



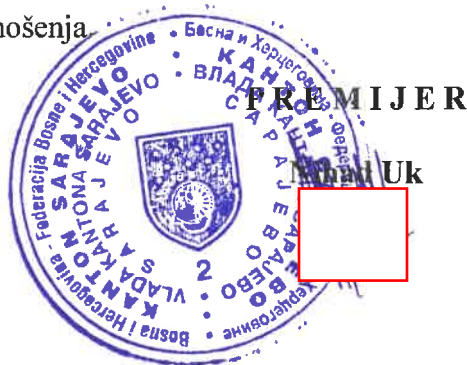
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-34590-8/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **80. sjednici održanoj 19.06.2025. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2025. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu.

Nakon usklađivanja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu i donio Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godine.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/1-04-12257-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu je utvrđen, a Finansijski plan ove ustanove za 2025. godinu donesen od strane Upravnog odbora, te sadrži plan kadrova za 2025. godinu.

Isti materijal je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" djelatnost obavlja u skladu sa osnivačkim aktom Skupštine Kantona Sarajevo i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" će u 2025. godini obavljati poslove iz osnovne djelatnosti koji se odnose na socijalno – zdravstveno zbrinjavanje odraslih invalidnih, oboljelih i hronično bolesnih lica i lica sa specifičnim oboljenjima, ukoliko nema osnovnih uslova za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im potrebno bolničko liječenje.

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspolaže sa smještajnim kapacitetom od 185 kreveta i trenutno je popunjen. Prednost kod prijema u ovu ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad".

Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu usklađen je sa odobrenim sredstvima u

Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na poziciji Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, na navedenoj poziciji iznose **6.039.579,00 KM**, od čega 5.460.402,00 KM budžetskih sredstava i 579.177,00 KM prihodi od korisnika, te su raspoređena po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	2.960.083,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	538.400,00 KM
Doprinosi poslodavca:	310.819,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	2.216.010,00 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	5.300,00 KM
Izdaci za energiju,	290.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	73.500,00 KM
Nabavka materijala i sitnog inventara,	1.074.730,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	26.000,00 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	404.400,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	49.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	13.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge	280.080,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	14.167,00 KM
Nabavka opreme	14.167,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00 KM

Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministricе za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministricе za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva

MINISTRICA

Enda Pavić Pečenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA "
SARAJEVO

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA" ZA 2025. GODINU

Mart, 2025. godine

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA" ZA 2025. GODINU

I UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23) sačinjen je Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2025. godinu.

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Dom u odgovarajućem padežu) u toku 2025. godine sadržani su u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluci o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i drugim propisima kojima je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

1. Naziv, osnivač, osnovna djelatnost i sjedište Doma

Naziv: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Osnivač: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je osnovana od strane Kantona Sarajevo radi obavljanja poslova socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima.

Osnovna djelatnost KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u

vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;

- b) pružanje usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene njege, dijagnosticiranja, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Sjedište: Nahorevska broj 195, Općina Centar, Sarajevo

2. Misija, vizija i ciljevi i zadaci KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

2.1. Misija Doma je stalna i sistematska briga za odrasle tjelesno i mentalno invalidne osobe, pružanjem što kvalitetnije usluge u okviru stalnog smještaja i pružanje najbolje i vrhunske usluge kroz individualan pristup svakom korisniku, te stvaranje atmosfere u kojoj će se svaki korisnik osjećati kao kod kuće.

2.2. Naša vizija je postati prepoznatljiva i izvrsna ustanova socijalne zaštite za smještaj tjelesno i mentalno invalidnih lica na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH.

2.3. Osnovni cilj i pravac aktivnosti i u predstojećem razdoblju će biti pružanje usluga institucionalnog zbrinjavanja odraslim osobama sa invaliditetom, koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna oštećenja, slabije ekonomske moći, koje nisu obuhvaćene drugim načinima zbrinjavanja od strane bližnjih, osobe bez srodnika ili kojima srodnici nisu u mogućnosti da pruže adekvatnu zaštitu u vlastitom domu.

Također, jedan od ciljeva će biti stvaranje pretpostavki za promjenu omjera institucionalne i vaninstitucionalne brige, pokretanjem rada s korisnicima usluga dnevnog centra i razvojem programa/plana transformacije i deinstitucionalizacije; razvijanje vaninstitucionalnih oblika smještaja i vaninstitucionalne usluge razmjerno smanjenju ukupnog broja korisnika na smještaju za sve korisničke skupine i razvojem projekta stanovanja uz podršku.

3. Kapacitet i planirani broj korisnika u 2025. godini.

Kapacitet Doma je 185 korisnika i trenutno je popunjen. Redovni prijem korisnika vršit će se na osnovu utvrđene Liste čekanja. Prednost kod prijema u Ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Kantonalnog centra za socijalni rad u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma. Novim i starim korisnicima, u okviru registrovane djelatnosti, pružat će se cjelodnevni

smještaj, ishrana, zdravstvena njega, te radno-okupacione aktivnosti u provođenju njihovog slobodnog vremena.

Pored centralnog objekta Ustanova raspolaže posebnom stambenom jedinicom unutar kruga Doma – kućom, koja je opremljena svim potrebnim prostorijama i pratećim inventarom neophodnim za boravak. Kapacitet kuće je maksimalno šest osoba (korisnika domskog smještaja) koji u njoj borave uz podršku stručnih radnika zaposlenih u Domu. Navedena aktivnost planira se i u 2025. godini kao poseban oblik socijalne usluge - stanovanje u zajednici uz podršku.

4. Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja

Organ upravljanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje“ je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

5. Organizacija rada

Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" ustanovljene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Kabinet direktora;
2. Služba socijalnog zbrinjavanja;
3. Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
4. Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
5. Služba pravnih i kadrovskih poslova;
6. Služba za servisne usluge
7. Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
8. Služba Dnevnog centra.

6. Stručna tijela

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor i šefovi Službi.
- Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

II NORMATIVNI DIO

1. **Naziv propisa:** Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Januar – Mart 2025.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Imajući u vidu da je odredbom člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94) propisano da su osnovni opći akti ustanove pravila, a da je odredbom člana 38. propisano da pravila ustanove sadrže odredbe o nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosi prema korisnicima usluga ; pravima i obavezama dijela ustanove; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; općim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove, Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je pristupila izradi novih Pravila. Pored razloga sadržanih u odredbama Zakona o ustanovama, razlog za donošenje novih Pravila nalazi se i u činjenici da su trenutno važeća Pravila donijeta prije više od 10 godina, da su od tada imala pet izmjena/dopuna, te da je bilo potrebno odredbe koje se odnose na oblik i tekst pečata i štambilja uskladiti sa odredbama Zakona o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 03/09-prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18) radi čega se pristupilo izradi novih Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

2. **Naziv propisa:** Pravilnik o radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Mart-Maj 2025.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Pravnikom o radu će se u skladu sa članom 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kojim je propisano da poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, urediti plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ovim Pravilnikom će se također izvršiti usklađivanje sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22), kao i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH” broj: 98/23).

3. **Naziv propisa:** Drugi normativni akti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2025 .godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja i služba za pravne i kadrovske poslove će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će stupanjem na snagu istih kontinuirano predlagati usklađivanje normativnih akata ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

1. **Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2024. godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem;
Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;
Rok za izradu: Februar/Mart 2025 godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma;
Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01. do 31.12.2024. godine i sastoji se od slijedećih završnih izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansna stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2024. godinu.
2. **Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2024. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024. godinu);
Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i stručne Službe;
Rok za izradu: 30.03.2025. godine;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2024. godinu podnosi se i:
 - Izvještaj o radu direktora,
 - Izvještaj Upravnog odbora,
 - Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
 - Izvještaj o finansijskom poslovanju,
 - Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.
3. **Naziv materijala:** Nacrt finansijskog plana za 2026. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;
Rok za izradu: Juli 2025 godine;

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

4. **Naziv materijala:** Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2026. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
Rok za izradu: 30. septembar 2025.godine;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Nacrtom Programa rada za 2026. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
5. **Naziv materijala:** Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2026. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih poslova;
Rok za izradu: 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Programom rada za 2026. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
6. **Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2026. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Stručne Službe Doma;
Rok za izradu: Oktobar - Novembar 2025.godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni odbor Doma;
Kratak sadržaj materijala: Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Dom nabavljati u 2026. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.
7. **Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2025. godine;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;

Rok za izradu: kontinuirano tokom 2025.godine;

Organi koji razmatraju/ usvaja materijal: Upravni odbor Doma;

Kratak sadržaj materijala: Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2025. godine, primijenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.

8. **Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za period 2026-2028.godina;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

Rok za izradu: Juni 2025.godine;

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

9. **Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2025. godinu;

Nosilac izrade: Služba finansijsko računovodstvenih poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za izradu: kontinuirano tokom 2025. godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj materijala: U skladu sa očekivanim obavezama Ustanove za predmetni period na koji se plan odnosi, kreira se operativni plan Ustanove kojim se stavljaju na raspolaganje sredstva Ustanovi po ekonomskim kodovima na koje se obaveze odnose, u skladu sa odobrenim budžetom.

10. **Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2025. godini za periode: 01.01. do 31.03.2025., 01.01. do 30.06.2025., 01.01. do 30.09.2025, 01.01. do 31.12.2025.godine;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

Rok za izradu: 30.04.2025, 31.07.2025, 30.10.2025, 28.02.2025.godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Izvještaji o finansijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavane osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine;

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba socijalnog zbrinjavanja u skladu sa Pravilnikom o radu Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Domu i Pravilima o kućnom redu Doma obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja. U tom pogledu ova Služba svakodnevno pruža podršku odraslim osobama sa intelektualnim poteškoćama i osobama sa duševnim smetnjama kroz različite vrste usluga vodeći računa da svaka vrsta usluge bude pružena svakom korisniku kako pojedinačno tako i kroz grupne aktivnosti. Neke od tih usluga su osposobljavanja za samostalan život u skladu sa vlastitim sposobnostima na način da se korisnicima koji su pokretni i sposobni dozvoljava i pomaže u samostalnom vođenju brige o sebi i svojim ličnim stvarima, zatim socijalnu rehabilitaciju i psiho-socijalnu podršku kao jednu od važnijih aktivnosti koja se velikim dijelom ogleda u interakciji uposlenika ove i drugih Službi i korisnika usluga smještaja te kroz usluge strukturiranog provođenja slobodnog vremena na način da radnici nastoje da korisnici svoje slobodno vrijeme provode u različitim aktivnostima kroz različite radionice, sportske igre i slične aktivnosti naravno opredjeljujući se za onu aktivnost/radionicu koja najviše odgovara njihovom senzibilitetu.

Za provođenje postojećih i budućih aktivnosti zaduženi su: šef službe socijalnog zbrinjavanja (socijalni radnik), stručni savjetnici za psiho-socijalnu rehabilitaciju dva izvršioca, viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju – jedan izvršilac, radno-okupacioni terapeuti – šest izvršilaca, stručni saradnik za sportsko-rekreativne aktivnosti korisnika i stručni tim za prijem i otpust korisnika smještaja.

Služba socijalnog zbrinjavanja je prioritetno u službi korisnika usluga smještaja i njeni primarni zadaci će i dalje biti smještaj korisnika uz poboljšanje postojećeg nivoa kvaliteta života, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života, cijeneći postojeće psiho-socijalne i zdravstvene indikacije svakog pojedinog slučaja, kroz pravce djelovanja koji se odnose na individualni rad, grupni rad, socioterapija, socijalna rehabilitacija i radna okupacija korisnika.

Služba socijalnog zbrinjavanja će tokom 2025. godine kao i ranije pored redovnih aktivnosti koje podrazumijevaju pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom njihovog boravka raditi na adaptaciji i uključivanju korisnika u sve aspekte života u kojima mogu participirati kako bi se lakše integrirali u socijalnu sredinu. Jedan od ciljeva jeste i unapređenje sistemskog djelovanja na socijalizaciju i integraciju korisnika kroz različite programe koji će sadržajno i edukacijski biti adekvatni

korisnicima usluga smještaja uz preduzimanje svih mjera potrebnih za adaptaciju i praćenje adaptacije istih.

2. **Naziv materijala:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba socijalnog zbrinjavanja;

Rok za pripremu: 30.06.2025. i 31.12.2025. godine;

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2025. i od 01.07.-31.12.2025. godine sačinīt će se u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostavit će se resornom ministarstvu na dalju proceduru.

3. **Naziv materijala:** Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja, Služba socijalnog zbrinjavanja i Služba zdravstvenog zbrinjavanja;

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine;

Organ koji razmatra: Nadležni centri za socijalni rad;

Kratak sadržaj: Na bazi praćenja zdravstvenog stanja korisnika, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na zdravstveno stanje, učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontaktima sa porodicom, starateljima sačinjava se Izvještaj o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja i shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Kantona Sarajevo dostavlja nadležnom organu starateljstva.

4. **Naziv materijala:** Prijem i otpust korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Stručni tim za prijem korisnika, organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Prijem i otpust korisnika smještaja vršīt će se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

5. **Naziv materijala:** Radno okupacione aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;
Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
Kratak sadržaj: U okviru Službe socijalnog zbrinjavanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, djeluju i radno-okupacione aktivnosti, s ciljem da kroz razne manifestacije zabavno-rekreativnog, kulturnog i duhovnog sadržaja svakog korisnika, bez obzira na godine i bolest, održimo što duže aktivnim. Kroz ove aktivnosti koje uspostavljaju održavanje socijalnih odnosa, potiču na kreativnost i inicijativu stvaraju se uslovi za bržu rehabilitaciju i povratak u socijalnu sredinu. Programom će biti obuhvaćeni svi korisnici u zavisnosti od njihove psihofizičke sposobnosti, afiniteta i sklonosti.
6. **Naziv materijala:** Sportsko rekreativne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;
Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
Kratak sadržaj: Budući da redovna tjelesna aktivnost doprinosi očuvanju mentalnog zdravlja, umanjuje rizik od depresije i pada kognitivnih sposobnosti te poboljšava opće psihofizičko zdravlje korisnika i u narednoj planiraju se sportsko rekreativne aktivnosti korisnika i učešće u sportskim igrama i natjecanjima, a koji se organizuju i provode u organizaciji ustanova socijalne zaštite ili udruženja za podršku osobama sa intelektualnim poteškoćama na području Kantona Sarajevo.
7. **Naziv materijala:** Kulturno zabavne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;
Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
Kratak sadržaj: Kao i predhodnih godina i u 2025 godini planirano je obilježavanje svih značajnih datuma, državnih i vjerskih praznika, obilježavanje dana Doma i rođendana korisnika uz tradicionalnu kulturno-zabavnu muzičku manifestaciju „Nahofest“.

8. Naziv materijala: Programski zadaci Službe zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025. godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratki sadržaj: Služba zdravstvenog zbrinjavanja u 2025. godini nastavlja sa obavljanjem poslova vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, što podrazumijeva:

- ljekarski pregled korisnika, specijalistički pregledi u nadležnim zdravstvenim ustanovama, propisivanje i podjela terapije, vođenje brige o posebnim režimima ishrane, vođenje medicinske evidencije i prateće dokumentacije;
- briga i njega korisnika, plasiranje katetera, davanje parenteralne terapije, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka i slanje na dalje laboratorijske pretrage;
- poslovi njege i higijene korisnika;
- briga o ishrani korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno obavljati istu;
- pružanje fizikalne terapije.

Kako je to bila dosadašnja praksa i u 2025. godini se nastavlja bliska saradnja sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo uz unapređenje te saradnje na onaj nivo koji će biti adekvatan zahtjevima i mogućnostima kako primaoca usluga, tako i davaoca.

Obzirom da je većina korisnika Doma registrovana u Ambulanti Koševo II - Dom zdravlja Centar, ova Služba će nastaviti blisku saradnju sa istom na način da će njihov ljekar nastaviti propisivati terapiju sa esencijalne liste, recepte za injekcionu terapiju, kao i recepte za pelene za korisnike a ova Služba će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima provoditi te mjere te korisnicima samostalno pružiti potrebne usluge a sve s ciljem pružanja što bolje zdravstvene zaštite korisnika.

Kada je u pitanju nabavka lijekova, sanitetskog i ostalog materijala za potrebe korisnika kao i preuzimanje i distribucija zaštitnih injekcija za one kojima je to ordinirana terapija, ova Služba će kontinuirano korisnicima pružati te usluge na najbolji način. Preko Zavoda zdravstvenog osiguranja KS nastaviti će se i podizanje pelena, trakica za ŠUK te drugih medicinskih pomagala na koje korisnici ostvare pravo.

Usluge zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou uz adekvatnu pomoć i zalaganje ove Službe pružat će se korisnicima u nadležnim bolničkim ustanovama. U okviru svojih svakodnevnih radnih aktivnosti medicinsko osoblje će obezbijediti redovne vizite, detaljne preglede korisnika kao i detaljne preglede korisnika prilikom prijema u Dom u kojem postupku također učestvuju kao stručno osoblje. Utvrđivanje adekvatne terapije, ishrane korisnika, provođenje fizikalne terapije ukoliko za to ima indikacije. Medicinska sestra/tehničar će pored redovne njege i hranjenja korisnika koji nisu u

mogućnosti sami jesti, voditi računa o plasiranju katetera, prevencija dekubitusa, previjanje rana, redovno dijeljenje terapije, te vršiti nadzor nad korisnicima prilikom uzimanja iste.

Osoblje ove Službe djeluje kao odlučujući faktor u održavanje lične higijene nepokretnih i pokretnih korisnika koji nisu u stanju da se sami brinu za sebe. Oni će se i dalje brinuti kako o higijeni i svakodnevnim potrebama korisnika (hranjenje, presvlačenje, kupanje, umivanje i sl.) tako i o higijeni odnosno urednosti njihovih soba. Redovne stomatološke usluge vršit će se na Stomatološkom fakultetu Sarajevo i Stomatološkoj službi DZ Centar.

Svi pregledi, nalazi, promjene terapije i sl. bit će zabilježene u individualnom zdravstvenom kartonu korisnika. Medicinska sestra/tehničar u skladu sa svojim radnim obavezama vodit će propisanu dokumentaciju i praviti periodične izvještaje o stanju.

Fizioterapeuti Službe će brinuti o očuvanju motoričkih funkcija i pokretljivosti korisnika u Domu na način da će istim pružati usluge fizikalne terapije i rehabilitacije koja za cilj ima očuvanje i poboljšanje pokretljivosti korisnika, povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, osamostaljivanje korisnika za obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti, povećanje snage i sprečavanje nastanka atrofije mišića. U radu će se najviše koristiti elektro-terapija (TENS), vježba hodanja, disanje, pasivna i aktivna gimnastika. Fizioterapeutski tretman provode fizioterapeuti po nalogu specijaliste fizijatra kojom prilikom će nastojati napraviti grupe korisnika sa sličnim zdravstvenim stanjem te im timski odrediti vrstu i način vježbanja.

Radit će se na prevenciji zaraznih bolesti i to putem redovnog sanitarnog pregleda uposlenih u Službi zdravstvenog zbrinjavanja, kao i radnika u drugim službama koji podliježu istim kriterijima, te redovnom dezinfekcijom prostorija i opreme. I dalje će se u cilju preventivnog djelovanja vršiti vakcinacija korisnika. Radit će se na kontinuiranoj edukaciji medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta i njegovatelja čije je znanje i vještine primarno za zdravlje korisnika.

9. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba finansijsko računovodstvenih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba finansijsko računovodstvenih poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. U okviru redovnih radnih zadataka ova Služba i dalje će koordinirati u kreiranju finansijskih dokumenata, raznih analiza, periodičnih i godišnjih izvještaja, nadzirati izvršenje budžeta i drugih finansijskih poslova.

Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastaviti će sa aktivnostima unaprjeđenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

10. Naziv materijala: Programski zadaci Službe pravnih i kadrovskih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba pravnih i kadrovskih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba pravnih i kadrovskih poslova će i u 2025. godini participirati u izvršavanju svih programiranih poslova navedenih u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa rada. U okviru ove Službe vršiti će se poslovi i zadaci koji proizlaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima, vođenje evidencija o njihovom stručnom osposobljavanju, posreduje i koordinira rad sa drugim službama i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

Pored toga u skladu sa utvrđenim djelokrugom rada, ova Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akata, učestvovati u izradi nacрта Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i pripremati sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, pratiti rad na sjednicama, izvršavati odluke i zaključke.

Služba će kontinuirano pratiti i proučavati propise i pružati stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom, te vršiti obradu predmeta u slučaju spora pred sudovima i zastupati Dom po ovlaštenju direktora.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršiti će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih i kadrovskih poslova vršiti će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

11. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za servisne usluge KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba za servisne usluge Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba za servisne usluge će u 2025. godini obavljati sve stručne i tehničke poslove vezane za tekuće održavanje objekta i kruga objekta, nadzirati fizičku i tehničku zaštitu objekta Doma, nadzirati poslove vezane za održavanje higijene prostora Doma kako unutrašnjeg tako i vanjskog dijela i vršiti stalnu kontrolu i nadzor postrojenja u kotlovnici objekta.

Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Doma, kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, stanje protiv požarne zaštite, nadzor, kontrolu i evidentiranje ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i radnika Doma, kao i druge poslove vezane za zaštitu korisnika usluga i imovine Doma. Kontinuirano će se pratiti i izvršavati obaveze koje proizilaze iz pozitivne zakonske regulative kojom je uređena ova oblast.

U nadležnosti ove Službe su i poslovi tehničkog održavanja objekata, opreme i kruga ustanove (održavanje svih instalacija, održavanje opreme, građevinsko održavanje objekata, uređenje i održavanje vanjskog prostora i okoliša).

U okviru ove Službe obavljaju se i poslovi koji se odnose na zagrijavanje objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice, ispravnost instalacija grijanja u objektu, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice. U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju obezbijedit će se redovno servisiranje od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja.

Služba za servisne usluge obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene stambenih, zajedničkih i radnih prostorija ustanove, poslove održavanja higijene stambenog prostora korisnika, poslove na održavanju lične higijene korisnika usluga (frizersko-brijačke poslove), poslove vešeraja (pranje, peglanje i održavanje ličnog i postelnog rublja za potrebe korisnika usluga).

Obzirom da se posebna pažnja i značaj pridaje ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i postelnog rublja korisnika, te higijeni soba i zajedničkih prostora Doma, čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija, obavljat će se svakodnevno, dok će se generalno čišćenje ovih prostora, koje podrazumijeva detaljno čišćenje, pranje prozora i zavjesa, vršiti jednom mjesečno. Krećenje soba korisnika i zajedničkih prostorija obavljat će se prema potrebi.

Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se svakodnevno u vešeraju Doma.

Frizersko-brijačke usluge korisnicima usluga smještaja će se pružati svakodnevno i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge će se nezavisnim korisnicima pružati u prostoru frizeraja-brijačnice, dok će se zavisnim korisnicima pružati u njihovim sobama.

U okviru ove Službe redovno će se u dvorišnom prostoru ustanove uređivati parkovske površine, a u zimskom periodu će se sa putnih prilaza oko objekata i parkinga, raščišćavati snijeg i sniježni nanosi.

12. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika KJU

„Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2025.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika će i u predstojećem periodu obavljati poslove planiranja i realizacije nabavki roba i usluga, prijem i skladištenje roba te pripremu i distribuciju obroka korisnicima. Navedene aktivnosti će se realizirati sa ciljem svakodnevnog unapređenje kvaliteta boravka korisnika i u konačnici same usluge smještaja. Kao i u prethodnim godinama realizacija svih aktivnosti će se kretati u pravcu jačanja kvalitete usluge uz racionalizaciju svih pripadajućih troškova.

Poslovi prijema i skladištenja roba će se realizirati kroz uspostavljeni sistem za praćenje kvaliteta po standardima HACCP-a. U skladu sa navedenim evidentirat će se svaki pojedinačni ulaz prehrambenih artikala, od ugovorenog dobavljača pa sve do krajnjeg korisnika usluga.

Tokom 2025. godine redovno će se se provoditi mikrobiološka kontrola hrane, higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu, dezinfekcija kuhinjskog pribora, dezinsekcija i deratizacija kuhinje i kuhinjskog skladišta, skladišnog prostora, te ostalih prostorija.

Priprema i distribucija hrane organizovat će se svakodnevno tri puta za prosječno 180 korisnika i jednu užinu za dijabetičare. Zavisno od broja korisnika smještenih u domu broj obroka će se kretati oko 600 po danu. Hrana za pokretne korisnike posluživat će se u trpezariji lociranoj u prizemlju Doma, a za nepokretne korisnike obroci će se posluživati po odjelima i sobama. Hrana će je svakodnevno spremati prema prethodno definisanim jelovnicima, a koji će se kao i do sada kreirati na sedmičnom nivou u skladu sa za željama korisnika i preporukama stručnog osoblja.

Poštujući važeće propise o higijenskim i sanitarnim standardima, redovno će se obavljati sanitarni pregledi uposlenih i pregledi uzoraka hrane, brisevi radnih površina, inventara i odjeće posredstvom odabranog dobavljača. Značajan iskorak u radu kuhinje, kao jedne od značajnijih organizacionih jedinica u okviru ustanove, predstavlja implementacija sistema za upravljanje kvalitetom usluga

HACCP. Na ovaj način napravljen je dodatan iskorak u smislu jačanja kvaliteta pružanja usluga i zadovoljavanja standarda iz oblasti propisa o upravljanju kontroli prehrambenih proizvoda.

13. Naziv materijala: Priprema materijala i organizovanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Nadzorni i Upravni odbor Doma;

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i kontrole poslovanja će kontinuirano tokom godine održavati sjednice i razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti propisane Zakonom o Ustanovama i Pravilima KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“. Stručne Službe Doma će obezbjediti uslove za rad ovih organa, vršiti pripremu materijala zakazivanje i održavanje sjednica.

14. Naziv materijala: Saradnja sa medijima i promocija rada i aktivnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i stručne službe Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: S ciljem upoznavanja javnosti o aktuelnim događajima i promociji rada Doma direktor ili stručni radnici po ovlaštenju direktora će i u 2025. godini nastaviti saradnju sa pisanim i elektronskim medijima.

15. Naziv materijala: Saradnja sa ustanovama iste ili slične djelatnosti u zemlji i regionu;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: nastavak i unaprjeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću iz zemlje i regiona, s ciljem sticanja novih znanja u oblasti socijalne zaštite, razmjene iskustava u radu i zbrinjavanju osoba sa fizičkim i intelektualnim poteškoćama i psihičkim oboljenjima i boljeg razumijevanja njihovih potreba.

16. Naziv materijala: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo u svom radu i izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana će nastaviti saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

17. Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- Stručni kolegij.

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: U skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo planira se organizovati i provesti 18 sati grupne supervizije.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: 56 radnih mjesta sa 110 izvršilaca

Popunjeni broj radnih mjesta: 37 radnih mjesta sa ukupno 90 izvršioca od čega je jedan mandat (direktor) i 10 radnika na određeno vrijeme;

Odobreno Budžetom KS za 2024 /2025: 100 radnika.

Radi lakšeg pregleda i uvida u spisak sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta dalje u tabelama dajemo pregled, odnosno razradu sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine i to:

Naziv organizacione jedinice	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Ukupno sistematizovano	Ukupno popunjeno
KABINET DIREKTORA	Direktor	VSS	1	1
	Stručni savjetnik - Interni revizor	VSS	1	0
	Stručni saradnik IT	VSS	1	0
	Recepcionar	SSS	1	0
	Tehnički sekretar	SSS	1	1
	Vozač	VKV	3	2
SLUŽBA SOCIJALNOG ZBRINJAVANJA	Šef Službe	VSS	1	1
	Stručni savjetnik za	VSS	2	2

	psiho.soc.rehabilitaciju			
	Viši stručni saradnik za psiho.soc.rehabilitaciju	VSS	1	1
	Stručni saradnik za psiho.soc.rehabilitaciju	VSS	1	1
	Stručni saradnik za sportsko-rekreativne aktivnosti korisnika korisnika	VSS	1	1
	Stručni saradnik psiholog	VSS	1	0
	Radno okupacioni terapeut	SSS	6	6
SLUŽBA ZDRAVSTVENOG ZBRINJAVANJA	Šef Službe	VSS	1	1
	Glavna medicinska sestra/tehničar	VSS	1	1
	Medicinska sestra/teh, šef smjene	SSS	6	6
	Intervencijska sestra	SSS	2	1
	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	13
	Fizioterapeut	SSS	1	1
	Njegovatelj I grupe	SSS	3	3
	Njegovatelj II grupe	NK	2	1
SLUŽBA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	Šef Službe	VSS	1	0
	Stručni savjetnik za finansijsko planiranje analizu i izvještavanje	VSS	1	1
	Viši stručni saradnik za finansijsko planiranje analizu i izvještavanje	VSS	1	0
	Stručni saradnik za finansije	VSS	1	1
	Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo	VSS	1	1
	Referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu	SSS	1	1
SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POS.	Šef Službe	VSS	1	1
	Stručni savjetnik za pravne poslove	VSS	1	0
	Viši stručni saradnik za pravne poslove i ljudske resurse	VSS	1	0
	Stručni saradnik za pravne	VSS	1	0

	poslove			
	Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	1	1
	Referent za admin. poslove	SSS	1	0
SLUŽBA ZA SKL. POSLOVE, NABAVKE I	Šef Službe	VSS	1	1
	Stručni saradnik za skladišne poslove, nabavke i ishranu	VSS	1	1
	Skladištar	SSS	2	2
	Glavni kuhar	VKV	1	1
	Kuhar	KV	2	2
	Servirka	NK	4	4
	Pomoćni radnik u kuhinji	NK	4	3
SLUŽBA ZA SERVISNE USLUGE	Šef Službe	VSS	1	1
	Stručni saradnik za servisne usluge	VSS	1	1
	Rukovaoc cent. grijanja/domar	KV	4	4
	Čuvar	KV	4	4
	Frizer	KV	1	1
	Higijeničar prostora/voditelj smjene	SSS	2	2
	Higijeničar prostora	NK	6	6
	Vešerica/voditelj smjene	SSS	2	2
	Vešerica	KV	4	4
	Pomoćni radnik	NK	1	1
SLUŽBA DNEVNOG CENTRA	Šef Službe	VSS	1	0
	Stručni saradnik za psiho socijalnu rehabilitaciju	VSS	1	0
	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	0
	Fizioterapeut	SSS	1	0
	Servirka	NK	1	0
	Higijeničar	NK	1	1

Međutim kako je u normativnom dijelu Programa rada navedo planira se donošenje novog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta gdje će se predvidjeti povećanje broja izvršilaca na radnim mjestima gdje je stalno prisutan problem u izvršavanju poslova kao što su radna mjesta u kuhinji (kuhari i pomoćno osoblje u kuhinji), zatim u Službi socijalnog zbrinjavanja gdje se planira povećanje broja radno okupacionih terapeuta, kao i uvođenje novog radnog mjesta u Službi za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika usljed kompleksnosti i obimnosti poslova iz nadležnosti službe.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

U skladu sa opšte poznatom činjenicom ova Ustanova ima stalnu potrebu za kadrovskim popunjavanjem uz uslov obezbjeđenih finansijskih sredstava i predhodne saglasnosti za resornog ministarstva odnosno Vlade Kantona Sarajevo za prijem u radni odnos.

Radna mjesta navedena u prvoj kategoriji su neophodna radna mjesta za održavanje trenutnog nivoa organizacije rada Doma, zbog odlaska radnika u penziju, isteka Ugovora o radu na određeno vrijeme za veliki broj radnika ili iz drugih nepredviđenih razloga.

Prva kategorija prioriteta za prijem u radni odnos:

- 1 šef Službe finansijsko računovodstvenih poslova (pribavljena saglasnost Vlade KS)
- 1 stručni radnik – psiholog (pribavljena saglasnost Vlade KS)
- 1 Skladištar - SSS
- 2 Radno okupaciona terapeuta - SSS,
- 1 Vešerica - NK,
- 1 rukovaoc centralnog grijanja/domar - KV – po isteku ugovora o radu na određeno,
- 1 kuhar KV,
- 1 medicinska sestra/tehničar,
- 1 pomoćni radnik u kuhinji

Radna mjesta u drugoj kategoriji su radna mjesta koja bi omogućila pružanje kvalitetnijih usluga korisnicima smještaja, te olakšala obavljanje poslova radnicima Doma koji su pod konstantnim stresom, prekomjernim poslom, a koji je najčešći uzrok bolesti radnika i učestalog odsustva sa posla usljed toga kao i nastanka invalidnosti.

Druga kategorija prioriteta za prijem u radni odnos:

- 1 Stručni saradnik za pravne poslove,
- 1 Referent za administrativne poslove,
- 1 Medicinska sestra/tehničar,
- 1 Pomoćni radnik u kuhinji,
- 1 njegovatelj II grupe.

Broj: 32-366/25

Datum: 10.04.2025. godine


Predsjednica Upravnog odbora
Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 32-366-1/25

Datum: 10.04.2025.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Upravni odbor KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” je na sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine donio :

O D L U K U

I

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS x3,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA“ ZA SREDSTVIMA U GODIŠNJEM BUDŽETU ZA 2025. GODINU

Mart 2025.god.

Sarajevo, Nahorevska 195 tel. +387 33 250 820 fax (+387 33) 250 821
www.kjudom.ba

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost u Kantonu Sarajevo koja je usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti njenih građana, odnosno njihovih porodica, a koji su se, sticajem različitih društvenih i životnih okolnosti, našli u stanju socijalne potrebe. Shodno strategiji razvoja KS to je djelatnost koja teži ujednačavanju životnih uslova ljudi, te koja ima za cilj rješavati probleme ranjivih socijalnih grupa. Socijalna zaštita je ustavom i zakonom definirana kao djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Oblast socijalne zaštite u KS regulirana je zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, te podzakonskim aktima.

Iz budžeta Kantona finansira se rad javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite čiji je osnivač Skupština KS.

Socijalnu politiku kreira i provodi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Novija definicija socijalnu zaštitu usmjerava ka poboljšanju socijalnog statusa građana na ličnom, porodičnom i širem socijalnom planu i doživljavanju iste kao snage koja jača društvenu koheziju u i njeguje neovisnost i sposobnost ljudi da pomognu sami sebi. Novi socijalni problemi i potrebe od socijalne zaštite zahtijevaju da odgovori na aktuelne potrebe građana i da podržava ranjive i marginalizirane grupe i pojedince kojima je neophodna pomoć zajednice i države, kao i građana koji nisu u stanju ekonomskim učesćem da obezbijede svoju egzistenciju i svoje porodice. Zato se poimanje socijalne zaštite u novijem kontekstu veže za prevazilažanje socijalne isključenosti.

Preko milion stanovnika živi u stanju teške materijalne uskraćenosti ili u situaciji socijalne isključenosti koja je definisana kao život u porodicama sa vrlo niskim intenzitetom rada. Stanovništvo u BiH se osim toga suočava sa mnogim drugim socijalnim rizicima koje bi trebali rješavati sistemi socijalne zaštite i socijalne inkluzije. Ti rizici uključuju dugoročnu nezaposlenost, bolest, povećanje tenzija u porodici koje dovode do povećanja broja razvoda, nezadovoljstvo koje dovodi do povećanja problema alkoholizma, ovisnosti o drogama i drugih socijalnih problema, starenje stanovništva uz prateće povećanje potrebe za uslugama njege, te marginalizaciju ugroženih kategorija kao što su lica sa invaliditetom.

Osobe sa invaliditetom su osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja, u međudjelovanju s različitim preprekama, mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito učestvovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Poteškoće i prepreke sa kojima se svakodnevno susreću osobe sa invaliditetom variraju od ostvarivanja osnovnih životnih potreba do prava na kretanje, obrazovanje i rad. Osobe sa invaliditetom su najčešće izložene višestrukoj marginalizaciji i diskriminaciji po više osnova – zbog invalidnosti, pola, godina, etničke pripadnosti i sl. Društvena su grupa koja je najteže pogođena siromaštvom i nezaposlenošću, te navedeni problemi ove kategorije populacije iziskuju prioritarno rješavanje navedenih problema poduzimanjem mjera otklanjanja socijalne isključenosti i obezbjeđenja socijalne sigurnosti.

Finansijski zahtjev kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025. godinu

Na temelju Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa, u skladu sa zakonom o budžetima u Federaciji BiH i zakonom o izmjenama i dopunama zakona o budžetima u Federaciji BiH u nastavku je kreiran akt kojim se, razvrstano po programima (23030001-1: institucionalno socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba) i usklađeno sa strateškim dokumentima i aktima strateškog planiranja, predlažu prihodi i primici po vrstama, te rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama za budžetsku 2025. godinu, planirani broj radnih mjesta i struktura zaposlenih za budžetsku 2025. godinu, prijedlog plana nabavke

stalnih sredstava, odnosno finansijski zahtjev kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025.godinu sa obrazloženjima budžetskog zahtjeva, te propisi koji omogućavaju njegovu provedbu.

Izvršenje poslova i zadataka iz Programa rada Doma za 2025.godinu iziskuje znatna materijalna sredstva koja se planiraju budžetom Kantona Sarajevo za 2025.g. odnosno predlažu finansijskim zahtjevom Doma za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025.godinu.

Ukupno planirana sredstva za 2025.godinu iznose 6.039.579,00 KM, od toga:

- iz budžeta Kantona Sarajevo 5.460.402,00 KM,
- iz prihoda korisnika 579.177,00 KM.

Prihodi od pružanja usluga smještaja i zbrinjavanja korisnika za 2025.g. po osnovu naknada troškova smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite (1.050.000,00 KM) su planirani i uključeni u dio sredstava iz budžeta KS.

Planirani broj radnih mjesta za budžetsku i naredne dvije godine iznosi 100.

Na osnovu navedenog, u skladu sa budžetskim instrukcijama br 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, napravljene su procjene za 2025.g godinu, što je prikazano u Finansijskom zahtjevu Doma za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025.godinu po prezentiranim pozicijama, u nastavku:

razglava.potr.j				OPIS	BUDŽET za 2024.g	Budžet za 2025 g.			od toga prihodi korisnika (transferi)	procjena za 2026.g.	procjena za 2027.g.
Ekon. Kod	Sub- analitika	Funkcija				1	2	3	4	5	6
23030001				Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“							
				I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	4.810.866	6.025.312	5.446.302	579.010	6.025.312	6.025.312	6.025.312
23030001	611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.853.343	3.498.483	3.498.483	0	3.498.483	3.498.483	3.498.483
23030001	611100	101F		Bruto plaće i naknade plaća	2.460.343	2.960.083	2.960.083		2.960.083	2.960.083	2.960.083
23030001	611200			Naknade troškova zaposlenih	393.000	538.400	538.400	0	538.400	538.400	538.400
23030001	611200	NCA001		Naknade troškova prevoza na posao i s posla	63.600	68.400	68.400		68.400	68.400	68.400
23030001	611200	NCA002	101F	Naknade za topli obrok	240.000	309.000	309.000		309.000	309.000	309.000
23030001	611200	NCA003	101F	Naknade za regres za godišnji odmor	64.400	75.000	75.000		75.000	75.000	75.000
23030001	611200	NCA004	101F	Otpremnine zbog odlaska u penziju	7.000	51.000	51.000		51.000	51.000	51.000
23030001	611200	NCA005	101F	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	18.000	35.000	35.000		35.000	35.000	35.000
23030001	612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	258.335	310.819	310.819	0	310.819	310.819	310.819
23030001	612100	101F		Doprinosi poslodavca	258.335	310.819	310.819		310.819	310.819	310.819
23030001	613000			Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.699.188	2.216.010	1.637.000	579.010	2.216.010	2.216.010	2.216.010
23030001	613100	101F		Putni troškovi	5.000	5.300	5.300		5.300	5.300	5.300
23030001	613200	101F		Izdaci za energiju	292.000	290.000	290.000		290.000	290.000	290.000
23030001	613300	101F		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	59.025	73.500	73.500		73.500	73.500	73.500
23030001	613400	101F		Nabavka materijala i sitnog inventara	574.996	1.074.730	676.800	397.930	1.074.730	1.074.730	1.074.730
23030001	613500	101F		Izdaci za usluge prevoza i goriva	26.250	26.000	26.000		26.000	26.000	26.000
23030001	613600	101F		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	606.600	404.400	404.400		404.400	404.400	404.400
23030001	613700	101F		Izdaci za tekuće održavanje	46.620	49.000	49.000		49.000	49.000	49.000
23030001	613800	101F		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13.000	13.000	13.000		13.000	13.000	13.000

1. Obrazloženje prijedloga zahtjeva kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025. godinu

U ovom dijelu prezentirani su: kratak opis djelokruga rada Doma, opis i obrazloženje programa usklađenih sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi, ciljevi i pokazatelji na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, postignuti ciljevi i rezultati programa zasnovani na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini, ostala obrazloženja i dokumentacija.

1.1. Djelokrug rada Doma, opis i obrazloženje programa usklađenih sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, ciljevi i pokazatelji

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", čiji je osnivač Kanton Sarajevo, sa sjedištem u Općini Centar, Nahorevska 195, u svom djelokrugu rada ima socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima i osoba sa društveno negativnim ponašanjem ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno. Ustanova planira i u 2025. godini nastaviti obavljati prijem i otpust korisnika, smještaj korisnika, provoditi mjere adaptacije po prijemu, artikulirati dnevne aktivnosti, organizovati i realizirati ishranu i odjevanje korisnika, unapređivati i humanizirati kvalitet života korisnika, uz obezbjeđenje zdravstvene zaštite, fizikalne terapije i rehabilitacije, te organizirati i provoditi razne oblike programskih aktivnosti u okviru socijalnog zbrinjavanja: radno-okupacionu terapiju, nadzirane grupne aktivnosti, različite oblike asistencije, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti i dr., poštujući temeljna prava osoba sa invaliditetom utvrđena međunarodnom konvencijom i drugim međunarodnim i domaćim standardima, odnosno propisima.

Planirani izlazni rezultat provođenja programa u 2025. godini bio bi prema pokazatelju broja zbrinutih korisnika: 200 potpuno zbrinutih odraslih osoba sa invaliditetom, korisnika smještaja, što je u skladu sa odobrenim DOB-om za 2025-2027. godinu, te dugoročnim ciljem i strategijom dugoročnog razvoja Doma prema strateškom planu Ustanove za 2025. g., tj. opstanak Doma na tržištu na dugi rok, uz poštivanje minimalnih standarda u pružanju usluga u ustanovama socijalne zaštite i poštivanje temeljnih ljudskih prava osoba sa invaliditetom. Navedene procjene temeljene su na ostvarenim ciljevima i rezultatima postignutim u prethodnom periodu (izlazni rezultat mjeren pokazateljem: prosječan broj zbrinutih korisnika, primjera radi, u 2023. g. ostvaren 90%, u 2022. g. ostvaren 87,5%, u 2021. g. ostvaren 87,5%, u 2020. g. ostvaren 93%, u 2019. g. ostvaren 95%,).

1.2. Zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi, ciljevi i pokazatelji na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno zakonski i drugi propisi koji omogućavaju provedbu finansijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem budžetu za 2025. godinu

Dom realizira programe socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja korisnika na osnovu: zakona o ustanovama, zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata, zaštiti porodice sa djecom, odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa i organizacija, odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", pravila Doma i drugih internih akata

Doma, a u skladu sa godišnjim programom rada Doma, te ciljevima i pokazateljima kako samog Doma tako i okruženja Doma: Kantona Sarajevo, FBiH i BiH datim u nastavku.

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, pripremljen je i usvojen u 2024.g. DOB KS za period 2025.-2027. god. u čijem sklopu su ukupne gornje granice ukupnog budžeta za 2025.g (4.975.591,00 KM) i okvirni ukupni iznosi za naredne dvije godine (2026. – 2027.g.- 4.975.591,00 KM godišnje), kao i pojedinačne gornje granice rashoda budžetskih korisnika.

Fiskalna strategija za ovaj srednjoročni period temelji se na srednjoročnim politikama djelovanja Vlade Kantona Sarajevo, te FBiH kao šireg ekonomskog okruženja, sa ciljem jačanja upravljanja javnim finansijama, ujednačene fiskalne politike na nivou Bosne i Hercegovine i jačanju finansijske discipline, što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom jačanju KS sa ciljem općeg, institucionalnog i funkcionalnog jačanja Federacije BiH odnosno države Bosne i Hercegovine. Nastavak restriktivne javne potrošnje na svim nivoima je jedan od prioriteta ekonomske politike za 2024.-2026. godinu, sa osnovnim ciljem održavanja stabilnog fiskalnog sistema i kontrole potrošnje.

Smjernice fiskalne politike Kantona Sarajevo za 2025.g. koje bi trebale doprinijeti i poreznoj politici i politici javnih rashoda zasnivaju se, između ostalog, na jačanju socijalne pravednosti, većoj kontroli zloupotrebe socijalnih davanja. U cilju racionalizacije i smanjenja troškova, Ustanova je sačinila analizu rashoda i svela ih do minimalnog nivoa koji obezbijedi normalno funkcionisanje.

Provedba finansijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem budžetu KS za 2025.g. će se temeljiti pored prethodno navedenih propisa i internih akata Ustanove, te važećih cijena usluge smještaja korisnika i na drugim važećim zakonskim i drugim propisima, kao što su, između ostalih: zakon o budžetima u Federaciji BiH, zakon o izmjenama i dopunama zakona o budžetima u Federaciji BiH, zakon o izvršenju budžeta KS, zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakon o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i dr.

PRIHODI

Ukupno projicirani prihodi u 2025.g. iznose 6,039.579,00 KM, od toga:

- iz budžeta Kantona Sarajevo 5.460.402,00 KM,
- iz prihoda korisnika 579.177,00 KM.

Prihodi po osnovu naknada troškova smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite u 2025.godini (722426/78911- naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite/prihodi od internih transakcija planirani su u iznosu 1.050.000,00 KM i uključeni u sredstva iz budžeta KS.

Prihodi korisnika uključuju primljene tekuće transfere naplaćene u 2024.godini i razgraničene za 2025.g. ukupno u iznosu 579.177,00 KM i to: 732134 – transferi od kantonalnog ZZO u iznosu 579.010,00 KM i 732115 – transferi od gradova u iznosu 167,00 KM.

U slučaju da se u toku planskog perioda ostvari prihod od donacija i/ili transfera ili po drugom osnovu koji nije planiran, isti će se na osnovu zahtjeva za unos neplaniranih donacija, transfera ili drugih prihoda i odobrenja istih ili izmjenama i dopunama budžeta naknadno unijeti u budžet.

RASHODI

Na osnovu prethodno navedenog, te na osnovu realno iskazanih potreba za finansiranjem na pojedinim ekonomskim kodovima i projekcije prihoda od naknada za 2025.godinu kreiran je i prijedlog zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava iz budžeta KS za 2025.godinu, odnosno potrebnih

sredstava za provođenje programa Ustanove u 2025.godini, a na osnovu dokumenta okvirnog budžeta za period 2025. – 2027.g.

U vezi sa minimalno neophodnim potrebama Ustanove : za 2025.g. ukupni izdaci za glavu 2303-potrošačku jedinicu 0001 u 2025.g.projicirani su ukupno u iznosu 6.039.579,00 KM, uključuju tekuće izdatke ukupno u iznosu 6.025.312,00 KM (ne uključujući tekuće transfere i druge tekuće rashode, u iznosu 100,00 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava ukupno u iznosu 14.167,00 KM, odnosno po ekonomskim kodovima kako slijedi.

61100 - Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2025.godinu planirani su u ukupnom iznosu **3.498.483,00 KM**, od čega: 611100 - Bruto plaće i naknade plaća ukupno u iznosu od 2.960.083,00 KM i 611200- Naknade troškova zaposlenih u iznosu od 538.400,00 KM. Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2026.g. i 2027.g. procjenjene su godišnje u istom iznosu i istoj strukturi kao i za 2025.g.

611100 – Bruto plaće i naknade plaća

Projekcija bruto plaća i naknada plaća u planskom periodu je zasnovana na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, budžetskim instrukcijama br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, DOB-u za period 2025-2027.godina i DOB-om utvrđenim gornjim granicama rashoda koji se finansiraju iz izvora 10 (budžetska sredstva), projiciranoj osnovici za obračun plata i planiranim pripadajućim koeficijetima po kvalifikacionoj strukturi zaposlenika.

Pozicija bruto plata za period 2025.g-2027.g. planirana je uključujući:

- angažman lica po osnovu ugovora o sufinansiranju sa JU Zavodom za zapošljavanje KS ili drugim organizacijama sa ciljem porasta zapošljavanja, čija bi primanja bila sufinansirana dijelom iz sredstava Ustanove, a preostali dio bio bi predmet refundacije sredstava od supotpisnika ugovora;
- projiciranu osnovicu za obračun plata u predmetnom planskom periodu, dopune do zagarantovane plate, te dodatke za posebne uslove rada;

Shodno navedenom i DOB-u 2025-2027.g., ukupan broj zaposlenih planiran u 2025.godini je 100, prema kvalifikacionoj strukturi u nastavku:

OPIS	VSS	VSS	SSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
Broj zaposlenika	21	0	41	3	11	24	100

Bruto plaće i naknade (kod 611100) projicirane su ukupno u godišnjem iznosu 2.960.083,00 KM za 2025.godinu:

611111	Place po umanjeњу doprinosa iz redovnog rada	1.504.298,30
611112	Naknade place za produženi rad po umanjeњу doprinosa	32.206,50
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjeњу doprinosa	13.840,99

611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	65.591,54
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	223.538,44
611116	Naknada place za vrijeme plaćenog odsustva	5.183,31
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	56.208,55
611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo po umanjenju doprinosa Naknada place za nocni rad i dežurstvo	130.324,76
611119	Ostale naknade placa / bolnicko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaćeno odsustvo, suspenzija i sl./	40.415,19
611131	Doprinosi za PIO	488.620,98
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	356.369,79
611133	Doprinosi za zapošljavanje	42.597,67
611153	Naknade isplaćene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	354,42
611156	Naknade isplaćene iznad propisanih iznosa za pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti po umanjenju doprinosa	532,56

Bruto plaće i naknade (kod 611100) projicirane su ukupno u godišnjem iznosu 2.960.083,00 KM za 2026. i 2027. godinu.

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

611200 – Naknade troškova zaposlenih

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na budžetskim instrukcijama br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odredbama zakona o platama za ustanove socijalne zaštite u KS, važećim predmetnim zakonskim/podzakonskim aktima, odnosno planiranom broju zaposlenika u skladu sa usvojenim DOB-om za period 2025.-2027.g. (100 zaposlenika).

Budžetskim sredstavima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu **538.400,00 KM** planirano je finansiranje kako slijedi:

611211 (NCA001) – Naknade troškova prevoza na posao i s posla	68.400,00 KM
611221 (NCA002) – Naknade za topli obrok	309.000,00 KM
611224 (NCA003) – Naknade za regres za godišnji odmor	75.000,00 KM
611224 (NCA004) – Otpremnine zbog odlaska u penziju	51.000,00 KM
611227 (NCA005) – Naknada u slučaju smrti i teže bolesti/invalidnosti	35.000,00 KM

UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH: 538.400,00 KM

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza sa posla i na posao planirani su na godišnjem nivou u iznosu **68.400,00 KM** za 2025.g, u skladu sa važećim propisima o naknadama za prevoz na posao i sa posla, za planiranih 100 zaposlenika, odnosno angažovanih lica po ugovoru o sufinansiranju, prema relacijama prevoza.

Naknade za topli obrok planirane su u visini 1% prosječne neto plaće u FBiH dnevno, na temelju projiciranih ukupnih radnih dana, izuzimajući dane godišnjeg odmora, odnosno plaćenog odsustva zaposlenika i sl kako je utvrđeno važećim propisima za planirani broj zaposlenika, odnosno angažovanih lica za 2025.g., uzimajući u obzir mogući rast prosječne neto plaće u FBiH u predmetnom planskom periodu kao osnovice, u iznosu **309.000,00 KM**.

Otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su za 2025.g. u iznosu **51.000,00 KM** prema personalnoj evidenciji zaposlenika po kojoj se planira penzionisanje pet zaposlenika tokom 2025.g.

Naknade za regres planirane su na godišnjem nivou u iznosu po **75.000,00 KM** za 2025.g. u skladu sa planiranim brojem zaposlenika (100), u visini 50% prosječne neto plaće u FBiH, uzimajući u obzir mogući rast prosječne neto plaće u FBiH kao osnovice za obračun u predmetnom planskom periodu.

Naknade u slučaju smrti, teže bolesti i invalidnosti planirane su za predmetni planski period na godišnjem nivou u iznosu **35.000,00 KM** na osnovu procjene, prema izvršenjima u prethodnom period, te imajući u vidu planirani broj zaposlenika.

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

612100 – Doprinosi poslodavca

Prema planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, te na osnovu važećih propisa o doprinosima i na temelju koeficijenata za obračun plata u javnim ustanovama socijalne zaštite KS u skladu sa zakonom za ustanove socijalne zaštite KS, budžetskih instrukcija br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija KS, DOB-a za 2025-2027..godinu i planiranim brojem zaposlenika Ustanove za predmetni planski period, uz napomene navedene na poziciji bruto plata, planiran je godišnje iznos od **310.819,00 KM**:

612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	177.640,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.386,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	14.793,00

Navedeni izdaci bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613100 – Putni troškovi

Na ovoj poziciji za 2025.godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu plana putovanja i planiranih aktivnosti, projicirano je izdataka ukupno u iznosu **5.300,00 KM**, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

- 613114 – troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji 3.000,00 KM,
- 613115 – troškovi dnevnica u zemlji 800,00 KM,
- 613124 - troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu 600,00 KM,
- 613125 - troškovi dnevnica u inostranstvu 600,00 KM,
- 613191 – ostale naknade putnih i drugih troškova 300,00 KM.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613200 – Izdaci za energiju

Planirani izdaci na ovom kodu u 2025.g. iznose **290.000,00 KM**, odnosno po strukturi kako slijedi:

- 613211 – izdaci za električnu energiju 80.028,00 KM,
- 613213 - lož ulje 207.972,00 KM,
- 613216 – gas 2.000,00 KM.

Planirani rashodi procijenjeni su na osnovu prosječnog godišnjeg utroška: lož ulja za centralno grijanje, električne energije, plina u bocama iz predhodnih godina, a u skladu sa tržišnim cijenama gore navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2025.godini. Izdaci na ovoj poziciji zavisit će, prije svega, od vremenikih prilika i kretanja cijene nafte i naftnih derivata na svjetskom tržištu i kretanja cijena električne energije u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613300 – Izdaci za komunikacije i komunalne usluge

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu **73.500,00 KM** za finansiranje pripadajućih izdataka u 2025.godini kao u nastavku:

613321 – Izdaci za vodu i kanalizaciju	45.597,00 KM
613311 – Izdaci za telefon, telefaks, i teleks	2.808,00 KM
613312 – Izdaci za internet	800,00 KM
613313 – Izdaci za mobilni telefon	8.000,00 KM
613314 – Poštanske usluge	4.700,00 KM
613323 – Izdaci za usluge odvoza smeća	2.106,00 KM
613327 – deratizacija	1.989,00 KM
613329 – Izdaci za ostale komunalne usluge	7.500,00 KM
UKUPNO: 73.500,00 KM	

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama za predmetni planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodnih godina, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara

Na ovoj poziciji je planirano ukupno **1.074.730,00 KM** sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani u 2025.godini iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613411 – izdaci za obrasce, papir	50,00 KM
613412 – Izdaci za kompjut.materijal	2.500,00 KM
613417 – izdaci za kancelarijski materijal	4.520,00 KM
613415 – materijal za dekoraciju službenih prostorija	3.400,00 KM
613416 – Sitan inventar	6.670,00 KM

613418 – Auto gume	3.000,00 KM
613419 – Izdaci za ostali admin.materijal	6.400,00 KM
613421 – Lijekovi (participacija)	9.000,00 KM
613427 – ostali lijekovi	7.020,00 KM
613422/23/25 – medicinski/ lab. materijal/ ortop.pomagala	381.910,00 KM
613432 –Rekreacioni materijal	4.500,00 KM
613433 – materijal za kulturu i sport	1.053,00 KM
613441 – Poljoprivredni materijal	1.287,00 KM
613481 - Izdaci za odjeću, uniforme	30.420,00 KM
613482 – Hrana i prehrambeni materijal	442.973,00 KM
613484 – Materijal za higijenu, čišćenje	50.000,00 KM
613485 – Posteljna oprema	14.563,07 KM
613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine	105.463,93 KM

UKUPNO: 1.074.730,00 KM

Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu: analize potrošnje u prethodnim godinama, procjene očekivanih potreba prema ugovorima o javnim nabavkama koji su već zaključeni i onima koje se očekuju u planskom periodu, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2025.g., i isti bi bili finansirani iz sredstava budžeta (izvor 10) ukupno u iznosu 676.800,00 KM i iz primljenih tekućih transfera od kantonalnog ZZO (izvor 50) ukupno u iznosu 397.930,00 KM (lijekovi, medicinski materijal, ortopedska pomagala).

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno **26.000,00 KM** sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani u 2025.godini po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613511 – benzin	3.578,00 KM,
613512 – diesel	20.550,00 KM,
613523 - registracija motornih vozila	1.872,00 KM.

Rashodi su projicirani na osnovu utroška pogonskog goriva za službena vozila koja uključuju i sanitetsko vozilo za potrebe korisnika, troškova registracije službenih vozila, trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2025.godini.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2025.godinu iznose **404.400,00 KM**, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613611- Unajmljivanje prostora ili zgrada 404.400,00 KM.

Izdaci za najam prostora projicirani su prema trenutnom rješenju poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti (zakup od postojećeg zakupodavca) i cijeni zakupa od 8,00 KM po m2 bez PDV-a vlasnika poslovnog objekta u kojem Ustanova obavlja djelatnost, i kvadraturi istog (3600 m2).

Izdaci na ovoj poziciji bili bi financirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Na osnovu uvida u stanje i zastarjelost objekata i pripadajućih instalacija, opreme, vozila, mašina i alata, u planskom periodu (2025.g.) ukupni izdaci za tekuće održavanje procijenjeni su u iznosu **49.000,00 KM**, odnosno po kategorijama ili analitičkim kontima kao u nastavku:

• 613711 - materijal za popravke i održavanje zgrada	7.020,00 KM,
• 613712 - materijal za popravke i održavanje opreme	7.020,00 KM,
• 613713 - materijal za popravke i održavanje vozila	4.095,00 KM,
• 613721 – usluge popravaka i održavanja zgrada	5.850,00 KM,
• 613727 - ostale usluge popravke i održavanja	8.307,00 KM,
• 613722 - usluge popravaka i održavanja opreme	12.870,00 KM,
• 613723 - usluge popravaka i održavanja vozila	3.838,00 KM.

Obzirom na nemogućnost precizne prognoze mogućih kvarova i potreba za popravkama, a time i izvođenja precizne projekcije visine troškova održavanja na ovoj poziciji, struktura rashoda je određena imajući u vidu: troškove iz predhodnih godina, očekivane usluge redovnog tekućeg održavanja i redovnih pregleda ispravnosti, od kojih su neki definisani i važećim propisima npr. u segmentu zaštite na radu i zaštite od požara, moguće tendencije rasta troškova usljed dotrajalosti zgrade, instalacija, kanalizacionih odvoda, opreme, trenutne tržišne cijene i mogući rast cijena roba i usluga u planskom periodu.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi financirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613800 – Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projicirana su u planskom periodu ukupno u iznosu **13.000,00 KM**. Planirani iznos se odnosi na finansiranje očekivanih izdataka osiguranja imovine, polisa osiguranja za vozila Ustanove uključujući obavezno i kasko osiguranje, osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa planirani su analitički po kategorijama kako slijedi:

• 613811 – Osiguranje imovine	1.400,00 KM
• 613813 – Osiguranje vozila	6.100,00 KM
• 613814 – Osiguranje zaposlenih	5.500,00 KM
UKUPNO: 13.000,00 KM	

Struktura planiranih rashoda je projicirana imajući u vidu: troškove iz predhodnih godina, očekivane usluge u planskom periodu, tržišne cijene gore navedenih usluga, mogući rast cijena istih u 2025.godini.

Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Na ovom ekonomskom kodu projicirana su ukupno potrebna sredstva u 2025.godini za 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu **248.580,00 KM**, te za NCK001-Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda sredstva u iznosu **9.000,00 KM** i za NCK002 – Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom **22.500,00 KM**.

Planirani iznosi se odnose na finansiranje očekivanih izdataka po analitičkim kontima kao u nastavku:

• 613915 – ostale stručne usluge	5.960,00 KM
• 613916 – objave tendera i oglasa,	4.650,00 KM
• 613919 - ostali izdaci za informisanje	650,00 KM
• 613914 – Usluge reprezentacije	640,00 KM
• 613921 – Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	5.010,00 KM
• 613931 – Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	1.000,00 KM
• 613932 – Pravne usluge	4.000,00 KM
• 613934 – Izdaci za hardverske i softverske usluge,	1.500,00 KM
• 613947 – Javno-zdravstvena djelatnost	5.500,00 KM
• 613970/ – Izdaci po osnovu drugih samostal.djelatnosti	90.490,00 KM
• 613980 i povremenog samostalnog rada sa izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr.samostalne djelatnosti i povremenog samost.rada	
• 613991 – Ostale nespomenute usluge	160.680,00 KM
UKUPNO:	280.080,00 KM

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreirana na osnovu: realiziranih rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, tekućih tržišnih cijena i procjene rasta istih u 2025.godini, realnih potreba koje se očekuju u 2025.godini po osnovu izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (bruto naknada članovima upravnog i nadzornog odbora, ugovorima o djelu sa ljekarima i sl.), izdataka za kompjuterske hardversko-softverske usluge, izdataka za objave tendera i oglasa/obavještenja vezanih za javne nabavke i ostalih izdataka za informisanje, izdataka stručnog obrazovanja-kotizacija i održavanja konvencija, izdataka za reprezentaciju, izdataka za usluge sanitarnog pregleda zaposlenika i uzimanja briseva površina i uzoraka hrane, izdataka za pravne usluge advokata, ostalih stručnih usluga (izrada elaborata, studija i sl), izdataka za računovodstvene i revizorske usluge, ostalih nespomenutih usluga: usluge štampe, usluge sterilizacije i uništenja infektivnog otpada, usluge verifikacije, umjeravanja i kalibracije, usluge sanitacije aparata za vodu, agencijske usluge 24 satnog praćenja sistema videonadzora, takse i naknade i sl.

Zbog obaveze isplate plaća zaposlenicima projicirane su posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda (613983) i zbog propisanih obaveza posebne naknade za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom (613979).

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava u iznosu 99.000,00 KM i iz primljenih tekućih transfera kantonalnog ZZO u iznosu 181.080,00 KM (bruto naknade ljekarima po ugovorima i usluge banjskog liječenja korisnika).

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

614800 - Drugi tekući rashodi

U koordinaciji sa Sindikatom državnih službenika i namještenika Federacije BiH, Sindikalna organizacija i zaposlenici ove Ustanove pokrenuli su sudske postupke protiv ove Ustanove tužbom kod Općinskog suda u Sarajevu radi naplate potraživanja iz radnog odnosa jer je izvršeno umanjeње naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) i neadekvatnu isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres).

U nemogućnosti da projiciramo dinamiku izvršenja presuda i realno procijenimo moguće izdatke po osnovu zateznih kamata, troškova advokata i sl., za eventualno moguće izdatke projicirano je u 2025.godini su na poziciji 614800 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju **100,00 KM**.

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

821300 – Nabavka oprema

Na ovom ekonomskom kodu, prema planu nabavke stalnih sredstava, u cilju zamjene dotrajale i nabavke nove opreme, projicirana su ukupno potrebna sredstva u 2025.godini u iznosu 14.167,00 KM po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 821352 – medicinska i stomatološka oprema 14.167,00 KM

UKUPNO: 14.167,00 KM

Izdaci na ovoj poziciji se planiraju finansirati iz budžetskih sredstava u iznosu 14.000,00 KM i iz primljenih transfera od gradova u iznosu 167,00 KM.

U istom godišnjem iznosu i istoj strukturi projicirana su sredstva na ovom kodu za 2026.g. i 2027.g.

Projekcije rashoda, odnosno izdataka temeljene su na urgentnim potrebama. U slučaju nedostatka/neurošenih sredstava na pojedinim pozicijama, nedostajuća/neurošena sredstva će se rješavati izmjenama i dopunama budžeta i/ili preraspodjelom sredstava, odnosno rashoda i odlukom direktora Dom-a o preraspodjeli unutar analitičkih ekonomskih kodova.

Prilog:

- plan nabavke stalnih sredstava za 2025.g.
- pregled propisa

Broj: 32-367/25

Datum: 10.04.2025. godine



PREDSEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Ladina Kolenda

Tabela 17.

PLAN NABAVKE STALNIH SREDSTAVA ZA 2025. GOD

[illegible]**UKUPNO**

9.500,00

Sarajevo, 10.04.2025.g.

Potpis





KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 32-367-1/25

Datum: 10.04.2025.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba", Upravni odbor KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je na sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine donio :

O D L U K U

I

Donosi se Finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS x3,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.