	3.744	819
Troškovi usluga održavanja	1.417.100	856.228
Troškovi reklame i sponzorstva	0	480
Troškovi ostalih usluga	119.392	0
Troškovi neproizvodnih usluga	526.932	333.135
Troškovi primljenih usluga	2.067.168	1.190.662

10. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Troškovi reprezentacije	8.087	6.235
Troškovi premija osiguranja	74.416	85.274
Troškovi platnog prometa	5.395	8.934
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	229.582	235.680
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	944	9.794
Ostali nematerijalni troškovi	113.633	100.733
Ostali poslovni rashodi i troškovi	432.057	446.650

11. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	0	10.546
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	0	10.546



12. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Rashodi od kamata MSFI 16	17.667	24.731
Finansijski rashodi	17.667	24.731

13. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2023. (KM)
Ostali rashodi i gubici	13.486	29.450
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijeg perioda	11.172	59.910
Ostali rashodi i gubici	24.658	89.360

14. Materijalna imovina**Tabela materijalnih sredstava za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine (izraženo u KM)**

Opis	Građevine	Imovina sa pravom korišćenja	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Ostala imovina - biblioteka	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2024. godine	31.932.625	799.153	39.328.228	121.662	0	72.181.668
Nabavke u tekućem periodu	0	286.005	0	0	958.948	1.224.953
Prenos sa investicija u toku	0	0	958.948	0	(958.948)	0
Smanjenje	0	(470.652)	(324.879)	0	0	(795.531)
Stanje 31.12.2024.	31.932.625	594.506	39.962.297	121.662	0	72.611.090
Akumulirana amortizacija 01.01.2024. godine	(14.005.183)	(499.633)	(22.296.637)	(88.681)	0	(36.890.134)
Amortizacija za 2024. Godinu	(310.731)	(337.897)	(1.530.433)	(3.568)	0	(2.182.629)
Otpis ili reklasifikacija		470.652	324.879		0	795.531
Stanje 31.12.2024.	(14.315.914)	(366.878)	(23.502.191)	(92.249)	0	(38.277.232)
Sadašnja vrijednost 01.01.2024. godine	17.927.442	299.520	17.031.591	32.981	0	35.291.534
Sadašnja vrijednost 31.12.2024. godine	17.616.711	227.628	16.460.106	29.413	0	34.333.858

Povećanje vrijednosti opreme, kancelarijskog namještaja i transportnih sredstava KM 958.948 najvećim dijelom se odnosi na nabavku: medicinski uređaji i instrumenti (KM 566.298), elektronska i računarska oprema (KM 133.541) i oprema klima uređaji (KM 72.712).



15. Nematerijalna imovina

Tabela nematerijalnih sredstava za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine (Izraženo u KM)

Opis	Računarski program	Licence	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2024.	385.873	44.356	430.229
Povećanja u 2024. godini	0	0	0
Smanjenje	0	0	0
Stanje 31.12.2024. godine	385.873	44.356	430.229
Ispravka vrijednosti 01.01.2024. godine	(55.783)	(28.940)	(84.723)
Amortizacija tekućeg perioda	(19.293)	(2.025)	(21.318)
Otpis ili otuđenje	0		0
Stanje 31.12.2024. godine	(75.076)	(30.965)	(106.041)
Sadašnja vrijednost 01.01.2024. godine	330.090	15.416	345.506
Sadašnja vrijednost 31.12.2024. godine	310.797	13.391	324.188

16. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Sirovine i materijal	728.695	694.129
Autogume i ambalaža	53.510	51.992
Alat i sitan inventar	2.279.404	2.373.354
Ispravka vrijednosti zaliha	(2.317.600)	(2.402.244)
<i>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</i>	<i>744.009</i>	<i>717.231</i>
Zalihe	744.009	717.231

17. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	113.258	69.491
Potraživanja od kupaca	113.258	69.491

18. Ugovorna imovina

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Potraživanja za nefakturisani prihod	26.811	24.258
Ugovorna imovina	26.811	24.258



19. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	16.233.600	14.067.871
Transakcijski račun - strana valuta	22.895	4.206
Blagajna - domaća valuta	894	583
Blagajna - strana valuta	4	4
Novac i novčani ekvivalenti	16.257.393	14.072.664

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u KM i EUR valuti kod UniCredit Bank d.d. Mostar i u KM valuti kod ASA Banka d.d. Sarajevo.

20. Akontacija poreza na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Akontacija poreza na dobit	5.258	2.095
Akontacija poreza na dobit	5.258	2.095

21. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	12.379	34.791
Potraživanja od državnih organa i institucija	606.967	401.410
Unaprijed plaćeni troškovi	0	6.825
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	619.346	443.026

Potraživanja od državnih organa	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - posmrtnine i otpremnine	254.519
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - refundacija naknada plaća	188.939
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - dotacije	75.311
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - protetika, ortodoncija	62.887
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - naknade za teška oboljenja	16.980
Potraživanja od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo -namjenske naknade	8.331
Ukupno KM	606.967
Navedena potraživanja su confirmisana na dan 31.12.2024. godine	



22. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Ostali osnovni kapital	13.859.654	13.859.654
Akumulirana dobit	6.455.104	7.270.838
Rezultat tekuće godine	529.888	842.457
Kapital	20.844.646	21.972.949

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu kao osnivač Ustanove upisan je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom KM 0,00. Ustanova nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju KM 0,00 i pozicije Ostali osnovni kapital koji u poslovnim knjigama iznosi KM 13.859.654.

Na osnovu Odluke Upravnog odbora, dobit 2023. godine u iznosu od KM 842.457 raspoređuje se na slijedeći način:

- za izmirenje obaveze poreza na dobit 2023. godine u iznosu KM 5.258,
- preostali iznos dobiti KM 837.199 na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

Ustanova je za 2024. godinu ostvarila pozitivan finansijski rezultat KM 529.888.

Odlukom Upravnog odbora izvršeno je usklađivanje stanja odloženih prihoda-donacija stalnih sredstava na teret akumulirane dobiti na dan 01.01.2024. godine za iznos od KM 1.652.933. Na dan 31.12.2023. godine Ustanova je iskazivala manju knjigovodstvenu vrijednost stanja dugoročno odgođenih prihoda u odnosu na knjigovodstveno stanje sadašnje vrijednost doniranih stalnih sredstava za iznos od KM 1.652.933. Prema dostavljenim informacijama od strane Ustanove kao i izvještaju angažovanog revizora u 2024. godini, utvrđeno je da razlika datira iz ranijih godina. Ovim usklađivanjem otklonjena je kvalifikacija revizora u mišljenju s rezervom za prethodne periode.

23. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Dugoročne obaveze po najmu - MSFI 16	227.628	299.520
Dugoročne obaveze - Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	227.628	299.520

Obaveze po osnovu najмова odnose se na obaveze iz 33 aktivnih ugovora za najam poslovnih prostora u skladu sa MSFI 16-Najmovi.



24. Ostale dugoročne obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Unaprijed naplaćeni i dr. odloženi prihod	20.269.585	19.455.316
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	20.269.585	19.455.316

Kretanje na odgođenom prihodu tokom 2024. godine

	iznos KM
Stanje na dan 31.12.2023. godine	19.455.316
Usklađivanje po Odluci UO	1.652.933
Donacije u toku godine	648.291
Prenos na prihode (amortizacija i ostali troškovi)	-1.486.955
Stanje na dan 31.12.2024. godine	20.269.585

Struktura pozicije "prenos na prihode" u iznosu KM 1.486.955 je slijedeća:

- Amortizacija KM 980.009;
- Utrošak materijala KM 78.989 i rashod KM 2.436;
- Utrošak sitnog inventara KM 25.520;
- Ostali prihodi KM 400.002.

Ustanova iskazuje stanje odloženih prihoda po osnovu doniranih stalnih sredstava u iznosu od KM 20.252.242. Prema evidenciji Ustanove, sadašnja vrijednost doniranih stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine iznosi KM 20.252.242. Ustanova je usaglasila stanje odloženih prihoda sa sadašnjom vrijednošću stalnih sredstava iz donacije.

25. Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	1.165.023	1.223.692
Obračunata rezervisanja	1.165.023	1.223.692

Obračunata rezervisanja u iznosu od KM 1.165.023 predstavljaju procjenu rezervacija u slučajevima negativnog ishoda pokrenutih sudskih sporova.

Pregled kretanja rezervacija:

	IZNOS (KM)
Početno stanje 1.1.2024.	1.223.692
Rezervisanja u toku godine	1.165.023
Isplate po osnovu sudskih sporova u toku godine	(35.834)
Otpuštanje rezervisanja u korist prihoda	(1.187.858)
Stanje na dan 31.12.2024. godina	1.165.023

26. Kratkoročne obaveze – Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Dobavljači u zemlji	883.596	806.615
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	883.596	806.615

Saldo obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2024. godine je potvrđen u procentu od cca 62%.

27. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Obračunati prihodi narednog perioda	2	20
Odloženi prihodi za primljene donacije	79.033	181.671
Odgođeni prihod	79.035	181.691

28. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Obaveze prema zaposlenim	4.543.293	3.592.341
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	451.766	341.381
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	2.975.154	2.343.355
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	941.792	735.132
Obaveze za članove upravnog odbora	4.619	3.805
Obaveze za poreze i posebne dažbine na naknade članovima UO	559	461
Obaveze za doprinose na naknade članovima UO	535	440
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	8.088	193
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	979	23
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	936	21
Ostale obaveze		1.580
PDV po osnovu isporuka obveznicima PDV-a	614	725
PDV po osnovu isporuka-neobveznicima PDV-a	2.996	260
Ostala kratkoročna razgraničenja	23.277	6.305
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	8.954.608	7.026.022

29. Vanbilansna evidencija

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2023. (KM)
Stanovi	3.193.328	3.193.328
Ostala vanbilansna aktiva/pasiva	324.879	1.736.417
Vanbilansna aktiva/pasiva	3.518.207	4.929.745

30. Transakcije se povezanim licima

Naziv	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
	na 31.12.2024. prema navedenoj Ustanovi /osobi		01.01.24.-31.12.2024.sa navedenom Ustanovom /osobom	
Uprava (neto plate)	6.459	0	0	62.911
Upravni Odbor	2.847	0	0	34.697
Nadzorni odbor	1.772	0	0	14.529
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	0	598.660	102.643.083	0

31. Potencijalne obveze*(a) Bankarske i druge garancije*

Ustanova nema izdate bankarske garancije, odnosno nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim garancijama koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamata i penalima. U BiH porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina. Javna ustanova je kontrolisana od strane nadležne Porezne uprave FBiH za period od 01.01.2018. godine. Nakon provedene kontrole izdat je Zapisnik i Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj 13/09-12-20-53-3/24 od 18.03.2024. godine, u kojem su utvrđene dodatne porezne obaveze sa kamata KM 59.785,83. Na izdato Rješenje, Javna ustanova je u zakonskom roku podnijela Žalbu Federalnom ministarstvu finansija dana 28.03.2024. godine. Do posljednjeg dana obavljanja revizije, nije zaprimljen odgovor na predmetnu Žalbu.



Bilješke uz finansijske izvještaje

(c) Police osiguranja

Ustanova drži police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode za uposlenike Ustanove kao i policu osiguranje objekta u Općini Stari Grad koje koristi u zakupu (osiguranje od osnovnih i dopunskih rizika).

(d) Sudski sporovi

Prema prezentiranom spisku tužbi od strane pravne službe na dan 31.12.2024. godine, protiv Ustanove se vodi velik broj sudskih procesa cca 1,1 mil KM. Iznos konačnih gubitaka po osnovu ovih sporova može biti uvećan za obračun zateznih kamata do datuma okončanja sporova ili isplata po završenim sporovima. Najveći broj tužbi se odnosi na radne sporove.

Tokom 2024. godine, Upravni Odbor Ustanove je donio Odluku o ukidanju postojećih rezervacija za sudske sporove (KM 1.187.859) i rezervaciji novih sredstava u iznosu KM 1.165.023 po pasivnim (pokrenutim) sudskim sporovima protiv Ustanove.

Takođe, prema dostavljenom izvještaju Pravne službe od 14.03.2024. godine, Ustanova je pokrenula aktivne sudske sporove za naplatu potraživanja od bivših uposlenika (specijalizacija) u vrijednosti 388 hiljada KM.

32. Događaji nakon datuma bilansa

Navedene bilješke uz finansijske izvještaje na stranama od 10. do 26. usvojene su od strane Uprave 28.03.2025. godine.



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslova nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svoje svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i nak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 25.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje su imenovani, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje su imenovani, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Pravilima ustanove, donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u statutu ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA
ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom ing Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

ZAKON O VLADI KS

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudsudnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju sa obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstva.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr.).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se ureduju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže ureduju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se ureduju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, ureduju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliće se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).