



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-15840-7/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednojsjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom plana za 2026. i 2027. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu
sa projekcijama plana za 2026. i 2027. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijama plana za 2026. i 2027. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa projekcijama plana za 2026. i 2027. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijama plana za 2026. i 2027. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-862-10/24
Sarajevo, 11.03.2025.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O v d j e -

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan - JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom plana za 2026. i 2027. godinu

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Program rada za 2025. godinu, finansijski plan za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, kao i Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Također, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora Ustanove o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2026. i 2027. godinu, akt broj 01-1-3-70/25 od 18.02.2025.godine. Uz materijal je dostavljeno i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, akt broj 04/2-11-9-6547/25E.I.A. od 21.02.2025.godine.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je ustanova koja je osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista. Zadatak ustanove je preventivni rad i zdravstvena zaštita sportista i lica koja su uključena u sport i sportsku rekreaciju. Zavod je ujedno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine i sporta. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo pruža primarnu i specifičnu zdravstvenu zaštitu. Zdravstvene usluge pruža kroz 5 (pet) organizacionih jedinica i to: Kartoteka, Kabinet za lječarski pregled sportista, Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, Laboratorija i Kabinet za fizikalnu terapiju.

Programom rada za 2025. godinu Zavod planira nastaviti sa osnovnim radnim procesom kroz pružanje preventivnih i kurativnih usluga iz oblasti zdravstvene zaštite. Ustanova će u 2025. godini nastaviti sa osnovnim radnim procesom kroz pružanje usluga primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite. U sklopu svoje djelatnosti Zavod će provoditi mjere očuvanja i unaprjeđenja zdravlja sportista i učenika u sportskoj rekreaciji; provoditi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih pregleda; voditi registre specifičnih oboljenja sportista i povreda; sarađivati sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa i drugo.

Prostor:

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 270 m² zakupljenog prostora u objektu JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, koji se nalazi u Ul. Patriotske lige broj 36, te isti ne zadovoljava potrebe Zavoda. Dakle, navedeni prostor trenutno limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju, te se očekuje od osnivača da podrže nastojanja menadžmenta i uposlenih u rješavanju problema prostora, sistemski i strateški. Planirani su sljedeći neophodni kabineti i prostorije: kabinet za pregled sportskih povreda,



kabinet za funkcionalnu dijagnostiku i opremu, prostorija za sekretara i glavnog tehničara Zavoda, funkcionalniji prostor za smještaj fizikalne terapije sa kineziterapijom, higijenski nužnici za pacijente (muški i ženski), kao i prostorija za sasatanke i edukaciju.

Oprema:

Ustanova u 2025. godini planira nabavku sljedeće opreme i to: nabavka medicinske opreme, kancelarijski i medicinski namještaj i nabavka kompjutera i ostale opreme (sve vlastitim sredstvima – 17.000,00KM). Također u 2025. godini planom javnih nabavki, planira se investiranje u tuđa stalna sredstva za potrebe JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to: nabavka trakastih zavjesa sa ugradnjom. Plan nabavke nove opreme koju Zavod planira realizovati iz vlastitih sredstava u toku godine će zavisiti od finansijskog poslovanja Zavoda. Planira se akreditacija JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo putem AKAZ-a.

Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:

U Zavodu je trenutno zaposleno trinaest (13) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga dvanaest (12) na neodređeno vrijeme dok je jedan (1) zaposlenik angažovan na određeno vrijeme. U skladu sa usvojenim Planom kadrova Zavod u 2025. godini planira zaposliti jednu Medicinsku sestru- tehničara (dobivena saglasnost od Vlade KS) i jednog ljekara na specijalizaciji - medicina rada i sporta. Također ustanova planira jednu specijalizaciju iz medicine rada i sporta, po planu specijalizacija Federalnog ministarstva zdravstva. Navedena mjesta su sistematizovana u važećem Pravilniku o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Od velike važnosti je planiranje zapošljavanja uposlenika za obavljanje administrativno-pravnih poslova Zavoda, odnosno sekretara kako je predviđeno Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Dobiven je negativan odgovor od nadležnih institucija radi realizacije Skupštinske Odluke o reorganizaciji zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo.

Djelatnost:

U skladu sa planom kapaciteta i korištenja kapaciteta zdravstvene zaštite primarnog nivoa u 2025. godini broj radnih timova je 4, broj ambulantni 4. Broj planiranih aktivnih zdravstvenih kartona je 20.000. Ukupan broj planiranih posjeta po organizacionim segmentima (Zdravstvena zaštita sportista, Funkcionalna dijagnostika, Fizikalna terapija i Laboratorija) je 29.300. Ukupan broj zdravstvenih usluga koje Zavod planira ostvariti u 2025. godini po gore navedenim organizacionim segmentima je : Zdravstvena zaštita sportista - 20.000, Funkcionalna dijagnostika - 7.000, Fizikalna terapija - 6.000, Laboratorija - 66.000, od strane medicinskih sestara - tehničara; dok je broj planiranih usluga ljekara u okviru Zdravstvene zaštite sportista i fizikalne terapije 38.400.

Ukupan planirani broj usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista iznosi ukupno 137.400 usluga. Plan za naredni period je očuvati isti broj posjeta kao i u prethodnoj godini poslovanja, s obzirom na broj uposlenika sa kojim Zavod trenutno raspolaže, te povećati broj usluga u odnosu na prethodnu godinu.

Projekti i programi:

Planira se postepeno uvođenje u sklopu redovnog sistematskog pregleda, ostvariti saradnju sa iskusnim ljekarima kardiolozima iz ostalih ustanova putem projekta ili zakonom predviđenih ugovora o saradnji i povremenom radu. Planiramo preventivno vršiti ultrazvučni pregled srca sportista da u narednom periodu svi aktivni sportisti, dosadašnji i novi, dobiju jednu izuzetno važnu dijagnostičku vrstu usluge u našem Zavodu. Pregled mladih sportista pedijatrijskog uzrasta radit ćemo u saradnji sa pedijatrom. Zavod će pružati kvalitetnu zdravstvenu zaštitu, te isključiti aktivne učesnike u sportu koji zbog određenih oboljenja ili povreda nisu sposobni ili su privremeno nesposobni za bavljenje sportskim aktivnostima. Ovo je posebno bitno za djecu koja se tek uključuju u sportske aktivnosti. Sportski klubovi i sportske škole prepoznaju važnost naše institucije, kao i kvalitet rada u istoj, te se broj onih koji nam ukazuju povjerenje stalno povećava. Cilj nam je da, kao i prethodnih godina, okupimo sve sportske saveze i klubove kako bi se kroz sistematske preglede preventivno djelovala i spriječilo oboljevanje sa mogućim katastrofalnim posljedicama. Planiramo intenzivnije



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

raditi na edukaciji trenera kao i svih ostalih sportskih i zdravstvenih radnika uključenih u rad sportskih klubova i saveza. Svakako ćemo, u saradnji sa sportskim trenerima, organizovati i seminare za sportiste.

Finansijski dio

U Finansijskom planu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 1.111.074 KM i veći su za 15% u odnosu na ostvarene prihode u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 864.000 KM, što je više za 19% u odnosu na ostvarenje istih u 2024. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 78% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 247.074 KM, što je za 2% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini i u većini se planiraju ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 247.038 KM, te ostalih prihoda u iznosu od 36 KM.

Ovi prihodi čine 22% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 1.111.074 KM i veći su za 18% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2024. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 942.079 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni troškovi poslovanja u iznosu od 138.995 KM (13% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 30.000 KM (3% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su u iznosu od 40.848 KM za nabavku opreme Ustanove, a finansiraće se iz vlastitih sredstava u iznosu od 21.060 KM i sredstvima budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 19.788 KM.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom plana za 2026. i 2027. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



Prim mr sci. dr med. **Amir Hasanović**

Broj: 04/2-11-9-6547/25 E.I.A.

Sarajevo, 21.02.2025. godine

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
n/r direktora Prof.dr. Adnan Hadžimuratović
Patriotske lige 36
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 01-3-25-1/25 od 18.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 864.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Dostaviti:

- ☒ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac



Broj: 01-1-3-72/25
Sarajevo, 18.02.2025. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 9 .sjednici održanoj dana 18.02.2025. godine, *donio je*

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo broj: 01-3-67/25 od 10.02.2025. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Upravni odbor nije imao primjedbi jer je isti sačinjen u skladu sa realnim i stvarnim potrebama kadrova u 2025. godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA



Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić

Dostavljeno:

- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a

Broj:01-3-67/25

Sarajevo, 10.02.2025. godine

Na osnovu člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), direktor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi:

**PLAN KADROVA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

1. Uvod

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo. Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji.

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- kabinet za pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijsko - hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

2. Sistematizovana radna mjesta

Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
KABINET ZA PREGLED SPORTISTA				
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	2	SSS
KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU				
6.	Doktor medicine specijalista	1	0	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS
8.	Medicinska sestra/tehničar – fizioterapeut	2	0	SSS

KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU				
9.	Doktor medicine specijalista	1	1	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	1	SSS
LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)				
12.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

3. Popunjena radna mjesta

Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista (sportske medicine, medicine rada i sporta)	4	VSS
4.	Inžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Diplomirana medicinska sestra	1	VSS
7.	Medicinska sestra / tehničar	3	SSS
8.	Laboratorijski tehničar	1	SSS

4. Plan zapošljavanja u 2025. godini

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS

Planiran je ukupan broj zaposlenih 15.

Dostavljeno:

- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- a/a



DIREKTOR

Prof. dr. Adnan Hadzimiratović



Broj: 01-1-3-70/25

Sarajevo, 18.02.2025. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), člana 11. i 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine), Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 9. sjednici održanoj 18.02.2025. godine, *donio je*

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čine Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, uz procjene finansijskog plana za 2026. i 2027. godinu, kao i Plan nabavki Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić

Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- ZZO Kantona Sarajevo
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS
MEDICINE
CANTON SARAJEVO

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Sarajevo, februar 2025. godine

A. UVOD

1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantonu Sarajevo.

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Zavod posluje pod nazivom: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.

Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

3. Sjedište ustanove

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj: 420054875001.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Zavoda je od 07:00 sati do 15:00 sati, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

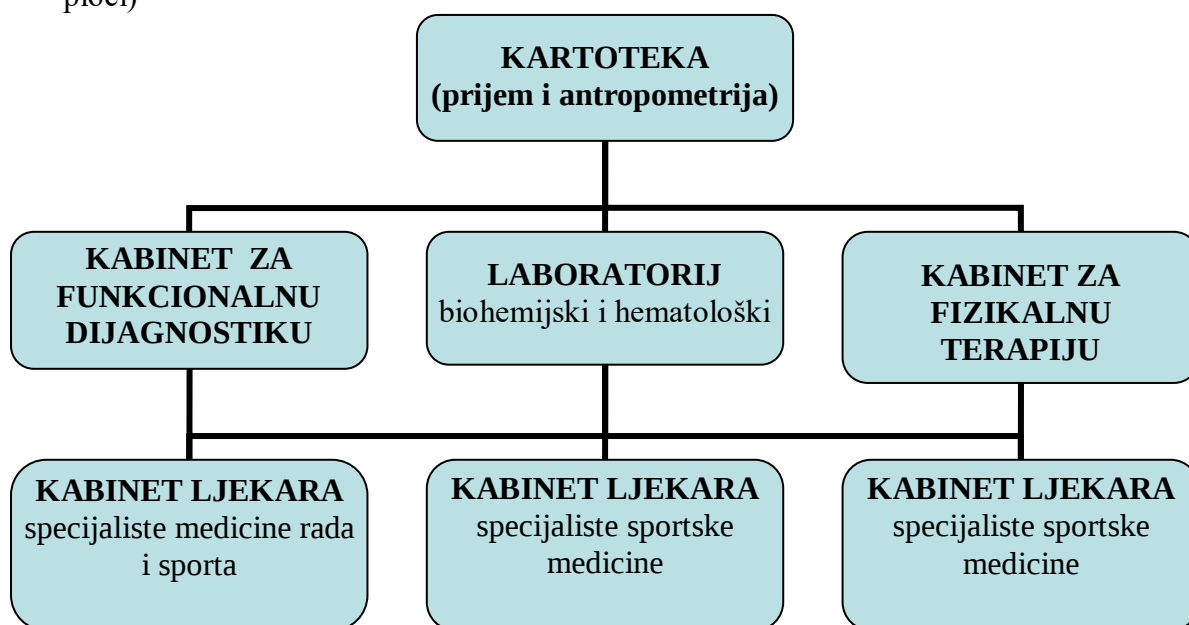
Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar sljedećih organizacionih jedinica:

- prijemna ambulanta (kartoteka)
- kabinet za ljekarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijski i hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod na nivou specifične zdravstvene zaštite pruža sljedeće zdravstvene usluge unutar organizacionih jedinica:

- Kartoteka
 - prijem
 - antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, određivanje BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijsko mjerenje);

- Kabinet za ljekarski pregled sportista
 - prvi specijalistički pregled sportiste
 - periodični specijalistički (preventivni) pregled sportiste
 - izvanredni specijalistički pregled sportiste
 - ciljani ljekarski specijalistički pregled aktivnog sportiste
 - kontrolni ljekarski specijalistički pregled
 - SpO2 - saturacija kisikom – mjerenje
 - prvi pregled sportske povrede
 - kontrolni pregled sportske povrede
 - podoskopski pregled stopala
 - dinamometrija
 - izdavanje ljekarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)
- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku
 - EKG
 - spirometrija
 - tanita (analiza sastava tijela)
 - bicikloergometrija
- Laboratorija
 - hematološki laboratorij (kvalitativni pregled urina trakom i mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
 - biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)
- Kabinet za fizikalnu terapiju
 - fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, laseroterapija, terapija uradnim valom i kratkotalasna diatermija)
 - kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i blans ploči)



Sadašnja organizacija Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

- Službe Zavoda koje će se realizovati po ugovoru o nabavci usluga:
- (1) **Pravna služba** – Zavod nema svoju pravnu službu. Nismo dobili saglasnost nadležnih organa za zapošljavanje dipl. pravnika. Usluge pravnika se realizuju po potrebi putem posebnih ugovora.
 - (2) **Ekonomsko-finansijska služba** – potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
 - (3) **Usluge higijenskog održavanja čistoće radnih prostorija**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
 - (4) **Usluge pranje i peglanja radne odjeće**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
 - (5) **Usluge odvoza i odlaganja infektivnog otpada**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki, na period od jedne (1) godine.
 - (6) **Usluge održavanja kompjutera, opreme i mreže**, potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javnih nabavki direktnog sporazuma, na period od jedne (1) godine.

Sve navedene službe pružaju usluge Zavodu u skladu sa ugovorom o pružanju usluga, nakon provedenog postupka javnih nabavki i potpisivanja ugovora za svaku godinu zasebno, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo, donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Upravni odbor ima pet članova i čine ga:

Ime i prezime	funkcija	datum početka funkcije
Rubina Alimanović- Alagić	V.d. predsjednik Upravnog odbora	26.12.2024 (3 mjeseca)
Ines Pirić-Novaković	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Amila Kapidžić	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Minela Hasanović- Lingo	Član Upravnog odbora	30.05.2024
Muhamed Klepić	Član Upravnog odbora	30.05.2024

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je **Nadzorni odbor**. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Nadzorni odbor ima tri člana i čine ga:

Ime i prezime	funkcija	datum početka funkcije
Edina Tanović	Predsjednik Nadzornog odbora	05.07.2024
Eldar Strujić	Član Nadzornog odbora	05.07.2024
Amir Kurtović	Član Nadzornog odbora	05.07.2024

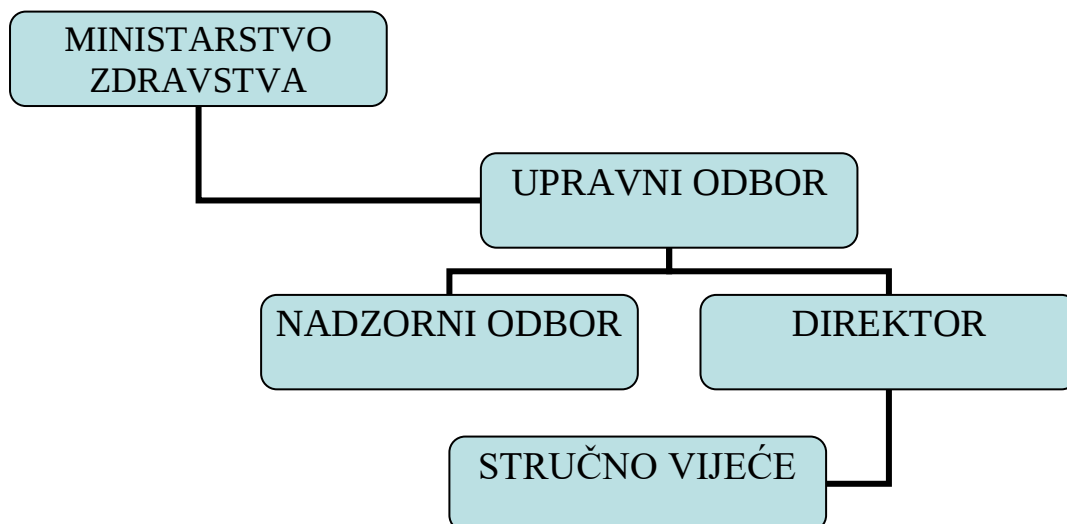
Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.



D. PROSTOR

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 270m² ustupljenog prostora u objektu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36. koji ne zadovoljava potrebe Zavoda.

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	280m ²	ne zadovoljava

*Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između ova dva zavoda potpisan je **Ugovor** o uslovima korištenja i održavanja zgrade.

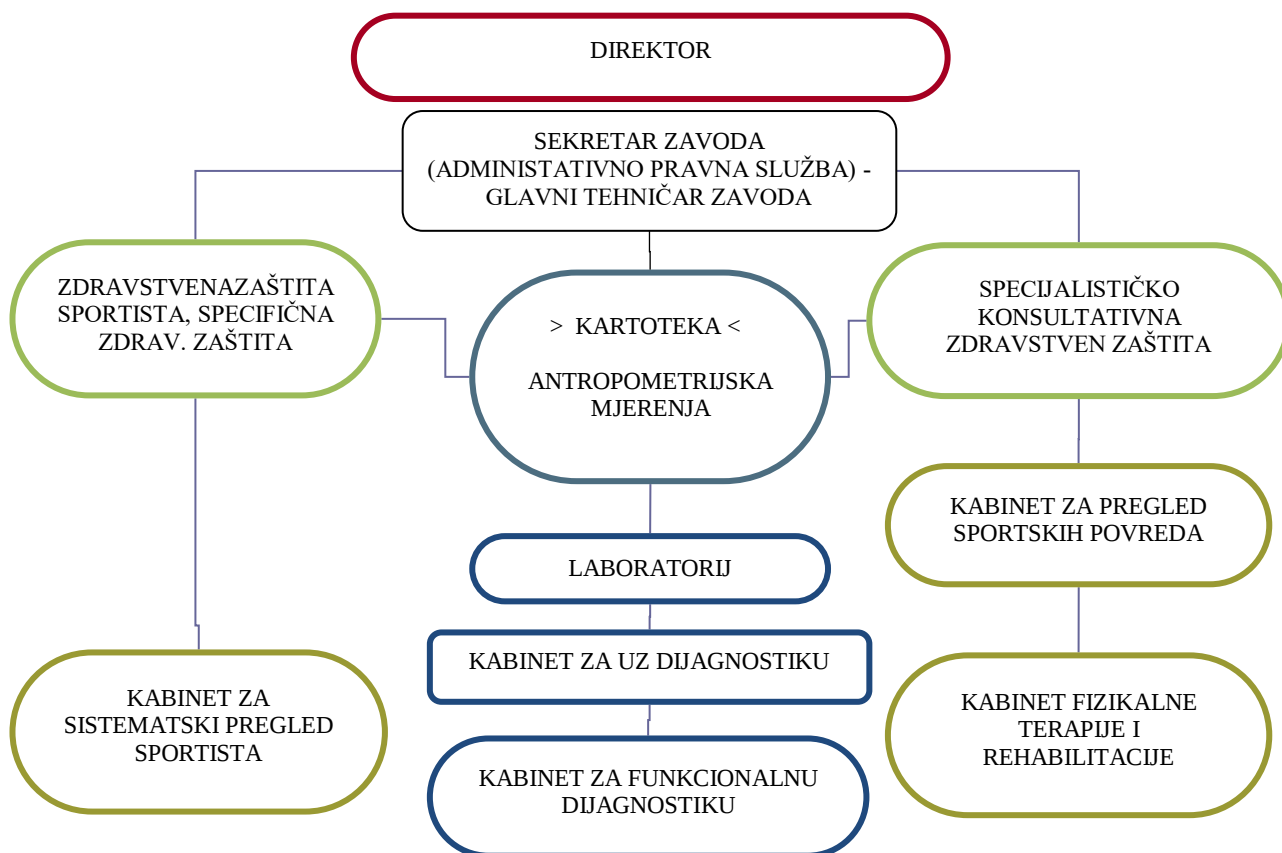
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod procentualno, shodno površini prostora kojeg koristi, učestvuje u plaćanju troškova utroška vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u visini od 600,00 KM mjesečno.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga u konstantnom porastu;
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta u konstantnom porastu;
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme;
- Raspoložemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, međutim potreban je adekvatan prostorom za smještaj iste, posebno potreban dodatni prostor za kineziterapiju;

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skućen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

Plan organizacije kabineta prema neophodnom prostornom kapacitetu:



Neophodno je proširenje radnih kabineta uz prethodnu saglasnost i podršku Upravnog odbora Zavoda, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Osnivača Zavoda.

Planirani su sljedeći neophodni kabineti i prostorije:

- 1 (jedan) kabinet za funkcionalnu dijagnostiku i opremu;
- Funkcionalniji prostor za smještaj fizikalne terapije sa kineziterapijom za rad i smještaj opreme.;
- Higijenski nužnici za pacijente (muški i ženski);
- 1 (jedna) prostorija za sastanke i edukaciju;
- 1 (jedna) prostorija za sekretara i glavnog tehničara Zavoda.

Prostor kojim Zavod trenutno raspolaže limitira Zavod u njegovom svakodnevnom radu i razvoju. Navedeni problem će vremenom rasti te od osnivača očekujemo da podrži naša nastojanja da se problem prostora riješi sistemski i stratejski.

E. PLAN KADROVA I LJUDSKI RESURSI

Broj uposlenih u JU Zavod za sportsku medicinu iznosi trinaest (13) radnika, svi uposleni su zdravstveni radnici, od toga:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta;
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine rada i sporta;
- 1 (jedan) Glavni tehničar Zavoda;
- 1 (jedan) Inženjer laboratorijske tehnologije;
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut;
- 1 (jedan) Diplomirana medicinska sestra;
- 3 (tri) Medicinske sestre/tehničari;
- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar;

*Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
13	12	1	8 %

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **neodređeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
zdravstvena zaštita sportista	12	12		4						4		4	82%*
organ rukovođenja													
UKUPNO:	12	12		4						4		4	82%*

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **određeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Zdravstveni radnici sa VSS	Zdravstveni tehničari VSS	
zdravstvena zaštita sportista												
organ rukovođenja		1		1								82%*
UKUPNO:		1		1								82%*

U 2025. godini u skladu sa Planom zapošljavanja evidentna je potreba za povećanjem broja radnika:

- Sistematizovan je broj od dvadeset (20) radnih mjesta.
- Popunjen je broj od 13 radnih mjesta
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti je sedam (7) radnih mjesta prema redoslijedu u tabeli u skladu sa aktuelnom sistematizacijom radnih mjesta u Zavodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca po sistematizaciji	Stručna sprema za radno mjesto	Plan zapošljavanja u 2025. godini
1.	Sekretar - pravnik (administrativno pravni poslovi)	1	VSS Pravni fakultet	0
2.	Medicinska sestra tehničar	4	SSS	1
3.	Doktor medicine, Specijalista medicine rada i sporta	1	VSS	1 specijalizacija
4.	Laboratorijski tehničar	1	SSS	0

Plan zapošljavanja za 2025. godinu:

- Jedan (1) medicinska sestra tehničar – SSS.
- Jedan (1) doktor medicine, specijalizacija iz medicine rada i sporta;

Aktom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-6666-24/23 od 16.03.2023. godine daje se saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme jedne (1) medicinske sestre/tehničar, s obzirom da Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ima obezbijedena finansijska sredstva zbog odlaska jedne uposlenice u penziju.

Svakako od velike važnosti je planiranje zapošljavanja uposlenika za obavljanje administrativno-pravnih poslova Zavoda, odnosno sekretara kako je i predviđeno Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Međutim dobili smo negativan odgovor od nadležnih institucija za dobivanje saglasnosti za zapošljavanje uposlenika za obavljanje administrativno-pravnih poslova Zavoda, kao i informaciju da Zavod neće dobiti saglasnost radi realizacije Skupštinske Odluke o reorganizaciji zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo.

Svakodnevnim radom pratiti će se javni konkursi i redovno aplicirati na zapošljavanje dodatnog potrebnog zdravstvenog kadra preko raznih programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Limitirajući faktor za nova zapošljavanja i unapređenje postojećeg kadra je potreba za dodatnim finansijskim sredstvima, te u skladu sa navedenim planirano je da se obratimo nadležnom Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za realizaciju plana, uz prethodnu podršku Upravnog odbora Zavoda.

2. Stručno i naučno usavršavanje

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za 2025. godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista, Specijalizacija iz medicine rada i sporta	1	
Fizikalna terapija	0	
Laboratorija	0	
UKUPNO:	1	

S obzirom da se u narednom periodu planira značajno unapređenje kabineta za funkcionalnu dijagnostiku Zavoda, te samim tim i nabavka savremenijih aparata i opreme, svakako od velike važnosti je plan edukacije i certificiranje ljekara za rad na istim.

F. OPREMA I PLAN NABAVKE NOVE OPREME

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
Kabinet za fizikalnu terapiju	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	JENA Laser medic	1	2019
	Medio SONO – terapijski ultrazvuk	1	2023
	CURAPULS 670 (Enraf Nonius) - uređaj za kratkotalasnu terapiju	1	2024
Zdravstvena zaštita sportista	SPIROERGOMETAR Cosmed (Vo2 max)	1	2008
	SPIROMETAR mir spirolab III	1	2015
	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016

	Kombinovani, automatski i manuelni defibrilator AED	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy)	1	2018
	MicroQuark USB Spirometar	1	2024
	ECG IE 12 A EKG aparat Biocare	1	2023
Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020
	Sewelab ALFA PLUS STANDARD	1	2023

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove opreme po organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja(%)	Izvor finansiranja
Zavod	Nabavka medicinske opreme		6.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
Zavod	Kancelarijski i medicinski namještaj		5.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
Zavod	Nabavka kompjutera, printera i ostale opreme		6.000,00 KM (bez PDV-a)			Vlastita sredstva
UKUPNO:			17.000,00 KM			

Također u 2025. godini planom javnih nabavki, planira se investiranje u tuđa stalna sredstva za potrebe JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

- Nabavka trakastih zavjesa, roletni sa ugradnjom, procjenjena vrijednost bez PDV-a 1.500,00 KM bez PDV-a.

Plan nabavke nove opreme koju Zavod planira realizovati iz vlastitih sredstava u toku godine najviše zavisi od finansijskog poslovanja Zavoda.

Postoji potreba za novijom i savremenijom opremom za funkcionalno testiranje i dijagnostiku sportista zbog dotrajalosti trenutne opreme, jer je ulaganje u njihovo redovno servisiranje i opravku ekonomski ne prihvatljivo.

Planira se akreditacija JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo putem AKAZ-a. Pod pojmom akreditacija podrazumijevamo postupak kojim se ocjenjuje i potvrđuje da zdravstvena ustanova zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja

zdravstvene zaštite, kao i sticanja akreditacijskog statusa kod Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ). Akreditacija je zakonski dobrovoljna za sve zdravstvene ustanove, obuhvata i certifikaciju i vrši se svake tri godine u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH. Zdravstvena ustanova podnosi AKAZ-u zahtjev, u formi propisanoj od strane AKAZ-a, za pokretanje postupka akreditacije.

G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

- a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
- c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
- e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- i) prati vrhunška dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- j) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
- c) 63.11 – Obrada podataka

H. PLAN KAPACITETA I KORIŠTENJA KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2024.	Plan za 2025.
Zdravstvena zaštita sportista	20.000	20.000
UKUPNO:	20.000	20.000

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Plan za 2024	Plan za 2025	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	10.100	10.200	
Funkcionalna dijagnostika	6.800	6.900	
Fizikalna terapija	2.100	2.100	
Laboratorija	10.000	10.100	
UKUPNO:	29.000	29.300	

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2024.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara za 2025.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	15	14	
Funkcionalna dijagnostika	10	8,2	
Fizikalna terapija	0,5	0,5	
Laboratorija			
UKUPNO:	25,5	22,7	

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2024.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre za 2025.	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	20	17	
Funkcionalna dijagnostika	25	32	
Fizikalna terapija	8	8	
Laboratorija	22	22	

Tabela 5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

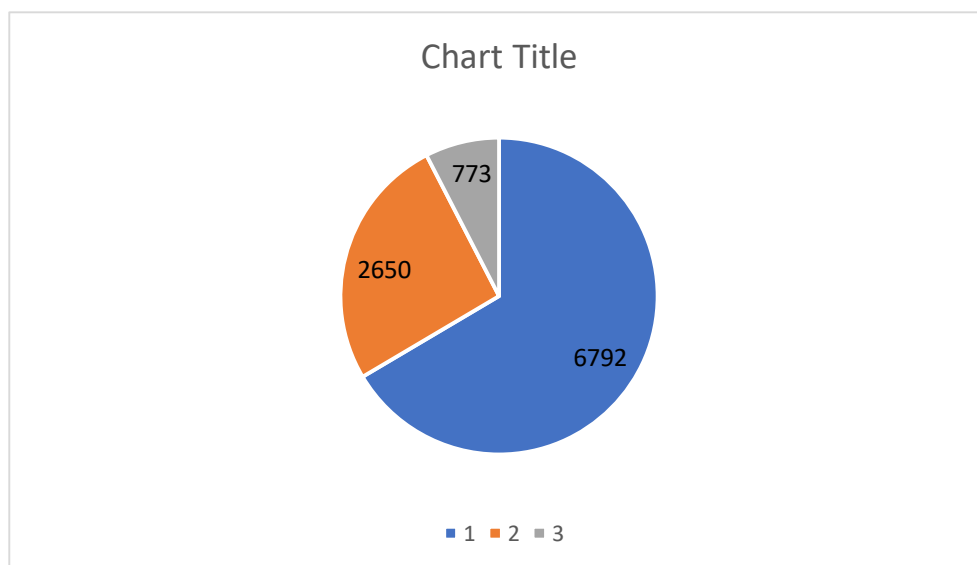
BIOHEMIJSKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
plan 2024	plan 2025	index izv.	plan 2024	plan 2025	index izv.
2.650	2.650		18.900	18.900	

Tabela 6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

HEMATOLOŠKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
plan 2024	plan 2025	index izv.	plan 2024	plan 2025	index izv.
11.000	12.000		30.000	32.000	

Tabela 7.: Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske i školske djece Djece od 5-14. godina		Procenat školske djece i omladine od 15 - 21 .godine		Procenat pacijenata godina 22 +	
planirano	Broj pacijenata	planirano	Broj pacijenata	planirano	Broj pacijenata
66%	6792	26%	2650	8%	773



- Plan je rađen u skladu sa dobivenim podacima iz 2024. godine.

Tabela 8.: Broj planiranih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2024	2. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnice 2025	3. Broj planiranih usluga ljekara 2024	4. Broj planiranih usluga ljekara 2025	Index izvršenja (%)
Zdravstvena zaštita sportista	19.500	20.000	37.000	38.000	
Funkcionalna dijagnostika	6.800	7.000			
Fizikalna terapija	5.400	6.000	350	400	
Laboratorija	63.000	66.000			
UKUPNO:	94.700	99.000	37.350	38.400	
UKUPNO ZA 2024 GODINU (1+3):	132.050 usluga				
UKUPNO ZA 2025 GODINU (2+4):	137.400 usluga				

Ukupan planirani broj usluga zdravstvenih radnika na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista iznosi ukupno **137.400 usluga**, što je povećanje broja usluga za 4,05% u odnosu na 2024. godinu.

Plan za naredni period je očuvati isti broj posjeta kao i u prethodnoj godini poslovanja, s obzirom na broj uposlenika sa kojim Zavod trenutno raspolaže, te povećati broj usluga u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 9.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete i usluge	Plan realizacije
Sistematski pregledi sportista	10.200
od toga prvi pregled	2.000
Kontrolni pregledi	500
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	10.000

Sistematski pregledi u okviru kojih su obuhvaćeni: antropometrijska mjerenja, specijalistički ljekarski pregled prvi i kontrolni pregledi, EKG snimak, laboratorijske usluge koje podrazumjevaju biokemijski i hematološki laboratorij i to: uzimanje uzorka krvi i urina, te pregled i analiza krvi i urina u zavisnosti od potreba kao i ostali usluge kao što su: spirometrija, bicikloergometar, dinamometrija i tanita koji se rade isključivo na zahtjev ljekara.

Tabela 10.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

Posjete i usluge	Plan realizacije
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	400
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	1800
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	140
Fizioterapija	1600
Kineziterapija	600
Broj fizioterapeutskih tretmana	6000

Tabela 11.: Broj planiranih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

Posjete i usluge	Plan realizacije
Broj lica od kojih je uzet materijal	10.000
Broj uzetih uzoraka	14.650
Broj urađenih analiza	50.900
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	400
Broj usluga	66.000

• Projekti i programi

Broj stanovnika Kantona Sarajevo, koji su obuhvaćeni zdravstvenom zaštitom našeg Zavoda, teško je izraziti brojkom, zato što tu spadaju stanovnici dobne starost od 5 do 55 godina i više. Taj broj zavisi od broja aktivnih učesnika u sportu, u svim sportskim granama, kao i od broja rekreativaca koji žele da se podvrgnu ljekarskoj kontroli. Broj aktivnih sportista se stalno povećava, a posebno se značajno povećava broj onih koji se bave rekreativnim aktivnostima. Može se pretpostaviti da će potrebe za sportsko - medicinskim kadrom u budućnosti biti znatno veće nego što je danas. Zavod i dalje radi na proširivanju uticaja na cijeli Kanton Sarajevo tj. na sve pripadajuće općine Kantona sa osnovnim ciljem da se stvori jedinstvena evidencija i kontrola psihofizičke spremnosti tj. zdravlja sportista.

Nastavljamo sa osnovnim radnim procesom koji je opisan u uvodnom dijelu. Nastojat ćemo stvoriti jedinstvenu evidenciju, preventivnu zaštitu i kontrolu zdravlja sportista, kao i kurativnu zaštitu sportista iz oblasti medicine sporta na području Kantona Sarajevo, u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenom nadzoru gdje je precizirano da je J.U. Zavod za sportsku medicinu referentna ustanova za pregled i liječenje svih sportista na Kantonu Sarajevo.

Planira se postepeno uvođenje u sklopu redovnog sistematskog pregleda, ostvariti saradnju sa iskusnim ljekarima kardiolozima iz ostalih ustanova putem projekata ili zakonom predviđenim ugovora o saradnji i povremenom radu. Planiramo preventivno vršiti ultrazvučni pregled srca sportista da u narednom periodu svi aktivni sportisti, dosadašnji i novi, dobiju jednu izuzetno važnu dijagnostičku vrstu usluge u našem Zavodu. Pregled mlađih sportista pedijatrijskog uzrasta radit ćemo u saradnji sa pedijatrom.

Zavod će pružati kvalitetnu zdravstvenu zaštitu, te isključiti aktivne učesnike u sportu koji zbog određenih oboljenja ili povreda nisu sposobni ili su privremeno nesposobni za bavljenje sportskim aktivnostima. Ovo je posebno bitno za djecu koja se tek uključuju u sportske aktivnosti.

- **Opservacije**

Sportski klubovi i sportske škole prepoznaju važnost naše institucije, kao i kvalitet rada u istoj, te se broj onih koji nam ukazuju povjerenje stalno povećava. Cilj nam je da, kao i predhodnih godina, okupimo sve sportske saveze i klubove kako bi se kroz sistematske preglede preventivno djelovalo i spriječilo oboljevanje sa mogućim katastrofalnim posljedicama. Svjedoci smo smrti sportista na treningu i sportskim takmičenjima u susjednim zemljama. U Kantonu Sarajevo, u proteklom periodu, nije zabilježen niti jedan slučaj.

Povećava se broj sportskih škola u kojim je uključen uzrast djece mlađe dobne starosti. Sportski klubovi se trenutno odlučuju da na pregled dovode sportiste, registrovane u sportskim savezima za takmičarsku kategoriju, tj. ne dovode na preglede sve sportiste uključene u trenažni proces, što nije dobro zbog samih sportista i njihove zdravstvene prevencije. Tako se dešava da sve češće na prvi pregled dolaze sportisti koji su u trenažnom procesu duži period (dvije i više godina). U saradnji sa sportskim savezima nastojimo zaustaviti navedeni trend, ukazujući im na rizik kojem su izloženi sami učesnici u sportu kao i treneri. Sistematski pregledi, redovne kontrole i stručan nadzor nad sportistima u smislu prevencije oštećenja zdravlja, mogu spriječiti da dođe do oštećenja zdravlja ili eventualnog smrtnog ishoda uzrokovanog sportskim treningom.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i sportskim savezima**

U narednom periodu planira se nastaviti sa preventivnim ultrazvučnim pregledima srca kod sportista gdje se ukaže potreba za istim. Pregled mlađih sportista, pedijatrijskog uzrasta radit ćemo uz saradnju sa Pedijatrijskom klinikom KCUS. Ova dijagnostička usluga se postepeno uvodi kao obavezna u okviru specifične zdravstvene zaštite sportista, zahtjevnja je i traži više vremenske posvećenosti pacijentu. Trenutno su, ovom vrstom zdravstvene usluge, obuhvaćeni suspekti slučajevi tj. sportisti kod kojih postoji sumnja na srčano oboljenje i pacijenti sa težim simptomima Covid-19.

U toku pregleda sportista povremeno će se ukazivati potreba za dodatnim dijagnostičkim pretragama ili za mišljenjem ljekara drugih specijalističkih grana npr: kardiolog, ortoped, nefrolog, stomatolog, hematolog, oftamolog, otorinolaringolog, mikrobiolog, neuropsihijatar, itd. Naše korisnike, uz specijalističke uputnice, upućivat ćemo prema zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo, koje im mogu pružiti potrebnu zdravstvenu uslugu.

Planiramo naprijediti saradnju sa svim sportskim savezima, podsjetiti ih da su shodno Pravilniku o zdravstvenom nadzoru sportista obavezni obavljati prve i periodične sistematske preglede u J.U. Zavod za sportsku medicinu Knatona Sarajevo. Planiramo intenzivnije raditi na edukaciji trenera kao i svih ostalih sportskih i zdravstvenih radnika uključenih u rad sportskih klubova i saveza. Samo uzajamnom saradnjom zaposlenih radnika ove ustanove i sportskih radnika pri sportskim institucijama možemo postići naš zajednički cilj, a to je zdrav sportista. Svakako ćemo u suradnji sa sportskim trenerima organizovati seminare za sportiste.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

1. Primarna zdravstvena zaštita Plan za 2025. godinu																			
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijal istima		Na bolnič ko liječen je		Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu
								2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
1	Porodična medicina																		
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																		
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																		
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																		
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																		
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																		
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																		
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																		
10	Zdravstvena zaštita sportista	1	1	1	2	20.000	20.000	9.600	10.200	500	500	10.100	10.700	80	80	0	0	10 min.	10 min.
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1			9.700	10.100	300	300	10.000	10.400	0	0	0	0	10 min.	10 min.
12	Funkcionalna dijagnostika	1	1	1	1			6.750	6.900	50	100	6.800	7.000	0	0	0	0	10 min	10 min
13	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	1	1	1	1			300	300	1.800	1800	2.100	2.100	5	5	0	0	10 min.	10 min.
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	4	4	4	4	20.000	20.000	26.350	27.500	2.650	2650	29.000	30.200	85	85	0	0	10 min.	10 min.
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																			

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa										PLAN 2025			
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
						UKUPNO	UKUPNO			Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	10.000	10.100	63.000	66.000	10 min	10 min	120 min	120 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	1	1	1	1	10.000	10.100	63.000	66.000	10 min	10 min	120 min	120 min
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.													

PLAN 2025

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita																					
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO				Spec. - konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	Spec. - konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	Prosječna dužina čekanja usluge			
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Interna medicina																				
2	Savjetovalište za dijabetes 1																				
3	Otorinolaringologija																				
4	Oftalmologija																				
5	Neurologija																				
6	Bolesti zuba																				
7	Bolesti usta																				
8	Ortodoncija																				
9	Pedodonticija																				
10	Sportska medicina	1	1	1	2	0	0	180	180	140	140	320	320	350	380	0	0	0	0	30min	30min
11	Stomatološka protetika																				
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	1	1	1	2	0	0	180	180	140	140	320	320	350	380	0	0	0	0	30min	30min

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

J.U. Zavod za sportsku medicinu KS se zbog nedostatka prostora i kadra suočava sa velikim teškoćama. Ipak kroz rad i organizaciju rada sa trenutnim kadrom koji imamo tj. 13. radnika i svi su zdravstvenog usmjerenja, pozitivno odgovorimo na sve postavljene ciljeve i zadatke.

Pomoć Kantona u rješavanju problema prostornog kapaciteta bi bila od velikog značaja, što ostaje za budućnost od velikog značaja za daljnji razvoj i organizaciju radnog procesa JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Ovaj Izvještaj sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/09), te u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21).

Sastavni dio ovog izvještaja čine Finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025.godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu i Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Broj: 01-3-64/25
Sarajevo, 10.02.2025. godine



DIREKTOR

Prof. dr. Adnan Hadzimuratović

J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU
SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU**

Sarajevo, februar 2025. godine

Zdravstvena ustanova:

J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

PREGLED FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

R. br.		Iznosi prihoda u KM bez decimala				
		Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
	Prihodi po izvorima 1	2	3	4	3	4
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	752.000	725.356	864.000	864.000	864.000
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja *	752.000	725.356	864.000	864.000	864.000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	214.536	242.229	247.074	247.074	247.074
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	214.505	242.194	247.038	247.038	247.038
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)					
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)					
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	31	35	36	36	36
	Ukupni prihodi po izvorima	966.536	967.585	1.111.074	1.111.074	1.111.074

U tabeli br.1 i 2 dat je plan prihoda 2025. godine, sa procjenom za 2026. i 2027. godinu.U tabeli 1.1 Planirana su sredsva na osnovu finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja usvojenog na sjednici Skupštine Kantona (Službene novine KS br 52/24 od 30.12.2024.god.)

U tabeli br.2 . dat je plan po osnovu plaćanja pravnih i fizičkih lica za izvršene zdravstvene usluge.

Na osnovu plana za 2025.god. postoje realni uslovi, a menadžment i uposlenici će se maksimalno angažovati na realizaciji ovih ciljeva.

2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
1						
2						
3						
UKUPNO						

2.4. OSTALI PRIHODI

redni broj	Vrsta prihoda	Planirano 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
1	Kamate na depozit i sl.	31	35	36	36	36
UKUPNO						

**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZA 2025. GODINU**

Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala				
	<i>Planirano 2024.</i>	<i>Izvršenje 2024.</i>	<i>Planirano 2025.</i>	<i>Projekcija za 2026.</i>	<i>Projekcija za 2027.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Naknada za bruto plaće</i>	<i>496.053</i>	<i>484.535</i>	<i>570.819</i>	<i>570.819</i>	<i>570.819</i>
<i>Naknada za topli obrok</i>	<i>32.264</i>	<i>29.593</i>	<i>35.295</i>	<i>35.295</i>	<i>35.295</i>
<i>Naknada za prevoz</i>	<i>5.117</i>	<i>4.694</i>	<i>5.085</i>	<i>5.085</i>	<i>5.085</i>
<i>Naknada za materijalne troškove</i>	<i>120.538</i>	<i>120.538</i>	<i>127.771</i>	<i>127.771</i>	<i>127.771</i>
<i>Dodatna sredstva za materijalne troškove</i>					
<i>Naknada za upravni i nadzorni odbor</i>	<i>31.813</i>	<i>31.813</i>	<i>48.762</i>	<i>48.762</i>	<i>48.762</i>
<i>Korekcija za obracun min radaizmrdu 05% i 04% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS</i>					
<i>Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanje Zavodau 2017 godini za unapredjenje zdravstvene zaštite osiguranih lica</i>					
<i>Naknade po kolektivnom ugovoru</i>					
<i>Naknada za regres</i>	<i>6.700</i>	<i>6.184</i>	<i>7.995</i>	<i>7.995</i>	<i>7.995</i>
<i>Otpremnine i posmrtnine</i>	<i>16.629</i>	<i>3.948</i>	<i>16.525</i>	<i>16.525</i>	<i>16.525</i>
<i>specijalizanti</i>					
<i>jednokratna pomoć</i>					
<i>Ukalkulisano za specijalizacije</i>	<i>42.885</i>	<i>44.051</i>	<i>51.748</i>	<i>51.748</i>	<i>51.748</i>
<i>dodatna sredstva za ublazavanje poslj pandemije</i>	<i>0</i>				
<i>* Sredstva za materijalne troškove odobrena amandmanom prihvaćenim od Skupštine KS</i>					
UKUPNO	752.000	725.356	864.000	864.000	864.000

NAPOMENA:

Finansijski plan u strukturi rashoda sačinjen je na bazi stvarnih potreba JU Zavoda za sportsku medicinu KS.

Broj finansiranih radnika 13.

Procenat finansiranja 82%.

Zdravstvena ustanova:
J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

PREGLED FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026 I 2027. GODINU

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala				
		Planirano 2024. godine 2	Ostvareno u 2024. godini 3	Plan za 2025. godinu 4	Procjena za 2026. godinu 3	Procjena za 2027. godinu 4
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	22.266	20.766	26.000	26.000	26.000
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali		833	850	850	850
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	3.000	470	1.000	1.000	1.000
1.7.	Kancelarijski materijal	14.040	9.271	13.000	13.000	13.000
1.8.	Materijal za čišćenje	4.100	3.743	5.000	5.000	5.000
1.9.	Gorivo i mazivo					
1.10.	Troškovi električne energije	3.800	2.958	4.000	4.000	4.000
1.11.	Troškovi grijanja	4.000	3.261	4.500	4.500	4.500
1.12.	Troškovi vode	1.076	931	1.000	1.000	1.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	3.800	2.593	4.200	4.200	4.200
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	3.000	2.636	3.500	3.500	3.500
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.510	4.784	6.000	6.000	6.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	5.000	2.146	4.000	4.000	4.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	15.000	14.868	16.800	16.800	16.800
1.18.	Reprezentacija	4.000	2.613	4.000	4.000	4.000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	44.275	47.103	45.145	45.145	45.145
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	130.867	118.976	138.995	138.995	138.995
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	23.587	15.060	30.000	30.000	30.000
	Ukupno amortizacija	23.587	15.060	30.000	30.000	30.000
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	678.890	698.152	812.916	812.916	812.916
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	56.959	54.587	65.321	65.321	65.321
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	17.300	9.904	10.102	10.102	10.102
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.529	235	1.000	1.000	1.000
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	35.848	40.234	43.040	43.040	43.040
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	2.270	959	6.700	6.700	6.700
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu		1.151	3.000	3.000	3.000
	Ukupno plaće i naknade	807.082	805.222	942.079	942.079	942.079
4.	Ostali troškovi i rashodi					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi					
	Ukupno ostali troškovi i rashodi					
	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	961.536	939.258	1.111.074	1.111.074	1.111.074

1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Planirano 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Planirano 2025. godine
1	Poslovne koristi (Zakup)	8.500	8.424	8.700
2	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3	Knjigovodstvene usluge	6.000	6.000	6.000
4	Usluge prevoza	2.400	2.448	2.500
5	Zdravstvene usluge	4.600	1.945	4.300
5	Pranje veša	2.340	822	1.500
6	Porez za zaš.od el.nesreća i vodna naknada	7.370	7.473	9.000
7	Usluge održavanja poslovnog prostora	7.020	6.795	7.020
8	Ostalo (notarske usluge, administ. takse,sl.novine i sl.)	3.000	659	3.000
9	Ovjera obračuna	120	120	200
10	AKAZ Certifikacija ZU		4.753	
11	Izrada dokum.plan zaštite i spašavanja i procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća		4.739	
UKUPNO		44.275	47.103	45.145

Plan rashoda za 2024 godinu urađen na bazi potreba Zavoda za sportsku medicinu KS.

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				
		Planirano 2024. godine	Ostvareno u 2024. godini	Plan 2025. godine	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
0	1	2	3	4	3	4
1	Ukupan prihod	966.536	967.585	1.111.074	1.111.074	1.111.074
2	Ukupan rashod	966.536	939.258	1.111.074	1.111.074	1.111.074
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)		28.327	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)					
5	Kapital	339.229	367.556			
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja					
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci					
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana					

**PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU**

OPIS	PLANIRANO 2024. GODINE		OSTVARENO 2024. GODINE		PLAN 2025. GODINE		PROCJENA ZA 2026. GODINU		PROCJENA ZA 2027. GODINU	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Nabavka opreme	41.000		29.742		21.060	19.788	41.000		41.000	
Rekonstrukcija objekata										
Nabavka automobila - kredit										
UKUPNO	41.000	0	29.742	0	21.060	19.788	41.000	0	41.000	

Obrazloženje: Plan kapitalnih investicija 2025. godine sa procjenama za 2026. i 2027. godinu utvrđen je na bazi potrebe za nabavku opreme J.U. Zavod za sportsku medicinu KS, koji će se realizovati iz vlastitih sredstava.

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

<i>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</i>	<i>Broj zaposlenih</i>				
	<i>Plan za 2024. godinu</i>	<i>Ostvareno u 2024. godini</i>	<i>Plan za 2025. godinu</i>	<i>Procjena za 2026 godinu</i>	<i>Procjena za 2027. godinu</i>
1	2	3	4	3	4
Zdravstveni radnici i saradnici:					
Doktori medicine	1	1	1	1	1
Doktori medicine-specijalisti	4	4	5	5	5
Doktori stomatologije					
Doktori stomatologije-specijalisti					
Farmaceuti					
Farmaceuti specijalisti					
Inženjeri medicinske biohemije					
Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti					
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	4	4	4	4
Zdravstveni radnici više stručne spreme					
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	5	4	5	5	5
Ostali zdravstveni radnici					
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	14	13	15	15	15
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
Visoka stručna sprema					
Viša stručna sprema					
Srednja stručna sprema					
Visokokvalifikovani					
Kvalifikovani					
Ostali radnici					
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	0	0	0	0	0
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	14	13	15	15	15

Plan zapošljavanja za 2025. godinu:

1. Iđan (1) medicinska sestra tehničar – SSS.
2. Iđan (1) doktor medicine, na specijalizaciju iz medicine rada i sporta;

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS**PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025. GODINU**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		<i>u 2024. godini</i>	<i>u 2025. godini</i>	
		1	2	3
1.	Primarna zdravstvena zaštita	1	1	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za sportsku medicinu KS

PLAN KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2025 SA PROCJENAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Primarna zdravstvena zaštita:															
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina															
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina															
Opća medicina-monovalentna patronaža															
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući															
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)															
Zdravstvena zaštita žena															
Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita															
Higijensko-epidemiološka služba															
Hitna medicinska pomoć															
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)															
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)															
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)															
Zdravstvena zaštita sportista	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	63.300	66.188	65.000	65.000	65.000
Laboratorijska djelatnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	63.000	67.690	66.000	66.000	66.000
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.750	6.573	6.400	6.400	6.400
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	132.050	140.451	137.400	137.400	137.400

Nastavak tabele OZU-8[illegible]

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2025. SA PROCJENAMA ZA 2026 I 2027. GODINU

R.b r	OPIS	Planirano u 2024. godini	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Procjena za 2026. godinu	Procjena za 2027. godinu
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	375.069	398.367	462.106	462.106	462.106
	Neto plaća	375.069	398.367	462.106	462.106	462.106
	Naknada neto plaća					
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	287.918	262.202	304.154	304.154	304.154
	Doprinosi iz plaća i nakande	215.071	195.862	227.200	227.200	227.200
	Doprinosi na plaće i naknade	72.847	66.340	76.954	76.954	76.954
	Doprinosi na benificirani radni staž					
3	Porezi na plaće	30.793	37.583	46.656	46.656	46.656
4	Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade	3.256	4.314	5.004	5.004	5.004
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	697.036	702.466	817.920	817.920	817.920
	Prosječna neto plaća	2.232	2.371	2.751	2.751	2.751
	Prosječna bruto plaća	4.130	4.156	4.839	4.839	4.839
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	14	13	15	15	15

Zaključak:

Prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu, sa procjenom za 2026. i 2027. godinu, urađen na bazi finansijskog plana prihoda Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom za 2026 i 2027. godinu, te rashoda Zavoda za sportsku medicinu KS.

Vlastita sredstva koja su planirana na bazi izvršenja 2025. godine, su takođe uvrštena u finansijski plan.

U planu kapitalnih investicija J.U Zavod za sportsku medicinu KS je uvrstio plan ulaganja za nabavku opreme iz vlastitih sredstava i sredstava budžeta KS.

Broj: 01-3-64-1/25
Sarajevo, 10.02.2025. godine



Adnan [redacted] ić, direktor

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO

Broj:01-3-65/25

Sarajevo, 10.02.2025. godine

U skladu sa članom 17. stav (6) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22), člana 40. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), neophodno je provesti postupke nabavke roba, usluga i radova u 2025. godini J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2025. GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, februar 2025. godine

1. Uvod

Na osnovu potreba nabavke roba, usluga i radova za 2025. godinu, donosi Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu realizacije plana javnih nabavki u prethodnoj godini i sagledavanja orjentacionih potreba nabavki za ovaj period poslovanja.

Po usvajanju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu i usvajanju Finansijskog plana JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo donosi se konačni Plan nabavki JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

2. Zakonski osnov

Zakonski i podzakonski osnov za provedene postupaka javnih nabavki

Postupak javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službene novine BiH" broj: 39/14, 59/22),
2. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, februar 2015,
3. Pravilnik o načinu glasanja i odlučivanja komisije za nabavke JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj 03-1-53/15, od 19.02.2015. godine,
4. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj 2/23),
5. Odluka o obliku izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tač. c), d), e) i f) Zakona o javnim nabavkama u slučaju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci i takmičarskog dijaloga ("Službene novine BiH", broj 3/23),
6. Odluku o obliku izjave o ispunjenosti uslova iz člana 51. stav (1) tačke c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama u slučaju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja o nabavci i takmičarskog dijaloga. ("Službene novine BiH", broj 3/23),
7. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službene novine BiH " broj 80/22)
8. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službene novine BiH " broj 80/23).,
9. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (" Službene novine BiH " 90/14) ,
10. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (" Službene novine BiH " 103/14) ,
11. Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu (" Službene novine BiH"55/15) ,
12. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine BiH" 90/14) i Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine BiH" 20/15) ,
13. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda ("Službene novine BiH" 90/14),
14. Pravila o postupku registracije korisnika na portal javnih nabava ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23)
15. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službene novine BiH" 56/15),
16. Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službene novine BiH "54/15),
17. Odluka o Registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/21 i 34/22),
18. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/19,29/19,48/19,13/20).

- PLAN NABAVKI JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO -

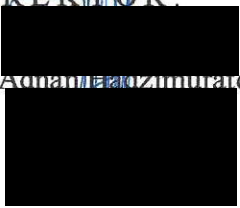
REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	ŠIFRA JRJN	PROCIJENJE NA VRIJEDNOST BEZ PDV-a U KM	VRSTA POSTUPKA	Zaključivanje ugovora/ razdoblje trajanja i vrsta ugovora	Podjela na lotove	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	IZVOR FINANSIRANJA
	ROBE							
1.	Reagensi za biohemijski aparat COBAS c111	33696500-0	10.000,00 KM	KONKURENTSKI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
2.	Sukcesivna nabavka hematološkog potrošnog materijala	33141500-5	3.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	30.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
3.	Sukcesivna nabavka laboratorijskog pribora i ostalog potrošnog materijala	38437000-7	4.800,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	01.03.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
4.	Sukcesivna nabavka kancelarijskog potrošnog materijala	22800000-8	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	10.03.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
5.	Kancelarijski i medicinski namještaj	39130000-2	5.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
6.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	1.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN/ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
7.	Potrošni materijal i aparati za tekuće održavanje Zavoda	31000000-6	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
8.	Nabavka kompjutera, printera i ostale opreme	30200000-1	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
9.	Nabavka dijelova i potrepština za kompjutere, tonera, kompjuterskih sistema i programa.	30237000-9	5.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
10.	Sukcesivna nabavka proizvoda za čišćenje i održavanje higijene Zavoda	39830000-9	4.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/ 12 MJESECI	NE	20.02.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
11.	Medicinska oprema	33100000-1	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
12.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3	5.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	20.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
13.	Nabavka uniformi, mantila, zaštitnih odjela i obuće	18100000-0	4.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR /ROBE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
14.	Stručna literatura	22211000-2	700,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)

15.	Promotivni materijal	22462000-6	1.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
16.	Darovi i priznanja	18530000-3	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
17.	Nabavka vode, sokova i drugih bezalkoholnih pića za potrebe reprezentacije	15980000-1	900,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
18.	Nabavka trakastih zavjesa, roletni sa ugradnjom	39515100-6	1.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN /ROBE	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
UKUPNO ROBE:		71.400,00 KM						
USLUGE:								
19.	Usluge Internet, mobilna i fiksna telefonija	6420000-8	3.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	19.04.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
20.	Usluge i troškovi seminara i edukacije za uposlenike Zavoda	80522000-9	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
21.	Računovodstvene i finansijske usluge	79211000-6	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	10.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
22.	Usluge održavanja čistoće radnih prostorija	90910000-9	6.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	10.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
23.	Usluge pranja i hemijskog čišćenja radnih uniformi	98310000-9	4.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	10.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
24.	Usluge održavanja računara	50322000-8	3.300,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	10.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
25.	Usluge tekućeg održavanja za potrebe Zavoda	50000000-5	6.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
26.	Usluge sistematskog i sanitarnog pregleda uposlenika	85120000-6	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
27.	Usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	90921000-9	800,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	12.04.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
28.	Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada	90524000-6	1.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	20.02.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
29.	Usluge utovara i prevoza kabastog otpada	90512000-9	400,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
30.	Usluge osiguranja zaposlenika od nezgode na period od jedne godine.	66510000-8	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	05.05.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
31.	Usluge preventivnog održavanja i verifikacije medicinskih uređaja	50324200-4	3.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)

32.	Usluge popravke i održavanja medicinske opreme	50421000-2	2.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
33.	Usluge oglašavanja i marketinga	79340000-9	1.500,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
34.	Usluge fotokopiranja, izrade akreditacija i pečata	79521000-2	800,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
35.	Usluge hotela, restorana i trgovine na malo-reprezentacija	55000000-0	2.000,00 KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
36.	Usluge prijevoza kopnom putnika i robe	60120000-5	2.800,00KM	DIREKTNI	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
37.	Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	72212224-5	2.000,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	01.06.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
38.	Usluge revizije finansijskih izvještaja 2025. godinu	79210000-9	2.500,00 KM	DIREKTNI	UGOVOR / USLUGE 12 mjeseci	NE	01.09.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
UKUPNO USLUGE:			58.600,00 KM					
IZUZEĆE OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ČLAN 10. STAV (1) TAČKA D) I E)								
39.	Pošanske usluge	64110000	850,00 KM	Izuzeće	RAČUN / USLUGE/	NE	U toku godine u zavisnosti od potreba	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
40.	Korištenje i održavanje zgrade (sa uključenim troškovi vode, odvoza smeća, el. energije, mjernog mjesta i plina)	70332200-9	14.851,28 KM	Izuzeće	UGOVOR / USLUGE	NE	03.01.2025	VLASTITA SREDSTVA (ZZO)
UKUPNO IZUZEĆA:			15.701,20 KM					
UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA 2025. GODINU:			146.701,28 KM					

DIREKTOR:



Prof. dr. rović

Broj: 01-1-3-71/25

Sarajevo, 18.02.2025. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), člana 11. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019. godine), Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 9. sjednici održanoj 18.02.2025. godine, *donio je*

O D L U K U

o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

I

(Predmet odluke)

Usvaja se Plan nabavki Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II

(Sastavni dio odluke o usvajanju plana nabavki)

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o nazivu predmeta nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JR,IN), vrstu postupka, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, podatke o izvoru finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi.

III

(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)

Obavezuje se direktor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo da postupke javnih nabavki provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

IV

(Objavljivanje plana nabavki)

(1) Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo objavljuje svoj Plan nabavki za 2025. godinu na portalu javnih nabavki i web stranici Zavoda.

(2) Obavezuju se administratori Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo da na portalu javnih nabavki, plan nabavki za 2025. godinu unesu u formi i na način kako je definisano u portalu javnih nabavki u skladu sa Odlukom o usvajanju Plana nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

V

(Izmjena ili dopuna plana nabavki)

(1) Plan nabavki se može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijđenim finansijskim sredstvima.

(2) Pod izmjenom plana nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JR,IN), izmjena vrste

postupka nabavke, procijenjene vrijednosti, vrsta ugovora, zaključenje i period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, okvirni datum pokretanja postupka, podatke o izvoru finansiranja, da li se predmet dijeli na lotove i dodatne napomene.

(3) Pod dopunom plana nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana nabavki.

(4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke ne prelazi iznos 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, donosi direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

(5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke prelazi iznos 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, donosi Upravni odbor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

(6) Posebna odluka iz stava (4) (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijedena finansijska sredstva.

(7) JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je obavezan svaku izmjenu i/ili dopunu plana nabavki objaviti na portalu javnih nabavki, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana nabavki.

VII

(Izveštavanje)

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo izvještaj o izvršenju plana nabavki za 2025. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana nabavki.

VIII

(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo zajedno sa planom nabavki.



V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Rubina Alimanović-Alagić

Dostavljeno:

- Direktor Zavoda,
- EFS Zavoda,
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- a/a

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnim prometima, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.