

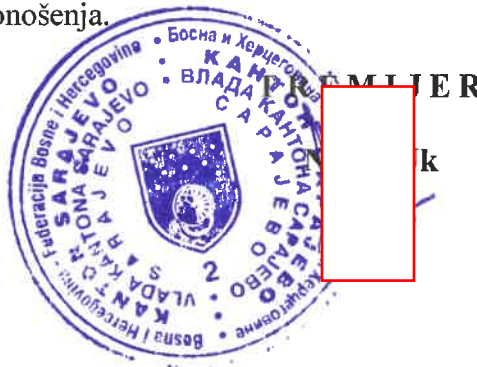


Broj: 02-04-34590-9/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **80. sjednici održanoj 19.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Javne ustanove „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, nakon razmatranja Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenje zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donio Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu ove ustanove, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Broj:13-05/1-04-16935-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

**Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica -
Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se-**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18. 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu je utvrđen, a Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu donesen od strane Upravnog odbora, te sadrži plan kadrova za 2025. godinu.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo djelatnost obavlja u skladu sa osnivačkim aktom Skupštine Kantona Sarajevo i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će i u 2025. godini obavljati poslove u cilju obezbjeđenja socijalno zdravstvene zaštite osoba zavisnih od psihoaktivnih supstanci i druge mjere, te terapijski rad sa korisnicima u cilju prevencije ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, kao i druge poslove u okviru propisane djelatnosti.



Kao kapitalni projekat, između ostalih planiran je nastavak rješavanja problema uređenja i asfaltiranja prilaznog puta i rješavanje priključka na vodovodnu mrežu.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će nastaviti realizaciju aktivnosti vezane za alternativnu sankciju rad za opće dobro na slobodi, saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu u Sarajevu i Ustikolini. Također u saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućena je realizacija izdržavanja kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu usaglašen je sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na poziciji Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na navedenoj poziciji iznose **3.693.300,00 KM** i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	2.607.541,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	392.999,00 KM
Doprinosi poslodavca:	281.791,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	330.769,00 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	60.491,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	21.300,00 KM
Nabavka materijala,	100.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	18.817,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,	25.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	35.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	62.661,00 KM
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	200,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika	100,00 KM
Nabavka stalnih sredstava	80.000,00 KM
Nabavka opreme	80.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00 KM



Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor [REDACTED]
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministrice za pravne poslove i nadzor [REDACTED]

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta [REDACTED]
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministrice za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta [REDACTED]

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva [REDACTED]



MINISTRICA

Enda Ravić Pečenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2025. godine

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu sastoji se iz sljedećih dijelova:

I - uvodni dio

II – normativni dio

III – tematski dio

IV – kontinuirani poslovi

V – plan kadrova

I UVODNI DIO

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-prečišćen tekst), te su u istom predviđeni poslovi i zadaci koje će Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2025. godine, a koji proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

Identifikacioni broj: 4201068160006

Struktura korisnika i djelatnost Kampusa

Korisnici usluga Kampusa su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama.

Djelatnost Kampusa određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusa je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

-psihosocijalna rehabilitacija,

-socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,

- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno -metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno-rekreativne, okupacione, sportske i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psihosocijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz dnevni i poludnevni boravak, cjelodnevnu brigu, zaštitu, nadzor, savjetovanje, psihosocijalnu podršku, dijagnostiku, procjenu stanja i stručnu pomoć ovisnim osobama.

Upravljanje i rukovođenje u Kampusu

U skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2025. godinu bit će izvršavane planirane aktivnosti, a realizacija predviđenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će kako od zahtjeva i potreba korisnika, tako i mogućnosti i kapaciteta Kampusu.

Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor, dok je organ kontrole poslovanja Nadzorni odbor, te su izbor, sastav i nadležnost istih određeni odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisani su Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organizacija rada

Pravilnikom o radu Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo ustanovljene su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Kabinet direktora,
- b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- d) Služba za radnu terapiju,
- e) Služba za okupacioni tretman,
- f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,
- g) Služba za tehničke poslove,
- h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za naredni period

Osnovni cilj

Aktivnosti JU Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo će u 2025. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka. Osnovni cilj i pravac aktivnosti svih organizacionih jedinica Kampusa i u 2025. godini će biti usmjeren na podizanje kvaliteta i dostupnosti usluga, poštivanje i sprovođenje stručnih standarda i pružanje podrške korisnicima za kvalitetno življenje i kroz aktivno uključivanje u društvenu zajednicu u skladu sa interesima i potrebama pojedinca.

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusa je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusa raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U proteklom periodu uspostavljena je saradnja i sa kazneno-popravnim zavodima gdje se već provode određeni stručni poslovi u cilju motivacije osuđenika za ulazak u tretman ovisnosti, nakon zatvorske kazne. U tom smislu, predložiće se izmjena zakonskih i podzakonskih akata najprije na višim nivoima vlasti, kako bi Kampus mogao da bude ustanova gdje se izvršava mjera obaveznog liječenja od ovisnosti, odnosno ukazaće se na neophodnost takvih izmjena, obzirom da je sve veći broj korisnika u sukobu sa zakonom. U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – rad za opšte dobro na slobodi koja se partnerski provodi sa Ministarstvo pravde i uprave KS.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2025. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo. Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. Naime, ustanova je uključena u implementaciju pomenutog Akcionog plana te će, shodno tome, kao jedan od nosilaca, provoditi planirane aktivnosti zaključno sa indikatorima provedbe.

U 2025. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za Socijalni program koji se provodi u realizaciji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U ovoj godini, planiran je naredni projekat Socijalnog programa, koji će se fokusirati na resocijalizaciju korisnika, kao i na njihovu socijalnu integraciju i podršku.

Vanjski saradnici

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovalište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazнено-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje.

Stručna tijela

U Kampusu je formiran Stručni kolegij, kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Kampusu, a čiji sastav je utvrđen Pravilima Kampusu i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kampusu.

Finansiranje Kampusu

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, kao i drugih izvora, te u skladu sa Zakonom.

Planovi i Programi rada

Uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, direktor predlaže, a Upravni odbor Kampusu utvrđuje godišnji program rada na nivou ustanove, te koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo. Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi, a isti su pojedinačno usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Kampusu.

II NORMATIVNI DIO

1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama/dopunama Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kanton Sarajevo-organ rukovođenja,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: Kontinuirano tokom 2025.godine,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Izmjene/dopune Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

2. Naziv propisa: Izmjene/dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo- organ rukovođenja,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: Kontinuirano tokom 2025.godine,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Izmjene/dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

3. Naziv propisa: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo- organ rukovođenja,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: Drugi kvartal 2025.godine,

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor,

Kratak sadržaj propisa: Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Kampusa utvrđuje se organizacija i način vršenja kancelarijskog poslova u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus KS.

4. Naziv propisa: Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo- organ rukovođenja,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: Kontinuirano u toku 2025.godine,

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa: Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

1. Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2024. godinu

Nosilac izrade: Kampus-organ rukovođenja

Rok: Februar/mart 2025. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2024. godinu.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Kampusa, Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2. Naziv: Izvještaj o poslovanju JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu
Izvještaj o radu, (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024. godinu),

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo - organ rukovođenja, i stručne Službe,

Rok: Mart/April 2025. godine

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni odbor/ Upravni odbor/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Kampusa, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjenu stanja, analizira izvršenja planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugorečna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2024. godinu podnosi se i:

- Izvještaj o radu direktora,
- Izvještaj o radu Upravnog odbora,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju,

3. Naziv: Nacrt finansijskog plana za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok za izradu: Tokom godine - po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor Kampusu, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

4. Naziv: Program rada Kampusu za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok: April 2025. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor Kampusu, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-prečišćen tekst).

5. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Kampus nabavljati u 2025. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

6. Naziv: Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja i Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok: kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Kampusa

Kratak sadržaj: Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni i Nadzorni odbor Kampusa o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenih u toku 2025. godine, primjenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizacije zaključenih ugovora.

7. Naziv: Dokument okvirnog budžeta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za period 2025-2027

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: april 2025. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo za rad,socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Prema budžetskim instrukcijama za izradu dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija KS.

8. Naziv: Periodični izvještaj o finansijskom poslovanju u 2025. godini za periode 01.01.-31.03.2025., 01.01.-30.06.2025., 01.01.-30.09.2025., 01.01.-31.12.2025. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: 30.04.2025., 31.07.2025., 30.10.2025. 28.02.2026. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad,socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS i Ministarstvo finansija KS Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj o finansijskom poslovanju prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

9. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusa za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus- organ rukovođenja

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu, sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

10. Naziv: Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusa i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama. Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje.

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti

od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopouzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i slično.

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2025. godini nastaviti će se sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijetiti sve krizne situacije vezane za proces tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusu da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusu. Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinjeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusu i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim problemima i zdravstvenim poteškoćama, u skladu sa finansijskim mogućnostima organizirati superviziju u partnerstvu sa educiranim supervizorima kao modelom podrške koji doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i pratiti savremene trendove i inovativne promjene u socijalnoj sferi čime bi unaprijedili kvalitetu rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene u poboljšanje kvalitet usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusu koji se provode kroz redovan rad službi u okviru ustanove.

1. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Nosilac izrade: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Prijem korisnika

Pored psihosocijalne rehabilitacije, tretman u Kampusu podrazumijeva pripremno-prijemne poslove (predprogramska faza, odnosno procjena i motivacija za ulazak u tretman budućeg korisnika) i reintegraciju korisnika u društvo, odnosno podršku korisniku nakon rezidencijalnog tretmana, porodičnu terapiju, savjetodavni rad i preventivne aktivnosti.

U predprogramskoj fazi tretmana radnici Službe će vršiti motivaciju budućih korisnika za ulazak u tretman i pružati opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Služba će obavljati poslove pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

Jedan od preduslova za početak tretmana u Kampusu je da korisnik bude motivisan i spreman da pokrene proces promjene u svom životu. Prvi korak koji treba napraviti jeste da uspostavi apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci.

U 2025. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama. Također u okviru svojih poslova radnici Službe će voditi službenu dokumentaciju, odnosno matičnu knjigu, abecedni registar, djelovodni protokol i dr.

Služba će nastaviti redovno dostavljati mjesečne izvještaje o broju korisnika i pruženim uslugama prema Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Psihosocijalna podrška

Psihosocijalna podrška korisnicima podrazumijeva resocijalizaciju kao postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zlorabljivale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu.

Tokom ove faze tretmana Služba će nastaviti psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Korisnici će zajedno sa terapeutom praviti individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike ćemo podsticati na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć. Također smo planirali da redovno održavamo „grupu za podršku“, koja podrazumijeva rad sa korisnicima koji su u tretmanu već 9 mjeseci, ali i sa volonterima. Grupa za podršku se održava u vidu radionica jednom sedmično, a sadržaj i teme radionice su namjenski izabrane, da bi olakšali integraciju korisnika u društvo.

U okviru rada Službe planirano je da u toku 2025. godine korisnicima koji su uspješno završili rezidencijalni tretman pružimo psihosocijalnu podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za podršku. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život.

U 2025. godini nastaviti će se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo. Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost će se realizovati u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti

U cilju promocije rada Kampusa direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusa. Također, stručni radnici Kampusa, uz odobrenje direktora, sarađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusa. U ovoj godini je planirano pokretanje zvaničnih stranica ustanove na društvenim mrežama, gdje bi se promovisale aktivnosti i dostignuća u radu sa korisnicima, te podizala svijest građana, posebno mladih, o štetnim uticajima konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Vanjski saradnici

Kampus u svom radu će po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovalište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazneno-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje. Posebno će se nastaviti saradnja sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu, sa kojim je potpisan Protokol o saradnji, te će se pristupiti izradi plana studentske prakse. U planu je obnova saradnje sa Fakultetom političkih nauka u svrhu posjete studenata Kampusu, izrade naučnih radova i studentske prakse. U 2025. godini nastaviti će se aktivnosti na uspostavi i nastavku saradnje sa nevladinim organizacijama. Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusa. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi, kao saradnja sa međunarodnom organizacijom Hilfswerk International BH. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

Readmisija ovisnika o psihoaktivnim supstancama

Na osnovu potpisanog Protokola o postupanju nadležnih institucija u prihvatu, propratu i medicinsko-socijalnom zbrinjavanju i liječenju readmisiranih osoba ovisnika o psihoaktivnim supstancama, koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, u 2025. godini su planirane aktivnosti na realizaciji ovog protokola i jačanju kapaciteta ustanove u saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Strategija i akcioni plan za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo

Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. Naime, ustanova je uključena u implementaciju pomenutog Akcionog plana, te će, shodno tome, kao jedan od nosilaca, provoditi planirane aktivnosti zaključno sa indikatorima provdbe.

Socijalni program kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva

U 2025. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za Socijalni program koji se provodi u realizaciji sa ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U ovoj godini, planiran je naredni projekat Socijalnog programa, koji će se fokusirati na resocijalizaciju korisnika, kao i na njihovu socijalnu integraciju i podršku.

Krizne intervencije

U cilju održavanja kontinuiteta tretmana, posebna pažnja će se posvetiti kriznim situacijama, te raditi na motivaciji korisnika za završetak tretmana.

Prevencija ovisnosti

U kontinuitetu će se, u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastaviti program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo po modelu „Vršnjačke edukacije“. Realizovat će se radionice iz domena prevencije ovisnosti za učenike, ali i za osoblje škole po potrebi.

Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK)

U 2025. godini će se nastaviti sa praćenjem poslovnih procesa u Službi i utvrđivanje rizika na osnovu Pravilnika o internoj kontroli (FUK). Popunjavanje obrazaca predviđenim Pravilnikom i pripremanje izvještaja u saradnji sa koordinatorom FUK-a u Kampusu.

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova prijema i razgovora sa korisnicima koji se prijave za tretman u Kampusu i njihovim saradnicima u tretmanu,

- procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- obavljanje poslova motivacije i savjetodavnog rada na ulasku korisnika u tretman,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika,
- obavljanje poslova otpusta korisnika iz tretmana,
- obavljanje poslova na realizaciji programa psihosocijalne podrške i socijalne integracije korisnika,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj motivaciji i adaptaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa psihosocijalne podrške za korisnike Kampusu,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- vođenje zakonom propisanih evidencija o korisnicima u Kampusu,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o svim korisnicima, koji se prijave na tretman, korisnicima koji su u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

2. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju

Nosilac izrade: Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Rad u Službi za psihosocijalnu rehabilitaciju sprovodi se 24 sata na dan, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz sprovođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima usluga prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Sadržaj tretmana

Radi obezbjeđenja psihosocijalne podrške i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu korisnicima se svakodnevno pružaju usluge stručnog rada.

Tokom rehabilitacije organizuju se individualni i grupni rad sa korisnicima prema rasporedu, kontinuirano se prati proces adaptacije i rehabilitacije, rad sa porodicama, rješavanje statusnih pitanja (problemi sa zakonom, sudski procesi, lični dokumenti, zdravstveno osiguranje).

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistemski i kontinuiran proces koji omogućava rad na sebi i osposobljavanje za normalno funkcionisanje u zajednici. Cilj je da korisnik ponovo uspostavi neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivo funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se obezbjedi lična rast pojedinca učenjem novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronađe novi sistem vrijednosti, s druge strane.

Intervencije stručnog osoblja su usmjerene na specifične probleme i potrebe korisnika. To uključuje sastanke sa pojedinim članovima porodice i fokusirano psihološko savjetovanje kako bi se korisnik nosio sa aktuelnim problemima.

Porodična terapija u 2025. planira se provoditi paralelno sa tretmanom korisnika jer je porodica veoma značajna za uspješno održavanje klijentove apstinencije. Tokom porodične terapije radi se na ojačavanju porodične dinamike (prihvatljiv odnos unutar porodice, prihvatanja vlastitih osjećanja i razumijevanje tuđih, odstranjivanje komunikacionih modela baziranih na optuživanju, mržnji i strahu).

Medicinski tehničari su sastavni dio službe za psihosocijalnu rehabilitaciju. Njihov rad u 2025. god. Manifestovat će se kroz pristup otkrivanju i rješavanju zdravstvenih problema iz njihovog djelokruga, kao što su unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije, kao i na praćenju zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale kao posljedica zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Kako korisnici ne bi izgubili kontakt sa dešavanjima koji se odvijaju van Kampusa organizovat će se redovni izlasci uz pratnju uposlenika. Korisnici zajedno sa terapeutima izlaze u grad, idu na izlete i koriste i druge prilike za planirani izlazak van Kampusa.

Terapijska zajednica Kampus, u okviru svoje djelatnosti, provodi i savjetodavni rad. On je namijenjen osobama koje konzumiraju psihoaktivne supstance ili alkohol ili su ovisne o njima, te ovisnicima o kocki. Ovaj program je namijenjen i članovima porodica. Osobe ne moraju biti u rezidencijalnom tretmanu kako bi započele program savjetovanja. Savjetovanje podrazumjeva pružanje psihosocijalne pomoći kroz stručni rad. Proces savjetovanja pomaže osobama prepoznati snagu vlastitih potencijala od kognitivnih do emocionalnih, da razumije posljedice svojih postupaka. Terapijska zajednica Kampus će i u 2025. nastaviti sa pružanjem savjetodavnih usluga.

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju

Djelokrug rada službe:

- Izrađuje mjesečni i godišnji plan i program rada službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji,
- izrađuje i unapređuje individualni program tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima Kampusa i radi na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaže i učestvuje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa,
- Vodi zakonski propisanu evidenciju o korisnicima i izrađuje individualni program tretmana korisnika,
- organizuje individualne, grupne, porodične i ostale vrste terapija sa korisnicima predviđene Programom rada Kampusa,
- organizuje porodičnu terapiju, radi na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- vrši djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- brine o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizuje odlazak korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontroliše ordiniranje terapija koje propiše nadležni ljekar,
 - vodi evidenciju o potrošnji lijekova i nabavci istih,
 - vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
 - unaprijeđuje kvalitet usluge zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- radi na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- prati ponašanje i napredak korisnika i predlaže daljni tretman,
- izrađuje izvještaj o završetku terapijskog tretmana za svakog korisnika,
- vrši redovne kontakte sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- vodi evidenciju i dokumentaciju o svim planiranim i realiziranim aktivnostima u Kampusu,
- obavlja preventivni i savjetodavni rad sa korisnicima,
- po potrebi izvršava mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- prikuplja i arhivira izvještaje zaposlenika Kampusa koji rade sa korisnicima i članovima njihovih porodica,
- prati savremena dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istražuje mogućnost njihove primjene,
- planira, organizuje i provodi edukaciju zaposlenika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- provodi monitoring i evaluaciju rada zaposlenika i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusa,
- sarađuje sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Kampusa,
- sarađuje sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusa,
- angažuje, obučava, raspoređuje, koordinira, prati i evaluira rad volontera i pripravnika u Službi,
- promovise u javnosti djelatnost, aktivnosti i program rada Kampusa,
- promovise stručnu djelatnost Kampusa koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanjem u pisanim i elektronskim medijima,

- prikuplja i ažurira informacije o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
 - planira, organizuje i sprovodi stručno-terapeutski rad sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti (ovisnost o kocki, internetu i sl.)
- podnosi mjesečne i godišnje izvještaje o obavljenim aktivnostima Službe i iste dostavlja direktoru.

Alternativna sankcija rad za opšte dobro na slobodi

Alternativna krivična sankcija “Rad za opće dobro na slobodi“ se počela primjenjivati u JU Terapijskoj zajednici Kampus tokom 2011.godine u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo. Kao pravni osnov koristi se Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Kampusu, Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine član. 44)

Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počinocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana.

U 2024. godini između Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi broj: 03-02-09-1164 /24 od 16.04.2024 godine.

Svrha izvršavanje ove krivične sankcije se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Rad sa osobama kojim je izrečena ova alternativna krivična sankcija se organizuje u vidu održavanja zelenih površina kruga Kampusu, održavanju pristupnog lokalnog puta prema Kampusu, održavanja unutrašnjih prostorija Kampusu, radovi u platenicima na uzgoju povrća, sadnja voća i održavanje istih i sl.

Kontaktiranje sa predstavnicima Ministarstvom pravde i uprave KS i Općinskim sudom u Sarajevu, najčešće putem pisanja dopisa u vezi sa licima koja su na izdržavanju sankcije. U slučaju potrebe, praktikovani su odlasci našeg povjerenika pomenutim institucijama.

U skladu sa realizacijom alternativne krivična sankcija “Rad za opće dobro na slobodi“, pokrenuta je intezivnija saradnja sa predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, a sve u cilju ostvarenja sigurnosti prilikom realizacije iste. Također, dogovoreni su redovni obilasci Kampusu od strane službenih lica MUP-a i policijskih patrola.

U 2025 godini planiran je nastavak realizacija aktivnosti vezano za alternativnu sankciju rad za opšte dobro na slobodi.

Projekat terapijske grupe u Kazneno popravnom zavodu

U proteklom periodu Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu. Potpisan je protokol o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnje ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju kozumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak liječenja u zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak. Grupni i individualni rad se realizuje jednom mjesečno od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice Kampus na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Održavanje terapijskih grupa u zatvoru planira se nastaviti i tokom 2025.godine.

Izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom unutar Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo.

U saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućeno je reliziranje izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Kampusu za korisnike koji imaju pravosnažne presude za krivična djela do godinu dana zatvora.

U 2022. godini od strane suda odobreno je prvo izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Terapijske zajednice Kampus.

Na taj način nisu prekidali tretman i nastavili su svoj oporavak od ovisnosti. Proces oporavka od ovisnosti je dug i zahtjeva institucionalni tretman u ustanovi koja je specijalizirana za problem ovisnosti.

Ovisnost o psihoaktivnim supstancama je bolest koja remeti fizičko i psihičko zdravlje, pogađa pojedinca, njegovu porodicu kao i širu zajednicu. U toku 2025 godine shodno statusima korisnika koji se nalaze u procesu rehabilitacije u Kampusu planirana je podrška tom procesu kroz ovakav način izdržavanja kazne zatvora.

Mjera obaveznog liječenja i Zaštitna mjera obaveznog liječenja od ovisnosti

Tokom 2022.godine Kampus je sačinio i uputio zahtjev Ministarstvu pravde Federacije Bosne i Hercegovine za autentično tumačenje termina "liječenje" u okviru člana 183 stav (3) Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH. Samim tumačenjem koje je navedeno kao aktivnost u Strategiji i akcionom planu za suzbijanje i zloupotrebu opojnih droga Kantona Sarajevo, a u saradnji sa Općinskim sudom Sarajevo mjera obaveznog liječenja od ovisnosti bi se sprovodila u Kampusu.

Rad na realizaciji ove aktivnosti je planiran u 2025 godini. Kampus također planira u 2025 godini u saradnji sa Općinskim sudom u Sarajevu provoditi zaštitnumjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa članom 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici, gdje je navedeno da se zaštitna mjera provodi u zavodima za liječenje ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje u zajednici ili terapijskim zajednicama.

Vanjski saradnici

Kampus u 2025. godini planira nastaviti saradnju sa institucijama:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- KJU Centrom za socijalni rad,
- Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministrastvom pravde i uprave Kantona Sarajevo
- KJU Zavod za javno zdravstvo,
- KJU Zavod za bolesti ovisnosti KS,
- Psihijatrijskom bolnicom Kantona Sarajevo
- Udruženjem Proslavi oporavak
- KJU Porodično savjetovalište,
- KJU Odgojni centar KS,
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja u KS,
- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu,
- Federalni zavod za zapošljavanje,
- Kazneno popravni zavod Miljacka /Odjeljenje Ustikolina
- Općinski sud u Sarajevu
- Kantonalno tužilaštvo Sarajevo

3. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za radnu terapiju

Nosilac izrade: Služba za radnu terapiju

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Sadržaj tretmana

Cilj radne terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti pri završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od njegovog zdravstvenog stanja. Radna terapija i radne obaveze daju mogućnost korisnicima da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu. Potrebno je da korisnici vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u različite vrste poslova i aktivnosti.

Radna terapija

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici će u toku 2025.godine biti uključeni u različite aktivnosti koje će organizovati i sprovoditi stručni radnici za radnu terapiju i radno-okupacioni terapeuti.

Za 2025. godinu ćemo posebnu pažnju posvetiti aktivnostima vezanim za agrikulturu. Od proljeća pa sve do kasne jeseni korisnici će biti angažovani na poslovima u plastenicima. Kao i prethodnih godina pojedine korisnike naših usluga koji izraze želju imaće mogućnost naučiti i aktivno se baviti uzgojem voća i povrća.

Na početku svakog radnog dana organizovaće se sastanak terapeuta i korisnika kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Planirano je da korisnici zajedno sa terapeutima, rade na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i da pored toga što korisnici stiču nove vještine i dobijaju odgovornosti, također učestvuju u izgradnji imidža Kampusu kao ustanove koja prepoznaje korisnikove kvalitete i afinitete za različite vrste poslova.

Radne aktivnosti će se realizirati u zavisnosti od planiranih aktivnosti i vremenskih uslova. Pred kraj dnevnih aktivnosti sa korisnicima će se organizovati grupa za refleksiju (poslije podnevna radionica), gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja i eventualne poteškoće u radu i probleme. Na ovim radionicama će se pored određivanja dnevnih aktivnosti i planiranja dana, raditi i na korekciji ponašanja korisnika u određenim situacijama, skretati pažnja na nedozvoljena i nedolična ponašanja u međusobnim odnosima u terapijskoj zajednici i raditi na poboljšanju istih.

Navedene radne terapije korisnici usluga će zajedno sa stručnim radnicima za radnu terapiju i terapeutima sprovoditi u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome će se obavljati sljedeći poslovi i aktivnosti:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusu,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća i voća u plastenicima (paprika, paradajz, krastavci, jagode i dr.),
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusu tokom zimskog perioda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- pomaganje prilikom obavljanja keramičarskih radova,
- pomaganje prilikom molerajskih radova,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim,
- sječa šiblja i pravljenje pješačke staze oko Kampusu.

Služba za radnu terapiju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,

- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusa,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusa,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusa,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusa koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za za radnu terapiju je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

4. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za okupacioni tretman

Nosilac izrade: Služba za okupacioni tretman

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Godišnji plan službe za okupacioni tretman obuhvata strategije, ciljeve, aktivnosti i resurse koji su potrebni za pružanje odgovarajuće terapije i rehabilitacije korisnicima kroz okupacione i sportske terapije tokom godine. Plan se razvija u skladu sa specifičnostima ustanove, zdravstvenim stanjem i potrebama korisnika, i uključuje sljedeće ključne poslove i zadatke:

- Na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike u Ustanovi izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciju.
- Svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampus i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji.
- Predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa.
- Procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- Organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima,
- Praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- Po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusa,
- Obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima, praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija istraživanje mogućnosti njihove primjene, promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusa, planiranje, organizacija i sprovođenje sportske i okupacione aktivnosti uz primjenu savremenih

metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje, uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom, organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnje, planinarenja, raftinga i sl. za korisnike,

- vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno sportskim manifestacijama.

Sadržaj tretmana

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizovati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja.

Okupaciona terapija je sastavni dio dnevnih aktivnosti korisnika. Aktivnosti se realizuju u formi individualnog i grupnog rada. Aktivnosti su terapijske, a čemu prethodi motivacija i rad svih članova multidisciplinarnog tima. Cilj je da svaki korisnik ovu vrstu terapije prihvati kao sastavni dio liječenja i pristupa dobrovoljno. Na okupacionoj terapiji se koriste razne tehnike, kao što su tehnike tačkanja na papiru, dekupaž, tehnike pomoću špage, rad sa gipsom i glinom, i slično. Okupacioni terapeut sa korisnicima usluga radi i rekreativne aktivnosti kao što je tjelovježba, relaksacija uz muziku i vježbe opuštanja mišića.

Svaki korisnik u sklopu sportske terapije ima sportski karton koji prati trenutno odnosno inicijalno stanje, tranzitivno i finalno stanje. Sportski karton prati osnovne informacije korisnika, motoričke i kognitivne sposobnosti.

Ovisnici o drogama često imaju jedan ili više pratećih medicinskih problema, što između ostalog može uključivati pluća ili kardiovaskularne bolesti, moždani udar, rak i zarazne bolesti kao što su HIV/AIDS, hepatitis i tuberkuloza. Različita zdravstvena stanja slična psihičkim poremećajima, koja se pojavljuju zajedno s ovisnosti o drogama, mogu ugrožavati liječenje. Zbog čega su rezultati liječenja i oporavka kod oboljelih pojedinaca lošiji.

Cilj okupacione terapije

Definisanje specifičnih ciljeva tretmana za korisnike u skladu sa njihovim potrebama te da poboljša uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike, motoričke sposobnosti kao i psiho-socijalni efekat.

- *Uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike*

(Podizanje raspoloženja, ublažavanje depresije, smanjenje tjeskobe, otpornost na stres, poboljšanje mentalnih sposobnosti, uticaj na samopoštovanje).

- *Uticaj na motoričke sposobnosti*

(snaga (eksplozivna snaga, repetitivna i statička snaga), brzina, izdržljivost, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža i agilnost)

- *Psihosocijalni efekti*

(stavovi, principi, ideje, disciplina, odlučnost, upornost, ljubav, sreća, zadovoljstvo, moral, mišljenje).

I negira druge psihičke sadržaje:

(ljutnja, gnjev, destruktivnost, manipulativnost, pasivnost, bezobzirnost, nestrpljivost)

1. Planiranje aktivnosti :

- Razvijanje planova za različite aktivnosti koje će biti ponuđene korisnicima (npr. Sportke aktivnosti, radne aktivnosti, kreativni rad, igre i slično).
- Aktivnosti treba da budu prilagođene individualnim potrebama, interesovanjima i sposobnostima korisnika.

2. **Fizičke aktivnosti:** Razvijanje i implementacija fizičkih aktivnosti koje pomažu u rehabilitaciji, kao što su vježbe snage, fleksibilnosti i koordinacije. Ovo može uključivati jednostavne vježbe istezanja, vježbe sa lopticama, hodanje, vožnju bicikla, terapijski bazen, šetnja, planinarenje itd.
3. **Radne aktivnosti:** Aktivnosti koje se baziraju na svakodnevnim vještinama, kao što su: čišćenje, obavljanje domaćih poslova, umjetnički radovi, kao i simulacije radnog mjesta. Ove aktivnosti pomažu korisnicima da razvijaju praktične vještine za samostalni život.
4. **Kreativne aktivnosti:** Aktivnosti koje podstiču kreativnost i izražavanje, kao što su crtanje, slikanje, muzika, ples ili drama. Ove aktivnosti pomažu u emocionalnoj i mentalnoj rehabilitaciji.
5. **Igre i društvene aktivnosti:** Igre i aktivnosti u grupi kao što su društvene igre, grupne diskusije, kvizovi, simulacije svakodnevnih situacija, sportovi ili zabavne aktivnosti, koje pomažu u socijalnoj interakciji i podršci.
6. **Socijalizacija:** Grupni razgovori na teme o svakodnevnom životu, uz igru društvenih igara koja podstiče interakciju i zajedništvo.
7. **Resursi i materijali**
 - Planirati materijale, opremu i resurse koji će biti potrebni za realizaciju aktivnosti.
 - Osigurati dovoljnu količinu terapijske opreme i prostora za terapijske aktivnosti.
8. **Pratnja i evaluacija**
 - Planirati redovno praćenje napretka korisnika, uz pomoć odgovarajućih mjera (upitnici, intervjui, posmatranje).

5. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Nosilac izrade: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,

- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacrtu razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

Sadržaji tretmana

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na psihološke i socijalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima. Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život

sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnik treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme. Stoga je predviđeno da tretman u Kampusu može da traje nekoliko faza. Program je podijeljen u tri faze, i to: adaptacija, rehabilitacija i resocijalizacija. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za nastavkom školovanja ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo. Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana korisnici se mogu uključiti u program podrške.

Psihosocijala procjena korisnika

Psihosocijalna procjena korisnika se vrši u cilju korisnikove orijentacije prilikom ulaska u tretman, njegove adaptacije i napredka, odnosno, kako bi se otklonile prepreke za završetak tretmana. U tom cilju nastaviti će se izrada individualnog plana za svakog korisnika koji se tiče njegovog boravka i tretmana u ustanovi. Učestvovati će u izradi socijalne anamneze, te će analizirati će se očekivanja od tretmana i vršiti uvid u korisnikovo stanje putem procjene prilikom početka tretmana. Koristeći standardizovane baterije testova, provoditi psihodijagnostički postupak te pisati mišljenje psihologa. Društvena organizacija tretmana će se voditi koristeći sociološku procjenu za korisnike. Prilikom završetka tretmana, procjenjivati će se njegova ishodišta, te davati preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije. U planu je razvoj i unapređenje svih oblika terapija u radu sa korisnicima, kontinuirano provođenje postupaka psihosocijalne procjene korisnika prilikom njihovog prijema i za vrijeme tretmana. Za to je planirana izrada ili nabavka standardiziranih instrumenata i upitnika, kako bi tretman korisnika bio što uspješniji.

Analitički poslovi

Nastaviti će se voditi personalni dosije korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja i sociodemografske pokazatelje. Na osnovu provedenih istraživanja sa korisnicima, voditi će analitičke procjene. Kroz tretman, a obzirom na vrstu i društvenu organizaciju ustanove sprovoditi će se upitnici koji tretiraju očekivanja od tretmana, mjeriti socijalna klima u malim grupama, kao i status grupne kohezije i socijalne potpore. Obzirom na potrebe korisnika, vršiti će se izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom otpusta. Kontinuirano se prati zadovoljstvo korisnika uslugama u ustanovi.

Krizne intervencije

U cilju održavanja kontinuiteta tretmana, posebna pažnja će se posvetiti kriznim situacijama, te raditi na motivaciji korisnika za završetak tretmana.

Prevenција ovisnosti

U kontinuitetu će se, u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastaviti program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama.

Stručne i studijske posjete

U cilju usavršavanja stručnih radnika ustanove, planirane su stručne i studentske posjete institucijama u regionu ali i u svijetu koje se bave problemima vezanim za ovisnost o psihoaktivnim supstancama i sličnim fenomenima.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

6. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za tehničke poslove

Nosilac izrade: Služba za tehničke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

UVOD

Plan rada Službe za tehničke poslove Kampusu za 2025. godinu definira osnovne zadatke, aktivnosti i odgovornosti s ciljem osiguranja tehničke ispravnosti, sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti objekata i imovine Kampusu. Plan se temelji na potrebama korisnika i zaposlenika Kampusu, uzimajući u obzir standarde sigurnosti, efikasnosti i ekološke održivosti.

I. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe, uz uključivanje analiza prethodnih perioda.
- Praćenje i implementacija mjera za unapređenje djelatnosti Službe kroz evaluaciju postojećih metoda rada.
- Koordinacija sa drugim službama unutar Kampusu radi efikasnog provođenja aktivnosti, kroz održavanje redovnih sastanaka i izradu zajedničkih strategija.
- Organizacija i raspored radnih zadataka prema prioritetima i hitnosti.
- Evidencija i analiza tehničkih potreba Kampusu te planiranje nabavki i održavanja.

II. TEHNIČKA ISPRAVNOST I ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

- Redovno održavanje i nadzor tehničke ispravnosti objekata, imovine i sredstava za rad.
- Održavanje i servisiranje kotlovnice, grijanja i drugih instalacija, uključujući plan preventivnog održavanja.
- Praćenje i evidentiranje tehničkih kvarova te pravovremeno otklanjanje, uz vođenje baze podataka o svim intervencijama.
- Redovno servisiranje i kontrola službenih vozila, evidencija kilometraže i potrošnje goriva.
- Planiranje novčanih sredstava za održavanje službenih vozila kao i sredstva za registraciju vozila.
- Održavanje sistema elektroinstalacija, vodovoda, kanalizacije i ventilacije, uz redovne preglede i sanacije.
- Obavljanje svih poslova vezanih za video nadzor i tehničku zaštitu Kampusu, uključujući provjeru ispravnosti kamera i sistema za pohranu podataka.
- Redovni pregledi sigurnosnih sistema, uključujući protivpožarnu zaštitu, evakuacione planove i alarme.

- Potrebna nabavka profesionalnih mašina za pranje veša koje su neophodne za korisnike Kampusu.
- Planirani građevinski radovi uključuju izradu stubova za ograđivanje kruga Kampusu, opremanje sportskog objekta, zamjenu crijeva na kućama.
- Nabavka sitnog inventara (kosilica, trimera, makaza i dr.).
- Nabavka stalnih sredstava.

III. KUHINJA I ISHRANA KORISNIKA

- Planiranje i organizacija rada u kuhinji u skladu s prehrambenim standardima i zdravstvenim regulativama.
- Priprema obroka i briga o adekvatnoj ishrani korisnika, uz prilagodbu jelovnika prema nutritivnim potrebama.
- Redovna kontrola higijene i sanitarnih uslova kuhinje i pripadajućih prostora, uz primjenu HACCP standarda.
- Nabavka, skladištenje i pravilno čuvanje prehrambenih proizvoda u skladu sa sanitarnim propisima i procedurama rotacije zaliha.
- Evidencija potrošnje namirnica i analiza troškova ishrane, uz optimizaciju nabavke radi smanjenja otpada.
- Održavanje i servisiranje kuhinjske opreme i aparata za pripremu hrane.
- Planira se proširenje asortimana jela zbog povećanja broja korisnika.

IV. SIGURNOST I NADZOR

- 24-satni nadzor objekata, imovine i sredstava za rad putem video nadzora, uz analizu snimljenog materijala i arhiviranje podataka.
- Kontrola i evidentiranje ulaska i izlaska radnika, korisnika, gostiju i posjetilaca kroz elektronski sistem registracije.
- Redovna provjera sigurnosnih sistema i opreme, uključujući bravarske i alarmne sisteme.
- Prijavljivanje nadležnima eventualnih nepravilnosti, oštećenja i drugih incidenata te njihova analiza.
- Organizacija obuka i simulacija evakuacije u slučaju opasnosti.

V. LJUDSKI RESURSI I OBUKA

- Angažovanje, obuka, raspoređivanje i praćenje rada volontera i pripravnika, uz mentorstvo iskusnih zaposlenika.
- Organizacija stručnih obuka i usavršavanja za zaposlenike Službe, uključujući tehničke radionice i sigurnosne treninge.
- Praćenje učinkovitosti i evaluacija rada zaposlenih putem periodičnih ocjena i povratnih informacija.
- Definisanje odgovornosti i radnih zadataka svakog člana tima radi efikasnijeg funkcionisanja Službe.
- Potreba za prijemom novih zaposlenika u Službu u skladu s planom i rasporedom praznih mjesta definisanih u sistematizaciji radnih mjesta.

VI. IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA RADA

- Mjesečna i godišnja izrada izvještaja o obavljenim aktivnostima, uključujući statističku analizu kvarova i intervencija.
- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti i predlaganje mjera za poboljšanje rada Službe.
- Analiza tehničkih kvarova, sigurnosnih incidenata i drugih problema sa prijedlozima poboljšanja.

- Održavanje baze podataka o svim tehničkim intervencijama i planiranje budžeta na osnovu realnih potreba.
- Evaluacija uticaja implementiranih poboljšanja na funkcionisanje Kampusu.

ZAKLJUČAK

Ovaj plan rada predstavlja okvir za efikasno funkcionisanje Službe za tehničke poslove u 2025. godini. Njegova realizacija osigurat će tehničku ispravnost, sigurnost i kvalitet usluga u Kampusu. Služba će kontinuirano raditi na unapređenju svojih aktivnosti i procesa u cilju poboljšanja uslova rada i boravka korisnika Kampusu. Kroz stalno praćenje, evaluaciju i prilagođavanje strategija, Služba za tehničke poslove doprinosi dugoročnoj održivosti i efikasnosti Kampusu.

7. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove
Nosilac izrade: Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove će i 2025. godini participirati u izvršavanju svih programskih poslova navedenih u normativnim, tematskom i ovom djelu programa rada. U okviru ove službe vršit će se poslovi i zadaci koji prizilaze Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju:

- Zaključivanje ugovora o radu,
- Propisane obaveze prijave i odjave radnika
- Izdavanja rješenja za godišnji odmor
- Izdavanja rješenja za plaćeno i neplaćeno odsustvo
- Izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima iz propisanih kadrovskih evidencija,
- Vođenje propisanih evidencija o radnicima

Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akte, te učestvovati u izradi nacrtu Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i pripremati sjednice Upravnog i Nadzornog odbora. Također, Služba će vršiti pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba, a odnosi se i na:

- izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja,
- kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- izradu planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate Prihoda i njihovog evidentiranja
- praćenje izvršenja finansijskog plana,
- izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno -finansijskog karaktera,
- kontinuiranu komunikaciju sa resornim ministarstvom i Ministarstvom finansija,
- usaglašavanje stanja sa trezorom.
- kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije,
- vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- izradu izvještaja o stanju zaliha,

- pripremu podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa,
- vođenje evidencije i poslovi obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura,
- popunjavanje obrazaca za trezorsku stanicu,
- unos naloga za plaćanje u trezorsku stanicu,
- izradu raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija.

U okviru redovnih zadataka ova Služba će i dalje koordinirati i nastaviti sa aktivnostima unaprijeđenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i upustava, edukacijom zaposlenika i kreiranju i realizaciji projekata Ustanove.

8. Naziv: Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusa

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Kampusa direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusa. Također, stručni radnici Kampusa, uz odobrenje direktora, sarađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusa.

9. Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok za pripremu: Tokom godine

Kratak sadržaj:

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusa. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

10. Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Nosilac izrade: Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo-Stručni kolegij

Rok: April 2025. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se na osnovu ovog Programa rada, a na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/24), te u skladu s članom 9. stav 6. navedenog Pravilnika, isti je sastavni dio ovog programa rada ustanove.

1. Planom supervizije za 2025. godinu će se obuhvatiti sljedeći stručni radnici:

- Radnici iz Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika, Službe za okupacioni tretman, Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove, Službe za radnu terapiju i Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- poseban osvrt na radnike koji vode individualne i grupne radionice sa korisnicima u tretmanu,
- ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji ostvaruju direktan kontakt u radu sa korisnicima usluga.

2. Za period od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g. supervizija će se provesti kao *grupna supervizija*.

Prema ovom Planu za svakog stručnog radnika, tokom 2025. godine obavezno je planirati, organizovati i provesti *18 sati grupne supervizije*. Za provođenje supervizije angažovat će se 1 (jedan) supervizor. Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor Ustanove i supervizor. Supervizija će se u pravilu provoditi u prostorijama ustanove i to u toku radnog vremena. U postupku supervizije stručni radnici učestvuju u pravilu dobrovoljno, s tim da direktor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

3. Oblasti, teme i ciljevi supervizije su:

- savjetovanje, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada.
- prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Krajnji cilj ovog Plana je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Kampusa, a sve u svrhu pružanja usluga korisnicima Kampusa i svega onoga sa čime se oni susreću u prevazilaženju njihovih socijalnih, psiholoških i materijalnih poteškoća i problema. Realizacija ovog Plana pomoći će u svakodnevnom radu stručnim radnicima Kampusa te omogućiti njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, povećat će sigurnost zaposlenih u njihovom stručnom radu, unaprijedit će kvalitet usluga i u krajnosti zadovoljstvo naših usluga.

4. Fokus supervizije će biti usmjeren na problem korisnika, administriranje i radne zadatke, učenje i razvoj kompetencija ili podršku u savladavanju stresa i lični razvoj stručnog radnika.

Kapitalni projekti

Kapitalni projekti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u 2025. godini planira nabavku opreme u iznosu od 80.000,00 KM.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će i u 2025. godini nastaviti na rješavanju problema uređenja i asfaltiranju prilaznog puta Ustanovi, kao i već započete aktivnosti u prethodnoj godini oko rješavanja priključenja Kampusa na vodovodnu mrežu.

V - PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizirano je ukupno 83 radna mjesta. Od toga trenutno je uposleno 59 radnika na neodređeno vrijeme plus direktor, kao i 13 radnika na određeno vrijeme putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, radnici su raspoređeni u sedam unutrašnjih organizacionih jedinica, čime je rasčlanjen rad tehničkih od onih stručnih, te što se pokazalo adekvatnim za provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusa, što je i cilj zbog kojeg je ustanova osnovana.

U 2025. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo neophodno je izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta koji se odnose na direktan rad sa korisnicima i to:

- Viši stručni saradnik za tehničke poslove – VSS (1 izvršilac),
- Viši stručni saradnik za radnu terapiju– VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik-Agronom– VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću– VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik za prijem otpust korisnika- VSS (1 izvršilac),
- Glavni kuhar- SSS (1 izvršilac),

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:

- Viši stručni saradnik za tehničke poslove – VSS (1 izvršilac),

U okviru Službe za tehničke poslove neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Viši stručni saradnik za tehničke poslove s ozbirom na malu popunjenost radnih mjesta u navedenoj službi. Naime, od sistematizovanih 15, trenutno je popunjeno 5 radnih mjesta tako da u cilju normalnog funkcionisanja rada Službe kao i Ustanove potrebno je izvršiti popunjavanje gore navedenog radnog mjesta.

- Viši stručni saradnik za radnu terapiju– VSS (1 izvršilac),

U okviru Službe za radnu terapiju neohodno je izvršiti popunu radnog mjesta Viši stručni saradnik za radnu terapiju s ozbirom na kontinuiran povećan broj korisnika koji koriste usluge

naše Ustanove te osiguravanje neometanog rada Službe kao i redovnih radnih terapija koji su sastavni dio procesa rehabilitacije korisnika Kampusu.

- Stručni saradnik-Agronom– VSS (1 izvršilac),

Kampus trenutno obavlja svoju plasteničku proizvodnju na 1100m² i imamo namjeru i krajnji cilj do kraja godine izvršiti proširenje i proizvodnju organskog voća i povrća na ukupnih 3000 m². Korisnici Kampusu aktivno rade na uzgoju voća i povrća u plastenicima te se u toku godine uzgoji velika količina zdrave hrane za svoje potrebe, te stoga daju veliki doprinos u uzgoju organskog voća i povrća. U okviru rada Službe za radnu terapiju neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručni saradnik-Agronom za obavljanje poslova organizacije agronomске terapije korisnika prema njihovim psihofizičkim sposobnostima, kao na i razvijanju radnih vještina i navika korisnika.

- Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću– VSS (1 izvršilac),

Rad Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove obavlja se u složenim uslovima, s obzirom na činjenicu da u istoj od sistematizovanih 9 radnih mjesta, a popunjeno je samo 6 radnih mjesta. U okviru rada Službe neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću za obavljanje poslova i zadataka prezentiranja informacija o djelatnosti ustanove, slati saopštenja za javnost, kontaktirati sa predstavnicima elektronskih i pisanih medija televizijskih i radio kuća. Na taj način će javnost biti upoznata sa aktivnostima ustanove, kao i sa rastućim problemom ovisnosti o psihoaktivnim supstancama.

- Stručni saradnik za prijem otpust korisnika- VSS (1 izvršilac),

U okviru Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručnog saradnika za prijem-otpust korisnika za obavljanje poslova pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

- Glavni kuhar- SSS (1 izvršilac),

U okviru sistematizacije radnih mjesta u Ustanovi nema zaposlenog na poziciji glavnog kuhara. Razlog je odlazak u penziju radnika na toj poziciji. S obzirom da kuhinja u Kampusu radi 365 dana u godini, te da je upražnjena ova pozicija, ozbiljno je dovedeno u pitanje samo funkcionisanje kuhinje u Ustanovi, te pružanje osnovnih prava našim korisnicima tj. prava na obrok. Neophodno je u što kraćem roku izvršiti popunjavanje ove pozicije radi nesmetanog rada Ustanove, te ispunjavanju svih propisanih sanitarno-higijenskih uslova koji podliježu strogom inspeksijskom nadzoru.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2025. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Osim navedenog Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo će tokom 2025. godine koristiti programe sufinansiranja zapošljavanja putem Službe za zapošljavanje, kako radnim aranžmanom nezaposlenih osoba popunile potrebe, odnosno nedostatak zaposlenika u neposrednom radu sa korisnicima Ustanove.

U cilju realizacije programskih zadataka planiranih u 2025. godini, koji proističu iz poslova iz nadležnosti i djelatnosti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, očekuje se da budući rad bude podržan od strane osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite, u smislu pružanja materijalne, kadrovske i druge podrške i pomoći. Uspješnost provođenja Programom utvrđenih zadataka vršit će se mjesečnim analizama rada svih segmenata djelatnosti i službi, a svi eventualni problemi rješavat će se blagovremeno i na adekvatan i odgovarajući način. Organizacija rada i sve druge aktivnosti prvenstveno će biti usmjerene na rad sa korisnicima i na očuvanje kvaliteta usluga. Prema ukazanoj potrebi vršit će se rebalans finansijskog plana i isti će se usklađivati prema nastalim promjenama.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Sarajevo, 23.04.2025. godine
Broj: 31-01-04-2-420/1/25

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj:31-01-04-2-420/25

Sarajevo, 23.04.2025.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 49. sjednici održanoj 23.04.2025. godine d o n o s i :

O D L U K U

I

Utvrđuje se Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025.godinu, broj: 31-01-04-2-420/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025.godinu, broj: 31-01-04-2-420/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23.04.2025. godine razmatrao je Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025.godinu. Upravni odbor utvrđuje gore navedeni Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj:31-01-04-2-420/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulahasanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA-
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE TERAPIJSKE ZAJEDNICE – KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, april 2025. godine

Obrazloženje Finansijskog plana Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 28. marta 2025. godine usvojila Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Na temelju usvojenog Budžeta, Finansijski plan za 2025. godinu za Javnu ustanovu Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo predviđa sredstva koja su neophodna za implementaciju Programa rada Ustanove. Plan je izrađen uzimajući u obzir realne potrebe Ustanove, s posebnim fokusom na stavke koje se odnose na materijalne troškove, usluge i nabavku stalnih sredstava. Detaljan pregled rashoda po ekonomskim kodovima, koji obuhvata navedene pozicije, prikazan je u priloženoj tabeli.

Eko.kod	Opis	Budžet za 2024	Budžet za 2025
611000	Bruto plaća i naknade zaposlenih	2.899.999,00 KM	3.000.540,00 KM
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	263.443,00 KM	281.791,00 KM
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	395.481,00 KM	330.769,00 KM
614000	Tekući Transferti i drugi rashodi	62.450,00 KM	200,00 KM
821000	Nabavka stalnih sredstava	187.632,00 KM	80.000,00 KM
UKUPNO:		3.809.005,00KM	3.693.300 KM

611100 Bruto plate

3.000.540,00 KM

Struktura zaposlenih i planiranje plata u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) definisana su ukupno 84 radna mjesta. Za svako radno mjesto propisani su koeficijenti na osnovu kojih se obračunavaju plate zaposlenih, a koji su usklađeni sa važećim Pravilnikom o radu i Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama u oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Struktura zaposlenih u Kampusu:

- Visoka stručna sprema (VSS): 32 uposlenika
- Viša stručna sprema (VŠS): 1 uposlenik
- Srednja stručna sprema (SSS): 27 uposlenika

Struktura zaposlenih na temelju ugovora na određeno vrijeme (u okviru programa zapošljavanja putem zavoda):

- Visoka stručna sprema (VSS): 5 uposlenika
- Srednja stručna sprema (SSS): 5 uposlenika
- Niska kvalifikacija (NK): 3 uposlenika

Planiranje plata:

Bruto plate zaposlenih u Kampusu planirane su u skladu sa sljedećim aktima:

- Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo
- Pravilnik o radu JU Terapijska zajednica – Kampus, koji precizira koeficijente za svako radno mjesto

Svi planirani iznosi plata uzimaju u obzir važeće zakonske propise i unutrašnje akte koji uređuju visinu naknada i način obračuna plata u skladu sa stručnom spremom, radnim iskustvom i odgovornostima na radnim mjestima.

611200 Naknade troškova zaposlenih

392.999,00 KM

Potrebna sredstva za naknade troškova zaposlenih su 392.999,00 KM posmatrano po pozicijama na način kako slijedi:

- Troškovi naknade prevoza planirani su za zaposlenike prema važećim cijenama prevoza u iznosu od 115.000,00 KM.
- U 2025. godini planirani su troškovi naknade za topli obrok u iznosu od 218.783,00 KM a na osnovu uputstva Ministarstva finansija i broja zaposlenika (1% od prosječne plaće u FBiH).
- Za 2025. godinu planirani su troškovi naknade za regres za godišnji odmor na nivou 50% prosječne plaće u Federaciji i postojećeg broja zaposlenika u iznosu od 45,766,00 KM.
- Troškovi naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su na osnovu realne procjene i troškova ovih naknada u prethodnim godinama, u iznosu od 13.450,00 KM.

Naknade su planirane na osnovu sljedećih akata:

- Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnika o radu

612100 Doprinosi poslodavca

281.791,00 KM

Doprinosi su projicirani na osnovu postojećih zakonskih normi, koje uključuju sljedeće doprinose:

- Doprinosi za PIO/MIO,
- Doprinosi za zdravstvo,
- Doprinosi za upošljavanje

613100 Putni troškovi

500,00 KM

Sredstva za putne troškove unutar i izvan BiH.

Planirani troškovi uslovljeni su specifičnim potrebama za učešćem na konferencijama i stručnim skupovima u Bosni i Hercegovini kao i u regiji.

613200 Izdaci za energiju

60.491,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u skladu sa tržišnim cijenama dole navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2025.

godini, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za nabavku peleta (za grijanje), električne energije i za nabavku plina (plinskih boca) za potrebe kuhinje.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Električna energija	43.591,00 KM
• Pelet	7.000,00 KM
• Plin (plin za grijanje i plin za kuhanje)	3.000,00 KM
• Izdaci za centralno grijanje (Toplane)	6.900,00KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonski akti koji uređuju oblast nabave.

613300 Izdaci za komunalne usluge

21.300,00 KM

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama iz ove grupe za predmetni planski period, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodnih godina, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za telefonske usluge, usluge interneta, obaveznih sanitarnih pregleda, analiza hrane, vode i površina, odvoza smeća i crpljenja septičke jame, izdataka za vodu i kanalizaciju i usluga dezinfekcije i deratizacije.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Telekomunikacijske usluge (telefon, mobitel, internet)	6.000,00KM
• Poštarina	600,00 KM
• Ostale usluge u oblasti telekomunikacija (tv pretplata)	1.000,00 KM
• Usluge dezinfekcije, deratizacije	3.100,00 KM
• Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.000,00KM
• Odvoz smeća	1.500,00 KM
• Kontrola ispravnosti hrane i vode	1.200,00 KM
• Sanitarni pregledi radnika	1.200,00 KM
• Ostale komunalne usluge (usluge čišćenja septičke jame)	4.700,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613400 Nabavka materijala

100.000,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Izdaci za kompjuterski materijal	4.000,00 KM
• Sitni inventar	3.000,00 KM

• Uredski materijal	5.000,00 KM
• Rekreativski materijal	4.000,00 KM
• Lijekovi	1.500,00 KM
• Automobilske gume	5.000,00KM
• Posteljina i peškiri	2.000,00KM
• Izdaci na odjeću, uniforme i platno	1.500,00KM
• Medicinski i stomatološki material	1.500,00KM
• Poljoprivredni materijal	6.000,00KM
• Hrana i prehrambeni materijal	59.500,00KM
• Materijal za čišćenje	7.000,00KM

Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu analize potrošnje u prethodnim godinama, procjene očekivanih potreba prema ugovorima o javnim nabavkama koji su već zaključeni i onima koje se očekuju u planskom periodu, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2025. godini i isti bi bili finansirani iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva 18.817,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Pogonska gorivo za službena vozila	14.257,00KM
• Motorna ulja za poljoprivredne radne mašine	2.060,00KM
• Registracija službenih vozila	2.500,00 KM

Rashodi su projicirani na osnovu utroška pogonskog goriva za službena vozila koja uključuju i službeno vozilo za potrebe korisnika, troškova registracije službenih vozila, trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2025.godini, te nabavku maziva za radne mašine. Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613600 Unajmljivanje imovine i opreme i nematerijalne imovine**25.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za unajmljivanje imovine, opreme i iznajmljivanja sportske sale za potrebe korisnika u zimskom period .

- Unajmljivane prostora ili zgada 25.000,00KM

Evidentno je da će na ekonomskom kodu za zakup kancelarijskog prostora nedostajati sredstva u iznosu od 25.000,00 KM. Kampus trenutno nije u mogućnosti da obezbijedi ovaj iznos preraspodjelom postojećih sredstava. S obzirom na hitnost i neophodnost ovog iznosa za nesmetano funkcionisanje, predlaže se da se sredstva obezbijede rebalansom budžeta ili iz rezervi Ministarstva u okviru Budžeta Kantona Sarajevo tokom godine. Ova korekcija je ključna za stabilnost finansijskog plana i nastavak redovnih aktivnosti u okviru institucije.

613700 Izdaci za tekuće održavanje**35.000,00 KM**

Na osnovu uvida u stanje i zastarjelost objekata Ustanove i pripadajućih instalacija, opreme, vozila, mašina i alata, u planskom periodu (2025.g.) ukupni izdaci za tekuće održavanje procenjeni su u iznosu 35.000,00 KM, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Materijal za održavanje zgrade (građevinski materijal, vodomaterijal, električni materijal i sl) 7.000,00 KM
- Materijal za održavanje opreme (razni zamjenski dijelovi za mašine i električne uređaje: kosilice, trimere, veš mašine, sušilice, električne peći, dijelovi za kotlovnice i sl.) 6.000,00 KM
- Materijal za održavanje vozila (zamjenski potrošni materijal, filteri, kočnice, svjetla, elektro instalacije i sl.) 7.000,00 KM
- Usluge održavanja i popravki službenih vozila 5.000,00 KM
- Usluge održavanja opreme (vatro dojava, videonadzor i ostale opreme) 5.000,00 KM
- Usluge održavanje i popravki zgrade na objektima (popravke elektroinstalacija, vodovodnih i kanalizacionih instalacija, krovovima objekata i sl) 5.000,00 KM

S obzirom na nemogućnost precizne prognoze mogućih kvarova i potreba za popravkama, a time i izvođenja precizne projekcije visine troškova održavanja na ovoj poziciji, struktura rashoda je određena temeljem sljedećih faktora:

Troškovi iz prethodnih godina: Analizirani su prošli troškovi održavanja kako bi se dobila okvirna slika o budućim potrebama.

Očekivane usluge redovnog održavanja i pregleda: Uključeni su troškovi redovnog tekućeg održavanja i periodičnih pregleda ispravnosti objekta, uključujući potrebne inspekcije u skladu s važećim zakonodavstvom (npr. zaštita na radu, zaštita od požara).

Tendencije rasta troškova: Uzeta je u obzir dotrajalogost zgrade, instalacija, kanalizacionih odvoda, te opreme. Također, razmotrena je moguća eskalacija cijena potrebnog materijala i usluga, te opći trendovi u povećanju troškova na tržištu. Zakonski okvir i javne nabavke: U svrhu nabavke potrebnih usluga i materijala, Kampus će se pridržavati Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14) i relevantnih podzakonskih akata koji uređuju ovu oblast. Kroz navedene mjere, nastojat će se osigurati ekonomičnost i zakonitost svih troškova održavanja u planiranom razdoblju.

613800 Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa 7.000,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za osiguranje uposlenih i osiguranje službenih vozila.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|----------------------|-------------|
| • Osiguranje radnika | 3.000,00 KM |
| • Osiguranje vozila | 4.000,00 KM |

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613900 Ugovorene i posebne druge usluge 62.661,00 KM

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreirana na osnovu realiziranih rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, tekućih tržišnih cijena i procjene rasta istih u 2025. godini, realnih potreba koje se očekuju u 2025. godini po osnovu izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (bruto naknada članovima upravnog i nadzornog odbora, izdataka za rad komisija, izdataka za pravne usluge advokata web hosting i sl.).

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|--|------------|
| • Upravni i Nadzorni odbor naknade | 26.12700KM |
| • Izdaci za rad komisija | 3.000,00KM |
| • Ostale stručne usluge | 3.840,00KM |
| • Usluge održavanja softvera (Japet) | 200,00KM |
| • Usluge hostinga 1Tb | 1.200,00KM |
| • Zakup domene kampus.ba | 50,00KM |
| • Usluge oglašavanja i javnog informisanja | 1.040,00KM |
| • Pravne usluge | 500,00KM |
| • Edukacija zaposlenih | 3,000,00KM |
| • Usluge reprezentacije | 3.500,00KM |
| • Usluge objavljivanja tendera i oglasa | 1.000,00KM |
| • Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada | 1.200,00KM |

- Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 1.800,00KM
- Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rad 2.100,00KM
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 8.004,00 KM
- Posebna naknada za podsticanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 5.500,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

614000 Tekući transferi i drugi tekući rashodi 200,00 KM

- Drugi tekući rashodi 100,00KM
- Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama radnika 100,00KM

821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava 80.000,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

821300 Nabavka opreme 80.000,00KM

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- Službeno vozilo – finansiranje leasinga 21.000,00 KM
- Namještaj 7.000,00 KM
- Strojevi uređaji i alati 17.000,00 KM
- Kompjuterska oprema 7.000,00 KM
- Elektronska oprema (klime) 7.000,00 KM
- Ugrađena oprema (montažne garaže) 7.000,00 KM
- Inventar 7.000,00 KM
- Rekracijska oprema 7.000,00 KM

Za svaku od navedenih stavki, moglo bi se napraviti jasnije obrazloženje u skladu s ciljevima i prioritetima JU Terapijska zajednica – Kampus KS za 2025. godinu. Evo predloženog teksta za obrazloženje svake stavke:

Troškovi finansijskog leasinga - 21.000,00 KM

Ovaj iznos je planiran za pokriće troškova finansijskog leasinga, koji će omogućiti otplatu postojećih obaveza do njihovog okončanja. Ovim sredstvima osiguravamo stabilnost poslovanja i omogućavamo bolje raspoređivanje resursa na dugoročnom planu.

Nabavka namještaja - 7.000,00 KM

Sredstva u iznosu od 7.000,00 KM biće utrošena za zamjenu dotrajalog namještaja u prostorijama gdje borave korisnici. Cilj je poboljšati uslove boravka i omogućiti adekvatnu, sigurnu i ugodnu okolinu za korisnike usluga Terapijske zajednice.

Nabavka mašina za radnu terapiju - 17.000,00 KM

Iznos od 17.000,00 KM namijenjen je za nabavku specijalizovanih mašina za radnu terapiju, čime će se povećati efikasnost rehabilitacije korisnika. Pored toga, sredstva će biti utrošena na nabavku alata kao što su mješalice, kosilice, trimeri, bušilice i motorna pumpa za vodu, koji će pomoći korisnicima u obavljanju različitih aktivnosti, čime se doprinosi njihovoj fizičkoj i psihičkoj rehabilitaciji.

Nabavka kompjutera - 7.000,00 KM

Ovaj iznos je planiran za nabavku novih računara, zamjenu dotrajalih i unapređenje tehničkih resursa, što će omogućiti bolju administraciju i podršku korisnicima kroz modernizaciju informatičke opreme.

Nabavka klima uređaja - 7.000,00 KM

Sredstva od 7.000,00 KM biće usmjerena na zamjenu dotrajalih klima uređaja, kao i instalaciju novih uređaja u prostorijama koje nemaju grijanje, čime se poboljšavaju uslovi boravka za korisnike, naročito tokom toplih mjeseci.

Nabavka montažnih garaža - 7.000,00 KM

Ova sredstva su planirana za nabavku montažnih garaža za službena vozila, čime se osigurava adekvatno parkiranje i zaštita vozila Ustanove, te doprinosi efikasnijem funkcionisanju svakodnevnih operacija.

Nabavka inventara za kuhinju - 7.000,00 KM

Iznos od 7.000,00 KM planiran je za nabavku specijalizovanog inventara za kuhinju, uključujući pile za rezanje mesa i kostiju, kao i plusni frižider za skladištenje hrane. Ovaj investicioni iznos doprinosi unapređenju higijenskih i prehrambenih standarda u ustanovi.

Nabavka rekreacione opreme - 7.000,00 KM

Ova sredstva biće utrošena na nabavku rekreacione opreme koja će omogućiti korisnicima Terapijske zajednice da učestvuju u adekvatnim sportskim i terapijskim aktivnostima. Pružanje ovih sadržaja ima ključnu ulogu u poboljšanju fizičkog zdravlja i socijalne integracije korisnika. Svaka od ovih stavki doprinosi poboljšanju kvaliteta usluga u Terapijskoj zajednici, čineći uslove rada i boravka korisnika udobnijim i funkcionalnijim.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a

Broj: 31-01-04-2-421/1/25
Sarajevo, 23.04.2025.god.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj: 31-01-04-2-421/25

Sarajevo, 23.04.2025.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila JU „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“, Upravni odbor JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 49. sjednici održanoj 23.04.2025. godine d o n o s i :

ODLUKU

I

Donosi se Finansijski plan Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj: 31-01-04-2-421/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj: 31-01-04-2-421/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor, na svojoj 49. redovnoj sjednici održanoj dana 23.04.2025. godine razmatrao je predloženi Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025.godinu. Upravni odbor je donio Odluku o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj: 31-01-04-2-421/1/25 od dana 23.04.2025. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanović-Smajić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,
- arhiva U.O.
- a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.