

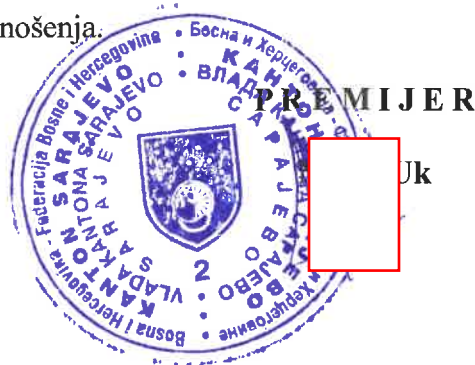


Broj: 02-04-34590-6/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **80.** sjednici održanoj **19.06.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Programa rada i Finansijskog plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Porodično savjetovalište" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu, te na isti dalo Mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/1-04-47031-2/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Ustanove.

Program rada Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2025. godinu donesen od strane Upravnog odbora Ustanove, te sadrži plan kadrova za 2025. godinu.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Kantonalna javna ustanova "Porodično savjetovalište" će i u 2025. godini preduzimati aktivnosti u cilju pružanja usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima, za čije rješavanje je potreban stručni rad ustanove.

Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2025. godinu usklađen je u odnosu na odobrena sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište".

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na navedenoj poziciji iznose **1.900.541,00 KM**.

Struktura prihoda je slijedeća:

- Iz Budžeta Kantona Sarajevo - 1.850.541,00 KM
- Primici iz domaćeg zaduženja - 50.000,00 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

Odobrena sredstva su raspoređena po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	1.349.029,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	217.206,00 KM
Doprinosi poslodavca:	155.662,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	128.544,00 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	32.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	17.000,00 KM
Nabavka materijala,	8.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	5.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	10.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	5.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	51.044,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	50.000,00 KM
Nabavka opreme	50.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00 KM

Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministricе za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministricе za finansijsko-računovodstvene poslove i
finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva

MINISTRICA

Enda Ravić Pečenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“**

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“
ZA 2025. GODINU**



Sarajevo, januar 2025. godine

I UVODNI DIO

Programa rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu koncipiran je prema Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/2, 32/22 i 1/23 – Prečišćeni tekst) i Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“. Djelatnost Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 52/20)

Osnovna djelatnost definirana je Osnivačkim aktom Ustanove i obuhvata:

- porodično savjetovanje i tretman;
- psihološko savjetovanje;
- grupno savjetovanje i tretman;
- individualno savjetovanje i tretman;
- naučno-istraživačko proučavanje pojava i problema iz oblasti socijalne zaštite;
- publikovanje rezultata tih istraživanja, kao i drugih popularnih publikacija (priručnika, brošura, informativno-propagandnih materijala).

Vrsta djelatnosti kojom se bavi opredijelili su ovu Ustanovu da svoju organizacionu strukturu postavi djelovanjem kroz sljedeća tri odjeljenja:

1. Odjeljenje za savjetodavno-terapeutske rad
2. Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju
3. Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove.

1.1 Stručna tijela

Stručni kolegiji je stručni organ Ustanove koji razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove. Sastav i način rada Stručnog kolegija je definisan Pravilima KJU „Porodično savjetovalište“ i Pravilnikom o radu KJU „Porodično savjetovalište“.

1.2 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Bihaćka bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200180620005

1.3. Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

U fokusu svoga djelovanja KJU „Porodično savjetovalište“ će i u 2025. godini imati brigu o porodici, i to kroz pružanje psihosocijalnih usluga u okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana i kroz realizaciju preventivnih aktivnosti u zajednici.

Savjetodavno-terapeutski tretman podrazumijevat će pružanje usluga pojedincima, porodicama i grupama suočenim sa porodičnim, bračnim i drugim problemima za čije će rješavanje biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa, i odvijat će se u prostorijama Ustanove, u udobnom, sigurnom i povjerljivom ambijentu u skladu sa standardima utvrđenim od strane Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Planirane **preventivne aktivnosti** će obuhvatiti cijelu porodicu i njene članove od najranijeg uzrasta do osoba starije životne dobi te uključiti različite kategorije korisnika socijalne zaštite kao što su djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju te stare osobe bez porodičnog staranja. Aktivnosti će se realizirati kroz razna stručna predavanja, održavanjem radionica i na drugi sličan interaktivan način.

II NORMATIVNI DIO

2.1.

Naziv materijala: Pravila KJU „Porodično savjetovalište“

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Kratak sadržaj materijala: U 2025. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

2.2.

Naziv materijala: Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište“

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: U 2025. godini, normativne aktivnosti Ustanove će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Ustanova će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

III TEMATSKI DIO

3.1. IZVJEŠTAJI, PROGRAMI, PLANOVI

3.1.1.

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) KJU „Porodično savjetovalište“ za 2024. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: mart 2025.godine

Organ koji razmatra materijal: Nadzorni odbor, Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o poslovanju se podnosi za period od 01.01.2024. do 31.12.2024.godine i sadrži: Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora

3.1.2.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period oktobar -decembar 2024. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: januar - februar 2025. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period oktobar – decembar 2024. godine.

3.1.3.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-decembar 2024. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: februar-mart 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - decembar 2024. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu

3.1.4.

Naziv materijala: Nacrt finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026.godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar-oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice,

Kratak sadržaj materijala: Planirani prikaz iznosa neophodnih/odobrenih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove tokom 2026. godine.

3.1.5.

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2025. godine

Organ koji razmatra i donosi materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Finansijski plan za 2026.godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2026. godinu,

obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2026. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.6.

Naziv materijala: Nacrt programa rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: septembar 2025.godine

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Kratak sadržaj materijala: Nacrt programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, normativni dio, tematski dio, kontinuirani poslovi i plan kadrovau skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23).

3.1.7.

Naziv materijala: Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja“

Rok za izradu: decembar 2025.godine

Organ koji razmatra i utvrđuje materijal: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/2, 32/22 i 1/23 – Prečišćeni tekst).

3.1.8.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2025.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-maj 2025. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period januar-mart 2025. godine.

3.1.9.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period april-juni 2025.g.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2025. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period april-juni 2025. godine.

3.1.10.

Naziv materijala: Izvještaj o radu KJU „Porodično savjetovalište“ za period juli-septembar 2025.g

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar – novembar 2025. godine

Organ koji razmatra i usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Prikaz realiziranih i započetih aktivnosti Ustanove za izvještajni period juli-septembar 2025. godine.

3.1.11.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-mart 2025. godine.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: april-juni 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - mart 2025. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

3.1.12.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar-juni 2025. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: juli-august 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - juni 2025. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

3.1.13.

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenju Budžeta KJU „Porodično savjetovalište“ za period januar - septembar 2025. godine

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: oktobar-novembar 2025. godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o Izvršenju Budžeta Ustanove za period januar - septembar 2025. godine sadrži planirane i ostvarene prihode, te rashode i izdatke Ustanove za navedeni period sa navedenim obrazloženjem. Pravni osnov je Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

3.1.14.

Naziv materijala: Plan nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki za 2025.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama (“Službeni list Republike Bosne i Hercegovine” 6/92,

8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.15.

Naziv materijala: Nacrt plana nabavki KJU „Porodično savjetovalište“ za 2026. godinu

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: decembar 2025.godine

Organ koji razmatra materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je obavezan sačiniti nacrt Plan nabavki za 2026.godinu sa planiranim nabavkama roba, usluga i radova i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i donošenje. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.1.16.

Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028.

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: April 2025.godine

Organ koji razmatra materijal: Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028. sadrži prihode, rashode i izdatke po vrstama, predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period od tri godine, plan zaposlenih koji ostvaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

3.1.17.

Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac izrade: Organ rukovođenja

Rok za izradu: Tokom 2025.godine.

Organ koji razmatra materijal: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Tokom 2025 godine planira se nastavak razvijanja saradnje i partnerskih odnosa sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Savjetovališta te pružile odgovarajuće usluge korisnicima. Tokom 2025. godine planira se zaključivanje novih protokola o saradnji iz domena djelatnosti KJU „Porodično savjetovalište“ a sve u cilju pružanja pomoći i podrške različitim subjektima. Pored navedenog Savjetovalište planira nastaviti saradnju sa svim onim institucijama, organizacijama i drugim subjektima sa kojima je prethodno potpisala protokole i sporazume o saradnji.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

4.1. AKTIVNOSTI PRIMARNE/ UNIVERZALNE I SELEKTIVNE PREVENCIJE

Na temelju dosadašnjih iskustava i usmjerenosti ka savremenim modelima rada u oblasti psihosocijalnog rada, Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ će i u 2025. godini kontinuirano obavljati aktivnosti primarne, odnosno univerzalne i selektivne prevencije kako bi se što kvalitetnije odgovorilo na aktuelne psiho-socijalne probleme i stvarne potrebe građana Kantona Sarajevo.

Sve preventivne programske aktivnosti kreirane su u skladu sa razvojnim fazama porodice, gdje svaka faza nosi specifične razvojne zadatke porodice. Prelazak porodice iz faze u fazu je stres koji destabilizira porodicu i njene članove i zahtjeva prilagođavanje porodice svim promjenama koje jedna razvojna faza nosi sa sobom. Preventivne aktivnosti su osmišljene da odgovore na ove stresne situacije i budu adekvatne mjere i akcije koje će u saradnji sa vladinim i nevladinim institucijama, udruženjima, organizacijama sa kojima KJU „Porodično savjetovalište“ ima uspješnu dugogodišnju saradnju ili potpisane Protokole o saradnji, a s ciljem suzbijanja i sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i ostalih pojedinaca, porodica i društvenih grupa.

4.1.1. Programska aktivnost “Moj izbor”

Generalni cilj: Jačanje kompetencija mladih za kvalitetan izbor partnera i izgradnju funkcionalnih partnerskih odnosa kao i prevencija porodične i bračne (partnerske) disfunkcionalnosti.

Ciljna grupa: prvi modul - mladi od 18 do 28 godina;

drugi modul - parovi koji prijave vjenčanje u nekoj od općina u Kantonu Sarajevo.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Savjetovalište će u 2025. godini nastojati da kontinuirano pruža usluge iz domena prevencije razvoda braka kroz pružanje podrške mladima za zasnivanje kvalitetne i funkcionalne partnerske relacije, te svima onima koji ulaze u prvu fazu životnog ciklusa porodice (sklapanja braka).

Prvi modul pod nazivom "Moj izbor" koji podrazumjeva psihoedukativna predavanja, radionice i vježbe kroz sedam susreta namijenjen je osobama od 18 do 30 godina, koji se mogu prijaviti na Javni poziv za prijavu učesnika.

Drugi modul pod nazivom "Predbračno savjetovanje" podrazumijeva psihoedukativni individualni, dijadni ili grupni rad kroz tri susreta sa parovima koji prijave vjenčanje u nekoj od općina u Kantonu Sarajevo. Kroz saradnju sa općinama u Kantonu Sarajevo i njihovim matičnim uredima, mladima koji prijave vjenčanje bit će ponuđeno da prođu kroz ciklus edukacija na kojima će se obrađivati sljedeće teme: "Izbor partnera", "Partnerska komunikacija-rješavanje konflikta" i "Brak".

Ova psihoedukativna predavanja i radionice za cilj imaju unapređenje znanja, vještina i kompetencija mladih za razvoj funkcionalnog partnerskog odnosa jer je važno pomoći parovima da njihov partnerski odnos započne na kvalitetan i funkcionalan način.

4.1.2. Programska aktivnost "Mala škola roditeljstva"

Generalni cilj: Pružanje podrške budućim roditeljima i roditeljima male djece u jačanju roditeljskih kompetencija.

Ciljna grupa: Porodica s malim djetetom (roditelji i djeca u dobi do tri godine)

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: "Mala škola roditeljstva" namijenjena je porodici sa malim djetetom odnosno obuhvata trudnoću, rađanje prvog djeteta te njegov rani rast i razvoj. Napetost oko rođenja djeteta, kao i preuzimanje roditeljskih uloga, promjena u odnosima između partnera i odnosima prema porodicama porijekla, dovodi do toga da je ova faza u životnom ciklusu porodice označena kao kritična tačka s visokim kriznim potencijalom. Također, poznato je da iskustva djeteta u prvim godinama života u velikoj mjeri utječu na njegov emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj. Ono što se propusti u ranom djetinjstvu ne može se kasnije nadoknaditi, pa je važno djeci i njihovim roditeljima pružati podršku od najranije dobi.

Kroz ovu programsku aktivnost pružat će se psihosocijalna podrška roditeljima kroz seriju edukativnih predavanja, radionica, grupnih savjetovanja i drugih oblika rada usmjerenih na odgovorno i pozitivno roditeljstvo s naglaskom na uključenost oba roditelja. Teme koje će se obrađivati su stres u trudnoći, emocionalne potrebe djeteta, postporođajna depresija, postavljanje granica dječjem ponašanju, rani razvoj djeteta, poticanje samostalnosti, partnerstvo u roditeljstvu i sl.

Ova programska aktivnost se organizira u saradnji s drugim institucijama i organizacijama koje tretiraju ovu tematiku, a prvenstveno sa UMDB Institutom za majku i dijete, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“ i JU „Djeca Sarajeva“.

4.1.3. Programska aktivnost „Unapređenje roditeljstva“

Generalni cilj: Podizanje kvalitete porodičnog života i harmoniziranje porodičnih odnosa kroz unapređenje roditeljskih kompetencija i uključenosti u pripremi djeteta za polazak u školu.

Ciljna grupa: Roditelji djece predškolskog uzrasta

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: S obzirom da je izlazak djeteta iz primarne socijalne sredine u novu socijalnu sredinu kakva je školska velika promjena i za dijete i za cijelu porodicu, ona iziskuje veće prilagođavanje na zahtjeve spoljašnje sredine. Kako je potrebno da se roditeljska uloga u ovoj fazi ogleda u velikom strpljenju za dijete uz istovremenu upornost i dosljednost u podršci djetetu za prilagođavanje i izgradnju pozitivnog odnosa prema radu i odgovornosti, iskazana je potreba za stručnom podrškom roditeljima. Programska aktivnost „Unapređenje roditeljstva“ se realizira u saradnji sa JU „Djeca Sarajeva“ i drugim predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo kroz grupno savjetovanje roditelja djece koja su obuhvaćena obaveznim predškolskim programom, a usmjerena je na razvijanje i jačanje roditeljskih kompetencija u pripremi djeteta za polazak u školu, te harmoniziranje porodičnih odnosa, kako bi se svi članovi porodice lakše prilagodili novonastalim okolnostima.

4.1.4. Programska aktivnost: „Preventivni rad u zajednici“

Generalni cilj: Prevencija rizičnih, preddelinkventnih, delinkventnih oblika ponašanja i drugih sociopsiholoških problema i poteškoća kroz stručnu pomoć i edukaciju djece, mladih, roditelja i profesionalcima

Ciljna populacija: djeca, mladi, roditelji i profesionalci iz obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih i sportskih ustanova, institucija, udruženja i organizacija

Rok: januar-decembar 2025. godine

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Kratak sadržaj: Aktivnost „Preventivni rad u zajednici“ obuhvata skup različitih preventivnih aktivnosti za djecu i mlade, roditelje i profesionalce, a realizirat će se kroz interaktivna edukativna predavanja, radionice, prezentacije, grupe podrške i druge oblike rada. Cilj ovih aktivnosti je sprječavanje nastanka i suzbijanje sociopsiholoških problema i poteškoća, te educiranje građana i profesionalaca iz oblasti opće socijalne i dječije zaštite.

Ovim aktivnostima će prethoditi analiza potreba ciljne populacije po pitanju preventivnog djelovanja, te će se s tim u vezi odrediti i aktuelne teme koje će se obrađivati. Također, nastaviti će se sa realizacijom aktivnosti na prevenciji nasilja među vršnjacima kroz poticanje pozitivnih navika i formiranje pravilnih životnih stavova i uvjerenja kod djece, te ćemo nastojati i dalje pružati

psihosocijalnu podršku mladima kako bi se lakše suočili sa izazovima tokom adolescencije. Kroz ovu aktivnost ćemo biti podrška i roditeljima u suočavanju sa izazovima savremenog roditeljstva, ali i profesionalcima koji u svom fokusu rada imaju porodicu ili njene članove.

4.1.5. Programska aktivnost “Istresi se” (Program suočavanja sa stresom)

Generalni cilj: Upoznavanje sa izvorima stresa i podizanje svijesti o važnosti njegovog prepoznavanja, te načinima prevencije njegovih negativnih posljedica.

Ciljna grupa: Profesionalci iz različitih institucija i organizacija.

Rok: januar-decembar 2025. godine

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”

Kratak sadržaj: S obzirom na sve veću izloženost stresu u profesionalnom okruženju, ali i svakodnevnom životu, kreirali smo program suočavanja sa stresom pod nazivom “Istresi se”. Kroz tri susreta ovog edukativnog programa učesnici će se upoznati sa stresom, njegovim izvorima, načinom prepoznavanja, te kroz praktične vježbe raditi na njegovoj prevenciji, ali i ublažavanju negativnih posljedica stresa.

4.1.6. Programska aktivnost “Kamp bez interneta”

Generalni cilj: Prevencija ovisničkih ponašanja mladih

Ciljna grupa: Mladi u dobi od 15 do 18 godina.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Imajući u vidu da je internet zauzeo središnje mjesto u svakodnevnom životu velikog broja djece i mladih, te da mnogi od njih iskazuju znakove ovisnosti o ovom mediju, programska aktivnost “Kamp bez interneta” osmišljena je na način da mladi u prirodnom ambijentu i bez interneta vrijeme provode u razvijanju socijalnih vještina u svrhu prevencije ovisničkih ponašanja, sa naglaskom na ovisnost o internetu.

Kamp uključuje intenzivne edukativne aktivnosti, te društvene vježbe i igre koje predstavljaju alternativni način provođenja slobodnog vremena mladih, odnosno vremena bez mobitela i interneta. Kroz kamp mladi razvijaju komunikacijske vještine i vještine rješavanja konflikta, upoznaju se sa faktorima koji vode u ovisnička ponašanja, prepoznaju znakove i spoznaju načine za prevenciju ovisnosti, s naglaskom na ovisnost o internetu, osvještavaju važnost sradnje, te se potiču na formiranje zdravih životnih navika, kao i na razvijanje svijesti o važnosti kvalitetnog provođenja vremena.

4.1.7. Programska aktivnost „Podrška mladima sa invaliditetom”

Generalni cilj: Pružanje podrške i razvijanje mehanizama za lakše prihvatanje i prevazilaženje poteškoća s kojim se mlade osobe s invaliditetom suočavaju.

Ciljna grupa: Mladi i studenti s invaliditetom i njihove porodice.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: S prelaskom u novu fazu mladi s invaliditetom se često suočavaju s poteškoćama sa kojima nisu bili u prilici da se susretnu dok su živjeli u porodičnom okruženju. Kategorije koje su obuhvaćene ovom aktivnošću su mladi s invaliditetom koji počinju živjeti samostalno i mladi s invaliditetom koji počinju studirati, kada bivaju suočeni s različitim promjenama, stižu nove prijatelje, postaju finansijski neovisni, preuzimaju odgovornosti i obaveze samostalnog života. Sve poteškoće s kojim se suočavaju mogu značajno narušiti kvalitetu života i negativno utjecati na psihičko zdravlje. Kroz ovu programsku aktivnost grupnim savjetovanjem će se raditi s mladima s invaliditetom i studentima s invaliditetom dajući im podršku i potičući unapređenje postojećih i razvijanje novih vještina.

4.1.8. Programska aktivnost „Zlatne godine“

Generalni cilj: Promocija socijalne uključenosti osoba starije životne dobi.

Ciljna grupa: Osobe starije životne dobi i stare osobe bez porodičnog staranja.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište”

Rok: januar-decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Neograničeno slobodno vrijeme i potpuna izmjena svakodnevne rutine predstavljaju značajnu promjenu koja je izazov, a kojem se ponekad osobe treće životne dobi teško prilagođavaju. S tim u vezi, programska aktivnost pod nazivom „Zlatne godine“ ima ulogu ne samo promoviranja važnosti mentalnog zdravlja starijih osoba, već neposrednog utjecaja na poboljšanje njihove kvalitete življenja kroz pokušaj izgradnje kvalitetnijih odnosa, kako u vlastitoj porodici tako i u socijalnoj sredini sa dobnom populacijom. Ova aktivnost se realizira kroz organiziranje grupa za samopomoć, pružajući na taj način podršku osobama treće životne dobi i starim osobama bez porodičnog staranja. Ova preventivna aktivnost realizira se u saradnji sa udruženjima i centrima za zdravo starenje Kantona Sarajevo.

4.1.9. Programska aktivnost “Snažne porodice”

Generalni cilj: Pružanje podrške porodicama u suočavanju sa različitim izazovima sa kojima se susreće današnja porodica.

Ciljna grupa: Roditelji i djeca u dobi od 8 do 14 godina

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Opće je poznata činjenica da porodica predstavlja prirodno okruženje za rast i razvoj svakog djeteta. Odrastajući u porodici dijete stiče sigurnost i osjećaj pripadanja, razvija svoje sposobnosti, usvaja znanja i vještine, sprema se za aktivan život u zajednici i osamostaljivanje. Ovaj program podrške porodicama realizirat će se kroz serije kontinuiranih edukativnih sadržaja koji će podrazumijevati realizaciju paralelnih edukacija za djecu i roditelje, ali i zajedničke aktivnosti za roditelje i djecu.

4.1.10. Program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih osoba

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške i osnaživanje nezaposlenih mladih osoba u funkciji preveniranja posljedica nezaposlenosti i podizanje kompetencija nezaposlenih osoba za traženje posla.

Ciljna grupa: Nezaposlene mlade osobe u KS

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Nezaposlenost može uzrokovati razne negativne posljedice u pogledu socijalnih, zdravstvenih i psiholoških aspekata kod nezaposlenih osoba. KJU „Porodično savjetovalište“ već nekoliko godina realizira program psihosocijalnog osnaživanja nezaposlenih mladih. Kroz psihoedukativne radionice mladi imaju priliku da razvijaju vještine koje omogućavaju bolje obavljanje posla pod stresom, kvalitetniju saradnju u timu i učinkovitiju komunikaciju, odnosno da unaprijede vještine i kompetencije u svakodnevnom životu kao i u traženju posla. Ovaj program Savjetovalište realizira u saradnji sa JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo".

4.1.11. Programska aktivnost: “Rana intervencija”

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške porodicama djece sa invaliditetom

Ciljna grupa: porodica djece sa invaliditetom

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“

Rok: januar – decembar 2025. godine

Kratak sadržaj: Rođenjem novog člana porodice mijenja se cjelokupni porodični sistem, a situacija postaje složenija i izazovnija kada dijete ima određene teškoće u razvoju ili invaliditet. Djeca s invaliditetom ne funkcioniraju izolirano, žive u porodici i kada se nešto dogodi jednom članu, to se reflektira na funkcioniranje svih članova. Istraživanja pokazuju da pravovremeno savjetovanje, psihološka podrška i edukacija roditelja i drugih članova porodice smanjuju stres i pomažu svim

članovima u procesu prilagodbe. Savjetovalište će koordinirati procesom rane intervencije na način da informira o pravima, usmjerava ka načinima ostvarivanja pripadajućih prava, jača bračne i roditeljske kompetencije kroz savjetodavni tretman, edukacije i grupe podrške, izrađuje program podrške porodici, te kreira i koordinira mrežom podrške za dijete i porodicu kroz angažman svih dostupnih resursa iz zajednice.

4.2. SAVJETODAVNO-TERAPEUTSKI TRETMAN

Tokom 2025. godine trinaest stručnih radnika Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad, koji su pored dodiplomskih studija iz oblasti psihologije, pedagogije i socijalnog rada završili specijalističke edukacije iz sistemske porodične terapije, transakcione analize, psihodrame, geštalt psihoterapije ili integrativne psihoterapije, pružat će savjetodavno-terapeutske usluge građanima Kantona Sarajevo.

KJU „Porodično savjetovalište“ će kontinuirano i redovno pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana pojedincima, partnerima, roditeljima, porodicama i grupama, koji u procesu svakodnevnog funkcioniranja budu suočeni sa problemima za čije rješavanje će biti neophodna stručna pomoć. Pružanje savjetodavno-terapeutskih usluga će i tokom 2025. godine biti u funkciji harmoniziranja porodičnih i bračnih odnosa.

Savjetodavno-terapeutske usluge pružat će se u poslovnom objektu KJU „Porodično savjetovalište“, ambijentu u kojem ćemo obezbijediti poštovanje etičkih principa specifičnih za ovu oblast, a naročito principa diskrecije i dobrobiti za sve korisnike savjetodavno-terapeutskih usluga, koji se samoinicijativno obrate za pomoć ili onima koji budu usmjereni na tretman iz institucija socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema. Građanima, koji iz zdravstvenih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti doći u prostorije Savjetovališta, a potrebna im je stručna podrška i pomoć, savjetodavno-terapeutske usluge će se pružati putem digitalnih platformi.

Tokom savjetodavno-terapeutskog tretmana savjetnici-terapeuti će primjenjivati sistemski način razumijevanja funkcioniranja porodice i koristiti tehnike sistemske porodične terapije, transakcione analize, psihodrame, geštalt psihoterapije, integrativne psihoterapije, kao i komplementarne tehnike drugih terapijskih škola priznatih od Evropske asocijacije za psihoterapiju.

Oblici rada

Format u okviru kojeg će se realizirati savjetodavno-terapeutski tretman, kao i metode i tehnike rada, koje će se koristiti u tretmanu, ovisit će o prezentirajućem problemu korisnika, njihovim očekivanjima od tretmana i utvrđenih ciljeva tretmana. U ovisnosti od broja članova porodičnog sistema, koji će biti obuhvaćeni tretmanom, terapijski proces će se odvijati kroz individualni, dijadni (partnerski, bračni, roditeljski), te porodični i grupni tretman.

Broj korisnika, savjetodavno-terapeutskih seansi i broj usluga

Tokom 2025. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom planirano je da se obuhvati cca. 1500 korisnika sa kojima se planira realizirati cca. 5000 seansi savjetodavno-terapeutskog tretmana u okviru kojih će biti pruženo oko 10.000 različitih usluga.

Vrste usluga

Savjetodavno-terapeutski tretman je strukturiran proces koji će se i tokom 2025. godine odvijati u relaciji između savjetnika-terapeuta i korisnika. Ovaj proces bit će usmjeren na promjenu interakcija unutar porodičnog sistema, a imat će za cilj otklanjanje problema koji ograničavaju funkcioniranje porodice i njenih članova. U okviru savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima će i tokom 2025. godine biti pružane usluge:

1. preliminarne trijaže,
 2. inicijalnog intervjua,
 3. dijagnosticiranja problema,
 4. savjetovanja,
 5. psihoterapije,
 6. krizne intervencije,
 7. ekointervencija,
 8. posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka,
 9. izrade nalaza i stručnog mišljenja,
 10. praćenja korisnika po okončanju tretmana,
 11. intervencija putem telefona.
-
1. Usluga preliminarne trijaže obavljat će se tokom prvog kontakta sa građanima, kojima će se na razumljiv način pružiti sve relevantne informacije o načinu i principima savjetodavno-terapeutskog rada. U okviru preliminarne trijaže evidentirat će se lični podaci korisnika nakon čega će se korisnici raspoređivati stručnim radnicima koji će ih preuzimati u tretman. Ukoliko se tokom preliminarne trijaže procijeni neophodnim, korisnici će se upućivati i u druge institucije.
 2. Tokom prve seanse (inicijalnog intervjua) savjetnici-terapeuti će fokusirati problem, procjenjivati indikacije za savjetodavno-terapeutski tretman u Savjetovalištu, te prikupljati socio-anamnestičke podatke, kreirajući odnos povjerenja u realciji sa korisnikom, čime će otpočeti proces pridruživanja.
 3. U nastavku procesa savjetnici-terapeuti će otvoriti pitanja konteksta funkcioniranja korisnika i sagledati vrijeme nastanka problema što će omogućiti postavljanje dijagnoze, odnosno procjenu

da li je problem vezan uz razvojnu ili nerazvojnu krizu u porodici ili je problem multisimptomatski.

4. Savjetnik-terapeut će sagledati dinamiku unutarporodičnih odnosa i način na koji je korisnik ranije nastojao riješiti problem kao i očekivanja korisnika od tretmana na bazi kojih će kreirati terapijski ugovor sa korisnikom i utvrditi cilj tretmana. Također, savjetnik-terapeut će postaviti radne hipoteze, koje će biti testirane tokom terapijskog procesa.

Na osnovu radnih hipoteza i utvrđenog cilja tretmana, tokom terapijskog procesa koristit će se odgovarajuće tehnike i plasirati savjetodavne i terapijske intervencije u cilju postizanja promjena koje će omogućiti razvijanje funkcionalnijih odnosa korisnika unutar porodičnog i drugih sistema, te smanjenje intenziteta simptoma korisnika ili člana njegove porodice.

Tokom tretmana savjetnik-terapeut će procjenjivati nivo promjena postignutih tokom terapijskog procesa. Također, po završetku tretmana korisnik će evaluirati terapijski proces, nivo postignutih promjena i zadovoljstvo načinom na koji je tretman realiziran.

5. Usluge savjetovanja i psihoterapije pružat će se u ovisnosti od nivoa složenosti problema i definiranih ciljeva tretmana. Dužina trajanja jedne seanse će biti 60 minuta. Svakoј seansi će prethoditi predseansa u okviru koje će se odvijati priprema za savjetodavno-terapeutski tretman. Također, nakon svake seanse realizirat će se postseansa, proces unutar kojeg će savjetnici-terapeuti reflektirati o terapijskom procesu, korištenim intervencijama i terapijskim promjenama, postignutim u okviru tretmana.
6. Usluge krizne intervencije će se, u skladu sa potrebama pružati korisnicima u okviru inicijalnog intervjua kao i tokom kontinuiranog tretmana ukoliko korisnici budu izloženi neočekivanim, stresnim situacijama.
7. Ekointervencija će se pružati osobama izloženim višeslojnim problemima, a odvijat će se u suradnji sa profesionalcima drugih institucija ili organizacija, socijalnog, zdravstvenog ili obrazovnog sistema, te policijskih organa. Ova intervencija će imati za cilj koordiniranje intervencija koje se pružaju korisniku.
8. Usluge posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka bit će pružane bračnim partnerima i tokom 2025. godine. Ovom uslugom supružnicima će biti omogućeno preispitivanje odluke o razvodu braka, usaglašavanje mišljenja vezanih za povjeru malodobne djece nakon razvoda braka i postizanja dogovora o načinu održavanja neposrednih kontakata malodobne djece sa roditeljem sa kojim ono neće nastaviti živjeti, kao i prijedloga novčanog iznosa namijenjenog za mjesečno izdržavanje djece.

9. U okviru postupka posredovanja koristit će se intervencije savjetovanja u cilju poticanja odgovornog roditeljstva i preveniranja mogućih posljedica razvoda braka na malodobnu djecu. Voditelj postupka će za potrebe suda sačiniti zapisnike o provedenim postupcima posredovanja, te stručna mišljenja koja će sadržavati sve potrebne elemente.
10. Usluge praćenja će biti pružene korisnicima za koje savjetnik-terapeut procijeni da je zbog izuzetno složenih životnih okolnosti nophodno pružanje dodatne podrške i nakon okončanja tretmana.
11. Intervencija putem telefona je usluga koja će se pružati osobama suočenim sa različitim porodičnim, bračnim i drugim problemima, a koje neće biti spremne za uključivanje u kontinuirani tretman kao i korisnicima uključenim u kontinuirani savjetodavno-terapeutske tretman koji u periodu između seansi budu suočeni sa dodatnim teškoćama koje neće moći sami rješavati.

4.2.1. Problematika po oblicima rada

Tokom 2025. godine tretirat će se poteškoće i problemi korisnika povezani sa načinom njihovog funkcioniranja u porodičnom ili drugim sistemima, a koji mogu dovesti do intrapersonalnih (unutarnjih-psiholoških) i/ili interpersonalnih (relacijskih) problema.

Individualni savjetodavno-terapeutske tretman realizirat će se sa osobama koje su doživjele traumatsko iskustvo fizičkog, seksualnog ili psihološkog nasilja, kao i gubitka bliske osobe ili trudnoće.

Na individualnom nivou će biti tretirane i osobe koje budu suočene sa trajnom invalidnošću ili sa medicinskim dijagnozama hroničnih, autoimunih ili terminalnih bolesti i nemogućnosti prihvatanja istih, te osobe nezadovoljne sobom i svojim načinom života, te vlastitom ulogom u porodičnom sistemu, kao i osobe koje budu osjećale teškoće u procesu emocionalnog povezivanja, teškoće u komunikaciji ili pri donošenju značajnih životnih odluka.

Tokom 2025. godine savjetodavno-terapeutske tretmanom na dijadnom nivou bit će tretirani partneri bez kapaciteta za samostalno prevazilaženje bračnih problema, kriznih stanja i konflikata, kao i partneri koji budu imali problem međusobnog nerazumijevanja, te problem neadekvatne preraspodjele odgovornosti i obaveza u porodici ili problem prilagođavanja okolnostima življenja u paru, kao i probleme u komunikaciji.

Također, tretmanom će biti obuhvaćeni neadekvatno emocionalno povezani partneri, sa međusobnim gubitkom povjerenja radi postojanja izvanbračne relacije ili teškoćama nastalim usljed nedostatka

kapaciteta partnera za rješavanje konflikata, te nemogućnosti definiranja granica u odnosu na porodice porijekla.

Tokom 2025. godine savjetodavno-terapeutskim tretmanom će biti obuhvaćeni i parovi u postrazvodnoj fazi, bez razvijenog kapaciteta za postizanje funkcionalnog roditeljstva i sa problemom konfliktne roditeljske komunikacije.

Porodice koje se u narednoj godini nađu u okolnostima unutarporodičnog stresa izazvanog prelaskom iz jedne razvojne faze u drugu i/ili porodice suočene sa neočekivanim izvorima stresa koje se javljaju usljed životnih promjena kao što su gubitak značajne osobe, razvod braka, gubitak posla, isl. bit će obuhvaćene porodičnim savjetodavno-terapeutskim tretmanom.

Grupni oblik rada

Tokom 2025. godine grupnim oblikom rada bit će obuhvaćeni mladi bračni parovi suočeni sa izazovima ispunjavanja zadataka prve razvojne faze u životnom ciklusu porodice; samostalni roditelji i njihova djeca; žene koje su u prošlosti imale iskustvo nekog oblika porodičnog nasilja; porodice djece koje ulaze u doba puberteta; roditelji djece oboljele od dijabetesa; osobe oboljele od autoimunih bolesti; partneri koji prolaze proces vantjelesne oplodnje, te osobe koje zbog različitih životnih okolnosti nisu bile u mogućnosti realizirati partnerski odnos.

Specifični problemi ovih ciljnih grupa čine ih izuzetno vulnerabilnim, a grupni tretman će pružiti mogućnost osnaženja, izlaska iz socijalne isključenosti, unaprjeđenja porodičnih i odnosa sa drugim značajnim osobama, te jačanje komunikacijskih i drugih vještina.

4.2.2. Psihosocijalna podrška mladim bračnim parovima

Generalni cilj: Pružanje podrške mladim bračnim parovima u prevazilaženju izazova specifičnih za početnu fazu razvoja porodice.

Specifični ciljevi:

1. Jačanje partnerskih kompetencija;
2. Razvijanje vještina komunikacije na nivou partnerstva;
3. Preveniranje problema u kasnijim fazama razvoja porodice.

Ciljna populacija: Bračni parovi u prvoj godini braka.

Način realizacije grupnog rada sa mladim bračnim parovima bit će usklađena sa očekivanjima i potrebama članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.3. Psihosocijalna podrška samostalnim i samohranim roditeljima

Generalni cilj: Pružanje podrške samostalnim i samohranim roditeljima u prevazilaženju izazova specifičnih za ovu marginaliziranu skupinu.

Specifični ciljevi:

1. Istraživanje vlastitih iskustava i emocija;
2. Učenje tehnika za bolje suočavanje s izazovima roditeljstva;
3. Kreiranje odnosa prema sebi i svojoj ulozi roditelja;
4. Povezivanje sa unutarnjim resursima
5. Razmjena iskustava i međusobna podrška članova grupe.

Ciljna populacija:

1. Samostalni i samohrani roditelji - osobe koje samostalno brinu o djeci i suočavaju se s izazovima roditeljstva bez stalne podrške drugog roditelja.
2. Djeca samostalnih i samohranih roditelja dobi od 6 do 12 godina.

Način realizacije grupnog rada bit će usklađen sa potrebama i očekivanjima članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.4. Psihosocijalna podrška ženama koje su u prošlosti doživjele neki oblik porodičnog ili partnerskog nasilja.

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške ženama sa iskustvom rodno-zasnovanog nasilja za nošenje sa posljedicama doživljenog nasilja, te osnaživanje ličnih kapaciteta učesnica za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Specifični ciljevi:

1. Emocionalna stabilizacija, rekonstrukcija traumatskog iskustva i uspostavljanje osjećaja sigurnosti;
2. Psihoedukacija o dinamici rodno-zasnovanog nasilja i mehanizmima zaštite;
3. Osnaživanje i jačanje samopouzdanja;
4. Jačanje socijalnih kompetencija;
5. Povezivanje žena, članica grupe.

Ciljna populacija: Žene koje su u prošlosti doživjele neki oblik partnerskog i/ili porodičnog nasilja.

Način realizacije grupnog rada bit će usklađen sa potrebama i očekivanjima članica grupe.

Grupa će biti poluotvorenog tipa sa unaprijed definiranim terminima održavanja, kojima će korisnice moći prisustvovati u skladu sa vlastitim potrebama baziranim na principu dobrovoljnosti.

Poziv za uključivanje u grupe podrške će biti javno oglašen kroz medijske kanale KJU „Porodično savjetovalište“, kao i druge kanale.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.5. Osnaživanje porodica za prevladavanje izazova povezanih uz ulazak djece u adolescentno doba kroz edukativno-savjetodavni rad

Generalni cilj: jačanje porodičnih kapaciteta za prevladavanje izazova povezanih s ulaskom djece u pubertet

Specifični ciljevi:

1. Razvoj vještina kod djece za nošenje s izazovima odrastanja u ovoj specifičnoj razvojnoj fazi, uz jačanje njihovih zaštitnih faktora.
2. Unapređenje roditeljskih kompetencija za razumijevanje razvojne faze adolescencije i adekvatno reagovanje na potrebe djece.

Ciljna grupa:

1. Porodice sa djecom koja ulaze u pubertet uzrast od 11-14 godina, koje su bile u savjetodavno-terapeutskom tretmanu u KJU „Porodično savjetovalište“, tokom 2024. godine

Način realizacije:

- Grupni rad: Odvojene grupe za roditelje i djecu, 10 učesnika po grupi

- Trajanje: 8 radionica za svaku grupu, po dvije mjesečno, s trajanjem od 90 minuta po radionici.
Broj i sadržaj radionica bit će prilagođeni potrebama grupa, izazovima sa kojima se susreću, te prijedlozima članova.
- Metode rada: Interaktivne vježbe, edukativni moduli, simulacije situacija, rad u manjim grupama.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025.

4.2.6. Grupni oblik rada psihosocijalne podrške roditeljima djece oboljele od dijabetesa

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške roditeljima djece oboljele od dijabetesa

Specifični ciljevi:

1. Razmjena iskustava roditelja, psihološka podrška u prihvatanju i razumijevanju oboljenja djeteta;
2. Suočavanje sa izazovima svakodnevnog života sa dijabetesom u različitim razvojnim fazama djeteta;
3. Jačanje komunikacijskih i roditeljskih kompetencija.

Ciljna populacija: Roditelji djece oboljele od dijabetesa i članovi njihovih porodica

Način realizacije grupnog tretmana sa navedenom ciljnom skupinom bit će usklađen sa potrebama i očekivanjima korisnika, te brojem članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.7. Grupni tretman osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica

Generalni cilj: Pružanje psihosocijalne podrške osobama oboljelim od autoimunih bolesti i članovima njihovih porodica.

Specifični ciljevi:

1. Prihvatanje i razumijevanje bolesti;
2. Razumijevanje bolesti kao simptoma na nivou porodičnog sistema;
3. Unapređenje porodičnih odnosa.

Ciljna populacija: Osobe oboljele od autoimunih bolesti i članovi njihovih porodica.

Način realizacije grupnog tretmana osoba oboljelih od autoimunih bolesti i članova njihovih porodica bit će usklađen sa očekivanjima i potrebama, te brojem članova grupe, a realizirat će se kroz ciklus od šest susreta.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.8. Psihološka podrška roditeljima u procesu vantjelesne oplodnje: Prevazilaženje izazova i jačanje emocionalne otpornosti

Generalni cilj: Pružiti psihološku podršku parovima koji prolaze kroz proces vantjelesne oplodnje, smanjiti stres i anksioznost te osnažiti njihove kapacitete za nošenje s izazovima neplodnosti.

Specifični ciljevi:

1. Povećati svijest o emocionalnim i psihološkim aspektima neplodnosti i procesa vantjelesne oplodnje.
2. Omogućiti prostor za razmjenu iskustava među parovima kako bi se smanjio osjećaj izolacije.
3. Naučiti tehnike za upravljanje stresom, tjeskobom i međusobnom komunikacijom.
4. Podrška u jačanju partnerskog odnosa tokom izazovnog perioda liječenja neplodnosti.

Ciljana populacija:

1. Parovi koji prolaze kroz proces vantjelesne oplodnje.
2. Osobe koje su suočene s dijagnozom neplodnosti i planiraju ulazak u proces liječenja.
3. Parovi koji su prošli proces vantjelesne oplodnje, bez obzira na ishod, a žele podijeliti svoja iskustva.

Način realizacije grupnog rada sa parovima bit će usklađen sa očekivanjima i potrebama članova grupe.

Nosilac aktivnosti: KJU „Porodično savjetovalište“.

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.2.9. Psihoedukativna i terapijska podrška samcima i samicama u životnoj dobi od 35- 45 godina

Generalni cilj: Pružanje psihoedukativne i terapijske podrške samcima i samicama u cilju prevazilaženja specifičnih izazova i dilema vezanih za samospoznaju, partnerske odnose i životne ciljeve.

Specifični ciljevi:

1. Razvijanje samosvijesti i emocionalne otpornosti.
2. Razumijevanje i rješavanje problema vezanih za partnerske odnose.
3. Unapređenje međuljudskih odnosa i komunikacijskih vještina.
4. Razvijanje strategija za izgradnju zadovoljavajućeg života, bez obzira na trenutnu životnu situaciju (samačko stanje).
5. Povećanje socijalne podrške unutar grupe.

Ciljna populacija: Samci i samice u dobi između 35. - 45. godine života.

Način realiziranja programske aktivnosti bit će usklađen sa očekivanjima, potrebama i brojem članova grupe, a realizirat će se jednom godišnje kroz dva modula po 5 susreta (10 susreta).

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”

Rok: januar-decembar 2025. godine.

4.3. IZDAVAŠTVO

U okviru izdavaštva, planirano je publiciranje stručnih sadržaja koji prate istraživanja i aktivnosti Ustanove, a sve u cilju educiranja javnosti. Stručni sadržaji biće publicirani shodno finansijskim mogućnostima Ustanove.

4.4. PROMOTIVNO - PROPAGANDNE AKTIVNOSTI

4.4.1. Izrada propagandnih materijala Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar – decembar 2025. godine.

Sadržaj: U cilju promocije i afirmacije Ustanove propagandni materijal o uslugama koje KJU „Porodično savjetovalište“ pruža i aktivnostima koje provodi, šampat će se ukoliko za to finansijska sredstva budu obezbijeđena.

Materijali bi se kontinuirano distribuirali korisnicima usluga kao i drugim srodnim institucijama i organizacijama koje se na posredan i neposredan način bave porodicom.

4.4.2. Web stranica Ustanove

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar- decembar 2025. godine.

Putem web stranice www.porodicno.ba Ustanova će nastaviti objavljivati informacije o njenom djelovanju i uslugama koje pruža.

U sadržaj web stranice bit će involvirane sve aktivnosti koje Ustanova provodi kao i važniji rezultati razvojno - istraživačkog rada, te informacije o realiziranim aktivnostima koje su u sklopu djelovanja programa primarne prevencije.

Također, u cilju podizanja kvaliteta rada svojih usluga Ustanova će nastaviti rad kroz infografiku, odnosno vizuelnu prezentaciju informacija kroz koju će se obrađivati teme iz djelokruga rada Savjetovališta.

Nastavit će se i komunikacija sa građanima i potencijalnim korisnicima, koji putem weba i e-maila ostvaruju kontakt sa Ustanovom.

Sadržaji priručnika, brošura i stručnih tekstova čiji je izdavač Ustanova bit će objavljeni u elektronskoj formi kako bi bili dostupni javnosti.

4.4.3. Učešće u medijskim nastupima

Nosilac aktivnosti: KJU “Porodično savjetovalište”.

Rok: januar - decembar 2025. godine.

Učešće u javnom informiranju će se vršiti na poziv medija i po ukazanoj potrebi za medijskim istupom. Također, kroz dogovorene televizijske i radio serijale, stručni saradnici Ustanove učestvovat će u medijskim sadržajima koji promoviraju porodicu i njene vrijednosti.

4.4.4. Obilježavanje značajnih datuma u godini

Značajni datumi u godini bit će obilježavani kroz programske aktivnosti, medijsko oglašavanje te oglašavanje putem službene web stranice. Na ovaj način iskazat će se podrška važnosti rada sa svim članovima porodičnog sistema, marginaliziranim i ranjivim grupama, te ostalim subjektima društvenog sistema koji rade na promoviranju psihosocijalne podrške građanima.

4.5. SARADNJA U MREŽI

Neizostavan dio aktivnosti Savjetovališta u 2025. godini bit će saradnja sa ustanovama i institucijama koje se bave porodicom i njenim članovima, a posebno sa ustanovama u mreži socijalne zaštite, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, centrima za mentalno zdravlje na području Kantona Sarajevo, JU „Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo“, JU „Djeca Sarajeva“, kao i obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, općinama, udruženjima i raznim NVO organizacijama.

Saradnja javnih ustanova iz okvira resora Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS odvijat će se shodno Protokolu o saradnji koji su ustanove zaključile 15.03.2016.godine. Na ovaj način ustanove će međusobno razmjenjivati iskustva i znanja iz djelatnosti socijalnog rada, unapređivati rad sa nezaposlenim socijalno ugroženim kategorijama, razvijati zajedničke projekte, učestvovati u zajedničkim istraživačkim projektima i edukacijama, publicirati stručnu i edukativnu literaturu, te učestvovati u obilježavanju značajnih datuma i jubileja.

KJU „Porodično savjetovalište“ će i tokom 2025. godine intenzivno surađivati sa ustanovama iz sistema socijalne zaštite koji iskazu potrebu za suradnjom i koje tokom obavljanja poslova iz vlastite nadležnosti, korisnicima preporuče korištenje savjetodavno-terapeutskih i drugih usluga koje pruža Porodično savjetovalište.

KJU „Porodično savjetovalište“ će usluge savjetodavno-terapeutskog rada pružiti i korisnicima drugih ustanova socijalne zaštite u skladu sa iskazanim potrebama, te organizacionim i kadrovskim kapacitetima Porodičnog savjetovališta.

KJU „Porodično savjetovalište“ će tokom 2025. godine pružiti savjetodavno-terapeutske usluge porodicama učenika upućenim na tretman, nakon provedenih aktivnosti definiranih Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u školama te u skladu sa principima savjetodavno-terapeutskog rada u KJU „Porodično savjetovalište“. Također stručni radnici Porodičnog savjetovališta će se u skladu sa realnim potrebama i vlastitim mogućnostima odazvati pozivima na multisektorske sastanke koje organiziraju ustanove iz obrazovnog sistema.

4.5.1. Učešće u radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo

Generalni cilj: Provođenje multidisciplinarnog i koordiniranog pristupa prevenciji, unapređenju i razvoju sistema zaštite za borbu protiv nasilja u porodici.

Nosilac aktivnosti: Koordinaciono tijelo za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo (kojeg čine predstavnici sedam Kantonalnih institucija i dvije nevladine organizacije).

Rok: januar-decembar 2025. godine

Sadržaj rada:

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je potpisnik Protokola o radu Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo. Protokolom se uređuju prava, obaveze i način postupanja potpisnika Protokola u prevenciji svih oblika nasilja u porodici, zatim postupanja kod prijave ili saznanja o slučajevima nasilja u porodici, te pružanja pomoći i zaštiti žrtava nasilja u porodici, kao i načinu međusobne suradnje potpisnika, a sve u cilju unaprjeđenja sistema zaštite žrtava nasilja.

KJU "Porodično savjetovalište", kao članica Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo će tokom 2025. godine realizirati aktivnosti primarne prevencije i kontinuirano pružati usluge savjetodavno-terapeutskog tretmana korisnicima, žrtvama porodičnog nasilja, sa kojima će se raditi na detraumatizaciji, osnaživanju, smanjenju simptoma, te razvijanju kapaciteta za uspostavu funkcionalnih odnosa kao i na preveniranju transgeneracijskog prijenosa nasilničkih obrazaca ponašanja unutar porodice.

4.5.2. Učešće u Timu za izradu i implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo od 2024 – 2028

Generalni cilj: Prevencija maloljetničkog prijestupništva u Kantonu Sarajevo

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, uz podršku Tima za implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo.

Rok: januar-decembar 2025. godine

Sadržaj rada:

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. sjednici održanoj 14.09.2023. godine, donijela Rješenje o imenovanju Tima za izradu Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2028. godine, čiji su zadaci definisanje prioriteta i oblasti djelovanja, koje se odnose na jačanje sistema, mehanizama i instrumenata u cilju preventivnog djelovanja na pojavne oblike maloljetničkog prijestupništva, a na osnovu pristupa koji u većoj mjeri uvažava prava djeteta u sukobu sa zakonom,

unapređenja rada u oblasti maloljetničkog prestupništva. Nositelj aktivnosti izrade Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo 2024.-2028. godine je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, uz podršku Tima za implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu Sarajevo 2024. - 2028. godine

4.6. PLAN SUPERVIZIJE

4.6.1. UVODNI DIO

Uvođenje supervizije je od izuzetnog značaja, s obzirom na to da supervizija predstavlja proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje unaprijedi kvalitet rada stručnih radnika u KJU „Porodično savjetovalište“, a time poboljša i kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima. Kroz mehanizme interakcije treba da se obezbijedi odgovarajuća podrška stručnim radnicima kao najznačajnijem resursu u okviru sistema socijalne zaštite.

U tom pogledu, supervizija ima važnu ulogu: stručnjacima, u saradnji sa supervizorom, omogućeno je da uče iz sopstvenih iskustava, da tragaju za rješenjima problema s kojima se suočavaju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja s promjenama i stresom.

4.6.2. Pojmovi supervizije

Supervizija u KJU „Porodično savjetovalište“ (u daljem tekstu: Savjetovalište) je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktični rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada, te savjetovanja koja služe osiguranju i razvoju kvaliteta komunikacije i saradnje u profesionalnom okruženju.

Supervizor je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa i ispunjava uslove za provođenje supervizije u Savjetovalištu.

Stručni radnici Savjetovališta su socijalni radnici, psiholozi, pedagozi, sociolozi, diplomirani pravnici, te drugi radnici visoke stručne spreme koji, vršeći poslove svog radnog mjesta, neposredno pružaju usluge korisnicima u prevladavanju materijalnih, socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Individualna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i jedan stručni radnik.

Grupna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i grupa stručnih radnika.

Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije, koja sadrži evaluacijske listiće, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije.

4.6.3. REALIZACIJA SUPERVIZIJE

Plan supervizije u Savjetovalištu za 2025. godinu (u daljem tekstu: Plan supervizije) sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/24) i obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine. Planirane su oblasti u kojima će se provoditi supervizija, broj sati supervizije, vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, ciljevi supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.

Supervizor ima edukacijsku i podržavajuću funkciju.

Individualna supervizija se može organizovati na zahtjev radnika ili na preporuku šefa Odjeljenja o čemu Odluku donosi direktor.

Stručni radnici učestvuju u postupku supervizije u pravilu dobrovoljno. Na prijedlog šefova Odjeljenja, direktor Savjetovališta može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

Supervizija se, u pravilu, provodi u prostorijama Savjetovališta, i u pravilu u toku radnog vremena.

Savjetovalište može izabrati više od jednog supervizora za realizaciju Plana supervizije. Izbor dva ili više supervizora se vrši ovisno o profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, te specifičnostima sadržanim u djelatnosti Savjetovališta jasno iskazanim u ovom Planu supervizije.

Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor i supervizor.

4.6.4. Ciljevi i značaj supervizije

Ciljevi supervizije:

- Podrška stručnim radnicima,
- Kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenih,
- prevencija sagorijevanja na poslu,

Dodatni benefiti supervizije mogu biti i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Na osnovu svega navedenog supervizija je za stručnog radnika:

- 1) **podrška** pri savladavanju opterećenja u stručnom radu, prihvatanju odluka korisnika, postavljanju granica, profesionalne distance, sprečavanju otupjelosti i sagorijevanja,
- 2) **prilika** za stalno stručno usavršavanje uz profesionalnu podršku supervizora,
- 3) **profesionalni razvoj** potaknut u procesu supervizije.

Refleksija, koja je neizostavni dio supervizije, omogućit će radnicima koji rade direktno sa korisnicima usluga Savjetovališta, da kritički preispitaju svoj rad u sigurnom i povjerljivom ambijentu, kao i da dobiju povratnu informaciju.

Značaj supervizije u oblasti prevencije profesionalnog izgaranja za radnike Savjetovališta:

- drugačije razumijevanje vlastitog ponašanja i ponašanja korisnika usluga ili saradnika Savjetovališta,
- osjećaj rasterećenja,
- razvijanje profesionalnog stila rada, kvaliteta rada i postignuća,
- briga za vlastito mentalno zdravlje,
- povišeni osjećaj zadovoljstva sobom, poslom, kao i organizacijom rada u Savjetovalištu,
- odgovornost za svoju praksu i obezbjeđenje kvaliteta usluge korisnicima (djeca, pojedinci, i porodice) u okviru normativnih regulativa, etičkog kodeksa prakse, a sve uz pridržavanje profesionalnih standarda,
- profesionalni odnos i komunikacija s korisnicima usluga, kolegama u Ustanovi, drugim ustanovama, institucijama i organizacijama,
- razvijanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje posla,
- mogućnost razvoja u procesu iznošenja različitih perspektiva vezanih za rad sa korisnikom usluga.

4.6.5. Uslovi za obavljanje supervizije

Za uspješnu realizaciju supervizije neminovno je ispunjavanje četiri uslova, koji su povezani i čine funkcionalno jedinstvo, a za koje će Savjetovalište nastojati i tražiti da budu ispunjeni prilikom vršenja supervizije koja uključuje stručne radnike Savjetovališta:

- povjerenje,
- sigurnost procesa,
- nezavisnost supervizora,

Povjerenje u odnosima među učesnicima supervizije značajno je i zavisi od cjelokupnog konteksta u kome se odvija supervizija: kako stručni radnik doživljava supervizora, u kojoj vrsti odnosa je supervizor sa uposlenim u Savjetovalištu, kako supervizor doživljava svoju poziciju, itd. Efektivnost i kvalitet supervizije najviše zavisi od kvaliteta odnosa koji se uspostavlja između supervizora i stručnog radnika Savjetovališta koji učestvuje u superviziji, jer upravo ta relacija predstavlja okvir u kome se supervizija odvija.

Nezavisnost podrazumijeva svojstvo supervizora koje proizilazi iz činjenice da je on/ona stručnjak u oblasti i odgovoran za proces supervizije koji vodi. Direktor neće imati uticaj na stručni postupak supervizije, niti će znati detalje sadržaja tog procesa. Da bi se to ostvarilo, pored nezavisnosti supervizora potreban je još jedan preduslov, a to je povjerljivost i intimnost.

Sigurnost procesa i ambijenta čini klima koja se stvori tokom supervizijskog procesa u prostoru Savjetovališta. To podrazumijeva da niko drugi, izuzev učesnika i supervizora, nema uvid u dešavanja tokom supervizije, niti mogućnost da utiče na njen tok. Učesnici supervizije moraju da dožive intimnost prostora u kome se supervizija dešava, kao i povjerenje u druge učesnike u tom procesu.

4.6.6. Uloga direktora Savjetovališta u realizaciji supervizije

Direktor Savjetovališta će obezbijediti uslove da se supervizija u Savjetovalištu realizuje uz poštovanje osnovnih principa i standarda koji su u njegovoj nadležnosti.

Odgovornost direktora u 2025. godini biće da se supervizija promoviše kao obavezni standard u funkcionisanju Savjetovališta i da se stvore neophodni preduslovi za nesmetano odvijanje supervizijskog procesa.

Direktor će svim stručnim radnicima pružiti mogućnost učešća u supervizijskom procesu i obezbijedi resurse za stručno usavršavanje u skladu s finansijskim mogućnostima Savjetovališta.

Direktor Savjetovališta obavezan je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostaviti uz evaluacione listiće i izvještaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinke supervizije, preporuke, svakih šest mjeseci.

4.6.7. Organizacione pretpostavke supervizije

Prilikom organizovanja supervizije termini održavanja i prostor u Savjetovalištu predviđen za realizaciju supervizije biće poznati stručnim radnicima koji će učestvovati u superviziji.

Supervizija će biti usklađena s drugim aktivnostima stručnih radnika u okviru redovnih obaveza radnog mjesta i rada sa korisnicima usluga, te će biti odvojen proces od ostalih radnih zadataka.

4.6.8. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU SUPERVIZIJE

Plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije u Savjetovalištu za 2025. godinu:

Nabavka usluge supervizije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Finansijska sredstva za realizaciju supervizije u Savjetovalištu tokom 2025. godine su planirana kao rashod Savjetovališta.

Godišnji plan supervizije KJU „Porodično savjetovalište“

Period supervizije	Tokom 2025. godine
Učesnici supervizije	Stručni radnici Odjeljenja za prevenciju i ranu intervenciju; Stručni radnici Odjeljenja za savjetodavno-terapeutski rad;
Vremenski okvir trajanja supervizije	- Grupna supervizija – 18 sati za svakog stručnog radnika; - Individualna supervizija – prema procjeni i potrebi.
Cijena supervizije	- Grupna supervizija – u skladu sa aktom resornog Ministarstva; - Individualna supervizija – u skladu sa aktom resornog Ministarstva.

Ciljevi supervizije	- Uspostaviti kontinuitet profesionalnog razvoja stručnih radnika; - Integracija praktičnih iskustava i teorijskih znanja zbog potrebe usklađivanja profesionalnih očekivanja sa zahtjevima stručnog rada; - Unaprijeđenje stručnog rada sa korisnicima; - Ovladavanje znanjima i vještinama potrebnim za prevenciju sagorijevanja na poslu i unaprijeđenja međuljudskih odnosa; - Rad na osnaživanju samopouzdanja stručnih radnika; - Refleksija iskustava u radu sa korisnicima.
Oblasti supervizije	- Profesionalni razvoj stručnih radnika; - Prevencija profesionalnog sagorijevanja.
Teme supervizije	- Profesionalni razvoj stručnih radnika (unaprijeđenje međuljudskih odnosa, integracija praktičnih iskustava i teorijskih znanja u cilju usklađivanja profesionalnih očekivanja sa zahtjevima stručnog rada); - Prevencija profesionalnog sagorijevanja (ovladavanje znanjima i vještinama potrebnim za prevenciju sagorijevanja na poslu); - Osnaživanje stručnih radnika (razvijanje svijesti o prihvatanju problema, teškoća u radu i rasterećenje stručnih radnika); - Podrška stručnjacima u profesionalnom razvoju (praćenje trendova rada sa porodicama, postavljanje jasnih granica u radu sa korisnicima, poboljšanje profesionalnog stila rada, kvalitete rada i postignuća); - Supervizija kao motivacija za kontinuirano usavršavanje i učenje stručnih radnika; - Intervizija (uvezivanje praktičnog rada i korištenje postojećeg znanja i iskustva drugih kako bi usavršili svoje načine djelovanja. Spremnost na otvoren pristup kolegijalnoj razmjeni mišljenja i stavova u cilju zajedničkog napretka).
Fokus supervizije	Unaprijeđenje stručnih usluga koje Savjetovalište pruža korisnicima kroz preventivni rad kao i usluge savjetovanja.

Savjetovalište će sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključiti odgovarajući ugovor kojim se uređuju prava i obaveze Savjetovališta i supervizora u postupku supervizije, a u skladu sa ovim Planom supervizije i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Supervizor je dužan da poslove supervizije obavlja u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike, da poštuje privatnost i ličnost stručnih radnika koji se superviziraju i njihovo pravo na diskreciju i čuvanje profesionalne tajne.

4.6.9. IZVJEŠTAVANJE O REALIZOVANOJ SUPERVIZIJI

Izvještaj supervizora

Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije direktoru Savjetovališta u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.

Izvještaj sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.

Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja cilja supervizije, koja sadrži evaluacijske listiće, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije.

Ocjenjivanje supervizora će biti bliže uređeno Pravilnikom o provođenju supervizije u KJU „Porodično savjetovalište“.

Supervizor je obavezan do 31.12. tekuće godine direktoru Savjetovališta dostaviti kopije svih izvještaja koje je podnio za tekuću godinu, a i ranije po traženju direktora Savjetovališta.

V PLAN KADROVA

Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište“ (Prečišćeni tekst broj 01-02-2-713/24 od 25.06.2024.godine i 01-02-2-1523/24 od 28.11.2024.godine, predviđa ukupno 53 radna mjesta po sljedećim Odjeljenjima:

• **Odjeljenje za savjetodavno-terapeutski rad – ukupno 22 radnika i to:**

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (8) izvršioca,
3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1) izvršilac,
4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (4) izvršioca,
5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (2) izvršilac,
6. Stručni saradnik za savjetodavni rad (4) izvršioca,
7. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1) izvršilac,
8. Stručni saradnik za poslove prijema/prihvatanja korisnika u tretman (1) izvršilac.

• **Odjeljenje za prevenciju i ranu intervenciju – ukupno 17 radnika i to:**

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (7) izvršilaca,
3. Viši stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (4) izvršioca,
4. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (5) izvršioca.

• **Odjeljenje za pravne, finansijske i opće poslove - ukupno 14 radnika i to:**

1. Šef odjeljenja (1) izvršilac,
2. Viši stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1) izvršilac,
3. Stručni saradnik za finansijske poslove i knjigovodstvo (1) izvršilac,
4. Viši referent za finansije (1) izvršilac,

5. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1) izvršilac,
6. Viši referent za informatiku i statistiku (1) izvršilac,
7. Vozač -kurir (2) izvršioca,
8. Portir-domar (1) izvršilac,
9. Mlađi referent za prijemne poslove (2) izvršioca,
10. Higijeničar (3) izvršioca.

5.2. Popunjeni broj radnih mjesta

Trenutno je u KJU „Porodično savjetovalište“ zaposleno 35 radnika i to:

- Direktor (1)
- U Odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad – ukupno 13 radnika,
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad (4),
 3. Stručni savjetnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1),
 4. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad (2),
 5. Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad i posredovanje (1)
 6. Stručni saradnik za savjetodavni rad i posredovanje (1).
 7. Stručni saradnik za savjetodavni rad (2).
 8. Saradnik za poslove prijema/prihvatanja korisnika u tretman (1)
- U Odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju – ukupno 11 radnika,
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Stručni savjetnik za prevenciju i ranu intervenciju (6) izvršilaca,
 3. Viši stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (1) izvršilac.
 4. Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju (3)
- U Odjeljenju za pravne, finansijske i opće poslove - ukupno 10 radnika.
 1. Šef odjeljenja (1),
 2. Viši stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove (1),
 3. Viši referent za finansije (1),
 4. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (1),
 5. Viši referent za informatiku i statistiku (1),
 6. Portir – domar (1),
 7. Vozač - kurir (1),
 8. Mlađi referent za prijemne poslove (1),
 9. Higijeničar (2).

5.3.Radna mjesta koja se planiraju popuniti

Tokom tekuće godine planirano je zapošljavanje pet (5) radnika na određeno vrijeme i to putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo kako slijedi:

U odjeljenju za savjetodavno-terapeutski rad planirano zapošljavanje 3 radnika na određeno vrijeme na pozicije:

- 2 radnika na radno mjesto: Stručni saradnik za savjetodavni rad, za koje radno mjesto su predviđeni sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, završene dvije godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.
- 1 radnik na radno mjesto: Viši stručni saradnik za savjetodavno-terapeutski rad, za koje radno mjesto su predviđeni sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada Odjeljenja, završene dvije godine edukacije neke od terapijskih škola priznate od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

U odjeljenju za prevenciju i ranu intervenciju planirano zapošljavanje 2 radnika na određeno vrijeme na poziciju:

- 2 radnika na radno mjesto: Stručni saradnik za prevenciju i ranu intervenciju, za koje radno mjesto su predviđeni sljedeći uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, visoko obrazovanje iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili sociologije ili filozofije; najmanje 1 godina (jedna) radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Broj: 01-30-1-164/25
Sarajevo, 30.01.2025.godine

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Aida Isanović





-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-04-S-146.3 /25
Sarajevo, 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23), Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine, donio

ODLUKU

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2025.godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine, razmatrao Program rada KJU „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu, sačinjenog na temelju plana aktivnosti koje će se realizirati u periodu 01.01.-31.12.2025.godine, a u skladu sa propisanom djelatnošću Ustanove.

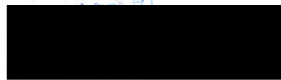
Nakon razmatranja, a na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23), Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Resornom ministarstvu (x3)
- Arhiva Upravnog odbora
- a/a

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Aida Isanović



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna javna ustanova
„Porodično savjetovalište“



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Cantonal Public Institution
"Family counseling"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонална јавна установа
"Породично савјетовалиште"

FINANSIJSKI PLAN
KJU "Porodično savjetovalište"
za 2025.godinu

Sarajevo, april 2025.godine

Bihaćka bb, 71000 Sarajevo,
Telefon:+387 (0)33 57 20 50 Fax:+387 (0)33 23 62 30
ID:4200180620005
Email :info@porodicno.ba Web:www.porodicno.ba

1. UVOD

Finansijski plan za 2025.godinu predviđa sredstva potrebna za realizaciju Programa rada Ustanove i sačinjen je u svjetlu realnih potreba na pozicijama izdataka za materijal, usluge i nabavku stalnih sredstava. Na pozicijama bruto plaća i naknada plan Budžeta sačinjen je na temelju parametara koji određuju visinu plaća, naknada, doprinosa, toplog obroka, regresa i sl.

U tabeli koja se nalazi u prilogu dat je pregled prihoda i rashoda KJU "Porodično savjetovalište" po ekonomskim kodovima.

2. STRUKTURA BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU

2.1. Prihodi

Prihodi KJU "Porodično savjetovalište" koji su planirani za 2025. godinu utvrđeni su na temelju potreba koje iziskuju nesmetano funkcionisanje i razvoj Ustanove. Usvojeni Budžet KS za 2025.godinu iznosi **1.900.541,00KM**, te u odnosu na Budžet u 2024.godini je veći za 7,30% ili 129.291,00KM.

Struktura prihoda KJU "Porodično savjetovalište" data je u slijedećoj tabeli:

PRIHOD	IZNOS U KM
Iz Budžeta Kantona Sarajevo	1.850.541,00
Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024.godine u 2025.godinu	50.000,00
UKUPNO	1.900.541,00

2.2. Rashodi

Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su na bruto plaće i naknade zaposlenika, a dio za izdatke materijala i usluga. U tabeli koja slijedi dat je raspored izdataka po namjenama:

Ek.kod	Opis	Finansijski plan za 2025	Budžetska sredstva	Primci iz domaćeg zaduženja	Budžet 2024	% 2025/2024
611000	Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	1.566.235,00	1.566.235,00	-	1.248.346,00	125,46%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.662,00	155.662,00	-	116.660,00	133,43%
613000	Izdaci za material i usluge	128.544,00	128.544,00	-	239.744,00	53,62%
614000	Drugi tekući rashodi	100,00	100,00		200,00	0,00%
821000	Nabavka stalnih sredstava	50.000,00	0,00	50.000,00	166.300,00	30,07%
Ukupno		1.900.541,00	1.850.541,00	50.000,00	1.771.250,00	107,30%

1. Bruto plaće– Konto 611100

Planirani nivo sredstava za bruto plaće zaposlenih iznosi 1.349.029,00 KM i veći je u odnosu na Budžet 2024. godine za 722,48 % ili 247.604,00KM.

Planirana sredstva za plaće utvrđena su prema trenutno važećim koeficijentima i osnovici za obračun plaća, a na bazi 36 uposlenika. Trenutno, Ustanova trenutno broji 35-uposlenika od toga

- direktor (1) po mandatu
- tridesettri (33) uposlenika u stalnom radnom odnosu
- jedna uposlenica na određeno vrijeme koja je zaposlena po programu zavoda za zapošljavanje „Posao za sve“
- jedno (1) radno mjesto- mirovanje radnog odnosa,

2.

Plaće uposlenika obračunate su u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS, br.17/15 i 18/22).

Tabela kvalifikacione strukture zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
28	-	6	-	-	-	2	36

2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – Konto 612100

Ovi doprinosi planirani su u iznosu **155.662,00 KM** i veći su na osnovu Budžeta 2024. godine za 33,46% ili 39.002,00KM. Obračunati su u skladu sa zakonskim propisima.

Tabela naknada troškova zaposlenih

Naknada	Broj uposlenih	Iznos za 2025 po radniku	Potreban nivo sredstava KM
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	36	722,38	U skladu sa odredbama Zakona 26.006,00
Naknada za topli obrok (konto 611221)	36	1% prosječne plaće u FBiH	U skladu sa odredbama Zakona 144.000,00
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	36	50% prosječne plaće u FBiH	U skladu sa odredbama Zakona 29.200,00
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)			Na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/19) i Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/19) i odredbama Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS, br.17/15) 18.000,00
UKUPNO			217.206,00

3.

3. Naknade troškova zaposlenih – Konto 611200

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od **217.206,00 KM** i uključuju troškove prevoza uposlenika sa posla i na posao, naknade za topli obrok, naknadu za regres za godišnji odmor, naknadu u slučaju smrti, teže invalidnosti uposlenika i bližih srodnika i sl.

U odnosu na 2024.godinu na ovom ekonomskom kodu bilježi se povećanje u iznosu od 47,84% ili 70.285,00KM. Sve naknade prate broj uposlenih i odredbe o visini isplata navedenih naknada.

Tabela za poziciju otpremnine

R/ B	Ime i prezime	Jan 2025	Feb 2025	Mar 2025	Apr 2025	Maj 2025	Juni 2025	Jul 2025	Aug 2025	Sep 2025	Okt 2025	Nov 2025	Dec 2025
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Na poziciji otpremnina u toku 2025. godine nemamo uposlenika koji ispunjava zakonski uslov za odlazak u penziju.

4. Izdaci za materijal i usluge – Konto 613000

Planirana sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose **128.544,00KM** i bilježe smanjenje u odnosu na 2024.godinu za 46,38% ili 111.200,00KM.

Tabela izdataka za materijal i usluge

Opis	Potreban nivo sredstava
Putni troškovi – konto 613100	500,00
Izdaci za energiju – konto 613200	32.000,00
Izdaci za komunalne usluge – konto 613300	17.000,00
Nabavka materijala – konto 613400	8.000,00
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	5.000,00
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	10.000,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga I usluga platnog prometa – konto 613800	5.000,00
Ugovorene i druge posebne usluge –konto 613900	51.044,00
UKUPNO	128.544,00

4.1. Putni troškovi – Konto 613100

Naknade za putne troškove planirane su u iznosu od **500,00 KM** i u odnosu na 2024. godinu bilježi smanjenje u iznosu od 6.600,00KM ili 92,96%.

Planirani troškovi uslovljeni su specifičnim potrebama za učešćem na konferencijama i stručnim skupovima u Bosni i Hercegovini.

Opis	Potreban nivo sredstava u 2025. godini
613110 – Putni troškovi u zemlji	450,00
613111-Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	-
613114 – Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	-
613115 – Troškovi dnevnica u zemlji	450,00
613120 – Putni troškovi u inostranstvo	0,00
613121 – Troškovi prevoza u inostranstvo javnim sredstvima	0,00
613124 – Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	-
613125 – Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00
613190 – Ostale naknade putnih i drugih troškova	50,00
613191 – Ostale naknade putnih i drugih troškova (troškovi putarine)	50,00
UKUPNO	500,00

4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci na ovom kontu iznose **32.000,00 KM** i u odnosu na 2024.godinu su ista.

Pregled troškova:

613211- izdaci za električnu energiju planirani u iznosu od	14.000,00 KM
613216- izdaci za plin planirani u iznosu od	18.000,00 KM

5.

4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **17.000,00 KM** i u odnosu na 2024. godinu su bilježi smanjenje u iznosu od 2.500,00KM ili 12,82%.

Sredstva su potrebna za potrošnju telefona, izdaci za internet, izdaci za poštanske usluga, izdaci za odvoz smeća, izdaci za usluge osiguranja-24-satnog nadzora dojavnim centrom i mobilnom interventnom ekipom objekta , usluge deratizacije, izdaci za vodovod i kanalizaciju i ostalih komunalnih usluga.

Pregled troškova :

613311- izdaci za telefon, telefaks, planirano	4.800,00KM
613312-izdaci za internet, planirano	840,00KM
613313-izdaci za mobitel, planirano	720,00KM
613314-poštanske usluge, planirano	1.000,00KM
613316-ostale usluge iz oblasti komunikacije	1.440,00KM
613321-izdaci za vodu i kanalizaciju	1.200,00KM
613323-izdaci za odvoz smeća	3.200,00KM
613324-izdaci za usluge održavanje čistoće	600,00KM
613325-izdaci za usluge osiguranja-24-satnog nadzora dojavnim centrom i mobilnom interventnom ekipom	2.200,00KM
613327-usluge deratizacije	1.000,00KM

4.4. Izdaci za nabavku materijala - Konto 613400

Ukupno planirana sredstva iznose **8.000,00 KM** i u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje za 14.605,00 KM ili 64,61%.

Planiranim sredstvima na ovom kontu obezbjedit će se uredno izmirenje slijedećih troškova:

Pregled troškova:

613412- izdaci za kompjuterski materijal	1.700,00KM
613415-materijal za dekoraciju	300,00KM
613416- izdaci za sitan inventar	1.000,00KM
613417-izdaci za nabavku kancelarijskog materijala	2.500,00KM
613484-izdaci za materijal za higijenu	2.500,00KM

4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Planirana sredstva za usluge prevoza i goriva iznose **5.000,00 KM** i u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu od 2.525,00KM ili 33,55%.

Pregled troškova:

613512- izdaci za benzin gorivo	4.500,00KM
613523- izdaci za registraciju vozila	500,00KM

Troškovi za registraciju vozila sadrže : naknada za upotrebu puteva i zaštitu voda, Bihamk, taksa registracija, stiker naljepnica i naknadu za okoliš.

4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Planirana sredstava na ovom kontu iznose **10.000,00 KM** i u odnosu na Budžet 2024.godine bilježe povećan smanjenje u iznosu od 5.400,00KM ili 35,06%.

Planirani izdaci:

Za održavanje zgrade	6.500,00KM
Za održavanje vozila	2.500,00KM
Za održavanje opreme	1.000,00KM

4.7. Izdaci za osiguranje – Konto 613800

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **5.000,00 KM** i u odnosu na Budžet 2025.godine su ista.

Planirani izdaci:

613813- osiguranje vozila (osiguranje vozila uz registraciju i kasko osiguranje)	1.100,00KM
613814- osiguranje uposlenih	2.540,00KM
613811-osiguranje imovine	1.300,00KM
613821-izdaci bankarskih usluga	60,00KM

4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **47.284,00KM** i bilježe smanjenje u odnosu na 2024. godinu u iznosu od 73.020,00KM ili 6,70% i čine slijedeće:

613912-usluge štampanje	2.000,00KM
613913-usluge javnog informisanja	600,00KM
613914-Usluge reprezentacije	3.000,00KM
613915- ostale stručne usluge (supervizija)	1.000,00KM
613916-Usluge objave tendera i oglasa	600,00KM
613921-Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.274,00KM
613932-pravne usluge	1.300,00KM
613974-Izdaci za komisiju	2.200,00KM
613976-izdaci za ugovore i naknade članova organa Ustanove	27.960,00KM
613983-poseban porez na plaće za zaštitu od nesreća	150,00 KM
613986-doprinosi za zdravstvo	1.400,00KM
613987-doprinosi za PIO	2.100,00KM
613988-porez na dohodak	3.350,00KM
613991-ostale nespomenute usluge	350,00KM

4.9. Ugovorene usluge- Konto 613983-NDK001

-posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **3.660,00 KM** i u odnosu na Budžet 2024. godine su ista.

-poseban porez na plaće za zaštitu od nesreća	3.660,00KM
---	------------

4.10. Konto-613983-Posebna naknada na dohodak za podsticaj rehabilitacija i zapošljavanje osoba sa invaliditetom

Planirana sredstva na ovom kontu iznose **100,00 KM** i u odnosu na Budžet 2024. godine bilježi smanjenje u iznosu od 1.100,00KM ili 91,67%.

5. Drugi tekući rashodi – Konto 614800

Planirana sredstva Budžeta na ovom ekonomskom kodu su u iznosu od **100,00 KM**.

614800-Drugi tekući rashodi	100,00KM
-----------------------------	----------

6. Izdaci za nabavku stalnih sredstava – Konto 821000

Planirana sredstava na ovom kontu iznose **50.000,00 KM** i u odnosu na Budžet 2024.godine bilježe smanjenje u iznosu od 116.300,00KM ili 69,93%.

821300-nabavka opreme

50.000,00 KM

Sredstva u iznosu od 50.000,00KM planirana su za nabavku putničkog vozila namijenjenog za socijalno uključivanje korisnika usluga za realizaciju planiranih aktivnosti mobilnog tima, rane intervencije i drugih aktivnosti koje Ustanova realizira.

U korištenju navedenih sredstava Ustanova će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), kao i podzakonske akte koji uređuju oblast nabave.

TABELARNI PRIKAZ FINANSIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU
U USPOREDBI SA BUDŽETOM ZA 2024. GODINU

Konto	Opis	Budžet za 2024	Vlastita Sredstva 2024	Plan Budžeta za 2025	Index 2025/2024 %
	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1.559.750,00	45.000,00	1.850.441,00	115,31
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.248.346,00		1.566.235,00	125,46
611100	Bruto plaće i naknade	1.101.425,00		1.349.029,00	122,48
611200	Naknade troškova zaposlenih	146.921,00		217.206,00	147,84
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	116.660,00		95.117,00	124,20
613000	Izdaci za materijal i usluge	194.744,00	45.000,00	128.544,00	53,62
613100	Putni troškovi	3.700,00	3.400,00	500,00	7,04
613200	Izdaci za energiju	32.000,00		32.000,00	100,00
613300	Komunalne usluge	19.500,00		17.000,00	87,18
613400	Nabavka materijala	14.000,00	8.605,00	8.000,00	35,39
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.125,00	2.125,00	5.000,00	66,45
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	5.000,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.400,00		10.000,00	64,94
613800	Izdaci za osiguranje i bank. usluge	5.000,00	450,00	5.000,00	91,74

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	100.144,00	25.020,00	51.044,00	40,78
613900	Ugovorene usluge	95.284,00	25.020,00	47.284,00	39,30
613900	Posebna naknada za nesreće	3.660,00		3.660,00	100,00
613900	Posebna naknada za podsticaj i rehab. i zapo. osoba sa inval.	1200,00		100,00	8,33
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	200,00		100,00	-
614800	Drugi tekući rashodi	200,00		100,00	-
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	166.300,00		50.000,00	-
821300	Nabavka opreme	124.000,00		50.000,00	-
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	42.300,00		-	-
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	1.726.250,00	45.000,00	1.900.541,00	107,30

Br.protokola: 01-11-1-113/05

Sarajevo, 24.04.2025.godine

Viša referentica za finansije

Amela Ćoso

Predsjednica Upravnog odbora

Aida Isanović



- UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-04-F-491.1/25

Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“, Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na sjednici održanoj dana 24.04.2025. godine, donio

ODLUKU

Donosi se Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Ustanove je, na sjednici održanoj dana 24.04.2025. godine, razmatrao prijedlog Finansijskog plana KJU „Porodično savjetovalište“ za 2025. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 26. Pravila KJU „Porodično savjetovalište“ donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- arhiva Upravnog odbora;
- a/a.



Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i takse dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, urediće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.