



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-15840-12/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednojsjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova
Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. **23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst**), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu, sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-862-6/25
Sarajevo, 11. 03. 2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan J.U. Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu i projekcijom za 2026. i 2027. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst)), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo. J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP-a) Kantona Sarajevo je dostavio Ministarstvu zdravstva Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu. Uz Program rada i finansijski plan za 2025. godinu dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove o utvrđivanju Programa rada Zavoda za 2025. godinu broj: 02-2-349/25 od 27.02.2025. godine i Odluka Upravnog odbora ustanove o donošenju Finansijskog plana Zavoda za 2025. godinu broj: 02-2-348/24 od 27.02.2025. godine, također Odluka Upravnog odbora Plana kadrova Zavoda broj: 02-2-350/25 od 27.02.2025. godine, te dostavljeni akt Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 04/2-33-5-7887-2/25 A.B. od 04.03.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025.godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu

Prostor:

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m². Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U 2025. godini planira se investiranje u osavremenjavanje uslova rada kada su u pitanju pregledi, dijagnostika, terapija i prevencija iz oblasti zaštite zdravlja osiguranika, odnosno obezbjeđenje efikasnije i racionalnije primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

Oprema:

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske i druge opreme.

Iz vlastitih sredstava Zavoda, planiramo nabavku medicinske opreme u vrijednosti od 36.680,00 KM, te ostale opreme i to: protivpožarni aparati, uređaji za klimatizaciju i informatička oprema u vrijednosti od 14.600,00 KM. Također, iz vlastitih sredstava planirana je nabavka medicinskog namještaja u vrijednosti od 20.950,00 KM kao i kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 7.020,00 KM.

Planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 237.000,00 KM finansirana iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.gofinu. Također, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo planirana je nabavka dijela informatičke opreme u vrijednosti od 10.000,00 KM kao i namještaja u ordinaciji planirane vrijednosti 10.000,00 KM.

Obzirom da prostorije Zavoda trebaju nužnu sanaciju i adaptaciju planirano je ulaganje u istu u vrijednosti od 30.000,00 KM finansirano iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih je 56 (pedesetšest) radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u 2025.godini. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 90%, kao i finansiranje djelatnosti Zavoda uopšte. Kako se radi o, još uvijek, nedovoljnom procentu finansiranja planirat će se preduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ukazivanja na nužnost povećanja procentualnog učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u finansiranju djelatnosti ustanove.



Zavod će nastojati omogućiti učešće zaposlenih na stručnim skupovima kao što su kongresi, seminari, stručne edukacije, i to kontinuirano, za sve kadrove Zavoda, uključujući i nemedicinsku djelatnost. Ove aktivnosti koordiniraju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Ljekarskom komorom.

Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, i ubuduće, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, obavit će planirani broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda korisnika usluga, u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito kada je riječ o specifičnoj kategoriji kao što je policija. Cilj je također i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Zavod planira u 2025. godini obaviti prethodne (sistematske) ljekarske preglede za pripadnike policije MUP-a Kantona Sarajevo, FMUP-a, Granične policije BiH, Securitas, kao i za pripadnike sudske policije, te pripadnike zatvorske policije, kao i za druga pravna lica koja podnesu zahtjev za izvršenje pomenute usluge.

Zavod također planira u 2025. godini obaviti redovne zdravstvene preglede za pripadnike MUP-a Kantona Sarajevo i Federalne uprave policije.

Primarna i Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:

U okviru primarne zdravstvene zaštite za 2025. godinu planirano je 233.040 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 88.350 usluga. Broj planiranih aktivnih zdravstvenih kartona u 2025. godini je ukupno 18.900. Planiran broj posjeta u organizacionim jedinicama za 2025. godinu je 116.210. Planirana prosječna dnevna opterećenost 119 ljekara i 50 medicinskih sestara. Planirana dnevna opterećenost zdravstvenih saradnika je 50. Planiran broj sistematskih pregleda za 2025. godine 8300. Broj planiranih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama za 2025. godinu 3930.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita Zavoda ima planiranu prosječnu dnevnu opterećenost ljekara po organizacionim jedinicama ukupno 100. Dnevna opterećenost ljekara specijalista ukupno 70 pacijenata. Planiran broj posjeta po organizacionim jedinicama u Specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti Zavoda je ukupno 39600.



U Finansijskom planu:

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 8.362.000 KM i veći su za 25% u odnosu na procjenu izvršenja prihoda u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 6.446.000 KM, što je više za 33% u odnosu na procjenu izvršenja u 2024. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 77% ukupnih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.916.000 KM, što je za 3% više od ostvarenja istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.509.800 KM, prihoda iz budžeta (mjerjenje kvaliteta zraka, edukacija ljekara mrtvozornika i nabavka antirabične vakcine) u iznosu od 184.000 KM, donacija u iznosu od 100.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 122.200 KM. Ovi prihodi čine 23% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 8.362.000 KM i veći su za 25% u odnosu na procjenu izvršenja rashoda u 2024. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 6.207.700 KM (74% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 211.207 KM (3% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.943.093 KM (23% ukupnih rashoda).

Za kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 519.000 KM. Od navedenih sredstava iznos od 196.000 KM je planiran za nabavku opreme sredstvima budžeta Kantona Sarajevo, dok su sredstva u iznosu 315.000 KM planirana za nabavku opreme iz vlastitih sredstava. Sredstva u iznosu od 8.000 KM predstavljaju sredstva po osnovu donacija.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godine, sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



Prim. Mr sci. dr med. **Lina Hasanović**



Broj: 04/2-33-5-7887-2/25 A.B.

Datum: 04-03-2025

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
Alije Isakovića 3
71000 SARAJEVO

33-1-154/25
04.03.25

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa 02-3-363/25 od 28.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 3.172.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA SARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Upravni odbor**

Broj: 02-2-349/25

Datum: 27.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine, donio slijedeću

O D L U K U
**o utvrđivanju Programa rada za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

I

Utvrđuje se Program rada za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Program rada za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

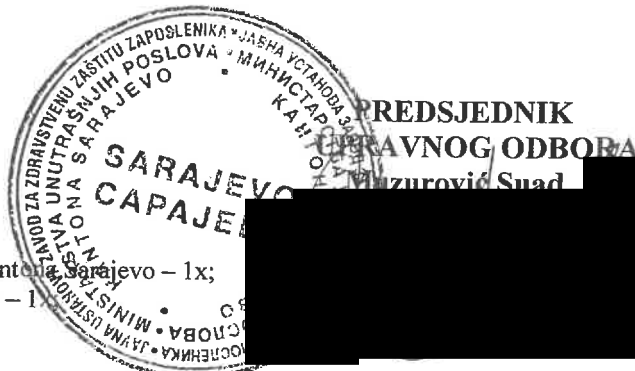
O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru dostavljen je Program rada za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Program članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- ⊖ Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTON SARAJEVO**

Alije Isakovića br. 3

Upravni odbor

Broj: 02-2-348/25

Datum: 27.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o donošenju finansijskog plana za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

I

Donosi se finansijski plan za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Finansijski plan poslovanja za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

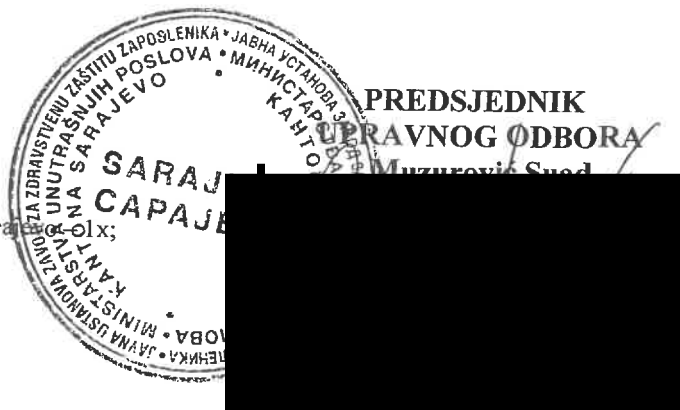
O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru dostavljen je Finansijski plan za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Finansijski plan članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- (-) Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

**Upravni odbor
Sarajevo**

Broj: 02-2-350/25

Datum: 27.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine, donio je:

**O D L U K U
o Planu kadrova**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

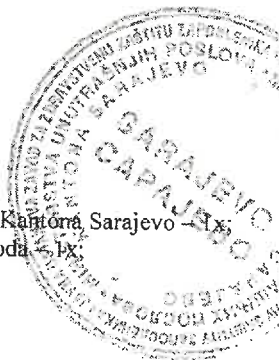
Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Muzurović Suad

Dostaviti:

- ☉ Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo – 1x;
- Upravnom odboru Zavoda – 1x;
- Direktor – 1x;
- Računovodstvu – 1x;
- a/a – 1x.



Rn.br.338-320-22511134-44 UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO
ID.:4200084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656

PLAN KADROVA

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

utvrđen Pravilnikom o radu

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	3
4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	2
5.	Doktor medicine	3
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2
7.	Medicinska sestra/tehničar	7
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	3
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	1
11.	Doktor specijalista interne medicine	2
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	2
15.	Doktor specijalista psihijatrije	2

16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	2
17.	Doktor specijalista oftalmologije	2
18.	Doktor specijalista ORL	2
19.	Doktor specijalista radiologije	2
20.	Psiholog	2
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	2
22.	Medicinska sestra/tehničar	6
23.	Fizioterapeutski tehničar	3
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	1
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	1
	Ukupno	67

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioca
1.	Referent za opće poslove	1
2.	Šef za normativno-pravne poslove	1
3.	Sekretar Zavoda	1
4.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
5.	Interni revizor	1

6.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
7.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	1
8.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
9.	Šef računovodstva	1
10.	Stručni saradnik za informatičke poslove	1
11.	Blagajnik	1
12.	Referent za tehničku podršku	2
13.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	1
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	3
	Ukupno	20

b) Popunjeni broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
12.	Direktor	1
13.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
14.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	2
15.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	1
16.	Doktor medicine	2
17.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	0
18.	Medicinska sestra/tehničar	8
19.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	1
20.	Doktor specijalista internista-kardiolog	0

21.	Doktor specijalista-endokrinolog	0
22.	Doktor specijalista interne medicine	1
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	0
15.	Doktor specijalista psihijatrije	0
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	(direktor Zavoda) 1
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	0
20.	Psiholog	1
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	0
22.	Medicinska sestra/tehničar	2
23.	Fizioterapeutski tehničar	0
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	0
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	0
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	0
Ukupno		35

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
14.	Referent za opće poslove	0
15.	Šef za normativno-pravne poslove	0
16.	Sekretar Zavoda	1
17.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
18.	Interni revizor	0
19.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
20.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	0
21.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
22.	Šef računovodstva	1
23.	Stručni saradnik za informatičke poslove	0
24.	Blagajnik	0
25.	Referent za tehničku podršku	2
26.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	0
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	2
	Ukupno	12

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu:

1. Doktor medicine, dva (2) izvršioca, ljekar medicine, VII stepen stepen stručne sprema/integrisani studij medicine

Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska dva ljekara na specijalizaciju. - nisu potrebna finansijska sredstva.

2. Doktor specijalista interne medicine, jedan (1) izvršilac, specijalista interne medicine, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog radnika u penziju - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

3. Doktor specijalista medicine rada i sporta, jedan (1) izvršilac, specijalista medicine rada i sporta, VII stepen stručne spreme integrirani studij medicine

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme radi sporazumnog raskida ugovora jednog radnika - **nisu potrebna finansijska sredstva**.

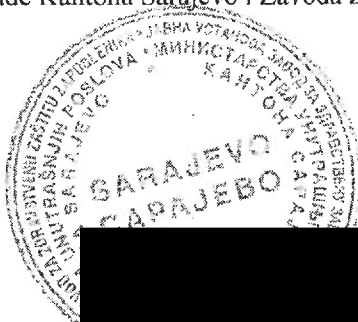
4. Diplomirani fizioterapeut/Bachelor/MA fizioterapije, jedan (1) izvršilac, VSS, Fakultet zdravstvenih studija-smjer fizioterapije, VII stepen stručne spreme.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme radi uspostavljanja kabineta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

5. Fizioterapeutski tehničar, dva (2) izvršioca, Medicinska škola fizioterapeutskog smjera.

Prijem dva radnika na neodređeno vrijeme radi uspostavljanja kabineta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

Za radnike nevedene pod tačkom 4. i 5. nemamo obezbjeđena finansijska sredstva. Za iste je tražena saglasnost od strane Vlade Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.



DIREKTOR ZAVODA
dr. Sanjin Saračević,
fizikalne medicine i rehabilitacije

**PLAN PROGRAMA RADA I FINANSIJSKI
PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2025. GODINU SA
PROJEKCIJOM FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2026. GODINU i 2027. GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2025. godine

I- PROGRAM RADA

**Program rada
J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
za 2025. godinu**

A. UVOD

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo", posluje od 1953. godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BIH, proglašen ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao se naziv, a radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena – pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za:

- zaposlenike MUP-a Kantona Sarajevo
- zaposlenike Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
- zaposlenike Sudske policije i Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- pritvorenike i zatvorenike Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- zaposlenike kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija

Dugogodišnja nastojanja ove ustanove i aktivnosti koje su preduzimate u pravcu definisanja pravnog statusa, konačno su u 2006. godini dale rezultate. Naime, Skupština Kantona Sarajevo je početkom septembra mjeseca donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br. 3**.

Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003**.

Radno vrijeme ustanove je raspoređeno na pet dana u sedmici, a u trajanju od 07,00 – 20,00 sati, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

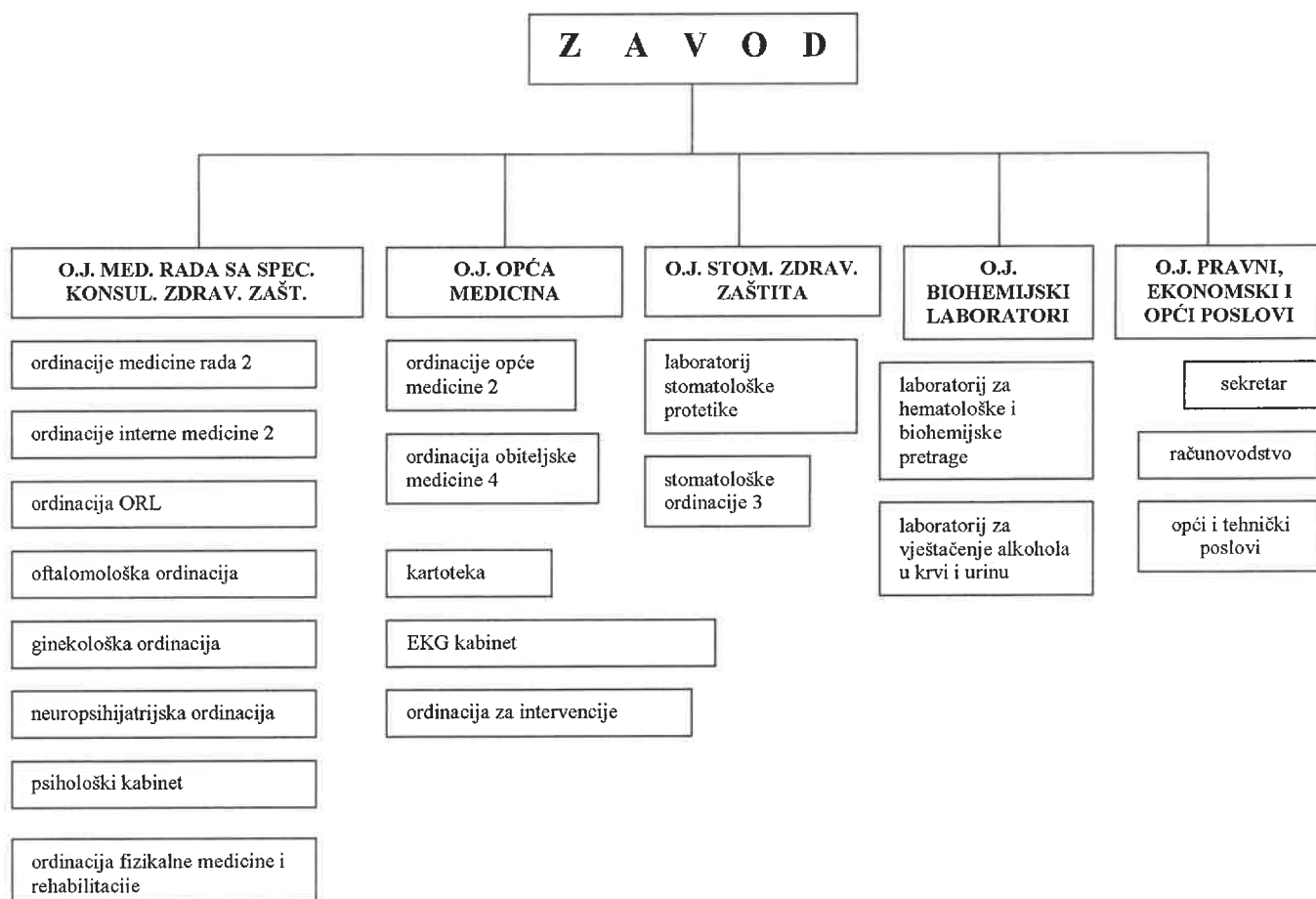
B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
- dvije ordinacije medicine rada
 - dvije ordinacije interne medicine
 - ginekološku ordinaciju
 - ORL ordinaciju
 - neuropsihijatrijsku ordinaciju
 - oftalmološku ordinaciju
 - psihološki kabinet
 - jednu ordinaciju fizikalne medicine i rehabilitacije

- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
- dvije ordinacije opće medicine
 - četiri ordinacije obiteljske medicine
 - kartoteka
 - EKG kabinet
 - ordinaciju za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
- tri stomatološke ordinacije
 - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
- laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
 - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.1/24 od 30.05.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-56.2/24 od 30.05.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda, na period od 3 mjeseca.

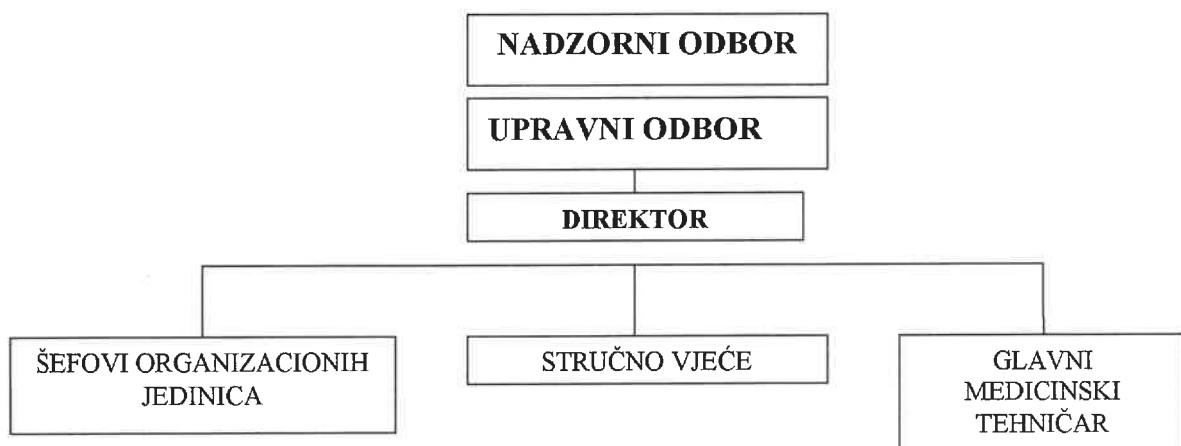
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.1/24 od 05.09.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-33.2/24 od 03.09.2024.godine imenovan je Upravni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-10.2/24 od 05.07.2024.godine imenovan je Nadzorni odbor Zavoda, na period od 4 (četiri) godine.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti, a kada su u pitanju nemedicinske djelatnosti odlučeno je da nastave rad po već uhodanom rasporedu zaposlenika.

Shematski prikaz upravljačke strukture Zavoda:



D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m².

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U 2025. godini planira se investiranje u osavremenjavanje uslova rada kada su u pitanju pregledi, dijagnostika, terapija i prevencija iz oblasti zaštite zdravlja osiguranika, odnosno obezbjeđenje efikasnije i racionalnije primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Općina Centar	812 m ²	potrebna adaptacija

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizaconog segmenta	Lokalitet	Vrste intevnecije vezano za prikazani prostor	Planirana ualaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	1.400,00KM	-	-	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Sanacija prostorija Zavoda	30.000,00 KM	-	-	Vlastita sredstva

E. LJUDSKI RESURSI

I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, kadrovska struktura neće biti znatno promijenjena u odnosu na prethodne godine.

Ukupan broj zaposlenih je 56 (pedesetšest) radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini.

Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 93%, kao i finansiranje djelatnosti Zavoda uopšte. Kako se radi o, još uvijek, nedovoljnom procentu finansiranja planiramo preduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ukazivanja na

nužnost povećanja procentualnog učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u finansiranju djelatnosti ustanove.

Izuzetno ograničena sredstva kojima raspolaže ovaj Zavod i ubuduće će uticati na realizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih. Zavod će nastojati omogućiti učešće zaposlenih na stručnim skupovima kao što su kongresi, seminari, stručne edukacije, i to kontinuirano, za sve kadrove Zavoda, uključujući i nemedicinsku djelatnost.

Ove aktivnosti koordinirati sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Ljekarskom komorom.

Planira se da se sjednice stručnog kolegija održavaju na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa pri čemu nastojati upotpuniti i znanje i struku i iskustvo i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivat će se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

Tabela 1.: Prikaz planiranog broja zaposlenih u 2025. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
56	56		-

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura planiranih zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Radnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	41	41	4	13	1	1	2	--	--	2	--	18	93%
UKUPNO:	41	41	4	13	1	1	2	--	---	2	---	18	93%

Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika- pripravnika planiranih za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Radnici sa visokom zdr.avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 4-a: Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika planiranih po strukturi za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih saradnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	dipl. psiholog	Radnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-	-	-	-	-	-

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura planiranih zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			93%
Biohemijski laboratorij	2	2	2			93%
UKUPNO:	3	3	3			93%

Tabela 7: Ukupan broj i struktura planiranih nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	12	12	5		4	3	93%
UKUPNO:	12	12	5		4	3	93%

Tabela 1.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2025. godinu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

F. OPREMA

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske i druge opreme.

Iz vlastitih sredstava Zavoda, planiramo nabavku medicinske opreme u vrijednosti od 36.680,00 KM, te ostale opreme i to: protivpožarni aparati, uređaji za klimatizaciju i informatička oprema u vrijednosti od 14.600,00 KM. Također, iz vlastitih sredstava planirana je nabavka medicinskog namještaja u vrijednosti od 20.950,00 KM kao i kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 7.020,00 KM.

Planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 237.000,00 KM finansirana iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.gofinu. Također, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo planirana je nabavka dijela informatičke opreme u vrijednosti od 10.000,00 KM kao i namještaja u ordinaciji planirane vrijednosti 10.000,00 KM.

Obzirom da prostorije Zavoda trebaju nužnu sanaciju i adaptaciju planirano je ulaganje u istu u vrijednosti od 30.000,00 KM finansirano iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Tabelarni prikaz naprijed navedenog koji slijedi:

Tabela 2.: Prikaz vezan za planiranje nabavke ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Medicinsko ogledalo sa postoljem	1	1.930,00	Vlastita sredstva	-

Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Laringoskop 2 seta	1	700,00	Vlastita sredstva	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Tlakomjer stolni	5	2.340,00	Vlastita sredstva	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	EKG 12 kanalni	2	11.700,00	Vlastita sredstva	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Spirometar	1	7.600,00	Vlastita sredstva	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Sonda za internistički UZ	1	7.320,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Termokauter	1	3.160,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Endo radar endo motor	1	1.930,00	Vlastita sredstva	
Biohemijski laboratorij	Gasni hromatograf	1	118.000,00	Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Oprema za fizikalnu terapiju (terapeutski ležaj i ogledalo)	1	7.000,00	Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Radijalni Schock Wawe aparat	1	32.000,00	Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	UZ aparat sa pripadajućim sondama	1	80.000,00	Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo	

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	14.300,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1.400,00	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	800,00	-	-
Opća medicina	1.950,00	-	-

G. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, i ubuduće, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, obaviti će planirani broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda korisnika usluga, u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito kada je riječ o specifičnoj kategoriji kao što je policija. Cilj je također i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Zavod planira u 2025. godini obaviti prethodne (sistematske) ljekarske preglede za pripadnike policije MUP-a Kantona Sarajevo, FMUP-a, Granične policije BiH, Securitas, kao i za pripadnike sudske policije, te pripadnike zatvorske policije, kao i za druga pravna lica koja podnesu zahtjev za izvršenje pomenute usluge.

Zavod također planira u 2025. godini obaviti redovne zdravstvene preglede za pripadnike MUP-a Kantona Sarajevo i Federalne uprave policije.

U okviru primarne zdravstvene zaštite za 2025. godinu planirano je 233040 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 88350 usluga.

Tabelarni prikaz planiranih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga Programa.

Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

- zdravstvene preglede kandidata za Policijsku akademiju
- zdravstvene preglede prije zasnivanja radnog odnosa
- sistematske i kontrolne preglede, prvenstveno pripadnika policije i vatrogasaca
- praćenje zdravstvenog stanja zaposlenika
- identifikaciju i provjeru rizika štetnih po zdravlje na radnom mjestu
- davanje savjeta o zdravlju, sigurnosti, te o ličnim i kolektivnim zaštitnim sredstvima
- organiziranje i pružanje prve pomoći i hitnih intervencija na licu mjesta kada se za to ukaže potreba
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti
- kontinuirano zdravstveno prosvječivanje i unapređivanje zdravstvene kulture korisnika zdravstvenih usluga
- specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu korisnika
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja korisnika
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena – zaposlenica, kao i zatvorenica za vrijeme izdržavanja kazne
- sprovođenje mjera za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom, ističemo i potrebu za vođenjem posebnih evidencija i izradu analiza o profesionalnim oboljenjima policijskih službenika i namještenika, a u cilju poboljšanja radno-pravnog i socijalnog statusa istih. Navedeno je nužno i planira se koristiti za aktivnosti kao što su provođenje antistres programa, uvođenje obaveze godišnjeg vršenja sistematskih pregleda i druge aktivnosti čiji je cilj poboljšanje opće psihofizičke sposobnosti policijskih službenika čiji poziv je složen, stresan i rizičan.

Zaposlenici Zavoda ulažu dodatni napor, radi izvršavanja i poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslove koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Tu, svakako, treba istaći posao vještačenja alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, a kao specifičnost ovoga Zavoda, kao i rad na medicinskom obezbjeđenju bojevog gađanja u skladu sa zahtjevima institucija čiji rad podrazumijeva obavezu vršenja i ovih aktivnosti.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naime, struktura finansiranja uspostavljena je tako da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe ovoga Zavoda finansira sa 93% ukupnih troškova poslovanja.

Tabelarni prikaz planiranih usluga slijedi:

Primarna zdravstvena zaštita:

Tabela 1.: Prikaz broja planiranih aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.900
UKUPNO:	18.900

Tabela 2.: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61440	-	-
Opća medicina	50560	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	-	-
UKUPNO:	116.210		

Tabela 3.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	-	-
Opća medicina	60	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	-	-
UKUPNO:	119	-	-

Tabela 4.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	50	-	-
UKUPNO:	50	-	-

Tabela 5.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	-	-
UKUPNO:	50		

Tabela 11.: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2025. godinu

Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
26220	-	-	88200	-	-

Tabela 13.: Prikaz planiranog radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima za 2025. godinu

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	indeks izvršenja (%)
8300		-

Tabela 14.: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	10
UKUPNO:	60

Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj planiranih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom		3930

Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura
EKG		10700
Audiogram		5700
UKUPNO:		16400

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Tabela 19.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	70	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	30	-	-
UKUPNO:	100	-	-

Tabela 20.: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici za 2025. godinu

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	20650	-	-	39100	-	-																		
UKUPNO:	20650			39100																				

Tabela 21.: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	70	-	-
UKUPNO:	70	-	-

Tabela 21.: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	39600
UKUPNO:	39600

Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja planiranih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj planiranih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.		4400
UKUPNO:		4400

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura
EKG		3900
Audiogram		1350
UKUPNO:		5250

Nemedicinski poslovi i dalje će se obavljati u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Zavod će nastaviti saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite.

- KCU Sarajevo
- Opća bolnica Dr. Abdulah Nakaš, Sarajevo.

UNUTRAŠNJI NADZOR

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;
- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** će redovno pratiti i analizirati izvještaje šefova org. jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Planirani prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu, Finansijsko poslovanje za 2025. godinu.

Na kraju, nakon prikaza Plana rada Zavoda za 2025. godinu, očekujemo podršku u usvajanju i realizaciji istog, koji bi ostao trajno otvoren za sve korisne prijedloge koji bi nam pomogli u novim iskoracima za unaprijeđenje rada Zavoda, naročito podršku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo bez koje je nemoguće ostvariti planirano.



DIREKTOR ZAVODA

dr. Sanjin Saračević

spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

**FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA
2025 GODINU SA PROJEKCIJOM FINANSIJSKOG
PLANA ZA 2026 GODINU I 2027 GODINU
J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevom, februar 2025.godine

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA

1. UVOD

Finansijski plan J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) za period 01.01.-31.12.2025., sa procjenama za 2026. i 2027. godinu donosi se na osnovu podataka o ostvarenju prihoda i rashoda u 2024.godini, te Plana i programa rada za 2025.godinu.

Skupština Kantona Sarajevo je usvojila finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025.godinu, koji je objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/24), na osnovu kojeg su planirani prihodi od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja za 2025.godinu, sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu i veći su za 27 % u odnosu na realizaciju u 2024.godini.

Takođe, Izmjene i dopune Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/24), koje su izvršene u 2024.godini i odnose se na povećanje satnice na 3,40 KM za period 01.09.2024 godine do 01.04.2025.godine predstavljale su jedno od osnova za povećanje sredstava za bruto plaće i naknade zaposlenih, kao i planirano povećanje broja zaposlenih u odnosu na 2024.godinu.

Rashodi su planirani sa programom rada i isti usklađeni sa planiranim prihodima.

1. PLAN PRIHODA

Plan prihoda se utvrđuje prema podacima o ostvarenim prihodima u 2024.godini i očekivanim u 2025.godini.

Ukupni planirani prihodi u 2025.godini iznose 3.676.600,00 KM i veći su za 25% u odnosu na ostvarene prihode u 2024.godini.

U ukupnom iznosu planiranih prihoda najveće je učešće prihoda od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 3.172.000,00 KM i čine 86,27 % ukupnih prihoda. Ovi prihodi su usklađeni sa Finansijskim planom Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025.godinu.

U iznosu prihoda planiranih od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025.godinu sadržana su sredstva naknade za finansiranje zdravstvene zaštite, i to:

R.br.	Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	Naknada za zaposlene (KM)	Naknada za dodatne radnike (KM)	Ukupno (KM)
1.	Bruto plaća	2.390.823	109.130	2.499.953
2.	Topli obrok	150.882	9.238	160.120
3.	Prevoz	21.737	1.331	23.068
4.	Regres	34.178	2.093	36.270
5.	Naknada za članove UO i NO	48.762	0	48.762
6.	Materijalni troškovi	134.918	0	134.918
7.	UKUPNO			
	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	0	234.758	234.758
8.	Otpremnine i pomoć	34.152		34.152
9.	SVEUKUPNO	2.815.451	356.549	3.172.000
10.	Broj finansiranih radnika	49	3	52
11.	Procenat finansiranja	93%	93%	93%

U planu prihoda nalaze se i prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, i to ostvareni plaćanjem fizičkih i pravnih lica čije je povećanje od 17 % planirano u skladu sa realizacijom u 2025.godini i očekivanim prihodima u 2025.godini na osnovu zaključenih ugovora o pružanju zdravstvenih usluga u 2025.godini.

Takode, planirano je povećanje prihoda iz budžeta, od 12%, obzirom da je krajem 2024.godine realizovana nabavka medicinske opreme iz Budžeta Kantona Sarajevo koja će se odraziti kroz prihode u 2024.godini, kao i da je očekivana realizacija nabavke medicinske opreme iz Budžeta Kantona Sarajevo početkom 2025.godine a koja je započeta u 2024.godini.

Procjene prihoda za 2026. i 2027.godinu izvršene su prvenstveno oslanjajući se na plan domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja za 2025.godinu.

2. PLAN RASHODA

Plan rashoda je usklađen sa planiranim prihodima.

Ukupni rashodi za 2025.godinu planirani su u iznosu od 3.676.600,00 KM i u visini su planiranih prihoda.

Od ukupnih rashoda najveći dio čine troškovi zaposlenih po osnovu bruto plaća i naknada, te naknada članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora Zavoda i komisija i čine 88% ukupnih rashoda.

Troškovi za bruto plaće i naknade planirani su u skladu sa planiranim brojem zaposlenih, a na osnovu odredbi kolektivnih ugovora u zdravstvu zaključenih u Kantonu Sarajevo.

Kako je već istaknuto, izmjene i dopune Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:), koje su izvršene u 2024.godini i odnose se na povećanje satnice na 3,40 KM za period 01.09.2024 godine do 01.04.2025.godine predstavljale su jedno od osnova za povećanje sredstava za bruto plaće i naknade zaposlenih, kao i planirano povećanje broja zaposlenih u odnosu na 2024.godinu.

Troškovi materijala, energije i usluga planirani su u ukupnom iznosu od 278.900,00 KM , odnosno uvećani za 27%. Rast navedenih troškova usklađen je sa očekivanim rastom cijena troškova materijala i medicinskog i nemedicinskog, kao i povećanja troškova održavanja medicinske i ostale opreme.

Trošak amortizacije se procjenjuje na 130.000,00 KM, na osnovu podataka iz knjigovodstvene evidencije o stanju stalnih sredstava, njihove nabavne i otpisane vrijdnosti, te uzimajući u obzir znavljanje medicinske i ostale opreme u 2024.godini kao i očekivanih znavljanja u 2025.godini.

3. KAPITALNA ULAGANJA

Zavod je u 2025.godini planirao kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 369.580,00 KM. Sredstva za kapitalna ulaganja planiraju se ostvariti dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 257.000,00 KM za medicinsku i ostalu opremu, a dijelom iz vlastitih sredstava Zavoda u iznosu od 82.580,00 KM. Takođe planirana su ulaganja u sanaciju prostorija Zavoda u iznosu od 30.000,00 KM.

4. FINANSIJSKI REZULTAT

U 2025.godini prihodi i rashodi su planirani u istom iznosu od 3.676.600,00 KM, odnosno izvršeno je uravnoteženje istih.

Zavod će u 2025.godini poduzimati sve aktivnosti u cilju ostvarenja planiranih prihoda i kontrolu u izvršavanju rashoda.

ZAKLJUČAK

Programom rada za 2025.godinu Zavod je utvrdio sadržaj i obim zdravstvenih usluga po svim organizacionim jedinicama, kao i broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi .

U skladu sa planom rada planirani su prihodi i rashodi po izvorima sredstava, te rashodi po namjenama i vrsti troškova.

Do promjene u izvršenju rashoda može doći u slučaju značajnijeg povećanja broja pacijenata , većem obima zdravstvenih usluga u odnosu na planirane , kao i eventualnih promjena u visini plaća ukoliko dođe do promjena u kolektivnim ugovorima, te rashoda poslovanja koje nismo u mogućnosti sa sigurnošću planirati (sudski troškovi, troškovi eventualnih žalbi i sl.).

Promjene u ostvarivanju prihoda su moguće kod ostvarenja prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ako uslijede izmjene kolektivnih ugovora ili druge izmjene koje se sa sigurnošću ne mogu predvidjeti. Takođe, iznenadno povećanje broja pruženih zdravstvenih usluga koje se direktno naplaćuju u odnosu na planirane može dovesti do povećanja stavke planiranih prihoda za iste.

DIREKTOR ZAVODA

Dr. Samir Saračević

Spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Sarajevo, februar 2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika
MUP-a Kantona Sarajevo

PLAN PRIHODA ZA 2025., SA PROJEKCIJOM ZA 2026-27. ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Ostvareno u 2024 2	Planirano za 2024 3	Plan za 2025 4	Projekcija za 2026 5	7Projekcija za 2026 6	Index 4/2 7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.506.268	2.502.000	3.172.000	3.172.000	3.172.000	127
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	2.506.268	2.502.000	3.172.000	3.172.000	3.172.000	127
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	0	0	0
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	0	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	0	0
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	434.518	469.300	504.600	511.080	525.640	116
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	359.460	415.000	420.000	424.500	438.000	117
2.2.	Prihodi iz budžeta	71.567	50.100	80.000	81.800	82.700	112
2.3.	Donacije	3.463	4.000	4.500	4.680	4.840	130
2.4.	Ostali prihodi	29	200	100	100	100	347
	Ukupni prihodi po izvorima	2.940.786	2.971.300	3.676.600	3.683.080	3.697.640	125

Napomena:

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)

Tabela ostali prihodi		01.01.-31.12.2024.
R.br.		
	<i>Finansijski prihodi</i>	29
2.4.	SVEGA OSTALI PRIHODI	29

Tabela prihodi iz budžeta		01.01.-31.12.2024.
R.br.		
2.2.	Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo	71.567
2.3.	Odloženi prihodi od ostalih donacija	3.463
	SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA	75.030



PLAN STRUKTURE PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA 2025, SA PROJEKCIJOM 2026-2027

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala		Plan za 2025 godinu	Projekcija za 2026 godinu	Projekcija za 2027 godinu	Index	
		Ostvareno u 2024 godini	Plan za 2024 godinu				(3/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5		6	7
1	Naknada za bruto plaće	2.129.041	2.129.037	2.499.953	2.499.953	2.499.953	100	117
2	Naknada za topli obrok	132.401	140.746	160.120	160.120	160.120	106	114
3	Naknada za prevoz	21.000	22.324	23.068	23.068	23.068	106	103
4	Naknada za materijalne troškove	127.281	127.281	134.918	134.918	134.918	100	106
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	26.588	26.588	48.761	48.761	48.761	100	183
6	Naknade po kolektivnom ugovoru	-	-	-	-	-	-	-
7	Naknada za regres	27.717	29.414	36.270	36.270	36.270	106	123
8	U nastavku iskazali prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	-	-	-	-	-	-	-
	Korekcija za obračun min rada	-	-	-	-	-	-	-
	Jednokratna naknada	-	-	-	-	-	-	-
	Dodatna sredstva za unap.zdr.zaštite osig.licima	-	-	-	-	-	-	-
	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	-	-	-	-	-	-	-
	Naknade za otpremnine, pomoći	42.240	26.610	234.758	234.758	234.758	-	-
	Sredstva korekcije naknade po kolektivnom ugovoru za plaće za doktore	-	-	34.152	34.152	34.152	63	128
	Dodatna sredstva za ublažavanja posljedica pandemije	-	-	-	-	-	-	-
		-	0	-	-	-	-	-
	Svega	2.506.268	2.502.000	3.172.000	3.172.000	3.172.000	100	127

Obrazac popunio: Fakić S
Datum: 14.02.2025.godine

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a

Kantona Sarajevo

PLAN RASHODA ZA 2025., SA PROJEKCIJOM ZA 2026-27. ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Ostvareni 2024	Planirano za 2024	Plan za 2025	Projekcija za 2026	Projekcija za 2027	Index 4/2
1	2	3	4	5	6	7	
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Komercionalni lijekovi	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	-	-	-	-	-	-
1.2.	Zubarski materijali	4.566	7.600	6.500	6.570	6.600	142
1.3.	Potrošni materijali za labor. i dijag. djelatnost	79.087	93.000	95.000	95.950	96.000	120
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	11.437	14.600	15.500	15.650	15.700	136
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-	-	-	0	-	-
1.6.	Materijal za održavanje	739	700	1.400	1.410	1.420	189
1.7.	Kancelarijski materijal	14.190	16.800	15.500	15.650	15.800	109
1.8.	Materijal za čišćenje	5.088	6.500	6.330	6.400	6.500	124
1.9.	Gorivo i mazivo	-	-	-	-	-	-
1.10.	Troškovi električne energije	-	-	-	-	-	-
1.11.	Troškovi grijanja	-	-	-	-	-	-
1.12.	Trč. i vode	2.005	2.300	2.400	2.430	2.450	120
1.13.	Troškovi PTT usluga	5.588	5.600	5.700	5.760	5.800	102
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	5.006	5.000	6.500	6.590	6.600	130
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.027	6.400	12.800	12.720	12.800	416
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	792	800	800	810	820	-
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	6.336	6.000	12.500	12.620	12.750	197
1.18.	Reprezentacija	-	100	100	100	100	0
1.19.	Ostali troškovi	81.360	75.700	94.070	95.000	100.000	116
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	219.228	241.100	274.900	277.630	283.340	125
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	-	-	-	-	-	-
2.2.	Amortizacija opreme i posluživanja	87.160	60.000	130.000	130.500	131.800	149
	Ukupno amortizacija	87.160	60.000	130.000	130.500	131.800	149
	0						
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće	2.323.528	2.331.000	2.840.000	2.850.000	2.860.000	122
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	202.749	204.000	250.000	252.500	253.000	123
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	52.476	26.600	100.000	90.000	90.300	191
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	10.971	12.500	15.000	15.150	15.300	137
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	34.987	85.000	50.000	50.500	51.000	143
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	5.335	8.500	14.000	14.100	10.200	262
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	-	100	200	200	200	0
	Ukupno plaće i naknade	2.630.047	2.667.700	3.269.200	3.272.450	3.280.000	124
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	-	-	-	-	-	-
4.2.	Ostali rashodi	1.963	2.500	2.500	2.500	2.500	127
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.963	2.500	2.500	2.500	2.500	127
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	2.938.398	2.971.300	3.676.600	3.683.080	3.697.640	125

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakid Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

**J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo**

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2024. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	600
	Oglasi i konkursi	3.756
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	554
	Zdravstvene usluge	6.680
	Usluge revizije	4.680
	Usluge uništavanja Infektivnog otpada	2.146
	Kontrola sterilizacije spore	112
	Stručna literatura, časopisi	878
	Verifikacija medicinske opreme	1.550
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji pregled	4.162
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	5.265
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	22.121
	Naknade vodoprivredne	29
	Ostale usluge	1.095
	Troškovi advokatskih usluga	421
	Troškovi notarskih usluga	565
	Izrada projekta izvedenog stanja	6.435
	Usluge tehničkog nadzora prilikom izrade projektne dokumentacije	5.850
	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja JU Zavod ZZ MUP-a	6.903
	Izrada projektnog zadatka rekonstrukcije električne instalacije-7%	450
	Izrada procjene ugroženosti od požara i Izrada plana zaštite od požara	6.903
	Porez po poreznom bilansu	213
SVEGA		81.369

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2024. godinu	IZNOS
4.2.	Naknadno utvrđeni rashodi predhodne godine	1.960
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	3
SVEGA		1.963

PLAN 2025

Ostali troškovi poslovanja	IZNOS KM
Dezinfekcija, deratizacija	700
Oglasi i konkursi	4.000
Pijem obračuna, štamparske usluge, izrada pečata	3.000
Zdravstvene usluge	6.900
Usluge revizije	4.680
Usluge uništavanja infektivnog otpada	3.000
Kontrola sterilizacije spore	120
Stručna literatura, časopisi	1.530
Verifikacija medicinske opreme	1.600
Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme	18.800
Bankovne garancije	1.170
Ostali materijal i usluge(akreditacije, rezervne baterije, ključevi, pločice za vrata i klju	2.300
Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	24.000
Akaz	11.500
Interventno održavanje med.opreme	350
Softwer za obračun plaća	1.170
Advokatske usluge	3.500
Troškovi interneta i telefonije	2.800
Sanitarni pregeldi radnika	950
Usluge iznajmljivanja uređaja	2.000

94 070

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025., 2026-27 GODINU

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
	Ostvareno u 2024	Planirano za 2024	Plan za 2025	Projekcija za 2026	Projekcija za 2027	Index 4/2
1	2	3	4	5	6	7
Ukupan prihod	2.940.786	2.971.300	3.676.600	3.683.080	3.697.640	125
Ukupan rashod	2.938.398	2.971.300	3.676.600	3.683.080	3.697.640	125
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	2.387	-	-	-	-	-
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	-

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAN ZA 2025 SA PROJEKCIOM ZA 2026-27.

R.b r	OPIS	Ostvareno 2024	Planirano za 2024	Plan za 2025	Projekcija za 2026	Projekcija za 2027	Index 1/2
	1	2	3	4	5	6	7
1	Neto plaće i naknade plaća	1.330.523	1.336.300	1.625.000	1.630.000	1.635.000	122
	Neto plaća	1.084.981	1.045.300	1.326.000	1.329.000	1.332.000	122
	Naknada neto plaća	245.542	291.000	299.000	301.000	303.000	122
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	872.638	876.000	1.067.500	1.071.000	1.074.000	122
	Doprinosi iz plaća i nakande	651.850	654.000	797.000	799.000	801.000	122
	Doprinosi na plaće i naknade	220.788	222.000	270.500	272.000	273.000	123
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-	-
3	Porezi na plaće	120.368	118.700	147.500	149.000	151.000	123
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	2.323.529	2.331.000	2.840.000	2.850.000	2.860.000	122
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	48	55	56	56	56	117

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

godina popune podataka: 17.02.2025. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PNJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2025, 2026-27. GODINU

[illegible]

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

U 2025. godini planira se ulaganje u medicinsku i ostalu opremu, kao i medicinski i ostali namještaj dijelom iz vlastitih sredstava a dijelom iz sredstava Budžeta KS. Iz vlastiti h sredstava planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 40.010,00 KM (medicinsko ogledalo sa poslojcem, laringoskop 2 seta, tlakomjeri stolni 5 kom, EKG 12 kanalni 2 kom, spirometar, sonda za internistički UZ, stomatološka oprema i to: termokauter i endo radar endo motor), kao i nabavka ostale opreme (protivpožarni aparati, uređaji za klimatizaciju, informatička oprema) u vrijednosti od 14.600,00 KM. Takođe, iz vlastitih sredstava planirana je nabavka medicinskog namještaja u vrijednosti od 20.950,00 KM kao i kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 7.020,00 KM. Iz sredstava Budžeta KS planirana je nabavka medicinske opreme i to gasni hromatograf procjenjene vrijednosti 118.000,00 KM kao i nabavka Radijalnog schockwave aparata koja nije realizirana u 2024. godini planirane vrijednosti 32.000,00 KM kao i oprema za fizikalnu terapiju procjenjene vrijednosti 7.000,00 KM (terapeutski sto i ogledalo), UZ aparat sa pripadajućim sondama procjenjene vrijednosti 80.000,00 KM. Takođe, iz Budžeta KS planirana je nabavka informatičke opreme u vrijednosti od 10.000,00 KM kao i namještaja u ordinacijama u vrijednosti od 10.000,00 KM. Zavod je planirao sanaciju prostorija iz sredstava Budžeta KS(općina i grada) planirane vrijednosti 30.000,00 KM

Opis	Ostvareno 2024	Planirano 2024	Planirano 2025	Procjena 2026	Procjena 2027	Index
1	2	3	4	5	6	4/2
Nabavka opreme: informatičke opreme, namještaj u ordinacijama, klima, kombinovani frižider za reagense, fiskalni uređaj, medicinski namještaj, stomatološka oprema, oprema za internističku ordinaciju, ginekološku ordinaciju, oftalmološku ordinaciju, ordinaciju medicinske rada i fizikalne medicinske ostala med oprema	138.487	334.810	339.580	-	-	245
Sanacija unutrašnjosti objekta Zavoda: demontaža podnih obloga, keramičku radovi, zamjena unutrašnje stolarije, podopolagački radovi, betonski radovi, molersko-farbarski radovi.	-	25.740	30.000	-	-	-
UKUPNO	138.487	360.550	369.580	-	-	267

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2025.godine

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA 2025, 2026-2027
PO STRUKTURI

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih					Index
	Ostvareno 2024	Plan za 2024	Plan za 2025	Projekcija za 2026	Projekcija za 2027	4/2
1	2	3	4	5	6	7
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicine	2	3	4	4	4	200
Doktori medicine-specijalisti	12	12	14	14	14	117
Doktori stomatologije	1	1	1	1	1	100
Doktori stomatologije-specijalisti	2	2	2	2	2	100
Farmaceuti	0	0	0	0	0	0
Farmaceuti specijalisti	0	0	0	0	0	0
Inžinjeri medicinske uiohemije	0	0	0	0	0	0
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	0	0	0	0	0	0
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	5	5	5	5	125
Zdravstveni radnici više stručne spreme	0	0	0	0	0	0
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	16	17	18	18	18	113
Ostali zdravstveni radnici	0	0	0	0	0	0
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	37	40	44	44	44	119
Administ., tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						0
Visoka stručna sprema	5	6	5	5	5	100
Viša stručna sprema	0	0	0	0	0	0
Srednja stručna sprema	4	5	4	4	4	100
Visokokvalifikovani	0	0	0	0	0	0
Kvalifikovani	0	0	0	0	0	0
Ostali radnici	3	4	3	3	3	100
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	15	12	12	12	100
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	49	55	56	56	56	114

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dena Gobeljic

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2025.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslova nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svoje svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni organ srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Ustanova u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Srbije i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Pravilima ustanove, u skladu sa zakonom, može se utvrditi i druga pitanja u vezi sa radom upravnog odbora.

Pravilima ustanove, u skladu sa zakonom, može se utvrditi i druga pitanja u vezi sa radom upravnog odbora. Pravilima ustanove, u skladu sa zakonom, može se utvrditi i druga pitanja u vezi sa radom upravnog odbora. Pravilima ustanove, u skladu sa zakonom, može se utvrditi i druga pitanja u vezi sa radom upravnog odbora.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

**DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU**

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda,
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

**DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA ZAVODA**

Član 14.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada Zavoda;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Zavoda;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Zavoda;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- osnivača - tri člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred Ministarstva,

- stručnih radnika Zavoda - dva (2) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda,

Član 15.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 16.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
 - u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Zavoda;
 - pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Zavoda, te
 - izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obavljat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine od potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Klegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliće se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).