



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

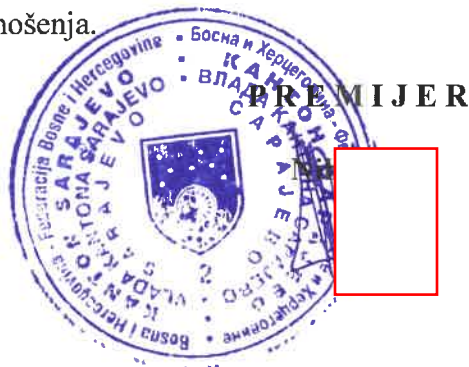
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-34590-10/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) Vlada Kantona Sarajevo, na **80. sjednici održanoj 19.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.
2. Program rada iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donijela

Prijedlog

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
- članu 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka i 47/24),
- članu 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) kojim je propisano da Kantonalna služba podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), utvrdio Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/1-30-21662-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ove Ustanove.

Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2025. godinu je utvrđen od strane Upravnog odbora Ustanove, a materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 Prečišćeni tekst), te sadrži plan kadrova za 2025. godinu.

Ustanova će u 2025. godini nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Također, cilj programa aktivne politike zapošljavanja je da se poboljša kvalitet i poveća konkurentnost nezaposlenih osoba na tržištu rada, te osposobljavanje nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor

Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministrice za pravne poslove i nadzor

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. U spis,
3. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
„SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO“
SARAJEVO**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE
„SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO
ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2025. godine

I – UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinjen je Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.

Sve planirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u toku 2025. godine sadržani su u: Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i izvještavao istom;
- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;

- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Službe.

Gore navedeno, Služba će izvršavati samostalno u okviru finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama i dr., a sve u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenja stope nezaposlenih osoba.

U toku 2025. godine Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.).

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, jedinice, sektori, odjeljenja i općinski biroi za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Službe čine: Kabinet direktora, jedinice: Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima - „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke, kao i Sektori koji su organizovani na način kako slijedi:

1. Sektor za ekonomske poslove i trezor, kojeg čine:
 - Odjeljenje za finansijske poslove i trezor;
 - Odjeljenje za računovodstve poslove.
2. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove, kojeg čine:
 - Odjeljenje za opće i zajedničke poslove;
 - Odjeljenje pisarne i arhive;
 - Odjeljenje za pravne poslove.
3. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, kojeg čine
 - Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja;
 - Odjeljenje za informatičke poslove.
4. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba kojeg čine:

- Općinski biroi: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća;
- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba;
- Odjeljenje za statistiku.

Služba, u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva, primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

REDNI BROJ	NAZIV PROPISA	BROJ SLUŽBENIH NOVINA
1.	Zakon o Vladi KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 36/14-Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka
2.	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti neaposlenih osoba	Službene novine F BiH, br. 41/01, 22/05 i 9/08
3.	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24
4.	Zakon o radu	Službene novine F BiH, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24
5.	Zakon o zdravstvenom osiguranju	Sl. novine F BiH, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22
6.	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	Službene novine F BiH, br. 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24
7.	Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom	Službene novine F BiH, broj 9/10
8.	Zakon o upravnom postupku	Službene novine F BiH, br. 2/98, 48/99 i 61/22
9.	Zakon o budžetima u F BiH	Službene novine F BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22
10.	Zakon o zapošljavanju stranaca	Sl. novine F BiH, broj 111/12
11.	Zakon o strancima	Službeni glasnik BiH, br. 88/15, 34/21 i 63/23
12.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u F BiH	Službene novine F BiH, br. 32/01 i 48/11
13.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	Službeni glasnik BiH, br. 49/06, 76/11 i 89/11
14.	Zakon o visokom obrazovanju	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/22
15.	Zakon o trezoru u F BiH	Službene novine F BiH, broj: 26/16 i 3/20
16.	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH	Službene novine F BiH, br. 47/08, 101/16

17.	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH	Službene novine F BiH, broj 15/21
18.	Zakon o finansijskom poslovanju	Službene novine F BiH, broj 48/16
19.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH	Službene novine F BiH, broj 38/16
20.	Zakon o stečaju	Službene novine F BiH, broj 53/21
21.	Zakon o javnim nabavkama BiH	Službeni glasnik BiH, br. 39/14 i 59/22
22.	Zakon o zaštiti na radu	Službene novine F BiH, broj 79/20
23.	Zakon o porezu na dohodak	Službene novine FBiH, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13
24.	Zakon o doprinosima	Službene novine F BiH, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 06/23
25.	Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa i institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač KS	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 10/16
26.	Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 18/11 - Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22
27.	Zakon o administrativnim taksama	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 30/01 - Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16
28.	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH	Službene novine F BiH, broj 29/05
29.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	Službene novine F BiH, br.: 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24
30.	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 31/22 i 8/24
31.	Zakon o vijeću zaposlenika	Službene novine F BiH, broj 38/04
32.	Zakon o obrazovanju odraslih	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 40/15
33.	Zakon o mjenici	Službene novine F BiH, br. 32/00 i 28/03
34.	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/22, 44/22-Ispravka i 55/22-Ispravka

35.	Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 18/19 i 12/22
36.	Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora JU „Sl. za zapošljavanje KS“ Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 25/13, 47/18 i 29/20
37.	Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja	Službene novine F BiH, br. 74/18 i 90/20
38.	Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u F BiH	Službene novine FBiH, br. 95/15, 48/17, 31/22 i 42/24
39.	Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u F BiH	Službene novine Federacije BiH, broj 49/20
40.	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u F BiH	Službene novine F BiH br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21
41.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru F BiH	Službene novine F BiH, broj 6/17
42.	Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu pop. i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti	Službene novine F BiH, broj: 34/14
43.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak	Službene novine F BiH, br.: 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23 i 97/23 i 57/24
44.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	Službene novine F BiH, br.: 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23
45.	Pravilnik o knjigovodstvu budžeta FBiH	Službene novine F BiH, broj 60/14
46.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u F BiH	Službene novine F BiH, br. 54/20, 55/20-ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24
47.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama	Službeni glasnik BiH, broj 2/23
48.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije	Službeni glasnik BiH, broj 66/16
49.	Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora	Službeni glasnik BiH, broj 90/14

50.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u F BiH	Službene novine F BiH, br. 96/19 i 91/23
51.	Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju	Službene novine F BiH, broj 9/23
52.	Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH	Službene novine F BiH, broj 49/20
53.	Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora JU „Služba za zapošljavanje KS“ Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 25/13, 47/18 i 29/20
54.	Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama	Službeni list R BiH, br. 6/92, 8/93 i 13/94
55.	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24
56.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač KS	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 21/19, 29/24
57.	Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa	Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17-Dруги novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22);
58.	Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20
59.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	Službene novine F BiH, br. 44/16, 50/16 i 31/23
60.	Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem	Službene novine F BiH, br. 72/15 i 82/15
61.	Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa i institucija KS, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač KS	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20
62.	Uredba o uspostavljanju i vođenju registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 25/19 i 19/22
63.	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 21/19
64.	Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 37/20 i 27/21

	porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS	
65.	Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla	Službene novine F BiH, broj 5/07
66.	Odluka o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 28/24
67.	Odluka o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13
68.	Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 9/19, 23/19 i 6/21
69.	Odluka o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/19 i 9/21
70.	Odluka o registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, br. 19/22 i 24/22
71.	Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kantona Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/21 i 34/22
72.	Odluka o registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo	Službene novine Kantona Sarajevo, broj 9/22
73.	Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	Službeni glasnik BiH, br. 90/14 i 20/15
74.	Uputstvo o objavljivanju obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portal javnih nabavki	Službeni glasnik BiH, broj 80/22
75.	Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u F BiH	Službene novine F BiH, broj 20/23
76.	Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru F BiH	Službene novine F BiH, broj 42/22
77.	Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u F BiH	Službene novine F BiH, broj 46/23
78.	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u F BiH	Službene novine Federacije BiH, broj 98/23

II – NORMATIVNI DIO

Tokom 2025. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te će u skladu sa eventualnim izmjenama istih, usklađivati normativne akte Službe.

Naime, ukoliko se u toku 2025. godine usvoje zakoni, uredbe ili pravilnici koji zahtijevaju izmjenu i donošenje novih normativnih akata, Služba će pristupiti donošenju novih, ili izmjeni/dopuni važećih internih akata, a sve u cilju usklađivanja internih akata sa aktima više pravne snage.

Nadalje, kako je u proceduri donošenje Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ukoliko isti bude objavljen nužno će biti izmijeniti/dopuniti ili donijeti novi Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezapsolenosti.

III – TEMATSKI DIO

Program rada za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr.

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Naziv programa: | Nacrt Programa rada Službe za 2026.godinu |
| Nosilac pripreme: | Služba - svi sektori i jedinice |
| Rok za pripremu: | 30. septembar 2025. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| Kratak sadržaj: | Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2026. godini |
| 2. Naziv programa: | Program rada Službe za 2026.godinu |
| Nosilac pripreme: | Služba - svi sektori i jedinice |
| Rok za pripremu: | 31. decembar 2025. godine |
| Organ koji razmatra: | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo |
| Potrebna finansijska sredstva: | Nisu potrebna finansijska sredstva |
| Kratak sadržaj: | Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2026. godini |

- 3. Naziv programa:** **Nacrt Finansijskog plana Službe za 2026.godinu**
Nosilac pripreme: Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu: 30. septembar 2025. godine
Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva: Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
Kratak sadržaj: Plan prihoda i izdataka Službe za 2026. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
- 4. Naziv programa:** **Finansijski plan Službe za 2026. godinu**
Nosilac pripreme: Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu: 31. decembar 2025. godine
Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva: Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
Kratak sadržaj: Plan prihoda i izdataka Službe za 2026. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
- 5. Naziv programa:** **Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2025.godini**
Nosilac pripreme: Služba - Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa Radnom grupom koju čine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo
Rok za pripremu: Nakon usvajanja Finansijskog plana Službe za 2025. godinu
Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu
Kratak sadržaj: Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2025. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere. Usvojene podsticajne mjere će predstavljati ukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog

razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede Kantona Sarajevo, a sve u cilju nastavka trenda smanjivanja broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe

- | | |
|---|--|
| <p>6. Naziv programa:</p> <p>Nosilac pripreme:</p> <p>Rok za pripremu:</p>
<p>Organ koji razmatra:</p> <p>Potrebna finansijska sredstva:</p> <p>Kratak sadržaj:</p> | <p>Plan javnih nabavki u 2025.godini</p> <p>Služba - Jedinica za nabavke</p> <p>60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2025. godinu</p> <p>Upravni odbor Službe</p> <p>U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu</p>
<p>Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2025. godini, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka dodjele javne nabavke, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, izvor finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, dodatne napomene.</p> |
| <p>7. Naziv programa:</p>
<p>Nosilac pripreme:</p> <p>Rok za pripremu:</p>
<p>Organ koji razmatra:</p> <p>Potrebna finansijska sredstva:</p> <p>Kratak sadržaj:</p> | <p>Plan stručnog usavršavanja radnika Službe u 2025. godinu</p> <p>Služba - svi sektori i jedinice</p> <p>30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2025. godinu</p> <p>Upravni odbor Službe</p>
<p>U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu</p> <p>Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja</p> |
| <p>8. Naziv programa:</p>
<p>Nosilac pripreme:</p> <p>Rok za pripremu:</p> <p>Organ koji razmatra:</p>
<p>Potrebna finansijska sredstva:</p> <p>Kratak sadržaj:</p> | <p>Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2024. godinu</p> <p>Služba - svi sektori i jedinice</p> <p>April 2025. godine</p> <p>Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo</p>
<p>Nisu potrebna finansijska sredstva</p> <p>Izveštaj o radu Službe za 2024. godinu sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj upravnog odbora, Izveštaj nadzornog odbora,</p> |

Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

9. Naziv programa: Periodični finansijski izvještaji Službe u 2025. godini

a) Periodični finansijski izvještaji Službe u 2025. godini - Obrasci

Nosilac pripreme:	Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu:	20 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2025. godine do 28.02.2026. godine
Organ koji razmatra:	Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva:	Sredstva osigurana u skladu sa važećim zakonima
Kratak sadržaj:	Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period

b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Službe u 2025. godini

Nosilac pripreme:	Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu:	30 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. - 31.12.2025. godine do 28.02.2026. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo – informativno
Potrebna finansijska sredstva:	Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

Kratak sadržaj:	Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period
10. Naziv programa:	Izjava o fiskalnoj odgovornosti
Nosilac pripreme:	Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu:	Mart 2025. godine
Organ koji razmatra:	Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva:	Nisu potrebna finansijska sredstva
Kratak sadržaj:	Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava
11. Naziv programa:	Dokument okvirnog budžeta (DOB)
Nosilac pripreme:	Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za pripremu:	Juni 2025. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva:	Nisu potrebna finansijska sredstva
Kratak sadržaj:	Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2026. – 2028. godina
12. Naziv programa:	Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)
Nosilac pripreme:	Služba - Jedinica za saradnju sa poslodavcima
Rok za pripremu:	Februar 2025. godine
Organ koji razmatra:	Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Potrebna finansijska sredstva:	Nisu potrebna finansijska sredstva
13. Naziv programa:	Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2024/2025 godinu
Nosilac pripreme:	Služba - po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje
Rok za pripremu:	April 2025. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo - informativno; Federalni zavod za zapošljavanje - informativno
Potrebna finansijska sredstva:	Nisu potrebna finansijska sredstva
Kratak sadržaj:	Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2024/2025 sa stanjem na tržištu rada,

rezultatima istraživanja, potrebama za zapošljavanjem radnika i njihovoj strukturi po zanimanjima sa zaključcima i preporukama

- 14. Naziv programa:** **Izveštaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2024. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje - informativno
- Potrebna finansijska sredstva :** U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu
- Kratak sadržaj:** Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2024. godini.
- 15. Naziv programa:** **Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2024. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za pripremu:** Mart 2025. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu
- Kratak sadržaj:** Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera
- 16. Naziv programa:** **Izveštaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01.2025. godine do 30.06.2025. godine**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za pripremu:** 30. juli 2025. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska**

sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu
Kratak sadržaj: Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa

17. Naziv programa: **Izvještaj o provođenju plana integriteta Službe**
Nosilac pripreme: Služba - Menadžeri integriteta
Rok za pripremu: 31. mart 2025. godine
Organ koji razmatra: Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva
Kratak sadržaj: Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo propisana je obaveza izvještavanja o provođenju plana integriteta institucija na koje se odnosi predmetni zakon. Navedena aktivnost je kao takva obaveza svih sudionika, a sadržaj izvještaja propisan je odredbama Zakona.

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Naziv materijala: Programski zadaci u općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)
Nosilac pripreme: Općinski biroi (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)
Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: Organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije, aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje, utvrđivanje individualnog plana zapošljavanja), rad sa poslodavcima i dr.

Posredovanje u zapošljavanju

U 2025. godini nastaviti će se procesi rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim fokusom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalno usmjerenje, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;
- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlene osobe, osobe koje traže promjenu zaposlenja, poslodavci i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje raznih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje osnovnih i posebnih evidencija i evidencija poslodavaca;
- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima; posebno pružanjem informacija putem web stranice Službe;
- Web administriranje zvanične stranice Službe - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/oglasima za posao, mogućnostima za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, volontiranje, obuke i dr.);
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Nosilac pripreme: Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje posebne evidencije o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, i dr.

Poslovi prvostepenog rješavanja - obezbjeđenje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba podrazumijevaju:

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zakonom o upravnom postupku. Procjenjuje se da će u 2025. godini 10.950 nezaposlenih osoba

- ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 3.050 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 74 osobe.
 - Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovo pravo u 2025. godini ostvariti oko 956 nezaposlenih osoba.
 - Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2025. godini prosječno mjesečno koristiti 38.600 nezaposlenih osoba i 17.800 članova njihovih domaćinstava.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

Nosilac pripreme: Odjeljenje za statistiku

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa, izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

Nosilac pripreme: Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarit će se sljedeći ciljevi:

- preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko-strukturalnih promjena na tržištu rada,

- dodatno obrazovanje i prekvalifikacije nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radnih snage,
- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada

Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Ostvarivanje navedenih ciljeva obezbijedit će se kroz sljedeće podsticajne mjere:

- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
- finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

Shodno navedenom Služba će u 2025. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2025. godini;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2023. i 2024. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjera koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjera zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjere zapošljavanja za naredni period;

- Vršiti realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera koje finansira Federalni zavod za zapošljvanje;
- Vršiti nadogradnju softvera za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera kao i aplikacije za elektronsko pravdanje sredstava od strane poslodavaca i nezaposlenih osoba kojima su odobrena sredstva;

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za informatičke poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe, uspostavljanje JIS-a i dr.

3. Sektor za ekonomske poslove i trezor

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

Nosilac pripreme: Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

Nosilac pripreme: Odjeljenje pisarne i arhive

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za pravne poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

5. Jedinica za nabavke

Naziv materijala: Programski zadaci Jedinice za nabavke

Nosilac pripreme: Jedinica za nabavke

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sledećih poslova: planiranje javnih nabavki na osnovu iskazanih potreba Sektora, jedinica i odjeljenja, pokretanje postupaka javnih nabavki, ispitivanje tržišta, sačinjavanje tenderskih dokumentacija, davanje prijedloga Plana javnih nabavki, kao i usaglašavanje istog sa Finansijskim planom Službe, blagovremeno pokretanje postupaka nabavke, a na osnovu zahtjeva nadležnih sektora, jedinica i odjeljenja. Blagovremeno unošenje podataka u sistem e-nabavki i portala ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom.

6. Jedinica za internu reviziju

Naziv materijala: Programski zadaci Jedinice za internu reviziju

Nosilac pripreme: Jedinica za internu reviziju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Misija, definicija i temeljni principi rada interne revizije

Misija interne revizije je poboljšati i zaštititi vrijednosti organizacije pružanjem na riziku utemeljenog i objektivnog angažmana s izražavanjem uvjerenja, savjeta i uvida u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i prema definiciji iz IPPF (Međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije). Osnovni principi za profesionalno obavljanje interne revizije definisani Zakonom o internoj reviziji su: nezavisnost i objektivnost, kompetentnost i dužna profesionalna pažnja i integritet i poverljivost. Kontinuirano obavljanje sledećih poslova: Strateško planiranje interne revizije temelji se na procjenu rizika i definisanju prioriteta revizije u skladu sa ciljevima organizacije. U strateškom planu koji se donosi na 3 godine dokumentuju se područja koja će biti revidirana i ostale aktivnosti JIR. Na osnovu prve godine strateškog plana, šef Jedinice za internu reviziju donosi Godišnji plan a odobrava ga direktor Službe, te ad-hoc revizije na zahtjev direktora Službe. Na osnovu

odobrenog Godišnjeg plana planiranje pojedinačne revizije, obavlje revizije, izvještavanje o rezultatima, praćenje provođenja preporuka, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjava procjenu rizika za potrebe interne revizije, učestvuje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezane za nadležnosti interne revizije i ostale aktivnosti vezane sa Zakonom o internoj reviziji, Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i ostalim podzakonskim aktima.

V – PLAN KADROVA

Organizacija rada Službe prilagođena je obimu i vrstama usluga koje se pružaju korisnicima usluga, odnosno nezaposlenim osobama koji se vode na evidenciji Službe, a sve u cilju izvršavanja utvrđenih nadležnosti koje su definisane posebnim propisima, naročito u dijelu posredovanja u zapošljavanju.

Iz gore navedenog razloga, najveći broj radnika Službe raspoređen je u okviru Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

U Službi je danom usvajanja ovog dokumenta sistematizovano ukupno 134 radna mjesta. S obzirom na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta unutar Službe, te način organizacije rada Službe, broj sistematizovanih radnih mjesta za pojedine organizacione jedinice prikazan je u nastavku kako slijedi:

KABINET DIREKTORA – DIREKTOR I 4 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA – „CENTAR ZA POSLODAVCE“ – 3

RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA NABAVKE – 3 RADNA MJESTA

SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE I TREZOR - 13 RADNIH MJESTA

SEKTOR ZA OPĆE, ZAJEDNIČKE I PRAVNE POSLOVE – 25 RADNIH MJESTA

SEKTOR ZA PODSTICAJNE MJERE ZAPOŠLJAVANJA I INFORMATIČKE POSLOVE – 14 RADNIH MJESTA

SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA – 68 RADNIH MJESTA

b) Popunjeni broj radnih mjesta

U Službi je, danom usvajanja ovog dokumenta, popunjeni broj radnih mjesta 113. S obzirom da je broj sistematizovanih radnih mjesta u Službi naveden u tački a) sadržaja plana rada koji se odnosi na Plan kadrova, jasno proizilazi da je u Službi upražnjeno 21 (dvadesetijedno) radno mjesto.

- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

Služba u narednom periodu planira izradu novog Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta, tako da će prijem u radni odnos u 2025. godini vršiti u skladu sa novom sistematizacijom.



Broj: 09/1- 0585 -1-UO/25
Sarajevo, 28.04. 2025. godine



Broj: 09/1- 0585 -UO/25
Datum: 28.04.2025. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je na 13. redovnoj sjednici, održanoj 28.04.2025. godine, *donio*

ODLUKU
o utvrđivanju Programa rada
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu

I

Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.

II

Programa rada iz tačke I ove Odluke će biti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA

Tarik Jažić



USTAV KANTONA SARAJEVO
I
AMANDMANI I-XLII NA USTAV KANTONA SARAJEVO

“Službene novine Kantona Sarajevo”
Broj 1/96

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV
KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.

Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se bliže utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službena obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službena obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;

- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
 - c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
 - d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.
- Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili ka'njen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).



Na osnovu člana V.2.6.a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 42. stav 3. Ustava Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30.01. 2013. godine, usvojila je

**AMANDMANE XLIII-XLIX
NA USTAV KANTONA SARAJEVO**

AMANDMAN XLIII

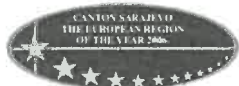
U članu 13. tačka f) iza riječi «državljanstvu» dodaju se riječi: « i putnim ispravama državljana Bosne i Hercegovine sa teritorije Federacije i o boravku i kretanju stranaca», a tačka g) briše se.

AMANDMAN XLIV

U članu 17. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. , koji glasi:
«Pripadnicima nacionalnih manjina u Kantonu garantuje se jedno poslaničko mjesto u Skupštini, koje se popunjava u skladu sa izbornim propisima. »
U dosadašnjem stavu 2., koji postaje stav 3., riječ «federalnim» briše se.
Dosadašnji st. 3. i 4. postaju st. 4. i 5.
Dodaje se novi stav 6. koji glasi:
«Klub Ostalih formira se uz uslov da postoji najmanje jedan poslanik koji se izjašnjava kao Ostali odnosno kao pripadnik nacionalne manjine. »

AMANDMAN XLV

U članu 18a. dodaje se novi stav 1., koji glasi:
«Skupština ima predsjedavajućeg i tri zamjenika predsjedavajućeg, koji se biraju iz reda konstitutivnih naroda i Ostalih. »
Dosadašnji st. 1. do 4. postaju st. 2. do 5.
U novom stavu 2. riječi: «konstitutivnih naroda predlaže» zamjenjuju se riječima:
«konstitutivnih naroda i Ostalih predlažu po».
U novom stavu 4. iza riječi: «konstitutivni narod» dodaju se riječi : «i Ostali»
U novom stavu 5. riječ «Tri» zamjenjuje riječju «Četiri».



AMANDMAN XLVI

U članu 19. stav 3. briše se.

AMANDMAN XLVII

U članu 21a. stav 1. riječi: »stav 4.« zamjenjuju se riječima: «st. 4. i 6.»

U st. 2. i 4. iza riječi: « konstitutivnih naroda» dodaju se riječi: «i kluba Ostalih ».

AMANDMAN XLVIII

U članu 21b. stav 1., u prvom i zadnjem redu, kao i u stavu 2. iza riječi: «konstitutivnih naroda» dodaju se riječi: «i kluba Ostalih ».

AMANDMAN XLIX

Iza člana 30. dodaje se član 30b., koji glasi:

«Raspodjela funkcija

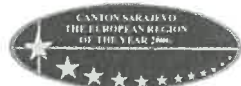
«Član 30b.

Predsjedavajući Skupštine i premijer Kantona ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda odnosno iz reda Ostalih ».

Broj :01-01 -2451/13
30.01.2013.godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof.dr Mirjana Malić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

- subvencioniranje dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško uposlivih kategorija,
- obezbjeđenje olakšica (subvencioniranje kamate) u kreditiranju nove proizvodnje i novih radnih mjesta,
- finansiranje ili sufinansiranje prekvalifikacije i dokvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- kreditiranje programa za samozapošljavanje, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- stipendiranje đaka i studenata za deficitarna zanimanja,
- javne radove i sve druge načine kojima će se povećati zaposlenost.

Član 7.

Realizacija Programa Vlade Kantona je u nadležnosti Kantonalne službe.

Kantonalna služba po potrebi imenuje uz saglasnost ministra za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i ministra za privredu posebne komisije za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera.

Komisije iz stava 2. ovog člana broje najviše pet članova koji se imenuju od predstavnika kantonalnih ministarstava, Kantonalne službe, Kantonalne sindikalne organizacije, Privredne komore Kantona, te predstavnika invalidskih udruženja Kantona kao i drugih specijaliziranih institucija iz Kantona za određene oblasti.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisija iz stava 2. ovoga člana obavlja Kantonalna služba.

Član 8.

Izveštaj o svom radu komisije dostavljaju Kantonalnoj službi i nadležnim ministarstvima iz kojih se imenuju članovi komisija iz stava 3. člana 7.

Godišnji izvještaji o radu komisija su sastavni dio izvještaja o radu Kantonalne službe.

Izvještaji o radu komisija dostavljaju se Vladi Kantona kvartalno.

Član 9.

Vlada Kantona, na prijedlog Kantonalne službe, a uz prethodnu saglasnost Ministarstva privrede i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo), propisuje kriterije i rokove za realizaciju podsticajnih mjera, koji se objavljuju u sredstvima javnog informisanja.

Član 10.

Član 16.

Profesionalnim usmjerenjem pruža se pomoć djeci, omladini, zaposlenim i nezaposlenim osobama pri izboru zanimanja, promjeni zanimanja, obrazovanju i profesionalnoj rehabilitaciji.

Profesionalno usmjerenje ostvaruje se putem informisanja, savjetovanja, selekcije i praćenja sklonosti osoba iz stava 1. ovog člana.

Član 17.

Profesionalnom rehabilitacijom omogućava se osobama sa invaliditetom, kao i osobama sa umanjenom radnom sposobnošću sticanje znanja i vještina potrebnih za zapošljavanje, a u cilju ravnopravnijeg sudjelovanja na tržištu rada.

Član 18.

Organizacija stručnog osposobljavanja i drugih obrazovnih programa obuhvata dokvalifikaciju, prekvalifikaciju, specijalizaciju i realizaciju drugih posebnih obrazovnih programa koji osiguravaju nezaposlenim i drugim osobama sticanje znanja, održavanje vještina i radnih navika potrebnih za zapošljavanje, odnosno promjenu zaposlenja.

Član 19.

Stručno osposobljavanje kadrova i realizacija posebnih obrazovnih programa organizuju se putem Kantonalne službe i to na osnovu usvojenih programa kao i na poseban zahtjev poslodavca.

Član 20.

Programe obrazovnih aktivnosti, odnosno stručno osposobljavanje nezaposlenih finansira Kantonalna služba, poslodavac ili Vlada Kantona u skladu sa prijavljenim potrebama za zaposlenicima ili Programom.

Član 21.

Posebni obrazovni programi su aktivnosti koje imaju za cilj održavanje radnih navika, motivisanosti za rad kao i povećanje nivoa stručnog znanja.

Aktivnosti iz stava 1. ovog člana organizuju se najmanje dva puta godišnje, a uključuju i radno angažovanje - ispomoć u realizaciji širih društvenih akcija, kao što su akcije pomoći starim osobama i osobama sa invaliditetom, ekološke akcije, popis stanovništva, izbori, akcije pružanja pomoći u radu humanitarnih i drugih nevladinih organizacija.

Član 22.

Nezaposlene osobe obavezne su da učestvuju u posebnim obrazovnim programima.

Član 23.

Opravdanim razlogom za odbijanje ponuđenog zaposlenja, smatra se naročito: bolest i teška bolest člana uže porodice, duže odsustvo iz mjesta prebivališta, poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba.

Članovi uže porodice u smislu Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/99) su: bračni drug, djeca (rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad).

Član 29.

Ako u evidenciji nezaposlenih i drugih osoba, nema osoba koje u potpunosti zadovoljavaju uslove iz zahtjeva poslodavca, Kantonalna služba će, u roku od 3 dana, izvijestiti poslodavca o mjerama koje može preduzeti ili preduzima radi traženja potrebnih zaposlenika.

IV - MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

Član 30.

Materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba osigurava se u skladu sa Federalnim zakonom, ovim zakonom i drugim zakonima.

Član 31.

Pod materijalnom i socijalnom sigurnošću iz člana 30. podrazumijeva se pravo na:

- a) novčanu naknadu;
- b) zdravstveno osiguranje.

Novčana naknada

Član 32.

Skupština Kantona svojom odlukom utvrđuje prava na novčanu naknadu osobama sa invaliditetom, koje su ostvarile pravo na novčanu naknadu za njegu i pomoć od strane druge osobe u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 16/02 i 8/03) i u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02).

Skupština Kantona svojom odlukom utvrđuje obim, pravo i visinu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti u skladu sa članom 47. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine za:

- organizatore otpora,
- veterane i prvoborce,
- nosioce najviših ratnih priznanja.

Prava i obaveze iz st. 1. i 2. ovog člana mogu ostvariti osobe koje nisu navedeno pravo ostvarile po odredbama ovog i drugim zakonima.

- osigurava provođenje utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona i o tome izvještava kvartalno Vladu Kantona,
- upravlja sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- prati, analizira i informiše javnost redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona,
- pored osnovnih i pomoćnih evidencija propisanih Federalnim zakonom, vodi i druge potrebne evidencije,
- podnosi Vladi Kantona šestomjesečni a Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i plan rada,
- dostavlja redovno Ministarstvu podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje nadzora,
- vrši i druge poslove utvrđene Federalnim zakonom, ovim zakonom i općim aktima Kantonalne službe.

VII - FINANSIRANJE

Član 40.

Sredstva za zadovoljavanje potreba u oblasti zapošljavanja osiguravaju se u skladu sa Federalnim zakonom, te iz sredstava Budžeta Kantona, po posebnim odlukama Skupštine Kantona, za realizaciju prava iz čl. 32. i 33. ovog zakona.

VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG ZAKONA

Član 41.

Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalne službe u smislu provođenja ovog zakona vrši Ministarstvo.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Usklađivanje općih i drugih akata Kantonalne službe sa ovim zakonom izvršit će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 43.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-2002/04
5. februara 2004. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Meliha Alić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

Član 2.

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

Član 3.

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

Član 4.

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2.,3. i 4., brišu se.

Član 5.

Član 8. briše se.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Član 10.

(Datum početka ostvarivanja prava)

Prava iz ovog zakona pripadaju licima iz člana 2. ovog zakona od prvog dana narednog mjeseca po podnošenju zahtjeva.

Član 11.

(Zadržavanje prava)

Lica iz člana 2. ovog zakona koja su ostvarila prava u skladu sa Odlukom o ostvarivanju prava iz osnova socijalne, zdravstvene, boračko - invalidske zaštite povratnika iz Kantona Sarajevo na područje Entiteta Republika Srpska ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/11), stupanjem na snagu ovog zakona zadržavaju ostvarena prava u smislu da se ne mora voditi novi postupak u skladu sa ovim zakonom.

Član 12.

(Propisi o vođenju postupka)

U postupku ostvarivanja prava iz ovog zakona primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/98 i 48/99), izuzev ukoliko je ovim zakonom drugačije propisano.

VII - FINANSIRANJE

Član 13.

(Pozicija sa kojih se vrši finansiranje)

- (1) Prava iz oblasti socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom finansiraju se iz sredstava sa pozicija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- (2) Prava iz oblasti boračko - invalidske zaštite finansiraju se iz sredstava sa pozicije Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
- (3) Prava iz oblasti zdravstvene zaštite finansiraju se iz sredstava sa pozicije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM ZAKONA

Član 14.

(Organi koji vrše nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog zakona vrše: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo u skladu sa svojim nadležnostima.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i Upravna inspekcija Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Prestanak važenja odredbi Odluke)

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Odluka o ostvarivanju prava iz osnova socijalne, zdravstvene i boračko - invalidske zaštite povratnika iz Kantona Sarajevo na područje Entiteta Republika Srpska ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/11).

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-10640/13
29. aprila 2013. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Na osnovu člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, donijela je

ZAKON

O DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U
ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI
NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04 i 29/09), u članu 7. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2., 3., i 4. koji glase:

"Ministarstvo po potrebi imenuje, uz prethodne konsultacije sa ministrom privrede i direktorom Kantonalne službe, posebne komisije za realizaciju pojedinačnih mjera.

Komisije iz stava 2. ovog člana broje najviše pet članova koji se imenuju ispred Ministarstva, Ministarstva privrede, Kantonalne službe, te drugih organizacija.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisija iz stava 2. ovog člana obavlja Kantonalna služba."

Član 2.

Iza poglavlja VII i člana 40. dodaje se novo poglavlje VIIa. i članovi 40a., 40b., 40c. i 40d. koji glase:

"VIIa. - UVJETI ZA IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE
DIREKTORA, PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA I PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG
ODBORA U KANTONALNOJ SLUŽBI

Član 40a.

Za direktora Kantonalne službe može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor (240 ECTS bodova),
- da ima najmanje pet godina radnog staža,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- da nije osuđivana za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora,
- da nije osuđivana za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora.

Statutom Kantonalne službe će se urediti bliži uvjeti za imenovanje direktora koji se odnose na vrstu stručne spreme, te eventualno druge uvjete za koje se procijeni da su od značaja za vršenje poslova direktora.

Direktor Kantonalne službe ne može biti predsjednik i član upravnog odbora i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove, nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana, a koja djeluje u Bosni i Hercegovini.

Procedura izbora i imenovanja direktora Kantonalne službe, koja podrazumijeva objavljivanje javnog konkursa, formiranje komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove iz stava 1. ovog člana, provođenje intervjua i druga pitanja, uredit će se pravilnikom koji donosi Kantonalno ministarstvo.

Direktor Kantonalne službe imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovo imenovan na još samo jedan mandat.

Član 40b.

Pored razloga propisanih Zakonom o ustanovama, upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koji je imenovan i iz slijedećih razloga:

- neispunjavanje uvjeta za imenovanje direktora Kantonalne službe propisanih ovim zakonom i statutom Kantonalne službe,
- neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne službe,

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.