



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-34590-11/25
Sarajevo, 19.06.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **80.** sjednici održanoj **19.06.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-000, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

1/1



Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu sa priložima, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta,

- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu. sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu. sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluke u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/2-04-10314-1/25
Sarajevo, 02.06.2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu. Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23- Prečišćeni tekst). Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor je prihvatio izvještaj o poslovanju. Upravni odbor je usvojio izvještaj o radu direktora ustanove.

Javna ustanova "Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i predstavlja uređen sistem zaštite starije populacije, kako bi njihove potrebe bile u potpunosti zadovoljene, praktično i teorijski bavi se problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom kako institucionalnih, tako i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Ustanova kroz svoju djelatnost obezbjeđuje socijalnu sigurnost korisnika i zaštitu starih lica, te provodi poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Kapaciteti Ustanove čine dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajem, objekat sa recepcijom, prostorije za fizikalnu i radnu terapiju, frizeraj-brijačnica, bife i veliki podrumski prostor u kojem je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekta sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Oba objekta namjenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove. Objekat raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom i to: jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne sobe.

Djelatnost ustanove zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija i stručnosti. Smještaj korisnika se vrši putem rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i zaključivanjem ugovora o smještaju sa fizičkim osobama. U toku, 2024. godine zaprimljena su 235 zahtjeva, što je 6,74% manje u odnosu na prethodnu godinu, što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

1/3

raspoloživi smještajni kapacitet, te je formirana lista čekanja za prijem. Primljeno je ukupno 144 osoba, dok 184 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj iz različitih razloga, a od ovog broja 54 osobe je umrlo za vrijeme čakanja na smještaj.

Od navedenog broja realizovanih prijema na smještaj, ukupno su putem JU "Kantonalni centar za socijalni rad" primljene 41 osobe.

Završno sa 31.12.2024. godine, 78 osoba se nalazilo na listi čekanja za prijem, od čega su 2 zahtjeva od strane JU "Kantonalni centar za socijalni rad". U datom izvještajnom periodu u ustanovi su pružene ukupno usluge za 491 korisnika. Prosječno mjesečno su zbrinute 343 osobe, umrlo je 116 korisnika kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je ipak za 12,78% manje u odnosu na 2023. godinu.

Takođe, broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu u toku 2024. godine je manji za 29,27%.

Prema planu kadrova u Ustanovi je u skladu sa Pravilnikom o radu Ustanove sistematizovano 50 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca.

Zaključno sa 31.12.2024. godine popunjeno je ukupno 41 radno mjesto sa ukupno 134 izvršioca od kojih je 27 na određeno vrijeme.

Planirani prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo u 2024. godini iznosili su 6.696.988,00 KM, od toga:

- Iz Budžeta – 2.099.388,00 KM
- Vlastiti prihodi – 4.597.600,00 KM,

dok je izvršenje u odnosu na plan u 2024. godini iznosilo 6.635.419,56 KM, odnosno:

- Iz Budžeta - 2.099.388,00 KM
- Vlastiti prihodi – 4.536.031,56 KM,

istovremeno u 2023. godini ostvareni su Prihodi u iznosu 5.217.736,47 KM, odnosno:

- Iz Budžeta - 1.277.188,00 KM
- Vlastiti prihodi – 3.940.548,47 KM

Sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u 2024. godini ostvareni su prihodi na ime:

- Sufinansiranja materijalnih troškova – 1.906.188,00 KM
- Finansiranje rada Prihvatišta – 193.200,00 KM.

Iz prezentovanih podataka se može zaključiti da su ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini, u odnosu na 2023. **veći za oko 27%**, odnosno izraženo u apsolutnom iznosu 1.417.683,09 KM, što je rezultat prevashodno povećanja cijena smještaja, prema odluci Vlade Kantona Sarajevo od 01.07.2023. godine, kao i većeg izdvajanja iz Budžeta Kantona Sarajevo, a u odnosu na 2023. godinu.

Ukupni rashodi Ustanove u 2024. godinu su iznosili 6.445.014,48 KM, od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice 2.099.388,00 KM, a iz vlastitih prihoda 4.345.626,48 KM. U odnosu na 2023. godinu rashodi su rasli za oko 19%, odnosno predstavljeno u apsolutnom iznosu za 1.012.112,05 KM.



Ostvareni rashodi raspoređeni su, te utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima, odnosno analitičkim kontima kontnog plana za preduzeća:

Materijalni troškovi	1.099.894,97 KM
Troškovi zaposlenih	4.936.684,21 KM
Troškovi proizvodnih usluga	44.385,79 KM
Amortizacija	137.093,47 KM
Razni troškovi poslovanja	226.956,04 KM

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" Sarajevo je u 2024. godini izvršila nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 39.727,41 KM.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da su ukupni prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo, u odnosu na ostvarene rashode u 2024. godini veći za oko 3 %, odnosno da je višak prihoda nad rashodima 189.239,00 KM.

U prilogu se dostavlja i Izvještaj i mišljenje nezavisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine koju je obavilo Društvo za reviziju "REVKER d.o.o.", prema kojem je finansijska pozicija Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo predstavljena objektivno i realno na dan 31.12.2024. godine.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja za nadzor
Kontrolisala: Berina Filipović, pomoćnica ministricе za pravne poslove i nadzor

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta
Kontrolisao: Edina Jakubović, pomoćnica ministricе za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



MINISTRICA

Enda Ravić Bećenković

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



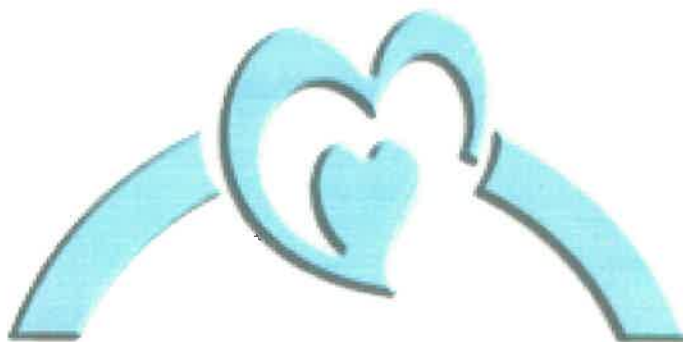
Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

3/3



Broj: 19-03– 1030/25.
Sarajevo: 18.03.2025.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2024. GODINU**



Sarajevo, mart 2025. godine

S A D R Ź A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2024. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama

1.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe

2.1. Vaninstitucionalna zaštita

1) Kućna njega i pomoć u kući

2) Centar za dnevni boravak

2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

3. Organizacija procesa rada

4. Aktuelna problematika

5. Ocjena stanja

6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču

7. Programska orijentacija

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2024. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvrat, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2024. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga, a jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona i Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, sredstava Općine Novi Grad Sarajevo, te sredstava Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine, utvrđene su nove cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine. Povećanje cijena usluga omogućilo je „Gerontološkom centru“ stabilnije poslovanje u 2024.godini, što je rezultiralo pozitivnim finansijskim rezultatom.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2024.godini je prevashodno bilo da se obezbijede dovoljna sredstva za rad ustanove, održavanje finansijske stabilnosti, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga.

Rješenjem broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine, Ministarstvo zdravstva je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovu ustanovu. Ovim rješenjem je riješeno pitanje pružanja usluga zdravstvene njege i rehabilitacije smještenim korisnicima usluga, međutim ostala su otvorena pitanja ostvarivanja zdravstvene zaštite korisnicima.

„Gerontološki centar“ je tokom 2024. godine uspio da prevaziđe težak period i tešku finansijsku situaciju u kojoj se nalazio posljednjih nekoliko godina, te je provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti bilo znatno olakšano. Mada je u izvještajnom periodu bilo problema zbog dotrajalosti i čestih kvarova opreme; ipak su ostvareni značajniji pomaci u radu, te je nakon dugo godina izvršena nabavka nove opreme u vešeraju i kuhinji, provedena je procedura za nabavku radova na adaptaciji kupatila u objektima, procedura za nabavku novog vozila sa doradom za prevoz nepokretnih korisnika i korisnika sa invaliditetom, izvršena nabavka električnih liftera (dizalica) za nepokrete osobe, završena izgradnja novog objekta Prihvatilišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove;
- aktivnosti na održavanju kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga;
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju, aktivnosti na provođenju Plana integriteta, te aktivnosti na provođenju Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2024. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024.godinu planirano je da će se prema nastalim potrebama pristupiti usklađivanju postojećih akata, kao i donošenju novih normativnih akata.

U izvještajnom periodu Upravni odbor je donio sljedeće normativne akte:

1. PRAVILNIK O SLUŽBENOJ, POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Pravilnikom o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ bliže se određuje šta se smatra službenom, poslovnom i profesionalnom tajnom, način čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne, povreda dužnosti čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne, oslobađanje od obaveze čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne, kao i druga pitanja značajna za regulisanje službene, poslovne i profesionalne tajne.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra, te je u alineji p) utvrđeno da Upravni odbor donosi i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Pravilnik o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 18-01-3252/24, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 20.09.2024.godine.

2. PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o zaštiti od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika o zaštiti od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove i članu 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), kojim je utvrđeno da su pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni svojim općim aktom, a u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra, te je u alineji p) utvrđeno da Upravni odbor donosi i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Odredbama član 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), utvrđena je obaveza donošenja općeg akta (Pravilnika o zaštiti od požara), u kojem će urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima. Ovim Pravilnikom reguliše se

zaštita od požara, tj. zaštita građevina i prostora koje u svom radu koristi Kantonalna javna ustanova Gerontološki centar Sarajevo, kao i zaštita zaposlenika i korisnika Kantonalne javne ustanove Gerontološki centar Sarajevo.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim propisima, uređuje organizacija, planiranje, provođenja i unapređenje mjera zaštite od požara u objektima Gerontološkog centra.

Pravilnik o zaštiti od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 18-01-2617/24, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 26.07.2024.godine.

3. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Ovim Pravilnikom se vrše izmjene i dopune odredbi Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, koje se odnose na sistematizovanje novih radnih mjesta, propisuju dokazi kojima se dokazuje osnov za korištenje plaćenog odsustva, izmjena uslova za obavljanje poslova određenih radnih mjesta, te izmjena opisa poslova i broja izvršilaca određenih radnih mjesta.

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 18-01-700/24, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 23.02.2024.godine. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije dalo saglasnost na isti.

4. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se

u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ je donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 18-01-700/24 od 23.02.2024.godine i isti dostavio Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti. Aktom, broj: 13-05/2-02-6002-1/24 od 28.03.2024.godine, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije dalo saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, već je zatraženo da se izvrše određene korekcije. Slijedom uputa iz dostavljenog akta resornog Ministarstva sačinjen je novi tekst prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 18-01-1648/24., Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 06.05.2024.godine. Saglasnost na ovaj Pravilnik Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dalo Odlukom, broj: 13-05-2-02-27606/24 od 21.05.2024.godine.

5. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ovim Pravilnikom se vrše izmjene i dopune odredbi Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, koje se odnose na omogućavanje produženja ugovora o radu kada radnik navrší 40 godina staža osiguranja ili navrší 65 godina života i 15 godina staža osiguranja, postupak otkaza ugovora bez obaveze poštivanja otkaznog roka, te odredbe koje se odnose na uslove za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, opise poslova i broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima.

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 18-01-3253/24. Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 20.09.2024.godine, te je isti 24.09.2024.godine dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti. Do danas nije dostavljena odluka resornog ministarstva.

6. PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/2 i 39/242), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) vrši izmjena članova 54. i 55., u pogledu procenta uvećanja plaće radnika po osnovu otežanih uslova rada na radnim mjestima.

Članom 10a. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) definisano je u stavu 1. da se poslovima u javnim ustanovama koji se obavljaju pod otežanim uslovima rada smatraju poslovi koje zaposlenik

svakodnevno veći dio svog radnog vremena neposredno obavlja i koji zbog posebne prirode, težine i okolnosti u kojima se obavljaju predstavljaju opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja. Stavom 2. istog člana propisano je da otežani uslovi rada podrazumijevaju između ostalog rad sa licima sa invaliditetom, materijalno neosiguranim i za rad nesposobnim licima, starim licima bez porodičnog staranja, licima i porodicama u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, te je stavom 3. propisano da zaposleniku koji obavlja poslove pod otežanim uslovima pripada pravo na uvećanje plaće u visini do 20% od osnovne plaće, a stavom 5. da se radna mjesta kojima pripada pravo za uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada i procenat uvećanja utvrđuju pravilnikom o radu javne ustanove.

Ovim Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ vrši se izmjena članova 54. i 55. Pravilnika o radu, kojima su utvrđena radna mjesta koja se obavljaju pod otežanim uslovima rada i utvrđuju procenti uvećanja osnovne plaće radnika po ovom osnovu za svako radno mjesto pojedinačno. U skladu sa članom 6. Zakona o izmjenama zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/22) dostavlja se i obrazloženje razloga zašto se pojedino radno mjesto smatra radnim mjestom na kojem se obavljaju poslovi s otežanim uslovima rada.

Članom 54. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022.godine, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine i broj: 18-01-1648/24 od 06.05.2024.godine, utvrđena je tabela radnih mjesta sa platnim razredima, koeficijentima i stručnom spremom, sa uvećanjem plaće po osnovu otežanih uvjeta rada, dok su stavom (1) člana 55. Pravilnika o radu utvrđena radna mjesta na kojima se ostvaruje pravo na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada:

Na inicijativu Sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlsti i javnim ustanovama u Federaciji BiH, Koordinacioni odbor za Kanton Sarajevo, a nakon pregovora sa resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, usaglašena je potreba dodatnog uvećanja neto plaća po osnovu otežanih uslova rada radnicima u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Slijedom navedenog ovim Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“, zaposlenicima „Gerontološkog centra“ se procenat uvećanja plate po osnovu otežanih uslova rada uvećava u iznosu od 3% na svim radnim mjestima koja su sistematizovana Pravilnikom o radu, sa već utvrđenim procentom uvećanja plate u iznosu od 5, 10, 15 i 20%, tako da procenat uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada sada iznosi 8%, 13%, 18% i 20%.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ je dana 30.12.2024.godine dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti na isti.

7. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj materijala:

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 22. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), kojim je propisano da Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju i državni organi i druge institucije i pravna lica koji se odrede u planu zaštite od požara općine, odnosno grada ili kantona, U cilju organizacije i sprovođenja zaštite od požara u objektu i prostorima Gerontološkog Centara Sarajevo, u ulici Aleja Bosne Srebrene br. 7, Sarajevo, Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara su obavezujući akti za Centar, te je donošenje istih propisano Pravilnikom o zaštiti od požara Kantonalne javne ustanove Gerontološki centar Sarajevo.

Ovim Planom zaštite od požara Gerontološkog centra pravi se analiza i utvrđuje procjena ugroženosti ustanove od požara, te utvrđuju mjere i poslovi zaštite od požara koje je obavezno poduzimati i sprovoditi u svim objektima i prostorima Gerontološkog centra.

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 18-01-2618/24 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 26.07.2024.godine.

III TEMATSKI DIO

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2024. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024.godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024.godine,
- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- 9) Plana nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 13) Plan obuke zaposlenih za 2024. godinu (interna i eksterna),
- 14) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2023. godinu,
- 15) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2024. godinu,
- 16) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu,
- 17) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2025.godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2024.godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih

kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2023. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova, za period 2018-2022.godina,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2022. godinu,
7. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu, sa prilogima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu je usvojen od strane Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo.

2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 25.03.2024. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu je uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2024. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2024. godine

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za pripremu: 20.07.2024. godine.

Organi koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj:

Izvještajem se analiziraju postignuti finansijski rezultati, te izvještava o rezultatima finansijskog poslovanja za prvih šest mjeseci 2024.godine.

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2024. godine, je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je ovaj izvještaj usvojio.

4. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2024. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2024. godine.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 26.07.2024. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor daje ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2024.godine.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024.godine je dostavljen Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

5. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.09.2024. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst). Nacrtom Programa rada za 2025. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 15.08.2024. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst). Nacrtom finansijskog plana za 2025. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2024.godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa odlukom Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

7. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23-prečišćeni tekst). Programom rada za 2023. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

8. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23-prečišćeni tekst). Finansijskim planom za 2024. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

za 2024.godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2024. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2024.godinu odobren je od strane Upravnog odbora, a sačinjen je na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2023. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2024. godini.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2024. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2024.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu je mimo Programa rada za 2024.godinu doneseno sedam izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024.godinu, kao i sljedeći akti:

1. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2023. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2023.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2023.godine*. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je ovaj izvještaj prihvatio.

2. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2023. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2023.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine*.

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2023. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019.godine.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024.godine, dostavljen je na razmatranje Upravnom i Nadzornom odboru.

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2024. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2024.godinu.

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu planirano je donošenje Godišnjeg plana supervizije za 2024.godinu, međutim tokom prethodne godine nisu bili ispunjeni uslovi za provođenje supervizije, propisani Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/19). Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donijelo je novi Pravilnik o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24) na osnovu kojeg je propisana obaveza ustanova socijalne zaštite da donesi unutrašnji opšti akt, kojim će se definisati uslovi i način provođenja postupka izbora supervizora.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

1.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i

radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Obadva objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještau korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2024. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2024. godine primljeno je 235 zahtjeva za smještaj (6,74% manje u odnosu na prethodnu godinu), što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljen je 41 zahtjev za smještaj, što je za 19,60% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 144 osobe, dok 184 osobe nisu mogle biti primljene na smještaj (16 zbog kontraindikacija, 37 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 54 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 41 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2024. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega su 2 zahtjeva putem SSZ Kantona Sarajevo.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 491 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je smanjena za 6,47%. Programom rada za 2024. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 343 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 355 i manja je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 144 korisnika. U odnosu na 2023. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika za 21,31%. U toku 2024. godine umrlo je 116 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 12,78% manje u odnosu na 2023. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 29,27%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2024. godini imali smo 3 raskida ugovora.

**Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika u Odjelu smještaja
za period 2020. – 2024. godina**

Domski smještaj	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeck 2020.-2024.
Broj korisnika na dan 31.12.	304	315	342	347	343	+3,87%
Primljeno	131	197	176	183	144	-13,35%
Umrlo	144	156	127	133	116	-14,20%
Samovoljno napustilo	26	29	16	41	29	+2,83%
Raskid ugovora	4	1	6	4	3	-16,66%
Prosječna mjesečna fluktuacija	345	327	342	360	355	+2,66%
Prosječan broj korisnika	334	311	330	345	343	+3,13%
Ukupna fluktuacija korisnika	477	501	491	525	491	-1,20%

Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2024. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024.) za 13,35%.

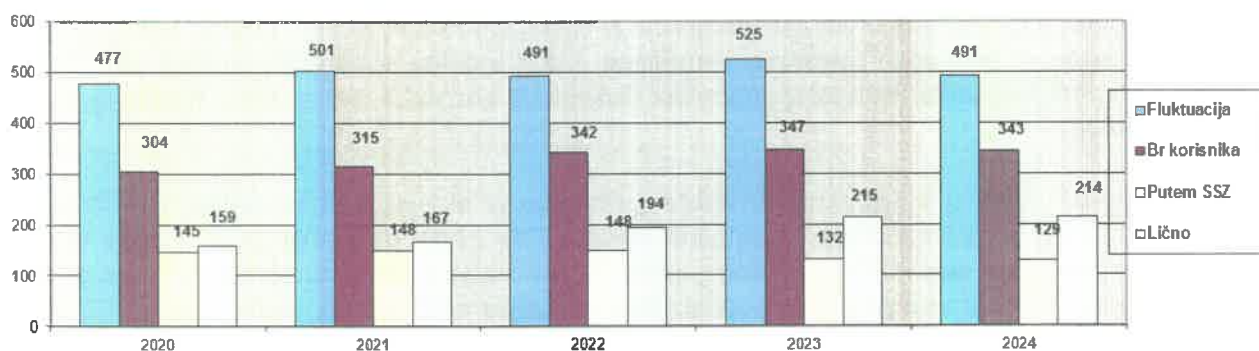
Što se tiče broja umrlih korisnika u 2024. godini, bilježimo povećanje za 14,20% u odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine neznatno veći. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 2,83%.

U 2024. godini imali smo 3 raskida ugovora, što je za 16,66% manje u odnosu na višegodišnji prosjek.

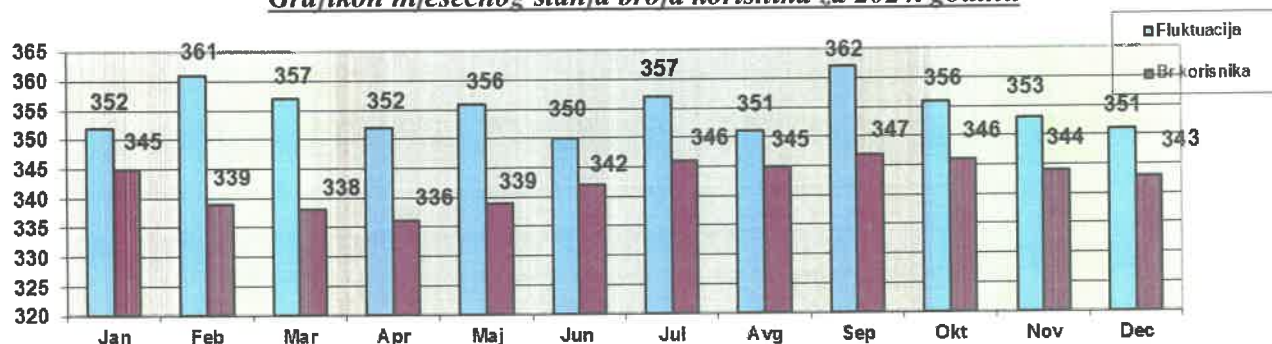
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2024. godini je iznosila 491 korisnik što je nešto malo manje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 1,20%

**Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na
dan 31.12. za period 2020. – 2024. godina**



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2024. godine, i dalje je u opadanju u odnosu na prethodne godine. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-8,12%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2024. godinu



Na dan 31.12.2024.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 343 korisnika, što govori da ni ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. Popunjenost kapaciteta ustanove iznosila je prosječno 99,42%.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 343 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2024. godine iznosio 343 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili 100% popunjeni.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psiho-fizičkom stanju i kategorizaciji zavisn-nezavisn za period 2020. – 2024. godina na dan 31.12.

Uporedni pokazatelji	2020.		2021.		2022.		2023.		2024.		Index
											Prosjeak 2020. - 2024.
Nezavisni	93	31%	83	26,35%	84	24,57%	68	19,6%	66	19,24%	-16,24%
Zavisni	211	69%	232	73,65%	258	75,43%	279	80,4%	277	80,76%	+10,18%

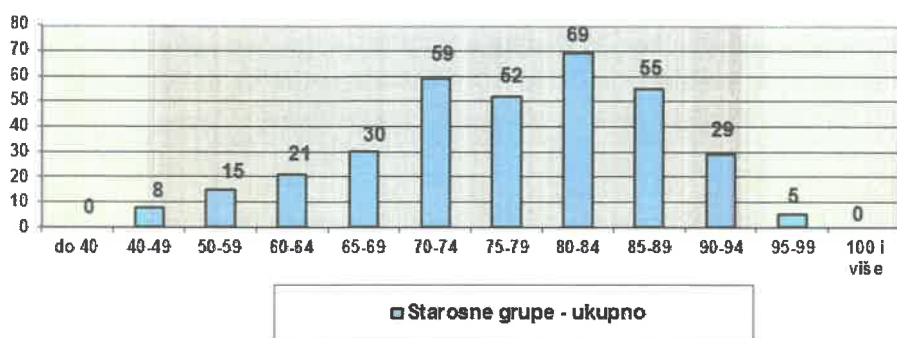
Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024. godina), u 2024. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 16,24%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 10,18%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2024. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2024. g.	Br. stanje 31.12./24.	Fluktuacija u 2024. g.	Br. stanje 31.12./24.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	5	4	5	4
50-59	7	5	12	10
60-64	10	7	15	14
65-69	27	15	21	15
70-74	45	32	37	22
75-79	68	37	30	19

80-84	61	42	36	27
85-89	50	39	23	16
90-94	20	20	13	9
95-99	4	4	2	1
100 i više	0	0	0	0
Ukupno:	297	205	194	138
Procenat:	60,48%	59,76%	39,52%	40,24%

Starosna struktura korisnika



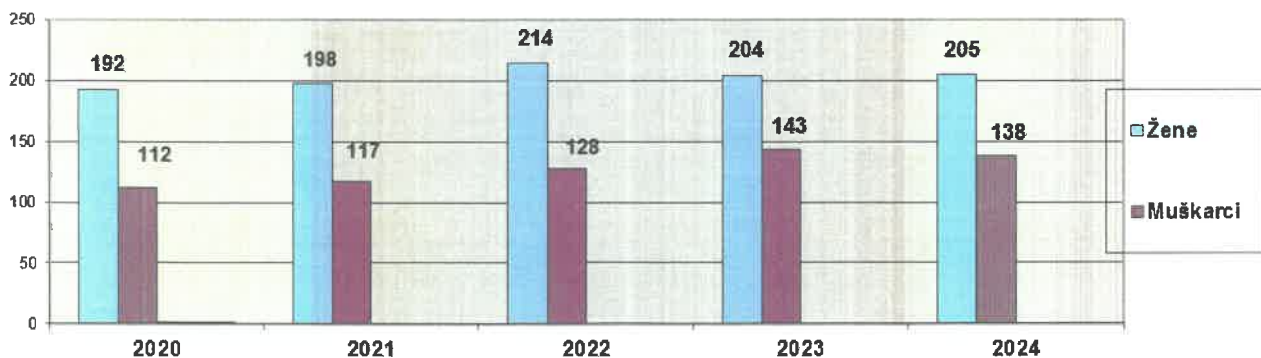
Prosječna starosna dob korisnika

Uporedni pokazatelji	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjek 2020. - 2024.
Prosječna starost korisnika	77,03	77,10	77,11	76,65	76,92	-0,005%

Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je na nivou višegodišnjeg prosjeka, ali je nešto niži od 77 godina starosti (76,92). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2024. godine, manji je od višegodišnjeg prosjeka za 0,005%.

Tabelarni pregled korisnika Gerontološkog centra prema polu na dan 31.12.2024.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2020.-2024. godina

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	205	59,76%
Muškarci	138	40,24%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (oko 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je manji od višegodišnjeg prosjeka..

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.
Oženjen/udata	15	10	16	13
Neoženjen/neudata	35	28	55	52
Udovac/udovica	222	153	104	58
Razvedeni	25	14	19	15
Ukupno:	297	205	194	138
Procenat	60,48%	59,76%	39,52%	40,24%

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.
Živio sam	218	170	133	115
Živio sa partnerom	15	7	16	9
Živio sa djecom	35	19	17	10
Živio sa drugim srođnicima	15	2	7	0
Ostalo	14	7	21	4
Ukupno	297	205	194	138

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktuacija u 2024.		Ukupno 31.12.2024.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	14	2,85%	5	1,46%
Ne može se brinuti o sebi	44	8,96%	14	4,08%
Zdravstveni razlozi	298	60,69%	205	59,77%
Poremećeni odnosi u porodici	5	1,03%	2	0,59%
Samoća	99	20,16%	75	21,86%
Ostalo	31	6,31%	42	12,24%
Ukupno:	491	100 %	343	100 %

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Životni vijek stanovništva se sve više povećava, pa je sve veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, jedino rješenje nalaze u smještaju u Dom.

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

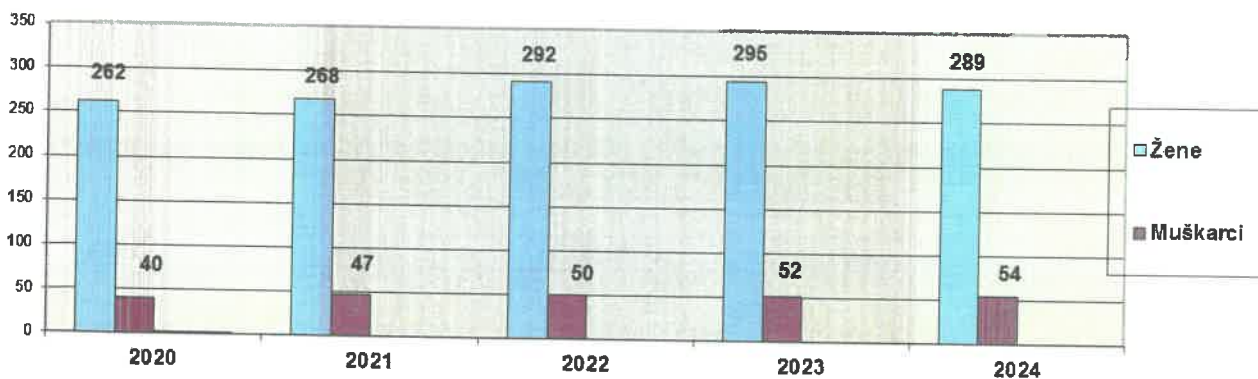
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2024.		Ukupno 31.12.2024.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	56	11,40%	42	12,24%
	Općina Centar	57	11,61%	44	12,83%
	Općina Novo Sarajevo	74	15,07%	59	17,20%
	Općina Novi Grad	171	34,82%	112	32,65%
	Općina Ilidža	61	12,42%	37	10,79%
	Općina Vogošća	17	3,46%	11	3,20%
	Općina Hadžići	17	3,46%	13	3,79%
	Općina Ilijaš	11	2,24%	7	2,04%
	Trnovo	5	1,02%	2	0,58%
Ostali kantoni u FBiH		21	4,28%	15	4,37%
RS		0	0	0	0
Distrikt Brčko		1	0,22%	1	0,31%
Ukupno:		491	100%	343	100%

Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to većinom sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo, Centar i Ilidža, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema socijalnom statusu

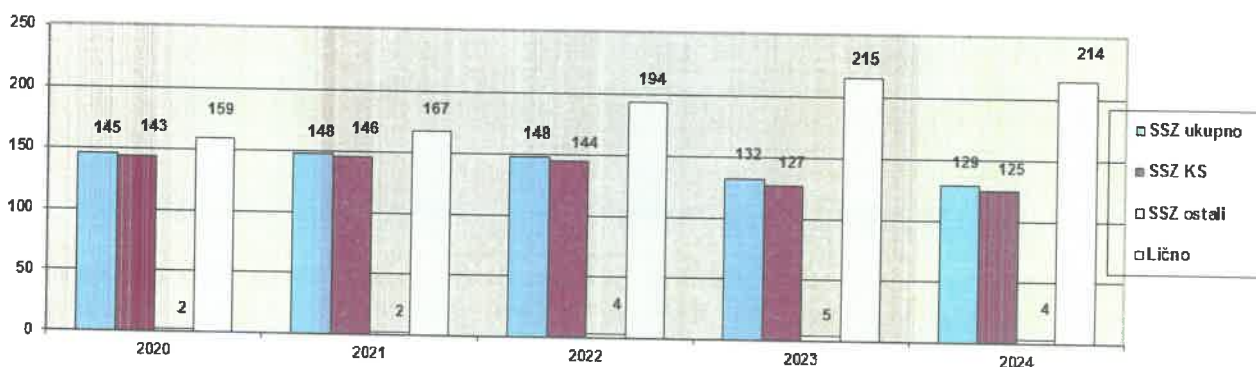
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.	Fluktuacija u 2024. g.	31.12./24.
Penzioner	262	177	161	112
MN lice	35	28	33	26
Ukupno	297	205	194	138

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (84,25%) penzionera, odnosno 289 korisnika, dok je 54 korisnika (15,75%) materijalno neobezbijedena lica, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Federacija BiH trenutno ima 451 hiljadu penzionera (avgust 2024). Minimalne penzije u FBiH ima 46,40% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (84,25%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja MN lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je iznad višegodišnjeg prosjeka. Broj MN lica je, također, nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2020. – 2024. godina



Iz uporednih pokazatelja evidentno je da je, i dalje, konstantan pad učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na prethodne godine. Naime, nadležne SSZ Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što je dovelo do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi. Da bismo izbjegli negativno poslovanje bili smo primorani primati nove korisnike putem privatnih ugovora, kako bi osigurali dovoljna sredstva za nesmetan rad ustanove. Obzirom da je u KJU Gerontološki centar tokom 2024. godine došlo do prekida statusa korisnika za 148 lica, a da je primljen broj od 41 zahtjeva od strane ndležnih SSZ KS, to nas dovodi do zaključka da bi, da se nije vrđio prijem putem privatnih ugovora, naš centar bio u manjku broja korisnika. Od maksimalnog kapaciteta 345 korisnika bilo bi upražnjeno 107 mjesta što bi direktno uticalo na finansijsko poslovanje ove ustanove. Ako navedene brojke (107) pomnožimo sa prosječnom mjesečnom cijenom smještaja u našoj ustanovi (775 KM), dolazimo do podatka da bi naša ustanova poslovala sa gubitkom od 82.925,00 KM, odnosno 6900,00 KM mjesečno.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnik, srodnici u potpunosti, korisnik svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2020. – 2024. godina (na dan 31.12.)

2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	145	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	132	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	129
KANTON SARAJEVO	143	KANTON SARAJEVO	146	KANTON SARAJEVO	144	KANTON SARAJEVO	127	KANTON SARAJEVO	125
STARI GRAD	16	STARI GRAD	16	STARI GRAD	18	STARI GRAD	20	STARI GRAD	19
CENTAR	29	CENTAR	28	CENTAR	28	CENTAR	23	CENTAR	21
NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	31	NOVO SARAJEVO	22	NOVO SARAJEVO	22
NOVI GRAD	37	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	39	NOVI GRAD	42
ILIDŽA	22	ILIDŽA	20	ILIDŽA	17	ILIDŽA	12	ILIDŽA	11
VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	3	VOGOŠĆA	2
HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	3	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6
ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	4	OSTALI KANTONI	5	OSTALI KANTONI	4
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
				ZDK	2	ZDK	3	ZDK	2
PRIVATNO	159	PRIVATNO	167	PRIVATNO	194	PRIVATNO	215	PRIVATNO	214
KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	2	KORISNICI	1
SRODNICI	9	SRODNICI	6	SRODNICI	7	SRODNICI	9	SRODNICI	10
PENZIJA + SRODNICI	149	PENZIJA + SRODNICI	160	PENZIJA + SRODNICI	186	PENZIJA + SRODNICI	204	PENZIJA + SRODNICI	203

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do ponovnog smanjenja broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona manji je u odnosu na prethodnu godinu. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je također smanjen u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika smještenih u toku 2024. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2019.god. iznosi 125, odnosno 36,44% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 0,2% manje u odnosu na isti dan 2023. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,56% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2024. godine, što je za 1,5% više u odnosu na isti dan 2023. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, tako da nema dugovanja, niti spornih potraživanja.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju SSZ, troškove snose službe Kantona Sarajevo (96,90%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju SSZ ostalih kantona (ZDK, Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju.

Ostali pokazatelji

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2020. – 2024. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjek 2020.-2024.
Promjena cijene i statusa	22	26	23	69	50	+31,58%

Nezavisan / zavisan	9	13	11	42	28	+62,79%
Zavisan / nezavisan	4	3	5	14	11	+48,64%
Ostalo	9	10	7	13	11	+10%

Tokom 2024. godine broj promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period i dalje je veći. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 31,58%. U povećanju je i broj promjena cijena korisnicima sa nezavisan u zavisan u odnosu na višegodišnji prosjek za 62,79%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa zavisan u nezavisan veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 48,64%. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe) tokom 2024. godine, je povećan, te je za 10% veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2024. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	74	42
Samovoljno napustili	17	12
Premješteni u drugu ustanovu	0	0
Raskid ugovora	1	2
Ukupno	92	56

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je manji za 14,20%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj i nije tako veliki (29), te je u odnosu na višegodišnji prosjek veći za 2,83%. U 2024. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za tri korisnika.

Prihvatilište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe

Rad Prihvatilišta organizovan je u odvojenom objektu smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe, kao i sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo.

Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatilišta.

Usluge Prihvatilišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe, kao i licima koja su se zatekla u skitnji, prosjačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Tokom 2024.godine Prihvatilište je radilo u limitiranom kapacitetu zbog rušenja starog objekta, te gradnje i opremanja novog objekta.

U 2024. godini u Prihvatilištu je tretirano ukupno 79 lica, što je za 21% manje u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljen 61 korisnik. Ostvaren je ukupno 5121 dan boravka, što je za 15,71% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatilištu iznosio je 21 dan. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 60 lica je sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedno lice sa područja Bosansko-Podrinjskog kantona. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatilište je primljeno 12 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo u Prihvatilište primljeno 49 lica.

Trenutno na smještaju u Prihvatilištu boravi 8 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika u Prihvatištu za period 2020. – 2024. godina

Prihvatište	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeak 2020.-2024.
Primljeno	38	71	79	89	61	-9,76%
Napustilo	22	26	30	41	36	+16,13%
Prešli na domski	10	22	31	19	17	-14,14%
Umrlo	15	15	20	22	18	0%
Prolaznici	1	0	0	0	0	-100%
Kontraindikacije	12	7	2	25	11	-3,50%
Fluktuacija	52	76	92	100	79	-1%

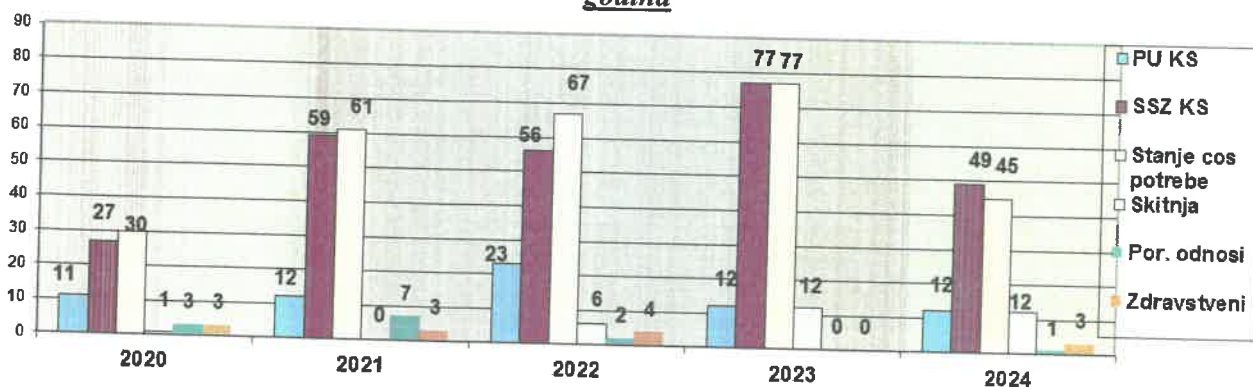
U 2024. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024.) za 9,76%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2024. godini veći je za 16,13% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj je manji (14,14%) u odnosu na izvještajni period. U 2024. nije bilo prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem manji je za 3,50% u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika također je manja (-1%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2020. – 2024. godina

Uporedni pokazatelji	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeak 2020.-2024.
Kanton Sarajevo	38	71	77	89	60	-10,44%
Ostali Kantoni FBiH	0	0	0	0	1	/
RS	0	0	1	0	0	/
Distrikt Brčko	0	0	0	0	0	/
Strani državljani	0	0	1	0	0	/

Od 61 lica primljenog u Prihvatište tokom 2024. godine, njih 60 dolaze sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedna osoba sa područja Bosansko-Podrinjskog kantona. Tokom 2024. godine primljen je 61 korisnik, što je za 10,44% manje u odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024.). Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona FBiH iznosi 1 godišnje. Tokom 2024. godine nije bilo prijema korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima FBiH. U ovom izvještajnom periodu nije bilo prijema korisnika sa mjestom prebivališta u RS.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatilište za period 2020. – 2024. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 53 godišnje (79,10%), dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 14 korisnika godišnje (20,90%). Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2024. godine je za 19,64% manji u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja nešto je veži u odnosu na višegodišnji prosjek. Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici je manji od broja primljenih korisnika prethodnih godina. U 2024. godini u Prihvatilištu nije tretiran nijedan prolaznik, dok je primljeno 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatilištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 36 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 17 lica je primljeno na domski smještaj, 18 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2024.god. u Prihvatilištu boravi 8 lica

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatilištu za period 2020. – 2024. godina

Uporedni pokazatelji	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeak 2020.-2024.
Broj provedenih dana	3293	4025	4336	6076	5121	+12,05%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatilištu je, nakon konstantnog povećanja u prethodne četiri godine, u opadanju ali je iznad višegodišnjeg prosjeka. Tokom 2024., godine korisnici su proveli u Prihvatilištu (zbirno) 5121 dana što je za 12,05% više u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatilišta su tokom 2024. godine prosječno boravili u Prihvatilištu po 21 dan.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojčanih pokazatelja tretiranih korisnika Prihvatilišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2020. – 2024. godina

2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
KS	38	KS	71	KS	77	KS	89	KS	60
Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	2	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	1
Ukupno	38	Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89	Ukupno	61
Prosjačenje/skitnja	1	Prosjačenje/skitnja	0	Prosjačenje/skitnja	6	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	12
Por odnosi	3	Por odnosi	7	Por odnosi	2	Por odnosi	0	Por odnosi	1

u porodici		u porodici		u porodici		u porodici		u porodici	
Stanje soc potrebe	30	Stanje soc potrebe	61	Stanje soc potrebe	67	Stanje soc potrebe	77	Stanje soc potrebe	45
Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0
Zdravstveni	3	Zdravstveni	3	Zdravstveni	4	Zdravstveni	0	Zdravstveni	3
Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	38	Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89	Ukupno	61
Mldb lica	2	Mldb lica	0	Mldb lica	5	Mldb lica	9	Mldb lica	2
Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0
Broj dana boravka	3293	Broj dana boravka	4025	Broj dana boravka	4336	Broj dana boravka	6076	Broj dana boravka	5121

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu manji je u odnosu na višegodišnji prosjek, kao i ostvaren broj dana boravka. Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog prosjačenja i skitnje je veći u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog stanja socijalne potrebe neznatno manji. Smanjen je i broj korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2024. godini primljena su tri korisnika zbog zdravstvenih razloga, dok nije bilo tretiranih prolaznika kroz Prihvatište.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2020.-2024. godina

Kontraindikacije	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjek 2020.-2024.
Ukupno	12	7	2	25	11	-3,50%
Psihičko oboljenje	5	4	0	13	5	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	4	1	2	4	4	
Asocijalno ponašanje	2	2	0	8	2	
Zarazno oboljenje	1	0	0	0	0	

Tokom proteklih godina veoma mali broj korisnika nije primljen u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 11,4. Broj kontraindikacija u 2024. godini je manji od višegodišnjeg prosjeka (3,50%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

Vaninstitucionalna zaštita

Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene

prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

Usluge kućne njege i pomoći u kući koriste oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu u mogućnosti pružiti odgovarajuću zdravstvenu negu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2024. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga nedovoljnog broja uposlenika naše ustanove koji bi adekvatno mogli odgovoriti potrebama građana.

Na dan 31.12.2024. godine usluge Služba kućne njege i pomoći u kući nema evidentiranih korisnika.

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2020. – 2024. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeck 2020.-2024.
Uključeno	3	0	0	0	0	/
Prekid usluga	1	1	1	0	8	/
Domski smještaj	0	0	0	0	0	/
Umrlo	7	4	1	0	0	/
Brojno stanje	15	10	8	8	0	/
Fluktuacija	23	15	10	8	0	/

U 2024. godini došlo je do prekida usluga za sve korisnike kućne njege iz razloga jer nismo bili u mogućnosti, zbog nedovoljnog broja uposlenika, adekvatno odgovoriti na sve potrebe potencijalnih korisnika ove usluge. Kućna njega i pomoć u kući trenutno nema korisnika, niti su se u toku godine pružale usluge.

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2020. – 2024. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Index
						Prosjeck 2020.-2014.
Usluge njegovateljice	208	0	0	0	0	/
Usluge fizioterapeuta	18	0	0	0	0	/
Usluge spremačice	2	0	0	0	0	/
Ukupno	228	0	0	0	0	/

Tokom 2024. godine došlo je do zvaničnog prekida usluga svim korisnicima Kućne njege i pomoći u kući, iz razloga jer se duži niz godina ove usluge nisu pružale korisnicima.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitucionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Tokom 2024. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme, uz određena odstupanja i prilagođavanja korisnicima.

Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su muzička, likovna, kulinarska sekcija, projekcije filmova, kviz i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2024. godine održane su sve planirane sekcije, za korisnike Centra. Tokom 2024. godine 28 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko. Nažalost, još uvijek nismo u mogućnosti prostore biblioteke i kluba osloboditi da bismo došli do kompletnog bibliotekarskog fonda.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava.

Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provođene tokom 2024. godine održavane su redovno, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa i poboljšanja psihomotornih funkcija korisnika.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici običu u njihovim sobama. Edukativne grupe se organizuju po godišnjem, mjesečnom i sedmičnom rasporedu.

Teme koje se obrađuju su aktuelne i prilagođene korisnicima treće životne dobi.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2024. godine planirano je 48 različitih tema, koje su tokom izvještajnog perioda i održane.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 200.

Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2024. godine održane su 24 psihosocijalne radionice: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje petnaestak korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

Tokom 2024.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad, Općinama, Fakultetom političkih nauka- odsjek socijalni rad, Fakultetom zdravstvenih studija- odsjek fizijatrija, Srednja medicinska škola Jezero - odsjek psiho-gerijatrijska sestra tehničar, Filozofskim fakultetom - odsjek psihologija.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2024. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale. Najčešće nas je posjećivao od televizijskih kuća: TVSA kroz Jutarnji program, zatim N1, TV Hayat, FTV, BHT1 i Nova BH.

Za korisnike katoličke vjeroispovijesti i islamske vjere redovno su održavani misa i zikr.

Provedene eksterna i interna edukacija po planu i programu, te sačinjen plan za narednu godinu.

Ove godine održan je jedan izlet za korisnike Centra na izletišta Čavljak, planinarska kuća PSD Centar.

Ustanovu su posjetile osnovne škole, vrtići, razna udruženja, kulturno -umjetnička društva, izvođači i interpretatori zabavne i folk muzike.

3. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene njege i rehabilitacije,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

3.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini. Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja. Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktuelne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, poslove javnih nabavki, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra. Obezbijeđeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije.

Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica, prijava podataka u Registar oglasa, Registar ugovora o djelu i Registar javnih nabavki. Uredno su vođene propisane evidencije iz oblasti radnih odnosa.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava ili ne odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagaranovanih i općim aktima Gerontološkog centra utvrđenih prava iz radnog odnosa. U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba, te vršeni prijemi u radni odnos po osnovu odobrenih Programa zapošljavanja. Na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za zapošljavanje na neodređeno vrijeme provedena procedura javnog oglašavanja i izvršen prijem 13 zaposlenika na 9 radnih mjesta.

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom javnih nabavki za 2024. godinu, ova Služba je obavila poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Privremeni Plan nabavke za prva tri mjeseca 2024.godine i Plan javnih nabavki za 2024.godinu, koji su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2024.godine formirane su Komisije za javne nabavke. Izvršeno je sedam izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024.godinu, i isti su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Uredno su vođene evidencije o nabavkama, uredno vođeni i arhivirani predmeti provedenih postupaka i zaključenih ugovora. Primjerak zaključenog ugovora, zajedno sa kopijom ponude dostavljen u Službu materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, kao i u službe koje su neposredno odgovorne za realizaciju i praćenje zaključenog ugovora.

U okviru ove Službe obavljena je koordinacija poslova u vezi sa procesom provođenja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, kao i koordinacija poslova u vezi sa obavezama na provođenju Plana integriteta.

Na dan 31.12.2024.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za pravne poslove, 1 viši stručni saradnik za pravne poslove, 1 stručni savjetnik za javne nabavke, 1 stručni saradnik za javne nabavke i 1 stručni saradnik za administrativne poslove), uz napomenu da stručni savjetnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi polovinu radnog vremena.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni savjetnik za pravne poslove	1								1
Stručni savjetnik za javne nabavke	1								1
Viši stručni saradnik za pravne poslove	1								1
Stručni saradnik za javne nabavke	1								1
Stručni saradnik za administrativne poslove	1								1
UKUPNO	6								6

3.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini. Ova Služba je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2023. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za tri, šest i devet mjeseci 2024. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2024. godinu, Nacrt Finansijskog plana za 2025. godinu, te privremeni Finansijski plan za prva tri mjeseca 2025. godine.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje spiskova za naknadu za prevoz, za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima.

U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila dostavljanje istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja.

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom cijele godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova pelena za odrasle, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona, Zeničko-Dobojskog kantona i Brčko Distrikta, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zeničko-Dobojskog kantona i Kantona Tuzla, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatilištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimali su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fakture su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su

neophodne radnje. Ulazne fakture su praćene po roku dospjeća plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, isti dan od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenim kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta. Vođene su ustanovljene i zakonom određene evidencije i iste ažurirane u zakonom predviđenom roku.

Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknjižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2024.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 9 zaposlenika i to 8 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za finansijske poslove, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane i 1 viši referent za nabavku i skladištenje) i 1 na određeno vrijeme (viši referent za finansijske poslove).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni savjetnik za finan.poslove	1								1
Stručni saradnik za knjigovodstv. poslove	1								1
Stručni sar. za praćenje realiz. javnih	1								1

nabavki								
Viši referent materijalnog knjigovodstva				1				1
Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda				1				1
Viši referent za nabavku i skladištenje				1				1
Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane				1				1
Viši referent za finansijske poslove					1			1
UKUPNO	4			4	1			9

3.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavljala je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim oblicima zaštite, jer vaninstitucionalni oblici (kućna njega i Centar za dnevni boravak) nisu pružani i to kućna njega zbog nedostatka osoblja a Centar za dnevni boravak zbog nezainteresiranosti jer nemamo adekvatne uslove za istu.

Rad Službe organizovan je svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

- Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regulisanje zdravstvene zaštite, ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljanja saradnja sa porodicama korisnika ili centara za socijalni rad.
- Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja.
- Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima.
- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; saradnja sa MUP KS, Općina Novi Grad, socijalnim službama pri Domu zdravlja te drugim ustanovama po potrebi;

- Organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika.
- Rad na prijemu korisnika u Prihvatilište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srođnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;
- Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim oblicima zaštite.
- Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (kontakti sa porodicom, sa mrtvozornikom), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.;
- Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.
- Takođe, bilo su organizovane grupne posjete korisnicima (škole, KUD-ovi itd.), kao i izleti za korisnike.

U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za oboljele od karcinoma kao i oboljele u terminalnim fazama bolesti, kao i povećan broj zahtjeva dementnih korisnika gdje porodica nije u mogućnosti pružiti adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se, nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Obzirom da se struktura korisnika mijenja u odnosu na prethodne godine, potrebno je planirati da se prizemlje A objekta transformiše u stacionar zbog povećanog priliva dementnih korisnika.

Brojna istraživanja i statistički podaci upozoravaju da će se demencija u narednim godinama udvostručiti zbog raznih faktora (duži životni vijek, stres, povećan broj organskih oboljenja npr. moždani udar koji može uzrokovati vaskularnu demenciju (kardiovaskularna oboljenja), dugotrajno korištenje alkohola može izazvati Korsakovljevu psihozu itd.).

Zbrinjavajuće je da se simptomi demencije sve češće pojavljuju kod osoba u 50-tim godinama, sa rapidnim progresom bolesti, tako da za kratko vrijeme osoba od početne dođe u stanje teške demencije. Problem prilikom pružanja usluga predstavlja mlađa dob u odnosu na korisnike kojima se demencija registruje u 80-tim godinama, jer te osobe su očuvanog fizičkog zdravlja, u snazi i često budu agresivne.

Takođe, potrebno je izvršiti novu kategorizaciju korisnika i nove cijene smještaja. Pored kategorija nezavisni, zavisni i jednokrevetne sobe potrebno je uvesti i kategorije polupokretni/poluzavisni i kategorija dementni korisnici.

U toku 2024. godine primljeno je 235 zahtjeva za smještaj (6,74% manje u odnosu na prethodnu godinu), što, i dalje, predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet naše ustanove, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljen je 41 zahtjev za smještaj, što je za 19,60% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno **144 osobe**, od čega je 41 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2024. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 2 putem SSZ.

Na smještaj, dakle, nisu mogle biti primljene 184 osobe (16 zbog kontraindikacija, 37 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 54 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, dok se 78 nalazi na listi čekanja).

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 491 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je smanjena za 6,47%. Programom rada za 2024. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 343 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 355 i manja je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 144 korisnika. U odnosu na 2023. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika za 21,31%. U toku 2024. godine umrlo je 116 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 12,78% manje u odnosu na 2023. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 29,27%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom

smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2024. godini imali smo 3 raskida ugovora.

Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2024. godini je iznosila 491 korisnik što je nešto malo manje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 1,20%

U 2024. godini bilježimo znatno povećanje broja premještaja korisnika zbog neadekvatnog smještaja pri prijemu. Obzirom da je sada najveći broj zahtjeva za nepokretne i dementne korisnike prinuđeni smo ih smještati na više spratove, a zatim po oslobađanju mjesta premještamo ih na niže spratove iz organizacionih razloga.

Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi i nakon sastanka sačinjava izvještaj.

Individualni rad sa korisnicima se obavljao kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zaposlenici Službe socijalnog rada su učestvovali na seminarima i kongresima, prisustvovali su na obilježavanju godišnjica i aktivnostima u drugim ustanovama socijalne zaštite, vodili su mentorstvo za studente socijalnog rada i psihologije na obaveznoj praksi.

Na dan 31.12.2024. godine poslove i zadatke Službe socijalnog rada obavljalo je ukupno 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za poslove socijalnog rada, 1 viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada, 2 stručna saradnika za poslove socijalnog rada) i 1 zaposlenik na određeno vrijeme (stručni saradnik za poslove socijalnog rada), dok je uposlenica viši samostalni referent za poslove socijalnog rada početkom jula otišla u penziju.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe socijalnog rada	1								1
Stručni savjetnik za poslove socijalnog rada	1								1
Viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada	1								1
Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	2	1							3
UKUPNO	5	1							6

3.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima.

Poseban akcenat stavlja se na rad sa nepokretnim i dementnim korisnicima koji se u skladu sa vremenskim prilikama redovno izvode u krug Centra. Nastoje se animirati i korisnici koji trenutno ne žele učestvovati u aktivnostima. O svemu navedenom vode se redovne evidencije.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja (period adaptacije), kao i u toku

- boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtjevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. Održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususedskih odnosa itd.

Poseban akcenat tokom 2024.godine stavlja se na animiranje korisnika, pružanje podrške korisnicima, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pruža se psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima.

Analitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“. Prema godišnjem planu anketiranja za 2024. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2024. godine nije bilo potrebe za istim.

Metodom slučajnog uzorka anketirano je 100 korisnika domskog smještaja (zavisnih i nezavisnih). Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU „Gerontološki centar“. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 93,90%, što je smanjenje za 0,24% u odnosu na rezultate ankete iz 2023. godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Nakon ukidanja mjera izazvanih pandemijom COVID-19, tokom 2024.godine Gerontološki centar ponovo je bio u mogućnosti da omogući studentima, volonterima, magistrantima, kao i stručnjacima iz različitih oblasti da za potrebe svojih naučnih radova obavljaju istraživanja, anketiranja, kao i druge aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju naučnih saznanja.

Evidencije

Domski smještaj

Uredno su se vodile sve evidencije o osnovnim podacima bitnim za korisnike naše ustanove. Primljena su 235 zahtjeva za smještaj, od čega 41 putem Službi socijalne zaštite KS. Na čekanju se trenutno nalazi 78 zahtjeva. Na čekanju su 2 (dva) zahtjeva za smještaj putem Službi socijalne zaštite KS.

Na domski smještaj su primljena 144 korisnika, umrla su 116 korisnika, dok je 29 korisnika samovoljno napustio Centar, tokom izvještajnog perioda imali smo 3 raskida ugovora.

Na smještaju trenutno boravi **343** korisnika, što ne predstavlja puni kapacitet ustanove (99,42%). Fluktuacija korisnika tokom 2024.godine iznosila je 491 korisnik. Na dan 31.12.2024.godine na smještaju borave 48 nezavisnih korisnika, 259 zavisnih i 37 korisnika u jednokrevetnoj sobi. Broj korisnika smještenih putem Službi socijalne zaštite KS iznosi 125, dok broj korisnika smještenih putem ostalih Službi socijalne zaštite iznosi 4. Na smještaju boravi i 215 korisnika koji usluge plaćaju privatno. Broj žena je 205 dok je broj muškaraca 138. Kapacitet ustanove na kraju izvještajnog perioda nije maksimalno popunjen, te iznosi 99,42%.

Prihvatište

Na dan 31.12.2024.godine u Prihvatištu boravi 8 korisnika. Tokom izvještajnog perioda izvršen je prijem 61 novog korisnika, 18 korisnika je preminulo tokom smještaja, dok je 53 korisnika napustilo Prihvatište, od čega je 17 korisnika prešlo na domski smještaj. Tokom izvještajnog perioda 11 osoba nije primljeno u Prihvatište jer se radilo o kontraindikaciji za prijem.

Korisnici su u Prihvatištu proveli ukupno 5121 dan, odnosno 21 dan u prosjeku. Ukupna fluktuacija korisnika u toku 2024. godine iznosila je 79 korisnika.

Korisnici Prihvatišta se redovno obilaze i zavisno od potrebe sa istima se obavlja individualni rad u smislu razgovora, rješavanja problema, kupovine i sl.

Kućna njega

Kućna njega nema korisnika. Usluge kućne njege se i dalje ne pružaju.

Rad sa korisnicima

Grupni rad

Sekcije

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnost istekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su:

- Muzička sekcija- svakog četvrtka
- Likovna sekcija-svake srijede
- Literarna sekcija – korisnici po svom nahođenju
- Kviz – svaki utorak
- Bingo-1x mjesečno
- Kulinarska sekcija- 1x mjesečno
- Film -1x mjesečno
- Sportske igre - 1x mjesečno
- Proslava rođendana- na kraju mjeseca

Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu. Tokom 2024. godine održane su sve planirane sekcije, a najposjećenije su bile muzička sekcija, sportske igre i Bingo. Prema evidenciji prisustva korisnika, u toku 2024. godine, na svim sekcijama je zabilježeno ukupno 1829 posjeta korisnika.

Likovna sekcija se priređuje četiri puta mjesečno i na ovoj sekciji korisnici imaju priliku iskazati svoju kreativnost. Za potrebe likovne sekcije obezbjeđuje se potreban materijal. Ova sekcija dio je radno-okupacione terapije za korisnike usluga. Predmeti nastali na likovnoj sekciji se izlažu u holu Ustanove i dostupni su za kupovinu.

Kulinarska sekcija održava se jednom mjesečno. Najčešće korisnice, uz pomoć osoblja Službe ishrane pripremaju tradicionalna jela i kolače. Pripremljena jela ili poslastice se podijele korisnicima u dnevnim boravcima.

Muzička sekcija je jedna od omiljenijih sekcija našim korisnicima. Priređuje se jednom sedmično. Korisnici pjevaju pjesme iz mladosti, najčešće sevdalinke i starogradske pjesme.

- Veliki interes korisnici pokazuju i za nagradnu igru Bingo, koja se organizuje jednom mjesečno i najsretniji korisnik dobiva poklon.
- Sportske igre za stare su se pokazale kao pun pogodak. Korisnicima se jednom mjesečno organizovala ova vrsta aktivnosti koju su sa nestrpljenjem čekali. Organizovane su tri igre (kuglanje, pikado i košarka) a najuspješniji korisnici su dobili prigodne nagrade.
- Organizovan je i turnir u šahu za korisnike. Dva najbolja takmičara su osvojila nagradu.
- Korisnici uz pomoć zaposlenika Službe za edukaciju, plan i analizu aktivno učestvuju u izradi časopisa Domski život. Ovaj časopis izlazi jednom mjesečno. Korisnici u tom periodu dostavljaju svoje priče, pjesme, šale i tekstove o svim događanjima vezano za našu ustanovu.
- U prostorijama Ustanove, jednom mjesečno se prikazuju filmovi domaće produkcije, najčešće humorističkog sadržaja.
- Uređenje kruga centra je dio radno-okupacionih aktivnosti korisnika. Organizuje se po potrebi u saradnji sa Službom servisnih usluga. Tom prilikom korisnici kupe lišće, uređuju cvijeće i sl.
- Slobodno vrijeme korisnika upotunjeno je postavkom velikog šaha za igru na vanjskim površinama, te bibliotekom bogatog sadržaja.

Edukativne grupe

Edukativne grupe se održavaju prema Godišnjem planu edukativnih grupa. Obavezno je vođenje evidencije o održanim edukativnim grupama, navedenoj temi i broju prisutnih korisnika. Edukativne grupe održavaju se na objektima A i B, na svim spratovima. Najčešće se edukativne grupe održavaju u dnevnim boravcima za pokretne korisnike, dok se nepokretni korisnici običu po sobama. Za 2024. godinu predviđene su slijedeće teme:

Januar: Praznici, C – vitamin, Pušenje i zdravlje, Slobodna tema.

Februar: Briga o zdravlju, Zlatna životna dob, Alternativna medicina, Slobodna tema.

Mart: Važnost dobre probave u trećoj životnoj dobi, Prirodni izvori željeza, Slobodna tema, Ramazanske priče.

April: Vrijednosti posta i post sa medicinskog aspekta, Uskrsne priče, Slobodna tema, Bajramske priče.

Maj: 1 Maj – zašto ga slavimo, Vaskrsne priče, Prilagodba, stres i preseljenje u starosti, Slobodna tema.

Juni: Kardio trening za osobe treće životne dobi, Slobodna tema – Hidžretska Nova godina, Vrtovi za starije osobe s jednostavnom njegom, Slobodna tema.

Juli: Kako se odbraniti od velikih vrućina u starijoj dobi, Biljke koje cvjetaju u mjesecu julu, Slobodna tema, Osobama treće životne dobi zagađenje zraka smanjuje životni vijek.

Avgust: Uticaj plesa na kvalitetu života starijih osoba, Slobodna tema, Dobrobiti sportske rekreacije, Igre, aktivnosti i dinamika za starije osobe.

Septembar: Klimatske promjene ubijaju čaroliju jeseni, Nasrudin hodžine priče, Slobodna tema, Prednost života u ustanovama za starije.

Oktobar: Međunarodni dan starih, Poučne priče, Slobodna tema, Kako pripremiti organizam za jesen i zimu?

Novembar: Vitamini koji su potrebni zimi, Kako zimi ostati zdrav, Slobodna tema, Priče iz davnine.

Decembar: Priče iz grčke mitologije, Priče iz starog Egipta, Božićne priče, Nova godina.

Edukatvnim grupnim sastancima prisustvovalo je 1187 korisnika (zbirno). Prosječan mjesečni broj obuhvaćenih korisnika iznosi 200

Rad s dementnim korisnicima

U izvještajnom periodu redovno su, na sekcije i druženja, izvođeni dementni i nepokretni korisnici iz stacionara i oba objekta. Svakodnevno se nastoje izvesti korisnici o čemu se vodi evidencija u svesci izvođenja dementnih i nepokretnih korisnika. U toku 2024 godine bilo je ukupno 564 izvođena korisnika. 133 korisnika su odbila izvođenje u 2024 godini.

Služba za edukaciju, plan i analizu je direktno povezana sa zdravstvenom službom u ovom procesu tako da korisnike koji su pokretniji ili dementni može izvesti samostalno, dok nepokretne priprema Služba zdravstvene zaštite.

Individualni rad sa dementnim i nepokretnim korisnicima podrazumjeva rad u sobama, gdje se najčešće korisnicima čitaju knjige obavljaju razgovori, prakticira rad na poboljšanju psihomotoričkih sposobnosti.

Proslave rođendana

Prema godišnjem planu korisnicima Ustanove organizuje se zajednička proslava rođendana na kraju svakog mjeseca. Za pokretne korisnike upriliči se druženje u radno-okupacionoj terapiji ili u restoranu, dok su nepokretni korisnici sok, kolač i kafu dobijali u vlastitim sobama. Zahvaljujući donaciji vlasnika slastičarne Palma obezbijedene su torte za korisnike. U toku godine proslavljeni su rođendani za sve korisnike domskog smještaja.

Individualni rad

Radni terapeuti su tokom 2024. godine redovno obavljali individualni rad sa korisnicima.

Individualni razgovori obavljaju se ciljano: period adaptacije korisnika, ciljani razgovori, problemi, razne potrebe, premještaji i sl. Također, svakodnevno se obavljaju neobavezni razgovori sa korisnicima o različitim temama. Tokom izvještajnog perioda je obavljeno 1395 individualnih razgovora.

Također, korisnicima, prvenstveno nepokretnim, su se nabavljale razne potrepštine - novine, voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi, kreme, vitamini, suplementi i sl.

U gore navedenim aktivnostima učestvovali su šef službe i radni terapeuti. Radni terapeuti su organizovali edukativne grupe po spratovima, dok su na ostalim aktivnostima (sekcije, kupovina, individualni rad i dr.) poslove raspodijelili podjednako.

Kulturno-zabavni sadržaji

U toku izvještajnog perioda korisnicima smo organizovali veliki broj kulturno-zabavnih sadržaja. U navedenom periodu nastavljena je saradnja sa mnogobrojnim pjevačima, KUD, udruženjima, obrazovnim i drugim institucijama. Svi praznici, međunarodni, državni i vjerski obilježeni su uz prigodne kulturno-zabavne programe i posjete. Dan žena 8. mart, na poseban način obilježen je 1.oktobar - Međunarodni dan starih osoba, a svake godine 29. decembra, na skroman način se obilježi dan Ustanove i završetak poslovne godine. Nastavljena je saradnja sa centrima za zdravo starenje. Članovi hora Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo, Novi Grad i Centar naši dragi i uvijek rado viđeni prijatelji, posjetili su, u nekoliko navrata, Gerontološki centar Sarajevo. Uz prigodne poklone, pjesmu i druženje proveli su ugodno vrijeme sa našim korisnicima.

Izleti

Prema godišnjem planu i programu korisnicima smo organizovali izlet za korisnike na lokalitetu Čavljaka, poznatog sarajevskog izletišta. Izlet je organizovan u planinarskoj kućici PSD Centar. Korisnici su imali priliku da prošetaju lijepo uređenim planinarskim stazama, a domaćini u PSD Centar su obezbijedili ručak i osvježenje. Na ovaj izlet išlo je 40 korisnika u pratnji uposlenika Službe za EPA, Službe za socijalni rad, Službe zdravstvene njege i rehabilitacije..

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2024. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije, međutim zbog nedostatka finansijskih sredstava interna edukacija je provedena online, dok su eksternu edukaciju uposlenici obavljali po pozivima na seminare i stručne radionice. Provedena su redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe mat.-fin. i rač. poslova, te edukacije iz oblasti javnih nabavki. Zaposlenici Službe za socijalni rad, Službe za edukaciju, plan i analizu i Službe zdravstvene njege su tokom godine prisustvovali na nekoliko seminara i stručnih radionica.

Zaposlenici Službe za socijalni rad i Službe za edukaciju, plan i analizu prisustvovali su seminarima iz slijedećih oblasti: Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada, Multidisciplinarni pristup prevenciji i borbi protiv nasilja u porodici i Jačanje institucionalnih mehanizama za prevenciju, postupanje i zaštitu u slučajevima nasilja u porodici.

Za zaposlenike svih službi održane su edukacije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite.

Prema godišnjem planu edukacije planirane su i obavezne edukacije zaposlenika svih službi iz oblasti Integriteta: Zabrana diskriminacije po bilo kom osnovu; Upravljanje povjerljivim podacima i Nespojive aktivnosti. Navedene edukacije su, zbog nedostatka finansijskih sredstava realizovane na način da su zaposlenicima dostavljeni materijali sa navedenim temama putem maila.

Za zaposlenike koji su obavezni, planirano je i održano predavanje i polaganje Sanitarnog minimuma.

Zaposlenici Službe zdravstvene njege i rehabilitacije su tokom godine prisustvovali predavanjima iz oblasti zdravstvene njege i rehabilitacije korisnika. Planirano je i održano šest predavanja.

Zaposlenici Unutrašnje službe zaštite imali su obavezu stručnog usavršavanja i polaganja testova fizičke sprema. Obuka je obavljena u Policijskoj akademiji Vraca.

Zaposlenici Službe ishrane imali su u toku godine obavezno predavanje iz oblasti sistema HACCP.

Zaposlenici Službe za pravne i opšte poslove su imali dva seminar iz oblasti javnih nabavki.

Zaposlenici Službe mat.-fin. i rač. poslova su tokom 2024. godine prisustvovali obaveznim seminarima iz oblasti računovodstvenih poslova. Održano je 6 obaveznih seminara.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga

Prema godišnjem planu anketiranja za 2024. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja i korisnika Kućne njege, kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne i vaninstitucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2024. godine nije bilo potrebe za istim.

Anketiranje korisnika kućne njege i pomoći u kući nije provedeno. Naime, usluge kućne njege se ni tokom 2024. godine nisu pružale.

Anketirano je 100 korisnika (zavisnih i nezavisnih) domskog smještaja, metodom slučajnog uzorka. Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU Gerontološki centar. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi **93,90%**, što je smanjenje za 0,24% u odnosu na rezultate ankete iz 2023. godine.

Ukupno zadovoljstvo korisnika domskog smještaja i kućne njege radom i odnosom uposlenika svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi **93,90%**, što je za **0,24% manje** nego prethodne godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Saradnja

Saradnja sa vjerskim organizacijama

Ostvarena je saradnja sa Islamskom zajednicom Novi Grad i Župom sv Franjo Asiški – Dobrinja. Za korisnike islamske vjere tokom 2024. godine organizovan je Zikr, mualime Islamske zajednice Novi Grad posjetile su korisnike u tri navrata, dok je za korisnike katoličke vjeroispovijesti organizovana Misa i ispovijedi. Katolički župnik Župe Dobrinja posjećivao je korisnike jednom mjesečno.

Mediji

Kao i prethodnih godina i u toku 2024. godine ostvarena je saradnja sa medijima sa područja Kantona Sarajevo: BHT 1, N1, Nova BiH i NTV Hayat, te sa portalom Faktor.ba. Novinari pomenutih medija su, uglavnom, snimali priloge u prostorijama Gerontološkog centra, dok su u par navrata zaposlenici i korisnici naše ustanove gostovali u programima navedenih medija.

Saradnja sa obrazovnim institucijama – Stručno usavršavanje, praktična nastava, i dr

Praktična nastava za učenike i studente je nastavljena i u 2024. godini.

Ostvarena je saradnja sa slijedećim obrazovnim instiucijama: Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet političkih nauka, Filozofski fakultet, Srednja medicinska škola-Jezero, Centar za slijepu i slabovidnu djecu Sarajevo.

Na praktično usavršavanje redovno dolaze studenti Fakulteta zdravstvenih studija, smjer diplomirani fizioterapeuti, koji imaju obavezu praktičnog rada u toku školske godine.

Obaveznu praktičnu nastavu u trajanju od 10 radnih dana obavljali su student Fakulteta političkih nauka – smjer Socijalni rad i Filozofskog fakulteta – smjer Psihologija.

Učenici Srednje medicinske škole Jezero – smjer psihogerijatrija i fizioterapeuti su tokom školske godine imali obavezu praktične nastave u našoj ustanovi. Posjećivali su Centar, u pratnji nastavnika, dva puta sedmično.

Učenici Centra za slijepu i slabovidnu djecu su, također, obavili praktičnu nastavu u našoj ustanovi. Praktičan rad sastojao se iz obuke na radu na recepciji i protokolu.

Dobrovoljni rad

Studentica filozofskog fakulteta, smjer psihologija, redovno je tokom 2024. godine posjećivala Gerontološki centar, te obavljala dobrovoljni rad u vidu individualnog i grupnog rada sa korisnicima. Pored obavljanja razgovora i izvođenja nepokretnih i dementnih korisnika učestvovala je u radu prilikom organizovanja grupnih aktivnosti za korisnike.

Volonteri slijedećih udruženja i organizacija su obavljali dobrovoljan rad sa korisnicima centra: Udruženje KULT (grupni rad sa korisnicima u centru), Udruženje Guardian (individualni i grupni rad sa korisnicima u centru) i Udruženje Srce za bližnje (individualni rad sa korisnicima u centru). Udruženje Srce za bližnje organizovalo je svečanu večeru na koju su pozvani i naši korisnici sa kojima članovi ovog udruženja aktivno rade. Večeri je prisustvovalo 11 korisnika.

Ostvarena je svakodnevno, aktivna saradnja sa ostalim službama u ustanovi: Služba za socijalni rad, Služba zdravstvene njege i rehabilitacije (pomoć prilikom premještanja korisnika, vožnja nepokretnih korisnika na preglede, pomoć prilikom konfliktnih situacija i sl), Unutrašnja služba zaštite, Služba finansijsko-računovodstvenih poslova, Služba za pravne i opće poslove (odnošenje pošte i raznih dopisa u druge institucije), Služba ishrane.

Služba za edukaciju, plan i analizu je tokom 2024. godine radila u nekompletnom sastavu. Od planiranog broja uposlenika službe redovne aktivnosti su obavljali šef službe i dva radna terapeuta. Bez obzira na navedeno uspješno su izvršene sve planirane obaveze. Sa 31.12.2024.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 2 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef službe, 1 stručni saradnik radni terapeut), te 1 zaposlenik na određeno vrijeme (stručni saradnik radni terapeut).

	VSS		SSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1				1
Viši stručni saradnik – sociolog	/				/
Viši stručni saradnik za edukaciju	/				/
Stručni saradnik – radni terapeut	1	1			2
UKUPNO	2	1	0		3

3.5. Služba zdravstvene njege i rehabilitacije

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavljala je Služba zdravstvene njege i rehabilitacije prema uputama doktora medicine, a na osnovu rješenja Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kojim je

Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ odobreno pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovoj ustanovi.

Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđenje primarne zdravstvene zaštite putem Domova zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije, plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fiziatar, psihijatar, neurolog, internista).

Putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije „Gerontološki centar“ je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu negu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala. U skladu sa obavezom propisanom Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 80/15) pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijeđeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane ljekara specijalista angažovanih po ugovoru o djelu: fiziatar, psihijatar, neurolog, internista, ortoped, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno kadrovsko opterećenje, kao i troškove za Ustanovu.

Rad Službe zdravstvene njege i rehabilitacije obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, više od 80 % u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 70 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, uro-genitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

U izvještajnom periodu Ustanova nije imala doktora medicine u radnom odnosu, samo angažman dva ljekara po ugovoru o djelu, što je znatno olakšalo rad Službe, ali nije moglo zadovoljiti potrebe korisnika usluga.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih objekata, te vanredne dezinfekcije od strane Zavoda za javno zdravstvo KS. Obezbijeđena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg

aparati, sterilizatori, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici „Prim.dr.Abdulah Nakaš“ u Sarajevu, i u ugovornoj apoteci.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- ljekari Doma zdravlja Novi Grad – Ambulanta Aneks i Alipašino polje C faza su imali 308 pregleda, napisano je 546 terapija, 30 potvrda za pelene, 301 laboratorijska uputnica, 507 uputnica za ljekare-specijaliste, 17 uputnica za RTG, te 83 uputnice za MB;
- doktori medicine angažovani po ugovoru o djelu dolazili su radnim danima, te su obavili ukupno: 1175 pregleda, napisali 56 th, izdali 99 uputnica specijalisti, te 4 uputnice za laboratorijske pretrage;
- u Gerontološkom centru je obavljen 1.041 specijalistički pregled i to od strane psihijatra 179 pregleda, fizijatra 486 pregleda, neurologa 290 pregleda i interniste 62 pregleda;
- u kabinetu za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika usluga, prema uputama i preporukama ljekara fizijatra, fizioterapeuti provode fizikalne vježbe i tretmane rehabilitacionog karaktera. U 2024. godini, u odjelu smještaja, provedeno je ukupno 11.157 različitih fizikalnih tretmana;
- med.tehničar iz Doma zdravlja Novi Grad je redovno dolazio i mijenjao urinarne katetere korisnicima muškog spola;
- izvan Ustanove je izvršeno ukupno 2.990 različitih zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage (196 prvih pregleda, 1.018 kontrolnih pregleda, 85 RTG,CT,UZ I MRI, 89 mikrobiologija, 501 laboratorija), 1.082 ostalih usluga (predaja potvrda za pelene i ortopedska pomagala, podizanje trakica za šećer, obilazak korisnika u bolnici, zakazivanje termina za specijalističke preglede), sputum 3, stomatolog 16;
- hitna medicinska pomoć je imala 138 intervenciju;
- na banjskom liječenju su bila 4 korisnika;
- na hospitalizaciji je bilo 86 korisnika;
- 2 korisnika su vozilom Hitne pomoći išli na H-D, dok su 2 korisnika našim vozilom transportovani u dnevnu bolnicu na transfuziju;
- 20 korisnika je transportovano u nadležne zdravstvene ustanove radi apliciranja I.V. i I.M. terapije;
- svim korisnicima se jednom dnevno mjeri temperatura, osim ukoliko se zbog obima posla ne može ispoštovati;
- oko 250 korisnika nisu u stanju da sami uzimaju tablete, zbog čega im medicinske sestre daju terapiju;
- obradjena su sva potrebna previjanja korisnika i tretirana po specijalističkim uputama;
- na vrijeme su obezbjeđene besplatne vakcine Vaxigrip za korisnike Ustanove;
- korisnicima usluga su u Ustanovi od strane mediicinskih sestara/tehničara pružene sljedeće zdravstvene usluge:
 - i.V. (intravenozne injekcije) – 1,
 - I.M. (intramuskularne injekcije) – 12,
 - s.c.(subcutane injekcije) - 23 097,
 - infuzija – 9,
 - previjanje - 4 961,
 - TUK- (zamjena i plasiranje katetera) - 105;
- u okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 14530 kupanja zavisnih korisnika i 4392 kupanja nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje,

- presvlačilo prema potrebi, izuzev jednog perioda kada se posteljno rublje nije moglo redovno mijenjati zbog problema sa zastojem rada mašina u vešeraju;
- transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo mnogo više transporta u odnosu na prethodnu godinu, što je znatno povećalo troškove Ustanove;
 - svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
 - svaki mjesec se vrši podjela toalet papira i sapuna korisnicima usluga;
 - svakodnevno je vršena pojačana dezinfekcija prostora;
 - vršene su redovne DDD mjere – dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija od strane ugovorne firme;
 - redovno se verificira mjerna oprema (tlakomjeri, sterilizator, vaga, termometri, ekg aparati, ultrazvučni aparat u trim kabinetu);
 - radjena je svakodnevna sterilizacija instrumenata i zavojnog materijala;
 - redovno je rađena kontrola sterilizacije i predata u ZZJKS, sve kontrole su sterilne;
 - nije bilo pruženih usluga kućne njege, odnosno usluga njegovateljice, fizioterapeuta i medicinske sestre;
 - odvojene su liste medicinskih sestara od listi njegovateljica. Mnogo vremena zaposlenicima Službe oduzima popunjavanje kartona zdravstvene njege i ostalih evidencija;
 - novoprimljeni korisnici dolaze većinom u zapuštenom zdravstvenom stanju sa već unaprijed planiranim specijalističkim pregledima – kontrolama. Zbog navedenog imamo po nekoliko transporta dnevno, a u pratnji bude istovremeno po 5-6 medicinskih tehničara, a ostalo osoblje koje ostaje u Ustanovi ne može da pruži adekvatnu njegu korisnicima;
 - znatan broj zaposlenika Službe je starije životne dobi i slabog zdravstvenog stanja, kao i 12 zaposlenika sa invaliditetom.

Tokom godine javili su se simptomi zaraznih oboljenja kod korisnika usluga (scabies, MRS-a), te su poduzete vanredne mjere (vanredno uzimanje briseva, uzoraka hrane i vode, vanredni sanitarni pregledi zaposlenika zdravstvene službe i službe ishrane, vanredna dezinfekcija, krečenje i generalno čišćenje soba, zamjena madraca, jastuka i posteljine, vanredno dubinsko pranje i dezinfekcija vozila za prevoz korisnika). Zbog kvara mašina u vešeraju pojavljivali su se problemi nakupljanja veće količine prljavog veša.

Stručni saradnik-psiholog je kontinuirano obavljao razgovore sa korisnicima usluga radi upoznavanja korisnika i procjene njihovog psihofizičkog stanja i potreba, o čemu je vođena propisana dokumentacija. Pratio je adaptaciju novih korisnika, te im pružao podršku tokom adaptacionog perioda. Učestvovao u rješavanju konfliktnih situacija između korisnika. Po potrebi se uključivao u rad sa korisnicima Prihvatišta. Kontinuirano je učestvovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika usluga.

U radu Službe zdravstvene njege i rehabilitacije i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- problem čestih transporta korisnika u Dom zdravlja radi kontrolnih specijalističkih pregleda, uzimanja uzoraka za laboratorijske analize i apiciranje parenteralne terapije, tako da u pratnju istovremeno odlazi po 5-6 medicinskih sestara, a osoblje koje ostaje u ustanovi ne može da pruži adekvatnu njegu korisnicima;
- nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja zdravstvenog osoblja u skladu sa važećim Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“;
- novoprimljeni korisnici dolaze na smještaj većinom u zapuštenom zdravstvenom stanju (dekubitusi, korisnici koji su prethodno odbili hospitalizaciju i operativne tretmane) sa unaprijed planiranim specijalističkim pregledima-kontrolama;

- veliki broj zavisnih i teško bolesnih korisnika;
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja;
- veliki broj zaposlenika je starije životne dobi i slabog zdravstvenog stanja, invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 8 zaposlenika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, veliki broj transporta korisnika usluga, proces rada u Službi je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga.

U ostvarivanju zadataka na pružanju zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, ostvarena je dobra saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“, Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Sa 31.12.2024.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene njege i rehabilitacije obezbjeđivala su ukupno 50 zaposlenika, od čega 40 zaposlenika na neodređeno i 10 zaposlenika na određeno vrijeme (1 viši stručni saradnik/glavna medicinska sestra-tehničar, 1 stručni saradnik-psiholog, 19 medicinskih sestara-tehničara na neodređeno i 6 na određeno vrijeme, 4 fizioterapeuta na neodređeno vrijeme, 15 njegovateljica na neodređeno vrijeme i 4 njegovateljice na određeno vrijeme).

	VSS		VŠS		SSS		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Viši stručni saradnik/glavna med.sestra-tehn	1								1
Stručni saradnik-psiholog	1								1
Medicinska sestra-tehničar					19	6			25
Fizioterapeut					4				4
Njegovateljica							15	4	19
UKUPNO	2				23	6	15	4	50

3.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema sedmičnom jelovniku koji je prilagođen dijabetičarima, hipertoničarima i redovnim bolesnicima, prema dnevnom broju korisnika. U 2024. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 385.440 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 1056 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljenih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, hrana posluživala u njihovim sobama.

Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni obroci, dva puta dnevno, tako da je za prosječno 86 korisnika dnevno posluženo ukupno 62.780.

Osim redovnih obroka svakodnevno se po nalogu Službe zdravstvene njege i rehabilitacije pripremaju dijetalni obroci, te je tokom godine pripremljeno 2018 dijetalnih obroka. Za korisnike koji ne smiju da konzumiraju određene namirnice pripremali su se posebni obroci.

Povodom vjerskih i državnih praznika, planiraju se i pripremaju sadržajni i svečani obroci. Osim redovnih i dijetalnih obroka, za vrijeme mjeseca Ramazana, za korisnike islamske vjeroispovijesti koji su postili, kao i u vrijeme katoličkih i pravoslavnih praznika, pripremani su posebni obroci. Jelovnik za korisnike usluga se uvijek prilagođava i planira u skladu sa vjerskim običajima.

Proslava rođendana se organizuje svaki mjesec za korisnike koji su rođeni u tom mjesecu.

Velika pažnja se poklanja kvalitetu i kvantitetu pripremljenih obroka, kao i posluživanju obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Prilikom nabavke i prijema namirnica, vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća prema našim potrebama je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove.

Pranje suda, čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, kao i dezinfekcija prostora vrši se svakodnevno, nakon završenog svakog obroka, dok se generalno čišćenje prostora kuhinje obavlja jednom mjesečno.

Poslovi na kafe-bifeu se obavljaju prema zahtjevima korisnika i njihovih srodnika u predviđenom radnom vremenu kafe-bifea. Plaćanje i prodaja napitaka na kafe-bifeu vrši se putem fiskalne kase. Podjela uplaćenih „pretplatničkih“ napitaka vrši se dva puta dnevno, o čemu se vode predviđene evidencije. Novac od prodaje napitaka predaje se narednog radnog dana u blagajnu Ustanove i evidentira u predviđenim evidencijama.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuđa i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj.

Svi poslovi obavljani uz pridržavanje higijensko epidemioloških mjera.

Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika, bez obzira da li je osnovana ili ne, rješavana je odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno, tako da je ove poslove obavljao glavni kuhar. Sa 31.12.2024.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljala su 23 zaposlenika na neodređeno i određeno vrijeme (1 glavni kuhar, 4 kuhara, 2 kafe-kuharice, 10 servirki na neodređeno vrijeme, te 1 kafe-kuhar i 5 servirki na određeno vrijeme).

	VSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Glavni kuhar			1						1
Kuhar					4				4
Kafe kuharice					2				2
Servirka							10	4	14
UKUPNO			1		6	1	10	5	23

3.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i postelnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru.

Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na balkonima i parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krečenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu. Izvršeno je krečenje svih korisničkih soba i zajedničkih prostora, te prostora restorana.

Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga. Tokom godine se više puta pojavio problem kvarova na mašinama u vešeraju, tako da se u jednom periodu desio kolaps, te nije bilo moguće ni pranje ni sušenje veša, zbog čega su se morali pronalaziti alternativni načini kako bi se opralo i osušilo samo najnužnije. Glavni uzrok zastoja u radu vešeraja je zastarjela oprema, ali i nekvalitetna i neadekvatna oprema koja se često kvarila.

U ranijem periodu, zbog nedostatka finansijskih sredstava, Ustanova nije mogla izdvojiti sredstva za obnavljanje opreme u vešeraju. Obzirom da je 2024.godine finansijska situacija poboljšana iz vlastitih sredstava je izvršena nabavka nove mašine za pranje veša. Iz sredstava finansijske potpore Općine Novi Grad Sarajevo izvršena je nabavka nove sušilice za veš, dok će se nabavka profesionalne mašine za veš većeg kapaciteta izvršiti iz sredstava kapitalnog transfera Federalnog Ministarstva za rad i socijalnu politiku. Turskoj razvojnoj agenciji „TIKA“ je dostavljena aplikacija za nabavku opreme za vešeraj, koja još nije realizovana.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama.

U toku ovog izvještajnog perioda rad na održavanju higijene objekta i čišćenju je bio otežan zbog bolovanja i povećane potrebe za većom količinom sredstava za održavanje higijene. U puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka. Rublje iz izolacije se posebno tretira i pere, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju. Usljed prevelikog obima posla i starosti opreme nastajali su problemi sa sredstvima za rad tj. veš mašinama, valjkom za peglanje i sušilicama koji su se zbog tereta rada i starosti tj dotrajalosti vrlo često kvarili i dolazilo je do većih zastoja u radu. U toku ove godine izvršeno je krečenje i nakon toga generalno čišćenje svih korisničkih soba, zajedničkih prostorija i restorana.

Sa 31.12.2024.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljalo je ukupno 25 zaposlenika, i to 19 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 frizera-brijača, 12 spremačica, 4 vešerice) i 6 zaposlenika na određeno vrijeme na radnom mjestu spremačica.

	VSS		SSS		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Frizer-brijač					2				2

Spremačica						12	6	18
Vešerica						4		4
UKUPNO	1				2	16	6	25

3.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva. U junu i decembru 2024. godine izvršen je periodični pregled aparata za gašenje početnog požara (protivpožarni aparati); periodično ispitivanje ispravnosti hidrantskih instalacija od strane ugovorene ovlaštene firme.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljana direktoru Gerontološkog centra na uvid.

U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem), te je junu i decembru 2024. godine izvršena provjera ispravnosti i funkcionalnosti od strane ugovorene ovlaštene firme.

Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađen je Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra.

U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađen je Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata.

Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, te po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Sa donošenjem novog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“, u okviru Unutrašnje službe zaštite obavljaju se i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice

i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice, te poslovi transporta korisnika usluga. U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog serviser, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane ovlaštene firme. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi. U izvještajnom periodu nije bilo većih problema u radu kotlovnice, sezona grijanja je protekla uredno, te je osiguran zadovoljavajući obim i redovno zagrijavanje objekata, kao i stalni dotok tople vode u kupatilima korisnika usluga.

Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbijeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstanici, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krećenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.). Košenje trave i čišćenje snijega se izvršavalo na vrijeme.

Služba je vršila koordinaciju s ugovorenim serviserima za popravku mašina u ustanovi (vešeraj, kotlovnica, podstanica, kuhinja, ambulanta, kancelarije, liftovi i dr.).

Ministarstvu prostornog uređenja i okoliša Kantona Sarajevo dostavljeni su propisani izvještaji koji se odnose na emisiju zagađujućih materija u zrak iz kotlovnice. Bitno je istaći da „Gerontološki centar“ više nema obavezu pribavljanja okolinske dozvole za kotlovnicu.

Na dan 31.12.2024.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 10 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera, 4 noćna čuvara-portira, 1 vozač, 2 domara) i 1 zaposlenik na radnom mjestu vozač na određeno vrijeme.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Recepcioner					2				2
Noćni čuvar-portir							4		4
Vozač							1	1	2
Domar							2		2
UKUPNO	1				2		7	1	11

4. Aktuelna problematika

1) Problematika pristupa zdravstvenoj zaštiti za korisnike koji su smješteni u ustanovama socijalne zaštite

Imajući u vidu populaciju koju zbrinjava, pored segmenta socijalne zaštite, veoma bitan elemenat u radu KJU „Gerontološki centar“ pripada i segmentu zdravstvene zaštite, koja do danas nije sistemski uređena u kompletnoj oblasti socijalne zaštite. „Gerontološki centar“ godinama kontinuirano vodi intenzivne aktivnosti u cilju osiguranja mjera zdravstvene zaštite korisnicima svojih usluga, međutim ova problematika je do danas ostala nedovoljno regulisana.

Na osnovu člana 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/19 i 75/13) između KJU „Gerontološki centar“, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog

osiguranja Kantona Sarajevo je 2002, a nakon toga 2020 godine zaključen je Ugovor o pružanju primarne zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite. Ovim Ugovorom je utvrđeno da se „JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo obavezuje da će, u skladu sa zaključenim ugovorom o pružanju usluga porodične medicine, za korisnike Centra koji imaju status osigurane osobe obezbijediti kontinuiranu primarnu zdravstvenu zaštitu na način što će se u Ambulanti Centra obezbijediti u redovno radno vrijeme posjeta jednog tima na nivou ljekara opće medicine najmanje tri puta sedmično, a po potrebi i više“. JU Dom zdravlja se obavezao da će „korisnicima Centra, za zdravstvene usluge, kao što su laboratorijska dijagnostika, RTG dijagnostika, specijalističko-konsultativne usluge i druge usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, osigurati pravo prvenstva prijema kod ostvarivanja ovih usluga u ordinacijama Doma zdravlja“. Ugovorom je predviđeno da Zavod zdravstvenog osiguranja KS po osnovu ovog ugovora nema dodatnih obaveza prema Domu zdravlja kao pružaocu usluga primarne zdravstvene zaštite kao ni prema Centru, te se konstatuje da je finansiranje zdravstvene zaštite koja se pruža osiguranim licima Kantona Sarajevo u Domu zdravlja regulisano posebnim ugovorom između Zavoda i Doma zdravlja.

Na početku primjene ovog Ugovora, 2002 godine, rad ljekara Doma zdravlja se odvijao do dva puta sedmično, međutim već duži niz godina rad ljekara Doma zdravlja se odvija jednom sedmično, što ni približno ne udovoljava potrebama „Gerontološkog centra“. Ovim Ugovorom samo je prevaziđen problem propisivanja recepata za lijekove sa esencijalne liste, obzirom da ljekar „Gerontološkog centra“, i onda kada ga uspijemo zaposliti, nema pravo na ljekarsku šifru. Ugovor se ne poštuje ni dogovoreno pravo prvenstva prijema kod ostvarivanja ovih usluga u ordinacijama Doma zdravlja.

Evidentno je da se navedenim Ugovorom nije osigurala adekvatna zdravstvena zaštita korisnika usluga, te da od početka njegove primjene ovaj Ugovor ni u pogledu ugovorenog ne funkcionise na odgovarajući način.

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u „Gerontološkom centru“, obavlja Služba zdravstvene njege i rehabilitacije putem ambulate „Gerontološkog centra“. Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđivanje primarne zdravstvene zaštite putem Doma zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije), te poslove zdravstvene njege, zdravstvene higijene i rehabilitacije korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama. U skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15) određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljaju u „Gerontološkom centru“ na osnovu zaključenih ugovora o djelu (fizijatar, neuropsihijatar, neurolog, ortoped, internista). „Gerontološki centar“ trenutno nema uposlenog ljekara, zbog čega je ljekar angažovan ugovorom o djelu na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Dugogodišnja praksa i iskustvo „Gerontološkog centra“ je pokazala da sadašnje zakonsko rješenje iz člana 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, prema kome se mjere zdravstvene zaštite provode putem domova zdravlja, nije dobro rješenje, obzirom da JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ godinama ne izvršava svoje ugovorene obaveze prema ovoj Ustanovi, ljekar Doma zdravlja već odavno ne dolazi u „Gerontološki centar“ kako je ugovoreno tri puta sedmično, a po potrebi i više.

Sa ciljem sistemskog rješavanja problematike pružanja zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite, poput „Gerontološkog centra“, predlažemo da se u članu 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti izvrši izmjena i da se Zakonom reguliše da se mjere zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite provode putem ambulate u ustanovi socijalne zaštite, koju registruje dom zdravlja, odnosno privatna zdravstvena ustanova.

Očekivali smo da će se trajnije regulisanje pitanja zdravstvene zaštite korisnika usluga „Gerontološkog centra“, kao i ostalih ustanova socijalne zaštite, riješiti sa donošenjem Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15).

Međutim donošenjem ovog Pravilnika za „Gerontološki centar“ i druge ustanove socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, samo su propisane i nametnute obaveze po pitanju ispunjavanja i obezbjeđivanja prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih uslova. Naime, ovim Pravilnikom su u skladu sa članom 94.

stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) propisane mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija, prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, ali nije propisano ko snosi troškove propisanih mjera. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti je istim članom 94. stavom 4. propisano da troškove zdravstvene zaštite iz stava 3. ovog člana iznad utvrđenog zdravstvenog standarda snosi ustanova socijalne zaštite. Ako mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, koje su propisane naprijed navedenim Pravilnikom, predstavljaju zdravstveni standard za ustanove socijalne zaštite, onda slijedom člana 94. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti taj propisani zdravstveni standard treba neko i da finansira.

Šta se dešava u praksi zbog propusta da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite? Dešava se da je teret troškova zdravstvene zaštite osiguranih lica u Kantonu Sarajevo prebačen na ustanove socijalne zaštite, odnosno na socijalnu zaštitu, na teret sredstava Budžeta Kantona Sarajevo sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS i na teret „Gerontološkog centra“ koji nije na Budžetu KS. Ovakva praksa je neodrživa.

Radi osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u ustanove socijalne zaštite, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, svojim Finansijskim planom godišnje izdvaja određena sredstva „Gerontološkom centru“, kao i u drugim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo koje zbrinjavaju lica zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Ugovorom koji se svake godine zaključuje između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i KJU „Gerontološki centar“ utvrđuje se način osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u KJU „Gerontološki centar“. Navedenim Ugovorom „Gerontološki centar“ se obavezuje da će osigurati i provoditi mjere zdravstvene zaštite u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Imajući u vidu naprijed obrazloženi propust da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite, „Gerontološki centar“ smatra da Zavod ustanovama socijalne zaštite proizvoljno planira sredstva za osiguranje zdravstvene zaštite korisnika usluga.

Pregled finansijskih sredstava odobrenih Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za period 2020-2025 godina

2020	2021	2022	2023	2024	2025
307.000	307.000	307.000	307.000	307.000	307.000

Trenutno finansiranje zdravstvene zaštite korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje prema dostavljenom Ugovoru za 2025. godinu šestu godinu iznosi 307.000,00 KM, ni približno ne odgovara stvarnim potrebama Gerontološkog centra, niti obavezama koje proističu iz Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15).

U skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15), te u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, na bazi 362 korisnika sa područja Kantona Sarajevo, Gerontološki centar je obavezan da ima minimum sljedećeg kadra:

1. Ljekar 2 izvršioca (prema odredbama Pravilnika jedan ljekar na 200 korisnika),

2. Medicinska sestra-tehničar.....18 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedna medicinska sestra na 20 korisnika),
3. Fizioterapeut..... 8 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedan fizioterapeut na 40 korisnika),
4. Njegovateljica37 izvršilaca (prema odredbama Pravilnika jedna njegovateljica na 10 korisnika).

Imajući u vidu da je problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite suštinski, te da važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15) nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog kadra, neophodno je riješiti ovaj propust, te nosioca osiguranja smještenih korisnika usluga, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, obavezati da preuzme ove troškove ili veći dio istih.

Sa ciljem rješavanja statusa pružanja zdravstvenih usluga u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, od Kantonalnog Ministarstva zdravstva i Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je zatraženo podnošenje inicijative za izmjene i dopune Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) i Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15).

2. Problematika nedosljedne primjene Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22)

Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).

Iako je „Gerontološki centar“ kroz svoje izvještaje o radu, te razne informacije, ukazivao da je jedina ustanova socijalne zaštite (čiji je osnivač Kanton Sarajevo) koja nije na Budžetu Kantona Sarajevo i da se ne može tretirati kao „neprofitna organizacija“, osnivač ni nakon više od devet godina, koliko je Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo u primjeni, nije poduzeo korake da ispoštuje član 6. ovog Zakona.

U tom smislu organi „Gerontološkog centra“: direktor, Upravni i Nadzorni odbor su 2023.godine pokrenuli i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavili zajedničku inicijativu kojom se zahtijeva od osnivača da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“, u skladu sa članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, planiraju i osiguraju u Budžetu Kantona Sarajevo, odnosno da se hitno ispoštuje i primijeni član 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22).

3. Nemogućnost primjene Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo se svakodnevno suočava sa problemom boravka korisnika usluga koji kontinuirano krše Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo (svakodnevno konzumiranje alkohola u zajedničkim prostorijama, dolazak u pijanom stanju, krađe, prijetnje smrću korisnicima, zaposlenima i njihovoj djeci, itd.). Zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“

Sarajevo u zadnje tri godine raskinuli smo šest ugovora o smještaju i to za korisnike koji prilikom težeg kršenja Pravila o kućnom redu ugrožavaju ostale korisnike i zaposlenike ove Ustanove.

U svih šest slučajeva, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo u žalbenom postupku nije uvažilo niti jedan argument od strane KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Centra za socijalni rad Kantona Sarajevo, te je poništilo rješenja o raskidu ugovora o smještaju. Nakon poništenja svih rješenja o raskidu ugovora, ove osobe su ostale na smještaju i nastavile su svakodnevno kršiti Pravila o kućnom redu, te ugrožavati ostale korisnike kao i zaposlene.

Potrebno je napomenuti da pored raskida ugovora o smještaju radi kršenja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Uprava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo nema na raspolaganju niti jedan pravni način da ispuni obavezu da osigura neophodan red i uslove za kolektivni život, uslove za dostojanstven, miran, ugodan i siguran boravak korisnika usluga i posjetilaca i rad zaposlenika „Gerontološkog centra“, kao i da osigura uslove za očuvanje svoje imovine, što se navodi i propisuje Pravilima o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Obzirom na navedeno, Uprava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo ne može biti odgovorna za bilo koje poremećaje u radu koji se svakodnevno dešavaju, i samo je pitanje dana kad će takvo ponašanje određenih korisnika imati ozbiljne i teške posljedice po ostale korisnike i zaposlenike KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

5. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2024. godini, mada sa nedostatkom medicinskog kadra, uspio obaviti poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2024. godinu, dok planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti nisu ostvareni jer projekat aktiviranja usluga kućne njege i pomoći u kući nije finansijski podržan od strane osnivača.

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrppljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 17 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom obolijeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite obolijevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju.

Problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad.

„Gerontološki centar“ je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje ostalih prava koja proističu iz radnog odnosa.

Po tužbama zaposlenika iz ranijih godina, po osnovu potraživanja neisplaćenih plaća i drugih naknada, kao i po drugim osnovima (otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu sa ponudom zaključenja novog ugovora, mobing, poništenje upozorenja na izvršenje obaveza iz ugovora o radu, itd.), kod Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu vodi se više radnih sporova. Najveći dio radnih sporova iz ranijih godina je okončan. Po tužbi bivšeg direktora zbog prestanka radnog odnosa Kantonalni sud u Sarajevu je djelimično usvojio žalbe i predmet vratio Općinskom sudu na ponovno suđenje i isto je u toku. Po tužbi bivšeg direktora protiv Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i KJU „Gerontološki centar“ zbog poništenja odluke Upravnog odbora o njegovom izboru i imenovanju Kantonalni sud je djelimično usvojio žalbu tužitelja, te je postupak vraćen Općinskom sudu na ponovno suđenje u fazu glavne rasprave. Općinski sud je donio presudu kojom se poništava odluka Upravnog odbora kojom je poništena odluka Upravnog odbora kojom je imenovan za direktora, kao i odluka kojom se poništava odluka o poništenju konkursa za izbor i imenovanje direktora. U ovom postupku uložena je žalba Kantonalnom sudu.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu planirana su sredstva za nabavku opreme i rekonstrukciju objekta u iznosu od 1.000.000,00 KM iz budžetskih sredstava i 50.000,00 KM iz vlastitih sredstava. Radi neophodne adaptacije prostorija u kojima borave korisnici usluga, te neophodne nabavke dotrajale opreme, u prethodnoj godini „Gerontološki centar“ je aplicirao na više javnih poziva sa više projekata. Sredstva za adaptaciju prostorija i nabavku opreme najvećim dijelom su obezbijeđena iz donatorskih sredstava.

Na Javni poziv za raspodjelu sredstava s pozicije kapitalnog transfera neprofitnim organizacijama – sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, koji je objavilo Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike, dostavljene dvije aplikacije/prijave sa potrebnom dokumentacijom. Jedna prijava za dodjelu sredstava za renoviranje kupatila u objektima ustanove, a druga za nabavku mašine za pranje veša većeg kapaciteta. Naše prijave su ocijenjene uspješnim za obadva projekta sa kojima smo aplicirali. U novembru 2024.godine zaključeni ugovori sa Federalnim Ministarstvom rada i socijalne politike. Vrijednost projekta renoviranja kupatila u objektima „Gerontološkog centra“ po predračunu iznosi 417.567,04 KM i Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike učestvuje sa 277.729,50 KM. Vrijednost projekta nabavka mašine za pranje veša u vešeraju po predračunu iznosi 67.100.00 KM i Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike učestvuje sa 46.178.53 KM.

Dostavljen zahtjev Gradskoj upravi za realizaciju sredstava iz Budžeta Grada Sarajevo za 2024. godinu u iznosu od 10.000 KM, koja je Gradska uprava dodijelila „Gerontološkom centru“ za adaptaciju prostora biblioteke. Potpisan ugovor o realizaciji sredstava iz Budžeta Grada za 2024.godinu u iznosu od 10.000 KM, koja je Gradska uprava dodijelila „Gerontološkom centru“ za adaptaciju prostora biblioteke. Iz navedenih sredstava nabavljen je namještaj – plakar za biblioteku koja se nalazi u dijelu objekta (Klub za dnevni boravak). Gradskoj upravi dostavljen izvještaj o utrošku sredstava sa dokazima.

Iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo izvršena nabavka 10 (deset) električnih liftera (dizalica) za nepokrete osobe, vrijednosti 15.427,35 KM bez PDV-a.

Dostavljen zahtjev Općini Novi Grad Sarajevo za transfer sredstava u iznosu od 15.000 KM koje je ova Općina kroz svoj Budžet za 2024.godinu dodijelila Gerontološkom centru, te potpisan ugovor za transfer dodijeljenih sredstava. Sredstva su utrošena za nabavku profesionalne mašine za pranje veša. Provedena je procedura nabavke, te je Općini dostavljen izvještaj o utrošku sredstava.

Na javni poziv BH Telecoma dostavljena prijava kojim je Gerontološki centar aplicirao za dodjelu donacije za nabavku kombi vozila za potrebe prevoza korisnika usluga. Zbog stanja prirodne nesreće BH Telecom je sva sredstva donacija raspodijelio pogođenim područjima.

Dostavljen zahtjev za dodjelu sredstava od strane Turske vojne misije u Bosni i Hercegovini za pomoć/donaciju koja se sastoji od jedne mašine za pranje veša i jedne mašine za sušenje veša, ukupne vrijednosti po predračunu u iznosu od 42.770,00 KM sa PDV-om. Sa ciljem realizacije ovog projekta dana zatraženo od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo da izda saglasnost da Turska vojna misija u Bosni i Hercegovini može odobriti pomoć/donaciju Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, kao i urgencija resornoj ministrici. Zaprimitelj akt Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS kojim se obavještava da ovo Ministarstvo ne može izdati saglasnost za dodjelu donacije od strane Predstavništva Turske vojne misije u BiH, te je nakon toga ovaj akt dostavljen kao prilog uz projekat sa zahtjevom za odobravanje donacije (mašine u vešeraju). Ovaj projekat još nije realizovan.

Tokom godine iz vlastitih sredstava je izvršeno znatno ulaganje u obnavljanje opreme, te je izvršena nabavka sljedeće opreme:

- nabavka vozila sa doradom za potrebe korisnika Gerontološkog centra,
- nabavka profesionalne mašine za pranje suda,
- nabavka profesionalne mašine za sušenje veša,
- nabavka računara i računarske opreme,
- nabavka vodomjera sa radiomodulom,
- izvođenje radova na elektroenergetskom objektu (Prihvatište).

6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspeksijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspeksijskog nadzora iz različitih oblasti.

Dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje- Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod

za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i sa Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

U okviru plana i programa provođenja praktične nastave učenika i studenata, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućila izvođenje redovne praktične nastave za studente Fakulteta političkih nauka–Odsjek socijalni rad i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i učenike srednje Škole za medicinske sestre-tehničare „Jezero“, smjer psiho-gerijatrijski. Gerontološki centar je također, prema programu obavljanja pripravničkog staža i polaganju pripravničkog ispita za određena zanimanja zdravstvene struke, omogućio sticanje potrebne prakse nakon završene srednje škole, psihogerijatrijskim sestrama-tehničarima i fizioterapeutima.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH provodi projekat „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji-faza II“, u koji je uključen i „Gerontološki centar“.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra se redovno ažurira.

7. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, kontinuirano usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite u smislu prelaska „Gerontološkog centra“ na budžet/trezorsko poslovanje.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, u skladu s mogućnostima, izvršiti prijem potrebnog kadra, što će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te u skladu s mogućnostima pokrenuti aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, te raditi na jačanju saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike ustanove.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ sistematizovano je 50 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca, od čega 9 rukovodećih radnih mjesta sa 9 izvršilaca i 41 ostalo radno mjesto sa 190 izvršilaca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Na dan 31.12.2024.godine popunjeno je ukupno 41 radno mjesto, sa ukupno 134 izvršioca, od kojih je 27 na određeno vrijeme.

Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Stručni saradnik – radni terapeut	1	VSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
2.	Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	1	VSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
3.	Stručni saradnik za javne nabavke	1	VSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
4.	Stručni saradnik za javne nabavke	1	VSS	Nedređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem na osnovu saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo
4.	Viši referent za finansijske poslove	1	SSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
5.	Medicinska sestra-tehničar	5	SSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
6.	Vozač	1	KV	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
7.	Njegovateljica	3	NSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
8.	Spremačica	6	NSS	Određeno vrijeme 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS
9.	Servirka	6	NSS	Određeno vrijeme Jedan izvršilac na 12 mjeseci i pet izvršilaca na 8 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje KS

Pregled unutrašnje organizacije

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove. Organizacija rada i radno vrijeme Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 50 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca. Sa 31.12.2024,

godine popunjeno je ukupno 41 radno mjesto, sa ukupno 134 izvršioca, od kojih je 107 na neodređeno vrijeme i 27 na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne spreme koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2024.godine

VSS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno	
Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
21	3	29	7	1		15	2	41	15	107	27
24		39		1		17		56		134	

SLUŽBA	VSS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1									/	1
Služba za pravne i opće poslove	6										6	
Služba za materijalno-finan. i računov. posl.	4		4	1							8	1
Služba za socijalni rad	5	1									5	1
Služba za edukaciju, plan i analizu	2	1	1								2	1
Služba zdravstvene njege i rehabilitacije	2		23	6					15	4	40	10
Služba ishrane					1		6	1	10	5	17	6
Služba servisnih usluga	1						2		16	6	19	6
Unutrašnja služba zaštite	1		2				7	1			10	1
UKUPNO	21	3	29	7	1		15	2	41	15	107	27


DIREKTOR
 [Redacted]
 Mirza Musa

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
U 2024. GODINI**

Sarajevo, mart 2025. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna.

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01.01. do 31.12.2024. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“), Međunarodnim računovodstvenim standardima („MRS“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **malih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2024.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u „Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje“:

- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha)
- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja)
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Izvještaj o tokovima gotovine (Izvještaj o gotovinskim tokovima)
- Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha) 01.01.-31.12.2024. godine u KM-u:

<i>OPIS</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2024</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2023</i>
Prihodi ukupno	6.635.420	5.217.736
Prihodi od pružanja usluga	3.671.154	3.162.867
Ostali poslovni prihodi – subvencije , donacije	2.964.266	2.054.067
Finansijski prihodi	2.287	802

Troškovi sirovine i materijala	870.437	845.717
Troškovi energije i goriva	229.458	229.499
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.936.684	3.984.963
Bruto plaće zaposlenih	4.277.772	3.422.796
Ostale naknade zaposlenih	594.790	518.924
Ostali troškovi angažovanih fizičkih lica	64.122	43.243
Amortizacija	137.093	159.218
Troškovi primljenih usluga	129.688	135.566
Ostali poslovni rashodi i troškovi	42.963	42.632
Ostali rashodi i gubici	98.691	35.308
Gubici od dugoročne finansijske imovine	3.436	
Troškovi rezervisanja, neto	77.400	
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		
Finansijski rashodi	6.808	27.603
Ostali rashodi od kamata		
Ostali finansijski rashodi	6.808	27.603
Ostali rashodi	11.047	7.705
Ukupni rashodi	6.445.014	5.432.903
Porez na dobit	1.168	
Ukupna gubitak perioda-višk rashoda		215.167
Ukupna dobit perioda-višk rashoda	189.238	
Prosječan broj zaposlenih	130	126

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatilišta, usluge kućne njege, donacija u robi i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ZE-DO Kantona, Kantona Tuzla i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje;
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa;
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2024. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **6.635.419,56 KM**.

Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim djelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovná antena i automati za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog

centra i finansiranje rada Prihvatišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajevo, Tuzla i Zenica) za pruženu primarnu zdravstvenu njegu i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

PRIHODI	Izvršenje 2023	Planirani 2024	Ostvareni 2024.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	1.277.188,00	2.099.388,00	2.099.388,00	1,00	0,98
Vlastiti prihodi	3.940.548,47	4.597.600,00	4.536.031,56	0,89	1,25
UKUPNO:	5.217.736,47	6.696.988,00	6.635.419,56	0,91	1,17

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 9,00 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 61.568,4 KM. Osnovni uzrok za manju realizaciju prihoda je planiranje na osnovu punog kapaciteta Prihvatišta (radovi na izgradnji novoga objekta traju skoro preko čitave godine).

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2024.godini u odnosu na izvršenje u 2023. godini veći za 17,00% izraženo u neto iznosu 1.417.683,09 KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, te povećanje cijena smještaja od 01.07.2023. godine.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 3.671.153,75 KM ili 55,33% ukupnih prihoda (2.248.329,45 KM +1.422.824,30 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zeničko-Dobojskog Kantona i Tuzlanskog Kantona iznose 342.779,50 KM ili 5,16% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 2.099.388,00 ili 31,64%. Ostali prihodi u ukupnom prihodu učestvuju sa 7,87%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2023. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2024.godini u Gerontološkom centru imaju porast od 17,19% ili 538.573,55KM.

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2023	2024	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1.840.462,65	2.248.329,45	1,22
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.292.117,55	1.422.824,30	1,10
6510	Prihodi od zakupa	11.310,33	11.667,57	1,03
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	32.920,34	41.453,07	1,26
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	3.176.810,87	3.724.274,39	1,17

6502/MIN	Potpore u radu od resornog ministarstva	141.706,56	406.188,00	2,87
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	307.000,00	307.000,00	1,00
6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona, TK - dotacija	23.695,36	35.779,50	1,51
	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, TK i ZD Kantona	330.695,36	342.779,50	1,04
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	97.203,07	83.395,51	0,86
6522 -6525	Donacije u hrani, robi i novcu	75.583,87	76.786,05	1,02
6112,659,661,669,679	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	118.548,74	308.796,11	2,60
UKUPNO		3.940.548,47	4.536.031,56	1,15

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu, u odnosu na 2023. veći za 72,32%. Prihodi za finansiranje Prihvatišta povećani su za 22.200,00 KM ili 12,98%.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2023	2024	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATILIŠTA	171.000,00	193.200,00	1,13
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	1.106.188,00	1.906.188,00	1,72
UKUPNO:		1.277.188,00	2.099.388,00	1,64

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2024. godinu predvidio je rashode u iznosu od 6.696.988,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2024. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od 6.445.014,48 KM. Gerontološki centar ostvaruje manje rashode u odnosu na plan u bruto iznosu 251. 973,52 KM ili 3,765%.

Rashodi Gerontološkog centra za 2024. godinu su veći u odnosu na 2023.godinu za 1.011.961,47 ili 18,62 %.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2023	Planirani 2024	Izvršenje 2024	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	1.277.188,00	2.099.388,00	2.099.388,00	1,00	1,64
Iz vlastitih prihoda	4.155.714,43	4.597.600,00	4.345.626,48	0,95	1,05
UKUPNO:	5.432.902,43	6.696.988,00	6.445.014,48	0,96	1,19

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	891.804,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	960.104,00 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	30.800,00 KM
54 – Amortizacija	69.200,00 KM
55-59 Razni troškovi poslovanja	147.480,00 KM
UKUPNO:	2.099.388,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	208.090,97 KM
52 - Troškovi zaposlenih	3.976.580,21 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	13.585,79 KM
54 – Amortizacija	67.893,47 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	79.476,04 KM
UKUPNO:	4.345.626,48 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2024. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, uporedo sa izvršenjem rashoda za 2023. godinu:

Tabela br. 5
Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI	Izvršenje 2023.god.	Izvršenje 2024.god.	INDEX (3:2)
1.	2	3.	4.
51 Materijalni troškovi	1.075.215,73	1.099.894,97	1,02

5202	Plaće	3.097.552,85	3.871.287,95	1,25
52022	Doprinosi poslodavca	325.243,00	406.484,34	1,25
523	Dnevnice za sl.putovanja	1.377,41	337,50	0,25
524	Ostali troškovi zaposlenih	517.547,25	594.452,26	1,15
527/D	Nakn.čl.Upr/Nadz. odb	26.484,57	35.776,88	1,35
527/529	Naknada ugovora o djelu	16.757,74	28.345,28	1,69
52	Troškovi zaposlenih	3.984.962,82	4.936.684,21	1,24
53	Troškovi proizvodnih usluga	41.246,06	44.385,79	1,08
54	Amortizacija	159.218,06	137.093,47	0,86
53-59	Razni troškovi poslovanja	172.259,76	164.720,52	0,96
	Ukupno ostalih troškova	372.723,88	62.235,52	0,17
UKUPNO:		5.432.902,43	6.445.014,48	1,19

U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih** u iznosu od 4.936.684,21 KM, što je 76,60 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 951.721,39 KM ili 23,88%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine (na kraju godine je bilo 134, od toga 108 uposlenika na neodređeno vrijeme i 26 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme angažovanih preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo i na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo). Gerontološki centar je u 2024.godini imao 130 prosječan broj uposlenika.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **51 - Materijalni troškovi**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 24.679,24 KM ili 2,29%. Uzrok ovog povećanja je skok cijena životnih namirnica, sredstava za higijenu i ostalog materijala i usluga.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, **53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima blagi pad. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija), amortizacije, revizijske usluge, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise, otpis, registracije vozila i ostal

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA) 01.01.-31.12.2024 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM	IZNOS u KM
AKTIVA	2024	2023
Nekretnine, postrojenja i oprema	2.424.534	2.451.685

Kratkoročna imovina	1.432.701	828.651
Zalihe sirovine i materijala	127.189	154.390
Novac i novčani ekvivalenti	978.295	349.025
Kratkoročna potraživanja-kupci	121.383	168.212
Druga kratkoročna potraživanja	79.705	64.404
Akontacija poreza na dobit	1.129	1.120
Aktivna vremenska razgraničenja/Ugovorena imovina	125.000	91.500
POSLOVNA AKTIVA	3.857.235	3.280.336
Vanbilansna aktiva	230.633	234.989
UKUPNA AKTIVA	4.087.868	3.515.325
PASIVA		
A.KAPITAL		
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Ostali osnovni kapital		
Neraspoređena dobit iz prethodnog perioda		
Neraspoređeni gubitak iz prethodnog perioda		
Dobit tekućeg perioda	189.239	
Gubitak tekućeg perioda		215.167
Dugoročne obaveze	1.009.521	1.041.594
Odgođeni prihodi	1.009.521	1.041.594
Rezervisanja	45.342	
Kratkoročne obaveze	910.031	535.640
Obaveze prema dobavljačima	136.920	164.525
Odgođeni prihod	34.561	32.981
Ostale obaveze	426.883	338.134
Obaveze poreza na dobit	1.167	
POSLOVNA PASIVA	3.857.235	3.280.336
Vanbilansa pasiva	230.633	234.989
UKUPNA PASIVA	4.087.868	3.515.325

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.- 31.12.2024.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2024. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za prethodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritićati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali

troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju.

Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše do 3% - 5% (najmanje 33 godine).

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina).

Računari i računska oprema 33,3%(najmanje 3 godine).

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 1.1.2024.g.	621.350,00	2.751.302,43	1.792.825,18	5.165.477,61
Nabavka tokom perioda			104.351,71	104.351,71
Otpis i umanjenja		154.581,37	25.152,48	179.733,85
Stanje na dan 31.12.2024.g.	621.350,00	2.596.721,06	1.872.024,41	5.090.095,47

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 1.1.2024.g.		1.331.035,73	1.383.868,53	2.714.904,26
Amortizacija		46.346,22	90.747,25	137.093,47
Otpis, prodaja i ostalo		154.581,37	25.152,48	179.733,85
Usklađivanje		3.435,81		3.435,81
Stanje na dan 31.12.2024.g.	0	1.226.236,39	1.449.463,30	2.675.699,69

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2024.g.	621.350,00	1.421.378,20	408.956,65	2.451.684,85
Povećanje vrij. i nabavka			104.351,71	104.351,71
Smanjenja-amortizacija		46.346,22	90.747,25	137.093,47
Nekretnine u pripremi-Prihvatište		10.136,51	0	10.136,51
Usklađivanje		4.547,64	0	4.547,64

Stanje 31.12.2024.g.	621.350,00	1.380.620,85	422.561,11	2.424.531,96
-----------------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj. direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 5.090.095,47 KM, ispravka vrijednosti je: 2.675.699,69 KM. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.424.531,96 KM. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 - Građevinski objekti od 1.380.620,85 KM, što je 56,94% ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **98.451,71 KM.**

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Laptop sa opremom	6.291,15
2.	Mašina za suđe profesionalna	10.705,50
3.	Vodomjer	3.308,76
4.	Mašina za pranje veša	19.422,00
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	39.727,41

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	DONIRANA STALNA SREDSTVA	IZNOS U KM
1.	Mašina za pranje veša-mala	499,00
2.	Mašina za pranje veša	28.302,30
3.	Mašina za pranje veša 11kg	918,00
4.	Električni lifteri za podizanje pacijenta 10 kom.	18.050,00
5.	TV plazma	955,00
6.	Polica za biblioteku	10.000,00
	Ukupno donirano stalnih sredstava:	58.724,30

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2024.godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2024. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2024. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: (tabela br.11)

O P I S	Sirovine i materijal	Sitan inventar na zalihi	Ukupno
Stanje 1. 1.2024.g	108.425,85	45.964,33	154.390,18
Nabavka u toku godine	880.400,70	7.742,69	888.143,39
Potrošnja u toku godine	899.701,13	15.643,14	915.344,27
Otpis zaliha			
Stanje 31.12.2024.g.	89.125,42	38.063,88	127.189,30

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

O P I S	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost
Stanje na dan 01.01.2024.g.	443.961,02	-443.961,02	0,00
Nabavka u toku godine	11.651,15	-11.651,15	0,00
Ispravka vrijednosti u toku godine	16.895,64	-16.895,64	0,00
Stanje na dan 31.12.2024. g.	449.205,51	-449.205,51	0,00

Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose: 127.189,30 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine manje za 27.200,88 KM.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Novčana sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 978.295,45 KM, i u odnosu na stanjem na kraju 2023. godine (349.025,18 KM) imaju povećanje za 629.270,26 KM. Na ovoj poziciji su namjenska sredstva u iznosu: 324.008,03 KM

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj

vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sledećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
BH Telecom Sarajevo	800,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	1.000,00 KM
Centar za soc.rad -Vareš	1.700,00 KM
Centar za soc.rad -N.Grad	38.459,15 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	56.013,50 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća ,Ilijaš, Hadžići, Ilidža	21.308,10 KM
Ministarstvo za rad i soc. politiku Tuzla	1.000,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	44,00 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzla	288,30 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	3.146,85 KM
SVEGA POTRAŽIVANJA OD KUPCA	123.759,90 KM

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca na kraju prethodne 2023.godine iznosila su 166.548,41 KM, a na kraju 2024. godine iznose 123.759,90KM, što je povećanje u iznosu od 42.788,51 KM. Potraživanja od kupaca uglavnom su izmirena do kraja januara 2025.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja

bilješka br. 6 -(potraživanja od državnih institucija)

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata i nak.pl. za bolovanje preko 42 dana	13.176,86 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	66.983,35 KM
UKUPNO:	80.160,21 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.13.

Tabela br. 13.

Kratkoročne obaveze u KM-u	2024
Obaveze prema dobavljačima	136.920,38 KM

Ostale kratkoročne obaveze	16.342,59 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	364.164,66 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok)	38.978,80 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (kreditu zaposlenih)	40.333,11 KM
Obaveze po osnovu obaveze za UO,NO i Doktori	64.122,16 KM
UKUPNO	660.861,70 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2024. godine, iznose: 660.861,70 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2023. godine (iznos 535.564,12 KM) povećanje za 125.300,58 KM ili 14,74 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća, ugovora o djelu i kredita uposlenika u iznosu od: 443.476,57 KM, što je 81,04 % ukupnih obaveza.

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA ZA 2024.GODINU

O P I S	Iznos u KM	Iznos u KM
	2024	2023
Neto dobit/ gubitak perioda	190.406	-215.167
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	137.093	159.218
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	3.436	0
Prihodi od kamata priznati u bilansu uspjeha	-70	-45
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	6.808	27.603
Smanjenje (povećanje) zaliha	27.201	26.203
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	46.829	-25.696
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	-15.301	-38.577
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	-33.500	174.957
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljaču	-27.605	34.001
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	295.102	-114.308
Povećanje (smanjenje) ugovorenih obaveza	-1.129	
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine		-5.616
Neto gotovinski tok od poslovnih aktivnosti	629.270	22.573
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti		
NETO POVEĆANJE/SMANJENJE GOTOVINE		22.573
Gotovina na početku izvještajnog perioda	349.025	326.452
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	978.295	349.025

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2024. godini, zaključno sa 31.12. ukupna gotovina na kraju perioda iznosi : 978.295,00 KM, u istom periodu prošle godine je iznosila 349.025,00 KM, što znači povećanje od 629.270,00KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:

Priznavanje rashoda –bilješka br.9

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2024.godini su **6.445.014,48 KM** i manji su od planiranih za 3,91 % (neto 251.973,52 KM).

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu njegu, (pelena, sanit.mat. i drugih pomoćnih materijala), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih sredstava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je neznatno veća od prošle godine a uzrok je povećanje cijena osnovnih životnih namirnica. Treba napomenuti da su ostali na istom nivou troškovi za primarnu zdravstvenu njegu u odnosu na planiranu i u poređenju sa prošlom godinom. Troškovi za radnu odjeću osoblja su u okviru plana, troškovi kancelarijskog materijala su manj od planiranih i u odnosu na prošlu godinu. Ukupno utrošene sirovine i materijal su neznatno manji od plana.

512- Troškovi energije su manji u odnosu na plan i u odnosu na prošlu godinu, gdje prednjači trošak plina za grijanje.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2024.godinu obračunavane su u skladu sa važećim Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti, obaveze koje nisu isplaćene zaposlenicima do kraja 2024. godine, su sljedeće: plata i topli obrok za decembar izvještajne godine.

Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u izvještajnoj godini iznosio je 130 radnika. Troškovi plata zaposlenika su u okviru planiranih a za 24,9% a veći od prošle godine. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilnikom o radu Gerontološkog centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2024.godini je isplaćena 1 otpremnina radnicima pri odlasku u penziju. Novčana pomoć zaposlenicima u slučaju teže bolesti zaposlenika ili članova njihove porodice je isplaćena u 11 slučajeva. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 1,82% od planiranih a veći od prošle godine za 23,88%.

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija, te održavanja softvera i ostale servisne usluge manji od planiranih za 6,48% a veći od prethodne godine a iz razloga redovnog investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija).

5400- Troškovi amortizacije su neznatno manji od plana.

550-578- Troškovi usluga su manji od planiranih, te veći i od prošlogodišnjih. Ovdje se pojavljuju troškovi zdravstvenih usluga, kotizacije za seminare i pretplata za stručne časopise, rashodovanje građevinskog objekta-Izolatorija, otpis dezinfekcionog materijala i ostali razni troškovi.

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2024.GODINI TABELA BR: 14

O P I S	Plan za 2024.godinu	Ukupno izvršenje u 2024.god.	Iz vlastitih sredstava	Donirana sredstva ili iz Budžeta	INDEX
Nabavka opreme	146.595,40	98.451,71	39.727,41	58.724,30	67,16
Investiciono održavanje	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:	596.595,40	91.451,71	39.727,41	58.724,30	16,50

Bilješka broj 10:

Višak prihoda nad rashodima (dobit) iznosi : **189.239,00 KM.**

Pregled utroška sredstava po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2024. godini dato je u tabeli broj 15. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zećirević, dipl.ecc



Direktor

Mirza Musa

531	Prevozne usluge	385,10	1063,00	0,00	1063,00	270,40	0,00	270,40	0,25	0,70
5320-5328	Usluge tekućeg održavanja i invest. održavanja	31.003,70	28.600,00	25.800,00	2.800,00	29.119,15	25.800,00	3.319,15	1,02	0,94
5323	Usluge održavanje transp.sredstava	272,00	800,00	0,00	800,00	24,00	0,00	24,00	0,03	0,09
5322	Usluge održ. softvera	2.106,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	2.106,00	1.000,00	1.106,00	0,84	1,00
5326	Zaštitarske usluge, (PP apar. video nadz. protivprov.pr.požarna zaš.)	1141,84	1.000,00	0,00	1.000,00	1.096,24	0,00	1.096,24	1,10	0,96
53282	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	1602,90	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.031,94	1.000,00	31,94	0,52	0,64
532	Usluge održavanje opreme	36.126,44	34.900,00	27.800,00	7.100,00	33.377,33	27.800,00	5.577,33	0,96	0,92
5338	Troškovi zakupa	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.944,00	0,00	1.944,00	0,97	0,00
533	Zakupnine i najamnine	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.944,00	0,00	1.944,00	0,97	0,00
5350	Troškovi oglašavanja(SL.novine i ostalo)	3.188,00	7.000,00	2.500,00	4.500,00	6.541,10	2.500,00	4.041,10	0,93	2,05
5358	Ostale nespomenute vanjske usl.	716,40	1.000,00	0,00	1.000,00	934,83	0,00	934,83	0,93	0,00
53581	Troškovi fotokopiranja i dr.knjiž.usl.	830,12	1.500,00	500,00	1.000,00	1.318,13	500,00	818,13	0,88	1,59
535	Troškovi ostalih usluga	4.734,52	9.500,00	3.000,00	6.500,00	8.794,06	3.000,00	5.794,06	0,93	1,86
53	Trošk.proizvod usluga	41.246,06	47.463,00	30.800,00	16.663,00	44.385,79	30.800,00	13.585,79	0,94	1,08
5401	Amortiz građ. objekata	46.404,15	46.400,00	24.200,00	22.200,00	46.346,22	24.200,00	22.146,22	1,00	1,00
5402	Amortizacija opreme	60.876,32	60.000,00	27.000,00	33.000,00	57.842,78	27.000,00	30.842,78	0,96	0,95
5403	Amortizacija alata	34.241,71	28.000,00	18.000,00	10.000,00	27.543,13	18.000,00	9.543,13	0,98	0,80
5404	Amortiz transport.sredst.	17.695,88	5.400,00	0,00	5.400,00	5.361,34	0,00	5.361,34	0,99	0,30
54	Amortizacija	159.218,06	139.800,00	69.200,00	70.600,00	137.093,47	69.200,00	67.893,47	0,98	0,86
5480	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0,00	77.400,00	70.000,00	7.400,00	77.400,00	70.000,00	7.400,00	1,00	0,00
5501	Revizija fin.izvještaja	4.215,00	4.500,00	2.700,00	1.800,00	4.203,30	2.700,00	1.503,30	0,93	1,00
5503	Zdravstvene i druge usluge	9.700,02	8.500,00	4.350,00	4.150,00	6.018,88	4.350,00	1.668,88	0,71	0,62

55031	Dezinf. dezins. deratizacija	5.250,00	6.000,00	2.730,00	3.270,00	2.773,60	2.730,00	43,60	0,46	0,53
55090	Dimnjačarske usluge	2.433,60	2.980,00	1.000,00	1.980,00	2.866,50	1.000,00	1.866,50	0,96	1,18
5505	Kotiz.za seminare i str.obraz.	3.264,05	6.520,00	1.000,00	5.520,00	3.064,70	1.000,00	2.064,70	0,47	0,94
5506	Nakn.pretp.na str.časopise	1.481,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.757,50	0,00	1.757,50	0,88	1,19
5509/1	Ostale nepr. usluge (ISO-st.i ost.)	1.958,80	3.937,00	1.000,00	2.937,00	1.170,00	1.000,00	170,00	0,30	0,60
5509	Ostale nepr. Usluge (advokati)	7.008,30	7.020,00	0,00	7.020,00	7.605,00	0,00	7.605,00	1,08	1,09
55091	Usluga vodovoda kanal.	53.420,15	55.000,00	39.000,00	16.000,00	48.762,23	39.000,00	9.762,23	0,89	0,91
55092	Usluga odvoza smeća	5.616,00	7.610,00	5.000,00	2.610,00	7.080,79	5.000,00	2.080,79	0,93	1,26
5510	Troškovi reprezentacije	2.000,07	2.000,00	0,00	2.000,00	2.018,02	0,00	2.018,02	1,01	1,01
550,6	Troškovi neproizv.usluga	96.346,99	183.467,00	126.780,00	56.687,00	164.720,52	126.780,00	37.940,52	0,90	1,71
5520,3,5	Premije osigur.imovine, vozila i lica	2.634,06	6.000,00	0,00	6.000,00	1.733,92	0,00	1.733,92	0,29	0,66
552	Troškovi osiguranja	2.634,06	6.000,00	0,00	6.000,00	1.733,92	0,00	1.733,92	0,29	0,66
5530	Trošk.platnog prometa	3081,05	3.500,00	2.500,00	1.000,00	2.835,85	2.500,00	335,85	0,81	0,92
553	Trošk.platnog prometa	3.081,05	3.500,00	2.500,00	1.000,00	2.835,85	2.500,00	335,85	0,81	0,92
5540	Pošanske usluge	876,30	1.300,00	0,00	1.300,00	1.025,85	0,00	1.025,85	0,79	1,17
5541	Telefonske usluge i internet	5.242,27	8.000,00	0,00	8.000,00	5.015,33	0,00	5.015,33	0,63	0,96
5548	Usluge kablovske TV-a	1350,00	1.400,00	0,00	1.400,00	1.350,00	0,00	1.350,00	0,96	1,00
554	Pošanskei tel. usluge	7.468,57	10.700,00	0,00	10.700,00	7.391,18	0,00	7.391,18	0,69	0,99
5551	Naknada za vodoprivredu	10.069,93	13.700,00	5.600,00	8.100,00	12.580,06	5.600,00	6.980,06	0,92	1,25
5553	Nak.zaš.odprir.idr.nesreća	10.069,93	13.700,00	5.600,00	8.100,00	12.580,06	5.600,00	6.980,06	0,92	1,25
5558	Taxe.admin.sudske,i ostali tr.posl.	2.055,93	2.000,00	0,00	2.000,00	1.442,42	0,00	1.442,42	0,72	0,70
555	Tr.poreza na teret pravnog lica	22.195,79	29.400,00	11.200,00	18.200,00	26.602,54	11.200,00	15.402,54	0,90	1,20
5598-5918	Ostali raz.tr-reg.auta,zat.kam.	5.225,27	22.000,00	7.000,00	15.000,00	23.672,03	7.000,00	16.672,03	1,08	4,53
555-7	Ostaliraznitrošk.posl.	35.308,03	22.000,00	7.000,00	15.000,00	23.672,03	7.000,00	16.672,03	1,08	0,67
55	Razni troškovi poslova.	172.259,76	255.067,00	147.480,00	107.587,00	226.956,04	147.480,00	79.476,04	0,89	1,32
	UKUPNO:	5.432.902,13	6.696.988,00	2.099.388,00	4.597.600,00	6.445.014,48	2.099.388,00	4.751.814,48	0,96	1,19

Klin Gerontološki centar Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRNE 7
Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001
Identifikacioni broj za direktno poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnost
Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Ime i prezime
Ime i prezime
3389002208132939
Broj računa

87.10
Šifra djelatnosti po KIDBH 2010
108
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	2.424.534	2.451.685
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	2.424.534	2.451.685
1.1.	Zemljište		003	621.350	621.350
1.2.	Gradjevinski objekti		004	1.370.485	1.420.266
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	422.562	403.595
1.4.	Transportna sredstva		006		5.362
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	10.137	1.112
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Gradjevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnosti		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015		
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Kontrolni broj: 109871885

str 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Uljeska	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5	Biloška imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničko poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim nalimovina		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.432.701	828.651
1.	Zalihe (038 do 042)		037	127.189	154.390
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sličan inventar		038	127.189	154.390
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044	125.000	91.500
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	121.383	168.212
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	121.383	168.212
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim nalimovina		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 109871885

str. 2 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoracanja po bankovnim računima)		057	978.295	349.025
10.	Akontacije poreza na dobit		058	1.129	1.120
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	79.705	64.404
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.857.235	3.280.336
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	230.633	234.989
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	4.087.868	3.515.325
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102+103+104+105+106)		101	1.964.911	1.964.911
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	1.964.911	1.964.911
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacijske rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacijske rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	189.238	
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	189.238	
6.	Gubitak (119+120)		118	261.808	261.809
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	261.808	46.642
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		215.167
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115+118)		121	1.892.341	1.703.102
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	1.892.341	1.703.102
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.054.863	1.041.594
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzećim kreditima		126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najamova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodjeni prihodi		130	1.009.521	1.041.594
3.	Rezervisanja		131	45.342	
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodjene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	910.031	535.640
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	136.920	164.525
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	136.920	164.525
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgodjeni prihodi		144	345.061	32.981
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146	1.167	
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	426.883	338.134
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.964.894	1.577.234
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.857.235	3.280.336
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	230.633	234.989
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	4.087.868	3.515.325

Sarajevo-Novl Grad, 25.02.2025.

Mjesto i datum

ZECIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

Certificirani računovoda

CR-5371/5

Broj licenca

Mirza Musa

Direktor

Kontrolni broj: 109871885

str. 4 od 4

Klinički Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novigrad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Mjesto i adresa pravne osobe

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

Unicredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

4200092250001

Identifikacioni broj za direktnu porezu

Identifikacioni broj za indirektnu porezu

87.10

Šifra djelatnosti po KDBH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Novigrad

Mjesto

25.02.2025.

Datum

ZEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

Certificirani računovoda

CR-5371/5

Broj licence

033/777-264

Kontakt

Mirza Musa

Direktor

Kontrolni broj: 18524521

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA

Oznaka za AOP	Dionički kapital				Rezerve		Rezerve za zakupac za neizmirene postrojenja i opreme		Rezerve za financijsku investiciju posredni vrijednost i ostali skupni rezultat		Akumulirane neraspoređene dohodi/ (nepokriveni gubici)		UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)		KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA (10+11)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine																
2. Ukupni rezultat (993+905)																
3. Ukupni rezultat (993+905)																
4. Ukupni rezultat (993+905)																
5. Ukupni rezultat (993+905)																
6. Ukupni rezultat (993+905)																
7. Ukupni rezultat (993+905)																
8. Ukupni rezultat (993+905)																
9. Ukupni rezultat (993+905)																
10. Ukupni rezultat (993+905)																
11. Ukupni rezultat (993+905)																
12. Ukupni rezultat (993+905)																
13. Ukupni rezultat (993+905)																
14. Ukupni rezultat (993+905)																
15. Ukupni rezultat (993+905)																
16. Ukupni rezultat (993+905)																
17. Ukupni rezultat (993+905)																
18. Ukupni rezultat (993+905)																
19. Ukupni rezultat (993+905)																
20. Ukupni rezultat (993+905)																
21. Ukupni rezultat (993+905)																
22. Ukupni rezultat (993+905)																
23. Ukupni rezultat (993+905)																
24. Ukupni rezultat (993+905)																
25. Ukupni rezultat (993+905)																

Kontrolni broj: 18523521

Kju Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novl Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KDBH 2019

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

u KM

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	190.406	-215.167
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	137.093	159.218
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	3.436	
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1709958706

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
					6	7
1	2	3	4	5		
1.2.13.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po der vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Opuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Opuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Priliv od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Priliv od kamata i finansijskog nalma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-70	-45
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	6.808	27.603
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalha		(+)(-)	526	27.201	26.203
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	46.829	-25.696
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-15.301	-38.577
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-33.500	174.957
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-27.605	34.001
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	295.102	-114.308
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(-)	532	-1.129	
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	629.270	28.189
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odliv po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		-5.616
2.2.	Priliv po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odliv po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Priliv po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odliv po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Priliv po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odliv po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Priliv po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Priliv po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
					6	7	6	7
1	2	3	4	5				
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544				
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545				
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546				
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547				
2.14.	Ulaganja u ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(-)	548				
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549				
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550				
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551				
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552				
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553				
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554				
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555				
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556				
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557				
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558				
2.25.	Primljene dividende		(+)	559				
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivativnim finansijskim instrumentima		(+)	560				
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivativnim finansijskim instrumentima		(-)	561				
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562				
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563				
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564				-5.616
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI							
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565				
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(+)	566				
3.3.	Prilivi od prodaje stacioniranih vlastitih dionica		(+)	567				
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568				
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569				
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570				
3.7.	Otplata kamata po uzetim kreditima		(-)	571				
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572				
3.9.	Otplata kamata po najmovima		(-)	573				
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574				
3.11.	Odlivi po osnovu isplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575				
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576				
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577				

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4	NETO POVIŠANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	629.270	22.573
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	349.025	326.452
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	978.295	349.025

Sarajevo-Noví Grad, 25.02.2025.

Mjesto i datum

ZEČIROVIĆ (ČENAL) ERDEMINA

Certificirani računovoda

CR-5371/5

Broj ličnice

Mirza Musa

Direktor



CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVO
ERDEMINA ZEČIROVIĆ
Broj: 5371/5

Kontrolni broj: 1709958706

str. 4 od 4

Kju Gerontološki centar Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Noví Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7
Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001
Identifikacioni broj za direktné poreze
Identifikacioni broj za indirektné poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njge

Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208132939
Broj računa

87.10
Šifra djelatnosti po KDBH 2010
108
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPIJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	- u KM -		
			Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPIJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.671.154	3.162.867
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.671.154	3.162.867
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	3.671.154	3.162.867
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.964.266	2.054.869
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme		216		

Kontrolni broj: 1129576605

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine			Od 01.01. do 31.12. prethodne godine		
				3	4	5	6	7	8
1.	2								
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217						
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacijskih rezervi		218						
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219						
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220						
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221						
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222						
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223						
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224						
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225						
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226						
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227						
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228						
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229						
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230						
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231						
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232						
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233						
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234						
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235						
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236						
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237						
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238						
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239						
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240						
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241						
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242						
5.	Prilodi od prodaje materijala, neto		243						
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244						
7.	Prilodi od dividendi		245						

Kontrolni broj: 1129576605

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za ADP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primijenom metode udjela		246		
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	2.287	802
9.1.	Prihodi od kamata		248	70	45
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		757
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	2.217	
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2.961.979	2.054.067
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	6.635.420	5.217.736
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	6.346.323	5.397.595
1.	Nabavna vrijednost, priručnik robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	870.437	845.717
4.	Troškovi energije i goriva		257	229.458	229.499
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	4.936.684	3.984.963
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.277.772	3.422.796
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	594.790	518.924
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	64.122	43.243
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	137.093	159.218
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	137.093	159.218
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266		
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	129.688	135.566
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	42.963	42.632
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	98.691	35.308
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	3.436	
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	3.436	
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po ter vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1129576605

Naziv biloj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.1	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	77.400	
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	6.808	27.603
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	6.808	27.603
10.	Ostali rashodi i gubici		308	11.047	7.705
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.445.014	5.432.903
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	190.496	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	215.167
I.	Porez na dobit (313+314)		312	1.168	0
1.	Tekućí porez na dobit		313	1.168	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1129576605

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja udjela: porezne inovacije	316			
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza	317			
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza	318			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	189.238	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	215.167
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	189.238	0
N.	Gubitak (320-321)		323	0	215.167
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	189.238	-215.167
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Novl Grad, 25.02.2025.

Mjesto i datum

ZEČIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA

Čestoćipani Računovoda

CP-S371/5

M.P.

Mirza Musa

Direktor

Kontrolni broj: 1129576605

Str. 5 od 5

Ključni kontakti: Sarajevo
Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7
Srednja ulica u pravcu 1.1.2024.

Identifikacioni broj za direktnu pomoć
Identifikacioni broj za indirektnu pomoć

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
33899912201132939
Broj računa

87.10
Sadržajnost po 87.10
108
Sadržajnost

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.980.707	2.460.532
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.980.707	2.460.532
4.	Porezi na plaće i naknade plaća	904	156.605	210.665
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	960.241	1.208.092
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	325.241	406.484
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1.285.484	1.606.576
8.	Svega (3+4+7)	908	3.422.796	4.277.772
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.980.707	2.460.532
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	126	130

Sarajevo-Novigrad
Mesto

ZEČIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA
Certifikovani računovodja

033/777-264
Broj telefona

M.P.

Mirza Musa
Ime i prezime

25.02.2025
Datum

033/777-264
Kontakt

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Obavili smo Reviziju finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2024. godine.

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI za MSP).

Kao što je izloženo na strani 7., za navedene finansijske izvještaje odgovorna je Uprava.

Revizor je odgovoran za izražavanje neovisnog mišljenja o tim finansijskim izvještajima na temelju obavljene revizije.

Postupak revizije finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo proveden je u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju planiranje i provođenje revizije do nivoa potrebnog za dobivanje dovoljno dokaza o tome da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajna pogrešna iskazivanja. Revizija obuhvaća ispitivanje, na test osnovi i evidenciju računovodstvenih podataka što podkrepljuju iznose i objave prikazane u finansijskim izvještajima. Revizija takođe obuhvata procjenjivanje korištenih računovodstvenih načela i značajnih procjena Uprave, kao i cjelokupnu prezentaciju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da ova revizija pruža razumnu osnovu za izražavanje mišljenja.

MIŠLJENJE

- Prema našem mišljenju, finansijska pozicija KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo je predstavljena objektivno i realno na dan 31.12.2024. godine.

Revizorski tim sačinjavaju: Kerima Prašlivić i Damir Nurkić

REVKER d.o.o.

Društvo za reviziju i savjetovanje

Direktor



Mr. sc. Erol Prašlivić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2024. GODINI**

Sarajevo, mart 2025. godine

Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul.Aleja Bosne Srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022. godine, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine i broj: 18-01-1648/24 od 06.05.2024.godine.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.godinu Gerontološkom centru su po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove odobrena sredstva u iznosu od 1.906.188,00 KM (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja, komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge). Sredstva za rad Prihvatišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe u skladu sa Zaključkom Vlade KS, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine, iznose 16.100 KM mjesečno. Za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme Budžetom Kantona Sarajevo za 2024.godinu nisu planirana sredstva.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine utvrđene su nove cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine. Povećanje cijena usluga imalo je pozitivan efekat na finansijsko poslovanje Gerontološkog centra, tako da je Ustanova nakon dvije godine negativnog poslovanja, 2024.godinu završila sa ostvarenim viškom prihoda u odnosu na rashode.

Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagođene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tim što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024.godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove.

Kao i duži niz ranijih godina, i u toku 2024. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja. Na osnovu brojčanih pokazatelja evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisn-nezavisn, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (80,76%), koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima. Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije Gerontološkog centra, kao i putem odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijeđena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2020.godine nije poštovan, to je i tokom 2024.godine insistirano na poštivanju odredbi istog,

odnosno insistirano je na obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite za naše korisnike u ambulanti naše ustanove, međutim do kraja izvještajnog perioda ovaj ugovor nije u potpunosti ispoštovan. Slijedom saglasnosti resornog ministarstva korisnicima usluga su obezbjeđene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru o djelu, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Prema Programu rada za 2024.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2024.godine prosječno mjesečno su zbrinuta 343 korisnika, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 355 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga neznatno manji u odnosu na prethodnu godinu, te da su kapaciteti Ustanove bili popunjeni 99,42% prosječno.

Broj korisnika smještenih u toku 2024. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo i dalje je u opadanju u odnosu na prethodne godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,56% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2024. godine, što je za 1,5% više u odnosu na isti dan 2023. godine. U Gerontološkom centru borave i korisnici koji usluge plaćaju privatno, a dolaze iz drugih kantona.

Broj korisnika smještenih u toku 2024. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024.god. iznosi 125, odnosno 36,44% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 0,2% manje u odnosu na isti dan 2023. godine.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2024.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 148 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen i realizovan 41 zahtjev za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2024. godine, u odnosu na puni smještajni kapacitet od 345 mjesta, ukupno 107 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2024.godini. Da bismo izbjegli negativno poslovanje bili smo primorani primati nove korisnike putem privatnih ugovora, kako bi osigurali dovoljna sredstva za nesmetan rad Ustanove.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga, tako da bez sigurnijeg i adekvatnog načina finansiranja i odgovarajućih cijena usluga „Gerontološkom centru“ prijeti finansijska nestabilnost, u što smo se mogli uvjeriti u prethodnih nekoliko godina.

Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2017-2024 godina

Namjena sredstava	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	350.000	350.000	400.000	400.000	830.000	700.000	700.000	1.500,00
Uslovi rada radnika					/	400.000	406.188	406.188
Sredstva za rad Prihvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	193.200	193.200
Kapitalna ulaganja	/	/	/	/	/	/	/	/

UKUPNO	498.800	498.800	548.800	548.800	848.800	1.248.800	1.299.388	2.099.388
--------	---------	---------	---------	---------	---------	-----------	-----------	-----------

Iz prethodne tabele je evidentno da je 2024.godine iznos sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“ iz Budžeta Kantona Sarajevo znatno povećan u odnosu na ranije godine, što je uz povećanje cijena usluga znatno olakšalo rad Ustanove. Omogućeno je da se planira zapošljavanje potrebnih radnika za rad sa korisnicima usluga, te da se izdvoje sredstva za nabavku neophodne opreme.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Zbog nedostatka kadra, tokom 2024.godine nisu pružene usluge kućne njege i pomoći u kući.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcioniše u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavlja institucionalni oblik zaštite. Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatilište predstavlja i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatilišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Treba istaći da su se u izvještajnom periodu odvijali radovi na rušenju postojećeg i izgradnji novog objekta Prihvatilišta, zbog čega je prijem korisnika u Prihvatilište reducirana. Rad Prihvatilišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, planirani su i realizovani sljedeći poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju III Tematski dio) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024.godine,
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2024. godine,
5. Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu,
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, planirani su i sljedeći poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
1. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU	Realizovano

„Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.	
2. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.	Realizovano
3. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.	Realizovano
4. Plan obuke zaposlenih za 2024. godinu (interna i eksterna obuka). Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2024. godinu (interna i eksterna obuka). Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za edukaciju. Rok za pripremu: januar 2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2024. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u	Realizovano

skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.	
5. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2023. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju. Rok za pripremu: januar 2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2023. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2023.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.	Realizovano
6. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2024. godinu Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog. Rok za pripremu: Do kraja januara 2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2024. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.	Realizovano
7. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu. Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Unutrašnje službe zaštite. Rok za pripremu: Početak januara 2024. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi.	Realizovano
8. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.12.2024. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2025. godinu donosi se u skladu sa	Realizovano

Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.	
--	--

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Osim akata navedenih u Tematskom dijelu Izvještaja o radu, kao i programiranih akata navedenih u prethodnom dijelu ovog Izvještaja direktora, po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

- Nakon prethodno provedenih potrebnih radnji i aktivnosti na ishodovanju svih potrebnih dozvola, Općinska služba za urbanizam Novi Grad donijela je rješenje kojim se odobrava rušenje postojećeg i gradnja novog objekta Prihvatilišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe na sadašnjoj lokaciji. Izgradnja novog Prihvatilišta je veoma važan projekat za Gerontološki centar, ali i Kanton Sarajevo. Investitor projekta je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Gradnja objekta je završena u decembru 2024.godine i očekuje se odobrenje za upotrebu objekta;
- KJU „Gerontološki centar“ je uključen u Projekat koji vodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji – faza II“, te zaključen Protokol o saradnji u postupku prihvata i privremenog smještaja readmisiranih državljana BiH u ustanove za stara, hronično bolesna i invalidna lica, kojim se Ustanova obavezuje obezbijediti i imati na raspolaganju jednu sobu za smještaj državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji. Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH dostavljena kalkulacija troškova boravka ovih lica u Gerontološkom centru;
- Od strane Upravnog odbora je usvojen prijedlog novog Cjenovnika usluga u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te je isti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo radi donošenja novog zaključka Vlade Kantona Sarajevo;
- Upravnom i Nadzornom odboru dostavljene su razne informacije i izvještaji: Informacija koja se odnosi na dodijeljena sredstva Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku na osnovu aplikacije na Javni poziv za raspodjelu sredstava s pozicije kapitalnog transfera neprofitnim organizacijama – sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023.godine, Informacija o izvršenje sudskih presuda, Izvještaj o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2023.godinu, te Informacija o ispravljenim nedostacima,
- Po zahtjevu Institucije ombudsmana za ljudska prava BiH dostavljena informacija o promjenama iz našeg odgovora na upitnik;
- U vezi sa osiguranjem sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Ministarstvu zdravstva KS i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljena informacija sa molbom za urgenciju radi rješavanja ovog problema. Ovom informacijom Gerontološki centar ukazuje da je problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite suštinski, te da važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene

njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15) nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog kadra. Predložena je izmjena ovog Pravilnika kojom bi se propisalo da ove troškove snosi Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao nosilac osiguranja smještenih korisnika usluga. Međutim Ministarstvo zdravstva KS, Zavod zdravstvenog osiguranja KS i Upravni odbor ovog Zavoda smatraju da za isto ne postoji pravni osnov, da je Gerontološki centar ustanova socijalne zaštite iz nadležnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i da se sredstva za sufinansiranje rada Ustanove planiraju na razdjelu ovog Ministarstva. U vezi sa osiguranjem sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Vladi Kantona Sarajevo, Ministarstvu zdravstva KS i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljena je molba za urgenciju radi rješavanja ovog problema;

- Slijedom odredbi Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području kantona sarajevo („Službene novine Federacije BiH“, broj 80/15) i Rješenja, broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, sačinjena Odluka kojom se uređuju mjere zdravstvene zaštite za pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije korisnicima usluga smještenim u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, koje pružaju medicinske sestre/tehničari i fizioterapeuti, prema uputama doktora medicine;
- Radi regulisanja prava na zdravstvenu zaštitu za korisnike usluga KJU „Gerontološki centar“ – osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona zaključeni Ugovori o obezbjeđivanju primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike – osigurana lica navedenih Zavoda, za period 01.01.2024. do 31.12.2024.godine;
- Ministarstvu zdravstva KS i Ministarstvu za rad i socijanu politiku KS dostavljena inicijativa za izmjene i dopune važećih propisa, koji se odnose na član 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnik o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo;
- Sindikatu radnika u zdravstvu KS dostavljen Prijedlog reorganizacije sistema zdravstvene zaštite u KS;
- Potpisan ugovor o realizaciji sredstava iz Budžeta Grada za 2024.godinu u iznosu od 10.000 KM, koja je Gradska uprava dodijelila Gerontološkom centru za adaptaciju prostora biblioteke, kao i ugovor o dodjeli sredstava Gerontološkom centru iz Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za nabavku mašine za pranje veša u iznosu od 15.000 KM;
- Na Javni poziv za raspodjelu sredstava s pozicije kapitalnog transfera neprofitnim organizacijama – sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, koji je objavilo Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike, dostavljene dvije aplikacije/prijave sa potrebnom dokumentacijom. Jedna prijava za dodjelu sredstava za renoviranje kupatila u objektima ustanove, a druga za nabavku mašine za pranje veša većeg kapaciteta.
- Slijedom dugogodišnje problematike dinamike smještaja korisnika usluga u Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ putem nadležnih Službi Kantonalnog centra za socijalni rad Kantona Sarajevo, sačinjen i dostavljen akt resornom ministarstvu i direktoru Kantonalnog centra sa molbom za uključivanje u rješavanje ovog problema;
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljen zajednički akt Upravnog odbora, direktora i Sindikalne organizacije KJU „Gerontološki centar“, kojim se traži Uputa za postupanje i ukazuje na nemogućnost primjene Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo zbog poništavanja u drugostepenom postupku rješenja kojima se otkazuju ugovori o smještaju korisnicima koji krše Pravila o kućnom redu;
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, a u vezi sa izradom Prostomog plana Kantona Sarajevo za period od 20 godina, dostavljeni podaci o strateškim opredjeljenjima „Gerontološkog centra“ za budući planski period;
- Donesena Odluka o zabrani pušenja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, a u skladu sa Zakonom o kontroli i ograničenoj upotrebi duhana, duhanskih i ostalih proizvoda za pušenje („Službene novine Federacije BiH“ br. 38/22);
- Slijedom preporuke iz Izvještaja o izvršenom finansijskom nadzoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 13-02/2-11-34940/24 od 12.06.2024.godine, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dana 19.08.2024.godine dostavljena

- inicijativa za formiranje interdisciplinarne radne grupe, koja bi predložila optimalno, zakonsko rješenje problematike deponovanja i čuvanja vrijednosti korisnika usluga;
- Dostavljeni prijedlozi i sugestije na Nacrt Zakona o socijalnim uslugama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, koje bi trebalo uvrstiti u tekst Zakona, primjedbe na Pravilnik o superviziji u ustanovama socijalne zaštite, mišljenje na Prijedlog uredbe o izmjeni Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova Kantona Sarajevo, ponesene Primjedbe na Urbanistički plan KS, obavijest da nema primjedbi, niti prijedloga na Prijedlog Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo, na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama, te na Prijedlog Zakona o robnim rezervama Kantona Sarajevo;
 - U radnim sporovima po tužbama zaposlenika na obračun plata i naknada, nakon dostavljanja drugostepenih presuda iste izvršene;
 - Na osnovu ugovora o zapošljavanju u komunalnoj privredi, šumsko-uzgojnim radovima, socijalnoj zaštiti, kulturi i sajamskim manifestacijama zaključenog između JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i KJU "Gerontološki centar" Sarajevo izvršen prijem u radni odnos za 24 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 8 mjeseci;
 - Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u sarajevu, Odsjek za socijalni rad, Filozofskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za psihologiju, te Srednjom medicinskom školom za medicinske sestre-tehničare Jezero, radi obavljanja praktične nastave učenika i studenata;
 - U Gerontološkom centru je tokom godine izvršeno više redovnih i usmjerenih nadzora od strane inspektora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo (sanitarna, zdravstvena, radna, za hranu), koji su rezultirali određenim nalogima;
 - Tokom godine izvršeno više rješenja o nasljeđivanju, koja se odnose na sredstva umrlih korisnika usluga deponovanih na blagajni i korisničkom računu Gerontološkog centra;
 - Izdato više rješenja u vezi sa zahtjevima za pristupom informacijama;
 - Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo zaključeni ugovori o djelu sa doktorima medicine – specijalistima, neurolog, internista, psihijatar, fizikalne medicine i rehabilitacije i ortoped, za period do 31.12.2024.godine;
 - Zaprmljena donacija 2.100 kg smrznutog ovčijeg mesa od udruženja „Pomozi.ba“;
 - Upravnom odboru su kontinuirano dostavljane Informacije o statusu sudskih predmeta;
 - Zbog povećanog broja korisnika usluga i zaposlenika Gerontološkog centra sa simptomima respiratornih infekcija gornjih dišnih puteva, te radi sprječavanja širenja infekcije i obolijevanja, doneseno više naredbi radi poduzimanja preventivnih mjera;
 - U skladu sa Godišnjim programom internog nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024.godinu izvršen je stručni nadzor nad radom radnika Gerontološkog centra u službama, osim radnika koji se nalaze na dužem bolovanju;
 - Sačinjeno više rješenja o otpustu i prestanku statusa korisnika usluga domskog smještaja zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, kao i zbog ne plaćanja usluga;
 - Humanitarnoj organizaciji TIKA i Turskoj vojnoj misiji u BiH dostavljeni prijedlozi projekata Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, koji se odnosi na nabavku profesionalne opreme većeg kapaciteta za vešeraj (mašina za pranje i mašina za sušenje veša) i opreme potrebne za rad Službe za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju, međutim do kraja izvještajnog perioda nismo imali povratne informacije o statusu dostavljenih prijedloga;
 - Dostavljene primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu, koje se odnose na planirani iznos sredstva za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove i neplaniranje sredstava za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika i nabavku neophodne opreme;
 - Resornom ministarstvu redovno dostavljeni tromjesečni izvještaji o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo;
 - Vođene kontinuirane aktivnosti na provođenju Plana integriteta, kao i provođenju obaveza iz okvira finansijskog upravljanja i kontrole;
 - Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor;
 - U toku 2024.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija;

- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.

- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, redovno vršen unos podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, Registar zaposlenih, Registar javnih oglasa, kao i Registar ugovora o djelu, te podaci traženi na zahtjev Ureda;
- Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo redovno se susreće sa raznim problemima, međutim jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 16 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 8 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije;
- Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ je u skladu sa propisanim normativom kadra predviđen potreban broj izvršilaca na radnom mjestu medicinska sestra, njegovateljica i fizioterapeut, međutim Gerontološki centar zbog nedostatka finansijskih sredstava ne može ispoštovati navedeni Pravilnik u pogledu potrebnog broja izvršilaca na navedenim radnim mjestima;
- U cilju edukacije, stručnim kadrovima Gerontološkog centra je omogućeno prisustvovanje seminarima iz različitih oblasti, vezanim za djelatnost ustanove. Internom edukacijom, prema usvojenom Godišnjem planu, obuhvaćeni su zaposlenici u radu sa korisnicima usluga;
- U izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva i izvršena je nabavka neophodnih roba, usluga i radova. Nabavka roba i usluga tokom izvještajnog perioda je vršena u skladu sa odobrenim Planom nabavki za 2024.godinu, te izmjenama i dopunama istog. Sve nabavke roba, usluga i radova izvršene su u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih nabavki, sva obavještenja o nabavkama, poništenju postupka javne nabavke, dodjeli ugovora, kao i druga obavještenja objavljivana su u „Službenom glasniku BiH“, Registru javnih nabavki KS i na web stranici Gerontološkog centra, a u toku izvještajnog perioda kontinuirano je praćena realizacija zaključenih ugovora;
- Zbog zastarjelosti opreme i uređaja bilo je otežano redovno održavanje uređaja, opreme i instalacija. U jednom periodu zbog kvara na mašinama rad vešeraja je bio skoro blokiran, postupak nabavke je više puta ponavljan, zbog nedostavljanja ponuda ili neispravnosti dostavljenih ponuda;
- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje, raznim odlukama i rješenjima;
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da su u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo povećana u odnosu na 2023.godinu, te da je došlo do povećanja cijena usluga koje pruža, Gerontološki centar je uspio da 2024. godinu završi uspješno;
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu.



DIREKTOR

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22).

Rješenjem broj: 02-04-29941-21.2/21 od 05.08.2021.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine, dok je Rješenjem broj: 02-04-44986-31/23 od 26.10.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine, te je Upravni odbor tokom 2024.godine djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, predsjednik,
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Dešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024.godine održao ukupno ukupno 16 sjednica, od čega 11 redovnih i 5 hitnih sjednica.

Na 25. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.01.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o donošenju Finansijskog plana KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.g., kao i Zaključak kojim se nalaže stručnim službama direktora da svaka tri mjeseca, a po potrebi i u kraćim vremenskim periodima redovno izvještavaju Upravni odbor o finansijskom stanju ustanove, a imajući u vidu da je već dvije godine ostvaren minus,
- Utvrđivanje Programa rada KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.g.,
- Odluka kojom se Odobrava Izmjena Privremenog Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za period 01.01.-26.01.2024. godinu i
- Odluka kojom se Odobrava Plan javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 27.01.2024. god. do 31.12.2024.godine,
- Odluka o usvajanju Izvještaja o godišnjem nadzoru nad stručnim radom radnika za 2023.godinu,
- Odluka o izmjeni platnog razreda za obračun plate direktora,
- Odluka o pokriću gubitka ranijih godina,
- usvojen prijedlog da se zadužuju stručne službe sa Direktorom da pripreme konkurs za izradu projekta renoviranja Kluba kao multimedijalni prostor, čitaona itd. sa svim tehničkim aspektima koji su potrebni (krov, pod itd.).

Na 26. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.02.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o pružanju usluga zdravstvene njege i rehabilitacije korisnicima usluga smještenim u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“;
- Odluka kojom se donosi Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“;
- Odluka kojom se usvaja Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2023. godini, broj: 18-02-304-3/24 od 31.01.2024.godine;
- Odluka o odobravanju Prve izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu;

Takođe, razmotrena Informacija i Inicijativa od 14.02.2024.g., za izmjenju zakonske regulative, a u cilju poboljšanja uslova radnicima zdravstva, te donesena Odluka kojom se odobrava otpis stalnih materijalnih sredstava.

Na 27. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 15.03.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Razmatranje prijedloga Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2023.godinu sa Izvještajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU "Gerontološki centar" u 2023.godini i razmatranje Izvještaja o korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u KJU "Gerontološki centar" u toku 2023.g.;
- Donio Odluku kojom se Odobrava Druga izmjena i dopuna Plana Javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.g.
- Razmatranje Zahtjeva Sindikata od 04.03.2024.g.;
- Razmatranje Obavijesti Sindikalne organizacije od 04.03.2024.g.

Na 22. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 25.03.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Razmatranje prijedloga Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2023.godinu sa Izvještajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU "Gerontološki centar" u 2023.godini i razmatranje Izvještaja o korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u KJU "Gerontološki centar" u toku 2023.g., te donio Odluke o usvajanju, odnosno prihvatanju istih;

Na 23. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 27.03.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka kojom se donosi Finansijskog plana KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.g.,
- Odluka o odobravanju Treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu;

Na 28. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 19.04.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Razmatranje Informacije sa sastanka sa Sindikatом државних служbenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH i isplate radnicima 100 KM za period od 01.01.-31.07.2023.g. i donošenje odluke kojom se prihvata zahtjev sindikata, te odobrava potpisivanje sporazuma.
- Odluka o odobravanju Četvrte izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu;
- Razmatranje informacije o troškovima po dostavljenim presudama Kantonalnog suda u Sarajevu od 08.04.2024.godine.

Na 24. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 06.05.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“;
- Odluka o odobravanju službenog putovanja direktoru KJU „Gerontološki centar“ u Konjic, radi učešća u radu Radne grupe i Radionici u sklopu projekta „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji – faza II“, na poziv Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, u periodu od 07.05. do 09.05.2024.godine.

Na 25. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 17.05.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o odobravanju službenog putovanja direktoru KJU „Gerontološki centar“ u Konjic, radi učešća u radu Radne grupe i Radionici u sklopu projekta „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji – faza II“, na poziv Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, u periodu od 20.05. do 22.05.2024.godine.

Na 29. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 31.05.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o odobravanju Pete izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu;
- Razmatranje Informacije o ispravljenim nedostacima slijedom Izvještaja o stručnom nadzoru nad radom radnika za 2023.godinu,
- Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period od 01.01.2024.g. - 31.03.2024.godine.

Na 30. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.06.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Razmatranje rada direktora na državne praznike i u neradne dane,
- Informacija – presude,

Na 31. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.07.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka kojom se donosi Pravilnik o zaštiti od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluka kojom se usvaja Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluka kojom se daje saglasnost na potpisivanje „Protokola o saradnji u postupku prihvata i privremenog smještaja readmisiranih državljana BiH u stanju potrebe u ustanove socijalne zaštite“
- Odluka o imenovanju Tima za kvalitet,
- Odluka o otpisu objekta Prihvatilišta KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- Razmatranje Odgovora Ministarstva zdravstva KS od 13.06.2024.godine

Na 26. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 07.08.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o utvrđivanju Nacrta Programa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025. godinu,
- Odluka o donošenju Nacrta Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2025.godinu,

Na 32. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.09.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao i donio Odluke:

- Odluka o odobravanju Šeste izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo za 2024.godinu;
- Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ ;
- Odluka o donošenju Pravilnika o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluka o odobravanju otpisa mašine za pranje suđa u kuhinji KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Razmatranje Odgovora Ministarstva zdravstva KS od 13.06.2024.godine, te je donesen Zaključak da Upravni odbor daje podršku direktoru u pitanju rješavanja ove problematike, te da se zadužuju direktor i stručne službe da Upravnom odboru dostave mapu puta sa najpovoljnijim načinom rješavanja ove problematike,
- Razmatranje problematike nemogućnosti primjene Pravila o kućnom redu KJU GCS, te je donesen Zaključak da se uputi prijedlog dopisa ministarstvu i Skupštini.
- Razmatranje zahtjeva sindikata za isplatu pomoći od 06.08.2024.godine, te je donesen Zaključak da se uputi odgovor sindikatu i pošalje urgencija ministarstvu.

Na 33. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.10.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Razmatranje informacije o doniranim sredstvima i potrepštinama Opštini Jablanica i Ustanovi za socijalno zbrinjavanje i zdravstvena njegu – Drin Fojnica,
- Razmatranje i donošenje Odluke o odobravanju službenog putovanja Direktora na Bjelašnici sa Informacijom o Plenarnom okruglom stolu od 12-14.11.2024. godine.

Na 34. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.11.2024. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.01.-30.09.2024.godine, te donio Odluke kojom se isti usvaja,
- Razmatranje prijedloga Izmjene Cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te donio Odluke kojom se usvajaju izmjene Cjenovnika,
- Odobravanje prijedloga Sedme izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, te donio Odluke kojom se odobravaju izmjene,

Matan Velić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine održao ukupno 12. redovnih sjednica.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine pored *Zapisnika sa prethodnih sjednica NO* detaljno razmotrio i analizirao:

- ***Izveštaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2023. godine.*** Nadzorni odbor je na 23. redovnoj sjednici Nadzornog odbora od 31.01.2024. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2023. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izveštaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, broj: 18-04-168/24 od 15.01.2024. godine. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2024. godine je izveštaj usvojio. Nakon razmatranja Izveštaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, te razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je Upravnom odboru dostavio Izveštaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, broj: 18-02-304-3/24 od 31.01.2024. godine.
- ***Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine.*** Nadzorni odbor je usvojio na 24. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2024. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019. godine. Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izveštaj o finansijskom poslovanju, izveštava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izveštaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2023. godine. Nakon izvršene analize Izveštaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 24. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2024. godine analizirao ***Izveštaj o poslovanju, odnosno Izveštaj o radu sa Izveštajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu, koji je usvojen*** i nakon iscrpne analize ovih Izveštaja za 2023. godinu, Nadzorni odbor je sačinio ***Izveštaj o rezultatima nadzora***

poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2023. godini i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izvještaja o poslovanju.

- Nadzorni odbor je na 25. redovnoj sjednici koja je održana dana 29.03.2024. godine razmatrao Informaciju u vezi sa isplatom 100 KM radnicima KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.01.2023.g. - 01.07.2023.godine.
- Nadzorni odbor je na 26. redovnoj sjednici koja je održana dana 29.04.2024. godine razmatrao Izvještaj o finansijskom poslovanju za period od 01.01.2024.g. - 31.03.2024.godine.
- Nadzorni odbor je na 27. redovnoj sjednici koja je održana dana 30.05.2024. godine razmatrao Plan javnih nabavki za 2024.godine sa izmjenama i dopunama.
- Nadzorni odbor je na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine razmatrao Informaciju – presude.
- Nadzorni odbor je na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 29.07.2024. godine razmatrao ***Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2024. god.*** Nadzorni odbor je sačinio ***Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2024.god.***
- Nadzorni odbor je na 30. redovnoj sjednici održanoj dana 23.08.2024. godine razmatrao informaciju o usvajanju Nacrta Programa rada KJU Gerontološki centar za 2025. godinu i Nacrta Finansijskog plana KJU Gerontološki centar za 2025. godinu.
- Nadzorni odbor je na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 24.09.2024. godine razmatrao Odgovor Ministarstva zdravstva KS od 13.06.2024.godine.
- Nadzorni odbor je na 32. redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2024. godine razmatrao Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.01.-30.09.2024.godine.
- Nadzorni odbor je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2024. godine razmatrao informaciju o provedenom postupku javne nabavke sušilice za potrebe KJU “Gerontološki centar” Sarajevo.
- Nadzorni odbor je na 34. redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2024. godine razmatrao informaciju o dodijeljenim budžetskim sredstvima od Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2024. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2024. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.



PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

[Redacted signature]
Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2020-2024. GODINA**

Sarajevo, mart 2025. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2020 – 2024 GODINA**

2020 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	12	18	1	35	13	67	135
Ukupna neto plaća	25.339,96	86.816,19	206.968,13	319.124,28	13.818,65	367.296,56	154.767,91	447.042,11	1.314.751,38
Prosjeck neto plaće	2.111,66	1.446,93	1.437,27	1.477,42	1.151,55	874,51	992,10	556,02	811,57
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
135,74									
Regres – prosječno po radniku									
472,15									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
159,40									
2021 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	14	19	1	36	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.191,86	78.461,27	202.711,85	303.364,98	13.833,51	375.727,60	173.454,06	451.464,95	1.330.678,20
Prosjeck neto plaće	1.849,32	1.634,60	1.206,61	1.330,59	1.152,79	869,73	963,63	570,03	803,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
137,30									
Regres – prosječno po radniku									
496,76									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
100,00									

2024 GODINA									
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	6	18	1	1	37	18	60	142
Ukupna neto plaća	38.750,71	169.592,64	39.757,21	12.026,66	21.333,67	642.998,29	303.380,01	876.753,57	2.462.414,76
Prosječni neto plaće	3.229,22	2.355,45	1.840,64	1.002,22	1.777,80	1.488,42	1.404,53	1.217,71	1.445,07
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku							349.149;12;122		
Regres – prosječno po radniku							88.939;132		
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku							/		

DIREKTOR
Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, mart 2025. godine

Nakon odobravanja Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2024-31.03.2024.godine broj: 17-3023-1/23 od 28.12.2022.godine i izmjene Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2024-31.03.2024.godine broj: 18-01-325/24 od 26.01.2024.godine od strane Upravnog odbora, dana 26.01.2024.godine odobren je i Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu broj: 18-03-326/24 od 26.01.2024.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2024. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršeno sedam izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024. godinu i to: 26. redovna sjednica održana dana 23.02.2024.godine Upravni odbor je odobrio prve Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-697/24 od 23.02.2024.godine, zatim 27. redovna sjednica održana dana 15.03.2024.godine Upravni odbor je odobrio druge Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-1009/24 od 15.03.2024.godine, 23.hitnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024.godine Upravni odbor je odobrio treće Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-1140/24 od 27.03.2024.godine, zatim 28. redovna sjednica održana dana 19.04.2024.godine Upravni odbor je odobrio četvrte Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-1437/24 od 19.04.2024.godine, 29. redovna sjednica održana dana 31.05.2024.godine Upravni odbor je odobrio pete Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-1993/24 od 31.05.2024.godine, 32. redovna sjednica održana dana 20.09.2024.godine Upravni odbor je odobrio šeste Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-3251/24 od 20.09.2024.godine i 29. redovna sjednica održana dana 29.11.2024.godine Upravni odbor je odobrio sedme Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu, broj: 18-04-4122/24 od 22.11.2024.godine. Sve izmjene i dopune Plana javne nabavke su objavljene na Portalu javne nabavke te na web stranici Ustanove.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude i Direktni sporazum.

Tabela 1.
REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 01.01.- 31.12.2024.GOD.

PLAN JAVNE NABAVKE				POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			NAPO- MENA
RE. BR. IZ PLANA NABAVKE (2024)	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI/ OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČ ENJA UGOVORA/OK VIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U PERIODU 01.01.2024. -31.12.2024. GODINE BEZ PDV-a	
ROBE									
1.	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „OSLOBOĐE- NJE“	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-7/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 11.01.2024- 11.01.2025.	„OSLOBOĐENJ E SERVISI“ D.O.O., SARAJEVO	399,98 KM	375,63 KM	Ugovor realizov- an
2.	PRETPLATA NA STRUČNI ČASOPIS „RAČUNOVO DSTVO I POSLOVNE FINANSIJE“ ZA 2024. GODINU	235,05 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-14/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 11.01.2024- 11.01.2025.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	235,05 KM	235,04 KM	Ugovor realizov- an
3.	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „DNEVNI AVAZ“	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-23/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024- 16.01.2025.	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	400,00 KM	387,19 KM	Ugovor realizov- an

4.	NABAVKA FARMACEUTSKIH PROIZVODA	20.000,00 KM	Obavještenje o nabavi 897-1-1-20-3-12/24 od 15.01.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-20-5-23/24 od 04.03.224.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 29.02.2024. primjena od 07.04.2024. 29.02.2025. primjena do 07.04.2025	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 20.000,00 KM	107,30 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma
3. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA FARMACEUTSKIH PROIZVODA	13.000,00 KM	Obavještenje o nabavi 897-7-1-27-3-14/21 od 03.03.2021.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-27/21	Okvirni sporazum Tri godine 06.04.2021.- 06.04.2024. Treća godina sporazuma 06.04.2023.- 06.04.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 39.000,00 KM Vrijednost ugovora 13.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 4.098,95 KM 283,52 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan

[illegible]

br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	A RIBA	Konkurentski zahtjev	nabavci 897-7-1-15-3-12/21 od 15.02.2021.	postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-15/21	sporazum Tri godine 19.03.2021. primjena od 04.04.2021. -19.03.2024. primjena do 04.04.2024. Treća godina sporazuma 19.03.2023. primjena od 04.04.2023. -19.03.2024. primjena do 04.04.2024.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJELJINA	sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 28.500,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 26.039,02 KM 3.365,34 KM	provede nu skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizov an
6.	REZERVNI DIJELOVI ZA POPRAVKU SLUŽBENIH VOZILA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-32/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	255,20 KM	255,20 KM	Ugovor realizov an
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-34/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	227,18 KM	227,18 KM	Ugovor realizov an
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-69/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	356,50 KM	356,50 KM	Ugovor realizov an
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-71/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	180,00 KM	180,00 KM	Ugovor realizov an
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-87/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AC QUATTRO	469,85 KM	469,85 KM	Ugovor realizov an
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-71/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	GUMA M d.o.o. - podružnica Sarajevo	194,68 KM	194,68 KM	Ugovor realizov an

7.	NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA	534,50 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-98/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	GUMA M d.o.o. - podružnica Sarajevo	280,00 KM	280,00 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-76/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	673,99 KM	673,99 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-82/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	312,58 KM	312,58 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-124/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AUTOMERC ŠKORO d.o.o. Sarajevo	120,00 KM	120,00 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-125/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	GUMA M d.o.o. - podružnica Sarajevo	124,82 KM	124,82 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-137/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AUTOMERC ŠKORO d.o.o. Sarajevo	787,30 KM	787,30 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-138/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	AUTOMERC ŠKORO d.o.o. Sarajevo	235,00 KM	235,00 KM	Ugovor realizovan
				Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-38/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza	ATAL GROUP D.O.O.	504,18 KM	504,18 KM	Ugovor realizovan
				Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-47-5-32/24 od 05.04.2024.g.	Okvirni sporazum Osam mjeseci 01.04.2024.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od osam mjeseci iznosi 7.768,80 KM	363,54 KM	Okvirni sporazum realizovan.
				Obavještenje o nabavci 897-1-1-47-3-21/24 od 26.02.2024.g.	01.12.2024.				Narudžba predmetne robe je
7a	NABAVKA BICEVA	7.878,00 KM Otvoreni postupak			Ugovor 28.06.2024.		363,54 KM		

								vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma
7b	NABAVKA OPREME ZA POTREBE KUHNJE	9.160,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-50-3-25/24 od 12.03.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-50-5-33/24 od 05.04.2024.g.	Ugovor	A PLUS DOO	9.150,00 KM	Ugovor realizovan
8.	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠJIH JAJA	48.600,00 KM (period od 2 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-44-3-18/24 od 19.02.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-44-5-31/24 od 05.04.2024.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 02.04.2024. primjena od 07.06.2024. 02.04.2026. primjena do 07.06.2026.	„VEGA PAK“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 44.465,00 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma
					Ugovor 16.08.2024.		534,24 KM	534,24 KM
					Ugovor 30.08.2024.		534,24 KM	534,24 KM
					Ugovor 30.08.2024.		443,40 KM	443,40 KM
					Ugovor 09.09.2024.		533,59 KM	533,59 KM
					Ugovor 09.09.2024.		711,46 KM	711,46 KM
					Ugovor 04.10.2024.		711,46 KM	711,46 KM
					Ugovor 18.10.2024.		711,46 KM	711,46 KM
					Ugovor 31.10.2024.		711,46 KM	711,46 KM
					Ugovor 08.11.2024.		711,46 KM	711,46 KM
					Ugovor 08.11.2024.		711,46 KM	711,46 KM

8. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠLIJIH JAJA	23.000,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-29-3-17/22 od 15.03.2022.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-29/22	Ugovor 08.11.2024. Ugovor 29.11.2024. Ugovor 06.12.2024. Ugovor 19.12.2024. Ugovor 19.12.2024. Ugovor 31.12.2024. Ugovor 31.12.2024.	711,46 KM 711,46 KM 711,46 KM 711,46 KM 533,59 KM 622,52 KM 711,46 KM	711,46 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
					„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 41.954,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 40.392,03 KM	
						Vrijednost ugovora 20.977,00 KM	10.740,63 KM	
9.	NABAVKA ARHIVSKIH KUTIJA I REGISTRATORA	7.878,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-45-3-19/24 od 20.02.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-45-5-27/24 od 18.03.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 18.03.2024. primjena od 19.03.2024.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od jedne godine iznosi 3.581,80 KM	0,00 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma

10.	NABAVKA SANITETSK OG I MEDICINSK OG	47.100,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-52-3-29/24 od 20.03.2024.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-52-5-38/24 od 30.05.2024.g.	Oktivni sporazum Jedna godina 28.05.2024. primjena od 08.06.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 46.992,44 KM	10.908,59 KM	Oktivni sporazum m u fazi realizac ije
					28.05.2025. primjena do 08.06.2025				Narudž ba predme tne robe je vršena u toku trajanja okvirno g sporazu ma
					Ugovor 23.08.2024.		27,60 KM	27,60 KM	
					Ugovor 23.08.2024.		131,00 KM	131,00 KM	
					Ugovor 09.09.2024.		13,85 KM	13,85 KM	
					Ugovor 09.09.2024.		988,58 KM	988,58 KM	
					Ugovor 11.09.2024.		57,55 KM	57,55 KM	
					Ugovor 11.10.2024.		119,49 KM	119,49 KM	
					Ugovor 11.10.2024.		72,10 KM	72,10 KM	
					Ugovor 11.10.2024.		993,63 KM	993,63 KM	
					Ugovor 25.10.2024.		195,48 KM	195,48 KM	
					Ugovor 25.10.2024.		1001,42KM	1001,42K M	
					Ugovor 08.11.2024.		98,79 KM	98,79 KM	
					Ugovor 08.11.2024.		111,00 KM	111,00 KM	
					Ugovor 22.11.2024.		1201,67 KM	1201,67 KM	
					Ugovor 12.12.2024.		131,39 KM	131,39 KM	
					Ugovor 12.12.2024.		370,49 KM	370,49 KM	

25.e Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA SANITETSKO GI MEDICINSKO G MATERIJALA	14.255,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-145-3- 61/23 od 28.12.2023	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-145-5-15/24 od 01.02.2024.g.	Ugovor 12.12.2024.	98,79 KM	98,79 KM	Okvirni sporazum in realizov an
					Ugovor 12.12.2024.	1.773,75 KM	1.773,75 KM	
					Ugovor 19.12.2024.	1.221,97 KM	1.221,97 KM	
					Ugovor 31.12.2024.	370,49 KM	370,49 KM	
					Ugovor 31.12.2024.	1.448,21 KM	1.448,21 KM	
					Ugovor 31.12.2024.	398,85 KM	398,85 KM	
					Ugovor 31.12.2024.	82,49 KM	82,49 KM	
					Okvirni sporazum šest mjeseci 30.01.2024. -	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od šest mjeseci iznosi 10.312,00 KM	4.036,14 KM	
					01.07.2024.	7,60 KM	7,60 KM	
					Ugovor 15.04.2024	600,60 KM	600,60 KM	
					Ugovor 15.04.2024	101,76 KM	101,76 KM	
					Ugovor 21.05.2024	600,60 KM	600,60 KM	
					Ugovor 21.05.2024	6,08 KM	6,08 KM	
Ugovor 28.06.2024	926,30 KM	926,30 KM						
Ugovor 28.06.2024	774,99 KM	774,99 KM						
Ugovor 26.07.2024	110,88 KM	110,88 KM						
Ugovor 30.07.2024	899,72 KM	899,72 KM						
Ugovor 30.07.2024	7,61 KM	7,61 KM						
47.h Redni br. iz Plana nabavki za	NABAVKA SANITETSK	20.000,00 KM Konkurentski zahtjev (40.000,00 KM	Obavještenje o nabavci 897-7-1-36-3-25/22 od 19.05.2022.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-36/22	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 39.999,52 KM	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupa k provede nu u skladu	
					Okvirni sporazum Dvije godine 07.06.2022. -07.06.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO		

VEŠA								Ugovor realizovan
14.	NABAVKA NAMJEŠTAJA (razni namještaj)	8.547,01 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-61-3-37/24 od 22.04.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-61-5-46/24 od 05.07.2024.g.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.07.2024.	"LARIX" D.O.O. DOBOJ	8547,00 KM	Ugovor realizovan
14a	NABAVKA I INSTALIRANJE FISKALNE KASE	670,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-63/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 25.04.2024.	TERABAJT D.O.O. SARAJEVO	620,00 KM	Ugovor realizovan
14b	NABAVKA TERMOMETARA	90,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-64/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 25.04.2024.	AMT-METRIKS D.O.O.	90,00 KM	Ugovor realizovan
15.	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSK E OPREME	5.380,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-91/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 22.07.2024.	MEGATEHNO D.O.O.	5.337,02 KM	Ugovor realizovan
16.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNIC I	2.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-33/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 31.01.2024.	REAW D.O.O. SARAJEVO	975,00 KM	Ugovor realizovan
17.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U KUHINJI	2.500,00 KM Direktni sporazum						Nabavka nije vršena
18.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-119/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.10.2024.	NEW PAGE D.O.O. SARAJEVO	1.485,00 KM	Ugovor realizovan

	MAŠINA U VEŠERAJU					Nabavka nije vršena	
19.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MEDICINSKE OPREME	500,00 KM Direktni sporazum				Nabavka nije vršena	
20.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	1.500,00 KM Direktni sporazum				Nabavka nije vršena	
21.	NABAVKA I ISPORUKA MESNIH PRERAĐEVINA	101.444,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavi 897-1-1-60-3-36/24 od 22.04.2023.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-77-5-56/24 od 31.07.2024.g.	Oktivni sporazum Jedna godina 25.07.2024. primjena od 14.09.2024.	Vrijednost Oktivnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 64.025,00 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije 16.168,45 KM
					-		Narudžba predmetne robe je vršena
					Ugovor 08.10.2024.	1.377,00 KM	1.377,00 KM
					Ugovor 12.11.2024.	1.375,00 KM	1.375,00 KM
					Ugovor 12.11.2024.	539,00 KM	539,00 KM
					Ugovor 12.11.2024.	2.187,00 KM	2.187,00 KM
					Ugovor 12.11.2024.	1.375,00 KM	1.375,00 KM
					Ugovor 12.11.2024.	1.440,00 KM	1.440,00 KM
					Ugovor 11.11.2024.	2.211,80 KM	2.211,80 KM
					Ugovor 29.11.2024.	539,00 KM	539,00 KM
					Ugovor 04.12.2024.	953,00 KM	953,00 KM

					16.12.2024. Ugovor 20.12.2024. Ugovor 25.12.2024. Ugovor 30.12.2024. Okvirni sporazum Jedna godina 13.09.2023. - 13.09.2024.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22a	NABAVKA I ISPORUKA DETERDŽEN ATA ZA PROFESION ALNU MAŠINU ZA PRANJE POSUDA	3.828,00 Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-74-3-40/24 od 03.06.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-74-5-45/24 od 01.07.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 28.06.2024. - 28.06.2025.	"A PLUS" D.O.O. SARAJEVO Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 3828,00 KM	Vrijednost ugovora 55.100,00 KM Vrijednost ugovora nakon izvršene izmjene 64.038,93 KM	Vrijednost Okvirnog sporazuma 1.595,00 KM	na cijene ugovora
23.	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG VOĆA	20.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-83-3-48/24 od 11.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-83-5-64/24 od 01.10.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 05.09.2024. primjena od 16.11.2024. - 05.09.2025. primjena do 16.11.2025. Ugovor 29.11.2024. Ugovor 05.12.2024. Ugovor 05.12.2024. Ugovor 09.12.2024. Ugovor 12.12.2024. Ugovor 12.12.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 15.500,00 KM	Vrijednost Okvirnog sporazuma 241,78 KM 139,18 KM 159,06 KM 178,95 KM 95,44 KM 159,06 KM	2.216,14 KM 241,78 KM 139,18 KM 159,06 KM 178,95 KM 95,44 KM 159,06 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma

25.	NABAVKA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE	70.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavi 897-1-1-84-3-49/24 od 11.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-84-5-59/24 od 28.8.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 21.08.2024. - 21.08.2025. Ugovor 04.09.2024. Ugovor 03.10.2024. Ugovor 03.10.2024. Ugovor 03.10.2024. Ugovor 22.10.2024. Ugovor 22.10.2024. Ugovor 22.10.2024. Ugovor 22.10.2024. Ugovor 22.10.2024. Ugovor 04.11.2024. Ugovor 04.11.2024. Ugovor 04.11.2024. Ugovor 04.11.2024. Ugovor 11.11.2024. Ugovor 11.11.2024. Ugovor 13.11.2024. Ugovor	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 69.632,58 KM	23.449,73 KM	Okvirni sporazum u fazi realizacije
							5.179,40 KM	5.179,40 KM	Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma
							2.361,05 KM	2.361,05 KM	
							149,28 KM	149,28 KM	
							498,00 KM	498,00 KM	
							165,44 KM	165,44 KM	
							164,32 KM	164,32 KM	
							2.869,72 KM	2.869,72 KM	
							326,32 KM	326,32 KM	
							83,71 KM	83,71 KM	
							2.400,31 KM	2.400,31 KM	
							83,00 KM	83,00 KM	
							151,98 KM	151,98 KM	
							301,08 KM	301,08 KM	
							2.282,90 KM	2.282,90 KM	
							47,56 KM	47,56 KM	
							415,00 KM	415,00 KM	

26.	NABAVKA I ISPORUKA PELENA ZA INKONTINE NCILJE(ZA ODRASLE)	80.000,00 KM (period od 2 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-78-3-44/24 od 12.06.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-78-5-57/24 od 08.8.2024.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 29.07.2024. primljena od 22.10.2024. -29.07.2026. primjena do 22.10.2026 Ugovor 04.11.2024.	"PRO-TEN MEDICAL" D.O.O. GRAČANICA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 46.999,00 KM	12.337,50 KM	an
					Ugovor 18.11.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	Narudžba predmetne robe je
					Ugovor 29.11.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	višena u toku trajanja okvirnog
					Ugovor 29.11.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	g sporazuma
					Ugovor 16.12.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	
					Ugovor 25.12.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	
					Ugovor 31.12.2024.		1.762,50 KM	1.762,50 KM	
13. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	PELENE ZA INKONTINE NCILJU (ZA ODRASLE)	40.633,33 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-38/21 od 02.07.2021	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-58/21 od 25.10.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 21.10.2021.- 21.10.2024.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠČA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 121.628,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 121.548,89 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
					Treća godina sporazuma 21.10.2023.- 21.10.2024		Vrijednost ugovora 40.542,66 KM	31.534,76 KM	Ugovor realizovan
26a	NABAVKA SREDSTAVA POTREBNIH ZA	1.700,63 KM Direktni	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 22.08.2024.	JP ELEKTROPRIV REDA BIH ELEKTRODIST	Vrijednost ugovora 1.700,63 KM	1.700,63 KM	Ugovor realizovan

	PROMJENE NA POSTOJEĆE M PRIKLJUČK U ELEKTRIČN E ENERGIJE ZA OBJEKAT PRIHVATILI ŠTA	sporazum	897-8-1-103/24	RIBUCIJA SARAJEVO		Ugovor realizov an
26b	NABAVKA RADNE ODJEĆE I OBUĆE ZA ZAPOSLENI KE	1.709,40 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-114/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 04.10.2024.	RM COMPANY D.O.O. Vrijednost ugovora 1435,00 KM 1435,00 KM
26c	NABAVKA OPREME, SITNOG ALATA I POTROŠNOG MATERIJAL A ZA UNUTRAŠNJI E I VANJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	45.000,00 KM (period od 3 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-122-3- 71/24 od 29.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-122-5-77/24 od 05.12.2024.g.	Okvirni sporazum Tri godine Jedna godina 05.12.2024. primjena od 13.01.2025. - 05.12.2025. primjena do 13.01.2028	Realizacija okvirnog sporazuma 0,00 KM 0,00 KM 0,00 KM 0,00 KM 0,00 KM
26d	NABAVKA SVJEŽEG PILEČEG MESA	33.400,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-112-3- 65/24 od 02.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-112-5-78/24 od 05..2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 21.11.2024. primjena od 28.04.2025. - 21.11.2026. primjena do 28.04.2026	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 155.881,53 KM Vrijednost ugovora 45.000,00 KM Vrijednost ugovora 45.000,00 KM Vrijednost ugovora 45.000,00 KM Vrijednost ugovora 45.000,00 KM 0,00 KM
						Okvirni sporazum u fazi realizac ije Narudž ba predme tne robe je vršena

27.	NABAVKA I ISPORUKA HLJEBA I OSTALIH PEKARSKIH PROIZVODA	77.223,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-51-3-26/24 od 18.03.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-51-5-47/24 od 05.07.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 01.07.2024. primijena od 08.07.2024.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 38.700,00 KM	15.521,29 KM	u toku trajanja okvirnog sporazuma
					01.07.2025. primijena do 08.07.2025				Narudžba predmetne robe je vršena u toku trajanja okvirnog sporazuma
					Ugovor 17.07.2024.		247,00 KM	247,00 KM	
					Ugovor 26.07.2024.		924,26 KM	924,26 KM	
					Ugovor 09.08.2024.		995,97 KM	995,97 KM	
					Ugovor 16.08.2024.		860,52 KM	860,52 KM	
					Ugovor 28.08.2024.		876,45 KM	876,45 KM	
					Ugovor 09.09.2024.		972,07 KM	972,07 KM	
					Ugovor 16.09.2024.		876,46 KM	876,46 KM	
					Ugovor 27.09.2024.		820,69 KM	820,69 KM	
					Ugovor 03.10.2024.		868,49 KM	868,49 KM	
					Ugovor 22.10.2024.		860,52 KM	860,52 KM	
					Ugovor 24.10.2024.		884,42 KM	884,42 KM	
					Ugovor 11.11.2024.		924,26 KM	924,26 KM	
					Ugovor 18.11.2024.		860,52 KM	860,52 KM	
					Ugovor 29.11.2024.		892,39 KM	892,39 KM	

14. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	36.000,00 KM	Obavještenje o nabavi 897-1-1-91-3-63/21 od 05.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-91-5-83/21 od 16.12.2021.	Ugovor 05.12.2024. Ugovor 16.12.2024. Ugovor 26.12.2024. Ugovor 31.12.2024.	868,50 KM 892,39 KM 876,47 KM 1.019,91 KM	868,50 KM 892,39 KM 876,47 KM 1.019,91 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
		Otvoreni postupak			Okvirni sporazum Tri godine 15.12.2021.- 15.12.2024.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 98.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 92.562,91 KM
					Treća godina sporazuma 15.12.2023.- 15.12.2024.		Vrijednost ugovora 32.666,66 KM Vrijednost ugovora nakon izmjene 45.737,37 KM	21.650,96 KM
28.	NABAVKA ZAMRZNUT OG I KONZERVIR ANO POVRĆA	27.000,00 KM	Obavještenje o nabavi 897-1-1-89-3-51/24 od 17.07.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-89-5-60/24 od 04.09.2024.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 28.08.2024. primjena od 13.09.2024. 28.08.2025. primjena do 13.09.2025 Ugovor 23.09.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 26.984,80 KM	Okvirni sporazum u fazi realizac ije Narudž ba predme tne robe je vršena
		Otvoreni postupak					621,75 KM	621,75 KM

							an
28a	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHAMBE NIH PROIZVODA	80.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-126-3- 74/24 od 13.11.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-126-5-84/24 od 26.12.2024.godine	Oktivni sporazum Jedna godina 26.12.2024. primljena od 15.01.2025.	„VEGA PAK“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 79.829,80 KM
47.b Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMB ENIH PROIZVODA	78.833,33,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3-65/21 od 10.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-97-5-87/21 od 27.12.2021.	Oktivni sporazum tri godine 14.01.2022.- 14.01.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 236.446,50 KM Vrijednost ugovora 78.815,50 KM
28b.	NABAVKA ELEKTRIČNI H LIFTERA (DIZALICA) ZA NEPOKRETN E OSIBE ZA POTREBE KJU „GERONTO LOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	15.427,35 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-120-3- 67/24 od 11.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-120-5-75/24 od 22.11.2024.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 13.11.2024.	PZU HERBAFARM TESANJ	15.427,35 KM 15.427,35 KM
							Ugovor u fazi realizac ije
							Ugovor realizov an

28c.	NABAVKA VOZILA SA DORADOM ZA POTREBE KORISNIKA GERONTOL O ŠKOG CENTRA	103.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-133-3-80/24 od 06.12.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-133-5-88/24 od 31.12.2024.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 30.12.2024.	GUMA M d.o.o. MOSTAR	95.404,73 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
28d.	NABAVKA OPREME ZA POTREBE VEŠERAJA – PROFESIONALNA MAŠINA ZA PRANJE VEŠA	24.200,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-121-3-69/24 od 24.10.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-121-5-76/24 od 22.11.2024.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 13.11.2024.	"ETECH" D.O.O. SARAJEVO	24.190,00 KM	24.190,00 KM	Ugovor realizovan
28e.	NABAVKA I ISPORUKA INDUSTRIJSKE MAŠINE ZA PRANJE VEŠA ZA POTREBE KJU "GERONTO LOŠKI CENTAR" SARAJEVO	57.350,43KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-123-5-82/24 od 10.12.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-123-3-72/24 od 04.11.2024.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 28.11.2024.	"ETECH" D.O.O. SARAJEVO	57264,96KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
28f.	NABAVKA PROŠIRENOG PROGRAMA EVIDENCIJE RADNOG VREMENA I ODSUSTVA	540,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-136/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 05.12.2024.	SWORD SECURITY D.O.O.	Vrijednost ugovora 540,00 KM	540,00 KM	Ugovor realizovan
28g.	NABAVKA PAKETIČA (darova) ZA DJECU ZAPOSLENIKA	1.400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-139/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 12.12.2024.	BINGO D.O.O. EXPORT IMPORT	Vrijednost ugovora 1378,17 KM	1378,17 KM	Ugovor realizovan

28h.	NABAVKA RADNE ODJEĆE ZA ZAPOSLENI KE	274,40 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-135/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 05.12.2024.	RM COMPANY D.O.O.	Vrijednost ugovora 274,40 KM	274,40 KM	Ugovor realizov an
5.Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	201.000,00 KM (period od 3 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-68-3-29/23 od 22.05.2023.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-68-5-41/23 od 14.07.2023.g.	Okvirni sporazum Tri godine 10.07.2023. - 10.07.2026. Druga godina sporazuma 10.07.2024. - 10.07.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 160.000,00 KM Vrijednost ugovora 53.333,33 KM	70.327,09 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu. Ugovor u fazi realizac ije
4.Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA TONERA I KANCELARI JSKOG MATERIJAL A I PRIBORA	30.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-43-3-18/23 od 10.02.2023.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-43/23	LOT 1 Okvirni sporazum Tri godine 22.03.2023. - 22.03.2026. Druga godina sporazuma 22.03.2024. - 22.03.2025.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 8.300,40 KM Vrijednost ugovora 2.766,80 KM	Realizacija okvirnog sporazuma: 2.247,67 KM 1.167,62 KM	Ugovor u fazi realizac ije
					LOT 2 Okvirni sporazum Tri godine 22.03.2023. - 22.03.2026. Druga godina sporazuma 22.03.2024.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 14.430,20 KM Vrijednost ugovora 4.804,40 KM	Realizacija okvirnog sporazuma: 6.971,19 KM 4.484,61 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu. Ugovor u fazi realizac

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SITNOG INVENTARA (KUHINJSKI, FRIZERSKI I OSTALI SITAN INVENTAR)	48.000,00 KM	Objavljeno o nabavci 897-7-1-55-3-34/22 od 02.08.2022.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-55/22	Okviri sporazum LOT 1. Tri godine 22.08.2022. - 22.08.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 9.000,00 KM	3.199,70 KM	Postupak provede nu skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizac ije
		Konkurentski zahtjev			Okviri sporazum LOT 2. Tri godine 22.08.2022. - 22.08.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 3.000,00 KM	1.445,22 KM	
		LOT 1. – NABAVKA KUHINJSKOG SITNOG INVENTARA LOT 2. – NABAVKA FRIZERSKOG SITNOG INVENTARA LOT 3. – NABAVKA POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA			Okviri sporazum LOT 3. Tri godine 24.03.2022. Primjena od 08.09.2022. - 24.03.2025. Primjena do 08.09.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 36.000,00 KM	12.055,00 KM	
13. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNIH I GAZIRANIH SOKOVA I OSTALIH NAPITAKA	20.000,00 KM	Objavljeno o nabavci 897-1-1-71-3-42/22 od 13.10.2022.g.	Objavljeno o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-49/22 od 29.11.2022.g.	Okviri sporazum Tri godine 29.11.2022. primjena od 27.02.2023- 29.11.2025. primjena do 27.02.2026. Treća godina sporazuma 29.11.2024. primjena od	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 59.910,03 KM	11.840,62 KM	Postupak provede nu skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi

47.c Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA GORIVA	10.000,00 KM Otvoreni postupak (30.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-59-3-39/22 od 22.09.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-59-5-46/22 od 29.11.2022.	Okvirni sporazum Tri godine 24.11.2022. - 24.11.2025. Treća godina sporazuma 24.11.2024. - 24.11.2025.	„HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 24.546,50 KM Vrijednost ugovora 8.182,17 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 16.392,91 KM 7.786,53 KM	realizacije
47.d Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA LOŽ ULJA KAO ZAMJENSKO G (ALTERNATIVNOG) GORIVA ZA ZAGRIJAVANJE OBJEKATA	62.821,00 KM. Otvoreni postupak (125.642,00 KM za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-82-3-44/22 od 18.11.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-82-5-60/22 od 29.12.2022.	Okvirni sporazum Dvije godine 29.12.2022 29.12.2024. Druga godina sporazuma 29.12.2023. - 29.12.2024.	HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 87.948,40 KM Vrijednost ugovora 43.948,40 KM	4.295,72 KM 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije
25.b Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA SVJEŽEG MLJEKA I MLJEČNIH PROIZVODA	293.680,00 KM (period od 2 godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-1-3-6/24 od 05.01.2024.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-1-5-24/24 od 06.03.2024.	Okvirni sporazum Dvije godine 05.03.2024. -05.03.2026. Ugovor 07.05.2024.		Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 250.399,00 KM 3864,27 KM	85.515,47 KM 3.864,27 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2024.

Ugovor 07.05.2024.	222,97 KM	222,97 KM	godinu.
Ugovor 14.05.2024.	169,20 KM	169,20 KM	Narudž ba
Ugovor 14.05.2024.	1888,38 KM	1.888,38 KM	predme tne robe
Ugovor 21.05.2024.	146,07 KM	146,07 KM	je
Ugovor 21.05.2024.	192,25 KM	192,25 KM	vršena u toku
Ugovor 28.05.2024.	345,22 KM	345,22 KM	trajanja
Ugovor 28.05.2024.	2271,14 KM	2.271,14 KM	okvirno
Ugovor 05.06.2024.	1004,30 KM	1.004,30 KM	u sporazu
Ugovor 07.06.2024.	222,97 KM	222,97 KM	ma
Ugovor 07.06.2024.	333,26 KM	333,26 KM	Okvirni sporazu
Ugovor 12.06.2024.	1718,35 KM	1.718,35 KM	m u fazi
Ugovor 12.06.2024.	307,60 KM	307,60 KM	realizac ije
Ugovor 12.06.2024.	292,14 KM	292,14 KM	
Ugovor 21.06.2024.	2128,51 KM	2.128,51 KM	
Ugovor 21.06.2024.	1415,39 KM	1.415,39 KM	
Ugovor 21.06.2024.	76,90 KM	76,90 KM	
Ugovor 28.06.2024.	145,17 KM	145,17 KM	
Ugovor 05.07.2024.	376,77 KM	376,77 KM	
Ugovor 05.07.2024.	145,17 KM	145,17 KM	
Ugovor 12.07.2024.	1569,53 KM	1.569,53 KM	

„VIN OJUG“
D.O.O.,
SARAJEVO

Ugovor 12.07.2024.	1937,88 KM	1.937,88 KM
Ugovor 12.07.2024.	174,28 KM	174,28 KM
Ugovor 12.07.2024.	341,80 KM	341,80 KM
Ugovor 26.07.2024.	401,62 KM	401,62 KM
Ugovor 26.07.2024.	718,57 KM	718,57 KM
Ugovor 02.08.2024.	1580,30 KM	1.580,30 KM
Ugovor 19.07.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 19.07.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 19.07.2024.	2182,04 KM	2.182,04 KM
Ugovor 09.08.2024.	261,42 KM	261,42 KM
Ugovor 09.08.2024.	3139,32 KM	3139,32 KM
Ugovor 16.08.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 16.08.2024.	2360,34 KM	2360,34 KM
Ugovor 23.08.2024.	2428,92 KM	2428,92 KM
Ugovor 30.08.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 30.08.2024.	564,77 KM	564,77 KM
Ugovor 30.08.2024.	220,46 KM	220,46 KM
Ugovor 04.09.2024.	817,22 KM	817,22 KM
Ugovor 09.09.2024.	169,20 KM	169,20 KM
Ugovor 09.09.2024.	153,81 KM	153,81 KM
Ugovor 09.09.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 13.09.2024.	299,88 KM	299,88 KM
Ugovor 13.09.2024.	1230,48 KM	1230,48 KM

Ugovor 13.09.2024.	1195,27 KM	1195,27 KM	1195,27 KM
Ugovor 20.09.2024.	76,90 KM	76,90 KM	76,90 KM
Ugovor 20.09.2024.	323,01 KM	323,01 KM	323,01 KM
Ugovor 27.09.2024.	2755,40 KM	2755,40 KM	2755,40 KM
Ugovor 27.09.2024.	287,11 KM	287,11 KM	287,11 KM
Ugovor 04.10.2024.	1376,55 KM	1376,55 KM	1376,55 KM
Ugovor 04.10.2024.	146,07 KM	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 04.10.2024.	239,20 KM	239,20 KM	239,20 KM
Ugovor 04.10.2024.	546,88 KM	546,88 KM	546,88 KM
Ugovor 18.10.2024.	1977,26 KM	1977,26 KM	1977,26 KM
Ugovor 18.10.2024.	222,97 KM	222,97 KM	222,97 KM
Ugovor 25.10.2024.	1789,26 KM	1789,26 KM	1789,26 KM
Ugovor 25.10.2024.	328,08 KM	328,08 KM	328,08 KM
Ugovor 25.10.2024.	169,20 KM	169,20 KM	169,20 KM
Ugovor 25.10.2024.	1649,99 KM	1649,99 KM	1649,99 KM
Ugovor 31.10.2024.	1567,50 KM	1567,50 KM	1567,50 KM
Ugovor 31.10.2024.	152,28 KM	152,28 KM	152,28 KM
Ugovor 31.10.2024.	76,90 KM	76,90 KM	76,90 KM
Ugovor 08.11.2024.	145,26 KM	145,26 KM	145,26 KM
Ugovor 08.11.2024.	2366,71 KM	2366,71 KM	2366,71 KM
Ugovor 15.11.2024.	1220,10 KM	1220,10 KM	1220,10 KM
Ugovor 15.11.2024.	187,77 KM	187,77 KM	187,77 KM
Ugovor 15.11.2024.	169,20 KM	169,20 KM	169,20 KM

Ugovor 22.11.2024.	507,52 KM	507,52 KM
Ugovor 22.11.2024.	115,35 KM	115,35 KM
Ugovor 22.11.2024.	1415,00 KM	1415,00 KM
Ugovor 29.11.2024.	889,47 KM	889,47 KM
Ugovor 06.12.2024.	1668,69 KM	1668,69 KM
Ugovor 06.12.2024.	360,55 KM	360,55 KM
Ugovor 06.12.2024.	3138,15 KM	3138,15 KM
Ugovor 06.12.2024.	315,27 KM	315,27 KM
Ugovor 12.12.2024.	169,20 KM	169,20 KM
Ugovor 12.12.2024.	1.437,87 KM	1.437,87 KM
Ugovor 19.12.2024.	1.889,25 KM	1.889,25 KM
Ugovor 19.12.2024.	76,90 KM	76,90 KM
Ugovor 19.12.2024.	299,88 KM	299,88 KM
Ugovor 19.12.2024.	169,20 KM	169,20 KM
Ugovor 31.12.2024.	735,67 KM	735,67 KM
Ugovor 31.12.2024.	2.766,56 KM	2.766,56 KM
Ugovor 31.12.2024.	222,97 KM	222,97 KM
Ugovor 31.12.2024.	146,07 KM	146,07 KM
Ugovor 31.12.2024.	292,14 KM	292,14 KM
Ugovor 31.12.2024.	1.718,35 KM	1.718,35 KM
Ugovor 31.12.2024.	269,16 KM	269,16 KM
Ugovor 31.12.2024.	3.212,01 KM	3.212,01 KM
Ugovor 31.12.2024.	169,20 KM	169,20 KM

OBJEKATA		„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO				Vrijednost ugovora 51.960,51 KM	13.817,56 KM	nabavki za 2021. godinu.
		„SENIGOR“ DOO SARAJEVO				Vrijednost ugovora 51.960,51 KM	377,03 KM	Ugovor u fazi realizac ije
25.c Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA VODOMJERA SA RADIOMODUL OM	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-146/23	Jednokratna nabavka	„VMS GROUP“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.828,00 KM	2.828,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu
USLUGE								
29.	BANKARSKE USLUGE	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-4/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 11.01.2024.- 11.01.2025.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	4000,00 KM	2.835,85 KM	Ugovor u fazi realizac ije
30.	NABAVKA TELEKOMU NIKACIJSKI H USLUGA FIKSNE TELEFONIJE (IP CENTREX)	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 11.01.2024.- 11.01.2025.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	3000,00 KM	3.027,91 KM	Ugovor realizov an

31.	NABAVKA USLUGA INTERNETA	815,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-6/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 11.01.2024.- 11.01.2025.	TELEMACH DOO SARAJEVO	815,28 KM	815,28 KM	Ugovor realizovan
32.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-16/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 12.01.2024.- 12.01.2025.	ŽUTI TAXI D.O.O.	599,62 KM	231,11 KM	Ugovor u fazi realizacije
33.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA INFEKTIVNOG OTPADA	700,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024.- 16.01.2025.	JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“	700,00 KM	195,56 KM	Ugovor u fazi realizacije
34.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	59.461,54 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena u izvršnom periodu postupka koji se provede onog momenta kada se dobavlja či budu hijeli prijaviti na predmetni tender
35.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE PLINAGASA	189.487,18 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena u izvršnom periodu postupka koji se provede onog momenta

40.	NABAVKA PARKING USLUGA	250,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-24/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024.- 16.01.2025.	KANTONALN O JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"DOO SARAJEVO	207,50 KM	7,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
41.	USLUGE ZASTUPANJ A I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-3/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.01.2024.- 29.02.2024.	ADVOKAT GALIBA HRVAČIĆ- KARAČIĆ	1.000,00 KM	1.000,00 KM	Ugovor realizov an
42.	NABAVKA TELEKOMU NIKACIJSKI H USLUGA MOBILNE TELEFONIJE I MOBILNOG INTERNETA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-9/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.03.2024.- 31.12.2024.	ADVOKAT ADMIR SPAHIĆ	5.000,00 KM	5.000,00 KM	Ugovor realizov an
50. Redni br, iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA TELEKOMUNI KACIJSKIH USLUGA MOBILNE TELEFONIJE I MOBILNOG INTERNETA	1500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/22	Ugovor 14.01.2022.- 14.01.2024.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	3.000,00 KM	Ukupna realizacija: 2.473,85 KM Realizacija u 2024: 0,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizov an
43.	USLUGA PRISTUPA INTERNET IZDANJU SLUŽBENIH NOVINA BIH	240,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-10/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 10.01.2024.- 10.01.2025.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	205,13 KM	205,13 KM	Ugovor realizov an

44.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ REVIZORSK OG IZVJEŠTAJA	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-29/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	50,00 KM	50,00 KM	Ugovor realizov an
45.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	70,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 15.01.2024.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	70,00 KM	70,00 KM	Ugovor realizov an
46.	NABAVKA USLUGA AUTOCESTE FBIH	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 10.01.2024.- 10.01.2025.	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCESTE FBIH D.O.O. MOSTAR	46,14 KM	4,20 KM	Ugovor u fazi realizac ije
47.	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVA NJA ZAPOSLENI H (RAZNI SEMINARI I EDUKACIJE) (oblasti finansija, javnih nabavki, računovodstva , rada i zapošljavanja i socijalnih i zdravstvenih pitanja)	6000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Tokom 2024.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda Tokom 2024.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda Tokom 2024.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda Tokom 2024.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO 410,25 KM POSLOVNA IZVRSNOST DOO TUZLA 300,00 KM PARAGRAF LEX D.O.O. SARAJEVO 220,00 KM KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO	6.000,00 KM	1.534,78 KM		

				Tokom 2024. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	REFAM CREATIVE SOLUTIONS - REC D.O.O. 414,53 KM					
				Tokom 2024. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH/ UNUTARNJIH POSLOVA					
				Tokom 2024. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	NAUTILUS D.O.O. TUZLA 190,00 KM				1.600,00 KM	
48.	UGOSTITELJ SKE USLUGE	3.000,00 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Tokom 2024. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	Planinarsko Smučarsko društvo "Centar"					
49.	NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA	2.051,28 KM Poseban režim dodjele ugovora Aneks II	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda							
50.	USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024.- 16.01.2025.	OR LEON	Vrijednost ugovora 499,17 KM	20,51 KM		
51.	USLUGA ČIŠĆENJA SEPARATOR A	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-26/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.01.2024..	DELTA PETROL D.O.O. KAKANJ	Vrijednost ugovora 500,00 KM	500,00 KM		

52.	USLUGE ODRŽAVANJE A TELEFONSK OG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSK E MREŽE	2.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-27/24	Ugovor 16.01.2024.- 16.01.2025.	FIXIT DOO SARAJEVO	1200,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
53.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJE A SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-28/24	Ugovor 15.01.2024.- 15.01.2025.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	1.800,00 KM	1.800,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
53. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJE A SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-7/22	Ugovor 06.01.2022.- 06.01.2024.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	3.600,00 KM	Ukupna realizacija: 3.599,57K M Realizacija u 2024: 0,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizov an
54.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJE A SLUŽBENIH VOZILA TOYOTA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-31/24	Ugovor 19.01.2024.- 19.01.2025.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	1.000,00 KM	188,50 KM	Ugovor u fazi realizac ije
55.	USLUGE OGLAŠAVAN JA U JAVNIM GLASILIMA	680,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-118/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.10.2024..	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 680,00 KM	230,00 KM	Ugovor realizov an

56.	USLUGE KABLOVSKJE TELEVIZIJE	350,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/24	Ugovor 08.02.2024. -08.02.2025.	TELEMACH DOO SARAJEVO	338,52 KM	338,52 KM	Ugovor realizovan
57.	USLUGA POPIŠIVANJA I SREĐIVANJA ARHIVSKE I REGISTRAT URNE GRAĐE	3.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka a nije vršena u izvještajnom periodu
58.	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-35/24	Ugovor 12.02.2024.- 12.02.2025.	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	1.239,28 KM	1.239,28 KM	Ugovor realizovan
48. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-44/23	Ugovor 20.02.2023.- 20.02.2024	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	1.231,67 KM	1303,06 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizovan
59.	USLUGE OSIGURANJA A VOZILA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-42/24	Ugovor 16.02.2024.- 16.02.2025.	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	1.733,92 KM	2.725,43 KM	Ugovor u fazi realizacije
49. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE OSIGURANJA VOZILA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-45/23	Ugovor 21.02.2023.- 21.02.2024	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	2.833,00 KM	2.981,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

								za 2023. godinu	Ugovor realizovan
60.	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-36/24	Ugovor 12.02.2024.- 12.02.2025.	DEZINFEKCIJA D.O.O. SARAJEVO	2340,00 KM	2.080,00 KM	Ugovor u fazi realizacije	
50. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/23	Ugovor 14.02.2023.- 14.02.2024	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4920,00 KM	4.750,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu	
61.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVALU	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-37/24	Ugovor 08.02.2024.- 08.02.2025.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ D.O.O. SARAJEVO	2490,00 KM	1.020,00 KM	Ugovor u fazi realizacije	
77. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/23	Ugovor 12.10.2023- 12.10.2024	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ D.O.O. SARAJEVO	510,00 KM	480,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom	

	NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPRO VALU							nabavki za 2023. godinu	Ugovor realizov an
62.	USLUGA PRISTUPA STRUČNIOM PORTALU ZA JAVNE NABAVKE	350,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.02.2024. 08.02.2025.	REFAM CREATIVE SOLUTIONS REC“ D.O.O. SARAJEVO	299,15 KM	299,15 KM	Ugovor u fazi realizac ije
63.	NABAVKA USLUGE PROVJERE SREDSTAVA ZA RAD U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA IZ OVE OBLASTI	900,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-116/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 07.10.2024.	„DSC“ D.O.O. SARAJEVO	799,15 KM	799,00 KM	Ugovor realizov an
64.	DETEKCIJA KVARA NA VODOVODNI M INSTALACIJ AMA	789,36 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 25.03.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	675,16 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
65.	NABAVKA USLUGA IZNAJMLJIV ANJA APARATA ZA KAFU	1.728,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-85/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 19.06.2024. 19.12.2024.	MARCAFFE DOO KISELJAK	1661,52 KM	1661,52 KM	Ugovor realizov an
66.	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJ A DIGITALNIH TERMOMET ARA SA IZDAVANJE M CERTIFIKAT A	637,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-55/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024.	AMT-METRIKS D.O.O. TEŠANJ	395,00 KM	395,00 KM	Ugovor realizov an
				Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 19.06.2024.	AMT-METRIKS D.O.O. TEŠANJ	237,00 KM	237,00 KM	

67.	USLUGE SEZONSKE ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA	300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024.	GUMA M d.o.o. - podružnica Sarajevo	297,00 KM	297,00 KM	Ugovor realizovan
68.	USLUGA SERVISIRANJA I PODRŠKE FISKALNOG UREĐAJA	100,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-59/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024.	TERABAUT D.O.O. SARAJEVO	100,00 KM	100,00 KM	Ugovor realizovan
69.	NABAVKA USLUGA PERIODIČNOG PREGLEDA I KONTROLNOG ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSK E MREŽE	1.165,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024.	MAHER D.O.O. SARAJEVO	834,40 KM	834,40 KM	Ugovor realizovan
70.	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME (ultrazvučnog aparata i aparata Medio Dyn)	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 01.04.2024. primjena od 08.04.2024.- 01.04.2025. primjena do 08.04.2025	ARK DOO SARAJEVO	600,00 KM	300,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
61. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINSKE OPREME (ultrazvučnog aparata i aparata Medio Dyn)	990,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-62/23	Ugovor 07.04.2023- 07.04.2024	ARK DOO SARAJEVO	590,00 KM	0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizovan

63. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJ A LIFTOVA	600,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/23	Ugovor 22.05.2023- 22.05.2024	LIFTMONT D.O.O. SARAJEVO	500,00 KM	180,00 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
74.	USLUGE ODRŽAVANJ A INFORMATI ČKE OPREME, UREDSKIH I KLIMA UREĐAJA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-68/24	Ugovor 25.04.2024. primjena od 23.05.2024.- 25.04.2025. primjena do 23.05.2025	FIXIT D.O.O SARAJEVO	500,00 KM	200,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
69. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE ODRŽAVANJA INFORMATIČ KE OPREME, UREDskih I KLIMA UREĐAJA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/23	Ugovor 22.05.2023- 22.05.2024	FIXIT D.O.O SARAJEVO	320,00 KM	120,00 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
75.	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENI KA	6000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-70/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 07.05.2024. primjena od 30.06.2024.- 07.05.2025. primjena do 03.06.2025	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	3.595,00 KM	2.625,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
69.h Redni br. iz Plana	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIK	6000,00 KM Direktni	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 30.05.2023-	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	6000,00 KM	Ukupna realizacija:	Postupak provede

nabavki za 2023.g.)	A	sporazum	897-8-2-85/23	30.05.2024	KANTONA SARAJEVO	4.660,00 KM Realizacija u 2024: 1.615,00 KM	n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
76.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOL OŠKOG CENTRA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-134/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 08.12.2024.	GRANUL-RE DOO SARAJEVO	1.000,00 KM 5820,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
76a	USLUGA IZDAVANJ A UPOTREBN E DOZVOLE ZA OBJEKAT PRIHVATIL IŠTA	200,00 KM Direktni sporazum	Ne				Nabavk a nije vršena u izvješta jnom periodu
76b	USLUGA TEHNIČKO G PRIJEMA OBJEKATA PRIHVATIL IŠTA	700,00 KM Direktni sporazum	Ne				Nabavk a nije vršena u izvješta jnom periodu
76c	NABAVKA USLUGA NADZORA NAD	2.000,00 KM Direktni sporazum	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-140/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 30.12.2024.	ARTING BH SARAJEVO	2000,00 KM 2000,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije

76c	ADAPTACIJE OM KUPATILA						Ugovor u fazi realizacije	
		100,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 29.04.2024.	FRIGOTERM MOSTAR	100,00 KM	50,00 KM
77.	USLUGE JEDNOKRATNOG PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTOVA	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.05.2024.	TEHNOINSPEKT D.O.O.SARAJEVO	360,00 KM	360,00 KM
78.	USLUGE PREVOZA KORISNIKA KJU GERONTOL OŠKI CENTAR SARAJEVO	2000,00 KM Direktni sporazum						
79.	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACI ONIH ODVODA	1551,24 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 18.07.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	1551,24 KM	496,76 KM
69.j Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACI ONIH ODVODA	do 1717,31 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-104/23	Ugovor 21.07.2023. - 21.07.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	1551,24 KM	Ukupna realizacija: 836,58 KM Realizacija u 2024: 278,86 KM

80.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-92/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 19.07.2024.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	1500,00 KM	60,00 KM	Ugovor u fazi realizac ije
70. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-106/23	Ugovor 17.07.2023. 17.07.2024.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	1500,00 KM	1309,14 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
81.	KONTROLA ZDRAVSTVE NE ISPRAVNOST I HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA STERILIZAC IJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	1574,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-92/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 18.07.2024.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	612,50 KM	589,80 KM	Ugovor realizov an
62. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	KONTROLA ZDRAVSTVE NE ISPRAVNOST I HRANE, VODE I RADNIH	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/22	Ugovor 11.07.2022. primjena od 28.07.2022.- 11.07.2024. primjena do 28.07.2024.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	2.946,40 KM	Ukupna realizacija: 2.724,60 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom

	POVRŠINA I KONTROLA STERILIZAC IJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)												Realizacija u 2024: 786,50 KM	nabavki za 2022. godinu Ugovor realizov an
82.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJ A I SERVISIRAN JA ELEKTRIČNI HI RASHLADNI H UREĐAJA UVEŠERAJU I KUHINJI				Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-92/24	Ne	5900,00 KM Direktni sporazum			Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 18.07.2024.	NEW PAGE D.O.O SARAJEVO	5500,00 KM	4.416,00 KM	Ugovor realizov an
66. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJ A ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI				Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-74/23	Ne	6000,00 KM Direktni sporazum			Ugovor 24.05.2023 Primjena od 01.08.2023.- 24.05.2024- primjena do 01.08.2024.	NEW PAGE D.O.O SARAJEVO	5985,00 KM	3.150,00 KM	Ugovor realizov an
83.	USLUGE FOTOKOPIR ANJA/FOTO KOPIRNIČE				Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-93/24	Ne	1282,05 KM Direktni sporazum			Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 16.05.2024.	TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVA NJE SLIJEPIH I SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	1282,05 KM	271,91 KM	Ugovor realizov an
72. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE FOTOKOPIRA NJA/FOTOKOP IRNICE (štampanja i kopiranja i izrade naljepnica, uvezivanja i				Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/23	Ne	do 854,70 KM Direktni sporazum			15.08.2023. - 15.08.2024. 15.08.2024.	"TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVA NJE SLIJEPIH I SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	854,70 KM	854,70 KM	Postupa k provede nu u skladu sa Planom nabavki

	promotivnog materijala)					za 2023. godinu	Ugovor realizovan
84.	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKI H IZVJEŠTAJA	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-100/24	Ugovor 08.08.2024.	REVKER D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2750,00 KM	2.750,00 KM
73. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKI H IZVJEŠTAJA	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-108/23	Ugovor 19.08.2023.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EX PROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.940,00 KM	3.940,00 KM
84.a	NABAVKA USLUGA IZDAVANJA ELEKTROEN ERGETSKE SAGLASNOS TI	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-81/24	Ugovor 13.06.2024.	JP ELEKTROPRIV REDA BIH ELEKTRODIST RIBUCIJA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 65,00 KM	65,00 KM
84.b	USLUGE OBJAVLJIVA NJA TENDERA	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-109/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 31.12.2024.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost ugovora 1049,56 KM	921,37 KM
			Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-131/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 31.12.2024.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost ugovora 882,04 KM	882,04 KM

84.c	USLUGA IZRADE DETALJNOG ENERGIJSK OG AUDITA ZA KOMPLEKS KJU GERONTOL OŠKOG CENTRA SARAJEVO	5.200,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-110/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 30.09.2024	„NLOGIC“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2499,00 KM	2499,00 KM	Ugovor realizov an
84.d	NABAVKA USLUGA ATESTIRANJ A ELEKTROIN STALACIJA NA OBJEKT U PRIHVATILI ŠTA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-129/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 20.11.2024	„NLOGIC“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 400,00 KM	400,00 KM	Ugovor realizov an za objekat Prihvatil išta
85.	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-99/24	Ugovor 08.08.2024.- 31.12.2024.	TQM D.O.O. LUKAVAC	Vrijednost ugovora 339,00 KM	339,00 KM	Ugovor realizov an
74. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-111/23	Ugovor 15.08.2023.- 15.08.2024.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 930,00 KM	930,00 KM	Ugovor realizov an
						OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	2080,00 KM	Ukupna realizacija: 2.080,00 KM Realizacija u 2024: 1.520,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an

86.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJE A: - OSIGURANJE E IMOVINE	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-111/24	Ugovor 20.09.2024. primjena od 21.09.2024.- 20.09.2025. primjena d.5o 21.09.2024	ADRIATIC D.D. SARAJEVO	455,87 KM	455,87 KM	Ugovor u fazi realizac ije
76. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJE A: - OSIGURANJE E IMOVINE	900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-110/23	Ugovor 15.08.2023. primjena od 21.09.2023.- 15.08.2024. primjena do 21.09.2024	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	487,33 KM	487,33 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
87.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJE A: - KOLEKTIVN O OSIGURANJE E ZAPOSLENI KA USTANOVE, USTANOVE	1.238,25 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-104/24	Ugovor 19.08.2024. primjena od 13.09.2024.- 19.08.2025. primjena do 13.09.2025.	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	1092,05 KM	364,05 KM	Ugovor u fazi realizac ije
71. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJE A: - KOLEKTIVN O	do 1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-109/23	Ugovor 15.08.2023. primjena od 12.09.2023.- 15.08.2024. primjena do	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	1.238,25 KM	Ukupna realizacija: 1.238,25 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom

	OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE, USTANOVE				12.09.2024.		Realizacija u 2024: 721,00 KM	nabavki za 2023. godinu
88.	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHNJI I AMBULANTI	460,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-113/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 03.10.2024	„LOTRIČ CONTROL“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 455,00 KM	Ugovor realizovan
89.	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNIC I PODSTANICE	2.750,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-102/24	Ugovor 15.08.2024-15.08.2025	REAW D.O.O. SARAJEVO	2705,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
64. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGA SERVISIRANJA POSTROJENJA KOTLOVNIC I PODSTANICE	900,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-127/23	Ugovor 27.09.2023-27.09.2024	REAW D.O.O. SARAJEVO	888,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu
75. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA	2220,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/23	Ugovor 02.10.2023-02.10.2024	REAW D.O.O.	2220,00 KM	Ugovor realizovan
							Ukupna realizacija: 2.220,00 KM	Postupak proveden u skladu sa

KOTLOVNICE I PODSTANICE				Realizacija u 2024:	Planom nabavki za 2023. godinu	Ugovor realizov an	Planom nabavki za 2023. godinu
90.	USLUGE POPRAVKI SANITETSKI H KOLICA U VOZILU SA ZAMJENOM POTREBNIH REZERVNIH DIJELOVA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne				2.220,00 KM
91.	USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA	5.000,00 KM Direktni sporazum	Ne				
78.b Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA (KOSILICA, TRIMER, MAŠINA ZA ČIŠĆENJE SNJEGA, MOTOKULTIV ATOR ZA SNJEG I DR. MAŠINA) KOJI SE KORISTE ZA POTREBE KJU "GERONTOLO ŠKI CENTAR"	5000,00 KM Direktno sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-123/23	Ugovor 13.09.2023. 13.09.2024.	MANKO VELEMOTOR doo SARAJEVO Vrijednost ugovora 5000,00 KM	663,68 KM
92.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	1.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-117/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 07.10.2024.- 31.12.2024.	"GUMA M" D.O.O., SARAJEVO Vrijednost ugovora 925,60,00 KM	0,00 KM

82. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-129/23	Ugovor 28.09.2023. 28.09.2024.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	1500,00 KM	0,00 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
93.	USLUGE VERIFIKACI JE EKG APARATA I TERAPEUTS KOG ULTRAZVUK A	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/24	Jenokratna nabavka	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	500,00 KM	0,00 KM	
85. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE VERIFIKACIJ E EKG APARATA I TERAPEUTSK OG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-132/23	Jenokratna nabavka	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	500,00 KM	Ukupna realizacija: 500,00 KM Realizacija u 2024: 500,00 KM	Postupak provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
94.	USLUGE SERVISIRAN JA STERILIZAT ORA	890,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 06.02.2024.	ANALITIKA D.O.O. SARAJEVO	115,00 KM	115,00 KM	Ugovor realizov an
			Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-108/24	Jednokratna nabavka	ANALITIKA D.O.O. SARAJEVO	220,00 KM	220,00 KM	Usluga provjer e radnih parama

					Izvrštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/24	Ugovor 13.11.2024. 31.12.2024.-	AUTOMERC ŠKORO d.o.o. Sarajevo	949,00 KM	308,00 KM	tara steriliza tora
95.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA WV	1000,00 KM Direktni sporazum	Ne							Ugovor realizov an
78. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA WV	1000,00 KM Direktni sporazum	Ne		Izvrštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-124/23	Ugovor 12.09.2023.- primjena od 30.10.2023 12.09.2024.- primjena do 30.10.2024.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	1.000,00 KM	101,93 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu Ugovor realizov an
96.	NABAVKA USLUGE OSIGURANJ A OD ODGOVORN OSTI ZA ŠTETU UGOVORNI M STRANAMA I TREĆIM LICIMA ZA POTREBE KJU GERONTOL OŠKI CENTAR SARAJEVO	130,00 KM Direktni sporazum	Ne		Izvrštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-127/24	Ugovor 11.11.2023. primjena od 12.11.2024 11.11.2025.- primjena do 12.11.2025.	UNIQA OSIGURANJE DD SARAJEVO	Vrijednost ugovora 90,00 KM	90,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa Planom nabavki za 2024. godinu Ugovor u fazi realizac ije
84. Redni br. iz Plana nabavki za 2023.g.)	NABAVKA USLUGE OSIGURANJA OD ODGOVORNO STI ZA ŠTETU UGOVORNIM	130,00 KM Direktni sporazum	Ne		Izvrštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-136/23	Ugovor 11.10.2023. primjena od 12.11.2023 11.10.2024.-	UNIQA OSIGURANJE DD SARAJEVO	Vrijednost ugovora 90,00 KM	90,00 KM	Postupa k provede n u skladu sa

RADOVI								
97.	IZVOĐENJE RADOVA NA ELEKTROEN ERGETSKO M OBJEKTU	5700,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvišćaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-49/24	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 26.02.2024.	JP ELEKTROPRIV REDA BIH ELEKTRODIST RIBUCIJA SARAJEVO	Ukupna realizacija: 5.674,04 KM	Ugovor realizovan
98.	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE	356.894,91 KM Otvoreni postupak	Obavješćenje o nabavci 897-1-3-132-3- 79/24 od 06.12.2024.	Obavješćenje o dodjeli ugovora 897-1-3-132-5-87/24 od 31.12.2024.	Do ispunjenja svih ugovorenih obaveza 30.12.2024.	"BALKAN GRADNJA" doo Sarajevo	355.585,83 KM 0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane šefa Službe materijalno finansijskih i računovodstvenih poslova i/ili Stručnog saradnika za praćenje realizacije javne nabavke redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača i u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove isporuke i kvalitet isporučenih roba je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i internim aktima KJU „Gerontološki centar“.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2024. GODINU
- SKRAĆENA VERZIJA IZVJEŠTAJA -**

Sarajevo, mart 2025. godine

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je ustanova socijalne zaštite, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ u potpunosti je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Izvršajni period su obilježile aktivnosti na poboljšanju finansijskog položaja i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Ustanove, kao i aktivnosti na realizaciji ostalih programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Godišnjim programom rada za 2024. godinu.

Cilj, opredjeljenje i zadatak Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u izvršajnom periodu je prevashodno bio da se održi finansijska stabilnost i obezbijede dovoljna sredstva za rad Ustanove, zadovoljstvo svakog korisnika pruženim uslugama, zadovoljenje njihovih očekivanja, održavanje kvaliteta i obima usluga, unaprijeđenje i poboljšanje procesa rada i pružanja usluga, uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenih, a sve uz istovremenu zaštitu zdravlja i života korisnika i radnika Centra. Ocjenom stanja i postignutih rezultata može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2024.godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2024. godinu, prvenstveno poslove koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2024. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, iz sredstava kapitalnog transfera dodijeljenih od strane Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku po osnovu učešća u javnom pozivu za sufinansiranje projekata u oblasti socijalne zaštite, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, kao i iz namjenski doniranih sredstava tekućeg transfera Općine Novi Grad Sarajevo i Grada Sarajevo.

U izvršajnom periodu KJU „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

U okviru **odjela za smještaj**, korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode. U svojim smještajnim kapacitetima, Gerontološki centar obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Kao i ranijih godina, i tokom 2024. godine, najveći interes naših sugrađana bio je izražen za korištenje usluga smještaja, te je prema Programu rada za 2024.godinu planirano prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2024.godine prosječno mjesečno su zbrinuta 343 korisnika, dok je prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosila 355 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da

ostvareni broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga neznatno manji od planiranog, te da su **raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove bili popunjeni prosječno 99,42%.**

U toku 2024. godine primljeno je 235 zahtjeva za smještaj (6,74% manje u odnosu na prethodnu godinu), što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljen je 41 zahtjev za smještaj, što je za 19,60% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 144 osobe, dok 184 osobe nisu mogle biti primljene na smještaj (16 zbog kontraindikacija, 37 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 54 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 41 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2024. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega su 2 zahtjeva putem SSZ Kantona Sarajevo.

U odnosu na 2023. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika za 21,31%. U toku 2024. godine umrlo je 116 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 12,78% manje u odnosu na 2023. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 29,27%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2024. godini imali smo 3 raskida ugovora.

Smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2024. godine, i dalje je u opadanju u odnosu na prethodne godine. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-8,12%). Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2024.god. iznosi 129.

Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2024. godini je iznosila 491 korisnik što je nešto malo manje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo smanjenje fluktuacije korisnika za 1,20%.

U odnosu na višegodišnji prosjek (2020.-2024. godina), u 2024. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 16,24%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 10,18%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Najvećim dijelom (80,76%, 277 korisnika) na smještaju su zastupljeni zavisni korisnici, koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma složenim uslovima.

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (84,25%) penzionera, odnosno 289 korisnika, dok je 54 korisnika (15,75%) materijalno neobezbijeđena lica, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 63,56% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2024. godine, što je za 1,5% više u odnosu na isti dan 2023. godine.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2024.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 148 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen 41 korisnik. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2024. godine ukupno 107 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi direktno uticalo na finansijsko poslovanje Gerontološkog centra u 2024.godini, obzirom da su prihodi Gerontološkog centra najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga.

Prihvatište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, organizovano je i djeluje u zasebnom objektu, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe. Kapacitet objekta Prihvatišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavlja prijem u Prihvatišta. Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe, kao i licima koja su se zatekla u skitnji, prosjačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade, a po potrebi obezbijeđena je i zdravstvena zaštita.

Tokom 2024. godine **Prihvatište** je radilo u limitiranom kapacitetu zbog rušenja starog objekta, te gradnje i opremanja novog objekta.

U 2024. godini u Prihvatištu je tretirano ukupno 79 lica, što je za 21% manje u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljen 61 korisnik. Ostvaren je ukupno 5121 dan boravka, što je za 15,71% manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatištu iznosio je 21 dan. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 60 lica je sa područja Kantona Sarajevo, dok je jedno lice sa područja Bosansko-Podrinjskog kantona. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište je primljeno 12 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo u Prihvatište primljeno 49 lica.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2024. godine je za 19,64% manji u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatište dovedena zbog skitnje i prosjačenja nešto je veći u odnosu na višegodišnji prosjek. Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici je manji od broja primljenih korisnika prethodnih godina. U 2024. godini u Prihvatištu nije tretiran nijedan prolaznik, dok su primljena 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 36 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 17 lica je primljeno na domski smještaj, 18 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatištu, tako da sa 31.12.2024.god. u Prihvatištu boravi 8 lica.

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

U 2024. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga nedovoljnog broja uposlenika naše ustanove koji bi adekvatno mogli odgovoriti potrebama građana. Na dan 31.12.2024. godine usluge Služba kućne njege i pomoći u kući nema evidentiranih korisnika.

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Tokom 2024. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 50 radnih mjesta, sa ukupno **199 izvršilaca**. Sa 31.12.2024. godine popunjeno je ukupno 41 radno mjesto, sa ukupno **134 izvršioca, od kojih je 107 na neodređeno vrijeme i 27 na određeno vrijeme**. Jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 17 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 9 iz Službe zdravstvene njege. **Zbog poduzimanja aktivnosti na pružanju kvalitetnije usluge korisnicima, izvršen je prijem većeg broja radnika za neposredan rad sa korisnicima usluga.**

Finansijski izvještaj KJU „Gerontološkog centra“ za 2024.god.saćinjen je u skladu sa Međunarodnim standardima i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Prihodi nastali od redovne aktivnosti Gerontološkog centra (od usluge smještaja, usluga Prihvatišta, donacije u robi hrani i novcu, zakupnine), kao i sufinansiranja Ministarstva za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u 2024.godini su iznosili **6.635.419,56 KM** i manji su za 0,91% od planiranih zbog planiranja po osnovu punog kapaciteta Prihvatišta, čija izgradnja i radovi traju skoro cijelu godinu.

Od ukupno ostvarenih prihoda, **dotacija iz Budžeta Kantona Sarajevo iznosi 2.099.388,00 KM** ili 31,64%, dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Tuzla i Zavoda zdravstvenog osiguranja ZE-DO Kantona iznosi 342.779,50 KM, a **vlastiti prihodi po osnovu pruženih usluga iznose 4.536.031,56 KM** ili 55,33% ukupnog prihoda. **Značajno je naglasiti da u odnosu na 2023. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2024.godini u Gerontološkom centru imaju porast od 17,19% ili 538.573,55KM.**

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2024. godinu predvidio je **rashode** u iznosu od 6.696.988,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2024. godine, **rashodi su izvršeni u iznosu od 6.445.014,48 KM.** Gerontološki centar bilježi manje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 251.973,52 KM ili 3,91%. Rashodi Gerontološkog centra za 2024. godinu su veći u odnosu na 2023.godinu za 1.011.961,47 ili 18,62 %.

Najveća stavka u strukturi rashoda su troškovi zaposlenih 4.936.684,21 KM, što je 76,60 % ukupnih rashoda, koji je u odnosu na isti period prethodne godine povećan za 951.721,39 KM ili 23,88%, zatim materijalni troškovi (1.099.894,97 KM), koji su u odnosu na isti period prethodne godine povećani za 2,29%. i ostali ukupni troškovi poslovanja, koji u odnosu na isti period prethodne godine imaju blagi pad.

Višak prihoda nad rashodima (dobit) iznosi **189.239,00 KM.**

Ostvarena dobit rezultat je povećanja prihoda ostvarenih povećanjem sufinansiranja Ustanove iz Budžeta Kantona Sarajevo, povećanja cijena usluga, te ekonomičnog i domaćinskog poslovanja.

U izvještajnom periodu Gerontološki centar se suočavao sa problemima kao i u prethodnoj godini, a koji znatno otežavaju njegov rad, s tim što su poduzete određene aktivnosti na rješavanju iste:

1. **Nastavak sanacije svih sanitarnih čvorova** u objektima za smještaj korisnika usluga.
2. **Zamjena dotrajalih instalacija, opreme i unutrašnje stolarije** u objektima Gerontološkog centra.
3. **Izmjena zakonom propisanog procenta kapaciteta** (do 30%), do kojeg ustanove socijalne zaštite mogu popuniti svoje kapacitete na osnovu „privatnih ugovora“ i problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.
4. **Rješavanje pitanja adekvatnosti finansiranja Gerontološkog centra** ili prelaska ustanove na trezorsko poslovanje.
5. **Rješavanje pitanja dosljedne primjene Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22). Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).
6. **Problem nedostatka kadra za rad sa korisnicima usluga**, posebno kadra u zdravstvenoj službi po važećim standardima, problem čestih bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 17 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 9 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.
7. **Problem nemogućnosti primjene Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo** u situacijama kada se korisniku usluga zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu (svakodnevno konzumiranje alkohola u zajedničkim prostorijama, dolazak u pijanom stanju, krađe, prijetnje smrću

korisnicima, zaposlenima i njihovoj djeci, itd.) otkáže ugovor o smještaju i nakon ulaganja žalbe Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, takvo rješenje se poništi, ne uvaži se ni jedan argument Ustanove, niti Centra za socijalni rad. Nakon poništenja svih rješenja o raskidu ugovora, ove osobe ostaju na smještaju i nastavljaju svakodnevno kršiti Pravila o kućnom redu, te ugrožavati ostale korisnike kao i zaposlene.

8. **Problem pristupa zdravstvenoj zaštiti za korisnike koji su smješteni u ustanovama socijalne zaštite** slijedom ugovora zaključenog sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, iz razloga neizvršavanja istog od strane JU Dom zdravlja KS, na način da zbog navodnog nedostatka kadra isti nisu u mogućnosti uvijek po potrebi Gerontološkog centra obezbijediti Medicinski tim koji treba pružati zdravstvene usluge korisnicima Centra. Navedeno je posebno značajno iz razloga što ustanova svakako ne raspolaže potrebnim kadrom i većim brojem vozila za nepokretne korisnike, a zbog neizvršavanja navedenog ugovora, naši radnici su prinuđeni u cilju obezbjeđenja usluge primarne zdravstvene zaštite iste korisnike voditi u Dom zdravlja, što iziskuje obezbjeđenje kadra i vozila o trošku Centra, dok s druge strane u ustanovi se povećava prijem sve većeg broja zavisnih korisnika, sa teškim oboljenjima, kojima je potrebna kontinuirana njega, odnosno kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja, te je sve veći problem u obezbjeđenju ovih usluga. Obzirom na navedeno, potrebno je posebnu pažnju posvetiti pružanju primarne zdravstvene zaštite našim korisnicima, odnosno drugačije uređenje načina pružanja ovih usluga, a s ciljem kvalitetnijeg i lakšeg osiguranja ovih usluga našim korisnicima.

Sa ciljem sistemskog rješavanja problematike pružanja zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite, poput „Gerontološkog centra“, predlažemo da se u članu 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti izvrši izmjena i da se Zakonom reguliše da se mjere zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite provode putem ambulate u ustanovi socijalne zaštite, koju registruje dom zdravlja, odnosno privatna zdravstvena ustanova.

Radi trajnijeg regulisanja pitanja zdravstvene zaštite korisnika usluga „Gerontološkog centra“, kao i ostalih ustanova socijalne zaštite, neophodno je izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15). Ovim Pravilnikom za „Gerontološki centar“ i druge ustanove socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, samo su propisane i nametnute obaveze po pitanju ispunjavanja i obezbjeđivanja prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih uslova. Naime, ovim Pravilnikom su u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) propisane mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija, prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, ali nije propisano ko snosi troškove propisanih mjera. Zakonom o zdravstvenoj zaštiti je istim članom 94. stavom 4. propisano da troškove zdravstvene zaštite iz stava 3. ovog člana iznad utvrđenog zdravstvenog standarda snosi ustanova socijalne zaštite. Ako mjere zdravstvene zaštite za lica smještena u ustanove socijalne zaštite, zavisna o tuđoj pomoći kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine, koje su propisane naprijed navedenim Pravilnikom, predstavljaju zdravstveni standard za ustanove socijalne zaštite, onda slijedom člana 94. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti taj propisani zdravstveni standard treba neko i da finansira.

Šta se dešava u praksi zbog propusta da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite? Dešava se da je teret troškova zdravstvene zaštite osiguranih lica u Kantonu Sarajevo prebačen na ustanove socijalne zaštite, odnosno na socijalnu zaštitu, na teret sredstava Budžeta Kantona Sarajevo sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS i na teret „Gerontološkog centra“ koji nije na Budžetu KS. Ovakva praksa je neodrživa.

Radi osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica smještenih u ustanove socijalne zaštite, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, svojim Finansijskim planom godišnje izdvaja određena sredstva „Gerontološkom centru“, kao i u drugim ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo koje zbrinjavaju lica zavisna o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Imajući u vidu naprijed obrazloženi propust da se Pravilnikom propiše ko snosi troškove propisanih mjera zdravstvene zaštite korisnika u ustanovama socijalne zaštite, „Gerontološki centar“

smatra da Zavod ustanovama socijalne zaštite proizvoljno planira sredstva za osiguranje zdravstvene zaštite korisnika usluga.

Trenutno finansiranje zdravstvene zaštite korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje prema dostavljenom Ugovoru za 2025.godinu šestu godinu iznosi 307.000,00 KM, ni približno ne odgovara stvarnim potrebama Gerontološkog centra, niti obavezama koje proističu iz Pravilnika.

Imajući u vidu da je problem adekvatnog finansiranja zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama socijalne zaštite suštinski, te da važećim Pravilnikom nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog kadra, neophodno je riješiti ovaj propust, te nosioca osiguranja smještenih korisnika usluga, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, obavezati da preuzme ove troškove ili veći dio istih.



DIREKTOR

████████████████████
Mirza Musa

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 19-02- 1127-4/25.
Sarajevo, 24.03.2025. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2025.godine, podnosi:

I Z V J E Š T A J
o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo
u 2024. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2024. godini.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2024. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine, br. 19-05-612/25 od 14.02.2025. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2024. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

I. Na svojoj 35. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025.godine, Nadzorni odbor je razmotrio i usvojio Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, te sačinio Izvještaj o rezultatima izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024.godine, broj: 19-02-366-2/25 od 30.01.2025.godine.

II. Na svojoj 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2024. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine, broj: 19-05-612/25 od 14.02.2025. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2024. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

III. Na svojoj 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2025. godine, Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2024.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 343 korisnika, što govori da ni ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. **Popunjenost kapaciteta ustanove iznosila je prosječno 99,42%.** Imaju i u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 343 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2024. godine iznosio 343 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili 100% popunjeni.

U toku 2024. godine primljeno je 235 zahtjeva za smještaj (6,74% manje u odnosu na prethodnu godinu), što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem.

Nadzorni odbor primjećuje da je došlo do ponovnog smanjenja učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljen je 41 zahtjev za smještaj, što je za 19,60% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Nadzorni odbor konstatuje da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo i dalje, kao ni prethodnih godina, ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi, te da analiza dinamike smještaja *putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da bi tokom 2024. godine ukupno 107 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo dodatni gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2024.godini.*

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj manjeg broja korisnika u „Gerontološki centar“ u odnosu na fluktuaciju, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da **centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja.** Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama.

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ tokom 2024. godine ima prosječno 130 zaposlenika. Nakon analize dijela Izvještaja, koji se odnosi na finansijsko poslovanje, Nadzorni odbor konstatuje da Gerontološki centar nije u mogućnosti da troškove poslovanja pokrije iz prihoda od prodaje usluga, obzirom da te troškove pokriva iz sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz donacija i dotacija.

Nadzorni odbor smatra da je neophodno da se, u što kraćem roku pristupi prelasku „Gerontološkog centra“ na trezorsko poslovanje ili da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, čime bi se postupilo u skladu s članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), kojim je propisano da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).

Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiče po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor i dalje izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti nastave rješavanje pitanja stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

Nakon analize ukupnog poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2024. godini, Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktor u Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2024. godini.

PRILOG: - Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2024. godine, broj: 19-04-181/25 od 15.01.2025.godine;

- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2024. godine, broj: 19-05-612/25 od 14.02.2025. godine;
- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Dostavljeno:

3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica
i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Upravnom odboru Geront.centra
1x Direktor u Gerontološkog centra
1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a



PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA


Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 19-01- 9164 /25
Sarajevo, 26.03.2025.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2025.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted]
Zlatan Velić
[Redacted]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 19-02- 1127-2/25.
Sarajevo, 24.03.2025. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, „, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2025.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.

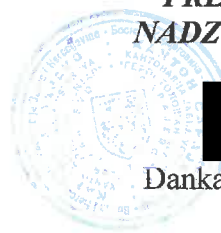
II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

**PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**



[Redacted signature]
Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 19-02- 1927-1/25.
Sarajevo, 24.03.2025. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, „, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2025.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- 1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
- 1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
- 1x Arhiva Nadzornog odbora
- 1x Arhiva Upravnog odbora
- 1x a/a



**PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**



Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 19-01- 1164-1 /25.
Sarajevo, 26.03.2025.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2025.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2024. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Zlatan Velić

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO****(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1889

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

